



# **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y SOCIAL (EsIAS)**

## **ANEXO II PLAN DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS)**

**Proyecto:**  
**REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P.  
N.º 205**

**Tramo: R.P N° 58 – R.P. N° 6**  
**Sección: Puente s/A° Aguirre – R.P. N° 6**  
**LONGITUD: 21.730 m**

**PARTIDOS: EZEIZA – CAÑUELAS**  
**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**REPUBLICA ARGENTINA**

**Versión preliminar**  
**Julio 2021**



## INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>INDICE</b>   | <b>2</b>  |
| <b>ILUSTRACIONES</b>  | <b>3</b>  |
| <b>ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS</b>   | <b>4</b>  |
| <b>1. INTRODUCCIÓN</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1.1 Premisas básicas</b>   | <b>5</b>  |
| 1.1.1 Políticas de higiene, seguridad, salud, plan para COVID-19 y medio ambiente | 5         |
| 1.1.2 Responsable Ambiental y social de la Obra                                   | 5         |
| <b>1.2 Objetivos del PGAYs</b>  | <b>6</b>  |
| <b>2. MARCO DE REFERENCIA</b>   | <b>7</b>  |
| <b>2.1 Datos del proyecto y su área de influencia</b>                             | <b>7</b>  |
| 2.1.1 Nombre y ubicación del Proyecto   | 7         |
| 2.1.2 Características del Área de Influencia directa                              | 8         |
| 2.1.3 Componentes del proyecto  | 9         |
| 2.1.4 Plazo de ejecución y Conservación   | 10        |
| <b>2.2 Identificación de acciones potencialmente impactantes</b>                  | <b>11</b> |
| <b>3. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL</b>                        | <b>12</b> |
| <b>3.1 Estructura del Plan de gestión Ambiental y social</b>                      | <b>12</b> |
| <b>3.2 Plan de Gestión Ambiental y social para la etapa Pre- constructiva</b>     | <b>13</b> |
| 3.2.1 Programa I: relaciones con la comunidad                                     | 13        |
| <b>3.3 Plan de Gestión Ambiental y social para la etapa Constructiva</b>          | <b>19</b> |
| 3.3.1 Programa II: Medidas generales de mitigación ambiental                      | 19        |
| 3.3.2 Programa III: Control de calidad atmosférica                                | 38        |
| 3.3.3 Programa IV: Gestión de residuos de obra                                    | 40        |
| 3.3.4 Programa V: Preservación del Patrimonio cultural                            | 53        |
| 3.3.5 Programa VI: Prevención de emergencias y contingencias                      | 55        |
| 3.3.6 Programa VII: Cierre de Obra  | 59        |
| <b>3.4 Plan de gestión Ambiental y Social para la Etapa Operativa</b>             | <b>62</b> |
| 3.4.1 Programa de gestión de quejas y reclamos durante la etapa operativa         | 62        |
| 3.4.2 Programa de control del tránsito y seguridad vial                           | 65        |
| 3.4.3 Programa de respuesta ante contingencias                                    | 68        |
| <b>4. PROGRAMA DE CONTROL AMBIENTAL DE OBRAS – PCAO.</b>                          | <b>69</b> |
| <b>5. MARCO LEGAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>                                     | <b>70</b> |
| <b>5.1 Marco legal nacional</b>   | <b>70</b> |
| <b>6. APÉNDICES</b>   | <b>76</b> |
| <b>6.1 Apéndice 1: Protocolo - Plan Contingencia Covid-19</b>                     | <b>76</b> |
| 6.1.1 Introducción y marco legal  | 76        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 6.1.2      | Objetivos  | 76        |
| 6.1.3      | Alcance  | 76        |
| 6.1.4      | Responsabilidades y medidas diarias                              | 76        |
| 6.1.5      | Capacitación   | 77        |
| 6.1.6      | Ingreso a Obra   | 77        |
| 6.1.7      | Detección de síntomas  | 77        |
| 6.1.8      | Comunicación   | 77        |
| 6.1.9      | Medidas Preventivas generales (para evitar contagios)            | 77        |
| 6.1.10     | Frentes operativos   | 78        |
| 6.1.11     | Oficinas   | 78        |
| 6.1.12     | Comedor  | 78        |
| 6.1.13     | Vestuarios:  | 79        |
| 6.1.14     | Elementos de protección personal (EPP) y su correcta utilización | 79        |
| 6.1.15     | Limpieza de rodados y equipos                                    | 79        |
| 6.1.16     | Glosario   | 79        |
| <b>6.2</b> | <b>Apéndice 2: Modelo de afiche para contención de derrames</b>  | <b>79</b> |
| <b>6.3</b> | <b>Apéndice 3: Señalética para obras</b>                         | <b>80</b> |
| <b>6.4</b> | <b>Apéndice 4: Planos</b>  | <b>80</b> |
| <b>6.5</b> | <b>Apéndice 5: Mecanismo de quejas y reclamos</b>                | <b>91</b> |
| 6.5.1      | Introducción   | 91        |
| 6.5.2      | Principios del sistema de gestión de reclamos                    | 92        |
| 6.5.3      | Principios del mecanismo   | 92        |
| 6.5.4      | Instancias de la resolución de reclamos                          | 92        |
| 6.5.5      | Información complementaria al mecanismo de quejas                | 95        |

## ILUSTRACIONES

|                      |  |    |
|----------------------|--|----|
| <i>Ilustración 1</i> | <i>Ubicación del proyecto</i>  | 7  |
| <i>Ilustración 2</i> | <i>Identificación del tramo a intervenir ruta pn 205</i>                   | 8  |
| <i>Ilustración 3</i> | <i>delimitación del área de influencia directa proyecto obra rp205</i>     | 9  |
| <i>Ilustración 4</i> | <i>ESTRUCTURA DE PAVIMENTO PROPUESTA ENTRE PROGRESIVAS: 0+370 a 1+340</i>  | 10 |
| <i>Ilustración 5</i> | <i>ESTRUCTURA DE PAVIMENTO PROPUESTA ENTRE PROGRESIVAS: 6+320 a 21+730</i> | 10 |



## ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

|       |  |
|-------|--|
| AD    | Asimilable a domicilio                   |
| AO    | Área operativa                           |
| BID   | Banco Interamericano de Desarrollo       |
| DNV   | Dirección Nacional de Vialidad           |
| DPV   | Dirección Provincial de Vialidad         |
| EslAS | Estudio de impacto ambiental y social    |
| I     | Insatisfactorio                          |
| MEGA  | Manual de Evaluación y Gestión Ambiental |
| MM    | Medida de mitigación                     |
| NA    | No aplica                                |
| NAD   | No asimilable a domicilio                |
| PGAS  | Plan de Gestión Ambiental y Social       |
| PS    | Parcialmente satisfactorio               |
| PI    | Parcialmente insatisfactorio             |
| RP    | Ruta provincial                          |
| S     | Satisfactorio                            |
| SSA   | Supervisor socio ambiental               |

## 1. INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación un listado de Programas y Subprogramas que forman parte del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para las etapas de construcción y el PGAS de operación y Mantenimiento de la Repavimentación de calzada y banquetas en RP N° 205, Tramo: R.P N° 58 – R.P. N° 6, Sección: Puente s/A° Aguirre – R.P. N° 6 comprendido en los Municipios de Ezeiza y Cañuelas, de la Provincia de Buenos Aires, República Argentina. El Presente Plan se ha realizado sobre la base del Informe Técnico de Evaluación de Impacto Ambiental del Proyecto, de acuerdo con las siguientes premisas, objetivos básicos y marco legal descriptas a continuación.

### 1.1 Premisas básicas

#### 1.1.1 Políticas de higiene, seguridad, salud, plan para COVID-19 y medio ambiente

Será el objetivo de Higiene, Seguridad, Salud, plan para COVID -19 y Protección del Medio Ambiente de la empresa adjudicataria de las obras establecer como prioridad fundamental, las condiciones de trabajo y prácticas seguras para todo el personal, clientes, proveedores y terceros, proponiendo a través de todos los niveles, la acción constante y sistemática a fin de evitar accidentes y perjuicios ambientales. La responsabilidad de la prevención de accidentes, siniestros, salud ocupacional y cuidado del medio ambiente será una función propia e indelegable de todas y cada una de las personas que forman parte de la empresa. La empresa asumirá el compromiso constante de hacer cumplir el protocolo contra COVID-19, establecer y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable mediante una activa participación de la Dirección de la Empresa, para evitar cualquier impacto negativo sobre la seguridad y salud de sus trabajadores, clientes y medio ambiente, transmitiendo y exigiendo a las Empresas Subcontratistas la misma filosofía. Los principios básicos de seguridad, salud y medio ambiente de esta política son:

- Respalda las actividades del Servicio de Higiene, Seguridad en el Trabajo, Salud y Medio Ambiente mediante una efectiva intervención de la Dirección de la Empresa y los niveles directivos de cada obra.
- Desarrollar normas y procedimientos de seguridad para cada trabajo riesgoso.
- Cumplir con la legislación de protección ambiental y seguridad y salud laboral vigente.
- Capacitar a cada trabajador mediante charlas de inducción y cursos específicos según los riesgos, a los efectos de fomentar una conciencia en prevención, salud y medio ambiente.
- Obrar por medio de la supervisión considerando al supervisor como el hombre clave en todo programa de ambiente y seguridad, por estar en contacto continuo con sus operarios.
- Todos los integrantes de la empresa asumirán la responsabilidad de conducir su gestión de manera tal que todas las acciones de obra se realicen en línea con los objetivos y principios de la presente Política.
- Efectuar el protocolo contra COVID-19
- Incorporar la rigurosidad del uso de equipos de protección personal

#### 1.1.2 Responsable Ambiental y social de la Obra

La Empresa asumirá la responsabilidad total de los requerimientos ambientales, incluyendo Higiene y Seguridad, Medicina del Trabajo y Riesgos del Trabajo, las funciones bajo su responsabilidad. Se designará un responsable de la Gestión Ambiental y Social de las Obras, con formación y antecedentes suficientes en estas actividades, quién será el encargado de la aplicación del PGAS. Este tendrá a su cargo implementar y/o controlar la aplicación del Plan de Gestión Ambiental y Social, siendo además el interlocutor del responsable ambiental de la Inspección Ambiental de la Obra.

## 1.2 Objetivos del PGAY S

El presente Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAY S) establece las acciones y procedimientos que permitan implementar las medidas de minimización de los impactos negativos producto de la realización de las obras del Proyecto vial. Se definen los efectos de cada tarea a realizar sobre el ambiente, las principales medidas de prevención, mitigación, compensación y/o correcciones necesarias de implementar y monitorear. En ese marco se presentan diferentes Programas que llevará a cabo la Empresa a fin de cumplir las especificaciones técnicas ambientales establecidas por el Pliego para la Etapa de Construcción de las Obras. Son objetivos del Plan de Gestión Ambiental:

- Garantizar que la realización de la obra se desarrolle de manera tal de no interferir ni molestar de manera inadecuada al área de influencia, asegurando el cumplimiento de los objetivos de protección ambiental propuestos.
- Posibilitar y controlar el cumplimiento de las normativas vigentes en materia ambiental, territorial y de seguridad, higiene y medicina del trabajo.
- Asegurar una relación fluida con las autoridades competentes del gobierno municipal de las ciudades beneficiadas y la debida coordinación y comunicación a la comunidad.

La empresa, a través del PGAY S podrá, en el marco de su política ambiental, velar por la calidad ambiental de las actividades de obra para cumplir los siguientes objetivos ambientales y sociales:

- No contaminar el suelo, agua o aire.
- Evitar al máximo la destrucción de la vegetación natural.
- Evitar al máximo la erosión de los suelos.
- No utilizar el fuego para la eliminación de ningún desecho o material de cualquier naturaleza.
- Disponer o desechar los residuos sólidos de forma ambiental apropiada.
- Potenciar los impactos positivos sobre la calidad de vida de la población y la economía de la zona a través de la generación de empleo de calidad. Promover la apropiada inserción de los trabajadores en la comunidad local a partir de una relación fluida con líderes de la comunidad a fin de que pueda lograrse una integración entre los trabajadores de la empresa y los trabajadores locales que pudieren contratarse temporalmente.
- Capacitar al personal brindando nociones sobre la legislación vigente sobre derechos laborales con perspectiva de género y diversidad.
- Brindar información clara, veraz y oportuna a las comunidades de la zona de influencia de la obra, acerca de los objetivos de la obra, sus plazos, características técnicas, la zona de trabajo, los impactos esperados y las medidas de protección adoptadas
- Gestionar y atender oportunamente los requerimientos, reclamos y sugerencias de la población del entorno circundante de la obra.
- Prevenir y mitigar potenciales impactos negativos (conflictos sociales) que puedan surgir en la comunidad como consecuencia de la interrupción temporaria de acceso a sus propiedades
- Evitar, mitigar y compensar la generación de impactos y molestias a la población durante la ejecución de las obras.
- Evitar al máximo la interrupción del tránsito vehicular y peatonal, así como utilizar las tecnologías más apropiadas desde el punto de vista ambiental con razonables costos financieros

## 2. MARCO DE REFERENCIA

### 2.1 Datos del proyecto y su área de influencia

#### 2.1.1 Nombre y ubicación del Proyecto

El proyecto ha sido denominado “Repavimentación de calzada y banquetas en R.P. N° 205 Tramo: R.P. N° 58 – R.P. N° 6 Sección: Puente s/A° Aguirre – R.P. N° 6” y se ubica entre los Municipios de Ezeiza y Cañuelas del Aglomerado del Gran Buenos Aires (Ilustración 1). El tramo de la RPN° 205 comprende 21.730 m, que inicia en el puente Arroyo Aguirre de la localidad Tristán Suárez del partido de Ezeiza hasta la intersección con Ruta Provincial (RP) Número 6 en la localidad de Cañuelas.



ILUSTRACIÓN 1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

La ruta provincial cruza zonas periurbanas casi continuo hasta finalizar el cruce de la localidad de Máximo Paz. La Autopista “Ezeiza Cañuelas” (R.N. N°205), emplazada con una alineación paralela entre 1,3 km a 2,5 km al norte del trazado de la ruta provincial, sirve al tránsito troncal que procede del sur de la provincia de Buenos Aires. Por tanto, la Ruta Provincial N°205 solo conduce los movimientos locales, básicamente vehículos livianos, con pocos buses y camiones, que constituye un tránsito no demasiado agresivo desde el punto de vista estructural del pavimento (consumo de fatiga y ahuellamiento de las capas asfálticas).

Actualmente el tramo de la ruta a intervenir presenta en las secciones iniciales mayor ahuellamiento debido al intenso tránsito sufrido en los últimos 18 años, se han deformado notablemente, también a lo largo del trayecto presenta fisuración en la calzada y banquetas donde indican que la estructura se encuentra fatigada.

Se observa una preponderancia del tránsito de vehículos livianos, aunque el tramo más cercano a la R.P. N°6 presenta mayor composición de camiones pesados. Es habitual que el tránsito procedente de la R.N. N°3 desde el sur acceda a la Autopista “Ezeiza-Cañuelas” utilizando el distribuidor de la calle Mariano Acosta.



Posee un alineamiento paralelo al ramal ferroviario “Constitución-Cañuelas” de la Línea General Roca y a la Autopista Ezeiza-Cañuelas

La ruta cruza poblaciones que se desarrollaron a partir de las estaciones del ferrocarril, tales como el ejido de Tristán Suárez, Carlos Spegazzini, Máximo Paz, Vicente Casares, Alejandro Petión y Doctor Levene. De este modo, el ambiente donde se desarrolla la ruta provincial posee un alto desarrollo urbano, casi continuo hasta finalizar el cruce de la localidad de Máximo Paz, donde comienzan a mostrarse sectores suburbanos a rurales, intercalados con desarrollos urbanos de baja densidad

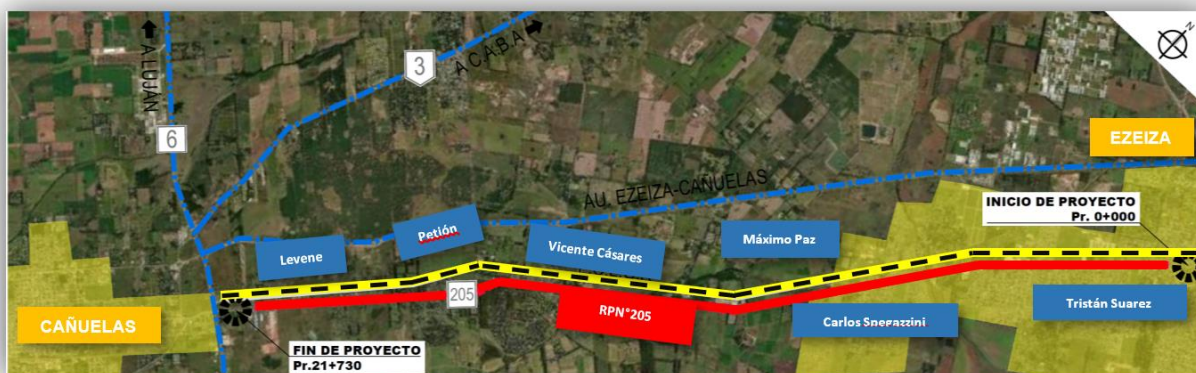


ILUSTRACIÓN 2 IDENTIFICACIÓN DEL TRAMO A INTERVENIR RUTA PN 205

El tramo por intervenir tiene 2 sectores, por un lado, un perfil con cordones entre las progresivas 0+370 -1-340 en la localidad de Tristán Suárez con un ancho de 9,20 m. entre las caras internas de estos. Por otro lado, un perfil con banquetas entre las progresivas 0+000-0+370 y 1+340-21+730 que atraviesa Tristán Suárez, Spegazzini y Cañuelas con calzadas de 7,50 m y banquetas pavimentadas en 2,50m. con Tránsito Medio Diario Anual (T.M.D.A) elevado hasta la progresiva 6 + 320 y entorno suburbano-rural con disminución del TMDA a partir de la progresiva 6+320 hasta el final.

### 2.1.2 Características del Área de Influencia directa

La RP 205 transcurre en un contexto altamente antropizado en el partido de Ezeiza, pero en el partido de Cañuelas tiene grandes superficies sin urbanizar o con actividades que necesitan grandes superficies.

Los Partidos de Ezeiza y Cañuelas son municipios con media-baja densidades que alcanzan a 734 hab/km<sup>2</sup> y 43 hab/km<sup>2</sup>, respectivamente. El Área de influencia Directa fue definida como una franja de 1000 metros a ambos lados de la Ruta donde la población se estima en 57.348 personas aproximadamente.

En la traza de la RP205 a intervenir se identificaron comercios de rubros variados, estaciones de servicio en el partido de Ezeiza, tres establecimientos educativos que se localizan en la zona operativa del proyecto en el partido de Cañuelas. Se identificaron cuatro centros de Salud públicos y privados y una gran cantidad de unidades sanitarias y un Centro de Salud dentro del área de influencia directa.

A lo largo del trayecto la ruta es paralela al río Matanza. Este río recibe en su recorrido numerosos tributarios principales tales como los arroyo Aguirre, Cañuelas y Del Gato que son atravesados por la ruta y en los cuales se realizara reemplazo, ensanche de puentes y mantenimientos de estos.





ILUSTRACIÓN 3 DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA PROYECTO OBRA RP205

### 2.1.3 Componentes del proyecto

La obra abarca la totalidad del espacio comprendido entre líneas municipales, con un ancho aproximado de 22 metros. La intervención integral de la Ruta Provincial Nº 205 prevé las siguientes obras:

- Repavimentación de la calzada en toda su extensión y banquetas
- Obras varias (dársenas para transporte público, dársenas vehiculares y refugios peatonales)
- Obras de arte, tales como el reemplazo del puente sobre el arroyo Aguirre, ensanche de puente sobre arroyo el gato o Navarrete, mantenimiento del puente del arroyo Cañuelas y puente sobre el arroyo del Cementerio
- Obras complementarias que incluyen la instalación de baranda peatonal metálica, defensas vehiculares, señalización, iluminación y semaforización, como también se realizará el mantenimiento de alcantarillas

A continuación, se expone el perfil tipo de estructura de pavimento.

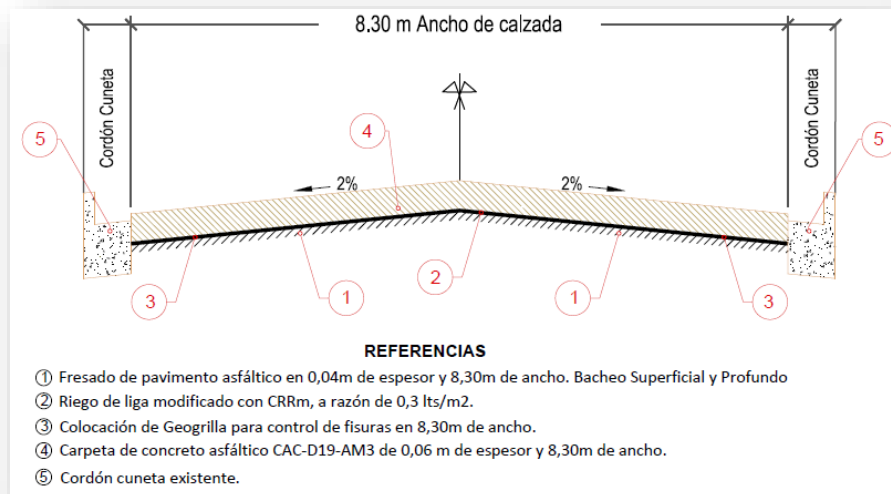


ILUSTRACIÓN 4 ESTRUCTURA DE PAVIMENTO PROPUESTA ENTRE PROGRESIVAS: 0+370 A 1+340

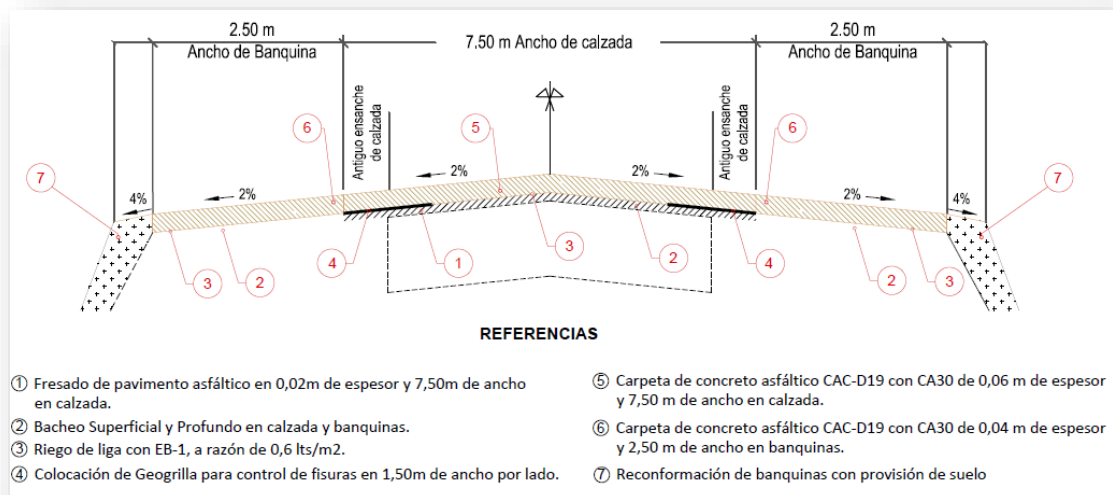


ILUSTRACIÓN 5 ESTRUCTURA DE PAVIMENTO PROPUESTA ENTRE PROGRESIVAS: 6+320 A 21+730

Más información sobre la planimetría se puede consultar en el **Apéndice 4. Planos.**

#### 2.1.4 Plazo de ejecución y Conservación

Se establece un Plazo de Ejecución de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días corridos, contados a partir de la firma del Acta de Replanteo de Obra y un Plazo de Conservación de Trescientos Sesenta y Cinco (365) días corridos contados a partir de la fecha de Recepción Provisoria de la Obra.

## 2.2 Identificación de acciones potencialmente impactantes

En la Tabla 1 se consignan las acciones de Obra más significativas y que se considera son las que principalmente generan impactos durante el período de Pre -Construcción, Construcción y etapa Operativa de Obras de Pavimentación y para las que se han diseñado las Medidas de Mitigación Ambiental y los Programas que integran el PGAYS.

| IMPACTO   | MEDIDA DE MITIGACION  | PROGRAMAS  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de empleo o ingresos.</li> <li>Afectación de comercios frentistas a la obra y a puestos ambulantes gastronómicos.</li> <li>Desplazamiento e actividades comerciales.</li> <li>Molestias por actividades</li> <li>Reducción del riesgo de accidentes viales de la población residente</li> <li>Afectación a la salud de la población</li> <li>Interferencias en funcionamiento en centros de salud y educación.</li> </ul> | <p>MM – 1: En relación con las actividades productivas y económicas y calidad de vida de la población</p> <p>MM – 2: Comunicación del alcance de la obra y tareas a realizar</p> <p>MM – 3: Adecuación de desvíos, infraestructura de servicio y equipamiento</p> <p>MM – 4: Control y señalización de la obra</p> <p>MM – 5: Accesibilidad y Reducción del impacto sobre la población residente</p> <p>MM – 6: Protección a la población en aspectos de salud y seguridad</p> <p>MM – 7: Programa de quejas y reclamos</p>   | <p><b>Medidas generales de mitigación ambiental</b></p> <p><b>Prevención de emergencias y contingencias</b></p> <p><b>Preservación del Patrimonio cultural</b></p> <p><b>Relaciones con la comunidad</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de emisiones gaseosas. Generación de material particulado. Aumento de nivel sonoro puntual y continuo</li> <li>Afectación/ Erosión/ Drenaje superficial</li> <li>Riesgo de afectación de cursos de agua, zanjas pluviales y aguas subterráneas</li> </ul>   | <p>MM – 8: Control de la calidad del aire, (vehículos, equipos, maquinaria pesada, ruidos, vibraciones y emisiones gaseosas)</p> <p>MM – 9: Control de la calidad del agua (calidad del agua, drenaje y escurrimiento)</p> <p>MM – 10: Control de relieve y suelo (topografía, estructura y calidad de suelos, incluyendo gestión de los residuos tipo sólido urbano y peligrosos; control de acopio y utilización de materiales e insumos)</p> <p>MM – 11: Control de paisaje (arbolado y espacios verdes), Patrimonio natural y biodiversidad (incluye aspectos paleontológicos), control de excavaciones, remoción de suelo y cobertura vegetal)</p> <p>MM -12: Implementación del Plan de Prevención de Emergencias y Contingencias Ambientales</p> | <p><b>Control de calidad atmosférica</b></p> <p><b>Cierre de Obra</b></p> <p><b>Gestión de residuos de obra</b></p> <p><b>Gestión de quejas y reclamos durante la etapa operativa</b></p> <p><b>Control del tránsito y seguridad vial</b></p> <p><b>Respuesta ante contingencias</b></p> |

TABLA 1 MEDIDAS DE MITIGACIÓN GENERALES

### 3. PROGRAMAS DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

Los Programas para la Etapa de Construcción a llevar a cabo por la Empresa incluyen, de manera ordenada y sistemática, las acciones y medidas a implementar para la prevención, manejo, mitigación y/o compensación de impactos ambientales negativos generados durante las obras.

- **Ámbito de aplicación:** deben aplicarse en el Obrero y en todo el frente de obra
- **Frecuencia de fiscalización del grado de cumplimiento y efectividad de la medida:** mensual
- Se presentan fichas para facilitar la aplicación y evaluación de las Medidas

#### 3.1 Estructura del Plan de gestión Ambiental y social

A continuación, se presenta un resumen de los Programa y subprogramas que componen este Plan de Gestión Ambiental y Social de la obra vial según cada etapa.

##### ETAPA PRE-CONSTRUCTIVA

- **Programa I: relaciones con la comunidad**
  - Subprograma de comunicación social
  - Subprograma para minimizar las afectaciones a actividades económicas

##### ETAPA CONSTRUCTIVA

- **Programa II: medidas generales de mitigación ambiental**
  - Subprograma de quejas y reclamos durante la etapa de construcción
  - Subprograma de Equidad y código de conducta del personal de obra
  - Subprograma de supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación
  - Subprograma: Cumplimiento de legislación ambiental
  - Subprograma de Organización de Obra y salvaguarda ambiental y social
  - Subprograma de Salud y Seguridad en el trabajo
  - Subprograma de obtención de agua y energía para obra
  - Subprograma de protección de los recursos hídricos y drenaje
  - Subprograma de Manejo de la fauna, vegetación y arbolado
- **Programa III: control de calidad atmosférica**
  - Subprograma de Monitoreo de Nivel Sonoro
  - Subprograma de Monitoreo de Calidad de Aire
- **Programa IV: Gestión de residuos de obra**
  - Subprograma de gestión de los residuos
  - Subprograma de Gestión de efluentes líquido
  - Subprograma de Manejo y transporte de materiales contaminantes y peligrosos
- **Programa V: Preservación del Patrimonio cultural**
- **Programa VI: prevención de emergencias y contingencias**
  - Subprograma de contingencias
  - Subprograma de Prevención de COVID-19
- **Programa VII: Cierre de Obra**
  - Subprograma de desmovilización y restauración y cierre de obrador

##### ETAPA OPERATIVA

- **Programa de gestión de quejas y reclamos durante la etapa operativa**
- **Programa de control del tránsito y seguridad vial**
  - -Subprograma de control del tránsito y seguridad vial en ruta

- Subprograma de educación y concientización en seguridad vial sobre el buen uso de zona de camino
- Programa de respuesta ante contingencias

## 3.2 Plan de Gestión Ambiental y social para la etapa Pre- constructiva

Esta etapa pre-constructiva incluye un Programa específico de relación con la comunidad, en el que se desarrolla dos subprogramas, uno referido a la comunicación social, a fin de garantizar los canales de información correspondientes para la población local (fundamentalmente aquellos dentro del área de influencia de la obra) y el otro relacionado a las acciones que eviten o minimicen las afectaciones a las actividades económicas de la zona.

### 3.2.1 Programa I: relaciones con la comunidad

#### 3.2.1.1 Subprograma de comunicación social

| PROGRAMA DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y COMUNICACIÓN SOCIAL |   |  |                       |   |                         |  |
|---|---|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| Área de Aplicación                                      | Construcción  | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                         | Implementación  | Responsable ambiental y social y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|   | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)                                    |                       |   |                         |  |
| Descripción   | <p>En particular se desarrollarán mecanismos de comunicación efectivos respecto a la información sobre los impactos urbanos del Proyecto y las previsiones adoptadas para minimizar las molestias y dar tranquilidad a la población. Se programarán distintos tipos de comunicación oral y escrita a fin de mantener informada a la población sobre las acciones de obra que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades urbanas. El Programa de Comunicaciones será desarrollado por la Empresa y será presentado para su aprobación por el Comitente. Será implementado por el responsable Ambiental y Social del Contratista o por terceros calificados designados especialmente.</p> <p>Identificar, organizar e implementar las medidas preventivas y correctivas, dirigidas a promover y facilitar la comunicación con las autoridades y la población local, sobre las acciones que lleva a cabo la obra, a fin de prevenir los riesgos ambientales para la población en el área operativa y de influencia directa de la obra vial, lo cual incluye tanto evitar o mitigar los impactos negativos de las acciones como reducir la exposición de estos a la población.</p> <p>Este Programa se aplicará durante la ejecución de las acciones de obra.</p> |  |                       |   |                         |  |

**PROGRAMA DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

**Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir**

Afectación de la calidad de vida durante las obras. Molestias para la población y las actividades, en especial Escuelas y Hospitales o centros de salud. Resolución de problemas en el momento de ejecución de obras, en especial respecto a la interrupción de accesos a viviendas o inmuebles, cortes de servicios y desvíos de tránsito.

