

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APOYO REUNIÓN REGIONAL DEL DIÁLOGO REGIONAL DE POLÍTICA

“ _____ ”

RG-T4235

Asistente de Investigación

I. ANTECEDENTES

- 1.1 La División de _____, del Departamento/Sector _____, va a lanzar una nueva iniciativa del BID con miras a la creación de nuevas políticas que mejoren la _____. La Reunión Regional “_____” tendrá lugar en la ciudad de _____, entre los días __ y __ de _____ de 2023, con una exhibición simultánea de fotografías de diseños escolares recientes.
- 1.1 La completa organización de la Reunión Regional es de responsabilidad de la División de _____, tanto desde el punto de vista temático y técnico, como la coordinación logística y administrativa. Se contará con la colaboración de la contraparte que designe el ministro de _____ de _____, con la colaboración de la Representación del Banco en _____ y el apoyo de la Administración en la Sede.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 **Objetivo:**
Apoyar la organización de la Reunión Regional “_____” en sus aspectos comunicacionales, de contenidos y logísticos, según las necesidades de su desarrollo.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Tipo de consultoría: consultoría individual
- 3.2 Fecha de inicio y duración: __ de _____ al __ de _____ de 2023.
- 3.3 Lugar de trabajo: Sede del BID y _____.
- 3.4 Requerimientos técnicos: Graduado en Ciencias Sociales, economía, sociología, educación o un área similar; excelente habilidad de escritura en inglés y español; e iniciativa propia.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 El/la consultor/a realizará las siguientes actividades:

- a. Revisar la lista de expertos en los temas de la Reunión Regional, completarla y contactar a los expertos verificar su interés en participar del evento.
- b. Elaborar los materiales de difusión que se distribuirán a los participantes del Seminario.
- c. Colaborar en el registro y difusión del evento
- d. Desarrollar una minuta resumen de los principales acuerdos, propuestas y discusiones del seminario, que sirvan de insumo para la clausura del evento.
- e. Elaborar un documento final que resuma los principales logros y mensajes de la Reunión Regional, para su distribución a público de especial interés para la División.
- f. Aportar aquella información que el Banco le solicite dentro del alcance de los objetivos de la consultoría y de su plazo de ejecución.

V. INFORMES

- 5.1 **Producto 1.** Propuesta de Papelería de la Reunión Regional
- 5.2 **Producto 2.** Informe resumen final

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Los pagos se realizarán quincenalmente.

VII. CONFIDENCIALIDAD

El/La consultor/a se compromete a mantener absoluta reserva de toda la información a la cual tenga acceso siendo pasivo, en caso contrario, de las sanciones que el Banco pudiera establecer. La información confidencial a la que tenga acceso no podrá ser utilizada en otros trabajos o presentaciones a menos que el Banco y el Ministerio le otorguen su previo consentimiento.

VIII. COORDINACION

Se desempeñará bajo la coordinación directa de _____, a través del Coordinador responsable de la Reunión Regional, _____ (____@iadb.org tel. (202) 623-_____).

TERMS OF REFERENCE

PROMOTING KNOWLEDGE AND CAPACITY BUILDING THROUGH THE REGIONAL POLICY DIALOGUE

RG-T4235

“ _____ ”

I. BACKGROUND

1.1 The _____ Division of the Inter-American Development Bank has created the _____ Network under the framework of the Regional Political Dialogue. For the constitution of this Network, the _____ Division has developed a work plan to promote a space for discussions concerning common problems within the Latin American and Caribbean countries.

1.2 The _____ is a forum created to improve policies and public programs in Latin America and the Caribbean. The main objective is to tackle common problems in a joint effort by identifying opportunities of technical cooperation between countries in the region and establishing a strategy that will effectively raise political awareness on the importance of _____; increase the internal and external efficiencies of the sector; promote greater _____, both in quality and access; and achieve a _____.

In 2023, the _____ Network will examine the _____. The IADB's _____ Division, in collaboration with _____'s Ministry of _____, is inviting the vice-ministers of _____ of its 26 member countries to participate in a forum on _____ and _____, 2023 in _____. At the forum we will discuss the following topics: _____. There will also be room for discussion regarding _____. Finally, we will discuss _____.

II. OBJECTIVES

- 2.1 In this forum, we propose to disseminate the acquired knowledge, share experiences and perspectives with the authorities of _____, and link the activities within the forum to the _____ policy agenda in the region.
- 2.2 The activity goal is to achieve _____ in Latin-America and the Caribbean focusing on _____, as an important factor conducive to a better _____ and _____ performance. In other words, the forum would like to convey the idea of _____ that respond to the needs of _____.

