

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

**EL SALVADOR**

**APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS  
(ATN/OC-9852-ES, ES-T1037)**

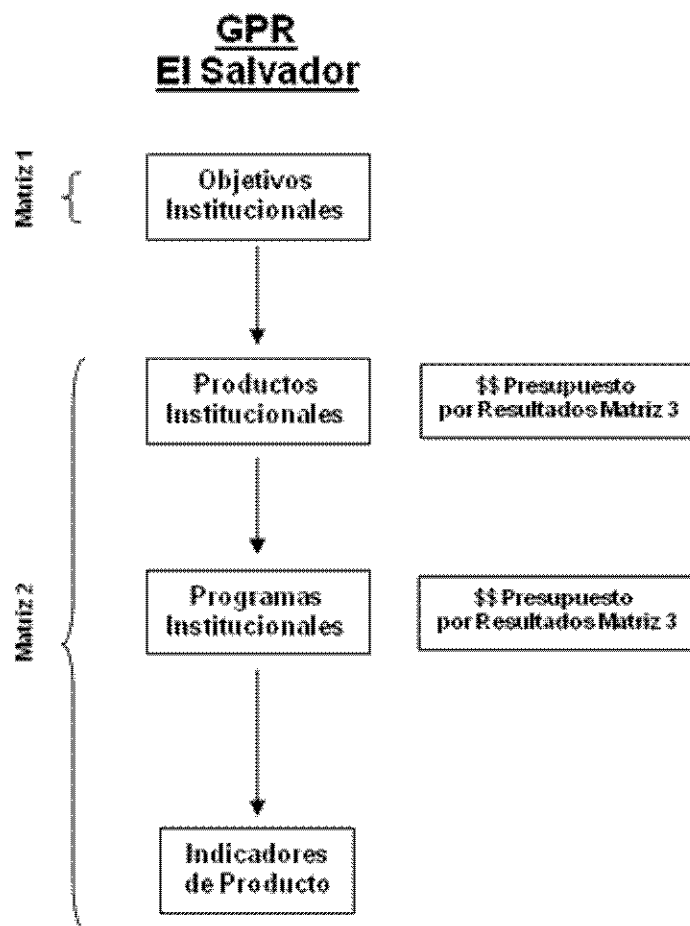
**INFORME FINAL DE CONSULTORÍA**

**ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INTRODUCCIÓN DE NUEVOS PROCESOS DE PLAN Y  
PRESUPUESTO EN INSTITUCIONES PRIORIZADAS POR EL GOBIERNO- CONSULTORÍA DE  
ENLACE MINED PARA SISTEMAS INFORMÁTICOS – FASE I**

**MAYO 2008**

**Informe final y resumen ejecutivo de la consultoría que incluye además un plan de implementación en las instituciones priorizadas y demás instituciones de la administración pública.-**

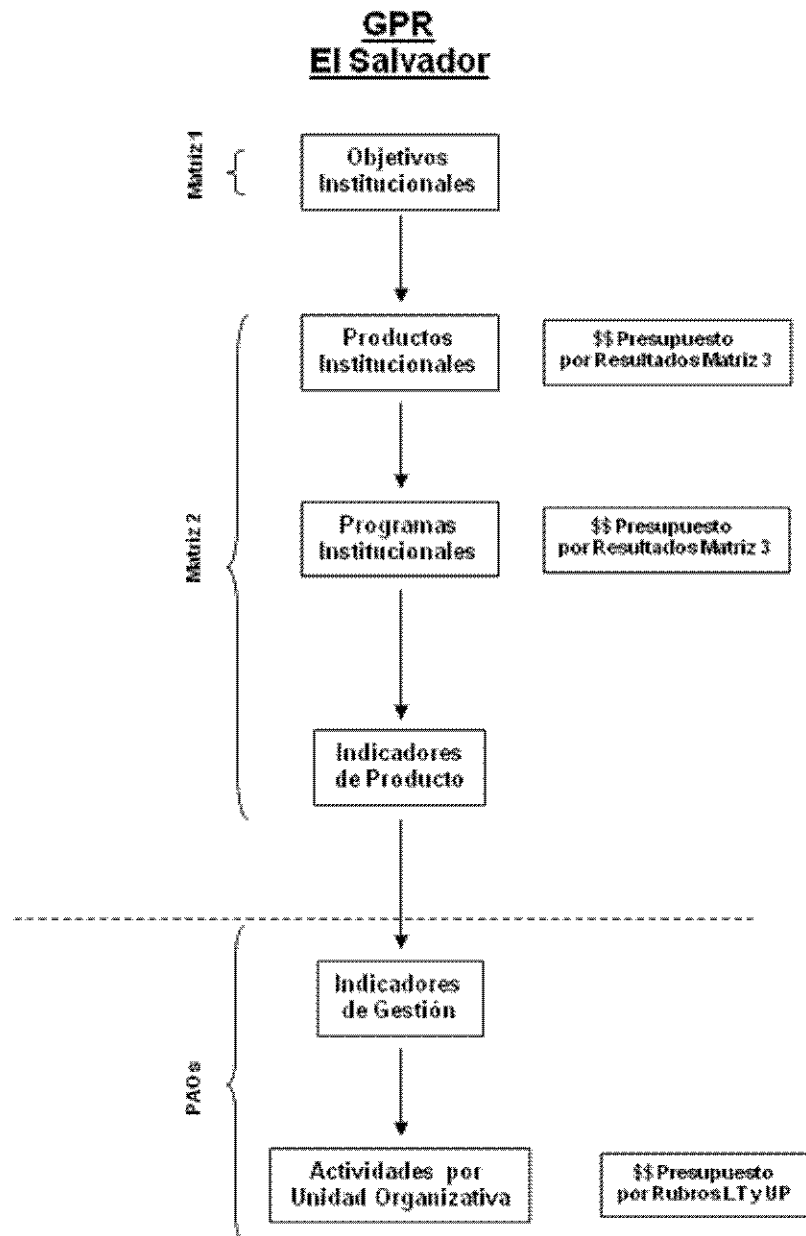
## PPR Existente antes de la Consultoría



Esta consultoría realizó un detallado diagnóstico de las interrelaciones de las unidades organizativas con el logro de resultados y presupuestos llegando a un formato estándar de matriz que permitió la recolección de datos en el nivel más a detalle (actividades e indicadores de gestión institucional) acerca de los tipos de presupuestos utilizados por cada unidad organizativa y su contribución al logro de resultados de servicios o productos que presta la Institución.- Luego se procedió a sistematizar el funcionamiento obteniendo como productos las matrices de PPR y de PAO.

Con la incorporación del nivel operativo al modelo de gestión por resultados se tiene un PPR más integrado y que ha sido probado en el nivel institucional.-

## PPR, Incorporación del nivel institucional en esta Consultoría



Además se analizaron y crearon las fichas técnicas de los indicadores del MINED como base del funcionamiento del GPR.

Se diseñó, elaboró y comprobó el funcionamiento automatizado del GPR en MINED con una herramienta prototipo con un “motor engine” que sirva como referente de mejoras a incorporar a los sistemas gubernamentales a utilizar para la formulación y seguimiento del PPR.

**Ver en este informe anexo 1 de diseño de formatos y de aplicativo piloto.**

Todo sistema informático requiere al menos dos elementos esenciales para su funcionamiento: Interfaces o Pantallas que sirven para digitar información a un sistema y Base de Datos que es donde se guarda la información digitada.-

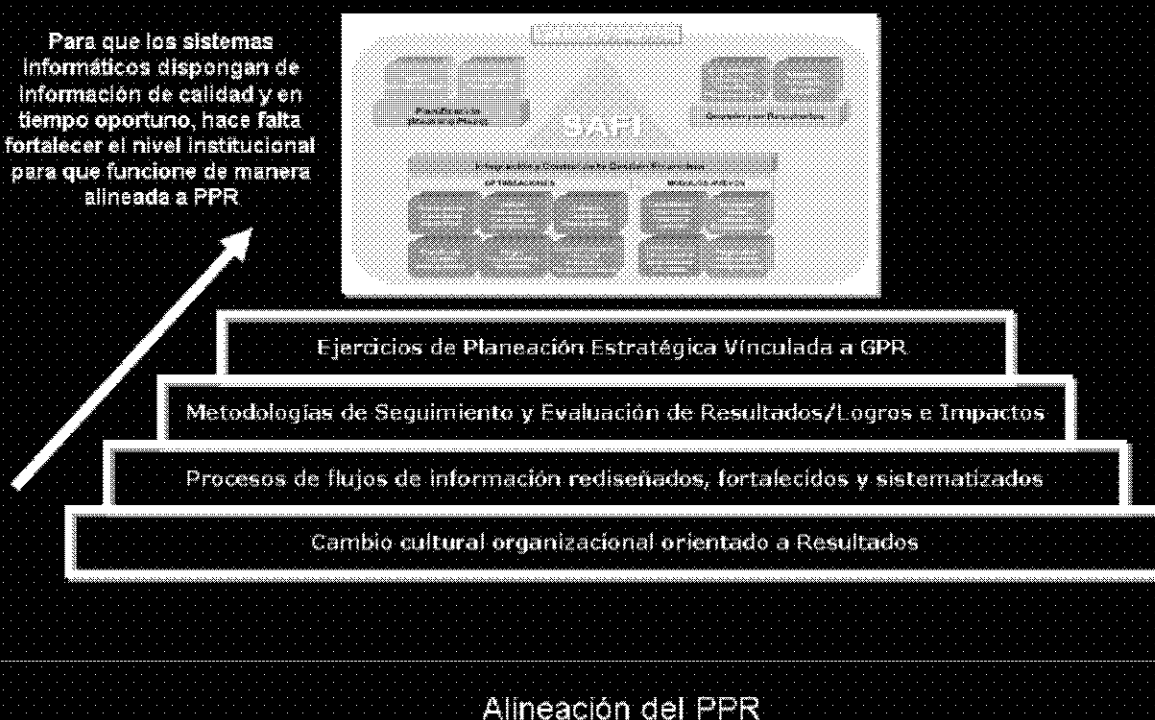
No hay que equivocarse pensando en fortalecer con herramientas informáticas a las instituciones en si mismo, tal cosa es deformar el espíritu de GPR. De nada servirá tener una herramienta informática de última generación con pantallas modernas si no se resuelven otras debilidades que la STP ha identificado para el buen funcionamiento de un GPR en general:

- Existe una marcada separación entre la forma de planificar y la de formular sus presupuestos.- Los planes estratégicos y anuales institucionales no se vinculan con las estructuras presupuestarias.
- No hay flujos de información confiables para reportes consolidados de resultados y hay demoras considerables para obtener datos de las fuentes primarias lo cual es primordial para implementar el GPR.
- No existe una cultura de trabajo orientada a resultados ni de rendición de cuentas.
- Las instituciones no cuentan con métodos, técnicas y herramientas para seguimiento y evaluación lo que retroalimenta la distribución presupuestal y la planeación estratégica.-

La gestión por resultados es un enfoque más amplio a un fortalecimiento único de la administración financiera o de sistemas informáticos.-

## Pirámide de Funcionamiento del Presupuesto por Resultados

Para que los sistemas informáticos dispongan de información de calidad y en tiempo oportuno, hace falta fortalecer el nivel institucional para que funcione de manera alineada a PPR

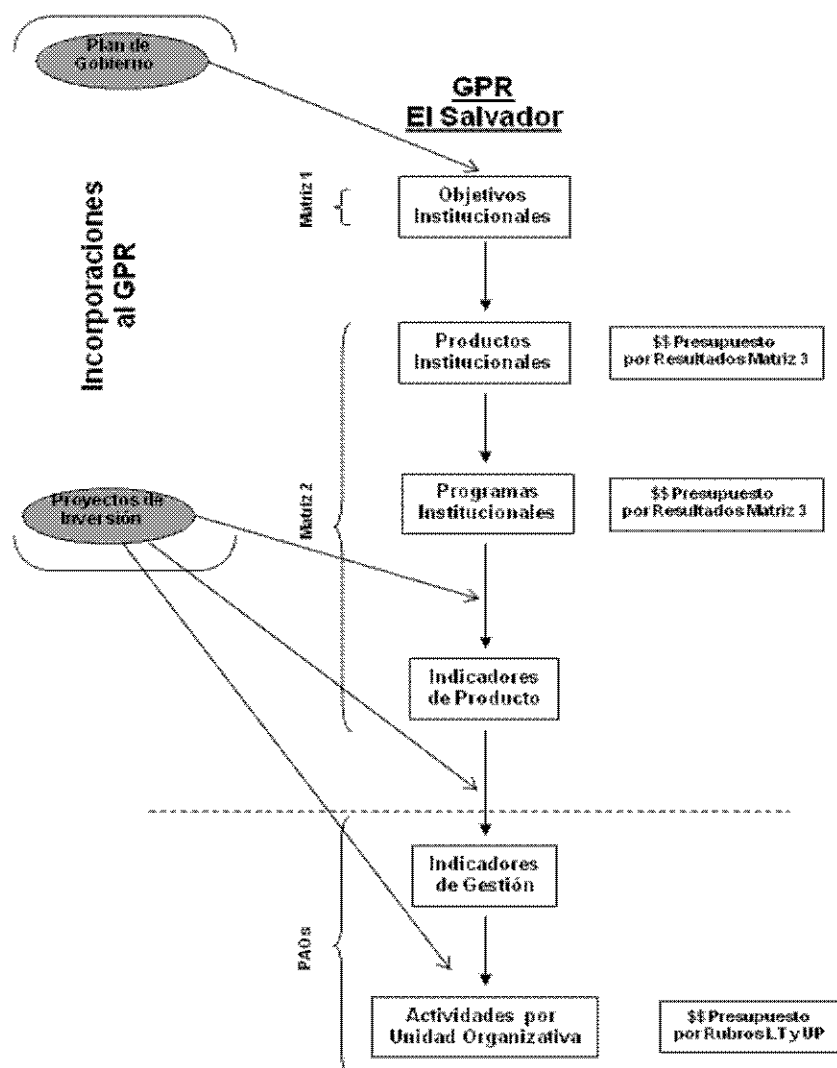


Hace falta todavía incorporar a mayor detalle otras vinculaciones primordiales como son los proyectos de inversión pública, ya que si bien es cierto existe un seguimiento financiero y de cumplimiento de metas, falta vincular su contribución a los resultados e impactos institucionales.

Asimismo, se consolida el mecanismo de seguimiento y se sientan las bases para continuar la sistematización informática integrada que permite un seguimiento más preciso, integral y completo de la gestión gubernamental y facilita la obtención de informes gerenciales consolidados.-

Vincular los resultados ó impactos de la ejecución de los programas y proyectos de inversión pública con el modelo de Gestión por Resultados (GPR) y sistematizar esta interrelación para obtener de manera consolidada información oportuna y confiable en el nivel más agregado y estratégico de las políticas públicas es otra fase necesaria para el GPR

### PPR, Futuras incorporaciones al Modelo



**A continuación se presentan como anexo 2 los informes/productos mensuales entregados por esta consultoría.-**

**Documento de análisis sobre el proceso de implementación del Sistema Informático para la formulación y seguimiento a la Matrices 1, 2 y 3 del ensayo PPR del MINED y las posibilidades de integración con sus Planes Anuales Operativos, con las recomendaciones y propuestas de los ajustes necesarios al modelo entidad relación del SGPR en la STP capaz de replicarse en las instituciones priorizadas: MSPAS, MOP, FISDL y demás instituciones de la administración pública.**

### **Introducción:**

El diseño del proceso de Presupuestación por Resultados PPR comprende dos grandes áreas que se presentan en este documento y que son la base para la sistemización en el MINED:

1. Planificación y Presupuestación
- 2.- Seguimiento a la Ejecución.-

Las etapas para el área de planificación y presupuesto aseguran la recopilación y el análisis de la información para monitorear el logro de los resultados y la ejecución de los recursos presupuestarios del PPR:

#### **Etapas del PPR para el área de Planificación y Presupuestación**

- 1.1 Planificación estratégica y operativa con enfoque de PPR
- 1.2 Vinculación del PPR y POA
- 1.3 Articulación de la estructura presupuestaria
- 1.4 Ley de Presupuesto

Mientras que las etapas para el área de seguimiento retroalimentan el ciclo de gestión a partir de la divulgación de hallazgos del seguimiento y de su aplicación en la toma de decisiones. Dichas etapas son:

#### **Etapas del PPR para el área de Seguimiento a la Ejecución**

- 2.1 Armonización del Presupuesto por Resultados
- 2.2 Actualización del PPR y POA
- 2.3 Recolección regular de datos de desempeño
- 2.4 Análisis de los resultados
- 2.5 Utilización de resultados

## **I. Algoritmo del proceso de PPR.-**

- 1.1.1 – 01. Identificación de los compromisos definidos en el plan de gobierno
- 1.1.2 – 02. Identificación de sus funciones misionales
- 1.1.3 – 03. Elaboración de la matriz conceptual
- 1.2.1 – 04. Vincular las actividades del POA con indicadores y productos PPR
- 1.2.2 – 05. Vincular la participación porcentual en el logro de la meta / indicador
- 1.3.1 – 06. Identificación de la participación de cada línea de trabajo a los productos institucionales
- 1.3.2 – 07. Programación de recursos y metas
- 1.3.3 – 08. Formulación del presupuesto por resultados
- 1.4.1 – 09. Revisión a la Asamblea Legislativa
- 2.1.1 – 10. Revisión del proyecto de presupuesto Aprobado contra el presentado
- 2.1.2 – 11. De existir diferencias entre los montos aprobados versus los montos presentados
- 2.1.3 – 12. Evaluar impactos en productos, indicadores y metas
- 2.1.4 – 13. Hacer los ajustes de acuerdo a lo aprobado
- 2.2.1 – 14. Actualizar las actividades del POA con indicadores y productos PPR
- 2.2.2 – 15. Actualizar la participación porcentual en el logro de la meta / indicador
- 2.3.1 – 16. Registro de información que permite obtener y valorar el avance de cada indicador
- 2.3.2 – 17. Designación de recursos utilizados de acuerdo a distribución porcentual de los recursos presupuestales
- 2.4.1 – 18. Presentación de informe de seguimiento general
- 2.4.2 – 19. Presentación de informe de seguimiento táctico por producto
- 2.4.3 – 20. Presentación de informe a clientes externos
- 2.5.1 – 21. Se toman decisiones con la priorización de acciones, reorientación de estrategias, solución de obstáculos, etc.
- 2.5.2 – 22. Se sustentan las asignaciones presupuestarias de las siguientes vigencias y se justifican las modificaciones presupuestarias.





