

COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

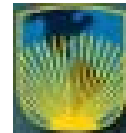
OBJETIVO ESPECIFICO 4

INFORME 1

PREPARACION DE LA DOCUMENTACION LICITATORIA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RSU EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA



*Fondo Italiano para el Desarrollo
Sustentable de la República Argentina*



Banco Interamericano de Desarrollo

COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PAMPA

OBJETIVO ESPECIFICO 4

INFORME 1

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	2
1.1.	OBJETIVO.....	2
1.2.	ALCANCE DE LAS TAREAS.....	2
2.	TAREAS DESARROLLADAS.....	3
2.1.	PRESENTACIÓN DE BASES Y CONDICIONES GENERALES	3
2.1.1.	<i>Determinación del Alcance y Magnitud de la documentación</i>	<i>3</i>
2.1.2.	<i>Lineamientos y Condiciones Generales.....</i>	<i>4</i>
2.2.	LINEAMIENTO DE CONDICIONES PARTICULARES.....	5
2.2.1.	<i>Servicios de Higiene Urbana</i>	<i>5</i>
2.2.2.	<i>Tratamiento y Disposición Final de los RSU.....</i>	<i>6</i>
2.3.	MARCO CONCEPTUAL TÉCNICO Y SOCIOAMBIENTAL.....	6
2.4.	MARCO LEGAL A CUMPLIMENTAR.....	9
3.	TAREAS A SER DESARROLLADAS.....	13
4.	ANEXOS.....	14
4.1.	ANEXO 1: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA SERVICIOS DE HIGIENE URBANA	14
4.2.	ANEXO 2: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RSU.....	14
4.3.	ANEXO 3: GLOSARIO	14

COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PAMPA

OBJETIVO ESPECIFICO 4

INFORME 1

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe resume las tareas comprometidas en el **Objetivo N° 4**, según lo establecido en nuestra Nota fechada el 26/11/07, en la que se propone la realización de la documentación de base para el llamado a licitación para la implementación del Plan de Manejo de los residuos sólidos en la Provincia de La Pampa debido a que:

- No se ha observado de parte de los organismos públicos italianos y de las organizaciones regionales interés para el financiamiento de estos proyectos. La mayoría de los programas de financiación se encuentran en la fase de cierre, por haber terminado las actividades o los recursos, no estando previsto en el programa de cooperación su refinanciación.
- No se ha encontrado interés por parte de empresas privadas italianas, en participar e invertir dentro del marco del Proyecto de MIRSU en la Provincia de La Pampa.

Por otra parte, se ha observado un moderado interés en las empresas argentinas que en la actualidad participan activamente desarrollando tareas relacionadas con la gestión integral de RSU en nuestro país, de acuerdo con la información de los estudios de factibilidad (Objetivo Específico 1), que fueran oportunamente remitidos para su evaluación. Pero éstas manifestaron que quedaban a la espera de un mayor avance en la implementación del proyecto, específicamente relacionado con la documentación para el llamado a licitación pública y los lineamientos técnicos de ésta.

1.1. OBJETIVO

El objetivo de esta tarea es el desarrollo de la documentación básica para permitir el llamado a licitación por parte de las autoridades municipales y provinciales para el desarrollo de las tareas inherentes al Manejo Integral de los residuos sólidos de la provincia.

1.2. ALCANCE DE LAS TAREAS

Las tareas ejecutadas comprenden el desarrollo de la siguiente documentación:

- Bases y Condiciones Generales para el llamado a licitación y contratación del servicio público para la gestión integral de los residuos sólidos urbanos (RSU) en la Provincia de La Pampa, según lo establecido por la legislación nacional y provincial vigente en la materia.

- Lineamientos para el desarrollo de las condiciones particulares de la licitación y contratación del servicio público para la gestión integral de los residuos sólidos urbanos (GIRSU).
- Desarrollo del marco conceptual técnico y socioambiental del Plan de Manejo de los residuos sólidos urbanos de la Provincia, según las distintas regiones propuestas oportunamente, para ser incluido en el llamado a licitación.
- Especificaciones Técnicas para el llamado a licitación y contratación de las distintas etapas de la gestión de los residuos sólidos urbanos de la Provincia de La Pampa, según lo establecido en las alternativas evaluadas y seleccionadas dentro del Plan de Manejo de los residuos, en un todo de acuerdo con lo establecido por la legislación nacional y provincial vigente.
- Desarrollo del marco legal a ser cumplimentado por los oferentes y potenciales contratistas del servicio.
- Definición de equipamientos y personal mínimos para el desarrollo de la gestión de residuos sólidos según regiones.

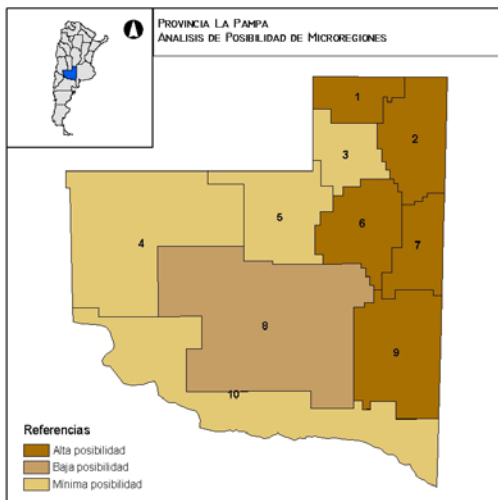
2. TAREAS DESARROLLADAS

Las tareas desarrolladas en el marco del presente **Informe 1** incluyen:

2.1. PRESENTACIÓN DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Se llevó a cabo el análisis y evaluación de la legislación nacional y provincial vigente relacionada con la contratación de los servicios de higiene urbana y de tratamiento y disposición final de los residuos sólidos urbanos para los municipios de la Provincia de La Pampa, según los lineamientos establecidos en la estrategia provincial para el Manejo de los RSU (Objetivo 1 – Estudios de Factibilidad – Tarea 6: Opciones para las áreas operativas).

2.1.1. Determinación del Alcance y Magnitud de la documentación



Se han elaborado los documentos licitatorios, para el llamado a Licitación y contratación de la prestación del servicio según localidades o municipalidades en forma individual.

Tal cual fue definido oportunamente en el Punto 3 de la Tarea 6 – Análisis de Potenciales Regionalizaciones, se ha determinado que las siguientes micro-regiones presentan una alta posibilidad de implementación de una gestión integrada de residuos regional, según el análisis y la evaluación de las condiciones técnico-económicas realizadas de éstas. A saber:

- **Micro-región 1:** Realicó, Rancul, Quetrequén, Maisonnave, Adolfo Van Praet, Falucho, Ingeniero Luiggi, Embajador Martín y Parera. Población: 20.430 habitantes

- **Micro-región 2:** General Pico, Coronel Hilario Lagos, Sarah, Bernardo Larroudé, Intendente Alvear, Ceballos, Vértiz, Alta Italia, Trenel, Speluzzi, Agustoni, Dorila Metileo, Monte Nieves, Villa Mirasol, Quemú – Quemú, Miguel Cané y Colonia Barón. Población: 80.046 habitantes
- **Micro-región 6:** Santa Rosa, Winifreda, Toay, Ataliva Roca, Anguil y Mauricio Mayer. Población: 109.973 habitantes.
- **Micro-región 7:** Macachín, Relmo, Catrilo, Tomás M. Anchorena, Lonquimay, Miguel Riglos, Uriburu, Doblas y Rolón. Población: 17.017 habitantes.
- **Micro-región 9:** Guatraché, Unanué, Colonia Santa María, Alpachiri, General Campos, Perú, Colonia Santa Teresa, Abramo, Bernasconi, General San Martín y Jacinto Aráuz. Población actual: 17.851 habitantes.

También, se preparó oportunamente el esquema de regionalización de la gestión integral de residuos para cada Micro-región, definiéndose las ciudades cabeceras, las necesidades de transporte, equipamientos y la localización de las principales instalaciones para la MIRSU.

De este análisis, surge que el número óptimo de contratos a ser realizados debería corresponderse con los resultados de las zonas o regiones con mayor potencial de ser regionalizadas, tal es el caso de las micro-regiones: 1, 2 y 6, como mínimo. Esta afirmación se basa en los resultados, conclusiones y recomendaciones de los estudios de factibilidad (Tarea 1), realizados con el objetivo de conseguir la optima solución de mínimo costo para la provincia, los municipios y los usuarios.

2.1.2. Lineamientos y Condiciones Generales

Se establecieron los lineamientos para el llamado a licitación y las condiciones generales según lo establecido en el Reglamento de Contrataciones Públicas vigente para la Provincia de La Pampa, aprobado por Decreto Acuerdo N° 470/73, sus modificaciones - Decreto Acuerdo N° 2272/74, Decreto Acuerdo N° 520/78 y Decreto Acuerdo N° 2626/86, y los que surjan del Pliego y sus aclaratorias. Este se presenta en los **Anexos 1 y 2** del presente informe, para los servicios de higiene urbana y de tratamiento y disposición de los RSU, respectivamente.

Las bases y condiciones generales incluyen:

- Procedimiento de la Contratación
- Objeto de la Licitación
- Área de Prestación de los Servicios
- Documentación integrante del Contrato. Orden de Prelación
- Controversias
- Jurisdicción. Domicilio
- Moneda
- Presupuesto Oficial
- Garantías
- Cómputo de plazos

- Duración y Prórroga del Contrato
- Imprevisión Contractual
- Cláusula Anticorrupción
- Pacto de Integridad
- Requisitos Previos a la Presentación de Ofertas (Capítulo II)
- Registro Provincial de Proveedores
- Sociedades, Agrupaciones y Uniones Transitorias de Empresas
- Requisitos de los Oferentes
- Impedimentos para participar como Oferentes

2.2. LINEAMIENTO DE CONDICIONES PARTICULARES

Dentro de las tareas desarrolladas se incluyeron los lineamientos para las condiciones particulares del llamado a licitación, teniendo en cuenta específicamente los servicios a ser licitados.

2.2.1. Servicios de Higiene Urbana

Los aspectos desarrollados de las condiciones particulares de éste servicio son:

- Forma de Cotizar (Artículo 10°)
- Principios Rectores de Higiene Urbana (Artículo 14°)
- Terminología (Artículo 15°)
- De las Garantías de las Ofertas (Artículo 29°)
- De la Forma de constituir las Garantías (Artículo 30°)
- De los Seguros de Caucción (Artículo 31°)
- Capítulo V - De la Presentación de las Ofertas (Artículos 32° a 38°)
- Capítulo VI: Proceso de Preselección (Artículos 39° a 50°)
- Capítulo VII: Proceso de Adjudicación (Artículos 51° a 58°)
- Capítulo VIII: Del Contrato (Artículos 59° a 66°)
- Capítulo IX: De la Ejecución del Contrato (Artículos 67° a 81°)
- Capítulo X: De la Extinción del Contrato (Artículos 82° a 89°)
- Capítulo XI: De las Penalidades (Artículos 90° a 98°)
- Capítulo XII: Disposiciones Varias (Artículos 99° a 101°)

El **Anexo 1** contiene el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares para el Servicio de Higiene Urbana.

2.2.2. Tratamiento y Disposición Final de los RSU

Los aspectos desarrollados de las condiciones particulares de las actividades de tratamiento y disposición final de los RSU son:

- Características de la Licitación (Artículo 5º)
- Forma de Cotizar (Artículo 6º)
- Pautas fijadas por el Municipio (Artículo 7º)
- Capítulo IV: De las Garantías (Artículos 31º a 33º)
- Capítulo V: De la Presentación de las Ofertas (Artículos 34º a 40º)
- Capítulo VI: Proceso de Preselección (Artículos 41º a 52º)
- Capítulo VII: Proceso de Adjudicación (Artículos 53º a 61º)
- Capítulo VIII: Del Contrato (Artículos 62º a 72º)
- Capítulo IX: De la Ejecución del Contrato (Artículos 73º a 95º)
- Capítulo X: De la Extinción del Contrato (Artículos 96º a 103º)
- Capítulo XI: De las Penalidades (Artículos 104 a 114º)
- Capítulo XII: Disposiciones Varias (Artículos 115º a 117º)

El **Anexo 2** contiene el Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares para el Tratamiento y Disposición Final de los RSU.

2.3. MARCO CONCEPTUAL TÉCNICO Y SOCIOAMBIENTAL

Luego de las tareas de Evaluación de Base y los estudios de factibilidad desarrollados dentro del Objetivo 1 del presente trabajo, y tomando como base las opciones de Manejo de los RSU analizadas, evaluadas y seleccionadas, se presenta el siguiente Marco Conceptual, que engloba todas las actividades de la MIRSU.

Tabla 1 – Marco Conceptual de la MIRSU

ETAPA DE LA MIRSU	PROGRAMAS A IMPLEMENTAR	REQUISITOS / OBSERVACIONES
RECOLECCIÓN	Programa de minimización y segregación en origen	Adhesión a leyes de presupuestos mínimos, en concordancia con lo establecido por la legislación nacional y de envases y embalajes.
	Servicios de recolección diferencial	Selección de zonas de alta producción de residuos potencialmente reciclables en áreas centrales y comerciales (Santa Rosa y Gral. Pico) y en áreas residenciales de alto y medio nivel socioeconómico en todas las localidades.
		Recolección diferencial mediante contenedores en puntos de alta generación y espacios públicos.
		Recolección diferencial en acera, en zonas residenciales con una frecuencia semanal, en horarios diferentes a los otros residuos no reciclables.
	Frecuencias de recolección más bajas (3 veces por semana)	Ciudades con generación menor a 5 tn/día.
	Desarrollo de nuevos ruteos para recolección de RSU	Frecuencias más bajas de servicios, mejor aprovechamiento de los equipamientos y personal y servicios específicos de recolección diferencial. Recolección con camiones compactadores (ciudades con generación mayor a 50 tn/día).
TRANSPORTE Y TRANSFERENCIA	Zona de Generación Menor a 3 Tn/día	Sistema de Descarga a contenedores metálicos con tapa. Frecuencia de recolección de 3 a 4 veces por semana. Sin Obra civil.
	Zona de Generación Mayor a 5 Tn/día	Sistema de Descarga por gravedad a cajas tipo roll-off abiertas. Frecuencia de recolección y transporte del material transferido, de 3 a 4 veces por semana. Obras Civiles Mínimas.
	Zona de Generación Mayor a 10 Tn/día	Estaciones de transferencia en dos niveles, con descarga por gravedad a trailers abiertos, con obra civil y tolvas de descarga superior. Ubicación en puntos baricéntricos. Frecuencia: 3 veces por semana en invierno y 5 veces por semana en verano.

Tabla 1 – Marco Conceptual de la MIRSU

ETAPA DE LA MIRSU	PROGRAMAS A IMPLEMENTAR	REQUISITOS / OBSERVACIONES
TRATAMIENTO DE RSU	Definición de Objetivos y Metas de recuperación y reciclaje	Gradual. Años 1 a 3: 10%, aumentando hasta 25% a 20 años.
	Programa de tratamiento biológico	Para desechos alimenticios y restos de poda y jardinería, extender los programas de composting-lombricultura existentes. Incorporación de equipamientos para el tratamiento biológico de la fracción orgánica de los RSU (chipeadoras, trituradoras y tromeles).
	Programa de Seguridad e Higiene	Ergonomía. Condiciones de iluminación y ventilación. Mejora del precio de venta de los productos recuperados.
	Mejora de las condiciones de almacenamiento de los materiales separados y acondicionados.	Aumentar su precio de venta y disminuir los costos de transporte. Equipamientos para la separación manual y compactadoras
	Procedimientos de Operación de las plantas de reciclaje y compostaje	
	Plantas de reciclaje y compostaje en forma regional para maximizar la economía de escala	
	Programas de capacitación continúa del personal	
DISPOSICION FINAL	Disposición final mediante la realización de rellenos sanitarios manuales	Para poblaciones menores a 5.000 habitantes (para el caso de no poseer programas de separación) y hasta 7.500 habitantes en caso de contar con plantas de recuperación y/o compostaje/lombricultura.
	Disposición Final mediante relleno sanitario convencional	Para las ciudades de Santa Rosa, Gral. Pico y Gral. Acha. Se debe contar con: Infraestructura de caminos de acceso e internos, alambrado perimetral, terraplenes y módulos, Sistema de impermeabilización (con membranas sintéticas y/o bentonita), sistemas de coberturas diarias y final, sistema de gestión de líquidos lixiviados y gases, controles y monitoreos ambientales (aguas subterráneas y superficiales), plan de operaciones y pantalla forestal.

Tabla 1 – Marco Conceptual de la MIRSU

ETAPA DE LA MIRSU	PROGRAMAS A IMPLEMENTAR	REQUISITOS / OBSERVACIONES
REHABILITACION Y CIERRE DE BASURALES	Erradicación de Basurales a cielo abierto	Desarrollo de acciones de rehabilitación y cierre de los basurales existentes en las Ciudades de Gral. Pico, Gral. Acha y Santa Rosa.

Para un mayor detalle sobre el Plan de Manejo de los RSU, se ha preparado un glosario específico de la actividad que se incluye en el **Anexo 3**.

2.4. MARCO LEGAL A CUMPLIMENTAR

Del relevamiento y análisis de la normativa vigente en la Provincia de La Pampa, se concluye que, si bien algunos municipios cuentan con ordenanzas que parcialmente regulan el manejo de los RSU, no ha sido sancionada aún una norma provincial complementaria de la Ley Nacional de Presupuestos Mínimos de Protección Ambiental para la Gestión Integral de Residuos Domiciliarios, Ley Nº 25.916, conforme lo establece el artículo 41, párrafo 3º de la Constitución Nacional.

Mediante la gestión integral de RSU, se intenta promover la reducción en la generación de residuos, alentar su recuperación, minimizar los volúmenes de descarga, disminuir los riesgos ambientales y reducir los costos comunales de la transferencia, tratamiento, transporte y disposición final.

En tal sentido, se recomienda desarrollar una normativa provincial/municipal que, en función de las realidades locales y reconociendo las autonomías municipales, complemente los presupuestos mínimos establecidos en la Ley Nacional Nº 25.916, posibilite su efectiva aplicación y fiscalización por parte de los municipios en orden a una adecuada prestación del servicio, la preservación de la salud de la población y la protección del ambiente, en coordinación con los organismos provinciales competentes en la materia.

Asimismo, el proyecto legislativo debería propiciar el manejo de la basura en forma racional y basado en la regionalización de la gestión, tal como promueve la Ley Nº 25.916 en su artículo 7º. Lo aconseja la experiencia comparada, como así también los organismos multilaterales de financiamiento y diversas agencias de cooperación internacional quienes, ante la necesidad de mejorar la coordinación entre municipios en la gestión de RSU, coinciden en recomendar la regionalización del tratamiento y disposición final de RSU.

El control ambiental de la gestión de los RSU a nivel provincial es ejercido por la Subsecretaría de Ecología, autoridad de aplicación de las disposiciones de la Ley Nº 1914 - B.O. 02/02/01-, por la cual en el marco del artículo 18º de la Constitución Provincial, se establecen los lineamientos e instrumentos de política ambiental, tendientes a propiciar el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, la preservación y reparación del medio ambiente, la educación y participación comunitaria en la materia.

Por su parte, los municipios adheridos a la norma de referencia, se encuentran facultados para fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley N° 1914 en el ámbito de sus jurisdicciones.

Debido a la falta de una norma provincial aplicable a la gestión de RSU, se debería desarrollar una legislación provincial y municipal complementaria de la Ley de presupuestos mínimos de gestión integral de residuos domiciliarios (Ley Nacional N° 25.916) a fin de posibilitar así su efectiva aplicación y fiscalización de la prestación del servicio, por parte de los organismos provinciales y municipales.

Con el objeto de superar las debilidades institucionales estudiadas, a continuación se presentan a modo de cuadro comparativo, las conclusiones y recomendaciones destinadas a fortalecer institucionalmente la gestión de los residuos sólidos urbanos que se desarrolla actualmente en la Provincia de La Pampa.

Tabla 2 – Marco Legal e Institucional	
Aspectos a Desarrollar	Recomendaciones
Creación de un Ente Autárquico Multipartito para la Gestión Integral de Residuos Sólidos en la Provincia	Este deberá contar con una estructura propia y con el poder de policía para controlar el cumplimiento de las leyes a ser propuestas para el cumplimiento de la MIRSU.
Autonomía funcional de las autoridades encargadas de la gestión de los RSU. Creación de un marco normativo en materia de gestión de RSU, que complete la legislación existente en algunos municipios sobre terrenos baldíos, infracciones, cestos en la vía pública, etc.	Elaborar un proyecto normativo aplicable a la gestión de RSU de acuerdo a la realidad local, y conforme los presupuestos mínimos establecidos en la Ley N° 25.916
Adhesión formal de los Municipios a la Ley N° 1914 y su D.R. 2.319/04 (cor. Art. 52, L. 1914), Para el cumplimiento de los aspectos ambientales de las instalaciones para la gestión integral de los RSU en la provincia.	Cumplir con las exigencias del procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental (cfr. arts. 14, 15, inc. 1, ap. b, Anexo I, pto. 15, L. 1914).
Ejercicio de las atribuciones conferidas por la norma a las autoridades municipales relativas a la fiscalización de la contaminación ambiental.	Intensificar el control, inspección y evaluación técnica en aquellas instalaciones destinadas al acopio, tratamiento y disposición final de RSU, que en la actualidad funcionan en los municipios y Comisiones de Fomento de la Provincia de La Pampa a fin de realizar su seguimiento y determinar el cumplimiento de las medidas de protección exigidas por la Ley N° 1914 (cfr. art. 33 y ccdtes., pto. 15, Anexo, L. 1914).
Planificación en la gestión de RSU. Planificación financiera a mediano y largo plazo a nivel provincial y municipal.	Establecer mecanismos de coordinación institucional entre el gobierno provincial y los municipios, en prosecución de una política ambiental integral a través de la sanción de un régimen legal en el que se

Tabla 2 – Marco Legal e Institucional	
Aspectos a Desarrollar	Recomendaciones
Continuidad en la racionalización de políticas a nivel sectorial que permitan la identificación de oportunidades de inversión en condiciones de consistencia con objetivos a nivel provincial y municipal.	<p>institucionalice y estructure la gestión de RSU, como así también de la elaboración y aplicación de estrategias, planes y programas para lograr que el sector sea ambientalmente sustentable.</p> <p>Proveer a las Municipalidades de instrumentos legales, financieros y técnicos para su modernización administrativa y financiera; reforzar y modernizar los sistemas de información, a fin de mejorar la capacidad analítica de los encargados del manejo de los RSU para interpretar y utilizar de la mejor manera dicha información en la toma de decisiones.</p> <p>Propiciar la concertación y celebración de planes regionales a través de acuerdos interjurisdiccionales atinentes a cuestiones ambientales comunes entre las que cabe mencionar la gestión integral de RSU (art. 37, L. 1914).</p>
<p>Capacitación técnica a funcionarios y operarios del sector.</p> <p>Programas de desarrollo de recursos humanos enfocados a los funcionarios municipales encargados de las decisiones, así como para aquéllos asignados a la recolección y disposición final.</p>	<p>Para lograr una correcta toma de decisiones y mejorar las condiciones ambientales del Manejo Integral de los RSU. Desarrollo de instituciones competentes, con recursos humanos y operativos, con financiamiento y equipos adecuados capaces de fiscalizar, monitorear y sancionar a quienes no cumplen (cfr. art. 2, aps. 6, 7, 8, y 9, D.DR. 2.139/03).</p> <p>Por ello se recomienda propiciar - con la colaboración de universidades, institutos y/o centros investigación provinciales, nacionales e internacionales, o la contratación de empresas del sector privado especializadas en la materia -, la implementación de planes y programas de difusión y capacitación sobre mecanismos de control, inspección y evaluación técnica, dirigidos a funcionarios y personal relacionados directa y/o indirectamente con el sector de higiene urbana de los municipios y comisiones de fomento. Asimismo, se recomienda propiciar la celebración de talleres de capacitación en los que participen funcionarios municipales responsables de la gestión de RSU y representantes de la Autoridad de Aplicación Provincial, sobre prácticas conducentes a un adecuado manejo de los RSU.</p>
Rediseño del Sistema Tarifario	<p>Se deberá diseñar un sistema tarifario, haciendo especial hincapié en el concepto de tarifa correspondiente a la prestación de un servicio, que tenga en cuenta los reales costos de éste. También, se deberá establecer el concepto de autosustentabilidad en el tiempo en los grandes conglomerados urbanos (Santa Rosa y Gral. Pico). Por otra parte, para localidades más pequeñas se deberán evaluar el establecimiento de subsidios provinciales, condicionados al cumplimiento de metas a ser oportunamente preestablecidas. Además, sería conveniente desarrollar políticas tendientes a aumentar la cobrabilidad de los servicios, ampliando la base de los contribuyentes, evitando</p>

Tabla 2 – Marco Legal e Institucional	
Aspectos a Desarrollar	Recomendaciones
	de esta forma los aumentos de tarifas.
Cobro de las tasas de Servicio de Higiene Urbana, de tratamiento y disposición de los RSU.	Promover campañas de sensibilización del público en general acerca de la responsabilidad que le corresponde en la limpieza urbana y rural, en las que participe la población, las instituciones públicas y privadas, el sector empresarial y otros.
Educación sanitaria	Promover la educación sanitaria en el manejo de los RSU en forma permanente, integral, continua referida a aspectos de salud y su relación con los problemas ambientales (residuos sólidos e higiene); participación ciudadana en el desarrollo de los servicios de aseo (audiencia pública, art. 6); aspectos tecnológicos; aspectos de gestión (cfr. art. 2, inc. e, L. 1914).

3. TAREAS A SER DESARROLLADAS

Asimismo, se están desarrollando las Especificaciones Técnicas para el llamado a licitación y contratación de los servicios de GRSU, que incluirán los servicios de higiene urbana, tratamiento y disposición final de los RSU. También se definirán las necesidades de equipamientos y personal mínimos.

4. ANEXOS

- 4.1. ANEXO 1: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA SERVICIOS DE HIGIENE URBANA**
- 4.2. ANEXO 2: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RSU**
- 4.3. ANEXO 3: GLOSARIO**

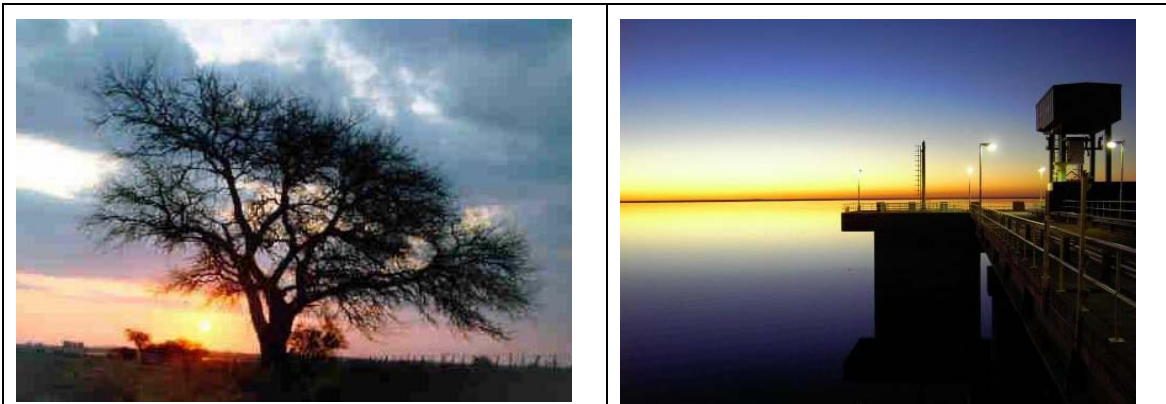
COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

OBJETIVO ESPECIFICO 4

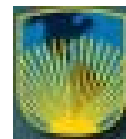
INFORME 1

PREPARACION DE LA DOCUMENTACION LICITATORIA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RSU EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

ANEXOS



*Fondo Italiano para el Desarrollo
Sustentable de la República Argentina*



Banco Interamericano de Desarrollo



COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

OBJETIVO ESPECIFICO 4

INFORME 1

PREPARACION DE LA DOCUMENTACION LICITATORIA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RSU EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

ANEXO 1

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA SERVICIOS DE HIGIENE URBANA

ANEXO 1

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE HIGIENE URBANA PARA LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA

INDICE		
CAPITULO I: DEL OBJETO DE LA LICITACION Y CONDICIONES GENERALES		
Artículo 1º	Pág.7	Procedimiento de la Contratación
Artículo 2º	Pág.7	Objeto de la Licitación
Artículo 3º	Pág.7	Área de prestación de los servicios.
Artículo 4º	Pág.7	Documentación integrante del Contrato. Orden de Prelación
Artículo 5º	Pág.8	Controversias
Artículo 6º	Pág.8	Jurisdicción. Domicilio
Artículo 7º	Pág.9	Moneda
Artículo 8º	Pág.9	Presupuesto Oficial
Artículo 9º	Pág.9	Garantías
Artículo 10º	Pág.9	Forma de Cotizar
Artículo 11º	Pág.9	Cómputo de Plazos
Artículo 12º	Pág.10	Duración y Prórroga del Contrato
Artículo 13º	Pág.10	Imprevisión Contractual
Artículo 14º	Pág. 10	Principios Rectores de Higiene Urbana
Artículo 15º	Pág. 11	Terminología
Artículo 16º	Pág. 11	Cláusula Anticorrupción
Artículo 17º	Pág.11	Pacto de Integridad

CAPITULO II: REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACION DE OFERTAS		
Artículo 18º	Pág.12	Facultades del Municipio
Artículo 19º	Pág.12	Comisión de Preadjudicación: Funciones y Facultades
Artículo 20º	Pág.12	Publicidad de la Licitación
Artículo 21º	Pág.13	Adquisición del Pliego
Artículo 22º	Pág.13	Notificaciones
Artículo 23º	Pág.14	Consultas y Aclaraciones previas al llamado a Licitación
Artículo 24º	Pág.14	Obligación de Información. Recorrida
CAPITULO III: DE LOS OFERENTES		
Artículo 25º	Pág.16	Registro Provincial de Proveedores
Artículo 26º	Pág.16	Sociedades, Agrupaciones y Uniones Transitorias de Empresas
Artículo 27º	Pág.17	Requisitos de los Oferentes
Artículo 28º	Pág.19	Impedimentos para participar como Oferentes
CAPITULO IV: DE LAS GARANTIAS		
Artículo 29º	Pág.21	De las Garantías de las Ofertas
Artículo 30º	Pág.21	De la Forma de constituir las Garantías
Artículo 31º	Pág.22	De los Seguros de Caución

CAPITULO V: DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS		
Artículo 32º	Pág.24	Principio General
Artículo 33º	Pág.24	Requisitos de Forma
Artículo 34º	Pág.25	Contenido de las Ofertas. Sobre Nº 1. Sobre Nº 2
Artículo 35º	Pág.30	Causales de Rechazo de las Ofertas
Artículo 36º	Pág.31	Fidelidad de Datos de las Ofertas
Artículo 37º	Pág.31	Mantenimiento de las Ofertas
Artículo 38º	Pág.32	Prohibición de ceder los Derechos – Subcontrataciones
CAPITULO VI: PROCESO DE PRESELECCIÓN		
Artículo 39º	Pág.33	Lugar y Fecha del Acto de Apertura
Artículo 40º	Pág.33	Autoridad Interviniente
Artículo 41º	Pág.33	De la Preselección de los Postulantes. Apertura Sobres Nº 1
Artículo 42º	Pág.34	Evaluación de la Oferta contenida en los Sobres Nº 2
Artículo 43º	Pág.34	Informe de Preselección
Artículo 44º	Pág.35	Acceso a las Actuaciones Administrativas
Artículo 45º	Pág.36	Aclaraciones de las Ofertas
Artículo 46º	Pág.36	Causales de Descalificación de Oferentes
Artículo 47º	Pág.36	Devolución de la Garantía de la Oferta
Artículo 48º	Pág.36	Plazo para Observaciones o Impugnaciones
Artículo 49º	Pág.37	Vistas o Traslados de las Impugnaciones
Artículo 50º	Pág.37	Descargos

CAPITULO VII: PROCESO DE ADJUDICACION		
Artículo 51º	Pág.38	Confidencialidad del proceso
Artículo 52º	Pág.38	Corrección de Errores
Artículo 53º	Pág.38	Desistimiento de la Oferta
Artículo 54º	Pág.38	Calificación de Ofertas
Artículo 55º	Pág. 38	Notificación de la Adjudicación
Artículo 56º	Pág.39	Recursos e Impugnaciones del Acto de Adjudicación
Artículo 57º	Pág.39	Gastos de la Adjudicación
CAPITULO VIII: DEL CONTRATO		
Artículo 58º	Pág.40	Suscripción del Contrato
Artículo 59º	Pág.40	Requisitos previos a la firma del Contrato
Artículo 60º	Pág.40	Garantía de Ejecución del Contrato
Artículo 61º	Pág.41	Contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo
Artículo 62º	Pág.41	Seguros de Responsabilidad Civil
Artículo 63º	Pág.42	Responsabilidad del Contratista
Artículo 64º	Pág.43	Sellado
CAPITULO IX: DE LA EJECUCION DEL CONTRATO		
Artículo 65º	Pág.44	Iniciación de los Servicios
Artículo 66º	Pág.44	Período de Gracia
Artículo 67º	Pág.44	Estudios y Análisis requeridos al Contratista
Artículo 68º	Pág.44	Imposibilidad de Selección y Clasificación de los Residuos
Artículo 69º	Pág.45	Obligaciones del Contratista en la Ejecución del Contrato
Artículo 70º	Pág.46	Supervisión y Control de los Servicios

Artículo 71º	Pág.47	Prohibición de la Transferencia del Contrato
Artículo 72º	Pág.47	Información sobre los Subcontratistas
Artículo 73º	Pág.48	Intercambio de Comunicaciones
Artículo 74º	Pág.49	Ampliación o Disminución del Contrato
Artículo 75º	Pág.50	Mejoras de la calidad del Servicio
Artículo 76º	Pág.50	Ejecución Directa o por Terceros
Artículo 77º	Pág.50	Interrupción del Servicio
Artículo 78º	Pág.51	Incumplimiento. Ejecución de la Deuda. Procedimiento de Aplicación
Artículo 79º	Pág.51	Ajuste de Precios
CAPITULO X: DE LA EXTINCION DEL CONTRATO		
Artículo 80º	Pág.52	Causas de Extinción
Artículo 81º	Pág.52	Rescisión del Contrato
Artículo 82º	Pág.52	Rescisión del Contrato de Común Acuerdo
Artículo 83º	Pág.52	Rescisión del Contrato por incumplimiento del Contratista
Artículo 84º	Pág.53	Efectos de la Rescisión del Contrato por Culpa del Contratista
Artículo 85º	Pág.53	Intimación de Pago Previo a la Rescisión
Artículo 86º	Pág.54	Rescisión por decisión unilateral de la Contratante (Municipalidad)
Artículo 87º	Pág.54	Rescisión por Causas Ajenas a las Partes
CAPITULO XI: DE LAS PENALIDADES		
Artículo 88º	Pág.56	Generalidades
Artículo 89º	Pág.56	Mismo Hecho en Distintos Supuestos Punibles
Artículo 90º	Pág.56	Infracciones de Carácter Permanente
Artículo 91º	Pág.56	Aplicación de Caso Fortuito o Fuerza Mayor
Artículo 92º	Pág.56	Acciones Judiciales por Incumplimiento

Artículo 93º	Pág.57	Procedimiento
Artículo 94º	Pág.57	Incremento de multas por reiteración de infracciones
Artículo 95º	Pág.57	Procurar retribución indebida
Artículo 96º	Pág.57	Deducción de los importes de las multas
CAPITULO XII: DISPOSICIONES VARIAS		
Artículo 97º	Pág.58	Accidentes y Fenómenos Meteorológicos
Artículo 98º	Pág.58	Emergencias
Artículo 99º	Pág.58	Del Programa de Relaciones con la Comunidad
ANEXOS		
Anexo I	Pág. 60	Modelo de Carta de Presentación
Anexo II	Pág. 62	Declaración Jurada de Antecedentes de Servicio Público de Higiene Urbana
Anexo III	Pág. 65	Análisis de Precios

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE HIGIENE URBANA PARA LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE LA PAMPA

CAPITULO I

DEL OBJETO DE LA LICITACION Y CONDICIONES GENERALES

Artículo 1º: Procedimiento de la Contratación

El llamado a licitación pública nacional e internacional para la Prestación del Servicio Público de Higiene Urbana, deberá ser convocado en los términos del Reglamento de Contrataciones Públicas vigente para la Provincia de La Pampa, aprobado por Decreto Acuerdo N° 470/73, sus modificaciones - Decreto Acuerdo N° 2272/74, Decreto Acuerdo N° 520/78 y Decreto Acuerdo N° 2626/86, y los que surjan del Pliego y sus aclaratorias.

Artículo 2º: Objeto de la Licitación

En el Pliego se establecerán las bases y condiciones a las que se ajustará el proceso licitatorio, la adjudicación y contratación para la prestación de los servicios de higiene urbana que a continuación se enuncian:

- Recolección manual y mecánica, transporte y descarga de Residuos Sólidos Urbanos (RSU): domiciliarios y de la vía pública.
- Barrido y limpieza manual y mecánico de calles pavimentadas y transporte del material obtenido.
- Servicio de recolección de contenedores.
- Servicio de asistencia a minibasurales y mantenimiento urbano programado.
- Servicio de levantamiento del producido de barrido, montículos y ramas, cuyo retiro sea compatible con la índole de los servicios detallados.

Artículo 3º: Área de Prestación de los Servicios

En el Pliego de Bases y Condiciones se deberán especificar la/s zona/s comprendidas para la prestación del servicio público de higiene urbana.

Artículo 4º: Documentación integrante del Contrato. Orden de Prelación

Se considerarán documentos integrantes del Contrato:

- 1) El Pliego de Bases y Condiciones de la licitación, sus Anexos y el Proyecto Ejecutivo.

- 2) Las circulares, resoluciones o disposiciones aclaratorias emitidas por el organismo licitante con o sin consulta.
- 3) La Oferta del Adjudicatario y documentación anexa.
- 4) La notificación de la adjudicación.
- 5) La Contrata.
- 6) Toda correspondencia intercambiada con posterioridad a la adjudicación.
- 7) En caso de contradicción entre dos o más instrumentos de los enunciados precedentemente, prevalecerá el de fecha más reciente.

Para su interpretación se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) El Contrato.
- 2) Las Circulares.
- 3) El Pliego de Bases y Condiciones, formularios Anexos y el Proyecto Ejecutivo.
- 4) Acto Administrativo de Adjudicación.
- 5) La Oferta.

Todos estos documentos darán fe en caso de divergencia o litigio.

Artículo 5º: Controversias

Por toda cuestión de controversia se estará a lo que explícitamente se convenga en el Contrato, y en su defecto a lo que sobre el particular se haya establecido en la documentación integrante del Contrato – cfr. Art. 4º del Pliego -.

Artículo 6º: Jurisdicción. Domicilio

- a) Las cuestiones litigiosas que se susciten con motivo del Contrato, serán elevadas y dirimidas ante los Tribunales Ordinarios de la Provincia de La Pampa, renunciando el Contratista al Fuero Federal que pudiera corresponder.
- b) A todos los efectos del Contrato, se considerará como domicilio del Contratista el fijado en la Propuesta, deberá situarse dentro de la jurisdicción del Municipio licitante.
- c) Los domicilios así constituidos se reputarán subsistentes y serán válidas las notificaciones que en ellos se realicen, mientras no se fije uno nuevo y sea comunicado a la otra parte. El nuevo domicilio que constituyese el Contratista durante la vigencia del contrato, deberá situarse siempre dentro de la Provincia de La Pampa.

