

**PROGRAMA DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENSO NACIONAL
DE POBLACIÓN Y VIVIENDA, 2002**

(PR-0130)

RESUMEN EJECUTIVO

Prestatario:	República de Paraguay.		
Organismo Ejecutor:	Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos (DGEEC), de la Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia de la República.		
Monto y Fuente:	BID: (OC)	US\$	9,20 millones
	Local:	US\$	2,60 millones
	Total:	US\$	11,80 millones
Términos y condiciones:	Plazo Amortización:	20	Años
	Período de Ejecución	3	Años
	Período de Gracia:	3	Años y 6 meses
	Período de Desembolso:	3	Años y 6 meses
	Tasa de Interés:	Variable	
	Inspección y vigilancia:	1,00	%
	Comisión de crédito:	0,75	%
	Moneda:	Recursos de la canasta de monedas del Capital Ordinario	
Objetivos:	El objetivo del Programa es apoyar a la DGEEC en la realización del Censo Nacional de Población y Vivienda del año 2002, a través del financiamiento de recursos humanos, materiales y financieros, que permita asegurar que las actividades censales se realicen con eficiencia, calidad y en el plazo programado. Adicionalmente, se espera fortalecer la capacidad de gestión y operativa de la DGEEC para poder llevar adelante sus funciones y en particular el proceso censal mencionado.		
Descripción:	Para el logro del objetivo propuesto, el Programa incluiría la ejecución de actividades agrupadas en cuatro componentes, los tres primeros relacionados a las etapas en las que se puede dividir el proceso censal y el cuarto de fortalecimiento de la capacidad técnica del Organismo Ejecutor. 1. Etapa de preparación, pre-censal (US\$5,5 millones). Tiene como objetivo organizar la realización del censo, e incluiría las siguientes actividades: (i) planificación y organización del		

- censo; (ii) aprobación de las bases legales correspondientes; (iii) constitución de la Comisión Nacional del Censo; (iv) pre-censo y actualización de la cartografía nacional censal; (v) prueba censal y definición de instrumentos; (vi) capacitación; y (vii) publicidad y concientización;
2. Etapa de empadronamiento, censal (US\$3,0 millones). Tiene por objetivo realizar el levantamiento de la información censal o empadronamiento en todo el territorio del país, e incluiría las siguientes actividades: (i) elaboración del plan de empadronamiento; (ii) movilización sincronizada de los recursos humanos y materiales; y (iii) realización del empadronamiento y entrega de las boletas censales;
 3. Etapa post-censal, procesamiento, evaluación y divulgación de resultados (US\$765.000). Tiene por objetivo disponer de información estadística básica actualizada, a agosto del año 2002, e incluiría las siguientes actividades: (i) revisión y codificación de los cuestionarios; (ii) procesamiento y conformación de una base de datos; (iii) evaluación censal, para determinar la calidad de la información y la coherencia de los datos; (iv) elaboración de estimaciones y proyecciones de población; y (v) divulgación de resultados del censo. Esto último implica la elaboración de un plan que contemple la entrega de datos a instituciones públicas, de acuerdo a convenios, y procesos especiales para organizaciones privadas, que contemplen tarifas diferenciadas en el marco de una política de recuperación de costos; y
 4. Fortalecimiento Institucional de la DGEEC (US\$102.000). Tiene por objetivo fortalecer la capacidad técnica del personal de la Dirección en las tareas de análisis de los resultados censales, mediante la preparación de diversos estudios: (i) proyecciones de población nacional, urbano-rural, departamental, distrital, población económicamente activa; (ii) pueblos indígenas; (iii) mujer; (iv) demografía electoral; (v) fecundidad; (vi) mortalidad; (vii) demografía para negocios; (viii) déficit habitacional; y (ix) factibilidad de censos económicos. Ello se complementa con las actividades de asesoría a la preparación y ejecución del censo y a las iniciativas de revisión de las bases legales e institucionales de la DGEEC.

**Estrategia del
Banco en el País y
Sector:**

La acción del Banco para Paraguay se concentra en las siguientes áreas estratégicas: (i) **Desarrollo y Modernización de la Estructura Productiva**, con el objetivo de mejorar la competitividad de la economía, para asegurar una efectiva participación del Paraguay en el proceso de integración regional; (ii) **Modernización del Estado**, con los objetivos de fortalecer el

rol de éste como regulador y promotor del desarrollo, desarrollar su capacidad institucional, mejorar su eficiencia en la provisión de servicios básicos y mejorar la gobernabilidad; (iii) **Desarrollo del Sector Rural**, con el propósito de mejorar permanentemente el nivel de vida de la población; y (iv) **Reforma de los Sectores Sociales**, para contribuir al desarrollo del capital humano. El Programa propuesto es consistente con la estrategia mencionada y específicamente permitirá al Gobierno contar con información estadística actualizada y confiable sobre indicadores sociales, económicos y demográficos, para orientar decisiones gubernamentales en la formulación de políticas y la programación de recursos públicos, contribuyendo a mejorar la gobernabilidad.

Asimismo, el Programa permitirá contribuir a la evaluación de políticas y programas de desarrollo económico y social, a través de la provisión de datos relevantes para la adopción de estrategias de lucha contra la pobreza y la prestación de servicios sociales, permitiendo la localización de oportunidades de inversión y posibilidades de crecimiento económico.

Revisión Social y Ambiental:

El Programa fue revisado por el Comité de Medio Ambiente e Impacto Social (CESI). Se ha determinado que el Programa no resultará en impactos ambientales negativos, y sí resultará en impactos sociales positivos. Conforme a sus recomendaciones, el diseño del Programa incorpora en su primer componente, Etapa de preparación, pre-censal: (i) instrumentos de difusión adecuados para asegurar el conocimiento y la participación en el censo de los grupos indígenas (§2.13); (ii) mecanismos que permitan asegurar que los aspectos de género y étnicos sean cubiertos apropiadamente (§1.13 y 2.7); y (iii) la incorporación en el diseño de los cuestionarios de preguntas pertinentes sobre las poblaciones indígenas (§1.13).

Beneficios:

Los beneficiarios de este Programa son diversos ya que la información censal será utilizada para diferentes fines, tanto por instituciones de los sectores público y privado, como aquellas nacionales e internacionales. También, beneficiará a la población paraguaya en general al facilitar la formulación e implementación de políticas, estrategias, planes y programas de desarrollo. Para unidades geográficas menores como departamentos, municipios u otros, el censo es prácticamente la única fuente de investigación estadística, debido a que las encuestas no poseen representatividad estadística para esos niveles y los registros administrativos sólo se refieren a la oferta de servicios de salud y educación, entre otras. En el caso particular del Censo 2002, habrá un beneficio especial por parte de la población indígena al incorporarse un cuestionario adicional para la captación de información sobre este grupo.

Riesgos:

La ejecución exitosa del proceso censal requiere del cumplimiento

simultáneamente en todo el país. Cada actividad prevista es imprescindible efectuarla como pre-requisito para las siguientes, y no puede alterarse el calendario fijado sin comprometer seriamente el éxito del relevamiento censal. Por ello, se hace necesario que los recursos previstos, como aportes del Banco y del Gobierno, estén disponibles en forma oportuna y que el manejo financiero prevea anticipadamente las formas de encarar las adquisiciones y contrataciones, que por su carácter masivo y a veces urgente, requieren de soluciones particulares (§3.30, 3.31 y 4.12).

Condiciones Contractuales Especiales:

- a. Condiciones previas al primer desembolso de los recursos del Financiamiento: (i) entrada en vigencia de la resolución por la que se conforma la Unidad Ejecutora del Censo (§3.8); (ii) constitución de la UEP en la estructura de la Dirección de Censo, incluyendo la contratación y asignación del personal que la integrará (§3.8); (iii) presentación del POA correspondiente al primer año de ejecución de la operación (§3.22); y (iv) entrada en vigencia de la Ley que establece la fecha y normas para la realización del censo (§4.2).
- b. Como condición contractual especial de ejecución, la presentación de los POA para los siguientes años de ejecución del Programa, dentro de los sesenta días antes de finalizado el año de ejecución anterior (§3.22).

Clasificación del Sector Social y de la Pobreza:

Esta operación no califica como un proyecto destinado a reducir la pobreza, como se describe en los objetivos para la actividad del Banco contenidos en el informe sobre el Octavo Aumento General de Recursos (Documento AB-1704). No obstante, como consecuencia de la información recogida y procesada en el censo se podrá: (i) identificar mejor las zonas de pobreza y los lugares de mayor demanda o déficit de servicios públicos de todo tipo, entre ellos estudios de las poblaciones indígenas; (ii) permitir el estudio de las zonas ecológicamente vulnerables, ya que proporciona la información sobre las viviendas existentes y las personas que las habitan; y (iii) proporcionar datos sobre la actividad económica predominante y las condiciones de vida de la población.

Excepciones a las Políticas del Banco:

Ver sección de Adquisiciones a continuación.

Adquisiciones:

La adquisición de bienes y la contratación de servicios de consultoría deberán efectuarse siguiendo los procedimientos del Banco. Cuando el monto de los bienes que se adquieran sea igual o superior al equivalente de US\$ 250.000, y cuando el monto de los servicios que se contraten sea superior al equivalente de US\$200.000, se aplicará la publicidad internacional a la respectiva licitación. En el Programa no se prevé el financiamiento de obras (§3.29).

Dada la naturaleza de la operación, que demanda para su realización la contratación masiva de servicios de apoyo de todo tipo, que no califican como de consultoría, que son de bajo costo unitario y baja especialización, se esta proponiendo un sistema de selección y contratación más expedito, que toma en cuenta estas necesidades, a la vez que garantiza el cumplimiento de los principios básicos de competencia y transparencia que rigen las contrataciones del Banco (§3.30).

Asimismo, para agilizar la ejecución del Programa y facilitar las labores de supervisión de la Representación se recomienda un cambio en los procedimientos de revisión del proceso de selección y contratación del personal de servicios de apoyo al censo, permitiendo la revisión ex-post, para los contratos inferiores a US\$20.000 (§3.31).

I. MARCO DE REFERENCIA

A. Antecedentes Generales

- 1.1 Paraguay ha realizado cinco (5) Censos Nacionales de Población y Vivienda técnicamente comparables: 1950, 1962, 1972, 1982 y 1992. Actualmente, la Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos (DGEEC), está desarrollando trabajos preparatorios previos al próximo Censo, a realizarse en el año 2002.
- 1.2 El Censo del año 2002 presenta una particularidad con respecto a los anteriores, debido a que se enmarca dentro de un Proyecto de Censo Común para los países del MERCOSUR. A partir del año 1997, Argentina, Brasil, Paraguay y Uruguay conjuntamente con Bolivia y Chile iniciaron labores hacia el desarrollo de un proyecto común que, a corto plazo, permita disponer de una base homogénea de información socio-demográfica y económica, para facilitar el proceso de integración subregional. En este sentido se ha desarrollado una propuesta para la incorporación de contenidos comunes en las boletas censales relativas a variables estructurales de población y vivienda, que facilitará el diagnóstico y la toma de decisiones de carácter económico y social de la región. La importancia de la realización de los censos en fechas lo más próximas posibles (entre 2000 y 2005), fue reforzada por el acta que al respecto suscribieron los Presidentes de los países del MERCOSUR, en ocasión de la Cumbre realizada en Asunción el 15 de junio de 1999¹.
- 1.3 En el caso de Paraguay, desde el año 1998 y hasta la fecha, se iniciaron las siguientes actividades preparatorias del Censo 2002: (i) se promulgó el Decreto Ley No. 281, del 2 de setiembre de 1998, que faculta a la DGEEC a iniciar las tareas para el próximo Censo de Población y Vivienda; (ii) se conformó el equipo técnico del Censo 2002 en la DGEEC; (iii) se preparó y presentó al Ministerio de Hacienda el anteproyecto del presupuesto para el Censo 2002; (iv) se participó en talleres de discusión sobre el Proyecto Censo Común del MERCOSUR, sobre aspectos metodológicos, conceptuales, de tecnologías de procesamiento, nomencladores, difusión, entre otros; (v) se desarrolló un plan general preliminar para el operativo censal; (vi) se elaboraron las primeras versiones de los instrumentos de relevamiento censal, incluyendo cuestionarios y manuales; (vii) se realizó una primera prueba piloto del censo en un barrio de la capital paraguaya (barrio Roberto L. Pettit); (viii) se inició la programación de las tareas para la actualización cartográfica; y (ix) se realizó una prueba de procesamiento de datos mediante “scanners” y programas de reconocimiento automático de marcas con apoyo del Instituto Brasileño de Geografía y Estadísticas (IBGE).
- 1.4 A fin de avanzar en las actividades preparatorias previstas para la oportuna realización del Censo 2002, el Gobierno del Paraguay solicitó la asistencia del

¹ En el ítem 8 del Acta se dice: “Se comprometieron igualmente a realizar el Censo Nacional de Población y Viviendas en el quinquenio 2000-2005, con el objetivo de obtener información estadística homogénea y comparable, fundamental para avanzar en el proceso de integración económica, política y social de sus pueblos. El mismo constituirá una herramienta de suma utilidad para la planificación y gestión del desarrollo económico y social”.

