

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

COLOMBIA

**ASISTENCIA TECNICA PARA EL PLAN DE RECUPERACION
INTEGRAL DE LOS CENTROS HISTORICOS DE COLOMBIA**

(TC0011049-CO)

SEGUNDO INFORME - ANEXOS

NOVIEMBRE, 2002

INDICE

- 1.Taller Bogotá
- 2.Entrevistas a nivel nacional
- 3.Taller Santa Marta
- 4.Entrevistas a Santa Marta
- 5.Informes de Misión

ANEXO 1

Taller Bogotá

TALLER PARA ANALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE RECUPERACION INTEGRAL DE LOS CENTROS HISTORICOS DE COLOMBIA.

LUGAR: Ministerio de Cultura / Dirección Nacional de Patrimonio Cultural

FECHA: Martes 1 de Octubre del 2002

OBJETIVO DEL TALLER

Construcción colectiva de los principales problemas que impiden la implantación efectiva del Plan Nacional de recuperación integral de los centros históricos de Colombia, bajo los lineamientos y directrices de la DNPC

RESULTADOS

- Identificación de los principales problemas u obstáculos que impiden la consecución de los objetivos y metas propuestas, determinadas por el grupo asistente en los aspectos administrativos, financieros, legales y de contenido.
- Líneas prospectivas orientadas a la superación de los obstáculos identificados que permitan a la DNPC desarrollar programas, proyectos y acciones en el corto, mediano y largo plazo orientados a la implantación efectiva del plan nacional de centros históricos.

AGENDA RESUMIDA

1. Presentación
2. Construcción del Diagnóstico / Priorización
 - El plan nacional de centros históricos y sus aspectos administrativos, financieros
 - El plan nacional de centros históricos y su legislación
 - El plan nacional de centros históricos y sus contenidos
3. Soluciones.

AGENDA DETALLADA

Hora	Actividad	Modalidad / Responsable
8:00-8:30	Registro de participantes	DNPC
8:30-9:15	1.1.1.1.1.1 1.1.1.1.1.2 Apertura	Presentación Director Nacional Patrimonio Histórico. 5' El plan nacional de centros históricos. Leonor Gómez. 20' Cuadro de relaciones institucionales y actores 20' Universidad Javeriana
9:15- 9:30	Introducción al taller: Objetivos y resultados del Taller; Método y Agenda, Organización grupos de trabajo	Moderación Dora Arízaga Consultora
9:30- 9:45	Receso - café	
9:45-11:00	1.1.1.1.1.3 Diagnóstico 1. <i>Cuales son los principales problemas que impiden cumplir con los objetivos y metas del plan?</i> <ul style="list-style-type: none"> • Al interno de la institución • En la relación con las instituciones gubernamentales y en especial con las municipalidades • En la relación con la comunidad • Priorización de problemas 	Trabajo en grupos temáticos Clasificación de implicaciones en los campos: <ul style="list-style-type: none"> • Contenido del plan (filosofía, políticas y estrategias) • Relación con actores institucionales y roles • Institucional (competencias y personal) • financiero (recursos) • legal (leyes y reglamentaciones)
11:00-12:00	1.1.1.1.1.4 Presentación de resultados y conclusiones	Relatores de grupo y moderacion
12:15-13:30	Receso – almuerzo	
13:30-15:30	1.1.1.1.1.5 Propuestas 1.1.1.1.1.6 2. <i>Que podemos hacer para superar los problemas detectados y cumplir con los objetivos y metas del plan?.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Al interno de la institución • En la relación con las instituciones gubernamentales y en especial con las municipalidades • En la relación con la comunidad 	Clasificación de implicaciones en los campos: <ul style="list-style-type: none"> • Contenido del plan (filosofía, políticas y estrategias) • Relación con actores institucionales y roles • Institucional (competencias y personal) • financiero (recursos) • legal (leyes y reglamentaciones)
15:30-16:15	1.1.1.1.1.7 Presentación de resultados, conclusiones y lectura de acuerdos	Relatores de grupo
16:15-17:00	1.1.1.1.1.8 Cierre	Moderación DNPC

TEXTO CARTA DE INVITACIÓN AL TALLER

Bogotá, D.C. 20 de Septiembre de 2002

Referencia: Asistencia técnica internacional para el desarrollo del Plan Nacional de Revitalización de los Centros Históricos - PNRCH

El Ministerio de Cultura diseña actualmente el Plan Nacional de Revitalización de los Centros Históricos – considerados Monumento Nacional, que tiene como objetivo garantizar la conservación y transmisión al futuro de los centros históricos a través del establecimiento de proyectos orientados a consolidar un manejo eficiente y sostenible que incorpore el patrimonio cultural como factor estructural fundamental para el desarrollo del país.

Con este fin suscribió un convenio de cooperación técnica con el Banco Interamericano de Desarrollo BID, en cuyo marco se inscribe la consultoría de grupos de expertos de España e Italia. La consultoría inició el pasado mes de mayo, con la presentación de los estudios realizados en tres ciudades seleccionadas como proyectos piloto, para formular el plan especial de protección de Barranquilla, Santa Marta y Manizales.

De acuerdo con el cronograma previsto para el desarrollo de la consultoría, la Dirección de Patrimonio del Ministerio de Cultura, consciente que su participación puede aportar elementos que consoliden el Plan, se permite invitarle al Seminario - Taller sobre los temas de la problemática, funciones y relaciones institucionales. El objetivo es alcanzar su diagnóstico participativo.

Durante el Taller se pretende identificar y caracterizar los diferentes agentes institucionales relacionados con el diseño e implementación del PNRCH, señalando sus características, (funciones, acciones desarrolladas, Etc.) modalidades de actuación y relación con la Dirección de Patrimonio

El Seminario – Taller se realizará en las instalaciones de la Dirección de Patrimonio, calle 9 N° 8-31 de la ciudad de Bogotá, a partir de las 8 A. M. del 1 de Octubre del presente año, con una duración de 9 horas incluido almuerzo.

Cordialmente,

KONRAD BRUNNER

Director de Patrimonio
Ministerio de Cultura

LISTA DE PARTICIPANTES TALLER PARA ANALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE RECUPERACION INTEGRAL DE LOS CENTROS HISTORICOS DE COLOMBIA.

Bogotá, 1 de Octubre del 2002

Grupo No 1 - ASPECTOS LEGALES: LEYES Y REGLAMENTACION

No.	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
1	XIMENA CANTOR	UNIVERSIDAD JAVERIANA	CONSULTOR
2	PABLO QUINTERO	UNIVERSIDAD JAVERIANA	CONSULTOR
3	MARIA ISABEL VELÁSQUEZ	UNIVERSIDAD GRAN COLOMBIA	DIRECTORA ESPECIALIZACION
4	CLAUDIA PATRICIA GONZALES	UNIVERSIDAD GRAN COLOMBIA	INVESTIGADORA
5	HERNANDO SAFON	MANIZALES	CONSULTOR PLAN PARCIAL
6	WILSON E VEGA	GOBERNACIÓN TUNJA	SECRETARIO TECNICO
7	MARTÍN E CASTAÑO	MARINILLA	DIRECTOR PLANEACION
8	YOLIMA HERRERA	GRUPO CONTRATOS BOGOTA	COORDINADORA
9	MARTHA CECILIA PINZON	MINISTERIO DE CULTURA	
10	XANETH SUAREZ	MINISTERIO DE CULTURA OFICINA JURIDICA	JEFE
11	NEFTALI SILVA	MINISTERIO DE CULTURA/DNPC	PROFESIONAL
12	JHON JAIRO PELAEZ	MINISTERIO DE CULTURA/PATRIMONIO	
13	CARMEN MARTIN	MUNICIPIO BARRANQUILLA	SECRETARIA PLANEACION
14	MIREILLE JULLARO	CAMARA COMERCIO BARRANQUILLA	FILIAL

LISTA DE PARTICIPANTES TALLER PARA ANALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE RECUPERACION INTEGRAL DE LOS CENTROS HISTORICOS DE COLOMBIA.

Bogotá, 1 de Octubre del 2002

Grupo No 2 - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

No.	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
1	ALEXANDRA TORO	D.A.P.D	GERENTE PATRIMONIO
2	MARINELA JARAMILLO	FEDEMUNICIPIOS	ASISTENTE COOP NACIONAL
3	MARIA CLAUDIA ROMERO	ICOMOS /U NACIONAL	PRESIDENTA
4	BERNARDO MEJIA	ALCALDIA MANIZALES	SECRETARIO PLANEACION
5	AMPARO SANCHEZ	GOBERNACIÓN MANIZALES	SECRETARIA INFRAESTRUCTURA
6	CLARA OSPINA	GOBERNACIÓN MANIZALES	ASESOR
7	DIEGO GONZALEZ	CORPORACIÓN C H CARTAGENA	PRESIDENTE
8	HILDA HENAO	MINISTERIO DE DESARROLLO	CONSULTORA
9	DORIS DE LA OZ	MINISTERIO DE CULTURA	DIRECTOR
10	JUAN JAIME GOMEZ	MINISTERIO DE CULTURA	ARQUITECTO
11	EUGENIA SERPA	MINISTERIO DE CULTURA/PATRIMONIO	COORDINADORA
12	CLAUDIA GARCIA	MINISTERIO DE CULTURA	COORDINADORA
13	MARIA CLAUDIA LOPEZ	MINISTERIO DE CULTURA	
14	ANGELA CARRILLO	DANE	ECONOMISTA
15	IVAN JAVIER GOMES	FINDETER	CONTRALOR
16	MIREYLLE M JULLIARD	FILIAL ATLANTICO	
17	MARIA EUGENIA ANZOLA	MINISTERIO DESARROLLO DITUR	
18	DORA Arízaga	BID	CONSULTORA MODERADORA

LISTA DE PARTICIPANTES TALLER PARA ANALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE RECUPERACION INTEGRAL DE LOS CENTROS HISTORICOS DE COLOMBIA.

Bogotá, 1 de Octubre del 2002

Grupo No 3 - ASPECTOS RELATIVOS A LOS OBJETIVOS DEL PLAN

No.	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
1	RAFAEL URIBE	UNIVERSIDAD JAVERIANA	CONSULTOR
2	MARIA EUGENIA MARTINEZ	UNIVERSIDAD JAVERIANA	DIRECTORA MAESTRIA
3	MIGUEL ANGEL GOMEZ	GOBERNACIÓN MANIZALES	ASESOR
4	EDGAR BOLIVAR	CONSEJO NACIONAL DE CULTURA MEDELLIN	CONSEJERO
5	MONICA VILLALOBOS	CORPOCENTRO STA MARTHA	JEFE TECNICA
6	JUAN MANUEL SARMIENTO	ALCALDÍA AGUADAS	ASESOR
7	ALBA OMAÑA	MINISTERIO DEL INTERIOR	ABOGADO
8	ALVARO ROJAS	MINISTERIO DE CULTURA	ASESOR
9	ORLANDO MARTINEZ	MINISTERIO DE CULTURA	ARQUITECTO
10	MARIA CLAUDIA FERRER	MINISTERIO DE CULTURA	
11	ROXANA BUITRAGO	MINISTERIO DE CULTURA	
12	RODRIGO HERRERA	MINISTERIO DE CULTURA / PATRIMONIO	
13	BERNARDO MEJIA	LEZ	PLAN
14	HERNANDO SAFFON	LEZ	DIRECTOR PLAN
15	MARITZA DEL CASTILLO	ALCALDÍA PLANEACION CARTAGENA	ASESORA / ABOGADA
16	LIGIA SALAZAR	ALCALDÍA PLANEACION CARTAGENA	ARQUITECTA
17	ENRICO FONTANARI	CONSULTOR BID	

DIAGNOSTICO

Cuales son los principales problemas que impiden cumplir con la implantación del plan nacional de rehabilitación de los centros históricos colombianos?

	DESCENTRALIZACION	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	SOSTENIBILIDAD
EN LO RELACIONADO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Marco jurídico genera conflictos con el consejo y la comunidad • Falta de unidad en las leyes nacionales sobre la descentralización • Falta de capacidad valorativa de los municipios y distritos para asumir la descentralización • La autonomía local sin criterios claros ni capacidad técnica • Falta de formación de los equipos técnicos locales • No existe descentralización efectiva en el tema de patrimonio cultural • Falta capacitación técnica y de decisión local para que se concrete la descentralización. • Falta coherencia entre la legislación, competencias y recursos • Desconocimiento de la diversidad y diferencias locales por parte de las instituciones nacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de conciencia en los entes institucionales para promover los bienes culturales e históricos, darles importancia e incorporar los en los planes municipales de desarrollo e incorporar a la comunidad en general en los objetivos. • Faltan incentivos para la pertenencia y la permanencia en los centros históricos • Falta de políticas, planes y proyectos locales • Ausencia de mecanismos claros de participación y baja conciencia ciudadana • Mecanismos ineficientes que no permiten una participación comunitaria en función del patrimonio local • La comunidad no tiene conocimientos sobre la importancia económica y social de su patrimonio • La comunidad no se involucra en el aprovechamiento de las construcciones históricas • No existe democratización del discurso del patrimonio • La prioridad no es proteger el patrimonio sino sacarle provecho • Discurso elitizado y mecanismos 	<ul style="list-style-type: none"> • Crisis urbana nacional se refleja en los centros históricos • Proyectos e incentivos poco creativos no nacidos de la gente que vive en los centros históricos • Falta visionar el patrimonio como fuente generadora de recursos • Faltan incentivos para la inversión en los centros históricos • Legislación poco aplicada. letra muerta • Falta de continuidad política en las acciones de gobierno • El patrimonio edificado no genera recursos y rentabilidad • El patrimonio edificado es considerado una carga • El patrimonio cultural no forma parte de las políticas publicas • Estratificaciones obsoletas

		desconocidos <ul style="list-style-type: none"> Falta pedagogías para la participación y sensibilización sobre el patrimonio 	
EN LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	<ul style="list-style-type: none"> Las filiales del Consejo de Monumentos nacionales funcionan sobre problemas puntuales, no cubren el territorio nacional y carecen de competencias para hacer eficiente la descentralización Falta interés en las filiales para sensibilizar a las comunidades y llevar acciones conjuntas con los organismos estatales Debilidad del componente cultural en los procesos y planes de acción locales Contradicción entre ley 388 de ordenamiento territorial y 397 de cultura. Desarticulación entre el plan de ordenamiento POT y el plan especial de protección PEP en cuanto a contenidos, competencias y procedimientos Ausencia de reglamentación para las filiales Toma de decisiones centralizadas Falta de definición de competencias y responsabilidades institucionales en los ámbitos nacionales y regionales Falta de planeamiento y de compromiso de los departamentos y municipios Baja transferencia de recursos del gobierno nacional para el sector de la cultura Falta de recursos financieros para optimizar el plan nacional Baja capacidad técnica, poca continuidad, bajo respaldo político de los responsables locales 	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento e insensibilidad de la responsabilidad civil frente al patrimonio Ausencia de pertenencia, apropiación, utilización del patrimonio de la comunidad El patrimonio no es prioritario para optimizar calidad de vida de las comunidades Falta de interlocutores en las regiones Prevalencia del interés particular sobre el interés general Falta mecanismos de participación del sector privado 	<ul style="list-style-type: none"> Falta aplicación de instrumentos existentes para el manejo del patrimonio (ley 388 y 397) Bajos presupuestos municipales departamentales y nacionales para el área de la cultura No hay esquemas de financiación Desconocimiento del marco normativo por parte de los responsables territoriales Insuficiencia y descoordinación de los recursos y esfuerzos Falta de incentivos o de continuidad en su otorgamiento Debilidad en la formación y experiencia profesional para liderar y desarrollar proyectos de gestión El manejo político municipal antepone los intereses individuales (caciquismos) a los proyectos colectivos Inestabilidad en los cargos administrativos No hay políticas ni programas de autosostenibilidad del patrimonio cultural No se vende la protección Falta integrar el patrimonio a la dinámica de desarrollo socio económico

	<ul style="list-style-type: none"> • Multiplicidad de actores, falta organización gubernamental para la definición de roles en los centros históricos 		
EN LOS ASPECTOS LEGALES	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento normativo • Ausencia de conocimiento de las funciones de las instituciones • Dificil acceso a la información • Dispersión legal normas poco claras • Conflicto de normas nación – municipios • No son claras las competencias • Centros filiales no fortalecidas 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento normativo • Dificil acceso a la información • No hay apropiación • Desinterés por la cultura • No hay buena imagen institucional • Deficiente interpretación normativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento normativo • No hay continuidad en las funciones • Deficientes centros de información • Falta socialización de los temas de conservación

ACUERDO PARA LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN NACIONAL DE REHABILITACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS

Declaración de principios

1. El Plan Nacional de Rehabilitación de Centros Históricos, pretende conservar y transmitir a las generaciones futuras, los Centros Históricos y las áreas que contienen bienes de interés cultural.
2. Es necesario el establecimiento de programas y proyectos, que consoliden el manejo eficiente y sostenible del patrimonio cultural, como factor estructural, fundamental para el desarrollo del país.
3. Es urgente la descentralización efectiva del manejo y la administración de los Centros Históricos, para la cual el Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Patrimonio, será el ente asesor y facilitador de la puesta en marcha del Plan en los municipios y distritos.
4. La conservación de los Centros Históricos, además de ser considerada como un hecho cultural, por ser una parte de la ciudad, es un asunto eminentemente urbano y por lo tanto su implementación debe comprometer actores públicos y privados a nivel local, departamental y nacional.
5. La rehabilitación de los Centros Históricos, reviste especial complejidad y compete al Ministerio de Cultura a través de la Dirección de Patrimonio, velar por su puesta en marcha, en cumplimiento de la Constitución y la ley, reconociendo que en materia de rehabilitación de Centros Históricos, el municipio y el distrito son los actores principales.