Artículo 7º: Moneda

Las cotizaciones que efectúen los oferentes, así como también los valores que se establezcan en el Contrato a firmar con el adjudicatario, deberán ser expresados en moneda nacional de curso legal.

Artículo 8º: Presupuesto Oficial

En el Pliego se deberá establecer el presupuesto oficial destinado a la licitación de marras.

Artículo 9º: Garantías

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes y los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- I- De la Oferta: el uno por ciento (3%) del presupuesto oficial.
- II- De la adjudicación: el cinco por ciento (3%) del valor total de la adjudicación. Este valor será valuado sobre la base de los datos entregados para el cálculo del precio a ofertar. El Oferente deberá estimar el valor total del tonelaje a ser recolectado durante el período del contrato multiplicado por el precio unitario por tonelaje, sobre este monto deberá ser calculado el valor de la garantía de adjudicación del contrato.

Artículo 10º: Forma de Cotizar

Precio por tonelada de RSU, conforme se establecerá en el Formulario de Cotización.

Este valor no incluirá IVA y contemplará todas las prestaciones que conforman el objeto de la licitación.

Sin perjuicio de ello los oferentes deberán desagregar y detallar la cotización conforme se especificará en el Formulario de Composición del Precio.

Artículo 11º: Cómputo de plazos

El cómputo de plazos se efectuará conforme lo prescribe la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa, salvo que expresamente en el Pliego se disponga lo contrario.

Los términos referidos al procedimiento expresado en días, se computarán por días hábiles, es decir los laborables para la Administración municipal de la Provincia de La Pampa. Si el día fijado para la apertura fuere feriado o de asueto administrativo, ésta tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

Los plazos contractuales básicos que se fijen en años o meses deberán contarse conforme lo establecido en el Título II de los preliminares del Código Civil.

Artículo 12º: Duración y Prórroga del Contrato

La duración del contrato deberá ser como mínimo de 6 años. La duración de la relación contractual deberá ser establecida en el Pliego de Bases y Condiciones, conforme las características de los servicios de higiene urbana licitados.

El Pliego deberá establecer la facultad de la Contratante (Municipalidad) de ejercer el derecho de prórroga del Contrato, requisitos del acto administrativo que así lo disponga, forma y plazos en que debe ser notificado el Contratista, con carácter previo de la fecha del vencimiento del contrato o de la prórroga en ejecución.

Durante las prórrogas, si existiesen, deberán regir las mismas condiciones fijadas en el Contrato, incluso en cuanto al precio de los servicios a prestar.

El Contratista deberá continuar con la prestación de los servicios aún después de haber expirado el término del Contrato y/o prórrogas si las hubiere, hasta la iniciación de los nuevos servicios por quien debiera tomarlos a su cargo. Dicho término no deberá exceder el plazo que se establezca a partir de la fecha de vencimiento del Contrato y/o prórrogas. Los servicios así prestados serán reconocidos por el Municipio, conforme las estipulaciones del Pliego de Bases y Condiciones.

Artículo 13º: Imprevisión contractual

Serán de aplicación las disposiciones del Art. 1.198 del Código Civil, cuando sobrevengan circunstancias imprevisibles que alteren en forma excesiva el equilibrio original de las prestaciones contractuales.

En el Pliego se deberá especificar que la invocación de la situación imprevista, no autoriza al Contratista a suspender o reducir la prestación de los servicios, los que se deberán continuar prestando en las condiciones estipuladas.

Artículo 14º: Principios Rectores de Higiene Urbana

En el Pliego se deberá establecer el cumplimiento de los principios rectores para la prestación del servicio de higiene urbana, que se enuncian a continuación:

- Principio de Prevención. Este principio se basa en el concepto de minimización en la generación y del adecuado manejo de los residuos sólidos urbanos. Para ello, los distintos Contratistas deberán diseñar e implementar el Plan de Relaciones con la Comunidad en materia de educación para la toma de conciencia sobre la importancia de reducir la generación de residuos, a fin de mejorar la calidad integral de higiene de la ciudad. El control de calidad y su aseguramiento deberá estar bajo exclusiva responsabilidad del Contratista para lograr los índices de prestación y exigencias técnicas requeridos por el Pliego.
- Principio de Revalorización de los RSU. El principio de revalorización debe entenderse en su triple dimensión: reutilización, reciclado y valorización energética. La revalorización de los materiales supone, una separación de los residuos en origen para que así los residuos reciclables puedan ser reintroducidos en el ciclo de producción.

Artículo 15º: Terminología

Para lograr una correcta interpretación del Pliego, sus Anexos y todo otro documento contractual, el Pliego de bases y condiciones deberá contener el significado de las palabras y expresiones utilizadas en su texto, a los efectos de lograr un fiel entendimiento de sus cláusulas.

Artículo 16º: Cláusula Anticorrupción

El Pliego deberá establecer como causal determinante del rechazo sin más trámite de la oferta u ofertas en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a la Licitación o Contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del Contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

Artículo 17º: Pacto de Integridad

Las empresas oferentes deberán suscribir y sujetar sus acciones dentro del proceso licitatorio al pacto de integridad a suscribir con el Municipio, en el que asuman la obligación de no desarrollar ninguna práctica fraudulenta que implique de cualquier modo acto de corrupción cuyo objeto sea el de vulnerar el principio de igualdad entre los oferentes y la transparencia del proceso licitatorio, comprometiéndose a aceptar toda resolución prevista en el mismo y derivada del fallo arbitral. En consecuencia, las empresas adjudicatarias se someterán a la estricta verificación de su accionar por el órgano de control que designe el Municipio.

CAPITULO II

REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACION DE OFERTAS

Artículo 18º: Facultades del Municipio

El Pliego deberá disponer que el Municipio no se obligará, ni asumirá responsabilidad alguna por el llamado a Licitación, y podrá dejarlo sin efecto sin expresión de causa en cualquier etapa de su tramitación previa a la adjudicación.

Artículo 19º: Comisión de Preadjudicación: Funciones y Facultades

La Comisión de Preadjudicación que se designe en el Pliego a los efectos del llamado a Licitación tendrá a su cargo las siguientes funciones y facultades:

1. Responder las consultas requeridas.
2. Dictaminar en todas las cuestiones relativas al procedimiento establecido en el Pliego y cumplir todos los actos necesarios o convenientes a estos fines, incluyendo el análisis de los documentos presentados, el requerimiento mediante notificaciones de aclaraciones o documentación adicional.
3. Designar la o las personas con facultades para suscribir las Notificaciones a los interesados y oferentes.
4. Evaluar los antecedentes, la propuesta técnica y las ofertas económicas de los oferentes.
5. Emitir dictamen de Preadjudicación.

Artículo 20º: Publicidad de la Licitación

En las licitaciones públicas los llamados deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y una (1) vez en un (1) diario, con treinta (30) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura de la Licitación, a contar desde la fecha del último anuncio.

Las publicaciones deberán contener:

- 1) El objeto del llamado expresado sintéticamente en forma que permita su fácil interpretación.
- 2) El nombre de la repartición, dependencia o entidad licitante.
- 3) Lugar y horario donde puede retirarse el Pliego correspondiente.
- 4) El lugar, horario y plazo de presentación de las Ofertas.
- 5) El presupuesto o precio básico estimado, cuando las Propuestas deban hacerse sobre esa base.

A estos requisitos podrán agregarse otras especificaciones cuando la naturaleza del objeto o monto del llamado resulte conveniente, con vistas a lograr un mayor número de oferentes.

Artículo 21º: Adquisición del Pliego

En el texto licitatorio se considerarán los siguientes aspectos:

- a) Los interesados podrán tomar conocimiento del Pliego, así como de los antecedentes de los servicios anteriores en la dependencia que designe el Municipio.
- b) El Pliego de la Licitación deberá adquirirse en el Departamento de Compras y Contrataciones del Gobierno Municipal, dentro del horario administrativo y previo pago de su valor, hasta diez (10) días hábiles antes de la fecha prevista para el Acto de Apertura, por una suma igual al 1% del Presupuesto Oficial.
- c) La acreditación del pago, se realizará a través de la presentación del certificado emitido por la Tesorería Municipal, previa preliquidación por la Dirección de Compras y Contrataciones. Dicha presentación es requisito de cumplimiento ineludible para participar en la Licitación, ante su incumplimiento se lo tendrá como no presentado.
- d) El Pliego deberá ser adquirido en nombre del licitante y el mismo no podrá endosarse, transferirse ni cederse bajo ningún título. En el caso de oferentes integrados por dos o más personas jurídicas con compromiso irrevocable de conformar una agrupación o unión condicionada sólo a la adjudicación, el Pliego deberá ser adquirido en forma conjunta.
- e) Al momento de adquirir el Pliego, los interesados deberán constituir domicilio provisorio en la ciudad sede del organismo municipal licitante, en el que se notificarán todas las aclaraciones y/o circulares que se consideren necesarias, incluso la de suspensión o postergación de la licitación.
- f) Si la fecha para el Acto de Apertura fuese prorrogada, se prorrogará por igual término la fecha límite para la adquisición del Pliego. Su valor de venta deberá ser pagado en moneda nacional.
- g) El importe abonado por el Pliego, no será reintegrado a los oferentes aunque la licitación fuera dejada sin efecto.
- h) La adquisición del Pliego es requisito indispensable para pedir aclaraciones y ofertar.

Artículo 22º: Notificaciones

La adquisición del pliego implica la obligación de concurrir a notificarse de toda consulta, modificación y/o aclaración producida en el expediente de licitación y/o en los Pliegos de Bases y Condiciones rectores de la licitación. En el texto licitatorio se podrán indicar los días hábiles y horarios en que deberán producirse las notificaciones pertinentes.

En caso que los adquirentes de los pliegos no concurren a notificarse en los días indicados, se tendrá por acreditado que la notificación operó en forma tácita.

A los fines de la mejor comunicación de la información relativa al proceso licitatorio, se dispondrá la comunicación de los actos pertinentes a través de carteleras especialmente dispuestas, las que estarán accesibles para el público en general.

Artículo 23º: Consultas y Aclaraciones Previas al Llamado a Licitación

El Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares podrá ser consultado por todos los interesados. A tales efectos, se deberá indicar el domicilio de la dependencia de la entidad licitante, días y horarios donde los oferentes deberán concurrir para realizar las consultas.

Se deberán determinar los plazos previos al acto de apertura, en que los interesados podrán requerir las aclaraciones y consultas que juzgasen necesarias para la mejor interpretación del Pliego, y, la entidad licitante deba responderlas. Dichos plazos serán improrrogables y se producirán de pleno derecho sin necesidad de intimación de índole alguna.

Las contestaciones y/o aclaraciones, las cuales no podrán modificar aspectos sustanciales de la Licitación, serán puestas en conocimiento de todos aquellos que hubieran adquirido el Pliego, con forma documentada mediante "Circular Aclaratoria Con Consulta".

La Municipalidad, si lo juzga conveniente y necesario, podrá también formular aclaraciones de oficio antes de la fecha de apertura mediante una "Circular Aclaratoria Sin Consulta".

Todas las aclaraciones que se formulen y se remitan en "Circulares Aclaratorias" llevarán numeración corrida, se incorporarán a la documentación y formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

Vencido el período de consulta se considerará que todos los adquirentes del Pliego conocen, aceptan y se encuentran notificados con absoluta claridad de todo el contenido de la Licitación, no pudiendo efectuar impugnación ni planteos de ninguna naturaleza que se sustenten en desconocimiento, falta de notificación, oscuridad, confusión, contradicción, vacío, etc. de las normas que integran el Pliego.

Las aclaraciones y consultas que no se realicen como se indica, no serán consideradas por ningún concepto.

Artículo 24º: Obligación de Información. Recorrida

Considerando que la información que proporciona el Pliego y sus Anexos, es sólo enunciativa de las tareas requeridas, el Oferente estará obligado a recoger toda la información complementaria que pueda obtener por la observación de las zonas a servir y sus adyacencias, pasivo ambiental existente, riesgos, contingencias, y también por referencia de terceros sobre personal, situación de instalaciones, accesos a los lugares y cuanto otro antecedente pueda permitir una exacta apreciación de las características de los servicios, sus dificultades y su costo, y toda otra circunstancia que eventualmente pueda influir en su oferta.

El Municipio organizará, dentro del plazo que estime conveniente posterior al vencimiento del plazo para la adquisición del pliego, en conjunto y para la totalidad de

los adquirentes del pliego, una recorrida a efectos de que tomen conocimiento del campo de tareas a desarrollar. El Municipio extenderá a cada uno de los participantes un certificado de asistencia.

El Oferente que resulte adjudicatario, no podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia o imprevisibilidad en lo referente a las condiciones de la realización de los trabajos y será el único responsable de los errores u omisiones en que hubiere incurrido en su oferta.

CAPITULO III

DE LOS OFERENTES

Artículo 25º: Registro Provincial de Proveedores

En el texto licitatorio se deberá establecer que sólo serán consideradas las propuestas presentadas por los oferentes que a la fecha del acto de apertura se encuentren inscriptos en el Registro Provincial de Proveedores; a modo de excepción, se aceptará la presentación de constancia de haber iniciado los trámites de inscripción, la que deberá ser completada previo a la firma del Contrato; caso contrario la propuesta quedará automáticamente descartada de pleno derecho con pérdida de la garantía de oferta.

En el caso de oferentes integrados por dos o más personas jurídicas con compromiso irrevocable de conformar una agrupación o unión condicionada sólo a la adjudicación, alcanzará con la inscripción en el Registro mencionado de cada uno de los miembros integrantes del Oferente.

Artículo 26º: Sociedades, Agrupaciones y Uniones Transitorias de Empresas

En el Pliego se establecerán las condiciones en las que podrán participar de la licitación como oferentes, las sociedades constituidas conforme a las disposiciones de la Ley Nacional 19.550 y las uniones transitorias de empresas (UTE), o promesa de su constitución siempre que se encuentren formulada en instrumento público, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 377 y siguientes de la citada Ley.

Sólo podrán ser oferentes aquellos que certifiquen fehacientemente, haber prestado o estar prestando servicios de higiene urbana que se licitan, como mínimo de similar envergadura a los previstos en el Pliego (definido según habitantes servidos y/o toneladas recolectadas durante un determinado periodo). En el caso de las UTE, bastará con que solamente una de las asociadas cumpla este requisito, la cual será designada como operador y deberá tener una partición en la unión no menor de un 51% (cincuenta y uno por ciento).

Las sociedades deberán acompañar con su presentación copia autenticada y legalizada en su caso, del contrato social, estatutos y demás documentos habilitantes y acreditar en forma fehaciente la representación y facultades para obligar a la sociedad de quien formule la presentación. En la misma deberán consignarse además todos los datos personales de los socios que integran la sociedad y de los gerentes, apoderados o representantes legales, con excepción de las sociedades de capital en que tales recaudos deberán cumplimentarse respecto de los Directores, Síndicos y demás funcionarios que ejerzan la representación o administración de las sociedades.

En el caso que dos o más empresas concurren integradas en UTE, a los fines de la contratación que se licita, cada una de las empresas que la integran, deberá cumplimentar los recaudos que se fijan para las sociedades. Además, deberán: a) Unificar la personería y fijar un domicilio único. b) acompañar declaración otorgada por instrumento público, por todos los integrantes de la UTE, en la que se establezca su vinculación a los fines de la ejecución del contrato, y en la que asuman responsabilidad mancomunada y solidaria por todas las obligaciones emergentes del mismo. Igual requisito se exigirá para las promesas de constitución de UTE.

En todos los casos, deberá denunciarse el domicilio real y asiento del o los establecimientos de la empresa y constituirse domicilio especial en la jurisdicción donde se licitará el servicio, en el que se localizará el domicilio legal.

El plazo de duración de las sociedades oferentes, como así también la vigencia de la vinculación de empresas integradas en UTE, no podrán ser inferior al previsto para la ejecución total de contrato y su eventual prórroga. Igual requisito se exigirá para las promesas de constitución de UTE.

Cualquier circunstancia que en el trámite de la presentación o de la Licitación o en el curso de ejecución del contrato pudiera afectar a una o alguna de las empresas integradas en UTE, podrá ser considerada por la Municipalidad, como extensiva a todo el grupo, a los fines de la aplicación de las cláusulas y disposiciones que rigen la contratación.

La capacidad financiera o de ejecución de trabajos, será juzgada por la suma de las capacidades individuales de las empresas que integran la UTE, y en función de la participación de cada una conforme al instrumento de vinculación.

El instrumento de vinculación por el cual se constituye la UTE o promesa de UTE, deberá expresar la cantidad y naturaleza de los aportes que cada integrante comprometa, sin que ello obste a la responsabilidad solidaria de los mismos.

Artículo 27º: Requisitos de los Oferentes

Los Oferentes deberán acompañar en su caso:

- a) Original o copia autenticada del contrato social, estatutos y demás documentos habilitantes.
- b) Constancia de inscripción que acredite su regularidad.
- c) Personería suficiente como para efectuar la presentación y comprometer al Oferente.
- d) En caso de sociedades de responsabilidad limitada se acompañará compromiso de aval particular y Declaración Jurada de Bienes de cada uno de los socios integrantes. Esta última será certificada por Contador Público y Consejo profesional.
- e) Certificado de Inhibición expedido por el Registro respectivo, respecto a la persona jurídica y a sus Directores y Socios gerentes.
- f) Constancia de que no existen anotaciones de juicios universales con respecto a la persona jurídica, expedido por el registro correspondiente al domicilio legal de la sociedad.
- g) Estados contables correspondientes a los tres (3) últimos ejercicios económicos cerrados, firmados por Contador Público y Certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, los que deberán contener el Estado de Origen y Aplicación de Fondos correspondientes al ejercicio,

acompañados por las Actas de Asamblea por las cuales se aprueban los mismos. Cuando la fecha de cierre del último ejercicio aprobado haya ocurrido con más de ciento ochenta (180) días de anticipación a la fecha de apertura, deberá acompañar un Estado Contable Intermedio actualizado como máximo sesenta (60) días de la fecha de apertura, igualmente firmado por Contador Público y Certificado por el respectivo Consejo Profesional.

- h) Documentación que demuestre la capacidad económico-financiera de los oferentes, la que deberá surgir de las constancias del último balance general cerrado por la sociedad; facturación anual promedio de los tres últimos ejercicios cerrados; indicadores económico-financieros.
- i) Constancia de inscripción en organismos de recaudación nacionales, provinciales y/o municipales a que se encuentren obligados por imperio de la legislación vigente.
- j) Acreditación de antecedentes de competencia técnica, mediante la presentación de constancias que demuestren que ha realizado con éxito y a satisfacción de los mandantes, tareas de análoga o superior importancia a las que se licitan (a tal efecto se solicitará que éste cuente con la siguientes información: población servida, monto del contrato, tonelaje recolectado, numero de vehículos dedicados al servicio, período de prestación).
- k) En el caso que los oferentes se presenten como UTE, deberán adjuntar el acuerdo definitivo de la UTE con la firma de los otorgantes, certificada por Escribano Público quien dará fe, además del carácter de los firmantes y de las facultades para otorgar el acto mencionado, conforme lo previsto en el artículo 378 y siguientes de la Ley Nº 19.550. en el contrato de UTE, las empresas integrantes, deberán asumir la responsabilidad solidaria frente al Municipio, tanto por las obligaciones emergentes de la formulación de su oferta como las emergentes del Contrato si el mismo les fuese adjudicado. El Contrato de UTE, deberá estar inscripto, de acuerdo con lo establecido por el artículo 378 de la Ley Nº 19.550, en un plazo que establezca el Municipio, que se iniciará a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación.
- l) Las UTE deberán designar un representante legal que las obligue y faculte a suscribir toda la documentación que resulte necesaria a los efectos de la Licitación.
- m) El contrato de UTE deberá designar la empresa líder y prever que sus decisiones prevalecerán en tanto se trate de asuntos de índole técnica o modalidad de ejecución de las obligaciones del Contratista emergentes del Contrato. La permanencia de la empresa líder y el poder decisorio no podrán ser modificados hasta tanto el Contrato celebrado con el Municipio no haya terminado.
- n) Los oferentes deberán contar con un Representante Técnico con título profesional universitario, especializado en ingeniería sanitaria, civil o equivalente, con antecedentes específicos en la materia.

- o) Cuando el Oferente fuese una sociedad constituida en el extranjero, deberá cumplir en lo pertinente, con lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley Nº 19.550 de Sociedades Comerciales.

Artículo 28º: Impedimentos para participar como Oferentes

No podrán participar de la licitación los oferentes que se encuentren comprendidos en las siguientes causales:

- a) Las sociedades en las que actúen como Directores y/o Administradores agentes de la Administración Pública nacional, provincial y/o municipal. Este impedimento no será tenido en cuenta en caso que se trate de reparticiones u organismos públicos, nacionales, provinciales o municipales, las sociedades de alguno de estos Estados, las sociedades de economía mixta y las sociedades en las que el Estado nacional, provincial o municipal tengan participación mayoritaria.
- b) Las sociedades quebradas o concursadas, mientras no tengan rehabilitación y las que tuvieran concurso de acreedores pendiente.
- c) Las sociedades que hayan sido objeto de resolución de contrato por causas atribuidas a ellas, como consecuencia de prestaciones de servicios de higiene urbana celebrados con entes públicos.
- d) Las que se encontraren suspendidas o inhabilitadas en los registro públicos tanto nacionales, provinciales, como municipales.
- e) Sociedades en formación.
- f) Los inhabilitados por condena judicial.
- g) Los que se encontraren suspendidos o inhabilitados en el Registro de Proveedores del Gobierno Provincial o Municipal.
- h) Las personas físicas, ni aún como miembro integrante de una UTE.
- i) Las sociedades cuyos directores hayan sido condenados judicialmente por delitos dolosos vinculados al ejercicio de su función.
- j) Cuando los estatutos o contratos sociales no contemplen expresamente en su objeto social la prestación del servicio público de higiene urbana o similares a los licitados.
- k) Cuando el capital pertenezca total o parcialmente, a funcionarios de la Administración Pública Municipal, Provincial o Nacional o a sus parientes hasta el cuarto grado de vínculo consanguíneo o segundo grado de afinidad.
- l) Ser titulares de una subvención o subsidio por parte del Estado, relativo a la actividad objeto de la Licitación. En tal supuesto, juntamente con la oferta, se deberá acompañar un compromiso expreso de renuncia a tales beneficios en caso de resultar adjudicataria. Tal renuncia, debidamente conformada por el órgano estatal correspondiente, deberá quedar formalizada con anterioridad a

la suscripción del contrato. La carta de compromiso deberá ser acompañada de copia del Acta de Directorio pertinente, donde conste la voluntad de la empresa en tal sentido. Tanto las firmas de la nota, como la copia del Acta deberán estar certificadas por Escribano Público y legalizadas por el Colegio de Escribanos correspondiente.

- m) Las empresas o sociedades cuyos profesionales jerárquicos, no están debidamente habilitados para el ejercicio profesional por el Colegio y/o Consejo Profesional que correspondiere.

Los oferentes deberán presentar una declaración jurada en la que expresen no encontrarse incursos en ninguna de las circunstancias señaladas y en la que deberán declarar las sanciones de las que hubieran sido objeto en la ejecución de contratos anteriores por prestación de servicios similares en otras localidades.

CAPITULO IV

DE LAS GARANTIAS

Artículo 29º: De las Garantías de las Ofertas

A los fines de la admisión de las Ofertas, los proponentes deberán constituir en forma previa a su presentación, una garantía de Oferta por un monto igual al uno por ciento (3%) del valor establecido como presupuesto oficial destinado a la Licitación.

La garantía constituida en la Oferta, estará destinada a asegurar y afianzar la seriedad y el mantenimiento de la Propuesta. Esta deberá permanecer vigente hasta la Adjudicación para todos los Oferentes. En el caso específico del Adjudicatario, ésta deberá ser mantenida hasta la firma del Contrato.

Artículo 30º: De la Forma de constituir las Garantías

Las garantías deberán constituirse por cualquiera de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en el Banco de La Pampa, acompañando la boleta pertinente. En aquellos lugares donde no exista sucursal de dicha Institución o por razones de urgencia o excepción, se depositará en el organismo licitante previo al acto de apertura, o adjuntando el monto a la Oferta en el sobre respectivo.
- b) En títulos nacionales, provinciales o municipales aforados a su valor nominal. En caso de ejecución de los valores, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par.
- c) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la licitación, o giro postal o bancario. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rigen para estas operaciones.
- d) Con aval bancario.
- e) Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente.
- f) Con seguros de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones Provincial.

En cualquiera de las formas de constituir las garantías enunciadas, deberán ser presentadas a satisfacción de la Contratante (Municipalidad), la que podrá en cualquier tiempo solicitar fundadamente su sustitución por otra opción que resulte más conveniente.

Artículo 31º: De los Seguros de Caución

Las pólizas de seguro de caución que se constituyan, deberán cumplir con lo establecido por Decreto Nacional N° 411/69, y los recaudos que a continuación se enuncian:

- a) Instituir al Municipio licitante como “Asegurado”.
- b) Las pólizas deberán ser acompañadas de la certificación, hecha por Escribano Público, de las firmas de quienes las suscriben, y de la personería y facultades que les asisten para obligar a la entidad aseguradora, en su caso, la firma del Escribano actuante, deberá ser legalizada por el respectivo Colegio provincial.
- c) La contratación de seguros de caución, deberá ser realizada en Empresas Aseguradoras, constituidas e inscriptas en los Registros exigidos legalmente, de reconocida trayectoria y solvencia económica reservándose el Municipio licitante el derecho de la aceptación o solicitud de cambio de las Compañías Propuestas por el Oferente y/o Contratista.
- d) Establecer que los actos, declaraciones, acciones u omisiones del Oferente o adjudicatario del servicio, que actúe como tomador de la póliza, no afectarán en ningún caso los derechos del asegurado frente al asegurador.
- e) Cubrir o participar a prorrata, en concurrencia con otros garantes hasta el importe total de la garantía que se exija y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.
- f) Determinar que el asegurador responderá con los mismos alcances y en la misma medida en que responda el concesionario, de acuerdo con la legislación vigente, las disposiciones del Pliego y el Contrato respectivo.
- g) Instituir que una vez firme la resolución que establezca la responsabilidad del Oferente o adjudicatario por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado tendrá derecho a exigir del asegurador el pago pertinente, luego de haber resultado infructuosa la intimación extrajudicial de pago hecha a aquél, no siendo necesarias ninguna otra interpelación ni acción previa contra sus bienes.
- h) Estipular que el siniestro quedará configurado reunidos los requisitos del punto anterior, al cumplirse el plazo que se establezca en la intimación de pago hecha al Oferente o adjudicatario, sin que haya satisfecho tal exigencia, y que el asegurador deberá abonar la suma correspondiente, dentro del término de serle requerida.
- i) Fijar la prescripción de la acción contra el asegurador, que se producirá cuando prescriban las acciones del Municipio licitante contra el Oferente o adjudicatario, de acuerdo a las disposiciones legales y contractuales aplicables.
- j) Establecer expresamente que para cualquier cuestión emergente del contrato de seguro, las partes se someterán a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la jurisdicción donde se preste el servicio licitado, con renuncia a

cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles, y constituir domicilio especial al efecto.

- k) En caso de existir dos (2) o más instrumentos cubriendo cada uno de ellos en forma parcial, la caución exigida por el organismo licitante, el asegurador participará a prorrata en concurrencia con los otros garantes, hasta el importe total de la garantía.
- l) Si se produjere la quiebra o la liquidación administrativa de la Entidad Aseguradora o Financiera, el Pliego debe exigir que el Oferente o adjudicatario al tomar conocimiento que la entidad respectiva entrará en liquidación, en forma inmediata se proceda a contratar un nuevo seguro de caución, como así también establecer el término en que se deberá notificar a la administración la quiebra o liquidación de su compañía aseguradora o entidad financiera.

En el Pliego se podrá establecer el rechazo *in limine* de la Oferta para el caso de incumplimiento de los requisitos premencionados, o, en el caso de haberse suscripto el contrato de adjudicación, declarar la caducidad del mismo, sin que pueda mediar reclamo alguno.

Tanto el Banco como las compañías de seguro deberán constituirse en principales pagadores, de acuerdo a la legislación nacional y provincial, aceptando someterse a la competencia contencioso administrativa de la Provincia, sin beneficio de división y excusión, y pagadera incondicionalmente a primer requerimiento del Municipio.

CAPITULO V

DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Artículo 32º: Principio General

La presentación a la Licitación de una Propuesta, significa que quien la hace conoce las condiciones, características propias y objeto de los servicios; su desarrollo, probables dificultades e inconvenientes; que se ha compenetrado del alcance de las disposiciones contenidas en el Pliego; que se ha basado en todo ello para hacer su Oferta, aceptando expresamente todos los aspectos enunciados y renunciando a oponer excepciones o formular cuestiones basadas en el desconocimiento o carácter fortuito de los mismos. No podrá con posterioridad invocar en su favor los errores en que pudiera haber incurrido al formular la Oferta, o duda o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

Artículo 33º: Requisitos de Forma

Las Propuestas deberán ser presentadas en dos sobres cerrados y lacrados, numerados 1 y 2. En este caso el Sobre N° 1 contendrá la documentación que al respecto se especifique en el Pliego de Bases y Condiciones, el Sobre N° 2 contendrá la Oferta Económica en la forma indicada en el mismo Pliego. Ambos sobres serán colocados dentro de otro sobre o paquete sellado y lacrado.

Las ofertas así presentadas, se admitirán hasta el día y hora fijados para la apertura del acto. El sobre no deberá contener inscripción alguna, salvo la indicación de la contratación a que corresponde y el día y hora de apertura.

Toda la documentación que forma parte de la Oferta deberá estar redactada en idioma castellano (a excepción de los folletos ilustrativos que podrán presentarse en idioma original), escrita a máquina, foliándose sus hojas correlativamente y con un índice de contenido y anexos.

Todas las raspaduras, interlíneas, sobreimpresos o testaciones deberán ser salvadas al final del escrito, en caso contrario se procederá al rechazo de la misma.

La Oferta deberá presentarse en original y dos (2) copias. Los requisitos de la presentación por duplicado de la documentación que debe acompañar a la Propuesta, no será exigible para la referida al recibo de adquisición del Pliego, al Pliego y sus Anexos y Circulares, respecto de los cuales bastará la presentación de un solo ejemplar.

La Propuesta deberá consignar el número de inscripción en el Registro de Proveedores o en su defecto copia de la constancia de inicio del trámite, en caso de no estar inscripto.

Las autenticaciones, certificaciones y legalizaciones requeridas para la presentación de documentos, podrán constar solamente en el original.

Las copias deberán integrarse en juegos completos. Todos los folios, tanto del original como de las copias, serán firmados por el Representante Legal del Oferente.

Los documentos expedidos por autoridad extranjera deberán presentarse debidamente legalizados por el Consulado Argentino que correspondiere y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la Nación. La apostilla sule y tiene el mismo efecto que la legalización exigida.

En caso de discrepancia se considerará válido el juego original.

A cada Oferta deberá acompañarse la constancia de la constitución de la garantía correspondiente.

Todos los importes deberán expresarse en moneda nacional.

Artículo 34º: Contenido de las Ofertas. Sobre Nº 1. Sobre Nº 2

A) Sobre Nº 1:

El Pliego debe establecer los documentos que debe contener la Oferta en el Sobre Nº 1, el orden en que deben ser presentados, como así también requerir que la documentación sea precedida de un índice en el que se consignent las fojas en que figura.

A continuación se expone una alternativa del orden de presentación de los documentos de la Oferta, que podrían exigir las cláusulas del Pliego, a saber:

1. Carta de presentación, según el modelo que figure en los Anexos del Pliego. En el caso que el Oferente sea una UTE, deberá figurar el nombre de cada una de las sociedades integrantes, con identificación de la Empresa con antecedentes operativos, el domicilio constituido en jurisdicción del organismo licitante de cada una de ellas.
2. Recibo de adquisición del Pliego. En caso de empresas asociadas en UTE, o promesa de su constitución, bastará la acreditación de la compra de los Pliegos por uno de los integrantes.
3. Un ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones, y de existir, todas las consultas y circulares emitidas que se considerarán parte integrante del mismo, con todas sus hojas debidamente firmadas por el o los representantes legales.
4. La garantía de Oferta, efectuada conforme lo dispuesto en los arts. 38º y concordantes del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de La Pampa.
5. Certificado de habilitación de presentación de Ofertas, expedido por el Registro de Proveedores de la Provincia de La Pampa.
6. Constancia que acredite la constitución del domicilio legal en la jurisdicción donde se efectúa la licitación.
7. Declaración jurada de no encontrarse incursos en ninguna de las circunstancias que resulten impedimentos para ser oferentes, señaladas anteriormente.
8. Constancias de inscripción en los diversos organismos fiscales y de previsión social en que deba estar inscripto.

9. Declaración expresa de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la jurisdicción donde se efectúa la licitación, y renuncia a todo otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, incluido el federal, para entender toda cuestión que suscite la licitación, adjudicación y ejecución del contrato.
10. Declaración de que el Oferente garantiza la veracidad y exactitud de todas sus manifestaciones y otorga autorización a organismos oficiales, bancos, entidades financieras y a cualquier otra persona, firma, sociedad u organismo a suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por el organismo provincial o municipal licitante, relacionadas con la Oferta presentada, para lo cual se la autoriza expresamente.
11. El nombre y DNI del personal jerárquico que cubre las distintas funciones en las sociedades que integre el Oferente, con una breve descripción de sus responsabilidades. Instrumentos de vinculación para el caso de las UTE.
12. El Oferente deberá proponer acompañar toda la documentación atinente a la constitución de la sociedad, agrupación o UTE, en original o en copia debidamente certificada por escribano público, en su caso, legalizada.
13. Propuesta Técnica. Plan de trabajo. Anteproyecto completo de la obra. De acuerdo a los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, los oferentes deberán acreditar su experiencia mediante la presentación de constancias que demuestren que ha realizado con éxito y a satisfacción de los mandantes, tareas de análoga o superior importancia a las que se licitan. A tal efecto se solicitará que éste cuente con la siguiente información: población servida, monto del contrato, tonelaje recolectado, número de vehículos dedicados al servicio, período de prestación).
14. Equipos, vehículos, maquinarias y dotación de personal conforme a lo exigido en el Pliego. Los oferentes acompañarán con sus ofertas una Memoria Descriptiva de los vehículos que se afectarán a la prestación de los servicios, en la que constarán entre otros datos, los siguientes: dimensiones de las unidades, capacidad de carga, potencia del motor, tara, tipo de caja a utilizar, indicación de la disposición y funcionamiento del mecanismo de compactación de residuos, sistema de puertas o tapas de volcamiento de la caja, y todo otro elemento técnico cuyo conocimiento resulte útil para su evaluación. Asimismo, deberán presentar la certificación del estado de los vehículos o maquinarias y su número de horas de operación. La Contratista estará obligada a reponer los vehículos y maquinarias si su estado de operación no es satisfactorio, o cuando superen su vida útil.
15. Con la Memoria Descriptiva se acompañarán fotografías y/o folletos en detalle del tipo de vehículos a utilizar o catálogos ampliamente ilustrados de las unidades.

Los equipos exigidos en el Pliego deben ser afectados desde el inicio de los servicios.

Los oferentes deberán probar fehacientemente en sus ofertas que en caso de ser adjudicatarios contarán con la disponibilidad exclusiva de los vehículos y equipos.

Asimismo acompañarán copia certificada y legalizada si correspondiere de los certificados de Verificación Técnica Vehicular, emitido por la Autoridad Provincial competente, los recibos de pago de las patentes del último año de los vehículos y equipos, y la constancia de verificación por parte de su fabricante de vehículo y equipo.

La disponibilidad de los vehículos y equipos deberá ser, en caso de consorcio o U.T.E., de las empresas que prestaron los antecedentes.

16. Antecedentes que hacen a la capacidad económico-financiera empresarial y técnica operativa de los oferentes, como así también los antecedentes de la empresa que acrediten su experiencia en la prestación de servicios de higiene urbana. En las cláusulas y anexos del Pliego se podrán enunciar los antecedentes requeridos, e invitar a los oferentes a incluir otro dato o elemento que a su juicio interese para su valoración.

Entre los antecedentes señalados, respecto de la capacidad empresarial, en el Pliego se pueden requerir los siguientes:

- a) Antecedentes del Oferente en la prestación de servicios con el método de tratamiento y de disposición de residuos que oferta, debiendo acreditar una experiencia que en ningún caso podrá ser inferior a cinco (5) años, con contratos que hayan finalizado dentro de los últimos diez (10) años. Se requerirá que de la presentación de los antecedentes se pueda evaluar con precisión la dimensión y envergadura de la contratación, su localización y población atendida, su antigüedad, sistema de contratación en caso de servicios a entes oficiales y todo otro dato que facilite la ponderación del antecedente presentado.
- b) Antecedentes del Oferente en prestaciones similares a los servicios de higiene urbana licitados, individualizando: destinatario, monto, modalidad y duración del contrato. Se deberá acreditar con la presentación de los certificados correspondientes de los organismos que lo hayan contratado. De igual manera se harán constar las presentaciones en licitaciones aún no resueltas.

Se tendrá en cuenta la obtención de certificaciones de calidad, tanto en la prestación del servicio como en lo referente a la preservación ambiental, que hayan sido otorgadas por Registros de Clasificación Internacionales tipo ISO o similar, en contratos de características análogas al que se licita.

- c) Documentación que acredite la naturaleza o modalidad de la organización empresarial y estructura orgánica del personal ejecutivo, en particular de las áreas de la empresa que se afectarán al servicio licitado. En el organigrama de los niveles de conducción del área técnica, deberá indicarse el nombre del personal que cubre las diversas funciones, con

una breve descripción de sus responsabilidades y experiencia en la materia.

- d) Los oferentes deberán demostrar por los medios que consideren más idóneos, su capacidad de contratación para absorber el servicio licitado en caso de resultar adjudicatario, en función de actuales compromisos.
- e) Antecedentes de participación de la empresa en programas de divulgación y esclarecimiento de conductas deseables de la comunidad frente a la problemática del tratamiento de residuos.

En cuanto a la capacidad económico-financiera del Oferente, en el Pliego pueden figurar los requerimientos que a continuación se enuncian.

- a) Balance de los últimos tres ejercicios económicos certificados por Contador Público y autenticado debidamente por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- b) Los balances deberán presentarse acompañados de un estado patrimonial actualizado en el que se destacarán las deudas previsionales, tributarias y con entidades financieras con especificación de plazo y garantías constituidas, y última declaración jurada del impuesto a las ganancias o el que lo reemplace.

Se aportarán índices económicos y financieros con explicación de las fórmulas aplicadas y elementos que las integran.

Cuando la fecha de cierre del último balance exigible sea de una antigüedad mayor a 120 días corridos, dichos índices se elaborarán sobre el estado de situación y estado de resultado confeccionado a una fecha no anterior a 60 días corridos de la fecha de apertura de licitación.

- c) Se presentarán referencias bancarias, financieras y comerciales.

En el caso que el Oferente constituya una UTE, las empresas integrantes deberán presentar individualmente toda la documentación requerida y una presentación consolidada que incluya la totalidad de las empresas.

La documentación deberá presentarse debidamente firmada por un profesional de Ciencias Económicas con Certificación del Consejo de Profesionales de Ciencias Económicas.

- d) Fuentes de Financiamiento. A los fines de evaluar la futura viabilidad financiera del proyecto, los oferentes deberán presentar el Cuadro de Fuentes y Usos de Fondos Netos por todos los años previstos para la inversión, con saldo final anual, con acreditación fehaciente de las Fuentes de Financiamiento de la inversión que provengan de Capital Propio y/o Instituciones externas, aclarando importes de/los préstamo/s, de los reembolsos y plazos en que éstos se deben efectuar.

