



Programa de Mejora de Sistemas de Agua Potable Fase I (UR-L1189)

Documento del Sistema de
Gestión Ambiental y Social



Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Lista de Siglas y Abreviaturas	3
1. Introducción.....	4
1.1. Objetivos del Sistema de Gestión Ambiental y Social.....	4
2. Elementos del Sistema de Gestión Ambiental y Social.....	5
3.1. Elemento 1: Marco Específico de Política Ambiental y Social	7
Descripción del Programa	7
Política Ambiental de OSE.....	8
Principios Ambientales y Sociales	8
Metas	8
Marco Regulatorio	9
Capacidad Institucional y Competencias	9
Procesos de Evaluación y Gestión Ambiental y Social	9
Preparación y Respuesta ante Emergencias	9
Participación de las Partes Interesadas y Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos	9
Seguimiento y Monitoreo	10
Comunicación y Divulgación del SGAS	10
3.2. Elemento 2: Identificación de Riesgos e Impactos	11
Licenciamiento Ambiental	12
Cumplimiento con Requerimientos Ambientales y Sociales	12
3.3. Elemento 3: Programas de Gestión	13
Actualización del PGAS.....	13
3.4. Elemento 4: Competencias y Capacidad Organizativas	14
3.5. Elemento 5: Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia	22
3.6. Elemento 6: Participación de las Partes Interesadas	23
3.7. Elemento 7: Seguimiento y Evaluación.....	24
3. Resumen	25
4. Control de Documentos y Mejora Continua	29

Lista de Siglas y Abreviaturas

ASSS	Ambiental, Social, Salud y Seguridad
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
DINACEA	Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental
EAS	Evaluación Ambiental y Social
GGA	Gerencia de Gestión Ambiental de OSE
IFC	Corporación Financiera Internacional
MA	Ministerio de Ambiente
MAQR	Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos
MPAS	Marco de Política Ambiental y Social
MGAS	Marco de Gestión Ambiental y Social
NDAS	Norma de Desempeño Ambiental y Social
OE	Organismo Ejecutor
OSE	Obras Sanitarias del Estado
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PGASc	Plan de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo
PPPI	Plan de Participación de las Partes Interesadas
SGAS	Sistema de Gestión Ambiental y Social

1. Introducción

Este documento presenta el **Sistema de Gestión Ambiental y Social** del “Programa de Mejora de Sistemas de Agua Potable – Fase I (UR-L1189), en adelante el Programa.

El Programa, implementado por Obras Sanitarias del Estado (OSE), tiene como objetivo mejorar la calidad de agua suministrada en los sistemas de distribución de agua potable en las áreas de intervención planteadas, mediante la inversión en sistemas de abastecimiento, nuevas plantas de potabilización, nuevas perforaciones, tendido de redes, e instalación de sistemas para remoción de arsénico.

El Programa tiene un plazo de ejecución de 5 años y costo total estimado de USD 30 millones, que serán financiados por una operación de préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo (UR-L1189).

Como parte del cumplimiento con el **Marco de Política Ambiental y Social** del BID, entidad que financia el Programa, la elaboración de este documento responde a lo establecido en su Norma de Desempeño Ambiental y Social 1 (NDAS 1), en la cual se establece que el Organismo Ejecutor del Programa debe contar con un Sistema de Gestión Ambiental y Social adecuado, acorde con el nivel de riesgos e impactos de los proyectos a ser financiados en el marco de este.

1.1. Objetivos del Sistema de Gestión Ambiental y Social

Los **objetivos** del Sistema de Gestión Ambiental y Social son:

- Determinar y evaluar los riesgos y los impactos ambientales y sociales del Programa.
- Adoptar una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prever y evitar, o en su defecto, minimizar esos riesgos y, cuando existan impactos residuales, medidas de resarcimiento o compensación por los riesgos e impactos para los trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y el medio ambiente.
- Promover un mejor desempeño ambiental y social de los prestatarios mediante el empleo eficaz de sistemas de gestión.
- Asegurar que las quejas de las personas afectadas por los proyectos y las comunicaciones externas de otras partes interesadas reciban respuesta y se manejen de manera adecuada.
- Promover una participación adecuada de las personas afectadas por los proyectos a financiarse en el marco del Programa y de otras partes interesadas, y suministrar los medios para ello, durante el ciclo de vida de los proyectos en los asuntos que pudieran afectarlos y asegurarse de que se dé a conocer y se divulgue la información ambiental y social pertinente.

Este SGAS servirá de guía e instrumento para el cumplimiento del Marco de Política Ambiental y Social del BID (MPAS), del marco jurídico y normativo de la República Oriental del Uruguay, y otros estándares internacionales aplicables al Programa, con el propósito de asegurar la sostenibilidad de las futuras intervenciones.

2. Elementos del Sistema de Gestión Ambiental y Social

La Norma de Desempeño Ambiental y Social 1 del BID requiere que el SGAS incluya siete elementos (Figura 1), sin especificar un formato predeterminado.



Figure 1 - Elementos del Sistema de Gestión Ambiental (Fuente: BID)

La Guía del MPAS explica que los siete elementos requeridos para el SGAS siguen el ciclo de “planificación, ejecución, verificación y acción” y son análogos en muchos sentidos a los marcos internacionales establecidos para los sistemas de gestión de la calidad y de medio ambiente, como, la ISO 9001 y la ISO 14001

En la **Tabla 1** se presentan los siete elementos que conforman el Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS), detallando brevemente el contenido de estos.

Tabla 1 - Contenidos del Sistema de Gestión Ambiental y Social del Programa UR-L1189

Elementos del SGAS		Descripción
1	Marco Específico de Política Ambiental y Social	Establece los objetivos y principios ambientales y sociales que orientan el Programa para lograr un buen desempeño ambiental y social; indica el marco regulatorio nacional y local, así como de las normas y requerimientos internacionales, incluyendo el MPAS.
2	Identificación de Riesgos e Impactos	Presenta la identificación de riesgos e impactos socioambientales asociados al proyecto, y establece el proceso de evaluación ambiental y social del Programa.
3	Programas de Gestión	Establece lineamientos para la elaboración de Planes de Gestión Ambiental y Social contemplando distintos Programas de Gestión socioambiental con las correspondientes medidas de mitigación para abordar los riesgos e impactos ambientales y sociales que se hayan identificado en el Programa.
4	Competencia y Capacidad Organizativas	Establece los roles y funciones para la implementación del Programa.
5	Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia	A partir de la identificación de riesgos e impactos socioambientales, establece los Planes de Gestión Ambiental y Social a implementar en caso de emergencia.
6	Participación de las Partes Interesadas	Define los procesos de interacción con las partes (procesos de consulta, mecanismos de reclamo)
7	Seguimiento y Evaluación	Establece el procedimiento para controlar y evaluar el progreso en la implementación del Programa y sus programas de gestión.