## **II. Variables de control para cada etapa del proceso PPR:**

### **1.1 Planificación estratégica y operativa con enfoque de PPR**

- Código de la institución
- Descripción del objetivo estratégico
- Producto institucional
- Peso del producto institucional
- Hipótesis de vinculación del producto con el objetivo estratégico
- Programa institucional
- Peso del programa institucional
- Código del indicador
- Indicador de programa institucional
- Peso del indicador de programa institucional
- Nombre del indicador
- Descripción del indicador
- Tipo de indicador
- Dimensión
- Ámbito de control
- Formula
- Unidad de medida
- Parámetros de desagregación
- Fuente de información
- Medio de Verificación
- Tipo de cálculo
- Variables de cálculo
- Periodicidad de la medición
- Unidad organizativa responsable
- Personal responsable
- Fecha de formulación

*Requerimiento: Completar las fichas para cada indicador institucional*

## 1.2 Vinculación del PPR y POA

- Código del indicador
- Código de la institución
- Línea base quinquenal
- Descripción de la línea base
- Avance quinquenal
- Meta del quinquenio para el indicador estratégico
- Ejecución quinquenal
- Meta anual
- Logro anual
- Descripción del logro anual
- Logro acumulado o avance del año
- Fecha de avance del año
- Ejecución del año
- Cumplimiento de meta
- Descripción del cumplimiento de meta
- Unidad organizativa responsable de la meta
- Datos del contacto responsable de la meta
- Otras unidades organizativas que aportan a cumplir la meta
- Código del objetivo
- Código del producto institucional
- Código del indicador meta
- Actividad del POA
- Fecha del POA
- Meta POA
- Peso Meta POA
- Fecha de programación
- Fecha de ejecución
- Fuente de Recurso (GOES, Donación, Préstamo)
- Monto programado
- Comentario

*Requerimiento: Planificación Estratégica y Operativa*

INFORME DE CONSULTORIA – DIC 2007

### 1.3 Articulación de la estructura presupuestaria

- Definición de la estructura presupuestaria
- Asignación programada por línea de trabajo
- Porcentaje de participación de la línea de trabajo al programa institucional

*Requerimiento: Accesos a consultas históricas de la gestión institucional presupuestaria. Herramienta de explotación de datos del MH “Gerencial”*

### 2.1 Armonización del Presupuesto por Resultados

- Código de la institución
- Código del indicador a afectar
- Fecha de la modificación
- Tipo del evento de modificación
- Nuevo valor meta
- Nuevo porcentaje de participación de la línea de trabajo al programa institucional

*Requerimiento: Constancia del evento*

### 2.2 Actualización del PPR y POA

- Modificaciones a la variables que apliquen de la etapa 1.2

### 2.3 Recolección regular de datos de desempeño

- Código de la institución
- Código del indicador
- Fecha del avance
- Avance de la meta
- Código de la Línea de Trabajo
- Monto devengado ejecutado
- Fuente del recurso ejecutado

*Requerimiento: Criterios para la distribución de pesos de las líneas de trabajo a los programas productos institucionales y totales ejecutados por línea de trabajo del SAFI.*

## 2.4 Análisis de los resultados

- Código de la institución
- Vigencia Fiscal
- Fecha de corte
- Principales resultados (comportamiento indicadores)
- Logro alcanzado indicadores
- Gasto público
- Nivel de desempeño institucional
- Porcentaje de ejecución presupuestal
- Metas rezagadas
- Alerta por producto
- Recomendaciones
- Producto Institucional
- Indicador / Unidad de Medida
- Línea base inicio quinquenio
- Meta quinquenio
- Meta año vigente
- Avance año vigente
- Porcentaje de avance
- Avance meta promedio
- Avance ponderado producto
- Asignación vigente \$MII Producto
- Ejecución \$MII Producto
- Porcentaje ejecución \$MII Producto
- Responsable (cargo, tel, email)
- Explicación de observaciones

*Requerimiento: Criterios para la distribución de pesos de indicadores, programas, productos y objetivos.*

### **III. Sistematizaciones identificadas por cada etapa del PPR**

Tipificación de las sistematizaciones:

NMod = Nuevo Módulo a incorporar al SGPR de la Secretaría Técnica  
APP = Ajuste a Pantalla del SGPR de la Secretaría Técnica  
PCss = Proceso manual o con algún método informático

#### **1.1 Planificación estratégica y operativa con enfoque de PPR**

- APP: Matriz 1
- APP: Hoja de Vida Indicador

#### **1.2 Vinculación del PPR y POA**

- APP: Matriz 2
- NMod: Planes anuales operativos institucionales

#### **1.3 Articulación de la estructura presupuestaria**

- APP: Distribución de líneas de trabajo con programas producto matriz 3
- NMod: Análisis históricos para los porcentajes de participación

#### **2.1 Armonización del Presupuesto por Resultados**

- APP: Ficha de control de cambios por eventos / almacenamiento de históricos

#### **2.2 Actualización del PPR y POA**

- APP: Ficha de control de cambios POA
- PCss: Integración Aplicación SAFI – PPR
- APP: Obtención de archivos del SAFI

#### **2.3 Recolección regular de datos de desempeño**

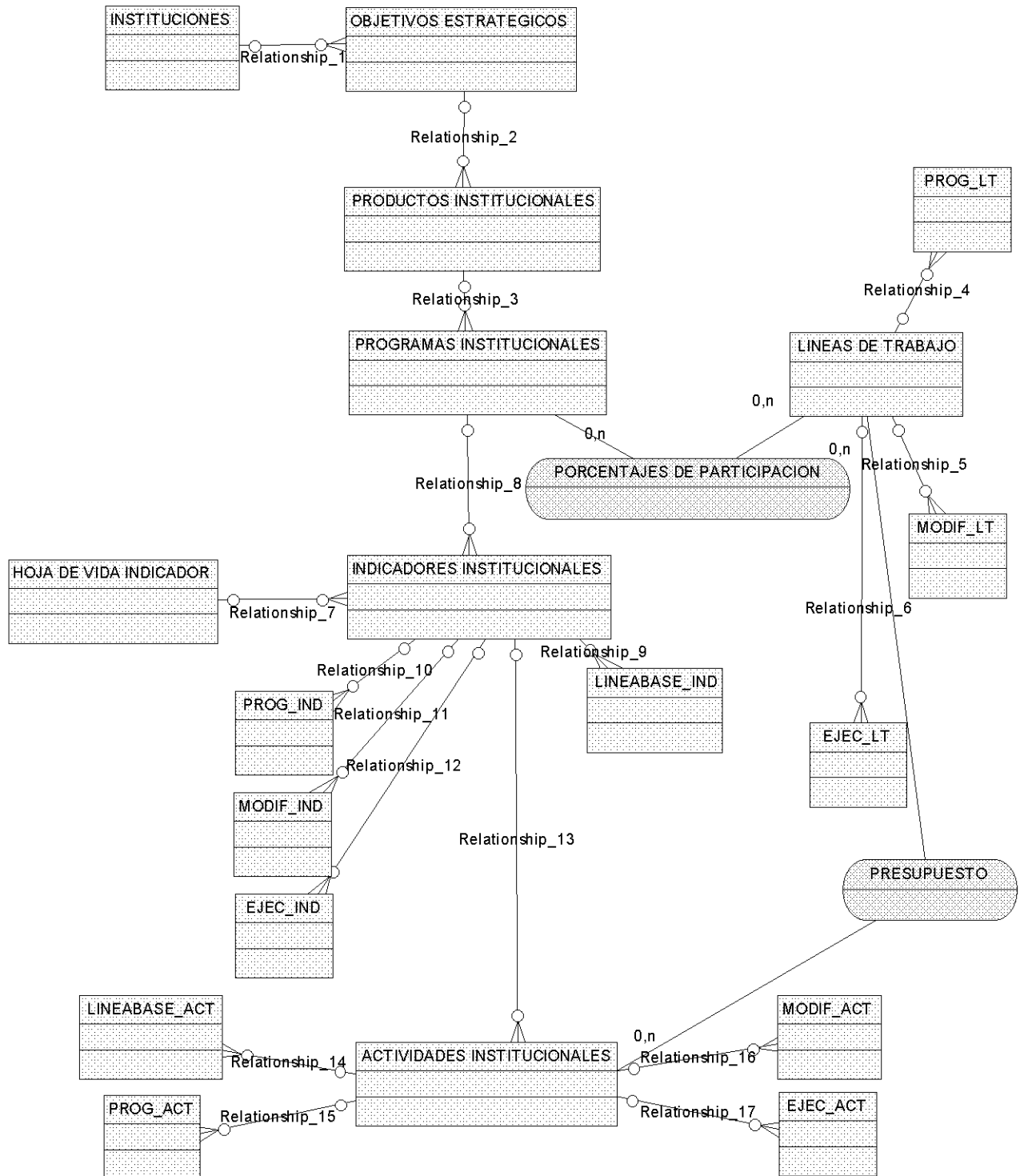
- NMod: Producción estadística institucional
- APP: Avance de indicadores
- APP: Ficha de control de cambios / almacenamiento de históricos
- APP: Distribución de la ejecución financiera
- PCss: Totales ejecutados por Línea de Trabajo SAFI

#### **2.4 Análisis de los resultados**

- APP: Gerencial, Táctico y Operativo
  - Reportes de seguimiento
  - Matriz de desempeño por producto
  - Reporte de seguimiento al desempeño táctico
  - Reporte de seguimiento al plan anual operativo
  - Reporte de seguimiento al plan de compras
- NMod: Sitio Web de Consulta Ciudadana
  - Reporte de seguimiento al desempeño institucional
- NMod: Análisis de Tendencias

#### IV. Modelo para la sistematización del PPR

### MODELO DE CAMBIOS Y AJUSTES AL DISEÑO DEL SGPR PARA INCORPORAR EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS



# FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE PPR

## 1.- Formulación

Asegurar la recopilación y análisis de la información para monitorear el logro de los resultados y la ejecución de los recursos presupuestarios del PPR

1.1  
Planificación estratégica  
y operativa con enfoque de PPR

1.1.1 – 01. Identificación de los compromisos definidos en el plan de gobierno  
1.1.2 – 02. Identificación de sus funciones misionales  
1.1.3 – 03. Elaboración de la matriz conceptual

1.2  
Vinculación del PPR y POA

1.2.1 – 04. Vincular las actividades del POA con indicadores y productos PPR  
1.2.2 – 05. Vincular la participación porcentual en el logro de la meta / indicador

1.3  
Articulación de la  
estructura presupuestaria

1.3.1 – 06. Identificación de la participación de cada línea de trabajo a los productos institucionales  
1.3.2 – 07. Programación de recursos y metas  
1.3.3 – 08. Formulación del presupuesto por resultados

1.4  
Ley de Presupuesto

1.4.1 – 09. Revisión a la Asamblea Legislativa

2.1  
Armonización del  
Presupuesto por Resultados

2.1.1 – 10. Revisión del proyecto de presupuesto Aprobado contra el presentado  
2.1.2 – 11. De existir diferencias entre los montos aprobados versus los montos presentados  
2.1.3 – 12. Evaluar impactos en productos, indicadores y metas  
2.1.4 – 13. Hacer los ajustes de acuerdo a lo aprobado

2.2  
Actualización del PPR y POA

2.2.1 – 14. Actualizar las actividades del POA con indicadores y productos PPR  
2.2.2 – 15. Actualizar la participación porcentual en el logro de la meta / indicador

2.3  
Recolección regular  
de datos de desempeño

2.3.1 – 16. Registro de información que permite obtener y valorar el avance de cada indicador  
2.3.2 – 17. Designación de recursos utilizados de acuerdo a distribución porcentual de los recursos presupuestales

2.4  
Análisis de los resultados

2.4.1 – 18. Presentación de informe de seguimiento general  
2.4.2 – 19. Presentación de informe de seguimiento táctico por producto  
2.4.3 – 20. Presentación de informe a clientes externos

2.5  
Utilización de resultados

2.5.1 – 21. Se toman decisiones con la priorización de acciones, reorientación de estrategias, solución de obstáculos, etc.  
2.5.2 – 22. Se sustentan las asignaciones presupuestarias de las siguientes vigencias y se justifican las modificaciones presupuestarias.

Ejecución

## 2.- Seguimiento

Retroalimentar el ciclo de gestión a partir de la divulgación de hallazgos del seguimiento y de su aplicación en la toma de decisiones



**1.- Base de datos en el SGPR conteniendo un nuevo módulo para la administración de las fichas Técnicas PPR del MINED funcionando y disponible para implementar en MSPAS, MOP y FISDL y diseño de los ajustes a la base de datos SGPR de la STP de acuerdo a las matrices 1, 2 y 3 e indicadores del MINED.**

Las fichas técnicas hoja de vida de los indicadores, son un instrumento de captura de información que facilita el reporte y análisis de metas y resultado. A partir de los indicadores incorporados en PPR, se debe realizar la recolección y ordenación de la información de acuerdo a los campos incluidos en la hoja de vida.

El propósito de este formato es el de documentar todo lo relacionado con el indicador de tal forma que cualquier persona pueda entender en que consiste, qué mide y como lo hace. Son treinta y cuatro las variables que comprende cada ficha de indicador, sin embargo a esta fecha la institución ha podido demostrar solamente diez por la coyuntura de nuevo año que implica una revisión de sus metas con el presupuesto aprobado para cada Línea de Trabajo.

La información detallada de cada indicador todavía esta en proceso de recolección por parte de la unidad de planificación del MINED y en el próximo informe se presentará una demostración con todos los datos ya almacenados en el nuevo módulo. En este informe se anexa parte de las fichas que todavía están recolectando y que posteriormente cargaran en el nuevo módulo VER ANEXO A.

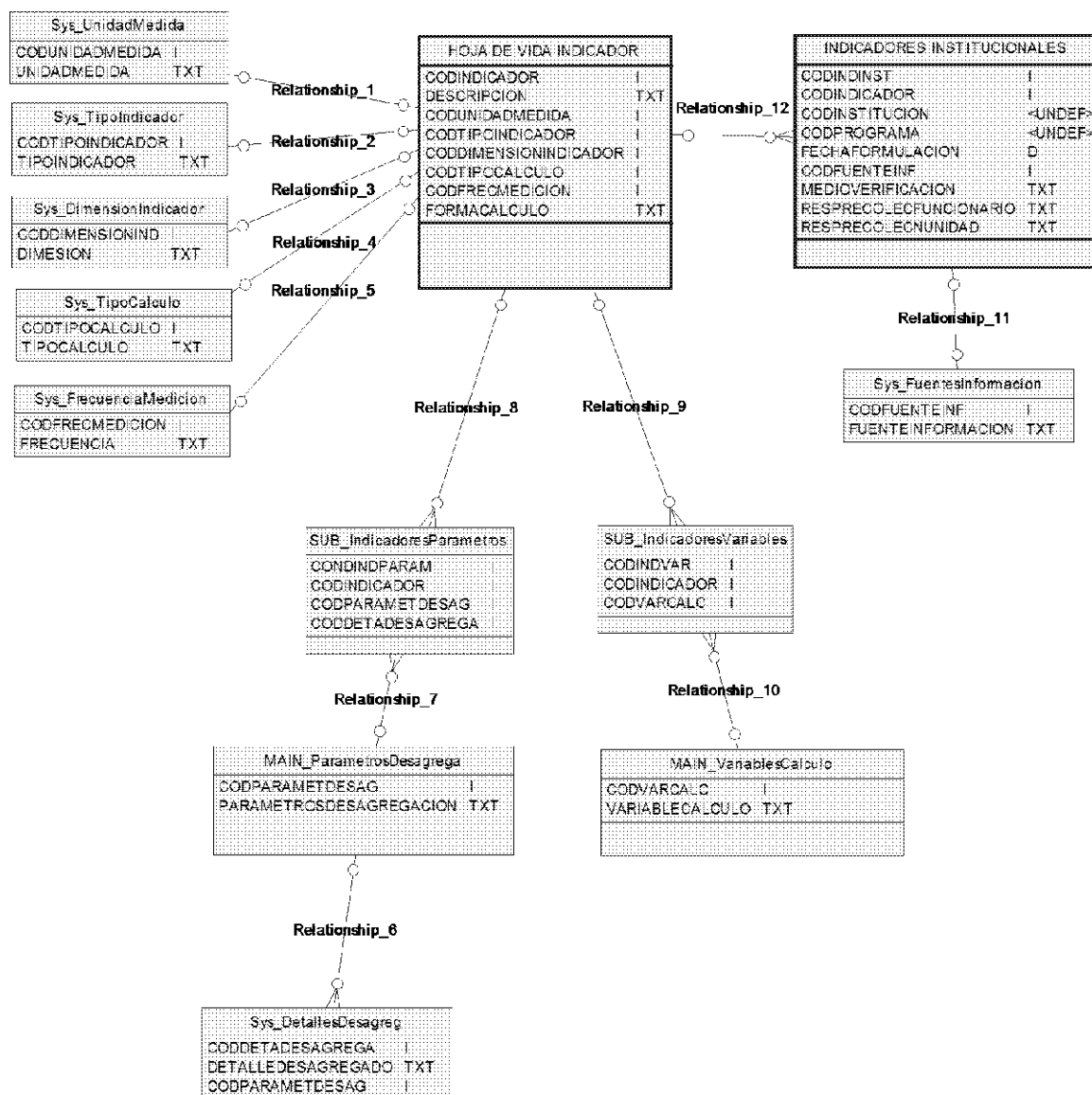
El nuevo módulo para la administración de la ficha técnica de los indicadores Formato 1 Información General incluye campos básicos como nombre, unidad de medida, tipo de cálculo, frecuencia de medición, fórmula y responsable, entre otros. A continuación se presenta la figura 1: como queda estructurado el Módulo para la administración de ficha técnica de indicadores y en la figura 2 el modelo completo de los ajustes a realizar al SGPR (el cual fue presentado en el informe del mes de diciembre) que permite distinguir cual es la parte del modelo que se ha sido analizada, probada y sistematizada en este nuevo módulo del SGPR.