Por último, en lo atinente a la capacidad técnico operativo del Oferente, en el Pliego podrían establecerse los siguientes requisitos:

- a) *Currículum Vitae* del Director Técnico. En el caso del profesional responsable del proyecto de relleno sanitario, la idoneidad deberá acreditarse con la siguiente documentación en original o copia certificada:
- i) Diploma o certificación de carrera con incumbencia en tratamientos de residuos.
 - ii) Inscripción en el Colegio Profesional respectivo.
 - iii) Certificación de cursos, seminarios, talleres, etc. sobre disposición final de residuos urbanos, expedidos por organismos oficialmente reconocidos.
 - iv) Constancia de trabajos realizados en empresas y/o entes nacionales, provinciales o municipales sobre el tema de disposición final de residuos urbanos.

Los requisitos exigidos en los apartados i y ii serán excluyentes.

- b) Todo otro antecedente demostrativo de la capacidad técnica que la empresa pondrá a disposición de la prestación del servicio si resulta adjudicataria, en materia de recursos humanos y renovación tecnológica.

La evaluación del sobre 1 se realizará según el criterio de evaluación cumple – no cumple para cada uno de los requisitos solicitados.

B) Sobre N° 2:

El Sobre N° 2 contendrá la Garantía de la Oferta Económica en la forma indicada en las cláusulas, especificaciones técnicas y anexos del mismo Pliego. Deberá contener exclusivamente el precio cotizado por los servicios cuya contratación se licita.

La documentación contenida en el Sobre N° 2 deberá ser presentada con los recaudos previstos para la Presentación de las Propuestas. Las ofertas que contengan raspaduras, interlíneas, sobreimpresos o testaciones que no hubieren sido salvadas debidamente a su pie serán rechazadas.

Las cantidades deberán consignarse en números y en letras, prevaleciendo esta última expresión, cuando existiere diferencia entre ambas.

La presentación de la Oferta del Sobre N° 2 deberá incluir una planilla discriminada de los costos para cada servicio Ofertado. Cada planilla deberá estar acompañada de un Análisis de Precios, los que deberán ser racionales y contener todos los elementos que intervienen en la correcta ejecución de cada ítem, figurando expresamente el rendimiento considerado, la cantidad y categoría del personal, y los equipos utilizados.

Esta discriminación deberá mostrar claramente el camino a través del cual el Oferente arriba al precio de la propuesta.

Las propuestas y las planillas de costos o de análisis de precios, deberán guardar las formas e instrucciones establecidas en el Pliego.

Se deberá incluir el Plan de inversión comprometido durante la vigencia del contrato, con discriminación anual, considerando la relevancia de los antecedentes atinentes a la capacidad económico- financiera empresarial y técnico operativo para la valorización de los oferentes, el Pliego debe prohibir expresamente la transferencia de acciones que implique el reemplazo de la sociedad, o la reducción de su participación mínima establecida, siendo una trasgresión a esta prohibición causal automática de rescisión del contrato con causa imputable al Contratista. Asimismo, se debe prohibir el reemplazo del representante técnico y/o del Plantel técnico-operativo exigido en el Pliego, sin previa autorización del organismo licitante.

Artículo 35º: Causales de Rechazo de las Ofertas

Serán causales de rechazos de las ofertas:

A) Sobre N° 1:

1. La falta de comprobante que documente la compra del Pliego.
2. Que sean condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
3. Que no estuvieren firmadas por el Oferente o su representante legal.
4. Presentadas por oferentes que no hayan subsanado los defectos de forma, omisiones, pedidos de informes y/o aclaraciones, entre otros requerimientos, dentro del plazo establecido al efecto. En este caso, además se producirá la pérdida de la Garantía de la Oferta, en forma idéntica al desistimiento de la Oferta.
5. Que presenten raspaduras o enmiendas sin salvar en la Oferta propiamente dicha.
6. La omisión de identificación fehaciente del proponente.
7. Que sean presentadas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitadas por el Registro Provincial de Proveedores.
8. Que el personal jerárquico propuesto, se encuentre inhabilitado para cumplir las funciones encomendadas, por los respectivos colegios o consejos de profesionales.
9. La omisión de la Garantía de Oferta.
10. Si en el Sobre N° 1 se incluye documentación correspondiente al Sobre N° 2.

11. Que sean formuladas por Representantes Legales que no acrediten debidamente esa condición.
12. Que sean formuladas por sociedades en las que el Contrato Social no alcance a cubrir el plazo contractual y sus posibles prórrogas.
13. Cuando se compruebe que existe acuerdo en perjuicio del organismo licitante entre dos o más oferentes.
14. Que sean formuladas por sociedades cuyo patrimonio o el de sus directores o socios gerentes estén afectados por inhibición general de bienes dispuesta por juez competente.
15. No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma que no afecten su esencia ni impidan su exacta comparación con las demás.
16. Las Propuestas rechazadas en estos casos, serán archivadas por el organismo provincial o municipal licitante, reintegrándose al proponente la garantía de Oferta y el Sobre N° 2.

B) Sobre N° 2:

Será causal de rechazo de la oferta correspondiente al Sobre N° 2, la omisión de la cotización de alguno de los servicios licitados.

No será causal de rechazo, la existencia de simples errores de forma que puedan ser salvados sin alterar la propuesta en el plazo que establezca el Pliego.

Artículo 36º: Fidelidad de Datos de las Ofertas

De las cláusulas del Pliego debe surgir la responsabilidad del Oferente por la seriedad de la propuesta, la fidelidad de los datos y referencias consignadas en ella, y la autenticidad de la documentación acompañada.

El falseamiento de datos determinará la inmediata exclusión del Oferente, con pérdida de la garantía constituida.

Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal para dejar sin efecto la misma o rescindir el contrato por causa imputable al Contratista, según corresponda, con pérdida de la garantía constituida, sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y criminales que deriven del hecho.

Artículo 37º: Mantenimiento de las Ofertas

Los proponentes al formular sus Propuestas deberán a mantener la validez de sus ofertas, en todas y cada una de las partes sin alteraciones de condiciones y precios, por el término de cuarenta y cinco (45) días -, a contar de la fecha del acto de apertura de la Licitación.

En caso contrario, el organismo licitante deberá hacer efectivo el fondo de garantía de Oferta. Durante dicho lapso el fondo de garantía de Oferta no producirá intereses.

Con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación al vencimiento del plazo el organismo licitante deberá requerir, a los oferentes un nuevo plazo de mantenimiento.

La falta de respuesta se interpretaría que el plazo de mantenimiento de las ofertas queda prorrogado de pleno derecho hasta el momento de la adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito en cualquier oportunidad y en forma fehaciente, después de su vencimiento.

Artículo 38º: Prohibición de ceder los Derechos – Subcontrataciones

Presentada la oferta o hecha la adjudicación en la forma que determine el Pliego, el Oferente o Adjudicatario no podrán ceder los derechos emergentes de la presentación de la oferta, ni de la adjudicación, ni del contrato, ya sea en todo o en parte, sin consentimiento previo de la entidad licitante. Este consentimiento previo será facultad privativa y discrecional de la Contratante. El Contratista podrá realizar subcontrataciones parciales, previa autorización del organismo contratante exclusivamente para la ejecución de tareas complementarias y netamente accesorias al objeto principal del contrato, no debiendo incidir éstas sobre los servicios principales (recolección de residuos domiciliarios y de producido de barrido, barrido y limpieza de calles y espacios verdes, recolección de residuos de poda y voluminosos); en todos los casos el Contratista se mantendrá como único y exclusivo responsable ante la entidad contratante.

CAPITULO VI

PROCESO DE PRESELECCION

Artículo 39º: Lugar y Fecha del Acto de Apertura

El Pliego deberá establecer en forma fehaciente el lugar, día y hora en que se celebrará el Acto de Apertura de las ofertas oportunamente presentadas.

Si el día fijado para el acto de apertura fuera inhábil para la administración pública, se cumplirá el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora previstos.

El texto licitatorio deberá prever en el caso que el organismo licitante postergara la fecha de apertura de los sobres, esta situación deberá comunicarse a los adquirentes de Pliegos, por el mismo medio utilizado para efectuar el llamado a licitación.

No se tomarán en cuenta las Propuestas recibidas con posterioridad al día y hora fijados para la apertura de la licitación.

Una vez entregado por el proponente el sobre, el organismo licitante no admitirá reclamos de reintegro y/o cambio.

Artículo 40º: Autoridad Interviniente

El Pliego puede establecer que el procedimiento a seguir para el acto de apertura de ofertas, esté a cargo de los funcionarios del organismo licitante, o bien se designe al efecto a una Comisión de Preadjudicación.

Artículo 41º: De la Preselección de los Postulantes. Apertura Sobre N° 1

Se abrirán los Sobres N° 1 en el orden de recepción, incorporándose al expediente.

La documentación contenida en ellos será evaluada por la Comisión de Preadjudicación o bien los funcionarios que designe el Municipio.

Se seleccionarán aquellas propuestas que cumplan con los requisitos y contengan la documentación que establece el Pliego y su documentación complementaria. Las propuestas que no cumplan con los requisitos establecidos o no se ajusten al Pliego serán rechazadas.

El resultado de la preselección, será notificado a todos los oferentes a quienes oportunamente se les comunicará lugar, día y hora para la apertura del Sobre N° 2.

De todo lo actuado se labrará un acta en la que se asentarán los oferentes presentados, de acuerdo al orden de apertura de los respectivos sobres, dejando constancia para cada caso de los aspectos más relevantes de cada presentación de acuerdo al contenido de cada sobre.

En el acta se hará mención de los documentos contenidos en el Sobre N° 1 que hayan sido presentados o la constancia de su rechazo, pudiendo los asistentes al finalizar dicha tarea, formular las observaciones que crean pertinentes.

El acta será suscripta por los funcionarios autorizados, por los proponentes que hubieren solicitado la inclusión de manifestaciones de cualquier naturaleza, y por los demás oferentes que quisieran hacerlo.

Artículo 42º: Evaluación de la Oferta contenida en los Sobre Nº 2

El sobre Nº 2 se desglosará y se constituirá en depósito en poder de la repartición que la entidad licitante designe, hasta la oportunidad prevista en el Pliego para su apertura, siempre y cuando en el Sobre Nº 1 se encuentre toda la documentación exigida por el Pliego y obtenga la calificación requerida.

En el Pliego se podrá establecer que, una vez que se haya realizado la apertura del Sobre Nº 2, la Contratante (Municipalidad) analizará las propuestas teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos en el texto licitatorio, considerando al efecto parámetros de calidad y confiabilidad de lo presentado y la capacidad demostrada para llevar a cabo los servicios objeto de la licitación.

El propósito de la Contratante apunta a adjudicar el contrato a un Oferente capacitado y confiable, cuya oferta resulte en la operación más efectiva y eficiente a un precio que guarde una razonable correspondencia con los recursos comprometidos y las propuestas realizadas.

Así también, el Municipio se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las ofertas que se presenten si, a su sólo juicio, ésta resultara la decisión más conveniente.

La Comisión de Preadjudicación o los funcionarios que designe el organismo licitante, no podrá otorgar plazos más allá de la fecha de apertura del Sobre Nº 2.

No se permitirá a ningún Oferente modificar su propuesta después del acto licitatorio, pero se podrán recibir aclaraciones que no constituyan una alteración al contenido de la misma.

Artículo 43º: Informe de Preselección

El Pliego deberá prever el plazo posterior al acto de apertura, dentro del cual la Comisión de Preadjudicación designada al efecto por el Municipio, deberá estudiar las Ofertas y expedirse sobre cuál o cuáles son las Propuestas más convenientes, de acuerdo a los requerimientos y posibilidades, los precios cotizados, capacidad técnica y antecedentes de los oferentes. El informe de la Comisión deberá evaluar:

- a) Calidad del proyecto propuesto, antecedentes en servicios similares, de conducta contractual, capacidad técnico-profesional y empresarial y capacidad económico-financiera.
- b) La capacidad, solvencia, experiencia, antecedentes de conducta contractual y estructuración de las empresas oferentes.
- c) La organización del personal, su capacidad técnica, experiencia y adiestramiento en la materia. Corroborar que el número de operarios propuesto sea el necesario y suficiente para ejecutar las tareas, como así también que el Contratista cuente con personal de reemplazo.

- d) La organización del equipamiento. Verificar que el Contratista cuenta con equipo adecuado y número suficiente y de reemplazo. Corroborar que el Contratista cuenta con programa de mantenimiento correctivo y preventivo.
- e) El grado de seguridad sobre la disponibilidad de los medios comprometidos a emplearse en la ejecución del contrato.
- f) La viabilidad de los servicios presentados, tanto en sus aspectos técnicos como desde el punto de vista de funcionalidad.
- g) La correspondencia del precio cotizado con el valor de los servicios ofrecidos.
- h) El enfoque de la protección ambiental durante la prestación del servicio de higiene urbana.
- i) Todo otro elemento que contribuya a formar juicios sobre la conveniencia de la Propuestas.

La Comisión deberá requerir los informes que fueran necesarios a los oferentes o terceros, pudiendo utilizar los parámetros resultantes de controles, comprobaciones y evaluaciones a cargo de organismos competentes del gobierno provincial o municipal, como así también los que pudieren aportar universidades nacionales y provinciales u organismos técnicos especializados en la materia.

El informe de la Comisión de Preadjudicación deberá notificarse a los oferentes por medios fehacientes, quienes en el plazo a partir de la notificación que se fije en el Pliego podrán impugnarlo.

Artículo 44º: Acceso a las Actuaciones Administrativas

En el Pliego se deberá prever el plazo posterior a la fecha de apertura, para la exhibición de las ofertas cuando así lo solicitaren los oferentes, quienes podrán tomar nota u obtener la reproducción de las mismas, mediante procedimientos que no impliquen el retiro de la documentación del lugar de la apertura ni su eventual deterioro. La reproducción se limitará a las ofertas propiamente dichas y sus eventuales alternativas.

En todo otro momento, los oferentes deberán requerir mediante expreso y formal medio su requerimiento de acceder a las actuaciones, lo cual deberá ser evaluado por el Municipio, conforme el estado del trámite en cada ocasión en particular, siendo, inapelable, la decisión adoptada por el Municipio.

La solicitud de acceso al Expediente Administrativo no suspende los trámites y diligencias en ejecución ni suspende ni interrumpe los plazos que, eventualmente, deban computarse.

Cuando un Oferente acceda a las actuaciones deberá quedar consignado expresamente en el Expediente, constando el nombre de la persona que tomo la vista y la firma de esta. El Oferente que acceda al expediente deberá ser la persona que oficia de representante de cada Oferente u otra persona debidamente autorizada por el representante, en instrumento con firma certificada.

El Oferente que accede al expediente podrá requerir fotocopias de las actuaciones, lo cual será evaluado por el Municipio, siendo la decisión de este último inapelable. Las fotocopias estarán a cargo y costo del proponente requirente. Deberá quedar constancia en el expediente administrativo de las fojas fotocopias por el Oferente.

Artículo 45º: Aclaraciones de las Ofertas

La entidad licitante (Municipalidad) podrá requerir a los oferentes o a terceros, los informes aclaratorios que considere necesarios sin alterar el principio de igualdad.

Los informes deberán ser presentados en el plazo que señale la Municipalidad, bajo apercibimiento de tener la oferta como no precalificada.

No serán tomadas en consideración, las aclaraciones que modifiquen la documentación original entregada.

Artículo 46º: Causales de Descalificación de Oferentes

El Pliego determinará las causales por las cuales los proponentes pueden ser descalificados, entre ellas, cabe mencionar las siguientes:

- a) Que el mismo proponente o Representante Técnico se encuentre integrado en dos o más propuestas distintas.
- b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más licitantes o directores técnicos para el acto licitatorio.

Los proponentes que resulten descalificados perderán el Depósito de Garantía y podrán ser suspendidos del Registro Provincial de Proveedores.

Artículo 47º. Devolución de la Garantía de la Oferta

Los depósitos de garantía de Ofertas de los proponentes que no resulten adjudicatarios, conjuntamente con los Sobres N° 2, serán devueltos una vez resuelta la adjudicación. Si antes de resolverse la adjudicación estas Propuestas fueran retiradas, el Oferente perderá el depósito de garantía de Oferta.

Artículo 48º: Plazo para observaciones o impugnaciones

A los fines de impugnar el Acto de Preadjudicación, el Oferente impugnante deberá depositar en sede Municipal, con carácter previo a la interposición de la impugnación, la suma equivalente al 1% del presupuesto oficial en carácter de caución en dinero efectivo, que quedará en favor del Municipio en caso que la impugnación sea desestimada o rechazada por improcedente o por inconducente, o por carecer de entidad suficiente o por poseer defectos formales.

Será rechazada sin más trámite y no será tratada por el Municipio, aquella impugnación presentada por un Oferente contra el Acto de Preadjudicación, si previamente no procedió al pago de la suma de dinero precedentemente señalada.

Los plazos a los fines de la impugnación del Acto de Preadjudicación, deberán computarse a partir del día hábil administrativo posterior al último día de publicación del acto en la Cartelera Municipal.

El Municipio podrá resolver las impugnaciones presentadas por un Oferente contra la oferta presentada por otro proponente, o contra el acto de apertura de ofertas, antes o en forma simultánea a la emisión del Acto de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación dará intervención a las áreas cuya actuación resulte pertinente de acuerdo a las disposiciones vigentes, ello a los fines que emitan los dictámenes respectivos, con el objeto de evaluar y sustanciar las impugnaciones impetradas. Los dictámenes y demás actos preparatorios e internos no son susceptibles de ser impugnados ni recurridos.

Vencido el plazo para la presentación de la Impugnación, el Oferente no podrá efectuarla, ni interponer ampliaciones a la impugnación que, eventualmente, hubiese presentado, excepto que hubiesen ocurrido hechos nuevos, debidamente fundados y acreditados, a posteriori de esa fecha.

Artículo 49º: Vistas o Traslados de las Impugnaciones

Impugnada una oferta en tiempo y forma, el Municipio deberá notificar, por medio fehaciente, al Oferente cuya propuesta ha sido cuestionada, ello a fin que ejercite su derecho de defensa y presente, en caso de así considerarlo, dentro del término establecido oportunamente, el pertinente Descargo.

El Oferente cuya oferta ha sido cuestionada podrá acceder a las actuaciones para conocer los términos de la impugnación que ha sido efectuada en su contra.

Artículo 50º: Descargos

Los descargos deberán ser presentados dentro de los 3 (tres) días de haberse cursado la vista. Vencido el plazo para la presentación del Descargo, el Oferente no podrá efectuar la presentación del mismo ni interponer ampliaciones al Descargo que hubiese presentado, excepto que hubiesen ocurrido hechos nuevos *a posteriori* de esa fecha.

CAPITULO VII

PROCESO DE ADJUDICACION

Artículo 51º: Confidencialidad del proceso

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del adjudicatario. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las ofertas o decisión de la adjudicación por parte del Municipio podrá dar lugar al rechazo de la oferta de ese postulante.

Artículo 52º: Corrección de Errores

La Comisión de Preadjudicación verificará que las ofertas evaluadas que se ajustan sustancialmente a las condiciones de la Licitación, en caso de existir errores subsanables procederá a corregirlos de la siguiente manera: cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras prevalecerán los indicados en palabras, cuando haya una discrepancia entre los precios unitarios y los totales prevalecerán los unitarios.

Artículo 53º: Desistimiento de la Oferta

Si con posterioridad a la adjudicación, el Oferente favorecido desistiera por cualquier razón, de hacerse cargo de la misma, antes de aceptada la Orden de Compra o suscripto el Contrato, dicha adjudicación quedará rescindida de pleno derecho, sin efecto alguno, perdiendo el Oferente la garantía de mantenimiento de Oferta. Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondieran, el Municipio podrá optar por seguir las tratativas con los demás oferentes o dejar sin efecto el Concurso. Tal decisión no otorgará derecho a reclamos o indemnizaciones de ninguna naturaleza por parte de los demás oferentes.

Artículo 54º: Calificación de Ofertas

Una vez que la Comisión de Preadjudicación se haya expedido sobre las impugnaciones que se hubieren formulado a su informe, el Municipio resolverá acerca de la calificación o descalificación de las ofertas, acto administrativo que deberá ser notificado fehacientemente a cada uno de los oferentes.

Artículo 55º: Notificación de la Adjudicación

El Municipio resolverá la adjudicación de acuerdo a la Oferta que a su propio juicio resulte la más conveniente, lo cual no necesariamente tendrá que coincidir con el menor precio. Asimismo, se deberá facultar al organismo licitante a rechazar, si lo estimare conveniente, todas las propuestas, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza de los oferentes.

La adjudicación será notificada al adjudicatario, por medio fehaciente conforme lo establece la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa.

Artículo 56º: Recursos e Impugnaciones del Acto de Adjudicación

Los recursos y las impugnaciones deberán presentarse en la Mesa de Entradas de la entidad provincial o municipal licitante, de acuerdo a los lineamientos previstos en el Pliego y la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa.

Los recursos que se deduzcan contra el acto administrativo de adjudicación, se registrarán por las disposiciones de la Ley de Procedimientos Administrativos Provincial.

Sólo podrán impugnar el acto licitatorio o las ofertas, los proponentes que hayan presentado ofertas al acto licitatorio. En cualquiera de los casos, el Oferente que pretenda impugnar las ofertas y/o el acto licitatorio, deberá acompañar con su impugnación la constancia de haber efectuado un depósito de garantía en el organismo licitante, por cada una de las firmas proponentes que impugne, monto en efectivo que sólo le será devuelto si el cuestionamiento resultara favorable, en caso de ser desestimada la impugnación, la garantía será depositada en el organismo provincial o municipal competente.

La interposición de recursos no debe suspender el trámite licitatorio y no dará lugar a la suspensión de la adjudicación, ni a los trámites posteriores relacionados con la prestación del servicio, excepto cuando por razones de interés público así lo disponga el organismo licitante.

Artículo 57º: Gastos de la Adjudicación

En el Pliego se deben establecer los gastos que corren por cuenta del adjudicatario. Conforme el Reglamento de Contrataciones provincial, serán entre otros los siguientes:

- a) Sellado de Ley.
- b) Valor del Pliego (0,5 % del presupuesto oficial) estableciéndose como máximo el 1,5 %.
- c) Gastos de protocolización del contrato.

CAPITULO VIII

DEL CONTRATO

Artículo 58º: Suscripción del Contrato

La instrumentación de la adjudicación quedará perfeccionada con la recepción de la Orden de Compra o la firma del Contrato. El Adjudicatario deberá comparecer a suscribir el Contrato en el lugar y dentro del plazo que se establecerá en el Pliego.

Dicho instrumento importará el compromiso de ejecución del contrato por ambas partes, sobre las bases y condiciones del Pliego y conforme al contenido de la Propuesta adjudicada.

La entidad licitante en esta etapa del procedimiento, debe controlar que no se incluyan en el contrato, cláusulas que importen modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones. En el caso de mediar exigencias en tal sentido por parte del adjudicatario que impidan o demoren la firma del contrato, o superen el plazo estipulado para su firma, el Municipio licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación, con pérdida por parte del adjudicatario de la garantía de Oferta, más una suma indemnizatoria en concepto de daños y perjuicios.

En el caso de ser adjudicataria una promesa de UTE, no se firmará el contrato hasta tanto la misma se constituya efectivamente y se encuentre debidamente inscripta en el Registro Público de Comercio de la Provincia, con pérdida en caso de imposibilidad de su constitución y/o registro por parte del adjudicatario de la garantía de Oferta, más una indemnización en concepto de daños y perjuicios.

Artículo 59º: Requisitos previos a la firma del Contrato

El Contratista en el plazo que se fije en el Pliego, posterior a la notificación de la adjudicación y con carácter previo a la firma del Contrato, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Actualización de los certificados y constancias que se hubiesen presentado y estuviesen vencidos.
- b) Constitución de la Garantía de Ejecución del Contrato.
- c) Contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo.
- d) Pólizas correspondientes a los seguros exigidos.

Artículo 60º: Garantía de Ejecución del Contrato

Esta garantía afianza el cumplimiento de las obligaciones contraídas y se constituirá independientemente para cada contratación y en cualquiera de las formas previstas.

Dentro de los ocho (8) días de la notificación de la adjudicación y previo a la firma del contrato, el Contratista deberá afianzar el cumplimiento con un monto no inferior al cinco por ciento (5%) del total de su Oferta, por todo el período contractual.

Cuando el monto de una contratación sea modificado por ampliación de la misma, se deberá modificar proporcional la garantía correspondiente.

Si el Contratista no se presentase dentro del plazo indicado con la acreditación de haber constituido la garantía de contrato, perderá la garantía de Oferta, pudiendo ser sancionado con suspensión en el Registro Provincial de Proveedores, sin perjuicio de los daños y perjuicios que su actitud pudiera ocasionar.

Artículo 61º: Contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo.

El adjudicatario deberá acreditar tener contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de acuerdo a las siguientes condiciones: el contrato deberá contar con certificación de firmas y personería de quienes suscriban la documentación por la Empresa y por la A.R.T. Deberá agregarse también copia certificada de la constancia de autorización para funcionar y operar la A.R.T. como tal, expedida por la autoridad competente y en su caso, el recibo de pago del contrato.

En dicho contrato deberá agregarse una cláusula adicional que establezca que el contrato no podrá anularse, rescindirse y/o de cualquier modo cesar su cobertura sin una previa notificación fehaciente al Municipio, con la antelación que se fije en el Pliego.

Dentro de este plazo el Contratista deberá acreditar la celebración de un nuevo contrato en las condiciones señaladas. En caso de incumplimiento se podrá suspender la ejecución del servicio sin interrupción del plazo contractual y con aplicación de la multa pertinente. Podrá también a juicio del Municipio considerarse dicho incumplimiento causal de rescisión por culpa del Contratista con pérdida de la garantía contractual.

Se podrá exigir también una cláusula adicional mediante la cual la A.R.T. constituya domicilio en la jurisdicción donde se preste el servicio u obra licitado, y se someta a los Tribunales competentes.

Artículo 62º: Seguros de Responsabilidad Civil

El Adjudicatario además de cumplir con lo dispuesto en el artículo 31º sobre Seguros de Caucción, deberá contratar los seguros de responsabilidad civil necesarios para la cobertura de todos los riesgos de los cuales se responsabiliza y en las condiciones que apruebe el Municipio.

La póliza deberá ser endosada a favor del Municipio, previa aceptación de la misma. En caso de tener una vigencia menor a la del plazo contractual, será obligación del Contratista renovarla con la antelación que se fije en el texto licitatorio.

Deberá contener además una cláusula expresa donde la Aseguradora se obligue a notificar al Municipio y mantener la cobertura por un plazo posterior a operada cualquier causal de rescisión o revocación de la póliza. Asimismo, deberá constituir domicilio en la jurisdicción donde se lleva a cabo la licitación.

Cualquiera de estos incumplimientos por sí, podrá ser causal para dejar sin efecto la Adjudicación.

Artículo 63º: Responsabilidad del Contratista

En el Pliego se establecerán las responsabilidades que asumirá el Contratista, entre otras, las que a continuación se enuncian:

1. Por los daños y perjuicios ocasionados en los bienes y en la persona de terceros o del Municipio, que se produzcan dentro del área de prestación de los servicios contratados, o fuera de ellos, como consecuencia de actos u omisiones de su personal o de sus subcontratistas o cualquier otra persona de que se sirva o tenga a su cuidado.
2. El Contratista se deberá comprometer en forma irrevocable a mantener indemne a la Municipalidad, por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo y naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica o dependientes del Contratista y sus subcontratistas y los dependientes de éstos, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el Contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa. En estos casos la Municipalidad quedará facultada para afectar la garantía contractual y/o cualquier suma que por cualquier concepto la Municipalidad adeudara al Contratista, sin que ello limite la responsabilidad de éste último.
3. El Contratista se responsabilizará exclusivamente de todos los accidentes de trabajo que pudiera sufrir su personal o el de sus subcontratistas, sin perjuicio de la contratación con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART).
4. Sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, el Contratista se obligará a reembolsar al Municipio toda suma de dinero que por cualquier concepto deba éste eventualmente abonar a persona física o jurídica por reclamos o condenas judiciales contra el Municipio, por daños y perjuicios causados como consecuencia directa o indirecta del Contrato, o que se encuentren a su servicio, bajo dirección, custodia, dependencia o vinculado al mismo en cualquier forma incluyendo a los eventuales subcontratistas y a su personal.
5. Por reclamos o condenas judiciales contra el Municipio por aplicación de legislación laboral, de accidentes de trabajo, provisionales y ante cualquier demanda de su personal o de subcontratistas.

Tales reembolsos se efectuarán con más los intereses y daños y perjuicios pertinentes. El Municipio se comprometerá a notificar al Contratista cualquier reclamo judicial que se recibiera.

6. Estará a cargo del Contratista la dirección y contratación del personal afectado a los trabajos, como así también las responsabilidades laborales y provisionales emergentes del mismo. Consecuentemente no existirá forma alguna relación o dependencia entre el Contratista y su personal respecto del Municipio.

Correrá por cuenta exclusiva del Contratista el pago de los haberes del personal, en las sumas que establezca con el mismo o que legalmente correspondan danto estricto cumplimiento a todas las obras sociales,

asignaciones legales, a todas las cargas provisionales, impositivas, aportes y contribuciones a obras sociales, asignaciones familiares y de cualquier naturaleza que pudieran corresponder, efectuando las retenciones de ley. Igualmente el Contratista será el único responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales frente al personal afectado a los servicios, afrontando las indemnizaciones, gastos y costas que pudieran corresponder por reclamos judiciales o extra judiciales de su personal. El Contratista debe cumplir con todas las normas aplicables en materia de contrato de trabajo, higiene, seguridad y medicina laboral, respetando y cumpliendo las normas convencionales colectivas que resulten de aplicación.

El Contratista arbitrará los medios necesarios, y deberá elaborar un plan alternativo de trabajo en caso de huelgas, quitas de colaboración, y otras situaciones de conflicto laboral que afecten la normal prestación de los servicios contratados.

7. El Contratista será responsable por no adoptar medidas de prevención de la contaminación del medio ambiente durante el desarrollo de la prestación de los servicios contratados, como así también en las instalaciones instalaciones complementarias.

Artículo 64º: Sellado

El sellado del Contrato estará a cargo del Contratista en la proporción de ley, quién deberá acreditar su cumplimiento dentro del plazo que establezca el Pliego.

CAPITULO IX

DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Artículo 65º: Iniciación de los Servicios

El día establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, una vez formalizada la suscripción del Contrato, se labrará el Acta de Iniciación del Servicio, en la que deberá constar la fecha, nombre del Contratista y su representante permanente, plazo contractual y todo otro dato exigido por las cláusulas del Pliego.

El acta será suscrita por el Contratista y su representante permanente y el representante municipal autorizado a ello.

A partir del día establecido por el Departamento Ejecutivo para la iniciación de la prestación del servicio, comenzará a computarse el plazo contractual. Sin perjuicio que los efectos propios del contrato empiezan a generar obligaciones a partir de la adjudicación del servicio.

Artículo 66º: Período de gracia

En los primeros noventa (90) días corridos de prestación de los servicios licitados, la administración podrá no aplicar multas leves, en tanto los incumplimientos que fueren su origen se deriven de la puesta operativa de la nueva prestación. Este beneficio no alcanza a las faltas graves que pueden generar rescisión y a las empresas que ya cumplieren el mismo servicio dentro del Partido.

Artículo 67º: Estudios y Análisis requeridos al Contratista

Será obligación del Contratista durante toda la vigencia del Contrato ejecutar a su exclusivo cargo los estudios que fuere menester realizar a fin de lograr la perfecta "caracterización de los residuos domiciliarios".

En este sentido deberá presentar al organismo municipal competente, antes del vencimiento del primer semestre de entrada en vigencia del Contrato, un informe que contenga el Tonelaje Promedio Mensual y el análisis detallado de la composición de residuos de cada zona, realizando, detalle pormenorizado de cada zona propuesta.

Artículo 68º: Imposibilidad de selección y clasificación de los residuos

Los residuos no podrán ser seleccionados, clasificados ni comercializados por el Contratista, su personal, o por tercero alguno, desde la puesta a disposición por parte de los vecinos, antes ni después de su recolección, sin la expresa autorización del Municipio, debiendo ser transportados de conformidad a las operaciones descriptas en su oferta de trabajo y a las resoluciones de la autoridad de aplicación a los lugares de disposición final.

En caso de incumplimiento, el Contratista será responsable por su personal y la acción de terceros que hubiere podido prevenir, siendo pasible de las sanciones establecidas en el Pliego.

Sin perjuicio de ello, los oferentes deberán presentar un proyecto de recuperación de materiales concordante con el plan propuesto, el que podrá ser ejecutado dentro de un programa a implementar por el Municipio gradualmente con pruebas piloto en sectores del Distrito de conformidad a la legislación vigente.

Artículo 69º: Obligaciones del Contratista en la Ejecución del Contrato

En la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir estrictamente los términos y condiciones del mismo y las instrucciones u Ordenes de Servicio que imparta la Contratante (Municipalidad), obligándose a:

1. Contratar el personal que integrará la dotación, conforme a las leyes laborales vigentes, Ley de Contrato de Trabajo, Ley de Seguridad, Higiene y Medicina Laboral, Ley de Riesgos del Trabajo, y las que se dicten en lo sucesivo, constituyéndose en única y directa responsable, de su cumplimiento.
2. Presentar con la periodicidad que se estipule en el Contrato, sin perjuicio de la facultad de la Contratante (Municipalidad) de solicitarlo en un plazo menor cuando así lo considere oportuno, toda la documentación probatoria del cumplimiento de las obligaciones emergentes de las leyes laborales y previsionales vigentes.
3. Contar con un representante técnico debidamente autorizado y con facultades de obligarlo en la relación con la Contratante (Municipalidad), relativa a la ejecución de los trabajos. Este deberá tener su asiento en la jurisdicción donde se presten los servicios licitados, debiendo en el supuesto de enfermedad, licencia o ausencia por cualquier motivo que supere los dos (2) días, designar una persona en su reemplazo con idénticas facultades. Asimismo, será obligación del Contratista mantener una línea telefónica abierta durante todo el tiempo de duración del servicio - tanto en horario normal como extraordinario -, por medio de la cual se puedan impartir instrucciones al representante técnico, o eventualmente a la persona que éste designe - en determinados días y horarios - a tal fin.
4. Utilizar todos los medios técnicos comprometidos, pudiendo incorporar, previa autorización de la Contratante (Municipalidad) o a pedido de ésta, los medios, sistemas y métodos que aconsejen la evolución tecnológica, y que contribuyan a mejorar la calidad técnica de los servicios. En este caso deberá quedar evidenciada, sin lugar a dudas, la mayor calidad de servicio que se ofrece.
5. Realizar el seguimiento de la información relativa a la percepción de los vecinos de la ciudad, con respecto al cumplimiento de los servicios, así como la recepción de solicitudes y reclamos. Deberá implementar los métodos para obtener y utilizar dicha información, conforme lo indicado en el Pliego, la cual se elevará en forma periódica a la Contratante (Municipalidad).
6. Adoptar recaudos para evitar alteraciones del orden por parte de su personal y situaciones de cualquier tipo que perjudiquen la tranquilidad pública y la seguridad de las personas.

7. Dictar cursos de capacitación y actualización sobre higiene y seguridad en el trabajo, para el personal de su dependencia, como así también para los agentes que la Contratante (Municipalidad) indique.
8. Producir inmediatamente de finalizado el servicio de que se trate, y, en caso de no referir a un servicio específico dentro de las veinticuatro (24) horas de requerido, cualquier informe que se solicite por la Contratante (Municipalidad), como así también, informar en forma fehaciente, inmediatamente de conocido, cualquier hecho o circunstancia que pudiera incidir en la normal prestación de los servicios.
9. Mantener la continuidad y regularidad de los servicios.
10. Facilitar las inspecciones de cualquier tipo que disponga efectuar la Contratante (Municipalidad) sobre los servicios, depósitos, garajes, talleres y demás áreas afectadas a la prestación de los servicios.
11. Responder en forma exclusiva por cualquier daño que pudiera ocasionarse a personas y/o bienes municipales y a terceros y/o sus bienes, con motivo de la prestación de los servicios, y contratar seguros que cubran el riesgo causado con automotores y maquinarias afectados al servicio. Dicho seguro deberá ser sin límite y el Contratista deberá acreditar su constitución y vigencia durante todo el término de la relación contractual, debiendo presentar en forma semestral, sin perjuicio de la facultad de la Contratante (Municipalidad) de solicitarla en un plazo menor cuando así lo considere conveniente, la documentación probatoria al respecto. Bajo ningún concepto se admitirá el autoseguro, y la Compañía de Seguros deberá estar autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación. La contratación del seguro será condición ineludible para iniciar la prestación de los servicios.
12. Presentar ante la Contratante (Municipalidad) su sistema de gestión de calidad certificado en cumplimiento de normas de calidad ISO 9001:2000 e ISO 14.001 otorgado por un ente nacional o internacional acreditado por el Organismo Argentino de Acreditación. La certificación deberá presentarse dentro de los plazos que fije el Pliego o sean exigidos por la Contratante (Municipalidad). Asimismo presentará el resultado de todas las auditorias de mantenimiento internas y externas.
13. Cumplir con las previsiones de la legislación provincial sobre Manejo de Residuos Sólidos Urbanos, y atender a los requerimientos del ente regulador provincial o municipal o de quien cumpla con las funciones de regulación.

Artículo 70º: Supervisión y Control de los Servicios

La supervisión de los servicios que compete a la Municipalidad, se ejercerá por intermedio del organismo que designe el Poder Ejecutivo para el control de las disposiciones dictadas en razón del proceso licitatorio y del contrato suscripto en su consecuencia.

Será obligación del Contratista prestar toda su colaboración para posibilitar un correcto desenvolvimiento de las tareas de inspección. El Contratista y su personal guardarán respeto a la Inspección de Servicio y sus órdenes deberán ser acatadas.

La falta de respeto a la Inspección y cualquier otro acto del personal del Contratista que a juicio de aquella perjudique la prestación del servicio público de higiene urbana, serán sancionados con la inmediata expulsión del o los autores.

El Contratista no podrá recusar a la Inspección o al personal que designe la Contratante (Municipalidad), para toda cuestión relativa a la contratación, pero si tuviera motivos fundados para oponerse, los expondrá por escrito, dejando constancia en el “Libro de Pedidos” y sin que esto de derecho al Contratista para suspender o demorar el cumplimiento de sus obligaciones.

En el organismo municipal a cargo de la supervisión de la prestación del servicio de higiene urbana, funcionará en forma permanente un Libro de Quejas en el que se podrán asentar los reclamos de toda aquella persona que así lo desee. Dichos reclamos o solicitudes de serán comunicados diariamente a la empresa Contratista para que sean resueltos cuando corresponda.

Artículo 71º: Prohibición de la Transferencia

El contrato no podrá ser cedido o transferido por el Contratista a terceros, solamente le será permitido subcontratar la ejecución parcial de algunos de los servicios adjudicados, siempre que mediere expresa autorización por escrito de la Contratante (Municipalidad), pero las convenciones que en tal sentido se realicen no serán oponibles a terceros, siendo el Contratista el único responsable frente a la Contratante (Municipalidad). La responsabilidad derivada de los servicios subcontratados corresponderá al Contratista como si los hubiese efectuado directamente.

