

## **SOLICITUD DE EXPRESIONES DE INTERÉS** **SERVICIOS DE CONSULTORÍA**

**Selección #:** PE-T1504-P001

**Método de selección:** Competitivo simplificado

**País:** Perú

**Sector:** Comercio

**Financiación - TC #:** ATN/OC-19452-PE

**Proyecto #:** PE-T1504

**Nombre del TC:** Mejora de la competitividad mediante la apertura comercial sostenible y la vinculación internacional.

**Descripción de los Servicios:** "Servicio de actualización de la Política Nacional de Comercio Exterior".

**Enlace al documento TC:** <https://www.iadb.org/es/project/PE-T1504>

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está ejecutando la operación antes mencionada. Para esta operación, el BID tiene la intención de contratar los servicios de consultoría descritos en esta Solicitud de Expresiones de Interés. Las expresiones de interés deberán ser recibidas usando el Portal del BID para las Operaciones Ejecutadas por el Banco <http://beo-procurement.iadb.org/home> antes de **14 de junio de 2023 5:00 P.M. (Hora de Washington DC)**.

Para acceder al Portal del BID, las firmas deberán de generar una cuenta de registro, incluyendo **todos** los datos solicitados por el Portal. En caso de que alguno de los datos solicitados no sea completado, la firma no podrá participar en este o cualquier otro proceso de selección ejecutado por el BID para trabajo operacional. Si su firma ya se haya registrado previamente, deberá de validar que cuenta con **todos** los datos completos y actualizados antes de presentar una expresión de interés.

**Objetivo de la Consultoría:** Actualizar la Política Nacional de Comercio Exterior con un horizonte de mediano plazo, conforme a lo dispuesto en el Reglamento que regula las Políticas Nacionales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 029-2018-PCM y sus modificatorias.

**Actividades Principales:** Los servicios de consultoría ("los Servicios") incluyen:

1. Reunión de inicio con los funcionarios del BID y MINCETUR, a cargo de la supervisión del servicio, a fin de:
  - a) Definir el marco de acción en el cual se desarrollará la consultoría.
  - b) Identificar preliminarmente a los actores que participarán en el desarrollo de la presente consultoría.
2. Elaborar plan de trabajo, en el marco de la normatividad vigente, el cual debe incluir como mínimo lo siguiente:
  - a) Objetivos.
  - b) Alcance.
  - c) Actividades relacionadas a la aplicación de la metodología: (estas actividades permitirán reunir los datos necesarios y suficientes para llegar a la mayor proximidad posible sobre las causas, efectos y soluciones del problema público, pudiendo **ser entrevistas, grupos focales, talleres, conversatorios, encuestas, etc.**

- d) Actividades de carácter operacional; estas pueden ser reuniones de coordinación, la revisión de los avances la socialización de la propuesta.
  - e) Premisas y restricciones.
  - f) Descripción de actividades.
  - g) Responsables.
  - h) Metodología que será utilizada en las diferentes actividades.
  - i) Cronograma y plazos de actividades previstas a desarrollar.
  - j) Recursos humanos por utilizar.
3. Realizar la delimitación, enunciación del problema público, y la estructuración del problema público de la Política Nacional de Comercio Exterior, conforme a lo establecido en la “Guía de Políticas Nacionales”.
  4. Desarrollar la determinación de la situación futura y selección de la(s) alternativa(s) de solución más efectiva y viable, para la Política Nacional de Comercio Exterior, conforme a lo establecido en la “Guía de Políticas Nacionales”.
  5. Realizar la elaboración de los objetivos prioritarios, indicadores y elaboración de lineamientos para la Política Nacional de Comercio Exterior, conforme a lo establecido en la “Guía de Políticas Nacionales”.
  6. Desarrollar la identificación de los servicios sus estándares nacionales de cumplimiento e indicadores, para la Política Nacional de Comercio Exterior, conforme a lo establecido en la “Guía de Políticas Nacionales”.
  7. Identificar las actividades operativas de los servicios para la Política Nacional de Comercio Exterior, conforme a lo establecido en la “Guía de Políticas Nacionales”.
  8. Realizar el alineamiento de la Política Nacional. Es decir, que esté alineadas y coordinadas con las prioridades nacionales y con otras políticas nacionales.
  9. Validar en un taller el proyecto de actualización de la Política Nacional de Comercio Exterior, en coordinación con las instancias involucradas.
  10. Presentar la actualización de la Política Nacional de Comercio Exterior, al Mincetur y a la Comisión Multisectorial Mixta Permanente del PENX.

El presente servicio es a todo costo, por lo que la firma Consultora estará a cargo de todos los gastos operativos y administrativos en los que se incurra para el correcto cumplimiento y realización del presente servicio.

Las actividades se basarán en el uso de fuentes primarias y secundarias las cuales se validarán con el BID y el MINCETUR.

La actualización de la Política Nacional de Comercio Exterior, debe realizarse conforme a la “Guía de Políticas Nacionales”, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0030-2023/CEPLAN/PCD, la cual establece la metodología para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas nacionales, así como el procedimiento a aplicar para su actualización, en cumplimiento de lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 029-2018/PCM, Reglamento que regula las Políticas Nacionales; así como toda normatividad vigente vinculada.