Diagrama de flujo de datos que muestra la implementación de la parte de todo el modelo en Mined. El diagrama incluye entidades como INSTITUCIONES, OBJETIVOS ESTRATEGICOS, PRODUCTOS INSTITUCIONALES, PROGRAMAS INSTITUCIONALES, LINEAS DE TRABAJO, INDICADORES INSTITUCIONALES, HOJA DE VIDA INDICADOR, PORCENTAJES DE PARTICIPACION, LINEABASE\_IND, EJECCION, PRESUPUESTO, LINEABASE\_ACT, ACTVIDADES INSTITUCIONALES, MODIFICACIONES, EJECCION ACT, y PROGRAMAS ACT. Las relaciones están etiquetadas como Relationship\_1 hasta Relationship\_17. Un recuadro sombreado indica que en este segundo informe se implementa esta parte de todo el modelo.

## FIGURA 2

### MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FICHA TÉCNICA INDICADORES

Formato 1 Información General  
(Variables de la 1 a la 9 y 12/34)



## **2.- Informe de avances sobre el proceso de implementación del SGPR en el MINED y acompañamiento de las consultorías pertinentes.**

En relación con los avances del proceso de implementación del PPR, el MINED ha solicitado a sus unidades técnicas la información PPR 2008 en base al un formato que permite vincular el PPR 2008 con los Planes Anuales Operativos lo cual servirá para fortalecer el diseño de la herramienta final que soporte el proceso de recolección de sus datos.

En la siguiente página se presenta a continuación el ejemplo de la vinculación PPR 2008 MINED con sus POAS.



FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO

DEFINICIÓN

1	NOMBRE INDICADOR	Porcentaje de alumnos q desisten de educ. básica
2	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	
3	UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje
4	TIPO DE INDICADOR	Producto (CALIDAD)
5	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	Eficacia
6	TIPO DE CÁLCULO	no acumulado
7	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	anual
8	FORMULA DE CÁLCULO	
9	VARIABLES DE CÁLCULO	Alumnos Totales / Alumnos desistidos
10	FUENTE DE INFORMACIÓN	Censo final
11	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Base de datos del curso
12	PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	por género y geografías
13	PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	Educación preescolar y básica en la Red Solidaria
14	PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acc. a la educ.
15	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13. - Contribuir a la Modernización
16	FECHA DE FORMULACIÓN	
17	RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Laura S.
18	UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DPE - GAI

FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO

DEFINICIÓN

1	NOMBRE INDICADOR	Porcentaje de alumnos que repiten en educ. básica
2	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	se anota en el cuaderno de trabajo mide el # de equl. q repiten grado
3	UNIDAD DE MEDIDA	%
4	TIPO DE INDICADOR	Producto (CALIDAD)
5	DIMENSIÓN DEL INDICADOR	Eficacia
6	TIPO DE CÁLCULO	no acumulado
7	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	anual
8	FORMULA DE CÁLCULO	
9	VARIABLES DE CÁLCULO	Alumnos Finaliza / Alumnos Inicio
10	FUENTE DE INFORMACIÓN	Censo inicial y final
11	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Base de datos y cuadernos de salida
12	PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	Por género y geografías (opto)
13	PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	Educ. preescolar y básica en la Red Solidaria
14	PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acc. a la educ.
15	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13. Contribuir a la modernización
16	FECHA DE FORMULACIÓN	
17	RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Laura S.
18	UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DPE - GAI



FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO	DEFINICIÓN
1 NOMBRE INDICADOR	Cobertura de alumnos en cobertura edu. básica
2 DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	% de alumnos q se encuentran en el SES edu y no cumplen con la edad escolar.
3 UNIDAD DE MEDIDA	%
4 TIPO DE INDICADOR	Producto (calidad)
5 DIMENSION DEL INDICADOR	Eficacia
6 TIPO DE CALCULO	no acumulado
7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual.
8 FÓRMULA DE CALCULO	
9 VARIABLES DE CALCULO	Alumnos totales / Alumnos no cumplir edad of. va
10 FUENTE DE INFORMACIÓN	Censos Inicial y final
11 MEDIO DE VERIFICACIÓN	Bases de datos y cuadros de salidas
12 PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	Por sexo Male / Fem 2. geográfica (opt)
13 PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	3 Educ. Preescolar y básica en la Red Seduc
14 PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acc a la edu.
15 OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13.- Salto a la modernización
16 FECHA DE FORMULACIÓN	
17 RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Jana S.
18 UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DPE - GAT

FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO	DEFINICIÓN
1 NOMBRE INDICADOR	Educ. en distancia en línea
2 DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Cupos otorgados a (jóvenes y AJ) con habilidades básicas de PC. (t=?) Cupos.
3 UNIDAD DE MEDIDA	
4 TIPO DE INDICADOR	Producto
5 DIMENSION DEL INDICADOR	Eficacia
6 TIPO DE CALCULO	acumulado e trimestre / no acumulado anual.
7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral.
8 FÓRMULA DE CALCULO	Cupos a signados.
9 VARIABLES DE CALCULO	Cupos.
10 FUENTE DE INFORMACIÓN	no se cuenta inf.
11 MEDIO DE VERIFICACIÓN	no se cuenta inf.
12 PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	no se cuenta inf.
13 PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	EDUCAME.
14 PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	ACCESO A LA EDUCACIÓN
15 OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13. Salto a la Edu.
16 FECHA DE FORMULACIÓN	con la implementación PUE 2021.
17 RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE Magdalena Lucero.
18 UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Gra Prog. complementarios



FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO		DEFINICIÓN
1	NOMBRE INDICADOR	Estudiantes con nec. educ. especiales asociada o n
2	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Est. q' forman p' del sist. educ. atendidos según sus
3	UNIDAD DE MEDIDA	ESTUDIANTES nec. especiales
4	TIPO DE INDICADOR	Producto
5	DIMENSION DEL INDICADOR	Eficacia
6	TIPO DE CÁLCULO	acumulado trimestral
7	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	trimestral
8	FORMULA DE CÁLCULO	Est. atendidos
9	VARIABLES DE CÁLCULO	Est. q' inician el sist. educ. por 775 e. E 435 Esc
10	FUENTE DE INFORMACIÓN	DNE / Ada mon pro. Esc
11	MEDIO DE VERIFICACIÓN	censo matricular (??)
12	PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	Masc. / Fem.
13	PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	TODOS IGUALES
14	PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	ACC. a la educ.
15	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13. - Modernización
16	FECHA DE FORMULACIÓN	año 2006
17	RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE.
18	UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE.

FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO		DEFINICIÓN
1	NOMBRE INDICADOR	Estudiantes beneficiados Jóvenes talentos
2	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Est. participando en la academia Sabatino del programa aprendiendo los niveles 4 al 7 de 12 a 18 años
3	UNIDAD DE MEDIDA	
4	TIPO DE INDICADOR	Producto
5	DIMENSION DEL INDICADOR	Eficacia
6	TIPO DE CÁLCULO	acumulado
7	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	trimestral
8	FORMULA DE CÁLCULO	Est. inscrip.
9	VARIABLES DE CÁLCULO	Est.
10	FUENTE DE INFORMACIÓN	Escuelas de talentos (Registro de Unos participando)
11	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Registro academico
12	PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	Masc / Fem / Joven (OT, OCC, S.S.)
13	PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	TODOS IGUALES
14	PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	ACC. a la educ.
15	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13. - Salto a la modern.
16	FECHA DE FORMULACIÓN	3 años (consultar ?)
17	RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Tronco Escalante
18	UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE



FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO	DEFINICIÓN
1 NOMBRE INDICADOR	Personas al faltar a la escuela a perder la.
2 DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Governs y adultos a perder en C. de alf. con el apoyo de Emp. implementada
3 UNIDAD DE MEDIDA	Personas
4 TIPO DE INDICADOR	Producto
5 DIMENSIÓN DEL INDICADOR	Eficacia
6 TIPO DE CÁLCULO	acumulado
7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN	trimestral.
8 FÓRMULA DE CÁLCULO	= Personas de Empresas / Curso matricular
9 VARIABLES DE CÁLCULO	Personas.
10 FUENTE DE INFORMACIÓN	→
11 MEDIO DE VERIFICACIÓN	→
12 PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	
13 PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	PAEBA
14 PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acc. educ.
15 OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13.- Salto a la mod.
16 FECHA DE FORMULACIÓN	con Impl. PNE 2021 (2005).
17 RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Aux. granada.
18 UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE

FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO	DEFINICIÓN
1 NOMBRE INDICADOR	Redes Escolares de Educ. Implementadas.
2 DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Redes implementadas p. A. apoyo de sev. educ. en municipios más pobres bajo un mismo modelo pedagógico y ser adaptado.
3 UNIDAD DE MEDIDA	Red
4 TIPO DE INDICADOR	Pro
5 DIMENSIÓN DEL INDICADOR	Eficacia
6 TIPO DE CÁLCULO	Acumulado
7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN	trimestral.
8 FÓRMULA DE CÁLCULO	$\Sigma$ Redes.
9 VARIABLES DE CÁLCULO	Redes.
10 FUENTE DE INFORMACIÓN	Doc. STN
11 MEDIO DE VERIFICACIÓN	→
12 PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	n. A.
13 PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	REDES Escolares específicas
14 PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acc. a Educ.
15 OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13.- Salto a la mod.
16 FECHA DE FORMULACIÓN	-con la impl. PNE 2021.
17 RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Fco. Guinilla
18 UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE.



# FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

## CAMPO

## DEFINICIÓN

1	NOMBRE INDICADOR	Cupos otorgados + el programa
2	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	media semi - cupos otorgados p. jóvenes y adultos con compromiso laboral con cumplimiento de 8h a la semana de L-D-M
3	UNIDAD DE MEDIDA	cupos
4	TIPO DE INDICADOR	Producto
5	DIMENSION DEL INDICADOR	Eficacia
6	TIPO DE CALCULO	acumulado x trimestre
7	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	# de cupos otorgados x E.I.p. de la Geo. Trimestral
8	FORMULA DE CALCULO	
9	VARIABLES DE CALCULO	# cupos.
10	FUENTE DE INFORMACIÓN	Empresa Implementadora de Geo. ?
11	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Resg. e Inf. de E° implementadora
12	PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	Masc/F 3 geográficas (Dpto).
13	PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	EDUCAME
14	PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acceso a la educación
15	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13.- Salto a la modernización...
16	FECHA DE FORMULACIÓN	Con la implementación PNE 2021
17	RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE Magdalena Lucero.
18	UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Gac de Pres. complementación

# FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

## CAMPO

## DEFINICIÓN

1	NOMBRE INDICADOR	Estudiantes atendidos en EDUCO
2	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	Estudiantes atendidos en las modalidades de ACE
3	UNIDAD DE MEDIDA	Est.
4	TIPO DE INDICADOR	Producto
5	DIMENSION DEL INDICADOR	Eficacia
6	TIPO DE CALCULO	acumulado
7	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	anual
8	FORMULA DE CALCULO	EST en ACE
9	VARIABLES DE CALCULO	EST
10	FUENTE DE INFORMACIÓN	GAI
11	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Censo matricular (I-F) ? Resultados censo ?
12	PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	Mas/Fem 17. geográfico (Dpto)
13	PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	EDUCO
14	PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acc. educ.
15	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	06.- Desarrollo local y eq. territ.
16	FECHA DE FORMULACIÓN	3 + de 15 años
17	RESPONSABLE RECOLECCIÓN	GAI ?? Elizabeth Ortiz
18	UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	DNE







# FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO	DEFINICIÓN
1 NOMBRE INDICADOR	Tasa neta de matrícula en educación parvularia
2 DESCRIPCION DEL INDICADOR <i>acta menor</i>	<i>Determinación de la asistencia a la escuela por niños</i>
3 UNIDAD DE MEDIDA	<i>Porcentaje</i>
4 TIPO DE INDICADOR	Resultado
5 DIMENSION DEL INDICADOR	Eficacia
6 TIPO DE CALCULO	No acumulado
7 FRECUENCIA DE MEDICION	Anual
8 FORMULA DE CALCULO	
9 VARIABLES DE CALCULO	
10 FUENTE DE INFORMACION	Gerencia de análisis e investigación - Dirección de Planificación
11 MEDIO DE VERIFICACIÓN	Censos matricular inicial
12 PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	Por género: Masculino y Femenino / Por zona geográfica: Departamental <i>Por edad</i>
13 PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	Educación preescolar y básica en la Red Solidaria <i>(?)</i>
14 PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	Acceso a la educación
15 OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	13- Educación: Salto a la Modernización y Construcción de la Sociedad del Conocimiento.
16 FECHA DE FORMULACIÓN	
17 RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Laura Salamanca
18 UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	Dirección de Planificación Educativa - Gerencia de Análisis e Investigación

# FORMATO 1: INFORMACIÓN GENERAL

CAMPO	DEFINICIÓN
1 NOMBRE INDICADOR	<i>Porcentaje d' est. con intermedio o superior de logro PAES</i>
2 DESCRIPCION DEL INDICADOR	<i>Porcentaje de Est. evaluados q' han obtenido <sup>15</sup> o superior a 3.75 en la prueba de Aptitud.</i>
3 UNIDAD DE MEDIDA	<i>%</i>
4 TIPO DE INDICADOR	<i>Producto (calidad)</i>
5 DIMENSION DEL INDICADOR	<i>Eficacia</i>
6 TIPO DE CALCULO	<i>no acumulado.</i>
7 FRECUENCIA DE MEDICION	
8 FORMULA DE CALCULO	
9 VARIABLES DE CALCULO	
10 FUENTE DE INFORMACION	
11 MEDIO DE VERIFICACIÓN	
12 PARÁMETROS DE DESAGREGACIÓN	
13 PROGRAMA INSTITUCIONAL ASOCIADO	
14 PRODUCTO INSTITUCIONAL ASOCIADO	
15 OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO	
16 FECHA DE FORMULACIÓN	
17 RESPONSABLE RECOLECCIÓN	
18 UNIDAD ORGANIZATIVA RESPONSABLE RECOLECCIÓN	



**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**Objetivo General:** Facilitar los procesos administrativos, financieros y de gestión de proyectos de la Dirección Nacional de Tecnologías Educativas, para ser eficientes en el uso de los recursos y garantizar que los planes anuales de trabajo y las actividades financiadas con fondos provenientes de Préstamos, Cooperación Internacional y del GOES, se ejecuten de conformidad a lo planificado.

**Objetivo del Plan 2021:** 1. Formación integral de las personas.

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Buenas Prácticas de Gestión.

**META MINED Plan de Gobierno:** Unidades Administrativas Nacionales, Departamentales y de Staff de apoyo a la gestión y ejecución del Plan Nacional de educación 2021.

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto 2008 Monto \$	RR HH Monto \$	Monto \$	Funcionario y Unidad	
	Plan de trabajo Anual y Plan de Presupuesto ejecutados	Planes	2	Seguimiento a los servicios impresión y fotocopias contratado	ene-08	dic-08	\$18,906.00	\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa	
				Seguimiento al plan presupuestario 2008	ene-08	dic-08	\$4,326.49	\$6,917.16		Jefatura Administrativa	
				Requerimiento de materiales de oficina, seguimiento a la contratación y entrega de los materiales					\$0.00	Jefatura Administrativa	
				Elaboración de plan presupuestario y de trabajo 2009	abr-08	jun-08	\$0.00	\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa	
	Visitas de asistencia técnica a centros escolares	Visita	12	Requerimiento de fondos a Presupuesto	jun-08	dic-08	\$7,000.00	\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa	
				Requerimientos de servicio de transporte para las visitas	ene-08	dic-08	\$0.00	\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa	
	Acciones logísticas para la contratación de servicios de consultoría para Diagnóstico Manual de Normas y Políticas y, Diseño y Desarrollo de un sistema informático	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	dic-08	\$0.00	\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa	
	Acciones logisticas para la contratación de servicios de soporte técnico	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	dic-08	\$0.00	\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa	

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto 2008 Monto \$	RR HH	Monto \$	Monto \$	Funcionario y Unidad
Apoyar en las diferentes actividades y procesos que realizan las Gerencias Técnicas y lograr que sus requerimiento estén en el tiempo establecido; contribuyendo con ello, a que los centros educativos cuenten con mejor calidad en la educación específicamente en el área tecnológica.	Acciones logísticas para la contratación de Encargados de aula informáticas	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logistica para la adquisición de equipo informático	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logistica para contratación de la construcción del centro de rehacondicionamiento	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logistica para ejecución de Subsidios con ITCA	acciones	2	Elaboración de Convenio y seguimiento a la ejecución	ene-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logísticas para los servicios de capacitación en recursos educativos con tecnologías multimedia	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	sep-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones de logistica para 5º congreso Nacional de Tecnologías	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	abr-08	oct-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logistica para los servicios de capacitación y certificación de estudiantes y docentes en herramientas tecnológicas	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	feb-08	nov-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logistica para los servicios de capacitación de docentes de educación básica	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	ago-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones de logistica para servicios de conectividad de centros escolares con aulas informáticas	Acciones	4	Revisión de TDR dados por Unidades técnicas, Requerimiento a UACI seguimiento a la contratación y a la ejecución del contrato	ene-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logísticas de seguimiento contractual de covenios de donaciones	Acciones	1	Seguimiento a la ejecución administrativa de convenios de cooperación	ene-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Apoyo a la implementación de Operación RED	Apoyo	1	Implementación del convenio a través de visitas a los centros escolares	may-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
	Acciones logistica para hacer efectivo los seguros contra robos a centros educativos	Acciones	1	Seguimiento a la reposición de equipo de centros escolares que reportan robos, conjuntamente con la gerencia de Logística	ene-08	dic-08	\$0.00		\$6,917.16	\$0.00	Jefatura Administrativa
							<b>\$11,326.49</b>		<b>\$124,508.88</b>	<b>\$0.00</b>	



**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA DE TECNOLOGÍAS WEB Y PORTALES**

**Objetivo General:** Diseñar e implementar estrategias para la generación y mantenimiento de contenido en los portales institucionales, y desarrollo de proyectos tecnológicos educativos en el área web en los centros educativos.

