

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

GUATEMALA

APOYO AL GOBIERNO DE GUATEMALA PARA LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN DE GOBIERNO

(GU-T1101)

PLAN DE OPERACIONES

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Jefe de equipo: Stefano Tinari (ICF/ICS); otros miembros: Kai Hertz (VPC/GCM); Sebastián Ugarte (CID/CID); Rosina Estol (CID/CID); Juan Carlos Martell (VPC/COF); Mónica Lugo (LEG/SGO) y Marina Massini (ICF/ICS)

INDICE

I.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.....	2
A.	Temas Principales.....	2
B.	Estrategia del Banco	3
C.	Coordinación con otras agencias multilaterales	3
D.	Valor Agregado	3
II.	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	3
A.	Meta y propósito del programa.....	3
B.	Componentes	4
III.	PRESUPUESTO	5
A.	Tabla de Costos	5
B.	Descripción, composición y fuentes de financiamiento	5
IV.	ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN	6
A.	Organismo ejecutor.....	6
B.	Mecanismo de ejecución	6
C.	Estado de preparación.....	6
D.	Período de ejecución y calendario de desembolsos	6
E.	Adquisiciones y contrataciones	6
V.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	7
A.	Seguimiento	7
B.	Responsabilidad técnica y básica	7
VI.	BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA	8
A.	Beneficios del programa e impacto en el desarrollo.....	8
B.	Riesgos.....	8
VII.	REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	8
A.	Revisión de ESR.....	8
VIII.	RECOMENDACIÓN	9
IX.	CERTIFICACIÓN.....	9
X.	APROBACIÓN	9

ANEXOS

ANEXO I	Presupuesto detallado
ANEXO II	Plan de Adquisiciones

DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE ICF/ICS

PREPARACIÓN:

Carta de Solicitud de los Beneficiarios

<http://ops/idbdocs/docsMain/getdoc.asp?docnumber=1371886>

SIGLAS Y ABREVIATURAS

GOBGU	Gobierno de Guatemala
QRR	Quality & Risk Review
ISDP	Informe de Seguimiento y Desarrollo de Proyecto
FOE	Fondo para Operaciones Especiales

PLAN DE OPERACIONES

(GU-T1101)

RESUMEN EJECUTIVO

Beneficiario:	Guatemala		
Jefe de Equipo / Miembros de Equipo:	Jefe de equipo: Stefano Tinari (ICF/ICS); otros miembros: Kai Hertz (VPC/GCM); Sebastián Ugarte (CID/CID); Rosina Estol (CID/CID); Juan Carlos Martell (VPC/COF); Mónica Lugo (LEG/SGO) y Marina Massini (ICF/ICS)		
Organismo Ejecutor:	Oficina de la Presidencia de la República de Guatemala		
Beneficiarios:	Gobierno de Guatemala		
Fuentes de Financiamiento:	BID: (FOE, ingresos netos, no reembolsable)	US\$	149.450
	Contraparte Local:	US\$	20.000
	Total:	US\$	169.450
Objetivos:	Objetivo del programa es apoyar al Gobierno de Guatemala en la gestión estratégica del proceso de reformas, implementando una acción de comunicación y diálogo con los diversos sectores involucrados.		
Cronograma de Ejecución:	Período de Ejecución:	9 meses	
	Período de Desembolso:	12 meses	
Condiciones contractuales especiales:	Se recomienda la aplicación del método de adquisiciones de selección directa para contratar a la Facultad de Postgrados en Administración Política de la Universidad George Washington (Graduate School of Political Management of George Washington University).		
Excepciones a las políticas del Banco	N/A		
Revisión medioambiental y social:	La presente cooperación técnica no tiene ningún efecto sobre las condiciones del medio ambiente de la Región. VPS/ESG ha clasificado esta operación como un proyecto de categoría “C”.		
Coordinación con otras agencias:	El apoyo del Banco a la transición de Gobierno fue parte de un esfuerzo conjunto de la Cooperación Internacional en el país, a través del Grupo de Diálogo ¹ , para garantizar la continuidad de programas y políticas sustentados en la ERP y los Acuerdos de Paz. La presente TC se inscribe en dicha línea de trabajo.		

