

**Secretaría de Estado en el Despacho de  
Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) /  
Sub Secretaría de Integración  
Social (SSIS)**

**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**

**BID 5008/BL-HO-1**

**Informe de los Auditores Independientes y  
Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1  
Índice  
Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

	<b>Página (s)</b>
<b>Informe de los Auditores Independientes .....</b>	<b>1 - 3</b>
<b>Estados Financieros Básicos</b>	
Estado de Fuentes y Usos de Fondos por Categorías del Gasto .....	4
Estado de Inversiones Acumuladas por Categorías del Gasto .....	5
Notas a los Estados Financieros .....	6 - 30



## Informe de los Auditores Independientes

A la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP)  
de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo  
e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración  
Social (SSIS)

### Nuestra opinión

En nuestra opinión, los estados financieros, expresados en dólares estadounidenses, presentan razonablemente, en todos sus aspectos materiales, el efectivo recibido y los desembolsos efectuados y las inversiones acumuladas por categoría del gasto del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, financiado con recursos del Contrato de Préstamo BID 5008/BL-HO-1 (el Programa) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y ejecutado por la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS), ambos al 31 de diciembre de 2022 y por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, de conformidad con la base contable de efectivo, como se describe en la Nota 3 a los estados financieros.

### Lo que hemos auditado

Los estados financieros del Programa comprenden:

- El estado de fuentes y usos de fondos por categorías del gasto al 31 de diciembre de 2022 y por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022;
- El estado de inversiones acumuladas por categorías del gasto al 31 de diciembre de 2022 y por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022; y
- Las notas a los estados financieros, que incluyen políticas contables significativas y otra información explicativa.

### Fundamento para la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor*, en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión.

### Independencia

Somos independientes del Programa de conformidad con el Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (incluidas las Normas Internacionales de Independencia), emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA). Hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con el Código de Ética del IESBA.

PricewaterhouseCoopers Honduras, S. de R. L. (PwC Honduras)

**Tegucigalpa** - Col. Loma Linda Norte, Diagonal Gema N° 1, Bloque F,  
3era. Calle, Apartado Postal N° 3700, Tegucigalpa, M. D. C.,  
Honduras, C. A. / T: (504) 2270-5500  
[www.pwc.com/interamericas](http://www.pwc.com/interamericas)

**San Pedro Sula** - Entrada Principal Col. Orquídea Blanca, 14 Avenida,  
Circunvalación Noroeste, 10 Calle, Apartado Postal N° 563,  
San Pedro Sula, Cortés, Honduras, C. A. / T: (504) 2556-3100



### **Asuntos de Énfasis - Bases de contabilidad y restricción de distribución y uso**

Llamamos la atención a la Nota 3 a los estados financieros, que describe las bases de contabilidad utilizadas por el Programa. Los estados financieros adjuntos fueron preparados por la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS), como organismo ejecutor del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, para dar cumplimiento a lo dispuesto en los requerimientos de informes financieros establecidos en el Contrato de Préstamo BID 5008/BL-HO-1. Consecuentemente, estos estados financieros pueden no ser adecuados para otros propósitos. Nuestro informe está destinado únicamente para uso de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS) como organismo ejecutor del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, y para el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y no debe ser distribuido ni utilizado por terceros que no sean el organismo ejecutor del Programa o el BID. Nuestra opinión no ha sido calificada con relación a este asunto.

### **Responsabilidad de la administración del Programa y de los responsables del gobierno del Programa con relación a los estados financieros**

La administración del Programa es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con la base contable de efectivo, y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, debido a fraude o error.

Los responsables del gobierno del Programa son responsables de la supervisión del proceso de reportes de información financiera del Programa.

### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Una seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte un error material cuando exista. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, podría razonablemente esperarse que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.


Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraude es más elevado de aquel que resulte de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas o anulación del control interno.



- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno del Programa.
- Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y las revelaciones relacionadas efectuadas por la administración del Programa.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de un modo que logren una presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables de la administración del Programa en relación con, entre otros asuntos, el alcance planificado y la oportunidad de la auditoría, así como los hallazgos significativos de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

A handwritten signature in black ink that reads "PricewaterhouseCoopers".

28 de abril de 2023

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Estado de Fuentes y Usos de Fondos por Categorías del Gasto  
Al 31 de diciembre de 2022 y por el período del  
1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

(expresado en dólares estadounidenses)

Descripción	Acumulado al inicio del período	Movimientos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022	Acumulado al final del período
<b>Fuente de fondos</b>	<b>\$ 37,655,000</b>	<b>\$ 6,011,341</b>	<b>\$ 37,655,000</b>
Saldo inicial período anterior	-	6,011,341	-
Desembolso organismo financiador (Nota 8)	37,655,000	-	37,655,000
Desembolso del anticipo de fondos	37,655,000	-	37,655,000
<b>Uso de fondos</b>	<b>31,643,659</b>	<b>1,668,942</b>	<b>33,312,601</b>
<b>Categorías del gasto</b>	<b>31,643,659</b>	<b>1,668,942</b>	<b>33,312,601</b>
<i>Programa Bono Vida Mejor</i>			
Transferencias monetarias condicionadas	28,289,779	-	28,289,779
Fortalecimiento operativo e institucional de la SSIS	2,248,904	848,754	3,097,658
Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el tercer ciclo	249,424	225,010	474,434
Ordenamiento del piso de protección social	162,256	31,980	194,236
Administración, auditoría y evaluación	693,296	563,198	1,256,494
<b>Fuentes menos usos (Nota 7)</b>	<b>\$ 6,011,341</b>	<b>\$ 4,342,399</b>	<b>\$ 4,342,399</b>
<b>Saldo libros bancos (Nota 7)</b>	<b>\$ 4,121,213</b>	<b>\$ 4,301,188</b>	<b>\$ 4,301,188</b>
Cuenta especial N° 11101-20-000923-6, Banco Central de Honduras	\$ 4,120,414	\$ 3,141,877	\$ 3,141,877
Libreta convenio, cuenta N° 11101-01-000618-1 libreta 02400032124	\$ 799	\$ 1,159,311	\$ 1,159,311
Libreta convenio, cuenta N° 11101-01-000464-1 libreta 02400032122	\$ -	\$ -	\$ -

Las notas que se acompañan forman parte integral de estos estados financieros.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) /  
Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, Financiado  
con Recursos del Contrato de Préstamo BID 5008/BL-HO-1  
Estado de Inversiones Acumuladas por Categorías del Gasto  
Al 31 de diciembre de 2022 y por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

(expresado en dólares estadounidenses)

Categorías del gasto	Acumulado al 31 de diciembre de 2021		Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022		Acumulado al 31 de diciembre de 2022	
	Aporte BID	Total	Aporte BID	Total	Aporte BID	Total
<i>Programa Bono Vida Mejor</i>						
Transferencias monetarias condicionadas	\$ 28,289,779	\$ 28,289,779	\$ -	\$ -	\$ 28,289,779	\$ 28,289,779
Fortalecimiento operativo e institucional de la SSIS	2,248,904	2,248,904	848,754	848,754	3,097,658	3,097,658
Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el tercer ciclo	249,424	249,424	225,010	225,010	474,434	474,434
Ordenamiento del piso de protección social	162,256	162,256	31,980	31,980	194,236	194,236
Administración, auditoría y evaluación	693,296	693,296	563,198	563,198	1,256,494	1,256,494
Totales	<u>\$ 31,643,659</u>	<u>\$ 31,643,659</u>	<u>\$ 1,668,942</u>	<u>\$ 1,668,942</u>	<u>\$ 33,312,601</u>	<u>\$ 33,312,601</u>

Las notas que se acompañan forman parte integral de estos estados financieros.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

**1. Información General del Programa y del Organismo Ejecutor**

**Naturaleza y Objetivos del Programa**

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en su calidad de prestamista y el Gobierno de la República de Honduras en calidad de Prestatario, suscribieron el 29 de junio de 2020, el Contrato de Préstamo N° 5008/BL-HO-1 por un monto de cincuenta y nueve millones doscientos mil dólares estadounidenses (\$59,200,000), fondos que serán destinados a la ejecución del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, aprobado por el Soberano Congreso Nacional de la República de Honduras, mediante Decreto N° 98-2020 del 30 de julio de 2020, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 13 de agosto de 2020.

El objetivo del Programa es mejorar las condiciones de vida de los hogares en situación de pobreza extrema, así como promover su generación de capital humano.