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del más alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno::** 007.038 Estudiantes utilizando las tecnologías de información y comunicaciones

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH	Monto \$	Monto \$	
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad.	Materiales multimedia diseñados y en uso en los centros educativos gestionada	Materiales multimedias	1	Elaboración de TDR, seguimiento técnico a la ejecución del contrato, revisión del producto entregado por firma	jun-08	feb-09	-		\$9,944.96	\$171,095.93	Gerencia de tecnologías web y portales.
	Sitio Web Mi portal fortalecido	Sitio Web	1	Visitas por parte de GTWP, a diversos a centros educativos para fortalecer mi portal por medio de la votación en la arroba de oro 2008.	ago-08	sep-08	-		\$9,944.96	\$0.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
	Acciones logísticas para apoyar a la Dirección Nacional	Acciones	1	Apoyar a las gerencias técnicas de esta dirección nacional en mantener los contenidos en línea para el uso de los centros escolares.	ago-07	dic-08	-		\$9,944.96	\$0.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
	Portales con mantenimiento continua para el apoyo de las actividades del MINED	Portales	1	Mantenimiento de portales institucionales	ago-07	dic-08	-		\$9,944.96	\$0.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
	5° congreso Nacional de tecnologías educativas	Congreso	1	Elaboración de Especificaciones Técnicas y material para desarrollo del congreso.	oct-08	oct-08			\$9,944.96	\$0.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
							-		\$49,724.80	\$171,095.93	

**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA DE TECNOLOGÍAS WEB Y PORTALES**

**Objetivo General:** Diseñar e implementar estrategias para la generación y mantenimiento de contenido en los portales institucionales, y desarrollo de proyectos tecnológicos educativos en el área web en los centros educativos.

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del más alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno::** 007.049 Centros educativos con asistencia y soporte técnico para el desarrollo de programas de tecnologías educativas

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH	Monto \$	Monto \$	
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad del país.	Acciones logísticas para apoyar a los centros escolares	Acciones	1	Apoyar a centros escolares en el desarrollo de sus actividades tecnológicas	ago-07	dic-08			\$9,944.96	\$171,095.93	Gerencia de tecnologías web y portales.
							-		\$9,944.96	\$171,095.93	



**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE**

**Objetivo General:** Diseñar e implementar estrategias para introducción de tecnologías en el proceso de enseñanza

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del más alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno:** 007.098 Docentes utilizando las Tecnologías de información y comunicaciones

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008		FIDEICOMISO	Responsable Funcionario y Unidad
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH Monto \$	Monto \$	
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejores los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad.	Docentes capacitados en Introducción de las TICS en los centros educativos	Docentes	360	Elaboración de TDR, seguimiento técnico a la ejecución del contrato, revisión del producto entregado por firma consultora.	ene-08	ago-08	-	\$10,592.96	\$577,600.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
	Material para el 5° Congreso nacional de tecnologías educativas realizado	Material	1	Desarrollo de materiales educativos para el congreso	oct-08	oct-08	-	\$10,592.96	\$37,000.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
	Seguimiento a la implementación del programa de tecnologías	seguimiento	1	Convocar a directores y encargados de aula informática, para dar seguimiento a los distintos proyectos implementados en el área tecnológica	ene-08	dic-08	-	\$10,592.96	\$0.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
	Asistencia técnica pedagógica a centros escolares	Asistencia técnica	25	Visita a centros escolares y atender vía telefónica los requerimiento de los centros escolares.	ene-08	dic-08	-	\$10,592.96	\$0.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
	Investigación sobre innovación tecnológica	Investigación	1	Investigación para innovar el uso de las tecnologías en los centros escolares.	ene-08	dic-08	-	\$10,592.96		Gerencia de tecnologías web y portales.
	Cartas didácticas validadas	Cartas didácticas	12	Revisar propuestas de cartas didácticas	ene-08	dic-08	-	\$10,592.96	\$0.00	Gerencia de tecnologías web y portales.
							-	\$63,557.76	\$614,600.00	

**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REDES Y COMUNICACIONES**

**Objetivo General:** Apoyar la operación y sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, redes y comunicaciones de las Aulas Informáticas en las áreas de educación básica y media.

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del mas alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno: 007.038 - Estudiantes utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación.**

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH	Monto \$	Monto \$	Funcionario y Unidad
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad del país.	Capacitación a técnicos del Ministerio de Educación de la Dirección Nacional de Tecnologías Educativas	Capacitación	3	Evaluación técnica de las necesidades de capacitación de la gerencia	may-08	ago-08	\$3,000.00	\$7,443.82	\$0.00		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
				Elaboración de ET por Temática a capacitar, envió de requerimiento a RRHH y Seguimiento técnico a la ejecución del contrato..							
	Diagnóstico de la aplicación del Manual de normas y políticas del uso de los recursos del aula informática	Diagnóstico	1	Elaboración de TDR y seguimiento técnico a la ejecución del contrato	abr-08	jun-08	\$19,137.51	\$7,443.82	\$0.00		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
				Revisión del productos entregado por firma consultora							
	Sistema informático diseñado y desarrollado para la administración y seguimiento de procesos administrativos de esta Dirección.	Sistema informático	1	Elaboración de TDR, seguimiento técnico a la ejecución del contrato	mar-08	nov-08	\$14,630.00	\$7,443.82	\$0.00		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
				Revisión del productos entregado por firma consultora							
	Seguimiento a la construcción y supervisión del centro de reacondicionamiento de computadora en ITCA Zacatecoluca	Seguimiento	1	Seguimiento a la ejecución técnica, en coordinación con la Dirección Nacional de Infraestructura Educativa.	abr-08	oct-08	\$0.00	\$7,443.82	\$608,450.00		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
	Centro de reacondicionamiento (CRC) operando por medio del ITCA	CRC operando	1	Elaboración de Especificaciones técnicas a incluir en el convenio, contraparte técnica a través de seguimiento del convenio	jul-08	dic-08	\$0.00	\$7,443.82	\$132,982.90		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
				Equipamiento del CRC a través de la Elaboración de Especificaciones técnicas, recepción de equipo en bodega central y posterior entrega al CRC	jun-08	oct-08	\$0.00	\$7,443.82	\$532,554.43		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
	Red Nacional de Soporte Técnico Implementado en San Salvador, San Miguel y Santa Ana, por medio del ITCA	Red Nacional	1	Elaboración de Especificaciones técnicas a incluir en el convenio, contraparte técnica a través de seguimiento del convenio	ene-08	dic-08	\$0.00	\$7,443.82	\$832,500.00		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
	Acciones logística para donaciones de equipos informáticos ante organismos nacionales e internacionales.	Acciones	4	Gestionar ante el donante, recepcionar equipo, reacondicionar y entrega a centros escolares	ene-08	dic-08	\$0.00	\$7,443.82	\$0.00		Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
							<b>\$ 36,767.51</b>	<b>\$ 59,550.56</b>	<b>\$ 2106,487.33</b>		





**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REDES Y COMUNICACIONES**

**Objetivo General:** Apoyar la operación y sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, redes y comunicaciones de las Aulas Informáticas en las áreas de educación básica y media.

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del mas alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno: 007.131 - Centros educativos beneficiados con equipamiento informático operando**

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH	Monto \$	Monto \$	
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad del país.	Centros escolares de educación básica equipados	Centros escolares	150	Elaboración de Especificaciones Técnicas, recepción en bodega central y entrega e instalación en centros escolares.	may-08	oct-08	\$0.00		\$7,443.82	\$3300,000.00	Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
							<b>\$ 0.00</b>		<b>\$ 7,443.82</b>	<b>\$ 3300,000.00</b>	



**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REDES Y COMUNICACIONES**

**Objetivo General:** Apoyar la operación y sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, redes y comunicaciones de las Aulas Informáticas en las áreas de educación básica y media.

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del mas alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno: 007.093 - Centros educativos con servicios de conectividad a internet operando**

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH	Monto \$	Monto \$	
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad del país.	Centros educativos con servicios de internet instalados y operando	Centros educativos	530	Elaboración de Especificaciones técnicas, supervisión y recepción de la instalación del servicio de Internet.	ene-08	dic-08	\$0.00		\$7,443.82	\$508,800.00	Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
							<b>\$ 0.00</b>		<b>\$ 7,443.82</b>	<b>\$ 508,800.00</b>	



**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, REDES Y COMUNICACIONES**

**Objetivo General:** Apoyar la operación y sostenibilidad de la infraestructura tecnológica, redes y comunicaciones de las Aulas Informáticas en las áreas de educación básica y media.

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del mas alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno: 007.049 Centros educativos con asistencia y soporte técnico para el desarrollo de programas de tecnologías educativas**

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008			FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH	Monto \$	Monto \$	
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad del país.	Soporte técnico brindado a centros escolares e institutos nacionales en el área de software y hardware	Soporte técnico	25	Recepción de llamadas de centros escolares y visitas para resolver incidencia identificada.	ene-08	dic-08	\$0.00		\$7,443.82	\$0.00	Carlos Velásquez / Gerencia de Infraestructura Tecnológica
							<b>\$ 0.00</b>		<b>\$ 7,443.82</b>	<b>\$ 0.00</b>	



**PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008**  
**DIRECCION NACIONAL DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS**  
**JEFATURA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS Y ESPECIALES**

**Objetivo General:** Desarrollo y Planificación de las diferentes estrategias en apoyo a proyectos y programas especiales que contribuyan con el desarrollo de competencias tecnológicas en estudiantes y docentes.

**Objetivo del Plan 2021:** Formación técnica y tecnológica del más alto nivel

**Línea Estratégica del Plan 2021:** Competitividad

**META MINED Plan de Gobierno::** 007.038 Estudiantes utilizando las tecnologías de información y comunicaciones

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES 2008		FIDEICOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto Monto \$	RR HH Monto \$	Monto \$	Funcionario y Unidad
Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejores los niveles de calidad académica y que desarrollen en los estudiantes las competencias tecnológicas necesarias para elevar el nivel de competitividad, certificando las habilidades desarrolladas a través de GRADO DIGITAL.	Personas certificadas en competencias tecnológicas básicas por medio de GRADO DIGITAL.	Personas	25,000	Contratación de servicios para la actualización del portal GRADO DIGITAL.	mar-08	oct-08	\$4,000.00	\$7,478.76	\$0.00	Jefatura de Proyectos Especiales
				Contratación de servicios para la capacitación de faciitadores y alumnos integrados al programa GRADO DIGITAL.	mar-08	oct-08	\$4,000.00	\$7,478.76	\$0.00	Jefatura de Proyectos Especiales
				Ejecución de convenios de donación.	ene-08	dic-08	-	\$7,478.76	\$0.00	Jefatura de Proyectos Especiales
				Ejecución de contratos sobre la capacitación y certificación de estudiantes y docentes en herramientas tecnológicas en el uso de internet	mar-08	nov-08	-	\$7,478.76	\$50,000.00	Jefatura de Proyectos Especiales
							\$ 8,000.00	\$ 29,915.04	\$ 50,000.00	

CAPTURA DE INFORMACION GENERAL <-Hoja de Vida Indicador ->

Tabla INDICADORES Hoja de Vida		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	COD	NombreIndicador	Descripcion	UnidadMedida	TipoIndicador	DimensionIndicador	TipoCalculo	FrecuenciaMedicion	FormulaCalculo	VariablesCalculo
	1	Km de apertura de carretera contruidos en la red vial	Km de carretera nuevos contruidos de doble carril con el fin de ampliar la red vial	1	3	1	2	4	n/a	
	2	Cobertura de uinscripcion en el menor de 1 año	proporcion niños menores 1 año inscritos en programa	2	3	1	1	6	Inscripcion / Poblacion * 100	
	3	Cupos otorgados programa educacion media acelerada	Mide otorgamiento de becas que duran 6 meses	3	3	1	2	4	n/a	

Km

Porcentaje

Cupos

+ N

Impacto

Resultado

Producto

Proceso

Insumo

Eficacia

Eficiencia

Calidad

Economia

Acumulado

NoAcumulado

Bianual

Anual

Semestral

Trimestral

Bimensual

Mensual

Semanal

1.1 Kms Carretera

2.1 Inscripciones menor 1 año

2.2 Población menor 1 año

3.1 Cupos asignados educaci

+ N

12	16	COD INDICADOR + CODIGO INSTITUCION = Otra Tabla INDICADORES INSTITUCION	16	10	11	13	14	15	17 - 18
ParametrosDesagregacion	FechaCreacion		FechaFormulacion	FuenteInformacion	MedioVerificacion	ProgramaInstitucional	ProductoInstitucional	ObjetivoEstrategico	ResponsableRecoleccion
1.1, 1.2, 4.1	sistema		01/08/2007	MOP, VMOP, DIV	Reportes de administradores de proyectos	Construcción y mejoramiento estructural vial	Infraestructura Vial	Area de Accion 07: Competitividad	VMOP, DIV / Jennifer Lareynaga
1.1, 1.2	sistema		21/12/2004	Establecimiento de Salud y la DIGESTIC	Tabulador diario e informe de actividades SIBASI y Proyecciones DIGESTYC	Atención a la Niñez	Atención a la persona en el primer nivel de atención	12: Salud, calidad y cobertura universal	n/a y DNP y Unidad de Información
1.2, 3, 5	sistema		01/01/2005	Implementadora	Reportes de la DNE	Educame	Acceso a la educación	13: Educación Salto a la Modernización	DNE / Magdalena Lucero

Geografico  
Poblacion  
Sexo  
Material Construccion  
Rangos de edad  
+ N

Departamento  
Municipio  
Canton  
Femenino  
Masculino  
Asfalto  
Cemento  
Concreto  
+ N

