

ANEXO DE COOPERACIÓN TÉCNICA (OI)

País: Ecuador

Nombre y Número del Programa: Insumo Operativo - Parque Los Samanes / EC-T1230

Fecha	1 de marzo del 2011 (<i>Solicitud en IDBDOCs: #35771488</i>)
Relación al Préstamo	Insumo Operativo para proyecto EC-L1096
Equipo de Proyecto	Annette Killmer (INE/RND) y Luis Hernando Hintze (RND/CEC), Co-jefes de Equipo; otros miembros: Juan de Dios Mattos (RND/CGU); Maria Claudia Perazza (INE/RND); Hyun Jung Lee (LEG/SGO); Cristina Villalba (CAN/CEC); Gustavo Palmerio (CAN/CEC); Marco Alemán (CAN/CEC); y Rosario Gaggero (INE/RND).
División Responsable	INE/RND
Agencia Ejecutora	BID (de acuerdo con la solicitud (ver arriba) del GoEC)
Unidad responsable para los Desembolsos	INE/RND
Objetivo	Facilitar la preparación a tiempo de la operación de préstamo “Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes” (EC-L1096) así como una ágil obtención de elegibilidad.
Descripción	Se identificaron cuatro áreas como críticas para preparar un proyecto de alta calidad y promover un ágil arranque de la ejecución del proyecto: i) factibilidad de los diseños preliminares del Parque Los Samanes; ii) análisis socio-económicos y línea base para la evaluación de impacto; iii) modelo de gestión del Parque; y iv) fortalecer la capacidad de gestión de proyecto de la Agencia Ejecutora del préstamo. El OI financiará análisis puntuales que complementarán actividades ya en progreso (financiado con fondos administrativos del Banco), e indicado abajo.
Actividades	La CT financiará las siguientes actividades:
	1. <u>Actividad 3: Opciones para el Modelo de Gestión</u> Estudio para determinar las opciones principales para una gestión efectiva del Parque, apoyando su mantenimiento y sostenibilidad financiera.
	2. <u>Actividad 4: Desarrollo del Modelo de Gestión</u> Desarrollo detallado del modelo de gestión del Parque seleccionado (basado en Output 3), lo cual sería implementado a través del Componente 3 del préstamo, una vez aprobado.
	3. <u>Actividad 5: Análisis Institucional y de Riesgo</u> Aplicación de las metodologías del Banco (SECI y GRP) para

	<p>evaluar la capacidad institucional y riesgo de proyecto.</p> <p>4. <u>Actividad 6: Capacitación Institucional/ Fiduciario</u> Eventos de entrenamiento puntal para el personal técnico, administrativo y fiduciario de la Agencia Ejecutora, con el fin de facilitar un ejecución más ágil del proyecto, una vez aprobado (basado en el Output 5).</p> <p>5. <u>Actividad 7: Herramientas de Ejecución</u> Desarrollo del Plan de Ejecución del Proyecto y del Manual Operativo, incl. las reglas del manejo socio-ambiental.</p> <p>6. <u>Actividad 8: Línea Base de Evaluación de Impactos</u> Desarrollo de línea base para la evaluación de impacto, basado en la metodología desarrollada en Actividad 2 (Output 2b).</p> <p>Para complementar estas actividades, el Banco, con fondos administrativos financiará:</p> <p><u>Actividad 1: Factibilidad de Diseños Preliminares</u> Evaluación del alcance de inversiones a ser financiadas por el proyecto, dimensionamiento basado en demanda de las obras previstas; análisis de aspectos socio-ambientales.</p> <p><u>Actividad 2: Análisis Socio-Económicos</u> Evaluación de la viabilidad socio-económica y sostenibilidad financiera del Parque; desarrollo de la metodología para la evaluación de impacto; talleres informativos y consultas sobre los aspectos socio-económicos, ambientales y de género.</p>
Productos Esperados	<p>1. Estudio de opciones de modelo de gestión del Parque</p> <p>2. Diseño (nivel operativo) del modelo de gestión del Parque</p> <p>3. Análisis SECI y de riesgo completados</p> <p>4. Eventos de entrenamiento fiduciario completado</p> <p>5. Plan de Ejecución del Proyecto y Manual Operativo</p> <p>6. Cuestionario para evaluación de impactos, línea base completada y análisis inicial de los datos de la línea base.</p> <p>Estos productos complementarán los siguientes productos que se están financiando con fondos administrativos:</p> <p>7a. Diseño del Parque, desarrollado hasta nivel de factibilidad</p> <p>7b. TdR tentativos para contratación de diseños finales, incl. planos de manejo ambiental para la fase de construcción</p> <p>8a. Análisis socio-económicos y sostenibilidad financiera</p> <p>8b. Metodología de evaluación de impactos</p> <p>8c. Talleres informativos y consultas públicas</p>
Resultados Esperados	<p>La aprobación del proyecto EC-L1096 dentro de los plazos establecidos y logro de elegibilidad dentro de 108 días desde la vigencia legal (20% menos que promedio EC 2008-2010).</p>

Cronogramas	Período de ejecución: 12 meses calendarios Período de desembolsos: 15 meses calendarios														
Estimado del Presupuesto Transaccional	Siendo que el Banco ejecutará la OI, no se financiará ningún gasto transaccional con fondos de la presente CT.														
Presupuesto	Total: US\$175.000 Por Actividad Propuesta (todo en US\$): <table> <tr> <td>(1) Opciones para el Modelo de Gestión</td><td>17.000</td></tr> <tr> <td>(2) Desarrollo del Modelo de Gestión</td><td>17.000</td></tr> <tr> <td>(3) Análisis Institucional y de Riesgo</td><td>8.000</td></tr> <tr> <td>(4) Capacitación Institucional/ Fiduciario</td><td>7.500</td></tr> <tr> <td>(5) Herramientas de Ejecución</td><td>12.000</td></tr> <tr> <td>(6) Línea Base de Evaluación de Impactos</td><td><u>113.500</u></td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>175.000</td></tr> </table> Por Fuente: BID: Fondo Coreano para la Reducción de la Pobreza (KPR): US\$175.000	(1) Opciones para el Modelo de Gestión	17.000	(2) Desarrollo del Modelo de Gestión	17.000	(3) Análisis Institucional y de Riesgo	8.000	(4) Capacitación Institucional/ Fiduciario	7.500	(5) Herramientas de Ejecución	12.000	(6) Línea Base de Evaluación de Impactos	<u>113.500</u>	TOTAL	175.000
(1) Opciones para el Modelo de Gestión	17.000														
(2) Desarrollo del Modelo de Gestión	17.000														
(3) Análisis Institucional y de Riesgo	8.000														
(4) Capacitación Institucional/ Fiduciario	7.500														
(5) Herramientas de Ejecución	12.000														
(6) Línea Base de Evaluación de Impactos	<u>113.500</u>														
TOTAL	175.000														
Plan de Adquisiciones y Contrataciones	Siendo el Banco el ejecutor de la OI se aplicaran las Políticas de Adquisiciones GN-2349-9 y GN-2350-9. Las adquisiciones consistirán en la contratación de Consultores Nacionales (CCIN) o Internacionales (CCII). Los Contratos serán bajo la modalidad de suma alzada e incluirán los costos de visitas de campo, talleres y/o encuestas siempre y cuando necesario para cumplir con los Términos de Referencia (TdR) asociados.														
Condiciones para Desembolsos	Ninguna														
Fondo Rotatorio	N/A														
Evaluación	El resultado anticipado se puede medir con indicadores habitualmente recordados por los sistemas de información del Banco, por ende no generando costos adicionales al proyecto.														
Informes	Los TdR de cada consultoría especificarán los informes intermedios y finales correspondientes requeridos.														
Auditorías	Siendo que el Banco ejecutará esta CT, no se realizará una auditoría particular a este proyecto.														
Términos de Referencia	Los TdR de las Actividades 2 y 5 han sido desarrollados en borrador. Los TdR restantes están en el proceso de desarrollo.														
Clasificación ESG	Categoría B, correspondiente con la clasificación propuesta para el Programa EC-L1096. La Estrategia Ambiental y Social está incluida en el párrafo 4.1 y en Anexo III del PP.														

