

PÚBLICO

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

EL SALVADOR

**APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
(ATN/OC-9852-ES, ES-T1037)**

ANEXO IV PLAN DE OPERACIONES – TÉRMINOS DE REFERENCIA

JUNIO 2006

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA HOMOLOGACIÓN DE CONCEPTOS
ACERCA DEL MODELO GPR

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es apoyar al GOES a dar a conocer, compartir experiencias y sensibilizar a funcionarios públicos de alto nivel acerca de la importancia de asumir y comprometerse con el Modelo de Gestión por Resultados y de impulsar el diseño y la implementación de nuevos procesos institucionales de gestión pública hacia un modelo gerencial marcado por la eficiencia, racionalidad y buen uso de los recursos presupuestales para el la consecución de las metas definidas en el Plan de Gobierno.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un consultor internacional, por un total de 20 días laborables, de los cuales 18 transcurrirán en El Salvador y el resto en el país de origen del consultor.
- 3.2 El Consultor será experto en gestión pública, con titulación universitaria superior en economía, administración, derecho, finanzas o disciplinas afines, con postgrado, preferiblemente en administración pública, deberá tener un mínimo de 10 años de experiencia en el sector público, ocupando una posición de liderazgo en el proceso de cambio institucional para la implementación de metodologías de gestión pública por resultados, preferiblemente en un país de América Latina.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá llevar a cabo las siguientes actividades, sin perjuicio de identificar otros cometidos adicionales que permitan el cumplimiento del objetivo general antes descrito:
- 4.2 **Foro de Alto Nivel:** El Consultor apoyará a la STP a coordinar los aspectos técnicos para la celebración de un foro de alto nivel, en que intervendrán expertos internacionales y nacionales sobre los temas modernización del Estado, gestión por resultado y eficiencia y efectividad en el manejo de los recursos financieros, para los funcionarios de las instituciones públicas, y en el que se presentará el diseño preliminar del Modelo de Gestión por Resultados para El Salvador.
- 4.3 **Entre otras actividades,** el Consultor realizará una propuesta acerca del contenido temático del Foro, que incluirá temas como:
 - a. Presentar la situación de la Administración Pública frente al reto de la Modernización y de la implantación del Modelo de Gestión por Resultados, los avances realizados por algunas instituciones de la Administración Pública en estos temas
 - b. Introducir algunas experiencias internacionales relevantes.
 - c. Desarrollos recientes y perspectivas.
 - d. Teoría y marco conceptual de la Modernización del Estado y del Modelo de GPR.
 - e. Presentación del modelo requerido para ES.
 - f. Desarrollo de temáticas prioritarias para ES: presupuesto por resultados, efectos, ventajas en el desempeño de la gestión pública, herramientas de planificación presupuestal de mediano plazo, seguimiento orientado al logro de resultados, evaluaciones de resultados e impacto, transparencia y rendición de cuentas, eficiencia en el desempeño de la Gestión Pública, su impacto en la colectividad nacional, ejecución del Plan de Gobierno, en el marco de la Efectividad para el Desarrollo.
 - g. Confirmar contenido, alcance y duración del Foro.
 - h. Definir los representantes y funcionarios de instituciones de gobierno y sociedad civil que participarán en el Evento.
 - i. Preparar el material de apoyo necesario para el evento.
 - j. Facilitar las ponencias, fomentando la definición de consensos acerca del nuevo modelo.
 - k. Preparar una propuesta de documento de política que consagre los lineamientos del modelo de gestión por resultados de El Salvador que se habrá consensuado durante el Foro.

1. Preparar los términos de referencia para la selección de una firma nacional de publicidad para diseño de la campaña de sensibilización de actores clave acerca de la GPR.

B. Productos

- 4.4 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV. El Consultor presentará a las autoridades de STP y al Banco un informe final que recoja los materiales presentados en el Foro, así como una memoria que recapitule los acuerdos adoptados como fruto del mismo y el Documento de Política del modelo de GPR.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la entrega del informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 5.2 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA NORMATIVA
DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS (GPR)

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es apoyar al GOES en el análisis de la normativa de gestión pública vigente (entre las que figuran las disposiciones que rigen la formulación, administración y seguimiento de la ejecución presupuestaria y programática), y la elaboración de una propuesta de normativa, que permita la implantación obligatoria del modelo de GPR en las instituciones involucradas en la ejecución del Plan de Gobierno.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un consultor nacional por un total de 35 días laborables. El Consultor, con titulación universitaria superior en derecho con postgrado, preferiblemente en derecho administrativo, deberá tener un mínimo de 10 años de experiencia en el ejercicio profesional de su especialidad, preferiblemente en: derecho administrativo, fiscal, y consultoría jurídica para el sector público (incluyendo elaboración de proyectos de normas de derecho administrativo).

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá llevar a cabo las siguientes actividades, sin perjuicio de identificar otros cometidos adicionales que permitan el cumplimiento del objetivo general antes descrito:

- a. Diagnóstico del conjunto de normas vigente en la Nación, desde la perspectiva de posibilitar la implantación del modelo de GPR de El Salvador, para todas las instituciones involucradas en el ejecución del Plan de Gobierno, en el marco de una normativa que le asigne el carácter obligatorio.
- b. Elaboración y presentación del Documento Resumen que refleje la situación jurídica de El Salvador, relacionada con los aspectos fiscales, administrativos y contables para la formulación y ejecución del Presupuesto de la Nación.
- c. Propuesta de documento de política y esquema normativo que permita la implantación del modelo GPR en toda la administración pública.
- d. Presentación a las autoridades de la STP (institución rectora de la gestión por resultados) y del MH (institución rectora de la gestión financiera) de la propuesta de normativa que permita la obligatoriedad de la implantación del modelo GPR y la extensión del mismo a las instituciones involucradas en la ejecución del Plan de Gobierno.
- e. Incorporación de los cambios sugeridos por la STP y el MH sobre las disposiciones de la propuesta normativa de su respectiva competencia.
- f. Redacción de la normativa definitiva.