**Características y Contenidos**

- Se establecerá un procedimiento de comunicación formal y documentado, que facilite la comunicación con los usuarios de la RP N°205 y comunidades adyacentes (opiniones, sugerencias, quejas o reclamos) relacionados con el desarrollo de la obra.
- Se comunicará a las autoridades, vecinos, empresas u organismos que posean instalaciones o desarrollen actividades próximas a la Obra, con anticipación a las acciones a ejecutar en los períodos subsiguientes.
- Se comunicará con anticipación a los posibles afectados o a las autoridades pertinentes aquellas acciones de la Obra que pudieran generar conflictos con actividades de terceros. El plan de comunicación podrá ser por ejemplo a través de folletos en las cabinas de peaje cercanas indicando alternativas a tomar para evitar la interrupción de tránsito, dejando la elección a criterio del usuario.
- Se colocará cartelera en cada frente de obra indicando: Nombre del Proyecto, nombre del Comitente, nombre del Concesionario, direcciones y teléfonos de consulta y recepción de quejas.
- Se señalizará e informará de los caminos o tramos por la cual se desplazarán los vehículos pesados afectados a la Obra.
- Se preparará y dispondrá en el Obrador de material gráfico (afiche o cartel) no técnico, de divulgación de la Obra.
- Este Programa deberá articularse especialmente con el de manejo del tránsito a fin de dar aviso adecuado, en tiempo y forma, a la comunidad sobre los desvíos de tránsito y peatonales y movimientos de transporte de materiales y escombros que puedan afectar el normal funcionamiento del tránsito en la zona.
- Se realizarán charlas sobre seguridad vial a los alumnos (y vecinos) Incorporación personal de vialidad y empresa contratista, siendo esta medida parte prioritaria del programa de concientización y comunicación del proyecto

**Medidas de mitigación relacionadas**

**MM – 2.** Medidas de mitigación de Comunicación del alcance de la obra y tareas a realizar

**Indicadores de éxito**

- Ausencia de reclamos por arte de los usuarios y pobladores locales.
- Pronta consideración, solución y comunicación frente a eventuales contingencias o impactos ambientales y sociales
- Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social
- Inexistencia de accidentes viales

**Supervisión externa**

Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires



### PROGRAMA DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Periodicidad de  
Fiscalización del  
grado de  
Cumplimiento y  
Efectividad de la  
Medida

Eventual

### 3.2.1.2 Subprograma para minimizar las afectaciones a actividades económicas

#### PROGRAMA PARA MINIMIZAR LAS AFECTACIONES A ACTIVIDADES ECONÓMICAS

|   |   |   |                       |  |                         |  |
|---|---|---|-----------------------|--|-------------------------|--|
| Área de Aplicación  | Construcción  | x   | De influencia directa |  | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                 | Implementación  | Responsable de la Gestión Ambiental y social de la obra, con apoyo de la Jefatura de obra y eventualmente del Comitente - |                       |  |                         |  |
|   | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)   |                       |  |                         |  |
| Descripción   | Actividades de obra que impliquen la afectación de la movilidad urbana, restricción para la circulación peatonal y vehicular, así como la eliminación de espacios utilizados actualmente como estacionamientos, que dificulte el acceso a los comercios ubicados en las parcelas frentistas a la RPN205<br><br>El objetivo del presente es que se eviten o minimicen las afectaciones a las actividades económicas de la zona.  |   |                       |  |                         |  |
| Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir | Molestias para la población y las actividades residenciales, comerciales y de movilidad principalmente, durante las obras, en especial respecto a la generación de polvo y ruidos interrupción de accesos a viviendas o inmuebles, cortes de servicios y desvíos de tránsito, u otros inconvenientes. Serán afectados parcialmente las pequeñas empresas y comercios a lo largo de la ruta  |   |                       |  |                         |  |
| Características y Contenidos                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Se deberá dar a conocer a todos los comerciantes, productores agropecuarios, agroindustriales y pobladores las tareas que se llevarán a cabo, los plazos y se facilitará un teléfono y página web de consulta.</li><li>Se llevarán a cabo reuniones virtuales (<b><u>Apéndice 1: Protocolo - Plan Contingencia COVID-19</u></b>) con los comerciantes frentistas de la RP N° 205, a quienes se les dará a conocer las actividades de la obra y, se les consultará preferencias de días y horas de trabajos de obra. En base a las sugerencias, se intentarán acordar las obras, circulación de equipos, personas y materiales, el depósito de materiales, etc. en condiciones, días y horarios que minimicen la afectación de las actividades económicas.</li></ul> |   |                       |  |                         |  |

## PROGRAMA PARA MINIMIZAR LAS AFECTACIONES A ACTIVIDADES ECONÓMICAS

- No podrá afectarse el acceso ni las condiciones de seguridad a ningún establecimiento ni actividad económica durante la ejecución de los trabajos.
- Se deberá asegurar el acceso a los establecimientos y comercios linderos al frente de obra
- La Empresa dará respuesta adoptando las acciones para la solución o atenuación de las afectaciones. Además de los mecanismos de comunicación sobre las eventuales restricciones a la circulación y las previsiones adoptadas para minimizar las molestias, que se desarrollan en la **MM2 y la MM3**, se deberán implementar medidas de mitigación específicas para garantizar que las pequeñas empresas y comercios a lo largo de la ruta no sean afectadas en sus ventas durante la construcción de la obra.
- Durante la ejecución de las obras en la vía pública que constituyan un obstáculo a la circulación, debe preverse un paso alternativo que garantice el tránsito de vehículos y peatones y no presente perjuicio o riesgo, contemplando el desplazamiento de personas con necesidades especiales.
- Minimización de la afectación de la circulación peatonal y vehicular:
- Las interferencias sobre la circulación peatonal y vial se presentarán en casos puntuales por ocupación parcial de arterias viales y veredas, por el movimiento de vehículos y maquinarias hasta y desde los sitios de obra, así como también en relación con el traslado de material excavado y de traslado de suelo seleccionado. A fin de minimizar las interferencias, se llevará a cabo la instalación de señalización en los sectores de ingreso/egreso de las zonas de obra e inmediaciones que alerten sobre la presencia de esta a los usuarios regulares de las vías afectadas. La interrupción temporaria de la circulación será correctamente señalizada. De manera conjunta entre las autoridades municipales y empresas responsables de líneas de transporte público automotor (colectivos) se deberán definir la relocalización de paradas de colectivos si es necesario o los desvíos de la circulación hacia cruces de vías del FFCC. También se deberán prever lugares de estacionamiento para los vehículos afectados a la construcción, reducir la obstrucción de carriles para tránsito de paso y programar las operaciones que deban realizarse en lugares de tránsito vehicular fuera del horario pico de circulación. Se instruirá a los operarios de las maquinarias y vehículos sobre las áreas de circulación y así, reducir la probabilidad de ocurrencia de accidentes. Especialmente en los casos que se vean afectados pasos peatonales se deberá indicar el trayecto alternativo. Para las obras en vía pública que necesiten del corte total de calzada, el Contratista deberá disponer además de cartelera preventiva a 100 y 200 metros del frente de obra.
- Acceso a inmuebles: En ningún caso un vecino frentista se verá impedido del ingreso a su propiedad. El Contratista mantendrá los accesos seguros a los inmuebles frentistas, tanto vehiculares como peatonales. En el caso de la afectación de veredas, el Contratista implementará un sistema adecuado para que los peatones puedan desplazarse con absoluta

## PROGRAMA PARA MINIMIZAR LAS AFECTACIONES A ACTIVIDADES ECONÓMICAS

seguridad y garantizara a los vecinos frentistas a la obra el acceso seguro a sus viviendas y comercios.

- Se utilizarán tarimas o chapones de acceso para permitir la libre circulación.
- Minimización de la afectación de las actividades productivas y/o

La ejecución de las obras podrá eventualmente significar la afectación de las actividades comerciales cuyos locales se encuentren frentistas a la Ruta 205 a ser bloqueada parcialmente. En este caso también competen las medidas explicitadas en Acceso a inmuebles. El Contratista, junto con la autoridad local y comerciantes frentistas a la Obra, convendrá, en la medida de lo posible, horarios especiales para la carga y descarga de mercadería para facilitar esta actividad para los comerciantes y, al mismo tiempo, evitar bloqueos por vehículos estacionados que intensifiquen las afectaciones viales previstas.

Como medida paliativa se implementará señalización que notifique sobre la existencia de los comercios o actividades en lugares visibles.

- Otras medidas mitigatorias: -Se deberá organizar las tareas de remoción de materiales excedentes de las excavaciones y armado del paquete estructural, de modo de no obstaculizar el tránsito
- El contratista deberá evitar la degradación del entorno por la incorporación de residuos y su posible dispersión por el viento. Dispondrá de personal o terceros contratados a tal fin para retirar y disponer los residuos generados apropiadamente.
- Se deberá evitar realizar tareas de remociones de los suelos en días lluviosos para evitar acumulación de agua perjudicando el escurrimiento superficial. El contratista deberá realizar un plan o cronograma de tareas (alcantarillas y paquete estructural) con el fin de obstaculizar lo menos posible el tránsito sobre la Ruta. Se deberá organizar el funcionamiento de no más de 3 camiones simultáneamente ya que se estarán utilizando las mismas calzadas que los usuarios de la ruta y no resulta conveniente elevar su carga. Asimismo, esta medida tiene por finalidad prevenir accidentes hacia las personas que transitan por las rutas y operarios de los equipos y maquinarias pesadas
- Señalización y seguridad. La señalización de riesgo será permanente, incluyendo vallados, carteles indicadores y señales luminosas cuando correspondan y que resulten visibles durante las horas diurnas y nocturnas mediante la colocación de las señales lumínicas pertinentes, con el objeto de minimizar los riesgos hacia la población. Las áreas de trabajo en la vía pública deberán vallarse para evitar que se vea afectada la seguridad de los operarios, los vecinos y terceros circunstanciales que circulen por el lugar. Las características y ubicación de pasarelas peatonales, vallas o cualquier otro elemento que hace a estos trabajos, deberán ajustarse al Sistema de Vallas y Señales.
- Obras en la Vía Pública del Municipio correspondiente (Ezeiza y Cañuelas). Con respecto a la población en general, se deberán tomar todos los recaudos necesarios de modo de evitar y prevenir accidentes.

**PROGRAMA PARA MINIMIZAR LAS AFECTACIONES A ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>El Contratista respetará los horarios fijados por la normativa vigente para realizar aquellas actividades que puedan generar ruidos molestos u otros efectos que impacten en la calidad de vida de los vecinos. Los trabajadores del Contratista y sus subcontratistas deberán respetar la forma de vida de la población afectada por las obras, pudiendo requerirse pautas de conducta y/o éticas específicas.</li> <li>La Contratista deberá ser la encargada de no obstruir los desagües y realizar la limpieza de las cunetas y alcantarillas, para mejorar el escurrimiento superficial del agua y evitar así posibles excedentes de la misma sobre la ruta y los frentistas</li> <li>Por otra parte, deberá asegurarse la correcta protección con vallados efectivos y el señalamiento precaucionar adecuado, efectivos tanto de día como de noche, de las vías de circulación afectadas y cualquier otra vía pública en la que haya resultado imprescindible su cierre total o parcial al tránsito.</li> </ul>  |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b> | <p><b>MM – 1.</b> Medidas de mitigación específicas en relación con las actividades productivas y económicas</p> <p><b>MM – 2.</b> Medidas de mitigación específicas de comunicación al alcance de las obras y tareas a realizar</p> <p><b>MM – 3.</b> Medidas de mitigación de la Adecuación de desvíos</p> <p><b>MM – 5.</b> Medidas de mitigación de Accesibilidad y Reducción del impacto sobre la población residente</p>  |
| <b>Indicadores de éxito</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han dado a conocer a todos los comerciantes y dueños y trabajadores de otras actividades (ej. agropecuarias) las tareas que se llevarán a cabo, los plazos y se ha facilitado un teléfono y página web de consulta.</li> <li>Se han llevado a cabo reuniones con los comerciantes, dueños y trabajadores de otras actividades (ej. agropecuarias) y frentistas de la vía principal de la RP N° 205 y sus obras, a quienes se les dio a conocer las actividades de la obra y, se les consultó preferencias de días y horas de trabajos de obra. Dichas sugerencias fueron consideradas para las obras a días y horarios en que perjudiquen mínimamente la actividad comercial.</li> <li>El cronograma de obras ha sido consensuado con los actores sociales involucrados.</li> <li>No se han llevado a cabo actividades de obra en días festivos.</li> <li>No se ha interrumpido el acceso a ningún establecimiento comercial ni actividad económica.</li> <li>No se han registrado quejas sin atender o resolver.</li> <li>Se ha dado solución al acceso apropiado a los comercios e inmuebles durante la obra, con la seguridad apropiada para peatones y vehículos.</li> <li>Ausencia de quejas y reclamos, ausencia de accidentes de peatones</li> </ul> |

| PROGRAMA PARA MINIMIZAR LAS AFECTACIONES A ACTIVIDADES ECONÓMICAS                  |  |
|--|--|
| Supervisión externa  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida | Diaria   |

### 3.3 Plan de Gestión Ambiental y social para la etapa Constructiva

#### 3.3.1 Programa II: Medidas generales de mitigación ambiental

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL           |   |  |                       |  |                         |  |
|---|---|--|-----------------------|--|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO                  |   |  |                       |  |                         |  |
| Área de Aplicación  | Área Construcción   | x  | De influencia directa |  | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                 | Implementación  | Responsable de la Gestión Ambiental de la obra – Responsable de la Seguridad e Higiene Laboral |                       |  |                         |  |
|   | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)  |                       |  |                         |  |
| Descripción   | El empleo de personal será moderado en cantidad. Podrá contratarse mano de obra local pero también se estima la contratación de personal externo. Se identificará, organizará e implementará las medidas tendientes a aumentar la seguridad en la operación de las tareas a realizar en la obra y mayor celeridad frente a las emergencias.   |  |                       |  |                         |  |
| Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir | Riesgos de accidentes<br>Inadecuados comportamientos ambientales del personal<br>Problemas de salud laboral   |  |                       |  |                         |  |
| Características y Contenidos                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Se cumplirá la legislación de Seguridad e Higiene Laboral y sus decretos reglamentarios vigentes.</li><li>Se maximizarán las medidas de seguridad e higiene generales y particulares para la protección de transeúntes y frentistas.</li><li>Se tomarán las medidas necesarias para garantizar a los empleados y trabajadores obreros, las mejores condiciones de seguridad, higiene, estadía, nutrición y salud.</li><li>En todos los casos se asegurará la provisión en tiempo y forma de agua potable para consumo humano. La provisión de agua potable de bebida será mediante dispenser.</li></ul> |  |                       |  |                         |  |

## PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL

### SUBPROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- Se controlará una operación segura de los diferentes equipos y máquinas, que se utilicen en labores de manutención, los mismos serán utilizados y manejados de manera segura y correcta.
- Serán de uso obligatorio calzado reglamentario, cascos, guantes y demás elementos de protección requeridos por la normativa vigente en la materia. Se proveerán los elementos que minimicen los efectos producidos por el ruido como tapones u orejeras, y anteojos de seguridad para prevenir lesiones en la vista. Se controlará el uso de estos.
- A fin de evitar accidentes, se delimitarán zonas de circulación vehicular dentro del área de trabajo. Las mismas estarán señalizadas e informadas a todos los operarios. Asimismo, se estipularán áreas de circulación peatonal exclusiva, donde las maquinarias y vehículos no podrán tener acceso.
- Los obreros serán provistos además de la ropa y equipo de trabajo adecuada según las exigencias de la Ley de Higiene y Seguridad 19.587 y su Decreto Reglamentario 351/79, Decreto 911/96, las Resoluciones 231/96, 51/97 y 35/98
- Se colocarán extinguidores en sitios visibles y de fácil acceso, y en cantidad adecuada según la normativa de seguridad e higiene.
- Se contará con un botiquín de emergencias en los frentes de obra y en el obrador, así como una persona responsable de aplicar los primeros auxilios si la legislación vigente lo requiriera.
- Se identificará el centro de salud y/u hospital más cercano, y la ruta de acceso más corta y segura al mismo.
- Los vehículos y maquinarias, que no se encuentren operando, se estacionarán en el lugar designado para tal fin dentro del obrador o en el sitio correspondiente en el frente de obra, quedando prohibido el estacionamiento fuera la zona destinada a este uso.
- Los vehículos estacionados, lo harán de tal forma que no se impida el libre egreso e ingreso al obrador o la circulación de otros vehículos en el frente de obra. Se planificará la disposición de los equipos, a fin de optimizar el uso de la superficie empleada para estacionamiento.
- En ningún momento se dejará el equipo estacionado con el motor en marcha. El conductor, antes de retirarse del vehículo, dejará al mismo con freno de estacionamiento colocado y calzado en sentido de la pendiente.
- Se cumplirá con todo lo reglado en la ley nacional Nº 24.028/91 Accidentes de Trabajo (y sus modificatorias y complementarias) y se complementará con medidas específicas del Programa de Contingencias.
- Se contará con la presencia permanente de un técnico en Seguridad e Higiene. El técnico realizará capacitaciones al personal y elaborará



| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL                                     |   |
|---|---|
| SUBPROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO  |   |
|   | <p>informes periódicamente, indicando los desvíos observados y las recomendaciones de cada caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se registrarán los accidentes en planillas preparadas a tal fin.</li> <li>El análisis estadístico de los accidentes de trabajo se llevará a cabo mediante índices de siniestralidad (índice de frecuencia e índice de gravedad).</li> </ul>   |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se han llevado a cabo capacitaciones a todo el personal de obra, desde el cargo más alto, hasta el más bajo. Todos deben estar capacitados.</li> <li>Todo el personal cuenta con los correspondientes elementos de seguridad, y todo el personal usa los elementos de seguridad.</li> <li>No se ha presentado personal de obra que haya sufrido accidentes, ni enfermedades, productos de la obra.</li> <li>En caso de accidente, o algún tipo de riesgo a la salud, se ha actuado con celeridad.</li> </ul> |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Semanal y mensual   |

### 3.3.1.1 Subprograma de quejas y reclamos durante la etapa de construcción

| PROGRAMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DURANTE LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN |   |  |                       |   |                         |  |
|--|---|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| Área de Aplicación   | Construcción  | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                | Implementación  | Responsable ambiental y social y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|  | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)                                    |                       |   |                         |  |
| Descripción  | Además de los mecanismos de comunicación respecto a la información sobre los impactos urbanos del Proyecto y las previsiones adoptadas para minimizar las molestias que se desarrollan en la <b>MM7. Programa de quejas y reclamos</b> , se implementará un Mecanismo de recepción de quejas y reclamos. Desarrollar e implementar un sistema de recepción y gestión de quejas, reclamos y sugerencias con mecanismos acordes con el contexto local y las características socioculturales de los grupos involucrados del Proyecto, con especial consideración y respeto a los grupos más vulnerables. Difundir y promover los procedimientos para reclamar, realizar el seguimiento, y conocer los plazos y los mecanismos de resolución. |  |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DURANTE LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN         |  |
|--|--|
| <b>Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir</b> | La población perjudicada utiliza canales inadecuados de quejas y reclamos por ausencia de mecanismos formales establecidos e informados para la recepción de quejas y reclamos de la población y las actividades comerciales y sociales del área, durante las obras.   |
| <b>Características y Contenidos</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Contratista estará a cargo de la recepción, sistematización, procesamiento y respuesta a los reclamos que surgieran durante la etapa constructiva causados por riesgos o impactos propios de la construcción.</li> <li>• Si la resolución no fuese posible luego de los análisis de la Contratista se remitirá a la DPV para su análisis y resolución.</li> <li>• Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, el interesado podrá exponer su reclamo en sede administrativa, ante la Defensora del pueblo y/o ante los Tribunales de Justicia de la Provincia de Buenos Aires.</li> <li>• El Mecanismo deberá contar con una herramienta eficiente para la recolección, el seguimiento, la notificación y resolución de las quejas. El proceso se documentará mediante un registro de quejas (en un archivo físico y en una base de datos). El procedimiento se inicia con la presentación de la denuncia (de manera oral o escrita) por el demandante. El proceso termina con el cierre y la conformidad en la resolución de ambas partes (el demandante y el Proyecto).</li> <li>• El Mecanismo seguirá los siguientes lineamientos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporcional: El Mecanismo tendrá en cuenta de manera proporcional el nivel de riesgo y los posibles impactos negativos en las zonas afectadas.</li> <li>- Culturalmente apropiado: El Mecanismo está diseñado para tener en cuenta las costumbres locales de la zona.</li> <li>- Accesible: El Mecanismo está diseñado de una manera clara y sencilla para que sea comprensible para todas las personas. No habrá ningún costo relacionado con el mismo.</li> <li>- Anónimo: El demandante puede permanecer en el anonimato, siempre y cuando no interfiera con la posible solución a la queja o problema. El anonimato se distingue de la confidencialidad en que es una denuncia anónima, no se registran los datos personales (nombre, dirección) del demandante.</li> <li>- Confidencial: El proyecto respetará la confidencialidad de la denuncia. La información y los detalles sobre una denuncia confidencial sólo se comparten de manera interna, y tan sólo cuando sea necesario informar o coordinar con las autoridades.</li> </ul> </li> </ul> |

| PROGRAMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DURANTE LA ETAPA DE CONSTRUCCIÓN                            |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparente: El proceso y funcionamiento del Mecanismo es transparente, previsible, y fácilmente disponible para su uso por la población.</li> </ul>   |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>   | <p><b>MM – 1.</b> Medidas de mitigación específicas en relación con las actividades productivas y económicas</p> <p><b>MM – 2.</b> Medidas de mitigación específicas de comunicación al alcance de las obras y tareas a realizar</p> <p><b>MM – 3.</b> Medidas de mitigación de la Adecuación de desvíos</p> <p><b>MM – 4.</b> Medidas de mitigación de Control de señalización de la obra</p> <p><b>MM – 5.</b> Medidas de mitigación de Accesibilidad y Reducción del impacto sobre la población residente</p> |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de reclamos sin registrar y contestar por parte de los usuarios y pobladores locales.</li> <li>• Pronta consideración, solución y comunicación frente a eventuales contingencias o impactos ambientales y sociales</li> <li>• Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social</li> <li>• Ver indicadores de éxito de las MM – 5 del EslAS.</li> </ul>  |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Eventual   |

### 3.3.1.2 Subprograma de Equidad y código de conducta del personal de obra

| PROGRAMA DE EQUIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE OBRA |  |  |                       |  |                         |
|---|--|--|-----------------------|--|-------------------------|
| Área de Aplicación  | Construcción   | x  | De influencia directa |  | De influencia indirecta |
| Responsables por la contratista                               | Implementación   | Responsable ambiental y social y representante técnico de la Contratista |                       |  |                         |
|   | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)                                    |                       |  |                         |
| Descripción   | Se capacitará a personal respecto a temas referidos a cuestiones de diversidad cultural, con perspectiva de género. El objetivo del presente es establecer pautas de conducta para el personal de la obra y de equidad de género, sin importar jerarquía, para con la comunidad. |  |                       |  |                         |

| PROGRAMA DE EQUIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE OBRA          |   |
|--|---|
| <b>Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir</b> | <p>Afectación de la calidad de vida de los poblados durante las obras. Molestias para la población, en especial a las personas de género femenino en cualquier forma. Molestias para la población de género femenino empleada en las obras, previniendo y sancionando el acoso laboral y la violencia de género.</p>  |
| <b>Características y Contenidos</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las charlas informativas sobre la obra, para con la comunidad deberán estar dirigidas a toda la población, teniendo la obligación de invitar y participar a las personas potencialmente afectadas y/o interesadas en el proyecto, participando tanto hombres como mujeres.</li> <li>En la Consulta Pública deberán estar presentes la población afectada, haciendo énfasis en la participación de las mujeres de las comunidades del área de influencia y de los sectores vulnerables afectados directa o indirectamente por el proyecto.</li> <li>La contratación de personal deberá considerar la equidad de género y no podrá solicitar la entrega de currículum vitae con foto para las postulaciones laborales.</li> <li>No se contratará a personal con antecedentes penales vinculados con delitos sexuales, acoso sexual, prostitución y trata de personas, con el fin de proteger la integridad de la población vinculada a la obra, principalmente mujeres y niños.</li> <li>El Contratista deberá elaborar e implementar un Código de Conducta del Personal de obra (Contratista y Subcontratistas). El Contratista deberá tomar las medidas y precauciones necesarias a fin de evitar la generación de conflictos de género, sociales, políticos o culturales y para prevenir tumultos o desórdenes por parte del personal de obra y empleados contratados por ellos o por sus Subcontratistas, así como para la preservación del orden, la protección de los habitantes y la seguridad de los bienes públicos y privados dentro el área de influencia del proyecto. Para el efecto, este Código de Conducta, estará incluido en los contratos de trabajo.</li> <li>El Código de Conducta será aplicable tanto durante la jornada laboral, como fuera de la misma. Todo personal de la obra, cualquiera sea su nivel jerárquico, deberá cumplir el Código de Conducta con el propio personal de la obra, como así también con persona residente de la zona afectada por la obra y transeúntes.</li> <li>El incumplimiento o la infracción a las normas de conducta del Código, deberá estar sujeto a sanciones, multas y despidos, conforme el nivel de gravedad. Ello deberá estar establecido en el Código de Conducta.</li> <li>Deberá llevarse a cabo charlas y capacitaciones sobre el Código de Conducta en la obra, donde deberán asistir todo el personal de obra, sin importar el nivel jerárquico.</li> <li>El Código de conducta deberá tener un consentimiento firmado por todo el personal de obra de la Contratista y Subcontratista, sin importar el rango jerárquico.</li> </ul> |

## PROGRAMA DE EQUIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE OBRA

- Las interacciones con el personal de obra, sin importar rango jerárquico, y del mismo para con la comunidad y transeúntes, deberá mantenerse siempre bajo la actitud del respeto y no discriminación (por ej., sobre la base de la situación familiar, origen étnico, raza, sexo, idioma, religión, estado civil, nacimiento, edad, discapacidad o convicción política).
- Queda prohibido el acoso (por ej. uso del lenguaje o el comportamiento, en particular hacia personal de obra; verbal y sexual a mujeres o niños; uso de palabras y/o comportamiento inapropiado, acosador, abusivo, provocativas sexualmente, degradantes o culturalmente inapropiado), bajo riesgo de sanción o despido.
- Queda prohibida la violencia o la explotación (por ej. la prohibición del intercambio de dinero, empleo, bienes o servicios por sexo, incluyendo favores sexuales u otras formas de trato humillante, degradante o el comportamiento explotador). Será responsabilidad del Contratista poner en conocimiento de estos hechos a la autoridad competente (por ejemplo, denuncia ante la policía, fiscalía, juzgado) para que aplique las medidas legales que correspondan. En cualquiera de los casos la persona deberá ser despedida.
- Protección de los niños. Se incluyen las prohibiciones contra el abuso, maltrato, acoso sexual, o de otra manera inaceptable comportamiento con los niños, limitando las interacciones con niños, y garantizar su seguridad en las zonas del proyecto.
- Deberán instalarse sanitarios en lugares y cantidad suficiente para asegurar a los trabajadores las condiciones sanitarias adecuadas
- Estará prohibido el uso de sustancias ilegales y de alcohol.
- Deberán protegerse y usarse adecuadamente los bienes de la obra.
- Deberá prohibirse la apropiación de los bienes del personal de obra, frentistas y transeúntes (por ejemplo, prohibir el robo, el descuido o residuos).
- El Contratista o Subcontratistas será responsable de la estricta observación de prohibición de la caza y la pesca en los sitios de obra, y áreas afectadas, aún en los días feriados, de descanso y/o domingos. No se permitirá la compra o trueque de animales silvestres o de alguna de sus partes.
- Los empleados y obreros del Contratista no podrán poseer o portar armas de fuego, explosivos, cañas o redes de pesca u otros equipos relacionados con prácticas de caza y pesca en los Campamentos.
- No se permitirá la tala innecesaria de árboles, ni tampoco la generación de fuego o fogatas que podrían propagarse y producir incendios incontrolables.
- El Contratista o Subcontratistas no podrán vender, dar, poseer, permutar o de otro modo disponer de bebidas alcohólicas, drogas o cualquier clase de armas, municiones y explosivos a ninguna persona, ni permitirá ni tolerará tales ventas, donadas o posesión, por parte de sus agentes o empleados en los sitios de obras, y áreas de campamentos o planta de materiales. Será responsabilidad del Contratista poner en

## PROGRAMA DE EQUIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE OBRA

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>conocimiento de estos hechos a la autoridad competente para que aplique las medidas que correspondan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá informarse y registrarse toda violación al Código de Conducta.</li> <li>• No podrá tomarse represalias contra los trabajadores que informan sobre violaciones del Código.</li> <li>• El Contratista deberá informar a la Supervisión Externa, a su requerimiento la nómina del personal ocupado, clasificado según trabajos y especialidades.</li> <li>• La Fiscalización tendrá facultades para exigir el retiro inmediato de cualquier empleado, profesional, técnico u obrero que comprobadamente observase mala conducta y no cumplierse con las normas acá indicadas. Debiendo dejar registrados el mismo.</li> <li>• Habrá un libro en el obrador, como así también en una oficina a convenir (prestación de sector por parte de entidad pública) donde estará detallado el Código de Conducta del personal de obra, para conocimiento de la población, y donde se podrán realizar reclamos y quejas. Cabe aclarar que el libro que será ubicado en la oficina a convenir tiene el fin de facilitar el reclamo o queja de las personas que no deseen por razón alguna acercarse al obrador.</li> <li>• Habrá una línea telefónica y página web donde se podrán realizar reclamos y quejas de manera privada. A su vez, en el sitio web se encontrarán detalles del proyecto y el Código de conducta.</li> <li>• En las reuniones con la población se dará a conocer el Código de Conducta y la existencia de los libros, teléfonos y página web para llevar a cabo quejas y reclamos.</li> <li>• Todos los reclamos y quejas deben ser atendidos en tiempo y forma.</li> <li>• Incorporación de mano de obra local en la obra. Fortalecer condiciones y porcentaje de empleo local. Implementación de capacitaciones especializadas para la población local por parte de empresa contratista.</li> </ul> |
| Medidas de mitigación relacionadas | <p><b>MM – 1.</b> Medidas de mitigación específicas en relación con las actividades productivas y económicas</p> <p><b>MM – 2.</b> Medidas de mitigación específicas de comunicación al alcance de las obras y tareas a realizar</p> <p><b>MM – 3.</b> Medidas de mitigación de la Adecuación de desvíos</p> <p><b>MM – 4.</b> Medidas de mitigación de Control de señalización de la obra</p> <p><b>MM – 5.</b> Medidas de mitigación de Accesibilidad y Reducción del impacto sobre la población residente</p> <p><b>MM – 7.</b> Medidas de mitigación de Quejas y reclamos</p>   |
| Indicadores de éxito               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se han llevado charlas informativas sobre la obra, para con la comunidad dirigidas a toda la población, invitando y participando a las mujeres afectadas y/o interesadas en el proyecto.</li> </ul>  |



