

## Proceso de selección # RG-T4286

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **Generación de herramientas para apoyar la visualización de datos acerca del avance del gobierno digital**

#### **RG-T4286**

#### **Observatorio Regional de Gobierno Digital**

##### **1. Antecedentes y Justificación**

- 1.1. La pandemia del COVID-19 aceleró la transformación digital de los gobiernos de América Latina y el Caribe (ALC). En un corto plazo, varios países se vieron forzados a interrumpir la provisión de servicios presenciales y a crear nuevas plataformas digitales para asegurar la continuidad de los servicios y hacer frente a los nuevos desafíos impuestos por la emergencia sanitaria. En este contexto, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Red Interamericana de Gobierno Digital (Red GEALC) acompañaron e impulsaron diversas iniciativas de cooperación regional para coordinar esfuerzos y compartir lecciones aprendidas.
- 1.2. Para que los gobiernos de la región puedan continuar en este camino de forma exitosa, esta colaboración debe verse acompañada de sistemas de información que permitan conocer en qué situación se encuentra cada país, para diseñar estrategias adecuadas a su realidad y monitorear su progreso. Actualmente, la información regional sobre el avance de la transformación digital de los gobiernos de ALC es escasa, ya que sólo se cuenta con índices agregados o estudios de caso. No existe un repositorio regional que reúna datos actualizados y estandarizados en materia de Gobierno Digital.
- 1.3. Frente a la necesidad de contar con información regional comparada para apoyar la colaboración entre países, la cooperación técnica RG-T3864 se propuso como objetivo promover el avance del gobierno digital en ALC a través de la creación del Observatorio Regional de Gobierno Digital en la Red GEALC. El Observatorio contará con indicadores clave sobre el desenvolvimiento de la transformación digital del gobierno para los países participantes: Chile, Colombia, Panamá y Uruguay. Asimismo, contará con información general de gobierno digital para el resto de los países de ALC. Consistirá en una plataforma de visualización que sirva como infraestructura común para los países participantes y que informe las políticas públicas acerca del gobierno digital y la prestación de servicios a la ciudadanía.
- 1.4. Un referente para este proyecto es el Observatorio de Administración Electrónica de España (OBSAE), en particular el visualizador de datos DATAOBSAE, que reúne información actualizada en tiempo real sobre el avance de la transformación digital del gobierno en España.
- 1.5. Bajo el impulso del BID y la Red GEALC, las instituciones que participarán en el proyecto y se beneficiarán de él de forma directa son los encargados de gobierno digital a nivel nacional de

Chile, Colombia, Panamá y Uruguay: la División de Gobierno Digital del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; la Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental; y la Agencia de Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información y del Conocimiento, respectivamente.

## **2. Objetivo**

- 2.1. El objetivo general de la consultoría es diseñar, desarrollar y poner en marcha el Observatorio Regional de Gobierno Digital (Observatorio), contemplando los siguientes componentes:
  - 2.1.1. Diseño conceptual y metodológico del Observatorio
  - 2.1.2. Diseño, desarrollo e implementación de los módulos que compondrán el Observatorio, de acuerdo con los requisitos técnicos que determine el supervisor del contrato<sup>1</sup>
  - 2.1.3. Diagnóstico de necesidades de apoyo técnico a los países participantes para la publicación de indicadores.

## **3. Actividades Clave**

- 3.1. Diseño conceptual y metodológico del Observatorio. Esta actividad contempla:
  - 3.1.1. Identificar, definir y estandarizar los indicadores a incluir en el Observatorio, partiendo de los insumos previstos por el supervisor del contrato (anexo 1).
  - 3.1.2. Finalizar el glosario, ficha de país y ficha de indicador, partiendo de los insumos previstos por el supervisor del contrato (anexo 1 y 2).
  - 3.1.3. Finalizar la guía de adhesión, que tiene como objetivo apoyar establecer los criterios para que nuevos países puedan incorporarse al Observatorio.
  - 3.1.4. Finalizar la guía de uso, que tiene como objetivo apoyar la interpretación de los datos.
- 3.2. Diseño, desarrollo e implementación de la herramienta web del Observatorio, de acuerdo con los requisitos técnicos determinados por el supervisor del contrato. Esta actividad contempla:
  - 3.2.1. Realizar tres propuestas iniciales de diseño para poder seleccionar una de éstas sobre la cual trabajar para el desarrollo del Observatorio, de acuerdo con lineamientos brindados por el supervisor del contrato.
  - 3.2.2. Incorporar las sugerencias brindadas por el supervisor del contrato sobre la propuesta seleccionada, liderando el intercambio hasta acordar la propuesta final de diseño.
  - 3.2.3. Elaborar la hoja de estilo del Observatorio, de acuerdo con los lineamientos brindados por el supervisor del contrato.
  - 3.2.4. Elaborar la herramienta de visualización de datos del Observatorio, tal que:
    - 3.2.4.1. Permita utilizar distintos elementos gráficos, como mapas, gráficos de barra, gráficos de torta, línea de tiempo, entre otros.
    - 3.2.4.2. Permita visualizar indicadores por país y comparativamente entre países, por área temática y por fecha.
    - 3.2.4.3. Genere visualizaciones personalizables según el interés del usuario.

---

<sup>1</sup> El supervisor del contrato podrá delegar la responsabilidad a otras personas o equipos del BID o de la Red GEALC, en todas las actividades que considere pertinente hacerlo.

- 3.2.4.4. Permita descargar datos en formatos no propietarios y reutilizables.
- 3.2.4.5. Permita la alimentación manual y automática de datos, y cuente con los indicadores de actualización automática, partiendo de lo establecido en el anexo 1.
- 3.2.4.6. Posibilite la incorporación futura de indicadores, países y áreas temáticas.
- 3.2.5. Proporcionar una adecuada gestión de las bases de datos que brinde el supervisor del contrato, así como su correcto almacenamiento, estructuración, aseguramiento, actualización, análisis y presentación.
- 3.2.6. Diseñar y construir la capacidad para que el Observatorio utilice de forma automática los datos de los indicadores seleccionados y acordados con el supervisor del contrato. Este desarrollo deberá permitir adicionar fuentes de datos de nuevos países a medida que se hagan disponibles los mismos en sus portales de datos abiertos.
- 3.2.7. Implementar las mejores prácticas y herramientas de diseño y de experiencia de usuario para la integración y uso del Observatorio en la Red GEALC, desarrollando los protocolos de funcionamiento y de actualización.
- 3.2.8. Desarrollar un manual de operación y de mantenimiento, que permita la fácil actualización y automatización del proceso.
- 3.2.9. Proveer mantenimiento y hospedaje del Observatorio durante 24 meses.
- 3.3. Diagnóstico de necesidades de apoyo técnico a los países participantes para la publicación de indicadores. Esta actividad contempla:
  - 3.3.1. Realizar un diagnóstico en Panamá y Colombia para identificar necesidades de apoyo técnico en la publicación de indicadores de actualización automática, junto con el presupuesto necesario para su ejecución.

