

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

PERÚ

APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA POBLACIÓN PERUANA

PE-T1057

PLAN DE OPERACIONES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Pablo Alonso, Jefe; Arnaldo Posadas (ICF/ICS); Gonzalo Deustua (ICS/CPE); María José Baptista (LEG/SGO); y Valeria Wedolowski (ICF/ICS).

INDICE

RESUMEN EJECUTIVO	1
I. MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN.....	2
II. EL PROGRAMA	4
A. Objetivos y descripción	4
III. COSTO Y FINANCIAMIENTO	6
A. Financiamiento	6
B. Sostenibilidad	6
IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA	6
A. Organismo ejecutor	6
B. Estado de la preparación.....	7
C. Período de ejecución y calendario de desembolsos.....	8
D. Adquisiciones	8
V. MONITOREO Y EVALUACIÓN	8
A. Monitoreo	8
B. Seguimiento.....	9
VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS	9
A. Beneficios	9
B. Riesgos	9
VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	10
A. Fecha de revisión ESR	10

ANEXOS

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Presupuesto Detallado del Programa
ANEXO III	Plan de Adquisiciones

APÉNDICES

APÉNDICE I	Términos de Referencia para la Firma Consultora
------------	---

DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE ICF/ICS

PREPARACIÓN:

Plan Nacional de Reforma Integral de la Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana

SIGLAS Y ABREVIATURAS

CERIAJUS	Comisión Especial para la Reforma Integral de la Administración de Justicia
GI	Grupo Impulsor
MINJUS	Ministerio de Justicia
OE	Organismo Ejecutor
PMSAJ	Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana
PNRIAJ	Plan Nacional de Reforma Integral de la Administración de Justicia
SAJ	Sistema de Administración de Justicia

RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario:	Sistema de Administración de Justicia del Perú		
Jefe de	Pablo Alonso, Jefe; Arnaldo Posadas (ICF/ICS); Gonzalo Deustua		
Equipo/Miembros:	(ICS/CPE); María José Baptista (LEG/SGO); y Valeria Wedolowski (ICF/ICS)		
Organismo	El Banco		
Ejecutor:			
Beneficiarios:	Las entidades del Sistema de Administración de Justicia		
Financiamiento:	BID: Fondo General de Cooperación de España	Euro	260.596
	Local:	Euro	28.941
	Total:	Euro	289.537
Objetivos:	El objetivo principal de esta cooperación técnica (CT) será complementar los estudios de factibilidad financiados por la operación PE-L1028 para apoyar la preparación del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana PMSAJ, PE-L1031 (el Programa), mediante el desarrollo de insumos técnicos que garanticen la optimización de la inversión requerida.		
Plazos:	Período de Ejecución:	12	Meses
	Período de Desembolso:	18	Meses
Condiciones contractuales especiales:	Ninguna.		
Excepciones a las políticas del Banco	Ninguna.		
Revisión social y ambiental:	El ESR revisó la operación el 23 de julio de 2007 y decidió que no se necesitaba acción adicional. No existen riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas en esta operación. De acuerdo con los “Environment and Safeguards Compliance Guidelines”, la operación fue clasificada como categoría “C”.		
Coordinación con otras agencias:	Dado que el número de donantes involucrados en el sector es numeroso (BM, USAID, PNUD, UE, GTZ, AECI), es necesario establecer mecanismos efectivos de coordinación. En este sentido, el Banco y el Grupo de Justicia de donantes (cuya coordinación esta llevándose a cabo por la Unión Europea) vienen manteniendo reuniones de trabajo de preparación del PMSAJ en las que se definen las necesidades de asistencia técnica y el responsable de la financiación; y se discute la estrategia, el cronograma y el mecanismo de ejecución y las posibles modalidades de financiamiento. Se está trabajando con la idea de que el PMSAJ se co-financie entre todos los donantes, dentro de la modalidad “Sector Wide Approach.”		

I. MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN

- 1.1 El inadecuado funcionamiento de la administración de justicia es, desde antaño, un freno para el desarrollo económico, político y social del país. Un estudio reciente¹ argumenta que si en Perú se mejorase el sistema judicial hasta un nivel similar al del promedio de la región, su riqueza se vería aumentada en un 50%. Asimismo, en promedio, un punto de incremento en el índice de “Estado de Derecho” (en una escala de 0-100) incrementaría el ingreso anual medio del Perú en US\$404.²
- 1.2 Varias iniciativas de reforma. A raíz del descubrimiento de los casos de corrupción que ocasionaron la caída del gobierno de Fujimori, desde los inicios de esta década se han venido planteando diversas iniciativas de reforma a la problemática de la Administración de Justicia con un carácter global y sistémico, hasta culminar con el trabajo realizado por la Comisión Especial para la Reforma Integral de la Administración de Justicia (CERIAJUS), que se constituye como la propuesta más profunda, sistémica y consensuada de la historia peruana.
- 1.3 CERIAJUS. La CERIAJUS fue una comisión creada mediante ley para: (i) elaborar un diagnóstico del Sistema de Administración de Justicia (SAJ) y (ii) realizar una propuesta integrada para la reforma del mismo. Presidida por el Presidente del Poder Judicial, estuvo integrada por 16 miembros, representantes de todas las instituciones del sistema de justicia y de la sociedad civil. En su día, la opinión unánime fue que el proceso impulsado por la CERIAJUS ha sido el esfuerzo más integrado, participativo y de mayor calidad de todos los realizados en el país.
- 1.4 El Plan Nacional de Reforma Integral de la Administración de Justicia (PNRIAJ). El 24 de abril de 2004, la CERIAJUS presentó públicamente el PNRIAJ, el cual propuso: (i) la enmienda a la totalidad del Título de la Constitución relativo al Poder Judicial; (ii) la modificación de las Leyes Orgánicas correspondientes; (iii) la modificación de la normativa sustantiva y procesal relativa al SAJ; y (iv) la financiación de 118 proyectos específicos de inversión, cuyo objetivo sería paliar gran parte de las deficiencias referidas anteriormente, y cuyo costo ascendería a aproximadamente US\$400 millones. El Ministerio de Justicia (MINJUS) creó el Grupo Impulsor (GI), compuesto por representantes de cada una de las instituciones del SAJ y el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), para seguir dando impulso al PNRIAJ.
- 1.5 El Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana (PMSAJ). En este contexto, el GI, tomando como base en el PNRIAJ, teniendo en cuenta lo acontecido desde su presentación, y observando la normativa peruana en materia de inversiones públicas, preparó un perfil de programa para la reforma del SAJ. El GI sometió este perfil para consideración del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), obteniendo su validación. Este programa de reformas del SAJ