En las secciones a continuación se realiza una descripción de cada elemento del SGAS, y se indican los procedimientos e instrumentos de gestión ambiental y social que se implementarán a lo largo de la ejecución del Programa.

3.1. Elemento 1: Marco Específico de Política Ambiental y Social

Esta Sección contiene los objetivos y pautas ambientales y sociales que guiarán la implementación del Programa para lograr un adecuado desempeño ambiental y social de los proyectos a financiarse. El Marco comprende los procesos de evaluación y gestión ambiental y social que deben seguirse durante la ejecución del Programa, y establece el Marco Institucional y Legal aplicable, de acuerdo con lo establecido por las diez Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) del BID.

Descripción del Programa

El objetivo general del Programa es mejorar las condiciones ambientales y disminuir los riesgos para la salud de la población beneficiaria de los proyectos a financiarse.

Los objetivos específicos son:

- (i) Mejorar la calidad del agua suministrada en los sistemas de distribución de agua potable en las áreas de intervención del Programa; y
- (ii) Fortalecer la capacidad institucional de OSE para la gestión de los servicios de agua.

Los objetivos del Programa serán alcanzados mediante acciones e inversiones en los siguientes componentes:

Componente 1. Sistemas de agua potable. Las medidas a financiar incluyen inversiones en sistemas de abastecimiento existentes, nuevas plantas de potabilización, nuevas perforaciones, tendido de redes, mantenimiento, operación inicial, gestión de residuos, etc.

Componente 2. Fortalecimiento institucional de OSE.

Adicionalmente, el Programa incluye **costos complementarios** como los costos de ingeniería, administración, costos financieros, auditorías, acciones de género, evaluación y monitoreo, entre otros.

El Organismo Ejecutor del Programa será la **Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE)** que mediante la Gerencia de Programas con Financiamiento Externo (GPFE) será responsable por el adecuado cumplimiento de los objetivos del Programa, la administración de los recursos del préstamo, y de administrar las contrataciones.

La **Gerencia de Obras** de la OSE será responsable de supervisar la ejecución de las obras incluidas en el Programa, la **Gerencia de Gestión Ambiental** y la **Gerencia de Comunicación** de la OSE serán responsables de ejecutar el Marco de Gestión Ambiental y Social, y la **Gerencia de Agua Potable** de la OSE tendrá a su cargo la gestión de la operación y mantenimiento de los sistemas.

OSE tendrá la responsabilidad institucional por la implementación del SGAS y del cumplimiento del marco normativo ambiental y social nacional, y del Marco de Política Ambiental y Social del BID.

Política Ambiental de OSE

OSE cuenta con una declaración de política ambiental, en la que resalta que realiza sus actividades de acuerdo con el principio de sustentabilidad ambiental, respetando siempre la salud y la calidad de vida de la población.

Entre los compromisos de la política, se incluyen:

- Cumplir con la legislación ambiental vigente aplicable, así como con todo otro compromiso ambiental que se asuma
- Desarrollar una gestión ambiental como parte de un proceso de mejora continua, orientada a prevenir y mitigar los impactos ambientales
- Realizar un consumo eficaz y eficiente de la energía y los recursos naturales, principalmente los recursos hídricos, y un uso responsable de insumos
- Integrar la dimensión ambiental en todos los proyectos y en cada una de sus etapas: diseño, construcción, operación y clausura
- Adecuar en forma continua y gradual las instalaciones existentes, gestionando los aspectos ambientales acorde con los criterios de prevención y minimización de afectaciones al ambiente
- Procurar formación y capacitación ambiental adecuada a las funciones de cada puesto de trabajo
- Difundir estos compromisos y el resultado del desempeño ambiental a todos los niveles de la organización, a los clientes, proveedores, contratistas y público en general

Principios Ambientales y Sociales

Los **principios socioambientales** que guiarán la implementación del Programa, y que se encuentran alineados con la Política Ambiental de OSE, son:

- Considerar los aspectos ambientales y sociales como parte indisoluble de los proyectos a lo largo de las distintas etapas del ciclo de proyecto: Fase de Diseño, Fase Constructiva y Fase de Operación.
- Implementar procedimientos de gestión ambiental y social a fin de evitar y/o mitigar riesgos e impactos asociados a la ejecución de los proyectos del Programa.
- Asegurar el cumplimiento del marco jurídico y normativo de Uruguay, y con el Marco de Política Ambiental y Social del BID durante la ejecución de los proyectos, así como procurar la implementación de buenas prácticas en la materia.
- Garantizar el desarrollo de instrumentos y canales de comunicación con las partes interesadas y con la población en general.
- Procurar el respeto, la seguridad y la salud de los trabajadores que intervienen en las obras y de la población en general.
- Promover un ambiente de respeto, de no discriminación y establecer acciones orientadas hacia la igualdad de género.

Metas

- Asegurar la viabilidad ambiental y social de los proyectos a implementar, mediante la aplicación de la jerarquía de mitigación, y con un adecuado proceso de consulta pública, y amplia difusión.

- Implementar el Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR) durante todo el Programa.

Marco Regulatorio

Los Proyectos deberán ajustarse al marco normativo de la República Oriental del Uruguay, incluidas las obligaciones aplicables contraídas por el país en el ámbito del derecho internacional.

El marco normativo ambiental y social del Programa se encuentra desarrollado en el **Capítulo 3 “Marco Legal e Institucional” del Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS)**, documento elaborado en el marco de la preparación de la Operación, en el cual se definen los lineamientos regulatorios, ambientales, sociales y de salud y seguridad ocupacional.

El MGAS del Programa servirá de referencia para la elaboración de los documentos ambientales y sociales específicos de los proyectos que, a su vez, deberán incorporar la normativa local vigente para cada caso de acuerdo con la naturaleza y área de intervención específica.

En adición, se deben contemplar **los Principios y Normas de Desempeño Ambiental y Social (NDAS)** contenidas en el Marco de Política Ambiental y Social del BID, y a otros estándares internacionales de referencia en la materia, los cuales se encuentran contenidos en el MGAS del Programa (**Capítulo 3.4 “Otros Estándares y Documentos Marco”**).

Capacidad Institucional y Competencias

Esta sección se encuentra desarrollada en el punto **2.4 “Elemento 4: Competencias y Capacidad Organizativas”** de este SGAS.