¹ Foro de 14 mayores donantes internacionales en el país (Alemania, Japón, Noruega, Holanda, Canadá, Estados Unidos, España BID, Banco Mundial, UE, FMI, PNUD y OEA)

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

A. Temas Principales

- 1.1 El 14 de Enero de 2008 Guatemala inició un nuevo periodo de gobierno democrático (2008- 2012) bajo la presidencia del Ing. Álvaro Colom. El partido de gobierno (UNE) se ha planteado un ambicioso programa de reformas para potenciar el crecimiento y avanzar hacia mayores niveles de equidad en el país (<http://www.une.org.gt/descargas/UNE-COMPLETO.pdf>). No obstante, las características del sistema político guatemalteco, sumados a un escenario de fragmentación política en el parlamento, plantean diversos desafíos relacionados con la implementación del proceso de reformas.
- 1.2 En los últimos años se han logrado avances destacables en la consolidación del sistema democrático y el planteamiento de una agenda de transparencia en la gestión de gobierno. Sin embargo, el sistema político guatemalteco encuentra dificultades en el proceso de generación de consensos sobre orientaciones de política, las cuales afectan la capacidad para avanzar en su programa de reformas. La dinámica política señalada se traduce en políticas públicas volátiles, de baja calidad de implementación y orientación al interés público. De acuerdo con el Informe Anual 2006 del BID (*The Politics of Policies*, 2006), el cual analiza la calidad de las políticas públicas para 18 países de la región, Guatemala se ubica en el grupo de seis países con baja calidad de políticas tomando en cuenta seis dimensiones: Estabilidad, Adaptabilidad, Implementación Efectiva, Coordinación y Coherencia, Orientación al interés público y Eficiencia.
- 1.3 Teniendo en cuenta el escenario histórico de inestabilidad y baja continuidad de las políticas en el país, el Banco apoyó la realización de una transición de gobierno ordenada y enfocada en asegurar continuidad a los logros principales relacionados con el cumplimiento de los Acuerdos de Paz. Para esto el Banco aprobó la CT de *Apoyo a la Transición (GU-T1072)*, la cual tenía por objetivo generar un marco de información y procesos de diálogo entre el gobierno saliente y el entrante que permitiera garantizar la continuidad de políticas públicas claves para el país, el traspaso de información relevante para el éxito de la nueva administración y la puesta en común de experiencias de gobierno y lecciones aprendidas.
- 1.4 Dado el éxito de la transición de gobierno y la contribución del Banco a este proceso, el Gobierno del Presidente Álvaro Colom ha solicitado al Banco un nuevo apoyo para generar un marco inicial de acuerdos sobre la implementación de las medidas a llevar a cabo al comienzo de su administración. Dicho apoyo estará centrado en la generación de un marco de transparencia sobre los objetivos y políticas de gobierno, la generación de instancias de diálogo con actores relevantes sobre el contenido de las políticas, el diseño de una hoja de ruta para el proceso de reformas que atienda a los condicionantes de economía política del país y el fortalecimiento de las distintas dependencias públicas en materia de información a la ciudadanía y gestión de situaciones de crisis.

B. Estrategia del Banco

- 1.5 El Banco ha apoyado diversas iniciativas destinadas a mejorar el proceso de políticas en el país y las condiciones de su implementación. Entre ellas se destacan el *Apoyo a la Formulación y Coordinación de Políticas Públicas* (GU-T1075), el *Apoyo al Diálogo Multisectorial sobre el Pacto Fiscal en Seguimiento a los Acuerdos de Paz* (GU-T1053) y, más recientemente, el *Apoyo a la Transición de Gobierno* (GU-T1072).

B. Coordinación con otras agencias multilaterales

- 1.6 El apoyo del Banco a la transición de Gobierno fue parte de un esfuerzo conjunto de la Cooperación Internacional en el país, a través del Grupo de Diálogo², para garantizar la continuidad de programas y políticas sustentados en la ERP y los Acuerdos de Paz. La presente TC se inscribe en dicha línea de trabajo.

D. Valor Agregado

- 1.7 La ejecución de esta Cooperación Técnica permitirá la consolidación de la gobernabilidad democrática en el país y el mejoramiento de la percepción sobre la acción de gobierno en la ciudadanía.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

A. Meta y propósito del programa

- 2.1 Objetivo general. Apoyar al GOBGU en la gestión estratégica del proceso de reformas, desarrollando un marco de transparencia sobre el impacto esperado de las mismas e implementando una acción de comunicación y diálogo con los diversos sectores involucrados.
- 2.2 Objetivos específicos. (a) Elaborar una Hoja de ruta de reformas claves y estrategia de diálogo para su puesta en marcha a partir del mapeo de actores claves y el análisis del grado de complejidad de las reformas; (b) Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las diversas oficinas de gobierno (incluyendo la coordinación entre distintos departamentos) para clarificar los objetivos de política en cada sector, facilitar el acceso a esa información por parte de los grupos involucrados, y establecer canales institucionalizados para la relación del Ejecutivo con los medios de comunicación masiva; (c) Desarrollar mecanismos de información a la ciudadanía sobre el contenido de las políticas de gobierno, los impactos esperados y los compromisos por parte del Ejecutivo con relación a la implementación de las mismas.