El Programa comprende los siguientes objetivos específicos: (i) Aumentar el ingreso mínimo de los hogares participantes; (ii) Aumentar el uso y la oferta de servicios educativos, priorizando el tercer ciclo; (iii) Mejorar el uso y la oferta de servicios de salud y nutrición, en especial para las mujeres, jóvenes y niños; y, (iv) Mejorar la pertinencia, focalización y articulación de las acciones de protección e inclusión social para los hogares en extrema pobreza.

El plazo original de desembolsos es de cuatro (4) años contados a partir de la fecha de entrada en vigencia del contrato, el último desembolso será el 13 de agosto de 2024.

**Componentes del Programa**

***Componente 1 - Programa Bono Vida Mejor***

***Subcomponente 1.1 - Transferencias Monetarias Condicionadas***

Bajo este subcomponente se financiarán las transferencias monetarias condicionadas de nutrición, salud y educación a hogares elegibles en zonas rurales de los municipios priorizados y dentro del marco del Programa Bono Vida Mejor (PBVM) de Honduras. El monto y la forma de pago es establecida en el Manual Operativo del PBVM, a fin de incentivar el uso de los servicios de salud, nutrición y educación y apoyar el consumo de dichos hogares. Se financiará, adicionalmente, el costo de la comisión para el pago de las transferencias, aprovechando los canales de pago aprobados, incluyendo servicios bancarios, cooperativos, la billetera electrónica, entre otros.

***Subcomponente 1.2 - Fortalecimiento Operativo e Institucional de SSIS***

Bajo este componente: (i) se apoyará la estrategia operativa del PBVM para el seguimiento y monitoreo de corresponsabilidad y la gestión del pago de las transferencias monetarias condicionadas a nivel nacional, financiando la contratación de técnicos operativos, digitadores, digitalizadores de archivos, supervisores de procesos claves y el financiamiento de viáticos y costos de movilización para la supervisión del PBVM a nivel nacional; (ii) se fortalecerá el Sistema de Información Gerencial (incluyendo el Centro de Datos) mediante la compra de equipos, licencias, servicios de mantenimiento, entre otros; (iii) se fortalecerá a la SSIS, mediante el financiamiento de equipamiento y mobiliario, y la contratación de consultores para proveer asistencia técnica, realizar investigaciones puntuales, y levantar datos para actividades de evaluación; (iv) se desarrollará e implementará una estrategia de comunicación sobre el



**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

PBVM mediante la contratación de consultores; (v) se fortalecerá la Dirección de Oportunidades para Sectores Vulnerables de la SEDIS mediante: la contratación de asistencia técnica para desarrollar una estrategia de generación de ingreso para los hogares del PBVM; el financiamiento de capital semilla no reembolsable para proyectos productivos; y acompañamiento a su implementación, en la forma prevista en el Reglamento Operativo del Programa; (vi) se financiará la contratación de consultores para proveer asistencia técnica, los costos de materiales y logística y talleres de inclusión productiva; y, (vii) se financiarán consultores para apoyar el monitoreo y promoción de corresponsabilidades en salud, incluyendo la generación de alertas tempranas de no cumplimiento de corresponsabilidad y se fortalecerá el sistema para la recolección de información financiando asistencia técnica y adquisición de equipos tecnológicos.

Se fortalecerá la implementación del modelo de atención del PBVM a nivel nacional, financiando: (i) la contratación de la estructura operativa en territorio (gestores sociales y coordinadores regionales y departamentales); (ii) la dotación de medios de movilización, comunicación y logística; (iii) el equipamiento, mobiliario, alquiler y servicios de internet de las Oficinas de Atención al Participante; (iv) asistencia técnica para el desarrollo e implementación de un modelo de acompañamiento para los hogares vulnerables del PBVM, guías metodológicas, y un sistema de monitoreo y capacitación para su implementación; (v) talleres de capacitación en salud sexual y reproductiva (Programa “¡Cuídate!”), la educación financiera, entre otros; y, (vi) estrategias de conectividad alternativas de internet para zonas de difícil acceso para facilitar la operatividad del PBVM.

***Componente 2 - Fortalecimiento de la Oferta de los Servicios Educativos, Priorizando el Tercer Ciclo***

Bajo este componente se financiará la provisión de servicios del tercer ciclo de educación básica, mediante la contratación del Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER) y la compra de mobiliario, equipo tecnológico y kits escolares para los centros educativos beneficiarios. Se financiará la adquisición de bienes de menor valor a ser entregados a redes de escuelas conformadas por los centros de educación básica y las escuelas cercanas, por cumplir sus metas de progreso educativo y, por reducir brechas de género, como incentivo al buen desempeño (esquema de incentivos). Se fortalecerá el tercer ciclo de educación básica para incluir habilidades productivas con orientación al trabajo, financiando asistencia técnica para desarrollar guías metodológicas, capacitación a los docentes, y la provisión de materiales didácticos. Se ampliará la oferta de servicios del Bachillerato en Ciencias y Humanidades en modalidades flexibles con emprendimiento. Se financiará asistencia técnica, la compra de equipos tecnológicos, y licencias para introducir innovaciones en el Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE), incluyendo la generación de alertas tempranas de no cumplimiento de corresponsabilidad, identificación de los estudiantes con discapacidades físicas y visuales, y análisis de información sectorial. Se fortalecerá la Secretaría de Educación, financiando consultores para apoyar el monitoreo y promoción de corresponsabilidad y el acompañamiento técnico de las nuevas modalidades educativas. Se financiará viáticos, costos de movilización y un vehículo para fortalecer la supervisión en territorio de los servicios educativos ampliados.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

***Componente 4 - Ordenamiento del Piso de Protección Social***

Bajo este componente se fortalecerá la SCGG-GS, financiando: (i) la contratación de servicios de consultoría para el levantamiento de datos y para realizar evaluaciones de diseño, proceso e impacto de los principales programas de protección social; (ii) la contratación de consultores para proveer asistencia técnica en evaluación incluyendo capacitación a personal de la SCGG-GS; (iii) la compra de computadoras y licencias de software para el análisis de datos.

De igual manera, bajo este componente: (i) se fortalecerá el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS) en su capacidad de analizar, actualizar y divulgar información del Registro Único de Participantes (RUP) mediante la contratación de servicios de consultoría especializada en análisis de datos; y, (ii) se fortalecerán los puntos de atención regionales del Registro Único de Participantes (RUP) mediante la contratación de analistas, la compra de equipo y mobiliario, así como la reproducción de materiales para las fichas socioeconómicas únicas; y, (iii) se fortalecerá la calidad de información levantada mediante la contratación de consultorías para desarrollar algoritmos de aprendizaje automático. Adicionalmente, se financiarán servicios de firewall, computadoras y dos vehículos y su mantenimiento.

***Administración, Auditoría y Evaluación***

Se financiarán los consultores, viáticos, y costos asociados a la administración, así como la contratación de una firma para realizar la auditoría externa y evaluación del Programa.

***Costo Estimado y Fuentes de Fondos***

El costo total del Programa se estima en el equivalente de cincuenta y nueve millones doscientos mil dólares estadounidenses (\$59,200,000). El presupuesto aprobado para el Programa se detalla a continuación:

*(expresado en dólares estadounidenses)*

<b>Componentes</b>	<b>Monto (No auditado)</b>	<b>Porcentaje (No auditado)</b>	
Componente 1 - Programa Bono Vida Mejor	\$ 44,200,000	74.66%	
Subcomponente 1.1 - Transferencias Monetarias Condicionadas	32,200,000	54.39%	(a)
Subcomponente 1.2 - Fortalecimiento operativo e institucional de SSIS	12,000,000	20.27%	(a)
Componente 2 - Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el tercer ciclo	5,000,000	8.45%	
Componente 4 - Ordenamiento del piso de protección social	2,000,000	3.38%	
Administración, auditoría y evaluación	3,000,000	5.07%	
	54,200,000	91.56%	
Componente 3 - Fortalecimiento de la oferta de servicio de salud, priorizando los servicios maternos infantiles	5,000,000	8.44%	(b)
	\$ 59,200,000	100.00%	

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

- (a) Mediante el Oficio DM SEDIS N° 308-2022, se presentó al Banco Interamericano de Desarrollo (BID), la solicitud de cambio de categorías de inversión, la cual fue aprobada mediante el CID/CHO 545-2022. El presupuesto modificado se muestra a continuación:

*(expresado en dólares estadounidenses)*

<b>Componentes</b>	<b>Monto (No auditado)</b>	<b>Porcentaje (No auditado)</b>
Componente 1 - Programa Bono Vida Mejor	\$ 44,200,000	74.66%
Subcomponente 1.1 - Transferencias Monetarias Condicionadas	28,289,779	47.79%
Subcomponente 1.2 - Fortalecimiento operativo e institucional de SSIS	15,910,221	26.88%
Componente 2 - Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el tercer ciclo	5,000,000	8.45%
Componente 4 - Ordenamiento del piso de protección social	2,000,000	3.38%
Administración, auditoría y evaluación	3,000,000	5.07%
	<u>54,200,000</u>	<u>91.55%</u>
Componente 3 - Fortalecimiento de la oferta de servicio de salud, priorizando los servicios maternos infantiles	5,000,000	8.45%
	<u>\$ 59,200,000</u>	<u>100.00%</u>

- (b) La Secretaría de Salud (SESAL) administrará los recursos y realizará los procesos de adquisiciones del Componente 3. La Subsecretaría de Redes Integradas de Servicios de Salud (SSRISS) será responsable de la conducción política-estratégica a lo interno de la SESAL. La Unidad de Gestión Descentralizada (UGD), que depende de la SSRISS, realizará la conducción técnica y será responsable para el proceso de selección y firma de convenios y, en coordinación con las regiones sanitarias, realizará el monitoreo y evaluación de los gestores descentralizados.

Los aportes y la ejecución de los fondos relacionados al Componente 3, no son incorporados como parte de estos estados financieros, debido a que no forman parte de la administración y ejecución por parte de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) mediante su Subsecretaría de Integración Social (SSIS).

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

**Administración y Ejecución del Programa**

La Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) mediante su Subsecretaría de Integración Social (SSIS) administrará los recursos y realizará los procesos de adquisiciones de los Componentes 1, 2 y 4 utilizando la Unidad Coordinadora UCP/SSIS. Para la ejecución del Componente 2, coordinará con la Secretaría de Educación (SE), la cual actuará por intermedio de la Subsecretaría de Asuntos Técnicos Pedagógicos; y con la Secretaría de Coordinación General del Gobierno (SCGG-GS) y el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS) para la ejecución del Componente 4. Dichas instituciones proveerán los aportes técnicos para la planificación y seguimiento de los componentes, y para tener los insumos para que la SEDIS/SSIS realice las contrataciones supervise las mismas, transfiera los bienes a la institución correspondiente.

La SEDIS/SSIS coordinará continuamente con las Unidades de Corresponsabilidad de la Secretaría de Salud (SESAL) y Secretaría de Educación (SE) para el monitoreo del cumplimiento de las corresponsabilidades de las transferencias monetarias condicionadas financiadas por el Programa, en el marco del Programa Bono Vida Mejor.

El “Bono Vida Mejor” cuenta con una instancia de coordinación denominada el Comité Técnico del Programa integrado por la SSIS, SEFIN, SEDUC, SESAL y el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS).

Dicho Comité es el ente responsable de definir la normativa que lo rige, garantizar el cumplimiento de las responsabilidades de cada una de las instancias participantes, tomar decisiones estratégicas, aprobar modificaciones al Reglamento Operativo del Programa “Bono Vida Mejor” y dar seguimiento a las recomendaciones de las evaluaciones.

**2. Unidad Monetaria**

Los registros contables del Programa, se llevan en dólares estadounidenses y en lempiras, moneda oficial de la República de Honduras. El estado de fuentes y usos de fondos por categorías del gasto, y el estado de inversiones acumuladas por categorías del gasto adjuntos, han sido preparados y presentados en dólares estadounidenses porque así es requerido por el BID, con base a los registros de contabilidad que se llevan en dólares estadounidenses.

El efectivo recibido y los desembolsos efectuados en lempiras se registran en la contabilidad en dólares estadounidenses aplicando los tipos de cambio publicados por el Banco Central de Honduras (BCH), vigentes a la fecha de las transacciones. Al 31 de diciembre de 2022, el tipo de cambio de compra del lempira con relación al dólar estadounidense fue de L24.5978 por \$1.00 (L24.3454 al 31 de diciembre de 2021).

**3. Resumen de las Principales Políticas Contables**

Los estados financieros han sido preparados por la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS), como organismo ejecutor del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, para dar cumplimiento a lo dispuesto en los requerimientos de informes financieros establecidos en el Contrato de Préstamo BID 5008/BL-HO-1, suscrito entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Gobierno de la República de Honduras.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1  
Notas a los Estados Financieros  
Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

A continuación, se presenta un resumen de las principales políticas contables adoptadas por la administración del Programa para preparar los estados financieros:

**Método de Contabilidad**

Los estados financieros del Programa se preparan sobre la base contable de efectivo, mediante la cual, los ingresos se reconocen cuando se reciben los fondos y los gastos e inversiones, cuando efectivamente representan erogaciones de dinero. Esta práctica contable difiere de los principios de contabilidad generalmente aceptados, de acuerdo con los cuales las transacciones de ingresos se reconocen cuando se devengan y las de gastos e inversiones deben ser registradas a medida que se incurren.

**Bienes Adquiridos**

Los bienes adquiridos por el Programa son contabilizados al costo de adquisición; dichos activos no son depreciados y se incluyen como usos de fondos en el estado de fuentes y usos de fondos por categorías del gasto y en las inversiones acumuladas por categorías del gasto del Programa.

**Transferencias Monetarias Condicionadas**

En esta categoría de gastos se registran las transferencias monetarias condicionadas por la entrega de bonos a los beneficiarios del Programa, en base al cumplimiento de los requisitos de elegibilidad y corresponsabilidad del beneficiario, determinado de la siguiente manera:

*Elegibilidad*

Se consideran como hogares y/o personas elegibles para participar en el Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas (PTMC) todos aquellos que se encuentren en condición de pobreza y extrema pobreza en las zonas rurales y urbanas marginales del país. Los hogares elegibles son: (i) Los que habiten en caseríos, aldeas o barrios focalizados por su pobreza o extrema pobreza (focalización geográfica); (ii) Que estén censados con la encuesta de características socioeconómicas o la ficha socioeconómica única vigente de acuerdo al modelo de focalización; (iii) Que posean las condiciones para cumplir con las corresponsabilidades en educación, salud y nutrición; (iv) Los que estén contemplados dentro del componente salud y nutrición, hogares con niños de cero a cinco años; (v) Los hogares en cuya composición haya niños mayores de cinco años y menores de siete años hasta que éstos sean inscritos en los centros educativos del sistema nacional en sus diferentes modalidades; (vi) Los que estén comprendidos dentro del componente educación, para el dominio rural son niños y adolescentes de 6 a 18 años y para el dominio urbano son adolescentes, jóvenes/adultos entre 8 y hasta un máximo de 30 años, matriculados y asistiendo a los centros educativos.

Mediante acta del Comité Técnico del Programa Vida Mejor N° 001-2021, del 3 de junio de 2021 (N° 004-2020, del 7 de octubre de 2020, para el pago de bonos del período 2020), se acordó que ante la ocurrencia de desastres naturales, sociales, o epidemiológicos oficialmente declaradas por la Presidencia de la República, Secretarías de Estado en el Despacho de Salud, Educación y/o el Comité Permanente de Contingencias (COPECO), que impiden la prestación de servicios o la asistencia de los hogares participantes para cumplir su corresponsabilidad; las transferencias monetarias condicionadas se podrán entregar sin la certificación de la corresponsabilidad respectiva.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

*Corresponsabilidad*

El cumplimiento de la corresponsabilidad de educación y salud de los hogares participantes beneficiarios del Programa comprende lo siguiente:

Salud

Los integrantes del hogar sujetos a cumplimiento y verificación de corresponsabilidades en salud, son:

- a. Los hogares con niños entre 0 y 5 años de edad.
- b. Los hogares participantes con hijos menores de 5 años, mediante la asistencia a controles de acuerdo con el Protocolo de Salud, con las visitas mínimas establecidas en el Manual Operativo.
  - i. El hogar con niños menores de 24 meses, deberá asistir por lo menos en dos ocasiones en un período de 18 meses.
  - ii. El hogar con niños de entre 24 meses y menores de 60 meses, deberá asistir por lo menos en una ocasión en un período de 18 meses.
- c. Los hogares con niños mayores de 5 años, donde no exista oferta en educación prebásico, podrán seguir recibiendo la TMC hasta que éstos sean inscritos en el sistema educativo nacional en la edad oficial que determina la Secretaría de Educación (6 años).
- d. Están sujetos al cumplimiento de estas corresponsabilidades los hogares pertenecientes únicamente al dominio rural.

