

**PROGRAMA DE GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y  
ACUEDUCTOS EN PROVINCIAS**

**(AR-L 1346)**

**MARCO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL  
(MGAS)**

Ente Nacional de Obras Hídricas de Saneamiento (ENOHSA)  
Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica (SIPH) y Dirección  
General de Proyectos y Programas Sectoriales y Especiales  
(DIGePPSE)  
**Ministerio de Obras Públicas**

**Junio 2022**

## Contenido

<b>Lista de Siglas y Abreviaturas .....</b>	<b>5</b>
<b>Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Introducción .....</b>	<b>7</b>
1.1 Presentación del MGAS .....	7
1.2 Objetivos del MGAS.....	7
1.3 Alcance .....	7
<b>2. Descripción del Programa .....</b>	<b>8</b>
2.1 Antecedentes del Programa.....	8
2.2 Objetivos .....	8
2.3 Componentes y Costos .....	8
2.4 Arreglos Institucionales para la Ejecución.....	9
2.5 Características de los Proyectos y Obras.....	10
2.6 Selección y Análisis de la Muestra de Proyectos .....	10
<b>3. Estructura Organizacional y Normativa .....</b>	<b>11</b>
3.1 Arreglos Institucionales para la Ejecución del Programa .....	11
3.1.1 Esquema de Ejecución .....	11
Co-Ejecutor (SIPH-DIGePPSE).....	11
Co-Ejecutor (ENOHSA) .....	12
Funciones y responsabilidades de los co-Ejecutores: .....	13
Funciones del Organismo Provincial o Municipal involucrado: .....	14
3.2 Marco Legal .....	15
3.2.1 Marco Jurídico Nacional .....	16
3.2.2 Marco Jurídico Provincial.....	26
3.3 Organismos y Autoridades de Aplicación Ambiental relevantes al Programa .....	61
3.3.1 Autoridades Nacionales .....	61
3.3.2 Autoridades Provinciales .....	61
3.3.3 Comités y Organismos de Cuenca.....	64
3.4 Marco de Políticas Ambientales y Sociales del BID.....	66
3.4.1 NDAS 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales .....	66
3.4.2 NDAS 2: Trabajo y Condiciones Laborales .....	67
3.4.3 NDAS 3: Eficiencia en el uso de los recursos y prevención de la contaminación .....	68
3.4.4 NDAS 4: Salud y Seguridad de la Comunidad.....	69
3.4.5 NDAS 5: Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario .....	70
3.4.6 NDAS 6: Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de recursos naturales vivos ..	71
3.4.7 NDAS 7: Pueblos Indígenas .....	72
3.4.8 NDAS 8: Patrimonio Cultural.....	73
3.4.8 NDAS 9: Igualdad de Género .....	74
3.4.10 NDAS 10: Participación de las partes interesadas y divulgación de información .....	75
3.5 Otros Estándares y Documentos Marco.....	76
<b>4. Marco de Gestión Ambiental y Social .....</b>	<b>77</b>
4.1 Pre-Identificación, Análisis y Evaluación de Proyectos .....	77
4.1.1 Lista de Exclusión Ambiental y Social del BID .....	77
4.1.2 Criterios de Elegibilidad Ambiental y Social del Programa. ....	78
4.1.3 Tipología de Proyectos en el Marco del Programa .....	79
4.1.4 Principales Impactos y Riesgos .....	79
4.1.5 Análisis de Riesgos de Desastres Naturales y Cambio Climático .....	85
4.2 Medidas de Mitigación y Control .....	87

4.2.1 Etapa de Diseño .....	87
4.2.2 Etapa de Ejecución.....	88
4.2.3 Etapa de Operación y Mantenimiento.....	89
<b>4.3 Gestión Ambiental y Social de Proyectos.....</b>	<b>90</b>
4.3.1 Etapa de Diseño y Planificación .....	91
4.3.2 Etapa de Ejecución.....	94
4.3.3 Etapa de Operación .....	96
<b>4.4 Herramientas de Evaluación y Gestión Ambiental y Social .....</b>	<b>97</b>
4.4.1 Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social (FEPAS) .....	97
4.4.2 Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS) .....	97
4.4.3 Análisis Ambiental y Social (AAyS) .....	98
4.4.4 Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS) .....	98
4.4.5 Especificaciones Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad (ETAS) .....	98
4.4.6 Informes de Seguimiento Ambiental, Social y de Higiene y Seguridad .....	99
<b>4.5 Responsables de la Gestión Ambiental y Social.....</b>	<b>99</b>
4.5.3 Análisis de Capacidad Institucional para la Gestión Socioambiental del Programa .....	104
<b>4.6 Comunicación Ambiental y Social: Participación de las partes interesadas y Divulgación .....</b>	<b>107</b>
Participación de las Partes Interesadas .....	107
Divulgación de la documentación socioambiental .....	108
<b>4.7 Mecanismo de Atención de Reclamos y Participación .....</b>	<b>108</b>
Recepción y registro de Reclamos .....	109
Evaluación y Respuesta del Reclamo .....	110
Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo .....	111
Solución de conflictos .....	112
Lineamientos para quejas de tipo confidencial (Violencia sexual y de género, acoso laboral y discriminación) .....	112
<b>5. ANEXOS.....</b>	<b>114</b>
<b>Anexo I – Guía Metodológica para la Clasificación Ambiental y Social de Proyectos .....</b>	<b>114</b>
PASO 1. Identificación de la tipología y alcance del proyecto.....	114
PASO 2: Asignación de categoría según la complejidad del proyecto.....	115
PASO 3: Sensibilidad al Medio Natural donde se desarrollará el Proyecto.....	116
Ficha Ambiental y Social Preliminar de Proyectos .....	121
<b>Anexo II. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social (EIAS).....</b>	<b>128</b>
Lineamientos y Contenidos mínimos.....	128
<b>Anexo III. Planes de Gestión Ambiental (PGAS): Contenidos Mínimos.....</b>	<b>134</b>
Permisos Ambientales y Sociales en los PGAS.....	134
Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Constructiva .....	135
Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Operativa .....	184
<b>Anexo IV. Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS).....</b>	<b>187</b>
<b>Anexo V. Informes y Seguimiento de la Gestión Ambiental y Social .....</b>	<b>194</b>
<b>Anexo VI. Lineamientos para la Elaboración de los Planes de Consulta .....</b>	<b>205</b>
Objetivos y Responsables de los Planes de Consultas .....	206
Destinatarios de las Consultas .....	206
Preparación y Desarrollo de las Consultas.....	208
Informe de Consulta .....	211
<b>Anexo VII. Marco de Política de Reasentamiento Involuntario (MPRI) .....</b>	<b>212</b>
Estudios necesarios para la preparación de Planes de Reasentamiento Involuntario Específicos (PRIs) .....	213
Programas específicos para los PRIS.....	217

Presupuesto para los Planes de Reasentamiento Involuntarios. ....	217
Aspectos a considerar para implementación de PRIs previo al Inicio de las obras. ....	217
Cronograma del PRI con relación al ciclo del subproyecto.....	218
Contenidos Mínimos del Plan de Reasentamiento Involuntario (PRI).....	219
<b>Anexo IX. Marco de Planificación para Pueblos Indígenas (MPPI) .....</b>	<b>220</b>
Objetivos de la NDAS 7 .....	220
Objetivos de los PPIs.....	220
Marco Jurídico Nacional .....	221
Marco Jurídico Provincial.....	222
Procedimientos y contenidos mínimos para la elaboración de un PPI.....	223
Análisis Socio Cultural.....	223
Contenidos de un PPI.....	224
Difusión y Consulta de los PPIs .....	224
Gestión de Inquietudes y Reclamos.....	224

## **Lista de Siglas y Abreviaturas**

AID	Área de Influencia Directa del Proyecto
AII	Área de Influencia Indirecta del Proyecto
AP	Agua Potable
AAyS	Análisis Ambiental y Social
AAS	Área Ambiental y Social
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
DiGePPSE	Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales
EAS	Empresas de Agua y Saneamiento
EIAS	Evaluación de Impacto Ambiental y Social
ENOHSA	Ente Nacional de Obras Hídricas y Saneamiento
EPP	Equipo de Protección Personal
EIAS	Estudio de Impacto Ambiental y Social
ETAS	Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales
FEPAS	Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social
IASC	Informe Ambiental y Social del Contratista
IASO	Inspección Ambiental y Social
IFAS	Informe Final Ambiental y Social
ICAS	Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
ISAS	Informe de Seguimiento Ambiental y Social
INDEC	Instituto Nacional de Estadística y Censos
IRAM	Instituto Argentino de Normalización y Certificación
ISAS	Informe de Seguimiento Ambiental y Social
LON-GOM	Préstamos de Obras Múltiples
MGAS	Marco de Gestión Ambiental y Social
MOP	Ministerio de Obras Públicas
MPAS	Marco de Política Ambiental y Social
NDAS	Norma de Desempeño Ambiental y Social
OE	Organismo Ejecutor
OCE	Organismo Co-Ejecutor
PE	Planes Específicos
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PPI	Plan de Pueblos Indígenas
PRI	Plan de Reasentamiento Involuntario
ROP	Reglamento Operativo del Programa
SIPH	Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica
SGAS	Sistema de Gestión Ambiental y Social
TDR	Términos de Referencia
UFE	Unidad de Financiamiento Externo
USD	Dólares Estadounidenses

## Resumen Ejecutivo

### 1. Datos Generales del Proyecto

Datos del Proyecto	
<b>País:</b>	Argentina
<b>Proyecto:</b>	Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias
<b>Número:</b>	AR-L 1346
<b>Prestatario</b>	República Argentina
<b>Ejecutor</b>	Ministerio de Obras Públicas
<b>Co-Ejecutores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ente Nacional de Obras Hídricas de Saneamiento (ENOHSA)</li> <li>- Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica (SIPH) y Dirección General de Proyectos y Programas Sectoriales y Especiales (DiGePPSE)</li> </ul>
<b>Tipo de Operación:</b>	Préstamo de Obras Múltiples (LON-GOM)
<b>Sector BID:</b>	División de Agua y Saneamiento INE/WSA
<b>Financiamiento:</b>	<p><i>Línea CCLIP: US\$960 millones</i>  Primera Operación Individual AR-L1346  BID: US\$ 210 millones  Contrapartida: US\$ 40 millones  Total: US\$ 250 millones</p>
<b>Categoría Ambiental y Social:</b>	Categoría B
<b>Normas de Desempeño Aplicables al Programa:</b>	NDAS1, NDAS2, NDAS3, NDAS4, NDAS5, NDAS6, NDAS7, NDAS8, NDAS9, NDAS10
<b>Componentes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componente 1: Obras de Infraestructura (US\$ 237m)</li> <li>2. Componente 2: Estudios y diseños, y Fortalecimiento Institucional (US\$ 8,6 m)</li> <li>3. Gestión Operativa, administración y evaluación (US\$ 4,5 m)</li> </ol>
<b>Muestra de Proyectos:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyecto de Optimización del Servicio de Agua Potable para las Ciudades de San Miguel de Tucumán, Tafí Viejo y Villa Carmela. (ENOHSA)</li> </ol>

## 1. Introducción

### 1.1 Presentación del MGAS

El presente Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) introduce los lineamientos para la gestión ambiental y social de las intervenciones a financiar bajo el Programa de Gestión de Recursos hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L 1346), incluyendo los arreglos institucionales y responsabilidades para las obras que no forman parte de la muestra representativa de proyectos del Programa.

Este MGAS está estructurado para cumplir con todas las demandas ambientales y sociales identificadas en el Estudio de Impacto Ambiental y Social del proyecto de la *muestra* del Programa. Si bien los impactos y riesgos identificados en este Estudio de Impacto Ambiental y Social corresponde únicamente al proyecto de la muestra, es representativos del Programa en su conjunto, y, por tanto, aplicable a otros proyectos a financiar bajo la operación.

Este documento se basa en el Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del Banco Interamericano de Desarrollo y es parte integral del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del Programa.

### 1.2 Objetivos del MGAS

El objetivo general del MGAS es servir como un instrumento de gestión que define los lineamientos regulatorios, ambientales, sociales y de salud y seguridad ocupacional, para la ejecución de las obras que no forman parte de la muestra representativa de la Operación.

Los objetivos específicos son:

- i. Proporcionar una metodología y un conjunto de procedimientos para asegurar la gestión sistemática del desempeño ambiental y social en el ciclo de proyecto que conlleve a la sostenibilidad socioambiental de los proyectos que se financien bajo el Programa;
- ii. Brindar los lineamientos para el cumplimiento de la legislación ambiental y social aplicable;
- iii. Establecer los lineamientos para cumplir con el MPAS y sus normas de desempeño ambientales y sociales y
- iv. Actuar como una herramienta del Sistema de Gestión Ambiental (SGAS) y del Reglamento Operativo del Programa (ROP), estableciendo requisitos y lineamientos para la planificación, diseño y ejecución de futuras intervenciones.

### 1.3 Alcance

El MGAS ha sido diseñado para uso interno del Organismo Ejecutor y, por extensión, para los Organismos provinciales, municipales y demás instituciones con responsabilidades en la ejecución del mismo. En este sentido, se espera que el MGAS sea implementado durante todas las etapas del ciclo de proyecto.

El MGAS fue preparado sobre la base de un principio de flexibilidad, de manera tal de permitir la adopción de las soluciones a las nuevas necesidades o requerimientos que eventualmente surjan de las consultas y de la implementación de los proyectos de infraestructura que financiará el programa. En tal sentido, el MGAS podrá ser actualizado periódicamente, incorporando elementos dirigidos a lograr un mejoramiento continuo de la gestión ambiental y social; no obstante, todo cambio y/o modificación sustancial al presente documento deberá contar con la no objeción del Banco.

## 2. Descripción del Programa

### 2.1 Antecedentes del Programa

La seguridad hídrica es cada vez más compleja y urgente debido al aumento poblacional en las últimas décadas, la concentración en ciudades, la degradación de la calidad del agua, los cambios del uso del suelo, y el creciente impacto de las inundaciones, sequías y otros efectos hidrológicos relacionados con el cambio climático. En ese sentido, el gobierno ha dado un paso significativo hacia el establecimiento de un plan nacional para hacer frente a los riesgos relacionados con el agua como parte de una visión a largo plazo.

El Plan Nacional del Agua (PNA) establece objetivos ambiciosos para colocar el agua en el centro del desarrollo económico y social y ambiciona lograr el acceso universal para el suministro de agua potable y el 75% para las conexiones de alcantarillado sanitario. El PNA también tiene como objetivo aumentar la protección contra inundaciones y sequías a través de acciones estratégicas que combinan tanto las infraestructuras físicas, como la construcción de infraestructura de protección contra inundaciones en las ciudades o mayor cantidad de represas, así como mejores sistemas de información y alerta temprana. Además, el PNA busca apoyar las necesidades de riego del sector agrícola ampliando el área cultivada. Finalmente, el PNA se plantea como compromiso para lograr la Agenda 2030, en particular el Objetivo de Desarrollo Sostenible 6 “Agua limpia y saneamiento”, con el que Argentina se comprometió para 2030.

En este contexto surge el Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias. El Programa se inscribe en el marco de una operación de Línea de Crédito Condicional del Banco Interamericano de Desarrollo (CLIPP AR-00019) por un monto hasta US\$ 960 millones a ejecutar en tres operaciones individuales, siendo la AR-L1346 la primera operación individual por un monto de US\$ 250 millones.

### 2.2 Objetivos

El objetivo del CCLIP es contribuir a mejorar la seguridad hídrica en Argentina, mientras que el objetivo general de la primera operación, es contribuir a incrementar la calidad de vida de la población que habita en cuencas prioritarias de Argentina, mediante la mejora de la gestión integral de los recursos hídricos considerando aspectos de resiliencia al cambio climático.

El programa también tiene los siguientes objetivos específicos:

- Aumentar la disponibilidad de agua en las cuencas prioritarias del territorio argentino, bajo un enfoque de uso multipropósito, e incrementar y/o mejorar el acceso de los servicios de agua potable para consumo humano.
- Mejorar las capacidades de planificación y la gestión de los recursos hídricos.

### 2.3 Componentes y Costos

La operación se estructurará como un programa de obras múltiples por un **monto total de US\$ 250 millones**, de los cuales US\$ 210 millones serán financiados con un préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, y US\$ 40 millones con recursos de aporte local.

El Programa incluye los siguientes componentes:

#### I. **Componente 1: Obras de Infraestructura (USD 237 millones)**

Este componente contribuirá al aumento de la disponibilidad de agua en cuencas prioritarias de la Argentina y mejorará el acceso a agua potable para consumo humano. Mediante este componente se financiará la construcción de obras de captación,



almacenamiento, transporte, tratamiento y/o distribución de sistemas de agua para uso multipropósito, con énfasis en el consumo humano, y acciones para mejorar la eficiencia en el uso y gestión del agua en cuencas con problemas de seguridad hídrica y bajo condiciones de estrés hídrico. Mediante este componente se financiarán las correspondientes inspecciones de las obras y las medidas necesarias para la gestión ambiental y social. Específicamente, se prevé el financiamiento de sistemas de agua potable nuevos, ampliados, mejorados y/o rehabilitados.

**II. Componente 2: Estudios y Diseños, y Fortalecimiento Institucional (USD 8,6 millones)**

Mediante este componente se financiarán las actividades tendientes al fortalecimiento de las capacidades de gestión del recurso hídrico y se podrán financiar: (i) Estudios de preinversión que incluirán estudios de prefactibilidad y factibilidad, diseños, proyectos ejecutivos y análisis para proyectos de inversión a financiar con las operaciones de la línea CCLIP o aporte local; estudios regionales o locales para analizar la problemática de seguridad hídrica y los impactos del cambio climático sobre la disponibilidad del recurso; y (ii) Planes de manejo de cuencas o de seguridad hídrica que indiquen las acciones a seguir respecto del mejoramiento de la capacidad de planificación y gestión del recurso hídrico por parte de las cuencas, incluyendo los sistemas de información necesarios de alerta temprana, aplicación de innovaciones o tecnologías digitales para monitoreo, diseño o gestión adaptativa de recursos hídricos y planificación de inversiones teniendo en cuenta el cambio climático, y formación de capacidades; (iii) Implementación de sistemas integrales de tecnología para la mejora de la gestión hídrica, que deriven de los planes de manejo de cuencas antes mencionados. También se implementará mejoras tecnológicas en los diferentes actores que participen o gestionen los recursos hídricos, como las prestatarias de agua potable u organismos provinciales o nacionales.

**III. Administración y gestión del Programa (USD 4,5 millones)**

Financiará la provisión de respaldo administrativo y operativo del organismo ejecutor y co-ejecutor en materia de administración, seguimiento, coordinación y supervisión de la ejecución del programa. Se financiarán los gastos de funcionamiento necesarios para llevar adelante la gestión del programa, así como la auditoría externa, gastos de evaluación intermedia y final del Programa y evaluación estratégica liderada por la SAE.

**2.4 Arreglos Institucionales para la Ejecución**

El Organismo Ejecutor (OE) será el Ministerio Obras Públicas (MOP) de la Nación, a través de la Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica (SIPH), actuando como coordinador de dos co-ejecutores (OCE):

- (i) Área sustantiva de la **(SIPH)** junto con la Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales **(DiGePPSE)**, y
- (ii) el Ente Nacional de Obras Hídricas de Saneamiento **(ENOHSA)**, quienes ejecutarán este préstamo por intermedio de la Unidad de Financiamiento Externo (UFE), con el apoyo de las gerencias y demás áreas sustantivas del ENOHSA.

Esta modalidad de ejecución conlleva que cada co-ejecutor lleve adelante sus proyectos de manera independiente, por lo tanto, presentarán estados financieros e informes semestrales en forma individual.

El detalle del marco institucional para la ejecución, roles y responsabilidades ambientales y sociales se presenta en la [sección 3.1](#) y en el Elemento 4 del SGAS.

## **2.5 Características de los Proyectos y Obras**

Por ser un Programa de Obras Múltiples (LON-GOM), los co-ejecutores disponen de una cartera de proyectos que potencialmente podrían ser elegibles de ser financiados con recursos del Programa bajo el Componente 1 – Obras de Infraestructura.

### **i. Priorización y Elegibilidad de inversiones**

Serán priorizados los proyectos que se encuentren dentro de un Plan Maestro Provincial y sean identificados como los proyectos más urgentes en función a las necesidades de las provincias a beneficiar en materia de agua potable e incremento de la disponibilidad de agua en cuencas prioritarias del territorio nacional.

Deben apuntar a resolver la problemática vinculada a los déficits de provisión de agua potable en las provincias a intervenir equiparando de esa manera, los desequilibrios existentes entre esas provincias y el resto del país.

Fundamentalmente, el Programa prevé contribuir a mejorar las situaciones de escasez y déficit hídrico existentes en las regiones a beneficiar.

A su vez, los proyectos financiados bajo el programa deben satisfacer los siguientes criterios de elegibilidad:

- i. proyectos que mejoren las condiciones de seguridad hídrica;
- ii. existencia de un operador legalmente constituido para proveer el servicio de agua potable, y de una autoridad del agua u organismo de cuenca encargado de la política y la regulación del recurso;
- iii. compromiso de las autoridades provinciales/municipales de que el/los operador/es se responsabilice/n por operar y mantener adecuadamente las obras y de generar mecanismos que promuevan la sostenibilidad técnica y financiera del/de los operador/es;
- iv. compromiso de los operadores de tener un plan de mejoramiento de la gestión aprobado e implementarlo durante la ejecución de las obras, y de las autoridades del agua para mejorar el uso y distribución del recurso hídrico;
- v. proyectos que sean viables económica, socioambiental, técnica, legal, financiera e institucionalmente. No serán elegibles: (i) Proyectos con Clasificación Ambiental y Social de Categoría A, según el Marco de Política Ambiental y Social del Banco, y; (ii) proyectos que se enmarquen dentro de los requisitos de exclusión establecidos en el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS).
- vi. Se acordó que los proyectos serían priorizados teniendo en cuenta los déficits en la provisión de agua potable y los problemas de seguridad hídrica que presente la cuenca a intervenir.

## **2.6 Selección y Análisis de la Muestra de Proyectos**

A los efectos de poder establecer los lineamientos para la identificación de riesgos/impactos potenciales ambientales y sociales de los proyectos a ser financiados en el marco del Programa, como así también, establecer las medidas de mitigación correspondientes, se seleccionó y analizó una muestra representativa de proyectos potencialmente elegibles.

