****

**PLANO DE GESTÃO DOS CENTROS DE CONVIVÊNCIA INTERGERACIONAIS**

**PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO – PDI**

**CASCAVEL – PR**

**CASCAVEL – PR**

**2012**

**APRESENTAÇÃO**

O presente Plano de Gestão dos Centros de Convivência Intergeracional apresenta a síntese das propostas de planejamento, organização e transparência das ações, no âmbito do Programa de Desenvolvimento Integrado - PROCIDADES Cascavel, objeto de negociação das operações de crédito com o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID.

Este Plano atende as perspectivas da Política Nacional de Assistência Social em conjunto com as políticas de Cultura, Esporte e Lazer, a partir do trabalho intersetorial com ações integradas das respectivas secretarias municipais.

Os Centros serão implantados nos Bairros Cascavel Velho, Morumbi, Floresta e Santa Felicidade, que apresentam vulnerabilidades sociais, culturais e econômicas, bem como insuficiência de equipamentos públicos, e elevada demanda por estes serviços.

A partir da proposta de trabalho, organização e planejamento apresentada neste Plano, as ações e o gerenciamento dos Centros de Convivência Intergeracional dos bairros Cascavel Velho e Morumbi (AMOSTRA) foram direcionados.

1. **INTRODUÇÃO**

A Prefeitura de Cascavel propõe a implantação de 04 Centros de Convivência Intergeracional, visando à oferta/execução dos serviços e atividades de convivência familiar, esporte, lazer, cultura e assistência social, às famílias/indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, priorizando o atendimento a crianças/adolescentes, idosos e pessoas com deficiência e suas famílias, garantindo e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.

Os Centros têm por objetivo proporcionar espaço de convivência familiar, comunitária e intergeracional, a partir de ações socioeducativas, de esporte, lazer, assistência social e cultura que garantam superação das vulnerabilidades sociais, maior qualidade de vida e protagonismo social, bem como fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e formação para a cidadania.

Sob a perspectiva do desenvolvimento integral do individuo, os centros fortalecerão a realização do trabalho intersetorial. Envolverá como responsáveis pelos seus funcionamentos e pela realização das atividades e dos serviços as secretarias de Assistência Social, de Esporte e Lazer e de Cultura. Estas secretarias a partir de ações conjuntas que atendam o indivíduo em suas diversas necessidades e expectativas, oportunizando o desenvolvimento para a autonomia e cidadania.

Demanda-se nestes contextos a implantação destes Centros para que oportunizem um conjunto de ações voltadas à superação das vulnerabilidades e á promoção de novas aquisições na vida das famílias envolvidas, o que vai além das questões materiais de vida, significa o estabelecimento de relações com o mundo do trabalho, com a família e a comunidade, através de descoberta de potencialidades, acesso a informação, as expressões culturais, ao esporte, ao lazer e participação em todos os meios da vida social.

1. **PÚBLICO ALVO**

Os Centros de Convivência Intergeracional atenderão crianças e adolescentes, especialmente aqueles que estiverem inseridos no Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) ou em situação de risco pessoal e social. Estas crianças e adolescentes serão atendidos em regime de contraturno social.

Pessoas idosas e/ou pessoas com deficiência, famílias e/ou indivíduos em situação de risco e vulnerabilidade social serão atendidos nos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), e de atividades/ações voltadas para cultura, esporte e Lazer.

A demanda atendida por cada Centro estará referenciada a respectiva área de abrangência do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) em seu território, já constituído conforme Sistema Informatizado da Rede Socioassistencial (IRSAS).

**2.1 O Centro de Convivência do bairro Cascavel Velho** atenderá população dos bairros: Cascavel Velho, Universitário, Maria Luiza e Região do Lago, onde moram 9.675 famílias, cerca de 38.700 habitantes, destas famílias 36% cerca de 3.520 possuem renda familiar de até dois salários mínimos, potenciais aos serviços, bem como residem nestas áreas 3.330 idosos e 11.828 crianças e adolescentes.

O referido Centro deverá atender mensalmente, a partir de sua capacidade de atendimentos direcionados para cada atividade/ação desenvolvida como:

Capacidade prevista para 540 atendimentos (pessoas/mês) nas atividades de esporte;

Capacidade prevista para 140 atendimentos (pessoas/mês) nas atividades culturais;

Capacidade prevista para 55 atendimentos (pessoas/mês) em atividades de Assistência Social direcionadas aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

**2.2 O Centro de Convivência do bairro Morumbi** atenderá a área de abrangência sendo os bairros: Morumbi, Brasília, Cataratas, Pacaembú, Períolo, e São Cristóvão, onde moram 11.532 famílias, cerca de 46.130 habitantes, destas famílias 42% cerca de 4.801 possuem renda familiar de até dois salários mínimos, potenciais aos serviços, bem como residem nestas áreas 3.909 idosos e 14.995 crianças e adolescentes.

O referido Centro deverá atender mensalmente, a partir de sua capacidade de atendimentos direcionados para cada atividade/ação desenvolvida como:

Capacidade prevista para 540 atendimentos (pessoas/mês) nas atividades de esporte;

Capacidade prevista para 280 atendimentos (pessoas/mês) nas atividades culturais;

Capacidade prevista para 70 atendimentos (pessoas/mês) em atividades de Assistência Social direcionadas aos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

Capacidade prevista para 140 atendimentos (pessoas/mês) no serviço de Inclusão Digital.