## PROGRAMA DE EQUIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA DEL PERSONAL DE OBRA

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha participado a las mujeres en forma equitativa sobre la Consulta Pública.</li> <li>• Se ha considerado la equidad de género en la contratación de personal y no se han solicitado currículum vitae con foto para las postulaciones laborales.</li> <li>• El Contratista ha desarrollado un Código de Conducta dirigido a personal, de todas las jerarquías, del contratista y subcontratista. Toda persona laboral vinculada a la obra ha sido capacitada sobre el mismo, y ha firmado su consentimiento.</li> <li>• En caso de incumplimiento del Código de Conducta, se han dictado las multas, sanciones o despidos correspondientes. Como así también las denuncias a los organismos pertinentes, en caso de corresponder.</li> <li>• Se ha facilitado un libro en el obrador, como así también en una oficina a convenir con el Código de Conducta del personal de obra, para conocimiento de la población, y donde se podrán recibir reclamos y quejas, las cuales serán levantadas y atendidas correctamente.</li> <li>• Se ha creado una línea telefónica y página web donde se pueden realizar reclamos y quejas de manera privada. A su vez, en el sitio web se encuentran detalles del proyecto y el Código de conducta.</li> <li>• En las reuniones con la población se ha dado a conocer el Código de Conducta y la existencia de los libros, teléfonos y página web para llevar a cabo quejas y reclamos.</li> <li>• Todos los reclamos y quejas han sido atendidos en tiempo y forma.</li> <li>• Mejoras en los ingresos por parte de la población, adquisición de nuevas habilidades por parte de los habitantes locales y generación de nuevas oportunidades en la zona.</li> <li>• No se han recibido denuncias o reclamos de población, autoridades o instituciones especializadas. No se han paralizado las obras por conflictos sociales derivados de éstas.</li> <li>• Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental</li> </ul> |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Semestral  |

### 3.3.1.3 Subprograma de supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación

| PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN |   |  |                       |   |                         |  |
|---|---|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| Área de Aplicación  | Construcción  | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                       | Implementación  | Responsable ambiental y social y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|   | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)                                    |                       |   |                         |  |
| Descripción   | <p>Tiene como objetivo verificar el cumplimiento de la implementación y/o ejecución oportuna de las medidas de mitigación y su eficacia establecidas en el Capítulo 6 que permitirán prevenir, controlar, corregir, evitar o mitigar los efectos sobre el ambiente, durante las actividades de construcción de la vía. Esto implica la tarea de identificar, organizar e implementar las acciones que formarán parte de la supervisión de las medidas de mitigación, dirigidas a promover y facilitar la comunicación con las autoridades y la Contratista, sobre las acciones que lleva a cabo la obra, a fin de prevenir los riesgos ambientales para la población en el área operativa y de influencia directa de la obra vial y para los operarios.</p> <p>El programa de seguimiento de la implementación de las Medidas de Mitigación será instrumentado por el responsable Ambiental del Contratista o por terceros calificados designados especialmente.</p> <p>- Se confeccionarán a tal efecto listas de chequeo elaboradas a partir de las medidas de mitigación propuestas en la Evaluación de Impacto Ambiental.</p> <p>- El responsable ambiental inspeccionará la obra regularmente para verificar el cumplimiento de las medidas de mitigación. Deberá evaluar la eficacia de las medidas propuestas para mitigar los impactos negativos y proponer al Comitente para su aprobación los cambios necesarios cuando lo considere oportuno. El objetivo será en todo momento minimizar efectos no deseados vinculados a la obra.</p> <p>- El responsable ambiental deberá manifestar disposición al diálogo y al intercambio de ideas con el objeto de incorporar opiniones de terceros que pudieran enriquecer y mejorar las metas a lograr. En particular de los superficiarios directamente involucrados y de las autoridades.</p> <p>- El responsable ambiental controlará quincenalmente el grado de cumplimiento de las Medidas de Mitigación aplicando listas de chequeo y emitirá un Informe Ambiental Mensual. En el informe se indicarán las acciones pertinentes para efectuar los ajustes necesarios. El supervisor presentará su Informe Ambiental Mensual al Comitente destacando la situación, las mejoras obtenidas, los ajustes pendientes de realización y las metas logradas.</p> |  |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN  |  |
|--|--|
|  | <p>- Finalizada la obra, el supervisor emitirá un INFORME AMBIENTAL DE FINAL DE OBRA donde consten las metas alcanzadas.</p> <p>- El cumplimiento de las Medidas de Mitigación por parte del Contratista será condición necesaria para la aprobación de los certificados de obra. Debe ser puesta en evidencia en los informes y debe notificarse a las autoridades correspondientes.</p>  |
| <b>Efectos Ambientales y Sociales que se desea Prevenir o corregir</b> | Afectación de la calidad de vida de la población y del soporte natural y urbano de las actividades residenciales, comerciales y productivas durante las obras.   |
| <b>Características y Contenidos</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizará un seguimiento detallado y verificación del cumplimiento del PGAS con frecuencia mensual y de la normativa ambiental y social de aplicación, según las responsabilidades establecidas para cada medida de manejo.</li> <li>Se verificará y exigirá que la Contratista cumpla con los monitoreos ambiental y sociales (agua, aire, ruido, Inventarios, etc.) y sociales estipulados en el PGAS y/o acordados en el Contrato. Estos monitoreos deben realizarse con laboratorios certificados.</li> <li>En el caso de contingencias ambientales responsabilidad del Contratista, la Supervisión podrá solicitar al Contratista de obra, la ejecución de monitoreos ambientales no previstos originalmente, que serán exclusiva responsabilidad de la Contratista.</li> <li>Se asesorará al contratista para la correcta implementación del PGAS.</li> <li>Se establecerán mecanismos de control y monitoreo para cada Plan y Programa de gestión ambiental y social presentado en el PGAS.</li> <li>Se evaluarán las modificaciones al PGAS del proyecto que proponga la Contratista de obra.</li> <li>Se atenderán las solicitudes de información, visitas de inspección y cualquier actividad programada respecto a la gestión ambiental y social del proyecto.</li> <li>Se elaborará un informe mensual detallado sobre los avances y resultados en el cumplimiento de las responsabilidades ambientales y sociales de la Contratista, reportando inconformidades en la aplicación del PGAS. Además del Informe mensual, deberá elaborar y presentar informes de integración semestrales y el informe de término de obra, sobre el control de impactos ambientales y sociales y medidas de manejo (ver planilla modelo a continuación).</li> <li>Se velará por un adecuado manejo de las áreas de mayor vulnerabilidad ambiental y social del área de influencia del proyecto por parte de la Contratista.</li> <li>Se exigirá que toda contravención o acciones de personas que residan o trabajen en la obra y que originen daño ambiental o social, sea reportada</li> </ul> |

## PROGRAMA DE SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN

|   |  |
|---|--|
|   | <p>al Contratista de obra en forma inmediata, para que este corrija y/o tome las acciones pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verificará el resarcimiento de los daños y perjuicios a la comunidad, que sean causados por la obra (acción u omisión) durante su desarrollo. Estos eventos y su resarcimiento deberán ser reportados en sus informes mensuales e incluirán los registros de aceptación a satisfacción del representante legal de la comunidad afectada.</li> <li>Se verificará la oportuna aplicación de medidas de emergencia para contrarrestar el peligro en accidentes acaecidos o que previsiblemente puedan ocurrir, que causen deterioro ambiental o social.</li> <li>Se realizará el acompañamiento en todas las actividades ambientales y sociales del proyecto en concordancia a los planos y especificaciones técnicas, las fuentes de materiales y requisitos de mano de obra, de equipos, la seguridad de los trabajadores y de la comunidad en general y en todo aquello que conlleve a una adecuada y eficiente dirección, ejecución y control ambiental y social.</li> <li>La Supervisión se obliga, en desarrollo de sus actividades de campo, a dar cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo, ambiente, prevención y control de accidentes, así como las instrucciones y recomendaciones que se impartan a este respecto. El personal técnico y administrativo que labore en la zona de obra deberá tener conocimiento del panorama de riesgos involucrado en las actividades a ejecutar.</li> <li>Se verificará que el personal esté provisto de los elementos de protección requeridos para la ejecución del servicio, tales como: overoles o pantalón y camisa, casco, gafas de seguridad, protectores auditivos, botas, guantes, entre otros, que cumplan con las especificaciones de seguridad vigentes.</li> </ul> |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>   | Este programa guarda relación con todas las Medidas de Mitigación planteadas en el capítulo 11 del EIAS  |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de reclamos por arte de los usuarios y pobladores locales.</li> <li>Ausencia de contingencias</li> <li>Ausencia de no conformidades por parte del Supervisor ambiental y social</li> <li>Ver indicadores de éxito de las MM del EIAS.</li> </ul>   |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida   |

### 3.3.1.4 Subprograma: Cumplimiento de legislación ambiental

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL                              |  |   |                       |                         |  |
|--|--|---|-----------------------|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LEGISLACION AMBIENTAL                               |  |   |                       |                         |  |
| Área de Aplicación   | Construcción   | x   | De influencia directa | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista  | Implementación   | Responsable de la Gestión Ambiental y Social de la obra - |                       |                         |  |
|  | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)                     |                       |                         |  |
| Descripción  | Se dará cumplimiento a la Normativa de protección ambiental de nivel Nacional y Provincial que se explicita en el ítem Marco Legal del presente PGA, sin perjuicio de nueva legislación que resulte pertinente aplicar a la obra a fin de evitar impactos negativos  |   |                       |                         |  |
| Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir                    | Cuidado del ambiente y la Salud de la Población. Se evitarán además atrasos en el inicio o período de construcción de la obra debido a dictámenes desfavorables de la fiscalización o de la Autoridad de Aplicación Ambiental, evitando además denuncias o reclamos de los vecinos.  |   |                       |                         |  |
| Características y Contenidos   | 1- Se designará un responsable de la Gestión Ambiental y Social de la Obra, a fin de asegurar el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental y Social integrado por las presentes medidas mitigatorias, así como será el encargado de realizar las tramitaciones vinculadas a la protección y monitoreo ambiental.<br>2- Compilación y análisis de la normativa vigente aplicable a la obra por parte del responsable ambiental y el personal directivo de la misma.<br>3.-Los permisos de instalación de obrador y planta de elaboración de hormigón en terrenos particulares, deberá formalizarse con los instrumentos legales que corresponda, a fin de evitar inconvenientes ulteriores durante o después de la construcción de la obra.<br>4. Se implementará un mecanismo de recepción de quejas y reclamos que se desarrolla en el <b><u>PROGRAMA VI: RELACIONES CON LA COMUNIDAD. Subprograma 3.6.3</u></b> |   |                       |                         |  |
| Indicadores de éxito   | No se reciben reclamos ni denuncias de pobladores o autoridades  |   |                       |                         |  |
| Supervisión externa  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |   |                       |                         |  |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida | Revisión mensual del cumplimiento de la legislación de Protección Ambiental vigente y verificación de realización de trámites, obtención de permisos y licencias ambientales   |   |                       |                         |  |

### 3.3.1.5 Subprograma de Organización de Obra y salvaguarda ambiental y social

Para la Instalación y aprobación del Obrador se presentarán los detalles necesarios que permitan a la Supervisión verificar el cumplimiento de estas Especificaciones. Los campamentos se ubicarán alejados o

debidamente acondicionados, con el fin de evitar problemas o molestias a la población circundante. En el diseño de construcción del obrador se tendrá el máximo cuidado en evitar cortes y rellenos, así como remoción de vegetación, hasta donde esto sea posible. Deberán contar con pozos sépticos. Por ningún motivo se verterán aguas servidas en los cursos de agua. Los obradores contendrán equipos de extinción de incendios, así como material de primeros auxilios y deberán cumplir con la Normativa sobre Seguridad e Higiene laboral. Asimismo, se deberá designar un responsable de la Seguridad e higiene laboral de acuerdo con la legislación vigente. El Obrador y sus instalaciones, aprobadas por la Inspección, se mantendrán en perfectas condiciones de funcionamiento durante todo el desarrollo de la obra y el período de conservación. En los accesos y las zonas circundantes se colocará señalización advirtiendo la existencia del Obrador y tránsito de maquinaria pesada.

### 3.3.1.6 Subprograma de Salud y Seguridad en el trabajo

Las acciones para desarrollar para mantener una baja incidencia de accidentes personales y alto grado de seguridad en las instalaciones y procedimientos operativos se sintetizan en:

- Designación de un responsable de Seguridad e Higiene Laboral
- Capacitación periódica de empleados y subcontratistas.
- Control médico de salud.
- Emisión y control de Permisos de Trabajo.
- Inspección de Seguridad de los Equipos.
- Auditoria Regular de Seguridad de Equipos y Procedimientos.
- Programa de Reuniones Mensuales de Seguridad.
- Informes e Investigación de Accidentes y difusión de estos, incluyendo el análisis de la causa raíz.
- Revisión del Plan de Contingencias de Obra.
- Curso de inducción a la seguridad para nuevos empleados.
- Curso de inducción a la seguridad para nuevos subcontratistas.
- Actualización de procedimientos operativos.
- Mantenimiento de Estadísticas de Seguridad propias y de subcontratistas.

El responsable de Higiene y Seguridad presentará informes mensuales. Finalizada la obra, el responsable incluirá en el informe ambiental final de la obra las estadísticas de Higiene

### 3.3.1.7 Subprograma de obtención de agua y energía para obra

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL |   |   |                       |  |                         |
|---|---|---|-----------------------|--|-------------------------|
| SUBPROGRAMA DE GESTION DE AGUA Y ENERGIA              |   |   |                       |  |                         |
| Área de Aplicación                                    | Construcción  | x   | De influencia directa |  | De influencia indirecta |
| Responsables por la contratista                       | Implementación  | Director de Obra y Responsable de la Gestión Ambiental de la obra - |                       |  |                         |
|   | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)                               |                       |  |                         |
| Descripción   | Para el caso de ser necesario, aunque las excavaciones tendrán poca profundidad, se deberá proporcionar drenajes con bombeos temporarios para mantener la zona de excavaciones libres de acumulación de agua, dirigiendo los líquidos recolectados hacia los cursos de agua o los pluviales |   |                       |  |                         |



| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL                                     |  |
|---|--|
| SUBPROGRAMA DE GESTION DE AGUA Y ENERGIA  |  |
| <b>Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir</b>                    | <p>Anegamiento de zonas, especialmente pobladas</p> <p>Afectación de calidad de cursos de agua superficial</p> <p>Afectación de fauna acuática</p>   |
| <b>Características y Contenidos</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestreo de calidad de aguas recolectadas</li> <li>• Identificación de zonas de absorción o cuerpos de agua aptos</li> <li>• Someter el plan de drenajes a la Inspección</li> <li>• Toda la descarga de agua de la construcción será tratada adecuadamente para eliminar materiales nocivos antes de que ésta sea descargada en los arroyos y lagunas, con el propósito de no degradar aguas existentes o alterar o inhibir a especies acuáticas</li> <li>• Durante la ejecución de alcantarillas u otras obras de arte la empresa evitará que cemento, limos, arcillas o concreto fresco no tengan como receptor final, lechos o cursos de agua. El Contratista evitará el vertido de aguas de lavado o de enjuague de hormigones a los cursos de agua, como también de cualquier otro residuo proveniente de las operaciones de mezclado de los hormigones.</li> <li>• Los materiales de excavación de caminos, canalizaciones, y otras estructuras serán depositados en zonas aprobadas que estén a cotas superiores al nivel medio de aguas que se muestra en los planos, de tal manera, que se impida el retorno de materiales sólidos o en suspensión a las vías acuáticas. En el caso de que esa marca no se muestre en los planos, el nivel medio de aguas será considerado como la cota de máxima creciente de los cursos de agua.</li> <li>• El retiro o demolición de obras de arte se realizará de tal manera que se impida la eliminación o descarga de materiales de construcción o materiales de desecho en los cursos de agua.</li> <li>• Las operaciones de construcción en ríos, arroyos o canales se limitarán a las áreas donde sea necesaria la ejecución de estructuras permanentes o transitorias. Los ríos, arroyos y canales serán limpiados prontamente de toda obra provisoria, ataguías, escombros u otras obstrucciones puestas allí, o causadas por las operaciones de construcción.</li> </ul> |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | <p>No se producen cortes o disminución de los servicios por causa de la obra. No se verifican denuncias ni reclamos de vecinos</p>   |
| <b>Supervisión externa</b>  | <p>Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires</p>  |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | <p>Inicio y durante toda la duración de la Obra</p>  |

### 3.3.1.8 Subprograma de protección de los recursos hídricos y drenaje

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL           |   |  |                       |   |                         |  |
|---|---|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DRENAJE    |   |  |                       |   |                         |  |
| Área de Aplicación  | Construcción  | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                 | Implementación  | Responsable de la Gestión Ambiental de la obra - |                       |   |                         |  |
|   | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)            |                       |   |                         |  |
| Descripción   | Para el caso de ser necesario aunque las excavaciones tendrán poca profundidad, se deberá proporcionar drenajes con bombeos temporarios para mantener la zona de excavaciones libres de acumulación de agua , dirigiendo los líquidos recolectados hacia los cursos de agua o los pluviales. Identificar, organizar e implementar las medidas preventivas y correctivas, constructivas y no constructivas, dirigidas a evitar la afectación de las características y funciones de los recursos hídricos superficiales (drenaje superficial) y subterráneos, como consecuencia del accionar del personal afectado a la obra, tanto propio como subcontratistas.  |  |                       |   |                         |  |
| Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir | Anegamiento de zonas, especialmente pobladas<br>Afectación de calidad de cursos de agua superficial<br>Afectación de fauna acuática   |  |                       |   |                         |  |
| Características y Contenidos                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>En casos de drenajes, a fin de evitar su interrupción, se verificará el adecuado funcionamiento de las alcantarillas existentes y propuestas, verificando la no obturación de estas.</li><li>Durante los movimientos y acopios de suelos, los drenajes de excedentes hídricos se conducirán respetando al máximo posible su curso natural y los niveles de escorrentía del terreno.</li><li>La provisión de agua para la obra en cuanto a caudales y períodos deberá ser acordada con los propietarios de las fincas desde donde se accederá a las perforaciones. Este consumo no deberá afectar la provisión del servicio a la comunidad local.</li><li>En caso de utilizar agua proveniente de canales de riego existentes para los procesos constructivos, se solicitará autorización previa a la autoridad competente, indicando claramente los alcances del proyecto y su duración, de tal manera que esta pueda diseñar y planificar con la debida anticipación el transporte, consumo y acopio de agua, reduciendo a un mínimo las molestias a otros usuarios.</li><li>La preservación de dicha fuente se asegurará en cuanto a calidad y mantenimiento del recurso, debiendo el personal ajustarse a los regímenes de extracción determinados por la autorización de la autoridad pertinente en base al estudio de explotación respectivo, según corresponda.</li></ul> |  |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL                                     |  |
|---|--|
| SUBPROGRAMA DE PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y DRENAJE                              |  |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>   | <p><b>MM – 9:</b> Control de la calidad del agua (calidad del agua, drenaje y escurrimiento)</p> <p><b>MM – 10:</b> Control de relieve y suelo (topografía, estructura y calidad de suelos, incluyendo gestión de los residuos tipo solido urbano y peligrosos; control de acopio y utilización de materiales e insumos)</p> <p><b>MM – 11:</b> Control de paisaje (arbolado y espacios verdes), Patrimonio natural y biodiversidad (incluye aspectos paleontológicos), control de excavaciones, remoción de suelo y cobertura vegetal)</p>  |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de excesiva acumulación de agua de lluvia durante el movimiento de suelos como consecuencia de alteración de los patrones de drenaje habituales.</li> <li>• Normal escurrimiento de los excedentes pluviales una vez finalizada la etapa de la construcción.</li> <li>• Disponibilidad y calidad (física, química y microbiológica) del recurso hídrico abastecido por canales o de fuentes subterráneas sin alteraciones.</li> <li>• Ausencia de contaminación de los recursos hídricos como consecuencia de las actividades del proyecto.</li> <li>• Ausencia de reclamos por parte de las autoridades y vecinos por variaciones en la disponibilidad del recurso.</li> <li>• Ausencia de efluentes líquidos dispersos en el frente de obra / Ausencia de reclamos por parte de las autoridades y pobladores locales. Ausencia de potenciales vectores de enfermedades</li> <li>• Ausencia de no conformidades por parte del auditor / Calidad físico – química del recurso sin alteraciones/ Ausencia de reclamos por parte de las autoridades</li> </ul> |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Mensual o cuando se programen tareas de importancia al respecto  |

### 3.3.1.9 Subprograma de Manejo de la fauna, vegetación y arbolado

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL    |  |  |                       |   |                         |  |
|--|--|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE MANEJO DE LA FAUNA, VEGETACIÓN Y ARBOLADO |  |  |                       |   |                         |  |
| Área de Aplicación                                       | Construcción   | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                          | Implementación   | Director de Obra y Responsable de la Gestión Ambiental y social de la obra - |                       |   |                         |  |
|  | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)  |                       |   |                         |  |
| Objetivo   | Identificar, organizar e implementar las medidas preventivas y correctivas, dirigidas a evitar la afectación de la vegetación (y de manera indirecta, la fauna silvestre asociada) en su conjunto, como consecuencia de la ejecución de la obra vial.  |  |                       |   |                         |  |
| Características y Contenidos                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Queda prohibida la remoción de vegetación por fuera de lo establecido en el proyecto y lo indispensable para la instalación del obrador.</li><li>Se deberán adoptar las medidas necesarias a fin de minimizar los daños o accidentes durante las tareas de remoción de vegetación y durante el retiro de los troncos y follaje. El personal de obra asignado para dichas tareas deberá contar con los elementos de seguridad básicos para la realización de dichas tareas (guantes, protectores auditivos y visuales, sogas para sujeción de ramas, etc.). Se deberá liberar el perímetro del árbol a extraer (en un radio igual o mayor a la altura del árbol), antes de iniciar los trabajos de corte o poda. El traslado de los troncos y follaje fuera de la zona de camino deberá ser realizado en camiones que cuenten con los insumos básicos para asegurar la sujeción de la carga transportada en su traslado hacia los sitios de disposición final. Debe considerarse que para el traslado de estos se utilizarán los corredores viales existentes, lo cuales registran altos valores de tránsito, por lo que la adopción de medidas vinculadas a la seguridad vial, resultan de vital importancia.</li><li>El Contratista deberá contemplar también las medidas de manejo para la realización de los tratamientos aprobados (poda, bloqueo y traslado, tala, manejo de la capa orgánica del suelo). Deberá contemplar también las recomendaciones de diseño del paisaje con vegetación adecuada a fin de forestar los espacios verdes residuales localizados en la zona de camino.</li><li>Los trabajos de reforestación de la zona en general se deberán realizar siguiendo los lineamientos establecidos por la normativa provincial, asesorado por especialistas en cuanto al momento y tipo de especies y técnicas o requerimientos necesarios según las especies involucradas.</li><li>En cuanto a la fauna, queda prohibida, por parte de los trabajadores, la captura o daño de especies de todo tipo y por cualquier medio.</li><li>El Contratista deberá elaborar un Plan de forestación en el caso de deba remover arboles nativos, según lo estipula MEGA.</li></ul> |  |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL    |  |
|--|--|
| SUBPROGRAMA DE MANEJO DE LA FAUNA, VEGETACIÓN Y ARBOLADO |  |
| Medidas de mitigación relacionadas                       | <p><b>MM – 8:</b> Control de la calidad del aire, (vehículos, equipos, maquinaria pesada, ruidos, vibraciones y emisiones gaseosas)</p> <p><b>MM – 9:</b> Control de la calidad del agua (calidad del agua, drenaje y escurrimiento)</p> <p><b>MM – 10:</b> Control de relieve y suelo (topografía, estructura y calidad de suelos, incluyendo gestión de los residuos tipo sólido urbano y peligrosos; control de acopio y utilización de materiales e insumos)</p> <p>Evitar la degradación del paisaje por la incorporación de residuos y su posible dispersión por el viento.</p> <p><b>MM – 11:</b> Control de paisaje (arbolado y espacios verdes), Patrimonio natural y biodiversidad (incluye aspectos paleontológicos), control de excavaciones, remoción de suelo y cobertura vegetal)</p> <p><b>MM – 12.</b> Medidas de Mitigación con relación a la Implementación del Plan de prevención de Emergencias y Contingencias Ambientales</p>   |
| Indicadores de éxito                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>No existencia de registro de fauna capturada o muerta accidental o intencionalmente</li> <li>No tala de árboles fuera del área de intervención del proyecto</li> <li>No se produjeron incendios</li> <li>No se acumularon residuos vegetales de corte por más de 10 días corridos y en caso de pronóstico de lluvias o tormentas se han retirado de manera inmediata.</li> <li>Desarrollo exitoso de áreas forestadas y mantenimiento del parqueizado.</li> <li>Ausencia de altas concentraciones de material particulado y/o polvo en suspensión, cursos de agua y suelo.</li> <li>Ausencia de migración de la fauna silvestre. Ausencia de reclamos por parte de los pobladores locales</li> <li>Ausencia de residuos dispersos en el frente de obra</li> <li>Articulación del proyecto con el entorno social en que se desenvuelve y minimización o no ocurrencia de conflictos que pudieran producirse entre la obra y los intereses sociales de la zona</li> </ul> |
| Supervisión externa                                      | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de               | Inicio y durante toda la duración de la Obra   |

| PROGRAMA I: MEDIDAS GENERALES DE MITIGACIÓN AMBIENTAL    |  |
|--|--|
| SUBPROGRAMA DE MANEJO DE LA FAUNA, VEGETACIÓN Y ARBOLADO |  |
| Cumplimiento y Efectividad de la Medida                  |  |

### 3.3.2 Programa III: Control de calidad atmosférica

#### 3.3.2.1 Subprograma de Monitoreo de Nivel Sonoro

| PROGRAMA I: CONTROL DE CALIDAD ATMOSFÉRICA                      |   |   |                       |                         |  |
|---|---|---|-----------------------|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE MONITOREO DE NIVEL SONORO                        |   |   |                       |                         |  |
| Área de Aplicación  | Construcción  | x   | De influencia directa | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                 | Implementación  | Responsable de la Gestión Ambiental y Social de la obra - |                       |                         |  |
|   | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)                     |                       |                         |  |
| Descripción   | Las excavaciones y acciones de obra son potencialmente generadoras de ruido. Existirá movimiento de maquinarias y otros rodados a fin de cumplir tareas tales como transporte de personal, excavación, movimiento, demoliciones, construcción de las obras en general, reaprovisionamiento de insumos, recolección de residuo, entre otras, que generarán ruidos  |   |                       |                         |  |
| Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir | Molestias a la población, en especial en sitios sensibles como en las cercanías de Hospitales y Escuelas, aunque no existe este tipo de equipamiento en el área Operativa de la obra  |   |                       |                         |  |
| Características y Contenidos                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Se respetarán los niveles sonoros adecuados e inferiores a 80 decibeles durante los horarios diurnos de trabajo y se deberá restringir cualquier trabajo que produzca un ruido objetable (mayor a 40 decibeles) en horas normales de sueño, de 21 horas a 06 horas. Las operaciones del Contratista se realizarán de forma tal que los niveles de ruido exterior medidos en un lugar sensible al ruido no superen los 60 dBA. Los lugares sensibles al ruido incluyen, (pero no están limitados) a los asociados con áreas residenciales, escuelas y el Hospital.</li><li>El estado de los silenciadores de los motores deberá estar en condiciones a fin de evitar la generación de ruidos inaceptables Utilización de equipos de construcción de baja generación de ruidos Empleo de sordinas y equipos auxiliares para amortiguar el ruido, en zonas sensibles</li></ul> |   |                       |                         |  |



| PROGRAMA I: CONTROL DE CALIDAD ATMOSFÉRICA  |   |
|---|---|
| SUBPROGRAMA DE MONITOREO DE NIVEL SONORO  |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reducción de la velocidad de los vehículos afectados a la construcción. Se efectuará un PROGRAMA DE CONTROL AMBIENTAL con el Monitoreo de nivel sonoro con mediciones antes del inicio de la obra y durante la obra según un esquema de muestreo a ser aprobado por la Inspección</li> </ul> |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>   | <b>MM – 8:</b> Control de la calidad del aire, (vehículos, equipos, maquinaria pesada, ruidos, vibraciones y emisiones gaseosas)  |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | No se registran reclamos o denuncias de pobladores  |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Mensual   |

### 3.3.2.2 Subprograma de Monitoreo de Calidad de Aire

La Empresa dará cumplimiento a la LEY Nacional N° 20.284 de contaminación atmosférica.

| PROGRAMA I: CONTROL DE CALIDAD ATMOSFÉRICA                      |  |   |                       |                         |  |
|---|--|---|-----------------------|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE                     |  |   |                       |                         |  |
| Área de Aplicación  | Construcción   | x   | De influencia directa | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                 | Implementación   | Responsable de la Gestión Ambiental y Social de la obra - |                       |                         |  |
|   | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)                     |                       |                         |  |
| Descripción   | Existirá movimiento de maquinarias y otros rodados a fin de cumplir tareas tales como transporte de personal, excavación, demoliciones, construcción de las obras en general, reaprovisionamiento de insumos, recolección de residuo, entre otras. Tanto en el traslado como en la carga y descarga de los materiales se podrá generar polvo en suspensión |   |                       |                         |  |
| Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir | Contaminación atmosférica por generación de emisiones gaseosas con contenidos de sustancias en tenores más elevados que los admisibles Molestias y accidentes por polvo de obra y generación de partículas suspendidas en el aire  |   |                       |                         |  |

| PROGRAMA I: CONTROL DE CALIDAD ATMOSFÉRICA  |   |
|---|---|
| SUBPROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE   |   |
| <b>Características y Contenidos</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Empresa previo a la iniciación de los distintos frentes de obra, presentará a la Supervisión para su aprobación, los croquis correspondientes a la circulación de vehículos y maquinarias, los desvíos o caminos auxiliares y áreas de estacionamientos de equipos que utilizará durante la construcción.</li> <li>Los equipos móviles se mantendrán en buen estado mecánico y de carburación, de manera de quemar el mínimo necesario de combustible, reduciendo así las emisiones atmosféricas. Se realizará el riego de los sectores donde se genere polvo en suspensión por excavaciones o movimiento de rodados. Los camiones de volteo serán equipados con coberturas de lona para evitar el polvo y los derrames de sobrantes durante el transporte de los materiales cargados, cuando la distancia de transporte sea superior a 1 (un) kilómetro, por área urbana y en las zonas de las Rutas y accesos viales. Reducción de la velocidad de los vehículos afectados a la construcción, en especial en calles no pavimentadas en el área de influencia directa. Se procederá a medir la emisión de polvo y material particulado a fin de verificar que se encuentra dentro de los límites permitidos</li> </ul> |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>   | <b>MM – 8:</b> Control de la calidad del aire, (vehículos, equipos, maquinaria pesada, ruidos, vibraciones y emisiones gaseosas)  |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | <p>No se observa material particulado ni polvo en la zona de obras, en especial en las rutas.</p> <p>No se verifica contaminación atmosférica en el frente de obra. Ausencia de enfermedades entre los obreros y profesionales de la obra.</p>  |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Mensual   |

### 3.3.3 Programa IV: Gestión de residuos de obra

La Empresa implementará un Programa de Manejo de Residuos que comprende los servicios y prestaciones a desarrollar, bajo su directa responsabilidad, en la zona de localización de las obras, cumpliendo con las obligaciones emergentes de la Legislación vigente en la materia, según los diferentes tipos de residuos. Se dispondrá del equipamiento adecuado para la recolección, almacenamiento y disposición final de los desechos, excedentes y desperdicios. Los mismos comprenden la adecuada disposición de los materiales residuales producidos durante la limpieza de los sitios de trabajo, los materiales excedentes de las excavaciones y cualquier otro material desechable, excedente y desperdicios generados durante las

acciones de preparación y construcción de Obra y del funcionamiento del obrador. El Programa será de estricto cumplimiento para todos los subcontratistas.