En consecuencia, acordamos:

1. Apoyar las acciones que desarrolle la Dirección de Patrimonio y colaborar en todo lo que fuere necesario para agilizar los procesos tendientes a la rehabilitación de Centros Históricos.
2. Conformar un Comité Interinstitucional de seguimiento, asesoría y apoyo, para la buena marcha del Plan Nacional de Rehabilitación de Centros Históricos.
3. Promover alianzas estratégicas con las diferentes entidades públicas y privadas para desarrollar proyectos de Rehabilitación urbana.
4. Establecer una Red Nacional de actores locales que interactúen para la implementación del Plan Nacional y los Planes Locales de Rehabilitación de los Centros Históricos.

ANEXO 2

Entrevistas a nivel nacional

LISTADO DE PERSONAS ENTREVISTADAS A NIVEL NACIONAL

ENTIDAD	NOMBRE	CARGO	FECHA DE LA ENTREVISTA
Ministerio de Cultura Dirección de Patrimonio	Arq. Leonor Gomez	Coordinadora grupo de protección y centro histórico	13 Septiembre / 2002.
Ministerio de Desarrollo. Dirección general de desarrollo territorial y urbano	Arq. Hilda Maria Henao	Consultora de la dirección general de desarrollo territorial y urbano	9 Septiembre / 2002
Financiera de Desarrollo Territorial. FINDETER	Piedad Londoño	Jefe de División de Mercadeo y Comunicaciones	17 Octubre / 2002
Dirección Nacional de Planeación. Dirección de Desarrollo Territorial	Oswaldo Porras	Director de Desarrollo Territorial	23 Octubre / 2002
Federación de Municipios	Gilberto Toro	Director Ejecutivo	23 Octubre / 2002
Fondo Nacional de Proyectos de Desarrollo. FONADE	Maria Teresa Cuello	Gerente de Unidad Técnica de FONADE	22 Octubre / 2002
Ministerio de Desarrollo. Dirección General de Vivienda	Arq. Econ. Maria Eugenia Pereira	Consultora de la Dirección General de Vivienda	16 Octubre / 2002
Ministerio del Interior. Dirección General de Asuntos Territoriales	Alba Luz Omaña	Abogada de la Dirección General de Asuntos Territoriales	5 Noviembre / 2002
Ministerio de Hacienda. Dirección General de Apoyo Fiscal	Ana Lucia Villa Arcila	Directora General de Apoyo Fiscal	29 Octubre / 2002
Departamento Administrativo de Función Publica	Fernando Grillo Rubiano/ Elber Rojas Méndez	Director del Departamento Administrativo de la Función Publica / Director de Desarrollo Organizacional. DAFP.	17 Octubre / 2002

Fecha: 13 Septiembre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

Velar por la protección del Patrimonio mueble e inmueble del país.
Formular Políticas, Planes, Programas y Proyectos para la protección del Patrimonio mueble e inmueble.

El funcionamiento de la Dirección de Patrimonio Cultural tiene como base legal la ley

FUNCIONES GENERALES.

Las funciones generales de la Dirección de Patrimonio son:

Formular e implantar el Plan nacional de Centros Históricos en los municipios que tengan centro histórico declarado Monumento nacional.

Asesorar al Consejo de monumentos sobre declaraciones de monumentos nacionales

Diseñar Instrumentos técnicos para la implementación en los municipios para el desarrollo de Planes parciales especiales de Protección

Asesorar a las municipalidades en la reglamentación urbana y planes de ordenamiento territorial sobre la conservación del patrimonio histórico y cultural

Mantener actualizado el sistema de monitoreo de conservación de los centros históricos declarados monumentos nacionales.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

Hasta los años 90 solo existían normas

Las Universidades abrieron programas de postgrado

Se ha generado conciencia sobre la importancia de los Centros Históricos y se trabaja en las líneas de acción como: La ciudad como Patrimonio

El Ministerio de cultura amplió su área de intervención de puntuales a intervenciones urbanas

En la actualidad esta en proceso la Elaboración de algunos Planes Especiales de Protección cuyos resultados se esperan que tengan la Delimitación de un Centro, Reglamentación y Gestión Específica

Se ha suscrito un Convenio con el Ministerio de Desarrollo, y con CORPOCENTRO y la Alcaldía de Sta Martha para el Diseño del Plan de Revitalización del Centro Histórico con apoyo del (BID)

En Sta Martha la dirección realiza la Recuperación del Hospital San Juan de Dios (proyecto puntual) y los Estudios Previos para la intervención en la Catedral (proyecto puntual)

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS.

En la actualidad, la Dir. de Patrimonio cultural se encuentra elaborando el programa de conservación de los centros históricos, en el cual se incorporarán las propuestas específicas de los planes especiales de protección de las ciudades de (.Sta Martha, Manizales, Barranquilla). Los contenidos del programa y del plan nacional han sido debatidas al interior del dirección de patrimonio y serán presentadas en un taller participativo ha realizarse el 1 de octubre. Se aspira a que el Plan Parcial Especial de Protección sea un modelo flexible que permita su aplicación a las características de los Centros Histórico colombianos.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

La Dir. de patrimonio tiene una Sede Central que funciona en Bogotá y en implementación las filiales. En la sede central la unidad de centros históricos es el ente que atiende los aspectos relacionados con estos. Cuenta con recursos humanos mínimo y con escaso presupuesto :

- 1 Coordinador
- 3 arquitectos

- 1 Dibujante
- 1 Abogado (Ministerio de Cultura)

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

La preparación del Ministerio de Cultura para atender e implementar el Plan Nacional a través de realización de actividades previas como:

- la consolidación y creación de los Centros Filiales
- Reglamentación de la Ley 397/97 y 388/97 ¿
- Diseño metodológico de Talleres (para que)
- Diseñar el orden metodológico del Plan con miras a fortalecer la descentralización.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones o debilidades se las identifica en:

1. Débil relación interinstitucional. El taller va a ser el primer contacto entre las Entidades (con excepción de Min. desarrollo)
2. El Sector Cultura no está identificado en el país
3. Proceso de organización en marcha

Las Potencialidades se identifican en:

1. Existe un Documento CONPES 2001-2010 para apoyar el Plan Nacional de Cultura
2. Apoyo de BID, Asistencia Técnica Internacional
3. Un marco legal pertinente: Ley 388 y 397

MATERIAL DE REFERENCIA

Orgánico estructural.

MINISTERIO DE DESARROLLO - Dirección General de Desarrollo Territorial y Urbano

Entrevistado: ARQ HILDA MARÍA HENAO, Consultora de la Dirección General de Desarrollo Territorial y Urbano

Fecha: 9 Septiembre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

Promover e instrumentar procesos de Planeación Territorial y Gestión Urbana para lograr territorios sólidos y competitivos, gobernables y con identidad, donde la gente mejore su calidad de vida.

Programa de apoyo a la política de vivienda y Desarrollo Territorial y Urbano administrado por el PNUD.

La actividad de la dirección general de desarrollo territorial y urbano se sustenta en la ley 388.

FUNCIONES GENERALES.

Las funciones generales de la Dirección General de Desarrollo Territorial y Urbano tienen relación con los procesos de Gestión, control y administración urbanas que corresponden a los Municipios, Corporaciones ambientales y Regionales, mediante expedición de “Decretos Reglamentarios”, planteamiento de Estrategias y Lineamientos, formación de Comités, realización de talleres, asistencia técnica, resolución de consultas, elaboración de Boletines, Cartillas y relación con Medios de información

Estas funciones se resumen en las siguientes:

Articular la Ley 388 con otras competencias del Ordenamiento Territorial

Fortalecimiento Institucional para la Planificación y Gestión del Desarrollo Territorial

Desarrollo Normativo y metodológico para la aplicación de Instrumentos de Gestión del Suelo y Financiación

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

Convenio de asistencia Técnica entre el Ministerio de Desarrollo, CORPOCENTRO, Ministerio de Cultura y Alcaldía, con el objeto de Diseñar de manera conjunta una estrategia de gestión y financiación que permita impulsar el macro proyecto del Centro Histórico.

Implementación y desarrollo de un Piloto de observatorio Inmobiliario para el área del Centro Histórico y el mercado de apoyo del IGAC y el Departamento Nacional de Planeación

Recuperación de fachadas del Centro Histórico. Se encuentra en Fase preliminar con el apoyo de la Dirección de Turismo.

Elaboración de un Plan Parcial (en ejecución en las municipalidades de Sta Martha, Barranquilla y Manizales) y desarrollo de Unidades de Actuación para Repartición de cargas, que permita:

- *Poner en marcha procesos de gestión del suelo que permitan viabilizar la conservación del Patrimonio,*
- *Recuperar el Espacio Público y*
- *Aplicar la Renovación Urbana en los bordes del Centro con la debida participación del Sector Público y Privado mediante reparto de cargas y beneficios.*
- *Consolidar el Proyecto Urbanístico a través de un Plan Parcial para trascender los cambios de administración.*

CARACTERIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS

Plan Parcial

Ver Ley 388 y POT

Proyecto Integral de Planificación y Gestión

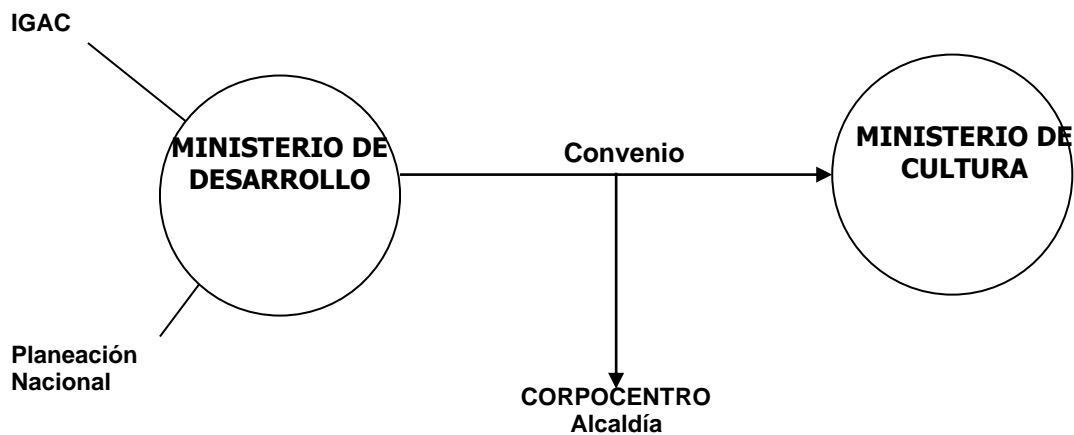
CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

Incierta hasta tanto no se defina la fusión entre los Ministerios

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Consolidar el Equipo Técnico Local inscrito en CORPOCENTRO y afianzar su relación con la sección de Planeación y concretar el respaldo político ofrecido por el Alcalde.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

Poco personal

Potencialidades

Presencia en todo el país, aplicación de la ley e instrumentos

MATERIAL DE REFERENCIA.

Orgánico Estructural

FINDETER, Financiera de Desarrollo Territorial

PIEDAD LONDOÑO,

Jefe de División de Mercadeo y Comunicaciones

Fecha: octubre 17 de 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Financiación de Proyectos con recursos de crédito.

Dentro de los sectores que cubre FINDETER se encuentra el Centro Histórico. De igual manera, si el sector a financiar tiene que ver con infraestructura dentro de un Centro Histórico, también se financia. En general, el tema se apoya integralmente. FINDETER no regala esos recursos para proyectos.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de FINDETER son:

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
- Viabilización en función de una eventual financiación	- Crédito	- Municipios - Entes Territoriales - Entidades descentralizadas

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

- Por sugerencia del BID, surge el compromiso de incorporar dentro del Reglamento de FINDETER, la línea de los Centros Históricos.
- Actualmente, no hay proyectos relativos al tema de los Centros Históricos.
- Hay externalidades que facilitan o dificultan la realización de los proyectos, tales como:
 1. Capacidad de endeudamiento de municipios
 2. Estado de calificación de la deuda ante el Sistema Financiero

Al respecto, existen alternativas para conformar Sociedades de Economía Mixta, para aquellos municipios con problemas. En el caso de tener una composición minoritaria, la junta tendría que recurrir a capacidad de endeudamiento.

En consecuencia con la no existencia de proyectos, No hay resultados en este campo.

CARACTERIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS

- Son créditos de redescuento
- Necesitan de un intermediario financiero
- Al intermediario financiero le interesa el negocio, siempre y cuando la Entidad Territorial, tenga un riesgo bajo
- Al tratarse de Entidades Territoriales, debe existir voluntad política, en el Concejo Municipal o Asamblea Departamental.
- Las otras características son relativas al riesgo

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL ÁREA DE ESTUDIO

Capacidad de acción, Viabilización de los proyectos (cuando se cuente con un proyecto que tenga el visto bueno del Ministerio de Cultura) y para seguimiento:

- recursos humanos y materiales
- Personal Técnico
- 10 unidades regionales
- Vicepresidencia de crédito con personal técnico suficiente

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

1. Contar con el visto bueno del Ministerio de Cultura
 2. Que los Municipios tengan capacidad de endeudamiento
 3. Tener los Estudios Técnicos necesarios
 4. Conseguir intermediación (la elige la Entidad)
 5. Que el intermediario tenga asignado cupo con FINDETER
 6. La gestión, que realiza la Entidad Territorial, para la contratación, debe ser ágil.
 7. Ejercer veeduría por parte de FINDETER, sobre el proyecto
- Si es con recursos del BID, la contratación debe ser con el esquema BID, no con ley 80.
 - De acuerdo con el monto solicitado (> 10.000 SMLMV ó \$3.090'000.000 pesos col.) va al Comité Nacional.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- Con Ministerio de Cultura
- Con el Banco Interamericano de Desarrollo, cuando los recursos vengan de la Banca Multilateral
- Relación indirecta con Bancos
- Relación directa con Municipios y Entes Territoriales

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- El riesgo que puede representar para un Banco intermediario, la Entidad que solicita el crédito
- No conocen cuáles son los municipios que tienen Centro Histórico
- Pueden existir limitaciones en instancias previas y en los mismos municipios, no en FINDETER
- Como potencial limitación, puede presentarse, que no se encuentre intermediario.