Capacidade prevista para 90 atendimentos (crianças/adolescentes/mês) no serviço de Contraturno Social.

Capacidade prevista para 125 atendimentos (pessoas/mês) no serviço do PAIF/CRAS.

Capacidade prevista para 125 atendimentos (pessoas/mês) no Cadastro Único.

Os serviços/atividades/atividades nos Centros serão realizados de forma continuada às pessoas/famílias, prevê-se uma pequena rotatividade de pessoas/famílias atendidas no mês e/ou no ano. Salienta-se que a capacidade de atendimento de cada Centro não se iguala ao número de pessoas/famílias, pois uma mesma pessoa/família poderá participar de várias oficinas e serviços.

1. **OPERACIONALIZAÇÃO DOS CENTROS**;

As tabelas a seguir apresentam o detalhamento das ações/atividades,que serão executadas, o funcionamento e o público alvo dos Centros de Convivência Intergeracionais de acordo com a estrutura física e recursos humanos.

* 1. **Centro de Convivência Intergeracional do Bairro Cascavel Velho:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipamento/Atividades** | **Dia/Horário de funcionamento** | **Público Alvo** | **Detalhamento das Atividades** |
| Atividades Culturais | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – idades diversificadas conforme as atividades. | - Teatro  - Artes Plásticas  - Artesanato  - Dança  - Cinema  - Música |
| Atividades de Assistência Social | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – idades diversificadas conforme as atividades. | - Grupo de Convivência e Fortalecimento Vínculos para crianças de 0 a 6 anos e suas famílias  - Grupo de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoas idosas  - Grupo de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para gestantes  - Grupo de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos |
| Atividades de Esporte | Segunda à Sexta  8h às 12h das  13h00 às 17h00 e das  18h00 às 22h00 | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – idades diversificadas conforme as atividades. | - Oficina de Basquetebol  - Oficina de Futsal  - Oficina de Handebol  - Oficina de Voleibol  - Tênis de Mesa  - Oficina de Jogos de Mesa  - Oficina de Vôlei de Areia  - Oficina de Futebol  Atividades e exercícios na Academia para a Terceira Idade |

OBS: O Centro de Convivência Intergeracional do bairro Cascavel Velho não estará integrado com o Parque Linear, e não haverá unidade de CRAS anexo ao Centro uma vez que o mesmo será construído nas proximidades do CRAS já existente.

* 1. **Centro de Convivência Intergeracional do Bairro Morumbi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipamento/Atividades** | **Dia/Horário de funcionamento** | **Público Alvo** | **Detalhamento das Atividades** |
| Equipamento Espaço Cultural: Mini Teatro | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – em idades diversificadas conforme atividades. | - Oficina de Teatro  - Oficina de dança  O espaço estará disponível para eventos e apresentações culturais e ações comunitárias. |
| Equipamento Espaço Cultural:  Brinquedoteca | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | Grupo de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças de 0 a 6 anos e suas famílias referenciados pelo CRAS,  Grupos de crianças e adolescentes em Contraturno Social. | - Atividades lúdicas e pedagógicas  - Incentivo e promoção ao fortalecimento de vínculos afetivos entre pais e filhos  - Trabalho de prevenção de ocorrências de situações de exclusão social e de risco, em especial violência doméstica e trabalho infantil  - Promover a capacidade protetiva da família, e respeito aos direitos das crianças e adolescentes |
| Equipamento Espaço Cultural:  Biblioteca/Gibiteca | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – idades diversificadas e crianças e adolescentes em contraturno social. | - Espaço para leitura e pesquisas  - Contação de Histórias  - Recitação de poesias  - Oficinas Literárias  - Grupos de leitura  - Elaboração de materiais literários |
| Equipamento Espaço Cultural:  Inclusão Digital | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – idades diversificadas e crianças e adolescentes em contraturno social. | - Cursos de Informática básica  - Curso de navegação na internet  - Uso livre dos equipamentos  - Alfabetização digital  - Construção de materiais e atividades socioculturais  - Uso para aplicação de outras oficinas de Cultura, Esporte e Assistência quando necessário |
| Equipamento Espaço Cultural:  Sala Multiplo uso | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – idades diversificadas para as atividades. | - Artes Plásticas  - Artesanato  - Cinema  - Música |
| Equipamento CRAS – Centro de Referência de Assistência Social | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | População residente na área de abrangência instituído pelo Sistema Informatizado da Rede Socioassistencial (IRSAS). | - Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)  - Grupos do PAIF  - Cadastro Único – Programa Bolsa Família  - Serviço de Proteção Social Básica no domicilio para pessoas idosas e pessoas com deficiência  - Avaliação e concessão de Benefícios Eventuais  - Orientação/encaminhamento de Benefício de Prestação Continuada (BPC)  - Programa de capacitação e inclusão produtiva e enfretamento a pobreza  - Visita Domiciliar  - Acolhida  - Atendimento psicossocial  -Acompanhamento familiar  - Orientação e encaminhamento para benefícios, programas e serviços da rede socioassistencial e intersetorial  - Campanhas e mobilizações sociais |
| Equipamento Salão Comunitário | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00  OBS: O salão também será de uso da Comunidade. | População referenciada pelo CRAS no território de abrangência – idades diversificadas conforme atividades. | - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos  - Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes de 15 a 16 anos  - Encontros e reuniões com famílias acompanhadas pelo PAIF  O espaço estará disponível para eventos e ações comunitárias. Ficará sob a responsabilidade do Coordenador Geral, e poderá ser utilizado a qualquer horário e dia da semana. |
| Equipamento Contraturno Social:  Salas de Multiplo uso | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | Criança e adolescente de 06 a 15 anos referenciados pelo CRAS em período contrário ao horário escolar; | - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças/adolescentes de 06 a 15 anos  - Oficinas de cultura ( Teatro, Artes Plásticas, Artesanato, Cinema, Música)  - Atividades lúdicas e pedagógicas  - Desenvolvimento do protagonismo e da autonomia  -Atividades como Inclusão digital, esporte, teatro e dança acontecerá em outros espaços do Centro |
| Equipamento Contraturno Social:  Cozinha e Refeitório | Segunda à Sexta  8h às 12h e das  13h00 às 17h00 | Criança e adolescente de 06 a 15 anos referenciados pelo CRAS em período contrário ao horário escolar;  Grupos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;  Grupos do PAIF; | - Preparar e armazenar alimentos  - Ofertar refeições diárias sendo: café da manhã e almoço para as turmas no período matutino e café da tarde e jantar para as turmas do período vespertino  - Preparar e ofertar lanches para os grupos de convivência e fortalecimento de vínculos em atividades e Grupos do PAIF |
| Equipamento:  Espaço de Esporte | Segunda à Sexta  8h às 12h das  13h00 às 17h00 e das  18h00 às 22h00 | População referenciada pelo CRAS na área de abrangência – idades diversificadas para as atividades. | - Oficina de Basquetebol  - Oficina de Futsal  - Oficina de Handebol  - Oficina de Voleibol  - Tênis de Mesa  - Oficina de Jogos de Mesa  - Oficina de Vôlei de Areia  - Ginástica laboral  - Oficina de dança (Secretaria de Cultura é responsável por esta oficina)  Atividades e exercícios na Academia para a Terceira Idade e Academia para Infância; |