III. CHARACTERISTICS OF THE CONSULTANCY

- 3.1 **Type of Consultancy:** Individual Consultant
- 3.2 **Duration:** ____ days, plus ____ days of per diem and a round trip to _____.

- 3.3 **Place of work:** _____
- 3.4 **Qualifications:** The expert should have experience in designing and _____ aiming to a better _____ performance.

IV. ACTIVITIES

- 4.1 The panelist (consultant) will prepare a short paper and deliver a 20-minute presentation as part of the panel on “_____” (in accordance to attached agenda). Within the one-hour session, the consultants participating in the panel will allow for a 20 minutes question and answers space.
- 4.2 Both, the consultant’s paper and presentation should be motivational to the audience and induce them to think about different ways of _____ and better performance. The presentations should make the point that _____. It should introduce alternatives for _____ and/or designs for _____.

V. REPORTS

- 5.1 A paper (between 5 to 6 pages maximum) to be prepared in English, and a draft presentation to be sent to the Bank by Email, one week prior to the event, that is, by or before _____, 2023. Final paper and presentation to be sent to the Bank in Microsoft Word and PowerPoint respectively by _____, 2023, the day of the event.
- 5.2 The Bank shall own the copyright to any work prepared by the Consultant under this Agreement, including the right to reproduce, distribute, disseminate and publish such work in all languages as well as to prepare derivative work based thereupon. The Bank may use any copyrighted photographs and other graphic materials included in any work produced by Consultant under this Agreement, provided it obtains in advance a written authorization from the copyright owner of the material. Such an authorization may not be unreasonably held by the copyright owner of the material. It is understood and agreed that the work prepared by the Consultant under this Agreement is a work for hire and that the rights and duties provided for in this paragraph shall continue, notwithstanding the termination of this Agreement.

VI. PAYMENT

- 6.1 50% upon signing the contract and 50% upon delivery of the power point presentation.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

RED DE _____ DEL SECTOR DE _____

Consultora del Diálogo Regional de Política

(RG-T4235)

VII. ANTECEDENTES

- 7.1 La División de _____, ____/____, está desarrollando un programa de _____ en ____ frentes: (i) contribuir a mejorar _____ (ii) contribuir a mejorar los _____ y (iii) mejorar _____ en América Latina y el Caribe. En este contexto, se desarrollará las actividades de la Red de _____ del Diálogo Regional de Política.
- 7.2 La Red de _____ busca establecer y mantener un diálogo entre los tomadores de decisión de América Latina y el Caribe sobre los varios retos que enfrentan los países en materia de _____. Los objetivos principales de la Red son generar mayor conciencia sobre estos desafíos, intercambiar experiencias y buenas prácticas, así como contribuir al proceso de toma de decisiones de los gobiernos y facilitar la cooperación regional.
- 7.3 Importantes retos en esta materia son la necesidad de examinar la dinámica regional de _____ y evaluar alternativas que permitan _____, sin que estos generen _____. De igual manera, la Red de _____ tendrá otras áreas de investigación en los ámbitos de _____, fortalecimiento de ministerios de _____ y _____.
- 7.4 Adicionalmente, la red trabajará en colaboración con otras divisiones y unidades del Banco sobre las principales interacciones de _____, tales como: _____. Con la creación de la Red de _____ se busca profundizar y ampliar los importantes esfuerzos realizados hasta la fecha por el Banco en _____.

VIII. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- 8.1 La consultoría tiene como objetivo contribuir a aspectos técnicos y operativos para la coordinación y preparación de las actividades de la Red de _____ del Diálogo Regional de Política.

IX. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 9.1 **Tipo de Consultoría:** Consultoría individual.

- 9.2 **Fecha de inicio y duración:** iniciando el ____ de _____ de 2023 al ____ de _____ de ____.
- 9.3 **Lugar de trabajo/viajes:** Washington, D.C., en la sede del Banco, y en los países de la Región cuando así se requiera.
- 9.4 **Calificaciones:**
- a. Experiencia en identificación y análisis de mejores prácticas, experiencias significativas y gestión de conocimiento sectorial.
 - b. Experiencia en coordinación de eventos de alto nivel, involucrando hacedores de política en América Latina.
 - c. Formación académica: formación superior en derecho, economía, política pública o similar, con posgrado en políticas públicas o materia relevante al clima de negocios y gobernabilidad.
- 9.5 **Forma de pago:** los servicios del Consultor se contratarán por suma alzada y se pagarán de forma mensual posterior a la entrega de informes de actividades y a su aceptación por parte del Banco.