### 3.3.3.1 Subprograma de gestión de los residuos

| PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA |  |   |                       |   |                         |  |
|--|--|---|-----------------------|---|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS   |  |   |                       |   |                         |  |
| Área de Aplicación                       | Construcción   | x   | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista          | Implementación   | Responsable ambiental y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|  | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)                           |                       |   |                         |  |
| Objetivo                                 | <p>Identificar, organizar e implementar las medidas preventivas y correctivas, dirigidas a evitar la afectación del ambiente a partir de la generación, transporte, manejo y disposición final de los residuos sólidos, semisólidos, y líquidos generados durante la ejecución.</p> <p>El Programa de Manejo de Residuos, Emisiones y Efluentes que presente el CONTRATISTA deberá considerarse englobado y subordinado a los Planes Generales del COMITENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dadas las características de la obra se desprende que, durante la etapa constructiva, se producirán emisiones gaseosas desde fuentes fijas -plantas de hormigón y asfalto- y efluentes líquidos -obrador y plantas- los que se volcarán a pozos absorbentes según la propuesta. La obra no generará residuos peligrosos durante su operación ni a lo largo de su vida útil.</li><li>- La generación de residuos comprenderá básicamente desperdicios de tipo sólido o líquidos remanentes de alguna de las actividades durante la etapa de construcción. Durante la etapa de construcción de este tramo de la RP205, los principales residuos devienen del mantenimiento del préstamo de la misma y desechos provenientes de las personas que circulan por la vía. Como norma general, los residuos producidos serán de cuatro tipos:</li></ul> <p><b>Tipo 1:</b> Domiciliarios, Papeles, Cartones, Maderas, Guantes, Plásticos, etc.</p> <p>El procedimiento indicado es acopiar adecuadamente los residuos y trasladarlos al vaciadero municipal más próximo para su disposición junto al resto de los residuos urbanos.</p> <p>Considerando que la obra se encuentra cercana a localidades urbanas de los partidos de Ezeiza y Cañuelas, no será necesario el acopio de una gran cantidad de residuos de este tipo.</p> <p>Se instalarán en el obrador contenedores debidamente rotulados para el acopio de los residuos generados por los trabajos. Los contenedores deberán</p> |   |                       |   |                         |  |

## PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA

### SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

tener tapa adecuada para evitar la dispersión de residuos en el campo por acción del viento.

El supervisor ambiental verificará que los contenedores cuenten con volumen suficiente antes de iniciar los trabajos. En caso contrario organizará de forma inmediata el reemplazo del contenedor por otro vacío. El objetivo será evitar el acopio de residuos fuera del contenedor por falta de volumen disponible.

El supervisor ambiental verificará el estado del contenedor, organizando de forma inmediata su reemplazo por otro vacío cuando estime que el volumen disponible resulta insuficiente para las labores del día siguiente. El supervisor no autorizará bajo ningún concepto en acopio de residuos fuera del contenedor.

**Tipo 2:** Alambres, Varillas, Soportes, Cadenas, Restos metálicos.

Este tipo de residuos debe ser almacenado en un recinto de chatarras transitorio, clasificando los elementos de acuerdo a sus características de manera tal de facilitar su reutilización, posterior, venta como chatarra o disposición final una vez concluida la obra, debidamente cercado y señalizado.

El objetivo es concentrar en un solo punto este tipo de desperdicios y organizar su traslado regular al recinto de chatarras.

**Tipo 3:** Aceites, Grasas, Trapos y Estopas con Restos de Hidrocarburos.

Todos los residuos de estas características que pudieran generarse durante la construcción de la obra deberán acopiarse debidamente para evitar toda contaminación eventual de suelos y agua.

Se dispondrá en obra de tambores plásticos debidamente rotulados para almacenar trapos y estopas con hidrocarburos, para los cuales rigen los mismos procedimientos establecidos para los residuos de tipo 1.

Se dispondrá de tambores plásticos resistentes, debidamente rotulados y con tapa hermética para almacenar aceites y grasas no reutilizables.

Considerando el poco volumen esperable y la naturaleza de estos residuos, la alternativa recomendable como disposición final es trasladarlos a la estación de servicio más próxima a la obra para que sean incluidos en los residuos que esta produce.

**Tipo 4:** Suelos Afectados por Derrame Accidental de Combustible o Rotura de Vehículos.

La acción inmediata en estos casos es atender rápidamente el accidente para minimizar el vuelco de hidrocarburos. En este sentido la acción prioritaria será interrumpir el vuelco evitando su propagación y eventual afectación de suelos o cursos de agua.

| PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA |  |
|--|--|
| SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS   |  |
|  | <p>Aplicar sobre los líquidos derramados material absorbente especial para hidrocarburos (hidrófugo). Este tipo de materiales deben estar almacenados en lugar seguro en el obrador durante el desarrollo de las tareas.</p> <p>Cuando el derrame supere los 5 m<sup>2</sup>, el suelo afectado debe ser delimitado (cercado) y señalizado como sitio en “recuperación ambiental” y aplicar en él técnicas de laboreo y tecnologías de biorremediación. El sitio debe ser monitoreado bimensualmente, mediante extracción de muestras para verificar el decaimiento en la concentración de hidrocarburos. Una vez saneado definitivamente puede liberarse el sitio a sus usos originales</p>   |
| <b>Características y Contenidos</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindará capacitación de forma continua al personal designado para los trabajos en las distintas etapas de la obra, acerca de la adopción de prácticas apropiadas para el manejo de los residuos. Se implementarán medidas tendientes a concientizar al personal e instruirlo sobre acciones y procedimientos necesarios para lograr una adecuada recolección, clasificación, deposición y control de los residuos generados por la obra, dando cuenta de los medios disponibles para ello.</li> <li>• Se realizarán evaluaciones periódicas en lugares donde se estén generando o almacenando residuos peligrosos, para registrar sus fuentes y las cantidades que se estén generando.</li> <li>• Se asignarán responsabilidades al personal para dar cumplimiento a los diferentes componentes de este Subprograma.</li> <li>• Se elaborará un Formulario de Control de Gestión de Residuos.</li> <li>• El Contratista deberá arbitrar los medios necesarios para mantener la obra limpia. Deberá organizar su trabajo de modo que los residuos provenientes de todas las tareas correspondientes a su contrato, de sus subcontratos o de otros contratistas, es decir de la totalidad del personal de obra, sean dispuestos en contenedores apropiados hasta el momento de ser retirados de la obra, para proceder a su disposición final.</li> <li>• Minimizar en la medida de lo posible la generación de todo tipo de residuos.</li> <li>• Promover el reciclado y reúso de la mayor cantidad de materiales posibles.</li> <li>• Almacenar los materiales reciclables en contenedores identificados para tal fin.</li> <li>• Estará terminantemente prohibido arrojar residuos desde el recinto de la obra al exterior, ya sea directamente o por medio de mangas. Los residuos deberán extraerse por medios mecánicos, embolsarse o verterse en contenedores específicos.</li> <li>• Se deberá priorizar la reutilización o venta del escombro proveniente de las demoliciones para su reciclado, el que deberá ser rápidamente retirado del predio y transportado a un sitio habilitado para tal fin.</li> </ul> |

## PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA

### SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

- Los residuos serán clasificados en dos grandes grupos (ver Observaciones): aquellos “asimilables a domiciliarios o AD” (de baja peligrosidad o peligrosidad despreciable) y los “no asimilables a domiciliarios o NAD” (o de peligrosidad considerable). Asimismo, serán controlados en su ciclo de vida, desde la generación hasta su tratamiento y/o disposición final, incluyendo su almacenamiento a acopio transitorio o definitivo, según corresponda, en áreas bajo vigilancia y control, preferentemente en la zona del obrador, para lo cual se elaborará un listado de residuos a generarse y definir entonces previamente su tratamiento y/o disposición final.
- En el caso de los residuos clasificados como AD generados en los frentes de obra, deberán ser gestionados conforme a lo que establezca la autoridad competente y en el marco de la Ley de Residuos Sólidos Urbanos de Buenos Aires. No se autoriza la disposición de residuos en vertederos no autorizados por la autoridad competente.
- En el caso de los AD generados en el obrador, se dispondrán en el sitio indicado para tal fin, según lo dispuesto por la autoridad competente.
- La extracción de aceites, combustibles, líquidos del radiador y aceites hidráulicos se deberá hacer exclusivamente en un galpón de mantenimiento adecuadamente construido y aislado, evitando el contacto de los mismos con el suelo.
- Se deberá proveer al personal de instalaciones sanitarias químicas, mantenidas en la forma adecuada y periódica. Si se utilizara una planta portátil, se deberá gestionar el correspondiente permiso.
- Se deberá realizar el almacenamiento de aceites, lubricantes, combustibles, efluentes contaminados, etc. en recipientes / tambores / tanques / contenedores estancos identificados correctamente. Estos contenedores para almacenamiento deberán ser de doble pared o bien estar ubicados dentro de un recinto adecuado, impermeable y con muros de contención.
- Se deberá realizar el almacenamiento de trapos, maderas, guantes, etc. manchados con aceites, o absorbentes provenientes de derrames en contenedores identificados para tal fin.
- Para el caso de derrames, los mismos deberán ser absorbidos / colectados inmediatamente, informando al respecto al jefe de obra.
- Para aquellos residuos clasificados como NAD no peligrosos se deberán seguir los lineamientos establecidos por la normativa vigente, así como las disposiciones que se detallan en el ítem ‘Observaciones’ de la presente ficha.
- No se efectuarán tareas de limpieza de vehículos o maquinaria sobre o cercanías de canales o desagües (como por ej., canales de riego, zanjas y cunetas para drenaje de excedentes pluviales temporarios en las adyacencias de la zona de camino, donde el alcantarillado en caminos secundarios indique la presencia de escurrimiento temporarios), como



## PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA

### SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

así también estará prohibido el vuelco de cualquier tipo residuo a los mismos.

- Se evitará que las actividades como el lavado de equipos y camiones, así como algunos procesos y de funcionamiento del obrador pueden cargar de sedimentos o de otros contaminantes a los canales de riego, las zanjas y cunetas construidas originalmente para drenaje de excedentes pluviales temporarios, de tal forma que puedan superarse los valores establecidos por la Autoridad de Aplicación.
- La gestión de residuos y tratamiento de materiales peligrosos deberá contemplar la no afectación de los recursos hídricos, cualesquiera que sean. En cuanto a las gestiones realizadas para la disposición de residuos domiciliarios y peligrosos, la misma deberá realizarse conforme a lo requerido por la autoridad pertinente.
- Los materiales potencialmente contaminantes (tanto por calidad como por concentración, se trate de combustibles, lubricantes, hidrocarburos, soluciones o sólidos con base ácida o básica), así como aguas servidas no tratadas o aguas de lavado, no serán descargadas en ningún cuerpo o curso de agua, sean estos naturales o artificiales.
- Se deberá garantizar el almacenamiento adecuado de materiales o residuos potencialmente contaminantes (por ejemplo, sobre solados impermeables) a fin de evitar la contaminación del suelo y eventualmente de las fuentes subterráneas de agua.
- Se controlarán los residuos en su ciclo de vida, desde la generación hasta su tratamiento y/o disposición final, incluyendo su almacenamiento a acopio transitorio o definitivo, según corresponda, en áreas bajo vigilancia y control, preferentemente en la zona de las instalaciones en tierra (si las hubiere).
- Quedará prohibido el lavado de equipos, vuelco de restos de hormigón o de asfaltos, etc., en zona de camino. Todos deben ser removidos antes de las 48 h de ser observados por la inspección ambiental y social. Se tomarán todas las medidas necesarias para garantizar que los excedentes de asfaltos, cemento, suelos, materiales, etc. que pudieran persistir tras su utilización sean retirados del sector para evitar el eventual arrastre y contaminación. Se los trasladará al lugar seleccionado para la disposición final de los residuos sólidos (ver Subprograma de gestión de residuos), a menos que pudiesen ser reutilizables como insumo en la obra.
- Los materiales o elementos contaminantes tales como combustibles, lubricantes, aguas servidas no tratadas, no serán descargados en o cerca de ninguno de los cuerpos o cursos de agua (canales, zanjas, desagües, etc.) presentes en el área de influencia directa de la obra.
- Las aguas de lavado o enjuague de equipos, maquinarias, plantas de materiales, no serán vertidas a lechos o cursos de agua sin acondicionamiento previo (depuración, evaporación, reciclaje, tratamientos biológicos, etc.) para cumplir con las normas de vuelco

| PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA  |   |
|---|---|
| SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS    |   |
|   | <p>reguladas por la autoridad competente en la materia y la reglamentación vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso de que eventualmente se genere algún residuo de tipo patológico, se gestionará su transporte y tratamiento a través de un servicio/s habilitado/s por las Autoridades Nacionales competentes.</li> <li>La quema de basura quedará estrictamente prohibida.</li> <li>Bajo ningún concepto podrán enterrarse materiales en el terreno.</li> </ul>  |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b> | <p><b>MM – 9:</b> Control de la calidad del agua (calidad del agua, drenaje y escurrimiento)</p> <p><b>MM – 10:</b> Control de relieve y suelo (topografía, estructura y calidad de suelos, incluyendo gestión de los residuos tipo sólido urbano y peligrosos; control de acopio y utilización de materiales e insumos)</p>  |
| <b>Indicadores de éxito</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Residuos dispuestos adecuadamente según su caracterización y normativa vigente.</li> <li>Ausencia de afectación del suelo, agua, aire, flora y fauna, personas, bienes y actividades como consecuencia del inadecuado almacenamiento, transporte y disposición transitoria o final de los residuos de obra.</li> <li>Ausencia de reclamos por parte de las autoridades y pobladores locales.</li> <li>Ausencia de potenciales fuentes de vectores de enfermedades asociados a los residuos de obra.</li> <li>Ausencia de efluentes líquidos dispersos en el frente de obra</li> </ul>  |
| <b>Supervisión externa</b>                | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |
| <b>Observaciones</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se definen como residuos a todos aquellos materiales desechados en los procesos y operaciones vinculados con las obras viales, sean estos generados en la zona de camino, dentro del área operativa, por las maquinarias utilizadas o cualquier otra componente vinculada a las acciones de obra.</li> <li>Como gestión ambientalmente segura de los residuos, se entiende al proceso de planificación, implementación y evaluación de medidas sanitarias que aseguren la preservación de la salud pública y del ambiente. Estas medidas actúan sobre los procesos de minimización, separación, recolección, almacenamiento, transporte, tratamiento, disposición final, vigilancia y control de los residuos. En este marco la responsabilidad e incumbencia se deberá ajustar al cumplimiento de la normativa vigente y aplicable al tipo de residuo de que se trate. Los residuos generados pueden ser clasificados según cual sea el origen de estos, adoptándose para cada uno de estos componentes procedimientos específicos que aseguran el cumplimiento de la normativa vigente.</li> </ul> |

## PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA

### SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

- Los residuos pueden ser clasificados de acuerdo con sus características (lo cual determinará las formas de manejo), es decir, diferenciándolos según se trate de residuos no peligrosos (o comunes), residuos peligrosos, o metálicos (chatarra), cuyas características se presentan a continuación:
  - Residuos no peligrosos (o comunes): se dividen en orgánicos (restos de alimentos procedentes de comedores, si los hubiere) e inorgánicos (incluyen papeles, cartones, vidrios, plásticos, u otros insumos no peligrosos). Son asimilables a los residuos municipales.
  - Residuos peligrosos: Son aquellos que presentan una o más de las siguientes características: corrosividad, reactividad, explosividad, toxicidad e inflamabilidad. Su inadecuado manejo puede implicar un serio riesgo a la salud pública o efectos adversos al ambiente. Entre los mismos se encuentran: aceites, líquidos refrigerantes y combustibles usados; filtros, paños, trapos impregnados con hidrocarburos, baterías usadas, luminarias y fluorescentes, tarros y sprays de pintura, otros.
  - Residuos metálicos (chatarra): Son considerados residuos no peligrosos (siempre y cuando no estén contaminados con materiales o sustancias peligrosas), e incluyen tanto objetos usados, enteros o no, como a fragmentos resultantes de productos metálicos que estén en desuso o que no puedan ser reutilizados.

La figura presentada a continuación, ejemplifica la utilización del código de colores a aplicar en los cestos de residuos a fin de facilitar su clasificación:

Clasificación de residuos sólidos según código de colores

| Tipo de residuo            | Color y rótulo de Recipiente | Tipo de residuo              | Color y rótulo de Recipiente |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Residuos Comunes Orgánicos |                              | Residuos Comunes Inorgánicos |                              |
| Residuos Peligrosos        |                              | Residuos Metálicos           |                              |

## PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA

### SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

El responsable de la aplicación de este PGAS podrá adoptar esta propuesta de clasificación o proponer otra que deberá ser aprobada oportunamente por la inspección de obra.

Las características de los recipientes a utilizar detallados en figura precedente, se detalla a continuación:

- Residuos no peligrosos (o comunes): Para los residuos orgánicos, se utilizarán cilindros (de color rojo o marrón) con tapa. La tapa es necesaria como medida de protección contra los mosquitos, roedores y cualquier otro vector. Adicionalmente los cilindros contarán con bolsas plásticas en su interior, para facilitar su posterior recolección. Se encontrarán ubicados principalmente cerca de la zona donde se originan este tipo de residuos (ej. instalaciones del obrador y eventualmente frentes de obra), y estarán debidamente señalizados y con resguardo para evitar los efectos del clima. Para los residuos inorgánicos, se utilizarán cilindros (de color verde), y serán de las mismas características que los anteriores, aunque se encontrarán ubicados en un área específica dentro de las zonas de trabajos (ej. comedores).
- Residuos peligrosos: Deberán ser puestos en cilindros metálicos (de color azul oscuro), con tapa y tendrán bolsas plásticas en su interior, para facilitar su posterior recolección. Se encontrarán ubicados en un área específica dentro de las zonas de trabajos debidamente señalizados y bajo techo. El piso donde se ubiquen estos cilindros deberá ser de cemento para evitar contaminar el suelo en caso de derrames (ver foto presentada a continuación)

**Ejemplo de recinto (con aislamiento en el solado y techado y muro de contención) para residuos peligrosos**



## PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA

### SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

- Residuos metálicos (chatarra): Serán almacenados en cilindros metálicos (de color amarillo). Estarán ubicados en un área específica dentro de las zonas de trabajos debidamente señalizados y bajo techo.

A su vez, como parte de este Subprograma, se propone implementar un inventario de los residuos en función de la clasificación anteriormente descrita, para lo cual se propone el siguiente Cuadro, que muestra las características de peligrosidad de cada uno de los residuos.

#### Inventario y características de los residuos generados por la obra vial

| Tipo de Residuo                     | Características |           |          |           |        |              |
|-------------------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|
|                                     | Peligroso       |           |          |           |        | No Peligroso |
|                                     | Inflamable      | Corrosivo | Reactivo | Explosivo | Tóxico |              |
| ■ Residuos Comunes Orgánicos (AD)   |                 |           |          |           |        |              |
| Restos de comida                    | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| ■ Residuos Comunes Inorgánicos (AD) |                 |           |          |           |        |              |
| Botellas de plástico                | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| Botellas de vidrio                  | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| Papeles                             | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| Latas de comida                     | -               | -         | -        | -         | -      |              |
| Tarimas de madera                   | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| Cajas de cartón                     | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| Bolsas de plástico                  | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| Cables no eléctricos                | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| Residuos metálicos                  | -               | -         | -        | -         | -      | X            |
| ■ Residuos Peligrosos (NAD)         |                 |           |          |           |        |              |
| Aceite usado                        | X               | -         | -        | -         | X      | -            |
| Pilas y baterías usadas             | -               | X         | -        | -         | X      | -            |

| PROGRAMA III GESTIÓN DE RESIDUOS DE OBRA |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| SUBPROGRAMA DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | <i>Luminarias fluorescentes</i>                 | - | - | - | - | X | - |
|  |  | <i>Filtros de aceites usados</i>                | X | - | - | - | X | - |
|  |  | <i>Tierra impregnada con hidrocarburos (HC)</i> | X | - | - | - | - | - |
|  |  | <i>Trapos impreg. c/HC</i>                      | X | - | - | - | - | - |
|  |  | <i>Tarros, sprays de pintura</i>                | X | - | - | - | - | - |
|  |  | <i>Combust. usado, sucio</i>                    | X | - | - | - | X | - |
|  |  | <i>Líquidos refrig. usados</i>                  | - | - | - | - | X | - |

### 3.3.3.2 Subprograma de Gestión de efluentes líquidos

| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA               |  |  |                       |   |                         |  |
|---|--|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE GESTION DE EFLUENTES LIQUIDOS                    |  |  |                       |   |                         |  |
| Área de Aplicación  | Construcción   | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                 | Implementación   | Responsable de la Gestión Ambiental de la obra |                       |   |                         |  |
|   | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)          |                       |   |                         |  |
| Descripción   | Se generan líquidos residuales de origen cloacal por la presencia de personal, y de otros orígenes como del lavado y mantenimiento de los equipos y maquinarias  |  |                       |   |                         |  |
| Efectos Ambientales y Sociales que se desea Prevenir o corregir | Contaminación del suelo, el aire, el agua y la generación de olores  |  |                       |   |                         |  |
| Características y Contenidos                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Se proveerá al Obrador de instalaciones sanitarias. Se instalarán baños químicos para el personal de la obra, a razón como mínimo de 1 baños cada 10 operarios</li><li>Se evitará el vertido de aguas de lavado o de enjuague de hormigones a los desagües pluviales, cloacales u otros cuerpos de agua.</li></ul> |  |                       |   |                         |  |
| Medidas de mitigación relacionadas                              | MM – 9: Control de la calidad del agua (calidad del agua, drenaje y escurrimiento)   |  |                       |   |                         |  |



| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA     |   |
|---|---|
| SUBPROGRAMA DE GESTION DE EFLUENTES LIQUIDOS          |   |
|   | <b>MM – 10:</b> Control de relieve y suelo (topografía, estructura y calidad de suelos, incluyendo gestión de los residuos tipo solido urbano y peligrosos; control de acopio y utilización de materiales e insumos |
| <b>Indicadores de éxito</b>                           | No se perciben olores, ni signos de contaminación o afectación de cursos de agua y el suelo por vertidos cloacales o aguas servidas.  |
| <b>Supervisión externa</b>                            | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |
| <b>Responsable de la Gestión Ambiental de la obra</b> | Mensual   |

### 3.3.3.3 Subprograma de Manejo y transporte de materiales contaminantes y peligrosos

| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA                           |  |   |                       |   |                         |  |
|---|--|---|-----------------------|---|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE MANEJO Y TRANSPORTE DE MATERIALES CONTAMINANTES Y PELIGROSOS |  |   |                       |   |                         |  |
| Área de Aplicación  | Área Operativa   | x   | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista   | Implementación   | Responsable ambiental y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|   | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)                           |                       |   |                         |  |
| Objetivo  | Identificar, evaluar, prevenir y mitigar los impactos que pudieran generarse sobre el ambiente en general, como resultado de la manipulación y acondicionamiento para el transporte de materiales contaminantes y/o peligrosos dentro o fuera de la zona operativa.  |   |                       |   |                         |  |
| Características y Contenidos  | <ul style="list-style-type: none"><li>El manejo y transporte de materiales contaminantes y peligrosos cumplirá con los términos definidos por la normativa ambiental y social de aplicación de nivel provincial o nacional según corresponda.</li><li>En sintonía con lo establecido en el marco legal, cabe destacar que, para manipular con riesgos mínimos los materiales contaminantes y peligrosos, será necesario cumplir con las siguientes condiciones:<ul style="list-style-type: none"><li>Los envases deben ser los adecuados y estar en buen estado. Deben ser tratados en forma tal de evitar daños a los mismos.</li></ul></li></ul> |   |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA                           |  |
|---|--|
| SUBPROGRAMA DE MANEJO Y TRANSPORTE DE MATERIALES CONTAMINANTES Y PELIGROSOS |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los envases vacíos que hayan contenido productos peligrosos deben ser tratados como si estuvieran llenos, salvo que se haya procedido a su limpieza según los procedimientos establecidos.</li> <li>- No deben dañarse ni retirarse de los envases (aun de los vacíos) las etiquetas ya que contienen información importante sobre el producto contenido.</li> <li>- Se tomarán muy especiales precauciones con envases que no tienen identificación de los productos contenidos. Se los considerará como peligrosos.</li> <li>- Los envases que contendrán productos peligrosos deberán estibarse en forma segura, respetando las posibles incompatibilidades con sustancias (ej.: combustibles con oxidantes). Será necesario tomar las medidas adecuadas para evitar el derrame de combustible o hidrocarburos, debiendo existir, en cada sector específico de trasvase, elementos para contener los derrames accidentales.</li> <li>• En cuanto a las excavaciones, los materiales, la tierra vegetal o suelos que pudiesen haber sido contaminados, deberán ser evaluados a fin de determinar el grado de contaminación del material mediante un muestreo y análisis de contaminantes. A partir de esos resultados, se la tratará como residuo peligroso o común. La tierra eventualmente contaminada con productos oleosos, hidrocarburos o químicos deberá ser dispuesta en forma separada a la normalmente enviada a los terrenos de descarga. No podrá ser reutilizada como elemento de relleno o aporte y deberá ser tratada, de acuerdo con el origen y tipología de los contaminantes que contenga.</li> <li>• En caso de aparición de materiales contaminantes (caucho, plásticos, pilas, baterías, etc.), no deberán ser cargados junto a los demás elementos no contaminantes.</li> <li>• Los residuos de demolición que sean retirados de la obra recibirán el mismo tratamiento que los residuos sólidos no contaminantes. En lo posible se diferenciará el material de demolición, es decir, el hierro del material de mampostería u hormigón. No se deberá mezclar la tierra que esté contaminada por cualquier sustancia (hidrocarburos, lixiviados, cauchos, plásticos, pilas, baterías, etc.), con el material de demolición.</li> <li>• Todo elemento que se hallare junto al material de demolición, que pudiera resultar contaminante del suelo, deberá ser separado, clasificado y retirado para su disposición final apropiada.</li> </ul> |
| Medidas de mitigación relacionadas  | <b>MM – 9:</b> Control de la calidad del agua (calidad del agua, drenaje y escurrimiento)  |

| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA                                  |  |
|--|--|
| SUBPROGRAMA DE MANEJO Y TRANSPORTE DE MATERIALES CONTAMINANTES Y PELIGROSOS        |  |
|  | <b>MM – 10:</b> Control de relieve y suelo (topografía, estructura y calidad de suelos, incluyendo gestión de los residuos tipo sólido urbano y peligrosos; control de acopio y utilización de materiales e insumos)   |
| <b>Indicadores de éxito</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de reportes de derrames de materiales contaminantes</li> <li>Ausencia de reportes de afectación de recursos naturales por manipulación indebida de materiales contaminantes y/o peligrosos</li> <li>Adecuada manipulación y disposición de materiales eventualmente contaminados</li> <li>Provisión reglamentaria de Elementos para la Protección del Personal</li> <li>Ausencia de pasivos ambientales producidos por el manejo y transporte de materiales.</li> <li>Ausencia de altas concentraciones de material particulado y/o polvo en suspensión, cursos de agua y suelo.</li> <li>Ausencia de enfermedades laborales en operarios y migración de la fauna silvestre.</li> <li>Ausencia de reclamos por parte de los pobladores locales</li> <li>Ausencia de no conformidades por parte del supervisor ambiental</li> </ul> |
| <b>Supervisión externa</b>   | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida | Mensual  |

### 3.3.4 Programa V: Preservación del Patrimonio cultural

| PROGRAMA DE PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL |                       |  |                       |   |                         |  |
|--|-----------------------|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| <b>Área de Aplicación</b>                        | Construcción          | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| <b>Responsables por la contratista</b>           | <b>Implementación</b> | Responsable ambiental y social y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|  | <b>Supervisión</b>    | Jefe de obra (informe de supervisión)                                    |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA DE PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL                       |  |
|--|--|
| <b>Descripción</b>   | <p>Se trata de una región que no cuenta con riquezas arqueológicas y paleontológicas. Si bien las excavaciones y movimientos de tierra no serán importantes ni tan profundas, debe preverse la posibilidad de hallazgos de este tipo, que deberán preservarse y tratarse adecuadamente.</p> <p>Identificar, organizar e implementar las medidas preventivas y correctivas dirigidas a evitar la afectación del patrimonio histórico-cultural en el entorno de la obra.</p>   |
| <b>Efectos Ambientales y sociales que se desea Prevenir o corregir</b> | <p>Dstrucción o pérdida del patrimonio arqueológicos/Paleontológicos o de Patrimonio cultural y urbano</p>   |
| <b>Características y Contenidos</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplicarán medidas de protección con relación a los elementos históricos (por ejemplo, los monumentos o sitios de culto), que se encuentren en el entorno del AO y vías de acceso a la misma, en particular en relación con la afectación de su valor patrimonial debido al movimiento de maquinarias y equipos.</li> <li>Si se detectan evidencias históricas o culturales de relevancia, se deberá informar a las autoridades competentes a fin de que arbitren las medidas necesarias para su relocalización en el marco de una planificación adecuada, y que guarden todos los recaudos necesarios del caso.</li> <li>Si se detectase la existencia de santuarios, presencia de imágenes religiosas u otros elementos de la creencia religiosa y/o popular, linderos a la zona operación o inmersos en las mismas, el Contratista implementará las medidas de protección necesarias, aprobadas por la Inspección, a fin de asegurar la no afección de estos elementos. En caso de ser indispensable su reubicación, el Contratista deberá desarrollar e implementar las acciones para ello, que deberá incluir un componente participativo y comunicacional, debiendo ser aprobado por la inspección previamente al movimiento de los elementos en cuestión.</li> <li>Se notificará a las instituciones declaradas por ley como responsables del registro del patrimonio: Facultad de Ciencias Naturales y Museo de La Plata (La Plata), Museo Argentino de Ciencias Naturales Bernardino Rivadavia (Ciudad de Buenos Aires) o Museo Etnográfico (Ciudad de Buenos Aires). Se coordinarán acciones según corresponda por la naturaleza del hallazgo con Museos o instituciones locales</li> </ul> |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>                              | <p><b>MM – 2.</b> Medidas de mitigación de Comunicación del alcance de la obra y tareas a realizar</p> <p><b>MM – 11:</b> Control de paisaje (arbolado y espacios verdes), Patrimonio natural y biodiversidad (incluye aspectos paleontológicos), control de excavaciones, remoción de suelo y cobertura vegetal)</p>  |
| <b>Indicadores de éxito</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de reclamos por parte de los pobladores locales.</li> <li>Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social</li> </ul>   |

| PROGRAMA DE PRESERVACION DEL PATRIMONIO CULTURAL  |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ante un eventual Hallazgo se ha podido verificar la identificación del sitio o el rescate del elemento encontrado</li> <li>No se han recibido denuncias o reclamos de población, autoridades o instituciones especializadas.</li> </ul> |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Eventual   |

### 3.3.5 Programa VI: Prevención de emergencias y contingencias

La finalidad primaria es prevenir la ocurrencia de contingencias, y en caso de producirse estas, tener un marco de referencia para poder actuar en forma eficiente y minimizar sus impactos.

#### 3.3.5.1 Subprograma de contingencias

| PROGRAMA IV: PREVENCION DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS |  |  |                       |   |                         |  |
|--|--|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| Subprograma de contingencias                           |  |  |                       |   |                         |  |
| Área de Aplicación                                     | Construcción   | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                        | Implementación   | Responsable ambiental y social y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|  | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)                                    |                       |   |                         |  |
| Objetivo   | Identificar, organizar e implementar las medidas preventivas y correctivas, tendientes a aumentar la seguridad en la construcción y operación de la obra vial y mayor celeridad ante las emergencias. Responder a la determinación de los riesgos endógenos y exógenos propios del proyecto de construcción del presente tramo, durante la fase construcción y operación del mismo, tales como derrames, derrumbes accidentes, explosiones y atentados diversos. Los riesgos exógenos deberán incluir los fenómenos naturales. |  |                       |   |                         |  |
| Características y Contenidos                           | <ul style="list-style-type: none"><li>Se identificarán y tipificarán las posibles contingencias (volcado de hormigón, volcado de combustibles o aceites, accidentes, incendios) en función de las características de esta obra, sus posibles daños (sobre las</li></ul>  |  |                       |   |                         |  |

## PROGRAMA IV: PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

### Subprograma de contingencias

personas o el ambiente, fundamentalmente el suelo y los recursos hídricos) y formas de prevención y respuesta.