Operational Input - Los Samanes Park (EC-T1230)

[linked to loan Eco-Guayaquil - Los Samanes Park (EC-L1096)]

Activity and Type of Consultancy (1)		Honorarium		Travel (2)			Other US\$	Total (US\$)		Comments
		Days	US\$/day	Days	Per diem	Ticket(s)		Trust Fund	Admin	
1	Feasibility of Designs [Individual international consultant]	60	500	22	214	3300	0	0	38008	Other costs: public participation and socio-environmental workshops
2a	Ex-Ante Socio-Economic Analysis [Individual international consultant]	29	500	10	214	2200	5250	0	24090	
3	Options Study/Park Management Model [Individual international consultant] <i>(will be joined with Activity 4)</i>	22	500	10	214	4000	0	17140	0	
4	Development of Park Management Model [Individual international consultant] <i>(will be joined with Activity 3)</i>	22	500	10	214	4000	0	17140	0	
5	Institutional and Risk Analyses [Individual national consultant]	20	250	9	214	400	500	7826	0	Other costs: Risk Analysis/GRP workshop (2 days)
6	Institutional/Fiduciary Capacity Training [Individual national consultant]	15	250	10	214	400	1250	7540	0	Other costs: project management tools (software)
7	Instruments to Facilitate Execution [Individual national consultant]	30	250	18	214	600	0	11952	0	
2b	Impact Evaluation Methodology [Individual international consultant]	29	500	10	214	2200	0	0	18840	
8	Impact Evaluation Baseline (Fieldwork) [International consultant or consulting firm]	60	500	24	214	3300	75000	113436	0	Other costs: cost of carrying-out survey (transport, fieldwork and admin cost)
TOTAL								175034	80938	

(1) Note that Activity 2 is split into 2a (Line 10) and 2b (Line 16), reflecting the 2 parts of this Activity. The total cost for the Activity is US\$: 42930

(2) The estimated ticket prices are US\$1100/return flight for international trips within the Americas, US\$4000/return flight for trips from/to South Korea and US\$200/return flight for national trips.

ECUADOR

PREPARACIÓN - PARQUE LOS SAMANES (EC-L1096)

MODELO DE GESTIÓN DEL PARQUE LOS SAMANES

TÉRMINOS DE REFERENCIA INDICATIVOS

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está apoyando al Gobierno del Ecuador (GoEC) con la preparación de la operación de préstamo **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes (EC-L1096)**. Dicha operación es una iniciativa del Gobierno del Ecuador que tiene como objetivo facilitar el acceso a servicios de recreación y ambientales a la población de la ciudad de Guayaquil. Con este fin, el proyecto recuperará espacios de áreas verdes urbanas en la ciudad de Guayaquil, que fomenten la integración socio-económica, la recreación saludable y la conservación y educación ambiental. El monto estimado para la operación es US\$52 millones, con aproximadamente US\$50 millones financiados por recursos del préstamo. Se prevé que el organismo ejecutor del proyecto será el Ministerio del Ambiente (MAE), a través de la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGMC). Se espera presentar la operación a consideración del Directorio del Banco el tercer trimestre de 2011.
- 1.2 El proyecto busca convertir tres segmentos contiguos baldíos en el norte de la ciudad en un espacio verde funcional de 380ha, el llamado Parque Los Samanes. El proyecto estará estructurado sobre la base de dos componentes principales:
 - a. Componente 1: Creación del Parque. Se financiará la preparación de diseños finales y planes de manejo socio-ambiental correspondientes, adecuación de terrenos, reforestación e instalación de infraestructura de apoyo para la realización de actividades de recreación, educación y esparcimiento, así como una caballeriza policial; y
 - b. Componente 2: Mantenimiento del Parque. Se financiará la puesta en marcha del modelo de gestión del Parque para asegurar un adecuado mantenimiento, protección y seguimiento, así como actividades preparatorias para eventuales inversiones futuras en el Parque.
- 1.3 Al final del proyecto, se espera contar con un parque funcional de 380 ha, haber logrado la instalación de atractivos e infraestructura esencial para visitantes en por lo menos 104 ha e impulsar la recuperación de 284 ha de ecosistemas dentro de los terrenos del Parque. Dichos logros, se anticipa, resultarán en un número significativo de puestos de empleo, aumento en la valorización de predios en las comunidades de ingreso bajo y medio-bajo aledaños al Parque, y la protección de

- 140 ha de bosque tropical seco remanente en los terrenos. A largo plazo, se espera además que la existencia y el uso del Parque resultarán en substanciales beneficios de salud y ambiental.
- 1.4 El GoEC ha obtenido recursos no-reembolsables de cooperación técnica (CT) a través del Fondo General de Cooperación de España, FGE, para realizar la preparación del proyecto. Esta CT (EC-T1230; **ATN/XX-XXXXX-EC**) financiará análisis puntuales en cuatro áreas fundamentales: i) los diseños preliminares del Parque Los Samanes; ii) análisis socio-económicos; iii) modelo de gestión del Parque y iv) la capacidad de gestión de proyecto de la Agencia Ejecutora del préstamo, a saber el Ministerio del Ambiente (MAE).
- 1.5 De acuerdo con un pedido del Gobierno, el Banco está ejecutando la CT, asegurando una óptima colaboración con el Ministerio del Ambiente del Ecuador (MAE) durante el proceso. Para la expedita preparación del préstamo, se definieron ocho consultorías que serán realizadas de manera paralela y coordinada. Los presentes Términos de Referencia (TdR) describen los objetivos, características, actividades y otros detalles de la consultoría de **Modelo de Gestión del Parque Los Samanes**, que se financiará con parte de los fondos de la CT.
- 1.6 En paralelo a las consultorías financiados con recursos no-reembolsables del Fondo General de Cooperación de España, el GoEC está coordinando insumos y actividades complementarios financiados con recursos propios. Estos trabajos completados y programados, que incluyen los siguientes productos, son insumos fundamentales para la presente consultoría y deberían ser consultados por el consultor seleccionado durante la realización de sus trabajos:
- a. Insumos/Actividades Preparatorios Completados: (i) Área Recreativa Parque Samanes – Diseño Conceptual (SGMC, Dic 2010); (ii) Estudio de Levantamiento Topográfico del Proyecto Parque Los Samanes – Guayaquil / Informe Final (SGMC, Dic 2010); (iii) Levantamiento Edafológico – Inventario de Suelos: Parque Los Samanes, Proyecto Guayaquil Ecológico (Consees CIA, 2010); (iv) Estudio de Prefactibilidad de Lugar de Muelle en el Parque Los Samanes, Guayaquil Ecológico / Informe Final (MAE/ SGMC/ Sinergia, Dic 2010); y (v) Estudio Cualitativo de las Percepciones de los Guayaquileños sobre el Parque Los Samanes, Proyecto Guayaquil Ecológico (MAE/ Probitas, Dic 2010)
 - b. Insumos/Actividades Preparatorios Programados: (i) Inventario Urbanístico Parque Los Samanes; (ii) Delimitación Georeferenciada Parque Los Samanes; (iii) Diseño Definitivo Vivero; (iv) Dirección, Coordinación, Planificación del Plan Maestro – Parque Los Samanes; (v) Estudio de Biodiversidad Parque Samanes; y (vi) Análisis de Infraestructura de Servicios Básicos Parque Los Samanes

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1. El objetivo general de la consultoría es apoyar la preparación del proyecto **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes** (EC-L1096) en consulta con el futuro Ejecutor, los socios y los beneficiarios del proyecto. El objetivo específico de la presente consultoría es desarrollar una propuesta, hasta un nivel operativo, del modelo de gestión más oportuno para el Parque Los Samanes, incluyendo apoyo en la definición de los principales arreglos institucionales que permitirán una gestión efectiva del Parque.
- 2.2. El GoEC está en proceso de crear la Empresa Pública Parque Nacional Samanes (EPPANAS), que tendrá persona jurídica de derecho público, con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa, operativa y de gestión. El objetivo de EPPANAS comprenderá (entre otros): (i) administrar, mantener, promover, arrendar, desarrollar y aprovechar sustentablemente los bienes y servicios que ofrece el Parque; (ii) recibir de los usuarios del Parque el pago por los productos actuales y futuros que ofrece el mismo, y (iii) implementar las decisiones comerciales que permitan la venta de los productos y servicios que ofrece el Parque (Oficio No. MAE-D-2011-0182).
- 2.3. En enfoque principal de la presente consultoría es desarrollar una propuesta detallada del modelo de gestión del Parque, lo cual será implementado a través del préstamo, una vez aprobado. Como parte de este trabajo, se prevé la necesidad que el consultor brinde apoyo al MAE en definir a un nivel conceptual los principales arreglos organizacionales para un funcionamiento efectivo de la nueva empresa, dentro del contexto institucional en que operará el Parque.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTARÍA

- 3.1. Tipo de consultoría: Consultor individual, internacional. Contrato a suma alzada.
- 3.2. Fecha de inicio y duración: Se estima un nivel de esfuerzo aproximado de 42 días hábiles de trabajo no continuo en el periodo comprendido entre el 1 de junio y el 31 de agosto.
- 3.3. Lugar de trabajo: El trabajo será realizado principalmente en Guayaquil, Ecuador y las oficinas del consultor, y puede incluir reuniones de trabajo en Quito, Ecuador. Se prevé la realización de dos viajes a Ecuador, de hasta nueve días cada uno.
- 3.4. Calificaciones del consultor: El consultor deberá contar con las siguientes calificaciones:
 - Ser profesional con título universitario en **XXX**, preferentemente con estudios de postgrado.