Artículo 72º: Información sobre los Subcontratistas

La Inspección solicitará al Contratista las siguientes informaciones sobre los subcontratistas:

- a) Nombre.
- b) Referencias.
- c) Servicios y/o rubros que se subcontratan.
- d) Forma de subcontratación
- e) Domicilio legal del subcontratista
- f) Contrato o estatuto social en caso de sociedades
- g) Inscripciones en tasas, contribuciones, impuestos y/o cajas de previsión que deba aportar.
- h) Cualquier otra información que considere pertinente.

Artículo 73º: Intercambio de Comunicaciones

El Contratista tendrá personal de supervisión siempre que esté prestando un servicio normal o de carácter especial.

El intercambio de comunicaciones entre la Contratante (Municipalidad) y el Contratista, se podrá implementar mediante servicio informático, y en su defecto se podrá establecer a través de los siguientes documentos:

- a) Ordenes de Servicio: donde se consignarán y/o constarán todas las indicaciones y órdenes para el cumplimiento de los servicios y las observaciones, anomalías o deficiencias que se detecten en la prestación de los servicios.

Las Ordenes de Servicio serán cronológicamente consignadas en el denominado Libro de Ordenes, el que será de hojas triplicadas, foliadas, selladas y rubricadas por la Municipalidad, en su primer hoja consignará los nombres de las personas habilitadas para firmar como representante de cada parte.

La inspección será depositaria de tal instrumento, debiendo la misma emitir toda orden, anomalías, deficiencias, etc., referente al servicio por triplicado, una copia para la inspección, otra para el Contratista y la tercera que permanecerá adherida en el Libro, sin enmiendas o raspaduras u observaciones que no sean salvadas al pie.

El Contratista se notificará de todas las órdenes, a su pie.

Si el Contratista entendiera que la orden excede los términos de sus obligaciones, deberá notificarse y alegar luego, por nota, los derechos que crea corresponderle, dentro del término de tres (3) días hábiles, pasado el cual, la orden se dará por aceptada sin derecho a reclamos y entrará a formar parte del Contrato.

En caso de negativa del Contratista a recibir una orden de servicio, se entregará al mismo una copia de la orden en presencia de un testigo que dará fe de la entrega firmada en el original. Este procedimiento será suficiente para considerar al Contratista notificado de la orden de servicio.

- a) Ordenes de Mantenimiento: Las emitirá la inspección técnico - mecánica y las recibirá el Director Técnico y/o la persona que este designe como responsable del mantenimiento de las unidades, debiendo en tal caso dejarse constancia de que el mismo se halla facultado para su recepción.
- b) Notificación de Novedades: Las emitirá el Verificador de turno, y la recibirá el Supervisor de turno de la empresa, y referirán exclusivamente a cuestiones relativas a eventos ocurridos en su zona o a la corrección de los servicios que estén siendo objeto de verificación en ese momento, o que hubiesen finalizado recientemente, o a la suspensión de los servicios próximos a iniciarse o en curso.
- c) Notas de Pedido: Las emitirá el Director Técnico y las recibirá la Inspección.

- d) Reclamos: Los emitirá la Contratante (Municipalidad) al centro de atención al usuario y referirán a solicitudes de usuarios no debidamente atendidas.
- e) Actas: Se labrarán y rubricarán en forma conjunta y se utilizarán para documentar hitos en la marcha del contrato.

Los documentos se emitirán por triplicado, numerados cronológicamente, conformando los denominados: Libro de Ordenes de Servicio, Libro de Ordenes Mecánicas, Libro de Novedades, Libro de Pedidos y Carpeta de Actas, respectivamente.

Los Libros de Ordenes de Servicio, de Ordenes Mecánicas, de Novedades y de Actas quedarán en poder de la inspección y el Libro de Pedidos en poder del Contratista.

Estos documentos serán parte de un sistema informático, a cargo del Contratista que permitirá mantener y actualizar todas las actuaciones.

En caso de que la Inspección lo considere necesario, podrá comunicar vía sistema informático al Contratista, tanto el contenido de las Ordenes de Servicio, como de la Notificaciones de Novedades. Las Órdenes de Servicio y Notificaciones de Novedades así emitidas, serán luego entregadas en los formularios mencionados más arriba al Contratista, con expresa aclaración de que la misma ha sido previamente comunicada.

Las Órdenes de Servicio son de cumplimiento obligatorio para el Contratista, quien no podrá negarse a recibirlas en ningún caso.

Las Notificaciones de Novedades y Reclamos serán de cumplimiento obligatorio para el Contratista siempre que las mismas refieran a un servicio que se este prestando, próximo a iniciarse o que acaba de finalizarse.

De considerar que alguna Orden de Servicio exceda los términos del contrato, y sin perjuicio de su cumplimiento, el Contratista podrá emitir, dentro de los dos (3) días hábiles de la recepción de la Orden de Servicio, una Nota de Pedido fundamentando su divergencia y solicitando su reconsideración. Las divergencias que puedan ocurrir entre inspección y Contratista, no podrán ser invocadas como causal de suspensión del servicio o disminución parcial del mismo.

Artículo 74º: Ampliación o disminución del Contrato

La Municipalidad se reservará el derecho de disminuir o ampliar los servicios objeto de la licitación. En el Pliego podrán establecerse las siguientes pautas:

- 1) La Municipalidad a través del Departamento Ejecutivo se reserva el derecho de disminuir hasta un veinticinco por ciento (25%) de cada uno de los servicios contratados sea por variación de las áreas servidas o reducción de las frecuencias. En cuanto al servicio de barrido de calles, esta reducción podrá realizarse sin necesidad de que se produzcan las causales antes previstas.
- 2) La empresa adjudicataria sujeta a esta reducción de servicios renunciará expresamente a reclamar a la Municipalidad compensación alguna por dicha medida, no pudiendo alegar solidaridad laboral con el Municipio y absorbiendo la carga indemnizatoria que esto le acarree.

3) Asimismo, la Municipalidad podrá disponer ampliaciones de los servicios contratados en la magnitud establecida precedentemente (25%) con la finalidad de mejorar la prestación principal, en cuyo caso se abonarán de conformidad al precio unitario que corresponda.

4) De acuerdo a la naturaleza del servicio licitado y sin perjuicio de lo dispuesto precedentemente se podrán establecer para las ampliaciones los porcentajes que se estimen más convenientes a los fines de una óptima prestación.

5) Las modificaciones mencionadas podrán ser aplicadas sobre cualquiera de los servicios contratados o sobre la totalidad. Estas modificaciones se dispondrán por Decreto del Departamento Ejecutivo y se notificarán al Contratista con treinta (30) días corridos de antelación a la fecha de prestación.

Artículo 75º: Mejoras de la calidad del servicio

En el Pliego se obligará al Contratista a monitorear la prestación y proponer mejoras, así como estar atento a la disponibilidad de tecnologías que puedan incorporarse para elevar la calidad del servicio contratado.

Artículo 76º: Ejecución directa o por terceros

Sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que procedieren, en caso de no cumplimiento de una Orden de Servicio, la Contratante (Municipalidad) podrá intimar al Contratista para que corrija su deficiencia en los plazos estipulados en el Contrato - los que podrán oscilar en tres (3) horas o veinticuatro (24) horas, según la Orden de Servicio se refiera a incumplimientos parciales o deficiencias de algún servicio en particular -, o bien podrá ejecutar directamente o hacer ejecutar por terceros los trabajos que hubieren sido omitidos o deficientemente ejecutados, si éstos no fueran cumplimentados intimación mediante.

La ejecución de estos trabajos será obligatoria para el Contratista a la cual se le encomienden, considerándose falta grave su incumplimiento, siendo en tal caso de aplicación inmediata la sanción correspondiente, a excepción que demuestre que la imposibilidad de cumplirlo se encuentra justificada.

El costo de dichos trabajos, con más un quince por ciento (15%) en concepto de gastos administrativos, será deducido de la siguiente liquidación que corresponde practicar a el Contratista que incumplió.

Artículo 77º: Interrupción del Servicio

Cuando mediaren circunstancias que determinaren la interrupción del servicio, cualquiera sea la causa que las motive y sin perjuicio de la aplicación de s otras disposiciones que regulen el caso, la Contratante (Municipalidad) podrá asumir directamente o por terceros la prestación de los servicios a fin de asegurar su continuidad, siendo de aplicación lo establecido para la ejecución por terceros. En tal supuesto, podrá incautar temporariamente los equipos, infraestructura, y demás medios afectados a la prestación de los servicios en forma directa y sin necesidad de orden judicial.

Solamente corresponderá compensar al Contratista por el uso de los bienes en cuanto dicho uso exceda de diez (10) días si la causa de la interrupción no le es imputable y en cuanto exceda de sesenta (60) días si existe causa imputable al Contratista. En este último supuesto, el Contratista deberá, además, satisfacer los costos, daños y perjuicios que se originen por cualquier concepto.

Estando a cargo del Contratista la obligación de mantener la regularidad y continuidad de los servicios, los Pliegos no prevén interrupciones que pudieran imputarse a la Contratante (Municipalidad).

Se descontarán al Contratista de su certificación mensual, el importe correspondiente a los servicios no prestados, sin perjuicio de las demás penalidades que pudiesen corresponder.

Artículo 78º: Incumplimiento. Ejecución de la Deuda. Procedimiento de aplicación.

Determinado el incumplimiento, se procederá a la ejecución de la deuda.

Las multas aplicadas podrán ser inmediatamente deducidas de los saldos a favor del Contratista pendientes de pago, derivados de éste o cualquier otro contrato celebrado en la jurisdicción, o bien ejecutadas judicialmente mediante el procedimiento ejecutivo, a cuyo fin será suficiente título, la constancia de deuda expedida por el Secretario competente.

Artículo 79º: Ajuste de Precios

El monto de la Adjudicación será la única y total retribución que recibirá el Contratista sin reconocimiento de suma alguna por cualquier motivo que se pueda aducir.

El precio de la contratación será revisado en forma semestral como mínimo, conforme el Decreto Nacional 1295/02, que establece la "Metodología para la redeterminación de precios de contrato", teniendo en cuenta los recursos e insumos necesarios para la prestación del servicio (mano de obra, equipos, combustibles y lubricantes).

Se considerará que la prestación se ha tornado excesivamente onerosa cuando se encuentre debidamente acreditado el desequilibrio en las prestaciones contractuales, donde las distorsiones que se produzcan resulten significativas, es decir que posean una especial importancia.

Dicha circunstancia sólo se tendrá por concretada cuando las distorsiones operadas determinen que los precios de los ítems que conforman la estructura de costos estimada, cuya incidencia y parámetros de variación superen, en conjunto, el diez por ciento (10%).

CAPITULO X

DE LA EXTINCION DEL CONTRATO

Artículo 80º: Causas de extinción

La relación contractual quedará extinguida por:

- a) Expiración del término conforme a lo previsto en estos Pliegos.
- b) Mutuo acuerdo.
- c) Quiebra del Contratista.
- d) Rescisión por incumplimiento de parte del Contratista.
- e) Rescisión por incumplimiento de la Contratante (Municipalidad) en el pago de las prestaciones a su cargo. Será causal de rescisión del contrato la falta de pago de los servicios por tres (3) meses consecutivos.
- f) Rescisión por decisión unilateral de la Contratante (Municipalidad).
- g) Rescisión del contrato por causas ajenas a las partes.

Artículo 81º: Rescisión del Contrato

En ningún caso de rescisión del Contrato, los inmuebles municipales pasarán al dominio del Contratista, quedando de exclusiva propiedad del Municipio las mejoras, obras y elementos que las integren, no pudiendo retirarlas el Contratista por ninguna causa.

Artículo 82º: Rescisión del Contrato de Común Acuerdo

El Contrato podrá rescindirse en cualquier momento por común acuerdo de las partes.

Artículo 83º: Rescisión del Contrato por incumplimiento del Contratista

El Municipio tendrá derecho a la rescisión del Contrato por culpa del Contratista – sin perjuicio de las acciones legales pertinentes -, cuando mediaren las siguientes circunstancias:

1. Cuando el Contratista se haga culpable de fraude o negligencia grave o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el Contrato.
2. Cuando el Contratista incurra en mora en las entregas excediendo todos los plazos estipulados a las prórrogas concedidas.
3. Cuando el Contratista incurra en falta reiterada a órdenes de servicio emanadas del Municipio.
4. Cuando el Contratista proceda a la prestación del servicio fuera de los plazos establecidos contractualmente.

5. Cuando se someta el Contratista a procedimiento concursal. Dicha situación, dará derecho al Municipio a rescindir unilateralmente el Contrato. En el supuesto de no hacerlo, el Síndico podrá ofrecer hacerse cargo de las obligaciones del Contrato o proponer quien lo haga. El reemplazante deberá ofrecer garantías satisfactorias. La decisión, en todos los casos, quedará siempre como facultad exclusiva del Municipio.
6. Por interrupción de los servicios durante veinticuatro (24) horas corridas o cuarenta y ocho (48) horas alternadas en el término de un (1) mes.
7. Por existencia de medidas cautelares de cualquier naturaleza dispuesta por autoridad judicial que impidan la prestación del servicio.
8. Por la cesión de sus créditos en un monto superior al cuarenta por ciento (40%) de cada facturación mensual del servicio.
9. Por impedir u obstaculizar las tareas de la Inspección al personal designado por el Municipio por un plazo superior a las cuarenta y ocho (48) horas, sin perjuicio de la obligación de responder por los daños originados a raíz del impedimento.
10. En caso de que el Contratista sea una UTE, la configuración de cualquiera de las causales enunciadas con respecto a una de sus integrantes, el Municipio podrá optar por la continuación del Contrato con la restante o restantes empresas que no se encuentren en la situación prevista, siempre y cuando las mismas cumplan los antecedentes de capacidad y experiencia que requiere el Pliego a sólo juicio del Municipio por rescindir del mismo.

Artículo 84º: Efectos de la Rescisión del Contrato por Culpa del Contratista

La rescisión del Contrato por culpa del Contratista producirá los siguientes efectos:

- a) Pérdida automática y de pleno derecho de la garantía de ejecución, con posibilidad de inmediata ejecución en caso de que la misma haya sido constituida a través de una póliza de seguro de caución.
- b) Si los daños y perjuicios causados al Municipio excedieran el monto de la garantía de ejecución del Contratante o lo que en definitiva pague la Aseguradora, aquél podrá reclamar judicialmente el monto de la diferencia no cubierta, o compensar hasta la concurrencia con cualquier crédito que tuviera a su favor el Contratista por cualquier concepto.
- c) La multa por mora que corresponda.

Artículo 85º: Intimación de Pago Previo a la Rescisión

En el supuesto de incumplimiento en el pago de las prestaciones por parte de la Contratante (Municipalidad), el Contratista, en forma previa a declarar la rescisión, deberá formular una intimación de pago al Departamento Ejecutivo por medio fehaciente y por el término de treinta (30) días, bajo el apercibimiento expreso de rescindir el Contrato. Si dentro de dicho término la Contratante (Municipalidad) no verificare el pago

de las obligaciones vencidas y exigibles, el Contratista estará habilitado para declarar la rescisión, determinación que también deberá notificar en forma fehaciente.

Artículo 86º: Rescisión por decisión unilateral de la Contratante (Municipalidad)

La Contratante (Municipalidad) podrá rescindir unilateralmente el contrato, debiendo comunicar esta decisión en forma fehaciente al Contratista y con un plazo no menor de treinta (30) días. Se podrá declarar rescindido el contrato, cuando mediare alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Interrupción del servicio, por causas imputables al Contratista, durante tres (3) días consecutivos ó diez (10) días alternados en el curso de los últimos doce (12) meses. Se considerará interrupción del servicio, tanto la no ejecución total de los mismos, como su reducción en un porcentaje que supere el cuarenta por ciento (40%) de los servicios, siempre que no estén originados por razones de fuerza mayor o casos fortuitos extraños al Contratista.
- b) Transferencia del contrato o por transferencia de participación accionaria en la sociedad Contratista o derechos de la UTE Contratista.
- c) Incumplimiento en cuanto a la fecha de iniciación de los servicios en más de tres (3) días.
- d) Por presentación en concurso del Contratista, cuando la situación jurídica del mismo, impide el incumplimiento de las prestaciones a su cargo.

En todos los casos de extinción anticipada del Contrato, el Contratista estará obligado a continuar la prestación de los servicios por un plazo de ciento veinte (120) días, salvo que la Contratante (Municipalidad) optare por asumir directamente o por terceros la prestación a fin de asegurar la continuidad del servicio.

En caso de rescindir el contrato por causas imputables a la Contratante (Municipalidad) por su decisión unilateral, deberá ésta indemnizar al Contratista con un importe equivalente al de depósito de garantía que la misma tenga constituida, renunciando el Contratista a cualquier otra indemnización por cualquier motivo aparte del descrito.

Efectos de la Rescisión del Contrato por culpa de la Contratante (Municipalidad):

- a) La rescisión del contrato tendrá efecto desde el día que la Contratante (Municipalidad) notifique fehacientemente al Contratista de tal determinación.
- b) La expiración anticipada del contrato hará perder al Contratista el depósito de garantía constituido, cuando la causa que la determine le sea imputable.

Artículo 87º: Rescisión por Causas Ajenas a las Partes

Causales:

- a) La incapacidad del Contratista dará derecho a la Contratante (Municipalidad) a rescindir unilateralmente el Contrato. En el supuesto de no hacerlo, los herederos del Contratista podrán ofrecer hacerse cargo de las obligaciones del Contrato o proponer quien lo haga. El reemplazante deberá ofrecer garantías satisfactorias. La decisión, en

todos los casos, quedará siempre como facultad exclusiva de la Parte Contratante (Municipalidad).

b) Por caso fortuito o de fuerza mayor. Se considera caso fortuito o de fuerza mayor los comprendidos dentro del concepto de los Artículos 513 y 514 del Código Civil.

Efectos de la rescisión del contrato por causas ajenas a la voluntad de las partes:

- a) El Contratista quedará eximido de las sanciones previstas en caso fortuito o de fuerza mayor excusable a juicio de la Parte Contratante (Municipalidad) quedando a cargo de aquel la prueba de su no responsabilidad.
- b) Las demoras causadas, por estas circunstancias se tendrán en cuenta al sólo efecto de aumentar el plazo de Contrato y en ningún caso el Contratista podrá reclamar pagos adicionales por pérdida o atraso motivados por ellos.
- c) La Contratante (Municipalidad) quedará eximida del pago de indemnizaciones por cualquier concepto, en caso de rescisión contractual por caso fortuito o fuerza mayor.

CAPITULO XI

DE LAS PENALIDADES

Artículo 88º: Generalidades

El incumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones a su cargo lo hará pasible de sanciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados a juicio de la Contratante (Municipalidad), correspondiendo al Contratista denunciar inmediatamente el incumplimiento.

Las sanciones se aplicarán sin perjuicio de las establecidas en el resto del Pliego.

Para la graduación de las multas se deberá tener en cuenta la gravedad del hecho, la magnitud del incumplimiento, la incidencia en la relación con otros puntos como ser seguridad, salubridad, entre otros también la reincidencia y cuantos elementos hagan al juzgamiento. A los fines de la reincidencia se considerarán los hechos objetivamente, con independencia del agente que incurra en infracción.

Artículo 89º: Mismo Hecho en Distintos Supuestos Punibles

Cuando un mismo hecho encuadre en distintos supuestos punibles, se aplicará las sanciones que para cada uno de ellos corresponda, salvo cuando una trasgresión presuponga otra, en cuyo caso será aplicable la pena más grave prevista.

Artículo 90º Infracciones de Carácter Permanente

En el caso de infracciones permanentes, el Contratista deberá subsanarlas o hacerlas desaparecer dentro del plazo que a tal fin le fije la Contratante (Municipalidad), vencido el cual, si subsistieran se considerarán a los fines punibles como un nuevo hecho, excepto causa de fuerza mayor.

Artículo 91º: Aplicación de Caso Fortuito o de Fuerza Mayor

Las penalidades establecidas no serán de aplicación en la medida en que el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentada por el Contratista aceptado por el Municipio.

La existencia de casos fortuitos o de fuerza mayor que impidan el cumplimiento de los compromisos contraídos por el Contratista, deberá ser puesta, sin excepción alguna, inmediatamente en conocimiento del Municipio de producida o de la fecha en que quien alegue demuestre fehacientemente haber tomado conocimiento del ello. Transcurrido el término que fije el Pliego para efectuar la denuncia, quedará extinguido todo derecho.

Artículo 92º: Acciones Judiciales por Incumplimiento

Además de las penalidades que correspondan, el Municipio se reserva el derecho de promover las respectivas acciones judiciales por los gastos y daños y perjuicios que ocasione el Contratista por incumplimiento parcial o total de las cláusulas del Contrato.

Artículo 93º: Procedimiento

Constatada la infracción se labrará el acta correspondiente, dejándose constancia de la fecha, hora y causa de la infracción notificándolo en el mismo acto e instrumento a la empresa, por escrito, de la falta que se le imputa. El importe de la sanción aconsejado por el Municipio será objeto de retención preventiva en el Certificado correspondiente al mes de la infracción. Si el importe retenido resulta insuficiente, una vez establecida la sanción definitiva, la suma resultante se percibirá de cualquier importe que tenga la empresa a cobrar y/o del depósito de garantía.

Por otra parte, si el importe retenido preventivamente hubiere resultado excesivo o no correspondiere la aplicación de multa, el monto retenido se devolverá nominal, o sea, sin actualización ni intereses ni ajustes por cualquier concepto que fuere.

A los efectos de que la Empresa pueda alegar y probar lo que estime pertinente con relación a la infracción que se le imputa se le otorgará un plazo perentorio de dos (2) días hábiles administrativos para efectuar el descargo pertinente y aportar la prueba. Oído éste, se dictará el acto administrativo notificando al Contratista.

Contra dicho acto, a más de los recursos que establece la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa, sólo procederá la vía contencioso administrativa.

Artículo 94º: Incremento de multas por reiteración de infracciones

En el régimen de multas del Pliego, se establecerá que dichas sanciones se incrementarán al doble cuando la infracción se reitere dentro del mismo mes calendario, y, se cuadruplicará cuando se tratase del tercer hecho sucesivo reiterado dentro del mismo período. A los fines de la reincidencia se considerarán las infracciones objetivamente con prescindencia del agente que produjo el hecho u omisión.

Artículo 95º: Procurar retribución indebida

Cuando mediante ardid y/o engaño en los procedimientos administrativos y/u operativos, la empresa Contratista lograre o procurare del Municipio retribución indebida, en el Pliego se deberán establecer los porcentajes atribuibles a los descuentos en el monto total de la facturación por los servicios del mes que se cometa dicha infracción.

Artículo 96º: Dedución de importes de las multas

El importe de las multas será deducido de los pagos que, conforme a la liquidación correspondiente al mes siguiente se efectúen al Contratista.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 97º: Accidentes y Fenómenos Meteorológicos

El Contratista ejecutará tareas para superar situaciones eventuales ocasionadas por accidentes y fenómenos meteorológicos, debiendo contar con equipos de trabajo adecuados y áreas destinadas para tal fin.

Se asignarán planes de roles de trabajo que ejecutarán estos equipos de apoyo.

Será obligación del Contratista contar con personal capacitado y equipamiento apto para el cumplimiento de tales tareas cuando la autoridad ambiental competente a nivel municipal lo solicite.

La Contratante (Municipalidad) realizará la retribución de estos trabajos excepcionales.

Artículo 98º: Emergencias

El Contratista deberá ejecutar tareas excepcionales, con todos los medios a su alcance, para superar situaciones extraordinarias que deriven de hechos fortuitos o de fuerza mayor dentro de la zona correspondiente, tales como tumultos, inundaciones, siniestros y catástrofes de cualquier tipo y toda tarea de apoyo en que su equipo normal sea utilizado.

El Contratista será considerado como miembro de los equipos de trabajo contemplados dentro del Plan de Contingencia de la ciudad, a los fines de desarrollar tareas relacionadas con su actividad. Para ello se les asignarán dentro del mencionado Plan roles de trabajo para la emergencia, siendo su obligación contar con personal capacitado, y el equipamiento que sea necesario para el cumplimiento de los mismos.

La Contratante (Municipalidad) reconocerá los costos que se originen en tareas excepcionales, a cuyo fin serán conformados por el organismo municipal competente, y para su certificación serán asimilados a algunos de los servicios cotizados por precios unitarios.

Artículo 99º: Del programa de relaciones con la comunidad

Con el objeto de estimular la colaboración de la ciudadanía con el mantenimiento de la limpieza de la ciudad, la Contratante (Municipalidad) podrá fijar las pautas para la elaboración de un programa de relaciones con la comunidad, que el Contratista deberá preparar con la participación de la Autoridad ambiental competente a nivel municipal y entidades intermedias.

El Contratista determinará los montos de inversión, siendo la Contratante (Municipalidad) la que fijará las características generales de los proyectos elaborados por el Contratista.

Los proyectos así elaborados, deberán contar con la aprobación del organismo municipal competente en materia de servicios públicos, y serán coordinados, en su etapa de implementación, por Autoridad ambiental competente a nivel municipal.

En la formulación, deberán indicarse claramente los objetivos de la campaña y los medios a utilizarse en su implementación, todo ello en la inteligencia de lograr una fluida comunicación entre el Contratista y los vecinos, de manera tal que éstos estén informados en forma permanente y actualizada de los distintos servicios que se prestan, sus modalidades y horarios, incluso para días atípicos. Este programa será presentado anualmente por la empresa Contratista a la Contratante (Municipalidad), en el último trimestre del año anterior al de su aplicación.

En todo Programa relacionado con la Comunidad, deberá quedar perfectamente expresado, que es la Contratante (Municipalidad), a través de la empresa Contratista, la que lleva a cabo este programa de servicios.

Para los módulos del Programa que se desarrollen en las escuelas o instituciones en general, el Contratista deberá contar con personal idóneo que, en conjunto con el personal de la Municipalidad competente en la materia, elabore las temáticas del Programa en coordinación con los contenidos curriculares educativos y problemáticas afines de interés municipal. Estas actividades se realizarán bajo la coordinación y supervisión de la Autoridad ambiental competente a nivel municipal.

ANEXO I

MODELO DE PRESENTACION

Lugar, fecha de 200...

SEÑOR (RESPONSABLE DEL ORGANISMO LICITANTE)
GOBIERNO DE LA CIUDAD (MUNICIPIO QUE LICITA EL SERVICIO)
(DOMICILIO DE LA ENTIDAD LICITANTE)
(LOCALIDAD)
(PROVINCIA)
REPUBLICA ARGENTINA
PRESENTE

Ref. : Licitación Pública Nacional e Internacional para Contratar la Prestación del
Servicio Público de Higiene Urbana

DECLARACION JURADA

En relación al proceso de Licitación Pública indicado en la referencia, la Firma o UTE que represento, tiene a bien presentar a consideración de Usted la OFERTA para la Contratación de la Prestación del Servicio Público de Higiene Urbana correspondiente al Municipio de La OFERTA se ajusta de acuerdo a lo establecido en la Licitación, cuyo PLIEGO y las normas complementarias que regulan la misma declaramos conocer y aceptar.

Declaramos la veracidad y exactitud de toda información proporcionada, fidelidad de los datos y referencias consignadas en la OFERTA y la autenticidad de la documentación acompañada.

Autorizamos, mediante la presente, para que cualquier persona física o jurídica, entidad oficial o privada, suministre al PODER EJECUTIVO DEL MUNICIPIO DE o sus representantes autorizados, toda la información que el Organismo Licitante considere necesaria para verificar la documentación que presentamos, y en caso de comprobarse cualquier incorrección en las mismas nos damos por notificados que el PODER EJECUTIVO DEL MUNICIPIO DE tiene derecho de invalidar nuestra participación y en caso de resultar CONTRATISTAS, rescindir el CONTRATO por nuestra culpa.

Declaramos también no haber tenido restricción ni impedimento alguno para el acceso a información existente dentro del período de preparación y presentación de propuestas y en las oportunidades acordadas.

Asimismo, declaramos no encontrarnos en situación alguna de incompatibilidad de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Artículo 28º del presente PLIEGO.

Cont. ANEXO I
MODELO DE PRESENTACION

Nos comprometemos a proporcionar cualquier información adicional que nos fuera requerida, entendiendo que se refiere, única y exclusivamente, a aclaraciones a la documentación presentada y en ningún caso se nos permite suministrar documentos adicionales o información que hubiere sido omitida y el no hacerlo puede ser motivo suficiente para descalificar nuestra participación.

Declaramos nuestra aceptación a la Jurisdicción de los Tribunales de la Provincia de La Pampa, aceptando expresamente la competencia de los que se establezcan como consecuencia de su autonomía, con renuncia a cualquier otra jurisdicción.

Nuestra Firma o UTE ha constituido domicilio especial en _____, Provincia de La Pampa, para cumplir con el requisito explícito de la Licitación.

Ratificamos nuestro completo conocimiento y aceptación de las disposiciones contenidas en los documentos de Licitación y circulares emitidas por el PODER EJECUTIVO DEL MUNICIPIO DE para determinar, en base al procedimiento de preselección consignado en el PLIEGO, preadjudicación y adjudicación de firmas.

Adjuntamos recibo de compra del mismo en prueba de conformidad a todos los términos del PLIEGO.

Asimismo declaramos expresamente que nuestra OFERTA que integra los Sobres N° 1 y N° 2, no están sujetas a ningún tipo de condicionamiento ni incluyen raspaduras, interlíneas o agregados que no estén debidamente salvados por el Representante Legal y que hemos respetado perfectamente lo dispuesto en el PLIEGO, tanto en lo que se refiere a la presentación y composición como en cuanto a la separación de los Sobres N° 1 y N° 2 para la prestación de los servicios objeto de esta licitación que se desea ofertar.

Atentamente.

Nombre de la Firma o UTE
Sello de la Firma o UTE

Nombre y firma del Representante Legal
Sello con nombre, título y matrícula del firmante

Certificación de Escribano Público

ANEXO II
DECLARACION JURADA
ANTECEDENTES DE SERVICIO PÚBLICO DE HIGIENE URBANA

1. CONDICIONES MINIMAS OPERATIVAS PARA LOS OFERENTES

REQUISITOS MINIMOS PARA EMPRESA ESPECIALIZADA CON ANTECEDENTES DE HIGIENE URBANA

<i>Requisito</i>	<i>Mínimo exigido</i>
% Participación de empresa con antecedentes de higiene urbana en la UTE	
Población servida con prestaciones de higiene urbana (Servicios de recolección de residuos sólidos urbanos y de barrido y limpieza de calzadas)	
Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos	
Servicio de barrido y limpieza de calzadas	
Días operativos efectivos (Servicios de recolección de residuos sólidos urbanos y de barrido y limpieza de calzadas)	
Período de prestación del servicio (Servicios de recolección de residuos sólidos urbanos y de barrido y limpieza de calzadas)	

NOTA ACLARATORIA: A efectos de cumplimentar con los parámetros mínimos exigidos para cada servicio, no se aceptarán agregaciones de distintas localidades, aún cuando se tratase de una misma EMPRESA ESPECIALIZADA en prestaciones de higiene urbana. Idéntico criterio se aplicará para las UTE.

Se deja constancia que los datos de población corresponden a habitantes estables, no incluyen población fluctuante o temporaria –Datos Censales Oficiales de Organismos Públicos-.

Cont. ANEXO II
DECLARACION JURADA
ANTECEDENTES DE SERVICIO PÚBLICO DE HIGIENE URBANA

2. REQUISITOS MINIMOS PARA PERSONAL JERARQUICO

Cargo	Mínimos exigidos
REPRESENTANTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Ingeniero Mecánico / Industrial / Civil / Químico o similar ✓ Experiencia: mínimo 5 años en servicios de higiene urbana en empresas de magnitud similar a la exigida en este Anexo II – punto1) con Personal Operativo de 500 personas como mínimo.
RESPONSABLE DE GESTION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Ingeniero Mecánico / Industrial / Civil / Químico o similar ✓ Experiencia: mínimo 5 años en empresas de servicios públicos con Personal operativo de 500 personas como mínimo.
JEFE DE OPERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: mínimo 5 años en empresas de servicios de higiene urbana de magnitud similar a la exigida en este Anexo II – punto 1) con Personal Operativo de 500 personas en trabajos en vía pública como mínimo.
JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Ingeniero en Higiene y Seguridad con matrícula habilitante o Ingeniero Laboral. ✓ Experiencia: mínimo 5 años en empresas de servicios con Personal Operativo con de 500 personas como mínimo.
JEFE DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Universitario ✓ Experiencia: mínimo 3 años en aseguramiento de la calidad en empresas de servicios con Personal Operativo de 150 personas como mínimo.
AUDITOR EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Universitario ✓ Experiencia: mínimo 5 años en auditorias de servicios públicos de higiene urbana y/o de equipamiento de higiene urbana y/o ambiental
JEFE DE CONTROL DE CALIDAD DE SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Universitario ✓ Experiencia: mínimo 3 años en control de calidad en empresas de servicios con Personal Operativo de 150 personas como mínimo.

Se deja aclarado que las condiciones especificadas para el personal jerárquico, así como los títulos se deberán tomar como indicativos. Los requisitos deberán ser fijados en cada caso tomando en cuenta el alcance del servicio a ser prestado y la localidad o localidades involucradas en la licitación.

Cont. ANEXO II
MODELO DE DECLARACION JURADA PARA EMPRESA ESPECIALIZADA EN
SERVICIOS DE HIGIENE URBANA

LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

PAIS:.....
 PROVINCIA:.....
 LOCALIDAD:.....
 CIUDAD:.....
 ZONA:.....

POBLACION SERVIDA (habitantes) :.....

SERVICIO DE RECOLECCION (toneladas recolectadas por día):

SERVICIO DE BARRIDO (kilómetros servidos por día):

DIAS OPERATIVOS EFECTIVOS (días por mes):

PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO

- * FECHA DE INICIACION
- * FECHA DE FINALIZACION

EN CUANTO AL COMITENTE

- * ENTIDAD RESPONSABLE:
- * DOMICILIO DEL COMITENTE:
- * NOMBRE Y APELLIDO DEL RESPONSABLE:
- * TELEFONO Y FAX:

NOTA ACLARATORIA: Se deberá confeccionar un formulario independiente por cada emprendimiento.

ANEXO III ANÁLISIS DE PRECIOS

MODELO DE PLANILLA PARA EFECTUAR LOS ANÁLISIS DE PRECIOS, DE LOS DISTINTOS ITEMS QUE COMPONEN CADA SERVICIO

SERVICIO:.....

