Fondo Multilateral de Inversiones
Miembro del Grupo BID

REPORTE DE ESTADO DEL PROYECTO

ENERO 2011 - JUNIO 2011

SECCIÓN 1: SÍNTESIS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: Centro Unico de Asesoramiento y Registro de Empresas en el Municipio de Morón

Nro. Proyecto: AR-M1013 - Nro. Operación: ATN/MT-9939-AR

Propósito: Desarrollar un sistema unificado, eficiente y simple para el registro, habilitación y funcionamiento de empresas en el Municipio de Morón.

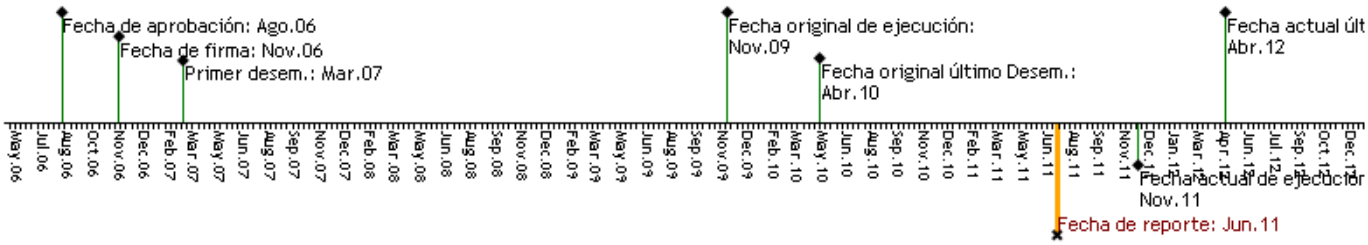
País Administrador	País Beneficiario	Grupo	Subgrupo
ARGENTINA	ARGENTINA	SME - Desarrollo de la pequeña y mediana empresa	RGVU - Simplificación de trámites

Agencia Ejecutora: Municipalidad de Morón, Argentina

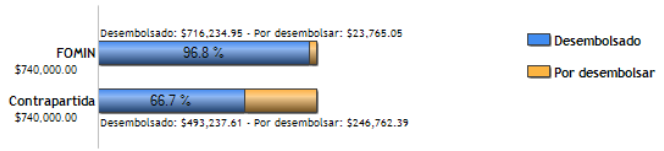
Líder equipo de diseño:

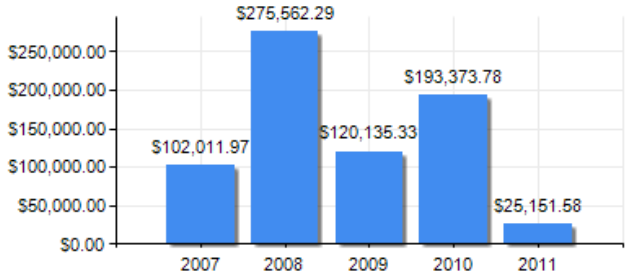
Líder equipo de supervisión: Castello, Hector Luis