Nos finais de semana e em alguns dias no período noturno poderão ocorrer atividades e eventos culturais, de esporte e ações comunitárias e mobilizações/campanhas envolvendo a comunidade local.

As atividades de cultura, esporte e assistência acontecerão paralelamente conforme a estrutura física de cada Centro e em conformidade com o Cronograma de Oficinas e Atividades. Este cronograma será elaborado pela equipe intersetorial de trabalho do Centro e é de responsabilidade do Coordenador Geral para posteriormente ser divulgado para a comunidade.

A busca ativa do público para os serviços e ações desenvolvidas nos Centros de Convivência acontecerá através de panfletagens, divulgação na mídia (TV e rádio), meio eletrônico (site oficial da Prefeitura); contatos e reuniões com a rede socioassistencial e intersetorial e visitas institucionais.

Visitas domiciliares deverão ser realizadas pela equipe técnica dos CRAS na tentativa de localizar e identificar famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, inserindo-as no PAIF e preferencialmente inseridas nos serviços/ações dos Centros. Salienta-se que a entrada das demais pessoas/famílias residentes no território se dará também através da demanda espontânea.

1. **RECURSOS HUMANOS**

O Centro terá profissionais nas áreas de Assistência Social, Esporte e Cultura para o melhor desempenho das suas atividades. Cada Centro terá 01 Coordenador Geral designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Os quadros a seguir apresentam os recursos humanos e carga horária dos funcionários de acordo com a estrutura física e atividades desenvolvidas de cada Centro, bem como o detalhamento das formas de contratação e previsão de custo estimado do quadro de funcionários.

* 1. **Centro de Convivência Intergeracional do Bairro Cascavel Velho:**

Ação no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro func.** | **Função/profissão** | **Quantidade/horas semanal** | **Forma contratação** | **Custo Estimado/mês** |
| 09 funcionários | Coordenador Geral  (Técnico de Nível Superior em Serviço Social, Pedagogia e Psicologia) | 01 / 40 horas | Concursado | R$16.048,54 |
| Assistente Social | 01/30 horas | Concursado |
| Pedagogo | 01/40 horas | Concursado |
| Motorista | 01/40 horas | Concursado |
| Agente Administrativo | 01/40 horas | Concursado |
| Zeladoras | 02/40 horas | Concursado |
| Estagiários | 02/30 horas | Contrato |

Ação no orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro func.** | **Função/profissão** | **Quantidade/horas semanal** | **Forma contratação** | **Custo Estimado/mês** |
| 13 funcionários | Orientador Técnico Esportivo | 04 / 20 horas | Concursado | R$ 12.936,98 |
| Serviço Geral | 01/40 horas | Concursado |
| Guarda Patrimonial | 02/44 horas | Concursado |
| Estagiários | 06/30 horas | Contrato |

Ação no orçamento da Secretaria Municipal de Cultura

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro func.** | **Técnicos** | **Quantidade/horas semanal** | **Forma contratação** | **Custo estimado/mês** |
| 10 funcionários | Profissional de música | 01/08horas | Terceirizado | R$ 11.011,64 |
| Profissional de artes plásticas | 01/08horas | Terceirizado |
| Profissional de artesanato | 01/08horas | Terceirizado |
| Profissional de dança | 01/08horas | Terceirizado |
| Profissional de teatro | 01/08horas | Terceirizado |
| Profissional de cinema | 01/08horas | Terceirizado |
| Zeladores | 02/40 horas | Concursado |
| Guarda Patrimonial | 02/40 horas | Concursado |