B. Productos

- 4.2 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV. El Consultor presentará a las autoridades de STP, MH y al Banco un informe final que recoja el diagnóstico normativo, la propuesta normativa inicial y la redacción definitiva de la normativa.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la entrega del informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA
PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE PROPUESTA METODOLÓGICA Y PLAN DE
CAPACITACION EN PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

A. Objetivo General:

- 1.2 El objetivo de la consultoría es apoyar al GOES en la elaboración de una propuesta de nuevas metodologías de planificación estratégica y operativa, que se vinculen con las nuevas metodologías de presupuesto por resultados y monitoreo y seguimiento del modelo GPR de El Salvador, que se ensayará en 4 instituciones priorizadas (Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local -FISDL-, Ministerio de Educación -MINED-, Ministerio de Salud -MSPAS-, y Instituto Salvadoreño del Seguro Social -ISSS-), para ser posteriormente extendida al resto de las instituciones que ejecutan el Plan de Gobierno. Asimismo se elaborará un plan de capacitación para los cuadros técnicos de estas mismas entidades, incluyendo STP y MH.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un consultor internacional, por un total de 78 días, incluyendo cuatro estancias en El Salvador por un total de 43 días.
- 3.2 El consultor será un experto en planificación estratégica, con titulación universitaria superior en una de las áreas de ciencias económicas de preferencia con maestría y experiencia de más de cinco (5) años de realizar este tipo de consultoría y en el uso

y articulación de los componentes de Gestión por Resultados, como instrumento de gerencia.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 **Diagnóstico de las Técnicas y Procesos de Planificación Estratégica Pública en El Salvador:** El consultor deberá analizar los instrumentos y procesos de planificación actualmente en uso, con énfasis en los empleados actualmente en las instituciones priorizadas. De manera específica, se realizará el relevamiento de actividades, metodologías, procesos, plazos y departamentos que conforman los ejercicios de planificación en dichas instituciones, y su relación con la formulación presupuestaria.
- 4.2 Asimismo, se analizarán las fortalezas y debilidades del proceso de planificación estratégica multianual y operativa anual, en particular, se señalarán los aspectos, en actividades, procesos, arreglos institucionales y equipos hardware y software sistemas para el procesamiento de información y de datos, que han de ser modificados o fortalecidos para conseguir la implantación de sistemas de gestión pública por resultados. Igualmente, se deberá identificar las causas críticas que hacen que los procesos de planeación y formulación de presupuesto se desajusten y desvíen con respecto a recursos e indicadores.
- 4.3 **Preparación de una propuesta de nuevas metodologías de Planificación Estratégica:** Partiendo del diagnóstico de las técnicas empleadas, el consultor preparará una propuesta de Metodología de Planificación, que deberá tener en cuenta el análisis de los instrumentos existentes a este efecto, así como metodologías aplicadas en otros países que puedan servir de marco para las nuevas técnicas propuestas.
- 4.4 El Consultor deberá preparar esta propuesta en estrecha coordinación con el Consultor a cargo del diseño de los nuevos métodos de formulación presupuestaria, de tal manera que las metodologías se integren de manera completa.
- 4.5 De manera específica, el Consultor:
 - a. Ajustará y evaluará los procedimientos de planificación que permiten armonizar las diferentes etapas de la ejecución de plan - presupuesto respecto al cumplimiento de los indicadores del Plan de Gobierno.
 - b. Definirá criterios para el establecimiento de prioridades para que proyectos y programas articulados respondan a las Metas contempladas en el Plan de Gobierno.
 - c. Velará por que la nueva metodología consiga establecer efectivamente la vinculación entre el Sistema de planificación, el sistema presupuestal y el seguimiento a las metas del Plan de Gobierno.

- d. Propondrá de los arreglos institucionales y mecanismos de coordinación interinstitucionales requeridos para el funcionamiento de las metodologías de planificación estratégica. La propuesta de reingeniería incluirá aspectos tales como: flujograma de actividades, definición de perfiles y capacidades técnicas de recursos humanos que las nuevas metodologías GPR requieren, plazos de realización para las actividades, necesidades de sistemas informáticos para soporte de las nuevas metodologías, entre otros. La propuesta incluirá igualmente el presupuesto detallado de los costos de la asistencia técnica, capacitación y equipos correspondientes.
- e. Una definición de un cronograma y responsables para el ensayo de las nuevas metodologías en las instituciones priorizadas.
- f. Participar como asesor del equipo técnico integrado por STP y las instituciones priorizadas. En particular, el consultor deberá elaborar los términos de referencia y apoyar el proceso de selección de los consultores sectoriales nacionales o agentes de cambio que apoyarán la introducción de las nuevas técnicas de planificación en las instituciones priorizadas.
- g. Proporcionar asistencia técnica que requiera los equipos del MH, STP, instituciones priorizadas y agentes de cambio, como parte del proceso de vinculación entre el Sistema Presupuestal y el Sistema de Seguimiento a los indicadores del Plan de Gobierno.
- h. Elaborar un compendio de lecciones aprendidas que sirva de retroalimentación del proceso de aplicación, y que constituya un insumo para el Plan de Acción.
- i. Se validará la propuesta con las autoridades de la STP y el MH.
- j. Asesorar técnicamente a los funcionarios de la STP, de las entidades priorizadas y a los agentes de cambio para la aplicación óptima de las nuevas metodologías.
- k. Elaborar un compendio de lecciones aprendidas que sirva de retroalimentación del proceso de aplicación, y que constituya un insumo para el Plan de Acción.

4.6 **Capacitación a cuadros técnicos del MH y STP.** Se diseñará un plan de capacitación con su material didáctico y se dictará los cursos correspondientes al plan de capacitación diseñado para los funcionarios que se designen de la STP, del MH y de las instituciones priorizadas, capacitadores nacionales así como para los consultores encargados de acompañar la aplicación de las nuevas metodologías en las instituciones priorizadas.