Institucion  
Unidad Organizativa

Unidad Organizativa  
Funcionario

Programas      Productos      Objetivos

**Ilustración No.1**

**Modelo Conceptual de la Matriz 1 y 2 para Sistematizar el Presupuesto por Resultados - PPR**

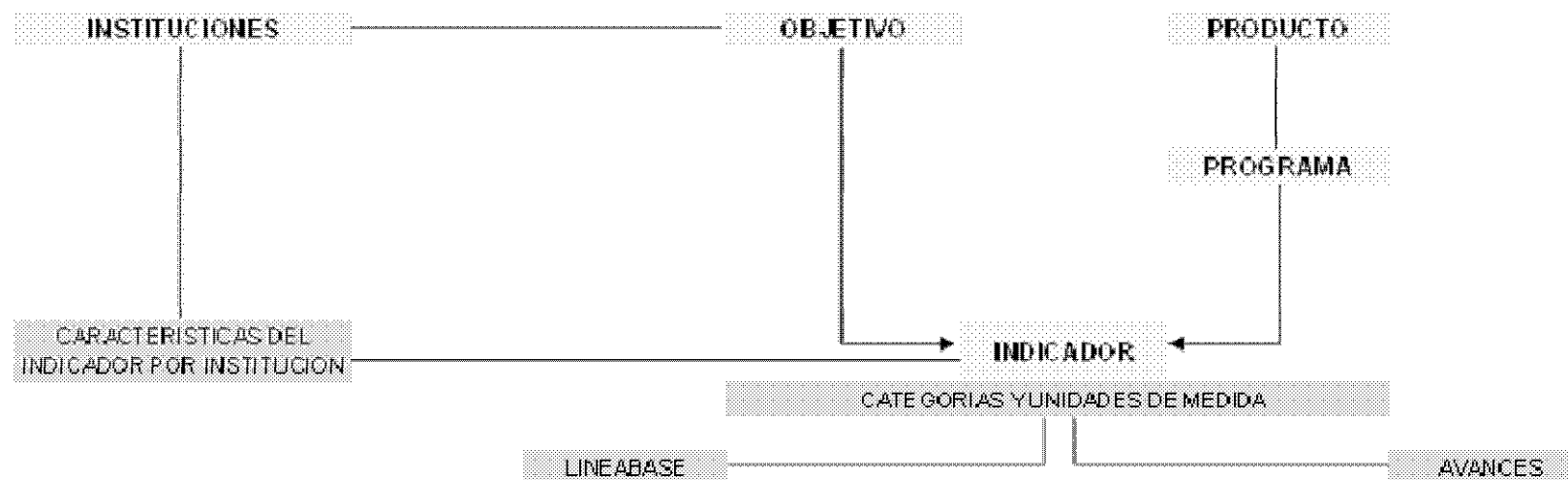
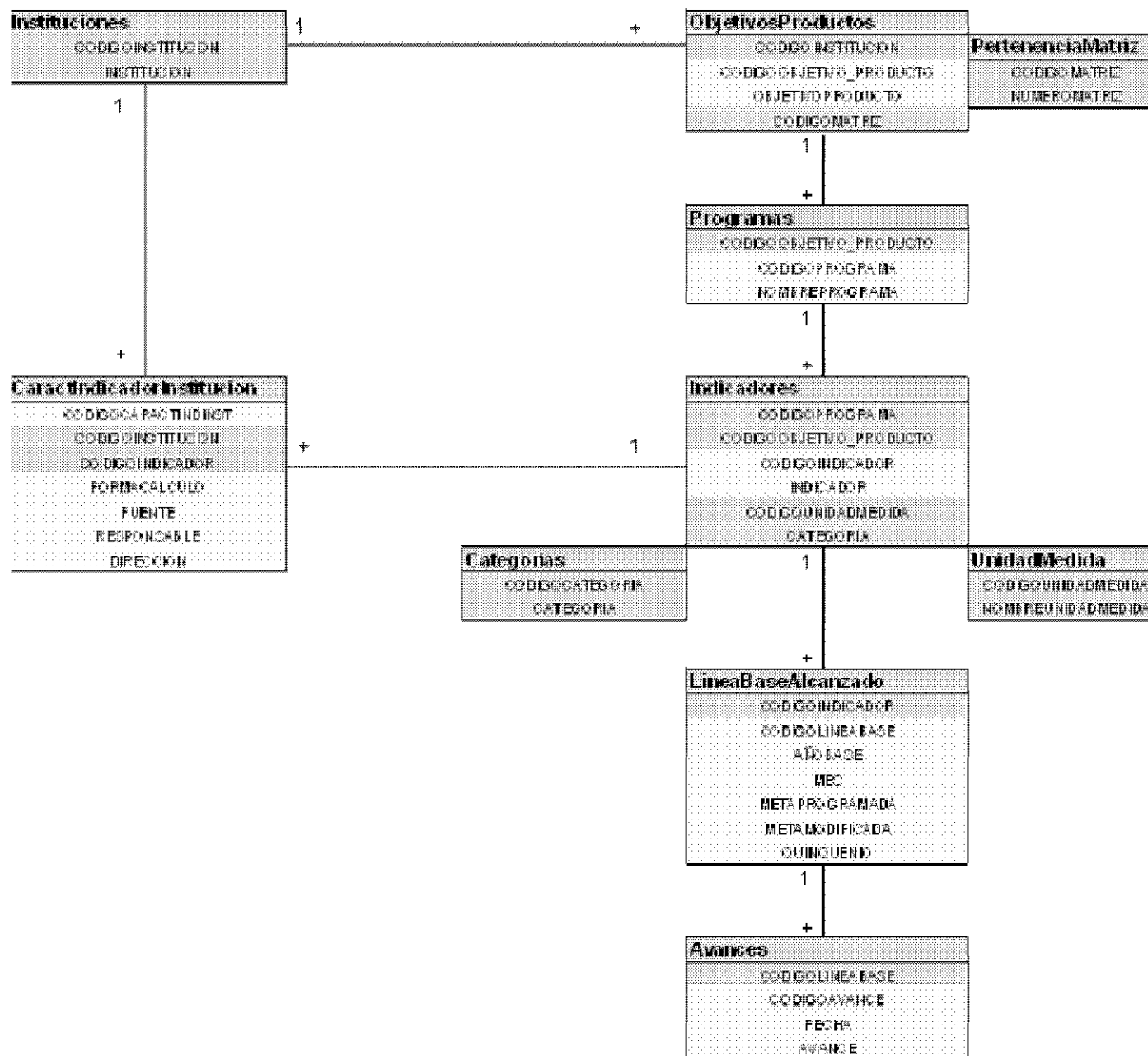
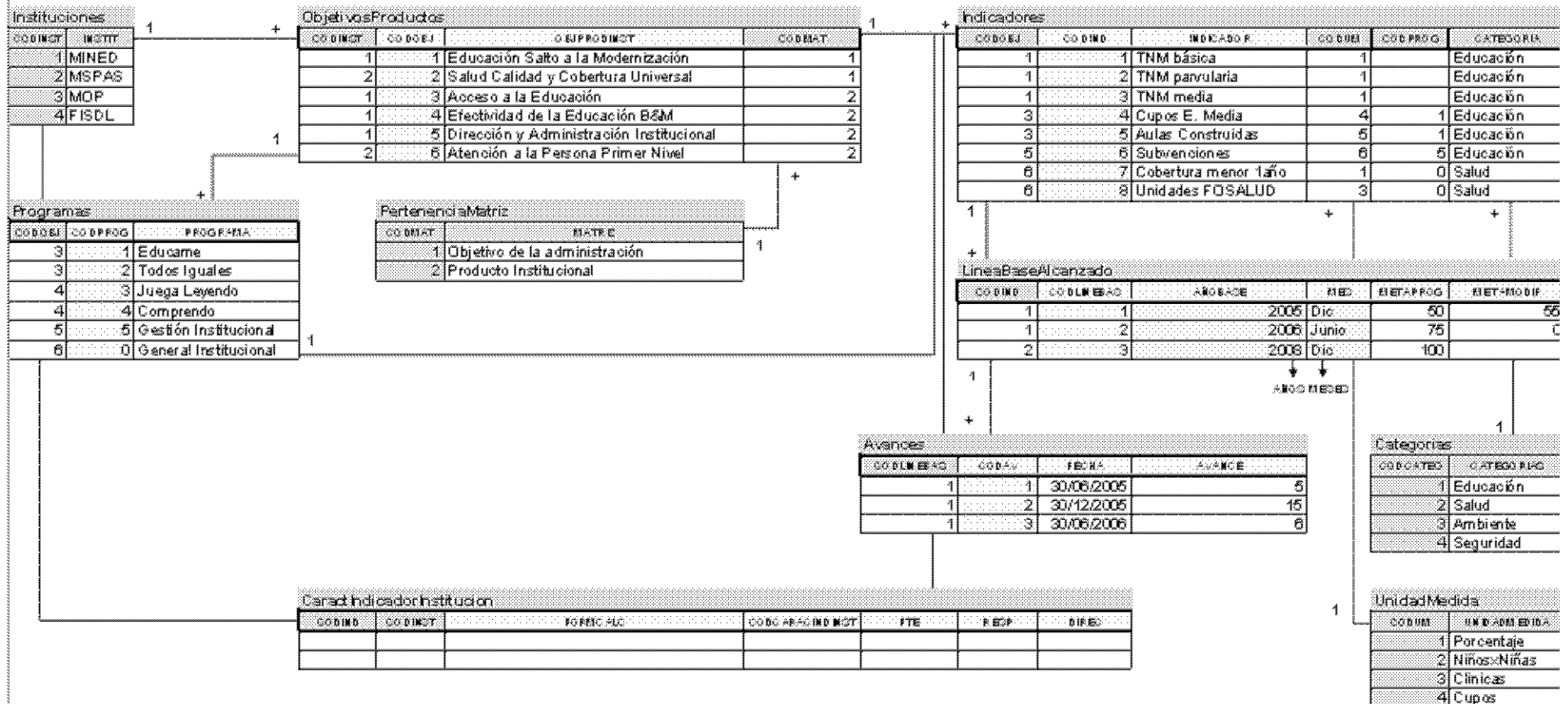


Ilustración No.2

Diseño Entidad Relación de la Matriz 1 y 2 para Sistematizar el Presupuesto por Resultados - PPR

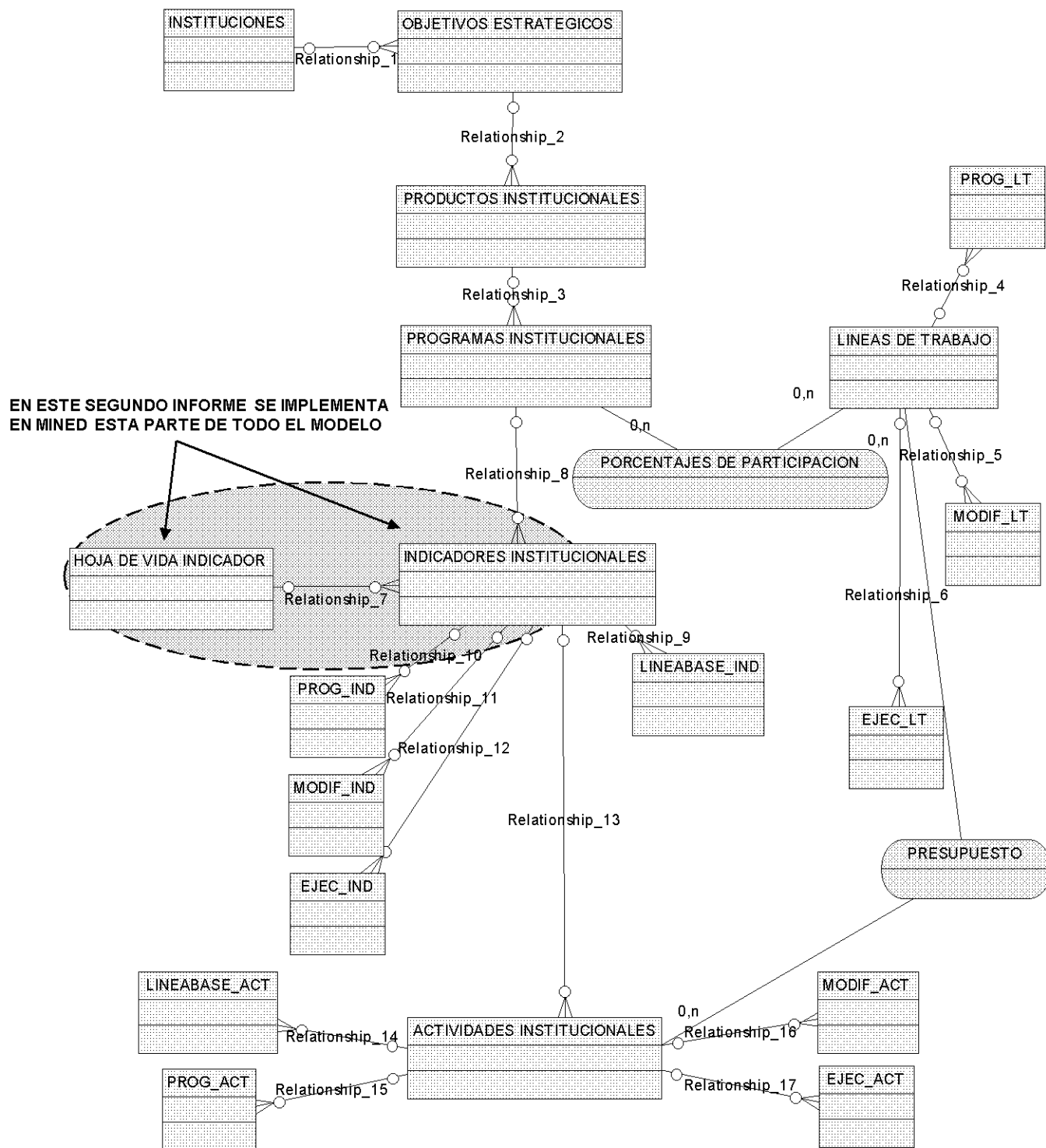


EJECUCION DEL MODELO Entidad Relación - ER- Matriz Conceptual 1 y 2 del Presupuestos por Resultados - PPR



# FIGURA 1

## MODELO DE CAMBIOS Y AJUSTES AL DISEÑO DEL SGPR PARA INCORPORAR EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS



INFORME DE CONSULTORIA – DIC 2007

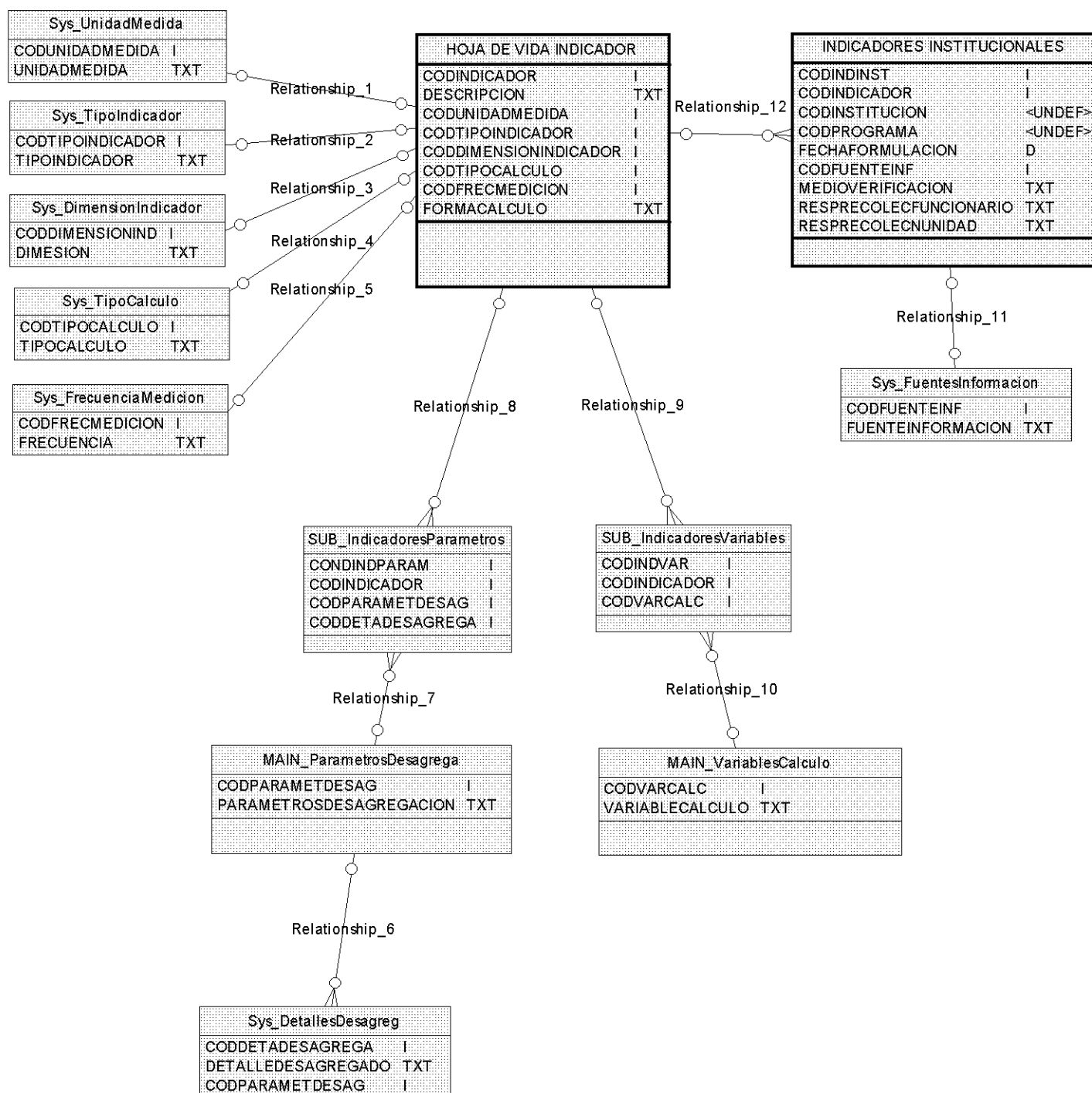
"Asistencia Técnica para introducción de nuevos procesos de Plan y Presupuesto en instituciones priorizadas por el gobierno  
- consultoría de Enlace Mined para Sistemas Informáticos – Fase I



## FIGURA 2

### MÓDULO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FICHA TÉCNICA INDICADORES

Formato 1 Información General  
(Variables de la 1 a la 9 y 12 / 34)



INFORME DE CONSULTORIA – ENERO 2008

"Asistencia Técnica para introducción de nuevos procesos de Plan y Presupuesto en instituciones priorizadas por el gobierno  
- consultoría de Enlace Mined para Sistemas Informáticos – Fase I

**1.- Documento propuesta y análisis e identificación de requerimientos y de la capacidad institucional del MINED en el tema de Sistemas Informáticos y de información para implementar el PPR, desde sus Planes Anuales Operativos, incluyendo las recomendaciones pertinentes para mejorar la automatización de los datos y los requerimientos de consultorías y de equipos que garanticen la agilidad y calidad de la información a presentar, con capacidad de replica en las instituciones priorizadas: MSPAS, MOP , FISDL y demás instituciones públicas.**

Se realizó un diagnóstico rápido del flujo de información de los procesos del ciclo de gestión del gasto para identificar roles y actores de la gestión institucional y presentar la propuesta de sistemas informáticos para la implementación del PPR en MINED articulando los diferentes componentes de la institución en torno a la gestión por resultados.

El Análisis e identificación de requerimientos de la capacidad institucional del MINED fue desarrollado a través de entrevistas, análisis de formularios y funcionamiento in situ y permitió comprobar el formato diseñado como soporte Institucional al PPR.

**1.- Ficha de la Identificación del requerimiento del sistema para MINED:**

Descripción:

El MINED quiere obtener un sistema que permita consolidar todo el accionar del ministerio relacionando la información financiera y presupuestaria así como la de planificación estratégica y operativa con los compromisos de Gobierno.-

Capacidad:

Consolidar el PPR desde los planes anuales operativos de las unidades organizativas.-

Condición:

Vincular presupuesto, planificación y plan de gobierno.-

Restricción funcional:

Este sistema no deberá limitarse a mostrar solamente los indicadores para el PPR sino incluso deberá mostrar aquellos necesarios para uso interno en MINED y de alguna manera irreductibles. Ejemplo las transferencias.-

**Estatus:**

El requerimiento del MINED para satisfacer el nivel del PPR solicitado por la STP es contar con un sistema que permita el flujo de información entre el Plan de Gobierno y el PPR con sus componentes necesarios (Planificación y Finanzas) los cuales alcanzan los niveles operativos más bajos a través de los planes anuales y sus presupuestos. Existe un plan anual manejado como PAO que responde más al plan anual de compras para todo el MINED y que por lo tanto tiene un enfoque financiero y orientado al control del gasto público. La unidad de planificación por su parte ha realizado esfuerzos para impulsar un sistema que parta de la alineación estratégica hasta los resultados y últimamente incorpora aspectos financieros en el detalle operativo de cada unidad organizativa.-

**2.- Conclusiones y recomendaciones del análisis efectuado en MINED.-**

**Prioridad:**

Alta.-

**Criticismo para PPR:**

Alto.-

**Factibilidad:**

Alta.-

**Capacidad operacional:**

El MINED cuenta con una excelente coordinación y estructura de funcionamiento para el desarrollo del plan anual de compras lo cual indica que es una oportunidad de implementar una mejora con un nuevo sistema.-

**Características físicas:**

Debido a la cobertura nacional con que cuenta el MINED, el sistema deberá ser capaz de llegar a cada nivel operativo y consolidar en niveles posteriores tales como regional y central.-

#### Valores esperados:

El sistema asociará los indicadores del plan de gobierno y los de PPR con los indicadores de gestión institucional y Los indicadores del plan o de PPR deberán vincularse con su Planeación 2021. Este ejercicio ha sido probado y funciona.-

#### Formatos:

Los formatos 1 y 2 experimentados permiten las vinculaciones necesarias y no ha sido problema su prueba de aplicación. Estos comprenden variables como: objetivo general del plan 2021 y su línea estratégica al cual se le asocia la meta del plan de gobierno o PPR y a esta se le vinculan los indicadores de gestión con su programación asociados a un objetivo de acción. Cada objetivo de acción puede detallarse en varias actividades cada una con tiempos y presupuestos asignados por fuentes de financiamiento y con responsable para cada una de ellas.-

#### Documentación requerida:

Para el correcto funcionamiento se necesita el Plan de Gobierno y la Planeación estratégica institucional lo cual existe en MINED. Puede concluirse que existe un nivel óptimo de información para cumplir con un sistema como el esperado.-