- Tener por lo menos 7 años de experiencia profesional, con amplia experiencia demostrada en aspectos organizacionales e institucionales relacionados a manejo de facilidades públicos, preferiblemente de grandes áreas verdes urbanas.
 - Excelente dominio del castellano.
- 3.5. Forma de Pago: 30% al inicio del trabajo; 30% a la entrega del informe intermedio, como se indica en el párrafo 5.1.b; 40% a la aprobación por parte del Banco, del informe final del trabajo, como se indica en el párrafo 5.1.d.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1. El consultor será responsable para desarrollar el elemento principal del Componente 2 (Mantenimiento del Parque) del préstamo, coordinando sus actividades con el equipo del Ejecutor (MAE/SGMC), el Banco y los otros consultores contratados con fondos de la CT EC-T1230, de manera que contribuya a la exitosa preparación del proyecto EC-L1096. El consultor realizará las siguientes actividades principales, sin limitarse a ellas:
- a) Revisión técnica de los planes para el desarrollo del Parque y del contexto organizacional e institucional en que se manejará el futuro Parque, incluyendo un dialogo inicial con el Ejecutor sobre aspectos particulares del proyecto que se deben tomar en cuenta para el desarrollo del modelo de gestión del Parque;
 - b) Revisión técnica de modelos de gestión existentes de áreas verdes comparables en el mundo, con énfasis en su sostenibilidad y incluyendo un análisis conceptual de los factores claves para los modelos que han funcionado y los factores que explican porqué algunos no han funcionado;
 - c) Apoyo al MAE en definir a un nivel conceptual los principales arreglos organizacionales para un funcionamiento efectivo de la nueva empresa EPPANAS, dentro del contexto institucional en que operará el Parque;
 - d) Elaboración de una propuesta detallada del modelo de gestión del Parque para asegurar un adecuado mantenimiento, protección y monitoreo del mismo, justificando y explicando la propuesta en relación a los aspectos organizacionales, institucionales, financieros, legales socio-culturales y ambientales que brindarán sostenibilidad al modelo;
 - e) Preparación del Plan de Implementación del Modelo (a ser realizado a través del Componente 2 del préstamo), indicando las actividades y bienes a ser financiadas por el proyecto EC-L1096, incluyendo la asistencia técnica y capacitación correspondiente requerida para una efectiva implementación del modelo; y presentando un presupuesto detallado estimado por actividad y bien, así como costos asociados de administración, definiendo la fuente de financiamiento (préstamo o contraparte).

- f) Contribución en la temática del modelo de gestión a eventos de consulta pública o información sobre el proyecto, de manera y forma que se acordará entre el Ejecutor, el Banco y el consultor.
 - g) Mantener una comunicación continua y fluida con el equipo del Banco para asegurar que los trabajos realizados cumplen plenamente con los requerimientos de las instancias de aprobación del proyecto en el Banco.
 - h) Apoyo al equipo de proyecto del Banco en la elaboración de la Matriz de Resultados y en la revisión de la misma con las autoridades del MAE, incluyendo en la generación de estimaciones iniciales para la línea de base para la Matriz.
- 4.2. Para la efectiva y coordina preparación del proyecto, el consultor colaborará y compartirá la información requerida con los otros especialistas técnicos a ser contratado como parte del equipo por el Banco y el Ejecutor. Asimismo, debido a que las observaciones y sugerencias sobre el alcance de las actividades y estrategia de implementación del proyecto pueden traducirse en cambios que afectan los resultados de la presente consultoría, el consultor deberá mantenerse informado del avance en el diseño de los componentes, los acuerdos sobre la ejecución del proyecto y otras actividades claves de preparación del proyecto.

V. INFORMES

- 5.1. Se contará con los siguientes productos específicos a los tiempos indicados:
- a) Un informe inicial dentro de 2 semanas contadas a partir del inicio del trabajo, lo que detallará el programa de trabajo y la manera exacta de realizarlo.
 - b) Un informe intermedio dentro de 6 semanas del inicio del trabajo, lo que plantea el esquema general del modelo de gestión, así como las recomendaciones preliminares en cuanto a los arreglos organizacionales.
 - c) Un informe borrador dentro de 10 semanas del inicio del trabajo, lo que presenta de manera clara y concisa los resultados de la consultoría, incluyendo la propuesta detallada del modelo de gestión, las recomendaciones definitivas en cuanto a los arreglos organizacionales y el Plan de Implementación del Modelo.
 - d) Un informe final luego de 2 semanas de la entrega al consultor de los comentarios del Banco y otros stakeholders claves sobre el informe borrador. El informe final debería reflejar, de manera adecuada, dichos comentarios. El equipo de proyecto puede decidir, a su juicio, divulgar este informe como anexo técnico de la propuesta de préstamo a ser enviado al Directorio del Banco, lo cual implicaría la publicación del mismo en la página web externa del Banco.
- 5.2. Presentación: De los informes, se requiere que el Banco reciba dos copias impresas y dos copias electrónicas (una copia en formato PDF y la otra en

formato de Microsoft Word, Excel, Powerpoint u otro programa aceptable por el Banco). Además, se pide que la copia electrónica en formato PDF sea un solo documento. Todos los informes deberían ser escritos en español profesional.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1. El consultor deberá coordinar su trabajo con el Banco y el Ministerio del Ambiente/la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGCM).
- 6.2. La responsabilidad técnica dentro del BID para el proyecto está a cargo de la División de Desarrollo Rural y Medio Ambiente (INE/NRD), con asignación a Annette Killmer (INE/RND, email:annettek@iadb.org) y Luis Hernando Hintze, (INE/RND, email:luishh@iadb.org). La responsabilidad administrativa y de desembolsos recae en la Sede del Banco en Washington DC.

ECUADOR

PREPARACIÓN - PARQUE LOS SAMANES (EC-L1096)

ANÁLISIS INSTITUCIONAL INTEGRADO (GESTIÓN DE RIESGOS)

TÉRMINOS DE REFERENCIA - INDICATIVOS

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está apoyando al Gobierno del Ecuador (GoEC) con la preparación de la operación de préstamo **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes** (EC-L1096). Dicha operación es una iniciativa del Gobierno del Ecuador que tiene como objetivo facilitar el acceso a servicios de recreación y ambientales a la población de la ciudad de Guayaquil. Con este fin, el proyecto recuperará espacios de áreas verdes urbanas en la ciudad de Guayaquil, que fomenten la integración socio-económica, la recreación saludable y la conservación y educación ambiental. El monto estimado para la operación es US\$52 millones, con aproximadamente US\$50 millones financiados por recursos del préstamo. Se prevé que el organismo ejecutor del proyecto será el Ministerio del Ambiente (MAE), a través de la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGMC). Se espera presentar la operación a consideración del Directorio del Banco el tercer trimestre de 2011.
- 1.2 El proyecto busca convertir tres segmentos contiguos baldíos en el norte de la ciudad en un espacio verde funcional de 380ha, el llamado Parque Los Samanes. El proyecto estará estructurado sobre la base de dos componentes principales:
 - a. Componente 1: Creación del Parque. Se financiará la preparación de diseños finales y planes de manejo socio-ambiental correspondientes, adecuación de terrenos, reforestación e instalación de infraestructura de apoyo para la realización de actividades de recreación, educación y esparcimiento, así como una caballeriza policial; y
 - b. Componente 2: Mantenimiento del Parque. Se financiará la puesta en marcha del modelo de gestión del Parque para asegurar un adecuado mantenimiento, protección y seguimiento, así como actividades preparatorias para eventuales inversiones futuras en el Parque.
- 1.3 Al final del proyecto, se espera contar con un parque funcional de 380 ha, haber logrado la instalación de atractivos e infraestructura esencial para visitantes en por lo menos 104 ha e impulsar la recuperación de 284 ha de ecosistemas dentro de los terrenos del Parque. Dichos logros, se anticipa, resultarán en un número significativo de puestos de empleo, aumento en la valorización de predios en las comunidades de ingreso bajo y medio-bajo aledaños al Parque, y la protección de 140 ha de bosque tropical seco remanente en los terrenos. A largo plazo, se espera

además que la existencia y el uso del Parque resultarán en substanciales beneficios de salud y ambiental.