Potencialidades

- FINDETER está calificado como AAA por las calificadoras de riesgo
- Tiene experiencia
- Capacidad financiera
- Cobertura nacional
- Buen equipo técnico
- Capacidad técnica

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FERNANDO GRILLO RUBIANO, **Director del Dpto. Administrativo de la Función Pública**
ELBER ROJAS MÉNDEZ, **Director de Desarrollo Organizacional, DAFP.**

Fecha: 17 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

- Prestar asistencia técnica a todas las entidades ejecutivas del Estado, en temas de control interno, desarrollo administrativo, organizacional y funcionamiento de las Entidades Públicas, tanto del orden Nacional como Territorial.
- Asesorar a las Entidades en el manejo del talento humano al servicio del Estado.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales del Departamento Administrativo de la Función Pública son:

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
- Asesorar a las Entidades	- Asesorías que llevan a una reestructuración y a un documento final	- Todos los entes del Estado, de orden Nacional. Estos reciben órdenes del DAFP. - Entes Territoriales. Estos reciben solamente un concepto y recomendaciones.
- Fijar pautas en cuanto a organización y funcionamiento.		
- Fijar perfiles de Entidades Nacionales		

ACCIONES Y PROYECTOS EN CURSO

- El Departamento Administrativo de la Función Pública, en coordinación con Planeación Nacional, Ministerio de Hacienda y los organismos cabeza de sector, se encuentran reestructurando el Estado, con base en la “Directiva Presidencial Número 10”, con el propósito de solucionar los problemas de orden fiscal que se presentan actualmente.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

No se han dado.

CARACTERIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS

- Normatividad aplicable a nomenclatura y clasificación de empleos en las entidades Territoriales (Decreto 1569 de 1998)
- Decretos que fijan funciones y requisitos generales para los niveles jerárquicos de orden Nacional (Decreto 861 de 2000)
- Decretos que fijan funciones y requisitos generales en los cargos de Entidades Territoriales, como política general.

Los Municipios en este momento, se encuentran clasificados en 6 categorías, que determinan los perfiles de profesionales asignados. Se presentan contradicciones en algunas ciudades con Centros de interés histórico, tales como Popayán, ya que se encuentra en una categoría que no le permite contar con profesionales idóneos en el tema de la conservación.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL ÁREA DE ESTUDIO

Capacidad de acción: recursos humanos y materiales Incierta, hasta que no se defina la manera en que se puede asistir el tema de los Centros Históricos.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Establecer alianzas estratégicas, para que las Entidades Territoriales puedan crear cargos con los perfiles adecuados, para trabajar el tema de la rehabilitación de Centros Históricos.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- A nivel Nacional, establece requisitos que los Entes Nacionales deben cumplir.
- A nivel Territorial, orientador o asesor, (elaboración de manuales referentes al tema de la función pública, es exclusiva de los Entes Territoriales). Si en un territorio incrementan solo 5% en salarios, en otro pueden incrementar el 10%. Mientras no se pase de los límites que establece el Gobierno, está bien.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- nivel territorial existen competencias constitucionales sobre las que no actúa el Gobierno Nacional. Es decir, el DAFP, no posee un carácter vinculante con los Entes Territoriales. Estos poseen su propia autonomía, según el artículo 287 de la Constitución Nacional, y por tanto determinan sus perfiles.

Potencialidades

- alianzas estratégicas para llegar a los Entes Territoriales, a través de:
 - Sistema Nacional de Control Interno: Que actúa como una “superintendencia” (Por medio de este sistema se pueden aplicar políticas a nivel de cultura en los municipios)
 - Federación de Municipios
 - Federación de Departamentos
 - ESAP, Escuela Superior de Administración Pública

MATERIAL DE REFERENCIA

Página web: www.dafp.gov.co. Misión, visión, funciones, etc. y el decreto 1677 de 2000 o 2001, que explica la estructura del DAFP.

OSWALDO PORRAS

Director de Desarrollo Territorial

Fecha: 23 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

- Apoyar procesos de planificación para el desarrollo regional
- Orientar y hacer seguimiento de políticas de descentralización
- Distribuir recursos por ley, bajo los siguientes parámetros:
- 58.5% para educación
- 24.5% para salud
- 17% para propósito general, de los cuales el 3% debe ir para cultura.
- Hacer la distribución de las transferencias del Sistema General de Participaciones, según Ley 715/01

FUNCIONES GENERALES.

Las funciones se orientan a apoyar los procesos de planificación para el desarrollo regional con una orientación y seguimiento de las políticas de descentralización. Se encarga de conseguir recursos y velar por que se cumplan con los planes y proyectos establecidos para el territorio. En este sentido se ha diseñado un sistema de calculo para saber como distribuir los recursos, aprobado recientemente por el Congreso.

Las funciones generales de la Dirección de Desarrollo Territorial de la Dirección Nacional de Planeación son:

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - Consecución de recursos - Velar porque se cumpla con los planes establecidos para el Territorio - Llevar a cabo proyectos, acciones y seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos particulares - Lineamientos para la distribución de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> - Municipios - Alcaldes - Ministerios

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

No existen. El tema de la Dirección de Desarrollo Territorial no es la cultura

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS.

- Sistemas de cálculo o fórmulas para distribuir recursos
- Políticas de ordenamiento
- Documentos CONPES
- Asistencia Técnica y seguimiento de los proyectos

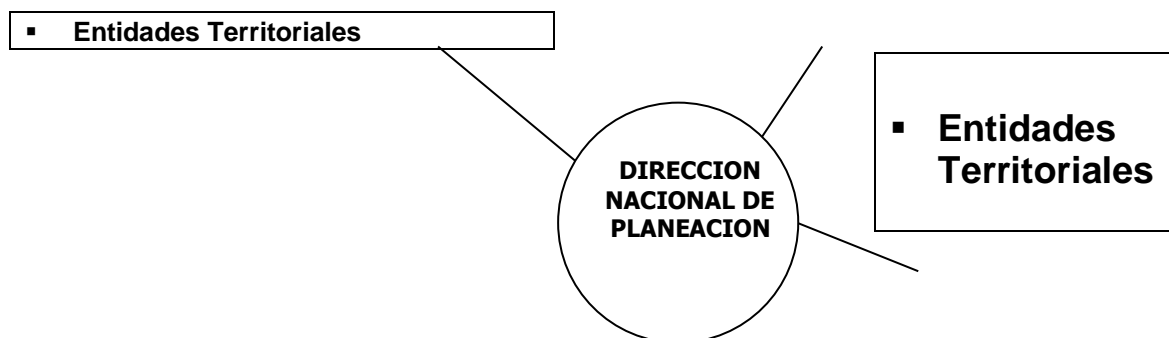
CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

- Buena capacidad técnica.
- Cuentan con la normatividad necesaria
- Buen sistema de información

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Cualquier política y gasto de los recursos públicos, se debe concertar entre el Ministerio y Planeación Nacional.
- Cualquier acuerdo debe estar fijado bajo el criterio de atender las prioridades

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- Las limitaciones se perciben a nivel del Ministerio de Cultura. Entre las limitaciones se encuentran:
- Debilidad técnica del Ministerio de Cultura. Esa debilidad lo pone en desequilibrio cuando interactúa con Planeación Nacional.
- No posee un liderazgo en el tema
- No posee la suficiente información.
- Tampoco tiene conocimiento de lo que pasa en las regiones.
- Posee debilidades en la elaboración del presupuesto.

Las fortalezas se identifican en las potencialidades que tiene la Planeación:

- Conocimiento en el manejo y distribución de los recursos
- Manejo del esquema de distribución en el presupuesto general de la Nación
- Capacidad para realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de las asignaciones a los Municipios.

MATERIAL DE REFERENCIA

www.dnp.gov.co

Fecha: 16 Octubre / 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

- El desarrollo del Sector habitacional y sostenible equitativamente, a través de la asistencia prioritaria a hogares con menores recursos y mayores necesidades habitacionales.
- Incentivar el desarrollo de la industria de la construcción

FUNCIONES GENERALES.

Las funciones generales de la **Dirección de Vivienda** son:

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
- Generar la integración de sistemas regionales de vivienda y propiciar su articulación con el Sistema Nacional de Vivienda	<ul style="list-style-type: none"> - Políticas - Normas - Regulaciones - Recursos para subsidio familiar de vivienda - Estímulos fiscales y tributarios a la construcción 	<ul style="list-style-type: none"> - Hogares colombianos - Municipios y Distritos - Regiones - Industria de la construcción - Sector inmobiliario
- Proponer políticas de financiación de vivienda social en todas sus modalidades.		
- Preparar el componente de vivienda social para el Plan Nacional de Desarrollo en coordinación con el Departamento Nacional de Planeación y Fondos Departamentales y Municipales de Vivienda		
-Proponer y ejecutar programas de investigación técnica, tecnológica y científica relacionadas con el desarrollo sectorial y coordinar las actividades de compilación, análisis y divulgación de las mismas a nivel nacional e internacional		

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

RESULTADOS	PRODUCTOS	CLIENTES
No se han dado. Hasta ahora se empieza a tener noción de lo que significan los Centros Históricos.		
A través del desarrollo en otros campos, se ha llegado a tener el 23% del PIB Nacional.		

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS.

Ver Decreto 2620 de 2000, el cual reglamenta los subsidios de vivienda. Sin embargo, saldrá otro que lo modifica en algunos de sus apartes.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

El Ministerio cuenta con 6 sectores económicos. Su conformación es amplia en cuanto a equipo humano y recursos físicos.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Identificar, por parte del Ministerio de Cultura, las potencialidades que existen en vivienda para los Centros Históricos.
- Identificar estrato socioeconómico
- Identificar lo que puede ser mejoramiento de vivienda
- Identificar lo que puede ser subdivisión para vivienda nueva
- Identificar lo que puede crecer en altura

Luego de esta identificación, presentar un proyecto de inversión a Planeación Nacional.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

**MINISTERIO DE
DESARROLLO**

**Dirección de Desarrollo
Territorial y Urbano**

**Dirección General de
Vivienda**

**TRABAJO
CONJUNTO**

**Instrumentos de
Gestión**

**MINISTERIO
DE
CULTURA**

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

No existen en las relaciones con otras entidades. Probablemente lo que constituye una debilidad es “la falta de plata”.

Potencialidades

Las fortalezas se identifican en las potencialidades a partir de las alianzas estratégicas entre Ministerios:

- Se benefician las ciudades
- Se recupera el patrimonio
- Se recuperan zonas deterioradas
- Se desarrollan Proyectos de impacto
- Se logra la maximización en los recursos del Estado frente a un problema de vivienda, por la falta de suelo urbano

MATERIAL DE REFERENCIA

1. Marco y entorno institucional del Sector de la Vivienda, Funciones de la dirección General de Vivienda (4 Pág.).
2. Concepción integral de vivienda, Misión, definición del negocio (4 Pág., copias de diapositivas de power point).

FEDERACION DE MUNICIPIOS

GILBERTO TORO

Director Ejecutivo

Fecha: 23 octubre / 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

La Federación de Municipios nace de la necesidad de tener una Entidad Gremial que represente a los Municipios y Distritos.

Entre sus objetivos están:

- **Adelantar concertaciones necesarias con el Gobierno Nacional, el Congreso de la República y Organismos Internacionales**
- **Contribuir al fortalecimiento institucional de los municipios**
- **Ser vocero de los Municipios**
 - **Ser interlocutor de los Municipios. Lo cual tiene que cumplir, por ley.**

FUNCIONES GENERALES.

Entre las principales funciones esta el ser un representante gremial y el interlocutor de los municipios para adelantar concertaciones necesarias a nivel nacional e internacional. En cumplimiento a la Ley vela por las condiciones de gobernabilidad ejecutando actos derivados del Gobierno Nacional que inciden en la determinación de marcos de referencia o normas de carácter general que contribuyan a facilitar la gestión de los Alcaldes, para la realización de obras o proyectos de impacto en el Municipio.

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none">- Velar por las condiciones de Gobernabilidad- Prestar Asistencia Técnica- Convocar- Capacitar	<ul style="list-style-type: none">- Leyes- Asistencia Técnica- Actos derivados del Gobierno Nacional- Medidas que se implementen para los municipios- Comunidades interactivas	<ul style="list-style-type: none">- Municipios- Distritos

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

RESULTADOS	PRODUCTOS	CLIENTES
No existen. Son concientes que los recursos para municipios deben contemplar el tema de la Cultura.		

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS.

- Inciden en que se determinen marcos de referencia o normas de carácter general que contribuyan a facilitar la gestión de los Alcaldes, para la realización de obras o proyectos de impacto en el Municipio.
- No pueden pretender que en los municipios se tenga conciencia de la importancia de la preservación de los Centros Históricos. Para esto debe existir un trabajo del mandatario con su comunidad.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

- Tienen capacidad de convocatoria, como escenario importante.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Concientizar a los municipios de la importancia de preservar los Centros Históricos. Que el mandatario y su comunidad sean concientes de ello.
- A través de la reglamentación de la Ley 715/01, podría pensarse en incluir instrumentos que faciliten la gestión en el tema de la Cultura
- Es importante tener en cuenta que la manera en que se destinen los recursos, es autonomía de los municipios
- Anteriormente, se debía establecer para los municipios, un porcentaje de gastos para cada tema: educación, salud, cultura, deporte, etc. Este proceso se eliminó, y ahora los municipios tienen libertad de plantear la distribución de recursos acorde con sus necesidades.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

NIVEL DE RELACION	MINISTERIO
MUY FRECUENTE	Ministerio del Interior Ministerio de Hacienda
FRECUENTE	Ministerio de Educación Ministerio de Salud
ESPORADICA	Ministerio del Medio Ambiente Ministerio de Cultura

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- En este momento existe una coyuntura complicada en el país: hay un conflicto armado, inestabilidad en la economía, déficit fiscal tanto nacional como territorial, y en esas circunstancias, las limitaciones de recursos y prioridades en inversión sacrifican la cultura.
- El periodo de los Alcaldes es una limitante en este momento para la culminación o estructuración de los proyectos. Están trabajando en que ese periodo se prolongue.
- Los Alcaldes se han obligado a privilegiar otras necesidades y no han podido intervenir en el tema de la cultura.

Potencialidades

- Adelantar una campaña sistemática de concientización de la cultura.
- La Federación de Municipios puede apoyar en lo que sea necesario, y llevarlo al Congreso de la República y a los Entes Territoriales.
- Con respecto al tema de los perfiles de profesionales encargados del desarrollo de proyectos de Cultura en los Municipios, la Federación puede adelantar una campaña para seleccionar el personal idóneo.

MATERIAL DE REFERENCIA

Plan Estratégico de la Federación Colombiana de Municipios.