#### Requerimientos de funcionamiento:

Para agilizar el funcionamiento del PPR en MINED es vital la sistematización de los puntos críticos para la consolidación en el nivel regional y central que facilite informes para finanzas, planeación y PPR. Además deberá describirse en forma secuencial cada una de las operaciones que se realizarán con sus responsables.-

#### Sistemas informáticos:

El MINED cuenta con un sistema informático en el área financiera que ha intentado cumplir funciones de planeación pero que tiene un enfoque orientado al gasto por consiguiente se hace necesaria la elaboración de un nuevo aplicativo informático que aproveche lo existente y desarrolle una nueva práctica desde el enfoque de planeación y resultados. Cabe mencionar que de realizar los ajustes al sistema informático propio institucional llamado “SIAP” representaría una inversión no menor a US \$ 50,000 para subcontratar el servicio de desarrollo de software y obtener productos a mediano plazo; en cambio el hecho de que la STP elabore una aplicación con nuevo enfoque y





**FORMATO 2**

PLAN OPERATIVO ANUAL (PLAN DE TRABAJO) 2008

---

**Objetivo General:**

---

**Objetivo del Plan 2021:**

---

**Linea Estratégica del Plan 2021:**

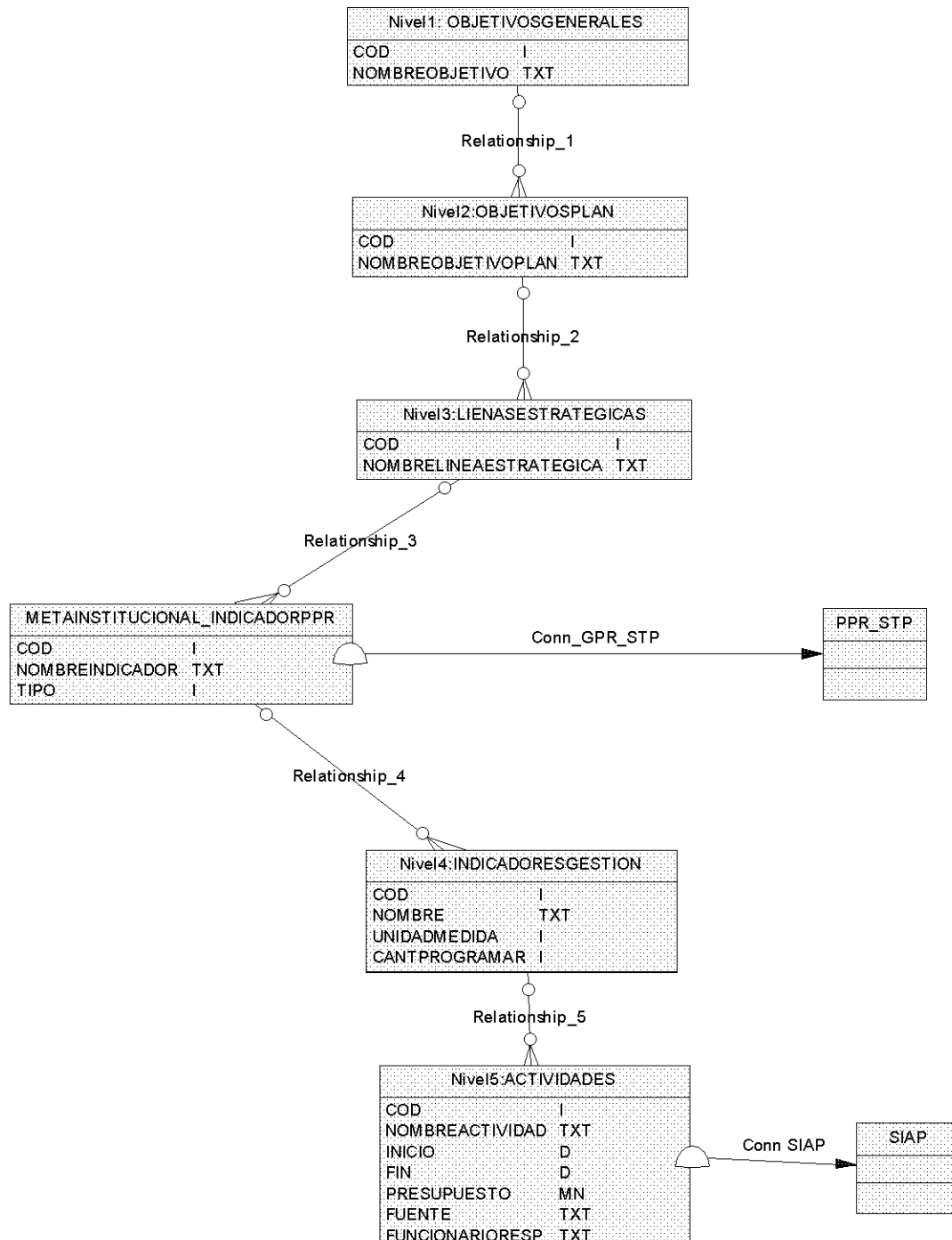
---

**META MINED Plan de Gobierno:**

Objetivo de acción de la unidad organizativa	Indicador de Gestión asociado al objetivo de acción			Actividades asociadas al objetivo de acción	Tiempo		GOES		FIDECOMISO	Responsable
	Nombre	Unidad de medida	Cantidad a programar		Inicio	Fin	Presupuesto 2008 Monto \$	RRHH Monto \$	Monto \$	
							\$0.00	\$0.00	\$0.00	

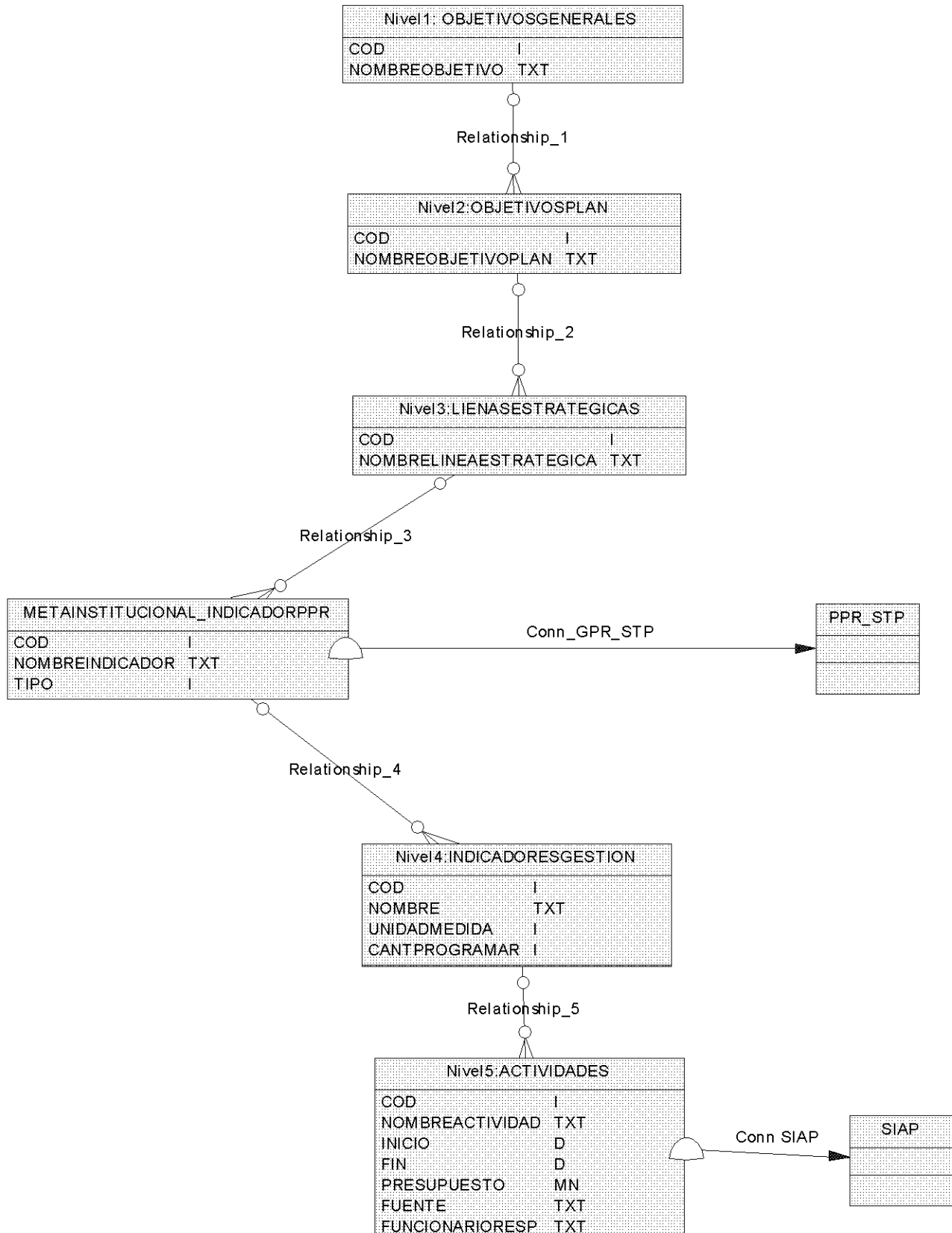
## MODULO PPR para MINED

### MODELO PARA SISTEMATIZAR EL PPR DEL MINED, BASADO EN EL REQUERIMIENTO DE SISTEMA Y FORMATO COMPROBADO



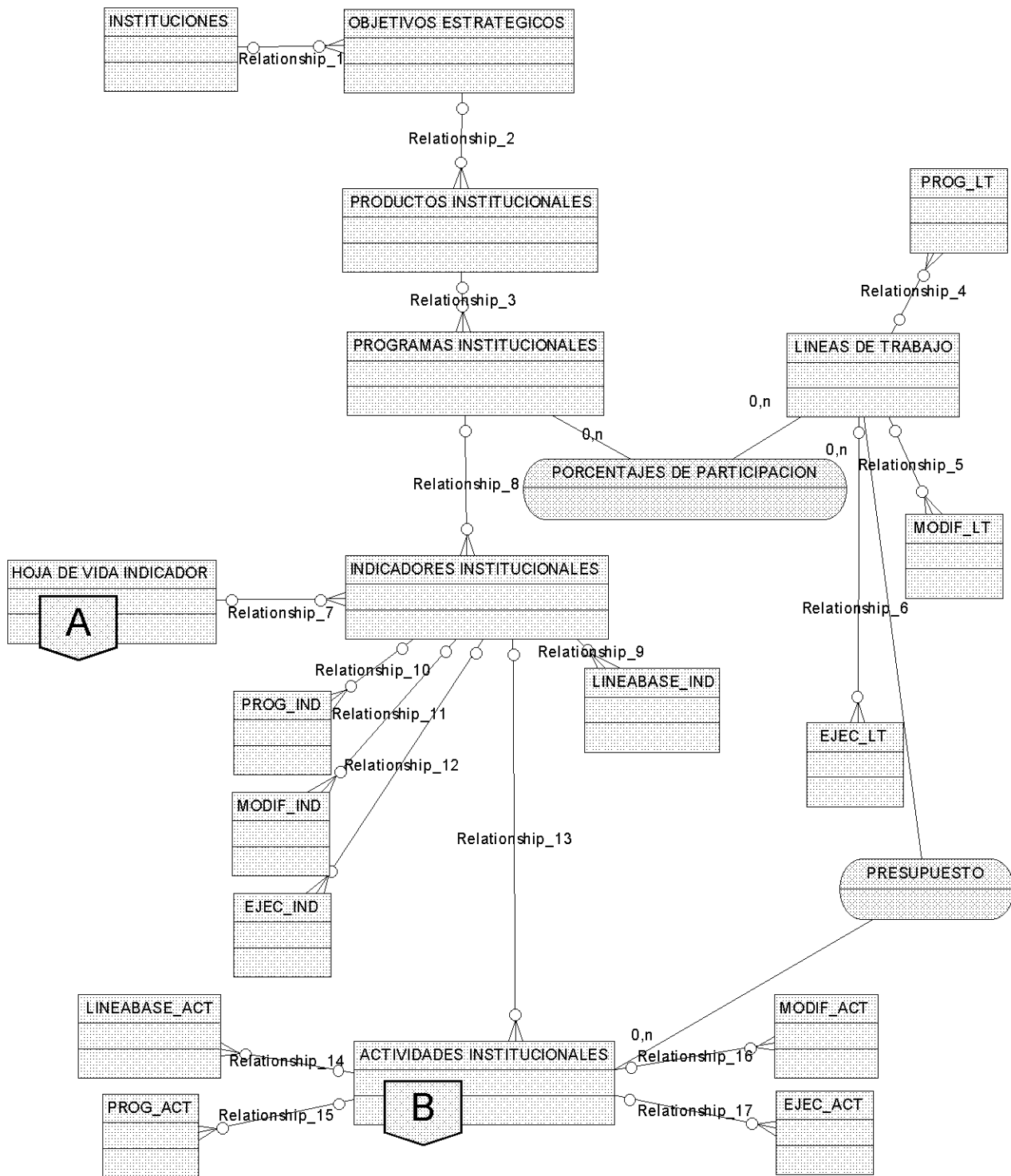
# MODULO PPR para MINED

MODELO PARA SISTEMATIZAR EL PPR DEL MINED,  
BASADO EN EL REQUERIMIENTO DE SISTEMA Y FORMATO COMPROBADO





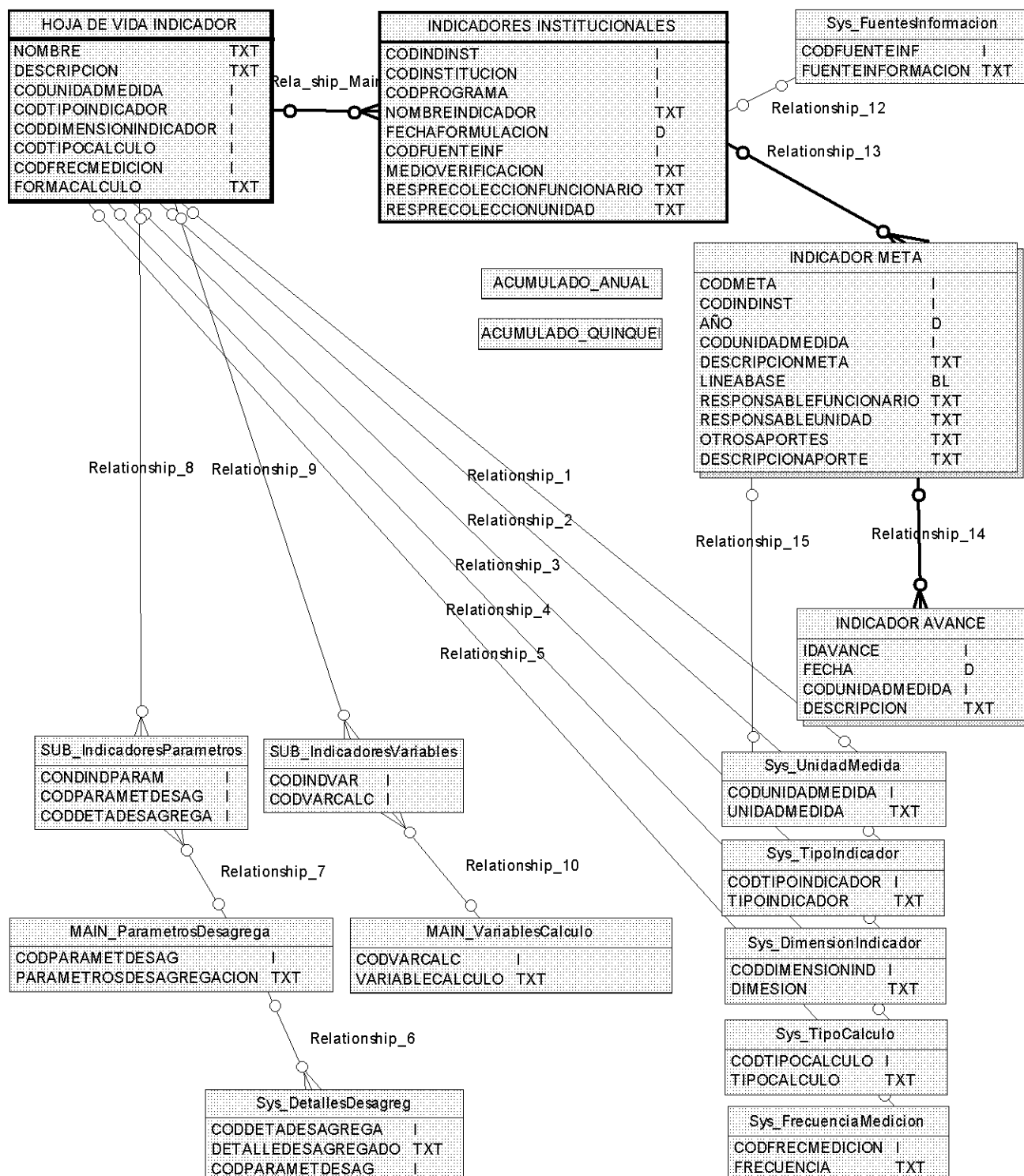
## MODELO DE CAMBIOS Y AJUSTES AL DISEÑO DEL SGPR PARA INCORPORAR EL PRESUPUESTO POR RESULTADOS



# Módulo para la Administración de Ficha Técnica Indicadores

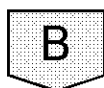
Formato 1 de Información General y Formato 2 para la Programación y Seguimiento  
(34 Variables en total)

A



# Módulo para MINED

## MODELO PARA SISTEMATIZAR EL PPR DEL MINED, BASADO EN EL REQUERIMIENTO DE SISTEMA Y FORMATO COMPROBADO



INDICADORES PPR

META INSTITUCIONAL _ INDICADOR PPR	
COD	I
NOMBRE INDICADOR	TXT
TIPO	I

Nivel1: OBJETIVOS GENERALES	
COD	I
NOMBRE OBJETIVO	TXT

Relationship\_1

Nivel2: OBJETIVOS PLAN	
COD	I
NOMBRE OBJETIVO PLAN	TXT

Relationship\_2

Nivel3: LIENAS ESTRATEGICAS	
COD	I
NOMBRE LINEA ESTRATEGICA	TXT

Relationship\_3

Relationship\_4

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

Nivel4: INDICADORES GESTION	
COD	I
NOMBRE	TXT
UNIDAD MEDIDA	I
CANT PROGRAMAR	I

Relationship\_5

Nivel5: ACTIVIDADES _	
COD	I
NOMBRE ACTIVIDAD	TXT
INICIO	D
FIN	D
PRESUPUESTO	MN
FUENTE	TXT
FUNCIONARIO RESP	TXT

SIAP Propio Financiero

Conn SIAP

**Informe de avances sobre el proceso de implementación del SGPR en el MINED y acompañamiento de las consultorías pertinentes, base de datos en el SGPR ajustada y elaboración del módulo informático de la matriz 1, 2 y 3 en el MINED con metodología para obtención de datos SAFI, y con capacidad de uso por las instituciones priorizadas: MSPAS, MOP, FISDL y otras instituciones públicas, con recomendaciones y propuestas de los ajustes necesarios.**

Esta consultoría ha realizado el análisis de los requerimientos de información en MINED para presentar el diseño y propuesta garantizada a través de ejercicios de presupuesto por resultados 2008 terminados satisfactoriamente en MINED y que hacen utilizables las soluciones informáticas (diseños entidad relación y formatos presentados en informe anterior) para ser convertidos en software de formulación y seguimiento de indicadores vinculados al presupuesto de acuerdo a los formatos 1, 2 y 3 y a los planes anuales operativos en el Ministerio de Educación-MINED para su adopción y réplica en las instituciones priorizadas por el Gobierno: MSPAS, MOP, FISDL y demás instituciones de la administración pública ha considerar en la cuenta B del PRODEV.