CRONOLOGÍA DE EVENTOS

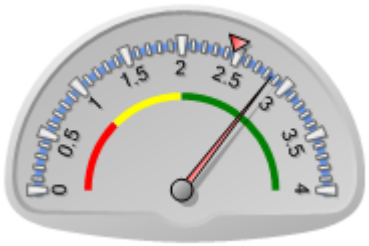


RECURSOS

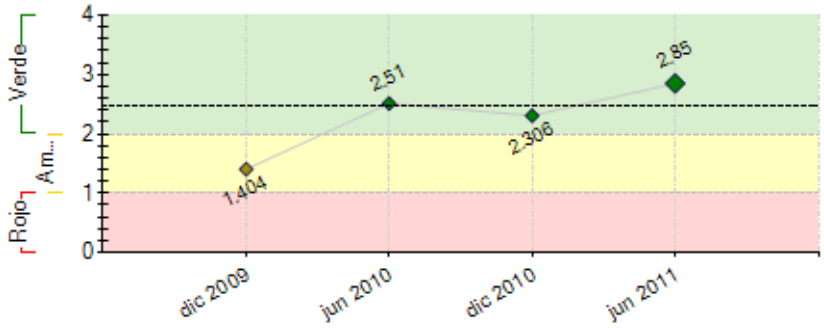




PUNTAJE DE DESEMPEÑO

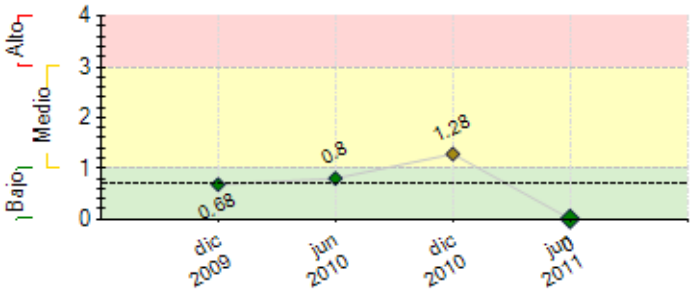


Puntaje actual: Satisfactorio: 2.85
Promedio FOMIN: 2.463



----- Promedio desempeño FOMIN

RIESGOS EXTERNOS



---- Promedio de riesgo FOMIN: 0.703

CAPACIDAD INSTITUCIONAL

	Riesgo
Administración Financiera:	
Adquisiciones:	
Capacidad Técnica:	

SECCIÓN 2: DESEMPEÑO

Resumen del desempeño del proyecto desde el inicio

Personal municipal y de las Cámaras capacitados y entrenados. Manuales editados.En lo que resta de la ejecución, la UE pondrá énfasis en las actividades previstas en el plan de sostenibilidad.

Nuevo modelo de regulación diseñado, ordenanza aprobada y decretos que la reglamentan y que cambian la estructura municipal aprobados.

Ordenanza que regula la participación de las Cámaras al modelo CUARE aprobado.

Simulador de trámites realizado, sistema informático desarrollado y en uso.

CUARE Central y 11 descentralizados inaugurados y en funcionamientos.

Campaña de Comunicación implementada.

Jornada de Buenas Prácticas desarrollada.

Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9000 certificado.

Plan de sostenibilidad diseñado y en implementación.

Principales retrasos: en la instalación del CUARE por la reticencia de áreas municipales a mudarse a otro sector, en el diseño del nuevo modelo por la participación de todos los sectores, en el desarrollo del sistema informático por la vinculante intervención de la Dirección de Sistemas.

Uno de los riesgos es que el contenido del sistema informático no se actualice periódicamente, para ello existe un área de administración funcional y mejora continua.

En cuanto al logro de objetivos finales se es altamente optimista ya que existe la voluntad política de continuar con el nuevo modelo, el interés de las Cámaras Gremiales, el involucramiento del personal que opera en el CUARE y un cuerpo normativo que también sostiene los cambios.

Comentarios del líder de Equipo de Supervisión

De acuerdo con los comentarios de la Agencia Ejecutora
El proyecto está finalizando su ejecución en forma satisfactoria y habiendo logrado los objetivos previstos. En este momento se encuentra desarrollando actividades vinculadas al plan de sostenibilidad que fue aprobado por el Banco.

Resumen del desempeño del proyecto en los últimos seis meses

El desempeño continuó siendo muy satisfactorio ya que el nuevo se consolidó y fue reconocido.

Principales logros alcanzados:

- Se implementaron mejoras en el sistema informático.

- Se certificó el Sistema de Gestión de la Calidad bajo las normas ISO 9000.

- Se presentó la experiencia en el Premio Provincial a la Innovación en la Gestión Pública 2010, la cual fue preseleccionada.

- Se realizó el taller de sostenibilidad con funcionarios políticos, se diseñó el plan de sostenibilidad y se comenzó a implementar.

- Se continuó con la campaña de comunicación y la difusión a otros Municipios.

En este semestre no existieron demoras significativas.

Durante el próximo semestre, se espera concluir con el plan de sostenibilidad y recibir la evaluación final y dar cierre al proyecto.

Comentarios del líder de Equipo de Supervisión

De acuerdo con los comentarios de la Agencia Ejecutora
Se realizaron las actividades previstas en el plan operativo semestral.