¹ World Bank. 2006. *Where is the Wealth of Nations? Measuring for the XXI Century*. The World Bank, Working Paper No. 14, March 28.

² Véase nota 1 *supra*, (p. 98).

actualizado ha sido denominado “Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana” (PMSAJ). A solicitud del Gobierno Peruano, este programa sería financiado, en parte, por el Banco mediante un proyecto en preparación del mismo nombre (PE-L1031). Se espera que el resto de la comunidad internacional contribuya a cofinanciar el PMSAJ.

- 1.6 Si bien el contenido del perfil del PMSAJ refleja, en gran medida, los alcances definidos por el PNRIAJ debe notarse que algunas de las actividades contempladas en el PNRIAJ han comenzado a ser implementadas por las propias instituciones del SAJ, bien con recursos propios, o con financiamiento externo (La Unión Europea y el Banco Mundial principalmente). Además, el PMSAJ incluye nuevos matices, prioridades, y lecciones aprendidas resultantes del trabajo de diagnóstico y afinamiento de la estrategia de implementación que las instituciones del SAJ y el GI, con apoyo del Banco, han venido realizando en el último año y medio. Finalmente, el PMSAJ pone un mayor énfasis en la ejecutabilidad, viabilidad e impacto de las reformas.
- 1.7 Preparación del PMSAJ. Para financiar la mayor parte de los estudios de factibilidad del PMSAJ, el MEF solicitó al Banco Interamericano de Desarrollo (el Banco) US\$1.179.250. Con base en esta solicitud, el Banco ha aprobado con cargo a la línea FAPEP la operación PE-L1028 “Apoyo a la Preparación del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana.” La carta Acuerdo correspondiente entre el Gobierno del Perú y el Banco fue firmada en 12 de octubre de 2007.
- 1.8 Teniendo en cuenta el alto costo de los estudios de factibilidad y ante el convencimiento de que para diseñar algunos de los componentes esenciales del PMSAJ era necesaria la experiencia internacional, el Gobierno del Perú solicitó al Banco que gestionase la posibilidad de financiar parte de los estudios de preparación con recursos provenientes del Fondo General de Cooperación de España (FGE). En particular, se ha pensado que la experiencia española podría ser de gran utilidad en las siguientes áreas: (i) apoyar las discusiones para la enmienda al marco constitucional [véase párrafo 1.4, inciso (i)]; (ii) apoyar la elaboración de sendas leyes orgánicas para el Poder Judicial y Ministerio Público [véase párrafo 1.4, inciso (ii)]; (iii) actualizar algunas de las políticas privativas del sistema (Ej. lucha contra el crimen organizado y administración penitenciaria); (iv) generar estrategias dirigidas a crear las condiciones de gobernabilidad del sistema; y (v) preparar planes para mejorar la gestión jurisdiccional. La presente operación financiaría la realización de estas actividades esenciales que no están contempladas en los estudios de factibilidad que el Banco financiaría mediante la operación PE-L1028. Se están organizando reuniones con la comunidad internacional para detectar las necesidades de financiamiento de otras actividades preparatorias necesarias, y asegurar que son debidamente cubiertas.

II. EL PROGRAMA

A. Objetivos y descripción

2.1 El objetivo principal de esta cooperación técnica (CT) es complementar los estudios de factibilidad financiados por la operación PE-L1028 para apoyar la preparación del PMSAJ, PE-L1031, mediante el desarrollo de insumos técnicos que garanticen la optimización de la inversión requerida.

2.2 Para lograr el cumplimiento de sus objetivos, la CT se organizará en tres componentes, tal como se describe a continuación:

a) Desarrollo Legislativo

2.3 Este componente incluirá la financiación de la asistencia técnica requerida para modernizar parte del marco jurídico relativo a la administración de justicia, que se considera necesario para garantizar un adecuado funcionamiento del SAJ en el medio y largo plazos. En particular, este componente financiará: (a) los trabajos y discusiones preparatorias para incentivar el proceso de enmienda al marco constitucional [véase párrafo 1.4, inciso (i)]; y (b) la elaboración de nuevas leyes orgánicas para el Poder Judicial y el Ministerio Público [véase párrafo 1.4, inciso (ii)].