² Foro de 14 mayores donantes internacionales en el país (Alemania, Japón, Noruega, Holanda, Canadá, Estados Unidos, España, BID, Banco Mundial, UE, FMI, PNUD y OEA)

B. Componentes

Componente 1: Hoja de ruta de reformas claves y estrategia de diálogo para su puesta en marcha a partir del mapeo de actores claves y el análisis del grado de complejidad de las reformas.

- 2.3 Este componente conlleva el financiamiento de servicios de consultoría para realizar las siguientes actividades:
- Analizar las reformas propuestas en el plan de Gobierno para el primer año en función de su impacto esperado, grado de complejidad, tiempos y pasos necesarios para su aprobación e implementación.
 - Mapeo de actores para el paquete de reformas seleccionadas según dichos criterios, y elaboración de estrategia de comunicación sobre las mismas para cada actor relevante.
- 2.4 Los productos esperados como resultado de este componente son: *Producto 1*: Hoja de ruta y mapeo de actores claves, al primer mes; *Producto 2*: Estrategia de diálogo con metodología y análisis, según actores, al tercer mes; *Producto 3*: Informe sobre cumplimiento de las acciones públicas del gobierno durante el primer año de gestión, con base en el plan estratégico presentado y recomendaciones a seguirse en el futuro.

Componente 2: Fortalecer la capacidad institucional y operativa de las diversas oficinas de gobierno incluyendo la coordinación entre distintos departamentos para clarificar los objetivos de política en cada sector y facilitar el acceso a esa información por parte de los grupos involucrados.

- 2.5 Con el fin de llevar a cabo este componente se financiarán servicios de consultoría para realizar las siguientes actividades:
- Diagnóstico del actual sistema de gestión de la información y comunicación a nivel nacional y de las dependencias públicas más relevantes. Diseño de propuesta de nuevo sistema.
 - Plan de implementación de la nueva organización de la oficina de comunicación de la Presidencia, en permanente coordinación con el personal clave asignado en las diferentes dependencias y su relación con los medios masivos de comunicación y actores involucrados en las reformas.
 - Acompañamiento en la implementación del nuevo sistema de comunicación del gobierno de Guatemala. En particular organización del equipo de comunicación de la Presidencia y dependencias claves del país.
- 2.6 Los productos esperados como resultado de este componente son: *Producto 4*: Diagnóstico de los Sistemas de Comunicación Pública del GOBGU (al concluir el primer mes de ejecución de la TC); *Producto 5*: Diseño del Plan de Fortalecimiento del sistema de comunicación para el desarrollo (al concluir el tercer mes); *Producto 6*: Asistencia técnica en la implementación del Plan de Fortalecimiento e Informe de implementación y recomendaciones (al concluir el octavo mes).

Componente 3: Desarrollar mecanismos de información a la ciudadanía sobre el contenido de las políticas de gobierno, los impactos esperados y los compromisos por parte del Ejecutivo con relación a la implementación de las mismas.

- 2.7 Este componente conlleva el financiamiento de servicios de consultoría para realizar las siguientes actividades:
- Analizar las reformas propuestas en el plan de Gobierno para el primer año en función de su impacto esperado, grado de complejidad, tiempos y pasos necesarios para su aprobación e implementación.
 - Mapeo de actores para el paquete de reformas seleccionadas según dichos criterios, y elaboración de estrategia de comunicación sobre las mismas para cada actor relevante.
- 2.8 Los productos esperados como resultado de este componente son: *Producto 1*: Hoja de ruta y mapeo de actores claves, al primer mes; *Producto 2*: Estrategia de diálogo con metodología y análisis, según actores, al tercer mes; *Producto 3*: Informe sobre cumplimiento de las acciones públicas del gobierno durante el primer año de gestión, con base en el plan estratégico presentado y recomendaciones a seguirse en el futuro.

III. PRESUPUESTO

A. Tabla de Costos

- 3.1 A continuación se presenta el presupuesto consolidado.