- Se asegurará la identificación de responsabilidades, cadena de comunicación, mecanismos de respuestas, adecuada capacitación, existencia de los elementos de seguridad previstos según los riesgos de cada contingencia analizada.
- Se capacitará al personal de obra en materia de seguridad, prevención y cuidado del medio ambiente. Respecto al personal de obra, se asegurarán en todo momento vías de escape de los posibles lugares de ocurrencia del siniestro, disponiéndose de un sistema de alarmas para alertar a todos los presentes.
- Se protegerá al personal que actúe en la emergencia.
- Se minimizarán los efectos de una contingencia una vez producida, desarrollando acciones de control, contención, recuperación y en caso contrario restauración de los daños siguiendo un plan predeterminado, con responsables y actores debidamente capacitados y con tareas específicas y pautadas.
- Se protegerá a terceros relacionados con la obra, salvaguardando la vida humana y preservando el ambiente.

- El Programa de Prevención de Emergencias y de Atención de Contingencias que presente el Contratista deberá considerarse englobado y subordinado a los Planes Generales del Comitente.

- El Contratista deberá elaborar el Plan de Prevención de Emergencias y Atención de Contingencias específico para la obra, que formará parte de su Oferta y deberá ser aprobado por el Comitente previo a su implementación.

#### *Prevención de Emergencias.*

Como acción prioritaria, el Contratista implementará a través de un supervisor técnico habilitado, una inspección exhaustiva de todos los equipos de involucrados en la construcción de la obra y controlará la vigencia del programa de mantenimiento de todo el equipamiento.

El supervisor emitirá cuando corresponda un INFORME DE DEFECTO a partir del cual se organizarán las tareas de reparación necesarias y el reemplazo de elementos defectuosos para minimizar riesgo de emergencias.

El supervisor controlará la presencia en obra y el buen acondicionamiento de todos los elementos seguridad y el cumplimiento de todas las condiciones de seguridad vinculadas a las tareas de obra.

#### *Atención de Contingencias:*

Los objetivos del Plan de Contingencias son:



## PROGRAMA IV: PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

### Subprograma de contingencias

- Minimizar las consecuencias negativas sobre el ambiente, de un evento no deseado.
- Dar rápida respuesta a un siniestro.
- Proteger al personal que actúe en la emergencia.
- Proteger a terceros relacionados con la obra.

#### *Tipos de respuesta*

Se consideran tres niveles de respuesta según la gravedad del evento y medios requeridos para resolver la emergencia.

- Nivel 1: Eventos solucionables con recursos disponibles propios.
- Nivel 2: Eventos solucionables con ayuda externa limitada.
- Nivel 3: Eventos solucionables con ayuda externa significativa y que revisten alta gravedad.

#### *Organización para la Emergencia*

Según el nivel de gravedad de una emergencia se involucrarán en forma inmediata distintos niveles de acción y decisión, según se presenta:

| <u>Nivel de Respuesta 1</u>                   | <u>Nivel de Respuesta 2</u>   | <u>Nivel de Respuesta 3</u>  |
|---|---|--|
| Nivel de Decisión                             | Nivel de Decisión   | Nivel de Decisión  |
| Supervisor                                    | Responsable   | Gerente  |
| Participan                                    | Ambiental, jefe Dto. Seguridad Higiene y Medio Ambiente, jefe de Mantenimiento      | Participan   |
| Personal de Mantenimiento, Dto. Mantenimiento | Participan  | Dpto. Mantenimiento / Dpto. Seguridad Higiene y Medio Ambiente / Dpto. RRHH / Dpto. Administrativo / Dpto. Asuntos Leg., Apoyo Externo |
|   | Dto. Mantenimiento, Dto. Seguridad Higiene y Medio Ambiente, Apoyo Externo Limitado |  |

Las responsabilidades de cada nivel deberán estar fijadas en los procedimientos de crisis que establezca el Contratista.

*Comunicaciones durante la emergencia:* Cuando se recibe un mensaje de alerta o se declara una emergencia, el sistema telefónico o el canal de radio se mantiene inmediatamente abierto solo para atender la misma. Los operadores de turno coordinarán y confirmarán quien toma el control de la emergencia y procederán a realizar las llamadas de convocatoria de personal y demás avisos previstos, que incluirán a:

| PROGRAMA IV: PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS                                    |  |
|---|--|
| Subprograma de contingencias  |  |
|   | COMITENTE – Oficina en obra,<br>CONTRATISTA – Oficina en obra, COMITENTE – Oficinas centrales<br>CONTRATISTA – Oficinas centrales. Defensa Civil. Hospital. Policía.<br>Bomberos. Gobierno Provincial  |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>   | <b>MM – 6.</b> Medidas de mitigación de Protección a la población en aspectos de salud y seguridad<br><br><b>MM – 12.</b> Medidas de mitigación de Implementación del Plan de prevención de Emergencias y Contingencias Ambientales  |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de un Plan de Prevención de Emergencias y Contingencias Ambientales de la obra.</li> <li>Conformidad del inspector ambiental y social</li> <li>Ausencia de contingencias</li> <li>Adecuada respuesta a contingencias</li> <li>Ausencia de consecuencias negativas resultantes de eventuales contingencias</li> <li>Ausencia de pasivos ambientales.</li> </ul> |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Durante toda la obra   |

### 3.3.5.2 Subprograma de Prevención de COVID-19

| PROGRAMA IV: PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS |  |  |                       |  |                         |  |
|--|--|--|-----------------------|--|-------------------------|--|
| Subprograma de Prevención de COVID-19                  |  |  |                       |  |                         |  |
| Área de Aplicación                                     | Construcción   | x  | De influencia directa |  | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                        | Implementación   | Responsable de la Gestión Ambiental y social de la obra, juntamente con el responsable de Seguridad e Higiene Laboral con apoyo de la Jefatura de obra |                       |  |                         |  |
|  | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)  |                       |  |                         |  |
| Descripción  | En el Apéndice I se amplían los objetivos de este Programa con un Protocolo y Plan de contingencia para definir los lineamientos para la prevención de |  |                       |  |                         |  |

| PROGRAMA IV: PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS                                    |   |
|---|---|
| Subprograma de Prevención de COVID-19   |   |
|   | COVID-19 y para la actuación o respuesta frente a la enfermedad por coronavirus 2019 (COVID-19)   |
| <b>Efectos Ambientales y Sociales que se desea Prevenir o corregir</b>                    | La protección de la salud y seguridad para los trabajadores de la obra pública (construcción)<br>Colaborar con las autoridades sanitarias<br>Minimizar los efectos derivados de esta situación y garantizar normalidad en todas las actividades.  |
| <b>Características y Contenidos</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá tomar la temperatura de los obreros diariamente al empezar la jornada y</li> <li>La Empresa deberá distribuir lavamanos portátiles a lo largo de las zonas de la obra con toallas desechables y alcohol en gel.</li> </ul> <p>Se detalla el contenido <b><u>Apéndice 1: Protocolo - Plan Contingencia COVID-19</u></b></p> |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>   | <p><b>MM – 6.</b> Medidas de mitigación de Protección a la población en aspectos de salud y seguridad</p> <p><b>MM – 12.</b> Medidas de mitigación de Implementación del Plan de prevención de Emergencias y Contingencias Ambientales</p>  |
| <b>Indicadores de éxito</b>   | Se tiene controlado el nivel de contagios. No se registran casos fatales por COVID 19   |
| <b>Supervisión externa</b>  | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |
| <b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b> | Diaria  |

### 3.3.6 Programa VII: Cierre de Obra

Una vez terminados los trabajos se retirarán de las áreas de obradores y campamentos, y demás instalaciones, todo elemento que no esté destinado a un uso claro y específico posterior, por lo tanto, se deberán dismantelar todas las instalaciones fijas o desarmables que se hubieran instalado para la ejecución de la obra, se deberá también eliminar las chatarras, escombros, cercos, divisiones, rellenar pozos, desarmar o rellenar las rampas para carga y descarga de materiales, maquinarias, equipos, etc. Las áreas o sitios ocupados provisoriamente por la Empresa, para sus instalaciones, serán recuperados a fin de asemejarse lo más posible, al estado previo a la construcción de la obra. Sólo permanecerán los elementos que, para la comunidad, con la autorización expresa de la Inspección de la Obra, y en el caso que la ubicación de la mejora esté en terrenos particulares se actuará según la solicitud expresa del propietario

### 3.3.6.1 Subprograma de desmovilización y restauración y cierre de obrador

| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA                |   |  |                       |   |                         |  |
|--|---|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| SUBPROGRAMA DE DESMOVILIZACION Y RESTAURACION. CIERRE DE OBRADOR |   |  |                       |   |                         |  |
| Área de Aplicación   | Construcción  | x  | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                                  | Implementación  | Responsable ambiental y social y representante técnico de la Contratista |                       |   |                         |  |
|  | Supervisión   | Jefe de obra (informe de supervisión)                                    |                       |   |                         |  |
| Objetivo   | Identificar, organizar e implementar las medidas preventivas y correctivas, constructivas y no constructivas, dirigidas a revertir las consecuencias del deterioro del ambiente como consecuencia del funcionamiento del obrador, una vez finalizada la obra vial y producido su cierre.  |  |                       |   |                         |  |
| Efectos Ambientales y Sociales que se desea Prevenir o corregir  | Daños ocasionados sobre el medio ambiente, en la etapa de abandono<br>Daños permanentes al medio natural y afectación del paisaje natural o urbano  |  |                       |   |                         |  |
| Características y Contenidos                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Concluidos los trabajos del proyecto vial, el predio donde se encontraba el obrador será devuelto con todas las mejoras necesarias realizadas para devolver el predio en condiciones similares o mejores a las iniciales.</li><li>Se considerará el retiro de la totalidad de las instalaciones fijas o móviles y el retiro y correcta disposición de todo residuo o sobrante de insumos o tareas. Se realizará el estudio de pasivos ambientales y se remediaran aquellos detectados.</li><li>Previo a la evaluación de pasivos ambientales:</li><li>Se recogerán todos los desperdicios y materiales sólidos y trasladarán a lugares aprobados por la supervisión ambiental y social.</li><li>Se restituirá en lo posible, en los espacios verdes residuales, la vegetación removida (especialmente cuando se trate de especies nativas) utilizando en lo posible ejemplares de las mismas especies (u otras nativas).</li><li>Se demolerán las construcciones transitorias hechas con hormigón o albañilería y estos residuos serán eliminados en los lugares asignados por la supervisión ambiental y social.</li><li>Los materiales sobrantes reusables o reciclables podrán ser donados, previa aprobación de la supervisión ambiental y social y de la Autoridad de Aplicación. Quedará prohibida la donación de materiales que constituyan pasivos ambientales.</li><li>En el proceso de desmantelamiento no se permitirá la quema de basuras ni de otros residuos.</li></ul> |  |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA                |  |
|--|--|
| SUBPROGRAMA DE DESMOVILIZACIÓN Y RESTAURACIÓN. CIERRE DE OBRADOR |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Una vez retiradas todas las instalaciones, se procederá con las tareas de limpieza (retiro de todo tipo de instalaciones, residuos y/o escombros del obrador), restauración (fundamentalmente, mediante la cubierta de suelo vegetal) y revegetación (ej. mediante hidrosiembra, a fin de garantizar la no exposición del área a procesos erosivos).</li> <li>Una vez desmantelados los frentes de obra, los sitios deberán ser dejados en perfectas condiciones e integrados al ambiente, recubriéndose el sector con el suelo vegetal extraído y revegetando los sitios afectados.</li> <li>Los caminos existentes que hayan sido utilizados para acceder a áreas de obra y a obradores serán restaurados. Se reconstruirá toda la infraestructura privada que hubiera resultado afectada durante las acciones de obra (alambrados, postes, senderos, etc.).</li> <li>Los espacios construidos por el Contratista para acceder a Obradores, zonas de acopio serán cerrados y restaurados su condición original.</li> <li>Con anterioridad a la emisión del acta de recepción de la obra, la zona será recuperada ambientalmente y acondicionada de forma tal que se pueda ayudar al proceso de restauración natural. Esta recuperación debe contar con la aprobación de la Inspección de obra.</li> <li>Finalizadas las tareas se deberá realizar el adecuado abandono y cierre de la obra, retirando todas las instalaciones fijas o desmontables, eliminándose los residuos, escombros, chatarra, cercos, y otros.</li> </ul> |
| Medidas de mitigación relacionadas                               | <p><b>MM – 5.</b> Medidas de mitigación de Accesibilidad y reducción del impacto sobre la población residente</p> <p><b>MM – 7.</b> Medidas de mitigación de quejas y reclamos</p> <p><b>MM – 8:</b> Control de la calidad del aire, (vehículos, equipos, maquinaria pesada, ruidos, vibraciones y emisiones gaseosas)</p> <p><b>MM – 9:</b> Control de la calidad del agua (calidad del agua, drenaje y escurrimiento)</p> <p><b>MM – 10:</b> Control de relieve y suelo (topografía, estructura y calidad de suelos, incluyendo gestión de los residuos tipo sólido urbano y peligrosos; control de acopio y utilización de materiales e insumos</p> <p><b>MM – 11:</b> Control de paisaje (arbolado y espacios verdes), Patrimonio natural y biodiversidad (incluye aspectos paleontológicos), control de excavaciones, remoción de suelo y cobertura vegetal)</p>  |
| Indicadores de éxito   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social</li> </ul>  |

| PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL DE LA OBRA                                  |   |
|--|---|
| SUBPROGRAMA DE DESMOVILIZACIÓN Y RESTAURACIÓN. CIERRE DE OBRADOR                   |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calidad de los recursos sin alteraciones significativas con respecto a su estado original</li> <li>Ausencia de reclamos por parte de las autoridades y los frentistas y vecinos</li> <li>Material dispuesto en sitios adecuados</li> <li>Ausencia de pasivos ambientales como consecuencia del funcionamiento del obrador</li> <li>Ausencia de altas concentraciones de material particulado y/o polvo en suspensión, cursos de agua y suelo. Disminución de emisiones gaseosas e inexistencia de humos en los motores de combustión. Ausencia de enfermedades laborales en operarios y migración de la fauna silvestre. Ausencia de reclamos por parte de los pobladores locales</li> </ul> |
| <b>Supervisión externa</b>   | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |
| Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida | A la finalización parcial o total de la obra, según distintos frentes. Al cierre final de la obra y desmantelamiento de Obrador y Campamentos   |

### 3.4 Plan de gestión Ambiental y Social para la Etapa Operativa

#### 3.4.1 Programa de gestión de quejas y reclamos durante la etapa operativa

| PROGRAMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DURANTE LA ETAPA OPERATIVA |  |  |                       |  |                         |
|--|--|--|-----------------------|--|-------------------------|
| Área de Aplicación                                       | Operativa  | x  | De influencia directa |  | De influencia indirecta |
| Responsables por la contratista                          | Implementación   | Concesionario de la Operación o DVBA, según corresponda. |                       |  |                         |
|  | Supervisión  | DVBA   |                       |  |                         |
| Descripción  | Desarrollar e implementar un sistema de recepción y gestión de quejas, reclamos y sugerencias con mecanismos acordes con el contexto local y las características socioculturales de los grupos involucrados del Proyecto, con especial consideración y respeto a los grupos más vulnerables. |  |                       |  |                         |



## PROGRAMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DURANTE LA ETAPA OPERATIVA

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | Difundir y promover los procedimientos para reclamar, realizar el seguimiento, y conocer los plazos y los mecanismos de resolución.   |
| <b>Características y Contenidos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>La Concesionaria estará a cargo de la recepción, sistematización, procesamiento y respuesta a los reclamos que surgieran durante la etapa constructiva causados por riesgos o impactos propios de la construcción. - Concesionaria /Fiscalización. La Concesionaria estará a cargo de los reclamos que surgieran durante la etapa operativa. Incluyen molestias para el tránsito, molestias para frentistas y travesías urbanas, restricciones a conectividad transversal vial y peatonal, inseguridad vial y riesgos de accidentes; riesgo de contaminación ambiental; riesgo de atropello de animales, entre otros.</li> <li>-Instancia Interna en la DVBA. Si la resolución no fuese posible luego de los análisis de la Concesionaria se remitirá a la DVBA para su análisis y resolución.</li> <li>-Instancia externa a la DVBA. Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, el interesado podrá exponer su reclamo en sede administrativa, ante la Defensora del pueblo y/o ante los Tribunales de Justicia de la Provincia de Buenos Aires.</li> <li>Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la DVBA, el interesado podrá exponer su reclamo en sede administrativa, ante la Defensora del pueblo y/o ante los Tribunales de Justicia de la Provincia de Buenos Aires.</li> <li>El Mecanismo deberá contar con una herramienta eficiente para la recolección, el seguimiento y la notificación de las quejas. El proceso se documentará mediante un registro de quejas (en un archivo físico y en una base de datos). El procedimiento se inicia con la presentación de la denuncia (de manera oral o escrita) por el demandante. El proceso termina con el cierre y la conformidad en la resolución de ambas partes (el demandante y el Proyecto).</li> <li>El Mecanismo seguirá los siguientes lineamientos <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcional: El Mecanismo tendrá en cuenta de manera proporcional el nivel de riesgo y los posibles impactos negativos durante la etapa operativa.</li> <li>Culturalmente apropiado: El Mecanismo está diseñado para tener en cuenta las costumbres locales de la zona.</li> <li>Accesible: El Mecanismo está diseñado de una manera clara y sencilla para que sea comprensible para todas las personas. No habrá ningún costo relacionado con el mismo.</li> <li>Anónimo: El demandante puede permanecer en el anonimato, siempre y cuando no interfiera con la posible solución a la queja o problema. El anonimato se distingue de la confidencialidad en que es una denuncia anónima, no se registran los datos personales (nombre, dirección) del demandante.</li> <li>Confidencial: El proyecto respetará la confidencialidad de la denuncia. La información y los detalles sobre una denuncia confidencial sólo se</li> </ul> </li> </ul> |

## PROGRAMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DURANTE LA ETAPA OPERATIVA

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>comparten de manera interna, y tan sólo cuando sea necesario informar o coordinar con las autoridades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparente: El proceso y funcionamiento del Mecanismo es transparente, previsible, y fácilmente disponible para su uso por la población.</li> <li>• En cuanto a la evaluación de reclamos, los mismos serán categorizados de acuerdo con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- NO ADMISIBLE: Las quejas o reclamaciones que no cumplan con uno o más de estos requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No está directamente relacionado con la Concesionaria, sus contratistas o subcontratistas.</li> <li>▪ Su naturaleza excede el ámbito de aplicación del mecanismo de quejas presente.</li> <li>▪ No hay una causa real de la acción.</li> <li>▪ Hay otros mecanismos formales e instituciones para presentar la queja.</li> <li>▪ Relacionadas con temas laborales deben ser dirigidas a las instancias correspondientes de la empresa constructora.</li> </ul> </li> <li>- IMPORTANCIA BAJA: Esta categoría corresponde a las quejas que no requieren resolución, sino que sólo requieren información o una cierta clarificación que debe facilitarse al demandante. Esta categoría incluye quejas que han sido previamente evaluadas y recibieron una respuesta definitiva del Programa.</li> <li>- MEDIANA IMPORTANCIA: Las quejas y reclamaciones relacionadas con la salud, el medio ambiente, el transporte, y la Concesionaria y sus subcontratistas.</li> <li>- ALTA IMPORTANCIA: Incluye las quejas relacionadas con la seguridad del personal, así como de aquellos relacionadas con la salud y seguridad de los frentistas de obra.</li> </ul> </li> </ul> <p>máximo de diez días hábiles, para obtener la información necesaria. Una vez que la queja es completada y revisada, el personal del Proyecto procede a registrar la queja y enviar copia de la misma a la DVBA.</p> <p>El expediente deberá incluir, junto a la queja, un resumen de la misma realizado por el Programa y el nombre de la persona que la recibió y la procesó. La información de registro se actualizará periódicamente para reflejar el estado actual del caso hasta que la queja se haya resuelto definitivamente.</p> |
| Medidas de mitigación relacionadas | <b>MM – 6.</b> Medidas de mitigación de Protección a la población en aspectos de salud y seguridad   |

| PROGRAMA DE QUEJAS Y RECLAMOS DURANTE LA ETAPA OPERATIVA |  |
|--|--|
|  | <b>MM – 12.</b> Medidas de mitigación de Implementación del Plan de prevención de Emergencias y Contingencias Ambientales  |
| <b>Indicadores de éxito</b>                              | Ausencia de reclamos sin registrar y contestar por parte de los usuarios y pobladores locales.<br>Pronta consideración, solución y comunicación frente a eventuales contingencias o impactos ambientales y sociales.<br>Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social. |
| <b>Supervisión externa</b>                               | DVBA o la entidad en quien se delegue la gestión de quejas y reclamos  |

### 3.4.2 Programa de control del tránsito y seguridad vial

#### 3.4.2.1 -Subprograma de control del tránsito y seguridad vial en ruta

| PROGRAMA DE CONTROL DEL TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL            |   |   |                       |  |                         |
|--|---|---|-----------------------|--|-------------------------|
| Subprograma de control del tránsito y seguridad vial en ruta |   |   |                       |  |                         |
| Área de Aplicación   | Operativa   | x   | De influencia directa |  | De influencia indirecta |
| Responsables por la contratista                              | Implementación  | Responsable ambiental y social y representante técnico del Operador |                       |  |                         |
|  | Supervisión   | DVBA  |                       |  |                         |
| Descripción  | Identificar, organizar e implementar las medidas dirigidas a efectuar las tareas de control del tránsito y seguridad vial, dirigido tanto para los rodados (vehículos y camiones) y ciclistas como para los peatones, frentistas y usuarios en general  |   |                       |  |                         |
| Características y Contenidos                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Señalización vertical y horizontal</li><li>• Límites de velocidad</li><li>• Educación vial</li><li>• Control y Vigilancia</li><li>• A los fines de mantener un seguimiento y control sobre la seguridad vial vinculada al atropellamiento de fauna en la RP N°205 (y riesgos de accidentes que ello genera, aparte del daño y mortandad animal), se recomienda que las contratistas utilicen la plataforma de la Red Argentina de Monitoreo de Fauna Atropellada (RAMFA). La plataforma RAMFA permite recopilar de forma periódica todos los registros de los</li></ul> |   |                       |  |                         |

| PROGRAMA DE CONTROL DEL TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL            |   |
|--|---|
| Subprograma de control del tránsito y seguridad vial en ruta |   |
|  | <p>tramos de obra con atropellamientos de fauna, siendo dicha información validada en forma gratuita por especialistas, y a su vez presentada en planillas csv y archivos kml para su fácil visualización en programas como Google Earth. (<a href="http://fauna-atropellada.org.ar/">http://fauna-atropellada.org.ar/</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá compatibilizar los intereses y necesidades de los actores, por ejemplo, la seguridad de los frentistas y del tráfico pasante manteniendo la actividad económica de los comercios, debiéndose entre otros, asegurar el libre acceso a los comercios y a las viviendas.</li> <li>De haber fechas con mayor demanda señaladas por el Municipio, se analizarán los cronogramas de obras y movimiento de materiales que puedan reducir la visibilidad de los conductores y generación de ruido que perturbe el ambiente, todo ello a los fines de evitar congestión de tránsito, molestias en el entorno, aumento de accidentes viales y entorpecimiento del accionar de algunos establecimientos como centros de salud, policiales y cuarteles de bomberos, entre otros.</li> </ul> |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>                    | <p><b>MM – 6.</b> Medidas de mitigación de Protección a la población en aspectos de salud y seguridad</p> <p><b>MM – 11:</b> Control de paisaje (arbolado y espacios verdes), Patrimonio natural y biodiversidad (incluye aspectos paleontológicos), control de excavaciones, remoción de suelo y cobertura vegetal)</p>  |
| <b>Indicadores de éxito</b>                                  | <p>Correcto mantenimiento de la cartelería inteligente.</p> <p>Correcta gestión del tránsito.</p> <p>No incremento o reducción de la siniestralidad.</p> <p>Reducción de la inseguridad vial.</p> <p>Ausencia de reclamo por parte de los usuarios y frentistas</p> <p>Seguimiento de atropellamientos de fauna y riesgos de accidentes viales vinculados a los mismos</p>  |
| <b>Supervisión externa</b>                                   | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires  |

### 3.4.2.2 Subprograma de educación y concientización en seguridad vial sobre el buen uso de zona de camino

| PROGRAMA DE CONTROL DEL TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL            |  |   |                       |  |                         |  |
|--|--|---|-----------------------|--|-------------------------|--|
| Subprograma de control del tránsito y seguridad vial en ruta |  |   |                       |  |                         |  |
| Área de Aplicación   | Operativa  | x   | De influencia directa |  | De influencia indirecta |  |
| Responsables por la contratista                              | Implementación   | Responsable ambiental y social y representante técnico del Operador |                       |  |                         |  |
|  | Supervisión  | DVBA  |                       |  |                         |  |
| Descripción  | Identificar, organizar e implementar las medidas dirigidas a educar y concientizar a peatones, frentistas, vecinos y ciudadanos en general sobre la importancia de las condiciones de la zona de camino respecto de la seguridad vial  |   |                       |  |                         |  |
| Características y Contenidos                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigido a peatones, frentistas, vecinos y ciudadanos en general dirigido a generar conocimiento y conciencia de la importancia del adecuado mantenimiento de las condiciones de seguridad, higiene pública y condiciones paisajísticas de la zona de camino.</li><li>• Debe destacar la importancia de las condiciones de la zona de camino libre de obstáculos y usos no viales para seguridad de conductores, peatones y vecinos. Esto incluye la prevención y control de:<br/>La ocupación indebida de la zona de camino con actividades comerciales, venta ambulante, publicidad no reglamentaria, ocupación como espacio de vivienda transitorio, circulación de animales domésticos y pecuarios (especialmente ganado vacuno y caballar), etc.<br/>- La inadecuada disposición de diferentes tipos de residuos (domésticos, asimilables a domésticos, escombros, automotores en desuso, cubiertas usadas, rezagos, residuos de corte de vegetación, residuos industriales, residuos peligrosos, etc.)<br/>- El estacionamiento de vehículos de uso particular o público en los sitios no habilitados reglamentariamente en la zona de camino</li><li>• Complementariamente a las acciones de educación ambiental debe asegurarse<br/>La presencia de cartelería informado de la prohibición de las actividades y usos mencionados anteriormente y la legislación aplicable<br/>El conocimiento por parte de la población de los medios de comunicación disponibles para la denuncia frente a la ocupación o uso indebido de la zona de camino</li></ul> |   |                       |  |                         |  |

| PROGRAMA DE CONTROL DEL TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL            |  |
|--|--|
| Subprograma de control del tránsito y seguridad vial en ruta |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La existencia de un mecanismo (provincial y municipal según corresponda) de atención de estos avisos.</li> <li>- La efectividad de la capacidad de control y de resolución de las autoridades como respuesta a los avisos de la ocupación o uso indebido; de estacionamiento indebido de vehículos en la zona de camino, de la presencia de animales sueltos.</li> <li>• Implementar las adecuadas tareas de control y vigilancia por las autoridades de aplicación.</li> <li>• Se deberá reforzar la importancia del cruce peatonal de la RP N°205 por medio de cruces destinados a tal fin, como, por ejemplo, puentes peatonales y sendas peatonales.</li> </ul> |
| <b>Medidas de mitigación relacionadas</b>                    | <b>MM – 6.</b> Medidas de mitigación de Protección a la población en aspectos de salud y seguridad   |
| <b>Indicadores de éxito</b>                                  | <p>Correcto mantenimiento de la zona de camino</p> <p>Reducción de los costos de mantenimiento de la zona de camino</p> <p>Ausencia de usos indebidos de la zona de camino</p> <p>Resolución de denuncias, quejas y reclamos sobre el uso indebido de la zona de camino</p> <p>No incremento de la siniestralidad.</p> <p>Reducción de la inseguridad vial.</p> <p>Ausencia de reclamos por parte de los usuarios de la RP N° 205 y vecinos.</p>   |
| <b>Supervisión externa</b>                                   | Dirección Provincial de Vialidad de Buenos Aires   |

### 3.4.3 Programa de respuesta ante contingencias

| PROGRAMA DE RESPUESTA ANTE CONTINGENCIAS |   |  |                       |  |                         |
|--|---|--|-----------------------|--|-------------------------|
| Área de Aplicación                       | Operativa   | x  | De influencia directa |  | De influencia indirecta |
| Responsables por la contratista          | Implementación  | Concesionario de la Operación o DVBA, según corresponda. |                       |  |                         |
|  | Supervisión   | DVBA   |                       |  |                         |
| Descripción                              | Identificar, organizar e implementar las medidas dirigidas a efectuar una rápida respuesta ante posibles contingencias.   |  |                       |  |                         |
| Características y Contenidos             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe implementarse un protocolo de respuesta ante accidentes, designando un responsable de su implementación y teniendo a disposición las vías de comunicación con los organismos intervinientes.</li></ul> |  |                       |  |                         |



| PROGRAMA DE RESPUESTA ANTE CONTINGENCIAS |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe contarse con un protocolo de acción ante episodios de derrames de sustancias peligrosas o materiales inflamables.</li> </ul> |
| <b>Indicadores de éxito</b>              | Rápida respuesta ante accidentes, derrames y otro tipo de contingencias  |
| <b>Supervisión externa</b>               | DVBA o la entidad en quien se delegue la gestión de quejas y reclamos  |

#### 4. PROGRAMA DE CONTROL AMBIENTAL DE OBRAS – PCAO.

La correcta aplicación y eventual modificación/adaptación del PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL, que contiene los programas integrados por las Medidas de Mitigación de impactos, que se han detallado anteriormente, requiere de una fiscalización para el Control del Desempeño Ambiental de la Obra.

| PROGRAMA DE CONTROL AMBIENTAL DE OBRAS- PCAO                    |  |   |                       |   |                         |  |
|---|--|---|-----------------------|---|-------------------------|--|
| Área de Aplicación  | Construcción   | x   | De influencia directa | x | De influencia indirecta |  |
| Medida de control   | Ámbito de ampliación   | Obrador y frentes de obra   |                       |   |                         |  |
|   | Supervisión  | Jefe de obra (informe de supervisión)   |                       |   |                         |  |
| Descripción   | Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida Mensual durante toda la obra  |   |                       |   |                         |  |
| Efectos Ambientales y Sociales que se desea Prevenir o corregir | Daños ocasionados sobre el medio ambiente, en la etapa de abandono<br>Daños permanentes al medio natural y afectación del paisaje natural o urbano |   |                       |   |                         |  |
| Responsable de la Implementación de la Medida                   | Frecuencia   | Instrumento   |                       |   |                         |  |
| Contratista / Responsable Ambiental y Social                    | Diaria   | 1.- Informe semanal de desvíos<br>2.-Informe mensual a presentar a la fiscalizadora   |                       |   |                         |  |
| Responsable de la Fiscalización                                 | Mensual  | Informe mensual evaluando el desempeño ambiental de la obra con visitas a la misma y considerando el informe ambiental de la Contratista. El informe contendrá las conclusiones y recomendaciones dirigidas a la mejora del desempeño ambiental y a |                       |   |                         |  |

| PROGRAMA DE CONTROL AMBIENTAL DE OBRAS- PCAO |   |   |
|--|---|---|
|  |   | la corrección de desvíos. Este informe será la base sobre la cual se emitirán por parte de la Dirección de la Inspección las obras. |
| <b>Indicadores de Éxito</b>                  | Cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental de la Obra y adecuada respuesta, en tiempo y forma, a las Ordenes de Servicio de la Inspección ambiental |   |

## 5. MARCO LEGAL DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

Se ha recopilado la legislación de mayor significación para la protección del medio ambiente y la gestión ambiental de la provincia de Buenos Aires vinculada al tipo de obra vial.