Se ha obtenido la estructura de las base de datos (Entidad-Relación) para administrar y recolectar la información de cada indicador PPR del Ministerio de Educación y dispuesta a ser utilizada en los ensayos del MSPAS, MOP y FISDL en la cuenta B del PRODEV lo que además determinó los impactos a sufrir en el SGPR de la Secretaría Técnica de la Presidencia al incorporar el software formulación y seguimiento del presupuesto por resultados para el MINED.

Se concluye de acuerdo a los modelos de las bases de datos, sus implicaciones tecnológicas y basados en el ensayo de integración de los planes anuales operativos del MINED que el alcance y dimensión de la solución son muy superiores a lo estimado y se presentan en un plan de trabajo los tiempos y acciones secuenciales que deberán realizarse para alcanzar la sistematización del PPR del MINED y capaz de replicarse en otras instituciones.

Este documento presenta además el presupuesto para que sean incorporados al sistema actual en la STP todas las modificaciones, requerimientos y su implementación de manera gradual para obtener los productos esperados.

El plan de trabajo planifica las mejoras propuestas de automatización que garantizan la oportunidad de información de GPR y la elaboración e implementación de las soluciones informáticas que permiten fortalecer los procesos de formulación y seguimiento de indicadores vinculados al presupuesto PPR sistematizado en MINED y la oportunidad e integridad de la información GPR.

## **PLAN DE TRABAJO**

De acuerdo a lo anterior, el plan de trabajo identifica las siguientes acciones como necesarias para contar con una solución informática que permita fortalecer los procesos de formulación y seguimiento de indicadores vinculados al presupuesto PPR sistematizado en MINED, el cual sea replicado en las entidades priorizadas identificadas en la cuenta B del PRODEV:

1. Crear el software de las fichas técnicas de los indicadores e implementarlo en MINED.-
2. Crear el software para programación, seguimiento y evaluación de GPR e implementarlo en MINED.-
3. Crear el software Institucional de Integración de los Planes Anuales Operativos con el GPR en MINED.-
4. Replicar las implementaciones en MSPAS y MOP.-
5. Ampliar la implementación a CORSATUR y MAG
6. Crear el Tablero Gerencial de seguimiento, monitoreo, evaluación y desempeño del GPR.
7. Implementar el tablero en STP, MH, MINED, MSPAS, MOP, MAG y CORSATUR
8. Analizar, diseñar e implementar un WebSite de difusión de GPR y desempeño institucional que fomente la rendición de cuentas.-

Todas estas acciones tienen un tiempo total de implementación de 21 meses calendario y su presupuesto asciende a \$220,000 de los cuales el 52% corresponde a consultorías para la creación de software e implementación, 22% a licencias de software y el 26% a adquisiciones de Hardware. Los montos totales a requerir por cada año son:

- Año 1: \$ 72,500
- Año 2: \$115,500
- Año 3: \$ 33,000

### **Acciones:**

### **Términos de Referencias para la Programación de Software**

En relación con los términos de referencia para creación de software estos deberán considerar al menos los siguientes aspectos:

- I. Selección de consultores:** Experiencia en implementación de soluciones informáticas en el Gobierno y en la programación de software basados en diseños ER y pantallas prediseñadas.
- II. Software informático:**
  - i. Desarrollo de software con interfaz web
  - ii. Administración de Perfiles de usuario
  - iii. Integración entre módulos
  - iv. Manuales de Usuario
  - v. Manuales del Programador
  - vi. CDs de instalación y fuentes
  - vii. Aprovechamiento de infraestructura y licencias existentes
- III. Crear el Web Site de Difusión**
  - i. Análisis de contenidos
  - ii. Opciones de administración remota
  - iii. Tipo portal

ÍTALLES PARA EL PRESUPUESTO CUENTA B PRODEV, SISTEMAS DE INFORMACION

Componente Objetivo Plan	Presupuesto Consultoría	Tiempo Meses	Alcance Instituciones	Producto Tipo	ACTIVIDADES / PRODUCTOS A IMPLEMENTAR	AÑO 1												AÑO 2												AÑO 3											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.1	\$ 13,500.00	3	2	Sistema Informático	MINED y MSPAS	Consultoría para el desarrollo e implementación del nuevo módulo de fichas técnicas de indicadores GPRs																																			
1.2	\$ 13,500.00	3	2	Sistema Informático	MINED y MSPAS	Consultoría para el desarrollo e implementación el módulo GOES para programación, seguimiento y evaluación de GPR																																			
1.2	\$ 13,500.00	3	1	Sistema Informático	MINED	Consultoría para el desarrollo e implementación del módulo Institucional de integración de PAQ con GPR en MINED																																			
1.1	\$ 14,000.00	4	2	Implementación	MSPAS y MOP	Consultoría para implementar en MSPAS y MOP los módulos informáticos desarrollados																																			
1.1	\$ 14,000.00	4	2	Implementación	MAG y TURISMO	Consultoría para implementar en MAG y TURISMO los módulos informáticos desarrollados																																			
1.1	\$ 17,500.00	3	8	Sistema Informático	PI, MH, MINED, MSPAS, MOP, MAG, TURISMO y FIS	Consultoría para el desarrollo del módulo tablero gerencial de seguimiento y monitoreo																																			
1.1	\$ 14,000.00	4	8	Implementación	PI, MH, MINED, MSPAS, MOP, MAG, TURISMO y FIS	Consultoría para la Implementación del desarrollo del módulo tablero gerencial de seguimiento y monitoreo																																			
3.1	\$ 15,000.00	2	8	Web Site	PI, MH, MINED, MSPAS, MOP, MAG, TURISMO y FIS	Consultoría para el análisis, diseño e implementación del web site de difusión GPR																																			

\$ 58,000.00

COMPONENTE 1: Consultorias para desarrollo de software

\$ 42,000.00

COMPONENTE 1: Consultorias para implementacion software

\$ 15,000.00

COMPONENTE 3: WebSite

\$ 115,000.00

Consultorias

\* 4 mes / 3 Consultores

Proceso de contratación

Ejecución de Consultoria

Inversión en Equipo Hardware

Inversión en Licencias de Software

Presupuesto por Año y Tipo

Montos por año				Descripción del monto presupuestado	
A N 1 O	\$	71,500.00	Licencias	\$6,000	Licenciamiento de Firewall and VPNs
			Hardware	\$25,000	Servidor para la Secretaría Técnica de la Presidencia
			Consultor	\$ 40,500.00	Nuevos módulos informáticos implementados en 2 instituciones
A N 2 O	\$	115,500.00	Licencias	\$24,000	Licencias de accesos a Dashboard y Middleware
			Hardware	\$32,000	Hardware de apoyo a las instituciones implementadoras de GPR
			Consultor	\$9,500.00	Implementaciones de modulos en las demás instituciones y tableros de seguimiento para STP y MH
A N 3 O	\$	33,900.00	Licencias	\$18,000	Ampliación de licencias de acceso institucionales al dashboard
			Hardware	\$0	
			Consultor	\$ 15,000.00	WebSite y análisis y evaluación GPR
\$	220,000.00	Consultorias	\$ 115,000.00	\$	52.27
		Licencias	\$48,000	\$	21.82
		Equipo	\$57,000	\$	25.91

## **Implementación informática de la matriz 1, 2 y 3 del Presupuesto por Resultados en el Ministerio de Educación y lista para replicarse en las instituciones públicas.**

En este informe se presenta la aplicación informática diseñada para satisfacer los requerimientos de información de GPR para la unidad de Planificación del Ministerio de Educación. El aplicativo consiste en un módulo de Indicadores de GPR que comprende la ficha técnica de los indicadores y la programación de las metas y su seguimiento; el módulo institucional que es el que permite alinear los niveles de planeación estratégica institucional y cargar sus objetivos, planes y líneas para luego desagregarlos en sus POAS con indicadores de gestión y actividades incluyendo el presupuesto por línea de trabajo y fuente de financiamiento. También incluye el módulo gubernamental que permite asociar la planeación con la estrategia gubernamental en el marco de la matriz 1 y 2 de objetivos, productos institucionales y programas institucionales.. A continuación se presenta la base de datos instalada con sus respectivas propiedades y posteriormente las pantallas de obtención de datos que han sido probadas y que actualmente aún se encuentra en proceso de carga de datos al sistema basados en los formatos presentados por esta misma consultoría en informes anteriores.

C:\MINED\Documents\FichaIndicadores.accdb  
Informe: Informe ER

martes, 15 de abril de 2008  
Página: 1

### **Propiedades**

AllowFilters:	Verdadero	FilterOn:	Falso
FilterOnLoad:	Falso	KeyPreview:	Falso
OrderByOn:	Falso	OrderByOnLoad:	Verdadero
TimeInterval:	0		

### **Objetos**

#### **Cuadro de lista: ecl0**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodUnidadMedida";"UnidadMedida";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSource	Falso		
eValues:			

#### **Cuadro de lista: ecl1**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodTipoIndicador";"TipoIndicador";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSource	Falso		
eValues:			

INFORME DE CONSULTORIA – Abril 2008



**Cuadro de lista: ecl10**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodIndInstitucional";"CodigoIndInst";"CodigoProgInst";"FechaFormulacion";"CodigoFuenteInformacion";"MedioVerificacion";"RespRecolecFuncionario";"RespRecolecUnidadOrg";"Nivel3";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl11**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodFuenteInformacion";"FuenteInformacion";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl12**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodAvance";"CodMeta";"Fecha";"Descripcion";"CodUnidadMedida";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl13**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodNivel1";"CodigoObjetivoGeneral";"ObjetivoGeneral";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl14**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodNivel2";"CodObjetivoPlan";"ObjetivoPlan";"CodNivel1";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl15**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodNivel3";"CodLineasEstrategicas";"LineasEstrategicas";"CodNivel2";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl16**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodIndGest";"IndicadorGestion";"UnidadMedida";"CodIndInstitucional";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl17**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodNivel5";"CodigoActividad";"Actividad";"Inicio";"Fin";"Presupuesto";"Fuente";"FuncionarioResponsable";"LT";"CodNivel4";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl2**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodDimensionIndicador";"DimensionIndicador";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl3**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodTipoCalculo";"TipoCalculo";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl4**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodFrecuenciaMedicion";"FrecuenciaMedicion";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl5**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodObjetivosEstrategicos";"CodigoOE";"DescripObjetivoEstrategico";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl6**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodProductosInstitucionales";"CodigoPI";"DescripProductosInstitucionales";"CodObjetivosEstrategicos";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl7**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodProgramasInstitucionales";"CodigoProgramaInst";"DescripProgramaInstitucional";"CodProductosInstitucionales";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

**Cuadro de lista: ecl8**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodHojaVida";"CodigoIndicador";"NombreIndicador";"DescripcionIndicador";"UnidadMedida";"TipoIndicador";"DimensionIndicador";"TipoCalculo";"FrecuenciaMedicion";"FormaCalculo";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

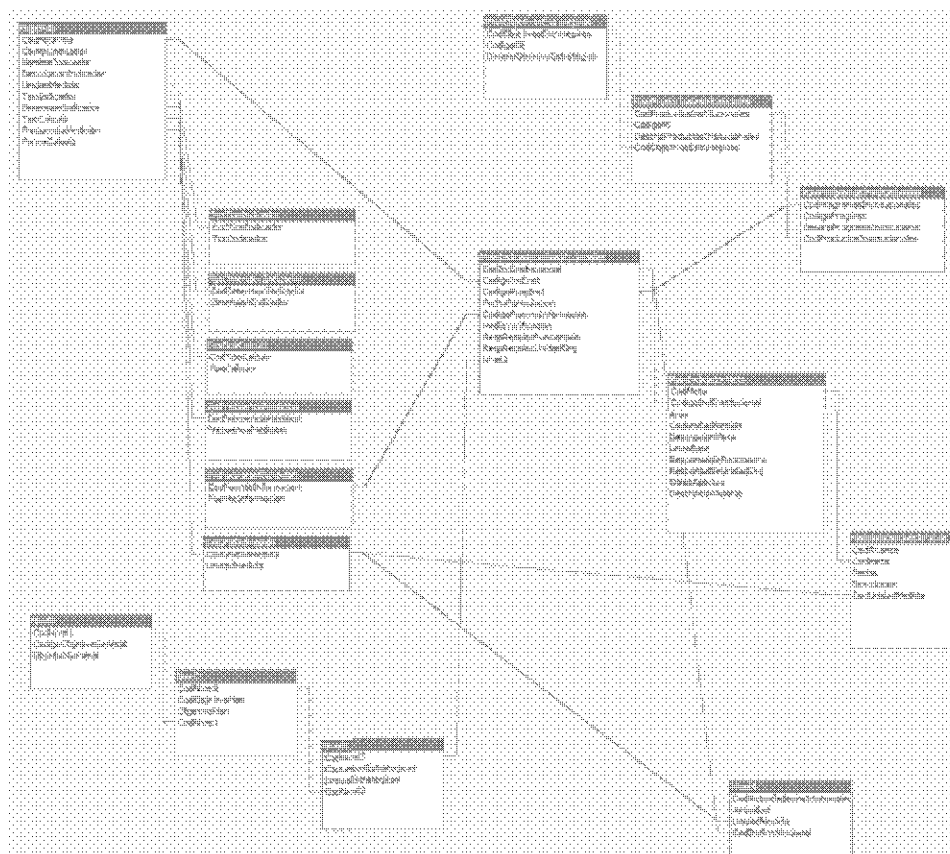
**Cuadro de lista: ecl9**

AllowValueListEdits	Verdadero	BoundColumn:	1
:			
Enabled:	Verdadero	InheritValueList:	Verdadero
RowSource:	"CodMeta";"CodigoIndInstitucional";"Anio";"CodUnidadMedida";"DescripcionMeta";"LineaBase";"ResponsableFuncionario";"ResponsableUnidadOrg";"OtrosAportes";"DescripcionAporte";""	RowSourceType:	Value List
ShowOnlyRowSourceValues:	Falso		

CONSULTOR: DAVID A. GÓMEZ TOLEDO

APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS

BID – ATN/OC-9852-ES



BID – ATN/OC-9852-ES

"Asistencia Técnica para introducción de nuevos procesos de Plan y Presupuesto en instituciones priorizadas por el gobierno  
- consultoría de Enlace Mined para Sistemas Informáticos – Fase I



BID – ATN/OC-9852-ES

[illegible]

BID – ATN/OC-9852-ES

[illegible]

CONSULTOR: DAVID A. GÓMEZ TOLEDO

APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS

BID – ATN/OC-9852-ES

Indicador GPR y Meta Institucional		- MINED -				
MODULO INSTITUCIONAL		Plantilla 2: Ingreso de POA con Presupuesto y Vinculación Indicadores GPR				
Definición:						
Forma de cálculo:						
Forma de registro:	<div>Indicador GPR: <input type="text"/>      Meta Institucional: <input type="text"/></div>					
Estructura de POA:	<div>Actividad: <input type="text"/>      Subproyecto: <input type="text"/>      Proyecto: <input type="text"/>      Ejercicio: <input type="text"/></div>					
	<div>Actividad: <input type="text"/>      Subproyecto: <input type="text"/>      Proyecto: <input type="text"/>      Ejercicio: <input type="text"/></div>					
	<div>Actividad: <input type="text"/>      Subproyecto: <input type="text"/>      Proyecto: <input type="text"/>      Ejercicio: <input type="text"/></div>					
	<div>Actividad: <input type="text"/>      Subproyecto: <input type="text"/>      Proyecto: <input type="text"/>      Ejercicio: <input type="text"/></div>					
Registros: 1 de 1		Buscar				

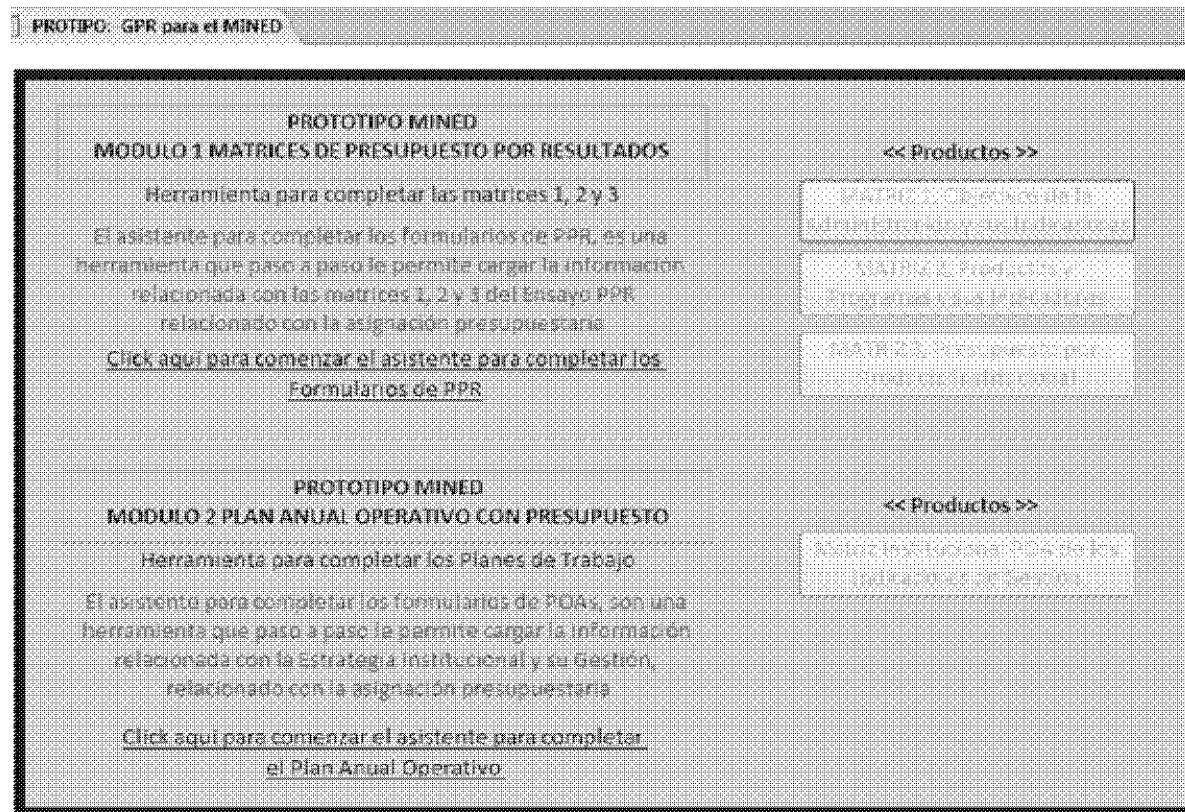
BID – ATN/OC-9852-ES

[illegible]

**Implementación informática de la matriz 1, 2 y 3  
del Presupuesto por Resultados PpR  
en el Ministerio de Educación  
y ensayo piloto lista para replicarse  
en las instituciones públicas.  
Base de datos de Indicadores Institucionales.**



# Pantalla Inicial - menú principal



Apoyo a la Consolidación del Modelo de Gestión por Resultados BID-ATN/OC 9851-ES.  
Consultor David A. Gómez Toledo, Enlace MINED para Sistemas Informáticos.  
Asistencia Técnica para la Introducción de Nuevos Procesos de Plan y Presupuesto  
en Instituciones Priorizadas por el Gobierno.