#### **4. Resultados y Productos Esperados**

A continuación, de manera indicativa más no limitativa, se describen los productos, incluyendo las funcionalidades básicas que se buscan para cada caso. Los trabajos producto de esta consultoría se desarrollarán considerando que la fecha de finalización del proyecto será el último día del mes de julio del 2022.

- 4.1. **Producto 1: Informe de inicio.** Plan de Trabajo para la consultoría. Deberá incluir:
  - 4.1.1. Cronograma de las actividades a desarrollar a fin de cumplir en tiempo y forma con los componentes de la consultoría
  - 4.1.2. Una programación consensuada para la coordinación de los trabajos y con el supervisor del contrato, incluyendo las reuniones periódicas y revisiones de los trabajos realizados.
  - 4.1.3. La(s) metodología(s) que se propongan utilizar
  - 4.1.4. Las tres propuestas iniciales de diseño del Observatorio.
- 4.2. **Producto 2: Informe de diseño y definición.** Definiciones en cuanto a la conceptualización, especificaciones de requerimientos, funcionalidades, propuesta final de diseño, construcción

de prototipos, y definición del flujo de trabajo. El informe deberá incorporar una propuesta tecnológica, que especifique claramente las tecnologías a utilizar en la construcción de las herramientas. El informe debe incluir el diagrama de arquitectura tecnológica acordada con el supervisor del contrato.

- 4.3. **Producto 3: Matriz de indicadores del Observatorio.** Comprende la finalización del diseño conceptual y metodológico del Observatorio: la matriz de indicadores, su definición y estandarización, el glosario, la ficha de país y la ficha de indicador.
- 4.4. **Producto 4: Diagnóstico de necesidades de apoyo técnico a los países participantes para la publicación de indicadores.** Partiendo de la matriz de indicadores definida en el producto 2, se realizará una identificación de necesidades de apoyo técnico a dos de los países participantes (Colombia y Panamá), con el fin de identificar acciones a tomar para la publicación de los indicadores de actualización automática en sus respectivos portales de datos abiertos.<sup>2</sup> Se deberá incluir en el diagnóstico el presupuesto para la implementación del apoyo técnico.
- 4.5. **Producto 5: Desarrollo de la herramienta tecnológica del Observatorio.** Plataforma implementada con el Observatorio completamente funcional con sus respectivos módulos entre ellos visualizaciones, módulo de administración, actualización y gestión de datos, y demás acordados.
- 4.6. **Producto 6: Puesta en marcha y mantenimiento.** Publicación del Observatorio en ambiente de producción, hospedaje y mantenimiento por 24 meses, junto con la elaboración del manual de operación y mantenimiento del Observatorio.
- 4.7. **Producto 7: Guía de adhesión.** Manual que establezca los criterios de recolección y presentación de la información para la incorporación de nuevos países al Observatorio.
- 4.8. **Producto 8: Guía de uso.** Manual de apoyo a la interpretación de los indicadores presentados en el Observatorio.

Los informes y guías deben estar escritos en español. Cada uno debe presentarse al supervisor del contrato en un archivo electrónico. El informe debe incluir la portada, el documento principal y todos los anexos.

## 5. Criterios de aceptación

- 5.1. El siguiente procedimiento se utilizará para aprobar los resultados de la consultoría:

---

<sup>2</sup> Los portales de datos abiertos que alimentarán el Observatorio son los siguientes: <https://datos.gob.cl/>, <https://www.datos.gov.co/>, <https://www.datosabiertos.gob.pa/>, <https://www.datosabiertos.gob.pa/>.

- 5.1.1. Para la entrega de todos los productos habrá reuniones acordadas entre el supervisor del contrato y quien este designe entre las instituciones participantes y los miembros del equipo de la consultora para la aprobación de los productos. Los entregables deben cumplir plenamente con los términos de esta consultoría para proceder a la aprobación.
- 5.1.2. Para todos los productos que involucren entrega de tecnología, los criterios de aceptación incluyen pruebas de aceptación de usuario (puntuación de aprobación).
- 5.1.3. Todo el trabajo se manejará en carpetas digitales de contenido compartido colaborativo que será provisto por el BID (es decir, Microsoft SharePoint, Microsoft Teams), de tal manera, siempre habrá un acceso fácil y actualizado a la información por parte del supervisor del contrato, y se puede conceder acceso a los miembros internos y externos del equipo.
- 5.1.4. Requerimientos no funcionales mínimos que se deben considerar en la implementación de la plataforma:
  - 5.1.4.1. **Escalabilidad:** De componentes no funcionales que provean de la capacidad de crecer en relación con el procesamiento y de integración con otros componentes tecnológicos que requieran el envío y recepción de información.
  - 5.1.4.2. **Disponibilidad:** El sistema debe garantizar un entorno que permita la operación en alta disponibilidad informática.
  - 5.1.4.3. **Adaptabilidad:** De sus componentes al manejo del agnosticismo y el desacoplamiento de los aplicativos que los consuman, con base en el manejo de protocolos de carácter general y que posea o pueda implementar eficientemente funcionalidades particulares.
  - 5.1.4.4. **Seguridad:** Que sea provista desde la capacidad de protección y trazabilidad de las transacciones generadas dentro de la plataforma y de la información que de esta se maneje con componentes consumidores, a fin de establecer el encapsulamiento transaccional, la trazabilidad y la ciber seguridad.
  - 5.1.4.5. **Interoperabilidad:** Al proveer de elementos que permitan el intercambio de información mediante protocolos estandarizados tanto en su generación como en su consumo permitiendo este intercambio entre múltiples instituciones interconectadas.
  - 5.1.4.6. **Usabilidad:** Durante el diseño de la herramienta deben usarse heurísticas de usabilidad y patrones de diseño conocidos que permitan al usuario aprender rápidamente cómo se utiliza y reducir la carga cognitiva y, por ende, la fricción.

## 6. Supervisión y Coordinación

- 6.1. El BID tendrá la responsabilidad de la coordinación de esta consultoría, así como la aprobación de los productos preparados por la firma consultora. La consultora informará directamente al supervisor del contrato, Benjamin Roseth (broseth@iadb.org), quien podrá delegar la

responsabilidad a otras personas o equipos del BID o de la Red GEALC. Se deberán programar reuniones recurrentes en los que la firma presente avances y actividades críticas.

