

SOLICITUD DE EXPRESIONES DE INTERÉS **SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

Selección #: CO-T1671-P003

Método de selección: Framework

País: Colombia

Sector: Transporte

Financiación - TC #: ATN/PI-19369-CO

Proyecto #: CO-T1671

Nombre del TC: Cambio climático y transporte en Colombia: intermodalidad y nuevas tecnologías

Descripción de los Servicios: Desarrollar estudios de estructuración y política para el transporte urbano, la incorporación de vehículos de cero y bajas emisiones y movilidad sostenible.

Enlace al documento TC: <https://www.iadb.org/es/project/CO-T1671>

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está ejecutando la operación antes mencionada. Para esta operación, el BID tiene la intención de contratar los servicios de consultoría descritos en esta Solicitud de Expresiones de Interés. Las expresiones de interés deberán ser recibidas usando el Portal del BID para las Operaciones Ejecutadas por el Banco <http://beo-procurement.iadb.org/home> antes de 26 de mayo de 2023 5:00 P.M. (Hora de Washington DC).

Para acceder al Portal del BID, las firmas deberán de generar una cuenta de registro, incluyendo **todos** los datos solicitados por el Portal. En caso de que alguno de los datos solicitados no sea completado, la firma no podrá participar en este o cualquier otro proceso de selección ejecutado por el BID para trabajo operacional. Si su firma ya se haya registrado previamente, deberá de validar que cuenta con **todos** los datos completos y actualizados antes de presentar una expresión de interés.

Los servicios de consultoría ("los Servicios") incluyen desarrollar estudios de estructuración y política para el transporte urbano, la incorporación de vehículos de cero y bajas emisiones y movilidad sostenible, ayudarán a recopilar información, revisión de datos, y proporcionar análisis de expertos sobre el sector de transporte urbano en Colombia

Las firmas consultoras elegibles serán seleccionados de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Banco Interamericano de Desarrollo: [Política para la Selección y Contratación de Firmas Consultoras para el Trabajo Operativo ejecutado por el Banco - GN-2765-4](#). Todas las firmas consultoras elegibles, según se define en la política, pueden manifestar su interés. Si la Firma consultora se presentara en Consorcio, designará a una de ellas como representante, y ésta será responsable de las comunicaciones, del registro en el portal y del envío de los documentos correspondientes.

El BID invita ahora a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios descritos arriba donde se presenta un borrador del resumen de los Términos de Referencia de esta asignación. Las firmas consultoras interesadas deberán proporcionar información que indique que están calificadas para suministrar los servicios (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Las firmas consultoras elegibles se pueden asociar como un emprendimiento conjunto o en un acuerdo de sub-consultoría para mejorar sus calificaciones. Dicha asociación o emprendimiento conjunto nombrará a una de las firmas como

representante.

Las firmas consultoras elegibles que estén interesadas podrán obtener información adicional en horario de oficina, 09:00 a.m. - 5:00 PM (Hora de Washington DC), mediante el envío de un correo electrónico a: Natalia Ariza NARIZA@IADB.ORG), con copia a Lina Henao LINAH@IADB.ORG.

Banco Interamericano de Desarrollo

División: INE/TSP

Atención: Natalia Ariza

1300 New York Avenue, NW, Washington, DC 20577, EE.UU.

Sitio Web: www.iadb.org

INICIATIVA DE ESTUDIOS TRANSPORTE URBANO
CO-T1671/ ATN/PI-19369-CO
BORRADOR INDICATIVO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Información General

En Colombia, el sector transporte tiene importancia estratégica para el cumplimiento de las metas de reducción de emisiones. De acuerdo con el Balance Energético Nacional del año 2015, el consumo final de energía del sector transporte representó el 39,6% de la energía final del país. De esta energía, el 95,8% provino de combustibles fósiles. Adicionalmente, el transporte es el sector con mayores ineficiencias a nivel de consumo final (únicamente el 24% de la energía usada se convierte en energía útil), siendo responsable del 53,9 % del total de las pérdidas en energía del país, representando pérdidas anuales por ineficiencias que oscilan entre 3.400 y 6.000 millones de dólares.