Educación

Los integrantes del hogar sujetos a cumplimiento y verificación de corresponsabilidades en educación son:

- a. Los hogares con niños (as) entre 6 y 18 años.
- b. Los hogares participantes con integrantes entre 6 y 18 años de edad, deberán estar matriculados en el ciclo de educación pública correspondiente a su edad.

De acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo del Programa vigente al 31 de diciembre de 2022, para fines de auditoría del Programa, se estima que los niveles esperables de error por elegibilidad en un ejercicio no pueden sobrepasar a un 10%. Adicionalmente, se considera un margen razonable de incumplimiento de corresponsabilidades de hasta un 3.5% de acuerdo con las experiencias nacionales e internacionales de programas similares.

**4. Uso de los Fondos y Bienes**

El efectivo disponible en las cuentas del Banco Central de Honduras, es de uso restringido para ser utilizado únicamente en los fines del Programa y según las cláusulas del Contrato de Préstamo firmado entre el Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo, cuando se termine su ejecución, los fondos no utilizados serán devueltos a la Secretaría de Finanzas para reintegrarlos a los aportantes de acuerdo con las estipulaciones del contrato de financiamiento.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1  
Notas a los Estados Financieros  
Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

Los bienes adquiridos con estos fondos serán de uso restringido para los fines del Programa hasta la conclusión del mismo. La Administración del Programa mantiene registros auxiliares de dichos activos (Nota 9).

**5. Anticipo de Fondos Pendientes de Justificar**

Al 31 de diciembre de 2022, se ha justificado la totalidad de ejecución acumulada efectuada por el Programa (Nota 13).

**6. Anticipo de Fondos**

De acuerdo con el Contrato de Préstamo BID 5008/BL-HO-1, el Banco podrá adelantar recursos del financiamiento para establecer, ampliar o renovar el anticipo de fondos para cubrir los gastos relacionados con la ejecución del Programa que sean financiables con tales recursos.

El monto máximo de cada anticipo de fondos será fijado por el Banco con base en las necesidades de liquidez del Programa para atender previsiones periódicas de gastos. En ningún caso, el monto máximo de un anticipo de fondos podrá exceder la suma requerida para el financiamiento de dichos gastos, durante un período máximo de seis meses.

Al 31 de diciembre de 2022, el anticipo de fondos asignado al Programa asciende a \$4,342,399 (\$28,778,949 al 31 de diciembre de 2021) que representa el 7.33% (63.61%, al 31 de diciembre de 2021) del monto del financiamiento del Contrato de Préstamo BID 5008/BL-HO-1 (Nota 13).

**7. Conciliación del Efectivo Disponible con la Disponibilidad Bancaria del Programa**

El saldo del efectivo disponible al 31 de diciembre de 2022 y 2021, corresponde a la disponibilidad bancaria en las cuentas en moneda extranjera y moneda nacional a nombre del Programa.

La conciliación del efectivo disponible según el estado de fuentes y usos de fondos por categorías del gasto con los saldos en las cuentas bancarias correspondientes a los fondos del Préstamo BID 5008/BL-HO-1, se detalla en la siguiente página:

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

<i>(expresado en dólares estadounidenses)</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Efectivo disponible en cuentas bancarias		
Cuenta especial N° 11101-20-000923-6, Banco Central de Honduras	\$ 3,141,877	\$ 4,120,414
Libreta convenio, cuenta 11101-01-000618-1 libreta 02400032124	1,159,311	799
Libreta convenio, cuenta 11101-01-000464-1 libreta 02400032122	-	-
	<u>4,301,188</u>	<u>4,121,213</u>
Efectivo disponible según estado de fuentes y usos de fondos por categorías del gasto	<u>4,342,399</u>	<u>6,011,341</u>
Diferencia	<u>\$ (41,211) (a)</u>	<u>\$ (1,890,128) (a)</u>

(a) La diferencia para el período 2022 y 2021, se detalla a continuación:

<i>(expresado en dólares estadounidenses)</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Saldo inicial de valores en custodia del Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI)	\$ 1,890,128	\$ 5,567,508
Monto de efectivo transferido y no pagado por entidades financieras de la planilla 2021	(1,931,339)	1,396,002
Tranferencias pagadas en 2021 de fondos transferidos en el año 2020	-	(5,073,386)
Diferencial cambiario	<u>41,211</u>	<u>4</u>
Remanente en custodia del Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI)	<u>\$ -</u>	<u>\$ 1,890,128</u>

**8. Efectivo Recibido**

A continuación, se detallan los ingresos recibidos por el Programa por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 y 2021:

<i>(expresados en dólares estadounidenses)</i>	<b>Monto</b>
<b>Solicitudes de desembolso</b>	
Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022	\$ <u>-</u>
Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021	
7 de septiembre de 2021	\$ <u>28,120,000</u>



**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

Durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, el Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social no recibió desembolsos por parte del Banco Interamericano de Desarrollo.

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, el importe acumulado de las transferencias recibidas del BID para el Proyecto BID 5008/BL-HO-1 asciende a \$37,655,000. Este monto coincide con el documento OPS-1 del BID a esa fecha.

**9. Adquisición de Servicios**

Durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, se adjudicaron servicios por la cantidad de \$4,249,605 (\$3,509,300, en el período 2021).

Un detalle de las adquisiciones de consultorías y servicios como también servicios de no consultorías adjudicados, se muestra a continuación:

*(expresado en dólares estadounidenses)*

Método de adquisición	2022			2021		
	Cantidad de procesos	Monto contratado	Monto pagado	Cantidad de procesos	Monto contratado	Monto pagado
Selección basada en la calidad y el costo	5	\$ 921,103	\$ 228,466	1	\$ 252,268	\$ 20,640
Contratación directa	-	-	-	56	3,036,916	2,988,956
Selección de calificación de consultores	114	3,148,583	746,772	11	203,894	203,894
Licitación privada	4	10,785	8,191	2	16,222	16,222
Licitación Pública Internacional	1	169,134	168,587	-	-	16,222
	<u>124</u>	<u>\$ 4,249,605</u>	<u>\$ 1,152,016</u>	<u>70</u>	<u>\$ 3,509,300</u>	<u>\$ 3,245,934</u>

El monto pagado en concepto de procesos de adquisiciones, difiere del total de gastos ejecutados en el período 2022 en el estado de fuentes y usos de fondos por categoría del gasto, por un monto de \$516,908 (\$25,877,288, en el período 2021), lo cual corresponde a ejecución de fondos que no requieren de un proceso de adquisición y que se detalla a continuación: (a) servicios contratados del año anterior por \$94,267 y (b) gastos de viáticos y administrativos por \$422,641.

Durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 y 2021, no se adjudicaron bienes con fondos de Banco.

**10. Transferencias Monetarias Condicionadas**

La ejecución en la categoría de Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC) por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 y 2021, está integrada de la siguiente manera:

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

Concepto	Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022		Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021	
	Monto en lempiras	Monto en dólares	Monto en lempiras	Monto en dólares
Primera entrega de TMC 2021	L -	\$ -	L 498,023,674	\$ 20,679,733
TMC 2020 - pagados en 2021	-	-	122,433,020	5,073,386
Totales	<u>L -</u>	<u>\$ -</u>	<u>L 620,456,694</u>	<u>\$ 25,753,119</u>

Durante el período 2022, no se generó ninguna planilla para el pago de TMC. En el período 2021, se generó una única planilla para el pago de TMC, por lo que el Programa transfirió fondos al Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI) un monto de L531,161,322 equivalente a \$22,075,735. Este monto incluye el pago de comisión bancaria. Con oficio PE-1387-2021 BANHPROVI, liquidó bonos pagados por TMC de L493,368,060 y L4,655,614 por pago de comisión (equivalente a \$20,486,477 y \$193,256, respectivamente). Las transferencias monetarias condicionadas en la planilla generada en el período 2021, fueron pagadas en ese mismo período. Adicionalmente, durante los meses de enero a abril de 2021, el Programa realizó registro manual por el pago de TMC generadas en la planilla del período 2020 y pagadas a los participantes en el período 2021, por un monto de L121,263,700 y pago de comisión bancaria por L1,169,320 (equivalente a \$5,024,912 y \$48,474, respectivamente).