2.4 La comunidad internacional estaría financiando la actualización del resto del marco jurídico del SAJ: Ley Orgánica del Consejo Nacional de la Magistratura, Ley Orgánica de la Academia de la Magistratura, Ley de Carrera Judicial y sus reglamentos respectivos, y los códigos de procedimiento, civil, penal y contencioso-administrativo.³

2.5 Como resultados de este componente se espera dar inicio al proceso de reforma constitucional del título relativo al Poder Judicial. Se espera que los productos de este componente coadyuven a facilitar el diálogo entre los distintos estamentos y poderes del estado y la sociedad civil, y generen incentivos para que se siga debatiendo la reforma del título constitucional citado a fin de que se complete su reforma en el mediano o largo plazo. Asimismo, se espera lograr producir sendos textos articulados de leyes orgánicas para el Poder Judicial y el Ministerio Público debidamente fundamentados y discutidos entre los actores relevantes. La promulgación de las citadas leyes orgánicas se espera que ocurra durante la ejecución del PMSAJ.⁴

³ A raíz de la Declaración de París, la comunidad internacional ha creado un grupo de trabajo para coordinar las acciones de los donantes en el sector justicia. Dentro de este ámbito, y bajo el liderazgo del GI se han identificado las necesidades de asistencia en apoyo legislativo y se está asegurado que todas estén debidamente cubiertas.

⁴ En las conversaciones hasta la fecha mantenidas con representantes del Gobierno, se está barajando la posibilidad de que el PMSAJ apoye la implementación de una política nacional para la reforma del SAJ. Para estos efectos, el Ejecutivo financiaría, con recursos del PMSAJ (PE-L1031 y financiamiento de otros donantes) las necesidades de inversión del SAJ, mediante un mecanismo de gestión de resultados. La promulgación e implementación de estas leyes orgánicas y de las otras que

b) Mejoramiento de la gestión de los Despachos Fiscal

- 2.6 Este componente incluirá la financiación de la asistencia técnica requerida para desarrollar un plan de mejora de la gestión del despacho Fiscal, que tenga en cuenta las diversas realidades geográficas, culturales y demográficas del país y los desarrollos que el PJ ha realizado en relación con el despacho judicial, con la finalidad de aliviar la carga judicial, potenciar la productividad de jueces y fiscales y acelerar la resolución de disputas.
- 2.7 Con recursos del FAPEP (PE-L1028) se financiarán los planes corporativos estratégicos para fortalecer las funciones transversales administrativas de las instituciones del SAJ (ej., planificación, toma de decisiones, administración financiera, administración de recursos humanos, administración de recursos materiales e inmobiliarios, procesos de compras, administración de tecnologías de la comunicación y la información, etc.). El Organismo Ejecutor deberá asegurarse que los trabajos de la firma consultora estén debidamente coordinados con los consultores que preparen los planes corporativos estratégicos de las instituciones del SAJ.
- 2.8 Como resultados de estas actividades se espera contar con un plan estratégico e integral para mejorar el funcionamiento de los despachos judiciales y fiscales, reducir la carga judicial, y acelerar la tramitación de los procesos judiciales que eventualmente redundaría en menores costos de transacción para la economía, menores costos para los procesados y sus familias, y mayor confianza en las instituciones por parte de los ciudadanos. Se anticipa que las actividades contenidas en este componente serán ejecutadas en un período de seis meses.

c) Desarrollo de estrategias y Políticas

- 2.9 Este componente incluirá la financiación de la asistencia técnica requerida para desarrollar: (a) una estrategia de reforma del SAJ; (b) el diseño de: (i) la estructura curricular de la carrera penitenciaria, (ii) un nuevo sistema de tratamiento penitenciario, y (iii) un nuevo esquema normativo de ejecución penal, que responda a la realidad penitenciaria del país en cuanto a los regímenes penitenciarios, criterios de clasificación, beneficios penitenciarios y uso de penas alternativas a la prisión efectiva; y (c) una política y su correspondiente normativa para luchar contra el crimen organizado.
- 2.10 Como resultado de este componente se espera contar con una estrategia de implementación de la reforma que incremente su probabilidad de éxito, los indicadores de proceso y resultado que permitan monitorear y evaluar las reformas, un diseño institucional para ejecutar y coordinar la implementación del PMSAJ; una nueva propuesta de manejo penitenciario basada en recursos humanos idóneos, un tratamiento penitenciario eficaz y un marco normativo de ejecución penal realista y orientado a la verdadera resocialización del interno, y un marco

normativo para luchar contra el crimen organizado. Se anticipa que las actividades contenidas en este componente serán ejecutadas en un período de seis meses.

- 2.11 Los tres componentes incluirán la financiación del necesario apoyo logístico para llevar a cabo los talleres y reuniones necesarios para recabar la información y consensuar las propuestas en el párrafo anterior. En particular se incluirían los gastos administrativos relativos a la organización de los talleres y reuniones; la gestión de la relación con los medios de comunicación; la preparación de notas de prensa; y los concernientes a la moderación de talleres y reuniones, incluyendo, de ser necesario, la contratación de alguna consultoría especializada en el área de gestión penitenciaria.

III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

A. Financiamiento

- 3.1 El costo total de esta CT se ha estimado en €289.537, de los cuales €260.596 serán provenientes del Fondo General de Cooperación Española (FGE) y €28.941 constituirán el Aporte Local (el Anexo II contiene el presupuesto detallado de la operación). El siguiente cuadro presenta una estimación detallada de los costos de la operación:

Tabla III-1: Cuadro de Costos (en €)			
Tipo de gasto	Banco (FGE)	Aporte Local	TOTAL
1. Firma consultora	217.061		217.061
2. Coordinador de la operación	31.583		31.583
3. Foros de consulta nacionales y regionales	11.952	28.941	40.893
Total	260.596	28.941	289.537

B. Sostenibilidad

- 3.2 Las actividades contempladas en esta TC tienen como objetivo generar las condiciones de sostenibilidad del PMSAJ (PE-L1031). En la medida, en que dicho proyecto se ejecute exitosamente las reformas serán sostenibles. El PMSAJ contemplaría acciones para mejorar la eficiencia del gasto de las instituciones del SAJ.

IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

A. Organismo ejecutor

- 4.1 El acuerdo individual para formalizar esta operación será suscrito entre el Banco y la República del Perú (el beneficiario). El Organismo Ejecutor (OE) será el Banco. Para la coordinación de las actividades de la operación, el Banco realizará las

coordinaciones necesarias entre las distintas entidades del sistema de administración de justicia, y con el Poder Legislativo, y las actividades de comunicación requeridas, por intermedio del MINJUS, que, a su vez, contará con el apoyo de la Unidad Ejecutora (UE) que ha sido constituida para la administración y ejecución del Memorando de Asistencia para la Facilidad de Preparación y Ejecución de Proyectos (PE-L1028). Esta UE cuenta con un presupuesto administrativo de US\$119.250 y de US\$148.000 de asistencia técnica para apoyar en la supervisión de los trabajos de consultoría comprendidos en la preparación del PMSAJ. Asimismo, la Unión Europea ha colaborado con US\$40.000 (aprox.) para desarrollar talleres de diálogo con usuarios, operadores y la sociedad civil en la ciudad de Lima y en ciudades del interior, que han servido de base, entre otras cosas para definir el contenido de esta operación y sus respectivos términos de referencia y para contratar asesores para cada una de las entidades del SAJ, para que apoyen a la coordinación de la preparación del PMSAJ. Con recursos de esta operación se contrataría a un Coordinador por un período de 9 meses, dado que la ejecución va a requerir coordinar actividades con representantes de un elevado número de instituciones y de la sociedad civil, y una estrecha coordinación entre las actividades de esta operación y las otras contempladas en el programa PE-L1028 (lo que requiere adicionalmente, la preparación de informes de avance, la organización y facilitación de los talleres, la interlocución con las altas autoridades de las instituciones del SAJ, y experiencia y conocimientos en materia de reforma del SAJ).

- 4.2 La dirección técnica de este proyecto quedará a cargo del GI, que se apoyará en la UE y el coordinador citados en el párrafo anterior. Para garantizar la adecuada implementación de esta operación, se tomarán las siguientes medidas: (a) el cronograma de ejecución y los términos de referencia para la contratación de las consultorías que se llevarían a cabo con esta operación han sido debidamente preparados y acordados con el GI, tomando en cuenta un proceso de consulta con operadores y usuarios del SAJ y representantes de la sociedad civil; (b) la selección de los candidatos se realizará por el Banco después de consultar al GI; y (c) el Coordinador preparará informes ejecutivos mensuales de avance para su validación por el Banco y el GI. El GI se reunirá una semana después de la remisión de los respectivos informes para validar el trabajo realizado y determinar los ajustes que sean pertinentes. El GI, a iniciativa de cualquiera de las partes integrantes del mismo, podrá convocar tantas reuniones como considere necesarias para garantizar una supervisión y dirección adecuadas. El Banco autorizará los pagos a los consultores.

B. Estado de la preparación

- 4.3 Las actividades propuestas se iniciarían en enero de 2008. Los Términos de Referencia para las actividades propuestas han sido revisados y validados por el GI. De conformidad con los procedimientos del Banco, se ha remitido al Ministerio de Economía de España los términos de Referencia para su publicación en los medios correspondientes y se ha contactado a firmas consultoras de reconocido prestigio para incitar su interés en participar en el proceso licitatorio.

C. Período de ejecución y calendario de desembolsos

- 4.4 El plazo de ejecución será de 12 meses, contabilizando el periodo de licitación, y el plazo de desembolsos será de 18 meses, contados a partir de la fecha de firma del convenio de cooperación técnica.⁵

D. Adquisiciones

- 4.5 La selección y contratación de los consultores estará a cargo del Banco, de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos en el documento GN-2350-7. La selección de los consultores se realizará en consulta con el GI. De acuerdo con la normativa del FGE, al menos el 75% de los recursos provenientes del fondo deberán ser destinados a la contratación de consultores de nacionalidad española. El plan de adquisiciones del programa se adjunta a este plan de operaciones (Anexo III).
- 4.6 Para facilitar la coordinación y ejecución de las actividades comprendidas en esta operación, y después de revisar la naturaleza de las mismas y comprobar una gran afinidad entre ellas, se ha acordado encomendar la realización de todas las actividades a una sola firma consultora por un monto de €217.061. El resto de los recursos (€43.535) serían destinados a la contratación del Coordinador y sufragar los gastos de apoyo logístico de los talleres.

V. MONITOREO Y EVALUACIÓN

A. Monitoreo

- 5.1 El monitoreo de la operación se realizará con base en los indicadores definidos en el Marco Lógico que se encuentra en el Anexo I. El Coordinador entregará informes mensuales de desempeño para su revisión por la UE, el GI, los donantes y el Banco. Además, dentro de los primeros quince días contados a partir del contrato, la firma contratada entregará a la UE, el GI y el Banco un plan de trabajo detallado. Con base en este plan de trabajo, la UE, el GI y el Banco podrán modificar la frecuencia estimada (véase pár. 4.2) de sumisión de informes (uno por mes) para ajustarla al nuevo plan de trabajo. En cualquier caso, se realizará una reunión de monitoreo del progreso de la operación cada tres meses.