El proyecto seleccionado y analizado como *muestra representativa* fue el siguiente:

Tabla 1 Proyectos analizados como muestra

Provincia	Proyecto
Tucumán	Proyecto de Optimización del Servicio de Agua Potable para las Ciudades de San Miguel de Tucumán, Tafí Viejo y Villa Carmela.

Como parte del proceso de análisis y evaluación se revisaron y desarrollaron, según el Marco de Política Ambiental y Social del Banco y sus Normas de Desempeño y el marco legal aplicable, el Estudio de Impacto Ambiental y Social específico (EIAS) junto con el respectivo Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).

El proceso de análisis y revisión de EIAS y PGAS del proyecto de la muestra sirvió como base para poder analizar en el futuro los potenciales riesgos e impactos de otros proyectos que los co-ejecutores tienen en cartera, y que podrían ser potencialmente elegibles de ser financiados en el marco del Programa. En este sentido, el presente MGAS desarrolla los lineamientos, criterios y definiciones que deberán tenerse en cuenta para determinar la factibilidad ambiental y social de otros proyectos de similares características y los mecanismos para prevenir o atender impactos. Es de resaltar que el mismo se alinea con el SGAS que contine los procedimientos para actuar respecto a los aspectos socioambientales del Programa.

### 3. Estructura Organizacional y Normativa

Este capítulo describe el marco legal, sectorial e institucional en el que se inscribe el Programa, considerando las áreas ambientales, sociales, de seguridad y salud ocupacional vinculadas directamente a las actividades y proyectos elegibles de financiamiento.

#### 3.1 Arreglos Institucionales para la Ejecución del Programa

##### 3.1.1 Esquema de Ejecución

El Organismo ejecutor (OE) será el Ministerio Obras Públicas (MOP) de la Nación, a través de la Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica (SIPH), actuando como coordinador de dos co-ejecutores (OCE):

Co-Ejecutor (SIPH-DIGePPSE)

El Área Sustantiva será la **SIPH**, junto con la **Dirección General de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales (DiGEPPE)** que tendrá a su cargo la gestión y ejecución operativa, administrativa, presupuestaria y financiera–contable, comprendiendo las cuestiones fiduciarias y legales, sobre el cumplimiento de cuestiones ambientales y sociales, los procedimientos de contrataciones, como así también la planificación, programación, monitoreo y auditoría del Programa para los proyectos a su cargo, que serán aquellos que se ejecuten en más de una provincia, sean continuación un proyecto ya ejecutado o algún otro criterio que la SIPH considere conveniente.

Co-Ejecutor (ENOHSA)

El **Ente Nacional de Obras Hídricas de Saneamiento (ENOHSA)** que además de fungir como área sustantiva, tendrá a su cargo la gestión y ejecución operativa, administrativa, presupuestaria y financiera-contable comprendiendo las cuestiones fiduciarias y legales, sobre el cumplimiento de cuestiones ambientales y sociales, los procedimientos de contrataciones, como así también la planificación, programación, monitoreo y auditoría del programa para los proyectos a su cargo que serán aquellos que se ejecuten en una única provincia.

Esta modalidad de ejecución conlleva que cada co-ejecutor lleve adelante sus proyectos de manera independiente, por lo tanto, presentarán estados financieros e informes semestrales en forma individual.

La Evaluación Estratégica del Programa tendrá al Organismo Ejecutor como responsable de la ejecución fiduciaria y a la Secretaría de Asuntos Estratégicos como responsable de la ejecución técnica-metodológica.

Para la ejecución se propone una modalidad centralizada, es decir que los proyectos se licitarán, contratarán, ejecutarán y supervisarán, en todas sus etapas, desde los OCE. Ara este programa, el Prestatario por intermedio del OE o COE, deberá proceder con la firma del respectivo Convenio de Adhesión, Transferencia y Mantenimiento con cada uno de los gobiernos provinciales y el ente beneficiario prestador de los servicios.

La figura 1 muestra el esquema de arreglos institucionales para la implementación del programa.

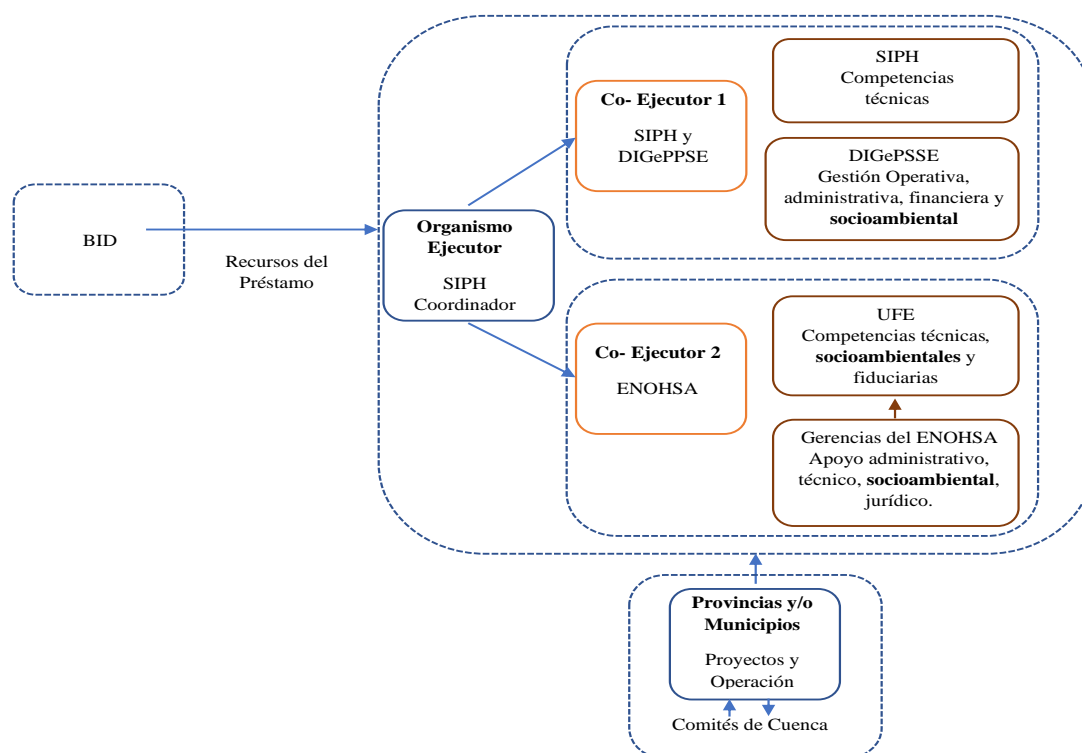


Figura 1. Esquema de ejecución de la operación

A continuación, se presentan a modo de resumen las principales funciones y responsabilidades de los co-ejecutores; la totalidad de las funciones y responsabilidades para la ejecución se encuentran descritas en el ROP del Programa.

**Funciones y responsabilidades de los co-Ejecutores:**

Los co-ejecutores tendrán el rol de coordinación interinstitucional a nivel provincial y municipal:

- i. La SIPH/ENOHSA coordinarán con las entidades provinciales y municipales para garantizar su participación en el proyecto, de manera de generar apropiación y capacidades para asegurar la sostenibilidad.

Otras responsabilidades inherentes a la ejecución del programa son:

- ii. Asegurar la asignación de los recursos financieros necesarios para la ejecución del Programa.
- iii. Representar al Programa, en lo relativo a sus aspectos técnicos, ante otras dependencias del Poder Ejecutivo Nacional.
- iv. Dar cumplimiento a las Cláusulas del Contrato de Préstamo y la normativa local aplicable en todo lo pertinente a proyectos de seguridad hídrica y agua potable.
- v. Recibir la documentación de solicitud de financiamiento de cada Proyecto; revisar, evaluar y verificar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad y su adecuación a las normas del Programa y a las políticas del Banco. Fijar las prioridades y elaborar la programación de inversiones.
- vi. Gerenciar y coordinar la ejecución del Programa, tomando las acciones pertinentes que aseguren el logro de los objetivos del mismo en tiempo y forma.
- vii. Verificar la consistencia de la documentación técnica e institucional de soporte con el objetivo del Programa. Evaluar y aprobar la misma. Elaborar y/o revisar y aprobar la documentación para las adquisiciones, previa a la no objeción del Banco. Realizar y/o verificar la calidad de los procesos licitatorios correspondientes y gestionar su aprobación.
- viii. Realizar los procesos de adquisiciones de obras, bienes y servicios, su ejecución, inspección, certificación, pago, justificaciones, rendiciones.
- ix. Revisar, aprobar y consolidar los gastos elegibles del Programa antes de su remisión al Banco para la tramitación de desembolsos.
- x. Elaborar y dar seguimiento a una programación financiera de acuerdo con la matriz del contrato de préstamo, elaborar los POA y consolidar los Planes de Adquisiciones del Programa.
- xi. Realizar la inspección y/o supervisión de las obras asignadas y monitorear su posterior operación y mantenimiento. En caso de que se identifique algún tipo de riesgo y/o incumplimiento de los aspectos ambientales y sociales detallados en el presente documento, los organismos co-ejecutores deberá informar al BID y acordar un Plan de Acción para revertir dicha situación.

- xii. Efectuar los pagos a los Contratistas de obras en ejecución.
- xiii. Intervenir ante los entes beneficiarios en los temas relacionados con aspectos técnicos, ambientales, sociales y administrativos vinculados al Programa, y en lo concerniente a la ejecución de este, en los términos de los Convenios Suscriptos.
- xiv. Intervenir en la verificación, preparación y aprobación del desarrollo y ejecución de los proyectos de fortalecimiento institucional de mejora en la gestión del ente beneficiario encargado de la prestación del servicio y los Organismos Provinciales en caso de Entes Reguladores.
- xv. Mantener actualizada la información administrativa, contable y financiera sobre el desarrollo del Programa y realizar los informes requeridos.
- xvi. Administrar las cuentas del Programa y llevar el control de los fondos del Programa.
- xvii. Mantener actualizado el sistema consolidado de administración y cartera de proyectos del Programa.
- xviii. Brindar asesoramiento y difusión a las instituciones provinciales y locales en todos los aspectos relacionados con el Programa.
- xix. Preparar los informes anuales consolidados de Estados Financieros Auditados y el Plan Operativo Anual del Programa.
- xx. Participar en la negociación con el BID de cada Operación Individual (OI) del CCLIP y en los ajustes que deban proponerse.
- xxi. Suministrar al BID la información establecida en los Contratos de Préstamo.
- xxii. Preparar, presentar al Banco y poner a disposición del público los informes requeridos en el Contrato de Préstamo.
- xxiii. Atender las misiones de seguimiento y monitoreo del Banco.
- xxiv. Intervenir ante los organismos provinciales y municipales en los temas relacionados con aspectos técnicos, ambientales, sociales y administrativos vinculados al Programa, y temas asociados a la ejecución de este, en los términos del Convenio Marco, Convenios Complementarios y Convenios de Operación y Transferencia.
- xxv. Cumplir con el MPAS y sus normas de desempeño ambientales y sociales, considerando los requerimientos, funciones y procedimientos establecidos en el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) y en el Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) del Programa.
- xxvi. Los co-ejecutores serán responsables de la implementación del SGAS acorde a los arreglos institucionales, las responsabilidades y funciones para la gestión socioambiental que se detallan en el [sección 4](#) del MGAS y se complementa en el Elemento 4 del SGAS de la operación.

**Funciones del Organismo Provincial o Municipal involucrado:**

- i. El Organismo Provincial o municipal solicitante del proyecto tendrá a cargo las siguientes responsabilidades:

- ii. Gestionar ante la SIPH y el ENOHSA, la identificación de las condiciones de elegibilidad de las obras.
- iii. Cuando corresponda, elaborar y presentar los proyectos para la no objeción de la SIPH/DiGePPSE/ENOHSA y el Banco. Para que puedan ser declarados elegibles, además de cumplir con las condiciones de elegibilidad establecidas por el Contrato de Préstamo. De acuerdo al tipo de obra deberán contener estudios de factibilidad técnica, económica, legal, institucional, financiera y socioambiental. La evaluación de impacto ambiental y social y el plan de gestión ambiental y social será correspondiente con el alcance y las previsiones establecidas en este MGAS de acuerdo con el tipo de proyecto, incluyendo la organización y reportes sobre procesos de participación y consultas públicas. Los co-ejecutores, a través de sus áreas socioambientales, prestarán asistencia y brindarán orientación a sus contrapartes provinciales o municipales para asegurar que los estudios a ser desarrollados alcancen los estándares de calidad esperados.
- iv. Garantizar, con relación a los sitios donde se prevé el desarrollo de las obras, la posesión legal, servidumbres, licencias ambientales, derechos sobre las aguas que se requieran u otros derechos necesarios para iniciar las obras.
- v. Presentar los requerimientos puntuales de fortalecimiento institucional.
- vi. Realizar la recepción ambiental de Obras.
- vii. Presentar proyectos que potencialmente puedan ser financiados con recursos del Programa. A tal efecto, deberán entregar el Informe de Factibilidad Técnica Socioeconómica y Ambiental donde se demuestre que el proyecto cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en este Reglamento y en el Contrato de Préstamo.
- viii. Entregar los derechos de vía debidamente liberados para lo cual, si correspondiere, se aplicarán la NDAS 5 de Adquisición de tierras y Reasentamiento Involuntario.
- ix. Garantizar, una vez terminadas las obras, los recursos humanos, físicos y financieros que aseguren su operación y mantenimiento, conforme con un plan oportunamente aprobado por los co-ejecutores y con el MGAS y SGAS de la operación.

### **3.2 Marco Legal**

En Argentina se distinguen tres niveles de gobierno con competencias tanto en el recurso hídrico como en los aspectos ambientales y sociales según el marco regulatorio vigente: Nación, Provincias y Municipios. Es así que, la legislación y el nivel de fiscalización ambiental y social presentan situaciones dispares entre las distintas provincias y municipios, ya que las provincias cuentan con diversa normativa aplicable con diferentes alcances, parámetros, definiciones y autoridades de aplicación aplicables.

En este sentido, cada proyecto a ser elegible en el marco del Programa requerirá un análisis particular del marco jurídico ambiental y social aplicable.

A continuación, se presenta un resumen del marco jurídico ambiental y social aplicable, a nivel nacional, provincial y municipal que podrá ser considerado como referencia para la elaboración y ejecución de los proyectos. Dicho resumen en forma de Tabla presenta las principales leyes, decretos y resoluciones aplicables para este Programa agrupadas en 5 grandes temas:

- a) aquellas vinculadas al proceso de elaboración de EIAS y obtención de licencias/declaraciones de impacto ambiental;
- b) las asociadas a mecanismos de participación y/o consulta pública y género;
- c) las vinculadas al manejo de recursos hídricos (permisos de uso, calidad, etc.)
- d) las asociadas a temas de reasentamiento involuntario y/o pueblos indígenas;
- e) otras leyes ambientales y sociales que podrían tener algún tipo de implicancia para el diseño y ejecución de los proyectos.

El listado no es exhaustivo y debe ser considerado como meramente descriptivo y orientativo. Tal como se indicó anteriormente, durante la elaboración y diseño de los proyectos específicos, se deberá relevar, validar, actualizar y/o ajustar el presente listado según la legislación ambiental y social y la estructura institucional (nacional y provincial) aplicable al proyecto, según corresponda.

Asimismo, para el relevamiento y elaboración de los marcos normativo e institucionales de cada proyecto particular a ser financiado en el marco del Programa, se deberá considerar y presentar un análisis de brechas específico entre las NDAS 1 al 10 del Banco Interamericano de Desarrollo y la normativa legal nacional aplicable en el EIAS. En caso de encontrar diferencias/brechas significativas entre la legislación nacional y lo estipulado por el Banco en materia de desempeño Ambiental y Social, se deberá considerar lo estipulado en el presente MGAS, prevaleciendo la norma o requisito más estricto.

### 3.2.1 Marco Jurídico Nacional

A continuación, se presenta y describe un listado de la normativa ambiental y social nacional aplicable a los Proyectos del Programa.



Tabla 2. Marco Normativo Ambiental y Social Aplicable al Programa

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
Nivel Nacional					
Constitución Nacional	<ul style="list-style-type: none"><li>- Artículo 14 bis. Y Artículo 17, derechos esenciales y a la propiedad.</li><li>- Artículo 41, derecho a un ambiente sano y responsabilidad de preservación.</li><li>- Artículo 75, Incisos 10, 12, 13, 18, 22, y 24 y Artículo 31, atribución de funciones a los poderes de gobierno, distribución de competencias, tratados de integración.</li><li>- Artículo 75, Inc. 17, pueblos indígenas o aborígenes.</li><li>- Artículos 121 y 124, titularidad de dominio de las provincias de los recursos naturales existentes en sus territorios.</li></ul>				
Tratados Internacionales sobre Derechos Humanos en la Constitución Nacional					
Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre				Derecho a la vivienda (Art. XI) y a la propiedad privada (Art. XXIII).	
Declaración Universal de Derechos Humanos		Art. 19: Derecho a la información		Derecho a la propiedad (Art. 17) y a la vivienda (Art. 25)	
Convención Americana sobre Derechos Humanos “Pacto de San José de Costa Rica”				Derecho al uso y goce de los bienes personales (Art. 21)	
Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales				Derecho a un nivel de vida adecuado (Art. 11)	
Otros Convenios y Pactos Internacionales		<ul style="list-style-type: none"><li>- Convención Interamericana para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra la mujer: Convención de Belem do Para</li><li>- Protocolo Facultativo CEDAW</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- OIT Convenio 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes</li><li>- ONU Declaración Universal de los Derechos de los Pueblos Indígenas</li><li>- ONU Convención internacional sobre la eliminación de todas formas de Discriminación Racial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CBD-ONU Convenio: Internacional sobre la Diversidad Biológica</li></ul>

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer [CEDAW]</li> <li>- Conferencia sobre la Población y el Desarrollo – El Cairo – 1994</li> <li>- Convención Internacional sobre eliminación de todas las formas de discriminación racial</li> <li>- Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad</li> </ul>			
<b>Otros Tratados Internacionales suscriptos por Argentina y ratificados por el Congreso Nacional (jerarquía constitucional)</b>					
Ley 22.344 y Ley 23.815					Convención CITES, sobre Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres Washington 1973, y Enmienda Botswana 1983
Ley 23.919					Convenio Conservación de los Humedales como Hábitat de Aves Acuáticas. Ramsar 1971, París 1982
Ley 24.071				Convenio N.º 169 de la OIT, sobre Pueblos Indígenas y Tribales. Ginebra, 76ª Reunión de la Conferencia Internacional del Trabajo, 1989	
Ley 24.375					Convenio sobre Diversidad Biológica. Río de Janeiro, 1992

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
Ley 26.305				Convención sobre Diversidad de las Expresiones Culturales. París 2005	
Ley 26.171		Aprobación del Protocolo Facultativo de la Convención sobre Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, adoptado por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas el 06/10/1999			
Ley 27.270					Ratificó Acuerdo de París
<b>Códigos de Fondo</b>					
<b>Código Civil</b>			Trata, entre otros aspectos, los límites al uso del suelo, aguas superficiales y subterráneas y las molestias entre vecinos (Tít. III)	Privación de la propiedad (Artículo 2511)	
<b>Código Penal</b>			Uso indebido de aguas (Art. 182); y envenenamiento o adulteración de aguas (Art. 200)		

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
<b>Leyes de Presupuestos Mínimos de Protección Ambiental</b>					
<b>Ley 25.675</b>	Ley General del Ambiente. Establece exigencias mínimas para el régimen sectorial, provincial o municipal de EIA (Arts. 11 y 20)	<p>Artículo 16: las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, deberán proporcionar la información que esté relacionada con la calidad ambiental y referida a las actividades que desarrollan. (Ver Decreto 1172/03 – Reglamentos Generales para Audiencias Públicas).</p> <p>Artículo 19: Toda persona tiene derecho a ser consultada y a opinar en procedimientos administrativos que se relacionen con la preservación y protección del ambiente, que sean de incidencia general o particular, y de alcance general.</p> <p>Art. 20: Las autoridades deberán institucionalizar procedimientos de consultas o audiencias públicas como instancias obligatorias para la autorización de aquellas actividades que puedan generar efectos negativos y significativos sobre el ambiente.</p>		Aspectos varios de Política Ambiental Nacional	Ordenamiento ambiental del territorio (arts. 9 y 10)

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
		Art. 21: asegurar la participación ciudadana en los procedimientos de EIA y en los programas de OAT.			
Ley 25.688			Régimen de Gestión Ambiental de Aguas		
Ley 25.831		Régimen de Libre Acceso a la Información Pública Ambiental			
Ley 26.331 Decreto 91/09 Resolución COFEMA 236/12					Bosques Nativos
Ley 25.612					Residuos Industriales y de Actividades de Servicios
Ley 25.916					Gestión de Residuos Sólidos Urbanos (RSU)
Ley 27.520					Ley de adaptación y mitigación al cambio climático global

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
<b>Otras Leyes Nacionales</b>					
Ley 24.583			Ley de Creación ENOHSA. Objeto organizar y administrar la ejecución y/o instrumentación de los Programas de Desarrollo de Infraestructura que deriven de las políticas nacionales del sector. Con facultad para recibir subsidios, contraer créditos y/o asumir endeudamientos de cualquier naturaleza con entidades o personas públicas o privadas, nacionales e internacionales, bajo sujeción a las normas establecidas por la Ley 24.156.		
Ley 19.587 y Decreto Reglamentario N.º 351/79		Seguridad, Higiene y Medicina del Trabajo			
Ley 20.285/73 (no derogada)	Contaminación del aire (Calidad de Aire Atmosférico)				
Ley 21.449				Expropiaciones. Reglamenta el Art. 17 de la Constitución Nacional	
Ley 22.351	Ley de Parques Nacionales				
Ley 23.302 y Decreto Reglamentario N.º 155/89				Política Indígena y Apoyo a Comunidades Aborígenes.	

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
				Res. Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) N.º 4811/96. Requisitos para la inscripción de las Comunidades Indígenas en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (RENACI).	
Res. INAI N.º 152/2004 y su modificatoria N.º 301/2004				Establece la conformación del Consejo de Participación Indígena (CPI)	
Ley 24.375					Convenio de Diversidad Biológica
Ley 24.051 y su DR					Ley de Residuos Peligrosos e Industriales
Ley 24.557 y su DR					Riesgos del Trabajo.
Ley 24.632		Para la erradicación de violencia contra la mujer			
Ley 24.012		Código Electoral Nacional – Cupo Femenino			
Ley 25.087		Delitos Contra La Integridad Sexual			
Ley 25.743					Protección del Patrimonio Cultural y Paleontológico
Ley 26.150		Programa Nacional de Educación Sexual Integral. Procura igualdad de trato y oportunidades para varones y mujeres entre otros aspectos.			