Banco, ante la escasez de recursos para el financiamiento de ésta actividad prioritaria, los desafíos que representa el Proyecto de Censo Común para los países del MERCOSUR y la necesidad de fortalecer la capacidad institucional de la entidad responsable de los servicios estadísticos del país. Si bien todas las etapas del proceso son claves, se destacan específicamente la actualización cartográfica en el ámbito nacional, las pruebas censales y la preparación de los instrumentos censales (boleta, manuales), aspectos fundamentales para el éxito del empadronamiento censal, cuyo proceso requiere un período de tiempo considerable.

B. El Censo en el Sistema de Estadísticas Nacionales

- 1.5 Los censos nacionales de población y vivienda, de establecimientos económicos y agropecuarios, conjuntamente con las encuestas por muestreo y los registros administrativos, conforman la base del sistema de información estadística de un país. En este contexto, el correspondiente a población y vivienda constituye la fuente primaria de las estadísticas básicas y la más grande, compleja y costosa operación estadística que un país puede emprender. Ello, por la magnitud de los recursos humanos, materiales y financieros que moviliza para reunir, elaborar y publicar datos demográficos, económicos y sociales correspondientes a todos los habitantes de un país o territorio, referidos a un momento determinado o a ciertos períodos dados.
- 1.6 Las características esenciales de los censos de población y vivienda son: (a) su **universalidad**: deben abarcar todo el territorio del país y toda la población presente en el momento censal en las viviendas particulares y colectivas, incluida además la población que no habita en viviendas y la población nómada; (b) el **empadronamiento individual**: deben registrar de manera independiente las características de cada una de las unidades de investigación, es decir de cada una de las viviendas, de los hogares existentes dentro de cada vivienda y de cada una de las personas que forman parte de cada hogar, para garantizar el posterior procesamiento de los datos y la agregación de ellos en función a las clasificaciones que requieran los diversos usuarios de la información censal. La información individual colectada por los censos, no puede utilizarse para finalidades fiscales o judiciales, por lo que se garantiza la confidencialidad al momento de recabar la información (ley del sigilo establecida en la convención internacional de los censos); (c) su **simultaneidad**: deben ser realizados en todo el país en la misma fecha - en el mismo día o en el período más corto posible - para evitar duplicaciones u omisiones, principalmente de las personas cuya actividad los obliga a desplazarse por el territorio o fuera de él; y (d) su **periodicidad definida**: deben levantarse a intervalos regulares, en lo posible cada diez años, a fin de disponer de información comparable en una secuencia fija. Una serie de censos permite evaluar el pasado, describir con exactitud el presente y prever el futuro.
- 1.7 Como se mencionó anteriormente, la realización de los censos de población está estrechamente relacionada con las otras fuentes de información estadística, tales como los registros administrativos y las encuestas de hogares (§1.5). El censo constituye el marco muestral para las Encuestas Integrada de Hogares (EIH), que

se vienen realizando en el contexto del Programa de Mejoramiento de las Encuestas y Medición de las Condiciones de Vida en América Latina y el Caribe (MECOVI), con apoyo del Banco². Cada una de estas fuentes tiene su objetivo específico y se complementan: el censo proporciona el marco general sociodemográfico para todo el universo de la población en un momento determinado; los registros administrativos permiten hacer el seguimiento de las tendencias sobre el uso y acceso a los servicios que ofrece el Estado; y las encuestas de hogares permiten realizar estudios socioeconómicos y demográficos con detenimiento, durante el período intercensal. Cabe destacar que el censo es la fuente principal de datos para la programación social y económica de áreas pequeñas y localidades, debido a que recoge información de todos los hogares del país.

- 1.8 Los resultados de los censos se usan para formular políticas públicas y administrar programas en esferas como la educación, la salud, el empleo, la planificación de la familia, la vivienda, los servicios a los hogares, el desarrollo urbano y rural, la planificación del transporte y de la red vial entre otros. Además, la información del censo constituye un componente básico en los programas de asignación de recursos en las distintas jurisdicciones territoriales. Por ejemplo, los recursos de coparticipación tributaria se distribuyen en forma directamente proporcional al tamaño de la población, en el caso de Bolivia y Paraguay, e inversamente proporcional al ingreso domiciliario per capita en Brasil. En el caso de Paraguay, esta información servirá además para apoyar el proceso de descentralización que ha sido priorizado en la reforma constitucional de 1992 y en el programa de gobierno 1999-2003. De esta manera, la información proporcionada por los censos constituye un complemento necesario del conjunto de indicadores que se utilizan para evaluar los niveles de vida y de ocupación de la población económicamente activa.

C. La Entidad Responsable de los Servicios Estadísticos en Paraguay

- 1.9 El Decreto Ley 11.126 de fecha 20 de febrero de 1942 establece que la Dirección General de Estadísticas, Encuestas y Censos (DGEEC), dependiente de la Secretaría Técnica de Planificación (STP)³, es la institución encargada de la organización, coordinación y dirección técnica de los servicios estadísticos de la República del Paraguay. Específicamente, la Ley le asigna las siguientes funciones: (i) la organización y coordinación de los servicios estadísticos y censos del país; (ii) la dirección técnica del trabajo estadístico, cualquiera sea sus formas o sus fines; (iii) la preparación de estadísticas especializadas; (iv) la intervención en todos los asuntos relacionados con la estadística oficial, sea ésta internacional, nacional o municipal; y (v) la aplicación de multas de acuerdo con sus facultades reglamentadas por ley.

² Convenio de Cooperación Técnica no Reembolsable ATN/SF-5244-RG, suscrito el 27 de junio de 1996 entre la República del Paraguay y el BID. La Encuesta Integrada de Hogares 2000/2001 se inició el 28 de agosto de 2000 y abarcará 8960 viviendas, siendo la más grande realizada hasta ahora en el país.

³ A partir de la ley No. 49 del 27 de diciembre de 1989 se transfiere la entonces Dirección General de Estadística y Censos, hasta ese momento dependiente del Ministerio de Hacienda, a la Secretaría Técnica de Planificación (STP).

- 1.10 La compilación y el ordenamiento de las estadísticas que el sector público produce en Paraguay, son competencia casi exclusiva de dos organismos: la DGEEC y el Banco Central del Paraguay (BCP). La principal tarea de la DGEEC es la de llevar a cabo el censo de población y vivienda. Además, tiene a su cargo la generación de estadísticas sociales y de empleo, a través de las encuestas de hogares. El BCP, por su lado, produce las estadísticas relativas a: (i) indicadores monetarios y financieros; (ii) estadísticas de comercio exterior y balanza de pagos; (iii) índice de precios al consumidor; (iv) indicadores de corto plazo del sector real; y (v) estadísticas de cuentas nacionales.
- 1.11 La obsolescencia de las disposiciones vigentes, y su poca adecuación a la realidad de los avances de la ciencia estadística y de los métodos y tecnologías de recolección, procesamiento y análisis de la información, así como de los sistemas institucionales vigentes en el mundo, en América Latina y en particular en el MERCOSUR, han llevado a la propuesta de organización del Sistema Estadístico Nacional (SEN) y creación del Instituto Nacional de Estadística (INE), como su organismo rector, que se encuentra actualmente en el seno del Congreso Nacional como Proyecto de Ley de próxima sanción. En este sentido se pretende lograr un marco legal e institucional más adecuado, fortalecer el desarrollo organizacional, establecer políticas de recursos humanos suficientes y calificados, dotar de infraestructura y equipos apropiados para su labor y elaborar planes y programas de producción basados en la demanda.

D. Lecciones Aprendidas en los Censos ⁴

- 1.12 **Contenido y diseño de la boleta censal.** Las razones para la existencia de los censos de población y vivienda se relaciona con las necesidades de disponer de información básica sobre las condiciones demográficas, económicas y sociales relativas a cada uno de los habitantes de un país en un momento determinado. Este insumo es imprescindible para la formulación de políticas, planes y programas de desarrollo de los países así como para su posterior evaluación en cuanto a sus logros alcanzados. Consecuentemente, el contenido temático y las categorías de las variables a recoger en el terreno se definen en función a permitir la comparación y evaluación en los logros de las estrategias de desarrollo determinada por los países. En el Cuadro No.1 se destacan las relaciones entre los temas que se recogen en los censos y algunas prioridades de la estrategia de desarrollo definida por el Gobierno del Paraguay, cuya información proporcionada por el Censo 2002 contribuirá a evaluar su eficacia. Las lecciones aprendidas en esta materia señalan que la definición de la boleta censal, a la vez de que debe permitir recabar los datos básicos para el diagnóstico socioeconómico y demográfico de un país, deberá tener un diseño lo más sencillo posible, evitando dificultades de su llenado en el terreno.

⁴ Las lecciones aprendidas corresponden a observaciones realizadas en proyectos financiados por el Banco y por observaciones del Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (CELADE), de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), entidad regional especializada en la materia.

Temas que se abordan en el censo	
<ul style="list-style-type: none"> Vivienda: calidad, servicios básicos, entorno Equipamiento del hogar 	<ul style="list-style-type: none"> Acceso a vivienda digna Satisfacción de necesidades básicas Alivio a la pobreza Mejora de ingreso real
<ul style="list-style-type: none"> Población y sus características (edad, sexo, estado conyugal) 	<ul style="list-style-type: none"> Representación política y asignación de recursos regionales y locales Identificación de grupos vulnerables (niño, adolescente, adulto mayor, mujer) Cuantificación de demandas sectoriales
<ul style="list-style-type: none"> Origen étnico y su especificidad 	<ul style="list-style-type: none"> Programas especiales para pueblos indígenas
<ul style="list-style-type: none"> Características educativas y económicas de la población 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo con equidad Competitividad y productividad
<ul style="list-style-type: none"> Fecundidad y mortalidad infantil 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la situación de la mujer Salud materno-infantil

- 1.13 Conforme a los requerimientos del Censo Común para los países del MERCOSUR, se espera ajustar la boleta censal a fin de que los cuestionarios permitan, entre otros: (i) determinar las particularidades de las poblaciones indígenas a través de la aplicación de un cuestionario especial (Cuadro No. 2); (ii) identificar a grupos vulnerables tales como niños, mujeres adultos mayores, discapacitados y sus características; (iii) mejorar la calidad de la información relativa a fecundidad y mortalidad infantil; y (iv) compatibilizar en el ámbito de MERCOSUR, los temas de empleo/subempleo y el periodo de referencia, para establecer quienes se definen como “desocupados” y cuantificar su número.

Cuadro No.2. Cuestionario especial para comunidades indígenas.

- Especificidades culturales según etnia.
- Características especiales de la vivienda y de servicios a la misma.
- Actividad económica de las personas y el hogar.
- Educación e idioma que aprenden y hablan las personas.
- Aspectos jurídicos y sociales de la comunidad.

- 1.14 **Costo y calidad de los datos.** El desafío principal de todo Censo es mejorar la calidad de los datos recogidos en un contexto donde la ejecución de las actividades realizadas para su obtención se desarrollan de manera costo-eficiente. El Cuadro No.3 presenta un comparativo indicativo, estimado por CELADE/CEPAL

Cuadro No.3. Cuadro comparativo. Costo fiscal del censo para algunos países de la región

País	Costo por habitante en US\$
Argentina	3
Bolivia	1,2
Ecuador	1,2
Estados Unidos	20
Paraguay	2
Suriname	12

Fuente: CELADE/CEPAL

sobre el costo fiscal de los censos por habitante en algunos países de la región, incluyendo el recientemente realizado en los Estados Unidos. El costo estimado del censo por habitante en Paraguay para el año 2002 se ubicaría en el promedio del costo por habitante observado en otros programas que han contado con apoyo del Banco, excluyendo a Suriname. Este aspecto guarda relación con el desarrollo

eficiente y oportuno de una serie de tareas inter-relacionadas que configuran el proceso censal. Las lecciones aprendidas en esta materia sugieren que una etapa muy importante para el buen desarrollo del Censo radica en la organización gerencial y estratégica para su realización, lo que en definitiva asegura calidad de la información y eficiencia en el proceso, costos y evita duplicaciones de esfuerzos. Aún cuando se levanta en períodos espaciados, el censo debe considerarse como parte de las estadísticas continuas del país, es decir debe verse como elemento integrado al conjunto de estadísticas socio-demográficas y a su vez integrador de ellas. En este sentido el costo de realizarlo no debe entenderse como correspondiente a un año específico y solamente destinado a la obtención de un producto puntual. Debe considerarse que este esfuerzo alimenta de información y sirve de marco a todo el sistema estadístico nacional.