* 1. **Centro de Convivência Intergeracional do Bairro Morumbi:**

Ação no orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro func.** | **Função/profissão** | **Quantidade/horas semanal** | **Forma contratação** | **Custo Estimado/mês** |
| 21 funcionários | Coordenador Geral  (Técnico de Nível Superior em Serviço Social, Pedagogia e Psicologia); | 01 / 40 horas | Concursado | R$ 34.092,47 |
| Assistente Social | 02/30 horas | Concursado |
| Coordenador / CRAS (Técnico de Nível Superior em Serviço Social, Pedagogia e Psicologia); | 01/40 horas | Concursado |
| Pedagogo | 01/40 horas | Concursado |
| Psicólogo | 01/30 horas | Concursado |
| Motorista | 01/40 horas | Concursado |
| Agente Administrativo | 02/40 horas | Concursado |
| Zeladoras | 05/40 horas | Concursado |
| Educador Social | 03/40 horas | Concursado |
| Estagiários | 04/30 horas | Contrato |

Ação no orçamento da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro func.** | **Função/profissão** | **Quantidade/horas semanal** | **Forma contratação** | **Custo Estimado/mês** |
| 14 funcionários | Orientador Técnico Esportivo | 05 / 20 horas | Concursado | R$ 14.373,77 |
| Serviço Geral | 01/40 horas | Concursado |
| Guarda Patrimonial | 02/44 horas | Concursado |
| Estagiários | 06/30 horas | Contrato |

Ação no orçamento da Secretaria Municipal de Cultura

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quadro func.** | **Técnicos** | **Quantidade/horas semanal** | **Forma contratação** | **Custo estimado/mês** |
| 14 funcionários | Profissional de música | 01/20 horas | Terceirizado | R$ 25.932,83 |
| Profissional de artes plásticas | 01/20 horas | Terceirizado |
| Profissional de artesanato | 01/20 horas | Terceirizado |
| Profissional de dança | 01/20 horas | Terceirizado |
| Profissional de teatro | 01/20 horas | Terceirizado |
| Profissional de cinema | 01/20 horas | Terceirizado |
| Zeladores | 05/40 horas | Concursado |
| Agente Administrativo | 01/horas | Concursado |
| Guarda Patrimonial | 02/40 horas | Concursado |

1. **ORÇAMENTO PARA OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO**

**5.1 Centro de Convivência Intergeracional Cascavel Velho**

As ações que serão desenvolvidas no Centro de Convivência Intergeracional do bairro Cascavel Velho terão um custo estimado de operação/manutenção de **R$ 256.382,66** anuais. Este custo envolverá pagamentos de contas de água, energia elétrica, telefone, internet, material de higiene e limpeza, material de expediente, pedagógico e esportivo.

Os custos anuais de administração e operacionalização estimados para cada Centro tiveram por base as despesas de serviços similares sendo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Equipamentos | Serviços | Tipo de Custo | Custo / Ano |
| Praça do PEC | Desenvolve atividades similares (Cultura e Assistência Social) e estrutura física similar. | Custo com água, luz, telefone, segurança, internet, material de expediente e pedagógico, material de higiene e limpeza. | R$ 159. 820,00 |
| Praça do PEC | Manutenção Civil | Revestimento de paredes, telhados, instalações elétricas, luminárias, piso, e outros. | R$ 16.080,00 |
| Equipamentos de esportes | Quadra Poliesportiva  Quadra de Areia  Campo de Futebol | Material esportivo e manutenção dos equipamentos. | R$ 80.482,66 |
| **TOTAL** |  |  | **R$ 256.382,66** |

As despesas serão ordenadas da seguinte forma:

A Secretaria Municipal de Assistência Social custeará a manutenção geral do centro com pagamento de água, energia elétrica, internet, telefone, manutenção civil, segurança e material de limpeza e higiene. Sendo a unidade responsável por manter e estrutura física em condições adequadas de funcionamento, estimativa de custo anual **de R$ 128.386,00**. A Secretaria de Assistência Social custeará também a aquisição dos materiais necessários para a execução das atividades dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, tendo um custo estimado de **R$ 23.322,66** anual. **Desta forma a Secretaria Municipal de Assistência Social terá um custo total de R$ 151.708,66.**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer custeará a aquisição dos materiais esportivos necessários para a execução das atividades, sendo oficina de basquetebol, oficina de futsal, oficina de handebol, oficina de voleibol, oficina de tênis de mesa, oficina de jogos de mesa, oficina de vôlei de praia, e oficina de futebol, custo estimado de **R$ 60.416,00** anualmente.

A Secretaria Municipal de Cultura custeará a aquisição dos materiais necessários para a execução das atividades culturais, como: Teatro; Artes Plásticas; Artesanato; Dança; Cinema e Música, tendo um custo estimado de **R$ 44.258,00** anual.