SECCIÓN 3: INDICADORES E HITOS

		Indicadores	Línea de base	Intermedio 1	Intermedio 2	Intermedio 3	Planeado	Logrado	Estado
Propósito: Desarrollar un sistema unificado, eficiente y simple para el registro, habilitación y funcionamiento de empresas en el Municipio de Morón.	**P.I1**	Régimen municipal simplificado para el registro, habilitación y funcionamiento de empresas aprobado y en implementación.	0 Nov 2006				1 Nov 2010	1 Dic 2009	
	P.I2	CUARE central (1) y CUARE descentralizados (3) creados y funcionando adecuadamente.	0 Nov 2006				4 Nov 2010	12 Sep 2010	
	P.I3	Porcentaje de reducción de costos monetarios para la tramitación de las habilitaciones en el MM y la formación de una empresa.	0 Nov 2006				50 Nov 2010	63 May 2010	
	P.I4	Porcentaje de reducción de pasos administrativos para la tramitación de las habilitaciones en el MM y la formación de una empresa.	0 Nov 2006				90 Nov 2010	90 Jun 2011	
	P.I5	Porcentaje de reducción del número de días para la tramitación de las habilitaciones en el MM y la formación de una empresa.	0 Nov 2006				90 Nov 2010	90 Dic 2010	
	P.I6	Porcentaje máximo de las solicitudes de tramitación municipal que son realizadas por Gestores.	29 Nov 2006				10 Nov 2010	26 Jun 2010	
	P.I7	Porcentaje máximo de las solicitudes de habilitación radicadas por mes que están pendientes de tramitación en el MM.	0 Nov 2006				10 Nov 2010	10 Dic 2010	
Componente 1: Análisis normativo de procesos y diseño del modelo de simplificación de trámites. **Peso:** 15% **Clasificación:** Satisfactorio	**C1.I1**	Proceso simplificado de creación de empresa conceptualizado, delimitado y definido; propuestas de reforma, simplificación y automatización diseñadas.	0 Nov 2006				1 Sep 2007	1 Mar 2010	Finalizado
	C1.I2	Sistema de ventanilla única aplicable al MM y prototipo CUARE elaborados.	0 Nov 2006				1 Nov 2007	1 Mar 2010	Finalizado
	C1.I3	Plan de acción y estrategia de simplificación de trámites estructurados y aprobados.	0 Nov 2006				1 Nov 2007	1 Mar 2010	Finalizado
	C1.I4	Primera fase de la campaña de sensibilización a funcionarios municipales ejecutada.	0 Nov 2006				1 Nov 2007	1 Mar 2010	Finalizado
	C1.I5	Propuestas técnicas validadas.	0 Nov 2006				2 Nov 2007	2 Mar 2010	Finalizado
Componente 2: Simplificación de trámites y puesta en funcionamiento de los CUARE. **Peso:** 61% **Clasificación:** Satisfactorio	**C2.I1**	CUARE funcionando (en una primera instancia el central y en una segunda los descentralizados en las UGC).	0 Nov 2006	1 May 2008			4 Nov 2008	12 Sep 2010	Finalizado
	C2.I2	Plataforma tecnológica de los CUARE y sitio web operando.	0 Nov 2006				1 Nov 2008	1 Mar 2010	Finalizado
	C2.I3	Modelo automatizado de programación, administración y control de inspecciones integrado a los CUARE.	0 Nov 2006				1 Nov 2008	1 Dic 2010	Finalizado

	C2.I4	Máximo de días que demora el proceso de creación de empresas en lograr respuestas para actividades de menor riesgo.	0				5	3	Finalizado
							May 2009	May 2010	
	C2.I5	Máximo de días que demora el proceso de creación de empresas en lograr respuestas para actividades de alto riesgo.	0				15	15	Finalizado
							May 2009	May 2010	
Componente 3: Diseño del modelo privado de información y asesoría a empresas integrado a los CUARE. **Peso:** 4% **Clasificación:** Satisfactorio	**C3.I1**	Cámaras empresarias u otros organismos privados con servicios de información y asesoramiento a emprendedores en funcionamiento.	0	3			5	11	Finalizado
			Nov 2006	Nov 2008			Nov 2009	Sep 2010	
	C3.I2	Porcentaje mínimo de la demanda potencial del sector emprendedor y empresarial según vocación de MM, con cobertura garantizada a través de las Cámaras Empresarias u otros Organismos Privados seleccionados.	0				80	80	Finalizado
							Nov 2010	Jun 2011	
	C3.I3	Número de expedientes rechazados o denegados en sectores-objetivo reducido gracias a la calidad de la asesoría e información desde Cámaras Empresarias seleccionadas (0=no cumple / 1=cumple).	0				1	1	Finalizado
							Nov 2010	Dic 2010	
Componente 4: Promoción y difusión. **Peso:** 20% **Clasificación:** Satisfactorio	**C4.I1**	Porcentaje de empresas y emprendedores del MM que conocen los servicios de los CUARE y tienen acceso a información sobre los trámitres de registro.	0				90	90	Finalizado
			Nov 2006				Nov 2010	Jun 2011	
	C4.I2	Sistema de recepción, administración y gestión de quejas y denuncias de empresarios sobre servicio de los CUARE en operación (0=no cumple / 1=cumple).	0				1	1	Finalizado
			Nov 2006				May 2008	Dic 2010	
	C4.I3	Indice mínimo de satisfacción de clientes que han reportado quejas y reclamos al sistema CUARE.	0				85	89	Finalizado
			Nov 2006				Nov 2010	Jun 2011	
	C4.I4	Indice mínimo de utilización de servicios virtuales (sobre el total de la demanda, para cada tipo de servicio).	0	5			20	25	Finalizado
			Nov 2006	May 2009			Nov 2010	Jun 2011	
	C4.I5	Mejores prácticas de otros países incorporadas a los CUARE	0				1	1	Finalizado
							Nov 2008	Feb 2010	