- 1.15 **Estrategia de capacitación de los censistas (empadronadores).** Una vez determinado quienes conformarán el equipo de censistas⁵, la experiencia recomienda que la estrategia de capacitación contemple ajustes en el tipo de instrucción requerida a la conformación de los integrantes de los equipos. Por ejemplo, para aquellos compuestos por estudiantes de secundaria, no obstante exponer mayor motivación, energía y meticulosidad, se recomienda un período de instrucción más largo y una supervisión más estrecha en el desarrollo de sus funciones, a fin de reforzar la presencia de los estudiantes frente a los entrevistados. Asimismo, se recomienda enfatizar en la importancia y el mérito de poder participar en una tarea de tanta envergadura y de servicio y compromiso que la labor implica con la comunidad. Finalmente, se recomienda simplificar al máximo el contenido del manual del instructor, a fin de que éste sirva al censista de guía práctica y en momentos críticos de la entrevista, limitando sus explicaciones sobre cada pregunta a un breve texto, de no más de 10 páginas en total.⁶
- 1.16 **Trabajo en el terreno.** Existen varios requisitos que cumpliéndolos adecuadamente, en oportunidad y calidad, asegurarían que la operación censal se realice con éxito: (i) la existencia de una cartografía censal adecuada, para definir con precisión los límites de las áreas de empadronamiento para evitar duplicaciones u omisiones; (ii) la realización de pruebas pilotos y diseño de la muestra para poder corregir las deficiencias del instrumento de recolección (cuestionarios, manuales, cartografía) y de los procedimientos censales; (iii) el adecuado reclutamiento y formación del personal de terreno, tanto de los empadronadores (censistas) como de los supervisores, tratando en primer término de atraerlos de forma voluntaria y asegurar que dispongan de niveles adecuados de motivación y conocimientos para el desarrollo de las labores; (iv) una efectiva campaña de difusión y concientización sobre los fines y utilidades del censo, con el

⁵ En países donde el trabajo del censista o empadronador no es remunerado, y por tanto no se contempla las partidas presupuestarias correspondientes como es el caso de Paraguay, el equipo de censistas se conforma por profesores del ciclo primario y secundario, funcionarios públicos y estudiantes avanzados del ciclo medio.

⁶ En experiencias anteriores estos manuales han llegado a exceder las 90 páginas, constituyendo esfuerzos innecesarios y costos significativos injustificados, dado que representan instrumentos absolutamente inmanejables y poco prácticos al momento de las entrevistas, además que por su extensión han desalentado su lectura completa.

fin de obtener una respuesta adecuada de la población; y (v) la existencia de un proceso de supervisión efectiva, a fin de: tener seguridad de que cada uno de los censistas inicie sus tareas en el lugar señalado por la cartografía; tener un perfecto dominio de la boleta y los instructivos correspondientes; acompañar periódicamente a cada uno de los censistas para tener una idea cabal de las dificultades con que tropiezan; estar ubicables para consultas de los censistas sin que estos tengan que abandonar su labor; comprobar que cada censista ha realizado las anotaciones solicitadas sobre la cartografía; y llenar cabalmente las hojas de recorrido con un registro cuidadoso de direcciones.

E. Estrategia y Fundamento de la Participación del Banco

1. Estrategia del Banco en el País

- 1.17 Compatible con las prioridades del Gobierno, la estrategia del Banco para Paraguay orientará a apoyar los esfuerzos en las siguientes áreas estratégicas: (i) **Desarrollo y Modernización de la Estructura Productiva** con el objetivo de mejorar la competitividad de la economía, para asegurar una efectiva participación del Paraguay en el proceso de integración regional; (ii) **Modernización del Estado**, con los objetivos de fortalecer el rol de éste como regulador y promotor del desarrollo, desarrollar su capacidad institucional, mejorar su eficiencia en la provisión de servicios básicos, y mejorar la gobernabilidad; (iii) **Desarrollo del Sector Rural**, con el propósito de mejorar permanentemente el nivel de vida de la población; y (iv) **Reforma de los Sectores Sociales**, para contribuir al desarrollo del capital humano. El Programa propuesto es consistente con la estrategia mencionada y específicamente permitirá al Gobierno contar con información estadística actualizada y confiable sobre indicadores sociales, económicos y demográficos, para orientar decisiones gubernamentales en la formulación de políticas y la programación de recursos públicos, contribuyendo a mejorar la gobernabilidad.
- 1.18 Asimismo, el Programa propuesto permitirá contribuir a la evaluación de políticas y programas de desarrollo económico y social, a través de la provisión de datos relevantes para la adopción de estrategias de lucha contra la pobreza y la prestación de servicios sociales, permitiendo la localización de oportunidades de inversión y posibilidades de crecimiento económico.

2. Experiencia del Banco

- 1.19 El Banco ha tenido algunas experiencias recientes en otros países de la región referidas a los censos de población y vivienda. En 1995 se levantó el censo nacional de población y vivienda de Nicaragua, el que fue financiado mediante una cooperación técnica no reembolsable (ATN/TF-4736). El primer préstamo del Banco para la preparación y ejecución de un censo nacional fue aprobado en noviembre de 1999 para Bolivia por US\$ 7,4 millones (1056/SF-BO). También, se ha aprobado un Proyecto de Cooperación Técnica con Suriname para preparar el Censo del 2000 (ATN/SF-6859). Además, el Banco ha venido apoyando técnicamente el proceso, la creación de bases de microdatos, el desarrollo de cartografía digital y un sistema de información geográfica, para la incorporación de

insumos demográficos en los programas de inversión social, a través del programa regional de cooperación técnica BID/CELADE (ATN/TF-4098-RG y ATN/TF-5827-RG). El programa BID/CELADE también ha prestado cooperación en el análisis del censo de Paraguay, levantado en 1992, el de Perú realizado en 1993, y el de Guatemala levantado en 1993. Se considera que la experiencia ha sido muy positiva, valorándose especialmente la oportunidad y relevancia de la información y los estudios obtenidos a partir de los censos y la cooperación realizada, en países y programas de alta prioridad para el Banco.

- 1.20 En el caso de Paraguay, el Banco también ha contribuido al fortalecimiento del Sistema de Estadísticas Nacionales. A través de la cooperación técnica no reembolsable ATN/SF-5469 se apoyó el proceso de implantación del Sistema de Cuentas Nacionales. Asimismo, se encuentra en ejecución un programa regional de Mejoramiento de Encuestas y Medición de Condiciones de Vida - MECOVI (ATN/SF-5244-RG), con el propósito de fortalecer la generación y uso de encuestas de hogares de calidad, en un contexto de fortalecimiento institucional, para apoyar el diseño y formulación de políticas públicas en el área social, particularmente para la zona rural. Finalmente, se está procesando una operación de cooperación técnica de apoyo al fortalecimiento de las estadísticas económicas y financieras cuyo objetivo es mejorar la calidad analítica y la oportunidad de las estadísticas monetarias, financieras y fiscales del país. Todos estos esfuerzos forman parte de un programa de apoyo del Banco destinado a fortalecer el sistema paraguayo de información estadística.
- 1.21 Finalmente, en el programa operativo del Banco para 2000-2001 se han incorporado las siguientes operaciones de préstamos relacionadas con el sector: Apoyo al Censo Nacional de Población, Hogares y Vivienda 2001 y al Sistema de Cuentas y Estadísticas Económicas para Argentina (AR-0261); Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional del Ecuador (EC-0197); Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional del Perú (PE-0207); y Apoyo a la Preparación del Censo 2001 de Suriname (SU-0025).
- 1.22 El diseño del Programa de Apoyo a la Implementación del Censo Nacional de Población y Vivienda para Paraguay, motivo del presente documento, toma en cuenta las lecciones aprendidas de las experiencias del Banco en programas similares en otros países de la región, así como de la entidad regional especializada en la materia. Estas lecciones han sido comentadas y resumidas en la sección D de este Capítulo.

II. EL PROGRAMA

A. Objetivos

- 2.1 El objetivo del Programa es apoyar a la DGEEC en la realización del Censo Nacional de Población y Vivienda del año 2002, a través del financiamiento de recursos humanos, materiales y financieros que permita asegurar que las actividades censales se realicen con eficiencia, calidad y en el plazo programado. Adicionalmente, se espera fortalecer la capacidad operativa y de gestión de la Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos (DGEEC) para poder llevar adelante sus funciones y en particular el proceso censal mencionado.
- 2.2 Como resultado del Programa se espera que el Paraguay disponga de información estadística básica actualizada y armonizada en el ámbito regional sobre datos demográficos, económicos, sociales y étnicos, relativos a cada uno de los habitantes residentes en el país. Específicamente, la información a obtenerse permitirá:
 - a. Determinar las características demográficas de la población, su distribución espacial y flujos migratorios, y las características específicas de la población en comunidades indígenas;
 - b. Conocer la situación educacional y condiciones de actividad de la población;
 - c. Cuantificar y calificar las condiciones de vivienda de la población y conocer los servicios de que dispone;
 - d. Obtener información para la construcción de indicadores de pobreza y condiciones de vida e identificar grupos vulnerables, particularmente la situación de las poblaciones indígenas;
 - e. Actualizar la cartografía estadística del país para la realización de futuras investigaciones específicas, a través de encuestas por muestreo;
 - f. Elaborar un Sistema de Información Geográfico que asocie los atributos investigados en el censo a atributos geográficos de las regiones en que reside la población;
 - g. Preparar proyecciones de población, a nivel nacional, departamental, distrital y por área urbana y rural; y
 - h. Realizar investigaciones de carácter económico y social relevantes para la formulación de políticas públicas.
- 2.3 El Marco Lógico y las metas del Programa se acompañan en el Anexo II-1

B. Descripción

- 2.4 Para el logro del objetivo propuesto, el Programa incluiría la ejecución de actividades agrupadas en cuatro etapas, las tres primeras relacionadas a las fases en las que se puede dividir el proceso censal⁷ y la cuarta de fortalecimiento de la capacidad técnica del Organismo Ejecutor.

1. Etapa de Preparación – Pre-Censal (US\$5,53 millones)

- 2.5 El objetivo de esta etapa es organizar la realización del censo, incluyendo actividades de planificación y dirección que están presentes a lo largo de toda la operación. En esta etapa se incluiría el desarrollo de las siguientes actividades:

a) Planificación y Organización (US\$917.580)

- 2.6 Este componente comprende las tareas requeridas para definir la estrategia y establecer las bases legales, técnicas, financieras y organizativas para la realización del Censo. Las mismas permitirían ejecutar satisfactoriamente el programa censal, asegurando la coordinación y supervisión general del mismo. Se contemplan las siguientes actividades: (i) la elaboración del plan censal; (ii) la aprobación de la base legal correspondiente; (iii) la constitución de la Comisión Nacional del Censo con fines de consultas y apoyo al operativo censal; (iv) la programación administrativa y financiera; y, (v) la supervisión y coordinación general de la operación censal en cada una de las etapas.
- 2.7 La realización del Censo requiere del concurso en horas extraordinarias de funcionarios permanentes de la DGEEC, en particular los jefes de departamentos vinculados al programa censal. Para el apoyo adecuado se necesita de la remuneración extraordinaria de los funcionarios durante un mínimo de treinta y cinco meses (35) distribuidos entre los años 2001, 2002 y 2003. La estimación de los montos está basada en el cálculo de 4 horas diarias a razón de un promedio de 6 US\$/ hora, con un nivel de diferenciación de acuerdo a las respectivas funciones. Adicionalmente, este componente incluye consultorías para asesorar en la planificación del censo, para la organización del Censo Indígena, y para el diseño y publicación y la gestión de recursos humanos. También, se contempla el arrendamiento de un edificio para las tareas de almacenamiento de materiales, segmentación y crítica-codificación de los cuestionarios. Finalmente, se incorpora el financiamiento de equipamiento básico (computadores, impresoras, fotocopadoras, mobiliario y accesorios).

b) Pre-censo y Actualización Cartográfica (US\$2.002.440)

- 2.8 El pre-censo implica el recorrido completo del territorio para preparar un listado completo de las viviendas e incluso en las zonas urbanas un conteo preliminar de la población. Mediante esta operación se actualiza la cartografía necesaria para preparar y realizar el censo de población y viviendas y los censos económicos y

⁷ Las cuatro grandes etapas no necesariamente están ordenadas cronológicamente, sino que varios componentes se superponen en el tiempo, aunque en términos generales respetan las fases de un censo.

agropecuarios, ya que se incorporan todas las edificaciones y su destino. La cartografía digital que se obtiene es de gran utilidad para la explotación y divulgación de los resultados censales, pues facilita la presentación de mapas temáticos superpuestos. Las actividades contempladas son las siguientes: (i) digitalización e impresión de planos y mapas; (ii) durante el pre-censo relevamiento de edificaciones indicando el destino de cada unidad (residencia, industria, comercio); (iii) como parte del pre-censo conteo de población en las principales ciudades; (iv) como resultado del pre-censo actualización de la cartografía nacional censal para registrar información actualizada y georeferenciada sobre la población, los elementos físicos del territorio, y la infraestructura de salud y educación; y (v) segmentación de las zonas y áreas de empadronamiento censal, lo que permitirá organizar la asignación de recursos humanos y materiales.