Procesos de Evaluación y Gestión Ambiental y Social

Los procesos de evaluación y gestión socioambiental del Programa se encuentran desarrollados en el **Capítulo 4 del MGAS**, en el cual se incluyen los siguientes temas:

1. **Esquema general de gestión ambiental y social** del Programa (Capítulo 4.1 del MGAS).
2. **Criterios de Elegibilidad Socioambiental** para proyectos (Capítulo 4.2 del MGAS).
3. **Procesos de Gestión Ambiental y Social** contemplando la gestión socioambiental en la Fase de Diseño, en la Fase Constructiva y en la Fase de Operativa (Capítulo 4.3 del MGAS).
4. **Roles y Responsabilidades** de las distintas entidades involucradas en la Gestión Ambiental y Social, según fase de los proyectos (Capítulo 4.3.2 del MGAS).

Preparación y Respuesta ante Emergencias

Esta Sección se encuentra desarrollada en el **Capítulo 2.5 Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia** de este SGAS.

Participación de las Partes Interesadas y Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos

Esta Sección se encuentra desarrollada en el **Capítulo 2.6 Elemento 6: Participación de las Partes Interesadas** de este SGAS.

Seguimiento y Monitoreo

Esta Sección se encuentra desarrollada en el **Capítulo 2.7: Elemento 7: Seguimiento y Evaluación** de este SGAS.

Comunicación y Divulgación del SGAS

A fin de cumplir con los objetivos mencionados en el **Capítulo 1** y con el **Marco Específico de Política Ambiental y Social** (Elemento 1), este SGAS será comunicado y divulgado a todos los niveles pertinentes de OSE, previo a la ejecución del Programa.

La **estrategia comunicacional** para la difusión del SGAS y de los 7 elementos que lo componen estará a cargo de la Gerencia de Comunicación de la OSE, y será utilizando los canales de comunicación con los que cuenta OSE a través de mails, reuniones internas presenciales y virtuales.

El propósito de comunicar y divulgar el SGAS es lograr su correcta implementación, a fin de alcanzar un buen desempeño ambiental y social de los proyectos que se financien en el marco del Programa.

3.2. Elemento 2: Identificación de Riesgos e Impactos

Como primer paso, OSE analizará la elegibilidad para financiamiento de los proyectos que se presenten según los **Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos** detallados en el **Capítulo 4.2 del MGAS**.

Luego, como parte del MGAS, se incluyen instrumentos orientados a la identificación de los potenciales riesgos e impactos ambientales y sociales, los cuales se indican a continuación.

1. Ficha Ambiental y Social

OSE aplicará la “Ficha Ambiental y Social” (**Anexo 5 del MGAS**) para realizar una categorización (*screening*) ambiental y social rápida del proyecto bajo análisis, identificar los principales impactos y medidas de mitigación a aplicar, y determinar cualquier estudio o plan adicional que fuera necesario para determinar la elegibilidad socioambiental del proyecto.

En base a los resultados de la categorización, para aquellos proyectos que resulten clasificados como:

Categoría B: OSE, con la posible participación de consultores externos, desarrollará la Evaluación Ambiental y Social de acuerdo con la normativa nacional y local, y el Marco de Política Ambiental y Social del BID. Los contenidos mínimos de una EAS se detallan en el **Anexo 4 del MGAS** del Programa.

Asimismo, OSE será responsable de verificar que las intervenciones propuestas cumplan con el Reglamento Operativo del Programa.

Los proyectos que resulten clasificados como categoría B requerirán de la realización de una **consulta pública**. En el **Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI)**, documento desarrollado durante la preparación del Programa, se presentan los lineamientos para llevar adelante el proceso de consulta pública de un proyecto.

Categoría C: OSE presentará la FAS (**Anexo 5 del MGAS**) de donde surgirán los contenidos mínimos del PGAS que se detallan en el **Anexo 2 del MGAS**.

2. Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)

OSE preparará los pliegos de licitación de obras, incorporando las cláusulas y requisitos ambientales, sociales y de seguridad y salud ocupacional necesario, tanto generales, como específicos del proyecto que surgieran de la evaluación socioambiental y de la FAS según corresponda, e incluyendo las necesidades de informes y reportes periódicos. Estos aspectos estarán incluidos en las **Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)**. En el **Anexo 6 del MGAS** se encuentra desarrollado un modelo de ETAS.

3. Lineamientos del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)

El Pliego deberá delinear el contenido mínimo del PGAS a nivel constructivo (PGASc), y deberá contar con la identificación en el presupuesto de la línea correspondiente a la gestión ambiental y social (implementación del PGAS). Las propuestas recibidas durante el proceso de licitación de las obras deberán contener un presupuesto, que contemple el costo de la implementación y cumplimiento de

las medidas de mitigación ambiental, social y de seguridad y salud ocupacional que requiera el proyecto, para garantizar el cumplimiento con el MPAS del BID y la normativa nacional y local aplicable. En el **Anexo 2 del MGAS del Programa** se encuentran desarrollados los lineamientos para la elaboración del PGAS.

Licenciamiento Ambiental

El **Ministerio de Ambiente** es el organismo a cargo de la conducción de la política nacional ambiental, teniendo competencia general sobre toda la materia ambiental prevista en el Artículo 47 de la Constitución de la República.

Dentro del Ministerio de Ambiente se encuentra la **Dirección Nacional de Calidad y Evaluación Ambiental** (DINACEA), a cargo de la tramitación y aprobación de las autorizaciones ambientales, la Dirección Nacional de Aguas, la Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos y la Dirección Nacional de Cambio Climático.

En el Capítulo 3 del MGAS se realiza una descripción de la **normativa aplicable sobre licenciamiento ambiental** a los proyectos a financiarse en el marco del Programa.

Asimismo, en la EAS elaborada para los proyectos de la muestra representativa del Programa, del análisis normativo realizado, se desprende que por la tipología y alcance de las obras no se requiere la tramitación de una Autorización Ambiental Previa (AAP). Por lo tanto, se espera que en general los proyectos a financiarse bajo el Programa no requerirán la tramitación de una AAP.

Cumplimiento con Requerimientos Ambientales y Sociales

En el **Capítulo 3.3.11 del MGAS - Tabla 15** se presenta un resumen del cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y Social del BID. Se realiza una identificación de los potenciales riesgos e impactos asociados al Programa y se detallan las correspondientes acciones a seguir para asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en las **Normas de Desempeño Ambiental y Social** del BID durante la preparación y ejecución de los proyectos.

Asimismo, en el **Capítulo 5 “Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales”** de la **Evaluación Ambiental y Social (EAS)** realizada para los proyectos de la muestra representativa del Programa, se identificaron y analizaron los principales impactos y riesgos ambientales y sociales los cuales se consideran representativos del Programa en su conjunto. En función de los riesgos e impactos identificados en la EAS se desarrollaron lineamientos para la elaboración del **Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)** los cuales se encuentran desarrollados en el **Anexo 2 del MGAS** del Programa.

3.3. Elemento 3: Programas de Gestión

A partir de la identificación de riesgos e impactos ambientales y sociales se establecerán medidas de prevención, minimización, control, y mitigación ambiental y social estructuradas en un **Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS)**. En el **Capítulo 4.4 del MGAS** se realiza una descripción de los Planes de Gestión Ambiental y Social.