**11. Conciliación entre el Estado de Fuentes y Usos de Fondos por Categorías del Gasto y el Estado de Inversiones Acumuladas por Categorías del Gasto**

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, el total de la ejecución acumulada según el estado de fuentes y usos de fondos por categorías del gasto está conciliado con el estado de inversiones acumuladas por categorías del gasto, como se muestra a continuación:

(expresados en dólares estadounidenses)	Acumulado al final del período	
	2022	2021
<b>Fondos BID</b>		
Saldo según estado de fuentes y usos de fondos por categorías del gasto	\$ 33,312,601	\$ 31,643,659
Saldo según estado de inversiones acumuladas por categorías del gasto	<u>33,312,601</u>	<u>31,643,659</u>
Diferencias	<u>\$ -</u>	<u>\$ -</u>

**12. Conciliación del Documento OPS-1 del BID con los Registros Contables del Programa**

**Fondos BID**

La conciliación de la ejecución financiera acumulada al 31 de diciembre de 2022 y 2021, según los registros contables del Programa con el Documento OPS-1 del BID, por categorías de gasto, se muestra en la siguiente página:

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

*(expresado en dólares estadounidenses)*

<b>Descripción</b>	<b>Saldos según OPS-1</b>	<b>Saldo según registros del Programa</b>	<b>Diferencia</b>
<b>Al 31 de diciembre de 2022</b>			
Transferencias monetarias condicionadas	\$ 28,289,779	\$ 28,289,779	\$ -
Fortalecimiento operativo e institucional de SSIS	3,097,658	3,097,658	-
Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el tercer ciclo	474,434	474,434	-
Ordenamiento del piso de protección social	194,236	194,236	-
Administración, auditoría y evaluación	1,256,494	1,256,494	-
	<u>\$ 33,312,601</u>	<u>\$ 33,312,601</u>	<u>\$ -</u> (a)
<b>Al 31 de diciembre de 2021</b>			
Transferencias monetarias condicionadas	\$ 7,610,046	\$ 28,289,779	\$ (20,679,733)
Fortalecimiento operativo e institucional de SSIS	911,127	2,248,904	(1,337,777)
Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el tercer ciclo	90,799	249,424	(158,625)
Ordenamiento del piso de protección social	5,573	162,256	(156,683)
Administración, auditoría y evaluación	258,506	693,296	(434,790)
	<u>\$ 8,876,051</u>	<u>\$ 31,643,659</u>	<u>\$ (22,767,608)</u> (a)

(a) Al 31 de diciembre de 2022, el Programa ha justificado al BID la totalidad de los gastos ejecutados \$33,312,601 (\$31,643,659 al 31 de diciembre de 2021) (Nota 13).

**13. Conciliación del Anticipo de Fondos**

En la siguiente página, se presenta la conciliación del anticipo de fondos al 31 de diciembre de 2022 y 2021:

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

<i>(expresado en dólares estadounidenses)</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>I. Saldo en cuentas bancarias</b>		
Cuenta especial N° 11101-20-000923-6, Banco Central de Honduras	\$ 3,141,877	\$ 4,120,414
Libreta convenio cuenta 11101-01-000618-1 libreta N° 02400032124	1,159,311	799
Libreta convenio cuenta 11101-01-000464-1 libreta 02400032122	-	-
Sub total	4,301,188	4,121,213
<b>II. Pagos efectuados pendientes de justificar ante el BID</b>	-	22,767,608 (a)
<b>III. Total del anticipo de fondos pendiente de justificación (I+II)</b>	4,301,188	26,888,821
<b>IV. Saldo del anticipo de fondos según OPS-1 al 31 de diciembre de 2022 y 2021</b>	4,342,399	28,778,949
<b>V. Diferencia (IV-III)</b>	\$ (41,211) (b)	\$ (1,890,128) (b)

(a) Fondos utilizados pendientes de justificar al 31 de diciembre de 2021, la integración por categorías del gasto se detalla a continuación:

<i>(expresados en dólares estadounidenses)</i>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Componente</b>		
Transferencias monetarias condicionadas	\$ -	\$ 20,679,733
Fortalecimiento operativo e institucional de SSIS	-	1,337,777
Fortalecimiento de la oferta de los servicios educativos, priorizando el tercer ciclo	-	158,625
Ordenamiento del piso de protección social	-	156,683
Administración, auditoría y evaluación	-	434,790
	\$ -	\$ 22,767,608

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- (b) Al 31 de diciembre de 2022, la diferencia corresponde al diferencial cambiario por la devolución de los fondos en custodia de BANHPROVI y la revaluación del saldo de la cuenta a la tasa de cierre de cada mes (al 31 de diciembre de 2021, la diferencia corresponde al monto de efectivo transferido y no liquidado por BANHPROVI, el cual se encuentra bajo su custodia) (Véase Nota 7).

**14. Anticipos y Justificaciones de Anticipo de Fondos**

**Fondos BID**

Durante el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, no se presentó ninguna solicitud de desembolso de fondos (se presentó la solicitud N° 5 por \$28,120,000, en el período 2021) y se presentaron las solicitudes de justificación de anticipo de fondos N° 6, 7, 8, 9 y 10 por los montos de \$2,087,876, \$20,679,733, \$953,225, \$705,717 y \$10,000, respectivamente (solicitudes N° 3 y N° 4 por un monto de \$1,266,004 y \$7,610,046 respectivamente, al 31 de diciembre de 2021). En la siguiente página, se presenta un detalle de las solicitudes y justificaciones de anticipo de fondos:

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1  
Notas a los Estados Financieros  
Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

(expresado en dólares estadounidenses)

Nº de solicitud SSIS	Nº de solicitud BID	Fecha válida según (OPS-1)	Fecha según solicitud SSIS	Bono Vida Mejor	Fortalecimiento Operativo e Institucional SSIS	Fortalecimiento a la Oferta de los Servicios Educativos Priorizando el Tercer Ciclo	Ordenamiento del Piso de Protección Social	Administración, Auditoría y Evaluación	Total solicitado	Aceptado por BID	Diferencia	Registrado por el Programa
<b>Al 31 de diciembre de 2022</b>												
<b>Solicitudes de justificación</b>												
6	5	13/07/2022	12/07/2022	\$ -	\$ 1,337,777	\$ 158,625	\$ 156,683	\$ 434,791	\$ 2,087,876	\$ 2,087,876	\$ -	\$ 2,087,876
7	6	24/08/2022	05/09/2022	20,679,733	-	-	-	-	20,679,733	20,679,733	-	-
8	7	01/11/2022	01/11/2022	-	495,937	15,900	31,980	409,408	953,225	953,225	-	-
9	8	04/11/2022	14/11/2022	-	342,817	209,110	-	153,790	705,717	705,717	-	-
10	9	08/11/2022	14/11/2022	-	10,000	-	-	-	10,000	10,000	-	10,000
Total solicitudes de justificación				\$ 20,679,733	\$ 2,186,531	\$ 383,635	\$ 188,663	\$ 997,989	\$ 24,436,551	\$ 24,436,551	\$ -	\$ 2,097,876
<b>Al 31 de diciembre de 2021</b>												
<b>Solicitudes de desembolso</b>												
5	4	07/09/2021	03/09/2021	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 28,120,000	\$ 28,120,000	\$ -	\$ 28,120,000
<b>Solicitudes de justificación</b>												
3	2	23/08/2021	23/06/2021	\$ 911,127	\$ 911,127	\$ 90,799	\$ 5,573	\$ 258,506	\$ 1,266,005	\$ 1,266,005	\$ -	\$ 1,266,005
4	3	03/09/2021	03/09/2021	8,104,175	8,104,175	-	-	-	8,104,175	7,610,046	494,129	8,104,175
Total solicitudes de justificación				\$ 9,015,302	\$ 9,015,302	\$ 90,799	\$ 5,573	\$ 258,506	\$ 9,370,180	\$ 8,876,051	\$ 494,129 (a)	\$ 9,370,180

(a) La diferencia representa un remanente que estaba en proceso de aceptación al 31 de diciembre de 2021 y que fue aceptado por el BID al 31 de diciembre de 2022.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

**15. Ejecución Financiera del Programa**

Al 31 de diciembre de 2022, después de 29 meses de inicio del Programa, la ejecución financiera asciende a \$33,312,601 (\$31,643,659, al 31 de diciembre de 2021) que representa un 61% (58.38%, al 31 de diciembre de 2021) del monto presupuestado para todo el período de ejecución del Programa, el cual vence el 13 de agosto de 2024.