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
Ley 27.499		LEY MICAELA de capacitación obligatoria en género para todas las personas que integran los tres poderes del Estado			
Ley 27.580		Convenio sobre la eliminación de la violencia y el acoso en el mundo del trabajo			
Decreto 936/2011		Protección Integral a las Mujeres. Se promueve la erradicación de la difusión de mensajes e imágenes que estimulen o fomenten la explotación sexual.			
Decreto 254/98		Plan Para la Igualdad de Oportunidades entre Varones y Mujeres en el Mundo Laboral			
Decreto 700/2010				Se crea la Comisión de análisis e instrumentación de la propiedad comunitaria indígena.	
Decreto 701/2010				Establece al INAI como encargado de coordinar, articular y asistir al seguimiento y estudio del cumplimiento de las directivas y acciones dispuestas en la Ley N.º 25.517.	
Decreto 702/2010				Incorporación al INAI de la Dirección de afirmación de los derechos indígenas.	



*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
Ley 26.485		Protección integral para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en todos los ámbitos que desarrollen sus relaciones interpersonales			
Ley 26.743		Ley de identidad de género			
Leyes 26.160, 26.554 y 26.894.				Declara la emergencia por el término de cuatro años en materia de posesión y propiedad de las tierras ocupadas por las comunidades indígenas, y ordena la realización de un Relevamiento Técnico, Jurídico y Catastral de las tierras actualmente ocupadas por ellas	
Ley 20.284					Preservación de los Recursos del Aire
Ley 22.351					Parques, Reservas Nacionales y Monumentos Naturales
Ley 25.743					Protección y Tutela del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico
Ley 27.037					Sistema Nacional de Áreas Marinas Protegidas
Ley 22.421					Preservación y Defensa de la Fauna Silvestre
Ley 24.585					Protección Ambiental para la Actividad Minera

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género/Empleo	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otros temas Relevantes para el Proyecto
Ley 23.879					Evaluación de Impacto Ambiental en Aprovechamientos Hidroenergéticos
Ley 24.013		Ley de Empleo. Regularización de empleo no registrado, Promoción y defensa del Empleo, La productividad y el salario.			
Ley 20.744		Régimen de contrato de trabajo			
Ley 24.557		Ley de Riesgos del Trabajo			
Ley 26.390		Edad mínima de admisión al empleo. Prohibición del trabajo infantil y Protección del Trabajo Adolescente			

### 3.2.2 Marco Jurídico Provincial

Tabla 3 Marco Normativo Ambiental y Social Aplicable al Programa

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
<b>Nivel Provincial</b>					
<b>Buenos Aires</b>					

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Constitución Provincia Bs.As.	Art. 28. gozar de un ambiente sano y el deber de conservarlo y protegerlo en su provecho y en el de las generaciones futuras		La Provincia ejerce el dominio eminente sobre el ambiente y los recursos naturales de su territorio	Art. 31. Reasentamiento y expropiaciones Art. 36 inc. 9: La provincia reivindica la existencia de los pueblos indígenas en su territorio, garantizando el respeto a sus identidades étnicas, el desarrollo de sus culturas y la posesión familiar y comunitaria de las tierras que legítimamente ocupan.	
Decreto 1741/96	Requisitos Evaluación de Impacto Ambiental, Declaración de Impacto Ambiental y Certificados de Aptitud Ambiental.				
Ley 5.708				Ley General de Expropiaciones para todos los bienes, cualquiera sea su naturaleza jurídica.	
Ley 12.257			Código de Aguas de la Provincia de Buenos Aires Creación de la Autoridad de Agua (ADA), encargada de formular la política del agua		

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Decreto 429/2013 (reglamenta la ley 12.257)			El canon por uso del agua será el instrumento económico principal para solventar los Planes de Gestión Integrada de los Recursos Hídricos en el ámbito provincial. Los productos compuestos por un volumen igual o superior al 50% de agua serán alcanzados por un pago adicional equivalente a un 50% del canon calculado.		
Ley 5.965, su DR y normas complementarias/modificadorias (Decretos 2009/60 3970/90)			Marco de protección a las fuentes de provisión y a los cursos y cuerpos receptores de agua y a la atmósfera.		
Resolución 336/03			Parámetros de vuelco de efluentes líquidos		
Res. 3395/96 (modificado por la Res. 242/97 SPA)					Efluentes Gaseosos: emisiones a la atmosfera. Definiciones, autoridad de aplicación, sujetos obligados, permiso de descarga, normas de calidad de aire, niveles guías de emisión de nuevas fuentes.
Ley 11.720 y su Decreto Reg. 806/97.					Residuos Especiales: Definición, obligaciones del generador, manifiestos para su traslado y/o disposición.

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Res. 159/96					Métodos de medición y clasificación de ruidos molestos al vecindario (según Norma IRAM 4962/84) (Aplicable a establecimientos industriales según la ley 11.459 y su DR. 1.741/96)
<b>Rio Negro</b>					
Ley 3.266 (Modificada por ley 3335).	Evaluación de Impacto Ambiental – Alcances – Procedimiento – Autoridad de Aplicación – Infracción y Sanciones	Art.13: La Resolución Ambiental sin dictamen técnico y audiencia pública previa, será nula.			
Ley 3.183			Prestación de Servicios de Agua Potable, Desagües Cloacales, Riego y drenaje.		
Ley 3.184			Faculta al PE a crear “Aguas Rionegrinas”, una sociedad del Estado para la prestación directa de los servicios sanitarios.		
Ley 2.952			Código de Aguas		
Ley 2.942					Efluentes gaseosos – Fuentes Móviles
Ley 3.250					Residuos Peligrosos
Ley 1.550					Regula la Emisión de Ruidos Molestos
Ley 5.182		Creación de la Comisión Tripartita para la Igualdad de Oportunidades-Género			

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Constitución de la Provincia de Río Negro		Art. 26: Derecho de Libre Acceso a las Fuentes Públicas de Información	Art. 70: Dominio de los Recursos Naturales Art. 71: Régimen de Aguas		
Ley 2.287				Reconoce el derecho a la autodeterminación de los pueblos indígenas.	
<b>Catamarca</b>					
Ley 2.577			Ley General de Aguas		
Ley 4.963			Servicios Públicos y Desagües Cloacales		
Constitución de la Provincia de Catamarca		Arts. 10 y 11: Derecho de libre acceso a las fuentes de información	Arts. 61 y 62		
Ley 5.138				De adhesión a la normativa nacional sobre Pueblos Indígenas	
Ley 5.002					Régimen de Tratamiento de desechos y residuos sólidos.
Ley 5669		Incorporación de la perspectiva de género en la asignación de recursos presupuestarios			
Ley 5602		Adhesión a la Ley Nacional 27499 denominada Ley Micaela			
<b>Chaco</b>					
Constitución Provincial	Establece obligatoriedad del Estudio de Impacto Ambiental (Art. 38, Inc. 8)		Protección del uso integral y racional de los Recursos Hídricos (Art. 50)	Reconoce preexistencia de los pueblos indígenas, su identidad étnica y cultural (Art. 37)	

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 3.964	Ley General de Defensa del Medio Ambiente. Establece la obligatoriedad del Estudio de Impacto Ambiental (Art. 5º)				
Ley 5.562	Evaluación Ambiental Estratégica				
Ley 7.330		Sistema de Información Ambiental de la Provincia del Chaco			
Ley 4.654		Sistema de Audiencias Públicas.			
Ley 3.230, y modificatoria Ley 4.255			Código de Aguas		
Ley 5.446			Protección del Sistema Acuífero Guaraní (SAG)		
Ley 666			Previsiones respecto de la explotación de aguas subterráneas		
Ley 6.604			Ley de Educación Indígena		
Ley 3.258			Ley de las Comunidades Indígenas		
Ley 6.547 Régimen de Consorcios Productivos de Servicios Rurales					Organización productiva

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 6409 y Decretos 2596/09 y 932/10 + Ley 7.238 (modificatoria)					Enriquecimiento, restauración, conservación y aprovechamiento del bosque nativo
Ley 7.963					Gestión integral de residuos sólidos urbanos
<b>Corrientes</b>					
Constitución de la Provincia de Corrientes	Art. 57 determina la obligatoriedad del proceso de E.I.A para todo emprendimiento público o privado susceptible de causar efectos relevantes en el ambiente.	Art. 50 establece el derecho de todos los habitantes de la provincia a participar en los procesos de toma de decisiones sobre el ambiente.		Art. 66 establece preservar el derecho de los pobladores originarios, respetando sus formas de organización comunitaria e identidad cultural	
Ley 4.731					Medio Ambiente. Régimen de Preservación y Defensa
Ley 5.067, modificada por Ley 5.517	Ley de Evaluación de Impacto Ambiental.	La Declaración del Impacto Ambiental se hará pública en todo caso			
Decreto 2562/12		Reglamenta las audiencias públicas ambientales			
Ley 5.982		Regulación de las audiencias públicas			
Decreto Ley 191/01			Código de Aguas		
Decreto Ley 212/01			Crea el Instituto Correntino del Agua y del Ambiente (I.C.A.A.)		



Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
<b>Formosa</b>					
Ley 1.060, Decreto 557/98	Política Ecológica y Ambiental de la Provincia (Art. 28)				
Ley 1.552	Ley de Ordenamiento territorial				
Ley 426, Ley Integral del Aborigen				Ley Integral del Aborigen	
Constitución de la Provincia de Formosa			Art. 53: La Provincia debe procurar el aprovechamiento integral y el uso racional del agua, respetando las prioridades que derivan de las necesidades de consumo de la población y el desarrollo del sector primario e industrial.	Art. 79 reconoce al aborigen su identidad étnica y cultural. Se asegura el desarrollo social, cultural y económicos de sus pueblos y protagonismo en la toma de decisiones vinculadas a su realidad. Se asegura la propiedad de tierras aptas y suficientes. No podrán enajenarse ni embargarse las de carácter comunitario	
Ley 1246			Código de Aguas		
Ley 831			Crea la Administración General de Obras Sanitarias		

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
<b>Jujuy</b>					
Ley 5.063	Ley General de Medio Ambiente (Sección III)	Orientación, fomento y promoción de la participación ciudadana en la preservación, defensa y mejoramiento del ambiente (art. 4 inc. P) Mecanismos de difusión de los EslA y audiencias públicas previstos para la reglamentación (aún pendiente)	Art. 87 a 92		
Decreto reglamentario 5980/06	Reglamentación de la Ley General del Medio Ambiente-EIA	Art. 22 y 23 (Audiencia Pública)			
Decreto 9067/07	Modifica el Decreto 5980/06				
Ley 161, modificada por Ley 4.396			Código de Agua de la Provincia		
Ley 5.231				De adhesión a la normativa nacional sobre Pueblos Indígenas	

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Constitución de la Provincia de Jujuy				Art. 50: La provincia deberá proteger a los aborígenes por medio de una legislación adecuada que conduzca a su integración y progreso económico y social	
Resolución 81/09				Anexo II: Uno de los requisitos del EIA es el análisis social, que incluye el estudio de la situación actualizada de los pueblos indígenas que habitan la zona.	
<b>Misiones</b>					
Ley XVI N.º 35	EIA, alcance, infracciones y sanciones Responsabilidades y criterios para el uso e implementación de la Evaluación del Impacto Ambiental				
Ley 83			Obras públicas		
Ley XVI N°15			Regulación de los recursos hídricos pertenecientes al dominio público de la provincia		
Ley X N°19			Marco Regulatorio para la Prestación de los Servicios de Agua Potable y Cloacas de la Provincia		

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley XVI N°81		Ley de Información Ambiental			
Ley XVI N°60					Creación del Corredor Verde de la Provincia de Misiones
Ley 1838			Código de Aguas		
<b>Salta</b>					
Ley 7.017			Código de Aguas		
Ley 7.070 y Decreto Reglamentario 3.097/00 (Art. 62 y Anexo I).	Ley de Protección del Medio Ambiente (Capítulo VI, Arts. 38 a 53)	Principio de participación: todos los habitantes de la Provincia tienen el derecho de intervenir activamente en la defensa y protección del medio ambiente y participar de manera efectiva en el procedimientos gubernamental de toma de decisiones mediante las vías legales correspondientes. Arts. 9 y 49	Capítulo II (arts. 64 a 77)	Art. 96: las áreas que actualmente constituyen el territorio de pueblos indígenas deberán tener un régimen especial de protección ambiental	
Constitución de la Provincia de Salta			Art. 83	Art. 15	
Ley 6.771, 6.910					Inversión Productiva
Ley 7.124 Decreto 2.099/01 y 2.096/04					Fomento de la ganadería
Ley 7.789					Agricultura familiar

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 7.543 y Decreto 2.785/09					Enriquecimiento, conservación, restauración y aprovechamiento del bosque nativo.
<b>Santiago del Estero</b>					
Ley N.º 6.321 y Decreto Reglamentario N.º 506/00	Ley de Normas Generales y Metodología de Aplicación para la Defensa, Conservación y Mejoramiento del Ambiente y los Recursos Naturales (Art. 10). El Decreto contiene los instructivos para la elaboración de un ESIA (Anexo 1)	El Art. 2 de esta ley garantiza el derecho a participar de los procesos en que esté involucrado el manejo de los recursos naturales y la protección, conservación, mejoramiento y restauración del ambiente en general. <sup>1</sup>	Otorga a la Autoridad de Aplicación Provincial la responsabilidad de establecer los criterios ambientales en el manejo de los recursos hídricos (Art. 44)		
Ley N.º 4.869			Ley Código de Aguas		
Ley 6.466					Producción forestal
Ley 6942 y Decreto 1830/08					Enriquecimiento, la restauración, conservación, aprovechamiento y manejo sostenible de los bosques nativos

<sup>1</sup> El Art. 22 establece que la autoridad de aplicación procurará la creación de espacios de participación, para que los miembros de la sociedad formulen sugerencias y tomen iniciativas relacionadas con la protección del medio ambiente en que viven. El Art. 43 establece la participación de los usuarios como un principio en la implementación de políticas de protección y mejoramiento del recurso agua.

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Constitución de la Provincia de Santiago del Estero			Arts. 111 y 112: Régimen del Agua Arts. 113 y 114: Consejo de Aguas para Uso Agropecuario		
<b>Tucumán</b>					
Ley N.º 6.253 y sus Decretos reglamentarios N.º 2.203, 2.204 y 2.204/91.	Ley de Medio Ambiente. Normas para su Conservación y Defensa. Establece un régimen de EIA provincial	Consejo Provincial de Economía y Ambiente realiza valoración crítica del informe y pronunciamiento			
Ley N.º 7.247		Crea el “Centro de Información Ambiental Pública”			
Ley N.º 7.139 y su modificatoria N.º 7.140			Código de Aguas		
Constitución de la Provincia de Tucumán				Art. 149	
Ley N.º 8.761					Responsabilidad Social y Ambiental
Ley N°8304					Ley de Ordenamiento Territorial de Bosques Nativos
Ley 6.292 y Res.24/14					Preservación de Flora Silvestre, recursos biológicos acuáticos y fauna Silvestre
<b>La Rioja</b>					

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 4.741	Protección del Medio Ambiente. Efluentes				
Ley 7.138	Sistema de Áreas Protegidas				
Ley 6.214 Adhiere a la Ley Nacional N.º 24.051					Transporte, tratamiento y manipulación de los residuos peligrosos. (Modificatoria Ley 7.591)
Ley 4.677					De Protección de la Fauna Silvestre
Ley 7.801 de Ambiente de la provincia de La Rioja	Ley modificatoria N.º 8.355 y Ley modificatoria N.º 8.408	Ley modificatoria N.º 8.355 y Ley modificatoria N.º 8.408			
Ley 8.072	Crea un Registro único de Consultores para la elaboración de informes o estudios de impacto ambiental				
Ley 8.735 de Adhesión a la Ley 24.051 de Residuos Peligrosos					Regula el transporte y disposición final de los residuos peligrosos, entre otros temas
Ley 8.394	Adhiere la provincia de La Rioja a la Ley Nacional de Patrimonio Cultural Arqueológico y Paleontológico N.º 25.743				
Ley 9.188	Establece el ordenamiento de los Bosques Nativos existentes en el territorio de la Provincia				
Ley 4.511				Expropiación.	

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Adhesión a la Ley Nacional N.º 23.302.				Política indígena y apoyo a las comunidades aborígenes.	
Decreto-Ley 4.295/1983			Código de Aguas de la Provincia de La Rioja (Modificada por Leyes N.º. 5846; 5914, y 6281)		
Ley 8871/2014			Ley que establece las políticas hídricas provinciales y promueve la creación del Instituto Provincial del Agua de La Rioja (IPALaR). Fija lineamientos para la Evaluación de Impacto Ambiental en obras hídricas.		
Ley 6.281			Marco Regulatorio del Servicio de Agua Potable y Desagües Cloacales en la Provincia de La Rioja (Modificada por Ley 6349; 6941; 7173; y 9091)		
Ley 4295			Código de Aguas		
Decreto 149/2005			Obras de conducción, distribución y almacenamiento de agua. Convenio marco. Ratificación		
Decreto 478/2009			Cuencas Hídricas Provinciales. Aprovechamiento. Declaración de interés provincial		



*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
<b>Chubut</b>					
Ley 4148/1995			Código de Aguas		
Ley 35/2016 y Decreto 39/2013	Código Ambiental Provincial y Registro de Prestadores de Consultoría Ambiental				
Decreto 185/09	Reglamentación de la EIA				
Ley 1.503			Protección de las aguas y de la atmósfera. Medidas de Preservación		
Adhesión a la Ley 24.051					Residuos Peligrosos
Ley 35/2016			Protección de las Aguas y el Aire, las Medidas Protectivas y los Permisos de Descargas		
Ley XVII Nº88			Política Hídrica Provincial		
Constitución de la Provincia de Chubut		Art. 111: Amparo Ambiental	Art. 99: El Estado ejerce el dominio originario sobre los recursos naturales Art. 101: son de dominio público del Estado las aguas públicas ubicadas en su jurisdicción que tengan o adquieran aptitud para satisfacer usos de interés general	Arts. 34 y 95	

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley XVII N°68					Prohíbe la actividad minera metalífera en la modalidad a cielo abierto y la utilización de cianuro en los procesos de producción minera
Ley I-N°156		Libre Acceso a las Fuentes de Información			
Decreto 4.148			Código de Aguas		
<b>Córdoba</b>					
Ley 7343 y DR 2.131	Definición de Impacto Ambiental, Estudio de Impacto Ambiental y Licencia Ambiental	Art. 3 inc. h			
Decreto 247/15	Reglamenta los artículos 42º, 43º, 44º, 49º y 50º de la Ley N.º 10.208, referidos a los Planes de Gestión Ambiental (PGA) y Auditorías Ambientales del Plan de Gestión Ambiental (AA-PGA) que deben ser presentados por las entidades públicas o privadas cuyos proyectos deban someterse al proceso de Evaluación de Impacto Ambiental.				

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 5589			Código Provincial de Aguas Uso Industrial (Libro III - Título II – Artículo 104) Explotación de Aguas subterráneas (Libro IV - Título VII – Artículo 160)		
Decreto 415/99			Protección de los recursos hídricos superficiales y subterráneos. Autorización de Vuelco de Efluentes (Anexo I – Art. 2) Registro Prov. de Usuarios (Anexo I – Artículo 3) Disposición Final de Subproductos, Barros, Otros (Anexo I – Art. 8) Certificado de Factibilidad (Anexo I – Art. 9.15)		
Decreto 529/94			Marco regulatorio para la prestación de los servicios de agua potable y desagües cloacales en la provincia de Córdoba		
Resolución 233/07 DIPAS			Gestión de los efluentes residuales (cloacales o industriales) cuyo vertido se efectúe a cursos de aguas superficiales o subterráneas, lagunas, lagos, embalses o a toda aquella que pertenezca al dominio público provincial.		

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 8.973					Residuos Peligrosos (Adhesión 24.051) - Decreto 2.149/03
Ley 8.167					Contaminación del Aire – Valores Máximos Admisibles (Cap. III – Ley 8.167) Emisiones gaseosas de fuentes móviles (Art. 9 – Ley 8.167)
Ley 7.343					Ley modificada por las leyes 8.300, 8.779 y 8.789 establecen los principios rectores para la preservación, defensa y mejoramiento del ambiente.
Ley 10.115					Creación de la Dirección de Policía Ambiental de la Provincia, la cual tiene como objetivo ejercer el control y fiscalización en materia hídrico-ambiental y de los recursos naturales en general, de toda actividad pública y/o privada que pueda afectar el equilibrio del ambiente.