Hitos		**Planeado**	**Fecha de cumplimiento**	**Logrado**	**Fecha alcanzada**	**Estado**
H0	Condiciones previas	6	May 2007	6	Feb 2007	Logrado

FACTORES CRÍTICOS QUE HAN AFECTADO EL DESEMPEÑO
[No se reportaron factores para este período]

SECCIÓN 4: RIESGOS

RIESGOS MÁS RELEVANTES QUE PUEDEN AFECTAR EL DESEMPEÑO FUTURO

NIVEL DE RIESGO DEL PROYECTO: Bajo **NÚMERO TOTAL DE RIESGOS:** 2 **RIESGOS VIGENTES:** 0 **RIESGOS NO VIGENTES:** 0 **RIESGOS MITIGADOS:** 2

SECCIÓN 5: SOSTENIBILIDAD

Probabilidad de que exista sostenibilidad después de terminado el proyecto: MP - Muy Probable

FACTORES CRÍTICOS QUE PUEDEN AFECTAR LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

[No se reportaron factores para este período]

Acciones realizadas o a ser implementadas relativas a la sostenibilidad:

Se realizó el taller con funcionarios y el plan de sostenibilidad.

Se considera que parte de la estrategia del Municipio de Morón es continuar brindando los servicios del CUARE Central, ampliar los brindados por los CUAREs descentralizados, mejorar la gestión de otras dependencias municipales vinculadas con el área y llevar adelante acciones con los gobiernos Nacional y de la Provincia de Buenos Aires para profundizar el proceso de cambio, integrando en el CUARE los trámites que se deben realizar en organismos nacionales y de la Provincia.

Una vez finalizado el financiamiento del FOMIN, las actividades del Programa CUARE se llevarán adelante adelante por la Dirección de Registración de la Actividad Económica, para lo cual se han previsto recursos en el presupuesto municipal del 2011.

En cuanto a la sostenibilidad técnica del Programa se consideró necesario focalizar en los siguientes aspectos: Transferencia de Conocimientos, Capacitación Técnica, Difusión, Asociación Público-Privada, Integración con gobiernos Nacional y Provincial. Dichos temas se detallarán en el Plan de Sostenibilidad.

El Plan comenzó a operar el 1/6/11 y sus acciones se concretarán antes del 31/8/11.

SECCIÓN 6: LECCIONES PRÁCTICAS

	Relativa a	**Autor**
1. Talleres de sostenibilidad. Mucho tiempo antes de que terminara el proyecto, nos permitieron que las máximas autoridades pudieran reflexionar acerca del futuro del proyeco, a la vez que se actualizaran de todos los avances realizados. También nos posibilitó fortalecer los vínculos con las cámaras empresarias, quienes formaron parte del proyecto y a su vez, analizar la metodología y alcances obtenidos con la colaboración de los consultores que participaron en alguna instancia del proyecto.	Sustainability	Tellería, Carolina .

Los directivos señalaron que para poder realizar esta transformación integral fue necesario una fuerte decisión política de llevarla a cabo y, además, apuntaron que el programa sirvió como disparador para transformar otras áreas municipales, foco en el cual se pondrá énfasis en la nueva etapa que se inicia.