- 1.4 El GoEC ha obtenido recursos no-reembolsables (fondos administrativos del Banco y de una CT, EC-T1230) para realizar la preparación del proyecto. Estos fondos financiarán análisis puntuales en cuatro áreas fundamentales: i) los diseños preliminares del Parque Los Samanes; ii) análisis socio-económicos; iii) modelo de gestión del Parque y iv) la capacidad de gestión de proyecto de la Agencia Ejecutora del préstamo, a saber el Ministerio del Ambiente (MAE).
- 1.5 De acuerdo con un pedido del Gobierno, el Banco está ejecutando los recursos de preparación, asegurando una óptima colaboración con el Ministerio del Ambiente del Ecuador (MAE) durante el proceso. Para la expedita preparación del préstamo, se definieron ocho consultorías que serán realizadas de manera paralela y coordinada. Los presentes Términos de Referencia (TdR) describen los objetivos, características, actividades y otros detalles de la consultoría de **Análisis Institucional Integrado (GRP)**, que se financiará con parte de los fondos de preparación.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1. El objetivo general de la consultoría es la coordinación del taller de GRP y la recopilación de la información sobre el análisis de Gestión de Riesgos (GRP). Este análisis de riesgos ayudará a determinar tanto los niveles de riesgo, como los respectivos planes de mitigación y/o fortalecimiento de la capacidad de gestión requerida para la operación.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1. Tipo de consultoría: La consultoría será individual y nacional, pero deberá trabajar en estrecha colaboración y coordinación con el equipo de proyecto del MAE/SGMC y el BID. El costo de la contratación, además de los respectivos honorarios profesionales, incluye gastos de transporte aéreo, hospedaje y alimentación asociados a la realización del trabajo, así como un monto fijo para cubrir eventuales costos del taller de riesgos (ver párrafo 4.2. abajo). El contrato será por suma alzada (“lump sum”).
- 3.2. Fecha de inicio y duración: El contrato tendrá una duración de 5 días hábiles, los que serán provistos en el plazo máximo de 30 días calendario, con comienzo estimado el 1 de agosto de 2011. Se anticipa un viaje a Guayaquil con una duración de hasta 3 días.
- 3.3. Lugar de trabajo: En Quito, Ecuador, con desplazamiento a Guayaquil.
- 3.4. Calificaciones del consultor: El consultor deberá contar con las siguientes calificaciones:

- Ser profesional con título universitario en finanzas o economía, manejo organizacional o carreras afines, preferentemente con estudios de postgrado;
 - Tener por lo menos 5 años de experiencia profesional, con amplia experiencia demostrada en el control interno/externo y Project Management;
 - Experiencia en trabajos de Control Interno, análisis y gestión financiera con Entidades Públicas en el Ecuador
 - Experiencia en la realización de talleres de GRP para proyectos del Banco.
 - Excelente dominio del castellano (hablado y escrito).
- 3.5. Forma de Pago: Los desembolsos se efectuarán de acuerdo al siguiente esquema: (i) Primer pago: 40% del valor total del contrato a más tardar 15 días después de recibir el contrato firmado; y (ii) Segundo pago: los 60% restantes con la aprobación por el Banco del informe final (producto 5.1.b) en el párrafo 5.1).

IV. ACTIVIDADES

- 4.1. Las responsabilidades específicas del consultor son:
- 4.2. Coordinación del Taller de Riesgos: Coordinación General de la ejecución del taller de riesgos (GRP) del Proyecto.
- 4.3. Matriz de Evaluación de Riesgos: A través de la utilización de la herramienta GRP el consultor deberá incluir el Registro de riesgos y factores de Probabilidad que incluye el tipo de riesgo, el Impacto y los factores de Probabilidad. Adicionalmente, deberá presentar la matriz de evaluación de riesgos que incluye el componente, el riesgo identificado, el impacto, probabilidad, calificación y calificación de riesgo.
- 4.4. Matriz de Mitigación de Riesgos: Con los resultados obtenidos (4.2 y 4.3) el consultor debe recopilar y presentar la matriz de mitigación de riesgos para el programa, la cual debe incluir como mínimo, el riesgo, la actividad, presupuesto, responsables, tiempo.
- 4.5. Propuesta Operativa: Se deberá presentar una propuesta para la operación del crédito en las áreas que se evalúe, esta propuesta se incorporará al Reglamento Operativo para la ejecución eficiente del programa.

V. INFORMES

- 5.1. Se contará con los siguientes productos específicos a los tiempos indicados:
- a) Un informe borrador a la semana de iniciados los trabajos, con los resultados principales de la consultoría, incluyendo todas las propuestas, análisis y/o evaluación especificados como parte de las actividades de los presentes Términos de Referencia.

- b) Un informe final a los 10 días de la entrega al consultor de los comentarios del Banco y otros stakeholders claves sobre el informe borrador. El informe final debería reflejar, de manera adecuada, dichos comentarios.
- 5.2. Presentación. De los informes, se requiere que el Banco reciba dos copias impresas y dos copias electrónicas (una copia en formato PDF y la otra en formato de Microsoft Word, Excel, Powerpoint u otro programa aceptable por el Banco). Además, se pide que la copia electrónica en formato PDF sea un solo documento. Todos los informes deberían ser escritos en español.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1. La responsabilidad técnica dentro del BID para el proyecto está a cargo de la División de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Administración de Riesgos por Desastres Naturales (INE/NRD), con asignación a Annette Killmer (INE/RND, email: annettek@iadb.org) y Luis Hernando Hintze, (INE/RND, email: luishh@iadb.org). Soporte Fiduciario será prestado por la Oficina de País del Banco en Ecuador (CAN/CEC), con asignación a Gustavo Palmerio [e-mail: gpalmerio@iadb.org; teléfono: 593-2-299-6900; fax: 593-2-299-6969] y Santiago Schneider (e-mail: santiagosc@iadb.org; teléfono 593-2-299-6900).
- 6.2. A pesar de que la responsabilidad principal de desembolsos recae en la Sede del Banco en Washington DC, el consultor deberá coordinar su trabajo estrechamente con los Especialistas Fiduciarios del BID en Ecuador, Gustavo Palmerio y Santiago Schneider.

TERMINOS DE REFERENCIA

ECUADOR

PREPARACIÓN - PARQUE LOS SAMANES (EC-L1096)

ANÁLISIS INSTITUCIONAL INTEGRADO (SECI)

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está apoyando al Gobierno del Ecuador (GoEC) con la preparación de la operación de préstamo **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes** (EC-L1096). Dicha operación es una iniciativa del Gobierno del Ecuador que tiene como objetivo facilitar el acceso a servicios de recreación y ambientales a la población de la ciudad de Guayaquil. Con este fin, el proyecto recuperará espacios de áreas verdes urbanas en la ciudad de Guayaquil, que fomenten la integración socio-económica, la recreación saludable y la conservación y educación ambiental. El monto estimado para la operación es US\$52 millones, con aproximadamente US\$50 millones financiados por recursos del préstamo. Se prevé que el organismo ejecutor del proyecto será el Ministerio del Ambiente (MAE), a través de la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGMC). Se espera presentar la operación a consideración del Directorio del Banco el tercer trimestre de 2011.
- 1.2 El proyecto busca convertir tres segmentos contiguos baldíos en el norte de la ciudad en un espacio verde funcional de 380ha, el llamado Parque Los Samanes. El proyecto estará estructurado sobre la base de dos componentes principales:
 - a. Componente 1: Creación del Parque. Se financiará la preparación de diseños finales y planes de manejo socio-ambiental correspondientes, adecuación de terrenos, reforestación e instalación de infraestructura de apoyo para la realización de actividades de recreación, educación y esparcimiento, así como una caballeriza policial; y
 - b. Componente 2: Mantenimiento del Parque. Se financiará la puesta en marcha del modelo de gestión del Parque para asegurar un adecuado mantenimiento, protección y seguimiento, así como actividades preparatorias para eventuales inversiones futuras en el Parque.
- 1.3 Al final del proyecto, se espera contar con un parque funcional de 380 ha, haber logrado la instalación de atractivos e infraestructura esencial para visitantes en por lo menos 104 ha e impulsar la recuperación de 284 ha de ecosistemas dentro de los terrenos del Parque. Dichos logros, se anticipa, resultarán en un número significativo de puestos de empleo, aumento en la valorización de predios en las comunidades de ingreso bajo y medio-bajo aledaños al Parque, y la protección de 140 ha de bosque tropical seco remanente en los terrenos. A largo plazo, se espera además que la existencia y el uso del Parque resultarán en substanciales beneficios de salud y ambiental.
- 1.4 El GoEC ha obtenido recursos no-reembolsables (fondos administrativos del Banco y de una CT, EC-T1230) para realizar la preparación del proyecto. Estos fondos financiarán análisis puntuales en cuatro áreas fundamentales: i) los diseños preliminares del Parque Los Samanes; ii) análisis socio-económicos; iii) modelo de gestión del Parque y iv) la capacidad de gestión de proyecto de la Agencia Ejecutora del préstamo, a saber el Ministerio del Ambiente (MAE).
- 1.5 De acuerdo con un pedido del Gobierno, el Banco está ejecutando los recursos de preparación, asegurando una óptima colaboración con el Ministerio del Ambiente del Ecuador (MAE) durante el proceso. Para la expedita preparación del préstamo, se definieron ocho consultorías que serán realizadas de manera paralela y coordinada. Los