B. Productos

4.7 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la consultoría. El consultor presentará a la STP y al Banco un informe final que recoja el análisis de los instrumentos vigentes, la propuesta

metodológica validada, el plan de capacitación de capacitadores, y el listado preliminar de acciones para la extensión de la nueva metodología de planificación.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la entrega del informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DIAGNÓSTICO PRESUPUESTAL Y
ELABORACIÓN DE PROPUESTA Y CAPACITACIÓN
EN NUEVAS METODOLOGÍAS PARA EL PROCESO DE PRESUPUESTO POR
RESULTADOS

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es apoyar al GOES en la elaboración de la propuesta metodológica para el diseño de una metodología de Presupuesto por Resultados (PPR) que permita articular el seguimiento a la ejecución del presupuesto con la ejecución física de indicadores establecidos en el Plan de Gobierno. Esta nueva metodología permitirá alinear la disciplina y la eficiencia fiscal con las prioridades del Plan de Gobierno como soporte en la programación y ejecución presupuestal.
- 2.2 Asimismo el consultor será responsable de elaborar el plan de capacitación para el uso de las nuevas técnicas y realizar la capacitación a cuadros técnicos de las instituciones rectoras (Ministerio de Hacienda –MH-y Secretaria Técnica de la Presidencia –STP-, a funcionarios de las instituciones priorizadas (Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local -FISDL-, Ministerio de Educación -MINED-, Ministerio de Salud -MSPAS-, y Instituto Salvadoreño del Seguro Social -ISSS-), y a los consultores encargados de acompañar la aplicación de las nuevas metodologías

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un consultor internacional por un total de 77 días laborables. Las labores del Consultor tendrán lugar en El

Salvador por un total de 37 días en 3 desplazamientos a El Salvador, y el resto en su país de residencia.

- 3.2 Para el desarrollo de la consultoría se requiere un profesional o especialista en Ingeniería, en cualquiera de las carreras de Ciencias Económicas o afines al área financiera, preferiblemente internacional, con pleno dominio del idioma español, y con experiencia de por lo menos cinco (5) años de trabajos en el área y preferiblemente experiencia específica, en:
- a. Elaboración de presupuesto por resultados.
 - b. En el área de finanzas públicas o contabilidad pública, elaboración y ejecución de presupuesto en el sector público.
 - c. En el manejo de metodologías y técnicas de planificación, métodos utilizados para la elaboración de Presupuesto por Resultados.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá llevar a cabo las siguientes actividades, sin perjuicio de identificar otros cometidos adicionales que permitan el cumplimiento del objetivo general antes descrito:
- 4.2 **Diagnóstico del Sistema Presupuestal en El Salvador:** Este análisis describirá los actuales procedimientos presupuestales tal y como los aplican actualmente las instituciones y el MH, incluyendo, entre otros, los siguientes aspectos: relevamiento de actividades que componen dichos procesos, plazos y departamentos, flujograma, estructura institucional de los mismos, sistemas informáticos de soporte, recursos humanos empleados (perfiles, capacidad técnica), costos estimados de los procesos, nivel de integración entre los mismos, etc. El consultor analizará las fortalezas y debilidades de los procesos, en particular, se señalarán los aspectos, en actividades, procesos, arreglos institucionales y sistemas para el procesamiento de información y de datos, que han de ser modificados o fortalecidos para conseguir la implantación de metodologías de presupuesto por resultados.
- 4.3 Adicionalmente, se llevará a cabo un estudio de los nuevos procesos, actividades, plazos, y arreglos institucionales que se emplearon en el ejercicio presupuestario 2007 en las instituciones priorizadas, así como el sistema para la formulación presupuestaria en materia de definición de objetivos, metas e indicadores.
- 4.4 **Preparación de una propuesta de nuevas metodologías de Formulación Presupuestaria.** El consultor deberá trabajar de manera coordinada con el consultor responsable de las metodologías de planificación, y deberá asegurar que los nuevos procedimientos presupuestales vinculen la formulación, programación y ejecución del presupuesto con los nuevos instrumentos de planificación y de seguimiento a las metas del Plan de Gobierno. Asimismo, la propuesta definirá mecanismos y procedimientos operativos y funcionales, así como arreglos

institucionales requeridos para el montaje e implementación de esta metodología presupuestal, y deberá ser validada con las autoridades del MH, STP y las entidades priorizadas.

4.5 De manera específica, el consultor elaborará:

- a. Una propuesta de vinculación entre el Sistema Presupuestal y el Sistema de Seguimiento a las metas del Plan de Gobierno, durante las fases de programación y ejecución presupuestal.
- b. Una propuesta de mecanismos y procedimientos operativos y funcionales requeridos para el montaje e implementación del Presupuesto por Resultados (PPR) en las fases de programación y ejecución del ciclo presupuestal.
- c. Una propuesta de los arreglos institucionales requeridos para el montaje e implementación del PPR en las fases de programación y ejecución del ciclo presupuestal. La propuesta de reingeniería incluirá aspectos tales como: flujograma de actividades, definición de perfiles y capacidades técnicas de recursos humanos que las nuevas metodologías GPR requieren, plazos de realización para las actividades, mecanismos de coordinación inter e intrainstitucionales, necesidades de sistemas informáticos para soporte de las nuevas metodologías, entre otros. La propuesta incluirá igualmente el presupuesto detallado de los costos de la asistencia técnica, capacitación y equipos correspondientes.
- d. Una propuesta de políticas y procedimientos para la elaboración de PPR que pueda ser extendida a todas las instituciones.
- e. Una definición de un cronograma y responsables para el ensayo de las nuevas metodologías en las instituciones priorizadas.
- f. Participar como asesor del equipo técnico integrado por STP y el MH. En particular, el consultor deberá apoyar el proceso de selección de los consultores sectoriales nacionales o agentes de cambio que apoyarán el proceso de formulación presupuestaria en las instituciones priorizadas.
- g. Proporcionar asistencia técnica que requiera los equipos del MH, STP, instituciones priorizadas y agentes de cambio, como parte del proceso de vinculación entre el Sistema Presupuestal y el Sistema de Seguimiento a los indicadores del Plan de Gobierno.
- h. Elaborar un compendio de lecciones aprendidas que sirva de retroalimentación del proceso de aplicación, y que constituya un insumo para el Plan de Acción.