ITEM DE COSTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO MES	%
1. MATERIALES				
1.1. Listado de materiales necesarios				
SUB-TOTAL 1				
2. MANO DE OBRA				
2.1. Mano de obra personal operativo				
2.2. Asignaciones personal administrativo				
2.3. Asignaciones personal de mantenimiento				
2.4. Cargas sociales % de (2.1.+ 2.2. + 2.3.)				
2.4. Seguros del personal				
SUB-TOTAL 2				
3. EQUIPOS				
3.1. Amortización equipo				
3.2. Combustible y lubricantes				
3.3. Neumáticos e insumos				
3.4. Mantenimiento y reparaciones				
SUB-TOTAL 3				
4. VARIOS				
4.1. Gastos Generales				
4.2. Costos Financieros				
4.3. Rentabilidad				
4.4. Impuestos que gravan la actividad				
TOTAL GENERAL				

Amortización:	Valor mensual determinado en función de la inversión a realizar y el tiempo de duración del contrato
Reparaciones y repuestos:	Se tomará un porcentaje de la amortización
Combustibles y lubricantes:	Se determinará el costo mensual de combustibles y lubricantes
Mano de Obra:	Se determinará el costo total mensual de mano de obra discriminado según los ítems de la planilla.
Cargas sociales:	Se tomará un porcentaje de la mano de obra.
Mecanismo de cálculo:	Costo - Costo: Subtotal 1 + Subtotal 2 + Subtotal 3
	Gastos Generales: (%) de Costo Costo
	Costos Financieros: (%) de (Costo - Costo + Gastos Generales)
	Rentabilidad: (%) de (Costo - Costo + Gastos Generales)
	Impuestos que gravan la actividad: (%) de (Costo - Costo + Gastos Generales + Costos Financieros + Rentabilidad)
	Total General: Costo - Costo + Gastos Generales + Costos Financieros + Rentabilidad + Impuestos que gravan la actividad



COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

OBJETIVO ESPECIFICO 4

INFORME 1

PREPARACION DE LA DOCUMENTACION LICITATORIA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RSU EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

ANEXO 2

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RSU

ANEXO 2

LINEAMIENTOS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

INDICE

CAPITULO I: DEL OBJETO DE LA LICITACION Y CONDICIONES GENERALES		
Artículo 1º	Pág.8	Procedimiento de la Contratación
Artículo 2º	Pág.8	Objeto de la Licitación
Artículo 3º	Pág.8	Área de prestación de los servicios.
Artículo 4º	Pág.8	Documentación integrante del Contrato. Orden de Prelación
Artículo 5º	Pág.9	Características de la Licitación
Artículo 6º	Pág.9	Forma de Cotizar
Artículo 7º	Pág.9	Pautas fijadas por el Municipio
Artículo 8º	Pág.10	Controversias
Artículo 9º	Pág.10	Jurisdicción. Domicilio
Artículo 10º	Pág.10	Moneda
Artículo 11º	Pág.10	Presupuesto Oficial
Artículo 12º	Pág.10	Garantías
Artículo 13º	Pág.11	Cómputo de Plazos
Artículo 14º	Pág.11	Duración y Prórroga del Contrato
Artículo 15º	Pág.11	Imprevisión Contractual
Artículo 16º	Pág.12	Principios Rectores de Higiene Urbana
Artículo 17º	Pág.12	Terminología
Artículo 18º	Pág.12	Cláusula Anticorrupción
Artículo 19º	Pág.13	Pacto de Integridad

CAPITULO II: REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACION DE OFERTAS		
Artículo 20º	Pág.14	Facultades de la Repartición Licitante (Municipalidad)
Artículo 21º	Pág.14	Comisión de Preadjudicación: Funciones y Facultades
Artículo 22º	Pág.14	Publicidad de la Licitación
Artículo 23º	Pág.15	Adquisición del Pliego
Artículo 24º	Pág.15	Notificaciones
Artículo 25º	Pág.15	Consultas y Aclaraciones previas al llamado a Licitación
Artículo 26º	Pág.15	Obligación de Información. Recorrida
CAPITULO III: DE LOS OFERENTES		
Artículo 27º	Pág.17	Registro Provincial de Proveedores
Artículo 28º	Pág.17	Sociedades, Agrupaciones y Uniones Transitorias de Empresas
Artículo 29º	Pág.19	Requisitos de los Oferentes
Artículo 30º	Pág.21	Impedimentos para participar como Oferentes
CAPITULO IV: DE LAS GARANTIAS		
Artículo 31º	Pág.23	De las Garantías de las Ofertas
Artículo 32º	Pág.23	De la Forma de constituir las Garantías
Artículo 33º	Pág.24	De los Seguros de Caucción

CAPITULO V: DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS		
Artículo 34º	Pág.26	Principio General
Artículo 35º	Pág.26	Requisitos de Forma
Artículo 36º	Pág.27	Contenido de las Ofertas. Sobre Nº 1. Sobre Nº 2
Artículo 37º	Pág.31	Causales de Rechazo de las Ofertas
Artículo 38º	Pág.33	Fidelidad de Datos de las Ofertas
Artículo 39º	Pág.33	Mantenimiento de las Ofertas
Artículo 40º	Pág.33	Prohibición de ceder los Derechos – Subcontrataciones
CAPITULO VI: PROCESO DE PRESELECCIÓN		
Artículo 41º	Pág.35	Lugar y Fecha del Acto de Apertura
Artículo 42º	Pág.35	Autoridad Interviniente
Artículo 43º	Pág.35	De la Preselección de los Postulantes. Apertura Sobres Nº 1
Artículo 44º	Pág.36	Evaluación de la Oferta contenida en los Sobres Nº 2
Artículo 45º	Pág.36	Informe de Preselección
Artículo 46º	Pág.37	Acceso a las Actuaciones Administrativas
Artículo 47º	Pág.38	Aclaraciones de las Ofertas
Artículo 48º	Pág.38	Causales de Descalificación de Oferentes
Artículo 49º	Pág.39	Devolución de la Garantía de la Oferta
Artículo 50º	Pág.39	Plazo para Observaciones o Impugnaciones
Artículo 51º	Pág.39	Vistas o Traslados de las Impugnaciones
Artículo 52º	Pág.40	Descargos

CAPITULO VII: PROCESO DE ADJUDICACION		
Artículo 53º	Pág.41	Confidencialidad del proceso
Artículo 54º	Pág.41	Corrección de Errores
Artículo 55º	Pág.41	Retiro de las ofertas
Artículo 56º	Pág.41	Calificación de Ofertas
Artículo 57º	Pág.41	Notificación de la Adjudicación
Artículo 58º	Pág.42	Desistimiento de la Oferta
Artículo 59º	Pág.42	Recursos e Impugnaciones del Acto de Adjudicación
Artículo 60º	Pág.42	Gastos de la Adjudicación
CAPITULO VIII: DEL CONTRATO		
Artículo 61º	Pág.43	Suscripción del Contrato
Artículo 62º	Pág.43	Requisitos previos a la firma del Contrato
Artículo 63º	Pág.43	Garantía de Ejecución del Contrato
Artículo 64º	Pág.44	Contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo
Artículo 65º	Pág.44	Seguros de Responsabilidad Civil
Artículo 66º	Pág.44	Responsabilidad del Contratista
Artículo 67º	Pág.46	Tenedor del Inmueble
Artículo 68º	Pág.46	Propiedad Intelectual
Artículo 69º	Pág.46	Sistemas Patentados
Artículo 70º	Pág.46	Sellado
Artículo 71º	Pág.46	Duración del Contrato. Etapas. Cronograma
CAPITULO IX: DE LA EJECUCION DEL CONTRATO		
Artículo 72º	Pág.48	Iniciación de los Trabajos

Artículo 73º	Pág.48	Implementación del Proyecto
Artículo 74º	Pág.48	Prestaciones a cargo del Contratista
Artículo 75º	Pág.50	Obligaciones del Contratista en la Ejecución del Contrato
Artículo 76º	Pág.52	Prerrogativas, Facultades o Prestaciones a cargo del Municipio
Artículo 77º	Pág.52	Supervisión y Control de la Obra o Servicio
Artículo 78º	Pág.52	Responsabilidades del Contratista por la Ejecución de los Trabajos y Provisiones
Artículo 79º	Pág.53	Prohibición de la Transferencia
Artículo 80º	Pág.53	Información sobre los Subcontratistas
Artículo 81º	Pág.53	Intercambio de Comunicaciones
Artículo 82º	Pág.56	Ejecución Directa por Terceros
Artículo 83º	Pág.56	Interrupción del Servicio
Artículo 84º	Pág.57	Incumplimiento. Ejecución de la Deuda. Procedimiento
Artículo 85º	Pág.57	Finalización de los Trabajos
Artículo 86º	Pág.57	Ampliación o Disminución del Contrato
Artículo 87º	Pág.58	Obra o Trabajo Adicional
Artículo 88º	Pág.58	Programa de Auditorías. Inspección de Obra. Control Ambiental
Artículo 89º	Pág.59	Pagos
Artículo 90º	Pág.59	Invariabilidad de los Precios
Artículo 91º	Pág.60	Pago de los Certificados de Obra
Artículo 92º	Pág.60	Falta de Pago en Término Contratante (Municipalidad)
Artículo 93º	Pág.60	Vencimientos
Artículo 94º	Pág.60	Retención de Pago

CAPITULO X: DE LA EXTINCION DEL CONTRATO

Artículo 95º	Pág.62	Causas de Extinción
Artículo 96º	Pág.62	Rescisión del Contrato
Artículo 97º	Pág.62	Rescisión del Contrato de Común Acuerdo
Artículo 98º	Pág.62	Rescisión del Contrato por incumplimiento del Contratista
Artículo 99º	Pág.63	Efectos de la Rescisión del Contrato por Culpa del Contratista
Artículo 100º	Pág.63	Intimación de Pago Previo a la Rescisión
Artículo 101º	Pág.64	Rescisión por decisión unilateral de la Contratante (Municipalidad)
Artículo 102º	Pág.64	Rescisión por Causas Ajenas a las Partes

CAPITULO XI: DE LAS PENALIDADES

Artículo 103º	Pág.66	Generalidades
Artículo 104º	Pág.66	Mismo Hecho en Distintos Supuestos Punibles
Artículo 105º	Pág.66	Infracciones de Carácter Permanente
Artículo 106º	Pág.66	Aplicación de Caso Fortuito o Fuerza Mayor
Artículo 107º	Pág.66	Acciones Judiciales por Incumplimiento
Artículo 108º	Pág.67	Procedimiento
Artículo 109º	Pág.67	Graduación de las Multas
Artículo 110º	Pág.67	Tipificación de las Infracciones
Artículo 111º	Pág.69	Incremento de multas por reiteración de infracciones
Artículo 112º	Pág.69	Procurar retribución indebida
Artículo 113º	Pág.69	Deducción de los importes de las multas

CAPITULO XII: DISPOSICIONES VARIAS		
Artículo 114º	Pág.70	Accidentes y Fenómenos Meteorológicos
Artículo 115º	Pág.70	Emergencias
Artículo 116º	Pág.70	Del Programa de Relaciones con la Comunidad
ANEXOS		
Anexo I	Pág. 72	Modelo Carta de Presentación
Anexo II	Pág. 74	Declaración Jurada de Antecedentes de Construcción y Operación de Centro de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos
Anexo III	Pág. 78	Análisis de Precios

LINEAMIENTOS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

CAPITULO I

DEL OBJETO DE LA LICITACION Y CONDICIONES GENERALES

Artículo 1º: Procedimiento de la Contratación

El llamado a licitación pública nacional e internacional para construcción y operación de un centro de disposición final de Residuos Sólidos Urbanos - RSU -, deberá ser convocado en los términos del Reglamento de Contrataciones Públicas vigente para la Provincia de La Pampa, aprobado por Decreto Acuerdo N° 470/73, sus modificaciones - Decreto Acuerdo N° 2272/74, Decreto Acuerdo N° 520/78 y Decreto Acuerdo N° 2626/86, y los que surjan del Pliego y sus aclaratorias.

Artículo 2º: Objeto de la Licitación

En el Pliego se establecerán las bases y condiciones a las que se ajustará el proceso licitatorio, la adjudicación y contratación para la construcción y operación de un Centro de Disposición Final de RSU, aplicando la técnica de relleno sanitario, de acuerdo a lo requerido en el Proyecto Ejecutivo.

Artículo 3º: Área de Prestación de los Servicios

En el Pliego de Bases y Condiciones se deberán especificar la/s zona/s comprendidas para la instalación del Centro de Disposición Final de RSU.

Previo al llamado a Licitación, se deberá disponer del inmueble donde se realizará la construcción de las instalaciones para la disposición final de los RSU. Este inmueble deberá ser seleccionado según las características geológicas, hidrogeológicas y ambientales que satisfagan los requisitos establecidos por la legislación nacional, provincial y municipal vigente.

Artículo 4º: Documentación integrante del Contrato. Orden de Prelación

Se considerarán documentos integrantes del Contrato:

- 1) El Pliego de Bases y Condiciones de la licitación, sus Anexos y el Proyecto Ejecutivo.
- 2) Las circulares, resoluciones o disposiciones aclaratorias emitidas por el organismo licitante con o sin consulta.
- 3) La Oferta del Adjudicatario y documentación anexa.
- 4) La notificación de la adjudicación.
- 5) La Contrata.
- 6) Toda correspondencia intercambiada con posterioridad a la adjudicación.

- 7) En caso de contradicción entre dos o más instrumentos de los enunciados precedentemente, prevalecerá el de fecha más reciente.

Para su interpretación se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) El Contrato.
- 2) Las Circulares.
- 3) El Pliego de Bases y Condiciones, formularios anexos y el Proyecto Ejecutivo.
- 4) Acto Administrativo de Adjudicación.
- 5) La Oferta.

Todos estos documentos darán fe en caso de divergencia o litigio.

Artículo 5º: Características de la Licitación

El Pliego y toda la documentación técnica que incluya tendrán como referencia el sistema de disposición final denominado “Relleno Sanitario”, fijándose en él las condiciones requeridas para aplicar dicha técnica de disposición.

El Municipio podrá exigir toda documentación y/o datos que entienda necesarios para una correcta evaluación de la propuesta, teniendo en cuenta las disposiciones del Pliego, sus Anexos y Circulares, fundamentalmente en lo relativo a los aspectos ambientales, antecedentes acreditados, localización y precio.

Artículo 6º: Forma de Cotizar

Precio por tonelada recibida en el Centro de Disposición de RSU, conforme se establecerá en el Formulario de Cotización. Este valor no incluirá IVA y contemplará todas las prestaciones que conforman el objeto de la licitación.

Sin perjuicio de ello, los oferentes deberán desagregar y detallar la cotización conforme se especificará en el Formulario de Composición del Precio para los casos de recolección diferenciada, selección y preparación de este material para su venta, como así también el tratamiento de los residuos para la obtención de “compost”.

Artículo 7º: Pautas fijadas por el Municipio

Serán las siguientes:

- a) El Proyecto Ejecutivo describirá las pautas y requerimientos solicitados para la prestación de los servicios y la realización de todas las obras necesarias según la técnica denominada “Relleno Sanitario”.
- b) La licitación comprenderá la construcción y operación de un Centro de Disposición Final de RSU y de otros asimilables a éstos, y el Contratista tendrá la exclusividad del tratamiento de los mismos durante la vigencia del

Contrato. Si perjuicio de lo expuesto, el Municipio será el único y exclusivo propietario de los residuos, como así también de toda la infraestructura de selección y preparación del recuperado, como de la fabricación de “compost”.

- c) El Contratista tendrá a su cargo la disposición final de los RSU transportados y/o generados por empresas particulares inscriptas en el Municipio a tal fin.

Artículo 8º: Controversias

Por toda cuestión de controversia se estará a lo que explícitamente se convenga en el Contrato, y en su defecto a lo que sobre el particular se haya establecido en la documentación integrante del Contrato – cfr. Art. 4º del Pliego -.

Artículo 9º: Jurisdicción. Domicilio

- a) Las cuestiones litigiosas que se susciten con motivo del Contrato, serán elevadas y dirimidas ante los Tribunales Ordinarios de la Provincia de La Pampa, renunciando el Contratista al Fuero Federal que pudiera corresponder.
- b) A todos los efectos del Contrato, se considerará como domicilio del Contratista el fijado en la Propuesta, que deberá situarse dentro de la jurisdicción del Municipio licitante.
- c) Los domicilios así constituidos se reputarán subsistentes y serán válidas las notificaciones que en ellos se realicen, mientras no se fije uno nuevo y sea comunicado a la otra parte. El nuevo domicilio que constituyese el Contratista durante la vigencia del contrato, deberá situarse siempre dentro de la Provincia de La Pampa.

Artículo 10º: Moneda

Las cotizaciones que efectúen los oferentes, así como también los valores que se establezcan en el Contrato a firmar con el adjudicatario, deberán ser expresados en moneda nacional de curso legal.

Artículo 11º: Presupuesto Oficial

En el Pliego se deberá establecer el presupuesto oficial destinado a la licitación de marras.

Artículo 12º: Garantías

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los proponentes y los adjudicatarios deberán constituir las siguientes garantías:

- I- De la Oferta: el uno por ciento (3%) del presupuesto oficial.
- II- De la adjudicación: el cinco por ciento (3%) del valor total de la adjudicación. Este valor será valuado sobre la base de los datos

entregados para el cálculo del precio a ofertar. El Oferente deberá estimar el valor total del tonelaje a ser dispuesto durante el período del contrato multiplicado por el precio unitario por tonelada, sobre este monto deberá ser calculado el valor de la garantía de adjudicación del contrato.

Artículo 13º: Cómputo de plazos

El cómputo de plazos se efectuará conforme lo prescribe la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa, salvo que expresamente en el Pliego se disponga lo contrario.

Los términos referidos al procedimiento expresado en días, se computarán por días hábiles, es decir los laborables para la Administración municipal de la Provincia de La Pampa. Si el día fijado para la apertura fuere feriado o de asueto administrativo, ésta tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

Los plazos contractuales básicos que se fijen en años o meses deberán contarse conforme lo establecido en el Título II de los preliminares del Código Civil.

Artículo 14º: Duración y Prórroga del Contrato

La duración del contrato deberá ser como mínimo de 10 años. La duración de la relación contractual deberá ser establecida en el Pliego de Bases y Condiciones, conforme las características de los servicios de higiene urbana licitados.

El Pliego deberá establecer la facultad de la Contratante (Municipalidad) de ejercer el derecho de prórroga del Contrato, requisitos del acto administrativo que así lo disponga, forma y plazos en que debe ser notificado el Contratista, con carácter previo de la fecha del vencimiento del contrato o de la prórroga en ejecución.

Durante las prórrogas, si existiesen, deberán regir las mismas condiciones fijadas en el Contrato, incluso en cuanto al precio de los servicios a prestar.

El Contratista deberá continuar con la prestación de los servicios aún después de haber expirado el término del Contrato y/o prórrogas si las hubiere, hasta la iniciación de los nuevos servicios por quien debiera tomarlos a su cargo. Dicho término no deberá exceder el plazo que se establezca a partir de la fecha de vencimiento del Contrato y/o prórrogas. Los servicios así prestados serán reconocidos por el Municipio, conforme las estipulaciones del Pliego de Bases y Condiciones.

Artículo 15º: Imprevisión contractual

Serán de aplicación las disposiciones del Art. 1.198 del Código Civil, cuando sobrevengan circunstancias imprevisibles que alteren en forma excesiva el equilibrio original de las prestaciones contractuales.

En el Pliego se deberá especificar que la invocación de la situación imprevista, no autoriza al Contratista a suspender o reducir la prestación de los servicios, los que se deberán continuar prestando en las condiciones estipuladas.

Artículo 16º: Principios Rectores de Higiene Urbana

En el Pliego se deberá establecer el cumplimiento de los principios rectores para la prestación del servicio de higiene urbana, que se enuncian a continuación:

- Principio de Prevención. Este principio se basa en el concepto de minimización en la generación y del adecuado manejo de los residuos sólidos urbanos. Para ello, los distintos Contratistas deberán diseñar e implementar el Plan de Relaciones con la Comunidad en materia de educación para la toma de conciencia sobre la importancia de reducir la generación de residuos, a fin de mejorar la calidad integral de higiene de la ciudad. El control de calidad y su aseguramiento deberá estar bajo exclusiva responsabilidad del Contratista para lograr los índices de prestación y exigencias técnicas requeridos por el Pliego.
- Principio de Revalorización de los RSU. El principio de revalorización debe entenderse en su triple dimensión: reutilización, reciclado y valorización energética. La revalorización de los materiales supone, una separación de los residuos en origen para que así los residuos reciclables puedan ser reintroducidos en el ciclo de producción.

Artículo 17º: Terminología

Para lograr una correcta interpretación del Pliego, sus Anexos y todo otro documento contractual, el Pliego de bases y condiciones deberá contener el significado de las palabras y expresiones utilizadas en su texto, a los efectos de lograr un fiel entendimiento de sus cláusulas.

Artículo 18º: Cláusula Anticorrupción

El Pliego deberá establecer como causal determinante del rechazo sin más trámite de la oferta u ofertas en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a la Licitación o Contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del Contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

Artículo 19º: Pacto de Integridad

Las empresas oferentes deberán suscribir y sujetar sus acciones dentro del proceso licitatorio al pacto de integridad a suscribir con el Municipio, en el que asuman la obligación de no desarrollar ninguna práctica fraudulenta que implique de cualquier modo acto de corrupción cuyo objeto sea el de vulnerar el principio de igualdad entre los oferentes y la transparencia del proceso licitatorio, comprometiéndose a aceptar toda resolución prevista en el mismo y derivada del fallo arbitral. En consecuencia, las empresas adjudicatarias se someterán a la estricta verificación de su accionar por el órgano de control que designe el Municipio.

CAPITULO II

REQUISITOS PREVIOS A LA PRESENTACION DE OFERTAS

Artículo 20º: Facultades del Municipio

El Pliego deberá disponerse que el Municipio no se obliga, ni asume responsabilidad alguna por el llamado a Licitación, y podrá dejarlo sin efecto sin expresión de causa en cualquier etapa de su tramitación previa a la adjudicación.

Artículo 21º: Comisión de Preadjudicación: Funciones y Facultades

La Comisión de Preadjudicación que se designe en el Pliego a los efectos del llamado a Licitación tendrá a su cargo las siguientes funciones y facultades:

1. Responder las consultas requeridas.
2. Dictaminar en todas las cuestiones relativas al procedimiento establecido en el Pliego y cumplir todos los actos necesarios o convenientes a estos fines, incluyendo el análisis de los documentos presentados, el requerimiento mediante notificaciones de aclaraciones o documentación adicional.
3. Designar la o las personas con facultades para suscribir las notificaciones a los interesados y oferentes.
4. Evaluar los antecedentes, la propuesta técnica y las ofertas económicas de los oferentes.
5. Emitir dictamen de Preadjudicación.

Artículo 22º: Publicidad de la Licitación

En las licitaciones públicas los llamados deberán publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y una (1) vez en un (1) diario, con treinta (30) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura de la Licitación, a contar desde la fecha del último anuncio.

Las publicaciones deberán contener:

- 1) El objeto del llamado expresado sintéticamente en forma que permita su fácil interpretación.
- 2) El nombre de la repartición, dependencia o entidad licitante.
- 3) Lugar y horario donde puede retirarse el Pliego correspondiente.
- 4) El lugar, horario y plazo de presentación de las Ofertas.
- 5) El presupuesto o precio básico estimado, cuando las Propuestas deban hacerse sobre esa base.

A estos requisitos podrán agregarse otras especificaciones cuando la naturaleza del objeto o monto del llamado resulte conveniente, con vistas a lograr un mayor número de oferentes.

Artículo 23º: Adquisición del Pliego

En el texto licitatorio se considerarán los siguientes aspectos:

- a) Los interesados podrán tomar conocimiento del Pliego, así como de los antecedentes de los servicios anteriores en la dependencia que designe el Municipio.
- b) El Pliego de la Licitación deberá adquirirse en el Departamento de Compras y Contrataciones del Gobierno Municipal, dentro del horario administrativo y previo pago de su valor, hasta diez (10) días hábiles antes de la fecha prevista para el Acto de Apertura, por una suma igual al 1% del Presupuesto Oficial.
- c) La acreditación del pago, se realizará a través de la presentación del certificado emitido por la Tesorería Municipal, previa preliquidación por la Dirección de Compras y Contrataciones. Dicha presentación es requisito de cumplimiento ineludible para participar en la Licitación, ante su incumplimiento se lo tendrá como no presentado.
- d) El Pliego deberá ser adquirido en nombre del licitante y el mismo no podrá endosarse, transferirse ni cederse bajo ningún título. En el caso de oferentes integrados por dos o más personas jurídicas con compromiso irrevocable de conformar una agrupación o unión condicionada sólo a la adjudicación, el Pliego deberá ser adquirido en forma conjunta.
- e) Al momento de adquirir el Pliego, los interesados deberán constituir domicilio provisorio en la ciudad sede del organismo municipal licitante, en el que se notificarán todas las aclaraciones y/o circulares que se consideren necesarias, incluso la de suspensión o postergación de la licitación.
- f) Si la fecha para el Acto de Apertura fuese prorrogada, se prorrogará por igual término la fecha límite para la adquisición del Pliego. Su valor de venta deberá ser pagado en moneda nacional.
- g) El importe abonado por el Pliego, no será reintegrado a los oferentes aunque la licitación fuera dejada sin efecto.
- h) La adquisición del Pliego es requisito indispensable para pedir aclaraciones y ofertar.

Artículo 24º: Notificaciones

La adquisición del pliego implica la obligación de concurrir a notificarse de toda consulta, modificación y/o aclaración producida en el expediente de licitación y/o en los Pliegos de Bases y Condiciones rectores de la licitación. En el texto licitatorio se podrán indicar los días hábiles y horarios en que deberán producirse las notificaciones pertinentes.

En caso que los adquirentes de los pliegos no concurren a notificarse en los días indicados, se tendrá por acreditado que la notificación operó en forma tácita.

A los fines de la mejor comunicación de la información relativa al proceso licitatorio, se dispondrá la comunicación de los actos pertinentes a través de carteleras especialmente dispuestas, las que estarán accesibles para el público en general.

Artículo 25º: Consultas y Aclaraciones Previas al Llamado a Licitación

El Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares podrá ser consultado por todos los interesados. A tales efectos, se deberá indicar el domicilio de la dependencia de la entidad licitante, días y horarios donde los oferentes deberán concurrir para realizar las consultas.

Se deberá determinar los plazos previos al acto de apertura, en que los interesados podrán requerir las aclaraciones y consultas que juzgasen necesarias para la mejor interpretación del Pliego, y, la entidad licitante deba responderlas. Dichos plazos serán improrrogables y se producirán de pleno derecho sin necesidad de intimación de índole alguna.

Las contestaciones y/o aclaraciones, las cuales no podrán modificar aspectos sustanciales de la Licitación, serán puestas en conocimiento de todos aquellos que hubieran adquirido el Pliego, con forma documentada mediante “Circular Aclaratoria Con Consulta”.

La Municipalidad, si lo juzga conveniente y necesario, podrá también formular aclaraciones de oficio antes de la fecha de apertura mediante una “Circular Aclaratoria Sin Consulta”.

Todas las aclaraciones que se formulen y se remitan en “Circulares Aclaratorias” llevarán numeración corrida, se incorporarán a la documentación y formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

Vencido el período de consulta se considerará que todos los adquirentes del Pliego conocen, aceptan y se encuentran notificados con absoluta claridad de todo el contenido de la Licitación, no pudiendo efectuar impugnación ni planteos de ninguna naturaleza que se sustenten en desconocimiento, falta de notificación, oscuridad, confusión, contradicción, vacío, etc. de las normas que integran el Pliego.

Las aclaraciones y consultas que no se realicen como se indica, no serán consideradas por ningún concepto.

Artículo 26º: Obligación de Información. Recorrida

Considerando que la información que proporciona el Pliego y sus Anexos, es sólo enunciativa de las tareas requeridas, el oferente estará obligado a recoger toda la información complementaria que pueda obtener por la observación del terreno y sus adyacencias, pasivo ambiental existente en el área, riesgos, contingencias, y también por referencia de terceros sobre personal, situación de instalaciones, accesos a los lugares y cuanto otro antecedente pueda permitir una exacta apreciación de las características de los trabajos, sus dificultades y su costo, y toda otra circunstancia que eventualmente pueda influir en su oferta.

El Municipio organizará, dentro del plazo que estime conveniente posterior al vencimiento del plazo para la adquisición del pliego, en conjunto y para la totalidad de

los adquirentes del pliego, una recorrida a efectos de que tomen conocimiento del campo de tareas a desarrollar. El Municipio extenderá a cada uno de los participantes un certificado de asistencia.

El oferente que resulte adjudicatario, no podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia o imprevisibilidad en lo referente a las condiciones de la realización de los trabajos y será el único responsable de los errores u omisiones en que hubiere incurrido en su oferta.

CAPITULO III

DE LOS OFERENTES

Artículo 27º: Registro Provincial de Proveedores

En el texto licitatorio se deberá establecer que sólo serán consideradas las propuestas presentadas por los oferentes que a la fecha del acto de apertura se encuentren inscriptos en el Registro Provincial de Proveedores; a modo de excepción, se aceptará la presentación de constancia de haber iniciado los trámites de inscripción, la que deberá ser completada previo a la firma del Contrato; caso contrario la propuesta quedará automáticamente descartada de pleno derecho con pérdida de la garantía de oferta.

En el caso de oferentes integrados por dos o más personas jurídicas con compromiso irrevocable de conformar una agrupación o unión condicionada sólo a la adjudicación, alcanzará con la inscripción en el Registro mencionado de cada uno de los miembros integrantes del oferente.

Artículo 28º: Sociedades, Agrupaciones y Uniones Transitorias de Empresas

En el Pliego se establecerán las condiciones en las que podrán participar de la licitación como oferentes, las sociedades constituidas conforme a las disposiciones de la Ley N° 19.550 y las uniones transitorias de empresas (UTE), o promesa de su constitución siempre que se encuentren formulada en instrumento público, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 377 y siguientes de la citada Ley.

Sólo podrán ser oferentes aquellos que certifiquen fehacientemente, haber prestado o estar prestando servicios de tratamiento y disposición final de residuos sólidos urbanos que se licitan, como mínimo de similar envergadura a los previstos en el Pliego (definido según habitantes servidos y/o toneladas dispuestas durante un determinado periodo). En el caso de las UTE, bastará con que solamente una de las asociadas cumpla este requisito, la cual será designada como operador y deberá tener una participación en la unión no menor de un 51% (cincuenta y uno por ciento).

Las sociedades deberán acompañar con su presentación copia autenticada y legalizada en su caso, del contrato social, estatutos y demás documentos habilitantes y acreditar en forma fehaciente la representación y facultades para obligar a la sociedad de quien formule la presentación. En la misma deberán consignarse además todos los datos personales de los socios que integran la sociedad y de los gerentes, apoderados o representantes legales, con excepción de las sociedades de capital en que tales recaudos deberán cumplimentarse respecto de los Directores, Síndicos y demás funcionarios que ejerzan la representación o administración de las sociedades.

En el caso que dos o más empresas concurren integradas en UTE, a los fines de la contratación que se licita, cada una de las empresas que la integran, deberá cumplimentar los recaudos que se fijan para las sociedades. Además, deberán: a) Unificar la personería y fijar un domicilio único; b) acompañar declaración otorgada por instrumento público, por todos los integrantes de la UTE, en la que se establezca su vinculación a los fines de la ejecución del contrato, y en la que asuman responsabilidad mancomunada y solidaria por todas las obligaciones emergentes del mismo. Igual requisito se exigirá para las promesas de constitución de UTE.

En todos los casos, deberá denunciarse el domicilio real y asiento del o los establecimientos de la empresa y constituirse domicilio especial en la jurisdicción donde se licitará el servicio, en el que se localizará el domicilio legal.

El plazo de duración de las sociedades oferentes, como así también la vigencia de la vinculación de empresas integradas en UTE, no podrán ser inferior al previsto para la ejecución total de contrato y su eventual prórroga. Igual requisito se exigirá para las promesas de constitución de UTE.

Cualquier circunstancia que en el trámite de la presentación o de la Licitación o en el curso de ejecución del contrato pudiera afectar a una o alguna de las empresas integradas en UTE, podrá ser considerada por la Municipalidad, como extensiva a todo el grupo, a los fines de la aplicación de las cláusulas y disposiciones que rigen la contratación.

La capacidad financiera o de ejecución de trabajos, será juzgada por la suma de las capacidades individuales de las empresas que integran la UTE, y en función de la participación de cada una conforme al instrumento de vinculación.

El instrumento de vinculación por el cual se constituye la UTE o promesa de UTE, deberá expresar la cantidad y naturaleza de los aportes que cada integrante comprometa, sin que ello obste a la responsabilidad solidaria de los mismos.

Artículo 29º: Requisitos de los Oferentes

Los Oferentes deberán acompañar en su caso:

- a) Original o copia autenticada del contrato social, estatutos y demás documentos habilitantes.
- b) Constancia de inscripción que acredite su regularidad.
- c) Personería suficiente como para efectuar la presentación y comprometer al oferente.
- d) En caso de sociedades de responsabilidad limitada se acompañará compromiso de aval particular y Declaración Jurada de Bienes de cada uno de los socios integrantes. Esta última será certificada por Contador Público y Consejo profesional.
- e) Certificado de Inhibición expedido por el Registro respectivo, respecto a la persona jurídica y a sus Directores y Socios gerentes.
- f) Constancia de que no existen anotaciones de juicios universales con respecto a la persona jurídica, expedido por el registro correspondiente al domicilio legal de la sociedad.
- g) Estados contables correspondientes a los tres (3) últimos ejercicios económicos cerrados, firmados por Contador Público y Certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, los que deberán contener el

Estado de Origen y Aplicación de Fondos correspondientes al ejercicio, acompañados por las Actas de Asamblea por las cuales se aprueban los mismos. Cuando la fecha de cierre del último ejercicio aprobado haya ocurrido con más de ciento ochenta (180) días de anticipación a la fecha de apertura, deberá acompañar un Estado Contable Intermedio actualizado como máximo sesenta (60) días de la fecha de apertura, igualmente firmado por Contador Público y Certificado por el respectivo Consejo Profesional.

- h) Documentación que demuestre la capacidad económico-financiera de los oferentes, la que deberá surgir de las constancias del último balance general cerrado por la sociedad; facturación anual promedio de los tres últimos ejercicios cerrados; indicadores económico-financieros.
- i) Constancia de inscripción en organismos de recaudación nacionales, provinciales y/o municipales a que se encuentren obligados por imperio de la legislación vigente.
- j) Acreditación de antecedentes de competencia técnica, mediante la presentación de constancias que demuestren que ha realizado con éxito y a satisfacción de los mandantes, tareas de análoga o superior importancia a las que se licitan (a tal efecto se solicitará que éste cuente con la siguientes información: población servida, monto del contrato, tonelaje tratado y dispuesto, cantidad y tipo de equipamientos dedicados al servicio, período de prestación).
- k) En el caso que los oferentes se presente como UTE, deberán adjuntar el acuerdo definitivo de la UTE con la firma de los otorgantes, certificada por Escribano Público quien dará fe, además del carácter de los firmantes y de las facultades para otorgar el acto mencionado, conforme lo previsto en el artículo 378 y siguientes de la Ley N° 19.550. en el contrato de UTE, las empresas integrantes, deberán asumir la responsabilidad solidaria frente al Municipio, tanto por las obligaciones emergentes de la formulación de su oferta como las emergentes del Contrato si el mismo les fuese adjudicado. El Contrato de UTE, deberá estar inscripto, de acuerdo con lo establecido por el artículo 378 de la Ley N° 19.550, en un plazo que establezca el Municipio, que se iniciará a partir de la fecha de la notificación de la adjudicación.
- l) Las UTE deberán designar un representante legal que las obligue y faculte a suscribir toda la documentación que resulte necesaria a los efectos de la Licitación.
- m) El contrato de UTE deberá designar la empresa líder y prever que sus decisiones prevalecerán en tanto se trate de asuntos de índole técnica o modalidad de ejecución de las obligaciones del Contratista emergentes del Contrato. La permanencia de la empresa líder y el poder decisorio no podrán ser modificados hasta tanto el Contrato celebrado con el Municipio no haya terminado.

- n) Los oferentes deberán contar con un Representante Técnico con título profesional universitario, especializado en ingeniería sanitaria, civil o equivalente, con antecedentes específicos en la materia.
- o) Cuando el oferente fuese una sociedad constituida en el extranjero, deberá cumplir en lo pertinente, con lo dispuesto en el artículo 118 de la Ley N° 19.550 de Sociedades Comerciales.

Artículo 30º: Impedimentos para participar como Oferente

No podrán participar de la licitación los oferentes que se encuentre comprendidos en las siguientes causales:

- a) Las sociedades en las que actúen como Directores y/o Administradores agentes de la Administración Pública nacional, provincial y/o municipal. Este impedimento no será tenido en cuenta en caso que se trate de reparticiones u organismos públicos, nacionales, provinciales o municipales, las sociedades de alguno de estos Estados, las sociedades de economía mixta y las sociedades en las que el Estado nacional, provincial o municipal tengan participación mayoritaria.
- b) Las sociedades quebradas o concursadas, mientras no tengan rehabilitación y las que tuvieran concurso de acreedores pendiente.
- c) Las sociedades que hayan sido objeto de resolución de contrato por causas atribuidas a ellas, como consecuencia de prestaciones de servicios de higiene urbana celebrados con entes públicos.
- d) Las que se encontraren suspendidas o inhabilitadas en los registro públicos tanto nacionales, provinciales, como municipales.
- e) Sociedades en formación.
- f) Los inhabilitados por condena judicial.
- g) Los que se encontraren suspendidos o inhabilitados en el Registro de Proveedores del Gobierno Provincial o Municipal.
- h) Las personas físicas, ni aún como miembro integrante de una UTE.
- i) Las sociedades cuyos directores hayan sido condenados judicialmente por delitos dolosos vinculados al ejercicio de su función.
- j) Cuando los estatutos o contratos sociales no contemplen expresamente en su objeto social la prestación del servicio público de higiene urbana o similares a los licitados.
- k) Cuando el capital pertenezca total o parcialmente, a funcionarios de la Administración Pública Municipal, Provincial o Nacional o a sus parientes hasta el cuarto grado de vínculo consanguíneo o segundo grado de afinidad.

- l) Ser titulares de una subvención o subsidio por parte del Estado, relativo a la actividad objeto de la Licitación. En tal supuesto, juntamente con la oferta, se deberá acompañar un compromiso expreso de renuncia a tales beneficios en caso de resultar adjudicataria. Tal renuncia, debidamente conformada por el órgano estatal correspondiente, deberá quedar formalizada con anterioridad a la suscripción del contrato. La carta de compromiso deberá ser acompañada de copia del Acta de Directorio pertinente, donde conste la voluntad de la empresa en tal sentido. Tanto las firmas de la nota, como la copia del Acta deberán estar certificadas por Escribano Público y legalizadas por el Colegio de Escribanos correspondiente.
- m) Las empresas o sociedades cuyos profesionales jerárquicos, no están debidamente habilitados para el ejercicio profesional por el Colegio y/o Consejo Profesional que correspondiere.

Los oferentes deberán presentar una declaración jurada en la que expresen no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias señaladas y en la que deberán declarar las sanciones de las que hubieran sido objeto en la ejecución de contratos anteriores por prestación de servicios similares en otras localidades.

CAPITULO IV

DE LAS GARANTIAS

Artículo 31º: De las Garantías de las Ofertas

A los fines de la admisión de la Ofertas, los proponentes deberán constituir en forma previa a su presentación, una garantía de Oferta por un monto igual al uno por ciento (3%) del valor establecido como presupuesto oficial destinado a la Licitación.

La garantía constituida en la Oferta, estará destinada a asegurar y afianzar la seriedad y el mantenimiento de la Propuesta. Esta deberá permanecer vigente hasta la Adjudicación para todos los Oferentes. En el caso específico del Adjudicatario, ésta deberá ser mantenida hasta la firma del Contrato.

Artículo 32º: De la Forma de constituir las Garantías

Las garantías deberán constituirse por cualquiera de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en el Banco de La Pampa, acompañando la boleta pertinente. En aquellos lugares donde no exista sucursal de dicha Institución o por razones de urgencia o excepción, se depositará en el organismo licitante previo al acto de apertura, o adjuntando el monto a la Oferta en el sobre respectivo.
- b) En títulos nacionales, provinciales o municipales aforados a su valor nominal. En caso de ejecución de los valores, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par.
- c) En cheque certificado, contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice la licitación, o giro postal o bancario. El organismo depositará el cheque dentro de los plazos que rigen para estas operaciones.
- d) Con aval bancario.
- e) Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía la certificación pertinente.
- f) Con seguros de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las previsiones del Reglamento de Contrataciones Provincial.

En cualquiera de las formas de constituir las garantías enunciadas en el artículo anterior, deberán ser presentadas a satisfacción de la Contratante (Municipalidad), la que podrá en cualquier tiempo solicitar fundadamente su sustitución por otra opción que resulte más conveniente.

Artículo 33º: De los Seguros de Caución

La póliza de seguro de caución que se constituyan, deberá cumplir con lo establecido por Decreto Nacional N° 411/69, y cumplir con los recaudos que a continuación se enuncian:

- a) Instituir al Municipio licitante como “Asegurado”.
- b) Las pólizas deberán ser acompañadas de la certificación, hecha por Escribano Público, de las firmas de quienes las suscriben, y de la personería y facultades que les asisten para obligar a la entidad aseguradora, en su caso, la firma del Escribano actuante, deberá ser legalizada por el respectivo Colegio provincial.
- c) La contratación de seguros de caución, deberá ser realizada en Empresas Aseguradoras, constituidas e inscriptas en los Registros exigidos legalmente, de reconocida trayectoria y solvencia económica reservándose el Municipio licitante el derecho de la aceptación o solicitud de cambio de las Compañías Propuestas por el Oferente y/o Contratista.
- d) Establecer que los actos, declaraciones, acciones u omisiones del oferente o adjudicatario del servicio, que actúe como tomador de la póliza, no afectarán en ningún caso los derechos del asegurado frente al asegurador.
- e) Cubrir o participar a prorrata, en concurrencia con otros garantes hasta el importe total de la garantía que se exija y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.
- f) Determinar que el asegurador responderá con los mismos alcances y en la misma medida en que responda el concesionario, de acuerdo con la legislación vigente, las disposiciones del Pliego y el Contrato respectivo.
- g) Instituir que una vez firme la resolución que establezca la responsabilidad del oferente o adjudicatario por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado tendrá derecho a exigir del asegurador el pago pertinente, luego de haber resultado infructuosa la intimación extrajudicial de pago hecha a aquél, no siendo necesarias ninguna otra interpelación ni acción previa contra sus bienes.
- h) Estipular que el siniestro quedará configurado reunidos los requisitos del punto anterior, al cumplirse el plazo que se establezca en la intimación de pago hecha al oferente o adjudicatario, sin que haya satisfecho tal exigencia, y que el asegurador deberá abonar la suma correspondiente, dentro del término de serle requerida.
- i) Fijar la prescripción de la acción contra el asegurador, que se producirá cuando prescriban las acciones del Municipio licitante contra el oferente o adjudicatario, de acuerdo a las disposiciones legales y contractuales aplicables.
- j) Establecer expresamente que para cualquier cuestión emergente del contrato de seguro, las partes se someterán a la competencia de los Tribunales Ordinarios de la jurisdicción donde se preste el servicio licitado, con renuncia a

cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles, y constituir domicilio especial al efecto.

- k) En caso de existir dos (2) o más instrumentos cubriendo cada uno de ellos en forma parcial, la caución exigida por el organismo licitante, el asegurador participará a prorrata en concurrencia con los otros garantes, hasta el importe total de la garantía.
- l) Si se produjere la quiebra o la liquidación administrativa de la Entidad Aseguradora o Financiera, el Pliego debe exigir que el oferente o adjudicatario al tomar conocimiento que la entidad respectiva entrará en liquidación, en forma inmediata se proceda a contratar un nuevo seguro de caución, como así también establecer el término en que se deberá notificar a la administración la quiebra o liquidación de su compañía aseguradora o entidad financiera.

En el Pliego se podrá establecer el rechazo *in limine* de la Oferta para el caso de incumplimiento de los requisitos premencionados, o, en el caso de haberse suscripto el contrato de adjudicación, declarar la caducidad del mismo, sin que pueda mediar reclamo alguno.

Tanto el Banco como las compañías de seguro deberán constituirse en principales pagadores, de acuerdo a la ley de la República Argentina, aceptando someterse a la competencia contencioso administrativa de la Provincia, sin beneficio de división y excusión, y pagadera incondicionalmente a primer requerimiento de la Contratante (Municipalidad).