### 5.1 Marco legal nacional

Se considerará en primer lugar la Legislación Nacional que constituye el marco de referencia de protección ambiental para todo tipo de acción susceptible de intervenir el medio ambiente. Se describe luego, brevemente la legislación de nivel provincial, sin perjuicio de otras normativas que deban ser observadas por el Contratista. Las normas de salvaguarda ambiental están consagradas en la Constitución Nacional de la República Argentina, en su artículo 41, que establece que todos los habitantes gozan del derecho a un ambiente sano, equilibrado, apto para el desarrollo humano y para que las actividades productivas satisfagan las necesidades presentes sin comprometer las de las generaciones futuras; y tienen el deber de preservarlo. El daño ambiental generará prioritariamente la obligación de recomponer, según lo establezca la ley. Asimismo, se determina que las autoridades proveerán a la protección de este derecho, a la utilización racional de los recursos naturales, a la preservación del patrimonio natural y cultural y de la diversidad biológica, y a la información y educación ambientales. Asimismo, consagra el principio de “desarrollo sustentable” y establece que las autoridades protegerán la utilización racional de los recursos naturales, la preservación del patrimonio natural y cultural y de la diversidad biológica, y a la información y educación ambientales.

Tabla A: Legislación ambiental nacional- República Argentina

| Legislación           | Descripción   |
|-----------------------|---|
| Constitución Nacional | En el Art N° 41 se establece que todos los habitantes tienen derecho a un ambiente sano, equilibrado, apto para el desarrollo humano y para que las actividades productivas satisfagan las necesidades presentes sin comprometer las de las generaciones futuras y tienen el deber de preservarlo. Introduce el concepto de desarrollo sustentable e introduce disposiciones aplicables a quienes ocasionen un daño al ambiente, señalando la recomposición del daño ambiental perpetrado. En el Art N° 43 establece el Derecho a Recursos de Amparo, en el Art 124 establece que el Dominio de los Recursos Naturales pertenece a las provincias, quienes ejercen jurisdicción y retienen el poder de policía en materia ambiental conforme lo determina el artículo 75 inc. 30 de la Constitución Nacional. |
| Código Penal          | En el Art. 182, se establece que “Será reprimido con prisión de quince días a un año; 1 El que ilícitamente y con el propósito de causar perjuicio a otro sacare aguas de represas, estanques u otros depósitos, ríos, arroyos, fuentes, canales  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>o acueductos o las sacare en mayor cantidad que aquella a que tenga derecho; 2. El que estorbare el ejercicio de los derechos que un tercero tuviere sobre dichas aguas; 3. El que ilícitamente y con el propósito de causar perjuicio a otro represare, desviare o detuviere las aguas de los ríos, arroyos, canales o fuentes o usurpare un derecho cualquiera referente al curso de ellas. 4. La pena se aumentará hasta dos años, si para cometer los delitos expresados en los números anteriores, se rompieren o alteraren diques, esclusas, compuertas u otras obras semejantes hechas en los ríos, arroyos, fuentes, depósitos, canales o acueductos. En el Art. 220, se impondrá prisión de seis (6) meses a dos (2) años, al que violare los tratados concluidos con naciones extranjeras, las treguas y armisticios acordados entre la República y una potencia enemiga o entre sus fuerzas beligerantes o los salvoconductos debidamente expedidos. Si el hecho fuese cometido por un militar el mínimo de la pena se elevará a un (1) año y el máximo de la pena se elevará a cinco (5) años.</p>   |
| Ley Nº 25.675 Ley General de Ambiente               | <p>Establece los presupuestos mínimos para el logro de una gestión sustentable y adecuada del ambiente, la preservación y protección de la diversidad biológica y la implementación del desarrollo sustentable; y los principios de la política ambiental nacional. Establece como instrumento de la política ambiental a la evaluación de impacto ambiental. (Art 8 y 13), la obligación de proporcionar información (Art 16) y participación ciudadana (Art 19) Establece el concepto de daño ambiental (Art 27), la responsabilidad de quien lo causare (Art 28), así como su responsabilidad sobre las acciones preventivas y correctivas de recomposición. (Art 30) Con relación al proceso de Evaluación de Impacto Ambiental, la ley establece en su Art Nº 11, que "toda obra actividad que, en el territorio de la Nación, sea susceptible de degradar el ambiente, alguno de sus componentes, o afectar la calidad de vida de la población, en forma significativa, estará sujeta a un procedimiento de evaluación de impacto ambiental previo a su ejecución. Resolución Nº 165/10y Resolución Nº 186/12: Detalla las actividades que requieren la contratación de Seguro Ambiental para la obtención de permisos, habilitaciones e inscripciones en el marco del art. 22 de la Ley Nº 25.675.</p> |
| Ley 24.051 de Residuos Peligrosos                   | <p>Es una norma de naturaleza mixta, ya que contiene normas administrativas, civiles y penales. Regula la generación, manipulación, transporte, tratamiento y disposición de residuos peligrosos cuando, entre otros, estén ubicados en territorio de una provincia, pero estuvieren destinados al transporte fuera de ella. Clasifica y define los residuos peligrosos de manera muy abarcativa y por lo tanto aplicable a la gran mayoría de los residuos industriales, tanto en su forma líquida como semisólida y sólida. En el Anexo I de la Ley se enumera una lista de 45 residuos peligrosos; y en el Anexo II se presentan las características de peligrosidad. El Decreto Nº 831/93, establece en los Anexos, categorías de control y listados de características peligrosas. Cabe señalar que las sustancias incluidas en ambos anexos de la Ley son las enumeradas en el Convenio de Basilea sobre el Control de los Movimientos Transfronterizos de los Desechos Peligrosos y su eliminación, aprobado por Argentina mediante Ley Nº 23.922 del 15/4/91. Varias Provincias han adherido a la Ley como a su reglamentación (Decreto 831/93)</p>   |
| Ley Nº 20.284 Preservación de los Recursos del Aire | <p>Contiene las "Normas para la Preservación de los Recursos del Aire" para todas las fuentes capaces de producir contaminación atmosférica ubicadas en jurisdicción federal. Si bien la Ley no fue nunca reglamentada, representa un hito cuando se habla de normas de calidad de aire ya que su texto incluye este tipo de normas a nivel nacional. El ámbito de su aplicación son todas las fuentes de contaminación atmosférica ubicadas en jurisdicción federal y en las provincias que deseen adherirse; y la autoridad de aplicación que está constituida por las autoridades sanitarias nacional, provincial y de la Municipalidad de la CABA, en sus respectivas jurisdicciones.</p>   |
| Ley Nº 25.688 Preservación de las aguas             | <p>Establece los Presupuesto mínimos ambientales, para la preservación de las aguas, su aprovechamiento y uso racional. Define que las cuencas hídricas como unidad ambiental de gestión del recurso se consideran indivisibles.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | Establece los usos del agua Define términos, funciones de la autoridad de aplicación, comité de aguas, entre otros.  |
| Ley Nº 25.831<br>Información<br>Ambiental   | Instituye el Régimen de Libre Acceso a la Información Pública Ambiental", establece los presupuestos mínimos de protección ambiental para garantizar el derecho de acceso a la información ambiental que se encuentre en poder del Estado, tanto en el ámbito nacional como provincial, municipal y de la Ciudad de Buenos Aires, como así también de entes autárquicos y empresas prestadoras de servicios públicos, sean públicas, privadas o mixtas.  |
| Ley Nº 25.612 Gestión<br>de<br>Residuos Industriales<br>y<br>actividades de<br>servicios          | Establece los Presupuestos Mínimos para la Gestión de Residuos Industriales y de Actividades de Servicio, con el objetivo de minimizar los riesgos potenciales de los residuos en todas las etapas de la gestión integral; reducir la cantidad que se generan; promover la utilización y transferencia de tecnologías limpias y adecuadas para la preservación ambiental.  |
| Ley Nº 25.916<br>Residuos<br>domiciliarios  | Establece los Presupuestos Mínimos de gestión integral de los Residuos domiciliarios. "GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS". Promueve un enfoque ambiental e integral de los residuos, comprendiendo en la etapa de tratamiento al conjunto de operaciones tendientes al acondicionamiento y valorización de los residuos, a fin de introducir los materiales recuperados en el proceso productivo y reducir el volumen que se va a destinar a disposición final. Refuerza el rol preponderante que tienen las autoridades competentes de las jurisdicciones locales en el manejo de los residuos domiciliarios.                                |
| Ley Nº 22.421<br>Protección<br>de fauna   | Regula temas concernientes a protección, comercialización, importación y exportación de especies, caza deportiva, comercial y científica. Establece la competencia de la Autoridad de Aplicación para coordinar con los organismos oficiales nacionales y locales, en pos de la prevención de la contaminación o de la degradación ambiental, arbitrando medidas preventivas. Establece la realización de estudios de factibilidad y proyectos de obras, cuando los mismos puedan causar transformaciones en el ambiente de la fauna silvestre, obligando a consultar previamente a las Autoridades nacionales o provinciales competentes en materia de fauna. |
| Ley Nº 24.375<br>Conservación de<br>Biodiversidad   | La República Argentina se compromete a adoptar las medidas necesarias conducentes a conservar la biodiversidad, posibilitar el uso sostenible de sus componentes, distribuir equitativamente sus beneficios, establecer procedimientos apropiados por los que se exija la evaluación del impacto ambiental de proyectos que puedan tener efectos adversos para la diversidad biológica con miras a evitar o reducir al mínimo esos efectos y, cuando proceda, permitirá la participación del público en esos procedimientos.   |
| Ley Nº 25.743 trata de<br>la<br>Protección del<br>Patrimonio<br>Arqueológico y<br>Paleontológico. | Establece que el patrimonio Arqueológico y Paleontológico forma parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación y el aprovechamiento científico y cultural del mismo.  |
| Ley Nº 19.587 de<br>Seguridad, Higiene y<br>Medicina del Trabajo                                  | Esta ley y sus decretos reglamentarios determinan las condiciones de seguridad que debe cumplir cualquier actividad industrial a nivel nacional a fin de proteger a los trabajadores y disminuir los riesgos a los que están expuestos. Esta ley fue actualizada mediante Decreto 911/96, específicamente referido a las actividades en la construcción  |
| Ley Nº 24. 557<br>Riesgos<br>del Trabajo  | Conforma el marco regulatorio que establece el sistema integral de prevención de riesgos del trabajo (SIPRIT), y el régimen legal de las aseguradoras de riesgos de trabajo (ART). Resulta de aplicación en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Regula la responsabilidad y obligaciones de los empleadores al respecto Decreto Nº 84/96.   |

| Legislación   | Descripción  |
|---|--|
| Constitución de la Provincia de Buenos Aires                        | En su Art N° 28 establece que: Los habitantes de la Provincia tienen el derecho a gozar de un ambiente sano y el deber de conservarlo y protegerlo en su provecho y en el de las generaciones futuras. La Provincia ejerce el dominio eminente sobre el ambiente y los recursos naturales de su territorio incluyendo el subsuelo y el espacio aéreo correspondiente, el mar territorial y su lecho, la plataforma continental y los recursos naturales de la zona económica exclusiva, con el fin de asegurar una gestión ambientalmente adecuada. En materia ecológica deberá preservar, recuperar y conservar los recursos naturales, renovables y no renovables del territorio de la Provincia; planificar el aprovechamiento racional de los mismos; controlar el impacto ambiental de todas las actividades que perjudiquen al ecosistema; promover acciones que eviten la contaminación del aire, agua y suelo; prohibir el ingreso en el territorio de residuos tóxicos o radiactivos; y garantizar el derecho a solicitar y recibir la adecuada información y a participar en la defensa del ambiente, de los recursos naturales y culturales. Asimismo, asegurará políticas de conservación y recuperación de la calidad del agua, aire y suelo compatible con la exigencia de mantener su integridad física y su capacidad productiva, y el resguardo de áreas de importancia ecológica, de la flora y la fauna. Toda persona física o jurídica cuya acción u omisión pueda degradar el ambiente está obligada a tomar todas las precauciones para evitarlo.      |
| Decreto-Ley 8912/77 Ley de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo | Uno de los pilares de la gestión ambiental lo constituye el ordenamiento territorial en cuanto al uso y ocupación del suelo. El tiempo transcurrido desde su sanción por decreto determina que se cuente hoy con un Texto Ordenado por Decreto 3389/87 con las modificaciones del Decreto- Ley N°10128 y las Leyes N°10653, 10.764,13127 y 1 3342. La ley rige el ordenamiento del territorio de la Provincia, y regula el uso, ocupación, subdivisión y equipamiento del suelo. Los municipios en virtud de esta ley se obligan a sancionar en su territorio los Códigos Urbanísticos siguiendo los principios de la Ley.   |
| Ley N° 11.723 (modificada por Ley N° 13.516)                        | La Ley Integral del Medio Ambiente y los Recursos Naturales, establece la Política Ambiental de la Provincia de Buenos Aires. Tiene por objeto la protección, conservación, mejoramiento y restauración de los recursos naturales y del ambiente en general en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires, a fin de preservar la vida en su sentido más amplio; asegurando a las generaciones presentes y futuras la conservación de la calidad ambiental y la diversidad biológica. Regula Deberes y Derechos de la población incluyendo abstenerse de realizar acciones u obras que pudieran tener como consecuencia la degradación del ambiente de la Provincia de Buenos Aires. Establece que todo emprendimiento que implique acciones u obras que sean susceptibles de producir efectos negativos sobre el ambiente y/o sus elementos debe contar con una Evaluación de Impacto Ambiental previa. Asimismo, se establece los lineamientos del Sistema de Información Ambiental y de la Educación y Medios de Comunicación. Se establecen los principios que regirán el tratamiento e implementación de políticas tendientes a la protección y mejoramiento del recurso agua, suelo y atmósfera. Así como la protección de la flora y de la fauna. En el Anexo II de la presente ley, se presenta el listado de los Proyectos de Obras o Actividades Sometidas al Proceso de Evaluación de Impacto Ambiental por la Autoridad Ambiental Provincial y Municipal. El Decreto 4371/ 1995, observa Parcialmente la Ley 11723 y La Ley 13516 del 2006, modifica la Ley 11723. |
| Ley N° 11.459 y su Decreto Reglamentario N° 1.741/96                | Establece la obligatoriedad y el procedimiento técnico administrativo para otorgar Permisos y Certificado de Aptitud Ambiental para establecimientos industriales en el territorio provincial. <i>Si bien la Ley 11459 regula la Radicación Industrial, los Anexos del Decreto referidos a Metodología de Estudios de Evaluación Ambiental, son aplicables como guía para cualquier tipo de proyecto. El Decreto 1741/96 tiene por objeto garantizar la compatibilización de las necesidades del desarrollo socioeconómico y los requerimientos de la protección ambiental a fin de garantizar la elevación de la calidad de vida de la población y promover un desarrollo ambientalmente sustentable. Los establecimientos alcanzados por el presente decreto deben desarrollar sus procesos en un marco de respeto y promoción de la calidad ambiental y la preservación de los recursos del ambiente, dando cumplimiento a lo establecido en el presente decreto y sus anexos, como así también los que establezca la Autoridad de Aplicación. Establece una fórmula polinómica para la Categorización de establecimientos industriales según su Nivel</i>  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>de Complejidad Ambiental (N.C.A.). Establece el procedimiento y plazos para cumplir con la obligación de obtención del Certificado de Aptitud Ambiental para adecuar o iniciar sus actividades.</p> <p>En los Anexo 4 y 5 del Decreto, se determinan los Aspectos Técnicos mínimos que debe contemplar la evaluación de impacto ambiental (EIA) para Proyectos o Establecimientos A Instalarse y para Establecimientos Instalados o Preexistentes. Se designa en el Artículo 75, que la Autoridad de Aplicación de la Ley 11.459 es la Secretaría de Política Ambiental, a efectos de garantizar el integral cumplimiento de todas las disposiciones legales establecidas y ejercer la fiscalización necesaria para la efectiva vigencia de la misma. En la actualidad este instituto se denomina Organismo de Provincial de Desarrollo Sustentable (OPDS)</p>   |
| Disposición 4059/2009   | Se exige la contratación del seguro ambiental a ciertas actividades   |
| Ley N° 11.720. Ley de Residuos Especiales   | <p>La Ley 11.720, regula la generación, manipulación almacenamiento, transporte, tratamiento y disposición final de residuos especiales en el territorio de la Provincia de Buenos Aires. La presente Ley está reglamentada por Decreto 806/97.</p> <p>En relación al almacenamiento transitorio de residuos especiales, el Anexo VI detalla los requisitos mínimos (complementa Resolución 592/00). Decreto 650/11. Introduce modificaciones a la reglamentación de la Ley 11.720, principalmente en relación a cálculo de tasa anual y define los conceptos de pequeño generador y generador eventual.</p>  |
| Ley N° 12.257 Decreto N° 3.511/2007 Código de Aguas- Creación de Autoridad del Agua (ADA) | <p>La LEY 12257(Texto Actualizado según leyes 14520, 14703 y 14873), establece:</p> <p>Establece la protección, conservación y manejo del recurso hídrico. Comprende la planificación hidrológica, emergencias hídricas, vedas sanitarias, el inventario físico del agua, así como la fijación de la línea de ribera. Establece distintos usos con sus correspondientes permisos y concesiones. Estos usos se discriminan en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agropecuario, industrial, recreativo, deportivo y de esparcimiento, así como también para el uso energético, minero, piscícola, para la flotación y navegación y el uso del agua con propiedades terapéuticas, medicinales y termales. Según el Código, corresponde al Poder Ejecutivo provincial:</li> <li>- Formular la política del agua</li> <li>- Coordinar las actividades vinculadas con el recurso hídrico dentro de los lineamientos definidos por la legislación provincial</li> <li>- Promover la difusión de información a la comunidad,</li> <li>- Impartir instrucciones para la coordinación de las actividades vinculadas</li> </ul> <p>A esa política formulada públicamente deberán ceñirse las actividades de la administración provincial a la que le corresponde disponer reservas que prohíban o limiten uno o más usos o constitución de derechos individuales sobre agua de dominio público.</p> <p>También está facultada para establecer preferencias y prerrogativas para el uso del agua del dominio público por categoría de uso, regiones, cuencas o parte de ellas, privilegiando el abastecimiento de agua potable y alentando criterios de reutilización de agua para uso industrial o cualquier actividad productiva que así lo permita. Además, podrá imponer restricciones y limitaciones al dominio privado para el mejor aprovechamiento y preservación del agua y para la protección del medio ambiente y de los bienes públicos y privados de impactos dañinos del agua. Atribuciones de la Autoridad del Agua: Según la Ley le corresponde: Reglamentar y supervisar y vigilar todas las actividades y obras relativas al estudio, captación, uso, conservación y evacuación del agua</p> <p>Proyectar o ejecutar obras susceptibles de repercusión interjurisdiccional</p> <p>Cuando se proyecte realizar una obra susceptible de afectar a otra provincia o a la Ciudad de Buenos Aires, el Poder Ejecutivo deberá consultar previamente al Poder Ejecutivo de la afectada sobre el proyecto de la obra, el programa de operación y los efectos que pueda producir en ella. Línea de Ribera. Fijación. Le corresponde a la Autoridad del Agua fijar y demarcar la línea de ribera sobre el terreno, de oficio o a instancia de cualquier propietario de inmuebles contiguos o de concesionario amparados por el Código de Aguas.</p> <p>Se considerará crecida media ordinaria a aquella que surja de promediar los máximos registrados en cada año durante los últimos cinco años. A falta de registros confiables se determinará conforme a criterios hidrológicos, hidráulicos, geomorfológicos y estadísticos evaluados a la luz de una sana y actualizada crítica.</p> |



|  |  |
|--|--|
| Ley N° 5965<br>Protección a las<br>Fuentes de<br>Provisión y a los<br>Cursos y Cuerpos<br>Receptores de<br>Agua, y a la<br>Atmósfera | Se establece la protección a las fuentes de provisión, cursos y cuerpos receptores de agua, así como también de la atmósfera. Prohíbe todo tipo de descarga de efluentes. Delega el poder de policía a los Municipios. Prohíbe a las reparticiones del Estado, entidades públicas y privadas y a los particulares; el envío de efluentes residuales sólidos, líquidos o gaseosos, de cualquier origen, a la atmósfera, a canalizaciones, acequias, arroyos, riachos, ríos y a toda otra fuente, cuerpo receptor de agua, superficial o subterráneo, que signifique una degradación o desmedro del aire o de las aguas de la Provincia, sin previo tratamiento de depuración o neutralización que los convierta en inocuos e inofensivos para la salud de la población o que impida su efecto pernicioso en la atmósfera y la contaminación, perjuicios y obstrucciones en las fuentes, cursos y cuerpos de agua. Sus Decretos Reglamentarios N° 3395/1996 y N° 32/1997, establecen indicadores y parámetros. |
| Ley N° 5965<br>Protección a las<br>Fuentes de<br>Provisión y a los<br>Cursos y Cuerpos<br>Receptores de<br>Agua, y a la<br>Atmósfera | Se establece la protección a las fuentes de provisión, cursos y cuerpos receptores de agua, así como también de la atmósfera. Prohíbe todo tipo de descarga de efluentes. Delega el poder de policía a los Municipios. Prohíbe a las reparticiones del Estado, entidades públicas y privadas y a los particulares; el envío de efluentes residuales sólidos, líquidos o gaseosos, de cualquier origen, a la atmósfera, a canalizaciones, acequias, arroyos, riachos, ríos y a toda otra fuente, cuerpo receptor de agua, superficial o subterráneo, que signifique una degradación o desmedro del aire o de las aguas de la Provincia, sin previo tratamiento de depuración o neutralización que los convierta en inocuos e inofensivos para la salud de la población o que impida su efecto pernicioso en la atmósfera y la contaminación, perjuicios y obstrucciones en las fuentes, cursos y cuerpos de agua. Sus Decretos Reglamentarios N° 3395/1996 y N° 32/1997, establecen indicadores y parámetros. |
| Ley N° 11.347<br>Residuos<br>Patogénicos   | Modificada por la Ley N° 12.019 y vetada parcialmente por el Decreto N° 3.232/92, y su Decreto Reglamentario N° 450/94, modificado por el Decreto N° 403/97  |
| Resolución N°<br>159/96 y<br>Resolución N°<br>94/02 Ruidos   | Aprueba Norma IRAM N° 4062 y recomienda aplicar a los municipios como método de medición y clasificación de ruidos molestos al vecindario.   |
| Decreto N° 878/03,<br>ratificado<br>por Ley N° 13.154<br>y<br>Decretos<br>Reglamentarios<br>2231/03 y 3289/04                        | Este Decreto establece el Marco regulatorio para la prestación de los Servicios Públicos de Agua potable y desagües cloacales en la Provincia de Buenos Aires. Crea el OCABA, que es el Organismo de Control de las modalidades y calidad de la prestación directa del Servicio, por parte del Estado y mediante el sistema de concesión. Establece los Niveles apropiados del servicio y las Normas de Calidad. Asimismo, determina las obligaciones y derechos de los usuarios y las normas sobre el Régimen Tarifario de los Servicios. El Decreto 2231/03 modifica los artículos 15 y 63 del Marco Regulatorio reconociendo entre los Distribuidores concesionarios del servicio público de agua potable y desagües cloacales a las Entidades Cooperativas, en virtud de su naturaleza y los antecedentes históricos en la constitución y prestación del servicio.   |
| Otras leyes  | Ley N° 13.592 Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos.<br>Ley N° 12.704 Paisaje Protegido de interés<br>Ley N° 12.276 Régimen del arbolado público<br>Ley N° 10.699 y su Decreto Reglamentario N° 499/91 Uso de Agroquímicos<br>Ley N° 14.343 Pasivos Ambientales El Decreto 95/14 reglamentario de la ley.   |

## **6. APÉNDICES**

### **6.1 Apéndice 1: Protocolo - Plan Contingencia Covid-19**

#### **6.1.1 Introducción y marco legal**

En virtud de la declaración de la OMS del mes de enero 2020, en la que se informaba del nuevo Coronavirus SARS-COV-2 como un nuevo tipo de coronavirus que puede afectar a las personas, detectado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China y de la dispersión y continuidad de esta pandemia en el año 2021, puede considerarse dicha situación una emergencia de salud pública. Por lo tanto y en sintonía con todas las normativas y medidas implementadas al momento presente por el Gobierno Nacional y los Gobiernos provinciales, se incluye este Apéndice I al PGAYs. Se trata de un Protocolo de Actuación y Plan de Contingencia que, como lineamiento deberán implementar tanto la Empresa constructora como la Inspección de las obras a ejecutar. Cabe señalar que este protocolo podrá estar sujeto a los cambios que puedan ser derivados de recomendaciones futuras de las Autoridades Sanitarias y a la propia evolución de la enfermedad en la región.

#### **6.1.2 Objetivos**

El objetivo de este Protocolo y Plan de contingencia es definir los lineamientos para la prevención de COVID-19 y para la actuación o respuesta frente a la enfermedad por coronavirus 2019(COVID-19). Principalmente se busca:

- La protección de la salud y seguridad para los trabajadores de la obra pública (construcción)
- Colaborar con las autoridades sanitarias
- Minimizar los efectos derivados de esta situación y garantizar normalidad en todas las actividades.

#### **6.1.3 Alcance**

Este Protocolo y Plan de contingencia aplica al obrador principal. Obradores auxiliares, y frentes de obra, que establezca la Empresa Contratista para la etapa constructiva del proyecto, así como también a sus subcontratistas y proveedores.

#### **6.1.4 Responsabilidades y medidas diarias**

Fuentes principales: Mazzaglia; Leandro –Protocolo COVID -19 – Obras de Infraestructura Matricula COPIME L 1531- pdf (30/04/2020) - Protocolo COVID-19; [https://portcoronavirus.gba.gob.ar\(18/09/2020\)](https://portcoronavirus.gba.gob.ar(18/09/2020))

Los principales responsables de la aplicación serán:

- jefatura de obra
- área de seguridad e higiene laboral
- área ambiental y social
- sector administrativo de obra
- capataces
- operarios

Los Departamentos de Seguridad e Higiene y Ambiente deberán acompañar la implementación de acciones, brindando charlas de prevención enfocándose en la salud de los trabajadores, validar las licencias médicas por enfermedad/inmunodepresión de aquel personal que se manifieste con síntomas o inquietudes, durante la cuarentena o etapa de restricciones de movilidad por coronavirus, entre otras.

Deberá confeccionarse e implementarse una campaña de difusión y concientización interna para todo el personal de la empresa, incluyendo el máximo personal jerárquico de obra.

### **6.1.5 Capacitación**

Todo el personal de la Empresa Constructora y el personal subcontratado, deberán ser concientizados y capacitados en temas de Prevención sobre Covid-19, tal como respecto del Uso correcto y obligatorio de Elementos de Protección Personal (EPP) específicos

### **6.1.6 Ingreso a Obra**

Principalmente se deberán establecer horarios diferenciados de personal de la Empresa y Subcontrato, con intervalos de 30 minutos de diferencia. El horario de proveedores se establecerá mediante la coordinación de entrega. Al momento del ingreso a obra se deberá tomar la temperatura al personal de la Empresa, Subcontratos, Inspección; teniendo como referencia los 37, 5º C estipulado por la OMS.

### **6.1.7 Detección de síntomas**

Se deberá indagar al personal sobre síntomas en el personal tanto como: Fiebre (+38°C) escalofríos y malestar general, falta de olfato, gusto, tos, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor de cabeza, diarrea y/o vómitos. Como refuerzo a esa evaluación, se podrá realizar la prueba del olfato, con vinagre y/o alcohol.

En caso de tener una situación debido a una elevada temperatura y síntomas descritos por la OMS, se procederá a aislar a la persona en el lugar designado y se comunicará con los teléfonos de emergencia correspondientes y se seguirá el protocolo que indique el Ministerio de Salud. Una vez retirado el personal sintomático, se procederá a la desinfección del lugar cumpliendo las normas existentes. Se seguirá la evolución telefónicamente por parte del personal de Higiene y Seguridad y/o administración de personal.

### **6.1.8 Comunicación**

Le empresa contratista deberá prestar colaboración y continua atención a las indicaciones del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires y de cada jurisdicción local con relación a la evolución del COVID-19, así como las medidas que haya que adoptar. Se comunicará a proveedores y empresas subcontratistas, el protocolo de COVID- 19 implementado por la Contratista principal, en el cual se deberán adecuar al mismo. Luego, una vez reincorporados a obra, se procederá a la capacitación de las empresas subcontratistas afectadas a obra. En la obra habrá carteles indicativos preventivos en lugares específicos. Dichos carteles recomendarán:

- Lavado de manos al menos 40 segundos
- distanciamiento social: mínimo a 1,5 mts entre personas
- circulación de peatones a 1,5 mts
- Si tose o estornuda, hágalo en el pliegue del codo (aun con protección respiratoria)
- No tocarse boca, nariz y ojos

En caso de que una persona dé resultado positivo de COVID-19, el hecho deberá ser informado al personal de la Empresa constructora y de la inspección de obra, para su conocimiento.

### **6.1.9 Medidas Preventivas generales (para evitar contagios)**

- Lavarse las manos frecuentemente durante al menos 40 segundos con agua y jabón
- Si tiene síntomas respiratorios debe cubrirse la boca y nariz al toser o estornudar con un pañuelo desechable y tirarlo en un contenedor de basura habilitado Al efecto
- Si no se tiene pañuelo de papel debe toser o estornudar sobre su brazo en el ángulo interno del codo, con el propósito de no contaminar las manos. Además, deberá lavarse las manos inmediatamente
- Mantener distancia social, mínimo un metro y medio (1,5 mts) entre personas

- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca
- Si tiene fiebre, tos o dificultad para respirar, solicitar atención médica a tiempo
- Se debe usar protección ocular y respiratoria cuando haya riesgo de contaminación
- Evitar el consumo de productos de animales crudos o pocos cocinados
- Evitar compartir elementos de uso personal (vajilla, vasos, cubiertos, mate, elementos de higiene, etc.)
- No salivar en el suelo
- Hay que evitar la aglomeración de personal al ingreso o egreso de personal, como así también superposición de trabajos.
- Definir una franja de horario que otorguen espacios para la desinfección de los espacios en común, que compartan los trabajadores.
- Si tiene que firmar asistencia consérvese mínimo a 1,5 metros de distancia de sus compañeros (posterior y anterior).

### **6.1.10 Frentes operativos**

Se deben definir y señalar zonas de trabajo de un metro y medio de distancia mínima a fin de respetar distanciamientos de seguridad. Al finalizar el turno de trabajo realizar las limpiezas correspondientes según las indicaciones del protocolo, en puesto de trabajo, herramientas y materiales que corresponda. Con respecto al agua potable consumible del personal de obra se le otorgará botellas personales reutilizables con su nombre y apellido, para cargarlas con agua potable en el obrador o se entregarán botellas de agua comerciales.

La Empresa deberá distribuir lavamanos portátiles a lo largo de las zonas de la obra con toallas desechables y alcohol en gel.