MARIA TERESA CUELLO

Gerente de Unidad Técnica de Fonade

Fecha: 22 de Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

Es una empresa industrial y comercial del Estado, de carácter financiero, vinculada al Departamento Nacional de Planeación, que otorga créditos sin intermediación, para desarrollar proyectos.

Es una Banca de primer piso y posee líneas de crédito especiales para Consultoría y Gestión.

Para la cultura no existe una línea específica. Se maneja por preinversión, o se diseñan líneas especiales cuando se necesitan, ya que el campo de acción es muy amplio. Sus obligaciones son de resultados y no de medios

FUNCIONES GENERALES

Por ser una banca de primer piso otorga créditos especiales para consultoría y gestión. Estructura, promueve y gerencia proyectos en varias áreas de desarrollo social, cultural y administrativo con la administración de los recursos destinados a Municipios, empresas privadas, empresas prestadoras de servicios públicos, operadores de concesiones, distrito capital y ministerios, sin que los créditos necesiten de un intermediario financiero.

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - Otorgar crédito - Gerenciar proyectos - Estructurar y promocionar proyectos - Apoyar la realización de proyectos - Administración de recursos (tiende a desaparecer, a no ser que sean recursos con Banca multilateral) 	<ul style="list-style-type: none"> - Crédito - Asistencia Técnica - Asesoría y Gerencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Municipios - Empresas privadas - Empresas prestadoras de servicios públicos - Operadores de Concesiones - Distrito capital - Ministerios

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

RESULTADOS	PRODUCTOS	CLIENTES
Se han realizado proyectos de infraestructura cultural, reconstruyendo Centros Culturales y Estaciones de Ferrocarril.		- Municipios: Corozal, Marsella, Arbeláez, San Martín, Saravena, La Plata, Chaparral.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS.

- Los créditos no necesitan de un intermediario financiero
- Se requiere de una evaluación técnica
- Se realiza la contratación que sea necesaria
- Se desarrollan presupuestos de los proyectos
- Se realiza un seguimiento técnico de los proyectos
- No se rigen por Ley 80

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

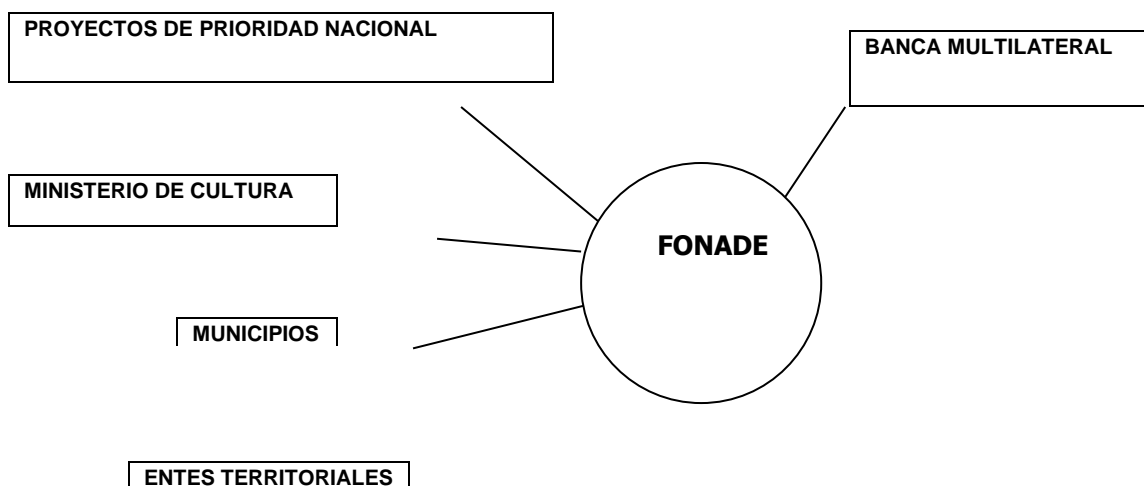
- Equipo técnico de planta de 87 personas
- Equipo contratista que atiende la Gerencia de los proyectos (actualmente 60 personas)
- Personal específico por Proyecto
- 5 pisos adecuados para el funcionamiento de los proyectos

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Los proyectos provenientes del Estado, deben estar estructurados, para estudiar la factibilidad de otorgar los créditos.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- Con todas las Entidades que se encuentren enmarcadas en proyectos prioritarios a nivel Nacional
- Con Ministerio de Cultura
- Relación con Municipios y Entes Territoriales
- Con Banca Multilateral



LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- La única limitación, la marca la política o estrategia que tenga la Gerencia de Fonade en determinado momento, y el interés que tenga en participar en ciertos proyectos.
- Las limitaciones provienen más de otras Entidades que tienen que justificar proyectos y convenios
- Por ser una empresa Industrial y Comercial del Estado, tiene que cobrar. No hace nada gratis.

Potencialidades

- Tiene experiencia en todos los sectores
- Equipo técnico calificado
- Asesoría a Municipios en muy alto nivel
- Capacidad técnica

MATERIAL DE REFERENCIA

Boletines Institucionales y un prospecto de la Entidad.

ALBA LUZ OMAÑA Abogada de la Dirección General de Asuntos Territoriales

Fecha: 5 de Noviembre / 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

- Garantizar la gobernabilidad de los Municipios y Entes Territoriales
- Apoyar institucionalmente el proceso de elaboración de los Planes de Ordenamiento Territorial en los Municipios, con el fin de garantizar la participación y coordinación interinstitucional.

FUNCIONES GENERALES.

Trabajar los Planes de Ordenamiento Territorial con los municipios garantizando la participación y coordinación interinstitucional siendo el resultado de un proceso de concertación. Su actividad se rige por la Ley 388 de Ordenamiento Territorial.

Aunque se reconoce que anteriormente nunca se ha actuado en el tema de Patrimonio, en la actualidad se encuentra en curso el proyecto de Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, No. 041/ 2002 en la que se busca una mayor articulación entre la Ley de Cultura y la Ley de Ordenamiento Territorial.

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
- Trabajar los POT con los municipios. (Aunque no es un apoyo directo, porque el trabajo grueso lo hace el Ministerio de Desarrollo)	Dar legitimidad a las acciones	- Municipios - Entidades Territoriales - Entidades Estatales

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

RESULTADOS	PRODUCTOS	CLIENTES
No hay.		

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

- Se rigen por la Ley 388 de Ordenamiento Territorial.
- La Dirección de Asuntos Territoriales, da a conocer a los Municipios, las leyes que debe cumplir dentro del POT y vela porque estas se cumplan. Por ejemplo, la Ley 99/93, en la que se requiere la autorización de la CAR (Corporación Autónoma Regional), la protección obligada de zonas de resguardo indígena, la conservación de los Centros Históricos declarados Patrimonio, etc. Su competencia llega hasta decirle al Alcalde qué lugares no “puede tocar”.
- Se interesa por que las decisiones tomadas en el POT, sean resultado de procesos de concertación.

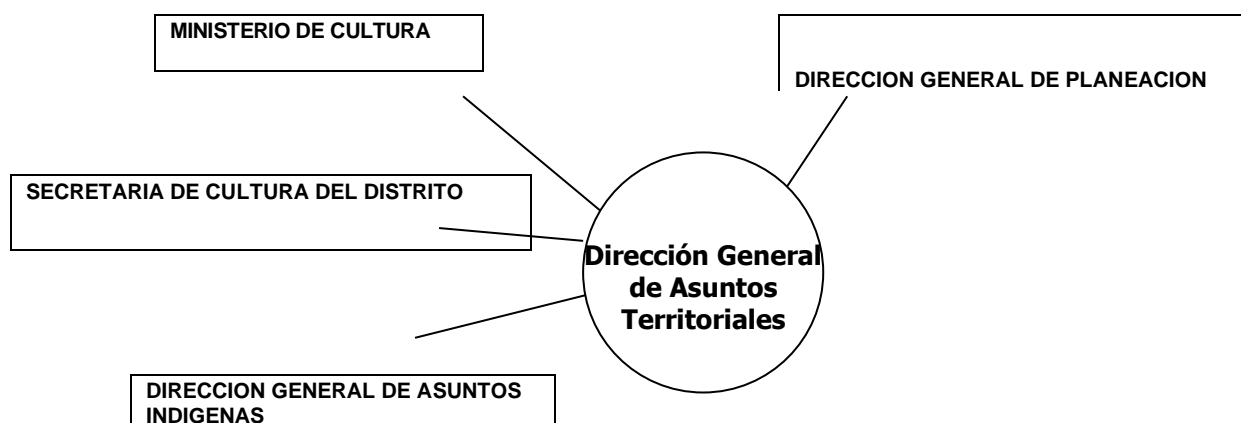
CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO

No tiene conocimiento de cual sería la capacidad. Sin embargo, la tendencia ahora es a reducir personal en las Entidades del Estado y a condensar más las funciones.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

- Que el Ministerio de Cultura, o la Secretaría de Cultura de los Municipios, o la Secretaría de Gobierno (en los Municipios pequeños), se encargue de hacer el inventario de patrimonio existente.
- Tener un acercamiento más directo con los Representantes Legales de las Entidades Territoriales o sus representantes, para dar instrucción respecto de la importancia de conservar el Patrimonio, y dar pautas para acercarse al Ministerio de Cultura.
- Que en los Comités con los Alcaldes, se permita la presencia del Ministerio de Cultura.
- Que en el momento en que el Alcalde presente su presupuesto, incluya Fondos Especiales para Cultura, así como existe para Fomento y Desarrollo del Deporte, para Pensiones públicas, protección de zonas de alto riesgo, Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana, entre otros.
- Estos Fondos deben ser de creación legal. Si los propone el Alcalde, los aprueba el Concejo. Si los propone el Gobernador, los aprueba la Asamblea.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- La limitación principal es el presupuesto
- Existe debilidad en el Componente Cultural
- Falta de aplicación de instrumentos existentes
- Los municipios tienen otras prioridades que atender, como las zonas rurales, las zonas de riesgo, y escasamente hacen un POT. Mucho menos, van a dedicarse a sacar adelante los Planes Especiales de Protección.
- Existe una contradicción en la Ley actual, entre Ordenamiento Territorial (Ley 388) y Ley de Cultura (Ley 397), por la desarticulación entre los POT y los Planes Especiales de Protección.

Potencialidades

- Se trata de hacer la mayor presencia institucional posible.
- Próximamente se creará un observatorio regional, que establece las relaciones entre las Entidades que tienen que ver con Entes Territoriales.

MATERIAL DE REFERENCIA

www.mininterior.gov.co ver Decreto 2546. Ingresar por “Acerca del Ministerio”, luego elegir “Normas Básicas” y por último, “Ley y Decreto”.

MINISTERIO DE HACIENDA. Dirección General de Apoyo Fiscal

ANA LUCIA VILLA ARCILA

Directora General de Apoyo Fiscal

Fecha: 29 de Octubre / 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL.

La Dirección de Apoyo Fiscal, en particular, tiene como objetivo acompañar y asesorar el proceso de ajuste fiscal de las Entidades Territoriales

El Ministerio tiene muchas áreas misionales:

Dirección General de presupuesto,

Dirección General de crédito público,

Dirección General del Tesoro Nacional

Misión Global es la regulación de la Economía

FUNCIONES GENERALES.

Garantizar la capacidad del municipio de responder ante los créditos y genera contingencia para los Municipios cuando no tienen capacidad de pago.

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none">- No tiene funciones referidas específicamente al tema de los Centros Históricos- Se vincularía en la medida en que tenga un presupuesto- Asigna recursos para los Ministerios, para funcionamiento e inversión	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia Técnica	<ul style="list-style-type: none">- Municipios- Alcaldes- Ministerios

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO.

RESULTADOS	PRODUCTOS	CLIENTES
No existen.		

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS.

- Para que una Entidad Territorial pueda recibir recursos de crédito externo o interno, debe ser avalada por el Ministerio de Hacienda. Si el Municipio no tiene capacidad de pago, se genera una contingencia.
- El Ministerio de Hacienda, garantiza la capacidad del Municipio de responder ante los créditos.
- Es un momento difícil para que se incorporen deudas de crédito externo (BID). Todo el presupuesto y capacidad de pago de los municipios, está destinado a pagar su saneamiento. No hay posibilidades para invertir.
- Sólo existen en este momento, tres entidades territoriales en Colombia, que pueden recibir crédito externo: Caquetá, Norte de Santander y el Distrito Capital de la Ciudad de Bogotá.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

Sin determinar. Depende de la estructura a plantear.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Se consideran como principales procesos:

- Que la Entidad Territorial tenga identificados los Bienes calificados como Patrimonio Cultural, documental, etc. y cuáles de esos bienes van a ser objeto de una rehabilitación.
- Que se identifique la “propiedad” del bien. Si es patrimonio Nacional, Departamental, Regional. Es decir quién es el “propietario”.
- Determinar quién está interesado en el mantenimiento del patrimonio Cultural. Si es la Nación, la academia?. Si al habitante del municipio no le interesa, esto no garantiza la conservación, ni el buen aprovechamiento de los recursos. Debe existir una sensibilidad cultural.
- Determinar los recursos disponibles de la Entidad Territorial para financiar inversión y su capacidad de endeudamiento, dependiendo de la estrategia de financiamiento diseñada para los proyectos y teniendo en cuenta las prioridades de gasto del Municipio.

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

- Siempre hay coordinación.
- La interferencia es la fuente de recursos.



LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- Fuente de recursos

Potencialidades

- Proporcionar a los municipios el Ajuste fiscal y fortalecimiento institucional en materia financiera

MATERIAL DE REFERENCIA

www.minhacienda.gov.co

ANEXO 3

Taller Santa Marta

TALLER PARA ANALIZAR LAS POTENCIALIDADES Y LIMITACIÓN DE CORPOCENTRO COMO AGENTE DE LA GESTION DEL PLAN INTEGRAL DE RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE STA MARTHA.

LUGAR: Casa Madame Augustine

FECHA: Viernes 4 de Octubre del 2002

OBJETIVO DEL TALLER

Identificación colectiva de las potencialidades y limitaciones que tiene CORPOCENTRO para constituirse en agente único de las funciones de planificación, control y gestión del plan de rehabilitación del centro histórico de Sta Martha.

RESULTADOS

- Identificación y priorización de los principales problemas u obstáculos que impiden la gestión efectiva de CORPOCENTRO orientada a la rehabilitación del centro histórico de Sta Martha, determinadas por el grupo asistente en los aspectos administrativos internos y externos (competencias, talentos humanos), financieros, legales (dificultades de aplicación y contenidos).
- Líneas prospectivas orientadas a la superación de los obstáculos identificados que permitan a CORPOCENTRO fortalecer sus potencialidades y convertirse en el ente gestor de la implantación efectiva del plan de rehabilitación del centro histórico de Sta. Martha

AGENDA RESUMIDA

4. Presentación
5. identificación de debilidades y potencialidades de CORPOCENTRO
6. Construcción del Diagnóstico / Priorización
 - CORPOCENTRO y las capacidades administrativas internas y externas (competencias, talentos humanos y recursos financieros)
 - CORPOCENTRO y los aspectos de legislación nacional y local (dificultades de aplicación y contenidos)
 - CORPOCENTRO y la gestión financiera (fuentes financiamiento, desarrollo programas y proyectos)
4. Soluciones.