Los impactos y riesgos negativos analizados en la EAS de los proyectos de la muestra se consideran mitigables y aceptables, y las medidas propuestas en el PGAS atienden la jerarquía de mitigación para abordar los riesgos e impactos identificados.

El PGAS será parte de las **Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)** que forman parte de los Pliegos de Licitación de Obra. En el **Anexo 6 del MGAS** se encuentra un modelo de ETAS.

La preparación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) a nivel constructivo y su ejecución es responsabilidad de la firma contratista.

El índice de contenidos orientativo propuesto para la elaboración de **PGAS** a nivel constructivo se encuentra en el **Anexo 1 del MGAS** del Programa. El PGAS deberá contener, como mínimo, los programas y subprogramas detallados en el **Anexo 2 del MGAS** del Programa.

Asimismo, OSE cuenta con un **Manual Ambiental de Obras (MAO)** el cual incluye un compendio de requisitos y buenas prácticas para llevar adelante la gestión ambiental y social de obras de infraestructura que se financien en OSE, y de relacionamiento con la comunidad.

La Empresa Contratista deberá contar con un Responsable Ambiental y Social y con un Responsable de Higiene y Seguridad, quienes deberán liderar la implementación del PGAS. La gestión y el seguimiento social de las obras se realizará desde la OSE.

Durante la etapa Operativa, OSE será encargada de la operación y mantenimiento de la infraestructura a construir, rehabilitar y equipar, de los equipos y maquinarias, y será responsable de la preparación e implementación de un PGAS, en armonía con su Política Ambiental y con los lineamientos que se indican en el MGAS (**Capítulo 4.4.2 – Tabla 19**).

Otros documentos que también forman parte de Programas de Gestión son:

4. **Procedimiento de Gestión Laboral (PGL):** en el **Anexo 3 del MGAS** del Programa se encuentra desarrollado un modelo de PGL para ser adaptado e implementado en los proyectos que se ejecuten en el marco del Programa.
5. **Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI):** describe el procedimiento de Consulta Pública y el Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR).

Actualización del PGAS

El PGAS no es un documento estático. Durante la ejecución de los proyectos, los PGAS podrán ser actualizados o modificados en función del avance de las obras a fin de procurar una adecuada gestión socioambiental de los proyectos.

El RAS de la empresa contratista será responsable de realizar las correspondientes actualizaciones al PGAS, y la nueva versión del documento deberá ser aprobada por OSE antes de su implementación.

3.4. Elemento 4: Competencias y Capacidad Organizativas

El Organismo Ejecutor del Programa será OSE, a través de la **Gerencia de Programas con Financiamiento Externo (GPFE)**. La GPFE tiene a su cargo la ejecución y supervisión de los proyectos financiados con recursos externos, y es el nexo directo con los Organismos Multilaterales de financiamiento (principalmente BID, Banco Mundial, FONPLATA y CAF).

OSE es el organismo estatal responsable del abastecimiento de agua potable en toda la República Oriental del Uruguay, y del servicio de saneamiento en el interior del país, desde 1952.

La ley de creación de OSE establece que sus cometidos deben efectuarse con una orientación fundamentalmente higiénica, anteponiéndose las razones de orden social a las de orden económico. Asimismo, a través de la reforma de la Constitución del año 2004, Uruguay se convierte en el primer país del mundo en declarar como derecho humano fundamental al acceso al agua potable y al saneamiento. Del mismo modo, se dispuso que estos servicios sean prestados exclusivamente por el Estado.

OSE establece como su Misión:

“Contribuir a la protección de la salud y a la mejora de la calidad de vida de la sociedad brindando servicios públicos de agua potable a nivel nacional, y de saneamiento por redes colectivas en el Interior, de forma eficiente, con una gestión sostenible, cuidando el medio ambiente”.

Y como su Visión:

“Ser una empresa pública de excelencia, comprometida con la prestación de servicios de agua potable y saneamiento, que procure el acceso universal y la satisfacción del usuario/a, de forma eficiente y sustentable con responsabilidad social, ambiental y participación ciudadana”.

La definición de Roles y Responsabilidades para la ejecución del Programa se encuentra indicada en el **Capítulo 4.3.4 del MGAS**, según las distintas fases del ciclo de proyecto: Fase Pre-constructiva o de Diseño, Fase Constructiva y Fase Operativa.

En la **Tabla 3 de este SGAS** se presenta a modo de resumen las responsabilidades de la gestión ambiental y social de las entidades involucradas en las distintas fases del Programa.

Estructura Organizacional

La GPFE depende de la Sub-Gerencia General Técnica de OSE, que a su vez depende de la Gerencia General.

En la **Figura 1** que sigue a continuación se presenta el organigrama general de OSE¹ y en la **Figura 2** se presenta el organigrama de la GPFE.