4.6 **Capacitación a cuadros técnicos del MH y STP.** Preparar un Plan de Capacitación, material didáctico, y organizar y dictar los cursos en el uso de la nueva metodología para cuadros técnicos del MH, de la STP, funcionarios de las instituciones priorizadas, capacitadores nacionales y agentes de cambio involucrados en la implementación del modelo de GPR. Este plan de capacitación deberá incluir recomendaciones para asegurar la sostenibilidad y replicabilidad de la capacitación otorgada.

- 4.7 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con el MH y la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV.
- 4.8 El Consultor presentará a las autoridades del MH, la STP y del Banco un informe final que recogerá las propuestas del proceso de presupuesto por resultados, los programas de las capacitaciones en las nuevas metodologías junto con los materiales didácticos correspondientes.

B. Productos

- 4.9 Plan de trabajo y cronograma de actividades verificables sobre el desarrollo del proyecto.
- 4.10 Diagnóstico del Sistema Presupuestal de El Salvador.
- 4.11 Propuesta de Modelo PPR y estrategia para implementación en la formulación y ejecución del presupuesto; debe incluir mecanismos, procedimientos, arreglos institucionales en cuatro instituciones piloto que viabilicen su implementación.
- 4.12 Asistencia técnica a equipo técnico de contraparte en aspectos relacionados al proceso de vinculación del Sistema Presupuestal con el Sistema de Seguimiento a las metas del Plan de Gobierno.
- 4.13 Capacitación de cuadro técnico (mínimo 20 personas) sobre propuesta de Modelo PPR.
- 4.14 Informe Final.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera:

Pagos	Producto	Porcentaje
1	Diagnóstico del Sistema presupuestal de El Salvador.	30%
2	Propuesta de Modelo PPR y estrategia para implementación	30%
3	Capacitación de Cuadros Técnicos	25%
4	Informe Final	15%

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 2 CONSULTORES NACIONALES
PARA INTRODUCCIÓN DE LOS PROCESOS

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de las consultorías es acompañar a cuatro (4) Instituciones públicas priorizadas (el Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local -FISDL-, el Ministerio de Educación -MINED-, Ministerio de Salud -MSPAS-, y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social -ISSS) en el proceso de introducción de las nuevas metodologías de planificación, presupuesto y monitoreo y seguimiento en el desarrollo de los componentes y productos del mismo y en la comunicación intra e interinstitucional.

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS CONSULTORÍAS

- 3.1 Para el desarrollo de estas consultorías se contratarán especialistas en Planes Estratégicos y Presupuestos por Resultados, con formación superior: ingenieros o economistas, con experiencia de 5 años en el uso y articulación de los componentes de la Gestión Por Resultados, como Sistema de Gerencia.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá llevar a cabo las siguientes actividades, sin perjuicio de identificar otros cometidos adicionales que permitan el cumplimiento del objetivo general antes descrito:
 - a. Mediante Técnicas participativas y de migración de conocimientos entre los Funcionarios claves de las instituciones priorizadas, dar seguimiento a los

procesos de implantación del GPR y evaluar resultados obtenidos y para su desarrollo.

- b. Apoyar el proceso de Toma de Decisiones de la Alta Gerencia, sobre la base de información consolidada que aporta el sistema, mediante el desarrollo de Ejercicios prácticos realizados en Mesas Técnicas, lo cual permitirá la retroalimentación, el fortalecimiento de conocimientos sobre el tema y la posibilidad de la aplicación de conocimientos y lecciones aprendidas en las diferentes experiencias adquiridas con la participación en los Eventos, Cursos y Encuentros.
- c. Elaboración de informes de avances mensuales y final de la consultoría, incluyendo recomendaciones y comentarios al respecto.

B. Productos

- 4.2 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV. El Consultor presentará a las autoridades de STP, MH y al Banco un informe final de la consultoría desarrollada.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por quince (15) pagos mensuales contra entrega de informes de avances y un (1) pago final contra entrega de informe final consolidado de la consultoría.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO CONCEPTUAL PARA LA PLANIFICACION Y
SEGUIMIENTO DE LAS COMPRAS GUBERNAMENTALES

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La función de compras en las entidades del órgano ejecutivo está normada y organizada de conformidad con la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública o LACAP y su Reglamento¹. A raíz de esa ley se creó en cada entidad del sector público una Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales o UACI que concentra la función de compra de la institución. Asimismo se creó en el Ministerio de Hacienda la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública o UNAC. Finalmente, dentro del proceso de modernización del sector público, la Coordinadora de Compras y Contrataciones del Estado en la STP orienta el proceso de modernización de la función de compras. No obstante los avances logrados, la función de compras está algo separada del proceso institucional de planificación y de ejecución presupuestaria, y no cuenta con el marco de asesoramiento y seguimiento al desempeño de las instituciones que pueda asegurar su integración en el ciclo de gestión pública dentro de un enfoque hacia resultados.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es elaborar el diseño conceptual para el seguimiento y evaluación de los procesos de compras y contrataciones de las entidades públicas, así como los mecanismos de asesoramiento de las mismas desde la UNAC con el fin de mejorar la integración de la función de compras en el ciclo de gestión pública. El consultor enfocará su revisión y propuestas de acuerdo al modelo de gestión por resultados propuestos para El Salvador. La consultoría se desarrollará con los equipos de trabajo designados por la STP, el Ministerio de Hacienda y las entidades priorizadas: MINED, MSPAS, FISDL e ISSS. De manera específica, el Consultor deberá:
- a. Revisar y proponer ajustes que fortalezcan a las instituciones priorizadas, incluyendo pero no limitado a su UACI, en la planificación de las compras y contrataciones.
 - b. Proponer los mecanismos y herramientas básicas para organizar el asesoramiento de las entidades públicas por parte de la UNAC.
 - c. Proponer un marco de indicadores de desempeño de las UACI que permita incentivar a las instituciones para mejorar su capacidad de gestión y generar

¹ Decreto No.868 de la Asamblea Legislativa del 15 de mayo del 2000 y Decreto Ejecutivo No. XXX de Noviembre de 2005.