⁵ Se estima que los servicios de consultoría salgan a concurso Diciembre de 2007 y que se puedan adjudicar los mismos a finales del primer trimestre de 2008. Asimismo, se estima que las labores comiencen durante el mes de abril de 2008 y terminen, nueve meses más tarde, a finales del último trimestre de 2008

B. Seguimiento

- 5.2 La División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS) tendrá la responsabilidad técnica y básica en la ejecución de esta CT, y de seguimiento a la contratación de los servicios de consultoría y autorización de los desembolsos.

VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS

A. Beneficios

- 6.1 Los estudios y propuestas financiados por esta operación se constituirán en un complemento indispensable a los estudios preparatorios del PMSAJ, y coadyuvarán a dotar de viabilidad técnica, institucional y financiera y visión sistémica a las inversiones que se realicen dentro del PMSAJ, cuyo objetivo principal es brindar mejores servicios judiciales a la población peruana, reducir los costos de transacción, mejorar la competitividad de la economía, mediante el fortalecimiento de la seguridad jurídica y el Estado de Derecho.
- 6.2 Si bien existen numerosos estudios que argumentan una positiva correlación entre un sistema judicial sólido y el crecimiento económico, poco se sabe sobre exactamente cuáles son los elementos institucionales que causan dicha correlación, y aún es más difícil definir con precisión cuáles son los factores que pueden propiciar el deseado cambio institucional. Ello nos impide fijar con precisión que impacto específico las acciones contenidas en esta operación (incluso en combinación con las contempladas en el PMSAJ) puedan tener sobre el crecimiento económico (por vía de la reducción de los costos de transacción y de la mejora de la competitividad) y el fortalecimiento del Estado de Derecho (mediante la legitimidad que la aplicación congruente de las normas brinda al conjunto del Estado) y del capital social.
- 6.3 Sin embargo, con base a las experiencias de otros países y al saber acumulado, es razonable asumir que las acciones contenidas en esta operación tienen el potencial de contribuir al desarrollo económico y social del país. Entre otros resultados, se espera que los productos de esta CT redunden en una reducción de los costos de transacción de la economía, mejor competitividad, y en un fortalecimiento de las instituciones del Estado y del Estado de Derecho mediante su impacto positivo sobre la eficiencia y la eficacia de las instituciones del SAJ y la seguridad jurídica.
- 6.4 Esta incertidumbre conceptual exige que se diseñen mecanismos de monitoreo del impacto en aras de ir ajustando las estrategias de reforma a los resultados deseados. Por ello, esta operación contempla el diseño de indicadores de medición de resultados.

B. Riesgos

- 6.5 Si bien la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del MEF contempla en su programa multianual de inversiones un endeudamiento de

US\$50 millones para el PMSAJ, es posible que la complejidad del sector, principalmente debida a los problemas de gobernabilidad y de coordinación interinstitucional --y entre donantes-- ya citados, retrasen la preparación de la operación.

- 6.6 Para mitigar este riesgo, en primer lugar, el equipo de proyecto ha buscado un esquema de ejecución para la preparación del PMSAJ que permite una coordinación ágil y eficiente, a la vez que respeta las prerrogativas de cada entidad participante, y contempla la coordinación con otras entidades cuya participación es necesaria tales como el MEF y las comisiones legislativas correspondientes.
- 6.7 En segundo lugar, las instituciones del SAJ han firmado un Convenio Interinstitucional para la ejecución del Programa. El mismo estipula la obligación de facilitar la información requerida para la elaboración de los estudios, realizar las coordinaciones pertinentes en las áreas correspondientes dentro de cada una de las instituciones, revisar y validar la documentación que elaboren los equipos de consultores y dotar un equipo de contraparte y/o funcionarios de enlace que acompañen la ejecución de esta TC.
- 6.8 En tercer lugar, para asegurar que las acciones de esta TC estén debidamente coordinadas con la realización de los estudios de factibilidad que se están financiando con la operación PE-L1028, se ha previsto la contratación de un Coordinador específico para esta operación y mantener reuniones conjuntas con las firmas que preparen los distintos estudios, con una periodicidad no superior a los tres meses. Estos acuerdos serían tenidos en cuenta en la preparación del contrato con las firmas que lleven a cabo los estudios.
- 6.9 Finalmente, para facilitar la coordinación entre donantes, el Banco y el Grupo de Justicia de donantes (cuya coordinación esta llevándose a cabo por la Unión Europea) vienen manteniendo reuniones de trabajo de preparación del PMSAJ en las que se definen las necesidades de asistencia técnica y quién se encarga de financiarla; se discute la estrategia, el cronograma y el mecanismo de ejecución y las posibles modalidades de financiamiento.

VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

A. Fecha de revisión ESR

- 7.1 El ESR revisó la operación el 23 de julio de 2007 y decidió que no se necesitaba acción adicional. No existen riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas en esta operación. De acuerdo con los "Environment and Safeguards Compliance Guidelines", la operación fue clasificada como categoría "C".