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
<b>Entre Ríos</b>					
Decreto 4.977/09	Reglamentación del Estudio de Impacto Ambiental. La Resolución 3.237/10 modifica el Art.48 respecto a los requisitos que deben cumplir las personas encargadas de la realización de los EIAS				
Decreto 3498/16	La Provincia y las Municipalidades emitirán el Certificado de Aptitud Ambiental. La Provincia debe brindar asistencia técnica para realizar la EIA de un proyecto				
Decreto 1169/05		Reglamento General de Acceso a la Información Pública para el Poder Ejecutivo Provincial			
Ley 9.172			Código Provincial de Aguas.		
Ley 6.260 y su Decreto 5.837/91			El Anexo I del DR establece la Norma complementaria sobre Efluentes Líquidos		
Ley 9.757			Ley de Cuencas y Consorcios de Agua		
Ley 8.880					Residuos Peligrosos Adhiere a la Ley Nacional 24.051

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 6.260 – Decreto 5.837/891					Efluentes Gaseosos
Ley 10.025					Emisiones Gaseosas de Fuentes Móviles
Ley 8.318					Conservación del Suelo
Constitución de la Provincia de Entre Ríos	Art. 84: Evaluación de Impacto Ambiental Estratégica, Estudio de Impacto Ambiental y Evaluación de Impacto Ambiental Acumulativa	Art. 84: Libre acceso a la información			
<b>La Pampa</b>					
Ley 1.914 y su DR 2.139/03	“Ley Ambiental Provincial”. Contenido de la Declaración de Impacto Ambiental, Declaración Jurada Ambiental, Informe de Impacto Ambiental y Evaluación de Impacto Ambiental				
Ley 2.581 y su DR 2.468/11			Código de Aguas (Permiso de Descarga, Aguas Subterráneas, Registro de Usuarios de Cuerpos Receptores Hídricos, Contaminación de Cuerpos de Agua)		
Ley 1.508			Límites de Vuelco y Permisos de Descarga de Efluentes		

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Resolución 2/14			Medidas para la extracción y utilización del agua.		
Ley 2.624					Ordenamiento Territorial de Bosques Nativos (DR 1.026/12)
Ley 1.713					Adhiere a la Ley nacional de Tránsito 24,449 que regula la emisión de contaminantes a la atmósfera y su DR 179/95. El DR 569/13 aprueba la reglamentación parcial de la Ley 1.914, estableciendo las Normas de protección del aire atmosférico y los Límites Máximos de Emisión de Contaminantes Atmosféricos.
Constitución de la Provincia de La Pampa				Art. 6	

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
<b>Mendoza</b>					
Ley 5.961	Evaluación de Impacto Ambiental - Anexo I de la Ley 5.961, modificada por la Ley 6.649 (excepto los comprendidos en el Art. 9º del Decreto 2.109/94) quedan sometidas al proceso de Evaluación de Impacto Ambiental por la autoridad ambiental provincial, conforme los requisitos del Decreto 2.109/94 y Decreto 809/13 para la "Identificación y Valoración de los Efectos" Título V	Art. 3 inc. d: La preservación, conservación, defensa y mejoramiento del ambiente comprende el fomento de iniciativas públicas y privadas que estimulen la participación ciudadana en las cuestiones relacionadas con el ambiente Art. 31: Audiencia Pública Art. 33: se establecerá un sistema de información pública abierto			
Resolución 589/14	Aprueba la modalidad de "Adecuación de Infraestructura" como metodología de trabajo a implementar para la evaluación de impacto ambiental de las obras no contempladas en el Decreto 170/08 (Obras con modalidad "Adecuación de Infraestructura vs. Obras que requieren Dictamen Técnico Obligatorio)				



*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Decreto 2109/94	Reglamento EIA				
Resolución 109/96		Reglamento de Audiencias Públicas			
Leyes Provinciales 4.035 y 4.036.			Permiso de perforación y concesión de uso especial		
Ley 4.035 y Decreto 1.839/74			Régimen de Aguas Subterráneas en el ámbito provincial.		
Resolución 778/96.			Reglamento General para la Contaminación Hídrica (Vertidos, Trámite de Otorgamiento de los Permisos, Registro Único del Establecimiento, procedimiento de Fiscalización, Actividades Potencialmente contaminadoras, Sanciones, Normas para vertido de Líquidos a Cuerpos Receptores)		
Constitución de la Provincia de Mendoza			Sección VI: irrigación		
Ley 5.100					Adhiere a la Ley Nacional 20.284 de Preservación de los Recursos del Aire. Reglamentada por DR 2.404/90.

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 5754				Adhiere a la Ley Nacional 23.302	
<b>Neuquén</b>					
Decreto 2.656/99 (Modificado por el Decreto 422/13)	Presentación, Evaluación Licencia y C.A.A., Guía para la presentación de Estudios de Impacto Ambiental, Actividades que requieren I.A., Actividades que requieren E.I.A.				
Ley 1875	Art. 24: Habilitaciones	Art. 31: Audiencia Pública			
Ley 899 (modificada por Ley 2.613) y su DR 790/99			Código de Aguas (Prohibiciones, Uso y aprovechamiento común, usos especiales, permiso de perforación, sistemas de tratamiento de líquidos cloacales e industriales)		
Ley 1763			Crea el Ente Provincial de Agua y Saneamiento (EPAS)		
Resolución 181/2000 (EPAS)			Parámetros de vuelco de efluentes residuales.		
Constitución de la Provincia de Neuquén		Art. 308: Audiencia Pública	Arts. 4 a 8	Art. 53	

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 2.596					Energías Renovables, adhiere a la Ley nacional 26.190, que establece un régimen de fomento nacional para el uso de fuentes renovables de energía destinadas a la producción de energía eléctrica.
Ley 2.713					Ordenamiento Territorial
Decreto 2.321/10					Protección del ambiente y la conservación del patrimonio natural y cultural
					Residuos Peligrosos. Adhiere a la Ley nacional 24.051
<b>San Juan</b>					
Ley 6.634 (modificada por la Ley 6.740)	Política y Planificación Ambiental: Principios rectores.				

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 6.571	Estudio de Impacto Ambiental. Regula las actividades procedimentales para su consecución. Guía para la confección de la Manifestación de Impacto Ambiental (Anexo I). Se conciben modificaciones por las Leyes 6.800 y 7.585. El Decreto 2.067/97 97 (modificado por el Decreto 875/09) reglamenta la Ley 6.571.				
Ley 4.392			Código de Aguas: Concesiones. Uso Industrial Aguas Subterráneas Registro y Catastro de Aguas		
Ley 5.824, reglamentada por el Decreto 2.107/06,			Parámetros de vuelco industrial.		
Ley 4.991			Se crea la Sociedad "Obras Sanitarias Sociedad del Estado – San Juan", (O.S.S.E). La misma tiene a su cargo los asuntos relativos a la administración y control de los servicios de provisión de agua potable, desagües cloacales e industriales y de saneamiento básico.		

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 6.730			Se declara obligatorio el uso y empadronamiento de los servicios de provisión de agua potable y desagües cloacales e industriales.		
Decisión 1.089/13			"Normas de Procedimientos para el Control de Descargas de Efluentes Industriales a las Redes Colectoras Cloacales".		
Constitución de la Provincia de San Juan		Art. 27: Derecho a la Información	Art 117: Régimen de Aguas Art. 118: Administración de Aguas Art. 119: Concesiones Art. 120: Obras Hidráulicas		
Ley 6.665					Residuos Peligrosos. Adhiere a la Ley Nacional 24.051
Ley 5.166					Adhiere al régimen instaurado por la Ley Nacional 22.428 de "Fomento a la Conservación de los Suelos". Rige simultáneamente lo dispuesto en la Ley 5.824, conforme a la descarga de efluentes industriales y las prohibiciones impuestas a los establecimientos industriales conforme a los requisitos exigidos.

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
<b>San Luis</b>					
Ley IX-876	Evaluación de Impacto Ambiental (EIA). Presentación de los Estudios de Impacto Ambiental (EIA). Resolución 65/12 (Modificada por Resolución 250/13)				
Decreto 7755/14		Reglamento de Audiencias Públicas			
Ley 5.122			Ley de Agua		
Resolución 54/14			Establece nuevas condiciones para los parámetros de vertido (Prohibición de Contaminación, Permiso de Vertido de Efluentes, Cámara de Toma de Muestras, Renovaciones Bienales, Vuelco Discontinuo, Prohibiciones de Vertido, Parámetros de Vertido)		
Resolución 644/11			Aprueba el procedimiento de cálculo para líneas de ribera y zonas de riesgo hídrico.		
Constitución de la Provincia de San Luis		Art.21: derecho al libre acceso a las fuentes públicas de información	Art. 88: dominio de recursos naturales		
Ley XIII-755 (2011)				Art. 11 bis	

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Resolución 250/12					Planes de Cambio de Uso del Suelo y de Manejo Sostenible de Bosques Nativos. Requisitos del Estudio de Impacto Ambiental
Decreto 8.936/14					Plan de Manejo Ambiental de las Áreas Naturales Protegidas de las "Sierras de San Luis".
Ley IX-335					Residuos Peligrosos. Adhiere a Ley Nacional 24.051
<b>Santa Cruz</b>					
Ley 2.658 y Decreto 7/06	Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental.				
Ley 1.451 (Modificada por las Leyes 2.625 y 2.701 y 3.194)			Regula el estudio, uso y preservación de las aguas públicas provinciales no marítimas. Mediante Disposición 4/96 de la Dirección Provincial de Recursos Hídricos se aprueba la reglamentación para el control de calidad y protección de los recursos hídricos.		

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Disposición 3/03			Aprueba la Normalización "PRESERVACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS EN LA EXPLOTACION CON DESTINO INDUSTRIAL".		
Ley 5.824			Preservación de los recursos de agua, suelo y aire		
Ley 3651			Art. 1: los recursos naturales no pueden ser considerados como toma de garantías de bienes de cambio en las operaciones financieras que lleve adelante el Gobierno Nacional con organismos y entidades		
Ley 1451 + Ley 2701 (modificatoria)			Regula el uso de aguas públicas provinciales no marítimas		
Ley 2.567 Reglamentada por Decreto 712/02					Residuos Peligrosos
Constitución de la Provincia de Santa Cruz			Art. 52: La provincia tiene el dominio originario de los recursos naturales. Los recursos naturales podrán ser explotados por empresas públicas, mixtas o privadas. El Estado ejerce el poder de policía en la materia		



*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 2785				Ley sobre Política Indígena y Apoyo a las Comunidades Aborígenes. Adhesión a ley nacional 23.302	
<b>Santa Fe</b>					
Decreto 101/2003	Establece los requisitos, categorización y contenidos a los que deben ajustarse los E.I.A., que deben realizar todos los proyectos o emprendimientos capaces de modificar el ambiente para la/s etapa/s que correspondieren.				
Decreto 1.879/13	Seguro Ambiental				
Resolución 306/14	Estudio de Análisis de Riesgo				
Resolución 1089/82			Efluentes Líquidos (Condiciones de vuelco, límites para la provisión de agua potable, límites de descarga, etc.)		
Ley 9.830			Comité de Cuencas. Promueve el desarrollo del área a través del manejo y aprovechamiento de los recursos hídricos y que actuará como personas jurídicas de derecho público fijándole competencia territorial.		

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 13.740			Regula la gestión integrada de los recursos hídricos de la provincia. Rige la gestión de todas las aguas superficiales, subterráneas y atmosféricas		
Ley 11.717	Capítulo VIII: Estudio de Impacto Ambiental	Capítulo V: Mecanismos de participación ciudadana			
Ley 10.375				Adhesión a Ley Nacional 23.302	
Resolución 201/04					Efluentes gaseosos
Decreto 1844/2002					Residuos Peligrosos
<b>Tierra del Fuego</b>					
Ley 55 - Capítulos IX, X y XII	Estudios de Impacto Ambiental y Audiencias Públicas. Reglamentada por el Decreto 1.333/93 - Anexo VII.				
Ley 653		Derecho a la información			
Ley 55 y el Decreto reglamentario 1.333/93 (Anexo II)	Impacto Ambiental Capítulo IX (arts. 81 a 86)	Capítulo X (arts. 87 a 90): Audiencias Públicas Capítulo XI (arts. 91 a 93): denuncias	Arts. 27 a 38: De las aguas y su contaminación Generación y control de efluentes líquidos y la regulación de operaciones y control de la contaminación hídrica.		

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Constitución de la Provincia de Tierra del Fuego		Arts. 46 y 48: Derecho a la información	Art. 54: preservación ambiental Art. 83: Las aguas de dominio público y su aprovechamiento están sujetos al interés general. El Estado reglamenta el uso racional de las aguas superficiales y subterráneas.		
Ley 352			Capítulo XII: Reservas hídricas		
Ley 1.126			Ley marco de gestión integral de los Recursos Hídricos. Tiene por objeto administrar, regular permisos y concesiones de uso, la explotación, la exploración, mejoramiento, preservación, en cantidad y calidad, incremento, administrar el uso de los cauces, obras hidráulicas, las limitaciones al dominio, el interés público y la defensa contra los efectos nocivos de las aguas y el aprovechamiento múltiple y uso efectivo y beneficiosos del recurso hídrico.		
Ley 235				Adhesión a leyes nacionales 14.932, 23.302 y 24.071	

Normas	Evaluación de Impacto Ambiental	Participación Ciudadana/Género	Recursos Hídricos	Pueblos Indígenas y Reasentamiento Involuntario	Otras
Ley 55, Capítulo III y el Decreto reglamentario 1.333/93 (Anexo IV)					Calidad del aire y las emisiones de contaminantes a la atmósfera.
Ley 105, Reglamentada parcialmente por el Decreto 559/93					Ley 105, Reglamentada parcialmente por el Decreto 559/93
Decreto 1.333/93 (Anexo III), reglamentario de la Ley 55 (Capítulo II).					Regulación de Uso de suelo (Clasificación de Suelos, Niveles Guía de Calidad de los Suelos, Pautas de Emisión de Efluentes a Suelos y Subsuelos)

### **3.3 Organismos y Autoridades de Aplicación Ambiental relevantes al Programa**

#### **3.3.1 Autoridades Nacionales**

A nivel nacional, la **Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica del Ministerio de Obras Públicas de la Nación**, es el organismo encargado de fijar y ejecutar la política hídrica nacional. Esta Secretaría tiene la responsabilidad de elaborar y ejecutar programas y acciones vinculadas a la gestión de recursos hídricos internacionales compartidos, sus cuencas, cursos de agua sucesivos y contiguos y regiones hídricas interprovinciales y cuerpos de agua. El manejo de los recursos hídricos recae sobre las provincias, en su carácter de titulares de los recursos naturales existentes en sus territorios. La Secretaría también es responsable de formular y ejecutar programas y acciones de gestión y desarrollo de infraestructura, con sus correspondientes usos y efectos, y de servicios vinculados a los recursos hídricos en lo que respecta a su construcción, operación, mantenimiento, control y regulación, a nivel internacional, nacional, regional, provincial y municipal.

El **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**, es la autoridad responsable de fijar las políticas ambientales y en este caso particular, la política de conservación de los recursos hídricos.

El **Ente Nacional de Obras Hídricas de Saneamiento (ENOHSA)** es el organismo nacional de obras de agua y saneamiento de Argentina. Depende del Ministerio de Obras Públicas a través de la Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica, creado para promover, financiar y ejecutar programas y proyectos de infraestructura destinados a mejorar el abastecimiento de agua potable y aumentar los niveles de cobertura de alcantarillado a nivel nacional.

#### **3.3.2 Autoridades Provinciales**

En Argentina existen diversos organismos y autoridades de control ambientales y sociales, en especial, aquellas con injerencia y/o funciones específicas para el uso, manejo y control del agua. En ciertos casos, podrían encontrarse vacíos legales, superposiciones de funciones y/o hasta posibles contradicciones. En consecuencia, la coordinación entre los diferentes organismos y autoridades de control es compleja y debe ser analizado de forma específica para cada proyecto según el marco legal aplicable a nivel Provincial y Municipal.

En este sentido, para cada proyecto específico y de acuerdo a lo estipulado en la legislación nacional/provincial/municipal según corresponda, se deberán tramitar ante cada organismo y autoridad competente aquellos permisos/licencias ambientales y sociales según lo establezca y denomine la legislación aplicable y vigente (ej. licencias ambientales y/o declaraciones de impacto ambiental, manejo de residuos peligrosos/especiales, uso de fuentes de agua superficial y/o subterránea, etc.).

Asimismo, se incluirá como requerimiento en la elaboración de las EIAS, el desarrollo de una sección donde se especifiquen en una tabla las diferentes autorizaciones, permisos y certificaciones socioambientales requeridas para cada proyecto específico. [Ver Anexo II. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social \(EIAS\): Lineamientos y Contenidos Mínimos.](#)

Tabla 4: Autoridades de aplicación en materia ambiental según jurisdicción y aspectos regulados

Jurisdicción	Autoridad de Aplicación
<b>Nación</b>	Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable San Martín 451, C1004AAI CABA
<b>Provincia de Buenos Aires<sup>2</sup></b>	Ministerio de Ambiente Dirección: Calle 12 y 53 Torre 2 Piso 14º - (1900) La Plata Teléfono: (0221) 4295579
	Autoridad del Agua Dirección: Calle 5 366, Casco Urbano, B1902CKP La Plata, Buenos Aires Teléfono: 0221 421-1921
<b>Provincia de Catamarca**</b>	Secretaría del Agua y del Ambiente Dirección: Tomás Vergara 2020. Catamarca Teléfono: 03833-299350.
<b>Provincia del Chaco</b>	Ministerio de Planificación, Ambiente e Innovación Tecnológica (ex Subsecretaría de Recursos Naturales y Medio Ambiente, Ministerio de Agricultura y Ganadería) Dirección: Marcelo T. de Alvear 151 (3500). Resistencia. Chaco Teléfono: 03624-448000 Página Web: <a href="http://www.chaco.gov.ar/planificacion">www.chaco.gov.ar/planificacion</a>
	Autoridad Provincial del Agua (A.P.A.) (ex Instituto Provincial del Agua del Chaco, i.p.a.ch.) Dirección: Ruta Nicolás Avellaneda Km 12,5 - Resistencia - CP 3500 - Provincia del Chaco - República Argentina Teléfono: +54(0362) 448-8488 / 441-9960
<b>Provincia de Chubut</b>	Dirección General de Protección Ambiental - Ministerio de Ambiente y Control del Desarrollo Sustentable Dirección: Hipólito Yrigoyen 42. (9103). Rawson. Chubut. Teléfono: 0280-4481758/4484858
<b>Provincia de Córdoba</b>	Ministerio de Agua, Ambiente y Energía Dirección: Av. Richieri 2187. Ex Batallón 151. 5000. Córdoba. Teléfono: (0351) 4343316/17
	Dirección Provincial de Aguas y Saneamiento del Ministerio de Agua, Ambiente y Energía Dirección: Humberto Primo 607 Piso 2-Córdoba Teléfono (0351) 432-1211
<b>Provincia de Corrientes</b>	Instituto Correntino del Agua y del Ambiente (organismo autárquico) Dirección: Bolívar 2275 (3400) Corrientes Teléfonos: (0379) 4460960/4431273 Página Web: <a href="http://www.icaa.gov.ar">www.icaa.gov.ar</a>
<b>Provincia de Entre Ríos</b>	Secretaría de Ambiente Sustentable Dirección: Laprida 386 - Paraná (3100). Entre Ríos Teléfono: 0343-4208879/ 0343-4840555 Web: <a href="http://www.entrerios.gov.ar/ambiente/">www.entrerios.gov.ar/ambiente/</a>
	Dirección de Hidráulica Entre Ríos Córdoba 641 - CP 3100 - CPA E3100BXM - Paraná - Entre Ríos Tel +54 0343 4207911 / Tel +54 0343 4217512 <a href="http://www.hidraulica.gob.ar">www.hidraulica.gob.ar</a> <a href="mailto:hidraulica@hidraulica.gob.ar">hidraulica@hidraulica.gob.ar</a>

<sup>2</sup> Cuenca Matanza-Riachuelo, cuya extensión territorial abarca parte de la CABA y parte de la Provincia de Buenos Aires, cuenta con su propia autoridad de fiscalización en materia ambiental, la Autoridad de Cuenca Matanza-Riachuelo (ACUMAR).

Jurisdicción	Autoridad de Aplicación
<b>Provincia de Formosa</b>	Ministerio de la Producción y Ambiente Dirección: Brandsen 472 Altos - Ciudad de Formosa (3600) Teléfono: 03704-422703 / 03704-426465 Web: <a href="http://www.formosa.gob.ar/produccion">www.formosa.gob.ar/produccion</a>
<b>Provincia de Jujuy</b>	Ministerio de Producción y Medio Ambiente Dirección: República de Siria 147 (4600) San Salvador de Jujuy Teléfono: 0388 4258504 Web: <a href="http://www.ambientejujuy.gob.ar/">http://www.ambientejujuy.gob.ar/</a>
<b>Provincia de La Pampa</b>	Subsecretaría de Ambiente Dirección: Av. Luro 700 Piso 1º Sta. Rosa Teléfono: 02954-428006
<b>Provincia de La Rioja</b>	Secretaría de Ambiente Teléfono: 0380-4453652/53/33
<b>Provincia de Mendoza</b>	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable Dirección: Peltier 351 - 6to piso - ala oeste - Ciudad de Mendoza - Código Postal 5501 Teléfono: +54 9 261 44925715 (fijo) Web: <a href="http://www.ambiente.mendoza.gov.ar">www.ambiente.mendoza.gov.ar</a>
	Departamento General de Irrigación (DGI) Dirección: Barcala y España, 5500 Ciudad, Mendoza Teléfono: 0261 423-4000
<b>Provincia de Misiones</b>	Ministerio de Ecología y Recursos Naturales Renovables Dirección: San Lorenzo 1538 - (3300) Posadas Teléfono: (03752) 447590 /447591
<b>Provincia del Neuquén</b>	Subsecretaría de Medio Ambiente Dirección: Antártida Argentina 1245. Torre 2. Nivel 2. (Q8302JKG). Neuquén Teléfono: 0299-4425801/6032/7156
<b>Provincia de Río Negro</b>	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable Dirección: Colón 275. Viedma. 8500. Río Negro Teléfono: 02920-423391
	Departamento Provincial de Aguas (Ente Regulador de Servicios Sanitarios) Viedma - San Martín 249 (Sede Central) <sup>3</sup> Teléfono: (02920) 425411 Delegación Catriel - Roque Sáenz Peña 990- TE: (0299) 4911109/ 4911535 <a href="mailto:dpa@cotecal.net.ar">dpa@cotecal.net.ar</a>
<b>Provincia de Salta</b>	Ministerio de Ambiente y Producción Sustentable Dirección: Santiago del Estero N.º 2245 bloque b Tel: (0387) 421-8617
<b>Provincia de San Juan</b>	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable Dirección: Av. Libertador 750 Oeste Centro Cívico 3er. Piso. (5400). San Juan Teléfono: 0264-4305928 / 0264-4305943
<b>Provincia de San Luis</b>	Ministerio de Medio Ambiente, Campo y Producción Dirección: Block II. Piso 1º. Edificio "Proyección al futuro" Aut. Serranías Puntanas. Km 783 CP. 5700. San Luis. Teléfono: (02652) 4520000
<b>Provincia de Santa Cruz</b>	Subsecretaría de Medio Ambiente Dirección: El Cano 260. Santa Cruz. CP. 9400 Teléfono: 02966-432455

<sup>3</sup> Otras Sedes/Delegaciones según Regiones: Valle Medio (en Luis Beltrán y Río Colorado), Alto Valle (en Gral. Roca, Cipolletti y Catriel) y Zona Andina (en San Carlos de Bariloche y El Bolsón)

Jurisdicción	Autoridad de Aplicación
<b>Provincia de Santa Fe</b>	Secretaría de Medio Ambiente Dirección: Patricio Cullen 6161 Teléfono: 0342-4579212
<b>Provincia de Santiago del Estero</b>	Ministerio de la Producción, Recursos Naturales, Forestación y Tierras Dirección: La Plata 514, 4200 Santiago del Estero Teléfono: 0385 421-2131
	Secretaría del Agua. Dirección General de Medio Ambiente Dirección: Garibaldi Nº44 – 2º piso. Teléfono: 0385 – 4242055
<b>Provincia de Tierra del Fuego</b>	Secretaría de Desarrollo Sustentable y Ambiente Dirección: San Martín 1401. CP 9420. Ushuaia. Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. Teléfono: 02901-422576
<b>Provincia de Tucumán**</b>	Secretaría de Estado de Medio Ambiente Dirección: Avda. Brígido Terán 650 Teléfono: 4525699
	Dirección de Recursos Hídricos

**(\*\*) Provincia correspondiente al proyecto analizado como muestra del Programa.**

### 3.3.3 Comités y Organismos de Cuenca

Argentina tiene una organización política federal en la que corresponde a las provincias el dominio originario de los recursos hídricos, por lo que la gestión del agua es una responsabilidad de los gobiernos provinciales.