una cultura de resultados alrededor de la función de compras. Los indicadores deberán reflejar la eficiencia, eficacia, calidad y economía de la gestión de compras gubernamentales.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un consultor internacional por un total de 30 días laborables, de los cuales 15 transcurrirán en El Salvador, y el resto en su país de residencia.
- 3.2 Se requiere de un consultor preferiblemente con experiencia en el ámbito internacional, con título universitario en cualquiera de las especialidades de Licenciatura o Ingeniería. Debe tener experiencia de 5 años mínimo de reforma con las entidades del sector público, específicamente en la administración de adquisiciones y contrataciones gubernamentales, con preferencia a consultores que tengan conocimientos comprobables de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública de El Salvador y su Reglamento. Se requiere experiencia en el diseño de indicadores de desempeño de gestión pública, en específico de la función de compras. El dominio del Castellano es indispensable.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá llevar a cabo las siguientes actividades, sin perjuicio de identificar otros cometidos adicionales que permitan el cumplimiento del objetivo general antes descrito:
 - a. Revisar el modelo de Gestión por Resultados propuesto para El Salvador; revisar las leyes principales que norman la gestión pública y la función de compras (Reglamento del Órgano Ejecutivo, Ley de Administración Financiera, LACAP), así como las los organigramas y las disposiciones administrativas de las entidades priorizadas
 - b. Revisar el avance en el diseño e implementación del sistema de soporte a la función de compras “COMPRASAL”;
 - c. Revisar y valorar en las entidades priorizadas las prácticas alrededor de la función de compra, en específico, la relación entre unidades institucionales (áreas técnicas, de planificación, administrativos-financieros además de la UACI), la planificación de las compras, su ejecución, y el seguimiento de los contratos; Lo mismo se hará aplicando métodos de investigación participativos con las entidades;
 - d. Examinar las prácticas de análisis y reporte de la información relativa a compras y contrataciones y su uso para la toma de decisiones;
 - e. Observar y valorar el nivel de comunicación entre las UACI u otras unidades institucionales de las entidades priorizadas y la UNAC;

- f. Revisar y proponer eventuales ajustes a los procedimientos y formatos utilizados en la fase de planificación de adquisiciones, prestando especial atención a la integración de equipos de trabajo incluyendo a funcionarios de las áreas técnicas, de planificación, administrativos-financieros además de la UACI;
- g. Proponer los elementos básicos para establecer la mesa de asesoramiento de la UNAC hacia las entidades, incluyendo una propuesta costeadada y calendarizada de actividades de capacitación, inversión, sistema de información, etc.
- h. Valorar la disposición de los interesados en implementar mecanismos de seguimiento del desempeño de la función de compras;
- i. Proponer la definición del proceso general y los procedimientos para llevar a cabo el seguimiento y evaluación del desempeño de la función de compras;
- j. Identificar indicadores claves para realizar el seguimiento del progreso, con relación a insumos, actividades, productos, resultados e impactos;
- k. Identificar indicadores de resultados relacionados con la función de compras, en las cuatro dimensiones de: eficiencia, eficacia, calidad y economía;
- l. Seleccionar, en un proceso participativo con las entidades priorizadas y la UNAC, las metas, examinando los niveles de indicadores de los valores bases y de los niveles de mejora deseados, para la ejecución del plan de compras de 2007;
- m. Proponer mecanismos para generar y compartir conocimiento y aprendizajes que mejoren el desempeño de las entidades públicas en la función de compras así como la integración de dicha función en el ciclo de gestión pública;
- n. Facilitar un taller de presentación y discusión de los resultados y propuestas de la consultoría, que reúna, como mínimo, a los técnicos designados por la STP, Ministerio de Hacienda y 4 entidades priorizadas;

B. Productos

- 4.2 Plan de trabajo, acordado con la STP.
- 4.3 Informe que incluya los hallazgos y las recomendaciones del consultor sobre las prácticas de las entidades para llevar a cabo la función de compras, así como la disposición para establecer el seguimiento de su desempeño en un enfoque de gestión por resultados. El informe incluirá la propuesta de mejoras al proceso de programación anual de compras;
- 4.4 Presentación Powerpoint (PPT), facilitación de un taller y memoria para cada entidad priorizada con la propuesta inicial de proceso de asesoría y del proceso de seguimiento del desempeño de la función de compras;
- 4.5 Presentación PPT e informe final borrador que incluya las conclusiones y recomendaciones de la consultoría, en particular el diseño del proceso de asesoría y del proceso de seguimiento del desempeño de la función de compras, con los

indicadores y metas para el ejercicio 2007; y el plan de actividades costeados y calendarizados correspondientes a la implementación de esas propuestas.

- 4.6 Informe final incluyendo las recomendaciones de la STP, Ministerio de Hacienda, 4 entidades priorizadas y BID.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 20% a la entrega del producto 1, 30% a la recepción de los productos 2 y 3 y 50% a la aceptación por parte de la STP y BID del informe final.

VII. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia. La STP, el Ministerio de Hacienda y las entidades priorizadas designarán los técnicos de enlace asignados para la implementación exitosa de esta consultoría.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA
PARA EL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE MONITOREO Y PERFECCIONAMIENTO DEL
SISTEMA DE INDICADORES