### **6.1.11 Oficinas**

Se asegurará la ventilación de ambientes cerrados, como el obrador. La ventilación debe hacerse con regularidad para permitir el recambio de aire. Se recomienda en lo posible que se asegure el recambio de aire mediante la apertura de puertas y ventanas que produzcan circulación cruzada del aire. Se debe asegurar el distanciamiento social mínimo de 2 mts, entre escritorio. Se deben limpiar y desinfectar las superficies que se tocan frecuentemente todos los días. Esto incluye las mesas, las manijas de las puertas, los interruptores de luz, los inodoros, los grifos, los lavamanos, herramientas manuales, etc. El personal que realice estas tareas utilizará batas desechables resistentes a líquidos, guantes, barbijos y/o tapa bocas y protección ocular frente a salpicaduras. Se recomienda la limpieza húmeda y frecuente de objetos y superficies, utilizando rociador con productos de desinfectantes tales como alcohol al 70%, lavandina diluida al 10%, etc. Evitar las reuniones internas siempre que sea posible. (utilizar medios digitales para reuniones como Skype, Zoom, Whatsapp, Google meet, etc)

### **6.1.12 Comedor**

Durante la hora del almuerzo el personal debe distribuirse en turnos, de 30 minutos, para que puedan sentarse manteniendo una distancia frontal no inferior a 2 mts, y lateral no inferior a 1 mts. Se deberá colocar nylon en las mesas para facilitar su limpieza. Se deberá ventilar frecuentemente, para asegurar la recirculación del aire. No compartir vasos, cubiertos, platos ni mates. Elementos desinfectantes recomendados: Solución de Lavandina y agua: Mezclar 10 ml de lavandina por cada litro de agua y limpiar con un trapo y/o paño. Soluciones de alcohol: Asegurarse que la solución tenga al menos un 70 % de alcohol. Proceder de igual manera que para el caso anterior.

### 6.1.13 Vestuarios:

El personal ingresará por turnos, para respetar el distanciamiento social. El personal desinfectará su ropa y calzado de seguridad y lo guardará en una bolsa estéril dentro de su locker.

### 6.1.14 Elementos de protección personal (EPP) y su correcta utilización

Las medidas de protección individual (incluyendo los elementos de protección personal (EPP) deben ofrecer protección acorde con la actividad laboral o profesional. Es conveniente utilizar EPP descartables, o que puedan desinfectarse después del uso, siguiendo las recomendaciones del fabricante. La Contratista básicos en obra, para el recambio de estos y para que no existan faltantes para el personal permanente de obra, como así también para las visitas externas que no posean los EPP recomendados. Se aconseja la utilización de guantes de nitrilo, barbijos no quirúrgicos, uso de tapabocas, mascara facial, protección ocular y mameluco descartable. El personal de obra utilizara los elementos de protección personal sugeridos y definidos y avalados por la UOCRA y la Superintendencia de Riesgos del Trabajo. Se aclara que todo elemento de protección personal “NO REUTILIZABLE” SE DESECHARÁ EN TACHOS ROJOS IDENTIFICANDO RESIDUOS PATOGENICOS para luego darle la disposición final correspondiente, tal como lo exige la SRT y la Ley de Residuos patológicos de la Provincia de Buenos Aires N° 11.347

### 6.1.15 Limpieza de rodados y equipos

La limpieza de vehículos y equipos viales se deberá realizar con solución acuosa de lavandina al 10 o alcohol al 70 de todos los instrumentos

### 6.1.16 Glosario

- a) Coronavirus: Es una enfermedad causada por un virus que se transmite a través de las gotas de estornudos, tos y del contacto de manos con ojos, nariz y boca. Endemia: Proceso patológico que se transmite a lo largo de mucho tiempo en una población o zona geográfica determinada.
- b) Epidemia: Enfermedad que afecta a un número de individuos superior al esperado en una población durante un tiempo determinado, a veces en lugar de epidemia, se utiliza la expresión “brote epidémico”.
- c) Pandemia: Enfermedad epidémica extendida a muchos países y que afecta a muchos individuos del mismo país a la vez, “epidemia mundial”.
- d) Grupos especialmente sensibles o de riesgo: Las embarazadas, Mayores a 60 años, que no sea personal esencial Enfermedades del corazón, Enfermedades respiratorias crónicas, Diabetes en tratamiento con fármacos, Insuficiencia renal moderada-grave Enfermedades de la sangre como hemoglobinopatías o anemias, moderadas o graves, Personas sin bazo.
- e) EPOC: Conjunto de enfermedades pulmonares que obstruyen la circulación de aire y dificultan la respiración, Enfermedades hepáticas crónicas avanzadas, Enfermedades neuromusculares graves Inmunosupresión (incluida la del VIH-SIDA o las producidas por fármacos que tienen que tomar personas trasplantadas), Terapias contra el cáncer, Obesidad mórbida (índice de masa corporal de 40 o más)

## 6.2 Apéndice 2: Modelo de afiche para contención de derrames

Se presenta a continuación un modelo de afiche que debe utilizarse para la Capacitación y que será colocados en lugar visible del obrador. Modelo de Afiche para Contención de Derrames

NOTIFICAR DE INMEDIATO A:

Ing. ....Tel. ....

OFICINAS CENTRALES: Tel. ....

OBJETIVO: CONTENER Y CONTROLAR EL DERRAME  
RAPIDAMENTE PARA IMPEDIR LA CONTAMINACIÓN DEL  
MEDIO AMBIENTE Y DE LAS PERSONAS.

TIPO DE DERRAME

DERRAME INCIDENTAL

SI EL DERRAME DEBE TENER UNA  
RESPUESTA DE EMERGENCIA...

**LÍQUIDOS:** COLOCAR UNA FAJA DE MATERIAL  
ABSORBENTE ALREDEDOR DEL MISMO  
(ARENA, TIERRA) NO USAR AGUA.

**SÓLIDOS:** COLOCAR UN VALLADO.

**DIRIGIR EL DERRAME EVITANDO QUE  
ALCANCE ACEQUIAS, CANALES O  
CUALQUIER FUENTE DE AGUA.**

2 - DELIMITAR EL AREA PARA QUE NO  
PASEN PERSONAS.

3- SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DE LAS  
HOJAS DE SEGURIDAD

4. USAR EL EQUIPO DE PROTECCIÓN  
ADECUADO.

5- DETENER EL DERRAME: COLOCAR EN  
POSICIÓN VERTICAL LOS ENVASES CAÍDOS Y  
RECUPERAR EL MATERIAL DERRAMADO

6- LAVAR LOS EPP Y LOS OTROS EQUIPOS  
UTILIZADOS.

- 1- CONTENER EL DERRAME
- 2- CONTACTAR A LOS  
BOMBEROS - TE
- 3- EVACUAR AL PERSONAL  
QUE NO INTEGRA LA  
BRIGADA.
- 4- PONERSE A DISPOSICIÓN  
DE LOS BOMBEROS
- 5- CONTACTAR AL SERVICIO  
MÉDICO, EN CASO DE  
HABER PERSONAS  
CONTAMINADAS.

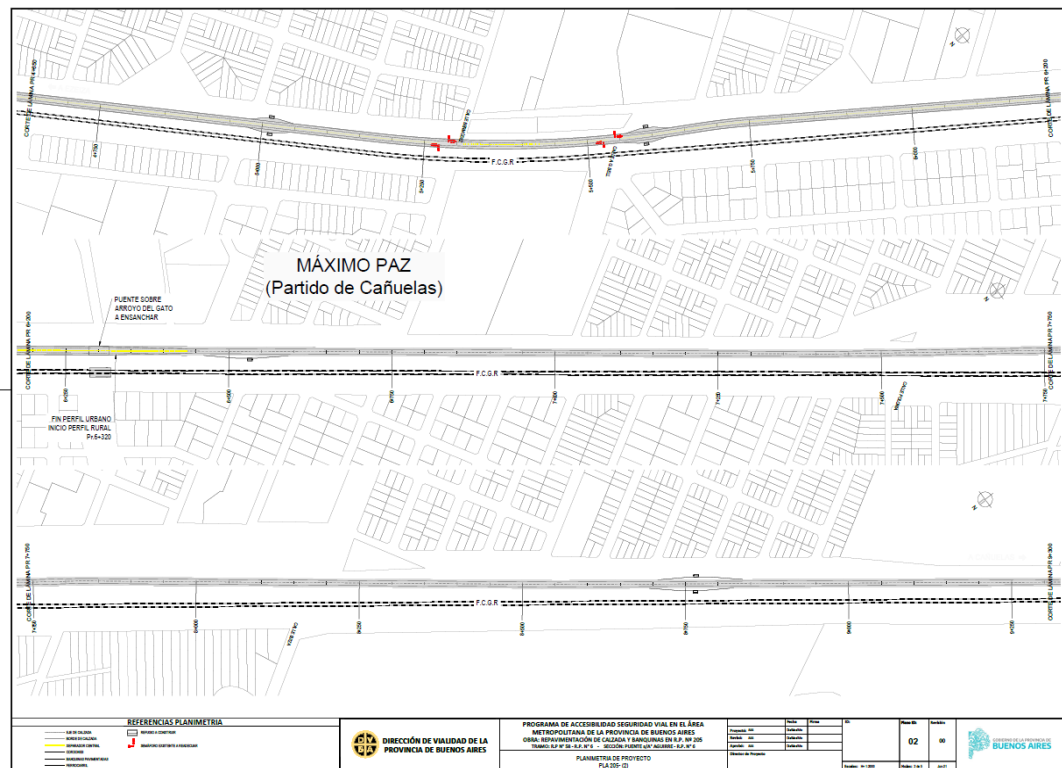
### 6.3 Apéndice 3: Señalética para obras

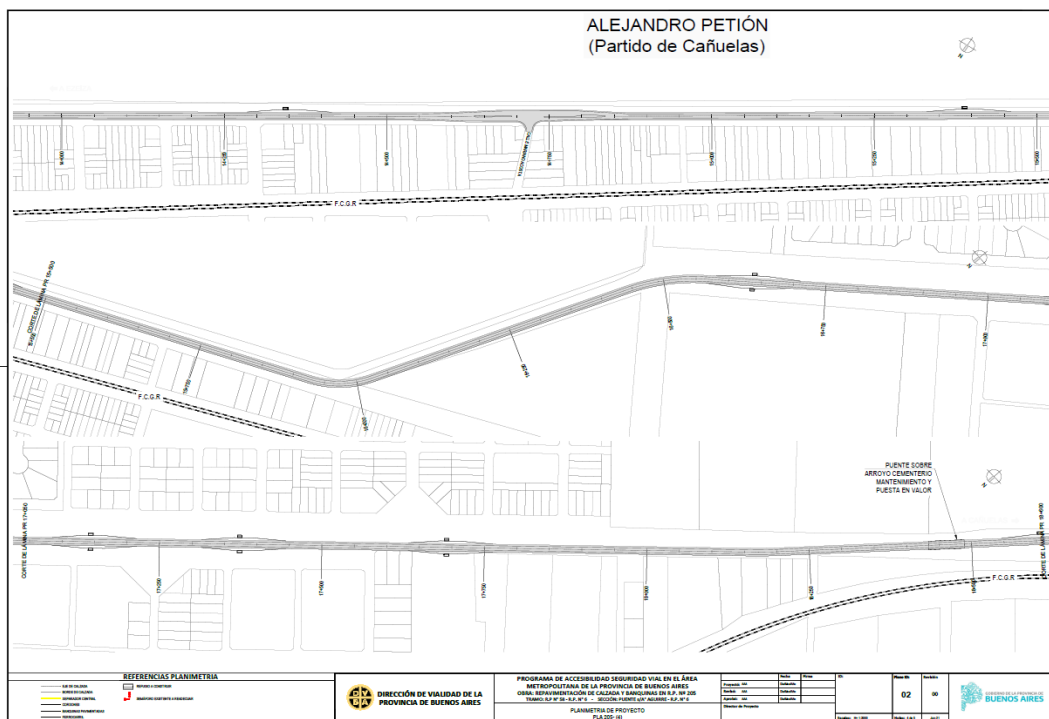


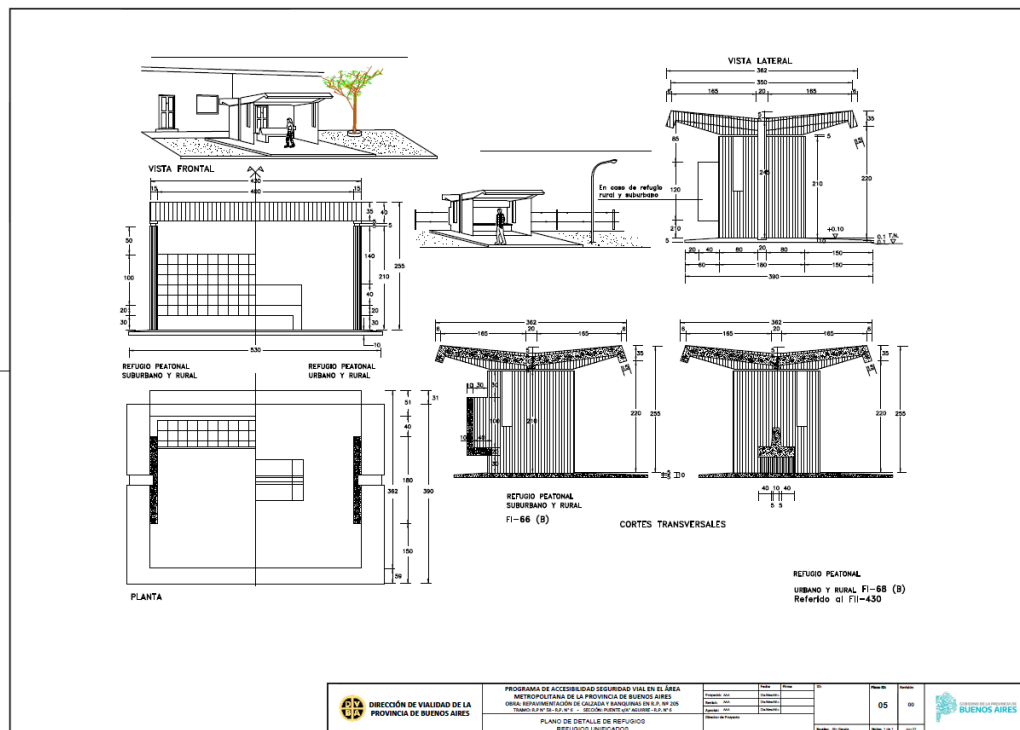
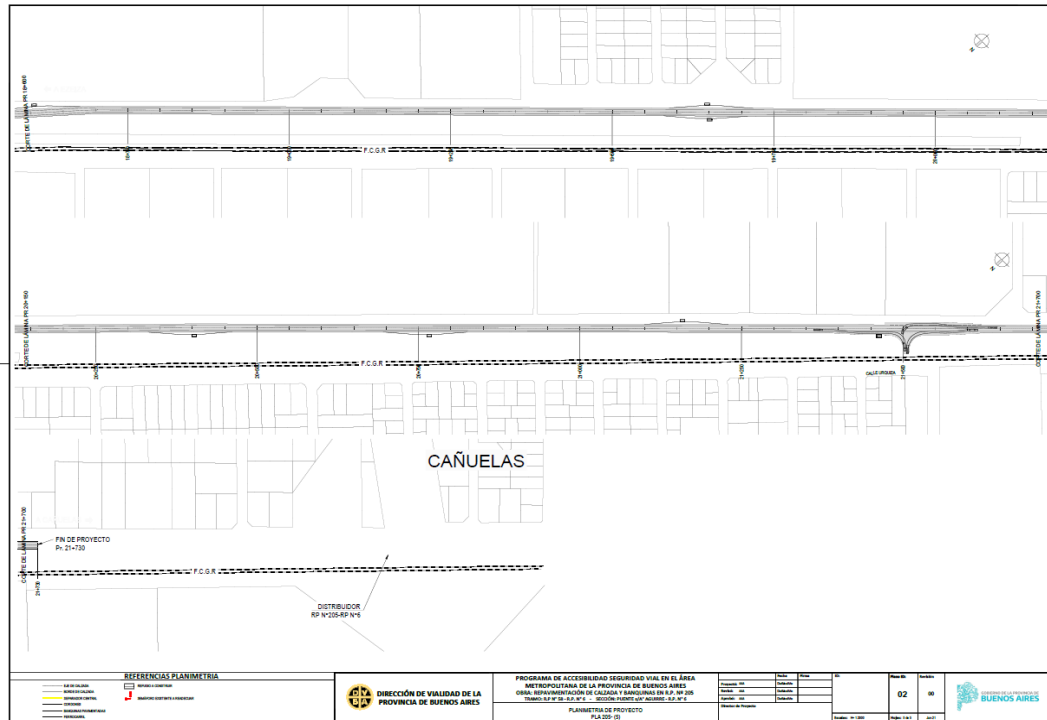
CARTEL DE 1,00 X 2,00 M FONDO  
NARANJA A COLOCAR EN LA  
BANQUINA O VEREDA

### 6.4 Apéndice 4: Planos









**OBRA: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. N° 205**

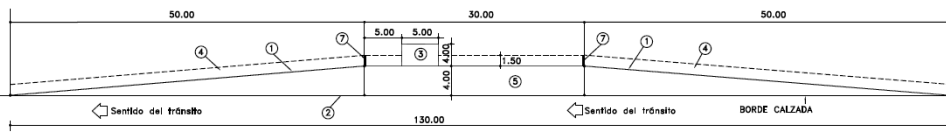
TRAMO: R.P. N° 58 - R.P. N° 6

SECCIÓN: Puente s/A° Aguirre - R.P. N° 6

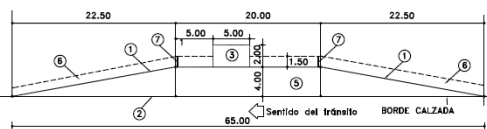
LONGITUD: 21.730 m

PARTIDOS: EZEIZA - CAÑUELAS

**DARSENA RURAL (Entre Prog. 6+320 y 21+730)**





**DARSENA URBANA (Entre Prog. 0+000 y 6+320)**



**REFERENCIAS**

- ① Cordon Integral
- ② Borde pavimento de calzada
- ③ Vereda de lajas de 0,50 x 0,50
- ④ Banquina
- ⑤ Darsena p/Transporte Público
- ⑥ Vereda de Hormigón peinado
- ⑦ Desagües

|   |   |   |                      |               |   |        |         |   |
|---|---|---|----------------------|---------------|---|--------|---------|---|
|  | DIRECCIÓN DE VIALIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES | PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD SEGURIDAD VIAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES | Tabla                |               | D | Fase D | Sección |  |
|   |   | Proyecto: 1234  | Tabla                | Fase          |   |        |         |   |
|   |   | Obra: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. N° 205                                       | Antes: 1234          | Después: 1234 |   |        | 03      | 00  |
|   |   | Tramo: R.P. N° 58 - R.P. N° 6 - SECCIÓN PUENTE S/A° AGUIRRE - R.P. N° 6                           | Antes: 1234          | Después: 1234 |   |        |         |   |
|   |   | DARSENAS PARA TRANSPORTE PÚBLICO  | Director de Proyecto |               |   |        |         |   |
|   |   | PLANIMETRÍA   |                      |               |   |        |         |   |
|   |   |   | Antes: 1234          | Después: 1234 |   |        |         |   |

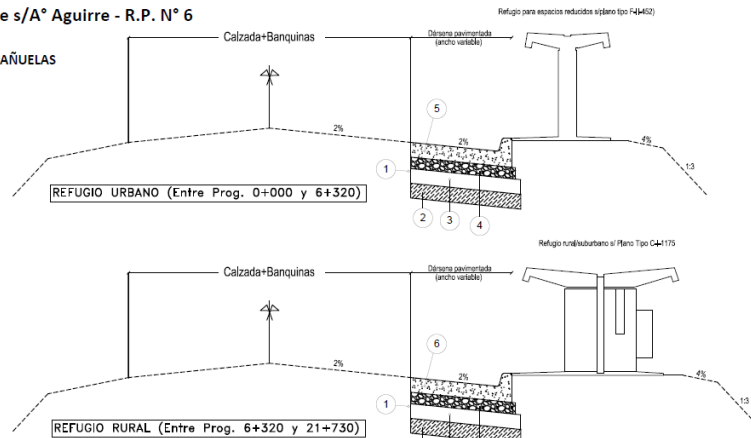
**OBRA: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. N° 205**

TRAMO: R.P. N° 58 - R.P. N° 6

SECCIÓN: Puente s/A° Aguirre - R.P. N° 6

LONGITUD: 21.730 m

PARTIDOS: EZEIZA - CAÑUELAS



**REFERENCIAS**

- ① Excavación de caja de ancho variable.
- ② Perfilado y recompactación de subrasante en 0,20 m de espesor y ancho variable.
- ③ Subbase de suelo cemento en 0,20 m de espesor y ancho variable.
- ④ Base de Hormigón H-13 en 0,15 m de espesor y ancho variable.
- ⑤ Pavimento de hormigón simple H-30 c/cordon integral en 0,20 m de espesor y ancho variable.
- ⑥ Pavimento de hormigón simple H-30 en 0,20 m de espesor y ancho variable.

|   |   |   |                  |         |         |        |         |   |
|---|---|---|------------------|---------|---------|--------|---------|---|
|  | DIRECCIÓN DE VIALIDAD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES | PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD SEGURIDAD VIAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES<br>OBRA: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. N° 205<br>Tramo: R.P. N° 58 - R.P. N° 6 - SECCIÓN PUENTE S/A° AGUIRRE - R.P. N° 6 | Fecha            |         | 03      | Planos | Sección |  |
|   |   |   | Antes            | Después |         |        |         |   |
|   |   |   | Proyecto         | Antes   | Después |        | 00      |   |
|   |   |   | Antes            | Después |         |        |         |   |
|   |   |   | Después          | Antes   |         |        |         |   |
|   |   |   | DISEÑO DE PUENTE |         |         |        |         |   |
|   |   |   | Proyecto         | Antes   | Después |        |         |   |
|   |   |   | Antes            | Después |         |        |         |   |

**OBRA: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. Nº 205**

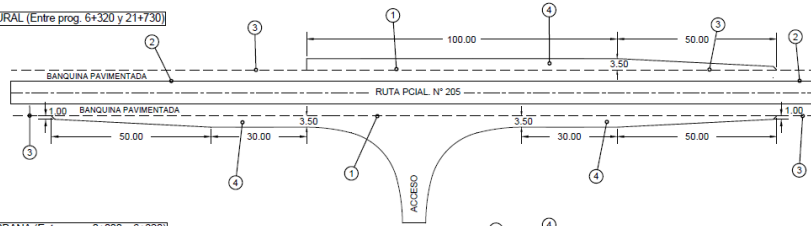
TRAMO: R.P. Nº 58 - R.P. Nº 6

SECCIÓN: Puente s/A° Aguirre - R.P. Nº 6

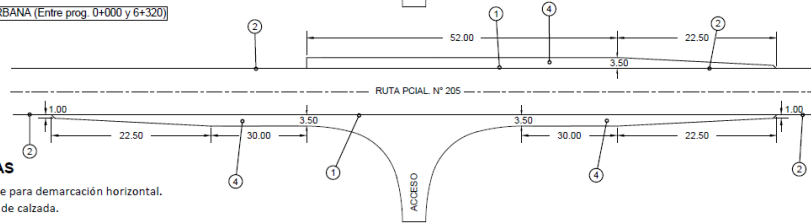
LONGITUD: 21.730 m

PARTIDOS: EZEIZA - CAÑUELAS

DARSENA TIPO RURAL (Entre prog. 6+320 y 21+730)



DARSENA TIPO URBANA (Entre prog. 0+000 y 6+320)



**REFERENCIAS**

- ① Pintura reflectante para demarcación horizontal.
- ② Borde pavimento de calzada.
- ③ Banquina.
- ④ Dársena Vehicular.

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|  | PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD SEGURIDAD VIAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES |          |  |
|   | OBRA: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. Nº 205                                       |          |   |
|   | Tramo: R.P. Nº 58 - R.P. Nº 6 - SECCIÓN: PUENTE S/A° AGUIRRE - R.P. Nº 6                          |          |   |
|   | DARSENAS VEHICULARES PLANIMETRÍA  |          |   |
|   | Escala: 1:500   | Hoja: 04 |   |

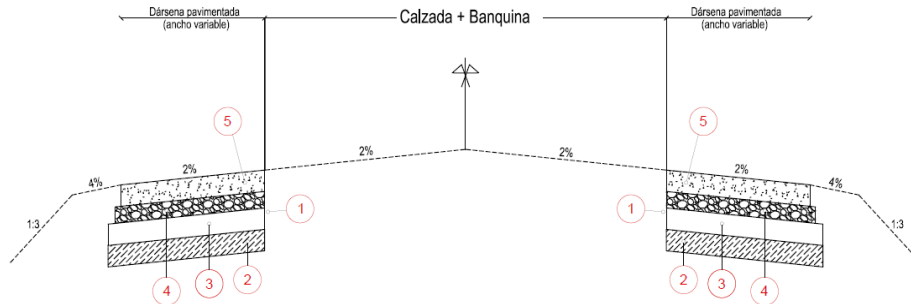
**OBRA: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. Nº 205**

TRAMO: R.P. Nº 58 - R.P. Nº 6

SECCIÓN: Puente s/A° Aguirre - R.P. Nº 6

LONGITUD: 21.730 m

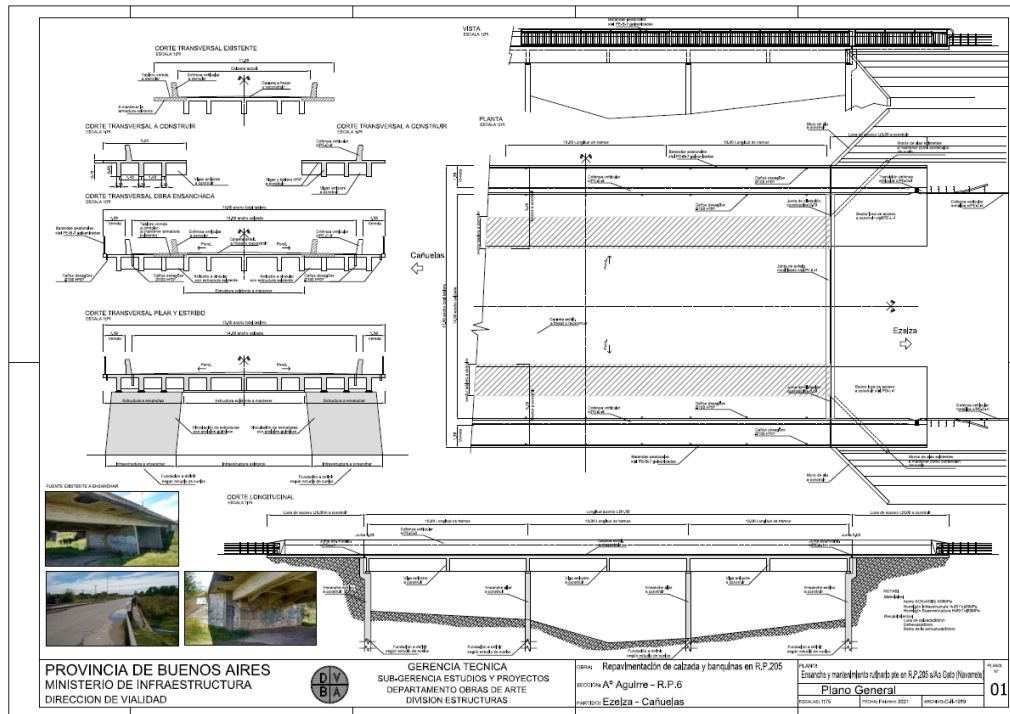
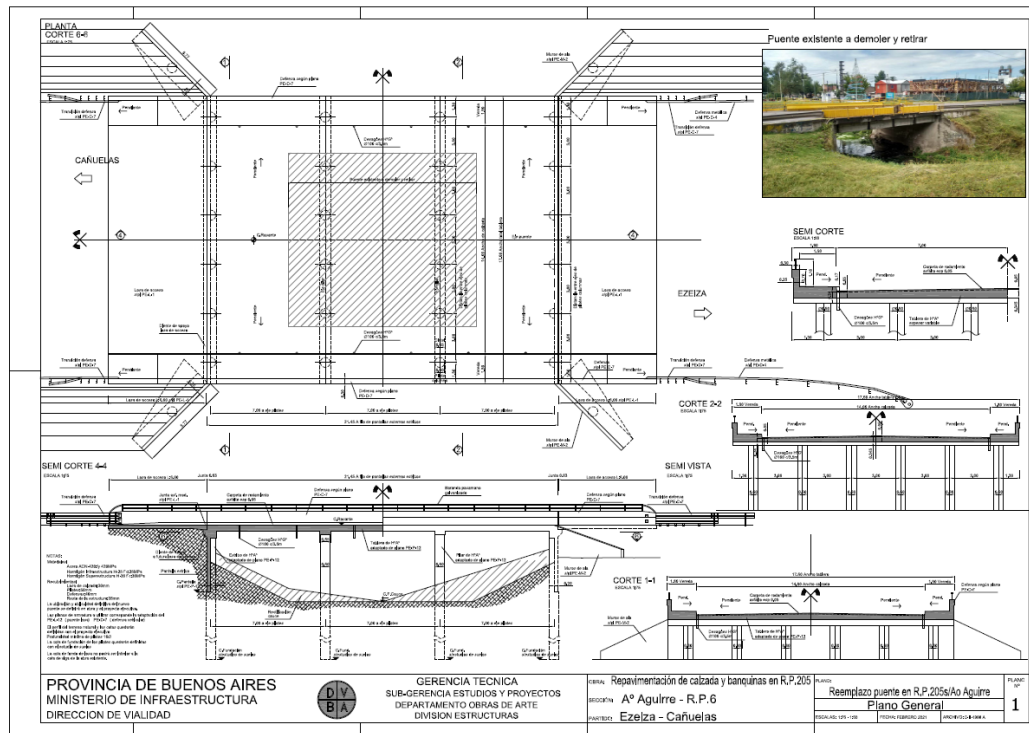
PARTIDOS: EZEIZA - CAÑUELAS



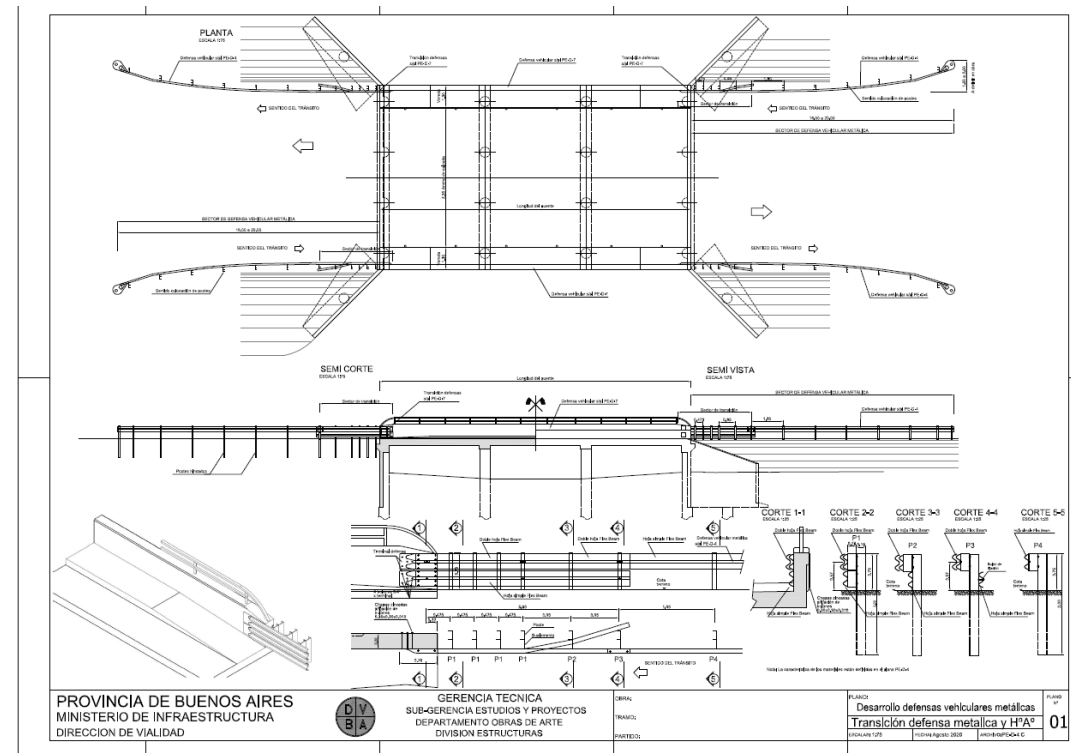
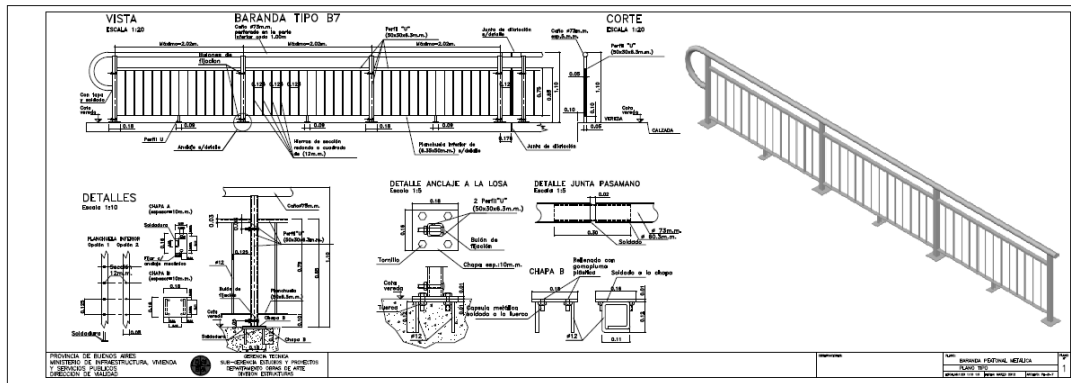
**REFERENCIAS**