**5.2 Centro de Convivência Intergeracional Morumbi**

As ações que serão desenvolvidas no Centro de Convivência Intergeracional do bairro Morumbi terá um custo estimado de operação de **R$** **606.095,60** anual, envolvendo água, energia elétrica, telefone, internet, alimentação, material de higiene e limpeza, material de expediente, pedagógico e esportivo. Os custos anuais de administração e operacionalização do Centro têm como base as despesas de serviços similares (Esporte, Cultura e Assistência Social), sendo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Equipamentos | Serviços | Tipo de Custo | Custo / Ano |
| Praça do PEC | Desenvolve atividades similares (Cultura e Assistência Social) e estrutura física similar. | Custo com água, luz, telefone, segurança, internet, material de expediente e pedagógico, material de higiene e limpeza. | R$ 159.820,00 |
| Praça do PEC | Manutenção Civil | Revestimento de paredes, telhados, instalações elétricas, luminárias, piso, e outros. | R$ 16.080,00 |
| CRAS | Desenvolve atividades da Assistência Social: PAIF e Serviços/Grupos de Convivência. | Custo com água, energia elétrica, telefone, internet, material de higiene e limpeza, material de expediente, pedagógico e lanches. | R$ 95.563,64 |
| Benefícios Eventuais (Aux. Documentação, Aux. Alimentação, Aux. Natalidade.) | R$ 128.371,20 |
| Contraturno Social (EURECA) | Desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos em regime de contraturno social. | Custo com água, energia elétrica, telefone, internet, material de higiene e limpeza, material de expediente, pedagógico. | R$ 34.630,04 |
| Alimentação (oferta de 4 refeições ao dia) | R$ 62.369,96 |
| Equipamentos de esportes | Mini Ginásio  Quadra de Areia  Campo de Futebol | Material esportivo e manutenção dos equipamentos. | R$ 109.260,76 |
| **TOTAL** |  |  | **R$ 606.095,60** |

As despesas serão ordenadas da seguinte forma:

A Secretaria Municipal de Assistência Social custeará a manutenção geral dos com pagamento de água, energia elétrica, internet, telefone, manutenção civil, segurança e material de limpeza e higiene. Sendo a unidade responsável por manter a estrutura física em condições adequadas de funcionamento, estimativa de custo anual de **R$ 245.333,10.** A Secretaria Municipal de Assistência Social custeará também a aquisição dos seguintes materiais de custeio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CRAS | Material de expediente e pedagógico PAIF/Serviços de Convivência | R$ 45.563,64 |
| Benefícios Eventuais | R$ 128.371,20 |
| Contraturno Social /  EURECA | Material de expediente e pedagógico | R$ 15.555,00 |
| Alimentos (oferta de refeições) | R$ 62.369,96 |
| **TOTAL/ANO** |  | **R$ 251.859,80** |

**Desta forma a Secretaria de Assistência Social terá um custo total estimado em R$ 497.192,90 anual.**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer custeará a aquisição dos materiais esportivos necessários para a execução das atividades, sendo oficina de basquetebol, oficina de futsal, oficina de handebol, oficina de voleibol, oficina de tênis de mesa, oficina de jogos de mesa, oficina de vôlei de praia, oficina de futebol, e ginástica laboral, custo estimado de R$ **64.644,70** anualmente.

A Secretaria Municipal de Cultura custeará a aquisição dos materiais necessários para a execução das atividades culturais, como: Teatro; Artes Plásticas; Artesanato; Dança; Cinema e Música, tendo um custo estimado de **R$ 44.258,00** anual.

1. **ESQUEMA DE FUNCIONAMENTO E ATENDIMENTO AO PÚBLICO**

Os Centros de Convivência Intergeracionais dos bairros Morumbi, Floresta e Santa Felicidade funcionarão integrados nas áreas dos Parques Lineares. Em anexo o Plano de Gestão dos Parques Lineares.

**6.1 Centro de Convivência Intergeracional Cascavel Velho**

No local onde será implantado o Centro de Convivência não haverá Parque Linear. Haverá somente a implantação do Centro onde acontecerão os serviços/ações de Assistência Social, Cultura e Esporte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Equipamento de Assistência Social e Cultura | Segunda a sexta-feira | 8h ás 12h e das  13h00 às 17h00 |
| Equipamentos de Esporte | Segunda a sexta-feira | 8h ás 12h e das  13h00 às 17h00  18h00 às 22h00 |

Obs: O Centro de Convivência Intergeracional do bairro Cascavel Velho não estará integrado em Parque Ambiental.

Aos finais de semana e em alguns dias no período noturno poderão ocorrer atividades e eventos culturais, de esporte e ações comunitárias e mobilizações/campanhas com a comunidade local.

As atividades de cultura, esporte e assistência social acontecerão de forma integrada conforme estrutura física, de acordo com Cronograma de Oficinas e Atividades. Este instrumental deverá ser elaborado pela equipe intersetorial de trabalho do Centro e de responsabilidade do Coordenador Geral, para posteriormente ser divulgado para a comunidade.

**6.2 Centro de Convivência Intergeracional Morumbi**

O Centro de Convivência será implantado junto ao Parque Linear, ambos estarão integrados. O Centro contará com os seguintes ações/serviços: Cultura, CRAS, Contraturno Social, Salão Comunitário e Esporte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Equipamento / CRAS | Segunda a sexta-feira | 8h ás 12h e das  13h00 às 17:00h |
| Equipamento / ESPAÇO CULTURAL | Segunda a sexta-feira | 8h ás 12h e das  13h00 às 17:00h |
| Equipamento / CONTRATURNO SOCIAL | Segunda a sexta-feira | 8h ás 12h e das  13h00 às 17:00h |
| Equipamento / SALÃO COMUNITÁRIO | Segunda a sexta-feira | 8h ás 12h e das  13h00 às 17:00h |
| Equipamentos / ESPORTE | Segunda a sexta-feira | 8h ás 12h das  13h00 às 17h e das  18h às 22h |
| PARQUE | Todos os dias, de segunda a segunda | 7h00 às 22h00 horas |

Aos finais de semana e em alguns dias no período noturno poderão ocorrer atividades e eventos culturais, de esporte e ações comunitárias e mobilizações/campanhas com a comunidade local.