- 2.9 En este componente se financiarán consultorías técnicas relacionadas con el Sistema de Información Geográfico (SIG), personal de trabajo de campo (jefes departamentales, asistentes, actualizadores, choferes, pre-censistas), los viáticos y gastos relacionados al personal de campo, digitadores y un asesor internacional en segmentación automática. Además, este componente financiará horas extraordinarias de técnicos en SIG y un encargado de archivo. Finalmente, involucra útiles y accesorios varios (materiales y suministros), y la compra de vehículos ligados al trabajo en terreno.

c) Pruebas Censales y Definición de Instrumentos (US\$1.752.830)

- 2.10 Este constituye el conjunto de actividades preparatorias del relevamiento con el fin de definir los métodos y procedimientos para la recolección de la información y elaborar los documentos acordes con la definición adoptada. Las principales actividades son: (i) la realización de pruebas piloto, pruebas temáticas y ensayos generales en distintas áreas del país, que ponen a prueba el proyecto de cuestionario censal y los procedimientos utilizados; (ii) el diseño definitivo de la cédula censal, incluyendo el cuestionario adicional para las poblaciones indígenas; y (iii) la preparación de las versiones definitivas de los otros instrumentos del censo, tales como los manuales para empadronadores y supervisores, los planes definitivos de capacitación, los controles durante el relevamiento, el sistema de ingreso de los datos.
- 2.11 Para el desarrollo de este componente se prevé la contratación de servicios de consultoría para la definición de los aspectos conceptuales del censo, los temas a investigar, el contenido del cuestionario y el análisis de los resultados de las pruebas censales. Se contempla además el financiamiento de personal de oficina y de terreno para el desarrollo de las pruebas (digitadores, censistas, supervisores, jefes distritales y verificadores). El ítem principal a financiar en este componente es el correspondiente a la impresión de la boleta censal, para cubrir todos los hogares del país en el censo propiamente tal, y los materiales de apoyo (por ejemplo, manuales de instrucción).

d) Capacitación (US\$128.600)

- 2.12 El reclutamiento del personal requerido y su posterior capacitación se constituyen en etapas claves dentro del proceso censal, ya que de estas depende en gran medida la cobertura y la calidad de la información que se releve. Las actividades a desarrollar son: (i) establecimiento de la estructura de capacitación; (ii) entrenamiento de los integrantes de la estructura de capacitación; (iii) capacitación de los puestos de conducción; y (iv) capacitación de los censistas. Se contempla el financiamiento de servicios de consultoría para colaborar en el diseño del plan de capacitación, la definición de la estructura de capacitación, la coordinación de este componente, los asistentes y los capacitadores.

e) Publicidad y Concientización (US\$737.000)

- 2.13 Una efectiva publicidad acerca de la operación censal, de sus objetivos, de la importancia de la participación ciudadana, es fundamental para conseguir la mejor colaboración y motivación de la ciudadanía respecto al censo, además de preparar a la población para facilitar la entrevista que realizarán los censistas en el momento del censo. Están programadas las siguientes actividades: (i) diseño de las estrategias de las campañas publicitarias y de conscientización que cubran todas las áreas del país e incluyan las poblaciones indígenas en sus idiomas; y (ii) producción de los materiales para las campañas; y (iii) implementación de las respectivas campañas. Se contempla el financiamiento de un coordinador de este componente, un asesor internacional en publicidad censal, y de una firma para la difusión por medios de comunicación social.

2. Etapa de Empadronamiento – Censal (US\$3,05 millones)

- 2.14 El objetivo de esta etapa es realizar el levantamiento de la información censal o empadronamiento en todo el territorio del país, lo que incluirá el desarrollo de las siguientes actividades: (i) elaboración del plan de empadronamiento, para definir el trabajo de campo y garantizar el cumplimiento de tiempos y etapas en momentos determinados, (ii) movilización sincronizada de los recursos humanos y materiales para asegurar que todas las unidades censales definidas estén en condiciones de iniciar su labor censal; y (iii) realización del empadronamiento y entrega de las boletas censales, para disponer de la información correspondiente a todas las unidades censales definidas en el plan de empadronamiento y garantizar un control adecuado del flujo del material censal para asegurar la veracidad de la información registrada.
- 2.15 En este componente se financiará el personal de terreno para la recolección de los datos (coordinadores, jefes departamentales y distritales, asistentes, supervisores, choferes). Se contemplan también los viáticos y gastos relacionados para dicho personal y para los censistas (46.000 en zona urbana y 13.150 en zona rural). Además se financiarán los insumos y accesorios necesarios para el trabajo de terreno y oficina correspondiente a la tarea de empadronamiento.

3. Etapa Post-Censal, Procesamiento, Evaluación y Divulgación de Resultados (US\$765.000)

- 2.16 El objetivo de esta etapa es disponer de información estadística básica actualizada, a agosto del año 2002, sobre datos demográficos, económicos y sociales relativos a cada uno de los habitantes residentes en el Paraguay, lo que incluirá la realización de las siguientes actividades:

a) Procesamiento de los Datos (US\$430.560)

- 2.17 Este componente se refiere a las actividades de almacenamiento en medios magnéticos de los resultados censales de cada vivienda, hogar y persona, así como la elaboración de la información por medios computacionales, destinado a generar cuadros de difusión, así como los instrumentos técnicos para procesos posteriores. Las actividades bajo este componente son las siguientes: (i) crítica y codificación del cuestionario censal (ii) recepción de las boletas y formación de lotes de trabajo para el ingreso de los datos a medios magnéticos; (iii) grabación de los cuestionarios en dichos medios magnéticos a través de digitación manual⁸; (iv) verificación del trabajo de grabación, mediante redigitación de los cuestionarios; (v) ejecución de los programas de validación y consistencia para detectar y corregir errores e inconsistencias de la información, así como los programas de asignación de respuesta ignorada en los casos que se aplica; y (vi) procesamiento de los tabulados definidos para su difusión mediante publicaciones y medios electrónicos.
- 2.18 El Programa financiará consultorías para la asesoría técnica en la definición del procedimiento de captura de datos y seguimiento de todo el proceso involucrado, apoyo general y servicios (analista de sistemas, programador, encargados de crítica, supervisores y verificadores de archivo, codificación y digitación), materiales y suministros.

b) Evaluación censal y revisión de estimaciones demográficas (US\$20.000)

- 2.19 La evaluación censal tiene como propósito principal determinar el grado de omisión del censo, y examinar la calidad de la información recogida de ciertas variables. Para ello, desarrollará las siguientes actividades: (i) análisis de consistencia de los resultados del censo y su coherencia con las demás fuentes estadísticas (censos anteriores, registros de estadísticas vitales, encuestas de hogares y el pre-censo 2001); y (ii) estimación de la omisión de población en el censo 2002 y preparación de la estimación corregida de la población. Con este fin, el Programa contratará los servicios de consultoría correspondientes.

⁸ Está pendiente la decisión acerca de la forma de ingresar la información desde las boletas a medios electrónicos: deberá decidirse entre la forma tradicional utilizada en el país de digitación manual y la utilización de tecnología más moderna que incorpora lectura automática de imágenes a través de scanners. Para el propósito de este documento se consideró el ingreso manual. En todo caso los costos no difieren

c) Divulgación de resultados (US\$314.440)

- 2.20 Por medio del componente de divulgación de resultados del censo, se debe poner la información resultante al alcance de las instituciones públicas y privadas, incluyendo al Banco, así como ciudadanos nacionales e internacionales interesados en las estadísticas básicas del Paraguay. Esto último implica la elaboración de un plan que contemple la entrega de datos a instituciones públicas de acuerdo a convenios y procesos especiales para organizaciones privadas, que contemplen tarifas diferenciadas en el marco de una política de recuperación de costos.
- 2.21 Las actividades a desarrollar serán las siguientes: (i) elaboración del plan de difusión de resultados en el que se precisarán, para cada producto o serie de productos, los contenidos temáticos, el alcance geográfico, el soporte en el que se presentará y la oportunidad de su difusión. Se privilegiará el uso de productos informáticos de tecnología avanzada: diskette, CD, páginas web; (ii) elaboración de los productos de difusión; (iii) difusión de los productos o series de productos, para lo cual la DGEEC desarrollará una política que considere la diseminación gratuita de resultados generales a través de folletos e internet y la venta de publicaciones y medios magnéticos con amplia desagregación de los datos. Se promoverá procesos especiales para la entrega de información a los organismos públicos de información de acuerdo a convenios, y al sector privado mediante tarifas diferenciales⁹; (iv) transferencia de la información censal a medios magnéticos, a partir de sistemas amigables y de fácil manipulación, que permitan el manejo de datos a niveles administrativos y geográficos menores (organizaciones comunitarias, poblaciones indígenas, municipios, manzanas, etc.); y (v) a partir del Sistema de Información Geográfico (SIG) desarrollado por la DGEEC, asociará la base cartográfica con el archivo de datos del Censo para producir mapas temáticos y atlas con indicadores socio - demográficos.
- 2.22 Se contempla la contratación de servicios de consultoría para asesorar en la preparación de la base de datos y su conexión con el SIG. Asimismo, se financiarán las publicaciones impresas y en medios electrónicos lo que involucra servicios de consultoría y de apoyo general (investigadores, diseñador, diagramadores y materiales y suministros). Finalmente, se contempla la consultoría para la definición una política de recuperación de costos.

4. Fortalecimiento Institucional de la DGEEC (US\$102.000)

- 2.23 El objetivo de estas actividades es fortalecer la capacidad de gestión y operativa de la Dirección General de Estadísticas, Encuestas y Censos (DGEEC) para poder llevar adelante sus funciones y en particular el proceso censal del año 2002. El conjunto del Programa aporta elementos mediante la asesoría en el proceso de preparación y ejecución del censo. Además, paralelamente al programa censal, se están desarrollando en el país otras actividades que confluyen a este objetivo, tales

sustancialmente, siendo probablemente esta última forma más económica, aunque con más requisitos en términos de la calidad de los materiales utilizados (papel del cuestionario, capacitación para su llenado, etc.).

⁹ El Banco tendrá acceso a los datos del censo en el marco de la legislación nacional vigente sobre resguardo del secreto estadístico y confidencialidad de la Información.

como la revisión del marco legal e institucional¹⁰ y el proceso de reorganización institucional de sus cuadros técnicos y administrativos con la cooperación técnica de la agencia del Gobierno Alemán, GTZ. Para este objetivo el componente de este Programa incluiría, con el fin de capacitar personal en las tareas de análisis de los resultados censales, la preparación de diversos estudios: (i) proyecciones de población nacional, urbano-rural, departamental, distrital, población económicamente activa; (ii) pueblos indígenas; (iii) mujer en el desarrollo; (iv) demografía electoral; (v) fecundidad; (vi) mortalidad; (vii) demografía para negocios; (viii) déficit habitacional; y (ix) análisis de la factibilidad de censos económicos, a la luz del censo de población. Para el desarrollo de estas actividades, el Programa financiará los servicios de consultoría correspondientes a la realización de cada estudio.

5. Gerencia y Administración (US\$164.520)

- 2.24 Los gastos de gerencia y administración del Programa se relacionan a la contratación de los servicios de consultoría y la adquisición del equipamiento mínimo necesarios para constituir la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), en la estructura de la DGEEC.
- 2.25 Específicamente, como gasto de gerencia y administración se financiaría el equipo que integrará la UEP, compuesto por: (i) el Jefe del Departamento de Censo quien asumirá las funciones de Dirección de la UEP; (ii) un Asistente Técnico; (iii) un Asistente Administrativo-Contable; y (iv) un Asistente en Adquisiciones, a ser contratados conforme a los términos de referencia y descripción de funciones acordados con el Banco. Los gastos correspondientes al equipo que integrará la UEP serán financiados con recursos del Financiamiento.

C. Costo y Financiamiento

- 2.26 El costo total de la operación se ha estimado en US\$11,80 millones. El financiamiento del Banco alcanzaría del equivalente de US\$9,20 millones (78%), provenientes del Capital Ordinario (OC). El Gobierno del Paraguay aportaría el saldo, equivalente a US\$2,60 millones (22%). Para el desarrollo y ejecución de la operación, el Programa prevé financiar servicios de consultoría, apoyo general, materiales y suministros y equipamiento.
- 2.27 El presupuesto consolidado del Programa, por categorías de inversión y por componente, se acompaña a continuación, el presupuesto detallado por componente se encuentra disponible en los archivos técnicos del Programa.