En términos de gases efecto invernadero (GEI) el sector transporte es responsable del 12% de emisiones de GEI (29 millones de toneladas de CO₂ equivalente). Según un estudio realizado por el Departamento Nacional de Planeación (2017), en el 2015 se generaron 10.527 muertes y 67.8 millones de enfermedades por la contaminación del aire urbano, lo que le costó al país \$15.4 billones de pesos, equivalentes al 1,93% del PIB para ese año. Es por esto que se identifica el transporte como uno de los principales sectores a intervenir para lograr el cumplimiento de las metas ambientales propuestas, esperando lograr reducir las emisiones de gases de efecto invernadero.

En el ámbito del transporte urbano el BID ha apoyado varios proyectos en Colombia y TSP desea obtener lecciones aprendidas y buenas prácticas, apoyar la mitigación de los riesgos asociados a la implementación de los proyectos, y difundir los proyectos de transporte y movilidad en el ámbito urbano que financia el Banco a través de la División de Transporte (INE/TSP). Dentro de los temas prioritarios, están la promoción de sistemas de transporte accesibles para todos, la adopción de enfoques de género para asegurar que los sistemas de transporte responden a las necesidades de las mujeres, la productividad y la innovación en la movilidad y la sostenibilidad ambiental y la lucha contra el cambio climático.

Estos Términos de Referencia describen las actividades y responsabilidades de una firma u organización (en adelante referidos como "firma") que ayudarán a recopilar información, revisión de datos, y proporcionar análisis de expertos sobre el sector de transporte urbano en Colombia. La División de Transporte del BID abordará una amplia escala de recogida de información sobre transporte urbano a nivel local. Debido a la amplia escala y el cronograma de entregables potenciales, este documento describe la capacidad de trabajar con una o varias firmas contratadas en virtud de un "Acuerdo Marco" sobre la base de una propuesta(s) de la firma(s) correspondiente(s). Un Acuerdo Marco permite contratos con una firma de consultoría, o firmas, que proporcionan una cantidad indefinida, que ni se promete ni limita, de los servicios dentro de un ámbito general de trabajo durante un período de duración determinada con tasas predeterminadas de conformidad con los términos del contrato acordados y condiciones. Todos los diferentes requerimientos y solicitudes tendrán su propia orden de trabajo. El contrato será por un período definido de tiempo (2 años) y el trabajo se basará en las tasas acordadas para cada orden de trabajo y el tipo consecuente de expertos que la firma va a proponer.

Las firmas de consultoría están invitadas a presentar propuestas para el Acuerdo Marco, y serán seleccionados una o varias firmas en base a sus propuestas técnicas y de precio. Se estima que

sean seleccionadas cinco u ocho firmas en el acuerdo marco. Parte del propósito de esta forma de contratación es completar, y luego evitar la repetición de parte de la carga administrativa, tanto para las firmas como para el BID, encontradas en la contratación de nuevas actividades laborales. Una firma o firmas, que gana su oferta en el acuerdo marco, aún no se le ha asignado una cantidad de trabajo, y en su lugar tendrá una “aprobación previa” para el término de dos años del acuerdo de hacer una oferta en las órdenes de trabajo específicas del país y la tarea (definición y ejemplos adicionales a continuación). La División de Transporte del BID seleccionará las ofertas de órdenes de trabajo en base a factores como el precio, el conocimiento y la experiencia del equipo a ser proporcionado por la firma, y el cronograma propuesto.

En el momento de las órdenes de trabajo específicas, se solicitará que la firma fije el precio de sus ofertas. Las firmas de consultoría deben presentar propuestas que demuestren capacidad de trabajar en una o todas las siguientes áreas:

- Estructuración de proyectos de transporte urbano
- Estudios para la incorporación de flota y vehículos de cero y bajas emisiones
- Estructuración de fuentes y mecanismos de financiación para los sistemas de transporte.
- Gestión de información de sistemas de transporte urbano
- Diseño técnico de instrumentos seminarios, sesiones de formación y talleres de expertos en transporte urbano

Recopilación y gestión de bases de datos e indicadores del sector de transporte

A los efectos de hacer ofertas para el Acuerdo Marco, una firma debe especificar en qué categoría(s) mencionada(s) puede operar, y en qué países tiene acceso a la experiencia profesional de transporte urbano. Se dará preferencia a aquellas firmas de consultoría que puedan demostrar experiencia con una fuerte especialización profesional local en la mayoría de los países miembros prestatarios del BID.