## **7. Calendario del proyecto e hitos**

- 7.1. Se presenta el calendario de hitos donde tienen lugar la entrega los productos de la consultoría

Producto	Fecha
Producto 1: Informe de inicio	Día 15
Producto 2: Informe de diseño y definición	Día 30
Producto 3: Matriz de indicadores del Observatorio	Día 90
Producto 4: Diagnóstico de necesidades de apoyo técnico	Día 90
Producto 5: Desarrollo de la herramienta tecnológica del Observatorio	Día 120
Producto 6: Puesta en marcha y mantenimiento	Día 120
Producto 7: Guía de adhesión	Día 120
Producto 8: Guía de uso	Día 120

## **8. Características de la consultoría**

- 8.1. Categoría y modalidad de consultoría: Contratación de Firma Consultora. Selección de fuente única.
- 8.2. Duración del contrato: 8 meses (marzo - octubre de 2023)
- 8.3. Lugar de trabajo: Ubicación de la firma consultora.

## **9. Calificaciones**

- 9.1. Se espera que la consultoría la lleve a cabo una empresa consultora o un consorcio de empresas nacionales o internacionales con experiencia específica en:
- 9.1.1. Gobierno Digital.
  - 9.1.2. Portales empresariales.
  - 9.1.3. Integración de sistemas.
  - 9.1.4. Desarrollo e implementación de proyectos en gestión y análisis de datos, business analytics, business intelligence, visualización de datos y experiencia de usuario.

## **10. El equipo debe incluir al menos:**

- 10.1. Un líder de equipo de proyecto con amplia experiencia en el desarrollo e implementación de proyectos en gestión y análisis de datos, business analytics, business intelligence, visualización de datos y experiencia de usuario. El líder del equipo deberá tener la capacidad de supervisar

todo el proyecto. Se recomienda la gestión de proyectos de capacitación y certificación, es decir, Project Management Professional (PMP) o Certified Scrum Master (CSM).

- 10.2. Un equipo de diseño con experiencia exitosa en grandes proyectos relacionados con la visualización de datos y la creación de conceptos para guiar a la audiencia en la exploración de los datos.

## **11. Plan de Pagos**

- 11.1. Todos los gastos asociados a esta consultoría deben incluirse en la propuesta financiera. Los pagos se realizarán a la empresa tras la aprobación del equipo designado por el BID, siguiendo el siguiente plan de pagos.

Plan de Pagos	
Productos	%
Producto 1	20%
Producto 2	30%
Productos 3 y 4	40%
Producto 5, 6, 7 y 8	10%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## **12. Forma de Pago y Condiciones de empleo**

- 12.1. La forma de pago se determinará según las políticas y procedimientos del Banco. Para las condiciones de empleo, se debe considerar que los candidatos deben ser ciudadanos de un país miembro del BID.

## **Digital Government Research Assistant IFD/ICS**

### **Background:**

The Innovation in Citizen Services Division of the Institutions for Development Department (IFD/ICS) is looking for a professional to assist the Data and Digital Government cluster within the ICS team in the design of a standardized cost-benefit methodology for the economic analysis of key digital transformation projects such as the digitization of transactions and investment in cybersecurity. It is expected that this methodology can be used in the economic analysis of the unit's operations, and that its estimates can be adapted to any country in the region.

### **The team's mission:**

Established in 1959, the Inter-American Development Bank ("IDB" or "Bank") is the main source of financing for economic, social and institutional development in Latin America and the Caribbean. It provides loans, grants, guarantees, policy advice and technical assistance to the public and private sectors of its borrowing countries.

Within the Institutions for Development (IFD) Department, the Innovation in Citizen Services Division (IFD/ICS) is structured in four clusters: Public Management, Citizen Security, Data and Digital Government, and Transparency. The Data and Digital Government (DDG) cluster promotes government digital transformation throughout the region. Currently, one of the objectives of this cluster is to study how the digital transformation of public services has been received by different population groups and types of enterprises. The DDG cluster is preparing a book that will answer the question: how inclusive has digital public service been?

The purpose is thus to hire a research assistant to gather inputs for the book "Digital transformation of public services with equality". The work will involve reviewing literature, collecting key statistics, revising administrative data, compiling, and analyzing survey data, design tables and graphs for specialists upon request.

### **What you'll do:**

- Prepare literature reviews on the potential gains from digital transformation of public services, focusing on the impacts on key population groups (by gender, age, urban/rural, disability status, ethnicity, education, and income).
- Identify program evaluation on the impacts of the digital transformation on key population groups.
- Identify key cross-country indicators that measure the digital preparedness of citizens and enterprises.
- Compile, clean and analyze survey data.
- Support the digitization and monitoring of surveys on online software.



The activities mentioned above form the principal duties of the position; however, this does not preclude additional responsibilities which may become necessary, to be approved by the IFD/ICS's Digital Government Knowledge Coordinator.

**Deliverables and Payments timeline:** The deliveries and timeline are as follow:

**Reports / Deliverables**

- Deliverable 1: Literature review on impact evaluations and journal articles regarding the potential gains from digital government, with a special emphasis on the benefits for the populations of analysis.
- Deliverable 2: International and regional list of indicators documenting the evolution of gaps among the population of analysis, and survey to public institutions digitalized.
- Deliverable 3: Tables and graphs of key indicators.

**Payment Schedule**

- 15% upon signature of the contract
- 25% upon completion of deliverable 1
- 30% upon completion of deliverable 2
- 30% upon completion of deliverable 3

**What you'll need:**

- **Citizenship:** You are a citizen of one of our 48-member countries.
- **Consanguinity:** You have no family members (up to fourth degree of consanguinity and second degree of affinity, including spouse) working at the IDB Group.
- **Education:** Master's Degree in Economics, Public Policy, Public Administration, or another relevant field
- **Experience:** 2 years of relevant experience in applied research, and programming in a statistical software.
- **Languages:** Ability to read, write and speak fluently in English and Spanish.

**Core and Technical Competencies:**

- ✓ Familiarity with data analysis packages including STATA and Excel. Knowledge of R and/or Python is desirable.
- ✓ Knowledge of applied research methods, including hypothesis generation and testing, literature reviews, assessment of evidence, etc.
- ✓ Knowledge of impact evaluation methods, including experimental and quasi-experimental approaches
- ✓ Knowledge of digital government technical topics is desirable.
- ✓ Familiarity with international organizations is desirable.

**Opportunity Summary:**

- **Type of contract:** Contractual (PEC), full time.
- **Length of contract:** 6 months.
- **Location:** Place of residence
- **Responsible person:** Digital Government Knowledge Coordinator, IFD/ICS.
- **Requirements:** You must be a citizen of one of the IDB's 48 member countries and have no family members currently working at the IDB Group.

**Our culture:** Our people are committed and passionate about improving lives in Latin-America and the Caribbean, and they get to do what they love in a diverse, collaborative and stimulating work environment. We are the first Latin American and Caribbean development institution to be awarded the EDGE certification, recognizing our strong commitment to gender equality. As an employee you can be part of internal resource groups that connect our diverse community around common interests.

Because we are committed to providing equal opportunities in employment, we embrace all diversity and encourage women, LGBTQ+, persons with disabilities, afro-descendants, and indigenous people to apply.