Existen distintos tipos de organizaciones de cuenca. Los comités de cuenca interjurisdiccionales son mesas de negociación en las cuales representantes de las jurisdicciones tratan de llegar a acuerdos sobre cuestiones relacionadas con la gestión del agua en las cuencas hídricas que abarcan varias jurisdicciones, para tener en cuenta que lo que se haga en cada jurisdicción afectará a las demás. Como se trata de jurisdicciones autónomas, los acuerdos deben ser por consenso.

Los organismos de cuenca generalmente tienen fines determinados, que pueden haber sido acordados en comités de cuenca o en reuniones interjurisdiccionales referidas a cuestiones específicas. Como tienen funciones ejecutivas, cuentan con un presupuesto para su funcionamiento, personal gerencial, técnico y administrativo y sus decisiones estratégicas son tomadas, por votación, en un consejo de dirección en el que están representadas las jurisdicciones.

Algunos organismos de cuenca tienen facultades que fueron delegadas por las jurisdicciones, lo cual les permite tomar decisiones sin consultar a las jurisdicciones en temas específicos, como la operación de embalses, el control de la calidad del agua o la organización de sistemas de medición de variables hidrológicas y de alerta temprana. En algunos casos el nombre de estos organismos incluye la palabra Autoridad, pero el alcance de la delegación varía de una organización a otra.

Los acuerdos interjurisdiccionales también pueden dar lugar a la concepción de proyectos de cuenca que tengan ese alcance, para cuya ejecución se constituyen grupos de trabajo que no son organismos sino unidades ejecutoras que son disueltas cuando completan los trabajos que se les encomendaron.

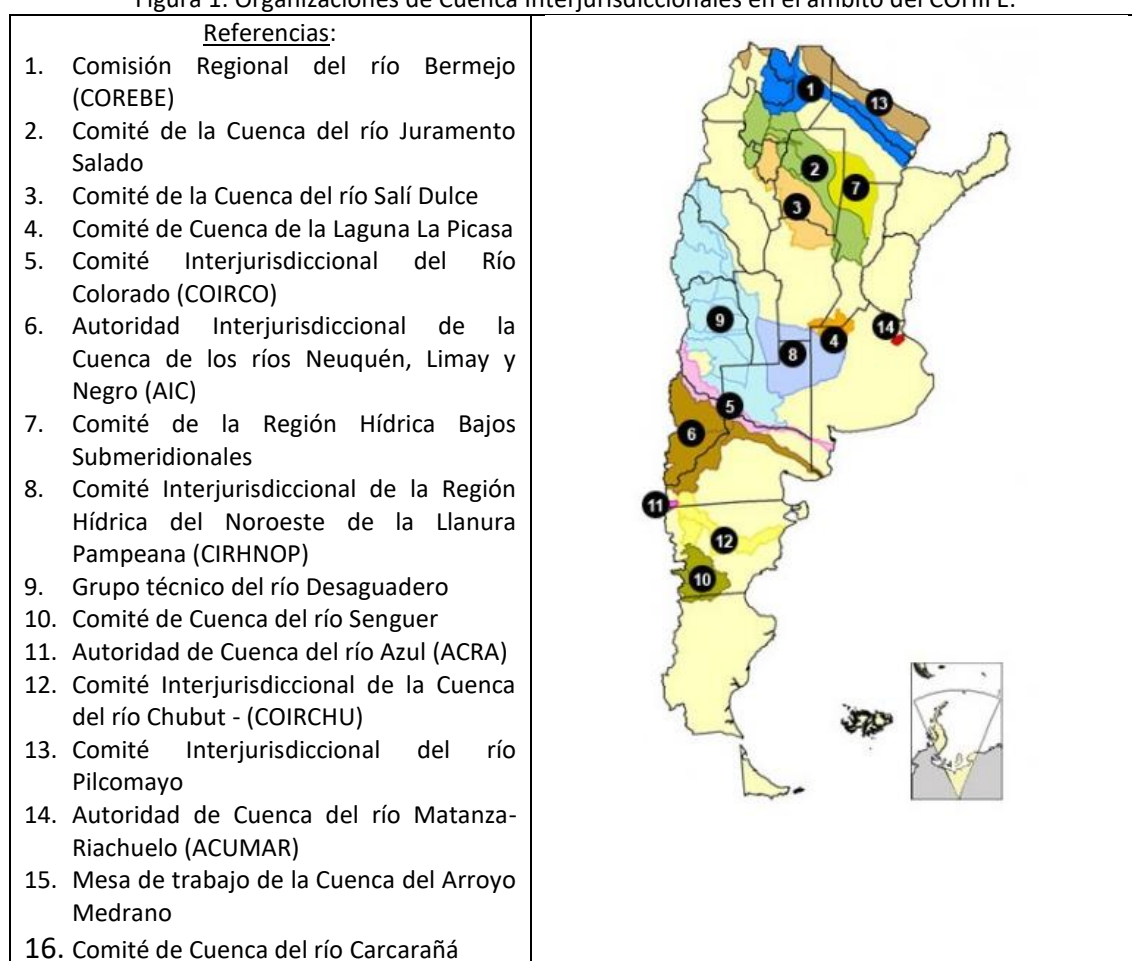


Cuando se presentan conflictos entre jurisdicciones relacionados con la gestión del agua, que no hayan podido ser resueltos en comités o en mesas de negociación ad hoc, se puede recurrir a mediaciones o arbitrajes, antes de recurrir a la Justicia, que en los temas interjurisdiccionales significa la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

A nivel nacional, **el Consejo Hídrico Federal (COHIFE)** fue creado como instancia federal, integrado por los Estados Provinciales, la Nación y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde se tratan los aspectos de carácter global, estratégico, interjurisdiccional e internacional de los Recursos Hídricos.

El COHIFE también promueve la difusión de conocimientos sobre la naturaleza de los problemas interjurisdiccionales que afectan a la gestión del agua y sobre las mejores prácticas para prevenirlos o resolverlos, mediante la realización de talleres y seminarios.

Figura 1: Organizaciones de Cuenca Interjurisdiccionales en el ámbito del COHIFE.



La Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica interviene en los comités de cuenca en una función facilitadora, cuando las jurisdicciones lo solicitan.

En este sentido, en el marco del presente Programa, y de acuerdo a las características de cada proyecto según corresponda, se deberán consultar durante la preparación de cada proyecto, y coordinar la ejecución de las obras hidráulicas con los Comités y Organismos de Cuenca correspondientes (tanto provinciales como interjurisdiccionales), de forma tal de considerar los lineamientos y/o cumplir con los requerimientos que puedan existir, producto de las funciones

y responsabilidades específicas que les hayan sido delegadas a los diferentes Comités para el aprovechamiento integral de los recursos hídricos.

### **3.4 Marco de Políticas Ambientales y Sociales del BID**

Actualmente el BID cuenta con un Marco de Política Ambiental y Social-MPAS que se divide en diez Estándares de Desempeño Ambiental y Social- NDAS.

A continuación, se presentan los principales lineamientos de las Normas de Desempeño Ambiental y Social, con aplicación al Proyecto en cuestión:

#### **3.4.1 NDAS 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales**

La Norma de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) 1, sobre Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales, destaca la importancia de gestionar el desempeño ambiental y social durante toda la vida del proyecto a través de un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) eficaz, que pone en marcha y respalda el prestatario, e implica una colaboración entre el prestatario, sus trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y, cuando corresponda otras partes interesadas. Sobre la base de los elementos del proceso de gestión ya establecido, a saber, “planificación, ejecución, verificación y acción”, el SGAS requiere aplicar un enfoque metodológico gestionando los riesgos e impactos ambientales y sociales de una manera estructurada, sistemática y constante.

El SGAS debe incluir 7 componentes, a saber: (i) marco de gestión ambiental y social específico para el programa; (ii) identificación de riesgos e impactos; (iii) programas de gestión; (iv) capacidad y competencia organizacional; (v) preparación y respuestas a situaciones de emergencia; (vi) participación de los interesados; y (vii) seguimiento y evaluación.

#### **Objetivos:**

- Identificar y evaluar los riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto.
- Adoptar una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prevenir y evitar, o en su defecto, minimizar los riesgos y, cuando existan impactos residuales, medidas de resarcimiento o compensación por los riesgos e impactos para los trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y el medio ambiente.
- Promover un mejor desempeño ambiental y social de los Prestatarios a través del uso de sistemas de gestión eficaces.
- Asegurarse de que las quejas de las personas afectadas por el proyecto y las comunicaciones externas de otras partes interesadas reciban respuesta y se manejen de manera adecuada.
- Promover una participación adecuada de las personas afectadas por el proyecto y de otras partes interesadas, y suministrar los medios para ello, durante el ciclo de vida del proyecto en los asuntos que pudieran afectarlos y asegurarse de que se dé a conocer y divulgue la información ambiental y social pertinente.

#### **Requerimientos aplicables al Programa:**

El Programa cuenta con un SGAS y este MGAS que contienen los lineamientos y procedimientos para la gestión ambiental, social, y de higiene, seguridad y salud ocupacional de los Proyectos que se financien bajo el Programa.

Durante el diseño de cada Proyecto a financiar bajo el Programa será necesario utilizar la Ficha Ambiental y Social de Proyectos ([ítem 4.5](#)). La aplicación de la Ficha permite determinar la elegibilidad socioambiental del Proyecto bajo el Programa, su categoría, y determinar los requisitos adicionales de evaluación socioambiental, que pueden incluir la preparación de una Evaluación de Impacto Ambiental y Social y una Consulta Pública (para el caso de proyectos categorizados como B), y otros planes específicos de manejo necesarios en cada caso, en función de los impactos y riesgos identificados (*pueden ser una evaluación de impacto en seguridad y salud; un análisis de género, una evaluación de impacto en los derechos humanos (EIDH); una evaluación de riesgo climático; una evaluación de hábitat crítico; una evaluación de riesgo de desastres y cambio climático; una evaluación de amenazas o riesgos; una evaluación de riesgo contextual; una evaluación laboral; un análisis social y de conflictos*).

Todos los proyectos requerirán de la preparación de un Plan de Gestión Ambiental y Social, y la incorporación de los lineamientos de dicho Plan en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales de los pliegos de adquisiciones.

El MGAS incluye el detalle de los contenidos mínimos de la Evaluación de Impacto Ambiental y Social, en la cual se aplica una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prever y evitar, o en su defecto, minimizar los impactos.

Para el proyecto de la muestra, durante la fase de preparación del Programa, se elaboró su respectivo EIAS y se realizó el evento de consulta. Durante la preparación e implementación de los Proyectos, se utilizará el mecanismo de gestión de reclamos y participación para la comunidad y los trabajadores y el monitoreo de la implementación de las medidas de mitigación y del Plan de Gestión Ambiental y Social a fin de determinar afectaciones no previstas y gestionarlas de acuerdo con las normas de desempeño del Banco y del presente MGAS.

Durante la gestión de los proyectos deberá implementarse el MGAS y SGAS de la operación a fin realizar una gestión sistematizada de los mismos que permita a los co-ejecutores garantizar el cumplimiento de la legislación y las normas del Banco.

### 3.4.2 NDAS 2: Trabajo y Condiciones Laborales

La NDAS 2 reconoce que la búsqueda del crecimiento económico mediante la creación de empleo y la generación de ingresos debe ir acompañada de la protección de los derechos fundamentales de los trabajadores. La fuerza laboral es un activo valioso y las buenas relaciones entre los trabajadores y el empleador son un ingrediente esencial de la sostenibilidad de cualquier empresa. Si no se logra establecer y fomentar esas relaciones, puede disminuir el compromiso del trabajador y dificultar su retención en la empresa, lo que puede hacer peligrar un proyecto. En cambio, manteniendo relaciones constructivas entre los trabajadores y el empleador, sumadas a un trato justo y a condiciones de trabajo seguras y saludables, los prestatarios pueden generar beneficios tangibles, tales como el aumento de la eficiencia y productividad de sus proyectos.

Los requisitos estipulados en la norma surgen, en parte, de una serie de convenios e instrumentos internacionales, tales como los de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y las Naciones Unidas.

#### Objetivos:

- Respetar y proteger los principios y derechos fundamentales de los trabajadores.
- Promover el trato justo, la no discriminación y la igualdad de oportunidades de los trabajadores.

- Establecer, mantener y mejorar las relaciones entre los trabajadores y el empleador.
- Asegurar el cumplimiento de la legislación nacional sobre empleo y trabajo.
- Proteger a los trabajadores, incluidos aquellos en situación vulnerable, tales como las mujeres, las personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, las personas con discapacidad, los niños (en edad de trabajar, de conformidad con la presente Norma de Desempeño) y los trabajadores migrantes, los trabajadores contratados por terceros y los trabajadores de la cadena de suministro principal.
- Promover condiciones de trabajo seguras y saludables, y fomentar la salud de los trabajadores.
- Prevenir el uso de trabajo infantil y de trabajo forzoso (según los define la OIT).
- Sustentar los principios de libertad de asociación y negociación colectiva de los trabajadores del proyecto.
- Asegurar que los trabajadores dispongan de medios accesibles y eficaces para plantear y abordar preocupaciones atinentes al lugar de trabajo.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

- En todos los proyectos a ser financiados en el marco del Programa se incluirán, según corresponda, medidas destinadas a prevenir y mitigar los riesgos e impactos de los trabajadores resultante de las actividades del proyecto, a su vez se brindarán condiciones de trabajo seguras y saludables.

-Todo proyecto contará con un mecanismo de atención y respuesta de quejas y reclamos de los trabajadores.

-Todo proyecto deberá asegurar el cumplimiento de la NDAS 2 y de la legislación nacional sobre el empleo y trabajo (Ley de Contrato de Trabajo N° 20.744, Ley de Empleo N° 24.013, Ley de Riegos del Trabajo N°24.557, Ley de Jornada de Trabajo N° 11.544, Ley de Prohibición del Trabajo Infantil y Protección del Trabajo Adolescente N° 26.390, entre otros).

**3.4.3 NDAS 3: Eficiencia en el uso de los recursos y prevención de la contaminación**

Esta NDAS 3 describe un enfoque a nivel de proyecto para la gestión de recursos, prevención y control de la contaminación, y prevención y minimización de las emisiones de GEI. Este enfoque se desarrolla a partir de la jerarquía de mitigación y el principio de “quien contamina paga”. La norma reconoce el impacto desproporcionado que la contaminación tiene en las mujeres, niños, ancianos, los pobres y vulnerables. Esta NDAS también reconoce el concepto y la práctica emergente de la economía circular y/o recuperación de recursos.

Los riesgos e impactos del proyecto asociados con el uso de recursos, y la generación y emisión de los residuos deben ser evaluados desde el contexto local y las condiciones ambientales del proyecto. Se deben adoptar medidas, tecnologías y prácticas de mitigación adecuadas para utilizar los recursos de forma eficiente y eficaz, prevenir y controlar la contaminación, y evitar y minimizar las emisiones de GEI, en consonancia con tecnologías y prácticas difundidas a escala internacional.

Cabe señalar que el prestatario debe guiarse por principios y técnicas aplicables en el ciclo de vida del proyecto, adaptados a los peligros y riesgos asociados con la naturaleza del proyecto y consistentes con las buenas prácticas internacionales de la industria, incluidas las Directrices para Medio Ambiente, Salud y Seguridad (EHS) del grupo del Banco Mundial.

**Objetivos:**

- Evitar o minimizar los impactos adversos para la salud humana y el medio ambiente evitando o minimizando la contaminación generada por las actividades del proyecto.
- Promover un uso más sostenible de los recursos, entre ellos la energía y el agua.
- Evitar o minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero relacionadas con el proyecto.
- Evitar o minimizar la generación de desechos.
- Minimizar y gestionar los riesgos e impactos relacionados con el uso de plaguicidas.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

-En todos los proyectos a ser financiados en el marco del Programa se incluirán, según corresponda, medidas destinadas a prevenir, disminuir o eliminar la contaminación resultante de sus actividades, promoviendo –siempre que sea posible- la adopción de procesos de producción más limpia y eficiencia energética o energía renovable (cuando éstos sean factibles y costo-efectivos). Asimismo, se promoverá la reducción y control de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI), de forma tal que se ajusten a la naturaleza y escala del proyecto.

Durante la construcción y operación de las obras, se podría generar contaminación del: (i) aire, por emisiones de maquinaria, olores; (ii) sonora, por ruido de operación de equipos y maquinaria; y (iii) agua y suelo, por la incorrecta disposición o fallas en los sistemas de gestión de efluentes o residuos sólidos. El PGAS de cada proyecto a financiar bajo el Programa requerirá el cumplimiento de la NDAS 3, y de las normas ambientales locales aplicables. Asimismo, el PGAS incluirá los siguientes programas para la prevención y reducción de la contaminación: - Programa de Gestión de Efluentes Líquidos - Programa de Gestión de Residuos - Plan de Monitoreo y Control Ambiental - Plan de Contingencias. Estos programas se incluyeron en el EIAS del proyecto de la muestra.

Este MGAS detalla los lineamientos de estos programas, a ser incluidos en los PGAS de los demás proyectos a financiarse con la operación.

### 3.4.4 NDAS 4: Salud y Seguridad de la Comunidad

La NDAS 4 reconoce que las actividades, los equipos y la infraestructura de un proyecto pueden aumentar la exposición de la comunidad a riesgos e impactos, incluidos los causados por amenazas naturales y el cambio climático. Además, las comunidades que ya están sometidas a los impactos adversos de amenazas naturales y el cambio climático pueden experimentar también una aceleración o intensificación de dichos impactos como consecuencia de las actividades del proyecto. Los impactos de amenazas naturales y el cambio climático pueden afectar al propio proyecto y provocar con ello ulteriores efectos adversos para la salud y seguridad de las personas afectadas por sus operaciones. Esta norma aborda la responsabilidad del prestatario de evitar o minimizar los riesgos e impactos que las actividades relacionadas con el proyecto puedan suponer para la salud y la seguridad de la comunidad y, en particular, para los grupos vulnerables. También plantea la responsabilidad que incumbe al prestatario de evitar o minimizar los riesgos e impactos para el proyecto que puedan derivarse de amenazas naturales o el cambio climático.

**Objetivos:**

- Prever y evitar los impactos adversos para la salud y la seguridad de las personas afectadas por el proyecto durante el ciclo de vida de éste, derivados tanto de circunstancias habituales como no habituales.

- Asegurarse de que la salvaguardia del personal y los bienes se realice de acuerdo con los principios pertinentes de derechos humanos y de modo de evitar o minimizar los riesgos para las personas afectadas por el proyecto.
- Prever y evitar impactos adversos para el proyecto derivados de amenazas naturales y el cambio climático durante el ciclo de vida de la operación.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

-Se procurará prever y evitar los impactos adversos para la salud y seguridad de las personas afectadas por los proyectos y se procurará minimizar y mitigar los riesgos de desastres como resultado de amenazas naturales en todos los proyectos a ser financiados en el marco del Programa.

- Para el proyecto de la muestra, se realizarán análisis cualitativos de riesgo de desastres naturales y cambio climático y no esperándose que las obras a ejecutarse exacerben los riesgos para la vida humana, la propiedad, el medio ambiente o el Programa en sí. Para los demás proyectos a financiarse bajo el Programa, deberá confirmarse la ausencia de este tipo riesgo, en caso de identificarse, los Proyectos financiados incluirán las medidas necesarias para reducir el riesgo de desastres.

-En el presente MGAS se brindarán lineamientos para los proyectos que puedan presentar algún tipo de riesgo de desastres naturales. Para proyectos que, como resultado del análisis de ciertos riesgos específicos, se concluya que acrecientan la amenaza de pérdida de vidas humanas, generan lesiones importantes, trastornos económicos mayores y/o pueden provocar daños materiales graves imputables a amenazas naturales se deberá realizar el análisis de riesgo de desastres (ADR) cuantitativo de acuerdo a la metodología del BID.

**3.4.5 NDAS 5: Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario**

La NDAS 5 aborda los impactos de la adquisición de tierras relacionadas con un proyecto, incluidas las restricciones sobre el uso del suelo y el acceso a bienes y recursos naturales, que pueden causar el desplazamiento físico (reubicación, pérdida de tierras o morada) o el desplazamiento económico (pérdida de tierras, bienes o restricciones en el uso del suelo, bienes y recursos naturales, lo que ocasiona la pérdida de fuentes de ingreso u otros medios de subsistencia).

El término “reasentamiento involuntario” se refiere a ambos impactos y a los procesos para mitigarlos y compensarlos. El reasentamiento se considera involuntario cuando las personas afectadas por el proyecto no tienen derecho a negarse a la adquisición de tierras o a las restricciones sobre el uso del suelo que provocan el desplazamiento físico o económico. Esta situación se presenta en casos de (i) expropiación lícita o restricciones temporales o permanentes sobre el uso del suelo y (ii) acuerdos negociados en los que el comprador puede recurrir a la expropiación o imponer restricciones legales sobre el uso del suelo si fracasan las negociaciones con el vendedor.

Si no se maneja adecuadamente, el reasentamiento involuntario puede empobrecer a las personas afectadas por el proyecto o causarles penurias prolongadas, así como provocar daños ambientales e impactos socioeconómicos adversos en las zonas a las que dichas personas se desplazan. Por estas razones, el reasentamiento involuntario debe evitarse, pero cuando resulte inevitable tendrá que minimizarse y se deberán planificar y aplicar cuidadosamente medidas apropiadas para mitigar los impactos adversos para las personas desplazadas y las comunidades receptoras.