CAPITULO V

DE LA PRESENTACION DE LAS OFERTAS

Artículo 34º: Principio General

La presentación a la Licitación de una Propuesta, significa que quien la hace conoce las condiciones, características propias y objeto de los servicios; su desarrollo, probables dificultades e inconvenientes; que se ha compenetrado del alcance de las disposiciones contenidas en el Pliego; que se ha basado en todo ello para hacer su Oferta, aceptando expresamente todos los aspectos enunciados y renunciando a oponer excepciones o formular cuestiones basadas en el desconocimiento o carácter fortuito de los mismos. No podrá con posterioridad invocar en su favor los errores en que pudiera haber incurrido al formular la Oferta, o duda o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

Artículo 35º: Requisitos de Forma

Las Propuestas deberán ser presentadas en dos sobres cerrados y lacrados, numerados 1 y 2. En este caso el Sobre N° 1 contendrá la documentación que al respecto se especifique en el Pliego de Bases y Condiciones, el Sobre N° 2 contendrá la Oferta Económica en la forma indicada en el mismo Pliego. Ambos sobres serán colocados dentro de otro sobre o paquete sellado y lacrado.

Las ofertas así presentadas, se admitirán hasta el día y hora fijados para la apertura del acto. El sobre no deberá contener inscripción alguna, salvo la indicación de la contratación a que corresponde y el día y hora de apertura.

Toda la documentación que forma parte de la Oferta deberá estar redactada en idioma castellano (a excepción de los folletos ilustrativos que podrán presentarse en idioma original), escrita a máquina, foliándose sus hojas correlativamente y con un índice de contenido y anexos.

Todas las raspaduras, interlíneas, sobreimpresos o testaciones deberán ser salvadas al final del escrito, en caso contrario se procederá al rechazo de la misma.

La Oferta deberá presentarse en original y dos (2) copias. Los requisitos de la presentación por duplicado de la documentación que debe acompañar a la Propuesta, no será exigible para la referida al recibo de adquisición del Pliego, al Pliego y sus Anexos y Circulares, respecto de los cuales bastará la presentación de un solo ejemplar.

La Propuesta deberá consignar el número de inscripción en el Registro de Proveedores o en su defecto copia de la constancia de inicio del trámite, en caso de no estar inscripto.

Las autenticaciones, certificaciones y legalizaciones requeridas para la presentación de documentos, podrán constar solamente en el original.

Las copias deberán integrarse en juegos completos. Todos los folios, tanto del original como de las copias, serán firmados por el Representante Legal del Oferente.

Los documentos expedidos por autoridad extranjera deberán presentarse debidamente legalizados por el Consulado Argentino que correspondiere y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la Nación. La apostilla sule y tiene el mismo efecto que la legalización exigida.

En caso de discrepancia se considerará válido el juego original.

A cada Oferta deberá acompañarse la constancia de la constitución de la garantía correspondiente.

Todos los importes deberán expresarse en moneda nacional.

Artículo 36º: Contenido de las Ofertas. Sobre Nº 1. Sobre Nº 2

A) Sobre Nº 1:

El Pliego debe establecer los documentos que debe contener la Oferta en el Sobre Nº 1, el orden en que deben ser presentados, como así también requerir que la documentación sea precedida de un índice en el que se consignent las fojas en que figura.

A continuación se expone una alternativa del orden de presentación de los documentos de la Oferta, que podrían exigir las cláusulas del Pliego, a saber:

1. Carta de presentación, según el modelo que figure en los Anexos del Pliego. En el caso que el oferente sea una UTE, deberá figurar el nombre de cada una de las sociedades integrantes, con identificación de la Empresa con antecedentes operativos, el domicilio constituido en jurisdicción del organismo licitante de cada una de ellas.
2. Recibo de adquisición del Pliego. En caso de empresas asociadas en UTE, o promesa de su constitución bastará la acreditación de la compra de los Pliegos por uno de los integrantes.
3. Un ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones, y de existir, todas las consultas y circulares emitidas que se considerarán parte integrante del mismo, con todas sus hojas debidamente firmadas por el o los representantes legales.
4. La garantía de Oferta, efectuada conforme lo dispuesto en el Artículo 12º y concordantes del Reglamento de Contrataciones de la Provincia de La Pampa.
5. Certificado de habilitación de presentación de Ofertas, expedido por el Registro de Proveedores de la Provincia de La Pampa.
6. Constancia que acredite la constitución del domicilio legal en la jurisdicción donde se efectúa la licitación.
7. Declaración jurada de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que resulten impedimentos para ser oferentes, señaladas anteriormente.
8. Constancias de inscripción en los diversos organismos fiscales y de previsión social en que deba estar inscripto.

9. Declaración expresa de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la jurisdicción donde se efectúa la licitación, y renuncia a todo otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponder, incluido el federal, para entender toda cuestión que suscite la licitación, adjudicación y ejecución del contrato.
10. Declaración de que el oferente garantiza la veracidad y exactitud de todas sus manifestaciones y otorga autorización a organismos oficiales, bancos, entidades financieras y a cualquier otra persona, firma, sociedad u organismo a suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por el organismo provincial o municipal licitante, relacionadas con la Oferta presentada, para lo cual se la autoriza expresamente.
11. El nombre y DNI del personal jerárquico que cubre las distintas funciones en las sociedades que integre el oferente, con una breve descripción de sus responsabilidades. Instrumentos de vinculación para el caso de las UTE.
12. El oferente deberá proponer acompañar toda la documentación atinente a la constitución de la sociedad, agrupación o UTE, en original o en copia debidamente certificada por escribano público, en su caso, legalizada.
13. Propuesta Técnica. Plan de trabajo. De acuerdo a los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, los oferentes deberán acreditar su experiencia mediante la presentación de constancias que demuestren que ha realizado con éxito y a satisfacción de los mandantes, tareas de análoga o superior importancia a las que se licitan. A tal efecto se solicitará que éste cuente con la siguiente información: población servida, monto del contrato, tonelaje tratado y dispuesto, cantidad y tipo de equipamientos dedicados al servicio, período de prestación).
14. Equipos, vehículos, maquinarias y dotación de personal conforme a lo exigido en el Pliego. Asimismo, deberán presentar la certificación del estado de los vehículos o maquinarias y su número de horas de operación. La Contratista estará obligada a reponer los vehículos y maquinarias si su estado de operación no es satisfactorio, o cuando superen su vida útil.
15. Antecedentes que hacen a la capacidad económico-financiera empresarial y técnica operativa de los oferentes, como así también los antecedentes de la empresa que acrediten su experiencia en la prestación de servicios de higiene urbana. En las cláusulas y anexos del Pliego se podrán enunciar los antecedentes requeridos, e invitar a los oferentes a incluir otro dato o elemento que a su juicio interese para su valoración.

Entre los antecedentes señalados, respecto de la capacidad empresarial, en el Pliego se pueden requerir los siguientes:

- a) Antecedentes del Oferente en la prestación de servicios con el método de tratamiento y de disposición de residuos que Oferta, debiendo acreditar una experiencia que en ningún caso podrá ser inferior a cinco (5) años, con contratos que hayan finalizado dentro de los últimos diez (10) años. Se requerirá que de la presentación de los antecedentes se pueda evaluar con precisión la dimensión y envergadura de la contratación, su localización y población atendida, su antigüedad, sistema de contratación

en caso de servicios a entes oficiales y todo otro dato que facilite la ponderación del antecedente presentado.

- b) Antecedentes del Oferente en prestaciones similares a los servicios de higiene urbana licitados, individualizando: destinatario, monto, modalidad y duración del contrato. Se deberá acreditar con la presentación de los certificados correspondientes de los organismos que lo hayan contratado. De igual manera se harán constar las presentaciones en licitaciones aún no resueltas.

Se tendrá en cuenta la obtención de certificaciones de calidad, tanto en la prestación del servicio como en lo referente a la preservación ambiental, que hayan sido otorgadas por Registros de Clasificación Internacionales tipo ISO o similar, en contratos de características análogas al que se licita.

- c) Documentación que acredite la naturaleza o modalidad de la organización empresaria y estructura orgánica del personal ejecutivo, en particular de las áreas de la empresa que se afectarán al servicio licitado. En el organigrama de los niveles de conducción del área técnica, deberá indicarse el nombre del personal que cubre las diversas funciones, con una breve descripción de sus responsabilidades y experiencia en la materia.
- d) Los oferentes deberán demostrar por los medios que consideren más idóneos, su capacidad de contratación para absorber el servicio licitado en caso de resultar adjudicatario, en función de actuales compromisos.
- e) Antecedentes de participación de la empresa en programas de divulgación y esclarecimiento de conductas deseables de la comunidad frente a la problemática del tratamiento de residuos.

En cuanto a la capacidad económico-financiera del Oferente, en el Pliego pueden figurar los requerimientos que a continuación se enuncian.

- a) Balance de los últimos tres ejercicios económicos certificados por Contador Público y autenticado debidamente por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- b) Los balances deberán presentarse acompañados de un estado patrimonial actualizado en el que se destacarán las deudas previsionales, tributarias y con entidades financieras con especificación de plazo y garantías constituidas, y última declaración jurada del impuesto a las ganancias o el que lo reemplace.

Se aportarán índices económicos y financieros con explicación de las fórmulas aplicadas y elementos que las integran.

Cuando la fecha de cierre del último balance exigible sea de una antigüedad mayor a 120 días corridos, dichos índices se elaborarán sobre el estado de situación y estado de resultado confeccionado a una fecha no anterior a 60 días corridos de la fecha de apertura de licitación.

- c) Se presentarán referencias bancarias, financieras y comerciales.

En el caso que la Oferente constituya una UTE, las empresas integrantes deberán presentar individualmente toda la documentación requerida y una presentación consolidada que incluya la totalidad de las empresas.

La documentación deberá presentarse debidamente firmada por un profesional de Ciencias Económicas con Certificación del Consejo de Profesionales de Ciencias Económicas.

- d) Fuentes de Financiamiento. A los fines de evaluar la futura viabilidad financiera del proyecto, los oferentes deberán presentar el Cuadro de Fuentes y Usos de Fondos Netos por todos los años previstos para la inversión, con saldo final anual, con acreditación fehaciente de las Fuentes de Financiamiento de la inversión que provengan de Capital Propio y/o Instituciones externas, aclarando importes de/los préstamo/s, de los reembolsos y plazos en que éstos se deben efectuar.

Por último, en lo atinente a la capacidad técnico operativo del Oferente, en el Pliego podrían establecerse los siguientes requisitos:

- a) *Curriculum Vitae* del Director Técnico. En el caso del profesional responsable del proyecto de relleno sanitario, la idoneidad deberá acreditarse con la siguiente documentación en original o copia certificada:
- i) Diploma o certificación de carrera con incumbencia en tratamientos de residuos.
 - ii) Inscripción en el Colegio Profesional respectivo.
 - iii) Certificación de cursos, seminarios, talleres, etc. sobre disposición final de residuos urbanos, expedidos por organismos oficialmente reconocidos.
 - iv) Constancia de trabajos realizados en empresas y/o entes nacionales, provinciales o municipales sobre el tema de disposición final de residuos urbanos.

Los requisitos exigidos en los apartados i y ii serán excluyentes.

- b) Todo otro antecedente demostrativo de la capacidad técnica que la empresa pondrá a disposición de la prestación del servicio si resulta adjudicataria, en materia de recursos humanos y renovación tecnológica.

La evaluación del sobre 1 se realizará según el criterio de evaluación cumple – no cumple para cada uno de los requisitos solicitados.

B) Sobre N° 2:

El Sobre N° 2 contendrá la Garantía de la Oferta Económica en la forma indicada en las cláusulas, especificaciones técnicas y anexos del mismo Pliego. Deberá contener exclusivamente el precio cotizado por los servicios cuya contratación se licita.

La documentación contenida en el Sobre N° 2 deberá ser presentada con los recaudos previstos para la Presentación de las Propuestas. Las Ofertas que contengan raspaduras, interlíneas, sobreimpresos o testaciones que no hubieren sido salvadas debidamente a su pie serán rechazadas.

Las cantidades deberán consignarse en números y en letras, prevaleciendo esta última expresión, cuando existiere diferencia entre ambas.

La presentación de la Oferta del Sobre N° 2 deberá incluir una planilla discriminada de los costos para cada servicio Ofertado. Cada planilla deberá estar acompañada de un Análisis de Precios, los que deberán ser racionales y contener todos los elementos que intervienen en la correcta ejecución de cada ítem, figurando expresamente el rendimiento considerado, la cantidad y categoría del personal, y los equipos utilizados.

Esta discriminación deberá mostrar claramente el camino a través del cual el Oferente arriba al precio de la propuesta.

Las propuestas y las planillas de costos o de análisis de precios, deberán guardar las formas e instrucciones establecidas en el Pliego.

Se deberá incluir el Plan de inversión comprometido durante la vigencia del contrato, con discriminación anual, considerando la relevancia de los antecedentes atinentes a la capacidad económico- financiera empresarial y técnico operativo para la valorización de los oferentes, el Pliego debe prohibir expresamente la transferencia de acciones que implique el reemplazo de la sociedad, o la reducción de su participación mínima establecida, siendo una trasgresión a esta prohibición causal automática de rescisión del contrato con causa imputable al Contratista. Asimismo, se debe prohibir el reemplazo del representante técnico y/o del Plantel técnico-operativo exigido en el Pliego, sin previa autorización del organismo licitante.

Artículo 37º: Causales de Rechazo de las Ofertas

Serán causales de rechazos de las ofertas:

A) Sobre N° 1:

1. La falta de comprobante que documente la compra del Pliego.
2. Que sean condicionadas o que se aparten de las bases de la contratación.
3. Que no estuvieren firmadas por el Oferente o su representante legal.

4. Presentadas por oferentes que no hayan subsanado los defectos de forma, omisiones, pedidos de informes y/o aclaraciones, entre otros requerimientos, dentro del plazo establecido al efecto. En este caso, además se producirá la pérdida de la Garantía de la Oferta, en forma idéntica al desistimiento de la Oferta.
5. Que presenten raspaduras o enmiendas sin salvar en la Oferta propiamente dicha.
6. La omisión de identificación fehaciente del proponente.
7. Que sean presentadas por firmas dadas de baja, suspendidas o inhabilitadas por el Registro Provincial de Proveedores.
8. Que el personal jerárquico propuesto, se encuentre inhabilitado para cumplir las funciones encomendadas, por los respectivos colegios o consejos de profesionales.
9. La omisión de la Garantía de Oferta.
10. Si en el Sobre N° 1 se incluye documentación correspondiente al Sobre N° 2.
11. Que sean formuladas por Representantes Legales que no acrediten debidamente esa condición.
12. Que sean formuladas por sociedades en las que el Contrato Social no alcance a cubrir el plazo contractual y sus posibles prórrogas.
13. Cuando se compruebe que existe acuerdo en perjuicio del organismo licitante entre dos o más oferentes.
14. Que sean formuladas por sociedades cuyo patrimonio o el de sus directores o socios gerentes estén afectados por inhibición general de bienes dispuesta por juez competente.
15. No serán rechazadas las Ofertas que contengan defectos de forma que no afecten su esencia ni impidan su exacta comparación con las demás.
16. Las propuestas rechazadas en estos casos, serán archivadas por el organismo provincial o municipal licitante, reintegrándose al proponente la garantía de Oferta y el Sobre N° 2.

B) Sobre N° 2:

Será causal de rechazo de la oferta correspondiente al Sobre N° 2, la omisión de la cotización de alguno de los servicios licitados.

No será causal de rechazo, la existencia de simples errores de forma que puedan ser salvados sin alterar la propuesta en el plazo que establezca el Pliego.

Artículo 38º: Fidelidad de Datos de las Ofertas

De las cláusulas del Pliego debe surgir la responsabilidad del Oferente por la seriedad de la propuesta, la fidelidad de los datos y referencias consignadas en ella, y la autenticidad de la documentación acompañada.

El falseamiento de datos determinará la inmediata exclusión del Oferente, con pérdida de la garantía constituida.

Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal para dejar sin efecto la misma o rescindir el contrato por causa imputable al Contratista, según corresponda, con pérdida de la garantía constituida, sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y criminales que deriven del hecho.

Artículo 39º: Mantenimiento de las Ofertas

Los proponentes al formular sus Propuestas deberán a mantener la validez de sus Ofertas, en todas y cada una de las partes sin alteraciones de condiciones y precios, por el término de cuarenta y cinco (45) días, a contar de la fecha del acto de apertura de la Licitación.

En caso contrario, el organismo licitante deberá hacer efectivo el fondo de garantía de Oferta. Durante dicho lapso el fondo de garantía de Oferta no producirá intereses.

Con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación al vencimiento del plazo el organismo licitante deberá requerir, a los oferentes un nuevo plazo de mantenimiento.

La falta de respuesta se interpretaría que el plazo de mantenimiento de las Ofertas queda prorrogado de pleno derecho hasta el momento de la adjudicación, a menos que los oferentes se retracten por escrito en cualquier oportunidad y en forma fehaciente, después de su vencimiento.

Artículo 40º: Prohibición de ceder los Derechos – Subcontrataciones

Presentada la oferta o hecha la adjudicación en la forma que determine el Pliego, el Oferente o Adjudicatario no podrán ceder los derechos emergentes de la presentación de la oferta, ni de la adjudicación, ni del contrato, ya sea en todo o en parte, sin consentimiento previo de la entidad licitante. Este consentimiento previo será facultad privativa y discrecional de la Contratante. El Contratista podrá realizar subcontrataciones parciales, previa autorización del organismo contratante exclusivamente para la ejecución de obras complementarias y netamente accesorias al objeto principal del contrato (mantenimiento de equipos, limpieza y mantenimiento de las instalaciones, corte de césped y mantenimiento de pantalla forestal, desarrollo del programa de monitoreo y análisis ambiental) , no debiendo incidir éstas sobre los

trabajos principales; en todos los casos el Contratista se mantendrá como único y exclusivo responsable ante la entidad contratante.

CAPITULO VI

PROCESO DE PRESELECCION

Artículo 41º: Lugar y Fecha del Acto de Apertura

El Pliego deberá establecer en forma fehaciente el lugar, día y hora en que se celebrará el Acto de Apertura de las Ofertas oportunamente presentadas.

Si el día fijado para el acto de apertura fuera inhábil para la administración pública, se cumplirá el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora previstos.

El texto licitatorio deberá prever en el caso que el organismo licitante postergara la fecha de apertura de los sobres, esta situación deberá comunicarse a los adquirentes de Pliegos, por el mismo medio utilizado para efectuar el llamado a licitación.

No se tomarán en cuenta las Propuestas recibidas con posterioridad al día y hora fijados para la apertura de la licitación.

Una vez entregado por el proponente el sobre, el organismo licitante no admitirá reclamos de reintegro y/o cambio.

Artículo 42º: Autoridad Interviniente

El Pliego puede establecer que el procedimiento a seguir para el acto de apertura de ofertas, esté a cargo de los funcionarios del organismo licitante, o bien se designe al efecto a una Comisión de Preadjudicación.

Artículo 43: De la Preselección de los Postulantes. Apertura Sobre Nº 1

Se abrirán los Sobres Nº 1 en el orden de recepción, incorporándose al expediente.

La documentación contenida en ellos será evaluada por la Comisión de Preadjudicación o bien los funcionarios que designe el Municipio.

Se seleccionarán aquellas propuestas que cumplan con los requisitos y contengan la documentación que establece el Pliego y su documentación complementaria. Las propuestas que no cumplan con los requisitos establecidos o no se ajusten al Pliego serán rechazadas.

El resultado de la preselección, será notificado a todos los oferentes a quienes oportunamente se les comunicará lugar, día y hora para la apertura del Sobre Nº 2.

De todo lo actuado se labrará un acta en la que se asentarán los oferentes presentados, de acuerdo al orden de apertura de los respectivos sobres, dejando constancia para cada caso de los aspectos más relevantes de cada presentación de acuerdo al contenido de cada sobre.

En el acta se hará mención de los documentos contenidos en el Sobre Nº 1 que hayan sido presentados o la constancia de su rechazo, pudiendo los asistentes al finalizar dicha tarea, formular las observaciones que crean pertinentes.

El acta será suscripta por los funcionarios autorizados, por los proponentes que hubieren solicitado la inclusión de manifestaciones de cualquier naturaleza, y por los demás oferentes que quisieran hacerlo.

Artículo 44: Evaluación de la Oferta contenida en los Sobre N° 2

A los fines de proceder a evaluar las respectivas ofertas económicas presentadas por los oferentes y contenidas en el Sobre N° 2, se deberá obtener previamente y como condición necesaria, la calificación o puntaje total que determine el Pliego como mínimo en la evaluación del Sobre N° 1 de antecedentes empresariales, oferta técnica y antecedentes económico-financieros. La selección consistirá en la determinación de un nivel de mérito de las ofertas y del rechazo de aquellas que no se ajusten al Pliego o que no alcancen los requisitos establecidos.

El sobre N° 2 se desglosará y se constituirá en depósito en poder de la repartición que la entidad licitante designe, hasta la oportunidad prevista en el Pliego para su apertura, siempre y cuando en el Sobre N° 1 se encuentre toda la documentación exigida por el Pliego y obtenga la calificación requerida.

En el Pliego se podrá establecer que, una vez que se haya realizado la apertura del Sobre N° 2, la Contratante (Municipalidad) analizará las propuestas teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos en el texto licitatorio, considerando al efecto parámetros de calidad y confiabilidad de lo presentado y la capacidad demostrada para llevar a cabo el servicio objeto de la licitación.

El propósito de la Contratante apunta a adjudicar el contrato a un Oferente capacitado y confiable, cuya oferta resulte en la operación más efectiva y eficiente a un precio que guarde una razonable correspondencia con los recursos comprometidos y las propuestas realizadas.

Así también, el Municipio se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las ofertas que se presenten si, a su sólo juicio, ésta resultara la decisión más conveniente.

La Comisión de Preadjudicación o los funcionarios que designe el organismo licitante, no podrá otorgar plazos más allá de la fecha de apertura del Sobre N° 2.

No se permitirá a ningún Oferente modificar su propuesta después del acto licitatorio, pero se podrán recibir aclaraciones que no constituyan una alteración al contenido de la misma.

Artículo 45º: Informe de Preselección

El Pliego deberá prever el plazo posterior al acto de apertura, dentro del cual la Comisión de Preadjudicación designada al efecto por el organismo provincial o municipal licitante, debe estudiar las Ofertas y expedirse sobre cuál o cuáles son las Propuestas más convenientes, de acuerdo a los requerimientos y posibilidades, los precios cotizados, las características técnicas de los diversos proyectos y antecedentes de los oferentes. El informe de la Comisión deberá evaluar:

- a) La calidad del proyecto propuesto, antecedentes en servicios similares, de conducta contractual, capacidad técnico-profesional y empresarial y capacidad económico- financiera.
- b) La capacidad, solvencia, experiencia, antecedentes de conducta contractual y estructuración de las empresas oferentes.
- c) La organización del personal, su capacidad técnica, experiencia y adiestramiento en la materia. Corroborar que el número de operarios propuesto sea el necesario y suficiente para ejecutar las tareas, como así también que el Contratista cuente con personal de reemplazo.
- d) La organización del equipamiento. Verificar que el Contratista cuenta con equipo adecuado y número suficiente y de reemplazo. Corroborar que el Contratista cuenta con programa de mantenimiento correctivo y preventivo.
- e) Las ventajas de la ubicación geográfica con respecto al centro de gravedad de las tareas de higiene urbana, transporte de RSU, accesibilidad del predio y futuras ampliaciones del relleno sanitario.
- f) El grado de seguridad sobre la disponibilidad de los medios comprometidos a emplearse en la ejecución del contrato.
- g) La viabilidad del proyecto presentado en la oferta a los efectos de la licitación, tanto en sus aspectos técnicos como desde el punto de vista de funcionalidad.
- h) La correspondencia del precio cotizado con el valor de los servicios ofrecidos.
- i) El enfoque de la protección ambiental durante la prestación del servicio de higiene urbana, el plazo de operación y el futuro inmediato, y posterior al cierre del relleno sanitario.
- j) Todo otro elemento que contribuya a formar juicios sobre la conveniencia de la Propuestas.

La Comisión deberá requerir los informes que fueran necesarios a los oferentes o terceros, pudiendo utilizar los parámetros resultantes de controles, comprobaciones y evaluaciones a cargo de organismos competentes del gobierno provincial o municipal, como así también los que pudieren aportar universidades nacionales y provinciales u organismos técnicos especializados en la materia.

El informe de la Comisión de Preadjudicación deberá notificarse a los oferentes por medios fehacientes, quienes en el plazo a partir de la notificación que se fije en el Pliego podrán impugnarlo.

Artículo 46º: Acceso a las Actuaciones Administrativas

En el Pliego se deberá prever el plazo posterior a la fecha de apertura, para la exhibición de las Ofertas cuando así lo solicitaren los oferentes, quienes podrán tomar nota u obtener la reproducción de las mismas, mediante procedimientos que no impliquen el retiro de la documentación del lugar de la apertura ni su eventual deterioro. La reproducción se limitará a las Ofertas propiamente dichas y sus eventuales alternativas,

es decir, con exclusión de los elementos ilustrativos, como ser material impreso en general y planos.

En todo otro momento, los oferentes deberán requerir mediante expreso y formal medio su requerimiento de acceder a las actuaciones, lo cual deberá ser evaluado por el Municipio, conforme el estado del trámite en cada ocasión en particular, siendo, inapelable, la decisión adoptada por el Municipio.

La solicitud de acceso al Expediente Administrativo no suspende los trámites y diligencias en ejecución ni suspende ni interrumpe los plazos que, eventualmente, deban computarse.

Cuando un Oferente acceda a las actuaciones deberá quedar consignado expresamente en el Expediente, constando el nombre de la persona que tomo la vista y la firma de esta. El Oferente que acceda al expediente deberá ser la persona que oficia de representante de cada Oferente u otra persona debidamente autorizada por el representante, en instrumento con firma certificada.

El Oferente que accede al expediente podrá requerir fotocopias de las actuaciones, lo cual será evaluado por el Municipio, siendo la decisión de este último inapelable. Las fotocopias estarán a cargo y costo del proponente requirente. Deberá quedar constancia en el expediente administrativo de las fojas fotocopias por el Oferente.

El Municipio restringirá el acceso a la documentación que glosada en el Expediente Administrativo, contenga datos sensibles, de los oferentes o de terceros, de acuerdo a los taxativos términos del artículo 2º de la Ley Nacional Nº 25.326.

Por su parte, los oferentes podrán autorizar al Municipio a poner a disposición de otros oferentes o de terceros, y/o a difundir la información y la documentación, por ellos presentada, que no contenga datos sensibles en los términos del artículo 2º de la Ley Nacional Nº 25.326.

Artículo 47º: Aclaraciones de las Ofertas

La entidad licitante (Municipalidad) podrá requerir a los oferentes o a terceros, los informes aclaratorios que considere necesarios sin alterar el principio de igualdad.

Los informes deberán ser presentados en el plazo que señale la Municipalidad, bajo apercibimiento de tener la oferta como no precalificada.

No serán tomadas en consideración, las aclaraciones que modifiquen la documentación original entregada.

Artículo 48º: Causales de Descalificación de Oferentes

El Pliego determinará las causales por las cuales los proponentes pueden ser descalificados, entre ellas, cabe mencionar las siguientes:

- a) Que el mismo proponente o Representante Técnico se encuentre integrado en dos o más propuestas distintas.

- b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más licitantes o directores técnicos para el acto licitatorio.

Los proponentes que resulten descalificados perderán el Depósito de Garantía y podrán ser suspendidos del Registro Provincial de Proveedores.

Artículo 49º. Devolución de la Garantía de la Oferta

Los depósitos de garantía de Ofertas de los proponentes que no resulten adjudicatarios, conjuntamente con los Sobres N° 2, serán devueltos una vez resuelta la adjudicación. Si antes de resolverse la adjudicación estas Propuestas fueran retiradas, el Oferente perderá el depósito de garantía de Oferta.

Artículo 50º: Plazo para observaciones o impugnaciones

A los fines de impugnar el Acto de Preadjudicación, el Oferente impugnante deberá depositar en sede Municipal, con carácter previo a la interposición de la impugnación, la suma equivalente al 1% del presupuesto oficial en carácter de caución en dinero efectivo, que quedará en favor del Municipio en caso que la impugnación sea desestimada o rechazada por improcedente o por inconducente, o por carecer de entidad suficiente o por poseer defectos formales.

Será rechazada sin más trámite y no será tratada por el Municipio, aquella impugnación presentada por un Oferente contra el Acto de Preadjudicación, si previamente no procedió al pago de la suma de dinero precedentemente señalada.

Los plazos a los fines de la impugnación del Acto de Preadjudicación, deberán computarse a partir del día hábil administrativo posterior al último día de publicación del acto en la Cartelera Municipal.

El Municipio podrá resolver las impugnaciones presentadas por un Oferente contra la oferta presentada por otro proponente, o contra el acto de apertura de ofertas, antes o en forma simultánea a la emisión del Acto de Preadjudicación.

La Comisión de Preadjudicación dará intervención a las áreas cuya actuación resulte pertinente de acuerdo a las disposiciones vigentes, ello a los fines que emitan los dictámenes respectivos, con el objeto de evaluar y sustanciar las impugnaciones impetradas. Los dictámenes y demás actos preparatorios e internos no son susceptibles de ser impugnados ni recurridos.

Vencido el plazo para la presentación de la Impugnación, el Oferente no podrá efectuarla, ni interponer ampliaciones a la impugnación que, eventualmente, hubiese presentado, excepto que hubiesen ocurrido hechos nuevos, debidamente fundados y acreditados, a posteriori de esa fecha.

Artículo 51º: Vistas o Traslados de las Impugnaciones

Impugnada una oferta en tiempo y forma, el Municipio deberá notificar, por medio fehaciente, al Oferente cuya propuesta ha sido cuestionada, ello a fin que ejercite su derecho de defensa y presente, en caso de así considerarlo, dentro del término establecido oportunamente, el pertinente Descargo.

El Oferente cuya oferta ha sido cuestionada podrá acceder a las actuaciones para conocer los términos de la impugnación que ha sido efectuada en su contra.

Artículo 52º: Descargos

Los descargos deberán ser presentados dentro de los 3 (tres) días de haberse cursado la vista. Vencido el plazo para la presentación del Descargo, el Oferente no podrá efectuar la presentación del mismo ni interponer ampliaciones al Descargo que hubiese presentado, excepto que hubiesen ocurrido hechos nuevos *a posteriori* de esa fecha.

CAPITULO VII

PROCESO DE ADJUDICACION

Artículo 53º: Confidencialidad del proceso

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del adjudicatario. Todo intento de un licitante para influir en el procesamiento de las ofertas o decisión de la adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante.

Artículo 54º: Corrección de Errores

La Comisión de Preadjudicación verificará que las ofertas evaluadas que se ajustan sustancialmente a las condiciones de la Licitación, en caso de existir errores subsanables procederá a corregirlos de la siguiente manera: cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras prevalecerán los indicados en palabras, cuando haya una discrepancia entre los precios unitarios y los totales prevalecerán los unitarios.

Artículo 55º: Retiro de las ofertas

Si antes de resolverse la adjudicación y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, ésta fuera retirada, o si comunicada la adjudicación de la misma, el adjudicatario no se presentara en tiempo y forma a suscribir el contrato, se tendrá por rechazada la oferta con pérdida de la garantía y sin derecho a reclamo alguno por parte del Oferente. Asimismo, en el segundo supuesto, además de la pérdida de la garantía de la oferta, será sancionado con la suspensión de su inscripción en el Registro Provincial de Proveedores por el término que establezca la normativa provincial vigente en la materia.

Artículo 56º: Calificación de Ofertas

Una vez que la Comisión de Preadjudicación se haya expedido sobre las impugnaciones que se hubieren formulado a su informe, el organismo licitante resolverá acerca de la calificación o descalificación de las Ofertas, acto administrativo que deberá ser notificado fehacientemente a cada uno de los oferentes.

Artículo 57º: Notificación de la Adjudicación

El organismo licitante resolverá la adjudicación de acuerdo a la Oferta que a su propio juicio resulte la más conveniente, lo cual no necesariamente tendrá que coincidir con el menor precio. Asimismo, se deberá facultar al organismo licitante a rechazar, si lo estimare conveniente, todas las propuestas, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza de los oferentes.

La adjudicación será notificada al adjudicatario, por medio fehaciente conforme lo establece la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa.

Artículo 58º: Desistimiento de la Oferta

Si con posterioridad a la adjudicación, el Oferente favorecido desistiera por cualquier razón, de hacerse cargo de la misma, antes de aceptada la Orden de Compra o suscripto el Contrato, dicha adjudicación quedará rescindida de pleno derecho, sin efecto alguno, perdiendo el Oferente la garantía de mantenimiento de Oferta. Sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondieran, el Municipio podrá optar por seguir las tratativas con los demás oferentes o dejar sin efecto el Concurso. Tal decisión no otorgará derecho a reclamos o indemnizaciones de ninguna naturaleza por parte de los demás oferentes.

Artículo 59º: Recursos e Impugnaciones del Acto de Adjudicación

Los recursos y las impugnaciones deberán presentarse en la Mesa de Entradas de la entidad provincial o municipal licitante, de acuerdo a los lineamientos previstos en el Pliego y la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa.

Los recursos que se deduzcan contra el acto administrativo de adjudicación, se regirán por las disposiciones de la Ley de Procedimientos Administrativos Provincial.

Sólo podrán impugnar el acto licitatorio o las ofertas, los proponentes que hayan presentado Ofertas al acto licitatorio. En cualquiera de los casos, el oferente que pretenda impugnar las Ofertas y/o el acto licitatorio, deberá acompañar con su impugnación la constancia de haber efectuado un depósito de garantía en el organismo licitante, por cada una de las firmas proponentes que impugne, monto en efectivo que sólo le será devuelto si el cuestionamiento resultara favorable, en caso de ser desestimada la impugnación, la garantía será depositada en el organismo provincial o municipal competente.

La interposición de recursos no debe suspender el trámite licitatorio y no dará lugar a la suspensión de la adjudicación, ni a los trámites posteriores relacionados con la prestación del servicio, excepto cuando por razones de interés público así lo disponga el organismo licitante.

Artículo 60º: Gastos de la Adjudicación

En el Pliego se deben establecer los gastos que corren por cuenta del adjudicatario. Conforme el Reglamento de Contrataciones provincial, serían entre otros los siguientes:

- a) Sellado de Ley.
- b) Valor del Pliego (0,5 % del presupuesto oficial) estableciéndose como máximo el 1,5 %.
- c) Gastos de protocolización del contrato.

CAPITULO VIII

DEL CONTRATO

Artículo 61º: Suscripción del Contrato

La instrumentación de la adjudicación quedará perfeccionada con la recepción de la Orden de Compra o la firma del Contrato. El Adjudicatario deberá comparecer a suscribir el Contrato en el lugar y dentro del plazo que se establecerá en el Pliego.

Dicho instrumento importará el compromiso de ejecución del contrato por ambas partes, sobre las bases y condiciones del Pliego y conforme al contenido de la Propuesta adjudicada.

La entidad licitante en esta etapa del procedimiento, debe controlar que no se incluyan en el contrato, cláusulas que importen modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones. En el caso de mediar exigencias en tal sentido por parte del adjudicatario que impidan o demoren la firma del contrato, o superen el plazo estipulado para su firma, el Municipio licitante podrá dejar sin efecto la adjudicación, con pérdida por parte del adjudicatario de la garantía de Oferta, más una suma indemnizatoria en concepto de daños y perjuicios.

En el caso de ser adjudicataria una promesa de UTE, no se firmará el contrato hasta tanto la misma se constituya efectivamente y se encuentre debidamente inscripta en el Registro Público de Comercio de la Provincia, con pérdida en caso de imposibilidad de su constitución y/o registro por parte del adjudicatario de la garantía de Oferta, más una indemnización en concepto de daños y perjuicios.

Artículo 62º: Requisitos previos a la firma del Contrato

El Contratista en el plazo que se fije en el Pliego, posterior a la notificación de la adjudicación y con carácter previo a la firma del Contrato, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Actualización de los certificados y constancias que se hubiesen presentado y estuviesen vencidos.
- b) Constitución de la Garantía de Ejecución del Contrato.
- c) Contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo.
- d) Pólizas correspondientes a los seguros exigidos.

Artículo 63º: Garantía de Ejecución del Contrato

Esta garantía afianza el cumplimiento de las obligaciones contraídas y se constituirá independientemente para cada contratación y en cualquiera de las formas previstas.

Dentro de los ocho (8) días de la notificación de la adjudicación y previo a la firma del contrato, el Contratista deberá afianzar el cumplimiento con un monto no inferior al cinco por ciento (5%) del total de su Oferta, por todo el período contractual y hasta la recepción definitiva de las obras, conforme lo establece el Reglamento de Contrataciones de la

Provincia de La Pampa. Cuando el monto de una contratación sea modificado por ampliación de la misma, se deberá modificar proporcional la garantía correspondiente.

Si el Contratista no se presentase dentro del plazo indicado con la acreditación de haber constituido la garantía de contrato, perderá la garantía de Oferta, pudiendo ser sancionado con suspensión en el Registro Provincial de Proveedores, sin perjuicio de los daños y perjuicios que su actitud pudiera ocasionar.

Artículo 64º: Contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo.

El adjudicatario deberá acreditar tener contrato con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de acuerdo a las siguientes condiciones: el contrato deberá contar con certificación de firmas y personería de quienes suscriban la documentación por la Empresa y por la A.R.T. Deberá agregarse también copia certificada de la constancia de autorización para funcionar y operar la A.R.T. como tal, expedida por la autoridad competente y en su caso, el recibo de pago del contrato. En dicho contrato deberá agregarse una cláusula adicional que establezca que el contrato no podrá anularse, rescindirse y/o de cualquier modo cesar su cobertura sin una previa notificación fehaciente al Municipio, con la antelación que se fije en el Pliego.

Dentro de este plazo el Contratista deberá acreditar la celebración de un nuevo contrato en las condiciones señaladas. En caso de incumplimiento se podrá suspender la ejecución de la obra y/o servicio sin interrupción del plazo contractual y con aplicación de la multa pertinente. Podrá también a juicio del Municipio considerarse dicho incumplimiento causal de rescisión por culpa del Contratista con pérdida de la garantía contractual. Se podrá exigir también una cláusula adicional mediante la cual la A.R.T. constituya domicilio en la jurisdicción donde se preste el servicio u obra licitado, y se someta a los Tribunales competentes.

Artículo 65º: Seguros de Responsabilidad Civil

El Adjudicatario además de cumplir con lo dispuesto en el artículo 33º sobre Seguros de Caucción, deberá contratar los seguros de responsabilidad civil necesarios para la cobertura de todos los riesgos de los cuales se responsabiliza y en las condiciones que apruebe el Municipio.

La póliza deberá ser endosada a favor del Municipio, previa aceptación de la misma. En caso de tener una vigencia menor a la del plazo contractual, será obligación del Contratista renovarla con la antelación que se fije en el texto licitatorio. Deberá contener además una cláusula expresa donde la Aseguradora se obligue a notificar al Municipio y mantener la cobertura por un plazo posterior a operada cualquier causal de rescisión o revocación de la póliza. Asimismo, deberá constituir domicilio en la jurisdicción donde se lleva a cabo la licitación.

Cualquiera de estos incumplimientos por sí, podrá ser causal para dejar sin efecto la Adjudicación.