As atividades de cultura, esporte e assistência acontecerão de forma integradas conforme estrutura física do Centro em conformidade com Cronograma de Oficinas e Atividades. Este instrumental deverá ser elaborado pela equipe intersetorial de trabalho do Centro e será de responsabilidade do Coordenador Geral, para posteriormente divulgado para a comunidade.

O parque disponibilizará guardas patrimoniais para a segurança dos espaços. No mesmo horário de funcionamento dos parques estará disponível a população alguns equipamentos de esportes como: ATI – Academia para Terceira idade, API – Academia para a primeira idade.

**6.3 Fluxo dos Atendimentos**

Considerando que o CRAS é a principal porta de entrada aos serviços socioassistenciais, os atendimentos realizados no Centro de Convivência serão referenciados pelo CRAS já existente no território ou pela unidade de CRAS implantado junto ao próprio Centro.

Famílias e ou indivíduos acompanhados pelo PAIF serão considerados demanda prioritária para serem inseridos nas atividades/serviços dos Centros. O público atendido nos Centros deverá ser inserido no Cadastro Familiar do IRSAS, e através deste sistema ser registrado o acompanhamento dessas famílias e ou indivíduos. A equipe técnica responsável pelo PAIF identificará estas demandas para encaminhá-las aos serviços ofertados nos Centros.

Os técnicos de referência (um de cada área, totalizando três) na área da Assistência Social, de Cultura e de Esporte, serão responsáveis pela inserção da demanda nas oficinas e serviços do Centro, bem como pelo monitoramento e desenvolvimento dos serviços e ações. Salienta-se que essa demanda será apresentada aos Centros através de encaminhamentos realizados pelos CRAS/PAIF, pela rede de atendimento socioassistencial e intersetorial, e como resultado de busca espontânea. Todas essas formas de acesso serão aceitas pelos Centros respeitando a sua capacidade de atendimento.

**6.4 Gerenciamento dos Equipamentos**

**COORDENADOR GERAL (GERENTE)**

Profissional responsável designado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, para o gerenciamento administrativo e financeiro dos serviços/ações desenvolvidos no Centro, bem como para manter a interelação das secretarias envolvidas.

**Técnico de Referência da área de Esporte**

Técnico responsável designado pelo Gerente, para o monitoramento dos serviços/ações desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**Técnico de Referência da área de Assistência Social**

Técnico responsável designado pelo Gerente, para o monitoramento dos serviços/ações desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Técnico de Referência da área de Cultura**

Técnico responsável designado pelo Gerente, para o monitoramento dos serviços/ações desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Cultural.

Quando houver implantação de Unidade CRAS junto ao Centro de Convivência Intergeracional, além do Técnico de Referência responsável pelos serviços/ações de Assistência Social, o Centro passará a ter Coordenador do CRAS/PAIF, conforme Norma Operacional Básica de Recursos Humanos (NOB/RH) do Sistema único de Assistência Social (SUAS) e orientação do Ministério de Desenvolvimento Social e Combate a Fome (MDS). É atribuição desse Coordenador gerenciar, monitorar e avaliar as ações e a equipe do PAIF, conforme legislação pertinente. O Técnico de Referência será responsável pelos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.

|  |  |
| --- | --- |
| FUNÇÃO | ATRIBUIÇÃO |
| Coordenador Geral | - Realizar reuniões mensais com Técnicos de Referência e se for o caso com Coordenador do PAIF  - Promover reuniões com equipes dos Centros a fim de fortalecer o trabalho intersetorial e técnico-operacional  - Aprovar Cronograma de Atividades do Centro  - Monitorar e Avaliar os serviços/ações do Centro  - Elaborar relatórios mensais através do IRSAS e elaboração de instrumental próprio para registrar os atendimentos/ações  - Controle e solicitação de materiais dos respectivos serviços  - Promover eventos e campanhas com o envolvimento conjunto das políticas envolvidas diretamente e indiretamente nas ações do Centro  - Contato direto e frequente com Coordenador do CRAS/PAIF  - Organizar e realizar busca ativa do público em conjunto com Técnicos do Centro de CRAS  - Acompanhar as famílias/indivíduos encaminhadas aos serviços e atividades do Centro (Referência/Contra Referência);  - Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial e das demais políticas públicas na área de abrangência  - Coordenar o Comitê Gestor Local  - Articular com ações com a Comunidade Local |
| Técnico de Referência | - Realizar reuniões mensais com a equipe da respectiva política  - Elaborar Cronograma de Atividades em conjunto com os demais Técnicos de Referência (Cultura, Assistência Social, Esporte e Lazer)  - Acompanhar e planejar os serviços e ações de sua respectiva política  - Realizar alimentação contínua do IRSAS  - Controle e solicitações de materiais necessários para o andamento das ações  - Definir com equipe técnica, meios e ferramentais teórico-metodológicos de trabalho |
| Coordenador do PAIF | - Realizar reuniões mensais com a equipe do PAIF  - Acompanhar as famílias/indivíduos encaminhadas aos serviços e atividades do centro (Referência/Contra Referência)  - Acompanhar as famílias/indivíduos encaminhadas aos serviços da rede socioassistencial e intersetorial (Referência/Contra Referência)  - Acompanhar e planejar os serviços e ações do PAIF  - Elaborar relatórios mensais através do IRSAS dos serviços do PAIF e encaminhar ao Coordenador Geral  - Monitorar a alimentação contínua do IRSAS relacionadas às ações do PAIF  - Controle e solicitações de materiais do PAIF ao Coordenador Geral  - Acompanhar e planejar busca ativa de famílias para inserção no PAIF e Cadastro Único  - Definir com a equipe técnica, meios e os ferramentais teórico-metodológicos de trabalho  - Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial e das demais políticas públicas na área de abrangência  - Executar demais competências estabelecidas pelo Sistema Único de Assistência Social |