**About us:** At the IDB, we're committed to improving lives. Since 1959, we've been a leading source of long-term financing for economic, social, and institutional development in Latin America and the Caribbean. We do more than lending though. We partner with our 48-member countries to provide Latin America and the Caribbean with cutting-edge research about relevant development issues, policy advice to inform their decisions, and technical assistance to improve on the planning and execution of projects. For this, we need people who not only have the right skills, but also are passionate about improving lives.

## **TERMS OF REFERENCE**

### **Citizen surveys in Trinidad and Tobago**

#### **1. Background and Justification**

- 1.1. The digital transformation of governments is advancing rapidly in Latin America and the Caribbean; a region also characterized as the most unequal in the world. While the digital transformation has the potential to make access to government services more inclusive - it allows anyone to access services 24/7, reduces travel to government offices, reduces processing times, and reduces transaction costs - it can also maintain or widen existing gaps due to unequal connectivity, access to digital devices, and digital skills, among other potential barriers. Therefore, identifying and quantifying current citizen gaps and understanding their experience carrying out government transactions is key to fostering equality in access and use of digital government services.
- 1.2. The government of Trinidad and Tobago, with the support of the IDB, seeks to promote the consideration of gender and diversity aspects in digital government policies. To achieve this objective, an innovative effort is being made to learn how different population segments (by gender, ethnicity, disability status, age categories, education level, income stratum, and location) experience government services and their level of preparedness for the ongoing digital transformation of government services in Trinidad and Tobago.

#### **2. Objectives**

- 2.1. To conduct two surveys in Trinidad and Tobago to measure the experience of different population groups with government services and their level of preparedness for digital service delivery. The first survey will be representative of the population of Trinidad and Tobago, and the second survey will be based on citizens that have carried out a transaction with the government within the last 12 months. We are especially interested in collecting information from the following population groups: by gender, age groups (<35,36-60,60+), ethnicity, disability status,<sup>3</sup> urban/rural, education level, and income level.
- 2.2. The results of these surveys will help to encourage an adequate targeting of digitization efforts of services that would benefit different population groups, those who have faced higher barriers to

---

<sup>3</sup> We will consider all persons that have (i) difficulty seeing even when wearing glasses, (ii) difficulty hearing even when using a hearing aid, (iii) difficulty walking or climbing steps, (iv) difficulty communicating, for example, understanding or being understood, (v) difficulty raising a 2 liter bottle of water or soda from waist to eye level, and (vi) difficulty using hands and fingers, such as picking up small objects, for example, a button or pencil, or opening or closing containers or bottles

access in the past. To this end, both surveys will gather citizen's information on:

- Level of connectivity: Involves understanding citizen's access to internet as well as the quality of the internet connection.
- The possession of digital assets: ownership and use of digital devices such as pcs, smartphones, and tablets
- Digital skills: Involves understanding own perception to perform activities using Internet or digital devices.
- Government procedures: Familiarity with and experience in carrying out government transactions, most frequent/recent procedures carried out, channel used and preferred channel.
- Time, costs, and satisfaction with government procedures
- Awareness of digital public services: Assessing the awareness of the availability, accessibility and use of these services.
- Awareness and experience with the single portal (if available in the country)
- Experience with specific social services: health, education, social protection, justice, labor

### **3. Scope of Services**

Two surveys will be conducted sequentially, with the first being a representative survey at the national level. Upon completion of this survey, the second survey will be conducted exclusively for users of government services. It is important to note that respondents for both surveys should not overlap.

**3.1. Survey 1: Representative of the population of Trinidad and Tobago.** The objective is to collect information from 1,000 citizens with a quota of 100 interviews for citizens with disabilities.

**3.2. Survey 2: Users of government services.** This survey will target citizens who have used government services in the last 12 months. The objective is to collect information from 1,000 citizens, with quotas for different population segments including gender, age groups, ethnicity and education level. The specific quotas will be determined jointly between the consultancy firm and the Bank. Additionally, 100 interviews will be conducted with citizens with disabilities.

### **4. Key Activities**

**4.1. Feedback on questionnaires:** The Bank will provide a draft of both surveys. The consultancy firm will review and adapt the survey to the local language if needed. The firm will also upload the survey on a CAPI software of their choice.

**4.2. Pilot:** Both surveys will be tested with a small group of respondents to ensure clarity, relevance, and completeness. The pilot for both surveys will be recorded and delivered to the Bank's team along with a report of suggestions for questionnaire improvements. These suggestions, upon approval from the bank's team, will be updated into the questionnaire before the deployment of the survey.

- 4.3. **Enumerator training:** The consultancy firm will develop and conduct enumerator training to ensure that all survey enumerators are proficient in conducting the survey. This training will be held in a hybrid format so that the Bank's team members can participate while the consultancy firm is performing the training. The Bank and the consultancy firm will join efforts to provide a detailed manual for enumerators to reference during data collection.
- 4.4. **Data collection:** The consultancy firm will conduct data collection for both surveys according to these Terms of Reference and ensure quality control and supervision during data collection. With this in mind, the consultancy firm will send every week a random sample of at least 10 recorded interviews and preliminary datasets every two weeks to the Bank.
- 4.5. **Final dataset and lessons learned:** The consultancy firm will produce one dataset accompanied by a codebook for each survey, with cleaned and coded data in a format such as .xls, .R, .dta or similar to be agreed upon by the consultancy firm and the Bank. The consultancy firm will provide a short final report summarizing lessons learned from this data collection and suggestions for future data collections of this sort

## 5. Expected Outcome and Deliverables

- 5.1. **Deliverable 1:** A detailed work plan, including a revised questionnaire uploaded on a CAPI software of the consultancy firm's choice. The work plan must incorporate the fact that Survey 1 (of the nationally representative sample) will be performed during months 2 and 3 of the consultancy and the second data collection will be implemented in months 4 and 5. A detailed manual for enumerators to reference during data collection, and a recorded pilot test for each survey.
- 5.2. **Deliverable 2:** A short report of the training provided to the enumerators, and a short report of the results of the pilot for the questionnaire along with suggested improvements implemented in que questionnaire. Additionally, a random set of recordings of the interviews conducted during the pilot should be included.
- 5.3. **Deliverable 3:** A clean dataset of the nationally representative sample (Survey 1) along with the respective codebook. The dataset should be in a format such as .xls, .R, .dta or similar to be agreed upon by the consultancy firm and the Bank. A random set of recordings of interviews conducted during stage 1 of collection should be included.
- 5.4. **Deliverable 4:** A clean dataset of the users of government services sample along with the respective codebook. The dataset should be in a format such as .xls, .R, .dta or similar to be agreed upon by the consultancy firm and the Bank. A short report of the lessons learned from this data collection. A random set of recordings of interviews conducted during the stage 1 of collection should be included.