De acuerdo con la ejecución presupuestaria para el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, el Programa debía ejecutar \$4,400,856 (\$29,283,150, en el período 2021) y se ejecutaron \$1,668,942 (\$29,107,000, en el período 2021) que corresponde a un 37.92% (99.40%, en el período 2021) del valor presupuestado para ese período.

**16. Compromisos y Contratos Significativos**

**Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER)**

El 1 de abril de 2022, la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) firmó un convenio de prestación de servicios técnicos para la atención del Tercer Ciclo con el Instituto Hondureño de Educación por Radio (IHER). El Convenio tiene por objeto acordar con el IHER prestar sus actividades como gestor educativo para la ampliación de la cobertura y fortalecer la educación básica incluyendo las escuelas del Programa Hondureño de Educación Comunitaria (PROHECO) para el tercer ciclo de educación básica en centros educativos de comunidades rurales que no tiene posibilidades de acceso a los servicios educativos de este ciclo bajo la oferta tradicional y con la finalidad de mejorar la calidad y pertinencia de los servicios educativos y modernizar la gestión administrativa y pedagógica de la Secretaría de Educación (SEDUC). Como parte de la estrategia educativa 2022, se propone desarrollar el Proyecto “Ampliación de Cobertura en el Tercer Ciclo de Educación Básica y la Educación Media, en los departamentos de Choluteca, Intibucá, Lempira, Olancho y Ocotepeque”, considerando también para la continuidad educativa de los educandos el apoyo con la reproducción de textos de español y matemáticas para el primer ciclo de Centros Educativos del Programa Hondureño de Educación Comunitaria (PROHECO).

Un resumen de las obligaciones entre las partes se detalla a continuación:

- a. Las responsabilidades del Instituto Hondureños de Educación por Radio (IHER) se describen a continuación:
- Elaborar el plan de trabajo, mismo que comprende (la organización, planificación, ejecución monitoreo y evaluación a desarrollar en el período académico escolar, en concordancia con las actividades requeridas por la SEDUC).
  - Elaborar un diagnóstico situacional de los beneficiarios del Programa.
  - Brindar lineamientos de atención a educandos del Tercer Ciclo.
  - Prestar los servicios educativos en cada uno de los centros educativos incluidos en el contrato.
  - Permitir que la SEDUC por intermedio del Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social, realice una auditoría de verificación de resultados en conjunto con las auditorías financieras del Programa que son de carácter anual.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- Entregar a la Unidad Técnica de Corresponsabilidad de la SEDUC para su respectivo visto bueno una muestra en físico del paquete didáctico del educando.
- Establecer lineamientos con la Unidad Técnica de Corresponsabilidad de la SEDUC para efecto de ilustraciones e imágenes, logos, viñetas, etc., alusivas al Programa.
- Desarrollar con los educandos un curso propedéutico con la finalidad de nivelar los conocimientos básicos.
- Coordinar acciones con la Unidad Técnica de Corresponsabilidad de la SEDUC, las fechas que se estarán entregando los materiales didácticos en cada uno de los Centros Educativos, ya que en este proceso estarán siendo acompañados por autoridades educativas locales (Director del Centro Educativo).
- Reportar y entregar a la Unidad Técnica de Corresponsabilidad de la SEDUC, copia de todas las actas de entrega de materiales didácticos debidamente firmadas por el Director del Centro Educativo.
- El prestador de servicios deberá garantizar y asegurar que:
  - ✓ Cuando el Gestor Educativo se retire del Programa por cualquier causa, éste deberá hacer entrega de los libros de texto recibidos al director del centro educativo, firmando una constancia de entrega de libros y entregándosela al director. Esta acta la podrá proporcionar al enlace de IHER en los respectivos departamentos que cubre el convenio.
  - ✓ Al finalizar el año lectivo, el Gestor Educativo deberá hacer entrega de los libros de texto a la dirección del centro educativo, mismos que se podrán utilizar el año siguiente. El gestor firmará la constancia de entrega de libros y se la dará al director del CEB. Esta constancia es proporcionada por el enlace de IHER.
- Coordinar y desarrollar en conjunto con la Unidad Técnica de Corresponsabilidades de la Secretaría de Educación, el proceso de selección de talento humano para los 50 Centros Educativos, (para 40 CEB que ofertarán el tercer ciclo y 10 la educación media), bajo la responsabilidad del IHER, firma de contrato y administración de los contratos de cada Gestor Educativo.
- Realizar la contratación de los Gestores Educativos del séptimo y décimo grado a partir del 20 de abril hasta el 30 de noviembre del año 2022.
- El contrato de los gestores será vigente a partir de su firma hasta el 30 de noviembre.
- Para dar cumplimiento a los 200 días de clases y el desarrollo del currículo, se complementará extendiendo horario de clases y extendiendo la carga del trabajo escolar en casa.
- Realizar en coordinación con la SEDUC cada proceso de capacitación, tanto su contenido como su programación el cual será validado por la Unidad Técnica de Corresponsabilidades.