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es proponer un sistema integrado de indicadores de gestión, aplicados a los procesos de seguimiento del cumplimiento de objetivos estratégicos del Plan de Gobierno; así como al seguimiento y evaluación de la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión institucional y la ejecución presupuestaria.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Para el desarrollo de esta consultoría se contratará un consultor internacional, por un total de 50 días laborables, incluyendo una estancia de 15 días en El Salvador.
- 3.2 El Consultor será experto en gestión pública, con titulación universitaria superior en economía, administración, derecho, finanzas o disciplinas afines, con especialización o postgrado, preferiblemente en administración pública, planificación y presupuesto por Resultados. Deberá tener un mínimo de 10 años de experiencia relacionada con la administración pública y cambio institucional, en áreas de planificación, presupuesto, seguimiento y evaluación de políticas públicas, con énfasis en el análisis de indicadores y la implementación de metodologías de gestión pública por resultados, preferiblemente en países de América Latina.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 En trabajo conjunto con las cuatro institucionales priorizadas, el consultor deberá llevar a cabo las siguientes actividades, sin perjuicio de identificar otros cometidos adicionales que permitan el cumplimiento del objetivo general antes descrito:
- a. Revisar los convenios internacionales, el Plan de Gobierno, los planes y programas institucionales, los planes anuales operativos institucionales, la estructura presupuestaria de cada entidad, y la normativa relacionada, que sirvan de base para la selección de los indicadores.
 - b. Definir un catálogo de indicadores de resultados y su respectivo manual de ficha técnica de los indicadores, que deberá contener como mínimo: la descripción del indicador, la fórmula de cálculo, la fuente de información, la utilidad y la interrelación con los demás niveles de indicadores. Estos documentos deberán ser presentados y validados por la STP, el MH y las respectivas instituciones,
 - c. Elaborar y presentar una propuesta de un Sistema Integrado de Indicadores que sustente el establecimiento de una gerencia moderna de GPR en las entidades públicas priorizadas, para proporcionar información clave para el seguimiento, análisis y evaluación de logros de objetivos del Gobierno, para efecto de retroalimentación y toma de decisiones.
 - d. Establecer los indicadores, que a nivel institucional estarán vinculados con el proceso de asignación presupuestaria.
 - e. Validar con la STP, el MH y las instituciones priorizadas el sistema de indicadores propuesto que será ensayado en las instituciones priorizadas.
 - f. Elaborar un listado preliminar de actividades para la extensión del sistema al resto de las instituciones que ejecutan el Plan de Gobierno.
 - g. Entregar una presentación amigable del Sistema y la propuesta validada.

B. Productos

- 4.2 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV. El Consultor presentará a las autoridades de STP y al Banco un informe final, el catálogo y la ficha técnica de los indicadores y el listado de actividades preliminares para la extensión del sistema al resto de las instituciones que ejecutan el Plan de Gobierno.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la entrega del informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE SOLUCIONES DE INTEGRACIÓN
PARA EL SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA.

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es apoyar al GOES para aumentar la calidad de la información financiera relacionada a inversión pública evitando la manipulación manual de los datos y minimizar el esfuerzo de procesar dicha información con la integración de los sistemas del Ministerio de Hacienda (MH) de Inversión y Crédito Público (SIIP) y el sistema de la Secretaría Técnica de la Presidencia (STP) del Módulo de Seguimiento a la Inversión Territorial SGPR.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría un consultor nacional por un total de 1 mes consultoría. El consultor deberá contar con la experiencia en proyectos de integración de aplicaciones utilizando el *Integration Orchestrator de Sybase* y en el uso de SQL como base de datos y para la creación de *Store Procedures*.
- 3.2 La STP realizará el análisis y diseño de la integración de los sistemas, los cuales serán entregados al consultor en medios escritos y entrevistas y acompañará las pruebas de funcionamiento del transporte de los mensajes de integración entre los diferentes sistemas informáticos de la STP y el MH.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá desarrollar los procedimientos informáticos necesarios para lograr la completa integración de los sistemas informáticos de la Secretaría Técnica y el Ministerio de Hacienda, llámese: SGPR y SIIP.
- 4.2 El Consultor deberá utilizar como medio de integración el Middleware existente en la Secretaría Técnica de la Presidencia.
- 4.3 Detalle de Actividades específicas:
 - a. Comprensión del diseño de la integración de los sistemas.
 - b. Crear los “Endpoints” de bases de datos, de mensajes o Web services.
 - c. Elaborar los servicios, schemas, reglas y business process necesarios para la integración entre SIIP y SGPR módulo de Inversión Territorial.
 - d. Pruebas y ajustes al business process de integración.
 - e. Crear los Store Procedures necesarios para la validación y adición de los registros transportados como mensajes.
 - f. Corrección de posibles fallas en la mensajería.

B. Productos

- 4.4 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV. El Consultor presentará los Procedimientos informáticos de validación y adición de registros y un business process en Sybase Integration Orchestrator, Ambos para las diferentes integraciones de los sistemas.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la puesta en marcha de la integración de los sistemas de seguimiento.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL “WEB SITE DE
GEOREFERENCIACIÓN DE PROGRAMAS DE INVERSIÓN PÚBLICA”

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es apoyar al GOES para diseñar e implementar una herramienta informática que permita disponer y consultar de manera gráfica a través del Internet la cobertura de la inversión pública territorial con información útil para el análisis territorial.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un consultor nacional por un total de 2 meses. El Consultor deberá contar con la experiencia en proyectos que utilizan Sistemas de Información Geográficos de por lo menos 3 años, así como en el desarrollo e implantación de sitios Web con ARCIMS. Deberá estar certificado y calificado para el uso de los sistemas y para ofrecer capacitaciones en cada uno de los Software requeridos para la elaboración del Sitio web y acreditar experiencia en el manejo de SQL como base de datos para la información cartográfica, y de Windows 2000 y Apache Tomcat para publicar el sitio web.
- 3.2 La Secretaría Técnica de la Presidencia acompañará al consultor en el análisis y comprensión de la base de datos que contiene la información a publicar, en la identificación de los datos de consulta, y en facilitar la cartografía digital existente en la STP (que incluye mapas digitales de El Salvador y ubicación municipal de los proyectos actuales).

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

4.1 El consultor deberá realizar las siguientes actividades:

1. Análisis

- 4.2 Analizar el estado actual de la información a mapear para identificar diseño del mapeo y posibles salidas de información, lo cual comprende el análisis al modelo de datos y de la geodatabase.
- 4.3 Identificar requerimientos funcionales del aplicativo de consulta en el Sitio web y el mecanismo de migración de los datos espaciales existente en la STP.
- 4.4 Comprender de la infraestructura de software y hardware actual de la STP para el desarrollo del proyecto.
- 4.5 Analizar el Modulo de inversión del SGPR, para la integración con el Sitio web.