AGENDA DETALLADA

Hora	Actividad	Modalidad / Responsable
8:00-8:30	Registro de participantes	CORPOCENTRO
8:30-9:15	1.1.1.1.1.9 1.1.1.1.1.10 1.1.1.1.1.11 Apertura	Presentación Alcaldía 5. Gerente CORPOCENTRO. 10 EL PLAN DE REHABILITACION DE STA MARTHA . 20' Cuadro de relaciones institucionales y actores 5'
9:15- 9:20	Introducción al taller: Objetivos y resultados del Taller; Método y Agenda, Organización grupos de trabajo	Moderación 5
9:20-11:20	1.1.1.1.1.12 Diagnóstico 2. <i>Cuales son los potencialidades y limitaciones que tiene CORPOCENTRO para constituirse en agente único de las funciones de planificación, control y <u>gestión efectiva</u> del Plan de Rehabilitación del Centro Histórico de Sta Martha?</i> • <i>Al interno de la institución y con la municipalidad</i> • <i>En la relación con instituciones gubernamentales, no gubernamentales, gremiales, en especial con grupos inversionistas</i> • <i>En la relación con la sociedad civil</i> • <i>Priorización de problemas</i>	Trabajo en grupos temáticos Implicaciones en los campos: <ul style="list-style-type: none"> • Relación con actores institucionales y roles • Institucional (competencias y personal) • financiero (recursos) • legal (leyes y reglamentaciones)
11:20-11:30	1.1.1.1.1.13 Presentación de resultados y conclusiones	Relatores de grupo
11:30-12:00	Receso – REFRIGERIO	
12:30-14:30	1.1.1.1.1.14 Propuestas 1.1.1.1.1.15 2. <i>Que se puede hacer para superar los problemas detectados y que CORPOCENTRO se convierta en el ente gestor del plan de rehabilitación de Sta Martha?.</i> • <i>Al interno de la institución</i> • <i>En la relación con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales</i> • <i>En la relación con la comunidad</i>	Implicaciones en los campos: <ul style="list-style-type: none"> • Relación con actores institucionales y roles • Institucional (competencias y personal) • financiero (recursos) • legal (leyes y reglamentaciones)
14:30-15:00	1.1.1.1.1.16 Presentación de resultados y conclusiones	Relatores de grupo
15:00-15:15	1.1.1.1.1.17 1.1.1.1.1.18 Cierre	CORPOCENTRO

**LISTA DE PARTICIPANTES TALLER PARA
ANALIZAR LAS POTENCIALIDADES Y LIMITACIÓN DE CORPOCENTRO
COMO AGENTE DE LA GESTION DEL PLAN DE REHABILITACIÓN DEL
CENTRO HISTORICO DE STA MARTHA.**

Sta Martha, 4 de Octubre del 2002

Grupo No 1 CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS

No.	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
1	LUIS E MANJARES IGLESIAS	METROAGUA S.A E.S.P	COORDINADOR DE PROYECTOS
2	FRANKLIN VASQUEZ	U.T AMOBLAMIENTO URBANO	DIRECTOR TECNICO
3	LUIS IGNACIO DIAZ GRANADOS	CONSEJO DE MONUMENTOS	REPRESENTANTE
4	HECTOR A MORENO	HOTEL CASA VIEJA	GERENTE
5	ALFREDO VALENCIA CASTILLO	TELE SANTA MARTA	
6	WILLIAM GARCIA		GERENTE
7	XIMENA ABRIL	VIVES COMUNICACIONES	GERENTE
8	ISMAEL VIVES	VIVES COM	GERENTE
9	SARA URIBE SALAS	CURADURIA N.2	CURADORA
10	JAVIER GONZALES	POLICIA NACIONAL	COMANDANTE ESTACION MARTITHA
11	RICARDO REALIGA		
12	ARTURO BERMUDEZ	ARCHIVO HISTORICO	DIRECTOR
13	MARGARITA PEDROZA	ESDA	JEFE DE CONTABILIDAD
14	PEDRO BONILLA	PROYECTO MERCADO	GERENTE
15	JOSE M HERNANDEZ	SOC COL DE ARQUITECTOS	PRESIDENTE

**LISTA DE PARTICIPANTES TALLER PARA
ANALIZAR LAS POTENCIALIDADES Y LIMITACIÓN DE CORPOCENTRO
COMO AGENTE DE LA GESTION DEL PLAN DE REHABILITACIÓN DEL
CENTRO HISTORICO DE STA MARTHA.**

Sta Martha, 4 de Octubre del 2002

Grupo No 2 ASPECTOS DE LEGISLACIÓN

No.	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
1	WILLIAM PALACIOS	DAS	SUBDIRECTOR (E)
2	RICARDO MARTINEZ		
3	NORBERTO GUTIERREZ		
4	JOSE GARCIA MAZO	DPTO ESPACIO PUBLICO	DIRECTOR
5	LEONOR CONSUELO GOMEZ	PARK HOTEL	ASESORA
6	PT MARTINEZ DE LA ROSA	PUNAL	PROMOTOR POLICIA COMUNITARIO
7	ST NORBERTO GUTIERREZ HERRERA	PUNAL	SUB INTENDENTE
8	LUZ ESTELA DURAN	ETURSA	DIRECTORA GENERAL
9	PEDRO BONILLA		
10	RAFAEL CORTES	VEEDOR MEDIO AMBIENTE	VEEDOR
11	LILIAM MEZA	ALCALDIA	ABOGADO ESPECIALISTA

**LISTA DE PARTICIPANTES TALLER PARA
ANALIZAR LAS POTENCIALIDADES Y LIMITACIÓN DE CORPOCENTRO
COMO AGENTE DE LA GESTION DEL PLAN DE REHABILITACIÓN DEL
CENTRO HISTORICO DE STA MARTHA.**

Sta Martha, 4 de Octubre del 2002

Grupo No 3 GESTION FINANCIERA

No.	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO
1	JOSEFINA DE GRANADOS	UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	COORDINADORA PROYECTOS
2	FRANCISCO ...	EX SECRETARIO TURISMO	
3	PEDRO DE ANDRES	VOZ DEL TURISMO	GERENTE
4	JOSE CORREA	AMOBAMIEN TO URBANO	GERENTE
5	FRANKLIN MARTINEZ	INVISAN	GERENTE
6	CLAUDIA MARIA VILLA	INVEMAR	
7	RICARDO REATIGA	PLANEACION DISTRITAL	JEFE DIVISION
8	MIGUEL A PINZON		
9	HERNANDO GUTIERREZ	INDISTRAN	DIRECTOR GENERAL
10	ANIBAL PALMERA	INDISTRAN	JEFE OPERATIVO

DIAGNOSTICO

¿Cuáles son las potencialidades y limitaciones que tiene CORPOCENTRO para constituirse en agente único de las funciones de planificación, control y gestión del plan de rehabilitación del centro histórico de Sta Martha?

	CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS	RECURSOS FINANCIEROS	LEGISLACION
DEBILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Falta de participación ciudadana en general y de los gremios afines en particular Carencia de misión clara, no se ha incorporado el potencial comercial que tiene el CH. Falta definir metas a corto, largo y mediano plazo Falta socialización de lo que es CORPOCENTRO. Deficiente manejo de la imagen institucional CORPOCENTR O tiene funciones ambiguas y solo puntuales. No se concretan acciones, lo que se planifica no se cumple. Tímida divulgación de logros Actuación como entidad aislada Énfasis en el área 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de independencia económica. Poco apoyo del distrito Incumplimient o de funciones por falta de recursos, no tiene jerarquía. No conoce la comunidad cuales son los recursos falta gestión financiera y apoyo ciudadano falta de generación de recursos propios para inversión. No hay fuentes claras de ingresos que la soporte legalmente para ejercer sus funciones. Restricción de inversiones y ejecución de proyectos Crisis económica nacional Exceso de 	<ul style="list-style-type: none"> Cuerpo legal contradictorio Falta claridad en legislación sobre recursos para realización de proyectos Carece de facultades para concretar acciones de control y sanción Falta autonomía

	<p>técnica de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> • No tiene capacidad ejecutiva para controlar acciones • Mala imagen como ente gestor • Demasiadas entidades manejando los mismos temas; sector de gobierno, planeación, ETURSA, CORPOCENTRO, en especio publico, señalización • Falta apoyo distrital • Sin autoridad para ejercer sus funciones • Falta de ejecución de proyectos. “mucho plan y nada de acción. 6 años y nada” 	<p>impuestos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poca credibilidad del país en el ámbito internacional 	
FORTALEZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja aspectos técnicos, estadísticos, y capacidad de gestión • Posee organización para la ejecución de proyectos • Personal idóneo y apoyo institucional • Conocimiento de la problemática que tiene la ciudad, bases para posibles soluciones. • Conocimiento que tienen sobre lo que deben hacer, bien definido y formulado • Grupo de trabajo con experiencia sobre recuperación arquitectónica • Deseo positivo de restaurar el sector histórico con la atracción del sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Posee activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdo 022/95 creación de CORPOCENTRO que le da institucionalidad y existencia legal

	<p>turístico y devolver el patrimonio a generaciones actuales y futuras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la hotelería informal e incorporación del muelle turístico • Apoyo del gobierno nacional (Min. Desarrollo, Min. Cultura) para la realización del proyecto • Apoyo de organizaciones internacionales 		
--	--	--	--

¿Cuáles son los principales problemas u obstáculos que impiden la gestión efectiva de CORPOCENTRO orientada a la rehabilitación del centro histórico de Sta Martha?

	COMPETENCIAS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS
CORPOCENTRO Y LAS CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS Y EXTERNAS	<ul style="list-style-type: none"> • Conflictos de competencias • Falta de manual de funciones claras en su estructura administrativa <ul style="list-style-type: none"> • Falta de coordinación con otras entidades del distrito • Débil imagen institucional • Falta de 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta liderazgo • Falta de gestión efectiva para conseguir recursos • Cargos directivos (dirección ejecutiva) políticos 	<ul style="list-style-type: none"> • No tiene fuentes de recaudos para su financiación

	<ul style="list-style-type: none"> • identidad corporativa Falta de continuidad en la ejecución de planes y proyectos • Baja capacidad de convocatoria con actores del Centro histórico • Falta de autonomía en la toma de decisiones 		
	LEYES NACIONALES	LEYES LOCALES	BASE LEGAL CORPOCENTRO
CORPOCENTRO y los aspectos de legislación nacional y local	<ul style="list-style-type: none"> • Contraposición de leyes e intereses nacional / local (legislación sobre exportación de carbón afecta a intereses y objetivos de CORPOCENTRO) 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe legislación a nivel local • Carencia de funciones sancionadoras • Interferencia competencias (avisos comerciales) • Falta de aplicación de normativa y regulación existente <p>CORPOCENTRO no forma parte de comité técnico de aprobación de acciones en el CH</p>	
	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	DESARROLLO DE PROGRAMAS	EJECUCIÓN DE PROYECTOS
CORPOCENTRO y la gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de aplicación de estrategias para autofinanciamiento • Escasos recursos para el desarrollo de proyectos • Baja capacidad de endeudamiento • Poca participación de la empresa privada • Incumplimiento de transferencias de recursos por parte del distrito 	<ul style="list-style-type: none"> • Faltan campañas de sensibilización y educación comunitaria (civismo) • Interrupción de planes por cambios administrativos • Escaso apoyo de las universidades • Falta sentido de pertenencia en instancias publicas privadas y comunitarias 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de relación con la comunidad en lo cultural e histórico • Faltan proyectos relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Señalización del espacio publico ➤ Inundación de calles en época lluviosa ➤ Baja capacidad del sistema eléctrico ➤ Seguridad en espacio públicos ➤ Ordenamiento de

		<ul style="list-style-type: none"> • Falta de posicionamiento de CORPOCENTRO • Superposición de competencias con otras entidades 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ reordenamiento de trafico ➤ Estacionamientos ➤ Incremento de zona de tolerancia
--	--	--	---

ANEXO 4

Entrevistas a Santa Marta

LISTADO DE PERSONAS ENTREVISTADAS EN SANTA MARTA

ENTIDAD	NOMBRE	CARGO	FECHA DE LA ENTREVISTA
CORPOCENTRO	Arq. Mónica Villalobos	Jefe Area Técnica	12 Septiembre de 2002
OFICINA DE REGISTROS DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	José Vicente Pertuz	Registrador	30 Septiembre del 2002
PERSONERÍA DISTRITAL	Omar Rada Lara		30 de Septiembre del 2002
FONDO DE PROMOCION Y SEGURIDAD	Dra. Luz Maria Bruges		30 de Septiembre de 2002
UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	Hans Van Heyl Cleves	Ingeniería civil	1 Octubre 2002
Policía Nacional	Nancy Rosero Santacruz	Comandante Primer Distrito	1 de Octubre 2002
SOCIEDAD COLOMBIANA DE INGENIEROS DEL MAGDALENA	Roberto Katime		1 de Octubre 2002
LA VOZ DEL TURISMO	Pedro Manuel De Andreis De Abello	Gerente	1 de Octubre 2002
Radio Galeón Ltda	Edinson T. Campo Ortiz		1 Octubre 2002
CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA	Irina Bilbao	Asistente de Gerencia de Presidencia	1 octubre 2002
INVISAN	Franklin J. Martínez Ávila	Gerente	1 Octubre 2002
INURBE	Francisco Madrid		
DIÓCESIS DE SANTA MARTHA	Padre: Mario Arturo Monsalvo Bolaño	Canciller	2 de Octubre 2002
LONJA DE PROPIEDAD RAÍZ DE SANTA MARTA Y DEL MAGDALENA	Pedro Ramírez Luzamo	Miembro de la Lonja	2 de octubre de 2002

DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL	Gloria Peña		2 Octubre 2002
EMPRESA DE TURISMO DE SANTA MARTA (ETURSA)	Luz Stella Duran Manjarres		02 Octubre 2002
HOTEL YULDAMA	Omar Hernán García		02 Octubre 2002
SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARQUITECTOS	José Maria Hernández		3 octubre de 2002
FENALCO	Daniel Serna		3 de Octubre 2002
FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE SANTA MARTA	Lucy Páez Peñalosa		09 Octubre 2002
TODELAR	José A. Jiménez Fonseca	Gerente	
HOY DIARIO DEL MAGDALENA	Ulilo Acevedo Silva		

MÓNICA VILLALOBOS LEAL

Jefe Area Técnica

Fecha: 12 Septiembre de 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

La restauración, recuperación, remodelación, conservación, protección, desarrollo y administración del patrimonio cultural, arquitectónico, histórico y urbano del espacio público y la línea litoral del Núcleo Histórico y su área de influencia del Centro de Santa Marta.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de CORPOCENTRO son:

FUNCIONES	PRODUCTOS	CLIENTES
Elaborar, adoptar y promover la ejecución de un plan para el desarrollo de sus objetivos, en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional.	Plan Parcial y Plan Especial de Protección del Centro Histórico	Alcaldía Comunidad Inversionistas Propietarios
Participar en la preparación y definición de planes y programas de desarrollo del distrito en las materias relacionadas con su objeto, con el fin de asegurar la realización que contemplan planes en los programas mencionados, adoptados por la Corporación	Plan de Desarrollo Distrital	Comunidad Inversionistas
<i>Formular y adoptar mecanismos para la ejecución y coordinación de sus planes, programas y proyectos por parte de las entidades públicas y privadas, delegatarias, concesionarias o contratistas, así como para la evaluación seguimiento y control.</i>		
Promover y facilitar la participación ciudadana en los procesos de decisiones y en las acciones, programas y planes de la Corporación	Veedurías Ciudadanas Consejos Consultivos	Comunidad Gremios Propietarios
Asesorar técnica, administrativa y financieramente a las entidades Distritales, Departamentales y Nacionales, en las actividades que contribuyen al objeto de la Corporación	Asesoría para aprobación de licencias de construcción en el Centro Histórico - Asesoría en Control Urbano y de Espacio Público	Comité Técnico Asesor del Centro Filial de Monumentos para el Centro Histórico de Santa Marta
Promover, impulsar y asistir técnica y financieramente a la formación de actividades de entidades de entidades y personas que persigan el desarrollo de la zona dentro de los perímetros de planeación y ordenamiento.	Asesoría en Amoblamiento Urbano	Concesión de Amoblamiento Urbano del Distrito
Promover la ejecución o ejecutar directamente, o en asocio de otros entes	Proyecto Escenario Artístico Marino y	Turistas Sociedad Portuaria

públicos o privados, proyectos de urbanismo turístico, del rescate o renovación del patrimonio urbano, operar o administrar dichos proyectos o darlos en concesión y delegar su administración y operación en otras personas publicas o privadas, así como establecer las contribuciones de valorización correspondientes, las tarifas y tasas por la utilización de sus servicios.	embarcadero local Proyectos urbanísticos en general del Plan	Inversionistas Comunidad
Participar en sociedades o asociaciones que se creen y organicen con o sin la participación de personas jurídicas, para cumplir en forma mas adecuada con sus funciones, o para objetos análogos o complementarios.		
Ejercer las funciones que otras entidades públicas le deleguen, siempre y cuando sean compatibles con las funciones contempladas en el numeral 2 o que contribuyan a su ejercicio	Secretaría Técnica para aprobación de Licencias de Construcción en el CH	Comité Técnico Asesor del Centro filial del Consejo de Monumentos para el CH
Establecer y cobrar tasas por servicios de parqueaderos de vehículos, por el uso de las zonas azules y similares que hacen parte del centro histórico.		
Establecer y cobrar contribuciones de valorización para las obras de desarrollo del sector		
Implementar diseñar y ejecutar las políticas sociales tendientes a incorporar al elemento humano, en cada uno de los planes y programas que desarrolle la Corporación.		