El plazo estimado para la realización de la consultoría es de **12 meses**, contados a partir de la firma del contrato. El valor estimado es de US\$ 50,000.00 (Cincuenta mil dólares americanos). Dicho valor es a título indicativo y es responsabilidad de los consultores realizar sus propias estimaciones.

La firma consultora o consorcio de firmas deberá contar con **experiencia** de al menos **5 años** en la realización de consultorías similares a la presente, y/o en diseño de políticas públicas, y/o políticas nacionales, y/o planes de desarrollo en el sector público bajo las metodologías del CEPLAN. Además, la firma deberá contar con un **equipo de especialistas clave** (un Jefe de Proyecto y dos especialistas), que tengan experiencia en el diseño de políticas públicas y/o planes de desarrollo, y/o en comercio exterior y desarrollo de estudios de políticas y/o estrategias y/o lineamientos estratégicos y/o planes maestros en el sector público, con conocimiento en diseño y/o formulación y/o implementación de políticas nacionales bajo las metodologías del CEPLAN.

Las firmas consultoras elegibles serán seleccionados de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Banco Interamericano de Desarrollo: [Política para la Selección y Contratación de Firms Consultoras para el Trabajo Operativo ejecutado por el Banco - GN-2765-4](#). Todas las firmas consultoras elegibles, según se define en la política, pueden manifestar su interés. Si la Firma consultora se presentara en Consorcio, designará a una de ellas como representante, y ésta será responsable de las comunicaciones, del registro en el portal y del envío de los documentos correspondientes.

El BID invita ahora a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios descritos arriba donde se presenta un borrador del resumen de los Términos de Referencia de esta asignación. El BID aclara que en esta etapa únicamente se están solicitando expresiones de interés para facilitar la preparación de una lista corta de firmas consultoras. **Las firmas consultoras interesadas deberán completar los Formularios N° 1 y N° 2 adjuntos a la presente y proporcionar información que indique que están cualificadas para brindar la consultoría** (folletos, descripción de trabajos similares, experiencia en condiciones similares, disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes, etc.). Las firmas consultoras elegibles se pueden asociar como un emprendimiento conjunto o en un acuerdo de sub-consultoría para mejorar sus calificaciones. Dicha asociación o emprendimiento conjunto nombrará a una de las firmas como representante.

Las firmas consultoras elegibles que estén interesadas podrán obtener información adicional en horario de oficina, 09:00 a.m. - 5:00 PM (Hora de Washington DC), mediante el envío de un correo electrónico a: [kristal@iadb.org](mailto:kristal@iadb.org), con copia a [mflaviac@iadb.org](mailto:mflaviac@iadb.org), [pamelag@iadb.org](mailto:pamelag@iadb.org) y [lramosliza@iadb.org](mailto:lramosliza@iadb.org).

## **Banco Interamericano de Desarrollo**

**División:** Comercio

**Atención:** Krista Lucenti, Jefe del Equipo del Proyecto.

Dean Valdivia 148, piso 10, San Isidro, Lima, Perú

Tel: (51-1) 215-7800

Email: [kristal@iadb.org](mailto:kristal@iadb.org)

Sitio Web: [www.iadb.org](http://www.iadb.org)

**FORMULARIO No.1**

**PRESENTACIÓN DE FIRMA**

Nombre o razón social de la Firma: .....

Dirección Principal: .....

Ciudad : ..... País : .....

Apartado : ..... Zona Postal : .....

Teléfono(s) : ..... Fax: : .....  
: .....

Correo electrónico: .....

Pág. o portal en la web: .....

La Firma participa como parte de un APCA: .....  
SI NO

Si su respuesta anterior fue SI, la Firma es la Firma líder del APCA: .....  
SI NO

Nombre del Representante Legal: .....  
(o persona de contacto)

Cargo del Representante Legal: .....  
(o persona de contacto)

Dirección del Representante Legal (o persona de contacto):  
.....  
.....

Teléfono(s) : ..... Fax: : .....  
: ..... : .....

Correo electrónico [si desea este medio de comunicación]: .....

FORMULARIO No.2.

**EXPERIENCIA TECNICA DE TRABAJOS REALIZADOS POR LA FIRMA**

NOMBRE DE LA FIRMA Y/O CONSORCIO:

.....

Entidad o asociación a la que se le ofrecieron los servicios	Objetivo de la contratación	Tareas Realizadas	Monto del Contrato	País	Duración en meses y fecha de servicios prestados. (Ej.: 22 meses entre el 15/01/1998 al 16/11/1999)

**Nota 1:** Según sea necesario, repetir este formulario las veces requeridas.

**Nota 2:** Adjuntar copia de contratos anteriores o certificaciones o cartas de los clientes que acrediten la experiencia.

**Nota 3:** Adjuntar documentación que describa los trabajos realizados y su alcance, tales como folletos, informes y otros.

**Nota 4:** Recomendable que toda la información que aporte la firma y/o APCA se presente como un solo archivo en formato digital.