2. Servicios a Realizarse

2.1. Propósito

El objetivo de esta consultoría es desarrollar estudios de estructuración y política para el transporte urbano, la incorporación de vehículos de cero y bajas emisiones y movilidad sostenible.

2.2. Alcance

- 2.2.1. La Firma Proveedora/Consultora desarrollará estudios relacionados con el transporte urbano, inclusión de vehículos de cero y bajas emisiones y desarrollo de políticas y proyectos, entre los que se encuentran:
 - 2.2.1.1. Estructuración técnica, legal y financiera para la prefactibilidad y factibilidad de sistemas de transporte urbano y/o la incorporación de flota y vehículos de cero y bajas emisiones en los sistemas
 - 2.2.1.2. Identificación, definición y normatividad sobre fuentes de fondeo y mecanismos de financiación para los sistemas de transporte urbano y la incorporación de flota y vehículos eléctricos de cero y bajas emisiones
 - 2.2.1.3. Los diferentes componentes (financiero, técnico, legal) para la estructuración de pilotos para el subsistema modal de buses eléctricos y suministro de su energía en las ciudades

- 2.2.1.4. Estrategias para superar barreras de integración modal de última milla y servicios de transporte público de pasajero
- 2.2.1.5. Evaluaciones, recopilaciones de lecciones aprendidas y estrategias para implementación de los sistemas de transporte de las ciudades, de modelos de negocio que garantice la sostenibilidad de los sistemas y una adecuada calidad del servicio a los usuarios
- 2.2.1.6. Políticas y hojas de ruta para la incorporación de flota y vehículos de cero y bajas emisiones en el país, medidas de gestión de la demanda, contraprestaciones y/o contribuciones para los servicios de transporte público
- 2.2.1.7. Gestión de datos generados por los sistemas de transporte urbano en las ciudades, incluyendo los datos generados a partir de la incorporación de flota y vehículos de cero y bajas emisiones e infraestructura de carga
- 2.2.1.8. Estudios para la incorporación de medidas y proyectos de movilidad activa en las ciudades
- 2.2.1.9. Organización técnica de conferencias y seminarios, sesiones de formación y talleres de expertos, apoyo al Banco y visitas de expertos

INFORMES / PRODUCCIÓN:

1.1. Actividades Clave

El Banco podrá solicitar alguno de los tipos de estudios a las firmas, dependiendo de la necesidad.

1.1.1 Estructuración técnica, legal y financiera para la prefactibilidad y factibilidad de sistemas de transporte urbano y/o la incorporación de flota y vehículos de cero y bajas emisiones en los sistemas, incluirá:

- Recolección y organización de información existente y antecedentes.
- Analizar la información.
- Dimensionamiento del mercado objetivo y estimación de costos.
- Proponer modelos de financiación y de negocio.
- Medir o calcular los indicadores según lo acordado con otras partes interesadas.
- Producir programas o prioridades sugeridas basadas en los datos y / o en el análisis.
- Realizar una priorización, en la cual defina los mecanismos.
- Definir el esquema legal.
- Definir un esquema de implementación.

1.1.2 Estudios para la identificación, definición y normatividad sobre fuentes de fondeo y mecanismos de financiación para los sistemas de transporte urbano y la incorporación de flota y vehículos eléctricos de cero y bajas emisiones, en donde desarrolle:

- Recolección y análisis de información existente y antecedentes.
- Dimensionamiento del mercado objetivo y estimación de costos.
- Proponer modelos de financiación y de negocio.
- Proponer estrategias de fondeo
- Producir programas o prioridades sugeridas basadas en los datos y / o en el análisis.
- Realizar una priorización, en la cual defina los mecanismos de transacción.

1.1.3 Componentes (financiero, técnico, legal) para la estructuración de pilotos para el subsistema modal de buses eléctricos y suministro de su energía en las ciudades, en donde:

- Detalle claramente los objetivos de la ciudad según las necesidades.