ACCIONES Y PROYECTOS EN CURSO

1. Elaboración, gestión de recursos y de asistencia técnica para la formulación final y ejecución del Plan Parcial y Plan Especial de Protección Patrimonial del Centro Histórico de Santa Marta con todos sus componentes exigidos por las Leyes 388 y 397 de 1997.
2. Campaña de descontaminación visual del Centro Histórico (Aplicación de la norma vigente en cuanto a avisos comerciales)

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

RESULTADOS	PRODUCTOS	CLIENTES
1. firma de Convenio Interadministrativo entre Min Desarrollo – Min Cultura – Alcaldía de Santa Marta – CORPOCENTRO para la formulación final y gestión de recursos para el Plan Centro	Presentación de Documento Plan Centro ante el Departamento Nacional de Planeación para obtener financiación para el proyecto.	DNP Banca Multilateral
	Asesoría Técnica Italiana financiada por el BID para	Alcaldía Comunidad

	formulación final del Plan	Inversionistas
	Convenio con Pact Arim para ejecutar un programa de rehabilitación de vivienda (En trámite)	Alcaldía Inversionistas Propietarios Constructores
2. aceptación de Santa Marta en el Proyecto Archadi-AE del Programa Urb-AL para cooperación entre ciudades de Europa y A.L. en la red de Contextos Históricos.	Cartilla de Técnicas Constructivas Tradicionales de la ciudad. (En proceso)	Arquitectos Propietarios Maestros de obra
	Propuesta a la AECI para creación de una Escuela Taller de Artes y Oficios en Santa Marta.	Jóvenes con pocas posibilidades de inserción laboral
	Propuesta para la creación de un ente gestor en rehabilitación de vivienda en cada ciudad de la red con una coordinación común. En proceso)	Alcaldía Inversionistas Propietarios Constructores
2. Se ha realizado una campana para eliminar la contaminación visual por avisos comerciales en el C.H.	Disminución de contaminación visual en un 25%	Comunidad Comerciantes

CARACTERIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS

- **Documento Plan Centro**

Se elaboró conjuntamente entre DNP, min. desarrollo y CORPOCENTRO un documento para solicitar financiación ante la Banca Multilateral para el Plan del Centro Histórico de Santa Marta, en una primera fase. Este documento fue presentado oficialmente al DNP por parte del anterior Ministro de Desarrollo.

- **Asesoría Italiana BID**

Se está adelantando la formulación final del Plan Parcial y Plan Especial de Protección Patrimonial del Centro Histórico de Santa Marta para su adopción, con la asesoría técnica de la firma consultora italiana contratada por el BID Lombardi y Asociados en todos los aspectos que contempla la Ley: urbanístico, patrimonial, institucional y económico.

- **Convenio Pact Arim**

El operador urbano francés Pact Arim elaboró una propuesta de Convenio para iniciar estudios de rehabilitación de vivienda en el Centro Histórico de Santa Marta que fue aceptada por la Alcaldía Distrital; este convenio se encuentra en trámite para su firma.

- **Cartilla Técnicas Constructivas**

Se está elaborando una cartilla de Técnicas Constructivas Tradicionales de Santa Marta orientada a rescatar y preservar las tradiciones constructivas de la ciudad en la restauración, rehabilitación y mantenimiento de los inmuebles patrimoniales de la ciudad. Esta cartilla será uno de los productos del proyecto Archadi-AE.

- **Propuesta Escuela Taller**

Se elaboró con la participación del SENA, la Gobernación del Dpto, La Universidad del Magdalena y la Cámara de Comercio una propuesta para la creación de una Escuela Taller de Artes y Oficios en la ciudad, con el objeto de preservar las tradiciones no solo constructivas, sino artesanales, gastronómicas y actividades culturales en general de todo el departamento del Magdalena, que están en proceso de desaparición.

- **Propuesta creación ente gestor**

Se elabora el proyecto para ser presentado conjuntamente entre las ciudades que componen la red Archadi-AE ante Urb-AL II, para conformar un ente gestor de rehabilitación de inmuebles para vivienda principalmente, que sea autosostenible y un ente coordinador para todas las ciudades, con el objeto de hacer gestión conjunta de recursos y transferencia de tecnología.

- **Disminución Contaminación Visual**

Como resultado de la campaña de Descontaminación visual iniciada por CORPOCENTRO hace un año aproximadamente y gracias al trabajo conjunto con la recién creada defensoría del Espacio Público que tiene autoridad para imponer sanciones, se ha logrado disminuir la contaminación visual del Centro Histórico en cerca de 25%.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL ÁREA DE ESTUDIO

Capacidad de acción: recursos humanos y materiales

Recursos Humanos:

Unidad Técnica:

JEFE

Arquitecta – Planificadora Territorial

- Equipo del Plan

1 *SECRETARIA*

6 *PROFESIONALES:*

2 *ARQUITECTOS*

1 *RESTAURADOR*

1 *INGENIERO CIVIL*

1 *ECONOMISTA*

1 *AGRONOMO*

- Campaña de Descontaminación Visual

3 *TECNICOS*

Logística:

- 1 *COMPUTADOR WINDOWS XP, AUTOCAD 2000, INTERNET*
- 1 *IMPRESORA*
- 1 *TELEFAX*

IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

NIVEL NACIONAL

- **Públicos**
 - Dirección de Desarrollo Territorial (Min desarrollo) – Ley 388: POT y Planes Parciales
 - Dirección de Patrimonio (Min cultura)- Ley 397: Planes Especiales de Protección Patrimonial
 -
- **Privados**
 - Sociedad Colombiana de Arquitectos (Magdalena)
 - Sociedad Colombiana de Ingenieros (Magdalena)
 - FENALCO (Magdalena) – Federación de Comerciantes

NIVEL DISTRITAL

- **Públicos**
 - Secretaría del Interior – (Manejo Político y Administrativo: manejo y control del Espacio Público)
 - Departamento Administrativo del Espacio Público – Manejo del Espacio Público
 - Instituto Distrital de Tránsito y Transporte (Instituto descentralizado: Alcaldía)
 - Planeación Distrital
 - Empresa de Turismo de Santa Marta (Instituto descentralizado: Alcaldía)
 - Instituto de Vivienda de Santa Marta (Instituto descentralizado: Alcaldía)
 - Secretaría de Obras Públicas
 - Comité Técnico Asesor para el Centro Histórico del Centro Filial del Consejo de Monumentos Nacionales – Aprobación de Licencias de Construcción en el CH
 - Comité De Ornato y Embellecimiento de Santa Marta: CORE (Despacho de la Primera Dama Distrital)
 - Concejo Distrital de Santa Marta
 - Fondo Mixto de Turismo de Santa Marta
 - Fondo Mixto de Cultura de Santa Marta
- **Privados**
 - Cámara de Comercio de Santa Marta
 - Sociedad Portuaria de Santa Marta
 - COTELCO (Asociación de prestadores de servicios turísticos)
 - ACODRES (Asociación de restaurantes de Santa Marta)
 - INVEMAR (Instituto de Investigaciones Marinas)
 - Transportadores
 - Curia Diocesana
 - Lonja de Propiedad Raíz de Santa Marta
 - Sociedad Mercado de Santa Marta
 - Empresas de Servicios Públicos
 - Medios de Comunicación
 - Concesión de Amoblamiento Urbano – Diseño e implementación de amoblamiento y señalización urbana en el Distrito de Santa Marta
 - Concesión de Alumbrado Público de Santa Marta
 - TV Cable Santa Marta
 - Fundación Centro Cultural San Juan de Dios (Antiguo Hospital: Gobernación y privados)

- Fundación Pro catedral de Santa Marta
- Corporación Camellón de Santa Marta (Alcaldía y privados)
- Corporación Muelle Turístico de Santa Marta (Gobernación, Alcaldía y privados)

NIVEL ZONAL

- PUBLICOS
 - CORPOCENTRO
- PRIVADOS
 - Institutos de Educación no formal
 - Colegios
 - Parroquia del Centro
- COMUNITARIOS
 - Junta de Acción Comunal
 - Ediles de la Comuna 2

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

- En el **nivel Distrital** es evidente la superposición de competencias entre entidades de carácter Distrital y de las mismas con entidades privadas como concesiones y corporaciones creadas desde el sector público (Alcaldía y Gobernación).

Dentro de esta superposición y fragmentación de competencias, CORPOCENTRO no está posicionado como coordinador, ni tiene competencia para reglamentar, sancionar o ejecutar. Planeación Distrital, de la misma manera no asume su rol como ente planificador y coordinador de todo el Distrito.

- De igual modo las potencialidades existentes en cada entidad y que básicamente representan la capacidad para asumir responsabilidades, en los sectores que correspondan a cada una de ellas.

El hecho de existir tantas entidades con intereses y competencias en la misma área puede ser bien aprovechada en la medida que exista un liderazgo capaz de orientar y canalizar acciones hacia un mismo objetivo y hacer eficiente el manejo de los recursos que manejan todas estas entidades para lograrlo.

Para esto es necesario que una entidad asuma el liderazgo por consenso del sector público y privado. Esta entidad debería ser CORPOCENTRO con las modificaciones necesarias para ello.

OFICINA DE REGISTROS DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS

JOSÉ VICENTE PERTUZ

Registrador

Fecha: 30 Septiembre del 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Guarda la fe pública de los bienes inmuebles de Santa Marta.
--

FUNCIONES GENERALES

Registrar todos los bienes inmuebles que están dentro de la Jurisdicción del Distrito de Santa Marta incluye el Centro Histórico.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

**CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
NO RESPONDE**

**PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL
PROYECTO. NO RESPONDE**

**IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.
NO RESPONDE**

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

OMAR RADA LARA

Fecha: 30 de Septiembre del 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Velar y proteger por la guarda y promoción del interne general de la comunidad.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de Personería Distrital son:

Funciones	Productos	Clientes
- Guarda y Promoción de Los Derechos Humanos		- La Población en General
- Protección del interés Público	- Espacio Publico - El Patrimonio Cultural - Seguridad Social - Administración de Justicia	- Todos los habitantes sin distinción alguna.
- Vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones publicas en el Municipio		- Servidores Públicos del Municipio.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

Resultados	Productos	Clientes
Acuerdo de Acta de Concesión playas No 024 – 10- VII- 2002	- Playas adyacentes - Comando Batallón Córdoba - Castillo San Fernando	- Comunidad en General - Veeduría Ciudadana. Historia Nacional.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA ELDESARROLLO DEL PROYECTO.

- Visitas al lugar de controversia.
- Reuniones con las veedurías encargadas de la vigilancia del Proyecto.
- Reuniones con las autoridades involucradas en el conflicto.
- Apoyo de la comunidad.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

Todas estas actividades y programas se llevan a cabo con la Secretaria del Interior.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA

- Quejas de las Veedurías.
- Trámite de oficio por parte de la Personería.
- Peticiones de la Comunidad en General.
- Solicitud de otras Dependencias Distritales.

FONDO DE PROMOCION Y SEGURIDAD

Dra. LUZ MARIA BRUGES

Fecha: 30 De Septiembre de 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Coordinar, dirigir, demandar y planear la seguridad bancaria en los diferentes sectores de la ciudad donde se encuentran las oficinas de las entidades financieras: Bancos, Corporaciones de Ahorro y Vivienda, Compañías de Financiamiento Comercial, Corporaciones Financieras, Compañías de Seguros y Fondos de Pensiones y Cesantías.

FUNCIONES GENERALES SON:

- Organizar conjuntamente con la Policía Nacional, un grupo de personas para trabajar por la seguridad bancaria.
- Procurar la estimulación e incremento de los valores cívicos de los empleados del sector bancario.
- Fomentar el espíritu de cooperación e integración del sector.
- Realizar eventos deportivos y culturales que sirvan como integración y promoción del sector bancario.
- Contribuir con el Gobierno Distrital en el desarrollo de actividades para el bien de la comunidad.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

- Seguridad, porque hoy tenemos un Centro Histórico más seguro.
- Disminución notable de atracos a las entidades financieras,

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

- campañas de prevención

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

Recurso humano conformado por diferentes gerentes de las entidades financieras de la ciudad. Las acciones de seguridad son realizadas por personal especializado de la Policía Nacional.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Actividades para lograr el fortalecimiento del escuadrón bancario:

- ampliación del número de asociados,
- consecución de recursos financieros independientes al aporte mensual que hacen los asociados con el fin de capitalizar el Fondo e
- reposición de equipos y vehículos para el escuadrón.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

Relaciones funcionales se dan entre nuestros asociados y la Policía Nacional; no obstante, con ello no queremos decir que conservemos una marginalidad entre los otros entes estatales dígase del orden Distrital o Departamental con los cuales interactuamos cuando se nos ha requerido.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Potencialidades

- Excelente sistema de seguridad aunado a las estrategias utilizadas por el personal especializado de la Policía Nacional,
- Fondo de Promoción y Seguridad Bancaria (herramientas necesarias para mantener un sector financiero con un alto nivel de seguridad).

Limitaciones:

No todas las entidades financieras que operan en la ciudad, se encuentran asociados al Fondo hecho que limita el fortalecimiento como gremio.