**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- Entregar el plan de capacitación debidamente calendarizado y ejecutar las capacitaciones que se brindarán a los 45 Gestores Educativos bajo la responsabilidad del IHER del Programa en coordinación con la Unidad Técnica de Corresponsabilidad SEDUC, conforme a los espacios curriculares de acuerdo al Currículo Nacional Básico (CNB). Se deberán capacitar dos (2) veces en el año en temas que los gestores y la SEDUC determinen se necesiten reforzamiento y actualización conforme a los resultados de las pruebas de fin de grado.
- Realizar gestión de inducción a los gestores educativos a fin de que los mismos utilicen permanentemente el equipo tecnológico como herramienta pedagógica para el desarrollo de la planificación de sus clases (aplica únicamente para los centros educativos que tienen equipo tecnológico) mismo que deberá informar a la Unidad Técnica de Corresponsabilidad sobre su uso.
- Presentar en sus productos, acciones relacionadas con identificación de educandos en rescate y en riesgos, con el propósito de mantener las metas e indicadores del Programa.
- Realizar tutorías a los educandos que se han identificado en riesgo de reprobación como parte del cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Incluir atención diferenciada domiciliaria a educandos que requieran atención especial porque presentan vulnerabilidad de salud y acceso, considerando el impacto generado por la emergencia sanitaria de la COVID 19.
- Realizar el seguimiento de la matrícula inicial, la asistencia escolar bimestral a partir de la firma del convenio y la evaluación final con la correspondiente promoción de los educandos en cuarenta centros educativos que ofertan el séptimo grado y en diez centros educativos que ofertan el décimo grado que corresponden al IHER.
- Diseñar y aplicar la Estrategia de Retención Escolar enfocada en el reforzamiento, nivelación individualizada y participación de padres de familia, que deberá ser aprobada por la Unidad Técnica de Corresponsabilidad de la SEDUC.
- Enviar los productos/informes a la Unidad Técnica de Corresponsabilidades de la SEDUC para su revisión, aprobación y la gestión correspondiente de pago.
- Presentar la planilla de gestores educativos y realizar los pagos al personal contratado para impartir las clases en el séptimo y décimo grado de los 50 Centros Educativos focalizados, (40 CEB que ofertarán el tercer ciclo y 10 la educación media). Así mismo, llevar un registro de la liquidación de dichas planillas que evidencie la transferencia de fondos del prestador de servicios refrendada por su Representante Legal.
- Informar cada trimestre y por escrito a la Unidad Técnica de Corresponsabilidad de la SEDUC, sobre la recepción y custodia de los informes de actividades y avance de los enlaces y gestores educativos.
- Desarrollar la transmisión de clases por la radio emisora del IHER según su cobertura radial, en aquellos casos donde sea necesario.
- Apoyar el proceso enseñanza aprendizaje de los educandos, con el desarrollo de actividades académicas por medios audiovisuales y podcast ya establecidos por IHER.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- Apoyar con podcasts y audiovisuales hasta donde se pueda, al desarrollo del proceso educativo de sus educandos, ante emergencias sanitarias o desastres naturales, planes que deberán ser planteado a la Unidad Técnica de Corresponsabilidades de la Secretaría de Educación, para su revisión, análisis y acciones correspondientes.
- Atender y cumplir las instrucciones emanadas desde la SEDUC, en el caso que no se retorne de manera presencial a clases. Éstas se desarrollarán mediante una gestión domiciliar usando los podcasts o audiovisuales ya existentes, acatando así las medidas que dicte la SEDUC según la pandemia nacional y las medidas de mitigación que el Gobierno de la República haya determinado.
- Proveer un enlace a nivel departamental mismo que trabajará en conjunto con la SEDUC tanto en el nivel central como en el nivel local en la implementación del Programa. Estos enlaces deberán asegurar el cumplimiento del plan de trabajo de los 50 Centros Educativos, (40 CEB que ofertarán el tercer ciclo y 10 la educación media), que le corresponden al IHER.
- Realizar la reproducción y distribución de textos de español y matemáticas para el primer ciclo de la educación básica en centros educativos (PROHECO) a más tardar cuatro meses a partir de la firma del contrato.
- Reproducir los textos del décimo grado de la modalidad del Bachillerato en Ciencias y Humanidades.
- Presentar un ejemplar del texto del décimo grado de cada área curricular antes de realizar el tiraje total. En el caso de encontrarse algo que no esté a satisfacción de la SEDUC, esta institución comunicará por escrito las observaciones encontradas del material; así mismo, el IHER estará obligado a entregar nuevamente el nuevo ejemplar, tres días después de haber recibido las observaciones, para contar con el visto bueno de la SEDUC.
- Realizar la distribución de los textos del décimo grado en diez centros educativo en un período de 30 días a partir de la fecha y firma del contrato.
- Recepcionar los informes presentados por los gestores educativos para hacer efectiva la transferencia de fondos, los que deben contener las actividades más relevantes que se realizaron en el centro educativo, como también un reporte de la matrícula escolar.
- Colocar en la contraportada de cada uno de los materiales didácticos reproducidos, que éstos han sido comprados por la Secretaría de Educación con el financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Crédito N° 5008/BL-HO año 2022, en el caso de los libros de textos del décimo grado, se les pegará en la parte central de la contraportada un sticker/pegatina o viñeta con la leyenda sugerida por la SEDUC, asegurándose que el pegado sea el adecuado.
- Conservar todos los documentos y registros relacionados con la ejecución de prestación de los servicios y brindar apoyo con el suministro de información y accesos requeridos en acciones de auditoría.
- Y todas las demás que en el marco de sus funciones les sean requeridas para el cumplimiento de los objetivos, metas del Programa.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1  
Notas a los Estados Financieros  
Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- b. Las responsabilidades de la Secretaría de Educación (SEDUC) se describen a continuación:
- Girar las instrucciones correspondientes a las Direcciones Departamentales y Municipales de Educación para la ejecución de las actividades del Proyecto.
  - Gestionar la infraestructura necesaria para el desarrollo de la acción pedagógica.
  - Asegurar el espacio físico para impartir las clases y el resguardo de los materiales didácticos en coordinación con la Dirección del Centro Educativo, en caso de aumento de la matrícula o cualquier otro inconveniente para dar el servicio educativo, el prestador de servicios gestionará estos temas con la SEDUC para la atención de los educandos.
  - Coordinar la Supervisión del Desempeño de los gestores educativos y del Programa con las Direcciones Municipales de Educación.
  - Verificar la calidad y entregas de los materiales didácticos acordado con el prestador de servicios del Programa.
  - Dar seguimiento a las entregas de los textos de matemáticas y español para el primer ciclo en escuelas PROHECO.
  - Monitorear la distribución de los textos del décimo grado en los diez centros educativos focalizados por el Programa.
  - Supervisar el registro, acreditación y certificación de los educandos, mediante el Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE).
  - Supervisar que el prestador de servicios del Programa haga las transferencias de fondos correspondientes a los gestores educativos contratados.
  - Brindar el apoyo para el logro de las metas en el tiempo y forma.
  - Supervisar las acciones realizadas en el desarrollo del Convenio, dando acompañamiento técnico, pedagógico y curricular a la implementación del Diseño Curricular de Educación Básica en el aula de clases.
  - Revisar y validar los productos/informes presentados por el prestador de servicios, incluyendo el avance en el logro de los indicadores. En el caso de que el cumplimiento de las metas de los indicadores no sea el acordado comunicará al prestador de servicios las medidas correctivas a ser efectuadas, mismas que serán incorporadas y detalladas en el producto/informe.
  - Velar por el cumplimiento del convenio y las medidas de bioseguridad.
  - Dar el visto bueno sobre la calidad y entregas de los paquetes didácticos acordado con el prestador de servicios educativos.
  - Facilitar el mapa sobre las Redes Educativas para que se realice el trabajo en campo sobre la gestión de matrícula año 2022.
- c. Las responsabilidades de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo e Inclusión Social se describen a continuación:
- Velar por el cumplimiento del Convenio en todas y cada de las partes.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- Realizar a través de su personal de campo acompañamiento a los gestores educativos del Programa en los Centros Educativos o sedes en coordinación con la Secretaría de Educación (SEDUC), con el objetivo de brindar capacitación en atención a problemática estudiantil y social o desarrollo de conversatorio a necesidad de los gestores.
- Coordinar la ejecución de actividades del Programa con la Unidad Técnica de Corresponsabilidad de la Secretaría de Educación.
- Recibir de la SEDUC los informes de cada producto presentado por la institución contratada debidamente revisados y aprobados.
- Verificar los informes aprobados recibidos de la Unidad Técnica de Corresponsabilidad SEDUC para la gestión respectiva de transferencia de fondos correspondientes.
- Hacer las transferencias de fondos al prestador de servicios del Programa de conformidad a los informes recibidos.
- Implementará auditoría al prestado de servicios que tiene el propósito de verificar el cumplimiento de los indicadores de gestión metas establecidos.

**Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI)**

El 18 de diciembre de 2020, la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) firmó un convenio de prestación de servicios bancarios interinstitucional con el Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI). El convenio tiene por objeto realizar Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC) a los hogares participantes seleccionados por el Programa Presidencial de Transferencias Monetarias Condicionadas "Bono Vida Mejor (PBVM)", conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo de Procedimientos Administrativos y Financieros del Programa Presidencial Bono Vida Mejor en sus Dominios Rural y Urbano, emitido mediante Acuerdo Ministerial N° 002-SEDIS-2020, publicado el 28 de enero de 2020 y el Decreto Legislativo N° 50-2020 del 18 de mayo de 2020, en el cual se autoriza los subsidios a través de mecanismos de pago electrónico, el cual fue adoptado por la Subsecretaría de Integración Social (SSIS), utilizando las redes y plataformas transaccionales de BANHPROVI. La vigencia del presente contrato concluyó el 22 de enero de 2022.

Un resumen de las obligaciones entre las partes se detalla a continuación:

La Sub Secretaría de Integración Social (SSIS) es la responsable de las acciones que se describen a continuación, a través de las unidades que se asignen para su ejecución, comprometiéndose a:

- a. Establecer con BANHPROVI los procesos aplicables al mecanismo de pago convencional y adaptarlos al nuevo modelo tecnológico de pagos electrónicos que faciliten y garanticen la transparencia de las Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC) del PBVM.
- b. Notificar mediante oficio en formato PDF electrónico o a través de oficio por escrito, según corresponda, el envío oficial de las bases de datos oficial a BANHPROVI, las cuales contienen las planillas requeridas para efectos de pago.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- c. Entregar la base de datos oficial del listado de participantes, respetando los protocolos y acuerdos de tecnología para la comunicación idónea entre los equipos TI.
- d. Entregar a BANHPROVI la programación y calendarización de pago, indicando la fecha de inicio y finalización de la operación de pago TMC, estableciendo el tiempo máximo que los participantes tendrán a disposición para efectuar el cobro; cualquier pago que se realice fuera del mismo, se considerará como no pagado, debiendo realizarse la reversión y devolución de la TMC.
- e. Comunicar cualquier cambio en la programación y calendario de pagos mediante notificación electrónica en formato PDF o a través de oficio por escrito, según corresponda a BANHPROVI.
- f. Entregar a BANHPROVI con una anticipación de cinco (5) días calendario a la fecha programada para el inicio del pago de las TMC, la base de datos oficial con especificaciones técnicas que contiene la información de los participantes para la ejecución del pago de las TMC, debidamente encriptado, en formato electrónico estandarizado o en formato consensuado entre las partes de tal manera que pueda ser interpretado por el área técnica y subido al servidor habilitado por parte del banco, ordenada en columnas que identifiquen como mínimo: la cobertura geográfica (departamentos, municipios, aldeas), origen de los fondos, el nombre completo del participante (primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido); número del documento de identidad del participante, número de celular del participante (cuando aplique), descripción del tipo de bono (para modalidad de pago a través de plataforma de pagos), especificación del dominio del programa (urbano, rural o discapacidad), monto a pagar, código referencia de pago. Esta base de datos se entregará respetando los protocolos y acuerdos de tecnología para la comunicación idónea entre los equipos TI.
- g. Efectuar el traslado de fondos de los montos de planilla de pago de las TMC a BANHPROVI y la comisión bancaria correspondiente a BANHPROVI a la cuenta designada para tal efecto, debidamente registrada en el sistema SIAFI para recibir los fondos, de acuerdo con la programación de pago la cual será acompañada de una notificación electrónica en formato PDF o a través de oficio por escrito, según corresponda, especificando la planilla electrónica a la que corresponde el traslado de fondos. Esta transferencia debe realizarse con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha inicial de pago programada para la planilla correspondiente. En la cuenta asignada se depositará el monto global de las TMC según la planilla de pago emitida y certificada por la SSIS.
- h. Comunicar a los participantes del Programa Bono Vida Mejor y otros programas que correspondan, la fecha, ubicación y lugar para la entrega de pago de transferencias.