- Especifique las políticas, reglamentos y decretos que apoyan esos objetivos
 - Proporcione una base para crear escenarios sobre como alcanzar los objetivos de la ciudad.
 - Identifique las deficiencias y mejoras valiosas de los proyectos existentes.
- 1.1.4 Estrategias para superar barreras de integración modal de última milla y servicios de transporte público de pasajero, de las siguientes maneras específicas, realizando:
- Revisión de antecedentes y casos de estudio de última milla
 - Identificación y descripción de los actores, oferta y demanda de infraestructura y vehículos de entrega.
 - Análisis del contexto regulatorio
 - Hoja de ruta para la implementación de proyectos o modelos de negocio innovadores en el contexto urbano
- 1.1.5 La Firma Proveedora/Consultora elaborará evaluaciones, recopilaciones de lecciones aprendidas y estrategias para implementación de los sistemas de transporte de las ciudades, de modelos de negocio que garantice la sostenibilidad de los sistemas y una adecuada calidad del servicio a los usuarios, en donde:
- Realice un estudio de mercado para determinar la proyección de los costos de operación y evaluación del costo de la tecnología con diferentes proveedores (identificación de actores clave).
 - Recolección y evaluación de la información financiera existente.
 - Defina el modelo de negocio y modelo financiero para la adquisición de buses eléctricos para el piloto.
 - Evalúe detalladamente las alternativas de financiación para la adquisición de la nueva tecnología; crédito, leasing, redescuento, inversión privada, modelos con proveedores de energía, entre otros.
 - Determine el modelo de gestión y gobernanza que permita la participación de los actores relevantes, adaptados al contexto local e infraestructura eléctrica en la ciudad
 - Establezca el modelo y estrategia para la adquisición de los buses indicando los actores involucrados el rol y responsabilidad de cada uno de ellos y mecanismos de regulación y articulación entre ellos.
- 1.1.6 La Firma Proveedora/Consultora elaborará propuestas de políticas y hojas de ruta para la incorporación de flota y vehículos de cero y bajas emisiones en el país, medidas de gestión de la demanda, contraprestaciones y/o contribuciones para los servicios de transporte público.
- Recolección y análisis de información existente y antecedentes.
 - Dimensionamiento del mercado objetivo y estimación de costos.
 - Proponer modelos de financiación y de negocio.
 - Proponer estrategias de fondeo
 - Producir programas o prioridades sugeridas basadas en los datos y / o en el análisis.
 - Realizar una priorización, en la cual defina los mecanismos de transacción.
- 1.1.7 La Firma Proveedora/Consultora elaborará propuestas para la gestión de datos generados por los sistemas de transporte urbano en las ciudades, incluyendo los datos generados a partir de la incorporación de flota y vehículos de cero y bajas emisiones e infraestructura de carga.
- Revisara los datos o información generada por los sistemas de transporte

- Propondrá la aplicación de metodologías para el tratamiento de datos y solución del problema
 - Desarrollará una metodología para el tratamiento y uso de los datos que permita a la entidad utilizar esta información para mejorar la operación de los sistemas
- 1.1.8 La Firma Proveedora/Consultora elaborará estudios para la incorporación de medidas y proyectos de movilidad activa en las ciudades.
- Desarrollo de lineamientos para medidas de movilidad activa
 - Estructuración de proyectos que incluyan la movilidad activa en el contexto urbano, incluyendo el desarrollo de infraestructura relacionada
- 1.1.9 La Firma Proveedora/Consultora realizará la organización técnica de conferencias y seminarios, sesiones de formación y talleres de expertos, apoyo al Banco y visitas de expertos, realizando:
- Seminarios para revisar experiencias nacionales e internacionales, así como investigaciones sobre movilidad urbana sostenible en diferentes ciudades.
 - Sesiones de capacitación y formación para actores interesados en temas de movilidad urbana y transporte sostenible.
 - Organizar visitas con expertos en temas de movilidad urbana para trabajar con ciudades en el análisis, identificación mejoras y soluciones adecuadas.
 - Facilitar la coordinación entre ciudades que deseen revisar posibilidad de mejora de su sistema de movilidad.
 - Realizar documentos que contengan metodologías, recomendaciones, ejercicios de buenas prácticas y lineamientos para las ciudades interesadas.
- 1.1.10 La Firma Proveedora/Consultora desarrollará un componente participativo en el cual:
- Realice monitoreo de agentes mediante mapas de actores y mapas de intereses
 - Realice un diseño participativo utilizando como instrumento talleres de diseño participativo.
 - Gestione la implementación participativa mediante reuniones de apoyo a la implementación.
 - Realice un monitoreo participativo mediante mesas de seguimiento y propuestas de ajuste.
- 1.1.11 La Firma Proveedora/Consultora desarrollará un componente comunicacional en el cual:
- Realice monitoreo de medios mediante análisis de medios de comunicación.
 - Comunique el diseño, de la implementación y el monitoreo realizado mediante divulgación e información.
 - Gestione el monitoreo del mensaje mediante análisis de receptores del mensaje.