¹ Fuente: página web de OSE: <http://www.ose.com.uy/empresa/organigrama-ose>

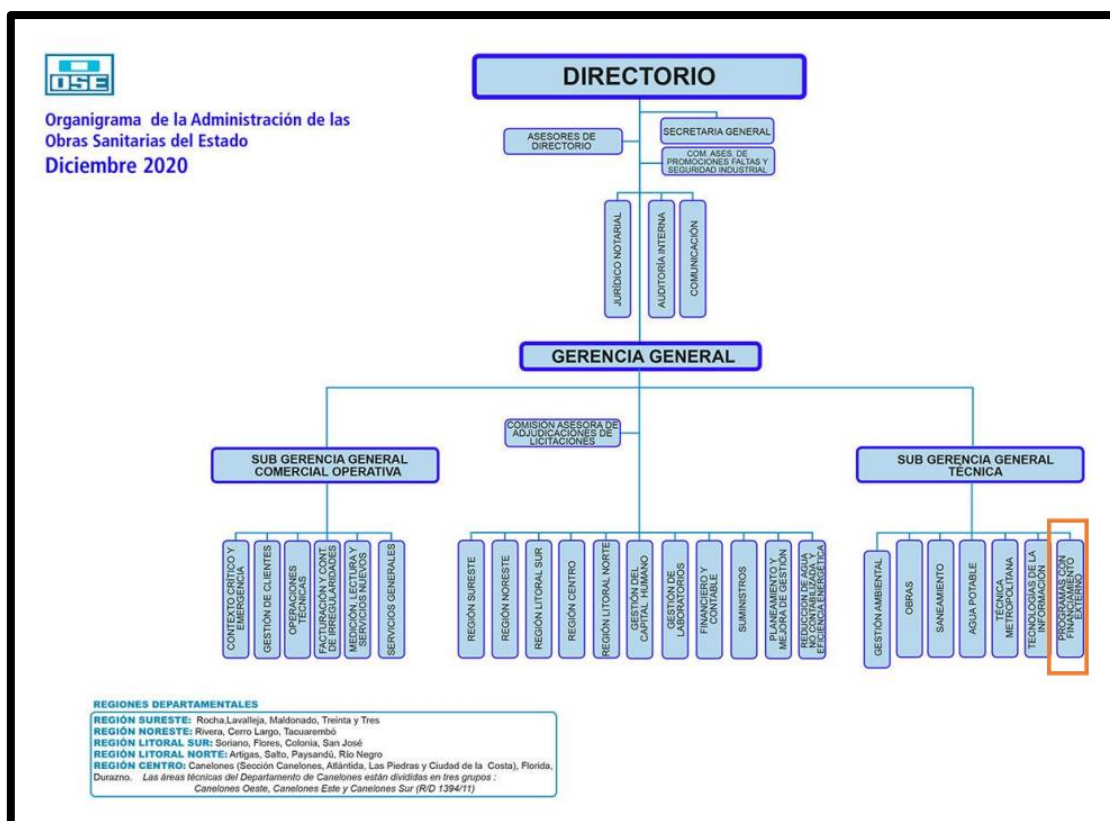


Figura 1 – Organigrama de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE)

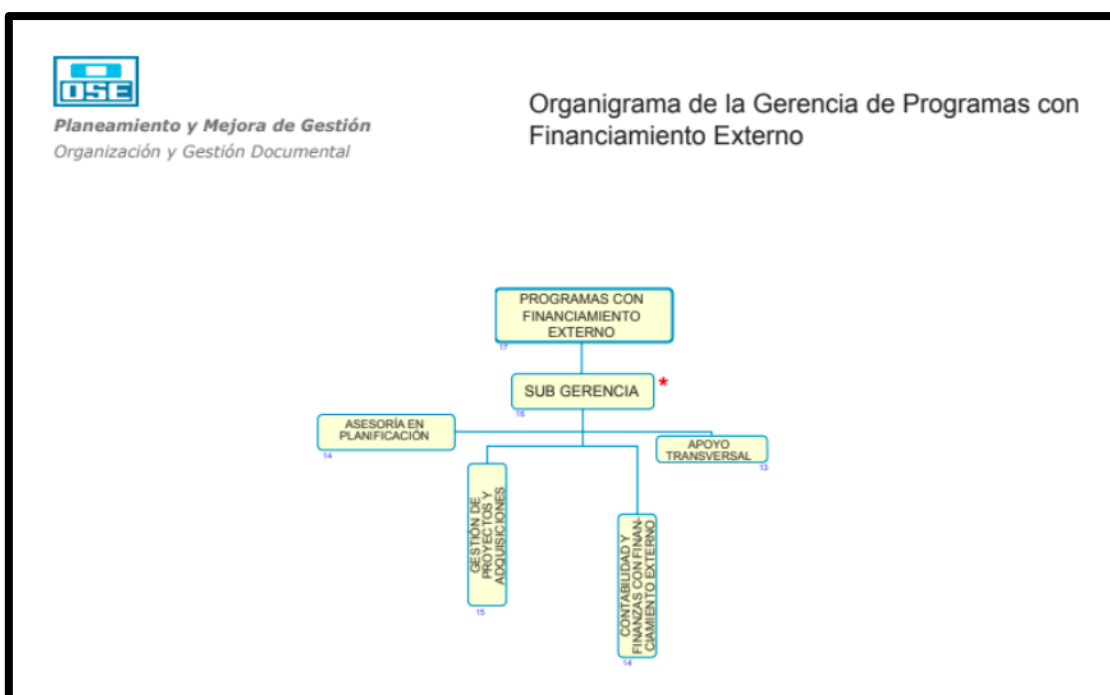


Figura 2 – Organigrama de la Gerencia de Programas con Financiamiento Externo de OSE

A partir de la información obtenida del análisis de la capacidad institucional de OSE realizado en el marco de la preparación del Programa², la GPFE se encuentra conformada por:

- Gerencia: un/a Gerente
- Sub-Gerencia: el cargo está ocupado, pero en comisión a Gerencia General
- Apoyo Transversal: 2 administrativas (funcionarias);
- Asesoría en Planificación: 1 especialista, 1 asistente (consultoras)
- Gestión de Proyectos y Adquisiciones: 1 jefe (funcionario), 1 técnico en proyectos sanitarios (funcionaria), 1 especialista en adquisiciones (consultora), 1 asistente de adquisiciones (consultora)
- Contable Financiera: 1 jefa (funcionaria), 2 técnicos contables (funcionarios), 3 asistentes contables (dos funcionarios y un consultor)

Su actividad se lleva a cabo con apoyo de la organización formal de OSE, a través de las Gerencias Financiero y Contable, Suministros, Gestión del Capital Humano, Planeamiento y Mejora de Gestión, así como las Gerencias de Obras, Gerencia de Agua Potable, Saneamiento, Tecnologías de la Información y Gestión Ambiental de la Sub-Gerencia General Técnica.

Funciones de la GPFE

La GPFE estará directamente a cargo de las siguientes funciones:

- coordinación general de los procesos y actividades del proyecto;
- gestión de los recursos humanos, alcance y cronograma de actividades, riesgos del proyecto;
- planificación, monitoreo y control de los costos del proyecto.

Respecto a la gestión de comunicaciones e interesados del proyecto, GPFE coordinará con la Gerencia de Comunicación de OSE.

El Gerente de Programas con Financiamiento Externo ejercerá la función de coordinación general del proyecto (Director del Proyecto).

Capacitación

OSE cuenta con un **programa de capacitación** para el personal temporal y permanente. La Gerencia de Capital Humano elabora el plan de capacitación de toda la institución.

Adicionalmente, el personal de GPFE participa de actividades de formación organizadas por los Bancos.

El programa cubre temas de gestión de proyectos, adquisiciones, riesgos, comunicaciones, impactos ambientales y sociales.

Gestión Ambiental y Social

OSE cuenta con una **Política Ambiental** que establece su compromiso para administrar los impactos Ambientales, Sociales y de Salud y Seguridad (ASSS) de los proyectos de inversión pública que ejecuta, con un **Manual Ambiental de Obras (MAO)**, y con manuales de procedimientos para la gestión de impactos ASSS.

² Programa de Mejora de Sistemas de Agua potable – Fase I (UR-L1189). Análisis de Capacidad Institucional. OSE. Abril 2023.

OSE también cuenta con un **Código de Conducta, Ética o Integridad** que reglamenta el comportamiento esperado del personal, regula la recepción de regalos y hospitalidad, regula los casos de conflicto de interés. Asimismo, cuenta con una **Comisión Asesora de Prevención y Actuación en materia de Género, Acoso y Discriminación**, protocolos referidos a situaciones de acoso laboral y acoso sexual, formulario web y mail para efectuar denuncias³.