# Matrices de PPR Paso 1/3

GPR - Modulo MATRICES PPR - Productos Institucionales

## Matriz 2

<< Anterior >>

<< Siguiente >>

## Ficha 1 Productos Institucionales

Código:

007

Siglas:

MINED

Nombre:

Ministerio de Educación

Ingrese aquí los PRODUCTOS INSTITUCIONALES:

COD_Prodi	ProductosInstitucionales
MINED_PRODI01	Acceso a la Educación
MINED_PRODI02	Efectividad de la Educación Básica y Media
MINED_PRODI03	Competitividad
MINED_PRODI04	Dirección y Administración Institucional
MINED_PRODI05	Servicios Culturales Nacionales
MINED_PRODI00	Ninguno

# Matrices de PPR Paso 2/3

GPR - Modulo MATRICES PPR - Programas Institucionales

## Matriz 2

<< Anterior >>

<< Siguiete >>

## Ficha 2 Programas por Productos

Código:

MINED\_PROD101

Producto:

Acceso a la Educación

**Ingrese aquí los PROGRAMAS INSTITUCIONALES para cada PRODUCTO:**

COD_Progl	ProgramasInstitucionales
MINED_PI01	EDUCAME
MINED_PI02	Todos Iguales
MINED_PI03	Redes Escolares Efectivas
MINED_PI04	PAEBA
MINED_PI05	EDUCO
MINED_PI06	Acciones de Apoyo a los Servicios Educativos
MINED_PI07	EDIFICA

# Matrices de PPR Paso 3/3

GPR - Modulo MATRICES PPR - Indicadores Institucionales

## Matriz 2

<< Anterior >>

< Siguiente >

## Ficha 3 Indicadores por Programa

Código del PI: MINED\_PI06

Programa: Acciones de Apoyo a los Servicios Educativos

**Ingrese aquí los INDICADORES DE PRODUCTO para cada PROGRAMA:**

AYUDA: Ingrese los datos que se solicitan del Indicador y si posteriormente quiere ingresar a la Ficha Técnica de cada Indicador, haga doble click en el Nombre o Código del Indicador que ya ingresó a esta lista.

COD_IND	Indicador	IdUnidadMedida	Tipo
MINED_IP08	Becas otorgadas en Modalidad Tradicional a Estudiantes de Media por Año	Becas	Producto
MINED_IP09	Estudiantes Atendidos en Parvularia	Estudiantes	Producto
MINED_IP10	Estudiantes Atendidos en Educación Básica Modalidad Tradicional	Estudiantes	Producto
MINED_IP11	Estudiantes Atendidos en Educación Media Modalidad Tradicional	Estudiantes	Producto

# Ficha de Indicadores (1)

GPR - Modulo INDICADORES - Ficha Técnica

## Ficha Tecnica Indicadores Institucionales

COD_IND:	MINED_IP08
Tipo:	Producto
Objetivo Estratégico al que pertenece:	Ninguno
Programa Institucional al que pertenece:	Acciones de Apoyo a los Servicios Educativos
Nombre Indicador:	Becas otorgadas en Modalidad Tradicional a Estudiantes de Media por Año
Unidad de Medida:	Becas

Ingrese aquí la PROGRAMACION DEL INDICADOR; Meta por Año:

Programacion	Año	MetaProgramado	MetaVotado	LogroAlcanzado
	2006	828.00	828.00	828.00
	2007	828.00	828.00	
	2008	0.00	0.00	
	2009	828.00	828.00	
*				

# Ficha de Indicadores (2)

GPR - Módulo INDICADORES - Ficha Técnica

## Ficha Técnica Datos Generales del Indicador

Cupos otorgados por el programa de educación media acelerada a nivel nacional

Descripción del indicador:

Fecha Formulación:

Responsables:

Funcionario y

Unidad Organizativa

Unidad de Medida:

Cupos



Tipo:

Producto



Dimensión:



Tipo de Cálculo:



Frecuencia Medición:



Fórmula:

Variables de cálculo:

Fuente Información:

Medio de Verificación:

Parámetros de desagregación:



# Producto Matriz - 1

Matriz 1			Años del Quinquenio									
ObjetivoEstrategico	Indicador	UnidadMedida	2006		2007		2008		2009			
			Prog	Logro	Prog	Logro	Prog	Logro	Prog	Logro	Prog	Logro
Educación: Salto a la Modernización y	Tasa Neta de Matrícula en Educación Parvularia	Porcentaje	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00	0.00		
	Tasa Neta de Matrícula en Educación Media	Porcentaje	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	0.00		
	Tasa Neta de Matrícula en Educación Básica	Porcentaje	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	0.00		
	Proporción entre niñas y niños en Educación Media	Niñas por Niños	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
	Proporción entre niñas y niños en Educación Básica	Niñas por Niños	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		
	Porcentaje de estudiantes con intermedio o superior en logro	Porcentaje	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00	0.00		
	Porcentaje de estudiantes con acceso y uso de Internet	Porcentaje	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00		
	Porcentaje de alumnos que repiten en Educación Básica	Porcentaje	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	0.00		
	Porcentaje de alumnos que deserten de Educación Básica	Porcentaje	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00		
	Porcentaje de alumnos en sobreadad	Porcentaje	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	0.00		
	Participación del gasto en educación como porcentaje del P.B	Porcentaje	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00		

# Producto Matriz 2 - PPR

Matriz 2						Años del Quinquenio			
PRODUCTOS	PROGRAMA	INDICADOR	Unidad Medida			2006	2007	2008	2009
						Meta	Meta	Meta	Meta
Acceso a la Educación	Acciones de Apoyo a los Ser	Becas otorgadas en Modalidad Tradicional a Estudiantes de Media por Año	Becas	+		828.00	828.00	0.00	828.00
		Estudiantes Atendidos en Educación Básica Modalidad Tradicional	Estudiantes	+		1,148,889.00	1,188,022.00	0.00	1,426,177.00
		Estudiantes Atendidos en Educación Media Modalidad Tradicional	Estudiantes	+		181,417.00	182,573.00	0.00	185,626.00
		Estudiantes Atendidos en Pansuaria	Estudiantes	+		238,318.00	240,703.00	0.00	245,305.00
	EDIFICA	Aulas escolares construidas, reemplazadas y/o rehabilitadas	Aulas	+		315.00	0.00	0.00	3,413.00
		Estudiantes beneficiados con pupitres	Estudiantes	+		34,911.00	3,580.00	0.00	188,000.00
	EDUCAME	Cupos otorgados por el programa de educación media acelerada a nivel nacional	Cupos	+		2,000.00	1,631.00	0.00	3,123.00
		Cupos otorgados por el programa de educación media semi-presencial a nivel naci	Cupos	+		2,000.00	4,071.00	0.00	5,877.00
	EDUCO	Estudiantes atendidos en el programa EDUCO	Estudiantes	+		824,810.00	822,068.00	0.00	828,707.00
	PAEBA	Personas alfabetizadas atendidas	Personas	+		80,000.00	80,000.00	0.00	888,880.00
	Redes Escolares Efectivas	Redes escolares de educación básica en el área rural implementadas (REDES)	Redes Escolares	+		66.00	35.00	0.00	139.00
	Todos Iguales	Estudiantes beneficiados con el programa de jóvenes talentos (Educación a la Diva	Estudiantes	+		250.00	250.00	0.00	1,250.00
		Estudiantes con necesidades educativas especiales asociados o no a discapacidad	Estudiantes	+		80,576.00	54,564.00	0.00	80,940.00
Competitividad	COMPITE	Cupos para estudiantes atendidos por el programa COMPITE (aprendaje del inglés	Cupos	+		5,400.00	5,000.00	0.00	5,086.00
	CONECTATE	Centros educativos con servicios de conectividad a Internet operando	Centros Educativos	+		420.00	301.00	0.00	820.00
	MEGATEC	Estudiantes beneficiados con proyectos MEGATEC	Estudiantes	+		180.00	240.00	0.00	1,176.00
		Sedes MEGATEC construidas	Sedes	+		2.00	2.00	0.00	3.00
Dirección y Administración	Gestión Institucional	Centros escolares que reciben transferencias presupuestarias	Centros Educativos	+		5,139.00	5,043.00	0.00	5,140.00
		Cobertura de Televisión Cultural Educativa Canal 10	Porcentaje de Cobert	+		88.00	88.00	0.00	88.00
		Sistemas de información de apoyo al Plan 2011 operando	Sistemas informático	+		45.00	45.00	0.00	55.00
		Subvenciones a Instituciones que apoyen el desarrollo educativo	Subvenciones	+		4.00	4.00	0.00	44.00
		Unidades administrativas y de staff de apoyo a la gestión, ejecución y seguimiento	Numero de Unidades	+		48.00	48.00	0.00	48.00
				+					
Efectividad de la Educación	Alimentación Escolar	Centros escolares beneficiados con el programa de alimentación escolar	Centros Educativos	+		4,100.00	3,300.00	0.00	4,100.00
	COMPRENDO	Estudiantes de 7 a 9 años beneficiados con el programa COMPRENDO	Estudiantes	+		10,157.00	11,000.00	0.00	20,000.00
	Efectividad de la Educación	Estudiantes evaluados de profesorado, evaluados por la REAP	Estudiantes	+		1,000.00	1,000.00	0.00	5,000.00
		Estudiantes que culminan su octavo grado de educación media evaluados por la	Estudiantes	+		57,000.00	55,000.00	0.00	240,000.00
		Fondos de apoyo a la salud y bienestar de los docentes, Bienestar Magisterial	Fondos	+		1.00	1.00	0.00	1.00
		Planes de estudio de Educación Superior actual	Estudiantes que culminan su octavo grado de educación media evaluados por la PAES anualmente (INDICADOR)	+					

# Matrices de PAO Paso 1/2

ObjetivosAccion	
<div>PAO</div> <div>Ficha 1 Ingresar Objetivos de Acción</div> <div>&lt;&lt; Anterior &gt;&gt;</div> <div>&lt;&lt; Siguiete &gt;&gt;</div>	
COD_OA	<div>MINED_OA01</div>
Objetivo Acción de la Unidad Organizativa:	<div>Proveer al sistema educativo nacional de herramientas tecnológicas que mejoren los niveles de calidad académica y que desarrollen en los</div>

# Matrices de PAO 2/2

[illegible]

# Producto Matriz de POA

matriz POA										
UNFPA - Programa de Mejoramiento de la Calidad de la Educación										
Coloque datos en columnas según										
Objetivo de Acción	Indicador de Gestión	Actividades	Un. Medida	Programa	Inicio	Termino	GOES_Inicio	GOES_Fin	GOES_Consolidado	Funcionario
✓ Apoyar en las diferentes	✓ Acciones de logística para la educación	✓ Revisión de TDR, Requerimiento UAC	✓ Acciones	✓	01/01/2008	31/12/2008	50.00	56,917.00	50.00	
	✓ Acciones de logística para la contratación y ejecución	✓ Seguimiento a la contratación y ejecución	✓ Acciones	✓	01/01/2008	31/12/2008	50.00	56,917.00	50.00	Lic. Rosales
	✓ Acciones logísticas para la contratación y ejecución	✓ Seguimiento a la contratación y ejecución	✓ Acciones	✓	01/01/2008	31/12/2008	50.00	56,917.00	50.00	
✓ Proveer al sistema educativo	✓ Centros educativos con servicios de	✓ Elaboración de Especificaciones Técnicas	✓ Centros Educativos	✓	01/01/2008	31/12/2008	50.00	57,444.00	500,000.00	Carlos Velásquez

# Producto Integración POA con PPR

INTEGRACION POA PPR					
Indicador de PPR	Indicador de Gestión Institucional		GOES_Presup	GOES_RRHH	FIDE/COMISO
Aulas escolares construidas, reemplazadas y/o rehabilitadas	Acciones de logística para la adquisición de equipo informático	*	\$0.00	\$8,937.00	\$0.00
	Acciones de logística para la contratación de encargados de aula informática	* *	\$0.00	\$8,937.00	\$0.00
	Acciones logísticas para contratación de la construcción del censo de recursos	*	\$0.00	\$8,937.00	\$0.00
Centros educativos con servicios de conectividad a internet oper	Centros educativos con servicios de internet instalado y operando	1	\$0.00	\$1,444.00	\$504,800.00



# Producto Matriz 3

Matriz 3						
						Año Vigente 2007
Productos Institucionales	Costo por Produc	Programas Institucionales	Costo por Programa	Indicador de Producto	Unid. Medida	Meta Programada
Acceso a la Educación	\$365,885,708.00	Acciones de Apoyo a los Ser	\$242,332,171.00	Becas otorgadas en Modalidades Tradicionales a Estudiantes de Med. Seces		526.00
				Estudiantes Abandados en Educación Básica Modalidades Tradicionales	Estudiantes	1,399,137.00
				Estudiantes Abandados en Educación Media Modalidades Tradicionales	Estudiantes	158,671.00
				Estudiantes Abandados en Familiaria	Estudiantes	247,701.00
		EDIFICA	\$5,098,354.00	Aulas escolares construidas, reemplazadas y/o rehabilitadas	Aulas	0.00
				Estudiantes beneficiados con pupitres	Estudiantes	3,830.00
		EDUCAME	\$8,508,792.00	Cupos otorgados por el programa de educación media acelerada	Cupos	1,811.00
				Cupos otorgados por el programa de educación media semi presc	Cupos	4,071.00
		EDUCAO	\$67,051,325.00	Estudiantes atendidos en el programa EDUCAO	Estudiantes	321,066.00
		PAEBA	\$4,827,975.00	Personas a rehabilitadas atendidas	Personas	80,000.00
Competitividad	\$12,447,513.00	COMPITE	\$1,918,342.00	Redes Escolares Efectivas	Redes Escolares	29.00
				Todas iguales	Estudiantes	350.00
				Estudiantes beneficiados con el programa de jóvenes talentos (b)	Estudiantes	54,554.00
				Estudiantes con necesidades educativas especiales Asociados o	Estudiantes	5,000.00
		CONNECTATE	\$1,053,500.00	Cupos para estudiantes atendidos por el programa COMPITE sobre	Cupos	301.00
				Centros educativos con servicios de conectividad a internet opera	Centros Educativ	249.00
		MEGATEC	\$7,480,171.00	Estudiantes beneficiados con proyectos MEGATEC	Estudiantes	1.00
				Sedes MEGATEC construidas	Sedes	1.00
		Gestión Institucional	\$113,852,339.00	Centros escolares que reciben transferencias presupuestarias	Centros Educativ	5,141.00
				Cobertura de Televisión Cultural Educativa Canal 11	Porcentaje de Cul	85.00
Eficiencia de la Educación	\$25,602,840.00	Animeración Escolar	\$6,500,000.00	Sistemas de información de apoyo al Plan 2021 aprender	Sistemas Inform	45.00
				Subvenciones a instituciones que apoyen el desarrollo educativo	Subvenciones	4.00
				Unidades administrativas y de staff de apoyo a la gestión, ejecu	Numero de Unid	48.00
		COMPRENDIO	\$2,454,154.00	Centros escolares beneficiados con el programa de alimentación	Centros Educativ	5,300.00
				Estudiantes de 7 a 9 años beneficiados con el programa COMPRENDIO	Estudiantes	17,000.00
		Eficiencia de la Educación	\$25,952.00	Estudiantes evaluados de profesorado, evaluados por la SCAF	Estudiantes	1,000.00
				Estudiantes que culminen su octavo grado de educación media	Estudiantes	55,000.00
				Fondo de apoyo a la salud y bienestar de los docentes	Bienestar Fondo	1.00
				Planes de estudio de Educación Superior actualizados con conten	Planes de Estudi	1.00

# Modelo de Datos del Prototipo