¹⁰ Proyecto de ley que propone la creación de un Sistema Nacional de Estadísticas (SEN) y el Instituto Nacional de Estadísticas (INE)

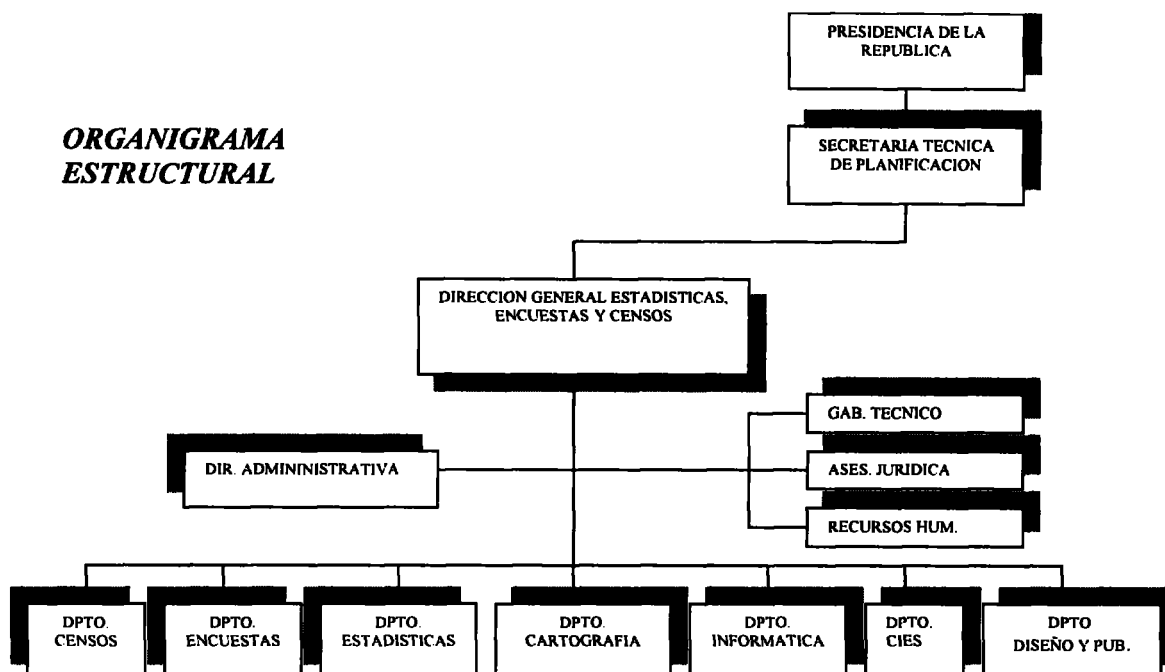
PRESUPUESTO CONSOLIDADO POR COMPONENTE				
(en millones de colones)				
CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	BID	Aplicación		
I. Preparación y Ejecución del Censo	5,050,150	1,650,000	3,400,150	
a. Servicios de Consultoría	1,182,340	260,470	1,442,810	12%
b. Apoyo General y Servicios	1,537,960	105,600	1,643,560	14%
c. Materiales y Suministros	1,786,460	97,250	1,883,710	16%
d. Equipamiento	543,370	25,000	568,370	5%
II. Etapa de Empadronamiento - Censo	2,270,945	375,185	1,895,760	76%
a. Servicios de Consultoría	1,112,885	0	1,112,885	9%
b. Apoyo General y Servicios	1,456,600	214,000	1,670,600	15%
c. Materiales y Suministros	110,460	161,185	271,645	2%
III. Etapa Post - Censo	692,700	72,300	765,000	6%
a. Servicios de Consultoría	526,700	0	526,700	4%
c. Materiales y Suministros	166,000	72,300	238,300	2%
IV. Fortalecimiento Institucional DGEEC	102,000	0	102,000	1%
a. Servicios de Consultoría	102,000	0	102,000	1%
V. Gerencia y Administración	164,520	0	164,520	1%
a. Servicios de Consultoría	144,000	0	144,000	1%
b. Apoyo General y Servicios	20,520	0	20,520	0%
Imprevistos	298,705	0	298,705	7%
Auditoría	120,000	0	120,000	1%
SUB-TOTAL	9,108,000	2,052,000	11,160,000	89%
Costos Financieros	92,000	1,109,000	1,201,000	81%
1. Intereses		1,109,000	1,109,000	9%
2. Comisión de Crédito		60,000	60,000	1%
3. Fondo de Inspección y Vigilancia (FIV)	92,000		92,000	1%
TOTAL GENERAL	9,200,000	3,261,000	12,461,000	100%
%	78%	22%		

III. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

A. El Prestatario y el Organismo Ejecutor

- 3.1 **El Prestatario** del Programa será la República del Paraguay y **el Organismo Ejecutor** la Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos (DGEEC), de la Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia de la República (STP).
- 3.2 La DGEEC, como se mencionó en los antecedentes (ver ¶1.9), fue creada como Dirección General de Estadística (DGE) por Decreto Ley N° 11.126 de fecha 20 de febrero de 1942 que, en lo sustancial, continua rigiendo su estructura y funcionamiento. El Decreto Ley mencionado, le asigna la tarea de ejercer la dirección técnica sobre todo trabajo estadístico, cualquiera sea su forma o sus fines y dependencia gubernativa ejecutora, así como determinar, proyectar y dirigir la ejecución de cualquier trabajo estadístico que considere conveniente.
- 3.3 Con posterioridad al Decreto Ley 11.126 de creación de la DGE, se han sancionado las siguientes disposiciones legislativas o reglamentarias complementarias: (i) el Decreto No. 26.326 dictado el 2 de mayo de 1967 que crea una Comisión de Trabajo de Estadísticas Generales, con el fin de asesorar a la institución en la preparación de un Programa Nacional de Estadística; (ii) el Decreto No. 15.415 del 19 de octubre de 1970, que deroga el anterior y sustituye la citada Comisión de Trabajo por un Consejo de Estadística. Este Decreto incorpora la primera mención explícita a la actividad censal de la DGE, al extender su denominación a la de Dirección General de Estadística y Censos (DGEC). El Decreto otorga a la DGEC la atribución de presidir el Consejo cuya función es planificar y coordinar las estadísticas encomendadas por Ley a dicha repartición y a las demás unidades del Sistema Estadístico Nacional; (iii) la Ley No. 49 del 27 de diciembre de 1989 por la cual se transfiere la Dirección General de Estadística y Censos, dependiente hasta entonces del Ministerio de Hacienda, así como sus bienes, presupuesto y personal, a la Secretaría Técnica de Planificación; y (iv) el Decreto N° 2.837 de fecha 23 de mayo de 1994 por el cual se reestructura la organización de la Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia de la República y se incorpora como una de sus reparticiones a la Dirección General de Estadística, Encuestas y Censos (DGEEC) así como se establece que la misma “seguirá rigiéndose por el Decreto Ley N° 11.126 de 1942 y por la Ley N° 49/89”.
- 3.4 **Estructura institucional:** La DGEEC depende de la Secretaría Técnica de Planificación de la Presidencia de la República, consta de una Dirección General y, bajo su autoridad y jerarquía, como órganos de apoyo: la Dirección Administrativa (a cargo de una Directora), el Gabinete Técnico, la Asesoría Jurídica y la División de Recursos Humanos. El área técnica está organizada en los siguientes Departamentos: Censos, Encuesta, Estadística, Cartografía, Informática, Centro de Información Estadística (CIES) y Diseño y Publicaciones (del cual depende la imprenta de la institución), cada uno de ellos a cargo de una jefatura. Véase el organigrama estructural adjunto.

**ORGANIGRAMA
ESTRUCTURAL**



3.5 Nivel de autoridad, personal y recursos financieros. La DGEEC cuenta con dos niveles de autoridad, el Director General y los Jefes de Departamento y de Dirección Administrativa, y dispone de una dotación de 138 funcionarios (56 técnicos y 82 administrativos). El Personal que integra la DGEEC se distribuye de la siguiente forma: 5% en la Dirección General; 22% en la Dirección Administrativa; 4% en el Gabinete Técnico; 1% en Asesoría Jurídica; 5% en la División de Recursos Humanos; 5% en el Departamentos de Censos; 15% en el de Encuesta, 7% en el de Estadística, 11% en el de Cartografía, 10% en el de Informática, 7% en el Centro de Información Estadística (CIES); y 8% en el de Diseño y Publicaciones. El presupuesto aprobado de la DGEEC para el año 1999 fue de Guaraníes 2.677 millones (US\$1,0 millón), y para el ejercicio del año 2000 se incremento en 106%, a 7.287 millones (US\$2,2 millones). Por otro lado, se ha observado una mejora creciente en los niveles de ejecución presupuestaria de la institución, pasando entre 1998 y 1999 de 60% al 78% del presupuesto aprobado.

3.6 Atribuciones y responsabilidades. Cada uno de los departamentos técnicos y áreas de apoyo que constituyen la DGEEC, tienen funciones y responsabilidades bien definidas como a continuación se señala:

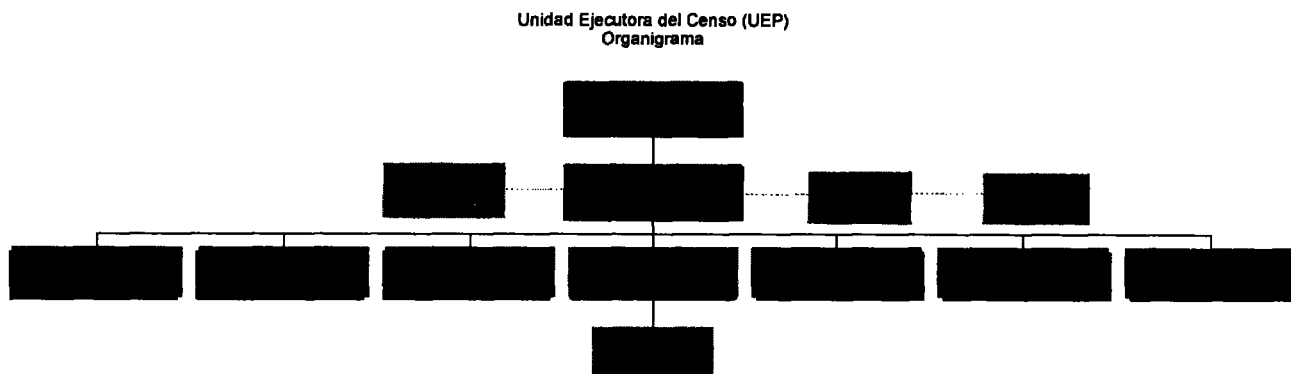
- a. **Dirección General.** Ejerce la conducción técnica y administrativa de la institución, su representación oficial ante los demás organismos del Gobierno o instituciones similares del exterior y fija los planes y actividades de acuerdo con una programación anual establecida con el concurso de sus principales colaboradores y jefes de departamento. Monitorea, supervisa y dirige las actividades operativas, el plan de publicaciones y divulgación y ejerce la gerencia de los recursos de acuerdo con el presupuesto y plan de gastos anual;

- b. **Dirección Administrativa.** Responsable de elaborar el presupuesto anual, llevar a cabo el plan de gastos, órdenes de pago, rendición anual, emisión de cheques, control de cuentas, adquisiciones, almacén y provisión de insumos, inventarios. Conduce y dirige al personal a su cargo que cumple funciones administrativas, de contaduría y de servicios generales (limpieza, conducción de vehículos, etc.);
- c. **Gabinete Técnico.** Encargado del asesoramiento a la Dirección General en lo referente a análisis de la información estadística, investigación, estudios y publicaciones, acompañando la realización operativa trabajos de carácter técnico cuando se hace necesario. Establece relaciones pertinentes en la tarea de gestionar y coordinar proyectos a cuya realización se encuentre abocada la Dirección;
- d. **Departamento de Recursos Humanos.** Administra las relaciones de la institución con el personal en relación de dependencia, arbitrando todo lo necesario para el cumplimiento recíproco de las prescripciones legales y contractuales que regulan las citadas relaciones. Este Departamento ha elaborado los legajos personales y profesionales de los funcionarios que prestan servicios en la DGEEC, con el propósito de mantener un archivo operativo que le permita organizar el plan de capacitación anual y hacer el seguimiento de la formación profesional y desarrollo de los recursos humanos institucionales.
- e. **Departamento de Censos.** Responsable de planificar y ejecutar los censos nacionales de población y viviendas, de organizar las bases de datos censales, procesar, tabular y analizar la información, preparando y sugiriendo las publicaciones pertinentes. Otro ámbito de su actividad constituye el análisis de los datos demográficos y estadísticos; la investigación y capacitación en temas de población y la elaboración de proyecciones de población. En la actualidad se halla abocado a las actividades preparatorias del censo 2002.
- f. **Departamento de Encuestas.** Encargado de generar indicadores que permitan conocer la situación del mercado laboral, las condiciones de vida de los hogares particulares y su evolución histórica. Para el logro de estos propósitos realiza las siguientes tareas: (i) prepara, ejecuta y evalúa (a nivel de gabinete y de campo) tanto las Encuesta Permanentes de Hogares, llevadas a cabo anualmente, así como la Encuesta Integrada de Hogares realizadas cada dos años; (ii) corrige y procesa la información proveniente de dichas encuestas; (iii) prepara las publicaciones corrientes y otras de carácter innovador, de acuerdo con la demanda de los usuarios; y (iv) satisface la demanda de cuadros especiales de diferentes usuarios.
- g. **Departamento de Estadísticas.** Responsable de recopilar, organizar y difundir las estadísticas oficiales y trabajos teórico - técnicos, con el fin de producir y procesar datos indispensables para la coordinación de políticas macroeconómicas del Estado.

- h. **Departamento de Cartografía.** Planifica y ejecuta el proceso de actualización cartográfica en campo y gabinete, por área urbana y rural, para apoyar las distintas actividades que realiza la institución, genera mapas con variables sectoriales, actualiza y mantiene la cartografía digital y tiene a su cargo el sistema georeferenciado de información para uso de los demás departamentos.
- i. **Departamento de Informática.** Encargado de procesar toda la información que los demás departamentos producen y recogen para su posterior publicación. Tiene a su cargo la administración de la red de informática, el manejo de la página web, el apoyo técnico y la capacitación informática a todas las demás dependencias institucionales.
- j. **Departamento de Diseño y Publicaciones.** Encargado de la producción de todos los proyectos gráficos generados en los distintos departamentos de la institución, entiéndase: diagramación, maquetado, diseño, armado, control de prensa e imprenta, publicación de libros, folletos, catálogos, boletines de prensa, planillas y todo lo que facilite y agilice la comunicación entre los usuarios y la DGEEC.
- k. **Centro de información Estadística (CIES).** Encargado de organizar, registrar y difundir los documentos y publicaciones generados por la institución, además de otros materiales bibliográficos de interés, de acuerdo a normas documentales y bibliotecológicas compatibles en el ámbito nacional e internacional.