Los impactos ASSS serán gestionados por la **Gerencia de Gestión Ambiental (GGA)**, dependiente de la Sub-Gerencia General Técnica, y por el **Departamento de Seguridad**. Ambos son departamentos especializados que cuentan con las competencias específicas para gestionar los impactos de ASSS.

Actualmente la GGA cuenta con un perfil Técnico con dedicación parcial al proyecto, y un consultor contratado con dedicación total al proyecto.

En base al análisis de la capacidad institucional realizado, considerando los resultados de la aplicación de la herramienta PACI (Plataforma de Análisis de Capacidad Institucional), las entrevistas y las distintas instancias de intercambio con el equipo de OSE y el BID, las principales conclusiones y recomendaciones se indican a continuación.

Recomendaciones

Con el propósito de contar con el personal clave responsable de la ejecución ambiental y social del Programa UR-L1189, OSE debe definir los funcionarios para asegurar que el Programa se implemente en cumplimiento con el MPAS del BID.

OSE deberá presentar al BID la estructura socio ambiental definida para la gestión del Programa para su No Objeción. Para ello, se sugiere incluir al menos los perfiles recomendados a continuación:

1. Un perfil Ambiental, con experiencia en ejecución de obras de sistemas de potabilización de agua.
2. Un perfil Social, con conocimiento en gestión social con la comunidad, género y demás temas sociales aplicables que incluye el MPAS. Con responsabilidades claras con relación a los proyectos, incluyendo la sistematización de la gestión de los temas sociales del Programa.
3. Un perfil en seguridad y salud ocupacional.

Se recomienda que los profesionales asignados para la gestión ambiental, social y de salud y seguridad ocupacional del Programa tengan al menos la formación, experiencia y responsabilidades descritas a continuación.

³ Ver http://www.ose.com.uy/descargas/documentos/codigo_etica_vf.pdf

Tabla 2 – Perfiles profesionales para la Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad Ocupacional del Programa

Perfiles Profesionales Socioambientales	
Especialista Ambiental	
Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería ambiental, Licenciatura en Ciencias Ambientales, Licenciatura en Ciencias Biológicas, o carreras afines. • Formación de posgrado en gestión ambiental, gestión de riesgos laborales / Seguridad y Salud Ocupacional.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia no menor a 3 años en gestión ambiental y social. • Conocimiento del marco normativo ambiental, social y de salud y seguridad laboral nacional. • (Deseable) Experiencia en diseño, implementación y auditoría de sistemas de gestión ambiental y de gestión de salud y seguridad ocupacional, preferentemente de acuerdo con normas ISO 14001 / ISO 45001. Se valorará el conocimiento de políticas de salvaguardia ambientales y sociales del BID, Banco Mundial y CFI.
Principales responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Interactuar con los equipos de Proyecto para la incorporación de consideraciones ambientales y sociales en el diseño de los proyectos. • Revisión de informes de contratistas. • Incorporar, en base a los resultados de la evaluación ambiental y social, cláusulas socioambientales a los pliegos licitatorios. • Colaborar en la tramitación de permisos ambientales. • Participar de la revisión y aprobación de Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo de las firmas contratistas. • Monitoreo (supervisar/auditoría) ambiental, social y de higiene y seguridad de los proyectos. • Realizar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales del Plan de Gestión Ambiental y Social de los proyectos. • Realizar el seguimiento de indicadores ambientales, sociales y de higiene y salud laboral de fase constructiva. • Preparar, junto al equipo de la OSE, los informes ambientales y sociales semestrales del Programa, y el informe final Programa. • Capacitar en temas de gestión ambiental y social, normativa legal ambiental, de seguridad laboral, y NDAS del BID, al personal de la firma contratista.
Especialista Social	
Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Ciencias Sociales, Psicología o en Trabajo Social. • Formación de posgrado en Ciencias Sociales/Gestión de Proyectos de Desarrollo social.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia no menor a 3 años en gestión social de Proyectos. • Conocimiento del marco normativo social nacional: género, discapacidad, trabajo infantil, entre otras áreas aplicables del MPAS BID. • (Deseable) Experiencia en diseño, implementación y auditoría de sistemas de gestión social, preferentemente de acuerdo con procedimientos de agencias multilaterales de desarrollo. Se valorará el conocimiento de NDAS del BID, salvaguardas del Banco Mundial y CFI y otras Agencias Bilaterales de Desarrollo.
Principales responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Interactuar con los equipos de Proyecto para la incorporación de consideraciones ambientales y sociales en el diseño de los proyectos. • Revisión de informes de contratistas. • Sistematizar la gestión de los temas sociales del proyecto. • Incorporar, en base a los resultados de la evaluación ambiental y social, cláusulas socioambientales a los pliegos licitatorios. • Participar de la revisión y aprobación de Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel de diseño y constructivo de las firmas contratistas. • Monitoreo (supervisar/auditoría) social de los proyectos.

Perfiles Profesionales Socioambientales	
	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar en el desarrollo de un plan de gestión social para la comunidad. • Realizar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos sociales del Plan de Gestión Ambiental y Social de los proyectos. • Realizar el seguimiento de indicadores sociales de género y participación informada de la fase constructiva. • Preparar, junto al equipo de la OSE, los informes sociales semestrales del Programa, y el informe final de los proyectos. • Capacitar en temas de gestión social, normativa, NDAS del BID, al personal de la firma contratista.
Especialista de Seguridad y Salud Ocupacional	
Formación	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura en Higiene, Seguridad y Salud Ocupacional. • (Deseable) Posgrado en gestión de riesgos laborales / Seguridad y Salud Ocupacional.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia no menor a 3 años en implementación de planes de salud y seguridad en obras. • Conocimiento del marco normativo ambiental, social y de salud y seguridad laboral nacional. • (Deseable) Experiencia en diseño, implementación y auditoría de sistemas de gestión ambiental y de gestión de salud y seguridad ocupacional, preferentemente de acuerdo con normas ISO 14001 / ISO 45001. Se valorará el conocimiento de NDAS del BID, Banco Mundial y CFI.
Principales responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Interactuar con los equipos de Proyecto para la incorporación de consideraciones de seguridad y salud en el diseño de los proyectos. • Revisión de informes del contratista. • Incorporar, en base a los resultados de la evaluación ambiental y social, cláusulas socioambientales a los pliegos licitatorios. • Supervisar los temas de salud y seguridad de los proyectos y las comunidades. • Participar de la revisión y aprobación de Planes de Gestión Ambiental y Social a nivel constructivo de las firmas contratistas. • Monitoreo (supervisar/auditoría) higiene y seguridad de los proyectos. • Realizar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales del PGAS de los proyectos. Así como, de los requisitos de la NDAS 2 del BID. • Realizar el seguimiento de indicadores de higiene y salud laboral de fase constructiva. • Preparar, junto al equipo de la OSE, los informes ambientales y sociales semestrales del Programa, y el informe final del Proyecto. • Coordinar el dictado de capacitaciones.