**Objetivos:**

- Evitar el desplazamiento o, cuando ello no resulte posible, reducirlo al mínimo mediante la exploración de diseños alternativos del proyecto.
- Evitar el desalojo forzoso.
- Prever y evitar o, cuando no resulte posible, reducir al mínimo los impactos sociales y económicos adversos derivados de la adquisición de tierras o restricciones al uso del suelo (i) indemnizando por la pérdida de bienes al costo de reposición y brindando compensación por las penurias transitorias; (ii) reduciendo al mínimo el trastorno de las redes sociales y otros activos intangibles de los afectados; y (iii) asegurándose de que las actividades de reasentamiento se lleven a cabo con una apropiada divulgación de información, consulta y participación informada de las personas afectadas.
- Mejorar o restablecer los medios de subsistencia y los niveles de vida de las personas desplazadas.
- Mejorar las condiciones de vida de las personas desplazadas físicamente, brindándoles vivienda adecuada con seguridad de tenencia y seguridad física en los lugares de reasentamiento.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

-No se prevé que las obras/proyectos generen y/o involucren desplazamiento físico o económico significativo de la población. En el proyecto de la muestra no se encontraron requerimientos de desplazamiento físico de personas como resultado de las obras propuestas.

No obstante, por ser un Programa de Obras Múltiples, la NDAS 5 se considera de forma precautoria y en el presente MGAS se desarrollan lineamientos mínimos para la elaboración de los Planes de Reasentamiento, los cuales deberán ser considerados en el caso de que se identifique el riesgo de la privación involuntaria de tierras, que da por resultado: (i) el desplazamiento o la pérdida de la vivienda, (ii) la pérdida de los activos o del acceso a los activos, (iii) la pérdida de las fuentes de ingresos o de los medios de subsistencia, ya sea que los afectados deban trasladarse a otro lugar o no; (iv) adquisición de tierras. Ver [Anexo VIII](#) del presente MGAS.

**3.4.6 NDAS 6: Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de recursos naturales vivos**

La NDAS 6 reconoce que la protección y conservación de la biodiversidad, el mantenimiento de los servicios ecosistémicos y la gestión sostenible de los recursos naturales vivos son fundamentales para el desarrollo sostenible, por lo que los requisitos enunciados en la norma se basan en el Convenio sobre la Diversidad Biológica.

En ese sentido, esta norma aborda cómo los prestatarios pueden gestionar y mitigar de manera sostenible los impactos sobre la biodiversidad y los servicios ecosistémicos durante el ciclo de vida del proyecto. Entre los temas a abordar se consideran: Hábitats Naturales, modificados y críticos, Áreas legalmente protegidas y reconocidas internacionalmente, Especies exóticas invasoras, Gestión de servicios ecosistémicos y Gestión sostenible de recursos naturales vivos.

**Objetivos:**

- Proteger y conservar la biodiversidad terrestre, costera, marina y de cursos y reservas de agua dulce.



- Mantener las funciones ecosistémicas para asegurar los beneficios derivados de los servicios ecosistémicos.
- Fomentar la gestión sostenible de los recursos naturales vivos mediante la adopción de prácticas que integren las necesidades de conservación con las prioridades de desarrollo.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

-Proyectos que degraden significativamente un hábitat, no serán elegibles de ser financiados en el marco del Programa. Si no es probable que un proyecto convierta ni degrade un hábitat natural, pero sí pudiera afectarlo, el prestatario deberá documentar las alternativas para evitar el impacto, de no lograrse deberá desarrollar medidas de mitigación y seguimiento, para atenuar tales impactos de manera de conllevar a la pérdida neta cero de biodiversidad.

-El proyecto de la muestra dentro de su EIAS evaluó su biodiversidad y los servicios ecosistémicos, confirmando que habrá algunas afectaciones puntuales en hábitats naturales terrestres y acuáticos, pero no identificándose problemas potenciales relacionados con dichas afectaciones, por lo que en el PGAS de los proyectos se incluyeron Planes de Compensación por pérdida de biodiversidad que conlleven a pérdida neta cero en relación a la compensación forestal y la elaboración de una línea de base que permita evaluar y gestionar los impactos sobre la ictiofauna.

-Durante la preparación de los proyectos fuera de la muestra se deberá realizar el análisis de riesgos de pérdida de biodiversidad e impacto en los servicios ecosistémicos, para asegurar que estos no impacten negativamente y se asegure la pérdida neta cero de biodiversidad.

-Cuando en el área de influencia del proyecto se identifique la afectación de la biodiversidad, se deberán seguir los lineamientos establecidos en el Programa de Flora, Fauna Compensación por Pérdida de Biodiversidad. [Ver Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos.](#)

-El Programa no utilizará Especies Invasivas. Se prohíbe su uso como parte del programa, en la reubicación/compensación de árboles y manejo de zonas verdes. El Programa incentivará el uso de especies nativas en sus actividades.

### 3.4.7 NDAS 7: Pueblos Indígenas

La NDAS 7 reconoce que los pueblos indígenas, suelen contarse entre los segmentos más marginados y vulnerables de la población y son particularmente vulnerables si sus tierras y sus recursos son modificados, ocupados o deteriorados significativamente o si son amenazadas sus lenguas, culturas, religiones, creencias espirituales e instituciones. En consecuencia, dichos pueblos pueden ser más vulnerables que los pueblos no indígenas a los impactos adversos vinculados con el desarrollo de un proyecto. Esta vulnerabilidad puede incluir la pérdida de identidad, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales, así como la exposición al empobrecimiento y enfermedades.

Los proyectos también pueden crear oportunidades para que los pueblos indígenas participen y se beneficien de las actividades vinculadas con dichos proyectos que los ayuden a concretar sus aspiraciones de desarrollo económico y social. Además, esos pueblos pueden desempeñar una función en el desarrollo sostenible a menudo al promover, ostentar y manejar actividades y empresas como socios en el desarrollo.



Los requisitos enunciados en esta norma están guiados en parte por convenios e instrumentos internacionales, incluidos los de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y las Naciones Unidas (ONU).

**Objetivos:**

- Asegurarse de que el proceso de desarrollo fomente el pleno respeto de los derechos humanos de los pueblos indígenas, así como sus derechos colectivos, dignidad, aspiraciones, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales.
- Prever y evitar que los proyectos tengan impactos adversos sobre las comunidades de pueblos indígenas o, cuando no sea posible evitarlos, minimizarlos o resarcir dichos impactos.
- Promover beneficios y oportunidades de desarrollo sostenible para los pueblos indígenas de una manera congruente con su cultura.
- Establecer y mantener una relación continua con los pueblos indígenas afectados por un proyecto durante el ciclo de vida de este, que se base en la consulta y participación informada llevadas a cabo de manera culturalmente adecuada.
- Asegurar el consentimiento libre, previo e informado de las comunidades de pueblos indígenas afectadas por el proyecto cuando se den las circunstancias descritas en esta Norma de Desempeño.
- Respetar y conservar la cultura, los conocimientos (incluidos los tradicionales) y las prácticas de los pueblos indígenas.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

-El proyecto de la muestra no presentan impactos adversos sobre comunidades de pueblos indígenas, pero considerando que no se conoce con exactitud y/o precisión el alcance, características y/o ubicación de los proyectos potencialmente elegibles en el marco del Programa la NDAS 5 se considera de manera precautoria.

-Cuando en el área de influencia del proyecto se identifique la presencia de pueblos indígenas y por las obras del proyecto se pudieran afectar sus derechos o patrimonio (individuales o colectivos), se deberán seguir los lineamientos establecidos en el [Anexo IX. Marco de Planificación para Pueblos Indígenas \(MPPI\)](#)

**3.4.8 NDAS 8: Patrimonio Cultural**

La NDAS 8 reconoce la importancia del patrimonio cultural para las generaciones actuales y futuras. De conformidad con la Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural, esta norma tiene el objetivo de asegurar que los prestatarios protejan el patrimonio cultural al llevar a cabo actividades en el marco de sus proyectos. Los requisitos de la norma relativos al uso del patrimonio cultural por parte de un proyecto se basan, en parte, en las normas dictadas por el Convenio sobre la Diversidad Biológica.

**Objetivos:**

- Proteger el patrimonio cultural de los impactos adversos de las actividades del proyecto y apoyar su conservación.
- Fomentar una distribución equitativa de los beneficios derivados del uso del patrimonio cultural.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

-El Programa no financiará intervenciones que impacten negativamente en sitios culturales críticos, por lo cual no se prevén afectaciones significativas en el patrimonio cultural durante la ejecución de los proyectos. A pesar de esto, en caso de que se identifiquen áreas con patrimonio cultural a afectarse deberán seguirse los lineamientos expuestos en el [Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos](#). Del presente MGAS, el cual incluye la elaboración de un Plan de Protección de Patrimonio Cultural y Físico.

#### 3.4.8 NDAS 9: Igualdad de Género

Esta norma busca identificar los posibles riesgos e impactos de género e introducir medidas eficaces para evitarlos, prevenirlos o mitigarlos y así eliminar la posibilidad de crear desigualdades o reforzar las preexistentes. Esta norma presta atención a la manera en que las desigualdades de género interactúan con otras desigualdades, tales como las socioeconómicas, étnicas, raciales y por discapacidad u otros factores, y cómo esa interseccionalidad puede exacerbar las barreras al acceso a los beneficios de un proyecto, limitar la capacidad de lidiar con impactos negativos de las operaciones y crear otras vulnerabilidades.

A su vez, esta NDAS reconoce que diversas orientaciones sexuales e identidades de género pueden tener el efecto de excluir a las personas, lo que las hace más vulnerables a los impactos negativos de los proyectos. También reconoce que la violencia sexual y de género es un problema mundial prevalente.

Del mismo modo, esta norma reconoce que, a nivel mundial y en ALC, la mayor parte del trabajo no remunerado de cuidado de otras personas recae en las mujeres. El trabajo no remunerado de cuidado de otras personas es una de las principales barreras que impiden que la mujer ingrese, permanezca y progrese en la fuerza laboral. Ello presenta un gran obstáculo a la igualdad de género y el empoderamiento económico de la mujer, incluida su participación significativa en oportunidades disponibles para otros miembros de la comunidad.

##### Objetivos:

- Prever y prevenir riesgos e impactos adversos por razones de género, orientación sexual e identidad de género, y cuando no sea posible evitarlos, mitigarlos y brindar compensación al respecto.
- Establecer medidas para evitar o mitigar riesgos e impactos debidos al género a lo largo del ciclo de vida de los proyectos.
- Lograr la inclusión en los beneficios derivados del proyecto de las personas de todo género, orientación sexual e identidad de género.
- Prevenir la exacerbación de la violencia sexual y de género, incluidos el acoso, la explotación y el abuso sexuales, y cuando ocurran incidentes de violencia sexual y de género, responder a ellos con celeridad. Promover una participación segura y equitativa en los procesos de consulta y participación de partes interesadas sin perjuicio del género, la orientación sexual o la identidad de género.
- Cumplir los requisitos de las correspondientes leyes nacionales y compromisos internacionales relacionados con la igualdad de género, lo que incluye adoptar medidas para mitigar y prevenir los impactos relacionados con el género.

##### Requerimientos aplicables al Programa:

-Promoviendo la generación de impactos positivos en el abordaje de cuestiones de género, se desarrollarán una serie de recomendaciones para garantizar la equidad de género durante su desarrollo. Estos temas se encuentran reflejados en el [Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos](#); a su vez a fin de prevenir y evitar la violencia de género, la discriminación por orientaciones sexuales e identidades de género se presentan diferentes acciones en las etapas de diseño, construcción y operación.

- Las obras y actividades a ser financiadas en el marco del Programa intentarán promover la “equidad”, asegurando la provisión y distribución de beneficios o recursos de manera que se reduzcan las brechas existentes entre mujeres, personas con diversas orientaciones sexuales e identidades de género y hombres. Asimismo, se intentará fomentar el empoderamiento de la mujer, entendido como la expansión en los derechos, recursos y capacidad de las mujeres para tomar decisiones y actuar con autonomía en las esferas social, económica y política.

- Como acciones preventivas, para cada proyecto de obra específico, en el EIAS se analizarán los impactos sexuales y de género negativos sobre mujeres, hombres o personas con diferentes identidades de género, como resultado se generarán medidas de mitigación a ser incluidas en los respectivos PGAS.

- El PGAS del proyecto de la muestra incluyen la incorporación de un Plan de Prevención de Violencia basada en Género para las empresas contratistas, prohibiendo explícitamente conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños/as de la comunidad, y empleadas de la empresa, así como los requerimientos de sensibilización/capacitación de los empleados en ese código. A su vez, se incluye un mecanismo de atención y respuesta de quejas y reclamos relacionados con violencia basada en género.

- Los PGAS de los proyectos futuros propondrán cláusulas a incorporar en los códigos de conducta de las empresas contratistas, prohibiendo explícitamente conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños/as de la comunidad, y empleadas de la empresa. A su vez se instará a la inclusión del temario de concientización sobre la equidad de género por medio de profesionales con formación en la materia.

-Los Pliegos instarán a que las empresas contratistas contraten un % definido de mujeres en los diferentes niveles jerárquicos.

#### 3.4.10 NDAS 10: Participación de las partes interesadas y divulgación de información

Esta NDAS reconoce la importancia de una interacción abierta y transparente entre el prestatario y las partes interesadas, especialmente las personas afectadas por el proyecto, como elemento clave que puede mejorar la sostenibilidad ambiental y social de los proyectos, aumentar su aceptación y contribuir sustancialmente a su elaboración y ejecución con éxito. Asimismo, es congruente con el objetivo de implementar los derechos de acceso a la información ambiental, la participación pública en el proceso de toma de decisiones ambientales y el acceso a la justicia en asuntos ambientales.

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto. Si el proceso se diseña y lleva a cabo adecuadamente, sustenta el establecimiento de relaciones sólidas, constructivas y receptivas que son importantes para la gestión satisfactoria de los riesgos e impactos ambientales y sociales de un proyecto. La participación de las partes interesadas es más eficaz cuando se inicia a principios del proceso de elaboración de un proyecto. Forma parte integral de las decisiones tempranas sobre evaluación, gestión y seguimiento de los riesgos ambientales y sociales.

**Objetivos:**

- Establecer un enfoque sistemático de participación de las partes interesadas que ayude al prestatario a identificar dichas partes, especialmente las personas afectadas por el proyecto, y establecer y mantener una relación constructiva con ellas.
- Evaluar el nivel de interés de las partes interesadas en el proyecto y su apoyo y permitir que sus puntos de vista se consideren en el diseño y el desempeño ambiental y social de la operación.
- Promover y facilitar los medios para una interacción efectiva e incluyente con las personas afectadas por el proyecto, a lo largo de su ciclo de vida, sobre temas que podrían afectarlas o beneficiarlas.
- Asegurarse de que a las partes interesadas se les suministre información adecuada sobre los riesgos e impactos ambientales y sociales del proyecto, de manera y forma oportuna, comprensible, accesible y adecuada.
- Proporcionar a las partes interesadas medios accesibles e incluyentes para formular preguntas, propuestas, preocupaciones y reclamaciones y permitir a los prestatarios darles respuesta y gestionarlas de manera adecuada.

**Requerimientos aplicables al Programa:**

-El documento final del MGAS será publicado en el sitio web de cada co-ejecutor según corresponda ENOHSA (<http://www.enohsa.gob.ar/>), MOP-DIGePPSE (<https://ucpypfe.obraspublicas.gob.ar/>) y en el sitio web del Banco Interamericano de Desarrollo ([www.iadb.org/](http://www.iadb.org/)).

- Los lineamientos para la consulta de los documentos ambientales y sociales durante la formulación de los proyectos específicos de las obras se detallarán en el ítem [4.7 Comunicación Ambiental y Social: Participación de las partes interesadas y Divulgación](#) y en el [Anexo VI. Marco para la Elaboración de los Planes de Consulta](#).

- Todo documento ambiental y social nuevo que se genere durante la implementación del Programa, incluyendo los EIAS y PGAS de los Proyectos futuros del Programa, los informes de consulta y cualquier otra documentación importante ambiental y social, serán divulgadas en la página Web del Banco y de los co-ejecutores, durante la etapa de preparación y ejecución de los Proyectos.

-Para el proyecto de la muestra, se realizó el proceso de consulta pública significativa de acuerdo con la NDAS 10 y los lineamientos de la guía de consulta del BID, previo a la aprobación del Programa.

-Todo proyecto contarán con por lo menos un evento de consulta pública durante su preparación y en todas sus etapas contará con los mecanismos de participación de partes interesadas y de atención a consultas, quejas y reclamos. En caso de presentarte afectación a servicios ecosistémicos, deberá garantizarse la participación o generarse un grupo focal con los usuarios del servicio.

### **3.5 Otros Estándares y Documentos Marco**

**Banco Interamericano de Desarrollo. Marco Sectorial de Agua y Saneamiento (2021).** Este documento resalta los impactos positivos sobre la salud, la educación y el crecimiento económico que brinda el acceso y la calidad de los servicios de Agua y Saneamiento. Presenta

evidencia empírica internacional y regional sobre las principales políticas y programas que han sido exitosas, y las buenas prácticas para tener en cuenta al momento de diseñar intervenciones en el sector, los principales retos del sector en Latinoamérica y el Caribe, las lecciones de la experiencia del BID en el sector, con base en las operaciones de préstamo, cooperaciones técnicas y productos de conocimiento finalizados en los últimos años, y las metas, principios, dimensiones de éxito y líneas de acción que guiarán las actividades operativas y de investigación del BID.

**Corporación Financiera Internacional (IFC). Guías Generales sobre medio ambiente, salud y seguridad (2007).** Documentos de referencia técnica que contienen ejemplos generales y específicos de la Buena Práctica Internacional para la Industria. Las guías sobre medio ambiente, salud y seguridad contienen los niveles y los indicadores de desempeño que generalmente pueden alcanzarse en instalaciones nuevas, con la tecnología existente y a costos razonables.

**Corporación Financiera Internacional (IFC). Guías sobre medio ambiente, salud y seguridad para agua y saneamiento (2007).** Documentos de referencia técnica que contienen ejemplos generales y específicos de la Buena Práctica Internacional para el sector de Agua y Saneamiento.

**Recomendaciones para Prevenir y Gestionar los Riesgos de Salud por el Contagio de COVID-19 en Proyectos de Desarrollo Financiados por el BID (2020).** Esta nota técnica provee recomendaciones de buenas prácticas de seguridad, salud e higiene para la prevención de contagios de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas, en proyectos financiados por el BID. La nota establece recomendaciones que pueden ser aplicadas en múltiples sectores de la industria general y de la construcción.

**Banco Interamericano de Desarrollo. Metodología de evaluación de riesgo de desastres y cambio climático para proyectos del BID (2019).** Documento de referencia técnica para la evaluación del riesgo de desastres naturales y cambio climático, para once amenazas naturales típicas de la región de América Latina y el Caribe.

## **4. Marco de Gestión Ambiental y Social**

### **4.1 Pre-Identificación, Análisis y Evaluación de Proyectos**

A continuación, se presenta el Marco de Gestión Ambiental y Social que debe considerarse para los proyectos futuros a ser financiados por el programa.

En el marco de la pre-identificación de proyectos, los organismos co-ejecutores deberán considerar:

- I. La lista de Exclusión Ambiental y Social del BID.
- II. Los Criterios de Elegibilidad Ambiental y Social específicos del Programa.
- III. La tipología de proyectos a ser financiados por el programa.

#### **4.1.1 Lista de Exclusión Ambiental y Social del BID**

Conforme a su Marco de Políticas Ambientales y Sociales, el BID no financiará de forma deliberada, directa ni indirectamente, proyectos relacionados con (i) actividades prohibidas por las leyes o reglamentos del país anfitrión o convenios y acuerdos internacionales ratificados, o que sean objeto de eliminación gradual o prohibiciones a nivel internacional; (ii) actividades que,

si bien no contravienen el marco normativo o reglamentario de un país, pueden generar impactos adversos de particular importancia para las personas y el medio ambiente, (iii) actividades incompatibles con los compromisos adquiridos por el BID para hacer frente a los retos que plantea el cambio climático y promover la sostenibilidad ambiental y social, ni (iv) actividades prohibidas por las leyes o reglamentos del país anfitrión o convenios y acuerdos internacionales ratificados relativos a la protección de los recursos de biodiversidad o el patrimonio cultural. Para conocer el listado de la totalidad de actividades excluidas diríjase a <https://www.iadb.org/es/mpas>.

#### 4.1.2 Criterios de Elegibilidad Ambiental y Social del Programa.

De acuerdo con el Marco de Políticas Ambientales y Sociales del BID, todas las operaciones financiadas por el Banco serán preevaluadas y clasificadas de acuerdo con sus posibles impactos ambientales. En ese sentido, y considerando los criterios establecidos en el mismo, se efectuó la preevaluación de los impactos y clasificación del riesgo ambiental y social del Programa (Categoría B<sup>4</sup>), por lo que sólo se podrán financiar actividades/proyectos/obras cuya evaluación ambiental y social determine que presentan impactos con características asimilables a proyectos de Categoría B o C.

Es importante garantizar que todas las obras del programa tengan compatibilidad con los criterios establecidos en las normas de desempeño ambientales y sociales del BID, licencias y permisos locales y las mejores prácticas de la industria. Dentro de esta perspectiva, la experiencia adquirida en el proceso de evaluación de los proyectos de la muestra hizo posible identificar los criterios de elegibilidad que se describen a continuación.

Se considerarán proyectos **no elegibles** de ser financiados con recursos del Programa, aquellos proyectos cuyos riesgos e impactos ambientales y sociales preevaluados sean asimilables a proyectos clasificados como **Categoría A**, según lo establecido en el Marco de Políticas Ambientales y Sociales del BID. Es decir, “cualquier proyecto que pueda provocar grandes impactos ambientales y sociales negativos o que tenga repercusiones profundas para los recursos naturales” no será elegible de ser financiado en el marco del Programa.

En particular, se considerarán como Categoría A aquellos proyectos que presenten al menos una de las siguientes características:

1. **Impactos adversos irreversibles:** Cuando los proyectos generen impactos para los cuales se requiere un período de tiempo “significativo” para revertir determinado efecto.
2. **Sitios y/o Patrimonio Cultural Crítico:** Proyectos con impactos negativos no mitigables que afecten en forma significativa al patrimonio y/o bienes culturales críticos, incluyendo sitios arqueológicos, históricos, etc.
3. **Riesgos de Colapso sobre Infraestructura y/o Servicios existentes:** Proyectos que generen riesgos de colapso sobre la infraestructura y/o servicios existentes en un área determinada, y cuyos riesgos/impactos asociados no puedan ser mitigados a través de acciones de mitigación.