presentes Términos de Referencia (TdR) describen los objetivos, características, actividades y otros detalles de la consultoría de **Análisis Institucional Integrado (SECI)**, que se financiará con parte de los fondos de preparación.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1. El objetivo general de la consultoría es la actualización de un análisis institucional integrado existente del Ejecutor (MAE/SGMC) que incluye una Evaluación de la Capacidad Institucional (SECI), el análisis de los procedimientos establecidos en la institución y la evaluación del ambiente de control. La actualización de estos análisis ayudará a determinar tanto los niveles de riesgo, como los respectivos planes de mitigación y/o fortalecimiento de la capacidad de gestión requerida para la operación.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1. Tipo de consultoría: la consultoría será individual y nacional, pero deberá trabajar en estrecha colaboración y coordinación con el equipo de proyecto del MAE/SGMC y el BID. El costo de la contratación, además de los respectivos honorarios profesionales, incluye gastos de transporte aéreo, hospedaje y alimentación asociados a la realización del trabajo. El contrato será por suma alzada ("lump sum").
- 3.2. Fecha de inicio y duración: la consultoría tendrá una duración de 15 días hábiles, los que serán provistos en el plazo máximo de 30 días calendario, con comienzo estimado el 1 de agosto de 2011. Se anticipa un viaje a Guayaquil con una duración de hasta 6 días.
- 3.3. Lugar de trabajo: en Quito, Ecuador, con desplazamiento a Guayaquil.
- 3.4. Calificaciones del consultor: el consultor deberá contar con las siguientes calificaciones:
- Ser profesional con título universitario en finanzas o economía, preferentemente con estudios de postgrado (Máster y/o CPA);
 - Tener por lo menos 5 años de experiencia profesional, con amplia experiencia demostrada en las áreas de control interno/externo y en programas de crédito multilateral con experiencia en proyectos del Banco;
 - Experiencia en trabajos de Control Interno, análisis y gestión financiera con Entidades Públicas en el Ecuador
 - Excelente dominio del castellano (hablado y escrito).
- 3.5. Forma de Pago: los desembolsos se efectuarán de acuerdo al siguiente esquema: (i) Primer pago: 30% del valor total del contrato a más tardar 15 días después de recibir el contrato firmado; (ii) Segundo Pago: 30% del valor total del contrato con la aprobación por el Banco del Informe Borrador (producto 5.1.b. en el párrafo 5.1), y (iii) Tercer pago: los 40% restantes con la aprobación por el Banco del informe final (producto 5.1.c. en el párrafo 5.1).

IV. ACTIVIDADES

- 4.1. Las responsabilidades específicas del consultor son:
- 4.2. Coordinación del Taller de Riesgos: coordinación general de la ejecución del taller de riesgos (GRP) del Proyecto.

- 4.3. Matriz de Evaluación de Riesgos: a través de la utilización de la herramienta GRP el consultor deberá incluir el Registro de riesgos y factores de Probabilidad que incluye el tipo de riesgo, el Impacto y los factores de Probabilidad. Adicionalmente, deberá presentar la matriz de evaluación de riesgos que incluye el componente, el riesgo identificado, el impacto, probabilidad, calificación y calificación de riesgo.
- 4.4. Matriz de Mitigación de Riesgos: con los resultados obtenidos (4.2 y 4.3) el consultor debe recopilar y presentar la matriz de mitigación de riesgos para el programa, la cual debe incluir como mínimo, el riesgo, la actividad, presupuesto, responsables, tiempo.
- 4.5. Propuesta Operativa: se deberá presentar una propuesta para la operación del crédito en las áreas que se evalúe, esta propuesta se incorporará al Reglamento Operativo para la ejecución eficiente del programa.

V. INFORMES

- 5.1. Se contará con los siguientes productos específicos a los tiempos indicados:
 - a) Breve plan de trabajo y cronograma de entrega de productos (1-2 páginas) dentro de 5 días del inicio del trabajo;
 - b) Un informe borrador dentro de los 20 días del inicio del trabajo que presente de manera clara y concisa los resultados de la consultoría, incluyendo todas las propuestas, análisis y/o evaluación especificados como parte de los presentes Términos de Referencia;
 - c) Un informe final a los 10 días de la entrega al consultor de los comentarios del Banco sobre el informe borrador. El informe final debería reflejar, de manera adecuada, dichos comentarios.
- 5.2. Presentación. De los informes, se requiere que el Banco reciba dos copias impresas y dos copias electrónicas (una copia en formato PDF y la otra en formato de Microsoft Word, Excel, PowerPoint u otro programa aceptable por el Banco). Además, se pide que la copia electrónica en formato PDF sea un solo documento. Todos los informes deberían ser escritos en español.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1. La responsabilidad técnica dentro del BID para el proyecto está a cargo de la División de Medio Ambiente Desarrollo Rural y Administración de Riesgos por Desastres (INE/NRD), con asignación a Annette Killmer (INE/RND, email: annettek@iadb.org) y Luis Hernando Hintze, (INE/RND, email: luishh@iadb.org). Soporte Fiduciario será prestado por la Oficina de País del Banco en Ecuador (CAN/CEC), con asignación a Gustavo Palmerio [e-mail: gpalmerio@iadb.org; teléfono: 593-2-299-6900; fax: 593-2-299-6969], Santiago Schneider (e-mail: santiagosc@iadb.org; teléfono 593-2-299-6900) y Marco Alemán (e-mail: marcoa@iadb.org; teléfono 593-2-299-6900).
- 6.2. A pesar de que la responsabilidad principal de desembolsos recae en la Sede del Banco en Washington DC, el consultor deberá coordinar su trabajo estrechamente con los Especialistas Fiduciarios del BID en Ecuador, Gustavo Palmerio, Santiago Schneider y Marco Alemán, así como con el equipo del Ejecutor.

ECUADOR

PREPARACIÓN - PARQUE LOS SAMANES (EC-L1096)

HERRAMIENTAS DE EJECUCIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA INDICATIVOS

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está apoyando al Gobierno del Ecuador (GoEC) con la preparación de la operación de préstamo **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes (EC-L1096)**. Dicha operación es una iniciativa del Gobierno del Ecuador que tiene como objetivo facilitar el acceso a servicios de recreación y ambientales a la población de la ciudad de Guayaquil. Con este fin, el proyecto recuperará espacios de áreas verdes urbanas en la ciudad de Guayaquil, que fomenten la integración socio-económica, la recreación saludable y la conservación y educación ambiental. El monto estimado para la operación es US\$52 millones, con aproximadamente US\$50 millones financiados por recursos del préstamo. Se prevé que el organismo ejecutor del proyecto será el Ministerio del Ambiente (MAE), a través de la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGMC). Se espera presentar la operación a consideración del Directorio del Banco el tercer trimestre de 2011.
- 1.2 El proyecto busca convertir tres segmentos contiguos baldíos en el norte de la ciudad en un espacio verde funcional de 380ha, el llamado Parque Los Samanes. El proyecto estará estructurado sobre la base de dos componentes principales:
 - a. Componente 1: Creación del Parque. Se financiará la preparación de diseños finales y planes de manejo socio-ambiental correspondientes, adecuación de terrenos, reforestación e instalación de infraestructura de apoyo para la realización de actividades de recreación, educación y esparcimiento, así como una caballeriza policial; y
 - b. Componente 2: Mantenimiento del Parque. Se financiará la puesta en marcha del modelo de gestión del Parque para asegurar un adecuado mantenimiento, protección y seguimiento, así como actividades preparatorias para eventuales inversiones futuras en el Parque.
- 1.3 Al final del proyecto, se espera contar con un parque funcional de 380 ha, haber logrado la instalación de atractivos e infraestructura esencial para visitantes en por lo menos 104 ha e impulsar la recuperación de 284 ha de ecosistemas dentro de los terrenos del Parque. Dichos logros, se anticipa, resultarán en un número significativo de puestos de empleo, aumento en la valorización de predios en las comunidades de ingreso bajo y medio-bajo aledaños al Parque, y la protección de