Tabla de Costos (en US\$)			
Categorías de inversión	BID	Contrapartida local	TOTAL
Servicios de consultoría (GWU)			
1.1 Honorarios	108.000	0	108.000
1.2 Viaje y viáticos	32.980	0	32.980
1.3 Auditoría	3.000	0	3.000
1.4 Imprevistos	5.470	0	5.470
Talleres (logística y materiales)	0	20.000	20.000
Total	149.450	20.000	169.450

B. Descripción, composición y fuentes de financiamiento

- 3.2 El costo total del proyecto de Cooperación Técnica se estima en US\$169.450. El Banco aportará US\$149.450 con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) con carácter no reembolsable. La Presidencia de la República aportará US\$20.000 como contrapartida en especie que consiste en un estimado de gastos de administración y logísticos para apoyar las actividades que realizarán los consultores previstos en esta CT.

IV. ORGANISMO EJECUTOR Y MECANISMO DE EJECUCIÓN

C. Organismo ejecutor

- 4.1 El organismo ejecutor será la Oficina de la Presidencia de la República de Guatemala.

D. Mecanismo de ejecución

- 4.2 Durante la ejecución del programa, el organismo ejecutor contará con el apoyo del Banco, el cual será responsable de la contratación de las consultorías financiadas. Se espera involucrar desde el inicio al personal de línea de la Oficina de la Presidencia que apoye al equipo técnico contratado por esta TC con el fin de generar las capacidades dentro de la institución para asegurar su sostenibilidad una vez culminada ésta.

E. Estado de preparación

- 4.3 Se espera la aprobación de esta Cooperación Técnica durante Abril de 2008. La Oficina de la Presidencia de la República de Guatemala, entidad ejecutora de este programa se encuentra lista para la ejecución de la misma.

F. Período de ejecución y calendario de desembolsos

- 4.4 El periodo de ejecución del proyecto se estima en 9 meses y el período para desembolsos en 12 meses, contados a partir de la fecha de la firma del convenio con el organismo ejecutor.

G. Adquisiciones y contrataciones

- 4.5 La Oficina de la Presidencia, en su carácter de Ejecutor de la CT, ha señalado al Banco su preferencia técnica por contar con los servicios de consultoría de un equipo de la Facultad de Postgrados en Administración Política (Graduate School of Political Management) perteneciente a la Universidad George Washington. La contratación de estos consultores será llevada a cabo de conformidad con las disposiciones establecidas en el Documento GN-2350-7 ("Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), y específicamente con lo dispuesto en la Sección III, párrafos 3.9 a 3.11 sobre el método de Selección Directa.
- 4.6 De acuerdo a lo dispuesto en la citada Política de Consultores, la elección del método de selección directa se justifica teniendo en cuenta los intereses generales del beneficiario y del proyecto y al existir una clara ventaja sobre el proceso competitivo por tratarse de consultores sumamente calificados y con una experiencia de valor excepcional para los servicios a desarrollar. A continuación se señalan las principales razones que explican esta experiencia de valor excepcional:

- 4.7 “The Graduate School of Political Management” de “George Washington University” (GSPM/GWU) ha desarrollado desde el 2001 una amplia experiencia en aspectos de comunicación estratégica del Estado, habiendo dictado más de 40 conferencias en América Latina sobre temas de gestión estratégica de reformas y prestado apoyo técnico en dicha área a varias administraciones en la región. Esta institución no se encuentra adscrita ni identificada con partido político alguno, organización o grupo, lo cual permite asegurar que el trabajo de asesoría se enmarque en criterios estrictamente técnicos.
- 4.8 El equipo de trabajo propuesto por GSPM/GWU cuenta con una destacada experiencia en Guatemala y otros gobiernos de la región, habiendo trabajado directamente con el Gobierno del Presidente Colom en la conceptualización del Plan de Gobierno de los primeros 100 días.
- 4.9 Considerando lo anterior, existen adecuados argumentos técnicos e institucionales para proceder con la contratación directa de GSPM/GWU clasificada como única y excepcional para el desarrollo de la misma.

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

H. Seguimiento

- 5.1 Durante el transcurso del proyecto, el jefe de proyecto deberá velar por la realización oportuna de los estudios o asistencias técnicas contempladas en el marco de este proyecto. En este contexto, y dentro de los 60 días siguientes a la finalización del plazo de ejecución, se llevará a cabo una evaluación y auditoría externa del proyecto, por una firma contratada por el Banco, la cual proveerá un informe de síntesis global sobre: (a) las actividades llevadas a cabo, (b) los resultados obtenidos, y (c) una apreciación de los logros generados gracias a esta cooperación técnica o aquellos que estén en curso de concretarse. El informe de auditoría se compartirá con otras unidades pertinentes del Banco y servirá para evaluar el nivel de cumplimiento de los objetivos, los resultados obtenidos y las lecciones y recomendaciones que surjan de la ejecución de la operación.