2. Diseño

- 4.7 Modelar capas de información necesarias, en la Geodatabase, para el almacenamiento de la representación espacial de las áreas de interés de la STP, que permitan la consulta de información de los grupos objetivos identificados. Este modelo debe estar integrado al modelo de datos de la STP y a la Geodatabase.
- 4.7 Diseño de las consultas de datos o salidas de información a disponer
- 4.8 La solución debe ser diseñada sobre la plataforma disponible en la STP, motor de base de datos SQL Server, herramientas ESRI (ArcGis y ArcIMS); además el consultor deberá incluir software que mejore el tiempo de respuesta de los mapas en línea.

3. Implementación

- 4.9 Construcción del Sitio web de consulta del mapeo de la inversión pública
- 4.10 Pruebas de las funcionalidades del Sitio web integrado con el modulo de inversión del SGPR.

4. Capacitación

- 4.11 El consultor deberá desarrollar un curso de capacitación, a las personas designadas por la STP sobre el desarrollo, mantenimiento, funcionamiento y administración del sitio web.

B. Productos

- 4.12 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV. El Consultor presentará un documento que contenga procedimiento para georeferenciar los nuevos proyectos de inversión pública y una salida para ser utilizada al momento de tener georeferenciados dichos proyectos, el Sitio web funcionando con el Mapeo de la Inversión Pública y el Material utilizado en la Capacitación.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la puesta en marcha del sitio web y finalización del curso de capacitación.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DISEÑO Y DESARROLLO DE UN
MÓDULO DE CONSULTA CIUDADANA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es apoyar al GOES a implementar una herramienta informática que permita disponer y consultar a través del Internet un conjunto de indicadores de la gestión del gobierno e información relacionada existente en el Sistema de Gestión por Resultados módulo de Plan de Gobierno que fomente tanto la participación ciudadana como el rendimiento de cuentas a la población salvadoreña.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un consultor nacional por un total de 1 mes. El consultor deberá contar con la experiencia, características y requisitos siguientes: Técnico o Profesional con especialidad en herramientas multidimensionales, con experiencia de por lo menos 3 años, en el desarrollo e implantación de Sitio Web con *Business Objects*. Deberá asimismo tener conocimientos de lenguajes de programación como SQL, y haber diseñado, desarrollado e implantado contenedores de datos multidimensionales con “*business objects*”.
- 3.2 La Secretaría Técnica de la Presidencia acompañará al consultor en el análisis y comprensión de la base de datos que contiene la información a dimensionar y en el diseño de la consulta de los datos.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá desarrollar un Sitio Web con un conjunto de indicadores e información relacionada al Sistema de Gestión por Resultados con el objetivo de promover un gobierno más transparente y eficiente, que permita mejorar la información y participación ciudadana en el proceso de retroalimentación en la ejecución de los planes, programas y proyectos del Gobierno.
- 4.2 La solución debe ser diseñada sobre la plataforma disponible en la STP, motor de base de datos SQL Server y herramientas de análisis multidimensional en Business Objects.

- 4.3 El consultor deberá realizar las siguientes actividades:

1. Análisis

- 4.4 Analizar el estado actual de la información a dimensionar para identificar el diseño del contenedor de datos multidimensional y posibles salidas de información, lo cual comprende el análisis al modelo de datos y del contenedor de datos multidimensional.
- 4.5 Comprender la infraestructura de software y hardware actual de la STP para el desarrollo del proyecto.
- 4.6 Analizar el Módulo del Plan de Gobierno SGPR, para la integración con el Sitio Web multidimensional.

2. Diseño

- 4.7 Construcción de un contenedor de datos y de las variables y dimensiones que permitan un análisis multidimensional de los datos del SGPR.
- 4.8 Diseño de las consultas de datos o salidas de información a disponer que comprendan como grupo objetivos de las mismas las instituciones del Gobierno, los Cooperantes institucionales y la población en general.

3. Implementación

- 4.9 Elaboración de las consultas de datos o salidas de información a disponer que comprendan como grupo objetivos a las instituciones del Gobierno, los cooperantes institucionales y la población en general.
- 4.10 Construcción del Sitio Web de consulta del Plan de Gobierno SGPR.
- 4.11 Pruebas de la funcionalidad del Sitio Web.

B. Productos

- 4.12 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades

relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV. El Consultor presentará los reportes con la información que se pondrá a disposición de los grupos objetivos de consulta del módulo de seguimiento del plan de gobierno, las Páginas Web con accesos a las tablas, índices, gráficos y mapas del SGPR y el Sitio Web funcionando con información estratégica de la gestión de gobierno para consulta ciudadana.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la entrega del informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA CONSULTORÍA
DE COORDINACIÓN OPERATIVA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Apoyar al Coordinador General de la Unidad de Seguimiento Estratégico (USE), en la administración, ejecución, seguimiento y asistencia técnica en el Programa de Apoyo a la Consolidación del Sistema de Gestión por Resultados en la Administración Pública en El Salvador

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de la consultoría un consultor nacional, por un total de dieciséis (16) meses. El consultor será un profesional con titulación universitaria superior en ciencias económicas, de preferencia con maestría en administración, finanzas o áreas relacionada, con una experiencia de tres años en Modelos de Gestión por Resultados, en particular en procesos de reforma de la administración pública en áreas de presupuesto, planificación, evaluación de inversiones, monitoreo y/o seguimiento, adquisiciones gubernamentales y gerencia financiera.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 Elaborar el plan de compras de bienes y las contrataciones de servicios de consultorías requerida, bajo la coordinación punto focal PRODEV en STP.

- 4.2 Mantener un registro actualizado de información que permita verificar el avance de los indicadores de seguimiento del proyecto.
- 4.3 Monitorear la labor de los consultores y consultorías nacionales e internacionales mediante recopilación, análisis de informes de avance y presentar sus comentarios y propuestas alertando al punto focal de STP de las desviaciones y recomendaciones que se requieran incorporar para superar dificultades que puedan afectar el desarrollo del modelo de GPR.
- 4.4 Verificar el cumplimiento de los procedimientos de BID, así como de todas las obligaciones contractuales, de consultores y consultorías estableciendo los contactos necesarios para alcanzar los objetivos de implantación del modelo GPR.
- 4.5 Velar por el mantenimiento de cuentas contables auxiliares separadas y específicas para la identificación y el manejo de Fondos del Banco.
- 4.6 Preparar y presentar para su autorización al punto focal PRODEV en STP las solicitudes de desembolso y justificaciones de gastos elegibles.
- 4.7 Presentar oportunamente al Punto Focal en STP, los informes semestrales de ejecución del proyecto y los informes financieros del fondo rotatorio que sean requeridos.
- 4.8 Velar por que exista un adecuado sistema de archivo de la documentación de respaldo de gastos para su futura verificación.