---

<sup>4</sup> Según el Marco de Políticas Ambientales y Sociales “las Operaciones que pueden provocar impactos ambientales y sociales negativos en general locales y a corto plazo, para los cuales se conocen medidas de mitigación eficaces y fácilmente disponibles serán clasificadas en la Categoría B”.

4. **Pueblos Indígenas y/o Minorías Étnicas:** proyectos que causen impactos negativos adversos (directos, indirectos o acumulativos) sobre las poblaciones indígenas no beneficiarias o a sus derechos individuales o colectivos o bienes.
5. **Reasentamiento Involuntario de comunidades y/o familias:** Proyectos que generen la relocalización y/o pérdida de hogares y/o medios de subsistencia de un número de personas significativo y/o vulnerables.

#### 4.1.3 Tipología de Proyectos en el Marco del Programa

Considerando las actividades descriptas para cada componente del Programa, se establecieron los tipos de proyectos que podrían tener implicancias ambientales y sociales. Según los objetivos de los componentes, los proyectos específicos que conforman la muestra del Programa y las características de los componentes de obra asociados a cada proyecto, se identificaron y definieron las siguientes tipologías:

##### **Sistemas de Agua Potable**

- i. **Captación**
  - Captaciones en fuentes de agua subterránea.
  - Captaciones en fuentes de agua superficiales.
- ii. **Almacenamiento**
  - Tanques Cisterna y/o de Almacenamiento.
- iii. **Transporte / Distribución**
  - Acueductos.
  - Estaciones de Bombeo.
  - Redes Primaria.
  - Redes Secundarias.
- iv. **Tratamiento**
  - Planta Potabilizadora.

Todas las actividades y tipologías de obras pre-identificadas están contempladas bajo el **Componente 1** del Programa. Las demás actividades a ser financiadas en el marco del Programa, según lo descrito en el [ítem 2.3](#) – 2.3 Componentes se prevé que generarían impactos y riesgos ambientales y sociales muy bajos o despreciables, y, por lo tanto, dichas actividades no serán consideradas en el presente análisis y evaluación<sup>5</sup>.

#### 4.1.4 Principales Impactos y Riesgos

Considerando los principales objetivos del Programa (i) Aumentar la disponibilidad de agua en las cuencas prioritarias, bajo un enfoque de uso multipropósito, e incrementar y/o mejorar el acceso de los servicios de agua potable para consumo humano y (ii) Mejorar las capacidades de planificación y la gestión de los recursos hídricos; se espera que, como resultado de los proyectos y obras, los impactos sean positivos. No obstante, las obras de agua potable, por lo general involucran un conjunto de acciones, cuyos riesgos e impactos ambientales y sociales

---

<sup>5</sup> De identificarse en el futuro alguna actividad, componente de obra y/o servicio no contemplado en el presente MGAS con potencial impacto ambiental y/o social, se deberá rever y ajustar la presente clasificación.



podrían ser negativos, dependiendo de cómo sean gestionados, las condiciones del entorno y las características de estos (su magnitud, reversibilidad y alcance espacial).

Las siguientes listas<sup>6</sup> sintetizan los principales riesgos e impactos esperados para este tipo de obras y se incluyen en este documento a los fines de contar con un listado de verificación no exhaustivo, pero útil, al momento de revisar la documentación ambiental y social de los proyectos.

Los riesgos/impactos identificados en este capítulo deben tomarse como orientativos, puesto que para cada obra deberá realizarse un análisis particular de riesgos e impactos en base al cual se desarrollará el PGAS. Es importante resaltar que en el proceso de identificación de impactos y riesgos de los proyectos deberá aplicarse la jerarquía de mitigación.

Todos los riesgos e impactos identificados que sean considerados como “relevantes” (de mayor severidad, magnitud e irreversibilidad) en algún proyecto deberán tener medidas asociadas, definidas y desarrolladas en un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) específico.

Tabla 5: Impactos y Riesgos Ambientales en la Construcción de Sistemas de Agua Potable

Listado de Riesgos e Impactos Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad Potenciales en Proyectos de Agua Potable (Etapas de Construcción)	
Componentes/actividades	Posible Riesgo/Impacto Ambiental Asociado
Obras de Captación y almacenamiento (Agua superficial y/o subterránea)	<b>Impactos Ambientales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alteraciones en la fauna autóctona por alteraciones de caudal y/o modificaciones en las velocidades de escurrimiento, dirección de la corriente de agua y/o del comportamiento del sistema hidrológico en general.</li> <li>- Alteraciones en los servicios ecosistémicos por afectación a flora y fauna.</li> <li>- Modificación y/o alteración de ambientes litorales y/o afectación de humedales.</li> <li>- Alteraciones en comportamiento y/o calidad de los acuíferos.</li> <li>- Alteración en las propiedades físicas y estructurales del suelo.</li> <li>- Incremento en procesos de erosión de márgenes, procesos de sedimentación aguas arriba/debajo de las obras.</li> <li>- Alteraciones en la flora por excavación y remoción de la cobertura vegetal superficial.</li> <li>- Modificación/fomento de procesos erosivos por eliminación de la cobertura vegetal y la apertura de caminos.</li> <li>- Alteración de las comunidades acuáticas por ingreso de sólidos en suspensión y/o por la afectación de la dinámica hídrica de la fuente de agua, entre otros.</li> <li>- Modificación/alteración/cambio en el uso del suelo y/o fuente/curso de agua.</li> <li>- Alteración en las propiedades físicas y estructurales del suelo.</li> <li>- Afectación de hábitats naturales por cambio de régimen hidrológico, como drenaje de humedales, entre otros.</li> <li>- Alteración del nivel sonoro por el uso de equipos y maquinarias pesadas.</li> <li>- Generación de gases efecto invernadero por uso de equipos pesados y de alto octanaje.</li> </ul>
	<b>Impactos Sociales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expectativas de la población por el proyecto en las áreas directamente influenciadas.</li> </ul>

<sup>6</sup> NOTA: El listado de Riesgos e Impactos Ambientales fue extraído de: (i) Manual “Fundamentación - Capítulo XVIII – Estudios Ambientales” elaborado y utilizado por el ENOHSA, (ii) MGAS-Proyecto de Agua Potable y Saneamiento-Plan Belgrano y (iii) Principales impactos identificados en la muestra de proyectos del Programa.



Listado de Riesgos e Impactos Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad Potenciales en Proyectos de Agua Potable (Etapa de Construcción)	
Componentes/actividades	Posible Riesgo/Impacto Ambiental Asociado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de molestias a la comunidad por el tráfico de equipos y materiales en las inmediaciones de viviendas.</li> <li>- Posibles quejas de la comunidad relacionadas a las actividades de construcción en la zona.</li> <li>- Congestión de tránsito local por la ejecución de los trabajos en las vías.</li> <li>- Aumento de población local empleada.</li> <li>- Especialización de mano de obra.</li> </ul> <p><b>Riesgos Ambientales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo de afectación a las obras por eventos climáticos extremos (inundaciones, sismos, etc.).</li> <li>- Riesgos por desastres naturales y/o condiciones físicas/ambientales no previsibles en el diseño.</li> <li>- Riesgo de afectación de la dinámica hidrogeológica.</li> <li>- Riesgo de contaminación de las aguas subterráneas por la aplicación de agroquímicos en zonas aledañas al punto de captación y/o presencia de otros contaminantes naturales (Arsénico, Hierro, Flúor, etc.) (mayormente en zonas rurales).</li> <li>- Riesgo de contaminación de suelo y agua por vertimiento accidental durante el uso de equipos pesados y productos químicos.</li> </ul> <p><b>Riesgos Sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posible conflicto entre los trabajadores no locales del proyecto y los habitantes de la zona.</li> <li>- Riesgo de casos de violencia o acoso.</li> <li>- Riesgo de discriminación por motivos de género y orientación sexual.</li> </ul> <p><b>Riesgos de Higiene, Seguridad e Seguridad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo de accidentes a los trabajadores durante la ejecución de los trabajos del proyecto.</li> <li>- Riesgo de accidentes a personas de la comunidad por la ejecución de los trabajos del proyecto.</li> <li>- Riesgos de peleas entre los trabajadores y la comunidad durante la ejecución de los trabajos.</li> <li>-</li> </ul>
Obras de Transporte y Distribución (incluidas redes primarias y secundarias)	<p><b>Impactos Ambientales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alteraciones en los servicios ecosistémicos por impactos sobre hábitat naturales.</li> <li>- Alteraciones en la flora por excavación y remoción de la cobertura vegetal superficial.</li> <li>- Modificación/fomento de procesos erosivos por eliminación de la cobertura vegetal y la apertura de caminos.</li> <li>- Alteración en las propiedades físicas y estructurales del suelo.</li> <li>- Perturbación de flora y fauna terrestre por excavaciones y/o voladuras.</li> <li>- Alteraciones en el normal escurrimiento superficial en zonas de construcción de zanjas y/o zonas de movimiento de suelos.</li> <li>- Disposición de efluentes por depresión de napas.</li> <li>- Alteración de la calidad del aire por el movimiento de tierra y uso de equipos pesados.</li> <li>- Alteración del nivel sonoro por el uso de equipos y maquinarias pesadas.</li> <li>- Generación de gases efecto invernadero por uso de equipos pesados y de alto octanaje.</li> <li>- Perturbación de la arboleda urbana.</li> </ul>

Listado de Riesgos e Impactos Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad Potenciales en Proyectos de Agua Potable (Etapa de Construcción)	
Componentes/actividades	Posible Riesgo/Impacto Ambiental Asociado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Destrucción de sitios arqueológicos paleontológicos y/o de interés turístico por excavaciones y/o voladuras.</li> <li>- Deterioro de las instalaciones de servicios urbanos (energía eléctrica, gas, agua y teléfono).</li> <li>- Obstrucción de las obras de drenaje o del escurrimiento superficial natural de las aguas.</li> <li>- Obstrucción del tránsito y transporte público.</li> </ul> <p><b><u>Impactos Sociales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generación de molestias a la comunidad por el tráfico de equipos y materiales en las inmediaciones de viviendas.</li> <li>- Posibles quejas de la comunidad relacionadas a las actividades de construcción en la zona.</li> <li>- Congestión de tránsito local por la ejecución de los trabajos en las vías.</li> <li>- Desplazamiento económico de comerciantes por la ejecución de trabajos en las vías.</li> <li>- Aumento de población local empleada.</li> <li>- Especialización de mano de obra.</li> </ul> <p><b><u>Riesgos Ambientales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgos de (erosión) derrumbe/deslizamiento/aludes en taludes y zanjas.</li> <li>- Riesgo de alteración de la capacidad portante del suelo por las excavaciones y/o voladuras.</li> <li>- Riesgo de afectaciones a flora y fauna por generación de ruidos molestos y/o aumento en el tránsito de camiones.</li> <li>- Riesgo de inundación y/o afectación de escorrentía superficial mientras se trabaja en el frente de obra.</li> </ul> <p><b><u>Riesgos Sociales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posible conflicto entre los trabajadores no locales del proyecto y los habitantes de la zona.</li> <li>- Riesgo de casos de violencia o acoso.</li> <li>- Riesgo de discriminación por motivos de género y orientación sexual.</li> </ul> <p><b><u>Riesgos de Salud y Seguridad:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo de accidentes a los trabajadores durante la ejecución de trabajos de alto riesgo en alturas, profundidades o espacios confinados.</li> <li>- Riesgo de accidentes a personas de la comunidad por la ejecución de los trabajos del proyecto.</li> <li>- Riesgos de peleas entre los trabajadores y la comunidad durante la ejecución de los trabajos.</li> </ul>

Listado de Riesgos e Impactos Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad Potenciales en Proyectos de Agua Potable (Etapa de Construcción)	
Componentes/actividades	Posible Riesgo/Impacto Ambiental Asociado
Obras de Construcción Planta de Tratamiento	<b>Impactos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento de erosión eólica y fluvial a causa de la deforestación y limpieza de la superficie.</li> <li>- Trastornos en el tráfico y la red vial.</li> <li>- Contaminación del aire por aumento de emisiones de material particulado.</li> <li>- Perturbación de flora y fauna terrestre por excavaciones y/o voladuras.</li> <li>- Disposición de efluentes por depresión de napas.</li> <li>- Especialización de mano de obra.</li> <li>- Generación de empleo</li> </ul>
	<b>Riesgos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo de alteración de la capacidad portante del suelo por las excavaciones y/o voladuras.</li> <li>- Riesgo de afectaciones a flora y fauna por generación de ruidos molestos y/o aumento en el tránsito de camiones.</li> <li>- Riesgo de inundación y/o afectación de escorrentía superficial mientras se trabaja en el frente de obra.</li> <li>- Riesgo de accidentes a los trabajadores durante la ejecución de trabajos de alto riesgo en alturas, profundidades o espacios confinados</li> <li>- Hallazgos fortuitos.</li> <li>- Riesgo de alteración de las condiciones de vida de la población por desalojo y/o expropiación de propiedades.</li> <li>- Riesgo de discriminación por motivos de género y orientación sexual.</li> <li>- Riesgo de casos de violencia o acoso.</li> </ul>

Tabla 6: Impactos y Riesgos Ambientales y Sociales en la Operación de Sistemas de Agua Potable

Listado de Riesgos e Impactos Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad Potenciales en Proyectos de Agua Potable (Etapa de Operación)	
Componentes/actividades	Posible Riesgo/Impacto Ambiental Asociado
Obras de toma de agua (superficial o subterránea)	<b>Impactos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impacto sobre la calidad del agua debido a la ubicación de las captaciones.</li> <li>- Impacto sobre la calidad del agua por disposición de lodos o desechos industriales provenientes de otras fuentes no identificadas.</li> <li>- Alteración de los canales o cursos de agua y del hábitat de la flora y fauna por inundaciones locales.</li> <li>- Modificaciones del cuerpo de agua y alteración de la hidrodinámica, que afectan las funciones de los ecosistemas, su biota y los usos antrópicos.</li> <li>- Disminución de la recarga del acuífero local y/o disminución del volumen de descarga al mar. Impacto sobre la recarga de cuerpos de agua cerrados aguas abajo.</li> <li>- Aumento de sedimentación aguas abajo de la captación.</li> <li>- Disminución de la capacidad de autodepuración.</li> <li>- Disminución del caudal de manantiales o acuíferos por explotación de otro asociado hidráulicamente.</li> <li>- Disminución del caudal de un curso, o de la recarga en un cuerpo léntico.</li> <li>- Interferencia de pozos (campos de bombeo o batería de pozos).</li> <li>- Problemas de rendimiento del pozo de abastecimiento (durante su operación).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Variación en la relación agua superficial – agua subterránea, que afectan las funciones de los ecosistemas, su biota y los usos antrópicos.</li> <li>- Modificación del comportamiento hidráulico en acuíferos confinados o semiconfinados.</li> <li>- Impactos indirectos por la presencia de la nueva infraestructura (incendios, tala no autorizada, generación de microbasurales).</li> <li>- Especialización de mano de obra.</li> <li>- Generación de empleo.</li> <li>- Impacto sobre el balance hídrico por disminución de recarga en fuentes superficiales y/o subterráneas.</li> </ul> <p><b>Riesgos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgos por contaminación de los acuíferos con líquidos cloacales.</li> <li>- Riesgo de contaminación del agua cruda por otras fuentes de contaminación no identificadas.</li> <li>- Impacto sobre el nivel en cuerpos de agua lénticos. Impacto sobre el caudal de ríos que nacen en cuerpos de agua lénticos explotados. Contaminación a través del acuífero.</li> <li>- Cambios en la dinámica de nutrientes de los cuerpos de agua.</li> <li>- Modificación de la calidad del agua para la vida acuática y afectación a poblaciones piscícolas.</li> <li>- Alteración de la llanura de inundación de los cursos.</li> <li>- Intrusión marina.</li> <li>- Formación de conos salinos y/o salinización de acuíferos de médanos de llanura o de dunas costeras.</li> <li>- Riesgo de discriminación por motivos de género y orientación sexual.</li> <li>- Riesgo de casos de violencia o acoso.</li> <li>- Riesgo de accidentes a los trabajadores durante la ejecución de trabajos (mantenimiento y operación).</li> </ul>
<b>Operación del Sistema de distribución (acueductos, estaciones de bombeo y redes finas)</b>	<p><b>Impactos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alteración de la dinámica del agua subterránea por infiltración de agua.</li> <li>- Perturbación de flora y fauna acuática por grandes pérdidas y/o roturas en el sistema.</li> <li>- Inconvenientes e impactos estéticos sobre el vecindario por rotura o pérdida en la red de distribución.</li> <li>- Alteración de los niveles de ruido ambiental por la operación de los sistemas de bombeo.</li> <li>- Impactos sobre el paisaje, el suelo o cuerpos hídricos por una inadecuada disposición de residuos generados durante el mantenimiento de las redes finas.</li> <li>- Especialización de mano de obra.</li> <li>- Generación de empleo</li> </ul> <p><b>Riesgos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgo de roturas y/o fallas por antigüedad de redes y/o elevadas presiones de trabajo (falencias operativas y de mantenimiento).</li> <li>- Contaminación del agua en la red por mal estado de las cañerías.</li> <li>- Contaminación por ingreso de agua freática o contaminante debido a presiones bajas en la red.</li> <li>- Riesgo de interrupción del servicio por fallas operativas por falencias de diseño y/o constructivas.</li> <li>- Riesgo de contaminación por fallas operativas, falencias de diseño, constructivas y operativas.</li> <li>- Riesgo de abastecimiento con agua potable contaminada por alteraciones en el proceso de tratamiento y/o en la fuente.</li> <li>- Riesgo de pérdidas por deficiencias en la operación y/o mantenimiento de las obras.</li> <li>- Riesgo de accidentes a los trabajadores durante la ejecución de trabajos (mantenimiento y operación).</li> </ul>
<b>Operación del Sistema de Tratamiento</b>	<p><b>Impactos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proliferación de plagas (ej. Roedores).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación al agua/suelo por inadecuada disposición de barros/lodos generados durante el tratamiento.</li> <li>- Agravamiento de problemas regionales en materia de manejo de desechos sólidos.</li> <li>- Alteración de la calidad de los suelos, agua y biota.</li> <li>- Especialización de mano de obra.</li> <li>- Generación de empleo</li> </ul> <p><b><u>Riesgos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgos de desastres naturales y alteraciones a flora y fauna por eventos atípicos inevitables (contingencias) que alteren el funcionamiento de la planta.</li> <li>- Riesgo de proliferación de vectores.</li> <li>- Discontinuidad en el servicio por interrupción del funcionamiento de la planta de tratamiento.</li> <li>- Riesgos para la salud pública por discontinuidad en el servicio de abastecimiento/tratamiento.</li> <li>- Riesgos para el personal técnico por manipulación de materiales peligrosos.</li> <li>- Riesgo de accidentes a los trabajadores durante la ejecución de trabajos (mantenimiento y operación).</li> </ul>
--	---

#### 4.1.5 Análisis de Riesgos de Desastres Naturales y Cambio Climático

Las secciones anteriores detallaron los impactos y riesgos de los proyectos hacia el ambiente. En esta sección, se profundiza sobre los riesgos del ambiente hacia el proyecto, y su análisis.

##### **I. Riesgo**

Para los efectos de este análisis, se define como riesgo a cualquier elemento o situación del ambiente (físico o antrópico) que pueda representar una amenaza para el proyecto, y que está causado por fuerzas ajenas a él (no predecibles).

##### **II. Amenaza**

Se refiere a los fenómenos de origen natural que suponen una amenaza a la población o a la propiedad y que podrían por lo tanto causar daños, pérdidas económicas, lesiones y pérdidas de vidas. Las principales amenazas que pueden afectar a los proyectos a ser financiados bajo el Programa incluyen:

- Sequías
- Inundaciones
- Deslizamientos
- Actividad sísmica
- Actividad volcánica

##### **III. Exposición**

La exposición se refiere a la coincidencia espacial y temporal de personas o activos (tanto físicos como ambientales) y las amenazas naturales. Por lo tanto, los activos, los servicios o las poblaciones situados dentro del área de influencia de las amenazas naturales se consideran expuestos a esas amenazas y a la posibilidad de sufrir daños.

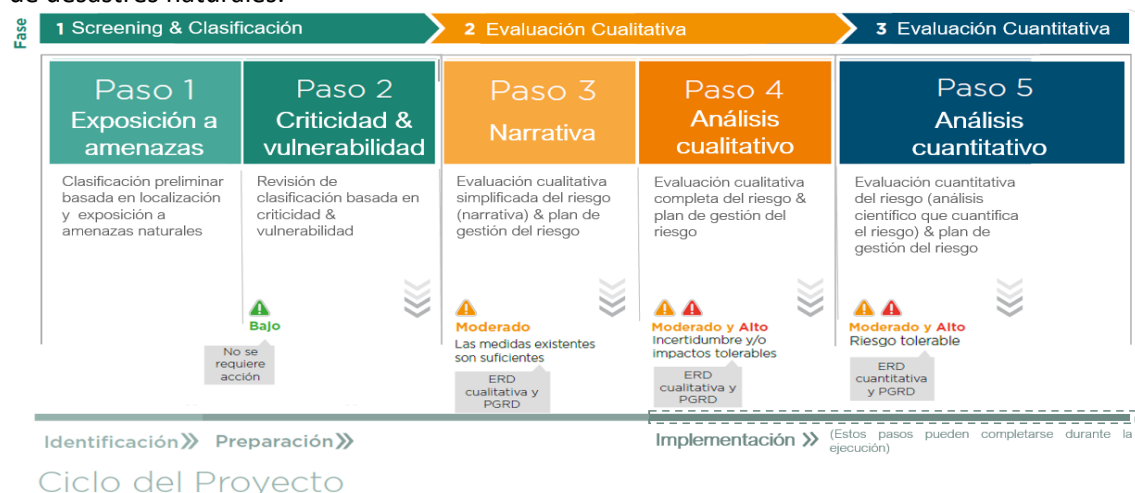
## I. Vulnerabilidad

La vulnerabilidad se define como cuán susceptible es de ser perjudicada o dañada una entidad.