## **6. Project Schedule and Milestones**

- 6.1. This consultancy is to be completed within 5 months after the signature of the contract. The following is the proposed timeline with the main milestones for each month:
- 6.1.1. Month 1: Revision of the workplan, questionnaire and preparation of the manual for enumerators. Training for enumerators and pilot implementation. Submission of deliverables 1 and 2.
  - 6.1.2. Month 2 and 3: Implementation of survey 1, nationally representative. Data cleaning and submission of deliverable 3.
  - 6.1.3. Month 4 and 5: Implementation of survey 2, for users of government services. Data cleaning and submission of deliverable 4.
- 6.2. This timeline may be subject to adjustments to be agreed upon between the consultancy firm and the Bank.

## **7. Reporting Requirements**

- 7.1. The consultancy firm is expected to provide progress reports on a bi-weekly basis throughout the project to the Bank. The reports should include updates on the progress of each activity and any issues or challenges encountered during the implementation, and how they were resolved.
- 7.2. The consultancy firm will be required to submit a final report summarizing recommendations for improving the data collection process, including any limitations or challenges faced during the data collection process.
- 7.3. All deliverables, including datasets, codebooks, and reports, should be submitted digitally over email to Jason Wilks ([jwilks@iadb.org](mailto:jwilks@iadb.org)), Benjamin Roseth ([broseth@iadb.org](mailto:broseth@iadb.org)), and Julieth Santamaria ([juliethsa@iadb.org](mailto:juliethsa@iadb.org)). The dataset should be provided in a format such as .xls, .R, .dta or similar to be agreed upon by the consultancy firm and the Bank
- 7.4. Any changes to the timeline or scope of work must be promptly reported to the Bank and agreed upon in writing by both parties.
- 7.5. The consultancy firm should be open to virtual meetings upon request by the Bank's team members to discuss progress, address any concerns, and provide updates on the project. These meetings may be held via video conferencing or other means as agreed upon by both parties.

## **8. Acceptance Criteria**

- 8.1. The deliverables will be considered accepted only after the Bank's team members review and approve them in writing via email.

## **9. Supervision and Reporting**

- 9.1. The supervisor of this consultancy will be Benjamín Roseth (IFD/ICS). The consultancy firm will

maintain regular communication with the supervisors throughout the project and provide updates on the progress of each activity and any issues or challenges encountered during the implementation.

## 10. Schedule of Payments

- 10.1. Payment terms will be based on project milestones or deliverables. The Bank does not expect to make advance payments under consulting contracts unless a significant amount of travel is required. The Bank wishes to receive the most competitive cost proposal for the services described herein.
- 10.2. The IDB Official Exchange Rate indicated in the RFP will be applied for necessary conversions of local currency payments.

Payment Schedule	
Deliverable	%
1. Deliverable 1 as described in section 5.1.	25%
2. Deliverable 2 as described in section 5.2.	25%
3. Deliverable 3 as described in section 5.3.	25%
4. Deliverable 4 as described in section 5.4.	25%
<b>TOTAL</b>	100%

Proceso de selección #.....

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

*Consultoría para realizar un ajuste al instrumento de medición de victimización por ciberdelito a fin de incluir diferentes conductas delictivas en una encuesta de victimización en la región*

*Regional*

*RG-T4286*

*Mejorando las políticas públicas a través de la agenda digital*

<https://convergence.iadb.org/Operation/RG-T4286>

### **13. Antecedentes y Justificación**

- 13.1. El creciente uso de las tecnologías digitales ha impactado las prácticas delictivas: ha aumentado las oportunidades y las formas para cometer delitos con menor riesgo de detección, y ha dado oportunidades para nuevos delitos (Jahankhani et al., 2014). Los ciberdelitos afectan a personas, empresas y gobiernos; traspasan las fronteras tradicionales de los estados y suponen un gran reto de identificación y persecución. Esto se agrava con la participación del crimen organizado. El ciberdelito constituye la mitad de los delitos contra la propiedad en el mundo (BID y OEA, 2020) y la probabilidad de detener y procesar a las personas culpables es menos del 0,05% (WEF, 2020). La exposición al ciberdelito aumentó con la pandemia del COVID-19: fraudes y estafas en línea, ataques a instituciones gubernamentales y, en particular, a Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) (Velasco, 2022). También aumentó el abuso y explotación sexual de menores (Interpol, 2020; CEPAL y UNICEF, 2020) y la violencia basada en género (VBG), en especial a personas LGBTQ+, mediante distintos actos de ciberviolencia (UNODC, 2020; CIM, 2020).
- 13.2. Medir la ciberdelincuencia únicamente a partir de los registros administrativos conduce a una subestimación del fenómeno. Las víctimas de delitos cibernéticos pueden considerar que el daño sufrido no justifica una denuncia o que la denuncia no sea imprescindible. Más allá de la presentación de una denuncia, las víctimas pueden no ser necesariamente conscientes de que están experimentando un delito. Dados los impactos del ciberdelito y las limitaciones de la información administrativa disponible, la generación de encuestas sobre percepción y victimización se vuelven vitales para diseñar, implementar, monitorear y evaluar programas y políticas públicas, así como promover el diálogo entre hacedores de políticas, la academia, la sociedad civil, y otros actores relevantes del sector de seguridad y justicia.
- 13.3. En este sentido, el equipo de Seguridad Ciudadana y Justicia de la División de Innovación para Servir al Ciudadano (ICS), que forma parte del departamento de Instituciones para el Desarrollo (IFD) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) busca contribuir a generar información comparable a nivel de la región de América Latina para analizar la victimización por ciberdelito a los ciudadanos en la región.
- 13.4. El equipo de Seguridad Ciudadana y Justicia es responsable de promover políticas de prevención de crímenes, mejorar las medidas de reinserción de personas que cometieron delitos,



y fortalecer las instituciones vinculadas a través del desarrollo de políticas públicas, asesoría estratégica, asistencia técnica y capacitación.

#### **14. Objetivos**

- 14.1. El objetivo de esta consultoría es realizar el ajuste del instrumento de medición de victimización por ciberdelito a fin de incluir diferentes conductas delictivas (ciberacoso, violencia basada en género en línea, fraude en línea, ransomware, entre otras) en una encuesta de victimización en la región, a fin de analizar la incidencia de este delito en la región y contar con datos comparables.