1.2 Planificación del Proyecto y Cronograma

- 1.2.2 Los plazos serán determinados por medio de la orden de trabajo y las ofertas asociadas ofreciendo propuestas de trabajo y los costos totales de esa orden de trabajo. Durante el período de ejecución del contrato, se espera que habrán aproximadamente de seis a doce órdenes al año. Cuando se requieran cronogramas más cortos, la firma ganadora será capaz de poner varios consultores y/o expertos en la tarea del proyecto.
- 1.2.3 Las expectativas adicionales son que:
- La firma ganadora identifique una serie de costes en función del tipo y número de expertos asignados para cumplir los objetivos de órdenes de trabajo y los plazos

- La firma ganadora debe tener la capacidad de proporcionar experiencia profesional local para cumplir con los objetivos de órdenes de trabajo, ya sea mediante la contratación por separado de expertos locales, asociaciones locales, u otros mecanismos para obtener acceso local.
- La firma ganadora proporcionará informes en el idioma nativo del país y debe demostrar su capacidad para trabajar con fluidez en español y en inglés.
- Cuando se trate de viajes, los gastos de viaje indicativos deberán presentarse con las propuestas de órdenes de trabajo. Los gastos de viaje y costos de los servicios específicos se presentarán para cada orden de trabajo, dentro de los límites acordados con la firma. El Banco sólo reconoce costos de pasajes de avión en clase económica.

1.3 Entregables Esperados

- 1.3.2 Se pedirán y procesarán distintos entregables a través de una orden de trabajo que pueden incluir, pero no se limitan a: informes, presentaciones, cumplimiento o actualización de información de la base de datos y/o cuestionarios. Con cada orden de trabajo, se espera que la(s) firma(s) establezca(n) un plan de trabajo que incluya fechas de inicio y fin, describa los procesos clave que se necesitan para completar el trabajo, e identifique las partes interesadas, especialmente las contrapartes gubernamentales, que serán contactadas para completar la trabajo. Todas las contrapartes gubernamentales deben ser aprobadas y autorizadas por el equipo de proyecto antes, junto con una estimación final de los costes asociados a la orden de trabajo, antes de la aceptación por ambas partes.

1.4 Perfiles profesionales de la firma de consultoría

- 1.4.2 Se espera que las firmas de consultoría ganadoras tendrán lo siguiente:
- Experiencia probada en el sector de transporte en los países asignados
- 1.4.3 En una propuesta, las firmas deben enviar experiencia en los tipos de servicios descritos en el Acuerdo Marco e identificar los países de la región de ALC donde esta experiencia ha tenido lugar.

1.5 Notificación

- 1.5.2 A menos que el Banco notifique lo contrario, Natalia Ariza (nariza@IADB.ORG), actuará como representante designado del Banco con respecto a este Acuerdo. El consultor presentará un informe al jefe del equipo de proyecto, Natalia Ariza nariza@IADB.ORG y miembros del proyecto Agustina Calatayud MCALATAYUD@iadb.org y Lina Henao LINAH@IADB.ORG del INE/TSP.

1.6 Control Administrativo

- 1.6.2 Representantes Designados, Avisos y Requerimientos: La Firma Consultora y el Banco darán un aviso por escrito de sus respectivos representantes autorizados para actuar en virtud del presente Acuerdo. Dicha notificación tendrá lugar tras la ejecución de este Acuerdo y de vez en cuando a partir de entonces, por designación de cada parte de otros representantes designados. Cualquier notificación o solicitud requerida para ser dada o hecha en virtud del presente Acuerdo, se considerará que ha sido debidamente realizada, cuando se entregue personalmente, por correo o por fax al representante designado de la parte, en la dirección indicada a continuación:

Consultor: XXXXXXXXXXXXX
 Dirección, país
 Teléfonos #

Atención: Sr. XXX, e-mail: xxxxx

Banco: BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
1300 New York Avenue N.W.
3 Washington, DC 20577
Teléfono # (202) 942-8224
Fax: (202) 623-2101

Atención: Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxx@iadb.org

Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxx@iadb.org

BORRADOR