- 140 ha de bosque tropical seco remanente en los terrenos. A largo plazo, se espera además que la existencia y el uso del Parque resultarán en substanciales beneficios de salud y ambiental.
- 1.4 El GoEC ha obtenido recursos no-reembolsables (administrativos y de una CT, EC-T1230) para realizar la preparación del proyecto. Estos fondos financiarán análisis puntuales en cuatro áreas fundamentales: i) los diseños preliminares del Parque Los Samanes; ii) análisis socio-económicos; iii) modelo de gestión del Parque y iv) la capacidad de gestión de proyecto de la Agencia Ejecutora del préstamo, a saber el Ministerio del Ambiente (MAE).
- 1.5 De acuerdo con un pedido del Gobierno, el Banco está ejecutando los recursos de preparación, asegurando una óptima colaboración con el Ministerio del Ambiente del Ecuador (MAE) durante el proceso. Para la expedita preparación del préstamo, se definieron ocho consultorías que serán realizadas de manera paralela y coordinada. Los presentes Términos de Referencia (TdR) describen los objetivos, características, actividades y otros detalles de la consultoría de **Herramientas de Ejecución**, que se financiará con parte de los fondos de preparación.
- 1.6 En paralelo a las consultorías financiados con recursos no-reembolsables del Banco, el GoEC está coordinando insumos y actividades complementarios financiados con recursos propios. Estos trabajos completados y programados, que incluyen los siguientes productos, son insumos fundamentales para la presente consultoría y deberían ser consultados por el consultor seleccionado durante la realización de sus trabajos:
- a. Insumos/Actividades Preparatorios Completados: (i) Área Recreativa Parque Samanes – Diseño Conceptual (SGMC, Dic 2010); (ii) Estudio de Levantamiento Topográfico del Proyecto Parque Los Samanes – Guayaquil / Informe Final (SGMC, Dic 2010); (iii) Levantamiento Edafológico – Inventario de Suelos: Parque Los Samanes, Proyecto Guayaquil Ecológico (Consees CIA, 2010); (iv) Estudio de Prefactibilidad de Lugar de Muelle en el Parque Los Samanes, Guayaquil Ecológico / Informe Final (MAE/ SGMC/ Sinergia, Dic 2010); y (v) Estudio Cualitativo de las Percepciones de los Guayaquileños sobre el Parque Los Samanes, Proyecto Guayaquil Ecológico (MAE/ Probitas, Dic 2010)
 - b. Insumos/Actividades Preparatorios Programados: (i) Dirección, Coordinación, Planificación del Plan Maestro – Parque Los Samanes; (ii) Delimitación Georeferenciada Parque Los Samanes; (iii) Diseño Definitivo Vivero; (iv) Inventario Urbanístico Parque Los Samanes; (v) Estudio de Biodiversidad Parque Samanes; y (vi) Análisis de Infraestructura de Servicios Básicos Parque Los Samanes

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1. El objetivo general de la consultoría es apoyar la preparación del proyecto **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes** (EC-L1096) en consulta con el futuro Ejecutor, los socios y los beneficiarios del proyecto. El objetivo específico de la presente consultoría es apoyar la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGMC) en desarrollar las herramientas de gestión necesarias para la aprobación del préstamo por parte del Banco y su posterior ejecución. Estas herramientas consisten en: la Matriz de Resultados, el Plan Financiero~~???~~, el Plan de Seguimiento, el Plan de Adquisiciones, una propuesta consensuada del Reglamento Operativo para la ejecución del proyecto (incluyendo el reglamento socio-ambiental), el Plan de Ejecución del Proyecto (PEP), el Plan Operativo Anual (POA) de los primeros 18 meses-año y un borrador del Informe Inicial del Proyecto ~~¿???? (condición previa al primer desembolso del préstamo, una vez aprobado)~~.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.2. Tipo de consultoría: Consultor individual, nacional. Contrato a suma alzada.
- 3.3. Fecha de inicio y duración: Se estima un nivel de esfuerzo aproximado de 30 días hábiles de trabajo discontinuo en el periodo comprendido entre el 15 de junio y el 15 de septiembre.
- 3.4. Lugar de trabajo: El trabajo será realizado principalmente en la Subsecretaria de Gestión Marina y Costera en Guayaquil, Ecuador y las oficinas del consultor, y puede incluir reuniones de trabajo en Quito, Ecuador. Se prevé la realización de tres viajes a Guayaquil, de hasta un total de 18 días.
- 3.5. Calificaciones del consultor: El consultor deberá contar con las siguientes calificaciones:
- Ser profesional en Economía o Administración de Empresas con estudios de postgrado relevantes para los temas de la consultoría.
 - Tener por lo menos 5 años de experiencia profesional nacional o internacional, en la implementación, gestión y seguimiento de proyectos.
 - Excelente dominio del castellano hablado y escrito.
- 3.6. Pago: 30% al inicio del trabajo; 30% a la entrega del informe intermedio, como se indica en el párrafo 5.1.b; 40% a la aprobación por parte del Banco, del informe final del trabajo, como se indica en el párrafo 5.1.d.

- 3.7. El valor de los honorarios a ser cancelados por este trabajo, incluirán el IVA y el consultor nacional está obligado a presentar a la entrega de cada producto una factura por el valor correspondiente de acuerdo a la sección V de estos TdR

IV. ACTIVIDADES

- 4.8. El consultor será responsable para respaldar el desarrollo de las herramientas de ejecución, trabajando en colaboración con el equipo del Ejecutor (MAE/SGMC), el Banco y los otros consultores contratados, de manera que contribuya a la exitosa preparación del proyecto EC-L1096. El consultor realizará las siguientes actividades principales, sin limitarse a ellas:

- a) *Matriz de Resultados*: basado en los insumos de y en colaboración con los consultores responsables para diseñar los componentes principales, elaborar la Matriz de Resultados.
- b) *Plan Financiero*: basado en los insumos de y en colaboración con los consultores responsables para diseñar los componentes principales, presentar el plan detallado de ejecución financiera y desembolsos por año de ejecución de la operación (fondos BID y contrapartida).
- c) *Plan de Seguimiento*: utilizando los formatos y estándares del Banco para el mismo, desarrollar el Plan de Seguimiento del proyecto.

d) Plan de Adquisiciones: que describe los procesos de adquisiciones previstos en los primeros 18 meses de ejecución del Programa, indicando: (i) la naturaleza de la adquisición (obra, bienes, servicios de consultoría y servicios que no sean de consultoría); (ii) el monto estimado; (iii) el procedimiento de compra previsto (licitación nacional, internacional y otros); y (iv) fechas previstas y otros.

~~e)~~ Reglamento Operativo: elaborar una propuesta detallada del Reglamento Operativo, incluyendo el reglamento que guiará el manejo socio-ambiental y una propuestas del mecanismo de coordinación institucional e interinstitucional¹, con base a las políticas del Banco y conforme al mecanismo de coordinación institucional e interinstitucional previamente acordado por las partes. El Reglamento Operativo será el instrumento guía para los mecanismos y procedimientos de gestión de la operación, y debe ser consensuado con la SGMC y el Banco.

~~e)~~ Plan de Ejecución del Programa (PEP): de acuerdo con lo establecido en la Matriz de Resultados, preparar el PEP, que es una herramienta de gestión que cubre todo el período de ejecución del Programa a nivel de componentes, macro-actividades, productos, costos, indicadores y responsables.

¹ incluyendo la organización y estructura operativa del Programa; la identificación de las entidades que participan en su ejecución y sus funciones específicas por componente (identificando si es necesario la preparación de convenios de cooperación y su contenido).

~~g)~~ *Plan de Operación Anual (POA)*: definir el POA para los primeros 18 meses de ejecución del proyecto a nivel de actividades, indicando: (i) los procesos de adquisiciones (obras, bienes y servicios); (ii) las acciones para la gestión de riesgos; (iii) las acciones para cumplir con las cláusulas contractuales; y (iv) las acciones para recolectar la información requerida en el marco de resultados de la operación.