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

HANS VAN HEYL CLEVES

Ingeniería civil

Fecha: 1 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Docencia, investigación y extensión, desarrollo de programas universitarios.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de PROGRAMA DE INGENIERIA CIVIL son:

Funciones	Productos	Clientes
Centro de Vehículos	Conteo de Vehículos	Sociedad General

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

NINGUNO.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

Ingenieros civiles con Maestrías en Hidráulica, vías, estructuras, geotecnia y personal estudiantil, equipos de laboratorio, estudios de consultoría, investigaciones, etc.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Consultorías, Investigaciones, Extensión Proyectos en Convenio etc.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

MATERIAL DE REFERENCIA

POLICÍA NACIONAL

Nancy Rosero Santacruz
Fecha: 01 de Octubre 2002

Comandante Primer Distrito

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Velar por la vida, honra y bienes de todas las personas residentes en Colombia.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de La Policía Nacional son:

Servicios de Seguridad a la Comunidad

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

- Capturas, Flagrancia 1.357
- Incautación Armas de Fuego. 1.033
- Capturas, Orden Judicial 209
- Incautación Marihuana. 122.784 Gramos.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

Seguridad Bancaria, Seguridad Instalaciones Gubernamentales, Seguridad Turistas, Seguridad Entidades Comerciales, Seguridad Comunidad, Investigación delitos entre otros.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
Deficiente.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Gestionar con las autoridades Gubernamentales el apoyo a los proyectos.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.
Buenas.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones

- Logísticas: Vehículos, Radios y Instalaciones
- Armamento, entre otros.
- Talento Humano

Potencialidades:

- Personal comprometido.
- La experiencia de muchos miembros de la Institución y especialmente apoyados en las necesidades del cliente (comunidad).

MATERIAL DE REFERENCIA NINGUNO

SOCIEDAD COLOMBIANA DE INGENIEROS DEL MAGDALENA
--

ROBERTO KATIME

Fecha: 01 de Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Mejorar y vigilar la calidad profesional del ejercicio de la Ingeniería, Cuerpo Consultivo del Gobierno Departamental y Distrital.
--

FUNCIONES GENERALES NO RESPONDE

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

Aplicación de legislación sísmo resistente

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

El Presidente de la Sociedad Colombiana de Ingenieros del Magdalena.

**PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL
DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE**

DENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

- Cuerpo Consultivo del Gobierno Distrital,
- Consejo Consultivo de ordenamiento Territorial y
- el miembro del Comité Técnico del Consejo Filial de Monumentos del Magdalena.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

LA VOZ DEL TURISMO

PEDRO MANUEL DE ANDREIS DE ABELLO

Gerente

Fecha: 01 de Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Mantener informada a la ciudadanía de las noticias en el Mundo, en la ciudad y Colombia; en el Departamento etc.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de LA VOZ DEL TURISMO son:

Funciones	Productos	Clientes
Informar Divertir	Noticias Música Deportes Entretenimiento	La Comunidad en General

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

Resultados	Productos	Clientes
Campaña Interés General Civismo con la Comunidad.	Campañas	Comunidad

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

- Campañas de Aseo
- Divulgación
- Reubicación de Ventas Ambulantes

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

Técnicos
Periodistas
Secretarias
Redactores

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Informar a la Comunidad para el desarrollo de las noticias del Centro Histórico.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

Son buenas con otras emisoras de la ciudad ya que nos prestan apoyo humano.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones:
pocos equipos.

Potencialidades:
buen rating.

MATERIAL DE REFERENCIA

Los acontecimientos que traen cada día para la divulgación de la noticia.

RADIO GALEÓN LTDA.

Edinson T. Campo Ortiz

Fecha: 1 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Tener informado al público en general de todas las actividades que se sucedan en la ciudad y en los casos en general.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de Radio Galeón son:

Informativos, Noticias-Deportes Locales- Nacionales

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO. NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

**CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
NO RESPONDE**

**PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL
DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE**

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL. NO RESPONDE

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA

NOTA: Esta Encuesta consideramos esta dirigida básicamente a entidades que tengan que ver con los Centros Históricos más no con empresas que a pesar de encontrarse inmersa en ciudades que forman Historia en el país, no existe claridad al respecto, ya que cada una trabaja parámetros no relacionados con los Centros Históricos.

CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

IRINA BILBAO

Asistente de Gerencia de Presidencia

Fecha: 01 octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

El registro mercantil de todas las personas naturales o jurídicas que ejercen la actividad del Comercio.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de La Cámara de Comercio son:

- Apoyo a las micro Empresas y Mediana Empresa.
- Asesoría a la Empresas
- Exportadoras.
- Jóvenes emprendedores.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

**CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
NO RESPONDE**

**PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL
DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE**

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

Pertenece al Concejo Distrital de Cultura: busca que los eventos culturales se desarrollan en la región.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

FRANKLIN J. MARTÍNEZ ÁVILA

Gerente

Fecha: 01 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Coordinar, concretar y orientar todas las acciones de los sectores públicos y privado, que aporten a la solución de las viviendas de interés social en áreas urbanas y rurales.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de INVISAN son:

Funciones	Productos	Clientes
<ul style="list-style-type: none">- Manejar y operacional los Instrumentos por las leyes 09 de 1989 y 03 de enero 15 del 1991.- Coordinar acciones con el INURBE y demás ente del sistema Nacional de vivienda- Desarrollar directamente con entidades autorizadas.		<ul style="list-style-type: none">- Familias de estrato 1 y 2. Madres cabeza de hogar y reubicados.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

- Urbanización: Timayui I 191 soluciones de vivienda tipo mínima.
- Urbanización Timayui II etapa I – 200 soluciones de vivienda tipo mínima.
- Urbanización Timayui II etapa 2 – 400 soluciones reubicados.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
NO RESPONDE

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.
NO RESPONDE

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA . NO RESPONDE

FRANCISCO MADRID

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Fomentar las soluciones de Vivienda de Interés Social y promover la aplicación de la Ley 9ª del 89 prestando asistencia técnica y financiera a los entes territoriales, las organizaciones populares de vivienda, así como la administración de los recursos del subsidio familiar de vivienda.

FUNCIONES GENERALES

Desarrollar la política de vivienda de Interés Social y aplicar la Reforma Urbana, el sistema Nacional de Vivienda de Interés Social.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL. NO RESPONDE

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

DIÓCESIS DE SANTA MARTA

Padre: Mario Arturo Monsalvo Bolaño Canciller

Fecha: 02 de Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de Iglesia Católica Diocesana son:

Funciones	Productos	Clientes
Ha sido siempre La Evangelización desde La Creación de la ciudad De Santa Marta como Diócesis.	Los Obispos Las Parroquias. Los Colegios: Parroquial Catedral. Religiosos y Religiosas.	Todas las personas que desde el Bautismo hacen parte del Pueblo Santo de Dios

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

**CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
NO RESPONDE**

**PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL
DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE**

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL. NO RESPONDE

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

LONJA DE PROPIEDAD RAÍZ DE SANTA MARTA Y DEL MAGDALENA

PEDRO RAMÍREZ LUZAMO

Miembro de la Lonja.

Fecha 2 de octubre de 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Negociar bienes raíces, ya sea a través de Inmobiliarias y de peritos.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de Lonja Propiedad Raíz son:

Funciones	Productos	Clientes
- Peritazgo Compraventa de Bienes Raíces. - Administración de Bienes Raíces.	- Avaluó de un bien Urbano o Rural.	- Todo los ciudadanos que necesitan de estos servicios.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

Avaluó de la Vía Alterna al Puerto.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

Recurso Humano:

- *Economía,*
- *Arquitecto,*
- *Ingenieros Civiles.*

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

Con la Cámara de Comercio, con Puertos de Colombia, Ferrocarriles.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL

GLORIA PEÑA

Fecha: 2 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Llevar la custodia de los diferentes procesos que cursan ante las distintos estamentos judiciales, llámese Procuraduría, Fiscalía, Tribunales Administrativos y Contenciosos, Juzgados Civiles del Circuito de esta ciudad.
Apoyo Jurídico o todas las dependencias que tiene la Alcaldía de Santa Marta.

FUNCIONES GENERALES NO RESPONDE

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

**CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
NO RESPONDE**

**PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL
DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE**

**IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.
NO RESPONDE**

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

EMPRESA DE TURISMO DE SANTA MARTA (ETURSA)

LUZ STELLA DURAN MANJARRES

Fecha: 02 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Establecerse como máxima entidad rectora de la Dirección, Promoción y Fomento del Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de ETURSA son:

Funciones	Productos	Clientes
- Promover el desarrollo Turístico de Santa Marta de las normas legales y reglamentarias vigentes en el país y el exterior	- Afianzar a Santa Marta como ciudad destino dentro del circuito de Caribe.	- Turístico y Samarios de la ciudad
- Formular política general establecer pautas para diseñar en coordinación con la Administración Distrital planes y programas anuales de fomento y promoción y desarrollo turístico.	- El desarrollo Turístico en sí y la formulación de estrategias interactuando con otros entes del Distrito.	
- Presentar a los inversionistas Interesados en el sector, servicios de información básica sobre la actividad Turística del Distrito y sus requerimientos	- Convertir a Santa Marta en un producto de interés para los inversionistas, promoviendo sus lugares Turísticos como el Centro. Histórico y sus alrededores.	- Inversionistas Nacionales y Extranjeros. - Distrito
- Fomentar y promover consorcios Empresariales, Asociados regionales o gremiales y toda clase de sociedades con personas naturales o extranjeras, públicas o privadas que tengan por objeto la promoción del Turismo así como la participación de tales organismos si fuere necesario.		

ACCIONES Y PROYECTOS EN CURSO

-Control Urbano (Vallas) área de Planeación.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

- Trabajo conjunto con CORPOCENTRO en el desarrollo del Plan Integral de recuperación

Control en la instalación de Vallas y avisos publicitarios en el sector.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

- (4) Arquitectos que trabajan en la Unidad Técnica de CORPOCENTRO
- área de Planeación de ETURSA dirigida por el Dr. José Miguel Abello

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Formulación de proyectos en el tema de Cultura y Turismo:

- El Muelle Turístico.
- El Morro Turístico
- Concha Acústica Marina
- Circuito Bolivariano
- Centro de la Cultura Samaria
- Centro de Negocios Portuarios
- Museo Religiosos y Naval
- Reglamentación Hotelera

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.
CORPOCENTRO

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Potencialidad

la ciudad en sí con todos sus lugares turísticos, su centro, su patrimonio tangible e intangible,

Limitación

falta de recursos.

MATERIAL DE REFERENCIA no presenta

Hotel Yuldama

OMAR HERNÁN GARCÍA

Fecha: 02 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Prestar el servicio de alojamiento para aquellas personas que llegan al Centro Histórico por motivos de trabajo, negocios o recreación, prestando el servicio de alimentación y salones de conferencias.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de Hotel Yuldama son

Alojamiento, servicio de Restaurante y Salones para Empresas y Particulares

ACCIONES Y PROYECTOS EN CURSO NO RESPONDE

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

NO RESPONDE

**PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL
DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE**

**IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.
NO RESPONDE**

**LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES NO RESPONDE
MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE**

SOCIEDAD COLOMBIANA DE ARQUITECTOS

José María Hernández

Fecha: 3 octubre de 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Corporación Civil sin ánimo de lucro, cuerpo consultivo del Estado. Agrupa a todos los Arquitectos Colombianos, con autonomía, administrativa, patrimonial y personería Jurídica independiente.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de La Sociedad Colombiana de Arquitectos, son:

Funciones	Productos	Clientes
* Defensa y Conservación Patrimonio Arquitectónico y Preservativo medio Ambiente.	* Consultoría Asesoría	* Comunidad
* Velar por el estricto cumplimiento de normas Urbanísticas y Arquitectónicas que rigen el desarrollo armónico de las ciudades.	* Asesoría	* Comunidad-Estado
* Orientar a la Comunidad es la solución de los problemas que tengan relación con la Arquitectura y Urbanismo.	* Asesoría-Consultoría	* Comunidad- Estado
* Intervenir como vocero de la comunidad en el proceso decisorio del desarrollo Urbano y Regional.	* Asesoría- Consultoría	* Comunidad- Estado

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

Resultados	Productos	Clientes
• Participación activa en Implementación por Plan Parcial Centro Histórico.	* Asesoría	* Distrito Santa Marta
• Control Urbano Centro Histórico de la ciudad Año 2000.	* Contrato-Convenio	* Distrito Santa Marta

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

Velar por la no violación de las normas Arquitectónicas y Urbanas del Centro Histórico a través de la vigilancia por parte de Arquitectos supervisores de la Sociedad Colombiana de Arquitectos.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

Recurso Humano: Con capacidad para participación en todos los temas de importancia para desarrollar y programas que coadyuven a generar desarrollo en la ciudad que tenga que ver con la Arquitectura y el Urbanismo.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Consultoria y Asesoría a los diferentes entes de la ciudad.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

- Comité Intergremial del Magdalena
- Curaduría Urbana
- Planeación Distrital
- Poder Legislativo
- S. C. A
- Institutos
- Descentralizados
- Control Urbano
- Poder Ejecutivo
- Cámara de Comercio
- CORPOCENTRO
- Poder Judicial

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

- Limitaciones: Falta de Recursos Económicos.
- Potencialidad: El Recurso Humano a utilizar, teniendo en cuenta que la Sociedad Colombiana de Arquitectos es una Corporación Civil sin ánimo de lucro donde se desarrollan funciones, las cuales se encuentran establecidas en el punto B2 Y B3.

MATERIAL DE REFERENCIA NINGUNO

FENALCO

DANIEL SERNA

Fecha: 3 de Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

FENALCO ES UN GREMIO QUE ORIENTA, REPRESENTA Y PROTEGE LOS INTERESES DEL COMERCIO ORGANIZADO, para ello, propende por el progreso del País, el bienestar del consumidor y el mejoramiento del nivel de vida de lo Colombianos, FENALCO ejerce el derecho de petición a favor de la actividad mercantil, ante los organismos de Estado, otros Gremios y Personas.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de FENALCO son:

Funciones	Productos	Clientes
La principal función del Gremio es la promover el desarrollo del Comercio privado de Bienes y Servicios, y velar porque la actividad mercantil continúe desempeñando en el futuro la función social, política y económica que le corresponde.	Servicios	Comerciantes organizados, afiliados al Gremio.

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO NO RESPONDE

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

NO RESPONDE

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.
NO RESPONDE

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

NO RESPONDE

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.
NO RESPONDE

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

NO RESPONDE

MATERIAL DE REFERENCIA

NO RESPONDE

FONDO DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE SANTA MARTA

LUCY PÁEZ PEÑALOSA

Fecha: 09 Octubre 2002

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Promocionar a Santa Marta como destino turístico a Nivel Nacional e Internacional.
Agremiar a las entidades Turísticas y Hoteleras.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de Fondo de Promoción son:

Funciones	Productos	Clientes
- Promocionar a Santa Marta como destino Turístico a Nivel Nacional e Internacional.	- Sol y Playa - Ecoturismo - Etnoturismo - Cultura - Historia	- Agencia: de viajes - Nacionales-Internacionales - Minoristas - Medios de Comunicación - Turistas

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

Resultados	Productos	Clientes
- Crear Conciencia Ciudadana - Crear Interés por visitar los sitios históricos	- Diplomados - Conferencias - Fumtrips Agentes de viajes y Periodistas	- Policía de Turismo - Colegios. - Agentes de Viajes de 12 países del Mundo-Periodistas. de la R.A.I y turistas en general.

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

Cronograma, seguimiento, convocatoria y ejecuta.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Programación, convocatoria, vinculación a los afiliados al Fondo de Promoción los cuales son copatrocinadores de los proyectos que el Fondo realiza.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

Para los objetivos específicos (Hoteles. Agentes de Viajes- Aerolíneas-Periodistas.

Cluster Turísticos: Comité Intergremial- Cámara de Comercio, Alcaldía. Gobernación y Etursa.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Potencialidades Promoción y Mercadeo

Liderazgo

Cluster Turístico

Limitaciones

Instituciones no cumplen compromisos.