B. Productos

- 4.9 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del Coordinador General de la USE. El Consultor presentará al Coordinador General de la USE informes bimensuales de avance de las actividades de la Cooperación Técnica ES-T1037, con recomendaciones para superar las potenciales incidencias que pudieran manifestarse; dichos informes requerirán de la aprobación del Coordinador General de la USE para efecto de verificación del cumplimiento de estos términos de referencia.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la entrega del informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.

EL SALVADOR
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN POR RESULTADOS
ES-T1037

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA
IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GPR

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La presente CT apoyará al GOES, en el establecimiento de las bases necesarias para la implementación integral y de manera gradual del modelo de gestión por resultados de El Salvador en todas las instituciones que ejecuten el Plan de Gobierno. Específicamente, partiendo de la propuesta del modelo de GPR para El Salvador, se contempla realizar inicialmente, actividades de homologación de conceptos y componentes del modelo, así como la definición de un marco normativo que ordene la implantación y reglamentación del mismo. Asimismo, se prevé diseñar un Plan de Acción partiendo del análisis y evaluación de lo ya existente y de la retroalimentación que surja de la introducción de nuevas normativas y metodologías de GPR en las instituciones priorizadas.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de la consultoría es apoyar al GOES en la preparación de un Plan de Acción para la Implementación del Modelo GPR en todas las instituciones involucradas en la ejecución del Plan de Gobierno (Órgano Ejecutivo, instituciones descentralizadas y empresas públicas), incorporando las lecciones aprendidas de la aplicación experimental del Modelo en las instituciones rectoras (Secretaría Técnica de la Presidencia, STP, Ministerio de Hacienda, MH) y en el Ministerio de Educación (MINED), Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local (FISDL), Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), e Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS).

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Se contratará para el desarrollo de esta consultoría a un Consultor internacional experto en gestión pública, en particular, de gestión del sector social, por un total de 40 días laborables. Las labores del Consultor tendrán lugar en El Salvador, y en su país de residencia.
- 3.2 El Consultor, con titulación universitaria superior en economía, administración, derecho, finanzas o disciplinas afines, con postgrado, preferiblemente en administración pública, deberá tener un mínimo de 10 años de experiencia en el

sector público, en particular, liderando cambios institucionales de modelos de gestión pública en instituciones del Órgano Ejecutivo.

IV. ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

A. Actividades

- 4.1 El consultor deberá llevar a cabo las siguientes actividades, sin perjuicio de identificar otros cometidos adicionales que permitan el cumplimiento del objetivo general antes descrito:
- 4.2 **Evaluación de los avances de implementación** del modelo de GPR en las instituciones rectoras y entidades priorizadas en cuanto a: resultados de los ensayos de los procedimientos SGPR, evaluación de los costos de los diseños de los nuevos procedimientos, costos totales de implementación de los nuevos procedimientos.
- 4.3 **Identificación de lecciones aprendidas**, a partir de problemas y deficiencias hallados en la implementación experimental de los nuevos procedimientos en la STP, el MH, el MINED, el FISDL, el MSPAS, e ISSS.
- 4.4 **Propuesta de Plan de Acción para la Extensión de las metodologías GPR al resto de entidades involucradas**: El Consultor elaborará una propuesta para la extensión del modelo GPR ensayado al resto de las entidades involucradas en la ejecución del Plan de Gobierno (a saber: el Órgano Ejecutivo, incluyendo instituciones descentralizadas y empresas públicas). El Consultor será apoyado a tales efectos por un Consultor nacional de apoyo, para cuya contratación el Consultor elaborará una propuesta de términos de referencia, que será sometida a la validación de la STP.
- 4.5 A partir de las lecciones aprendidas en los ejercicios piloto acerca de las problemas hallados en la práctica para la implementación de las nuevas metodologías, el Consultor propondrá alternativas y actividades para el fortalecimiento de las instituciones a las que se va a extender las nuevas metodologías que se recogerán en la propuesta del Plan de Acción. Las actividades, que incluirán planes de capacitación, asistencia técnica, y equipos tecnológicos, deberán ser valoradas económicamente, y para cada una de ellas, se indicará su plazo de ejecución previsible, fecha de inicio y de finalización de las mismas, presupuesto y fuentes de financiación. Adicionalmente, la propuesta identificará mecanismos y procedimientos de coordinación intragubernamentales, incluyendo su composición, su autoridad (consultivo u ejecutivo), sus áreas de competencia, la periodicidad de reuniones, sus niveles de gestión (estratégica u operativa), su grado de permanencia (*ad-hoc* o permanentes.) que permitan la extensión del Modelo.
- 4.6 El Consultor coordinará las labores del Consultor nacional que la elaborará los términos de referencia detallados para la contratación de los servicios de Asistencia Técnica, Consultoría y Capacitación necesarios para la implementación del Plan de Acción.

B. Productos

- 4.7 Previo al inicio de labores, el consultor acordará un plan de trabajo con el Banco y con la STP, a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV.
- 4.8 El Consultor presentará a las autoridades de STP y al Banco un informe final que recoja la propuesta del Plan de Acción para la Implementación del Modelo de GPR que deberá ser validado.

V. FORMA DE PAGO

- 5.1 Los servicios de consultoría se contratarían por suma alzada y se pagarían de la siguiente manera: 30% a la firma del contrato, 10% a la aprobación del plan de trabajo inicial y 60% a la entrega del informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1 La coordinación y aprobación de los informes de la consultoría estará a cargo de la STP a través del punto focal designado para coordinar las actividades relacionadas con la implementación de la iniciativa PRODEV, el cual deberá proveer al BID de los informes previstos en estos términos de referencia.