~~g) [Ya no existe, cierto?] Plan de Adquisiciones: que describe los procesos de adquisiciones previstos en los primeros 18 meses de ejecución del Programa, indicando: (i) la naturaleza de la adquisición (obra, bienes, servicios de consultoría y servicios que no sean de consultoría); (ii) el monto estimado; (iii) el procedimiento de compra previsto (licitación nacional, internacional y otros); y (iv) fechas previstas y otros.~~

h) ¿???? Formato de Informes de Progreso: elaborados con base a la matriz de resultados y según el formato del Reporte de Monitoreo de Progreso (PMR).

~~4.9. También es parte del Anexo III, no? Mecanismo de coordinación institucional e interinstitucional: incluyendo la organización y estructura operativa del Programa; la identificación de las entidades que participan en su ejecución y sus funciones específicas por componente (identificando si es necesario la preparación de convenios de cooperación y su contenido).~~

~~4.10.4.9.~~ Para la efectiva y coordinada preparación del proyecto, el consultor colaborará y compartirá la información requerida con los otros especialistas técnicos a ser contratado como parte del equipo por el Banco y el Ejecutor. Esto es fundamental en el caso de la presente consultoría, siendo que refleje los trabajos de preparación de todos los demás consultorías.

V. INFORMES

~~5.11.5.10.~~ Se contará con los siguientes productos específicos a los tiempos indicados:

- a) Un informe inicial dentro de 2 semanas contadas a partir del inicio del trabajo, lo que detallará el programa de trabajo y la manera exacta de realizarlo, incluso el cronograma.
- b) Un informe intermedio dentro de 8 semanas del inicio del trabajo, lo que plantea la propuesta preliminar de la Matriz de Resultados, el Plan de Monitoreo y Seguimiento, y el Reglamento Operativo para la ejecución del proyecto (incluyendo el reglamento socio-ambiental).
- c) Un informe borrador dentro de 10 semanas del inicio del trabajo, lo que presenta borradores completos de todas las herramientas que forman parte de esta consultoría.
- d) Un informe final luego de 2 semanas de la entrega al consultor de los comentarios del Banco y otros stakeholders claves sobre el informe borrador.

El informe final debería reflejar, de manera adecuada, dichos comentarios. El equipo de proyecto puede decidir, a su juicio, divulgar este informe por parte o completo como anexo de la propuesta de préstamo a ser enviado al Directorio del Banco, lo cual implicaría la publicación del mismo en la página web externa del Banco.

~~5.12.~~5.11. Presentación: De los informes, se requiere que el Banco reciba dos copias impresas y dos copias electrónicas (una copia en formato PDF y la otra en formato de Microsoft Word, Excel, Powerpoint u otro programa aceptable por el Banco). Además, se pide que la copia electrónica en formato PDF sea un solo documento. Todos los informes deberían ser escritos en español profesional.

VI. COORDINACIÓN

~~6.13.~~6.12. El consultor coordinará las actividades directamente con los puntos focales que la SGMC designe, bajo la coordinación general del Banco. La SGMC prestará las facilidades logísticas en sus oficinas para el trabajo del Consultor.

~~6.14.~~6.13. La responsabilidad técnica dentro del BID para el proyecto está a cargo de la División de Desarrollo Rural y Medio Ambiente (INE/NRD), con asignación a Annette Killmer (INE/RND, email: annettek@iadb.org) y Luis Hernando Hintze, (INE/RND, email: luishh@iadb.org). La responsabilidad administrativa y de desembolsos recae en la Sede del Banco en Washington DC.

ECUADOR

INSUMO OPERATIVO - PARQUE LOS SAMANES (EC-T1230)

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA PARA LA LÍNEA DE BASE

TÉRMINOS DE REFERENCIA - INDICATIVOS

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) está apoyando al Gobierno del Ecuador (GoEC) con la preparación de la operación de préstamo **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes** (EC-L1096). Dicha operación es una iniciativa del Gobierno del Ecuador que tiene como objetivo facilitar el acceso a servicios de recreación y ambientales a la población de la ciudad de Guayaquil. Con este fin, el proyecto recuperará espacios de áreas verdes urbanas en la ciudad de Guayaquil, que fomenten la integración socio-económica, la recreación saludable y la conservación y educación ambiental. El monto estimado para la operación es US\$52 millones, con aproximadamente US\$50 millones financiados por recursos del préstamo. Se prevé que el organismo ejecutor del proyecto será el Ministerio del Ambiente (MAE), a través de la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGMC). Se espera presentar la operación a consideración del Directorio del Banco el tercer trimestre de 2011.
- 1.2 El proyecto busca convertir tres segmentos contiguos baldíos en el norte de la ciudad en un espacio verde funcional de 380ha, el llamado Parque Los Samanes. El proyecto estará estructurado sobre la base de dos componentes principales:
 - a. Componente 1: Creación del Parque. Se financiará la preparación de diseños finales y planes de manejo socio-ambiental correspondientes, adecuación de terrenos, reforestación e instalación de infraestructura de apoyo para la realización de actividades de recreación, educación y esparcimiento, así como una caballeriza policial; y
 - b. Componente 2: Mantenimiento del Parque. Se financiará la puesta en marcha del modelo de gestión del Parque para asegurar un adecuado mantenimiento, protección y seguimiento, así como actividades preparatorias para eventuales inversiones futuras en el Parque.
- 1.3 Al final del proyecto, se espera contar con un parque funcional de 380 ha, haber logrado la instalación de atractivos e infraestructura esencial para visitantes en por lo menos 104 ha e impulsar la recuperación de 284 ha de ecosistemas dentro de los terrenos del Parque. Dichos logros, se anticipa, resultarán en un número significativo de puestos de empleo, aumento en la valorización de predios en las comunidades de ingreso bajo y medio-bajo aledaños al Parque, y la protección de

- 140 ha de bosque tropical seco remanente en los terrenos. A largo plazo, se espera además que la existencia y el uso del Parque resultarán en substanciales beneficios de salud y ambiental.
- 1.4 El GoEC ha obtenido recursos no-reembolsables de cooperación técnica (CT) a través del Fondo General de Cooperación de España, FGE, para realizar la preparación del proyecto. Esta CT (EC-T1230; **ATN/XX-XXXXX-EC**) financiará análisis puntuales en cuatro áreas fundamentales: i) los diseños preliminares del Parque Los Samanes; ii) análisis socio-económicos; iii) modelo de gestión del Parque y iv) la capacidad de gestión de proyecto de la Agencia Ejecutora del préstamo, a saber el Ministerio del Ambiente (MAE).
- 1.5 De acuerdo con un pedido del Gobierno, el Banco está ejecutando la CT, asegurando una óptima colaboración con el Ministerio del Ambiente del Ecuador (MAE) durante el proceso. Para la expedita preparación del préstamo, se definieron ocho consultorías que serán realizadas de manera paralela y coordinada. Los presentes Términos de Referencia (TdR) describen los objetivos, características, actividades y otros detalles de la consultoría para la **Recolección de información primara para la línea base**, que se financiará con parte de los fondos de la CT.
- 1.6 En paralelo a las consultorías financiados con recursos no-reembolsables del Fondo General de Cooperación de España, el GoEC está coordinando insumos y actividades complementarias financiadas con recursos propios. Estos trabajos completados y programados, que incluyen los siguientes productos, son insumos fundamentales para la presente consultoría y deberían ser consultados por el consultor seleccionado durante la realización de sus trabajos:
- a. Insumos/Actividades Preparatorios Completados: (i) Área Recreativa Parque Samanes – Diseño Conceptual (SGMC, Dic 2010); (ii) Estudio de Levantamiento Topográfico del Proyecto Parque Los Samanes – Guayaquil / Informe Final (SGMC, Dic 2010); (iii) Levantamiento Edafológico – Inventario de Suelos: Parque Los Samanes, Proyecto Guayaquil Ecológico (Consees CIA, 2010); (iv) Estudio de Prefactibilidad de Lugar de Muelle en el Parque Los Samanes, Guayaquil Ecológico / Informe Final (MAE/ SGMC/ Sinergia, Dic 2010); y (v) Estudio Cualitativo de las Percepciones de los Guayaquileños sobre el Parque Los Samanes, Proyecto Guayaquil Ecológico (MAE/ Probitas, Dic 2010)
 - b. Insumos/Actividades Preparatorios Programadas: (i) Inventario Urbanístico Parque Los Samanes; (ii) Delimitación Georeferenciada Parque Los Samanes; (iii) Diseño Definitivo Vivero; (iv) Dirección, Coordinación, Planificación del Plan Maestro – Parque Los Samanes; (v) Estudio de Biodiversidad Parque Samanes; y (vi) Análisis de Infraestructura de Servicios Básicos Parque Los Samanes