MATERIAL DE REFERENCIA

- Campaña: Santa Marta la Magia de tenerlo “todo”.
- Anexo: Carpeta – Mapa Guía – Folleto.

TODELAR

JOSÉ A. JIMÉNEZ FONSECA

Gerente

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Prestar servicio de Información y entretenimiento a los oyentes.

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de Todelar son:

Entrevistas e Información para la Comunidad

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

Informativo Entrevistas y Publicidad

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS

Difusión de los planes parciales y avisos publicitarios.

Colaboración, entrevistas y difundir a la comunidad los beneficios del Plan Centro.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

5 KW Potencia para difundir en el Distrito de Santa Marta y el Magdalena y Recurso Humano capacitado.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.

Estudio previo al aviso Institucional.

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

TODELAR - CORPOCENTRO

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Potencialidad:

Amplio espíritu de colaboración para el desarrollo del Centro de Santa Marta.

MATERIAL DE REFERENCIA

Picolo Grabados.

HOY DIARIO DEL MAGDALENA

ULILO ACEVEDO SILVA

OBJETIVO INSTITUCIONAL

FUNCIONES GENERALES

Las funciones generales de HOY DIARIO DEL MAGDALENA son:

Informar Noticias-Hechos a la Comunidad

RESULTADOS EN EL AREA DE ESTUDIO

Resultados	Productos	Clientes
Informar sobre el proceso que se viene desarrollando.	Recuperación del Centro Histórico	Ciudadanía

CARACTERIZACION DE LOS PRODUCTOS NO RESPONDE

CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ATENDER AL AREA DE ESTUDIO.

Personal disponible para investigar la Información.

PRINCIPALES PROCESOS DE ACTIVIDADES CLAVES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO. NO RESPONDE

IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONAL.

Alcaldía Distrital de Santa Marta.

LIMITACIONES Y POTENCIALIDADES

Limitaciones:

Económicas de la entidad para poder desarrollar el proyecto.

Potencialidades:

Personal que este siempre dispuesto a colaborar entregando la formación solicitada.

MATERIAL DE REFERENCIA NO RESPONDE

ANEXO 5

Informes de misión

II misión a Colombia
(23.06.2002 - 30.06.2002)

Lugares visitados:

- Bogotá
- Centro Histórico de Santa Marta

Instituciones y personas contactadas

- Ministerio de Cultura, Dirección Nacional de Patrimonio Cultural (Directora, Katya González; Coordinadora de proyecto, Leonor Gómez; técnicas del Equipo del Ministerio encargadas del seguimiento de este proyecto);
- Ministerio de Desarrollo Urbano (Consultora Hilda Maria Henau);
- Municipalidad de Santa Marta, Oficina de Corpocentro (Directora, Nasiris Cabarcas; Consultora Técnica, Mónica Villalobos; otros técnicos de la oficina);
- María Luisa Cerrillos, Directora, y Rafael Fontes de AUC-Arquitectura Urbanismo y Cooperación S.L. (España);
- Oficina de Consultoría Técnica de la Universidad Javeriana (Prof. Rafael Uribe).

Actividades desarrolladas

Domingo 23.6: llegada a Bogotá

Lunes 24.6: *mañana:* reunión en el Ministerio de Cultura para discutir, en forma de seminario, los principales problemas relevados en el análisis del Plan Nacional de Rehabilitación de los Centros históricos (PNRCH) y en la verificación de la instrumentación urbanística adecuada para los centros históricos sobre la base del estudio en curso en los casos piloto; a la reunión han participado los dos equipos de consultoría (italiana y española), consultores de la Oficina de Consultoría Técnica de la Universidad Javeriana de Bogotá y técnicos del Ministerio de Cultura y técnicos del Ministerio de Desarrollo Urbano;
tarde: prosiguiendo la discusión y sucesiva verificación del programa general de trabajo a nivel nacional y local.

Martes 25.6: *mañana:* reunión en el Ministerio de Cultura con L. Gómez y posterior traslado a Santa Marta;
tarde: trabajo en la sede de Corpocentro: reunión de verificación del estado de avance del análisis del centro histórico con Nasiris Cabarcas, Mónica Villalobos y el personal técnico de Corpocentro.

Miércoles 26.6: *mañana:* seminario en la sede de Corpocentro para la puesta a punto de la metodología de investigación histórica-tipológica a realizar en el centro histórico, según el método del análisis predio a predio; presentación de algunos modelos de investigación utilizados en precedencia y definición de la ficha de base a utilizar en Santa Marta; a las actividades de este día y de los días sucesivos ha participado también Hilda María Heneu, Consultora del Ministerio de Desarrollo Urbano;
tarde: primera salida colectiva para la verificación experimental de la ficha de análisis propuesta.

Jueves 27.6: *mañana:* trabajo de grupo en la oficina técnica de Corpocentro, para aportar las modificaciones necesarias a la ficha de análisis y verificar otras investigaciones urbanísticas desenvueltas;

tarde: segunda investigación de campo con todo el personal técnico de Corpocentro, para la verificación de las modalidades de fichaje y de los criterios de identificación y clasificación del patrimonio histórico.

- Viernes 28.6: *mañana:* Reunión con los técnicos de Corpocentro para concertar los objetivos y los métodos de análisis para los sectores económico y viabilidad y transportes; programación de los datos a recoger, de las fuentes de información a consultar y de las primeras elaboraciones a disponer.
tarde: investigaciones de campo para la verificación de las áreas peatonales y peatonalizables del centro histórico.
- Sábado 29.6: *mañana:* discusión colectiva con los técnicos de Corpocentro y la consultora del Ministerio de Desarrollo Urbano para extraer un balance de las investigaciones desenvueltas y definir los objetivos urbanísticos del plan para el centro histórico;
tarde: reunión de programación del trabajo futuro: objetivos, planos a producir (cartografía temática), materiales e información a recoger.
- Domingo 30.6: *mañana:* traslado a Bogotá.
tarde: partida desde Bogotá para Europa.

Resultados

La actividad desenvuelta se ha articulado en dos fases:

- la primera ha sido caracterizada en la discusión, en el Ministerio de Cultura, sobre los instrumentos urbanísticos a emplear para la conservación de los centros históricos;
- la segunda fase fue enteramente utilizada para verificar, en Santa Marta, las metodologías de investigación a realizar en los meses sucesivos para el fichaje del patrimonio edilicio histórico.

Al trabajo de la primera fase (un día y medio de actividad seminarial estricta) han participado los técnicos del Ministerio de Cultura y del Ministerio de Desarrollo Urbano y los representantes de los dos grupos de expertos consultores del BID (grupos italiano y español).

Los resultados de esta fase son resumibles en la propuesta a adoptar como instrumento urbanístico para la conservación del centro histórico, el Plan Parcial, previsto por la ley 388/97, más que el Plan Especial previsto por la ley relativa al patrimonio cultural número 397/97. Y las razones principales son dos: por una parte el Plan Parcial tiene mayor validez jurídica y, por lo tanto, hace más eficaces las prescripciones normativas relativas a las transformaciones posibles de los edificios del centro histórico, evitando posibles contradicciones con las indicaciones normativas del POT.

Por otra parte, el Plan Parcial sigue un procedimiento de aprobación que involucra mayormente los que deciden, en primer lugar dentro de la administración pública. El Municipio es así co-responsabilizado, mientras con el Plan Especial el rol principal es asumido por el Ministerio de Cultura, a través de sus representantes, y las autoridades locales se sienten menos involucradas.

Constatada la posible coincidencia sustancial entre Plan Especial y Plan Parcial, al final del seminario se ha propuesto, con opinión más que unánime, sugerir para los centros históricos la redacción directamente de un Plan Parcial con los contenidos del Plan Especial.

La segunda fase de trabajo se ha desarrollado en Santa Marta y ha visto involucrados los técnicos locales de Corpocentro, que han trabajado junto a los consultores del BID.

El trabajo ha consistido prevalentemente en la verificación del estado de avance del análisis y de los proyectos para el plan del centro histórico, en la puesta a punto de una ficha y de una metodología de fichaje del patrimonio edilicio histórico y en la identificación de los proyectos urbanos clave.

La ficha y sobre todo la metodología de compilación de la misma (identificación y clasificación tipológica de todos los edificios del centro histórico, verificación del estado de conservación y definición de las categorías de intervención admisibles) fueron largamente testeadas, con un amplio trabajo de campo desenvuelto colectivamente.

Del mismo modo, se han verificado las condiciones actuales, los problemas y las potencialidades de las áreas urbanas críticas, que serán objeto de un nuevo proyecto urbano.

Las áreas han sido identificadas y para cada una de ellas fue definida una propuesta de intervención en la forma de anteproyecto, como bosquejo, que deberá ser profundizado en los meses sucesivos. Las áreas identificadas son tres: el sistema de los espacios públicos y de los recorridos peatonales, las manzanas de borde situadas a norte, cerca del puerto, y los dos bordes sobrepuestos a verificar más profundamente en el curso de los meses de julio, agosto y septiembre.

En el trabajo de discusión en Corpocentro y en las investigaciones de campo, ha colaborado también Hilda Henau, consultora del Ministerio de Desarrollo Urbano, que ha dado una válida contribución, sobre todo, en mérito a la factibilidad urbanística y a la compatibilidad de las propuestas con la legislación vigente.

III misión a Colombia
(29.09.2002 - 06.10.2002)

Lugares visitados:

- Bogotá
- Centro Histórico de Santa Marta

Instituciones y personas contactadas

- Ministerio de Cultura, Dirección Nacional de Patrimonio Cultural (Director, Konrad Brunner; Coordinadora de proyecto, Leonor Gómez; técnicos del Equipo del Ministerio encargados del seguimiento de este proyecto);
- Personal técnico de varias instituciones locales, de Entidades Financieras (por ej. Findeter) y de Ministerios del Gobierno colombiano, invitados a participar a dos Talleres de Diagnóstico Institucional organizados en Bogotá y en Santa Marta,
- Representante del BID en Colombia, Christine Ternent;
- Municipalidad de Santa Marta, Oficina de Corpocentro (Directora, Nasiris Cabarcas; Asesora Técnica, Mónica Villalobos; otros técnicos de la oficina);
- Rafael Fontes y Javier De Marcos (economista) de AUC-Arquitectura Urbanismo y Cooperación S.L. (España);
- Oficina de Consultoría Técnica de la Universidad Javeriana (Prof. Rafael Uribe).

Actividades desarrolladas

Domingo 29.9: llegada a Bogotá

Lunes 30.9: *mañana*: reunión con los consultores españoles y con los consultores colombianos de la Universidad Javeriana;
tarde: encuentro en la DNP del Ministerio de Cultura (presente Leonor Gómez) con los representantes de Findeter, los consultores de la Universidad Javeriana y los consultores españoles para analizar la actividad de Findeter; sucesivamente discusión con los técnicos de la DNP del programa del Taller para el Diagnóstico Institucional Participativo a realizar el día siguiente en la DNP y preparación organizativa.

Martes 01.10: *mañana y tarde*: realización, en el Ministerio de Cultura, del Taller Nacional para el Diagnóstico Participativo de los problemas institucionales, jurídicos y financieros que afectan la actuación del Plan Nacional de Rehabilitación de los Centros Históricos colombianos (PNRCH). Al Taller han participado técnicos de los diversos ministerios del gobierno central colombiano interesados, técnicos de las municipalidades de los principales centros históricos y docentes universitarios. Por la tarde, también se ha llevado a cabo un encuentro con los consultores españoles, los representantes de Planeamiento Distrital de Barranquilla y con el experto del tránsito Federico Acuto, para programar el trabajo futuro en el caso de Barranquilla.

Miércoles 02.10: *mañana*: reunión con el director de la DNP, arq. Konrad Brunner, con la presencia de la coordinadora Leonor Gómez, de la representante del BID en Colombia, Christine Ternent, y de Rafael Uribe de la Universidad Javeriana para verificar el estado de avance del proyecto y los programas de trabajo futuros.
tarde: traslado a Santa Marta del grupo de consultores italianos.

Jueves 03.10: *mañana*: reunión en Corpocentro con la Gerente, Nasiris Cabarcas, y la responsable técnica Mónica Villalobos, para verificar el estado de avance de los trabajos y la

organización del Taller local para el Diagnóstico Institucional Participativo del día siguiente.

tarde: verificación del trabajo desarrollado para el análisis tipológico y funcional del centro histórico y programación de los trabajos finales a realizar dentro del mes de noviembre; presentación de la metodología de análisis e inicio del trabajo de investigación sobre los problemas del tránsito y del transporte público; organización del Taller Institucional.

Viernes 04.10: *mañana y tarde:* Taller para el Diagnóstico Institucional Participativo en la sede de Corpocentro, al que han participado representantes de diversas instituciones locales de Santa Marta; contemporáneamente se han desarrollado las investigaciones de campo relativas a los problemas de viabilidad y tránsito.

Sábado 05.10: *mañana:* reunión en la sede de Corpocentro para el balance del Taller y análisis de los primeros resultados de las investigaciones sobre el tránsito.
tarde: traslado a Bogotá.

Domingo 06.10: partida desde Bogotá.

Resultados

Los resultados de la misión son resumibles en dos componentes: resultados de las actividades realizadas con los dos Talleres de tipo participativo y resultados de los encuentros y de las investigaciones desarrolladas en campo.

Por lo que respecta la descripción de las actividades y resultados de los dos Talleres, se aconsejan los capítulos específicos insertados en el Informe 2 “Diagnóstico”. En este punto, se puede destacar la amplia y satisfactoria participación registrada en ambos eventos, sea a nivel nacional como a nivel local. La previsión de participantes, que fue fijada tratándose de actividades a realizar con un número controlado de personas, se ha revelado justa y los trabajos han podido desenvolverse con óptimos resultados.

A continuación, el resultado obtenido inmediatamente en ambos niveles:

- a nivel nacional, el haber hecho evidente el problema y la urgencia de organizar una buena coordinación institucional entre representantes de los principales ministerios involucrados para poder concretamente lanzar la ejecución del PNRCH;
- a nivel local, el haber dado visibilidad a Corpocentro y haber hecho evidente la situación de debilidad en la cual se encuentra al momento esta institución, que es la principal responsable de la elaboración y gestión de los planes y proyectos para el centro histórico de Santa Marta.

Los encuentros a nivel nacional han permitido entender a qué punto están los problemas ligados a los mecanismos de financiación de Findeter, sobre el estado de avance de la consultoría BID y sobre el programa de trabajo a realizar en futuro.

A nivel local, surgió la necesidad importante de involucrar también a los técnicos de Planeamiento Distritual en el proceso de recualificación del centro histórico y la urgencia de reforzar Corpocentro, actualmente en fase de debilidad, sobre todo, por razones financieras.

Siempre a nivel local, han sido verificados los trabajos de análisis urbano y fue definido cómo completar el análisis tipológico del centro histórico; con referencia a los problemas de viabilidad y tránsito, fue completada la primera investigación de campo y fueron identificados los datos a recoger en la fase sucesiva, que se deberá de todos modos concluir dentro de fines del mes de noviembre. En general, las propuestas de reorganización de los espacios públicos y de peatonalización fueron sometidas a las necesarias verificaciones de compatibilidad con los actuales problemas de circulación vehicular de los medios públicos y privados.

Al final de la misión, fue también presentada una breve simulación de las posibles soluciones a introducir en el centro histórico relativamente a los problemas de la viabilidad y de la reorganización de las rutas de buses, que deberán ser anuladas de la Carrera Primera, para la que se prevé una parcial peatonalización y una fuerte reducción del tránsito.