B. Esquema de Ejecución y Administración del Programa

- 3.7 La responsabilidad de la preparación y ejecución del Censo 2002 recae en la Unidad Ejecutora del Censo (UEC), que tendrá al mismo tiempo la responsabilidad de ejecutar el financiamiento del Banco. Esta Unidad estará bajo la responsabilidad del Director de la DGEEC. A efectos de facilitar a la UEC en sus funciones técnicas, directivas y administrativas, se ha previsto la creación de la Dirección del Censo que tendrá la responsabilidad del operativo censal. Bajo directa dependencia de la Dirección de Censo durante el operativo Censal estarán los Departamentos de la DGEEC directamente vinculados con esta actividad. Asimismo, en la estructura de la Dirección de Censo se establecerá la Unidad Ejecutora del Programa (UEP), que se ocupará de todas las tareas técnicas, administrativas y contables requeridas por la ejecución y seguimiento del Programa (véase el organigrama adjunto).



- 3.8 La UEP apoyará la administración del Programa y coordinará la ejecución de las actividades a desarrollarse en el ámbito de los cuatro componentes. Para el desarrollo de sus funciones, la UEP estará integrada por: la Jefe del Departamento de Censo quien asumirá las funciones de Dirección; un Asistente Técnico; un Asistente Administrativo-Contable; y un Asistente de Adquisiciones, a tiempo completo. **Serán condiciones previas al primer desembolso de los recursos del Financiamiento: (i) la entrada en vigencia de la resolución por la que se conforma la UEC; y (ii) la constitución de la UEP, incluyendo la contratación del Asistente Técnico; Administrativo-Contable; y Asistente de Adquisiciones así como la asignación a tiempo completo de la Directora del Censo.** Los términos de referencia de los consultores que integrarán la UEP se encuentran disponibles en los archivos técnicos del Programa.

1. Unidad Ejecutora del Programa (UEP)

- 3.9 La UEP, a establecerse en el ámbito de la DGEEC, será responsable de la administración del Programa ante el Director General de la DGEEC, desarrollando las siguientes funciones principales:
- a. Elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA) de ejecución y los informes de avance del Programa;
 - b. Apertura y mantenimiento de cuentas bancarias específicas y separadas para el manejo de los recursos del financiamiento del Banco y de la contrapartida local;
 - c. Gestión y obtención de los recursos de contrapartida y tramitar las solicitudes de desembolsos del financiamiento conforme a los procedimientos del Banco (incluyendo la constitución del fondo rotatorio y sus sucesivas reposiciones).
 - d. Mantenimiento de un adecuado archivo de la documentación de soporte de las solicitudes de desembolso presentadas al Banco;
 - e. Elaboración de los estados financieros del Programa para su posterior auditoría, así como selección de la firma de auditores que realizará la auditoría anual de los estados financieros del Programa.

- f. Identificación, con asistencia del Coordinador Técnico de Área que corresponda (Cartografía, Informática, Diseño y Publicación, y Estadísticas), de las terna de consultores y/o realización de los procesos de convocatoria a concursos de firmas de servicios profesionales que serán contratados para el desarrollo de las actividades previstas en el Programa;
- g. Presentación al Banco para su no-objeción las terna y/o las propuestas de lista corta de las firmas consultoras, incluyendo los términos de referencia cronogramas de realización de las actividades y el costo previsto para cada caso;
- h. Adquisición y contratación de los bienes y servicios previstos para la ejecución del Programa;
- i. Realización de los pagos relacionados con los servicios de consultoría y/o bienes que sean adquiridos para el Programa, así como llevar un registro de consultores del Programa y los comprobantes financieros resultantes para su posterior registro y auditoría por la entidad responsable según lo estipulado en el eventual Contrato de Préstamo
- j. Coordinación de la ejecución de los componentes del Programa; y
- k. Coordinación con el Banco de las actividades de ejecución del Programa, dando oportuna respuesta a los requerimientos del Banco que sean pertinentes.

C. Procedimientos Operativos

1. Ejecución de los Componentes

- 3.10 La contratación de los servicios de consultoría y de apoyo general, así como la adquisición de bienes previstas para la ejecución de los componentes del Programa, se originarán en los términos de referencia y especificaciones técnicas de los equipos acordados entre el Banco y el Prestatario, y que se encuentran disponibles en los archivos técnicos del Programa.
- 3.11 La estructura de ejecución para cada uno de los componentes se describe a continuación.

a) Etapa Preparatoria

- 3.12 **Planificación y Organización.** Esta actividad estará bajo la responsabilidad de la Directora del Censo con la cooperación de los responsables de las Direcciones y Departamentos de la UEC.
- 3.13 **Pre-censo y Actualización Cartográfica.** El Pre-censo estará bajo la responsabilidad de la Directora del Censo. La **Actualización Cartográfica** será ejecutada por el Departamento de Cartografía, bajo la responsabilidad de su Jefe, quien dará seguimiento a los trabajos de campo y oficina. Entre sus responsabilidades estará la elaboración del cronograma de trabajo, proponer la

selección del personal a contratar, con la colaboración del Departamento de Recursos Humanos, y ejecutar el plan respectivo.

- 3.14 **Pruebas Censales y Definición de Instrumentos.** Estas actividades estarán bajo la directa responsabilidad de la Directora del Censo con la colaboración de la UEC. Se dará participación a toda la Estructura del Operativo Censal, considerando que serán sometidas a pruebas todas las etapas del censo.
- 3.15 **Capacitación.** Será responsabilidad de la Directora del Censo, que contará con un Coordinador para tal efecto. Este último será el encargado de proponer el plan de trabajo y la metodología a utilizar, de la selección de los capacitadores y de la ejecución de dicha actividad.
- 3.16 **Publicidad y Concientización.** Para esta actividad se creará un Departamento de Publicidad y Difusión, bajo cuya responsabilidad estará la proposición del plan de trabajo, la ejecución de las actividades llevadas a cabo directamente por la DGEEC, y el seguimiento y coordinación con la firma que se contratará por los procedimientos definidos.

b) Etapa de Empadronamiento

- 3.17 **Etapa de Empadronamiento.** Estará bajo la responsabilidad de la Directora del Censo con el apoyo de la UEC. Contará con un coordinador para Asunción y otro para el Resto del País. Bajo el Coordinador de Asunción estarán los Jefes de Sección, luego le siguen los Jefes de Zona y de viviendas colectivas, quienes dirigirán los trabajos de supervisores y censistas. Bajo el Coordinador del Resto del País actuarán los Jefes Departamentales, quienes supervisarán a los Jefes Distritales, que a su vez tendrán a su cargo a los supervisores y censistas.

c) Etapa Post-Censal

- 3.18 **Procesamiento.** Esta actividad será ejecutada bajo la responsabilidad del Jefe del Departamento de Computación. Entre sus responsabilidades estará el proponer el programa de trabajo, la selección del personal a contratar (con la colaboración del Departamento de Recursos Humanos), y ejecutar el plan respectivo.
- 3.19 **Evaluación Censal y Estimaciones de Población.** Estas actividades estarán bajo la directa responsabilidad de la Directora del Censo, que recurrirá a otras instancias de la UEC cuando lo considere necesario.
- 3.20 **Divulgación de los resultados.** Lo concerniente a la producción de los materiales será dirigido directamente por la Directora del Censo con la colaboración de los Departamentos de Computación y de Publicidad y Difusión. Este último tendrá la responsabilidad de proponer el programa de divulgación y de ejecutar la difusión de los productos.

d) Fortalecimiento Institucional de la DGEEC.

- 3.21 **Fortalecimiento Institucional.** Los estudios que integran este componente estarán ejecutados por la Dirección del Censo y el Gabinete Técnico, bajo la supervisión del Director General de la DGEEC.

2. Planes Operativos Anuales (POA)

- 3.22 A fin de asegurar una adecuada programación operativa del Programa, la UEP definirá y desarrollará los Planes Operativos Anuales del Programa (POA). Los POA consistirán en un informe, plan de actividades para el año calendario, que incluirán: (i) la proyección del número de actividades a realizarse, su correspondiente cronograma de ejecución y sus respectivos costos; (ii) los objetivos y metas programáticas para el período; y (iii) las necesidades de financiamiento para el período, señalando los hitos más importantes para los logros de los objetivos perseguidos. **Como condición previa al primer desembolso de los recursos del Financiamiento se presentaría el POA correspondiente al primer año de ejecución de la operación.** Los POA para los años siguientes de ejecución deberían ser presentados al Banco dentro de los 60 días antes de finalizado el año de ejecución anterior. **Como condición contractual especial de ejecución del Programa, el Organismo Ejecutor deberá presentar al Banco los correspondientes POA para los años subsiguientes de ejecución.**

D. Seguimiento y Evaluación

- 3.23 Para el seguimiento y evaluación del Programa se tomará en cuenta los indicadores de éxito definidos en el Marco Lógico para el Programa. Asimismo, se deberá evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en los POA según el cronograma de actividades definido para la realización de los componentes. En el Anexo II-1 se acompaña el Marco Lógico del Programa y en los archivos técnicos del Programa se encuentra disponible el cronograma de ejecución de las actividades para cada componentes. Ambos instrumentos se utilizarían para el seguimiento y evaluación de la operación.

1. Inspección y Supervisión

- 3.24 El seguimiento de cada componente y supervisión general del Programa estará a cargo de la UEP con base a los planes anuales elaborados para cada componente, para lo que se efectuarán reuniones periódicas de seguimiento y evaluación.
- 3.25 A lo largo del período de ejecución se presentarán informes de avance semestrales, los mismos que deberán presentarse al Banco en los 60 días siguientes a la terminación de dicho período. El informe incluirá una descripción de los progresos alcanzados en relación al POA, y los resultados obtenidos en los indicadores de desempeño del Programa, la explicación de los desvíos frente a los puntos de referencia establecidos, y eventuales ajustes a la planificación del semestre siguiente.

- 3.26 Por parte del Banco, la supervisión de la ejecución del Programa estará a cargo de la Representación en Paraguay. Particularmente, se realizará anualmente una reunión de evaluación conjunta entre la Dirección del Censo, la UEP y el Banco. En esta ocasión se discutirá el cumplimiento del Plan Operativo Anual del Programa del año anterior, se evaluará el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Marco Lógico para cada componente, y se definirá el POA del año siguiente con base a un proyecto de plan actualizado anualmente por la UEP.

2. Auditoria y Control

- 3.27 Durante el período de ejecución del Programa, el Prestatario presentará los estados financieros auditados del Programa, dentro de los 120 días contados a partir de la fecha de cierre del ejercicio contable. Los estados financieros serán auditados por firmas de contadores públicos independiente aceptable al Banco. Los costos de las auditorías serán financiados con recursos del financiamiento del Banco.

3. Evaluación Ex-Post

- 3.28 De conformidad con las políticas del Banco, se consultó con el Ejecutor su interés de realizar una evaluación ex-post del Programa, el mismo que declinó su realización. No obstante, el Equipo del Banco aseguraría que el Organismo Ejecutor, durante la ejecución del Programa, disponga de una serie de informes (POAs, de consultores, evaluaciones puntuales, de progreso) más los resultados del seguimiento a los indicadores del Marco Lógico, para permitir que el Banco haga una evaluación ex-post, si se estima pertinente realizarla.

E. Adquisición de Bienes y Servicios

- 3.29 La adquisición de bienes y la contratación de servicios de consultoría deberán efectuarse siguiendo los procedimientos del Banco. Cuando el monto de los bienes que se adquieran sea igual o superior al equivalente de US\$250.000, y cuando el monto de los servicios que se contraten sea superior al equivalente de US\$200.000, se aplicará la publicidad internacional a la respectiva licitación. En el Programa no se prevé el financiamiento de obras. El Plan de Adquisiciones del Programa se acompaña como Anexo III-1.

- 3.30 Dada la naturaleza especial del censo, que involucra la realización de una amplia gama de actividades específicas, se requerirá de una cantidad masiva y variada de consultores y de personal de apoyo con distinta especialización relevante. Específicamente, con los recursos del préstamo, se propone la contratación de personal de apoyo de diversa

1. Digitalizadores y Segmentadores	20
2. Empadronadores	291
3. Jefes Departamentales y Distritales	280
4. Asistentes de Campo	67
5. Digitadores y Codificadores	226
6. Supervisores de Campo	8.536
7. Capacitadores	45
8. Personal de Archivo	9
9. Choferes	5
Total	9.479

índole y por distintos plazos, detallados en el Cuadro No.4, para colaborar en las múltiples tareas censales en sus distintas fases. En cuanto al personal de apoyo necesario, dado el bajo costo unitario, bajo nivel de especialización, el gran número requerido de estos servicios y la necesidad de su contratación masiva, se ha establecido un sistema de selección y contratación expedito que toma en cuenta estas necesidades, a la vez que garantiza el cumplimiento de los principios básicos de competencia y transparencia que rigen las contrataciones del Banco. El mecanismo propuesto incluye como principales características: (i) un llamado público de amplia difusión para todos los servicios de apoyo a contratarse; (ii) las condiciones que deben reunir los postulantes; (iii) la descripción genérica de las funciones a ser realizadas, por cada una de las categorías de los servicios expresamente elegibles para utilizar este procedimiento. De esta manera, el procedimiento de selección para las contrataciones señaladas se regirán por el Anexo C con las modificaciones señaladas.