1. **SISTEMA DE REGISTRO DA INFORMAÇÃO;**
   1. **IRSAS – Sistema Informatizado da Rede Socioassistencial**



Conforme Resolução do Conselho Municipal de Assistência Social nº 030 de 08 de julho de 2010 e Decreto Municipal nº 9457 de julho de 2010, formalizou-se a implantação do IRSAS – Sistema de Informação da Rede de Serviços socioassistenciais. Conforme artigo 2º - *“O IRSAS se constitui como sistema de prontuário e cadastro digital no qual serão inseridos os dados cadastrais de todos os beneficiários desta política pública, bem como todas as informações correspondentes e necessárias ao efetivo atendimento, seja ela relacionada à inserção em benefícios e/ou serviços”*. Será realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social uma capacitação as equipes dos Centros de Convivência, em dias que antecedem a inauguração de cada obra.

Todas as famílias/indivíduos atendidas pelos serviços/ações dos Centros de Convivência Intergeracional deverão ser cadastradas no IRSAS, bem como deverá ser feita a alimentação contínua do Sistema.

Durante a implementação dos serviços/ações o Coordenador Geral juntamente com os Técnicos de Referência irão elencar as informações necessárias (ocorrências) que deverão constar no IRSAS, para posterior readequação do IRSAS conforme a necessidade dos Centros, favorecendo a consolidação de um sistema de informação com qualidade e coerente direcionado aos trabalhos desses Centros.

Terão acesso ao IRSAS técnicos de nível superior, estagiários e agentes administrativos. Cada funcionário acessará e registrará informações de acordo com sua função e capacidade técnica-operacional. O Coordenador Geral irá gerar Relatório Mensal do IRSAS, onde constarão de forma quantiqualitativo os atendimentos, acompanhamentos, inserções e desligamentos.

* 1. **Monitoramento e avaliação das ações**

Será constituído o Comitê Gestor Local de cada Centro composto paritariamente, por representantes das secretarias municipais envolvidas, da sociedade civil local e da rede de serviços local.

Ficará a cargo de o Coordenador Geral instituir e mobilizar o Comitê Gestor Local, bem como elaborar o seu Regimento Interno, o cronograma e a forma de seu funcionamento de acordo com legislação pertinente.

O Comitê será formado por representantes do Poder Público e da sociedade civil, de forma paritária, e terá caráter consultivo.

O Comitê terá por objetivos: **a**rticular as ações programáticas dos órgãos governamentais e das entidades da rede, de forma a ampliar as ações nas áreas de intervenção; propor, acompanhar e avaliar o planejamento e a execução das ações; estimular a participação popular nas ações dos centros; qualificar o atendimento das demandas da população; e divulgar os resultados e impactos gerados.

O Comitê Gestor Local é um grupo multidisciplinar para: Aumentar a eficiência e eficácia da solução dos problemas locais articulando com a rede prestadora de serviços; Minimizar a ocorrência de problemas locais atuando de forma participativa e preventiva nos serviços promovendo o protagonismo e a cidadania; Sugerir adequações de projetos e ações dadas às peculiaridades locais.

**São atribuições do Comitê Gestor Local:** Criar um processo de gestão e resolução visando à excelência e à descentralização dos serviços públicos municipais, no nível territorial; Criar ambiência propícia aos programas integrados e sua implantação; Integrar e articular com os serviços/ações do Centro na condição de parceiro.

Além da participação do Comitê Gestor Local em casos quando a unidade CRAS/PAIF estiver integrada ao Centro de Convivência o Coordenador Geral juntamente com Coordenador do CRAS/PAIF emitirão relatórios mensais aos Conselhos Municipais e ao MDS conforme Resolução Nº 04/2011 da CIT – Comissão Intergestores Tripartite, que atenderem e participarem do Sistema Municipal de Monitoramento e Avaliação da Política de Assistência Social.

Salienta-se que o monitoramento e o acompanhamento das ações também se fará pelo BID – Banco de Interamericano de Desenvolvimento através de Plano de Monitoramento e Avaliação do PDI – Programa de Desenvolvimento Integrado, onde constam indicadores de avaliação (metas) direcionados aos atendimentos dos Centros de Convivência Intergeracionais e ao PAIF/CRAS, conforme Anexo II: Tabela I e Tabela II. A verificação dos indicadores será feita através de relatórios extraídos do IRSAS, sob a responsabilidade da UNIOESTE, executora da pesquisa para avaliação deste indicador, em parceria com a UCP – Unidade de Coordenação do Programa e Secretaria Municipal de Assistência Social.

1. **ATENDIMENTO AO PÚBLICO E RESPOSTA A EMERGÊNCIAS**

Em todo e qualquer caso de atendimento de emergência, primeiramente é identificado de imediato pela organização /coordenação geral por pessoas habilitadas para a função, que identificam a ocorrência e o canal que será providenciado o chamamento.

Solicita-se antecipadamente através de ofícios aos órgãos competentes (6º BPM, 4º grupamento de bombeiros, secretaria de saúde, SAMU, PACs, H.U.) para atendimento aos eventos esportivos, nos locais onde serão realizados.