#### **15. Actividades Clave**

- 15.1. Para cumplir con el objeto de la consultoría, la firma a cargo deberá realizar las siguientes actividades, sin perjuicio de otras que se consideren necesarias. Cada una de estas actividades debe llevarse a cabo en coordinación con la División de Innovación para Servir al Ciudadano (IFD/ICS):
- 15.1.1. Elaborar una batería de preguntas para incluir en el módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de victimización en la región.
  - 15.1.2. Probar la batería de preguntas en un grupo focal para asegurar claridad, relevancia y completitud.
  - 15.1.3. Aplicar el módulo de victimización por ciberdelito en la encuesta de victimización en la región.
  - 15.1.4. Recolectar los datos resultado de la aplicación del módulo de victimización por ciberdelito en la encuesta de victimización en la región, asegurando el control de calidad y supervisión durante el proceso de recolección de datos.
  - 15.1.5. Elaborar una base de datos acompañada de un libro de códigos a partir de los resultados de la batería de preguntas del módulo de victimización por ciberdelito en la encuesta de victimización en la región, en un formato específico (.xls, .R, .dta o similar, a ser acordado entre la firma consultora y el Banco).
  - 15.1.6. Elaborar un informe final con los principales resultados, lecciones aprendidas del proceso de recolección de datos y sugerencias para procesos futuros de esta naturaleza.

#### **16. Resultados y Productos Esperados**

- 16.1. Como parte de esta consultoría, la firma consultora deberá entregar al Banco los siguientes productos:
- 16.1.1. Entregable 1: Plan de trabajo. Deberá incluir las principales actividades proyectadas, resultados esperados y calendario de implementación.
  - 16.1.2. Entregable 2: Reporte de avances. Deberá incluir información sobre la batería de preguntas para incluir en el módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de victimización en la región y su aplicación al grupo focal.
  - 16.1.3. Entregable 3: Base de datos final. Deberá incluir la base de datos limpia y el libro de códigos respectivo. Se deberá entregar en un formato específico (.xls, .R, .dta o similar), a ser acordado entre la firma consultora y el Banco.
  - 16.1.4. Entregable 4: Reporte final. Reporte descriptivo sobre el desarrollo de la batería de preguntas para incluir en el módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de

victimización en la región. Deberá incluir los principales resultados, lecciones aprendidas del proceso de recolección de datos y sugerencias para procesos futuros de esta naturaleza.

## **17. Calendario del Proyecto e Hitos**

- 17.1. La consultoría propuesta se deberá realizar en un periodo de doce meses, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, con el siguiente cronograma e hitos del proyecto:

### Calendario de hitos

Entregable	Fecha de entrega
Plan de trabajo	31 de enero de 2024
Reporte de avances	30 de junio de 2024
Base de datos final	31 de agosto de 2024
Reporte final	15 de diciembre de 2024

## **18. Requisitos de los Informes**

- 18.1. Todos los informes serán presentados en español en versión Word y deberá entregarse una presentación PowerPoint final con los resultados de esta consultoría.
- 18.2. La base de datos se deberá entregar en un formato específico (.xls, .R, .dta o similar), a ser acordado entre la firma consultora y el Banco.

## **19. Criterios de aceptación**

- 19.1. Los entregables de esta consultoría deberán ser enviados por la firma consultora al BID y deberán contar con el visto bueno del especialista del BID a cargo de esta consultoría, a fin de procesar el pago por cada entregable.

## **20. Supervisión e Informes**

- 20.1. La firma consultora deberá presentar los entregables de esta consultoría a Karelía Villa Mar, Especialista Líder de Seguridad Ciudadana y Justicia del BID, de acuerdo con el cronograma previsto de los entregables. La supervisora de esta consultoría realizará comentarios a los entregables.
- 20.2. Dentro de la semana posterior a la presentación de cada entregable, se realizará una reunión virtual durante la cual la firma consultora hará una presentación sobre el progreso y planificará los próximos pasos.

## **21. Calendario de Pagos**

- 21.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva

para los servicios descritos en el presente documento.

21.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

21.3. El cronograma de pagos será el siguiente:

Calendario de pagos

Entregable	Porcentaje	Fecha de entrega
Plan de trabajo	15%	31 de enero de 2024
Reporte de avances	25%	30 de junio de 2024
Base de datos final	25%	31 de agosto de 2024
Reporte final	35%	15 de diciembre de 2024

Proceso de selección #.....

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

*Consultoría para la inclusión de un módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de victimización de alcance regional para la edición de la encuesta del 2024 y del 2025*

*Regional*

*RG-T4286*

*Mejorando las políticas públicas a través de la agenda digital*

<https://convergence.iadb.org/Operation/RG-T4286>

### **22. Antecedentes y Justificación**

- 22.1. El creciente uso de las tecnologías digitales ha impactado las prácticas delictivas: ha aumentado las oportunidades y las formas para cometer delitos con menor riesgo de detección, y ha dado oportunidades para nuevos delitos (Jahankhani et al., 2014). Los ciberdelitos afectan a personas, empresas y gobiernos; traspasan las fronteras tradicionales de los estados y suponen un gran reto de identificación y persecución. Esto se agrava con la participación del crimen organizado. El ciberdelito constituye la mitad de los delitos contra la propiedad en el mundo (BID y OEA, 2020) y la probabilidad de detener y procesar a las personas culpables es menos del 0,05% (WEF, 2020). La exposición al ciberdelito aumentó con la pandemia del COVID-19: fraudes y estafas en línea, ataques a instituciones gubernamentales y, en particular, a Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) (Velasco, 2022). También aumentó el abuso y explotación sexual de menores (Interpol, 2020; CEPAL y UNICEF, 2020) y la violencia basada en género (VBG), en especial a personas LGBTQ+, mediante distintos actos de ciberviolencia (UNODC, 2020; CIM, 2020).
- 22.2. Medir la ciberdelincuencia únicamente a partir de los registros administrativos conduce a una subestimación del fenómeno. Las víctimas de delitos cibernéticos pueden considerar que el daño sufrido no justifica una denuncia o que la denuncia no sea imprescindible. Más allá de la presentación de una denuncia, las víctimas pueden no ser necesariamente conscientes de que están experimentando un delito. Dados los impactos del ciberdelito y las limitaciones de la información administrativa disponible, la generación de encuestas sobre percepción y victimización se vuelven vitales para diseñar, implementar, monitorear y evaluar programas y políticas públicas, así como promover el diálogo entre hacedores de políticas, la academia, la sociedad civil, y otros actores relevantes del sector de seguridad y justicia.
- 22.3. En este sentido, el equipo de Seguridad Ciudadana y Justicia de la División de Innovación para Servir al Ciudadano (ICS), que forma parte del departamento de Instituciones para el Desarrollo (IFD) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) busca contribuir a generar información comparable a nivel de la región de América Latina para analizar la victimización por ciberdelito a los ciudadanos en la región.
- 22.4. El equipo de Seguridad Ciudadana y Justicia es responsable de promover políticas de prevención de crímenes, mejorar las medidas de reinserción de personas que cometieron delitos, y fortalecer las instituciones vinculadas a través del desarrollo de políticas públicas, asesoría estratégica, asistencia técnica y capacitación.