- 3.31 Asimismo, teniendo en cuenta el número considerable de personas de apoyo al censo a contratarse, para agilizar la ejecución del Programa y facilitar las labores de supervisión de la Representación, se recomienda un cambio en los procedimientos de revisión del proceso de selección y contratación de dicho personal por parte del Banco, permitiendo la revisión ex-post, por muestreo, para los contratos inferiores a US\$20.000. Sin embargo, si de la revisión por muestreo y de modo ex-post se encontrara que la documentación y procedimientos aplicados para la selección y contratación de los servicios mencionados no esté consistentes con las políticas del Banco, significará que dichos servicios no se financiarán con recursos del Financiamiento del Programa.

F. Fondo Rotatorio

- 3.32 Para la ejecución del Programa se establecerá un fondo rotatorio, a través de una cuenta bancaria especial y a nombre del Programa. Dado el número considerable de contrataciones y pagos simultáneos que deben realizarse principalmente durante el primer año de ejecución, de acuerdo con el cronograma de plazos críticos para la realización del censo, se propone el establecimiento de un fondo rotatorio de hasta 10% de la contribución del Banco, a fin de asegurar una disponibilidad adecuada de recursos para la ejecución del Programa. Asimismo, se trata de un préstamo de cooperación técnica.

G. Período de Ejecución y Calendario de Desembolsos

- 3.33 Los períodos de ejecución del Programa serán de 3 años, y el plazo para el último desembolso de la operación de 3 años y 6 meses, ambos contados a partir de la fecha de vigencia del contrato de préstamo. El cronograma de desembolsos por componente se muestra a continuación.

I. Bienes de Inversión				
1. BID	5.050	3.430	1.620	0
2. Contrapartida	488	488	0	0
II. Bienes de Mantenimiento - Corral	3054	0	0	0
1. BID	2.680	0	2.680	0
2. Contrapartida	376	0	376	0
III. Bienes de Mantenimiento - Páramo	72	0	0	0
1. BID	693	0	416	277
2. Contrapartida	72	0	0	72
IV. Bienes de Mantenimiento - Páramo	102	0	0	0
1. BID	102	0	0	102
2. Contrapartida	0	0	0	0
V. Bienes de Mantenimiento - Páramo	164	54	54	56
1. BID	164	54	54	56
2. Contrapartida	0	0	0	0
VI. Bienes de Mantenimiento - Páramo	120	40	40	40
1. BID	120	40	40	40
2. Contrapartida	0	0	0	0
VII. Bienes de Mantenimiento - Páramo	299	60	170	69
1. BID	299	60	170	69
2. Contrapartida	495	95	300	100
VIII. Bienes de Mantenimiento - Páramo	92	30	31	31
1. BID	92	30	31	31
2. Contrapartida	1.169	166	428	575
TOTAL	9.200	3.614	5.011	575
1. BID	9.200	3.614	5.011	575
2. Contrapartida	2.600	749	1.104	747

IV. VIABILIDAD, BENEFICIOS Y RIESGOS

A. Viabilidad Institucional y Financiera del Programa

- 4.1 El diseño del Programa ha sido elaborado en estricta relación a la misión y funciones de competencia del Organismo Ejecutor. De esta manera, todas las actividades a ser desarrolladas guardan consonancia con las tareas que le corresponden realizar a los distintos Departamentos e Unidades que integran la Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos (DGEEC), involucradas. Por otro lado, el contenido y alcance de las actividades que conforman el Programa, han sido elaborados con la participación y consulta activa de los funcionarios que acompañarán la ejecución de los componentes en sus respectivas Direcciones y Unidades, habiéndose comprobado que disponen de capacidad para orientar y dar seguimiento a la ejecución de la operación. De esta forma, el Programa cuenta con el “ownership” necesario que garantizaría una buena aceptación e implementación de la operación.
- 4.2 El Gobierno asigna alta prioridad a la realización exitosa del Censo 2002, habiendo preparado las bases legales y organizacionales, así como previsto los recursos financieros necesarios para su ejecución¹¹. En este sentido, se ha preparado el Proyecto de Ley que fija el 28 de agosto del 2002 como fecha para la realización del Censo. **Como condición previa al primer desembolso del Financiamiento, el Prestatario deberá presentar constancia de la entrada en vigencia de dicha Ley.** Dada la experiencia acumulada de la DGEEC en las actividades estadísticas que desarrolla de manera permanente, entre las cuales se destacan el Desarrollo de las Encuestas Integrada de Hogares (EIH) y el último Censo Nacional de Población y Vivienda de 1992, posee las capacidades técnica y operativa necesarias para llevar a buen fin el Censo 2002. Estas capacidades técnicas de la DGEEC, además, serán reforzadas con el apoyo técnico que brindarán los servicios de consultoría en las áreas previstas en el Programa.
- 4.3 Asimismo, es relevante señalar que la DGEEC, con anterioridad al Programa que se propone, ha sido receptoras de un proyecto de asistencia técnica del Banco. Por ello, cuenta en su estructura con funcionarios que están familiarizados con la ejecución y administración de este tipo de operaciones, lo que facilitará la ejecución del Programa propuesto. No obstante ello, durante el análisis del Programa se ha determinado la necesidad de fortalecer la eventual Unidad Ejecutora del Programa que, conformada principalmente por personal del Organismo Ejecutor asignado a tiempo completo a las tareas de la operación, incorporará los servicios de consultoría de un asistente técnico de nivel internacional con amplia experiencia en este tipo de operaciones, y un asistente administrativo contable para asegurar eficiencia en su funcionamiento y coordinación operativa.

¹¹ Se promulgó el Decreto Ley No. 281, que faculta a la DGEEC a iniciar las tareas para el Censo 2002; se conformó el equipo técnico del Censo 2002 en la DGEEC, y finalmente, se presentó al Ministerio de Hacienda el anteproyecto de presupuesto para el año 2001 que contempla recursos para las actividades preparatorias del Censo 2002.

- 4.4 Finalmente, la viabilidad financiera del Programa se ha evaluado a la luz de la capacidad de la DGEEC para disponer de los recursos de contrapartida necesarios para la ejecución de la operación. Las previsiones presupuestarias de la DGEEC para la gestión 2001 así como para los próximos dos años (2002-2003) incorporan los recursos adicionales para atender los cargos de contrapartida del préstamo que asciende a US\$2,6 millones en tres años, en función al cronograma de desembolsos, de los cuales US\$1,1 millón estaría asignado al pago de intereses y gastos financieros del eventual préstamo.

B. Impacto Ambiental y Social

- 4.5 El Perfil II de esta operación fue revisado por el CESI el 25 de agosto de 2000. Se ha determinado que el proyecto no resultará en impactos ambientales negativos, y sí resultará en impactos sociales positivos. Al respecto, como consecuencia de la información recogida y procesada en el censo: se podrá identificar mejor las zonas de pobreza y los lugares de mayor demanda o déficit de servicios públicos de todo tipo, entre ellos estudios de las poblaciones indígenas; se permitirá el estudio de las zonas ecológicamente vulnerables, ya que proporciona la información sobre las viviendas existentes y las personas que las habitan; y se proporcionará datos sobre la actividad económica predominante y las condiciones de vida de la población.
- 4.6 El Censo paraguayo al igual que los Censos a ejecutarse en los países del MERCOSUR incorporará preguntas novedosas sobre aspectos ambientales referidos a la vivienda y su entorno, tales como ubicación en zona inundable, recolección de residuos, existencia de basural en las proximidades, calles pavimentadas, desagüe pluvial, desagüe del inodoro o letrina, agua potable, combustible para cocinar, gas de red, número de habitaciones (hacinamiento), entre otros. Al respecto, el Comité del CESI recomendó poner especial atención en el diseño de los cuestionarios a fin de asegurar que los aspectos de género y étnicos sean cubiertos apropiadamente. Asimismo, solicitó al Equipo de Proyecto incorporar en el diseño del Programa, en la etapa de preparación (pre-censal), los instrumentos de difusión adecuados para asegurar el conocimiento y la participación en el censo de los grupos indígenas, así como realizar las consultas respectivas con las entidades relevantes en la temática, para incluir en los cuestionarios las preguntas pertinentes sobre esta población.

C. Beneficios

- 4.7 Los beneficiarios de este proyecto son diversos ya que la información censal será utilizada para diferentes fines, tanto por instituciones de los sectores público y privado, como aquellas nacionales e internacionales. También beneficiará a la población paraguaya en general al facilitar la formulación e implementación de políticas, estrategias, planes y programas de desarrollo. Para unidades geográficas menores como departamentos, municipios u otros, el Censo es prácticamente la única fuente de investigación estadística, debido a que las encuestas no poseen representatividad estadística para esos niveles y los registros administrativos sólo se refieren a la oferta de servicios de salud y educación, entre otras. En el caso particular del censo de 2002, habrá un beneficio especial por parte de la población

indígena al incorporarse un cuestionario adicional para la captación de información sobre este sector.

- 4.8 Los censos de población originalmente estaban orientados a contar a los habitantes del país, hoy en día se constituyen en una importante fuente que aporta con elementos de orientación en aspectos relacionados al desarrollo económico y social, empleo, migración, vivienda, educación, salud pública, bienestar social y muchas otras temáticas abordadas por los tomadores de decisiones del sector público y privado. La información generada ofrecerá elementos para análisis sociales y demográficos como los referidos a las brechas existentes entre áreas geográficas y grupos sociales relacionados a temas de pobreza y desigualdades de oportunidad, o los de temática de género y los relacionados al desarrollo de los pueblos indígenas y originarios, así como por ejemplo su organización, territorio, cultura, producción, etc.
- 4.9 En el caso específico de Paraguay, los datos sobre distribución territorial de la población y la estructura por sexo y edad permitieron obtener estimaciones de la población potencial con derecho a voto, tanto para las elecciones generales como para las provinciales y municipales. Hay temas cuya importancia excede el campo estrictamente académico ya que alcanzan a problemas prácticos de desarrollo y administración local, industrial y comercio. Entre ellos resaltan los cambios que ocurren en la distribución de la población por área urbana y rural, el crecimiento de áreas urbanizadas, la distribución geográfica de la población según ocupación o educación, la evolución de la estructura por edad, mortalidad, fecundidad y migración.
- 4.10 El Censo 2002, al margen de generar información estadística, producirá la cartografía estadística que junto al listado de hogares y viviendas que se elabora, constituirá el marco muestral para las futuras encuestas por muestreo, además de proporcionar datos para la elaboración de un sistema de información geográfica (SIG).
- 4.11 Finalmente, el Programa apoyará el desarrollo de mecanismos que permitan a la DGECC recuperar parte de los costos incurridos en la realización del Censo. Entre éstos se considera el desarrollo de una estrategia para la venta de informes, revistas y boletines periódicos con la información estadística disponible así como la posibilidad de brindar acceso a la base de datos de la Dirección, a los diferentes tipos de usuarios interesados. También, el componente de fortalecimiento de la DGECC incluye, como parte del proceso de capacitación de su personal, el desarrollo de estudios que podrán ser comercializados al final de su elaboración.

D. Riesgos

- 4.12 El censo requiere del cumplimiento estricto del cronograma de actividades debido a la naturaleza de la operación, la cual debe efectuarse en un momento determinado simultáneamente en todo el país. Cada actividad prevista es imprescindible efectuarla como pre-requisito para las siguientes, y no puede alterarse el calendario fijado sin comprometer seriamente el éxito del relevamiento censal. Por ello, el diseño del Programa considerará la existencia de un nivel de liquidez adecuado

para su ejecución, a fin de asegurar que los recursos previstos como aportes del Banco y del Gobierno, estén disponibles en forma oportuna. Asimismo, la definición de un adecuado plan de adquisiciones permitirá que se prevea anticipadamente las formas de encarar las adquisiciones y contrataciones, que por su carácter masivo y a veces urgente, requieren de soluciones particulares.

- 4.13 En la medida en que una gran parte del proceso censal se realiza con recursos humanos movilizados de forma voluntaria y que prestan servicios sin esperar a cambio una remuneración monetaria (alumnos, maestros o funcionarios públicos), para facilitar la logística operativa y reducir los riesgos de absentismo de los agentes censales participantes en las fechas previstas tanto para las actividades de capacitación, planificación y empadronamiento, el Programa prevé incentivos que permitan mitigar este riesgo a través de campañas de concientización y el reconocimiento social en el ámbito de sus comunidades. Asimismo, dado que el Paraguay cuenta con una población indígena significativa, para facilitar la comunicación en la lengua y asegurar eficiencia en el desarrollo del proceso censal, el diseño de la operación prevé que el equipo de empadronadores incluya a representantes de estas poblaciones.