Artículo 66º: Responsabilidad del Contratista

En el Pliego se establecerán las responsabilidades que asumirá el Contratista, entre otras, las que a continuación se enuncian:

1. Por los daños y perjuicios ocasionados en los bienes y en la persona de terceros o del Municipio, que se produzcan dentro del área de la obra o prestación de los servicios contratados, o fuera de ellos, como consecuencia de actos u omisiones de su personal o de sus subcontratistas o cualquier otra persona de que se sirva o tenga a su cuidado.
2. El Contratista se deberá comprometer en forma irrevocable a mantener indemne a la Municipalidad, por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo y naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica o dependientes del Contratista y sus subcontratistas y los dependientes de éstos, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se mantendrá aún terminado el Contrato por cualquier causa. La responsabilidad se extenderá a indemnización, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa. En estos casos la Municipalidad quedará facultada para afectar la garantía contractual y/o cualquier suma que por cualquier concepto la Municipalidad adeudara al Contratista, sin que ello limite la responsabilidad de éste último.
3. El Contratista se responsabilizará exclusivamente de todos los accidentes de trabajo que pudiera sufrir su personal o el de sus subcontratistas, sin perjuicio de la contratación con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART).
4. Sin perjuicio de lo expuesto precedentemente, el Contratista se obligará a reembolsar al Municipio toda suma de dinero que por cualquier concepto deba éste eventualmente abonar a persona física o jurídica por reclamos o condenas judiciales contra el Municipio, por daños y perjuicios causados como consecuencia directa o indirecta del Contrato, o que se encuentren a su servicio, bajo dirección, custodia, dependencia o vinculado al mismo en cualquier forma incluyendo a los eventuales subcontratistas y a su personal.
5. Por reclamos o condenas judiciales contra el Municipio por aplicación de legislación laboral, de accidentes de trabajo, provisionales y ante cualquier demanda de su personal o de subcontratistas.

Tales reembolsos se efectuarán con más los intereses y daños y perjuicios pertinentes. El Municipio se comprometerá a notificar al Contratista cualquier reclamo judicial que se recibiera.

6. Será por cuenta y cargo exclusivo del Contratista la dirección y contratación del personal afectado a los trabajos, como así también las responsabilidades laborales y provisionales emergentes del mismo. Consecuentemente no existirá forma alguna relación o dependencia entre el Contratista y su personal respecto del Municipio.

Correrá por cuenta exclusiva del Contratista el pago de los haberes del personal, en las sumas que establezca con el mismo o que legalmente correspondan danto estricto cumplimiento a todas las obras sociales, asignaciones legales, a todas las cargas provisionales, impositivas, aportes y contribuciones a obras sociales, asignaciones familiares y de cualquier naturaleza que pudieran corresponder, efectuando las retenciones de ley. Igualmente el Contratista será el único responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales frente al personal afectado a los servicios, afrontando

las indemnizaciones, gastos y costas que pudieran corresponder por reclamos judiciales o extra judiciales de su personal. El Contratista debe cumplir con todas las normas aplicables en materia de contrato de trabajo, higiene, seguridad y medicina laboral, respetando y cumpliendo las normas convencionales colectivas que resulten de aplicación.

Artículo 67º: Tenedor del Inmueble

A partir de la toma de posesión del inmueble destinado para la infraestructura del Centro de Disposición Final de RSU, el Contratista se constituirá en mero tenedor del inmueble y al solo efecto del cumplimiento de las demás obligaciones emergentes del Contrato. El Contratista renunciará irrevocablemente a ejercer el derecho de retención del inmueble durante la vigencia del Contrato, a su terminación, o en caso de rescisión o resolución, en cualquier tiempo y por cualquier causa que sea, sin que importe a quién sea imputable la rescisión o resolución.

Artículo 68º: Propiedad Intelectual

Los oferentes deberán presentar su expresa renuncia a reclamo de pago alguno en virtud de derechos de autoría intelectual o autorización suficiente del autor y/o propietario de los derechos intelectuales o de la o las patentes, sobre las tecnologías y/o métodos que se presenten.

Artículo 69º: Sistemas Patentados

Si en la ejecución de los trabajos el Contratista usara sistemas o procedimientos patentados, deberá presentar anticipadamente a la Inspección los permisos que le autoricen a emplear dichos sistemas o procedimientos.

El Contratista será el único responsable de los reclamos o juicios que se promovieran ante la Autoridad de Aplicación por uso indebido de patentes.

Artículo 70º: Sellado

El sellado del Contrato estará a cargo del Contratista en la proporción de ley, quien deberá acreditar su cumplimiento dentro del plazo que establezca el Pliego.

Artículo 71º: Etapas. Cronograma

Etapas:

Etapas 1:

Para esta etapa se exigirá la realización de todas las obras y tareas de infraestructura necesaria para el inicio de la recepción y disposición de residuos.

Su duración será establecida en el Pliego, y comprenderá desde la fecha de firma del Contrato hasta la firma del Acta de Inicio de la Disposición de Residuos.

En el Pliego se aclarará respecto de minimizar la duración de esta Etapa, ampliará la duración de la Etapa II, pero no alterará la duración total del plazo contractual.

Etapa 2:

En esta Etapa se ordenará la disposición de residuos y las demás prestaciones a cargo del Contratista.

Comprenderá desde la firma del Acta de Inicio de la Disposición de Residuos, que se deberá producir en el plazo que fije el Pliego, hasta la fecha de finalización de recepción de residuos, oportunidad en que se labrará un Acta de Recepción Provisoria. La duración de esta Etapa será estipulada en el Pliego y a su término se deberá labrar el Acta de Recepción Provisoria.

Etapa 3:

Para esta Etapa el Pliego exigirá la realización de trabajos de finalización que se especifiquen en el Acta de Recepción Provisoria hasta la firma del Acta de Recepción Definitiva, en virtud de las características de las operaciones comprendidas el plazo destinado a esta Etapa será establecido en el Pliego.

Cronograma

Con la propuesta se presentará un cronograma que será un índice real del estudio de tiempo realizado por el Oferente para el cumplimiento en término de los plazos que se fijarán en el Pliego.

Deberá realizarse por camino crítico y subdividido en las tareas que, partiendo de unidades completas, permitan un ajustado seguimiento de las mismas, una vez contratada la obra, debiendo contemplarse todas las etapas previstas en el Pliego.

El Cronograma deberá complementarse con diagrama de barras.

A los efectos de adoptar las previsiones pertinentes, al elaborar el Cronograma, el Oferente deberá considerar el plazo fijado en el Pliego para que el Municipio se expida luego de la firma del Contrato, sobre toda documentación técnica que sea sometida a su evaluación una vez contratada la obra. Transcurrido el plazo determinado para tal fin en el Pliego, sin que la Municipalidad haya vertido opinión sobre la documentación técnica de la obra contratada, esta será considerada apta para su utilización.

CAPITULO IX

DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

Artículo 72º: Iniciación de los Trabajos

La suscripción del Contrato implicará que el Contratista recibe en el mismo acto la orden de iniciación de los trabajos que se le encomiendan y que a partir de esa fecha comenzarán a regir los plazos para iniciar los trabajos preliminares y obras previstas en el plan oportunamente aprobado en la fecha estipulada en el Contrato, debiendo informar semanalmente sobre la evolución de los mismos.

La documentación se asentará en un acta que será firmada por el Contratista y la Inspección. Si el Contratista estimare justificable algún día de retardo en la iniciación, podrá solicitarlo por escrito antes de la firma del acta. En el acta deberá dejarse constancia de dicha solicitud.

A la fecha de iniciación efectiva de la prestación (recepción de los residuos para su tratamiento y disposición final), deberán estar terminados los trabajos y obras mínimas indispensables para la prestación del servicio, conforme los plazos que se establezcan en el Pliego.

Artículo 73º: Implementación del Proyecto

La fase de implementación del proyecto se iniciará dentro del plazo que fije el Pliego inmediatamente posterior a la suscripción del Contrato. El Contratista deberá presentar un programa detallando:

- a) Construcción de la infraestructura.
- b) Preparación de los módulos.
- c) Contratación, integración y formación de equipos de operación y mantenimiento.
- d) Metodología operacional.
- e) Simulacros de ensayos de operaciones de entrenamiento para el personal.
- f) Diagramación minuciosa y completa de todos los servicios.

Con la periodicidad que establezca el Pliego, el Contratista presentará al Municipio un informe sobre la evolución del plan de implementación, con referencia a los aspectos señalados.

Artículo 74º: Prestaciones a cargo del Contratista

El Contratista está obligado a prestar el servicio en forma continua, regular y eficiente de acuerdo a las estipulaciones del Pliego. Estarán a cargo del Contratista las siguientes prestaciones:

1. Construcción y Mantenimiento de Infraestructura:

Se entenderá por tales la ejecución de todas las obras y tareas necesarias propias, conexas y asociadas que deben ser realizadas previas al inicio de la recepción de residuos y comienzo del relleno sanitario, de acuerdo a lo indicado en el Proyecto Ejecutivo, incluyendo las instalaciones e infraestructura necesarias para dieciocho (18) meses de operación, como máximo, debiendo continuarse con estas instalaciones de infraestructura como se establece en las especificaciones técnicas del Pliego.

2. Disposición de residuos mediante el método de relleno sanitario:

Comprende la operación en sí de disposición de residuos y todas las tareas, obras conexas y asociadas a esta operación, que se indican en el Proyecto Ejecutivo.

3. Monitoreo Ambiental, que deberá efectuarse:

- a) Previo a todo trabajo, especialmente de las aguas subterráneas.
- b) Durante el proceso de relleno, la Contratante ejercerá el control ambiental con la periodicidad que exigen las normas nacionales, provinciales y municipales que rigen la protección del ambiente en general y los recursos naturales en particular.
- c) Luego del cierre, el monitoreo ambiental post clausura será llevado a cabo por la Contratante durante los veinte (20) años siguientes al cierre del relleno, con la periodicidad que exigen las normas nacionales, provinciales y municipales que rigen la protección del ambiente en general y los recursos naturales en particular, asumiendo la Contratista la responsabilidad de rehabilitación y/o remediación en caso de ser necesario durante este periodo.

Cuando se efectúe la recepción definitiva de la obra, deberá estar en perfectas condiciones y en funcionamiento la red de monitoreo.

4. Trabajos de Clausura del Relleno Sanitario:

En forma enunciativa y no taxativa comprende:

- a) Terminación de la cobertura de los residuos, de acuerdo a las condiciones técnicas descriptas en la Memoria Técnica.
- b) Corrección de asentamientos diferenciales y erosionados.
- c) Limpieza y perfeccionamiento de drenajes superficiales.
- d) Limpieza de todas las obras.
- e) Desmalezamiento de toda la obra y resiembra de toda el área rellenada.

- f) Reparación, pintura y señalización de las instalaciones de gases generados y de las instalaciones para monitoreo.
- g) Retiro del obrador y limpieza.
- h) Reparación y pintura de las instalaciones fijas de iluminación.
- i) Reparación y pintura de las Oficinas de Inspección, Control y Cobro de Particulares, Contratista, Vigilancia y refugio de entrada.
- j) Reparación y pintura de cercos y portones.
- k) Reparación de todo otro elemento integrante de la obra que sea observado por la Inspección.
- l) Reemplazo de ejemplares de la barrera forestal, que puedan estar secos o enfermos.

Artículo 75º: Obligaciones del Contratista en la Ejecución del Contrato

Durante la ejecución del Contrato, el Contratista deberá cumplir estrictamente los términos y condiciones del mismo y las instrucciones u Órdenes de Servicio que imparta la Contratante (Municipalidad), obligándose a:

1. Contratar el personal que integrará la dotación, conforme a las leyes laborales vigentes, Ley de Contrato de Trabajo, Ley de Seguridad, Higiene y Medicina Laboral, Ley de Riesgos del Trabajo, y las que se dicten en lo sucesivo, constituyéndose en única y directa responsable de su cumplimiento.
2. Presentar con la periodicidad que se estipule en el Contrato, sin perjuicio de la facultad de la Contratante (Municipalidad) de solicitarlo en un plazo menor cuando así lo considere oportuno, toda la documentación probatoria del cumplimiento de las obligaciones emergentes de las leyes laborales y previsionales vigentes.
3. Contar con un representante técnico debidamente autorizado y con facultades de obligarlo en la relación con la Contratante (Municipalidad), relativa a la ejecución de los trabajos. Este deberá tener su asiento en la jurisdicción donde se presten los servicios licitados, debiendo en el supuesto de enfermedad, licencia o ausencia por cualquier motivo que supere los dos (2) días, designar una persona en su reemplazo con idénticas facultades. Asimismo, será obligación del Contratista mantener una línea telefónica abierta durante todo el tiempo de duración del servicio - tanto en horario normal como extraordinario -, por medio de la cual se puedan impartir instrucciones al representante técnico, o eventualmente a la persona que éste designe - en determinados días y horarios - a tal fin.
4. Utilizar todos los medios técnicos comprometidos, pudiendo incorporar, previa autorización de la Contratante (Municipalidad) o a pedido de ésta, los medios, sistemas y métodos que aconsejen la evolución tecnológica, y que contribuyan a mejorar la calidad técnica de los trabajos. En este caso deberá quedar evidenciada, sin lugar a dudas, la mayor calidad de servicio que se ofrece.

5. Realizar el seguimiento de la información relativa a la percepción de los vecinos de la ciudad, con respecto al cumplimiento de los servicios, así como la recepción de solicitudes y reclamos. Deberá implementar los métodos para obtener y utilizar dicha información, conforme lo indicado en el Pliego, la cual se elevará en forma periódica a la Contratante (Municipalidad).
6. Adoptar recaudos para evitar alteraciones del orden por parte de su personal y situaciones de cualquier tipo que perjudiquen la tranquilidad pública y la seguridad de las personas.
7. Dictar cursos de capacitación y actualización sobre higiene y seguridad en el trabajo, para el personal de su dependencia, como así también para los agentes que la Contratante (Municipalidad) indique.
8. Producir inmediatamente de finalizado el servicio de que se trate, y, en caso de no referir a un servicio específico dentro de las veinticuatro (24) horas de requerido, cualquier informe que se solicite por la Contratante (Municipalidad), como así también, informar en forma fehaciente, inmediatamente de conocido, cualquier hecho o circunstancia que pudiera incidir en la normal prestación de los servicios.
9. Mantener la continuidad y regularidad de los servicios.
10. Responder en forma exclusiva por cualquier daño que pudiera ocasionarse a personas y/o bienes municipales y a terceros y/o sus bienes, con motivo de la prestación de los servicios, y contratar seguros que cubran el riesgo causado con automotores y maquinarias afectados al servicio. Dicho seguro deberá ser sin límite y el Contratista deberá acreditar su constitución y vigencia durante todo el término de la relación contractual, debiendo presentar en forma semestral, sin perjuicio de la facultad de la Contratante (Municipalidad) de solicitarla en un plazo menor cuando así lo considere conveniente, la documentación probatoria al respecto. Bajo ningún concepto se admitirá el autoseguro, y la Compañía de Seguros deberá estar autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación. La contratación del seguro será condición ineludible para iniciar la prestación de los servicios.
11. Presentar ante la Contratante (Municipalidad) su sistema de gestión de calidad certificado en cumplimiento de normas de calidad ISO 9001:2000 e ISO 14.001 otorgado por un ente nacional o internacional acreditado por el Organismo Argentino de Acreditación. La certificación deberá presentarse dentro de los plazos que fije el Pliego o sean exigidos por la Contratante (Municipalidad). Asimismo presentará el resultado de todas las auditorías de mantenimiento internas y externas.
12. Cumplir con las previsiones de la legislación provincial sobre Manejo de Residuos Sólidos Urbanos, y atender a los requerimientos del ente regulador provincial o municipal o de quien cumpla con las funciones de regulación.

Artículo 76º: Prerrogativas, Facultades o Prestaciones a cargo del Municipio

Serán las siguientes:

- a) Ejercer la inspección de los trabajos.
- b) Conformar, aprobar y pagar las facturas presentadas por el Contratista.
- c) Controlar el peso y la calidad de los residuos al momento de ingresar al Centro de Disposición Final de RSU.
- d) Controlar el cumplimiento de las tareas y avances en la operación del relleno sanitario según el Cronograma aprobado.
- e) Tareas de monitoreo ambiental.

Artículo 77º: Supervisión y Control de la Obra o Servicio:

Las obras y servicios se ejecutarán bajo la supervisión de la Contratante (Municipalidad). El cumplimiento del Contrato en el lugar de los trabajos será controlado por la Inspección, la que dará las directivas pertinentes y entenderá en todas las cuestiones de arte concernientes a la construcción, prestación de servicios, explotación, calidad de los materiales, marcha de los trabajos, explotación de las concesiones y a la certificación de obra.

El Contratista y su personal guardarán respeto a la Inspección y acatarán sus órdenes. La falta de respeto a la Inspección y cualquier otro acto del personal del Contratista que a juicio de aquella perjudique la marcha de la obra, prestación del servicio u objeto de explotación serán sancionados con la inmediata expulsión del o los autores.

El Contratista no podrá recusar a la Inspección o al personal que designe la Contratante (Municipalidad), para toda cuestión relativa a la contratación, pero si tuviera motivos fundados para oponerse, los expondrá por escrito, dejando constancia en el “Libro de Pedidos” y sin que esto de derecho al Contratista para suspender o demorar el cumplimiento de sus obligaciones.

El Contratista adoptará todos los recaudas necesarios para que se puedan inspeccionar las obras sin riesgo o peligro.

Artículo 78º: Responsabilidades del Contratista por la Ejecución de los Trabajos y Provisiones

Una vez firmado el Contrato o librada la Orden de Compra, la iniciación y realización de los trabajos y provisión de elementos se sujetará a lo establecido en los mismos y en el Pliego de Bases y condiciones que sirvieron de base para la Licitación o contratación.

El Contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva de proyecto, memoria descriptiva de cálculo y todo otro elemento que haga a la correcta interpretación del proyecto para la realización de las obras y de las especificaciones de la provisión y responderá por los defectos que puedan producirse durante su ejecución y conservación hasta la

recepción definitiva, cualquier deficiencia o error que constatare en el proyecto, en los planos y diseños deberá comunicarlo a la Inspección antes de iniciar el trabajo.

Cualquier deficiencia o error que se constatare en el Proyecto Ejecutivo, en los planos y diseños, deberá ser comunicado a la Inspección antes de iniciar el trabajo, y con suficiente antelación para su corrección si correspondiere.

El Contratista será responsable por cualquier reclamo o demanda que pudiera originar la provisión o el uso indebido de materiales, sistemas de construcción o implementos patentados.

El Contratista no podrá por sí, bajo ningún pretexto, hacer trabajo alguno que no sea con estricta sujeción al Contrato, o que no haya sido ordenado por escrito por autoridad competente. Si lo hiciere no le será abonado.

Artículo 79º: Prohibición de la Transferencia

El Contrato no podrá ser cedido o transferido por el Contratista a terceros, solamente le será permitido subcontratar la ejecución parcial de algunos de los servicios adjudicados, siempre que medie expresa autorización por escrito de la Contratante (Municipalidad), pero las convenciones que en tal sentido se realicen no serán oponibles a terceros, siendo el Contratista el único responsable frente a la Contratante (Municipalidad). La responsabilidad derivada de las obras o servicios subcontratados corresponderá al Contratista como si las hubiese efectuado directamente.

Artículo 80º: Información sobre los Subcontratistas

La Inspección solicitará al Contratista las siguientes informaciones sobre las subcontratistas:

- a) Nombre.
- b) Referencias.
- c) Obras, servicios y/o rubros que se subcontratan.
- d) Forma de subcontratación.
- e) Domicilio legal de la subcontratista.
- f) Contrato o estatuto social en caso de Contratante (Municipalidades).
- g) Inscripciones en tasas, contribuciones, impuestos y/o cajas de previsión que deba aportar.
- h) Cualquier otra información que considere pertinente.

Artículo 81º: Intercambio de Comunicaciones

El intercambio de comunicaciones entre la Contratante (Municipalidad) y el Contratista, se podrá implementar mediante servicio informático, y en su defecto se podrá establecer a través de los siguientes documentos:

- a) Ordenes de Servicio: donde se consignarán y/o constarán todas las indicaciones y órdenes para el cumplimiento de los servicios y las observaciones, anomalías o deficiencias que se detecten en la prestación de los servicios.

Las Ordenes de Servicio serán cronológicamente consignadas en el denominado Libro de Ordenes, el que será de hojas triplicadas, foliadas, selladas y rubricadas por la Municipalidad, en su primer hoja consignará los nombres de las personas habilitadas para firmar como representante de cada parte.

La Inspección será depositaria de tal instrumento, debiendo ésta emitir toda orden, para corrección de anomalías, deficiencias, etc., referente al servicio, por triplicado, una copia para la Inspección, otra para el Contratista y la tercera que permanecerá adherida en el Libro, sin enmiendas o raspaduras u observaciones que no sean salvadas al pie.

El Contratista se notificará de todas las órdenes, al pie de las mismas.

Si el Contratista entendiera que la orden excede los términos de sus obligaciones, deberá notificarse y alegar luego, por nota, los derechos que crea corresponderle, dentro del término de tres (3) días hábiles; pasado ese tiempo, la orden se dará por aceptada sin derecho a reclamos y entrará a formar parte del Contrato.

En caso de negativa del Contratista a recibir una orden de servicio, se entregará al mismo una copia de la orden en presencia de un testigo que dará fe de la entrega firmada en el original. Este procedimiento será suficiente para considerar al Contratista notificado de la orden de servicio.

- a) Ordenes de Mantenimiento: Las emitirá la Inspección técnico - mecánica y las recibirá el Director Técnico y/o la persona que éste designe como responsable del mantenimiento de las unidades, debiendo en tal caso dejarse constancia de que el mismo se halla facultado para su recepción.
- b) Notificación de Novedades: Las emitirá el Verificador de turno, y la recibirá el Supervisor de turno de la empresa, y referirán exclusivamente a cuestiones relativas a eventos ocurridos en su zona o a la corrección de los servicios que estén siendo objeto de verificación en ese momento, o que hubiesen finalizado recientemente, o a la suspensión de los servicios próximos a iniciarse o en curso.
- c) Notas de Pedido: Las emitirá el Director Técnico y las recibirá la Inspección.
- d) Reclamos: Los emitirá la Contratante (Municipalidad) al centro de atención al usuario y referirán a solicitudes de usuarios no debidamente atendidas.
- e) Actas: Se labrarán y rubricarán en forma conjunta y se utilizarán para documentar hitos en la marcha del contrato, tales como:

- e.1) Acta de inicio de recepción de residuos. A los seis (6) meses de la firma del Contrato se labrará entre representantes del Municipio y del Contratista.
- e.2) Acta de recepción provisoria. Luego de finalizado el tiempo estimado para la recepción de los residuos, según el proyecto ejecutivo, se suscribirá entre representantes de la Municipalidad y del Contratista, donde constarán los trabajos realizados y los faltantes y/o incompletos para finalizar la obra en un todo de acuerdo a lo establecido en el Contrato, en ella se establecerán los requisitos a cumplimentar para la recepción definitiva de los RSU.

Durante ese período (hasta la recepción definitiva) el Contratista será responsable por los trabajos realizados, garantizando su correcta ejecución y corriendo por su cuenta el mantenimiento, reparación, sustitución y culminación de cualquier obra defectuosa y/o incompleta. El Municipio podrá ejecutar por cuenta del Contratista, previa intimación para que realice los trabajos, cualquier reparación y terminación, pudiéndose afectar la garantía a tal fin.
- e.3) Acta de recepción definitiva. La recepción definitiva de las obras se producirá dentro de los doce (12) meses posteriores a la fecha de la recepción provisoria de la obra.
- e.4) Acta de recepción provisoria anticipada. El Municipio podrá requerir al Contratista la entrega anticipada de parte de los terrenos, produciendo su recepción provisoria anticipada en fecha fijada de común acuerdo. El sentido y alcance de este punto es posibilitar al Municipio, proceder a la utilización de sectores en los cuales se hubiera completado el relleno sanitario, anticipando a su respecto la recepción.

Los documentos se emitirán por triplicado, numerados cronológicamente, conformando los denominados: Libro de Ordenes de Servicio, Libro de Ordenes Mecánicas, Libro de Novedades, Libro de Pedidos y Carpeta de Actas, respectivamente.

Los Libros de Ordenes de Servicio, de Ordenes Mecánicas, de Novedades y de Actas quedarán en poder de la inspección y el Libro de Pedidos en poder del Contratista.

Estos documentos serán parte de un sistema informático, a cargo del Contratista que permitirá mantener y actualizar todas las actuaciones.

En caso de que la Inspección lo considere necesario, podrá comunicar vía sistema informático al Contratista, tanto el contenido de las Ordenes de Servicio, como de la Notificaciones de Novedades. Las Órdenes de Servicio y Notificaciones de Novedades así emitidas, serán luego entregadas en los formularios mencionados más arriba al Contratista, con expresa aclaración de que la misma ha sido previamente comunicada.

Las Órdenes de Servicio son de cumplimiento obligatorio para el Contratista, quien no podrá negarse a recibirlas en ningún caso.

Las Notificaciones de Novedades y Reclamos serán de cumplimiento obligatorio para el Contratista siempre que las mismas refieran a un servicio que se esté prestando, próximo a iniciarse o que acaba de finalizarse.

De considerar que alguna Orden de Servicio exceda los términos del Contrato, y sin perjuicio de su cumplimiento, el Contratista podrá emitir, dentro de los dos (2) días hábiles de la recepción de la Orden de Servicio, una Nota de Pedido fundamentando su divergencia y solicitando su reconsideración. Las divergencias que puedan ocurrir entre Inspección y Contratista, no podrán ser invocadas como causal de suspensión del servicio o disminución parcial del mismo.

Artículo 82º: Ejecución directa o por terceros

Sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que procedieren, en caso de no cumplimiento de una Orden de Servicio, la Contratante (Municipalidad) podrá intimar al Contratista para que corrija su deficiencia en los plazos estipulados en el Contrato - los que podrán oscilar en tres (3) horas o veinticuatro (24) horas, según la Orden de Servicio se refiera a incumplimientos parciales o deficiencias de algún servicio en particular -, o bien podrá ejecutar directamente o hacer ejecutar por terceros los trabajos que hubieren sido omitidos o deficientemente ejecutados, si éstos no fueran cumplimentados intimación mediante.

La ejecución de estos trabajos será obligatoria para el Contratista a la cual se le encomienden, considerándose falta grave su incumplimiento, siendo en tal caso de aplicación inmediata la sanción correspondiente, a excepción que demuestre que la imposibilidad de cumplirlo se encuentra justificada.

El costo de dichos trabajos, con más un quince por ciento (15%) en concepto de gastos administrativos, será deducido de la siguiente liquidación que corresponde practicar a el Contratista que incumplió.

Artículo 83º: Interrupción del Servicio

Cuando mediaren circunstancias que determinaren la interrupción del servicio, cualquiera sea la causa que las motive y sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones que regulen el caso, la Contratante (Municipalidad) podrá asumir directamente o por terceros la prestación de los servicios a fin de asegurar su continuidad, siendo de aplicación lo establecido para la ejecución por terceros. En tal supuesto, podrá incautar temporariamente los equipos, infraestructura, y demás medios afectados a la prestación de los servicios en forma directa y sin necesidad de orden judicial.

Solamente corresponderá compensar al Contratista por el uso de los bienes en cuanto dicho uso exceda de diez (10) días si la causa de la interrupción no le es imputable y en cuanto exceda de sesenta (60) días si existe causa imputable al Contratista. En este último supuesto, el Contratista deberá, además, satisfacer los costos, daños y perjuicios que se originen por cualquier concepto.

Estando a cargo del Contratista la obligación de mantener la regularidad y continuidad de los servicios, los pliegos no prevén interrupciones que pudieran imputarse a la Contratante (Municipalidad).

Se descontarán al Contratista de su certificación mensual, el importe correspondiente a los servicios no prestados, sin perjuicio de las demás penalidades que pudiesen corresponder.

Artículo 84º: Incumplimiento. Ejecución de la Deuda. Procedimiento de aplicación.

Determinado el incumplimiento, se procederá a la ejecución de la deuda.

Las multas aplicadas podrán ser inmediatamente deducidas de los saldos a favor del Contratista pendientes de pago, derivados de éste o cualquier otro contrato celebrado en la jurisdicción, o bien ejecutadas judicialmente mediante el procedimiento ejecutivo, a cuyo fin será suficiente título, la constancia de deuda expedida por el Secretario competente.

Artículo 85º: Finalización de los trabajos

Para el caso de construcción de infraestructura para la instalación de un centro de disposición final de RSU mediante la técnica de relleno sanitario, en el Pliego se establecerán las distintas modalidades para la finalización de los trabajos, a saber:

a) Recepción provisoria: a la fecha de finalización del plazo previsto para la duración de la prestación efectiva del servicio de disposición final, se llevará a cabo la recepción provisoria de la obra, mediante acta suscripta por ambas partes, con constancia de los trabajos incompletos o defectuosos que pudieran subsistir.

b) Recepción definitiva: la recepción definitiva de la obra, se producirá dentro del plazo que fije el Pliego, posterior a la fecha de la recepción provisoria.

Durante ese lapso, hasta la recepción definitiva, el Contratista es responsable de los trabajos realizados, garantizando su correcta ejecución y corriendo por su cuenta el mantenimiento, reparación, sustitución y terminación de cualquier obra defectuosa y/o incompleta.

La Contratante (Municipalidad) podrá ejecutar por cuenta del Contratista, previa intimación a éste para que realice los trabajos, cualquier reparación o terminación, pudiendo afectarse la garantía a tal fin.

c) Recepción provisoria anticipada: La Contratante (Municipalidad) podrá requerir al Contratista, la entrega anticipada de todo o parte de los terrenos, produciendo su recepción provisoria anticipadamente, en fecha fijada de común acuerdo.

El sentido y alcance de esta disposición, es posibilitar a la Contratante (Municipalidad), la utilización de aquellos sectores donde se hubieran completado los trabajos, anticipando la recepción.

Artículo 86º: Ampliación o disminución del Contrato

La Municipalidad se reservará el derecho de disminuir o ampliar los trabajos y servicios objeto de la licitación hasta en un veinte (20%) por ciento del monto contractual.

Artículo 87º: Obra o Trabajo Adicional

Se entenderá por Obra o Trabajo Adicional, aquéllas construcciones no previstas ni en el proyecto ni en el Contrato correspondiente y que no es consecuencia directa y necesaria de ellos, pero que en el curso de los trabajos contratados se considera conveniente ejecutar.

El Contratista está obligado a aceptar la realización de estos trabajos siempre que ellos no excedan un porcentaje del monto total del Contrato, porcentaje que deberá estipularse en dicho instrumento (20% cfr. Art. 85).

Todo trabajo adicional deberá ser ordenado por la Autoridad Contratante (Municipalidad). El Contratista realizará estos trabajos empleando los materiales, mano de obra y equipos de trabajo necesarios y el precio de aplicación de esos trabajos será deducido sobre la base de los precios básicos estipulados en el Contrato.

Cuando por la naturaleza de los adicionales no hubiera precios unitarios para comparar en la Oferta, el Contratista elevará un análisis detallado de costos con porcentajes de gastos generales y beneficios que no excedan un porcentaje prefijado en el Pliego respectivamente (del 10% y 15% por ejemplo).

No se reconocerá trabajo nuevo alguno no aprobado por la Autoridad Contratante (Municipalidad), salvo que la orden para efectuarlo hubiera sido dada por la Inspección y por escrito, en el correspondiente registro, invocando autorización superior y razones de urgencia.

Artículo 88º: Programa de Auditorías. Inspección de Obra. Control Ambiental

En el Pliego se podrá establecer que la Contratante (Municipalidad) fije un Programa de auditorías a través de un auditor o equipo de auditoría propio o contratado previa licitación o llamado a concurso de antecedentes.

La auditoría evaluará si las acciones planteadas por el Contratista son adecuadas para alcanzar los requisitos establecidos en el Pliego, para lo cual utilizará registros, declaraciones de hecho, o cualquier otra información que sea pertinente a los criterios de auditoría, y que sean verificables, conformando la evidencia de la auditoría.

Los resultados de la evaluación de dicha evidencia pueden indicar conformidad o no conformidad con los criterios de la auditoría, u oportunidades de mejora. En base a ellos, el equipo auditor conformará el informe de la auditoría, el cual deberá ser elaborado en forma tal que ayude a la toma de acciones correctivas en cada uno de los sectores auditados.

Los Contratistas deberán establecer un plan con las medidas de acción correctivas, en base al informe de auditoría, que incluya un seguimiento de las mismas para evaluar su efectividad, y determinar cuándo fue eliminada la no conformidad detectada.

En cuanto a las condiciones exigidas para las instalaciones de infraestructura correspondientes a la instalación de un Centro de Disposición Final de RSU bajo la técnica de relleno sanitario, la Contratante (Municipalidad) tendrá el derecho de ejercer la inspección de obra de las tareas contratadas, así como las tareas de control ambiental,

(controlar la calidad de los residuos de origen particular y municipal que ingresan al Centro de Disposición Final, Monitoreo de las Napas de Agua, Venteo de Gas, Funcionamiento de la Planta de Tratamiento de Líquidos Lixiviados) el que no podrá ser cercenado por el Contratista.

El Contratista deberá colaborar en toda tarea que la Contratante (Municipalidad) indique y que las mismas contribuyan a los objetivos de preservar la calidad del medio ambiente.

Podrá realizar cuantas inspecciones considere necesario, pudiendo efectuar tales actividades directamente por medio de su personal o por terceros contratados a tal efecto.

El Contratista deberá dar estricto y puntual cumplimiento de las directivas que emita la Inspección de Obra; a través de intercambio de comunicaciones, Ordenes de Servicio y Notas de Pedido.

Artículo 89º: Pagos

El precio cotizado multiplicado por la cantidad de residuos ingresados al Centro de Disposición Final de RSU expresado en Toneladas, será abonado por la Municipalidad al Contratista a partir del primer mes que efectivamente se realice la disposición de los residuos y durante toda la Etapa 2.

El pago se hará efectivo de acuerdo al procedimiento que establezcan las reglamentaciones vigentes en la materia a nivel provincial o municipal, una vez cumplidas las obligaciones correspondientes al contrato.

La factura deberá ser aprobada por la Municipalidad dentro del plazo posterior al de su presentación, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes o bien el que se haya estipulado en el Contrato.

Si la factura fuera observada, será devuelta al Contratista para su corrección, en cuyo caso el plazo se computará a partir de la nueva presentación para finalmente efectivizarse el pago a través del organismo municipal competente. Los efectos de las dilaciones que se originen en estas circunstancias serán asumidos en forma exclusiva por el Contratista, no dando derecho al cobro de intereses o cualquier otro tipo de indemnización.

El Contratista podrá solicitar el pago anticipado de las facturas aprobadas, ofreciendo un descuento que surgirá de aplicar al monto de las mismas, como mínimo, la tasa de descuento utilizada por el Banco de la Provincia de La Pampa. La Municipalidad no tendrá obligación de acceder a lo solicitado.

Artículo 90º: Ajuste de Precios

El monto de la Adjudicación será la única y total retribución que recibirá el Contratista sin reconocimiento de suma alguna por cualquier motivo que se pueda aducir.

El precio de la contratación será revisado en forma semestral como mínimo, conforme el Decreto Nacional 1295/02, que establece la "Metodología para la redeterminación de precios de contrato", teniendo en cuenta los recursos e insumos necesarios para la prestación del servicio (mano de obra, equipos, combustibles y lubricantes).

Se considerará que la prestación se ha tornado excesivamente onerosa cuando se encuentre debidamente acreditado el desequilibrio en las prestaciones contractuales, donde las distorsiones que se produzcan resulten significativas, es decir que posean una especial importancia.

Dicha circunstancia sólo se tendrá por concretada cuando las distorsiones operadas determinen que los precios de los ítems que conforman la estructura de costos estimada, cuya incidencia y parámetros de variación superen, en conjunto, el diez por ciento (10%).

Artículo 91º: Pago de los Certificados de Obra

El monto que se establezca para el pago de cada Certificado de Obra resultará de la aplicación de los precios del Contrato o de las modificaciones que cuenten con la aprobación de la Contratante (Municipalidad) antes de la medición de los trabajos que se certifican.

En caso de disconformidad por parte del Contratista se extenderá de todas maneras el certificado con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose “a posteriori” si correspondiera, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo.

Los certificados tendrán carácter de documentos provisorios para pagos a cuenta, sujetos a las variaciones y rectificaciones que resultaran de la liquidación final, a la recepción provisoria.

Artículo 92º: Falta de Pago en Término de los Certificados por la Contratante (Municipalidad)

En el supuesto que la Contratante (Municipalidad) pagara fuera de término, total o parcialmente, los certificados presentados por el Contratista al cobro, cuando no existieran objeciones a los mismos, dará lugar a la presentación, a partir de la fecha de pago que las origine, de Notas de Débito.

Artículo 93º: Vencimientos

Las Notas de Débito originadas por pagos efectuados fuera de término serán abonadas previa conformidad de las mismas por la parte deudora, a los quince días corridos a partir de su presentación sin reconocerse por dicho período interés alguno.

En el supuesto de pago fuera de término las Notas de Débito originadas por mora en los pagos, se aplicará idéntico procedimiento al descrito anteriormente.

Artículo 94º: Retención de Pago

La Contratante (Municipalidad), por su parte, también podrá retener o diferir la aprobación de los Certificados de Obra y su consecuente pago en forma total o parcial, en todos aquellos casos en que se constate el atraso en la ejecución de la infraestructura y/o la existencia de situaciones que constituyan atrasos, deficiencias o anomalías en la realización de los trabajos de relleno sanitario y cualquier otro incumplimiento contractual de acuerdo con las exigencias del Pliego de Bases y Condiciones. Tal retención se hará efectiva mientras no se solucione esa situación.

De producirse esta retención, ello implica el ejercicio de un legítimo derecho de la Contratante (Municipalidad) y por ende no dará derecho al Contratista a solicitar compensación alguna, ni por intereses ni por ningún otro concepto.

CAPITULO X

DE LA EXTINCION DEL CONTRATO

Artículo 95º: Causas de extinción

La relación contractual quedará extinguida por:

- d) Expiración del término conforme a lo previsto en estos Pliegos.
- e) Mutuo acuerdo.
- f) Quiebra del Contratista.
- g) Rescisión por incumplimiento de parte del Contratista.
- h) Rescisión por incumplimiento de la Contratante (Municipalidad) en el pago de las prestaciones a su cargo. Será causal de rescisión del contrato la falta de pago de los servicios por tres (3) meses consecutivos.
- i) Rescisión por decisión unilateral de la Contratante (Municipalidad).
- j) Rescisión del contrato por causas ajenas a las Partes.

Artículo 96º: Rescisión del Contrato

En ningún caso de rescisión del Contrato el inmueble pasará al dominio del Contratista, quedando de exclusiva propiedad del Municipio las mejoras, obras y elementos que las integren, no pudiendo retirarlas el Contratista por ninguna causa.

Artículo 97º: Rescisión del Contrato de Común Acuerdo

El Contrato podrá rescindirse en cualquier momento por común acuerdo de las partes.

Artículo 98º: Rescisión del Contrato por incumplimiento del Contratista

El Municipio tendrá derecho a la rescisión del Contrato por culpa del Contratista – sin perjuicio de las acciones legales pertinentes -, cuando mediaren las siguientes circunstancias:

1. Cuando el Contratista se haga culpable de fraude o negligencia grave o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el Contrato.
2. Cuando el Contratista incurra en mora en las entregas excediendo todos los plazos estipulados a las prórrogas concedidas.
3. Cuando el Contratista incurra en falta reiterada a órdenes de servicio emanadas del Municipio.
4. Cuando el Contratista proceda a la ejecución de las obras o prestación del servicio fuera de los plazos establecidos contractualmente.