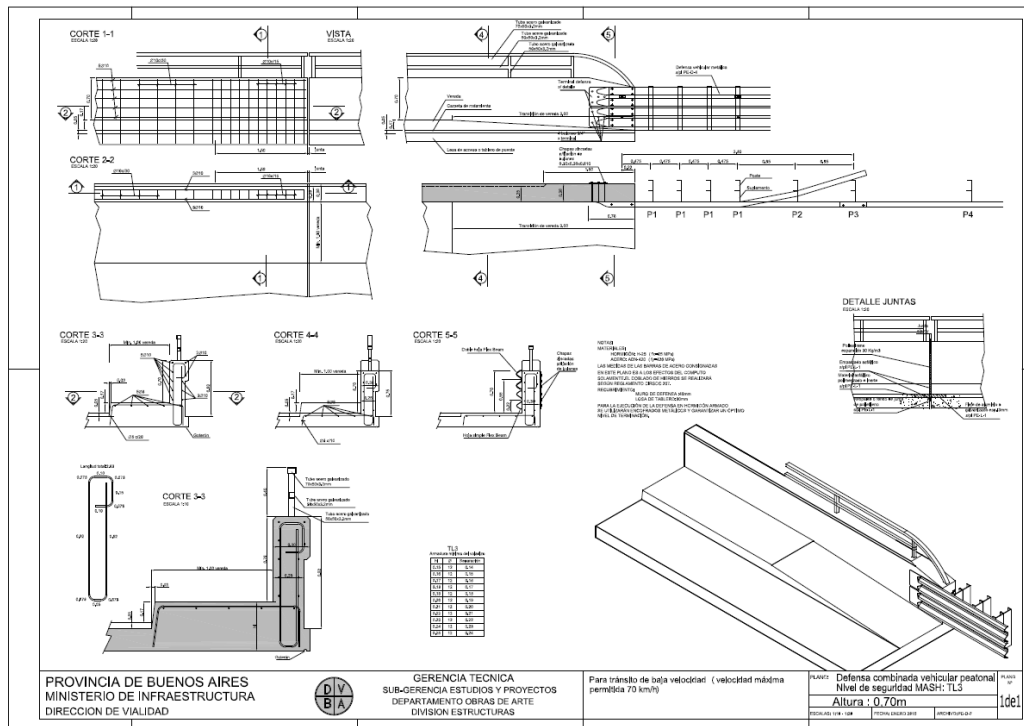
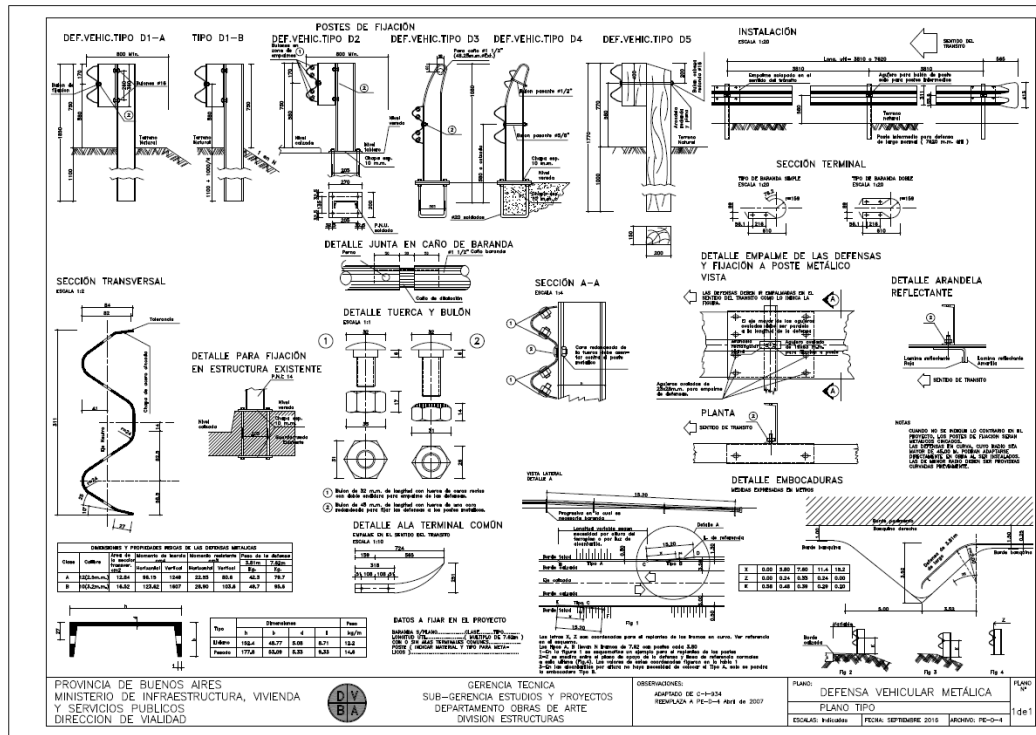
- ① Excavación de caja de ancho variable.
- ② Perfilado y recompactación de subrasante en 0,20 m de espesor y ancho variable.
- ③ Subbase de suelo cemento en 0,20 m de espesor y ancho variable.
- ④ Base de Hormigón H-13 en 0,15 m de espesor y ancho variable.
- ⑤ Pavimento de hormigón simple H-30 en 0,20 m de espesor y ancho variable.

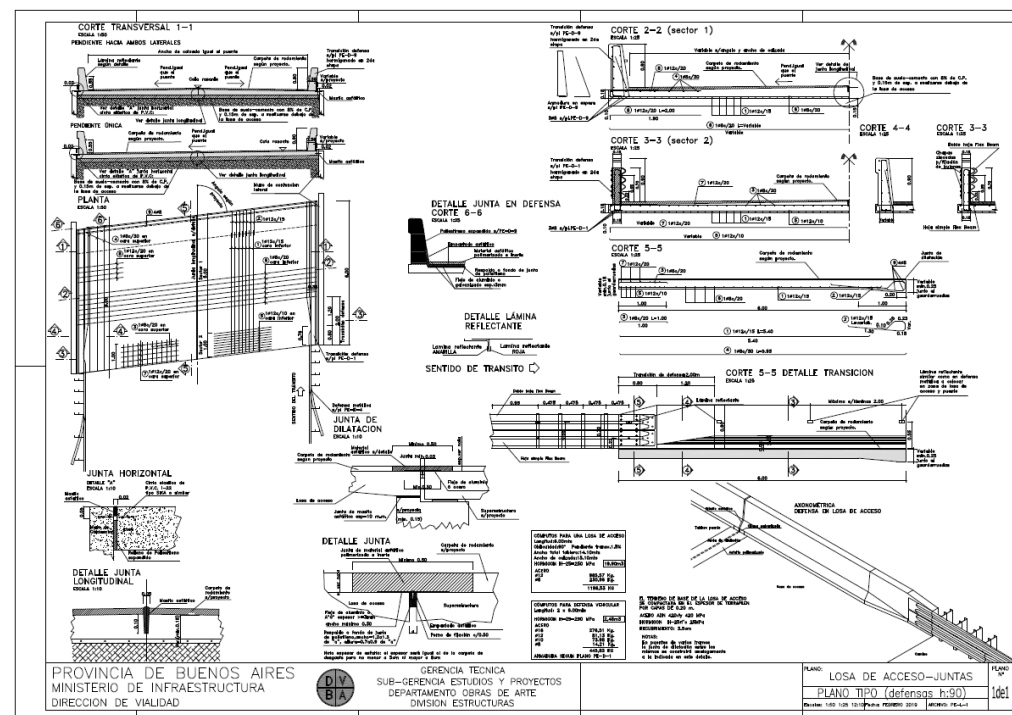
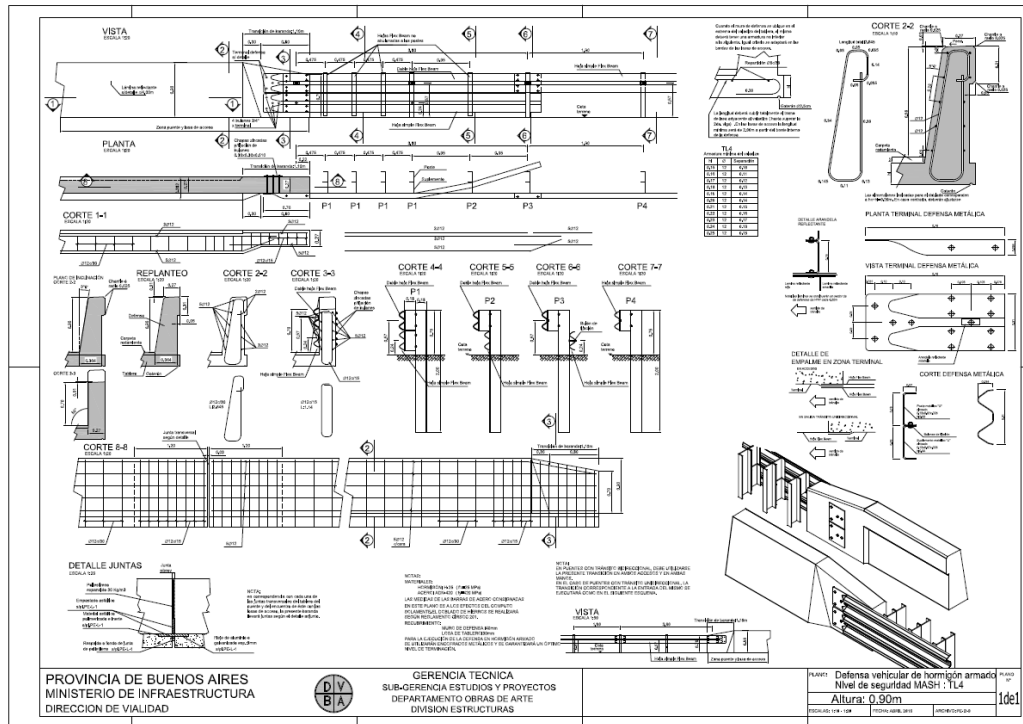
|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|  | PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD SEGURIDAD VIAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES |          |  |
|   | OBRA: REPAVIMENTACIÓN DE CALZADA Y BANQUINAS EN R.P. Nº 205                                       |          |   |
|   | Tramo: R.P. Nº 58 - R.P. Nº 6 - SECCIÓN: PUENTE S/Aº AGUIRRE - R.P. Nº 6                          |          |   |
|   | DARSENAS VEHICULARES  |          |   |
|   | Escala: 1:500   | Hoja: 04 |   |

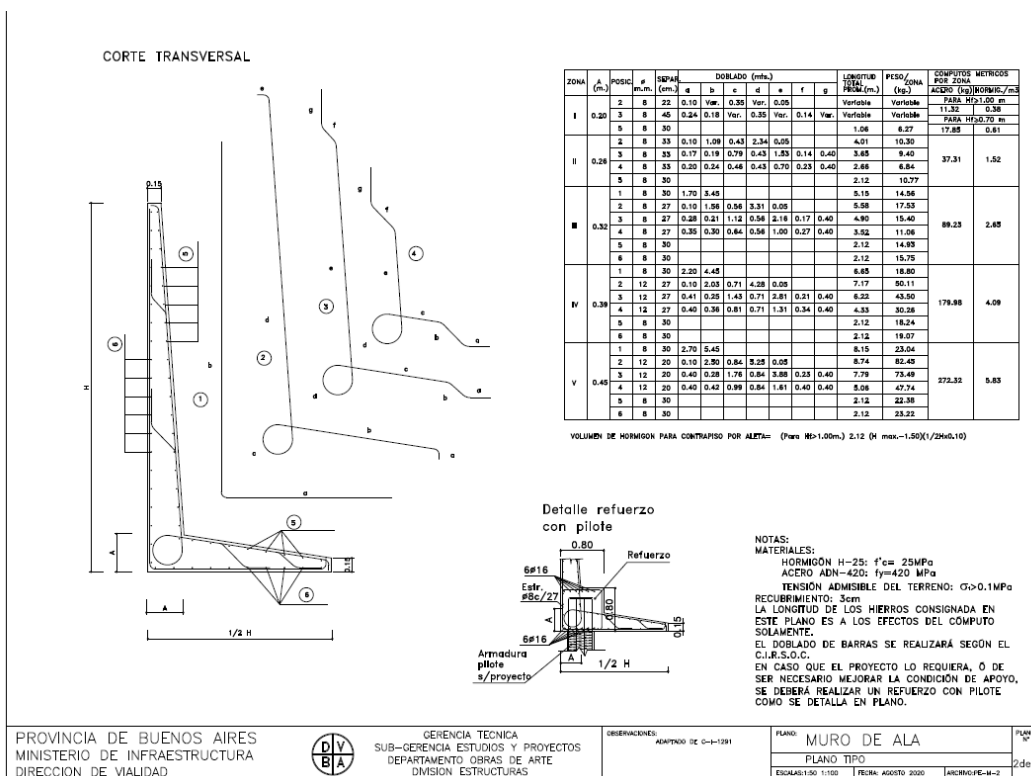
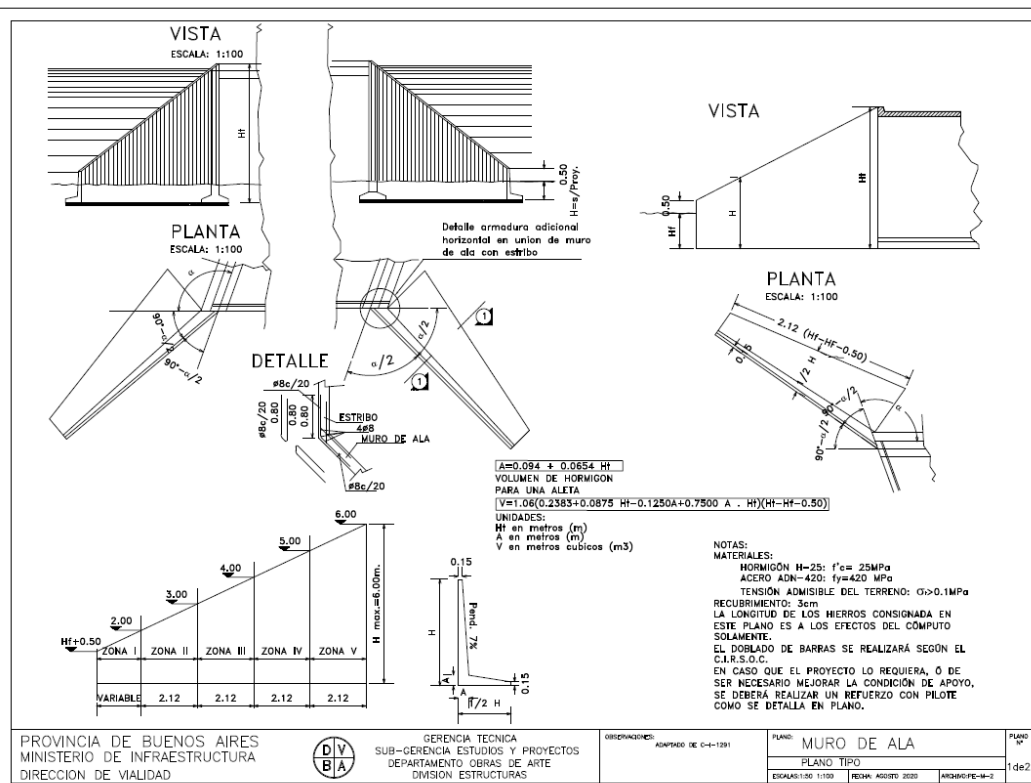


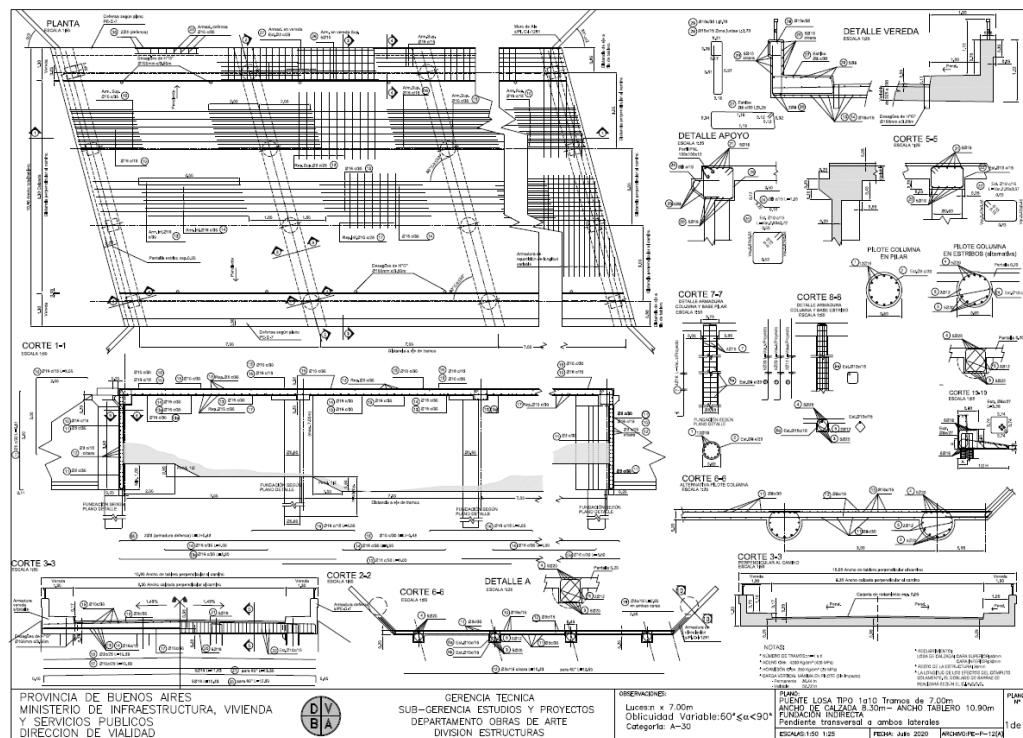












## 6.5 Apéndice 5: Mecanismo de quejas y reclamos

### 6.5.1 Introducción

El sistema de reclamos vigente en la República Argentina comprende reclamos ante la Administración (Poder Ejecutivo) y ante los tribunales de Justicia (Poder Judicial). A estas instancias se suma la posibilidad de presentar reclamos ante el Defensor del Pueblo de la Nación (Ombudsman), designado por el Poder Legislativo. En cuanto se refiere a las reclamaciones por un acto administrativo, éstas pueden canalizarse a la entidad de competencia de la Administración. En todos los casos, resulta de aplicación la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos aprobada por Ley 19.549 y su reglamento. Por actos administrativos emanados de la Dirección de Vialidad de Buenos Aires (DVBA), cualquier reclamo podrá ser realizado frente al Ministerio de Transporte de la Nación, dependiendo del caso.

Este procedimiento es general, emana de la ley nacional de procedimientos administrativos y es aplicable a cualquier otro acto de la administración pública. Del mismo modo, un particular podrá recurrir directamente ante sede judicial, aplicándose el sistema general vigente en el país con base en lo previsto por la Constitución Nacional. Al respecto, todo conflicto entre partes adversas debe ser resuelto por un juez imparcial en base a las reglas de competencia.

Paralelamente, podrán presentarse reclamos ante la Defensoría del Pueblo de la Nación quien tiene la obligación de darle trámite y resolverlo. Para ello, podrá realizar los pedidos de información que se consideren pertinentes para luego emitir una recomendación al respecto. Además de las vías legales anteriormente descritas, el Proyecto contará con un mecanismo de **Mecanismo de Resolución de Reclamos y Sugerencias particular** para este proyecto a disposición de las partes afectadas y la comunidad en general.

El objetivo del Mecanismo es el de proporcionar a la población un proceso accesible y eficaz para presentar quejas, reclamaciones y/o preocupaciones que puedan surgir sobre las actividades del Proyecto y atender oportunamente los requerimientos de la población afectada.



Se destaca que la Casa central de la Dirección de Vialidad Nacional se encuentra alejada de la zona de la Obra de la RP 205 (Ezeiza-Cañuelas), en Avenida 122 N.º 825, entre 48 y 49 de la ciudad de La Plata (CPA B1900CTE), capital de la provincia de Buenos Aires. Su teléfono es: Conmutador: (0221) 421-1161/69

### 6.5.2 Principios del sistema de gestión de reclamos

El Proyecto contará con un sistema de gestión de retroalimentación/reclamos que comprende su entrada/recepción, análisis, monitoreo, resolución y retorno al ciudadano.

Los principios que observará el sistema:

*(i) El sistema de gestión de interacción/reclamos contará con mecanismos acordes con el contexto local y las características socioculturales de los grupos involucrados del Proyecto, con especial consideración y respeto a los grupos más vulnerables.*

*(ii) Los procedimientos para reclamar, el proceso que seguirá, el plazo y los mecanismos de resolución serán ampliamente difundidos para su conocimiento por los interesados y reclamantes.*

*En todos los casos se llevará un registro de la recepción, análisis y resolución de reclamos y conflictos. La asequibilidad de la resolución para los reclamantes será prioridad en la obra.*

### 6.5.3 Principios del mecanismo

De manera general, el Mecanismo seguirá los siguientes lineamientos:

- Proporcional: el Mecanismo tendrá en cuenta de manera proporcional el nivel de riesgo y los posibles impactos negativos en las zonas afectadas.
- Culturalmente apropiado: el Mecanismo está diseñado para tener en cuenta las costumbres locales de la zona.
- Accesible: el Mecanismo está diseñado de una manera clara y sencilla para que sea comprensible para todas las personas. No habrá ningún costo relacionado con el mismo.
- Anónimo: el demandante puede permanecer en el anonimato, siempre y cuando no interfiera con la posible solución a la queja o problema. El anonimato se distingue de la confidencialidad en que es una denuncia anónima, no se registran los datos personales (nombre, dirección) del demandante.
- Confidencial: el proyecto respetará la confidencialidad de la denuncia. La información y los detalles sobre una denuncia confidencial sólo se comparten de manera interna, y tan sólo cuando sea necesario informar o coordinar con las autoridades.
- Transparente: el proceso y funcionamiento del Mecanismo es transparente, previsible, y fácilmente disponible para su uso por la población.

### 6.5.4 Instancias de la resolución de reclamos

La resolución de reclamos se realizará por medio de tres instancias:

**Contratista/Fiscalización.** La Contratista estará a cargo de los reclamos que surgieran durante la etapa constructiva causados por riesgos o impactos propios de la construcción. Incluyen molestias para el tránsito, riesgos de accidentes; riesgo de contaminación de cursos superficiales y/o acuíferos; alteración del caudal o dirección de la corriente de aguas superficiales y/o subterráneas; riesgo de contaminación del suelo; eliminación de la cobertura vegetal; riesgo de atropello de animales, entre otros. En la etapa operativa, la Contratista será el responsable primario de la recepción de quejas, reclamos y Sugerencias

**Instancia Interna en la DVBA.** Si la resolución no fuese posible luego de los análisis de la Contratista se remitirá a la DVBA para su análisis y resolución.

**Instancia externa a la DVBA.** Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, el o la interesada podrá exponer su reclamo en sede administrativa, ante la Defensora del pueblo y/o ante los Tribunales de Justicia de la Provincia de Buenos Aires.



#### 6.5.4.1 Gestión de Reclamos.

El Mecanismo deberá contar con una herramienta eficiente para la recolección, el seguimiento y la notificación de las quejas. El proceso se documentará mediante un registro de quejas (en un archivo físico y en una base de datos). El procedimiento se inicia con la presentación de la denuncia (de manera oral o escrita) por el demandante. El proceso termina con el cierre y la conformidad en la resolución de ambas partes (el demandante y el Proyecto). A continuación, se ilustra y se describe de manera más específica todo el procedimiento.

#### 6.5.4.2 Recepción y registro de reclamos

Se dispondrá de los siguientes mecanismos:

- Recepción de notas presentadas e ingresadas a la DVBA a fin de su registro, las que son sustentadas y motivan las respuestas pertinentes con intervención de las áreas competentes
- Instalación de un buzón de reclamos en el frente de obra.
- Dirección de correo electrónico de un responsable en obra a designar
- Recepción de quejas y reclamos ingresando a través del formulario web que se encontrará alojado en la página web del Contratista y creado al efecto, cuyo enlace estará indicado en el Cartel de Obra: [https:// Contratista.com.ar/reclamos-y sugerencias/](https://Contratista.com.ar/reclamos-y-sugerencias/). Estos mecanismos serán informados y regularmente publicitados (folletos, carteles, espacios de referencia comunitarios, etc.) y estarán siempre disponibles para cualquier parte interesada que quisiera acercar un reclamo.

#### 6.5.4.3 Evaluación de reclamos

En caso de que se trate de un reclamo relacionado con la obra, el mismo será considerado y respondido por la Contratista o la DVBA. En caso de que el reclamo o la queja sean rechazadas, el reclamante será informado de la decisión y de los motivos de esta. Para ello, se brindará información pertinente, relevante y entendible de acuerdo con las características socioculturales del reclamante.

Los reclamos recibidos serán categorizados de acuerdo con lo siguiente:

**No admisible:** *Las quejas o reclamaciones que no cumplan con uno o más de estos requisitos:*

- No está directamente relacionado con la obra, sus contratistas o subcontratistas.
- Su naturaleza excede el ámbito de aplicación del mecanismo de quejas presente.
- No hay una causa real de la acción.
- Hay otros mecanismos formales e instituciones para presentar la queja.
- Relacionadas con temas laborales deben ser dirigidas a las instancias correspondientes de la empresa constructora.

**Importancia baja:** *Esta categoría corresponde a las quejas que no requieren resolución, sino que sólo requieren información o una cierta clarificación que debe facilitarse al demandante. Esta categoría incluye quejas que han sido previamente evaluadas y recibieron una respuesta definitiva del Programa.*

**Mediana importancia:** *Las quejas y reclamaciones relacionadas con la salud, el medio ambiente, el transporte, y los contratistas y subcontratistas.*

**Alta importancia:** *Incluye las quejas relacionadas con la seguridad del personal, así como de aquellos relacionadas con la salud y seguridad de los frentistas de obra. En función a la importancia de la queja será canalizada para su atención.*

- Dentro de un plazo no superior a siete días hábiles, el responsable social de la contratista o la dependencia de la DVBA en que se registre la queja tendrá que evaluar la documentación presentada por el demandante.

- Cuando sea posible, si se requiere información adicional para la correcta evaluación de la queja, el responsable de la gestión ambiental y social se pondrá en contacto con el demandante en un plazo máximo de diez días hábiles, para obtener la información necesaria.
- Una vez que la queja es completada y revisada, el personal del Proyecto procede a registrar la queja y enviar copia de esta a la DVBA.
- El expediente deberá incluir, junto a la queja, un resumen de estar realizado por el Contratista con el nombre de la persona que la recibió y la procesó.
- La información de registro se actualizará periódicamente para reflejar el estado actual del caso hasta que la queja se haya resuelto definitivamente.

#### **6.5.4.4 Respuesta a reclamos**

Los reclamos de importancia baja serán atendidos en un plazo máximo de 30 días calendario, los reclamos de importancia media serán atendidos en un plazo de 15 días calendario y los reclamos de importancia alta serán atendidos en un plazo máximo de 7 días calendario. En todos los casos, se redactará un acta de atención de queja que será suscrita por la persona que presentó la queja en conformidad de la atención de esta. La DVBA o la contratista sistematizará los registros de queja y las actas de atención de estas. La información que se brinde será relevante y entendible de acuerdo con las características socioculturales de quien consulta.

#### **6.5.4.5 Solución de conflictos**

En caso de que no haya acuerdo entre la DVBA/Contratista y quien realizó la inquietud, sea por una inquietud rechazada o por no llegar a un acuerdo en la solución para implementar, se arbitrarán los medios y el esfuerzo para alcanzar un acuerdo conjunto entre las partes. Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito de la obra, el o la interesada podrá exponer su reclamo en sede administrativa, ante la Defensora del pueblo y/o ante los Tribunales de Justicia de la Provincia de Buenos Aires. La DVBA/Contratista deberá asegurarse de que la atención de reclamos y la resolución de conflictos se lleven a cabo de una manera adecuada y amplia. Asimismo, será el/la encargado/a de supervisar el proceso, detectando desvíos y asegurando su solución.

#### **6.5.4.6 Seguimiento y documentación**

La DVBA/Contratista será responsable de mantener una base de datos actualizada con toda la documentación e información relacionada con las quejas que se presenten. Este equipo también es responsable de dar seguimiento al proceso de tramitación de las quejas, en coordinación con las áreas involucradas, y de facilitar la participación del demandante en el proceso. Un formulario de seguimiento se completará para cada caso. Una vez que se alcance un acuerdo, el equipo de gestión social es responsable de dar seguimiento para confirmar que las medidas de resolución correspondientes se están aplicando. El registro de quejas deberá demostrar que todas estas acciones y los procesos se llevan a cabo. En él se recogerán:

- Fecha en que la queja fue registrada;
- Persona responsable de la queja;
- Información sobre las medidas correctivas propuestas/comunicadas por el demandante (si procede);
- Fecha en que la queja se cerró; y
- Fecha de la respuesta fue enviada al denunciante.

#### **6.5.4.7 Plazos**

Todas las quejas deben ser registradas y su propuesta de solución debe ser comunicada al/ la interesada dentro de un plazo de 30 días.



### 6.5.5 Información complementaria al mecanismo de quejas

Complementariamente a los mecanismos específicos de recepción de quejas, reclamos y sugerencias que se implementen con relación al proyecto “Repavimentación de calzada y banquetas en R.P. N° 205”, la Dirección de Vialidad provincial (DVBA) mantiene un sitio web (<http://www.vialidad.gba.gov.ar>), donde presenta alternativas de contacto con el público en general a través de:

- una línea de teléfono: (0221) 421-1161/69
- una dirección de correo electrónico para consultas y sugerencias: [vialidad@vialidad.gba.gov.ar](mailto:vialidad@vialidad.gba.gov.ar)
- redes sociales: twitter @VialidadBA

También dentro del sitio web de la DVBA, hay una solapa referida a Participación Pública, donde actualmente se encuentran la información referida al proceso de “Participación Significativa” desarrollado para las obras de la RP N°6, también financiada por el BID.

<http://www.vialidad.gba.gov.ar/indexprincipal.php?p=participacionpublica>

Se recomienda incluir en esta página el mecanismo de quejas, reclamos y sugerencias para el nuevo conjunto de obras.