## **23. Objetivos**

- 23.1. El objetivo de esta consultoría es incluir un módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de victimización de una encuestadora de alcance regional para la edición de la encuesta del 2024 y el 2025, a fin de analizar la evolución de este delito en la región y contar con datos comparables a fin de analizar la evolución de este delito en la región y contar con datos comparables, incluyendo en violencia basada en género en línea.

## **24. Actividades Clave**

- 24.1. Para cumplir con el objeto de la consultoría, la firma a cargo deberá realizar las siguientes actividades, sin perjuicio de otras que se consideren necesarias. Cada una de estas actividades debe llevarse a cabo en coordinación con la División de Innovación para Servir al Ciudadano (IFD/ICS):
- 24.1.1. Elaborar una batería de preguntas para incluir en el módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de victimización regional.
  - 24.1.2. Probar la batería de preguntas en un grupo focal para asegurar claridad, relevancia y completitud.
  - 24.1.3. Aplicar el módulo de victimización por ciberdelito en la encuesta de victimización regional.
  - 24.1.4. Recolectar los datos resultado de la aplicación del módulo de victimización por ciberdelito en la encuesta de victimización regional, asegurando el control de calidad y supervisión durante el proceso de recolección de datos.
  - 24.1.5. Elaborar una base de datos acompañada de un libro de códigos a partir de los resultados de la batería de preguntas del módulo de victimización por ciberdelito en la encuesta de victimización regional, en un formato específico (.xls, .R, .dta o similar, a ser acordado entre la firma consultora y el Banco).
  - 24.1.6. Elaborar un informe final con los principales resultados, lecciones aprendidas del proceso de recolección de datos y sugerencias para procesos futuros de esta naturaleza.

## **25. Resultados y Productos Esperados**

- 25.1. Como parte de esta consultoría, la firma consultora deberá entregar al Banco los siguientes productos:
- 25.1.1. Entregable 1: Plan de trabajo. Deberá incluir las principales actividades proyectadas, resultados esperados y calendario de implementación.
  - 25.1.2. Entregable 2: Reporte de avances. Deberá incluir información sobre la batería de preguntas para incluir en el módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de victimización regional y su aplicación al grupo focal.
  - 25.1.3. Entregable 3: Base de datos final. Deberá incluir la base de datos limpia y el libro de códigos respectivo. Se deberá entregar en un formato específico (.xls, .R, .dta o similar), a ser acordado entre la firma consultora y el Banco.
  - 25.1.4. Entregable 4: Reporte final. Reporte descriptivo sobre el desarrollo de la batería de preguntas para incluir en el módulo de victimización por ciberdelito en una encuesta de victimización regional. Deberá incluir los principales resultados, lecciones aprendidas del proceso de recolección de datos y sugerencias para procesos futuros de esta naturaleza.

## **26. Calendario del Proyecto e Hitos**

26.1. La consultoría propuesta se deberá realizar en un periodo de doce meses, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, con el siguiente cronograma e hitos del proyecto:

### Calendario de hitos

Entregable	Fecha de entrega
Plan de trabajo	31 de enero de 2024
Reporte de avances	30 de junio de 2024
Base de datos final	31 de agosto de 2024
Reporte final	15 de diciembre de 2024

## **27. Requisitos de los Informes**

27.1. Todos los informes serán presentados en español en versión Word y deberá entregarse una presentación PowerPoint final con los resultados de esta consultoría.

27.2. La base de datos se deberá entregar en un formato específico (.xls, .R, .dta o similar), a ser acordado entre la firma consultora y el Banco.

## **28. Criterios de aceptación**

28.1. Los entregables de esta consultoría deberán ser enviados por la firma consultora al BID y deberán contar con el visto bueno del especialista del BID a cargo de esta consultoría, a fin de procesar el pago por cada entregable.

## **29. Supervisión e Informes**

29.1. La firma consultora deberá presentar los entregables de esta consultoría a Karelia Villa Mar, Especialista Líder de Seguridad Ciudadana y Justicia del BID, de acuerdo con el cronograma previsto de los entregables. La supervisora de esta consultoría realizará comentarios a los entregables.

29.2. Dentro de la semana posterior a la presentación de cada entregable, se realizará una reunión virtual durante la cual la firma consultora hará una presentación sobre el progreso y planificará los próximos pasos.

## **30. Calendario de Pagos**

30.1. Las condiciones de pago se basarán en los hitos o entregables del proyecto. El Banco no espera hacer pagos por adelantado en virtud de contratos de consultoría a menos que se requiera una cantidad significativa de viajes. El Banco desea recibir la propuesta de costos más competitiva para los servicios descritos en el presente documento.

30.2. La Tasa de Cambios Oficial del BID indicada en el SDP se aplicará para las conversiones necesarias de los pagos en moneda local.

30.3. El cronograma de pagos será el siguiente:

Calendario de pagos

Entregable	Porcentaje	Fecha de entrega
Plan de trabajo	15%	31 de enero de 2024
Reporte de avances	25%	30 de junio de 2024
Base de datos final	25%	31 de agosto de 2024
Reporte final	35%	15 de diciembre de 2024

## **Consultor para la elaboración de una nota técnica sobre las tendencias en la victimización por ciberdelitos en América Latina para la División de Innovación para Servir la Ciudadano (IFD/ICS)**

### **País de residencia de la persona consultora**

El Grupo BID es una comunidad de personas diversas, versátiles y apasionadas, unidas para mejorar vidas en América Latina y el Caribe. Aquellos que trabajan con nosotros encuentran un propósito y hacen lo que más les gusta en un entorno inclusivo, colaborativo, ágil y gratificante.

### **Acerca de este puesto de trabajo**

El creciente uso de las tecnologías digitales ha impactado las prácticas delictivas: ha aumentado las oportunidades y las formas para cometer delitos con menor riesgo de detección, y ha dado oportunidades para nuevos delitos (Jahankhani et al., 2014). Los ciberdelitos afectan a personas, empresas y gobiernos; traspasan las fronteras tradicionales de los estados y suponen un gran reto de identificación y persecución. Esto se agrava con la participación del crimen organizado. El ciberdelito constituye la mitad de los delitos contra la propiedad en el mundo (BID y OEA, 2020) y la probabilidad de detener y procesar a las personas culpables es menos del 0,05% (WEF, 2020). La exposición al ciberdelito aumentó con la pandemia del COVID-19: fraudes y estafas en línea, ataques a instituciones gubernamentales y, en particular, a Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) (Velasco, 2022). También aumentó el abuso y explotación sexual de menores (Interpol, 2020; CEPAL y UNICEF, 2020) y la violencia basada en género (VBG), en especial a personas LGBTQ+, mediante distintos actos de ciberviolencia (UNODC, 2020; CIM, 2020).