Gestión Ambiental y Social de Contratistas

A fin de asegurar que las empresas contratistas establezcan y mantengan una adecuada capacidad de gestión ambiental y social, en el **Anexo 6 del MGAS** del Programas se incluye un modelo de **Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)** donde se establecen las obligaciones del Contratista en materia ambiental, social y de higiene y seguridad, a fin de prevenir, minimizar, mitigar o compensar los impactos negativos detectados para la ejecución de las obras, y cumplir con la normativa vigente.

Las ETAS determinan el personal clave con el que deberá contar el Contratista, los permisos ambientales que podría necesitar, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) que deberá ejecutar y dar seguimiento, y los informes ambientales y sociales que deberá presentar.

En cuanto al personal clave, el Contratista asumirá la responsabilidad total de los requerimientos ambientales y sociales, incluyendo higiene y seguridad y riesgos del trabajo, debiendo contar dentro de su personal con profesionales habilitados para tal fin. Para ello deberá presentar con su oferta el Currículum Vitae y matrícula profesional de los profesionales que asumirán los roles de Responsable Ambiental y Social (RAS) y de Responsable en Higiene y Seguridad.

Capacitación y Fortalecimiento Institucional

OSE contará con el apoyo y asesoramiento del Equipo de Salvaguardas del BID, y podrá participar de capacitaciones y/o talleres de fortalecimiento institucional sobre gestión ambiental y social, incluyendo capacitación específica sobre el MPAS y las NDAS aplicables a la operación.

Por su parte, el personal de obra contará con capacitaciones en materia de gestión ambiental y social, tal lo establecido en el Programa 11 del PGAS "Capacitación Socioambiental al Personal de Obra", a fin de procurar una adecuada implementación de las medidas de prevención y mitigación.

Tabla 3 – Roles y Responsabilidades de la Gestión Ambiental y Social, según fase del Proyecto

	Etapa del Proyecto	Actividad	Responsable	Supervisión
Plan de Gestión Ambiental y Social Programa UR-L1189	Fase pre-constructiva	Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación (por toda la duración del Programa)	OSE	
		Consulta Pública	OSE	
		Preparación de Pliegos de Licitación (ETAS incluyendo PGAS)	OSE	
		Permisos ambientales	OSE	Ministerio de Ambiente DINACEA
	Fase constructiva	PGAS a nivel constructivo: preparación e implementación	Empresas Contratistas	OSE
		Cumplimiento ambiental y social de obra (incluyendo habilitaciones y seguros)	Empresas Contratistas	OSE DINACEA
		Informes de seguimiento ambiental y social	Empresas contratistas a OSE (trimestral)	OSE
		Informes de seguimiento ambiental y social	OSE a BID (semestral)	
		Informe final ambiental y social	Empresas Contratistas a OSE	OSE
		Informe final ambiental y social	OSE	
	Fase operativa	Operación y mantenimiento de la infraestructura	OSE	Ministerio de Ambiente DINACEA

3.5. Elemento 5: Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia

A partir de los potenciales riesgos e impactos socioambientales identificados en la EAS de los proyectos representativos de la muestra, se elaboraron lineamientos para la elaboración de Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) con distintos programas de gestión a ser implementados en cada proyecto (Anexo 2 del MGAS del Programa).

El **Programa 12 del PGAS “Plan de Contingencias”** incluye medidas y acciones sobre riesgos e impactos socioambientales que se desea prevenir o corregir.

El **Programa 12** está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción. En el Plan Estratégico se plantean Estrategias de Prevención y Control de Contingencias, para lo cual se establecen responsabilidades de la empresa Contratista y las Responsabilidades de los trabajadores.

En el Plan de Acción, se presentan las tareas y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada a los proyectos financiados bajo el Programa.

En adición, OSE también cuenta con manuales de procedimientos para la gestión de impactos ASSS.

3.6. Elemento 6: Participación de las Partes Interesadas

El **Plan de Participación de las Partes Interesadas** se adecúa a los riesgos e impactos identificados en la EAS de los proyectos de la muestra representativa del Programa.

El PPPI es un documento el cual incluye una descripción del proceso de participación, incluyendo los procedimientos para la realización de la **Consulta Pública** y la implementación del **Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR)**.

El proceso de participación, divulgación y difusión de información a personas afectadas por el Programa y otras partes interesadas debe llevarse a cabo de manera continua, a lo largo del ciclo de vida de los proyectos.

3.7. Elemento 7: Seguimiento y Evaluación

La Empresa Contratista preparará **informes trimestrales** escritos a OSE que describa el estado de todas las acciones ambientales y sociales del proyecto. El contenido mínimo del informe se detalla en las ETAS modelo (**Anexo 6 del MGAS**).

Al finalizar las obras, la contratista deberá entregar un **informe final ambiental y social** donde se incorpore toda la información correspondiente a la implementación del PGAS, incluyendo los registros de implementación de planes y programas, y un informe de evaluación de los indicadores ambientales y sociales considerados en las distintas etapas del ciclo del proyecto.

Por su parte OSE informará al BID mediante un **informe semestral** los parámetros de monitoreo ambiental, social y seguridad y salud ocupacional de los proyectos incluidos en el Programa, así como el estado de cumplimiento de normas de desempeño ambientales y sociales del BID y del marco legal nacional y local.

El **Anexo 7** presenta un modelo de Informe de cumplimiento con el MPAS BID.

Asimismo, con el propósito de verificar el desempeño ambiental y social, OSE, el BID, y la autoridad ambiental de aplicación realizarán inspecciones y auditorías de cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental y Social, y del Sistema de Gestión de Salud, Higiene y Seguridad Laboral del Programa. La frecuencia de dichas inspecciones será definida por cada entidad.

La contratista, mediante su personal socioambiental, realizará inspecciones diarias de seguimiento al cumplimiento socioambiental definido en el PGAS del proyecto.

Las inspecciones se llevarán a cabo basándose en evidencias objetivas que comprueben el cumplimiento con las disposiciones del Plan de Gestión Ambiental y Social – es decir, no se considera lo planificado o próximo a resolver - y se redacta un listado de todas las irregularidades detectadas (no conformidades).

En adición, vale resaltar el **Programa 1 del PGAS “Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación”** el cual establece que, para la supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación identificadas, la Contratista planificará y mantendrá actualizado un “tablero de control”, que servirá para la supervisión de la ejecución de todas y cada una de las Medidas de Mitigación previstas para la Etapa Constructiva. En él se indicarán, como mínimo:

- acciones a implementar
- recursos materiales necesarios
- personal responsable
- hitos temporales
- indicadores de cumplimiento con sus metas y frecuencia de monitoreos para las medidas de mitigación definidas.