5. Cuando se someta el Contratista a procedimiento concursal. Dicha situación, dará derecho al Municipio a rescindir unilateralmente el Contrato. En el supuesto de no hacerlo, el Síndico podrá ofrecer hacerse cargo de las obligaciones del Contrato o proponer quien lo haga. El reemplazante deberá ofrecer garantías satisfactorias. La decisión, en todos los casos, quedará siempre como facultad exclusiva del Municipio.
6. Por interrupción de los servicios durante veinticuatro (24) horas corridas o cuarenta y ocho (48) horas alternadas en el término de un (1) mes.
7. Por existencia de medidas cautelares de cualquier naturaleza dispuesta por autoridad judicial que impidan la prestación del servicio.
8. Por la cesión de sus créditos en un monto superior al cuarenta por ciento (40%) de cada facturación mensual del servicio.
9. Por incumplimiento de los plazos fijados para la terminación de las obras de infraestructura, cuando hubiere un atraso no justificado de diez (10) días corridos respecto de los términos fijados.
10. Por impedir u obstaculizar las tareas de la Inspección de Obra al personal designado por el Municipio por un plazo superior a las cuarenta y ocho (48) horas, sin perjuicio de la obligación de responder por los daños originados a raíz del impedimento.
11. En caso de que el Contratista sea una UTE la configuración de cualquiera de las causales enunciadas con respecto a una de sus integrantes, el Municipio podrá optar por la continuación del Contrato con la restante o restantes empresas que no se encuentren en la situación prevista, siempre y cuando las mismas cumplan los antecedentes de capacidad y experiencia que requiere el Pliego a sólo juicio del Municipio por rescindir del mismo.

Artículo 99º: Efectos de la Rescisión del Contrato por Culpa del Contratista

La rescisión del Contrato por culpa del Contratista producirá los siguientes efectos:

- a) Pérdida automática y de pleno derecho de la garantía de ejecución, con posibilidad de inmediata ejecución en caso de que la misma haya sido constituida a través de una póliza de seguro de caución.
- b) Si los daños y perjuicios causados al Municipio excedieran el monto de la garantía de ejecución del Contratante o lo que en definitiva pague la Aseguradora, aquél podrá reclamar judicialmente el monto de la diferencia no cubierta, o compensar hasta la concurrencia con cualquier crédito que tuviera a su favor el Contratista por cualquier concepto.
- c) La multa por mora que corresponda.

Artículo 100º: Intimación de Pago Previo a la Rescisión

En el supuesto de incumplimiento en el pago de las prestaciones por parte de la Contratante (Municipalidad), el Contratista, en forma previa a declarar la rescisión,

deberá formular una intimación de pago al Departamento Ejecutivo por medio fehaciente y por el término de treinta (30) días, bajo el apercibimiento expreso de rescindir el contrato. Si dentro de dicho término la Contratante (Municipalidad) no verificare el pago de las obligaciones vencidas y exigibles, el Contratista estará habilitado para declarar la rescisión, determinación que también deberá notificar en forma fehaciente.

Artículo 101º: Rescisión por decisión unilateral de la Contratante (Municipalidad)

La Contratante (Municipalidad) podrá rescindir unilateralmente el contrato, debiendo comunicar esta decisión en forma fehaciente al Contratista y con un plazo no menor de treinta (30) días.

En todos los casos de extinción anticipada del contrato, el Contratista estará obligado a continuar la prestación de los servicios por un plazo de ciento veinte (120) días, salvo que la Contratante (Municipalidad) optare por asumir directamente o por terceros la prestación a fin de asegurar la continuidad del servicio.

En caso de rescindir el contrato por causas imputables a la Contratante (Municipalidad) por su decisión unilateral, deberá ésta indemnizar al Contratista con un importe equivalente al de depósito de garantía que la misma tenga constituida, renunciando el Contratista a cualquier otra indemnización por cualquier motivo aparte del descrito.

Efectos de la Rescisión del Contrato por culpa de la Contratante (Municipalidad):

La rescisión del contrato tendrá efecto desde el día que la Contratante (Municipalidad) notifique fehacientemente al Contratista de tal determinación.

La expiración anticipada del contrato hará perder al Contratista el depósito de garantía constituido, cuando la causa que la determine le sea imputable.

Artículo 102º: Rescisión por Causas Ajenas a las Partes

Causales:

a) La incapacidad del Contratista dará derecho a la Contratante (Municipalidad) a rescindir unilateralmente el Contrato. En el supuesto de no hacerlo, los herederos del Contratista podrán ofrecer hacerse cargo de las obligaciones del Contrato o proponer quien lo haga. El reemplazante deberá ofrecer garantías satisfactorias. La decisión, en todos los casos, quedará siempre como facultad exclusiva de la Parte Contratante (Municipalidad).

b) Por caso fortuito o de fuerza mayor. Se considera caso fortuito o de fuerza mayor los comprendidos dentro del concepto de los Artículos 513 y 514 del Código Civil.

Efectos de la rescisión del contrato por causas ajenas a la voluntad de las partes:

El Contratista quedará eximido de las sanciones previstas en caso fortuito o de fuerza mayor excusable a juicio de la Parte Contratante (Municipalidad) quedando a cargo de aquel la prueba de su no responsabilidad.

Las demoras causadas, por estas circunstancias se tendrán en cuenta al sólo efecto

de aumentar el plazo de Contrato y en ningún caso el Contratista podrá reclamar pagos adicionales por pérdida o atraso motivados por ellos.

La Contratante (Municipalidad) quedará eximida del pago de indemnizaciones por cualquier concepto, en caso de rescisión contractual por caso fortuito o fuerza mayor.

CAPITULO XI

DE LAS PENALIDADES

Artículo 103º: Generalidades

El incumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones a su cargo lo hará pasible de sanciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados a juicio de la Contratante (Municipalidad), correspondiendo al Contratista denunciar el incumplimiento dentro de las doce (12) horas de producido el hecho.

Las sanciones se aplicarán sin perjuicio de las establecidas en el resto del Pliego.

Los porcentajes que se establecen en los artículos siguientes fijarán los importes mínimos de las sanciones y se referirán a la facturación mensual total. Para la graduación de las multas se deberá tener en cuenta la gravedad del hecho, la magnitud del incumplimiento, la incidencia en la relación con otros puntos como ser seguridad, salubridad, entre otros también la reincidencia y cuantos elementos hagan al juzgamiento. A los fines de la reincidencia se considerarán los hechos objetivamente, con independencia del agente que incurra en infracción.

Artículo 104º: Mismo Hecho en Distintos Supuestos Punibles

Cuando un mismo hecho encuadre en distintos supuestos punibles, se aplicarán las sanciones que para cada uno de ellos corresponda, salvo cuando una trasgresión presuponga otra, en cuyo caso será aplicable la pena más grave prevista.

Artículo 105º Infracciones de Carácter Permanente

En el caso de infracciones permanentes, el Contratista deberá subsanarlas o hacerlas desaparecer dentro del plazo que a tal fin le fije la Contratante (Municipalidad), vencido el cual, si subsistieran se considerarán a los fines punibles como un nuevo hecho, excepto causa de fuerza mayor.

Artículo 106º: Aplicación de Caso Fortuito o de Fuerza Mayor

Las penalidades establecidas no serán de aplicación en la medida en que el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentada por el Contratista aceptado por el Municipio.

La existencia de casos fortuitos o de fuerza mayor que impidan el cumplimiento de los compromisos contraídos por el Contratista, deberá ser puesta, sin excepción alguna, en conocimiento del Municipio dentro de los dos (2) días hábiles de producida o de la fecha en que quien alegue demuestre fehacientemente haber tomado conocimiento de ello. Transcurrido dicho término quedará extinguido todo derecho.

Artículo 107º: Acciones Judiciales por Incumplimiento

Además de las penalidades que correspondan, el Municipio se reserva el derecho de promover las respectivas acciones judiciales por los gastos y daños y perjuicios que ocasione el Contratista por incumplimiento parcial o total de las cláusulas del Contrato.

Artículo 108º: Procedimiento

Constatada la infracción se labrará el acta correspondiente, dejándose constancia de la fecha, hora y causa de la infracción notificándolo en el mismo acto e instrumento a la empresa, por escrito, de la falta que se le imputa. El importe de la sanción aconsejado por el Municipio será objeto de retención preventiva en el Certificado correspondiente al mes de la infracción. Si el importe retenido resulta insuficiente, una vez establecida la sanción definitiva, la suma resultante se percibirá de cualquier importe que tenga la empresa a cobrar y/o del depósito de garantía.

Por otra parte, si el importe retenido preventivamente hubiere resultado excesivo o no correspondiere la aplicación de multa, el monto retenido se devolverá nominal, o sea, sin actualización ni intereses ni ajustes por cualquier concepto que fuere.

A los efectos de que la Empresa pueda alegar y probar lo que estime pertinente con relación a la infracción que se le imputa se le otorgará un plazo perentorio de dos (2) días hábiles administrativos para efectuar el descargo pertinente y aportar la prueba. Oído éste, se dictará el acto administrativo notificando al Contratista.

Contra dicho acto, a más de los recursos que establece la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de La Pampa, sólo procederá la vía contencioso administrativa.

Artículo 109º: Graduación de las Multas

- a) Para la Etapa 1 se penalizará con una multa equivalente al uno por mil (1 0/00) del monto total del Contrato por cada infracción y por cada día de persistencia del incumplimiento.
- b) Para la Etapa 2 se penalizará con una multa que oscilará entre el medio por ciento (0,5 %) y el cuatro por ciento (4 %) del total facturado por el Contratista en el mes anterior al mes en que ocurriera el hecho o hechos punibles por cada infracción y por cada día de persistencia de la multa. En el caso que el incumplimiento se produjera dentro del primer mes de la Etapa 2 y de no haber facturación anterior, se penalizará con una multa equivalente al uno por mil (1 0/00) del monto total del Contrato por cada infracción y por cada día de persistencia del incumplimiento
- c) Para la Etapa 3 con una multa que oscile entre el 0,10 por mil y 0,30 por mil del monto total del Contrato por cada infracción y por cada día de persistencia del incumplimiento.

Artículo 110º: Tipificación de las Infracciones

1. No contar en obra en condiciones de funcionamiento, con los equipos necesarios y adecuados para la realización de los trabajos contratados o por no reemplazarlos en término.
2. No disponer del personal profesional, técnicos, encargados y operarios ofrecidos en la propuesta, ya sea en la cantidad, dedicación horaria, incumbencia o experiencia.

3. Por modificar sin autorización la afectación de los equipos y maquinarias dentro del servicio o afectarlos a tareas extrañas al mismo.
4. Incumplimiento de órdenes de servicio.
5. No dar trámite a una orden de servicio o instrucciones dadas por la Inspección.
6. No presentar los informes requeridos dentro de los plazos establecidos o dentro del término del requerimiento si no hubiere plazo fijado.
7. No elaborar la documentación para obra o complementaria del proyecto ejecutivo o hacerla en forma incompleta e imprecisa o por no entregarla en los plazos requeridos.
8. Faltas relacionadas con la planificación y metodología de trabajo comprometida.
9. Por deficiencias o falencias en las técnicas utilizadas para la disposición final que se aparten de la metodología fijada en la propuesta y aprobada por la Municipalidad.
10. Por incumplimiento en término a cualquiera de las obligaciones consignadas en el cronograma de realización de tareas, tanto en el comienzo como en la finalización, en los tiempos previstos para los mismos.
11. Por no realizar la preparación de infraestructura y trabajos complementarios en tiempo y forma fijados en la propuesta y aprobados por la Municipalidad; o de acuerdo con las órdenes de servicio impartidas por la Inspección, si a ésta le correspondiera definirlos.
12. Faltas relacionadas con la seguridad y control ambiental.
13. Por no proceder al mantenimiento de los caminos y drenajes dentro del predio de disposición.
14. Por la comprobación de la existencia de contaminación de las aguas subterráneas y/o superficiales, por encima de los niveles iniciales de calidad de agua, imputables por sus características a deficiencias en las operaciones de disposición final.
15. Por la comprobación de la existencia de contaminación ambiental en terrenos aledaños, imputables a deficiencias en las operaciones de manipuleo y/o tratamiento de los residuos, incluyendo quema de los mismos accidentales o provocadas.
16. Falta de cubrimiento diario y/o final.
17. Falta de extracción de lixiviados.
18. Por la comprobación de la existencia de insectos vectores y/o roedores en el predio de disposición y zonas aledañas, imputables a deficiencias y/o falta de periodicidad en los programas de desinsectación y desratización.

19. Por permitir actos de cirujeo dentro del predio, realizados por cualquier persona, que esté o no bajo dependencia del Contratista.
20. Omisión parcial o total de usar el vestuario reglamentario y/o elementos de protección de seguridad.
21. Falta de observancia por parte del Contratista o su personal en servicio, de las condiciones de higiene y seguridad en el trabajo, conforme lo exigen la Ley N° 19.587/72, su reglamentación, Decreto N° 351/79, y el Decreto N° 911/96 de higiene y seguridad laboral para la industria de la construcción.
22. Faltas de higiene y mantenimiento previsto para las máquinas y equipos en operación, conforme lo exigen la Ley N° 19.587/72, y su reglamentación, aprobada por Decreto N° 351/79.
23. No cumplir con lo dispuesto con las normas nacionales de presupuestos mínimos en materia ambiental, y normas provinciales complementarias en materia de gestión de residuos domiciliarios, peligrosos - Ley N° 24.051 y su reglamentación aprobada por Decreto N° 831/93-.
24. Por el volcamiento de hidrocarburos utilizados por el Contratista en cursos de agua y/o en el terreno.
25. Por cualquier otro tipo de incumplimiento a las obligaciones contractuales no especificadas en los apartados anteriores y de acuerdo a la gravedad de la misma a exclusivo criterio de la Municipalidad.

Artículo 111º: Incremento de multas por reiteración de infracciones

Las multas previstas, se incrementarán al doble cuando la infracción se reitere dentro del mismo mes calendario y se cuadruplicará cuando se tratase del tercer hecho sucesivo reiterado dentro del mismo período. A los fines de la reincidencia se considerarán las infracciones objetivamente con prescindencia del agente que produjo el hecho u omisión.

Artículo 112º: Procurar retribución indebida

El Contratista será sancionado con descuentos graduales entre el 1% y el 15% del monto total de la facturación por los servicios correspondientes al mes en que se cometa la infracción, cuando mediante procedimientos administrativos y/u operativos, se lograre o procurare de la Contratante (Municipalidad) retribución indebida utilizando para ello el ardid o el engaño en cualquiera de sus formas.

Artículo 113º: Dedución de importes de las multas

El importe de las multas será deducido de los pagos que, conforme a la liquidación correspondiente al mes siguiente se efectúen al Contratista.

CAPITULO XII

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 114º: Accidentes y Fenómenos Meteorológicos

El Contratista ejecutará tareas para superar situaciones eventuales ocasionadas por accidentes y fenómenos meteorológicos, debiendo contar con equipos de trabajo adecuados y áreas destinadas para tal fin.

Se asignarán planes de roles de trabajo que ejecutarán estos equipos de apoyo.

Será obligación del Contratista contar con personal capacitado y equipamiento apto para el cumplimiento de tales tareas cuando la Autoridad Ambiental competente a nivel municipal lo solicite.

La Contratante (Municipalidad) realizará la retribución de estos trabajos excepcionales.

Artículo 115º: Emergencias

El Contratista deberá ejecutar tareas excepcionales, con todos los medios a su alcance, para superar situaciones extraordinarias que deriven de hechos fortuitos o de fuerza mayor dentro de la zona correspondiente, tales como tumultos, inundaciones, siniestros y catástrofes de cualquier tipo y toda tarea de apoyo en que su equipo normal sea utilizado.

El Contratista será considerado como miembro de los equipos de trabajo contemplados dentro del Plan de Contingencia de la ciudad, a los fines de desarrollar tareas relacionadas con su actividad. Para ello se le asignará dentro del mencionado Plan roles de trabajo para la emergencia, siendo su obligación contar con personal capacitado, y con el equipamiento que sea necesario para el cumplimiento de los mismos.

La Contratante (Municipalidad) reconocerá los costos que se originen en tareas excepcionales, a cuyo fin serán conformados por el organismo municipal competente, y para su certificación serán asimilados a algunos de los servicios cotizados por precios unitarios.

Artículo 116º: Del programa de relaciones con la comunidad

Con el objeto de estimular la colaboración de la ciudadanía con el mantenimiento de la limpieza de la ciudad, la Contratante (Municipalidad) podrá fijar las pautas para la elaboración de un programa de relaciones con la comunidad, que el Contratista deberá preparar con la participación de la Autoridad Ambiental competente a nivel municipal y entidades intermedias.

El Contratista determinará los montos de inversión, siendo la Contratante (Municipalidad) la que fijará las características generales de los proyectos elaborados por el Contratista.

Los proyectos así elaborados, deberán contar con la aprobación del organismo municipal competente en materia de servicios públicos, y serán coordinados, en su etapa de implementación, por Autoridad Ambiental competente a nivel municipal.

En la formulación, deberán indicarse claramente los objetivos de la campaña y los medios a utilizarse en su implementación, todo ello en la inteligencia de lograr una fluida comunicación entre el Contratista y los vecinos, de manera tal que éstos estén informados en forma permanente y actualizada de los distintos servicios que se prestan, sus modalidades y horarios, incluso para días atípicos. Este programa será presentado anualmente por la empresa Contratista a la Contratante (Municipalidad), en el último trimestre del año anterior al de su aplicación.

En todo Programa relacionado con la Comunidad, deberá quedar perfectamente expresado, que es la Contratante (Municipalidad), a través de la empresa Contratista, la que lleva a cabo este programa de servicios.

Para los módulos del Programa que se desarrollen en las escuelas o instituciones en general, el Contratista deberá contar con personal idóneo que, en conjunto con el personal de la Municipalidad competente en la materia, elabore las temáticas del Programa en coordinación con los contenidos curriculares educativos y problemáticas afines de interés municipal. Estas actividades se realizarán bajo la coordinación y supervisión de la Autoridad Ambiental competente a nivel municipal.

ANEXO I

MODELO DE PRESENTACION

Lugar, fecha de 200...

SEÑOR (RESPONSABLE DEL ORGANISMO LICITANTE)
GOBIERNO DE LA CIUDAD (MUNICIPIO QUE LICITA EL SERVICIO)
(DOMICILIO DE LA ENTIDAD LICITANTE)
(LOCALIDAD)
(PROVINCIA)
REPUBLICA ARGENTINA
PRESENTE

Ref. : Licitación Pública Nacional e Internacional para Contratar la Construcción y Operación de un Centro de Disposición Final de RSU

DECLARACION JURADA

En relación al proceso de Licitación Pública indicado en la referencia, la Firma o UTE que represento, tiene a bien presentar a consideración de Usted la OFERTA para la Contratación la Construcción y Operación de un Centro de Disposición Final de RSU correspondiente al MUNICIPIO La OFERTA se ajusta de acuerdo a lo establecido en la Licitación, cuyo PLIEGO y las normas complementarias que regulan la misma declaramos conocer y aceptar.

Declaramos la veracidad y exactitud de toda información proporcionada, fidelidad de los datos y referencias consignadas en la OFERTA y la autenticidad de la documentación acompañada.

Autorizamos, mediante la presente, para que cualquier persona física o jurídica, entidad oficial o privada, suministre al DEPARTAMENTO EJECUTIVO de la MUNICIPALIDAD de o sus representantes autorizados, toda la información que el Organismo Licitante considere necesaria para verificar la documentación que presentamos, y en caso de comprobarse cualquier incorrección en las mismas nos damos por notificados que el DEPARTAMENTO EJECUTIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE tiene derecho de invalidar nuestra participación y en caso de resultar CONTRATISTAS, rescindir el CONTRATO por nuestra culpa.

Declaramos también no haber tenido restricción ni impedimento alguno para el acceso a información existente dentro del período de preparación y presentación de propuestas y en las oportunidades acordadas.

Asimismo, declaramos no encontrarnos en situación alguna de incompatibilidad de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Artículo 30º del presente PLIEGO.

Cont. Anexo I

MODELO DE PRESENTACION

Nos comprometemos a proporcionar cualquier información adicional que nos fuera requerida, entendiendo que se refiere, única y exclusivamente, a aclaraciones a la documentación presentada y en ningún caso se nos permite suministrar documentos adicionales o información que hubiere sido omitida y el no hacerlo puede ser motivo suficiente para descalificar nuestra participación.

Declaramos nuestra aceptación a la Jurisdicción de los Tribunales de la Provincia de La Pampa, aceptando expresamente su competencia, con renuncia a cualquier otra jurisdicción.

Nuestra Firma o UTE ha constituido domicilio especial en(indicar domicilio en el Municipio donde se efectúa la licitación), Provincia de La Pampa, para cumplir con el requisito explícito de la Licitación.

Ratificamos nuestro completo conocimiento y aceptación de las disposiciones contenidas en los documentos de Licitación y circulares emitidas por el DEPARTAMENTO EJECUTIVO DEL MUNICIPIO DE para determinar, en base al procedimiento de preselección consignado en el PLIEGO, preadjudicación y adjudicación de firmas.

Adjuntamos recibo de compra del mismo en prueba de conformidad a todos los términos del PLIEGO.

Asimismo declaramos expresamente que nuestra/s OFERTA/S que integra/n el/los Sobres Nº 1 y Nº 2, no están sujetas a ningún tipo de condicionamiento ni incluyen raspaduras, interlíneas o agregados que no estén debidamente salvados por el Representante Legal y que hemos respetado perfectamente lo dispuesto en el PLIEGO, tanto en lo que se refiere a la presentación y composición como en cuanto a la separación de un Sobre Nº 1 y Nº 2 para el objeto de la presente licitación que se desea ofertar (cfr. Art. 1º del PLIEGO).

Atentamente.

Nombre de la Firma o UTE

Sello de la Firma o UTE

Nombre y firma del Representante Legal

Sello con nombre, título y matrícula del firmante

Certificación de Escribano Público

ANEXO II

Anexo I 1. CONDICIONES MINIMAS OPERATIVAS PARA LOS OFERENTES

REQUISITOS MINIMOS PARA EMPRESA ESPECIALIZADA CON ANTECEDENTES CONSTRUCCION Y OPERACIÓN DE CENTRO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Requisito	Mínimo exigido
Porcentaje de participación de la empresa con antecedentes de construcción, operación y cierre de relleno sanitario en la UTE	
Población servida con prestaciones de disposición final de residuos sólidos urbanos bajo la metodología de relleno sanitario	
Calidad y cantidad de RSU ingresados en centros de disposición final bajo la metodología de relleno sanitario	
Realización de obras de infraestructura para relleno sanitario	
Períodos de servicios de operación y mantenimiento de centro de disposición final de RSU bajo la metodología de rellenos sanitarios.	
Períodos de servicios de cierre y saneamiento de centro de disposición final de RSU bajo la metodología de Relleno Sanitario.	
Períodos de servicios de monitoreo ambiental post cierre de centro de disposición final de RSU bajo la metodología de Relleno Sanitario.	

NOTA ACLARATORIA: A efectos de cumplimentar con los parámetros mínimos exigidos para cada servicio, no se aceptarán agregaciones de distintas localidades, aún cuando se tratare de una misma EMPRESA ESPECIALIZADA. Idéntico criterio se aplicará para las UTE.

Se deja constancia que los datos de población corresponden a habitantes estables, no incluyen población fluctuante o temporaria –Datos Censales Oficiales de Organismos Públicos-.

Cont. ANEXO II

DECLARACION JURADA

ANTECEDENTES DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

2. REQUISITOS MINIMOS PARA PERSONAL JERARQUICO

Cargo	Mínimos exigidos
REPRESENTANTE TÉCNICO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Ingeniero Civil / Hidráulico / En Construcciones ✓ Experiencia: mínimo 5 años en servicios de higiene urbana en empresas de magnitud similar a la exigida en este Anexo II – punto1) con Personal Operativo de 100 personas como mínimo.
JEFE DE OPERACIONES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia: mínimo 5 años en empresas de servicios de higiene urbana de magnitud similar a la exigida en este Anexo II – punto 1) con Personal Operativo de 100 personas en trabajos en vía pública como mínimo.
JEFE DE HIGIENE Y SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Ingeniero en Higiene y Seguridad con matrícula habilitante o Ingeniero Laboral. ✓ Experiencia: mínimo 5 años en empresas de servicios con Personal Operativo con de 100 personas como mínimo.
AUDITOR EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Universitario ✓ Experiencia: mínimo 5 años en auditorías de servicios públicos de higiene urbana y/o de equipamiento de higiene urbana y/o ambiental y/o sitios de disposición final de RSU.
JEFE DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título: Universitario ✓ Experiencia: mínimo 3 años en control de calidad en empresas de servicios con Personal Operativo de 50 personas como mínimo.

Se deja aclarado que las condiciones especificadas para el personal jerárquico, así como los títulos se deberán tomar como indicativos. Los requisitos deberán ser fijados en cada caso tomando en cuenta el alcance del servicio a ser prestado y la localidad o localidades involucradas en la licitación.

Cont. ANEXO II

**MODELO DECLARACION JURADA PARA EMPRESA ESPECIALIZADA EN
SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE
DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

PAIS:.....
PROVINCIA:.....
LOCALIDAD:.....
CIUDAD:.....
ZONA:.....

POBLACION SERVIDA (habitantes):.....

TAREAS DE CONSTRUCCION OBRAS DE INFRAESTRUCTURA:

.....

* FECHA DE INICIACION
* FECHA DE FINALIZACION

**PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION FINAL DE RSU
(toneladas recolectadas por día):**

* FECHA DE INICIACION
* FECHA DE FINALIZACION

CIERRE Y SANEAMIENTO:

.....

* FECHA DE INICIACION
* FECHA DE FINALIZACION

MONITOREO AMBIENTAL POST CIERRE:

.....

* FECHA DE INICIACION
* FECHA DE FINALIZACION

Cont. ANEXO II

**MODELO DECLARACION JURADA PARA EMPRESA ESPECIALIZADA EN
SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE
DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

EN CUANTO AL COMITENTE

- * ENTIDAD RESPONSABLE:
- * DOMICILIO DEL COMITENTE:
- * NOMBRE Y APELLIDO DEL RESPONSABLE:
- * TELEFONO Y FAX:

NOTA ACLARATORIA:
cada emprendimiento.

Se deberá confeccionar un formulario independiente por

ANEXO III

ANALISIS DE PRECIOS

MODELO DE PLANILLA PARA EFECTUAR LOS ANALISIS DE PRECIOS, DE LOS DISTINTOS ITEMS QUE COMPONEN CADA SERVICIO

SERVICIO:.....

ITEM DE COSTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	MONTO MES	%
1. MATERIALES				
1.1. Listado de materiales necesarios				
SUB-TOTAL 1				
2. MANO DE OBRA				
2.1. Mano de obra personal operativo				
2.2. Asignaciones personal administrativo				
2.3. Asignaciones personal de mantenimiento				
2.4.Cargas sociales % de (2.1.+ 2.2. + 2.3.)				
2.4.Seguros del personal				
SUB-TOTAL 2				
3. EQUIPOS				
3.1. Amortización equipo				
3.2. Combustible y lubricantes				
3.3. Neumáticos e insumos				
3.4. Mantenimiento y reparaciones				
SUB-TOTAL 3				
4. VARIOS				
4.1. Gastos Generales				
4.2. Costos Financieros				
4.3. Rentabilidad				
4.4. Impuestos que gravan la actividad				
TOTAL GENERAL				

Amortización:	Valor mensual determinado en función de la inversión a realizar y el tiempo de duración del contrato
Reparaciones y repuestos:	Se tomará un porcentaje de la amortización
Combustibles y lubricantes:	Se determinará el costo mensual de combustibles y lubricantes
Mano de Obra:	Se determinará el costo total mensual de mano de obra discriminado según los ítems de la planilla.
Cargas sociales:	Se tomará un porcentaje de la mano de obra.
Mecanismo de cálculo:	Costo - Costo: Subtotal 1 + Subtotal 2 + Subtotal 3
	Gastos Generales: (%) de Costo Costo
	Costos Financieros: (%) de (Costo - Costo + Gastos Generales)
	Rentabilidad:(%) de (Costo - Costo + Gastos Generales)
	Impuestos que gravan la actividad:(%) de (Costo - Costo + Gastos Generales + Costos Financieros + Rentabilidad)
	Total General: Costo - Costo + Gastos Generales + Costos Financieros + Rentabilidad + Impuestos que gravan la actividad



COLABORACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

OBJETIVO ESPECIFICO 4

INFORME 1

PREPARACION DE LA DOCUMENTACION LICITATORIA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RSU EN LA PROVINCIA DE LA PAMPA

ANEXO 3

GLOSARIO TERMINOS DE GIRSU

ANEXO 3

GLOSARIO DE TERMINOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

A continuación se presentan las definiciones específicas relacionadas con la gestión de los RSU:

- **Abono orgánico:** Residuos de plantas y animales añadidos a la tierra mineral para mejorar la estructura del suelo y aumentar el contenido nutricional del suelo.
- **Centros de recolección selectiva:** Sitio donde residentes o comercios envían los materiales reciclables separados en origen. Los centros de recolección selectiva varían entre puntos de recolección unimateriales (por ejemplo: Contenedores) y/o multimateriales.
- **Compactación:** El proceso utilizado para incrementar el peso específico (densidad en unidades métricas) de materiales residuales para mejorar las condiciones de almacenamiento y transporte.
- **Compost:** Una mezcla de residuos orgánicos parcialmente degradados mediante la acción de bacterias aeróbicas o anaeróbicas. Este material puede ser utilizado como un acondicionador de suelos.
- **Compostaje:** Descomposición biológica controlada de los materiales orgánicos presentes en los residuos sólidos bajo condiciones aeróbicas. El compostaje puede realizarse según diferentes metodologías: hileras, pilas estáticas o reactores.
- **Disposición Final:** Corresponde a las actividades asociadas con el manejo a largo plazo de: 1) residuos sólidos que son recolectados y no son reutilizables, y 2) rechazos o materiales residuales, después del procesamiento y recuperación de productos de conversión o energía. Normalmente, la disposición final se lleva a cabo mediante rellenos sanitarios controlados. Es la operación final de confinamiento permanente de los residuos y de las fracciones de rechazo que sean inevitables, resultantes de los métodos de procesamiento adoptados.
- **Distancia de transporte:** El tiempo transcurrido o acumulado durante el transporte de residuos sólidos entre dos sitios específicos.

- **Estación de transferencia:** Un lugar o instalación donde los residuos son transferidos desde vehículos de recolección de menor porte (por ejemplo, camiones compactadores) a transportes de vehículos más grandes (por ejemplo, trailers, coches de ferrocarril, o barcas) para el transporte a lugares de disposición final, normalmente en relleno sanitario. Asimismo, en las estaciones de transferencia se realiza la compactación de los residuos o separación de los materiales potencialmente reciclables.
- **Fracción orgánica:** Son los residuos orgánicos biodegradables pasibles de ser convertidos en otro producto mediante degradación biológica (como por ejemplo el compostaje aeróbico). Se consideran dentro de estos, los desechos alimenticios, restos de poda y jardinería.
- **Fuentes de residuos:** Son los generadores de residuos sólidos según sus las actividades desarrolladas. Estas incluyen: zonas agrícolas, residenciales, comerciales, industriales, zonas verdes y plantas de tratamiento.
- **Generador:** persona o entidad, pública o privada, que produce residuos sólidos urbanos.
- **Gestión integral de residuos sólidos:** La gestión de residuos sólidos está basada en las siguientes consideraciones: reducción en origen, reciclado, transformación de residuos y disposición final, organizadas según un orden jerárquico. El control sistemático y determinado de los elementos funcionales: generación; manipulación y almacenamiento de residuos, separación, y procesamiento en origen; recolección; separación, procesamiento y transformación de residuos sólidos, transferencia y transporte, y disposición final asociado a la gestión de residuos sólidos desde el punto de generación hasta el sitio de evacuación o vertido final. La Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos (GIRSU), tiene como pilares la minimización, la separación en origen, la recolección diferencial y el reciclaje, tal cual lo establecido en la Agenda 21 - Río de Janeiro (1992).
- **Incineración:** Es el proceso controlado por el cual los residuos combustibles sólidos, líquidos, o gaseosos son quemados y convertidos en gases. El residuo obtenido –cenizas- ya no contendría materia combustible.

- **Jerarquía de la gestión integrada de residuos sólidos:** Comprende las actividades de reducción en origen, reciclaje, transformación de residuos y disposición final de los residuos sólidos, según lo establecido en el Capítulo 21 - Gestión Ecológicamente Racional de los Residuos Sólidos, del denominado Programa o Agenda 21, suscripto por Argentina en la Conferencia de Naciones Unidas sobre Medio Ambiente y Desarrollo realizada en junio de 1992,
- **Lixiviación:** Es el líquido que se ha filtrado a través de los residuos sólidos u otro medio. Los líquidos lixiviados de rellenos sanitarios se caracterizan por la alta carga orgánica, la presencia de metales pesados y en algunos casos compuestos orgánicos tóxicos.
- **Material biodegradable:** Un compuesto que puede ser degradado o convertido en compuestos más sencillos por microorganismos, tales como dióxido de carbono y agua en condiciones aeróbicas.
- **Materiales reciclables:** Comprende a los materiales susceptibles de ser reconvertidos en insumos para otros procesos, o en productos iguales o similares.
- **Materiales separados en origen:** Son los materiales residuales que han sido separados o segregados en el punto de generación. Estos materiales son normalmente recolectados en forma diferencial (por separado).
- **Mulch:** Es cualquier material, orgánico o inorgánico, aplicado como una capa final en la superficie (suelo). Este material también es utilizado en los canchales, alrededor de plantas para limitar la evaporación de la humedad en el verano y la congelación de las raíces en la temporada invernal.
- **Plantas de Separación y Acondicionamiento:** Son las instalaciones físicas utilizadas para la separación complementaria y el procesamiento de residuos que han sido separados en origen, y para la separación de residuos brutos.
- **Procesamiento:** Es cualquier método, sistema u otro medio designado para cambiar la forma física o el contenido químico de los residuos sólidos.

- **Productos de conversión:** Productos derivados de la conversión de residuos sólidos, por ejemplo mediante oxidación térmica como el calor de combustión y mediante degradación biológica como el compost.
- **Rechazos:** Las materias sólidas restantes después de la separación de materiales residuales o como residual de los procesos químicos y físicos, como la incineración evaporación, destilación o filtración.
- **Reciclaje:** Incluye la separación de materiales residuales del flujo de residuos, su procesamiento para su utilización como una materia prima útil para la fabricación de productos que pueden ser o no similares a los originales.
- **Recolección de residuos:** Es la acción de recolectar los residuos generados en áreas residenciales, comerciales e industriales, comprende la carga de estos a un vehículo de recolección y su transporte a una instalación para su procesamiento, o a una estación de transferencia o a un sitio de disposición final. Esta etapa comprende el retiro de los residuos de la vía pública, debiendo realizarse en la forma que determinen las normas legales y que garanticen la minimización de los riesgos sobre el ambiente y la salud.
- **Recuperación:** Es la restauración a un estado mejor o más útil, como la recuperación de un terreno mediante rellenos sanitarios, así como la extracción de materias útiles de los residuos sólidos.
- **Recuperación de recursos:** Es un término general utilizado para describir la extracción de materiales económicamente rentables o de energía de los residuos. El concepto puede involucrar el reciclaje o la conversión a usos distintos tales como energía o compost.
- **Recursos recuperables:** Son los materiales que se encuentran en el flujo de residuos, que pueden ser utilizadas o recicladas para el mismo u otro propósito, debido a sus propiedades físicas y/o químicas.
- **Reducción en origen:** Comprende el diseño, fabricación, adquisición y reutilización de materiales para minimizar la cantidad o toxicidad de los residuos generados.

- **Relleno sanitario:** Es un método de ingeniería para la disposición final de los residuos sólidos en el suelo, de modo tal de minimizar los riesgos a la salud pública y el medio ambiente. Los residuos se esparcen en capas finas, se compactan y se tapan diariamente con suelos u otros materiales, al final de cada día laboral de modo tal de evitar la proliferación de roedores y vectores.
- **Residuos domésticos:** Son los residuos generados en áreas residenciales (viviendas), están compuestos principalmente por: papeles, cartones, desechos alimenticios, envases y embalajes plásticos, recipientes de vidrio y residuos de jardín.
- **Residuos especiales:** Comprende a los siguientes residuos: artículos voluminosos, electrodomésticos, productos de línea blanca, residuos de jardín recolectados en forma separada, pilas, aceite, neumáticos. Los residuos especiales normalmente se manejan en forma separada respecto de los residuos domésticos y comerciales.
- **Residuos sólidos:** Cualquier material sólido o semi-sólido, que se descartan, desechan, rechazan por estar gastados, ser inútiles, sin valor, o estar en exceso. Normalmente no se incluyen residuos sólidos de instalaciones de tratamiento.
- **Residuos sólidos comerciales:** Son los residuos que tienen su origen en establecimientos de venta al por mayor y al por menor, o de servicios, tales como edificios de oficinas, tiendas, mercados, hoteles, teatros y almacenes.
- **Residuos sólidos urbanos:** Estos incluyen a todos los residuos generados en áreas residenciales, comerciales, instalaciones institucionales y gubernamentales. También comprende a los residuos de demolición y construcción, servicios municipales: limpieza y barrido de calles, restos de poda y mantenimiento de espacios verdes, limpieza de sumideros, etc., así como los barros de plantas de tratamiento de desagües cloacales.
- **Residuos voluminosos:** Son residuos grandes, tales como electrodomésticos, mobiliario, algunas piezas de automóvil, restos de poda (tales como: árboles, ramas, etc.)

- **Rutas de recolección:** Son la rutas establecidas para la recolección de los residuos no seleccionados o separados en origen, de áreas residenciales, establecimientos comerciales e industriales y otras localizaciones.
- **Separación:** Comprende las operaciones de segregar los residuos según materiales similares, tales como productos de papel y cartón, residuos de comida y metales. Este término se utiliza también para describir la selección adicional de materiales según categorías más específicas, como vidrio según colores. Las operaciones de separación pueden realizarse manualmente o mecánicamente, con un equipo especializado.
- **Separación de componentes:** Comprende la separación o clasificación de residuos en componentes o categorías.
- **Separación en origen:** Comprende la separación o segregación de materiales residuales, de otros residuos mezclados en el punto de generación, desarrollada directamente por los generadores.
- **Sistema de recolección:** Comprende a las actividades de recolección realizada por personal y equipamientos específicos según un esquema predeterminado de rutas o áreas. Los sistemas de recolección de residuos pueden clasificarse según el método de operación, el tipo de equipamiento utilizado y los tipos de residuos recolectados.
- **Tasa de desviación:** Es el porcentaje de material que se desvía para su reutilización y su reciclaje en comparación con la cantidad de total de residuos generados.
- **Tasa de participación:** Es el porcentaje de personas que participan en un programa de reciclaje similar en comparación con el número total de personas que podrían estar participando.
- **Transferencia:** es la operación de transferir residuos de un vehículo de recolección de residuos a vehículos de transporte de mayor porte.

- **Transformación de residuos:** Es un proceso que implica un cambio de fase o de estructura química. Los procesos de transformaciones pueden ser químicos y biológicos, siendo los más utilizados la incineración y el compostaje aeróbico.
- **Transporte:** Comprende el traslado de los residuos en vehículos técnicamente adecuados, desde los puntos de recolección hasta los centros de transferencia, procesamiento o disposición final.
- **Tratamiento:** comprende el conjunto de operaciones encaminadas al aprovechamiento o valorización de los materiales aprovechables de los residuos, para su transferencia al mercado, incluyendo su utilización como recurso energético. Se entiende por reciclado el procedimiento industrial de transformación de los productos o materias en nuevos productos.