I. Responsabilidad técnica y básica

- 5.2 Al interior del Banco, la responsabilidad por la supervisión, coordinación, contratación y administración será responsabilidad de ICF/ICS. La Representación del Banco en Guatemala apoyará en la coordinación de la ejecución de la TC.

VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA

J. Beneficios del programa e impacto en el desarrollo

- 6.1 Al finalizar la ejecución de esta CT se espera obtener beneficios relacionados a la generación de espacios de diálogo y consenso sobre las principales medidas de reforma que planea llevar a cabo el nuevo gobierno, la difusión de los impactos esperados en cada sector y el aumento de la responsabilización del Ejecutivo con la sociedad civil y otros actores institucionales involucrados en el proceso de políticas en el país.

K. Riesgos

- 6.2 Los principales riesgos identificados son: i) la discontinuidad de la voluntad política para la implementación del proyecto, ii) la sostenibilidad de la iniciativa una vez culminado el proyecto.
- 6.3 En lo que se refiere al compromiso político con el proyecto, el mismo cuenta con el apoyo de las más altas autoridades del país. En cuanto a la necesidad de asegurar la sostenibilidad del proyecto una vez culminada la consultoría, se ha requerido que personal de línea de la Presidencia se involucre directamente en el proceso. Asimismo se han establecido, en dos componentes, un último entregable que permite dar seguimiento al proyecto una vez concluida la consultoría, y, en el tercero, un manual que permitirá más adelante replicar los talleres asegurando un efecto multiplicador.

VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

L. Revisión de ESR

- 7.1 La presente cooperación técnica no tiene ningún efecto sobre las condiciones del medio ambiente de la Región. El proyecto no requerirá de acciones ambientales o sociales complementarias. Asimismo, esta cooperación técnica fue clasificada como un proyecto de categoría “C”.

VIII. RECOMENDACIÓN

- 8.1 La División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS) recomienda que el Gerente de Sector de la Vicepresidencia de Sectores y Conocimiento autorice el uso de los recursos no reembolsables provenientes de los ingresos netos del Fondo de Operaciones Especiales (FOE) para financiar el proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.

(Original Firmado)

Xavier Comas, Jefe
ICF/ICS

Abril 22, 2008

Fecha

IX. CERTIFICACIÓN

- 9.1 La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$149.450 provenientes de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto mediante el presente Plan de Operaciones.

(Original Firmado)

Marguerite S. Berger, Jefe
Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
VPC/GCM

Abril 24, 2008

Fecha

X. APROBACIÓN

- 10.1 De conformidad con la autoridad delegada por el Directorio Ejecutivo en el Presidente del Banco y por éste en los Gerentes de Sector de la Vicepresidencia de Sectores y Conocimiento (Resolución DE-23/87 y Memorando del 9 de julio de 2007 - Arreglos transitorios para el procesamiento y administración de operaciones. Delegación de Autoridad), el Gerente de Sector de Capacidad Institucional y Finanzas, autoriza el uso hasta de US\$149.450 de los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE) para financiar esta Cooperación Técnica, con carácter no reembolsable.

(Original Firmado)

Mario Marcel, Gerente
ICF/ICF

Abril 23, 2008

Fecha

Vo. Bo.:

(E-mail Vo.Bo.)

Alvaro Cubillos, Representante
CID/CGU

Abril 16, 2008

Fecha

ANEXO I

Presupuesto Detallado

Apoyo al Gobierno de Guatemala par ala Gestión Estratégica del Plan de Gobierno (GU-T1101)

Concepto	Cantidad	Costo unitario	Total
COORDINADOR GENERAL DEL PROYECTO			
Consultoría internacional	1 x 30 días/ consultoria	600	18,000
Pasajes	3	1,500	4,500
Viáticos	20 días	214	4,280
COMPONENTE 1			
Consultoría internacional	2 x 30 días/ consultoria	600	36,000
Pasajes	3	1,500	4,500
Viáticos	Consultor 1: 10 días Consultor 2 : 5 días	214	3,210
COMPONENTE 2			
Consultoría internacional	1 x 30 días/ consultoria	600	18,000
Pasajes	3	1,500	4,500
Viáticos	15 días	214	3,210
COMPONENTE 3			
Consultoría internacional	3 x 20 días/ consultoria	600	36,000
Pasajes	3	1,500	4,500
Viáticos	20 días	214	4,280
Subtotal			140,980
		Auditoría	3,000
		Imprevistos	5,470
Subtotal			149,450
CONTRAPARTIDA LOCAL			
Talleres (logística y materiales)	5	4,000	20,000
TOTAL			169,450