Anexo I – MARCO LÓGICO
APOYO A LA PREPARACIÓN DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA LA
MEJORA DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LA POBLACIÓN PERUANA
(PE-T1057)

Jerarquía de Objetivos	Indicadores de desempeño claves	Medios de Verificación	Supuestos
Objetivo del proyecto (Resultados Instrumentales): <ul style="list-style-type: none"> La viabilidad de las inversiones, a medio y a largo plazo, del SAJ haya sido fortalecida. La enmienda de la constitución, en lo relativo al sistema de justicia, y la modernización de las LL. OO. del PJ y el M° Público y del marco jurídico para luchar contra el crimen organizado, han sido iniciadas. La política para la administración y gestión de las instituciones penitenciarias ha sido preparada y consensuada. La estrategia para enfrentar la reforma del SAJ ha sido preparada y consensuada. Legisladores, el ejecutivo y lo operadores de justicia comprenden las implicaciones del Marco Jurídico actual, cuentan con varias opciones fundamentadas para resolver los problemas identificados, y han dialogado sobre el asunto. Los problemas que afectan la gestión jurisdiccional han sido identificados y existen planes específicos, fundamentados y consensuados para su resolución. 	<p>Al final del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> El Estudio de factibilidad del PMSAJ ha sido aceptado por el SNIP (MEF). La Comisión Constitucional del Congreso ha discutido la problemática del título constitucional correspondiente al PJ y examinado opciones para su mejora. La Comisión de Justicia y DDHH del Congreso ha discutido la problemática correspondiente a la organización del PJ y el M° Público y examinado propuestas de LL. OO. Para su mejora. Las cabezas del sector aprueban el Plan estratégico para la Implementación del PMSAJ. El PJ aprueba el plan de implementación del Despacho Judicial. El M° Público aprueba el plan de implementación del Despacho Fiscal. El MINJUS tramita ante el Consejo de Ministros la nueva política de gestión de Instituciones Penitenciarias. El MININ tramita ante el Consejo de Ministros el nuevo marco jurídico de lucha contra el crimen organizado. 	<ul style="list-style-type: none"> Nota del MEF otorgando validación a los estudios de factibilidad Informe Final del Proyecto. Informe y productos de los consultores.. 	<p>(de propósito a objetivo de desarrollo)</p> <ul style="list-style-type: none"> Liderazgo decisivo e informado del Ejecutivo y del MINJUS (MINJUS requiere ser decididamente fortalecido para acompañar la Ejecución del PMSAJ)

Jerarquía de Objetivos	Indicadores de desempeño claves	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Productos del proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de reforma constitucional del título correspondiente al PJ presentada y discutida. • Textos articulados de LL. OO. Del PJ y del M° Público presentadas y discutidas • Plan de acción para la modernización de los despachos Judicial y Fiscal discutidos y presentados • Plan Estratégico para la implementación del PMSAJ discutido y presentado • Política para la gestión y administración de instituciones penitenciarias discutida y presentada. • Marco legislativo para la lucha contra el crimen organizado discutido y presentado. 	<p>Indicadores de producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA UE ha presentado la propuesta para reformar el título constitucional correspondiente el PJ para su discusión en la Comisión Constitucional del Congreso antes del 31/10/08. • La UE ha presentado los textos articulados de LL. OO del PJ y el M° Público para su discusión en la Comisión Legislativa del Congreso antes del 31/10/08. • El PJ y la Fiscalía General han aprobado el Plan de Acción para la modernización de los despachos Judicial y Fiscal antes del 28/11/08 • Las cabezas de sector han aprobado el Plan Estratégico par la implementación del PMSAJ antes del 28/11/08. • El MINJUS y el INPE han aprobado la Política para la gestión de instituciones penitenciarias antes del 19/12/08 • El MININ ha aprobado el marco legislativo (y presentado ante el Congreso la legislación correspondiente) para la lucha contra el crimen organizado. 	<p>Informes de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de las propuestas, textos articulados, planes de acción, Plan estratégico, políticas, y marcos legislativos. • Informeas mensuales del Coordinador. • Minutas de las reuniones de evaluación.. 	<p>(de Productos a Resultados)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad de la UE y del Coordinador es adecuada. • Coordinador tiene legitimidad adecuada para gestionar coordinación de eventos y trabajos antes las cabezas del sector, asegurando una adecuada, representativa asistencia a los talleres de consulta. • Calidad de la Firma Consultora es adecuada.

Jerarquía de Objetivos	Indicadores de desempeño claves	Medios de Verificación	Supuestos
Componentes: (Plan de Operaciones)	Inputs (Presupuesto detallado. Véase Anexo II, archivo Excel):	Informes del Proyecto: <ul style="list-style-type: none">• Informes financieros del Proyecto.	(de Componentes a Productos) <ul style="list-style-type: none">• La contratación del Coordinador y de la Firma Consultora se realiza durante 03/08.

ANEXO II – PRESUPUESTO DETALLADO
(en €) US\$1 = €0.723537

Apoyo a la Preparación del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana

PE-T1057

	SUBTOTAL	UNIDAD	Nº UNS	COSTO UNITARIO	TOTAL	BID	APORTE LOCAL
1. Contratación firma consultora (Estimación)	217,170						
<i>1.1 Desarrollo Legislativo</i>	<i>51,371</i>					51,371	
1.1.1 Expertos internacionales en gobierno judicial		Meses/ consultor	2	7,235.37	14,470.74		
1.1.1.1 Pasajes		Pasaje	4	1,447.07	5,788.30		
1.1.1.2 Per Diem/Hotel		Per diem	30	180.88	5,426.53		
1.1.2 Expertos internacionales en estructura organización y funcionamiento SAJ		Meses/ consultor	2	7,235.37	14,470.74		
1.1.2.1 Pasajes		Pasaje	4	1,447.07	5,788.30		
1.1.2.2 Per Diem/Hotel		Per diem	30	180.88	5,426.53		
<i>1.2 Mejoramiento de la gestión de los despachos judicial y fiscal</i>	<i>46,668</i>					46,668	
1.2.1 Expertos internacionales en gestión judicial		Meses/ consultor	2	7,235.37	14,470.74		
1.2.1.1 Pasajes		Pasaje	4	1,447.07	5,788.30		
1.2.1.2 Per Diem/Hotel		Per diem	30	180.88	5,426.53		
1.2.2 Expertos internacionales en sistemas de información SAJ		Meses/ consultor	2	7,235.37	14,470.74		
1.2.2.1 Pasajes		Pasaje	2	1,447.07	2,894.15		
1.2.2.2 Per Diem/Hotel		Per diem	20	180.88	3,617.69		
<i>1.3 Desarrollo de estrategias y políticas</i>	<i>68,012</i>					68,012	
1.3.1 Expertos internacionales en Administración de Justicia		Meses/ consultor	1.5	7,235.37	10,853.06		
1.3.1.1 Pasajes		Pasaje	2	1,447.07	2,894.15		
1.3.1.2 Per Diem/Hotel		Per diem	16	180.88	2,894.15		
1.3.2 Expertos internacionales en Administración y gestión penitenciaria		Meses/ consultor	2	7,235.37	14,470.74		
1.3.2.1 Pasajes		Pasaje	4	1,447.07	5,788.30		
1.3.2.2 Per Diem/Hotel		Per diem	30	180.88	5,426.53		
1.3.3 Expertos internacionales en legislación sobre la lucha contra el crime organizado		Meses/ consultor	2	7,235.37	14,470.74		
1.3.3.1 Pasajes		Pasaje	4	1,447.07	5,788.30		
1.3.3.2 Per Diem/Hotel		Per diem	30	180.88	5,426.53		
<i>1.4 Coordinación General del Estudio y gastos administrativos de la firma</i>	<i>22,791</i>					22,791	
1.4.1 Coordinador		Meses/ consultor	2	7,235.37	14,470.74		
1.4.1.1 Pasajes		Pasaje	2	1,447.07	2,894.15		
1.4.1.2 Per Diem/Hotel		Per diem	30	180.88	5,426.53		
1.5.1 Gastos administrativos (15%)	28,326	Meses/ consultor	0.15	188,843.16	28,326.47	28,326	

	SUBTOTAL	UNIDAD	Nº UNS	COSTO UNITARIO	TOTAL	BID	APORTE LOCAL
2. Gastos de Coordinación y Logísticos	43,368						
2.1 Coordinación de apoyo a la operación	31,583					31,583	
2.1.1 Coordinador		Meses/ consultor	9	3,147.39	28,326		
2.1.1.1 Pasajes		Pasaje	14	171.08	2,395.12		
2.1.1.2 Per Diem/Hotel		Per diem	14	61.50	861.00		
2.2 Foros de consulta	11,785					11,785	
2.2.1 Consultor especializado (INPE) --Internacional		Semanas/ Consultor	0.75	1,591.78	1,194		
2.2.1.1 Pasajes		Pasaje	1	723.54	723.54		
2.2.1.2 Per Diem/Hotel		Per diem	4	180.88	723.54		
2.2.2 Consultor especializado (INPE) --Nacional		Semanas/ Consultor	0.25	1,591.78	398		
2.2.3 Administrativos y de apoyo logístico		Eventos	14	624.74	8,746.33		28,941.48
Sub Total aproximado						260,596	28,941
Total aproximado	289,537						

ANEXO III - PLAN DE ADQUISICIONES PE-T1057

Información General

País: Perú

Beneficiario: Sistema de Administración de Justicia del Perú

Ejecutor: Ministerio de Justicia

Nombre del Proyecto: Apoyo a la Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana.

Número del Proyecto: PE-T1057

Breve Descripción de los Objetivos y Componentes del Proyecto: El objetivo principal de esta cooperación técnica (CT) será complementar los estudios de factibilidad y prefactibilidad financiados por la operación PE-L1028 para apoyar la preparación del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana PMSAJ, PE-L1031 (el Programa), mediante el desarrollo de insumos técnicos que garanticen la optimización de la inversión requerida

Fecha De Aprobación Del Proyecto Por El Directorio Ejecutivo: Prevista para el 20 de diciembre de 2007

Fecha De Firma Del convenio de Cooperación Técnica: Enero, 2008

Fecha Estimada Para El Último Desembolso: Julio, 2009

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las “*Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2349-7), de julio, 2006, y con las “*Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2350-7) de julio, 2006, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del PE-T1057 que cubre los primeros 18 meses de ejecución ha sido acordado entre el Banco y el Ministerio de Justicia. El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice I, indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de contratación de servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

Adquisición de Obras: N/A

Adquisición de Bienes: N/A

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: Un total de €8.746 de los recursos de esta operación se utilizarán para la organización de aproximadamente 14 talleres nacionales (dos por cada uno de los siete estudios comprendidos en esta operación). Los gastos correspondientes conllevan, el alquiler del local, material audiovisual y servicio de café correspondiente. Se estima que el costo de cada evento ascienda a aproximadamente €624. Aproximadamente €28.941 de recursos de contraparte se utilizarán para organizar ocho talleres regionales para discutir los trabajos relativos a: (i) la mejora de los despachos judicial y fiscal; (ii) la definición de la estrategia de implementación, especialmente en los temas relativos a género y derecho indígenas y a los indicadores de impacto; y (iii) al desarrollo de la política penitenciaria. Estos recursos se utilizarán para el alquiler del local, el servicio de café, los costos de moderación y los costos de viaje (i.e., transporte y *per diem*) de los invitados (aproximadamente 60 invitados por cada taller).