En el **Capítulo 4.8 del MGAS** del Programa se indican aspectos y procedimientos relativos a la elaboración de informes y a la inspección de los proyectos durante la ejecución del Programa.

3. Resumen

A modo de resumen y de guía, se elaboró la **Tabla 4** indicando, para cada uno de los elementos del SGAS, el procedimiento o instrumento de gestión ambiental y social correspondiente, los cuales se encuentran en su mayoría contenidos en el **Marco de Gestión Ambiental y Social** del Programa.

Tabla 4 - Sistema de Gestión Ambiental y Social del Programa UR-L1189

Elemento del SGAS		Procedimientos / Instrumentos	Descripción / Alcance
1	Marco Ambiental y Social Específico	<p>Política Ambiental de OSE</p> <p>MGAS - Capítulo 3: Marco Institucional y Legal del Programa.</p> <p>MGAS – Capítulo 4. Marco de Gestión Ambiental y Social de Proyectos.</p> <p>6. Esquema general de gestión ambiental y social del Programa (Capítulo 4.1 del MGAS).</p> <p>7. Criterios de Elegibilidad Socioambiental para proyectos (Capítulo 4.2 del MGAS).</p> <p>8. Procesos de Gestión Ambiental y Social contemplando la gestión socioambiental en la Fase de Diseño, en la Fase Constructiva y en la Fase de Operativa (Capítulo 4.3 del MGAS).</p> <p>9. Roles y Responsabilidades de las distintas entidades involucradas en la Gestión Ambiental y Social, según fase de los proyectos (Capítulo 4.3.2 del MGAS).</p>	Describe el marco legal y sectorial del Programa, considerando las áreas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional vinculadas directamente con este.
2	Identificación de Riesgos e Impactos	<p>MGAS - Capítulo 4.2. Criterios de Elegibilidad Socioambiental para Proyectos.</p> <p>MGAS – Instrumentos orientados a la identificación de riesgos e impactos ambientales y sociales.</p> <p>10. Anexo 5. Ficha Ambiental y Social (FAS)</p> <p>11. Anexo 4. Contenido mínimo del AAS/EAS.</p> <p>MGAS - Capítulo 3: Marco Legal e Institucional (Licenciamiento Ambiental)</p> <p>MGAS - Capítulo 3.3.11 - Tabla 15: Resumen de cumplimiento con las Normas de Desempeño Ambiental y</p>	Describe los criterios de elegibilidad y los procedimientos para la identificación de riesgos e impactos durante las etapas de diseño y formulación de proyectos.

Elemento del SGAS		Procedimientos / Instrumentos	Descripción / Alcance
		Social del BID. EAS de los proyectos de muestra del Programa - Capítulo 5 (Identificación de Impactos Ambientales y Sociales). Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI).	
3	Programas de Gestión	MGAS – Capítulo 4.4. Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS). MGAS - Anexo 1. Índice orientativo del PGAS a nivel constructivo. MGAS - Anexo 2. Lineamientos del PGAS. MGAS - Anexo 6. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS). MGAS – Anexo 3: Modelo de Procedimiento de Gestión Laboral (PGL). Manual Ambiental de Obras (MAO) de OSE. Plan de Participación de las Partes Interesadas (PPPI).	Describe alcance y contenido del PGAS, PGAS y ETAS. El PPPI describe el procedimiento de Consulta Pública y el Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos (MAQR).
4	Competencia y Capacidad Organizativas	MGAS – Capítulo 4.3.4 Gestión Socioambiental en el Ciclo del Proyecto. SGAS - Tabla 3: resumen las responsabilidades de la gestión ambiental y social de las entidades involucradas en las distintas fases del Programa. Reglamento Operativo del Programa. SGAS - Lineamientos de TdR Perfiles Especialista Ambiental, Social, Seguridad Ocupacional. MGAS – Anexo 2. del Lineamientos PGAS (Programa 11:	Describe el esquema de ejecución, y los roles y responsabilidades de la gestión ambiental y social de los organismos involucrados en las distintas fases del ciclo del Proyecto.

Elemento del SGAS		Procedimientos / Instrumentos	Descripción / Alcance
		Capacitación Socioambiental al Personal de Obra). MGAS - Anexo 6. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS). Política Ambiental de OSE. Manual Ambiental de Obras (MAO) de OSE. Código de Conducta, Ética o Integridad de OSE.	
5	Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencia	MGAS – Anexo 4. Lineamientos del PGAS (Programa 12: Plan de Contingencias).	Incluye acciones y medidas para actual en caso de situaciones de emergencia o contingencia (derrame, incendio, inundación, accidente, etc.)
6	Participación de las Partes Interesadas	Plan de Participación de Partes Interesadas.	Describe el procedimiento de Consulta Pública y el Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos.
7	Seguimiento y Evaluación	MGAS – Capítulo 4.8. Informes e Inspecciones. MGAS – Anexo 2. Lineamientos del PGAS (Programa 1: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación). MGAS - Anexo 7. Modelo de Informe de Cumplimiento del MPAS y Monitoreo Socioambiental. MGAS - Anexo 6. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS).	Establece procedimientos para el control y seguimiento de los aspectos ambientales y sociales requeridos durante la etapa de construcción y cierre/finalización de cada proyecto.

4. Control de Documentos y Mejora Continua

El SGAS debe entenderse como un proceso dinámico y continuo a ser implementado por el Organismo Ejecutor. Implica un proceso de “planificación, ejecución, verificación y acción” para gestionar los riesgos e impactos ambientales y sociales, promoviendo un desempeño ambiental y social sólido y sostenible.

A partir de la información recopilada para la elaboración de los Informes Semestrales se analizará la necesidad de realizar ajustes sobre procedimientos, operatoria u otro aspecto.

Cada vez que se realice alguna modificación sobre el Programa, el SGAS debe ser actualizado. Entre los ajustes y mejoras que pueden presentarse en el SGAS se encuentran, a modo de ejemplo, los siguientes:

- Cambios de directivos o unidad ejecutora;
- Cambios en el organigrama;
- Cambios en el alcance y complejidad de las intervenciones de la operación;
- Mejoras a los lineamientos del PGAS
- Adaptación de planes a diferentes etapas de la operación;
- Identificación de nuevos riesgos e impactos a medida que la operación avanza;
- Cambios en el nivel de riesgo a medida que la operación avanza;
- Cambios identificados durante auditorías al sistema;
- A petición del BID, por ejemplo, como resultado de acciones correctivas necesarias que ameriten cambios al SGAS.