* Na ocorrência de tumulto, brigas, desordem pública, o atendimento será feito pelo 6º BPM – batalhão da polícia militar.
* Em casos de emergências médicas, acidentes com traumas, mal súbito, e outros, é feito através de oficio à secretaria municipal de saúde, para que fiquem de sobreaviso, SAMU, através do canal prioritário, 192, PAC I e II, e, também ao hospital universitário.
* O 4º grupamento de bombeiros é responsável pela avaliação e atendimento dos locais no quesito de segurança contra incêndio, situações de risco, de tumulto, pânico.

Cada Centro de Convivência deverá elaborar e possuir uma lista de telefones úteis, destacando a rede local de atendimento.

INÊS APARECIDA DE PAULA

Secretaria Municipal de Assistência Social

JUDET BILIBIO

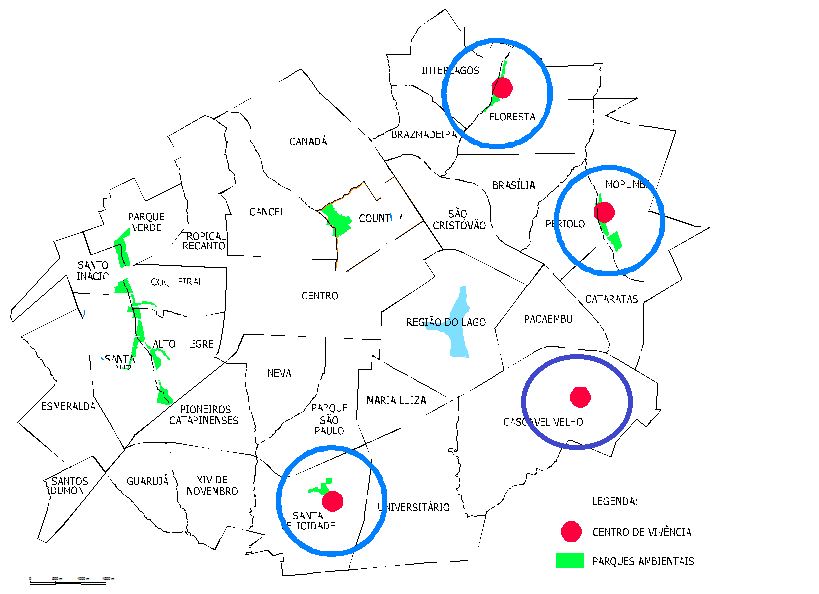
Secretária Municipal de Cultura

JUAREZ LUIZ BERTÉ

Secretario Municipal de Esporte e Lazer

CASCAVEL –PR

ANEXOS I:



ANEXO II:

**Tabela I: Aumento gradativo de famílias inseridas nos CRAS novos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRAS/**  **Bairro** | **Linha Base** | **Aumento Cobertura**  **Ano 1** | **Aumento Cobertura**  **Ano 2** | **Aumento Cobertura**  **Ano 3** | **Aumento Cobertura**  **Ano 4** | **Aumento Cobertura**  **Ano 5** | **Total** |
| Morumbi | 0 | - | 200 | 200 | 200 | 200 | **800** |
| Santa Felicidade | 0 | - |  |  | 400 | 400 | **800** |
| **Total** |  |  | **200** | **200** | **600** | **600** | **1600** |

Obs: A linha de base de atendimento nos CRAS/PAIF novos é zero e a meta é 80% da capacidade estabelecida pelo Ministério de Desenvolvimento Social (MDS) que corresponde a 1000 famílias por ano. A incorporação de famílias acontecerá de forma gradativa nos 5 anos de execução do Programa

**Tabela II: Aumento gradativo da meta de atendimentos nos novos Centros de Convivência Intergeracionais**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centros de Convivência Intergeracional** | **Linha Base** | **Cobertura** | **Cobertura** | **Cobertura** | **Cobertura** | **Cobertura** | **Total** |
| **Ano 1** | **Ano 2** | **Ano 3** | **Ano 4** | **Ano 5** |
| Cascavel Velho | 0 | - | 1.653 | 3.307 | 4.961 | 6.615 | **6.615** |
| (25% da meta de atendimento) | (50% da meta de atendimento) | (75% da meta de atendimento) | (100% da meta de atendimento) |
| Morumbi | 0 | - | 2.520 | 5.040 | 7.560 | 10.080 | **10.080** |
| (25% da meta de atendimento) | (50% da meta de | (75% da meta de atendimento) | (100% da meta de atendimento) |
| Santa Felicidade | 0 | - | - | - | 5.040 | 10.080 | **10.080** |
| (50% da meta de atendimento) | (100% da meta de atendimento) |
| Floresta | 0 | - | - | 1.701 | 5.103 | 8.505 | **8.505** |
| (20% da meta de atendimento) | (60% da meta de atendimento) | (100% da meta de atendimento) |
| **Total** | **0** |  | **4.173** | **10.048** | **22.664** | **35.280** | **35.280** |
|

Obs: Considerando que os Centros de Convivência ainda não existem, o número de atendimentos para a linha de base deste indicador é zero. Novas medições serão realizadas a fim de levantar a quantidade de atendimentos realizados pelos serviços de convivência, esporte, cultura e lazer exceto PAIF/CRAS e Cadastro único, por meio de relatórios gerados via IRSAS, totalizando a efetivação de 75% da capacidade instalada.