Adquisición de Servicios de Consultoría: Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen: (i) la contratación de una firma consultora por un total de €17.061 para realizar la totalidad de los trabajos de asistencia técnica internacional en materia de sistemas de administración de justicia comprendidos en la operación; (ii) la contratación de un consultor nacional para participar en un seminario sobre gestión de instituciones penitenciarias, por un total de €398; (iii) la contratación de un consultor internacional para participar en un seminario sobre gestión de instituciones penitenciarias, por un total de €2.641; y (iv) la contratación de un coordinador local por un total de €31.583, a razón de €3.147 por mes, por nueve meses, para asegurar la coordinación entre esta operación y el resto de las operaciones que están financiando la preparación del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia (PMSAJ), apoyar al organismo ejecutor en la preparación de los eventos; apoyar en la moderación de los eventos; mantener la interlocución de alto nivel con las cabezas del sector y los representantes del legislativo; preparar los informes de seguimiento e informar al Grupo Impulsor (GI) sobre el desempeño del proyecto; identificar problemas de coordinación y realizar propuestas al GI para su solución; y facilitar a la firma consultora todas las reuniones que estime pertinentes y acompañar a la misma durante las reuniones que se mantengan

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de

consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

Costos Operativos: los siguientes costos operativos serán financiados por el Banco: (i) los relativos a viajes (e.g., pasajes y *per diem*) del Coordinado par asistir a y moderar los talleres; y (ii) los correspondientes al alquiler de los lugares donde se realicen los 14 talleres,

Los costos operativos del proyecto financiados por el Banco pueden ser contratados utilizando los procedimientos del Ejecutor que han sido revisados previamente por el Banco y calificados como satisfactorios.

Otros: N/A

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: N/A

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Las contrataciones las realiza el Banco, de acuerdo con el Apéndice 1 de las Políticas de Adquisiciones de Obras y Bienes y de Selección de Consultores respectivamente.

Apéndice 1

Plan de Adquisiciones¹

País: Perú

Ejecutor: Ministerio de Justicia

Nombre Del Proyecto: Apoyo a la Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana.

Número del Proyecto: PE-T1057

Breve Descripción de los Objetivos y Componentes del Proyecto: El objetivo principal de esta cooperación técnica (CT) será complementar los estudios de factibilidad y prefactibilidad financiados por la operación PE-L1028 para apoyar la preparación del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los Servicios Brindados a la Población Peruana PMSAJ, PE-L1031 (el Programa), mediante el desarrollo de insumos técnicos que garanticen la optimización de la inversión requerida

Fecha De Aprobación Del Proyecto Por El Directorio Ejecutivo: Prevista para el 20 de diciembre de 2007

Fecha De Firma Del convenio de Cooperación Técnica: Enero, 2008

Fecha Estimada Para El Último Desembolso: Julio, 2009

Dirección de la Oficina Ejecutora Responsable del Plan de Adquisiciones: N/A

¹ Se deben incluir todos los contratos del proyecto aún si no son financiados por el Banco e indicando quién los financia.

**Apoyo a la Modernización del Sistema de Administración de Justicia para la Mejora de los
Servicios Brindados a la Población Peruana: PE-T1057
Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde 2007-2008**

No. de referencia ²	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (€)	Método de Adquisición ³	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ⁴ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁵ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	1. Servicios Diferentes a Consultoría o Servicio 1 Pequeña descripción: Alquiler de locales, medios audiovisuales y servicio de café para la realización de 14 talleres de consulta.	8.746	CP	Expost	100%		No				Los 14 talleres de consulta tendrán lugar en la ciudad de Lima en fechas distintas. El costo aproximado de cada taller es aproximadamente €60.
	o Servicio 2 Pequeña descripción: Alquiler de locales, servicio de café, y pago de los costos de transporte de los participantes, para la realización de 4 talleres regionales de consulta	28.941	CP	Expost		100%	No				Los cuatro talleres tendrán lugar en las ciudades de Huancayo, Cuzco, Iquitos y Trujillo.

² Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

³ **Bienes y Obras:** LPI: Licitación Pública Internacional; LIL: Licitación Internacional Limitada; LPN: Licitación Pública Nacional; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa; AD: Administración Directa; CAE: Contrataciones a través de Agencias Especializadas; AC: Agencias de Contrataciones; AI: Agencias de Inspección; CPIF: Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; CPO/COT/CPOT: Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); CBD: Contratación Basada en Desempeño; CPGB: Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; PSC: Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** SBCC: Selección Basada en la Calidad y el Costo; SBC: Selección Basada en la Calidad; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SCC: Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; SD: Selección Directa. **Consultores Individuales:** CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; CCII: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

⁴ Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

⁵ Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.

Instrucciones: INSERTAR COPIA de archivo preparado en MS Excel

No. de referencia ²	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (€)	Método de Adquisición ³	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación ⁴ (Si/No)	Fechas Estimadas		Status ⁵ (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	2. Servicios de Consultoría ○ Consultoría 1 Pequeña descripción: Contratación de una Firma Consultora Internacional para la conducción de las actividades comprendidas en la operación	217.061	SBCC	Exante	100%		No	15/12/07	15/12/08	Pendiente	
	○ Consultoría 2 Pequeña descripción: Contratación de coordinador de la operación por un total de 6 meses.	31.583	CCIN	Exante	100%		No	15/12/07	15/12/08	Pendiente	
	○ Consultoría 3 Pequeña descripción: Contratación de experto internacional en gestión penitenciaria (una semana)	2.641	CCII	Exante	100%		No				
	○ Consultoría 4 Pequeña descripción: Contratación de experto nacional en gestión penitenciaria (dos días)	398	CCIN	Exante	100%		No				

Apéndice 2:

Capacidad del Ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco

Evaluación de la Capacidad de la Agencia para implementar las Adquisiciones

El Banco será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto.

Frecuencia de Supervisión de las Adquisiciones

N/A