Las obligaciones y compromisos del Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI), en lo referente a la prestación del servicio objeto de este convenio se detallan en la siguiente página:

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- a. Realizar Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC) a los hogares participantes seleccionados por el Programa Bono Vida Mejor (PBVM), conforme a lo dispuesto en el Manual de Operaciones del Proyecto adoptado por la Subsecretaría de Integración Social (SSIS/PRAF).
- b. Brindar un servicio enmarcado en transparencia y trazabilidad de las operaciones electrónicas que garantice el cumplimiento del pago de los desembolsos solicitados por la SSIS.
- c. Realizar en representación de la SEDIS, el pago de las TMC de acuerdo con la base de datos enviada por la SSIS y conforme al mecanismo de pago a utilizar consensuado entre las partes.
- d. Utilizar los fondos recibidos para el pago de las Transferencias Monetarias Condicionadas por parte de la SEDIS, única y exclusivamente con el fin para lo cual fueron destinados; caso contrario, incumplirá las disposiciones del convenio debiendo resarcir a la SEDIS la totalidad íntegra del depósito realizado.
- e. Generar un comprobante de pago electrónico al participante que deberá contener como mínimo el lugar y fecha de pago, monto asignado de la TMC, origen de los fondos, nombre completo del participante, número de identidad, establecimiento en el cual se cobró la TMC, número de referencia externo y de BANHPROVI, certificados por el sistema.
- f. Contar con una plataforma tecnológica que permita administrar los pagos de TMC, elaboración de reportes y transacciones realizadas.
- g. Contar con las herramientas tecnológicas adecuadas que permitan cargar la planilla electrónica enviada por la SEDIS y ésta sea registrada al sistema sin ningún tipo de inconveniente, para que el participante pueda cobrar su pago de Transferencias Monetarias Condicionadas en los periodos de tiempo acordados con la SSIS.
- h. Asegurar que los agentes corresponsables o bancarios presten el servicio de pago conforme al proceso establecido conforme al objeto de este convenio.
- i. Presentar en formato PDF electrónico o a través de oficio por escrito, según corresponda la correspondiente liquidación de las TMC, que contendrá lo siguiente: Formato PDF electrónico de oficio de liquidación, formato PDF electrónico de planilla de pago, formato PDF electrónico de comprobante de pago), formato PDF electrónico de transferencias F01, formato PDF electrónico del recibo de cobro por comisión bancaria. Dicha información será presentada a la SSIS en un plazo máximo de quince (15) días hábiles concluido el plazo del pago de las TMC, de forma separada de acuerdo con el origen de los fondos.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)**  
**Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,**  
**Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo**  
**BID 5008/BL-HO-1**  
**Notas a los Estados Financieros**  
**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

- j. Entregar el formato PDF electrónico u oficio de liquidación por escrito y según corresponda, el cual contendrá lugar y fecha, persona autorizada para realizar el trámite administrativo, resumen de las operaciones realizadas de las TMC a nivel nacional, número de oficio, detalle por departamento del monto e inversión programada ejecutada y no ejecutada, dividida por origen de los fondos, comisión, transferencias recibidas F01.
- k. Entregar el formato PDF electrónico de la planilla de pago, el que incluirá los siguientes detalles: Número de referencia, nombre completo del participante, número de identidad, transacción de la TMC, fecha y hora recibida mediante mensajito SMS (en los casos que aplique), transacción cobrada por el participante fecha y hora, monto pagado, número de celular del participante (cuando aplique). Esta planilla estará clasificada por departamento, municipio, aldea, origen de los fondos (BID), Fondo Nacional (fideicomisos), nombre de la institución, nombre de la agencia bancaria, agente corresponsal. Esta planilla deberá estar certificada por el banco.

**17. Cambio de Organismo Ejecutor del Programa**

El pasado 6 de abril de 2022, por instrucciones de la Presidencia de la República de Honduras a través de Consejo de Ministros, se creó la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), órgano facultado para crear, modificar, fusionar, suspender, escindir o suprimir Secretarías de Estado, Organismos o Entidades Desconcentradas y dependencias de la Administración Pública.

Mediante Decreto Ejecutivo de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM)-05-2022, fue suprimida la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS) para dar paso a una nueva Secretaría de Estado que será la rectora de la política social de Honduras denominada Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), creada bajo una estructura tutelada en función de la ejecución de proyectos asistencialistas orientados al desarrollo del país.

A la vez, mediante PCM se adscribe a la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social, el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS) que se convertirá en el observatorio de la pobreza y vulnerabilidad y crea el Programa de la Red Solidaria, como un ente desconcentrado de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social, que tendrá como objetivo la reducción de la pobreza y la pobreza extrema mediante la ejecución de programas y proyectos dirigidos a las poblaciones vulnerables focalizadas por los sistemas de información social y las herramientas técnicas del Estado disponibles.

A la fecha de emisión de estos estados financieros, las actividades de ejecución y transición aún están siendo desarrolladas por el personal técnico y administrativo de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), ya que se encuentra en proceso de firma el Contrato Modificatorio del Convenio con base en el Decreto Ejecutivo PCM-05-2022 en su Artículo N° 12, donde se dispone la creación del Programa de la Red Solidaria como un ente desconcentrado autónomo de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social (SEDESOL). El Programa de la Red Solidaria contemplará el diseño, la estructuración, la ejecución, administración y supervisión de proyectos productivos y sociales incluyendo las becas para jóvenes de educación primaria, media y universitaria. Los proyectos que se encuentran bajo la responsabilidad de la Agencia Estratégica de Proyectos Productivos, Ambientales y Sociales (AEPAS-H), se ejecutarán a través del Programa de Red Solidaria.

**Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social  
(SEDIS) / Sub Secretaría de Integración Social (SSIS)  
Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social,  
Financiado con Recursos del Contrato de Préstamo  
BID 5008/BL-HO-1**

**Notas a los Estados Financieros**

**Por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022**

---

**Contrato de Subrogación**

Mediante el PCM-08-2022, publicado en Diario Oficial La Gaceta, en fecha 2 de mayo de 2022, se instruye a la Secretaría de Finanzas (SEFIN) para que realice las acciones de manera inmediata continuando con los procedimientos legales respectivos ante los organismos internacionales correspondientes, con el propósito de formalizar las modificaciones contractuales a fin de asignar en forma directa al Programa de la Red Solidaria como organismo ejecutor de los proyectos que actualmente ejecutan: La Agencia Estratégica de Proyectos Productivos, Ambientales y Sociales de Honduras (AEPAS-H), Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), el Servicio Nacional de Emprendimiento y de Pequeños Negocios (SENPRENDE) y otras unidades ejecutoras para que en el caso de existir proyectos financiados con recursos provenientes de contratos y convenios de financiamiento internacionales, se realicen los ajustes a dichos instrumentos financieros con el fin de garantizar la correcta ejecución de los mismos.

Por lo anterior, mediante el Oficio PRS/DE-157-2022, en fecha 27 de octubre de 2022, se solicita a la SEFIN que realice las gestiones necesarias ante el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para el cambio de organismo ejecutor al Programa de la Red Solidaria y cambios en la reestructuración de las intervenciones que se realizarán con el Contrato de Préstamo Programa de Apoyo al Sistema Integral de Protección Social BID 5008/BL-HO.

A la fecha de emisión de estos estados financieros, las gestiones realizadas por SEFIN de estos cambios aún están en proceso de revisión y aprobación por parte del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).