X. ACTIVIDADES

- 10.1 Las responsabilidades del Consultor incluirán, pero no están limitadas a las siguientes:
- a. Contribuir en aspectos técnicos y operativos, en particular, la coordinación de la Red de _____ y preparación de la Reunión _____ del Diálogo Regional de Política Laboral:
 - b. Coordinar, en apoyo a los especialistas responsables de la Red _____ del Diálogo, la organización del mismo, abarcando contribuciones y apoyo en temas estratégicos, operativos y logísticos como: (i) la definición de objetivos y destinatarios clave, internos y externos; (ii) agenda y gestión de panelistas, ponencias y ‘proceeds’; (iii) aspectos comunicacionales (estrategia de difusión, prensa, BidTV); (iv) website del evento; (v) coordinación con el equipo administrativo de la División de los aspectos administrativos, procedimentales, contractuales y logísticos; (vi) otras contribuciones a los equipos asignados al monitoreo, programación y seguimiento del Diálogo,
 - c. Revisar técnicamente documentos para asegurar su precisión, integridad y calidad del producto final y su aplicación acorde a las guías relevantes.
 - d. Coordinación, compilación y consolidación de documentación para reuniones, seminarios, presentaciones e informes relacionados con los proyectos y la investigación asociada.
 - e. Generar listas de contactos relevantes para la Red _____.
 - f. Coordinar con el equipo administrativo de la División la logística y administración para la organización de seminarios, conferencias y reuniones asociadas con las operaciones, así como lo relativo a procedimientos operativos internos del Banco.

XI. COORDINACIÓN

11.1 El Consultor estará coordinado por _____ de la División de _____ (____/____), _____@iadb.org; tel. 202-623-____.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REUNIÓN REGIONAL DE LA RED DE _____ DEL
DIÁLOGO REGIONAL DE POLÍTICA

(RG-T4235)

I. ANTECEDENTES

El objetivo de la Red de _____ es promover el intercambio horizontal de experiencias y la identificación de oportunidades de cooperación técnica entre los países de la región, así como estrategias para incrementar la efectividad de las políticas encaminadas a _____, la superación de _____ y el mejoramiento de _____ de América Latina y el Caribe.

En esta vigencia la Red de _____ se enfocará en el área de _____ con el propósito de traer experiencias en el ámbito de _____. Varios países de la Región están optando por la implementación de estrategias no convencionales para implementar, expandir y mejorar la _____. Entre estas estrategias se encuentra la provisión directa de servicios por parte de _____, específicamente _____ que son utilizadas para alcanzar a población dispersa, donde la _____, o para expandir o complementar _____ que requieren inversiones considerables para _____.

Con este propósito se han invitado _____ experiencias importantes desarrolladas en la región para conocer sus enfoques, desarrollo y especialmente las evaluaciones y lecciones aprendidas, que permitirán servir de base para la preparación de agendas de investigación para futuros diálogos regionales.

- _____
- _____

En el desarrollo de la reunión después de cada presentación del programa por el experto del País, se presentará una exposición sobre los avances de estos programas en la región y los beneficios que ellos han traído con la amplia participación comunitaria en el posicionamiento del programa, en su efectividad y en su calidad.

Para ello requerimos de expertos en los temas que se debatirán en la reunión.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

El objetivo es proporcionar a los participantes en el diálogo político una apreciación del impacto del programa que _____ ha tenido en _____ y en otros países de _____.

la región y cómo las comunidades pueden y deben ser líderes en _____ de sus habitantes más vulnerables.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Tipo de consultoría: Individual
- 3.2 Lugar de trabajo: Washington, D.C.
- 3.3 Requerimientos: El consultor debe ser experto en temas de _____ y _____ y conocer ampliamente el programa de _____, no solo en _____ sino en otros países de la región. Amplio conocimiento de los programas de _____.

IV. ACTIVIDADES

Participar como ponente en el Diálogo de Política Regional en el panel de _____, que tendrá lugar en Washington DC, _ y _ de _____ 2023.

Preparar una presentación para apoyar y ampliar las observaciones del señor/a _____, lo que permitirá demostrar la aplicabilidad del programa _____ en _____ y en otros países de la región y los nuevos desarrollos de la estrategia basada en la participación comunitaria.

Ofrecer apoyo al Sr/Sra. _____ toda la información podrá solicitar relacionados con la documentación a principios de la experiencia de la _____.

V. RESULTADOS

Presentación de la importancia de los programas de _____ durante la reunión. Participación, comentarios y contribuciones a la discusión.

VI. PRESUPUESTO Y CONDICIONES DE PAGO

Habrà un solo pago a la entrega de su presentación y participación durante los dos días en el evento.

VII. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de _____ (____/____) Washington D.C. Tel 202 623-_____. e-mail _____@iadb.org