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1. El objetivo general de la consultoría es apoyar la preparación del proyecto **Guayaquil Ecológico - Parque Los Samanes** (EC-L1096) en consulta con el futuro Ejecutor, los socios y los beneficiarios del proyecto. El objetivo específico de la presente consultoría es realizar el levantamiento de campo y sistematización de la información necesaria para la construcción de la línea base del proyecto y permita adelantar el diseño del sistema de seguimiento y evaluación de las metas propuestas en la matriz de resultados.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1. Tipo de consultoría: Firma consultora, que trabajará en estrecha colaboración y coordinación con el equipo de proyecto del MAE/SGMC y el BID, y en especial con el consultor a cargo de la evaluación de impactos. El método de contratación será de Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC) de acuerdo a las Políticas de Selección de Consultores del Banco (GN-2350-7).
- 3.2. Costo: El presupuesto estimado para la consultoría es de 100,000 USD.
- 3.3. Lugar de trabajo: El trabajo será realizado principalmente en Guayaquil, Ecuador y las oficinas del consultor, y puede incluir reuniones de trabajo en Quito, Ecuador. Se prevé la realización de dos viajes a Ecuador, para un total de hasta 15 días.
- 3.4. Calificaciones del consultor: El consultor deberá contar con las siguientes calificaciones:
- Profesional con nivel mínimo de maestría en economía agrícola, o en economía de recursos naturales con experiencia profesional mínima de diez (10) años;
 - No menos de cinco (5) años de trabajos en la realización de evaluación económica y social de proyectos de desarrollo agrícola, recursos naturales y/o ambientales a cargo de entidades públicas;
 - Excelente dominio del castellano (hablado y escrito).
- 3.5. Forma de Pago: 30% al inicio del trabajo; 30% a la entrega del informe borrador, como se indica en el párrafo 5.1.b; 40% a la aprobación por parte del Banco, del informe final del trabajo, como se indica en el párrafo 5.1.c.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1. El consultor estará a cargo de la recolección, sistematización y control de calidad de la información de campo necesaria para elaborar la línea de base del proyecto, coordinando sus actividades con el equipo del Ejecutor (MAE/SGMC), el Banco

y los otros consultores contratados con fondos de la CT EC-T1230, de manera que contribuya a la exitosa preparación del proyecto EC-L1096.

- 4.2. Como parte del diseño del proyecto, el Banco ha contratado los servicios de un consultor experto en evaluación de impacto. El consultor definirá la metodología de análisis y facilitará a la firma consultora los documentos de respaldo de la metodología. El consultor también facilitará a la firma consultora la boleta de encuesta en borrador. Adicionalmente, el consultor supervisará a la firma consultora durante la prueba piloto de la encuesta, el control de calidad y productos finales de la firma consultora.
- 4.3. La firma consultora realizará las siguientes actividades principales, sin limitarse a ellas:
 - a) Revisión de los documentos disponibles de diseño del Parque, con especial atención a la información existente sobre información demográfica, población beneficiaria (directa e indirecta); matriz de resultados; esquema de seguimiento y evaluación; metodología de evaluación de impactos; y otros relacionados a la consultoría;
 - b) Revisión de la boleta de encuesta proporcionada por el consultor a cargo de la evaluación de impacto. La firma consultora deberá revisar la boleta de encuesta, definir un mecanismo de transferencia de la información a ser recolectada a una base de datos electrónica que permita su análisis y sistematización y las herramientas necesarias. La firma consultora, en coordinación con el consultor a cargo de la evaluación de impactos, harán los ajustes necesarios a la boleta para su prueba en el campo;
 - c) La firma consultora diseñará una base de datos que permita almacenar y analizar la información recolectada. El formato de esa base de datos debe ser acordada con el consultor a cargo de la evaluación de impacto;
 - d) La firma consultora preparará e implementará una prueba piloto de la encuesta, de acuerdo a las indicaciones del consultor a cargo de la evaluación de impacto. La encuesta piloto deberá permitir: i) revisar y ajustar el tamaño de la muestra; ii) revisar y ajustar el contenido de las boletas de encuesta; y iii) revisar y ajustar el entrenamiento de los encuestadores;
 - e) La firma consultora sistematizará la información recolectada en la base de datos diseñada para este efecto. Esta experiencia permitirá al consultor encargado de la evaluación de impacto y a la firma consultora hacer modificaciones a la metodología, entrenamiento de los encuestadores, y herramientas. Las herramientas y metodología modificadas, serán acordadas con el equipo del Banco y el MAE antes de proceder con la encuesta de campo;
 - f) La firma consultora preparará e implementará una encuesta de campo en base al tamaño de muestra y estratificación definidos en el informe de consultoría

“Evaluación de impactos del proyecto Parque Los Samanes – EC-L1096). La selección de los sujetos de encuesta deberá ser aleatorio y debe garantizar el cumplimiento de las condiciones de confianza y poder de la muestra. La firma consultora deberá detallar en su propuesta técnica, el método de reemplazo que utilizará durante la encuesta y como modificará esto los parámetros de los indicadores objetivo del estudio.

- g) Durante el trabajo de campo, el equipo del Banco, el MAE y el consultor a cargo de la evaluación de impacto, realizarán controles de calidad a las boletas, base de datos e información recolectada. Las boletas que sean observadas, deberán ser repetidas para mantener consistencia con el error muestral y la confianza estadística del estudio;
 - h) La firma consultora sistematizará la información recolectada en la base de datos diseñada para tal efecto. ;
 - i) La firma consultora preparará un informe final que describa el trabajo realizada con una descripción detallada de los parámetros de los indicadores analizados durante el estudio;
 - j) Mantener una comunicación continua y fluida con el equipo del Banco para asegurar que los trabajos realizados cumplen plenamente con los requerimientos de las instancias de aprobación del proyecto en el Banco.
- 4.4. Para la efectiva y coordina preparación del proyecto, la firma consultora colaborará y compartirá la información requerida con los otros especialistas técnicos a ser contratados como parte del equipo por el Banco y el Ejecutor. Asimismo, debido a que las observaciones y sugerencias sobre el alcance de las actividades y estrategia de implementación del proyecto pueden traducirse en cambios que afectan los resultados de la presente consultoría, el consultor deberá mantenerse informado del avance en el diseño de los componentes, los acuerdos sobre la ejecución del proyecto y otras actividades claves de preparación del proyecto.

V. INFORMES

- 5.1. Se contará con los siguientes productos específicos:
- a. Un plan de trabajo, que indique claramente los siguientes momentos clave: i) revisión de la boleta de encuesta; diseño de la base de datos; prueba piloto; ajustes a la metodología y herramientas de la encuesta; encuesta; sistematización; y elaboración del informe final.
 - b. Un primer informe que incluya boletas de campo, base de datos y metodología acordada con el consultor a cargo de la evaluación de impacto, de acuerdo a lo descrito en las secciones 4.3 (b) y 4.3 (c).
 - c. Un segundo informe que incluya las lecciones aprendidas de la prueba piloto y las herramientas y metodología modificadas, como se describe en las secciones 4.3 (d) y 4.3 (e) .

- d. Un informe final en borrador que incluya lo descrito en la sección 4.3 (i), con base en la encuesta descrita en la sección 4.3 (f).

- 5.2. Presentación: De los informes, se requiere que el Banco reciba dos copias impresas y dos copias electrónicas (una copia en formato PDF y la otra en formato de Microsoft Word, Excel, Powerpoint u otro programa aceptable por el Banco). Además, se pide que la copia electrónica en formato PDF sea un solo documento. Todos los informes deberían ser escritos en español profesional. La firma consultora también deberá entregar las boletas originales y la base de datos como parte de los anexos de su informe final.

VI. COORDINACIÓN

- 6.1. El consultor deberá coordinar su trabajo con el Banco y el Ministerio del Ambiente/la Subsecretaría de Gestión Marina y Costera (SGCM).
- 6.2. La responsabilidad técnica dentro del BID para el proyecto está a cargo de la División de Desarrollo Rural y Medio Ambiente (INE/NRD), con asignación a Annette Killmer (INE/RND, email:annettek@iadb.org) y Luis Hernando Hintze, (INE/RND, email:luishh@iadb.org). Aporte económico adicional será prestado por el economista del proyecto, Juan de Dios Mattos (RND/CGU) [email:jmattos@iadb.org; teléfono: 502-2379-9393]. La responsabilidad administrativa y de desembolsos recae en la Sede del Banco en Washington DC.