GUATEMALA
Programa Apoyo al Gobierno de Guatemala para la Gestión Estratégica del Plan de Gobierno (GU-T1101)

ANEXO II
PLAN DE ADQUISICIONES

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Información sobre el Proyecto

Beneficiario:	Gobierno de Guatemala		
Organismo Ejecutor:	Oficina de la Presidencia de la república de Guatemala		
Financiamiento:	BID: (FOE)	US\$	149.450
	Local:	US\$	20.000
	Total:	US\$	169.450
Plazos:	Período de ejecución:	12 meses	
	Período de desembolso:	18 meses	

- 2. Fecha de la aprobación del Plan de Adquisiciones por el Banco:** La fecha de aprobación del Plan de Adquisiciones por el Banco se estima sea en el mes de abril.
- 3. Fecha del Aviso General de Adquisiciones:** Dentro de los 90 días siguientes a la aprobación.
- 4. Período cubierto por este Plan de Adquisiciones:** Primeros 18 meses de ejecución.

II. BIENES Y SERVICIOS DISTINTOS A LOS DE CONSULTORÍA

- 1. Valores de umbrales Aprobados por el Banco para la Aplicación de los Procedimientos de Adquisiciones en los Países Miembros.**
Los límites establecidos para cada uno de los países sirven como base para decidir sobre la aplicación de los procesos de Licitación Pública Internacional (LPI), Licitación Pública Nacional (LPN) o Comparación de Precios (CP o Shopping), según corresponda a los límites indicados. Todas las adquisiciones sujetas a un examen previo por parte del Banco, se harían conforme se señala en el Apéndice I de las Políticas para la Bienes (GN-2349-7).

	Método de adquisición	Valores de umbral para aplicación	Examen del Banco
1.	Licitación Pública Internacional (LPI) en bienes y servicios	≥250.000	Ex ante
2.	Licitación Pública Nacional (LPN) en bienes y servicios	>50.000 y <250.000	Ex ante
3.	Comparación de precios en bienes y servicios	Menos de US\$50.000	Ex ante

2. Paquetes de Adquisiciones con Métodos y Calendarios – BIENES Y SERVICIOS

1	2	3	4	5
Institución del Contrato	Costo estimado (US\$)	Método de Institución ^[1]	Precalificación (Sí / No)	Examen del Banco
1. BIENES				
Logística y materiales para la realización de talleres.	20.000	CP	No	Ex-ante

Bienes y Servicios: **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.

III. SELECCIÓN DE CONSULTORES

- 1. Valores de Umbrales Aprobados por el Banco para la Aplicación de los Procedimientos de Adquisiciones en los Países Miembros.** Los límites establecidos para cada uno de los países sirven como base para decidir sobre la aplicación de los procesos de Selección con o sin publicidad internacional. Todas las adquisiciones sujetas a un examen previo por parte del Banco, se harían conforme se señala en el Apéndice I de las Políticas de Consultoría (GN-2350-7).

	Método de Selección	Valores de umbral para el examen previo	Examen del Banco
1.	Concurso competitivo con Publicidad Internacional	\geq US\$200.000	Ex ante
2.	Concurso competitivo con Publicidad Nacional	$<$ US\$200.000	Ex ante

2. **Lista corta compuesta exclusivamente por consultores nacionales.** Para efectos de lo estipulado en el párrafo 2.7 de las Políticas de Consultores, la lista corta de consultores para contrataciones con costos estimados menores al equivalente de US\$200.000 por contrato podrá estar conformada en su totalidad por consultores nacionales.

3. Contratos de Consultoría con Métodos de Selección – SERVICIOS DE CONSULTORÍA

1	2	3	4
Descripción del contrato	Costo estimado (miles US\$)	Método de Selección ^[1]	Examen del Banco
1. SERVICIOS			
- Servicios de consultoria -			
I. Contratación de Graduate School of Political Management. George Washington University.	149.450	SD	

Firmas Consultoras: **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.