MARCO LÓGICO DEL PROGRAMA CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2002

CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2002	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CENSAL
OBJETIVO Apoyar a la definición, implementación y evaluación de programas de desarrollo humano sostenible, departamentales y municipales, mediante la generación de información relevante para el efecto.	PROPÓSITO Apoyar a la DGEEC en la realización del Censo Nacional de Población y Vivienda del año 2002, a través del financiamiento de recursos humanos, materiales y financieros que permita asegurar que las actividades censales se realicen con eficiencia, calidad y en el plazo programado. Adicionalmente se espera fortalecer la capacidad operativa y de gestión de la DGEEC.
	COMPONENTES I. Etapa de preparación <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y coordinación 2. Pre-censo y actualización cartográfica 3. Pruebas censales y definición de instrumentos 4. Capacitación y selección de empadronadores 5. Publicidad y concientización II. Empadronamiento censal <ol style="list-style-type: none"> 1. Relevamiento en terreno III. Etapa postcensal <ol style="list-style-type: none"> 1. Procesamiento de los datos 2. Evaluación censal 3. Divulgación de resultados IV. Fortalecimiento Institucional de la DGEEC <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de estudios y capacitación

MARCO LÓGICO PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CENSAL

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
OBJETIVO <p>la DGEEC en la n del Censo de Población y del año 2002, a financiamiento de humanos, materiales ros que permita que las actividades e realicen con calidad y en el gramado. mente se espera la capacidad y de gestión de la</p>	SITUACIÓN AL TÉRMINO DE LA EJECUCIÓN <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar las características demográficas de la población, su distribución espacial y flujos migratorios, 2. Conocer la situación educacional y condiciones de actividad de la población; 3. Cuantificar y calificar las condiciones de vivienda y los servicios de que dispone; y 4. Disponer de información sobre pobreza y condiciones de vida e identificar grupos vulnerables, particularmente poblaciones indígenas; 	<p>Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de base de datos de los resultados finales a nivel Nacional, departamental, áreas menores y comunidades indígenas (Oct/2003)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes de avance, análisis, evaluación y divulgación de resultados ▪ Materiales producidos (publicaciones, CD-ROM y página web) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación activa de la sociedad civil para cooperar con la ejecución del censo y en especial con el relevamiento censal ▪ Asignación y disponibilidad oportuna de los recursos de la contrapartida local y promulgación de la Ley para llevar adelante el censo con el cumplimiento en forma oportuna y con la calidad requerida de las fases del proceso censal.
OBJETIVOS <p>de Preparación ación y ción</p>	<p>Definir la estrategia y establecer las bases legales, técnicas, financieras y organizativas para la realización del Censo.</p> <p>Definir el organigrama, cronograma y presupuesto del Censo.</p> <p>(Ene/2001 a Dic/2003)</p>	<p>Disponer con la calidad requerida, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan censal (organigrama, cronograma, presupuesto) Mar/2001 ▪ Ley del Censo (May/2001) ▪ Comisión Nacional del Censo (Mar/2001) ▪ Unidad Operativa del Censo (Mar/2001) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposiciones legales que autoricen la realización del Censo y le den ejecutividad ▪ Conformación de los equipos de trabajo ▪ Informes técnicos sobre la definición de las características e instrumentos organizativos del censo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asignación y disponibilidad oportuna de los recursos de la contrapartida local y promulgación de la Ley para llevar adelante el censo con el cumplimiento en forma oportuna y con la calidad requerida de las fases del proceso censal

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Análisis y actualización cartográfica.	<ul style="list-style-type: none"> Listado completo de viviendas y conteo de población para asignar la carga censal Cartografía actualizada para la segmentación del territorio <p>(May/2001 a Jun/2002)</p>	<p>Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Listado de edificaciones, su destino y conteo de población (Jun/2002) Planos para los distintos puestos de la estructura censal y para los censistas en cada jurisdicción (Jun/2002) Tabla de segmentación (Jun/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> Informes semestrales de seguimiento. Materiales producidos (planos, mapas y bases de datos) 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad técnica y operativa de la DGEEC, y asignación oportuna de recursos humanos, equipos y flujo financiero.
Análisis censales y de instrumentos.	<p>Contar con los instrumentos conceptuales requeridos para el desarrollo de las actividades preparatorias y principalmente para las tareas de relevamiento censal.</p> <p>(May/2001 a Ago/2002)</p>	<p>Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultados de Pruebas Piloto (Jun/2001) Resultado prueba Censo experimental (Dic/2001) Cuestionario censal y cédula indígena definitivos (May/2002) Plan de capacitación de la estructura censal (May/2001) Manuales de instrucciones definitivos (Jun/2002) Definición del Sistema de ingreso de los datos adoptado (May/2001) Plan de evaluación de la calidad de los datos (Jun/2001) Pautas de consistencia, coherencia y asignación de los datos (Jul/2002) Plan de tabulados para difusión de la información (Abr/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> Informes semestrales de seguimiento Informes técnicos Documentos y materiales producidos (boleta censal y materiales) 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad técnica y operativa de la DGEEC y flujo financiero oportuno.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Capacitación	<p>Contar con personal encargado de las tareas censales en terreno, plenamente capacitados para sus labores (Dic/2001 a Ago/2002)</p>	<p>Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura para la capacitación censal (Dic/2001) ▪ Materiales didácticos (Mar/2002) ▪ Reclutamiento y capacitación de personal de campo (Aprox. 59.150 censistas, 8500 supervisores, 270 jefes y asistentes distritales y 44 Jefes y asistentes departamentales (Ago/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes semestrales de seguimiento ▪ Materiales didácticos producidos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad técnica y operativa adecuada, y flujos financieros oportunos
Estrategia de publicidad y concientización	<p>Motivar a la población para el logro de una máxima colaboración y prepararla para la entrega de información completa y veraz</p> <p>(Mar 2001 a- Ago 2002)</p>	<p>Disponer oportunamente y con la calidad requerida de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia de publicidad y concientización (Jun/2001) • Materiales para el desarrollo de las campañas (avisos en televisión , radio y artículos en periódicos) (Mar/2002) • Folletos educativos (Dic/2001) 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de seguimiento semestrales • Copia de materiales producidos (videos, artículos, folletos, CD, afiches) • Informe de evaluación de impacto 	<p>Capacidad técnica y visión adecuada por parte de la empresa encargada de la publicidad.</p>
Empadronamiento y seguimiento de los datos	<p>Visitar todas las unidades de vivienda y efectuar las entrevistas a la población que las habitan en todo el territorio nacional, llenando los cuestionarios respectivos. (Ago/2002 a Sep/2002)</p>	<p>Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aproximadamente 1.4 millones de cédulas de hogares completas (Sep/2002) ▪ Aproximadamente 5.8 millones de personas censadas (Sep/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes semestrales de seguimiento y de responsables del empadronamiento en todo el territorio nacional. ▪ Evaluación censal ▪ Planillas de control 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de supervisión de los jefes de departamentales y distritales y participación activa de los censistas ▪ Amplia colaboración de la población ▪ Asignación y disponibilidad oportuna de los recursos

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	financieros SUPUESTOS
Post-Censal esamiento de los	Lograr el almacenamiento en medios magnéticos de los resultados censales, así como la elaboración de la información por medios computacionales, destinado a generar cuadros de difusión, así como los instrumentos técnicos para procesos posteriores. (Ago/2002 a Dic/2003)	Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de: ▪ Documentación censal archivada (Oct/2002) ▪ Ingreso de información en medios magnéticos (Jul/2003) ▪ Base de datos original y limpia (Dic/2003)	▪ Informes semestrales de seguimiento ▪ Archivos disponibles ▪ Programas de validación y consistencia ▪ Bases de datos	▪ Capacidad técnica ▪ Cumplimiento de las etapas previas ▪ Asignación y disponibilidad oportuna de los recursos financieros
ción censal y de estimaciones ficas	Medir el nivel de omisión del Censo, examinar la calidad de la información relevada y obtener información revisada de estimaciones de población (Sep/2003- Dic/2003)	Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de: ▪ Estimación de la omisión censal y análisis de calidad (Dic/2003) ▪ Estimaciones de población revisadas (Dic/2003)	▪ Informes semestrales de seguimiento y evaluación ▪ Informes técnicos	▪ Capacidad técnica de la DGEEC ▪ Asignación y disponibilidad oportuna de recursos financieros
ación de resultados	Difundir los resultados del Censo para los niveles nacional, sectores público y privado, e internacional (Nov/2002 a Dic/2003)	Disponer oportunamente y con la calidad requerida, de: ▪ Publicación impresa de la información censal (Dic/2003) ▪ Página de internet y CDROM (Oct/2003) ▪ Base de datos - SIG (Dic/2003) ▪ Política de recuperación de costos en funcionamiento (Dic/2001)	▪ Informes semestrales de seguimiento ▪ Documentos y materiales varios ▪ Material producido para difusión ▪ Normativa de recuperación de costos	▪ Capacidad técnica de la DGEEC ▪ Asignación y disponibilidad oportuna de recursos financieros

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ecimiento de la	<p>Capacitar al personal de la DGEEC en las tareas de análisis de los resultados censales mediante la preparación de diversos estudios</p> <p>(Ago/2002 a Dic/2003)</p>	<p>Disponer oportunamente y con la calidad requerida de los siguientes estudios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecciones de población (Dic/2003) ▪ Pueblos indígenas (Dic/2003) ▪ Mujer (Dic/2003) ▪ Demografía electoral (Dic/2003) ▪ Fecundidad (Dic/2003) ▪ Mortalidad (Dic/2003) ▪ Demografía para negocios (Dic/2003) ▪ Déficit habitacional. (Dic/2003) ▪ Factibilidad Censo Económico (Dic/2002) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes técnicos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad técnica ▪ Asesoría requerida

PROGRAMA DE APOYO A LA IMPLEMENTACION DEL CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA (PR-0130)
CUADRO DE ADQUISICIONES

COMPONENTES Y ACTIVIDADES	Monto U\$S x 1000	Tipo de Licitación	Fecha estimada
1. ETAPA DE PREPARACION - PRE-CENSAL			
(i) Planificación y Organización			
-Servicios de Consultoría			
*Consultores Individuales (4)	68	PEB	Mar-01
*Equipamiento pre-censo	170	LPN	Mar-01
*Equipamiento procesamiento	123	LPN	Mar-02
*Equipamiento para divulgación y difusión	250	LPI	Mar-02
*Útiles y accesorios	25	LPN	Apr-02
(ii) Precenso Actualización Cartográfica			
-Servicios de Consultoría			
*Consultores Individuales (74)	714	PEB	Feb-01
*Útiles y accesorios	57	LPN	Mar-01
*Vehículos (30)	475	LPI	Mar-01
(iii) Pruebas censales y definición de instrumentos			
-Servicios de Consultoría			
*Consultores Individuales (290)	22	PEB	Jul-01
*Boleta Censal (28 mil boletas) prueba experimental	30	LPN	Jun-01
*Boleta Censal (1.650.000 censo 2002)	1620	LPI	Abr-02
*Materiales pruebas censo	80	LPN	Jun-01
(iv) Capacitación			
-Servicios de Consultoría			
*Consultores Individuales (49)	128	PEB	Dic-01
(v) Publicidad y Concientización			
-Servicios de Consultoría			
*Consultores Individuales (2)	22	PEB	May-01
*Firma Publicidad (1)	715	CIFC	Nov-01
2. ETAPA DE EMPADRONAMIENTO			
-Servicios de Consultoría			
*Servicios operativos (8855)	1112	PEB	Ene-02
*Útiles y accesorios	271	LPI	Ene-02
3. ETAPA POST-CENSAL			
(i). Procesamiento de los datos			
-Servicios de consultoría			
*Servicios operativos (218)	385	PEB	Jun-02
Consultores (1)	30	PEB	Aug-02
(ii) Evaluación Censal y Revisión Estimaciones Demográficas			
-Servicios de consultoría			
*Consultores (1)	20	PEB	Jun-02

(iii) Divulgación de Resultados			
-Impresion de Publicaciones	186	LPN	Sep-02
-Servicios de consultoría			
*Consultores Individual (8)	30	PEB	Ene-02
4. FORTALECIMIENTO DGEEC			
-Servicios de consultoría			
*Consultores Individuales (9)	102	PEB	Sep-02
UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA			
-Servicios de consultoría			
*Consultores Individuales (3)	144	PEB	Ene-01
TOTAL DEL PROGRAMA	6779		

PEB = Procedimiento Estandar de Adquisiciones del Banco

CNFC = Concurso Nacional Firma Consultora, para montos menores de US\$200,000

CIFC = Concurso Internacional Firma Consultora, para montos mayores de US\$200,000

LPI = Licitación Pública Internacional, para montos mayores de US\$250,000

LPN = Licitación Pública Nacional, para montos menores de US\$250.000

PROYECTO DE RESOLUCION

PARAGUAY. PRESTAMO DE COOPERACIÓN TECNICA /OC-PR
Programa de Apoyo a la Implementación del Censo Nacional
de Población y Vivienda, 2002

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la República del Paraguay, como Prestatario, para otorgarle un financiamiento destinado a cooperar en la ejecución de un Programa de Apoyo a la Implementación del Censo Nacional de Población y Vivienda, 2002. Dicho financiamiento será por una suma de hasta nueve millones doscientos mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$9.200.000) o su equivalente en otras monedas, excepto la de Paraguay, que formen parte de los recursos del Capital Ordinario del Banco, y se sujetará a las "Condiciones Contractuales Especiales" y a los "Plazos y Condiciones Financieras" del Resumen Ejecutivo de la Propuesta de Préstamo.