Medir la ciberdelincuencia únicamente a partir de los registros administrativos conduce a una subestimación del fenómeno. Las víctimas de delitos cibernéticos pueden considerar que el daño sufrido no justifica una denuncia o que la denuncia no sea imprescindible. Más allá de la presentación de una denuncia, las víctimas pueden no ser necesariamente conscientes de que están experimentando un delito. Dados los impactos del ciberdelito y las limitaciones de la información administrativa disponible, la generación de encuestas sobre percepción y victimización se vuelven vitales para diseñar, implementar, monitorear y evaluar programas y políticas públicas, así como promover el diálogo entre hacedores de políticas, la academia, la sociedad civil, y otros actores relevantes del sector de seguridad y justicia.

En este sentido, a fin de contribuir a generar información comparable a nivel de la región de América Latina para analizar la victimización por ciberdelito a los ciudadanos en la región, el equipo de Seguridad Ciudadana y Justicia ajustará un instrumento de medición de victimización por ciberdelito a fin de incluir diferentes conductas delictivas (ciberacoso, violencia basada en género en línea, fraude en línea, ransomware, entre otras) en una encuesta de victimización en la región, a fin de analizar la incidencia de este delito en la región y contar con datos comparables. Asimismo, llevará a cabo un piloto del instrumento en una encuesta de victimización en la región. .

En este contexto, estamos buscando una persona consultora para la elaboración de una nota técnica para analizar la estadística de los resultados del piloto e incluir recomendaciones de política pública para la prevención y atención del ciberdelito para mejorar las capacidades institucionales de las entidades de seguridad y justicia a fin de prevenir y atender el cibercrimen.

Trabajarás en el equipo de Seguridad Ciudadana y Justicia de la División de Innovación para Servir al Ciudadano (ICS), que forma parte del departamento de Instituciones para el Desarrollo (IFD). Este equipo es responsable de promover políticas de prevención de crímenes, mejorar las medidas de reinserción de personas que cometieron delitos, y fortalecer las instituciones vinculadas a través del desarrollo de políticas públicas, asesoría estratégica, asistencia técnica y capacitación.

### **Esto es lo que harás**

El consultor estará a cargo de las siguientes actividades, sin perjuicio de las que se considere relevantes a fin de cumplir con los objetivos de esta consultoría:

- Presentar un plan de trabajo sobre las actividades clave para llevar a cabo los objetivos de esta consultoría.
- Elaborar una nota técnica sobre las tendencias en la victimización por ciberdelitos en América Latina durante 2024 y 2025, con base en los resultados obtenidos en el módulo de victimización



por ciberdelito en la encuesta de victimización de alcance regional para la edición de la encuesta del 2024 y del 2025, a fin de analizar la evolución de este delito en la región y contar con datos comparables, incluyendo en violencia basada en género en línea.

- Para elaborar el informe, se deberá analizar la estadística e incluir recomendaciones de política pública para la prevención y atención del ciberdelito para mejorar las capacidades institucionales de las entidades de seguridad y justicia a fin de prevenir y atender el cibercrimen.

### **Cronograma de Entregas y Pagos**

Como parte de la consultoría, se deberán entregar los siguientes productos:

<b><u>Entregable #</u></b>	<b><u>Porcentaje</u></b>	<b><u>Fecha Estimada de Entrega</u></b>
<b><u>1. Plan de trabajo</u></b>	<b><u>15%</u></b>	<b><u>15 de septiembre de 2025</u></b>
<b><u>1. Informe de avances</u></b>	<b><u>35%</u></b>	<b><u>15 de noviembre de 2025</u></b>
<b><u>1. Informe final</u></b>	<b><u>50%</u></b>	<b><u>15 de diciembre de 2025</u></b>

### **Esto es lo que necesitas**

- **Educación:** Maestría en Economía, Ciencias Sociales, Sociología, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, u otros campos pertinentes a las responsabilidades de la función.
- **Experiencia:** Por lo menos 5 años de experiencia progresiva trabajando en el sector de seguridad ciudadana y justicia en México, o la combinación equivalente de educación y experiencia
- **Idiomas:** Se requiere dominio de español y de inglés, oral y escrito. Se prefiere tener conocimientos adicionales de francés y portugués.

### **Habilidades claves**

#### **Campo técnico**

- Aprendizaje continuo
- Colaborar y compartir conocimientos
- Centrarse en los clientes
- Comunicar e influir
- Innovar y probar cosas nuevas

### **Requisitos**

- **Ciudadanía:** Usted es ciudadano de uno de nuestros 48 países miembros.
- **Consanguinidad:** No tiene miembros de su familia (hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluido el cónyuge) que trabajen en el BID, BID Invest o BID Lab.
- **Consideraciones en cuanto a la COVID-19:** la salud y la seguridad de nuestros empleados son nuestra principal prioridad. Como condición de empleo, el BID/BID Invest requiere que todos los nuevos empleados tengan la vacunación completa contra la COVID-19.

### **Tipo de contrato y duración**

- Tipo de Contrato: Consultor de Productos y Servicios Externos (PEC), suma alzada
- Duración: 30 días en un periodo de 4 meses

### **Qué ofrecemos**

El Grupo BID ofrece beneficios que responden a las diferentes necesidades y momentos de la vida de un empleado. Estos beneficios incluyen:

- Un paquete de **remuneración competitiva**.
- Una manera flexible de trabajar. Se le evaluará por entregable.

### **Nuestra cultura**

En el Grupo BID, trabajamos para todas las personas den lo mejor de sí y traigan a su verdadero yo al trabajo, estén dispuestas a intentar nuevos enfoques sin miedo, rindan cuentas de sus acciones y reciban una retribución por ellas.

La Diversidad, la Equidad, la Inclusión y el Sentido de Pertenencia (DEIB) son los pilares de nuestra organización. Celebramos todas las dimensiones de diversidad y animamos a que se postulen mujeres, LGBTQ+, personas con discapacidades, afrodescendientes e indígenas.

Nos cercioraremos de que a las personas con discapacidades se les brinden adaptaciones razonables para participar en el proceso de las entrevistas laborales. Si usted es un candidato calificado que tiene una discapacidad, envíenos un correo electrónico a [diversity@iadb.org](mailto:diversity@iadb.org) a fin de solicitar adaptaciones razonables para poder completar esta solicitud.

**Nuestro Equipo de Recursos Humanos revisa exhaustivamente cada solicitud.**

### **Acerca del Grupo BID**

El Grupo BID, compuesto por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones de financiamiento flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y subsidios a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe.

### **Acerca del BID**

El Banco Interamericano de Desarrollo tiene como misión mejorar vidas. Fundado en 1959, el BID es una de las principales fuentes de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe. El BID también realiza proyectos de investigación de vanguardia y ofrece asesoría sobre políticas, asistencia técnica y capacitación a clientes públicos y privados en toda la región.

**Síguenos:**

<https://www.linkedin.com/company/inter-american-development-bank/>

<https://www.facebook.com/IADB.org>

[https://twitter.com/the\\_IDB](https://twitter.com/the_IDB)