## II. Metodología de Análisis de Riesgo

El BID, en línea con la NDAS 4 y con el compromiso de la Reunión Anual de la Asamblea de Gobernadores en [Bahamas en el 2016<sup>7</sup>](#), ha desarrollado una [Metodología para la Evaluación del Riesgo de Desastre y Cambio Climático](#) que brinda un marco claro y práctico para la adecuada consideración de estos riesgos en los proyectos. La metodología está diseñada como una secuencia de pasos que permite salidas del proceso a medida que se cumple con ciertos mínimos, lo que busca escalar esfuerzos y asegurarse que los requerimientos para un proyecto sean verdaderamente acordes con su nivel de riesgo. Dentro de esta Metodología al proyecto se le asigna una clasificación del riesgo (riesgo Bajo, Moderado o Alto). Únicamente si la clasificación es de riesgo Alto entonces es obligatorio realizar un Análisis de Riesgo de Desastres (ARD), para la clasificación de riesgo Moderado la realización de un ARD es opcional y generalmente se recomienda como un valor agregado, y para la clasificación de riesgo Bajo no es necesaria su realización.

A continuación, se presenta la figura 3 que resume la metodología para la realización del análisis de desastres naturales.



Es importante resaltar que:

- para proyectos que, como resultado del análisis de ciertos riesgos específicos, se concluya que acrecientan la amenaza de pérdida de vidas humanas, generan lesiones importantes, trastornos económicos mayores y/o pueden provocar daños materiales graves imputables a amenazas naturales se deberá realizar el ADR completo.
- En caso de facilidades existentes que representen posibles riesgos, como por ejemplo presas, se deberá seguir los siguientes principios:
  - La seguridad de las vidas es fundamental. El prestatario identificará y reducirá los riesgos para la vida de las personas y la propiedad al mínimo de lo razonablemente practicable.
  - La base para un análisis de riesgo siempre debe ser una revisión y descripción exhaustiva de los posibles escenarios de fallo. En la Metodología de Evaluación del Riesgo de Desastres y

<sup>7</sup> Compromiso de mejorar la evaluación de los riesgos climáticos e identificar oportunidades en materia de resiliencia y medidas de adaptación en los proyectos.

Cambio Climático del BID se puede encontrar orientación técnica específica y ejemplos de evaluación de riesgo de las presas.

- La base del diseño, las operaciones y el mantenimiento debe considerar el impacto potencial de un clima cambiante.
- Cada presa es única en términos de propósitos, contexto geológico y demográfico, diseño, estructura, operaciones y consecuencias.
- Cuando se realicen múltiples presas en la misma cuenca, deben considerarse los impactos sinérgicos y acumulados y los procedimientos operativos adecuados.
- El objetivo del prestatario será reducir el riesgo de la seguridad de la presa lo más efectiva y eficientemente posible.
- El prestatario tendrá un proceso transparente para establecer prioridades y la urgencia de completar las medidas de seguridad de la presa. Este proceso debe reflejarse en el Informe de Seguridad del Embalse.
- El prestatario contará con especialistas competentes para revisar y priorizar las medidas de seguridad de la presa propuestas cuando se declare una urgencia para tomar medidas en una presa.
- Los recursos asignados a la seguridad de la presa y la urgencia de completar las medidas de seguridad de la presa deben ser proporcionales al riesgo.

## 4.2 Medidas de Mitigación y Control

### 4.2.1 Etapa de Diseño

Tabla 7 Medidas de Mitigación y Control en la Etapa de Diseño

Ambientales	Sociales	Salud e Higiene
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer una línea base confiable de calidad y disponibilidad de los recursos hídricos (aguas superficiales y subterráneas).</li> <li>- Identificar potenciales problemas de calidad y disponibilidad del recurso.</li> <li>- Desarrollar, durante la preparación del EIAS, estudios específicos en la zona del proyecto para analizar la vulnerabilidad ante eventos climáticos extremos (cambio climático) y/o eventos naturales inesperados.</li> <li>- Identificar hábitats críticos, especies en peligro y/o amenazadas en los predios donde estarán ubicadas las plantas, alrededores de las obras de toma o en donde se instalen las cañerías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitar la necesidad de reasentamiento y/o prevenir la ocupación de predios/terrenos donde se prevé desarrollar las obras.</li> <li>- Llevar a cabo con suficiente antelación procesos de consulta y divulgación de los proyectos, con enfoque intercultural y de género, previo a la licitación de obras. Incluyendo el establecimiento temprano de un mecanismo adecuado de quejas y reclamos.</li> <li>- Evitar afectaciones a pueblos originarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre-Identificar medidas de mitigación y riesgos de salud, higiene y seguridad considerando las tecnologías de tratamiento y/o metodologías constructivas seleccionadas.</li> <li>- Considerar las medidas de prevención/diseño establecidas en la normativa vigente.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir medidas preventivas que eviten impactos desde el diseño.</li> </ul>		
--	--	--

#### 4.2.2 Etapa de Ejecución

Tabla 8 Medidas de Mitigación y Control en la Etapa de Ejecución

<b>Ambientales</b>	<b>Sociales</b>	<b>Higiene y Seguridad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar e implementar programas de control para evitar proliferación de plagas y/o vectores.</li> <li>- Implementar medidas específicas durante la ejecución para manejo de la vegetación y la fauna.</li> <li>- Establecer un Programa con medidas de mitigación específicas para las actividades vinculadas al movimiento de suelo, control de la erosión y la sedimentación y/o remoción de la cobertura vegetal (ej. Recubrimiento, reforestación con especies autóctonas, etc.).</li> <li>- Controlar e implementar un Programa para el manejo de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Peligrosos.</li> <li>- Desarrollar e implementar un programa de Control de Drenajes, Desagües y Anegamientos en Zona de Obra.</li> <li>- Establecer, implementar y monitorear medidas para el control de Emisiones Gaseosas, Ruidos, olores y Vibraciones durante la ejecución de las obras.</li> <li>- Gestionar y controlar la generación de Efluentes Líquidos durante la obra (pruebas hidráulicas, zonas de anegamiento y/o para depresión de napas)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimizar el riesgo de accidentes de tráfico, incluido atropellos ocasionados por el aumento del tráfico pesado</li> <li>- Establecer un Programa de atenuación de las posibles afectaciones a actividades económicas, a los Servicios Públicos e Infraestructura Social que puedan requerirse durante la Obra (interferencias en la traza no previstas en el diseño, cruce de rutas, etc.).</li> <li>- Desarrollar actividades de capacitación y/o campañas de sensibilización sobre derechos interculturales con enfoque de género.</li> <li>- Establecer un mecanismo de quejas y reclamos ante discriminación y violencia de género</li> <li>- Implementar un Programa de Comunicación Social y/o vinculación con la comunidad durante el período de ejecución de obras (especialmente en zonas urbanas).</li> <li>- Establecer un Programa de Seguimiento para todas las Medidas de Mitigación, incluyendo un mecanismo público de gestión de quejas y reclamos.</li> <li>- Formular e implementar un Plan de Continuidad de la prestación del suministro de agua potable, a través del cual se analice el riesgo de fallo en el abastecimiento durante las obras y se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer e implementar un Programa de Respuesta ante Emergencias y Contingencias para los trabajadores durante la construcción de las obras.</li> <li>- Establecer e implementar un Programa de Seguridad e Higiene Laboral, incluyendo procedimientos de trabajos para actividades de alto riesgo, provisión y uso de Elementos de Protección Personal durante la obra, cercado/vallado de zanjas, señalización, etc.</li> <li>- Establecer controles y cumplir con requerimientos legales vinculados a Riesgos del Trabajo y Programa de Salud.</li> <li>- Establecer controles y cumplir con los requerimientos legales en materia de seguridad de la infraestructura.</li> <li>- Establecer un programa de Control de Vehículos, Equipos y Maquinaria Pesada.</li> <li>- Establecer un programa de desocupación del sitio – finalización de obras.</li> <li>- Establecer un plan orientado a la prevención de contagio de enfermedades infecciosas y COVID19.</li> <li>- Establecer un mecanismo de quejas y reclamos de los trabajadores.</li> </ul>



Ambientales	Sociales	Higiene y Seguridad
	<p>definan acciones de prevención, reducción y respuesta ante la emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar e implementar un programa/procedimiento para proceder en caso de posibles hallazgos fortuitos de restos Arqueológicos, Paleontológicos y/o Culturales.</li> </ul>	

#### 4.2.3 Etapa de Operación y Mantenimiento

Tabla 9 Medidas de Mitigación y Control en la Etapa de Operación y Mantenimiento

Ambientales	Sociales	Higiene y Seguridad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir/anticipar problemas de escasez y/o de calidad del agua a través de programas de monitoreo y control periódicos de la calidad y disponibilidad de la fuente.</li> <li>- Monitorear el cuerpo receptor y establecer controles y registros en laboratorio para determinar y monitorear la calidad del efluente tratado y eficiencia del sistema de tratamiento.</li> <li>- Monitorear la ictiofauna y prevenir/anticipar impactos de la misma.</li> <li>- Compra de equipos de muestreo y capacitaciones específicas para mediciones en Laboratorio y/o in situ.</li> <li>- Desarrollar e implementar programa de operación y mantenimiento de las instalaciones para prevenir contaminación y/o alteración de la calidad del servicio.</li> <li>- Implementar dentro del proceso de fortalecimiento a los operadores un programa orientado a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer las capacidades institucionales para la adecuada comunicación, participación y consulta con la población.</li> <li>- Establecer un programa de atención de quejas y/o consultas en entes beneficiarios y/o prestadores de servicios.</li> <li>- Establecer actividades de capacitación y/o campañas de sensibilización sobre derechos interculturales con enfoque de género y generar oportunidades de empleo y participación en los beneficios de las mujeres.</li> <li>- Prevenir factores que puedan derivar en violencia de género (afluencia de trabajadores foráneos) y/o discriminación por género en el proceso de contratación.</li> <li>- Establecer programas de relacionamiento comunitario y seguridad que prevenga conflictos y/o situaciones de riesgo a la comunidad (señalamiento, horarios de trabajo etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer controles y cumplir con requerimientos legales vinculados a Riesgos del Trabajo y Programa de Salud.</li> <li>- Establecer e implementar un Programa de Respuesta ante Emergencias y Contingencias para los trabajadores durante las tareas de operación y mantenimiento de obras.</li> <li>- Formular un plan de control para la exposición a agentes.</li> <li>- Ofrecer al personal y a los visitantes información sobre políticas y procedimientos de control de infecciones.</li> <li>- Asegurar el uso y disponibilidad de instalaciones adecuadas para prevenir riesgos de infecciones/salud (instalaciones sanitarias, vestuarios, campañas de vacunación y/o controles de salud médico periódicos, procedimientos para la manipulación de ropa sucia/contaminada.</li> <li>- Promover actividades de limpieza y orden en el sitio de trabajo.</li> </ul>

mejorar la capacidad técnica para gestionar aspectos ambientales y normativa relacionada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar posibilidad de implementar y/o promover programas/esquemas de financiamiento y/o beneficios a sectores vulnerables (en especial para población especialmente vulnerable como mujeres cabezas de familia en solitario) para la ejecución de conexiones intradomiciliarias.</li> <li>- Programas de control y monitoreo del consumo con instalación de micromedidores.</li> <li>- Programas de control de pérdidas de agua en la red (agua no contabilizada) e instalación de macromedidores y/o sistemas de teledetección de fugas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización de máscaras y filtros adecuados, según la evaluación de higiene industrial apropiada, para manipulación de gas cloro y otros gases.</li> <li>- Programas de control y mitigación de incendios mediante instalación de alarmas detectores de humo en las plantas de tratamiento, instalación de matafuegos, formación/capacitación del personal, etc.</li> <li>- Implementar dentro del proceso de fortalecimiento a los operadores un programa orientado a mejorar la capacidad técnica para gestionar aspectos de seguridad y salud ocupacional.</li> </ul>
---	---	---

### **4.3 Gestión Ambiental y Social de Proyectos**

Con el fin de cumplir con la normativa de aplicación presentada en el Capítulo 3, y de gestionar los impactos y riesgos ambientales y sociales identificados en el Capítulo 4, a continuación, se presenta la estructura e instrumentos de la gestión ambiental y social para el Programa, según la etapa del ciclo de proyecto.

La gestión ambiental y social se guiará por el MGAS y el SGAS de la operación. El MGAS es un instrumento que presenta los lineamientos generales a considerar para la gestión de los proyectos fuera de la muestra y el SGAS es una herramienta de gestión del desempeño desarrollada para presentar los detalles de los procedimientos que los co-ejecutores realizarán a fin de estandarizar y asegurar la gestión sistemática del desempeño ambiental y social en el ciclo de proyecto que conlleve a la sostenibilidad socioambiental de los proyectos que se financien bajo el Programa.

Es importante resaltar que el presente MGAS forma parte del Elemento 3 del SGAS de la operación, por lo tanto, dicho SGAS estará desarrollado como un documento aparte interrelacionado con lo descrito en el MGAS.

Con el objeto de realizar una adecuada evaluación y gestión ambiental y social de los proyectos, deberán considerarse las siguientes fases/etapas en el ciclo del proyecto:

- i. Etapa de Diseño y Planificación
  - Identificación y Clasificación de los Proyectos.
  - Análisis y Evaluación.
- ii. Etapa de Ejecución
  - Licitación y Adjudicación
  - Ejecución de Obras

### iii. Etapa de Operación

#### 4.3.1 Etapa de Diseño y Planificación

##### Identificación y Clasificación de los Proyectos

En esta etapa inicialmente se determinará la clasificación ambiental y social del proyecto en cuatro categorías (A, B, C, FI), según la clasificación propuesta por el Marco de Política Ambiental y Social del BID.

Para facilitar el análisis y realizar una adecuada preevaluación, se incluye en el presente MGAS:

- (i) [Anexo I. Guía de Clasificación Ambiental y Social de Proyectos](#); de acuerdo a esta guía, la categoría será determinada en función de la tipología y alcance del proyecto y la sensibilidad del medio receptor.
- (ii) Modelo de **Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social (FEPAS)** a ser completada por los proponentes del proyecto y será la herramienta de evaluación a usar en esta etapa.

De acuerdo con los resultados de dicha evaluación, los proyectos se clasificarán según las Categorías que se presentan a continuación, para las cuales se establecen los requerimientos ambientales y sociales que se requerirán para avanzar a la Etapa de Análisis y Evaluación específica del proyecto.

Tabla 10 Requerimientos Ambientales y Sociales según la Categoría del Proyecto

Clasificación Ambiental y Social de Proyectos		Requerimientos
<b>Proyectos Categoría A – Impacto Significativo</b>	Proyectos con potencial capacidad de causar impactos ambientales y sociales negativos significativos, diversos o de mediano a largo plazo que involucren un hábitat natural crítico o que afecten áreas habitadas por pueblos indígenas vitales para su supervivencia o con recursos de patrimonio cultural físico de especial relevancia identificados, cuyos impactos no son reversibles y/o sobre los cuales no es posible diseñar medidas mitigatorias o acuerdos de compensación adecuados.	Los proyectos <b>Categoría A</b> , no serán elegibles de ser financiados en el marco del Programa. Este tipo de proyectos, por lo general, presentan al menos una de las características descritas en el ítem <a href="#">4.1.2 Criterios de Elegibilidad</a> .
<b>Proyectos Categoría B – Impacto Moderado a Alto</b>	Proyectos que puedan causar principalmente impactos ambientales y sociales negativos localizados y no relacionados con hábitats naturales críticos, limitados en número y magnitud, reversibles de corto plazo, y para	Los proyectos <b>Categoría B</b> en el marco del Programa requerirán una <b>Evaluación de Impacto Ambiental y Social (EIAS)</b> , centrada en temas específicos identificados durante el proceso de elegibilidad, así como un

Clasificación Ambiental y Social de Proyectos		Requerimientos
	los cuales se disponen de medidas de mitigación efectivas.	<p><b>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).</b></p> <p>Los contenidos mínimos y lineamientos para la elaboración de los EIAS y PGAS en proyectos de Categoría B se encuentran especificados en el <a href="#">Anexo II. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social (EIAS): Lineamientos y Contenidos Mínimos</a>. Y en el <a href="#">Anexo III. Planes de Gestión Ambiental (PGAS): Contenidos Mínimos y Requisitos</a>. En función de la localización, la infraestructura asociada y los impactos y riesgos identificados se debe considerar la elaboración de estudios como puede ser: una evaluación de impacto en seguridad y salud; un análisis de género, una evaluación de riesgo climático; una evaluación de hábitat crítico; una evaluación de riesgo de desastres y cambio climático; una evaluación de amenazas o riesgos; una evaluación de riesgo contextual; una evaluación laboral; un análisis social, de conflictos y de corresponder, otros planes específicos (Pueblos Indígenas, Reasentamiento, etc.).</p> <p>Se requerirá un <b>proceso de consulta</b> (al menos una Consulta Pública significativa) Los lineamientos de Consulta y Divulgación se encuentran en el ítem <a href="#">4.7 Comunicación Ambiental y Social: Participación de las partes interesadas y Divulgación</a> del presente MGAS.</p>
<b>Proyectos Categoría C – Impacto Mínimo</b>	Proyectos que no causen impactos ambientales ni sociales negativos, o cuyos impactos sean mínimos, o diseñados expresamente para mejorar las condiciones socioambientales.	<p>Los proyectos Categoría C, como condición mínima de evaluación, requerirán un <b>Análisis Ambiental y Social</b> y un <b>PGAS</b> para mitigar posibles impactos y/o riesgos, siempre que éstos sean evaluados como bajos. Se incluye en el <a href="#">Anexo II. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social (EIAS): Lineamientos y Contenidos Mínimos</a>. Y en el <a href="#">Anexo III. Planes de Gestión Ambiental (PGAS): Contenidos Mínimos y Requisitos</a>.</p>

Clasificación Ambiental y Social de Proyectos		Requerimientos
		Para este tipo de proyecto se requerirá por lo menos un proceso de Sociabilización/Difusión, independientemente de lo estipulado en la legislación local.
<b>Proyectos IF</b>	Corresponde a operaciones cuya estructura de financiamiento entraña el suministro de recursos a través de intermediarios financieros o de mecanismos de entrega que comprenden una intermediación en la que el intermediario financiero se encarga de la evaluación y el seguimiento de los subproyectos.	Los proyectos de este tipo, no serán financiados en el marco del Programa.

### Análisis y Evaluación.

Durante la etapa de análisis y evaluación, el organismo proponente (provincial o municipal) desarrollará los estudios necesarios de acuerdo a la categoría para asegurar la sustentabilidad ambiental y social de los proyectos, en cumplimiento con la legislación aplicable y con las normas de desempeño del BID. En este sentido y dado que la gran mayoría de las Provincias en Argentina tienen legislación específica para el control ambiental de proyectos de infraestructura, en diferentes niveles de actuación, el organismo provincial/municipal, será responsable de identificar todos los trámites, autorizaciones y estudios de evaluación determinados por la legislación aplicable (nacional, provincial y/o municipal) y elaborar/participar en la realización de las acciones y los estudios ambientales necesarios a efectos de dar cumplimiento y obtener la factibilidad ambiental de los proyectos por parte de la autoridad ambiental competente, así como la no objeción del BID. [Ver Anexo II.](#) Esta ficha podrá ser ajustada y actualizada según corresponda, durante la elaboración del proyecto, siempre y cuando las modificaciones permitan un análisis más detallado y/o específico de los posibles riesgos e impactos ambientales a ser generados por el proyecto en el medio natural y antrópico.

### Anexo II. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social (EIAS).

En acuerdo a las normas de desempeño del BID, y considerando la naturaleza de los impactos derivados, todos los proyectos del Programa requerirán la socialización del proyecto con las partes involucradas para facilitar el diálogo sobre el alcance del proyecto y que se establezcan las medidas de mitigación mínimas requeridas para cada proyecto, según su Categoría. Para la realización de la consulta, el organismo provincial/municipal con el apoyo del co-ejecutor, deberá cumplir con los lineamientos establecidos en el ítem [4.7 Comunicación Ambiental y Social: Participación de las partes interesadas y Divulgación](#) y el [Anexo VI. Marco para la Elaboración de los Planes de Consulta](#) del presente MGAS.

Cuando las actividades del proyecto puedan afectar asentamientos humanos y/o impliquen la regularización de tierras, se requerirá la elaboración de un Plan de Reasentamiento (PRI), aun cuando las actividades de reasentamiento sean realizadas fuera del marco del proyecto en

ejecución, se realizará el seguimiento y evaluación, siguiendo los lineamientos estipulados por la NDAS 5 del BID. Si el proyecto se emplaza en algún lugar con presencia de pueblos originarios y estos se ven afectados directamente, se requerirá un Plan para Pueblos Indígenas (PPI) de acuerdo a la NDAS 7. Si el proyecto se localiza dentro de un sector donde existe o se supone la existencia de patrimonio cultural que pudiera ser afectado, podría ser necesario elaborar un Plan de Protección del Patrimonio Cultural de acuerdo a la NDAS 8, entre otros.

El organismo provincial o municipal según corresponda será responsable de remitir al co-ejecutor el proyecto ejecutivo desarrollado a nivel licitatorio, así como la evaluación ambiental y social junto con la documentación técnica en la cual dentro del diseño se consideren medidas preventivas a nivel de riesgo de infraestructura expuesta, evaluación financiera, social, económica, institucional y legal del proyecto. Una vez aprobado el proyecto, se podrá avanzar con el proceso de licitación de las obras.

Resumiendo esta etapa, a fin de obtener la aprobación del proyecto, el organismo provincial/municipal procederá a generar:

- (i) una Evaluación de Impacto Ambiental y Social (EIAS) y un Plan de Gestión Ambiental y Social que contenga una propuesta de mitigación de impactos y manejo de riesgos (PGAS); en un todo de acuerdo con la legislación aplicable y las normas de desempeño del BID.
- (ii) la realización de proceso de consulta pública del proyecto técnico, del EIAS y PGAS;
- (iii) la revisión y aprobación del co-ejecutor de la pertinencia y alcance del EIAS y PGAS;
- (iv) Tramitación y obtención de la factibilidad ambiental y social del proyecto por parte de la autoridad ambiental competente (provincial o municipal) responsable por el control y aprobación de los informes ambientales requeridos.
- (v) Obtenida la No Objeción al Proyecto por parte del Banco, se incorporarán los lineamientos y requerimientos ambientales, sociales y de higiene y seguridad de los PGAS en los pliegos de licitación como parte de las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS).

El procedimiento detallado a seguir para el análisis y evaluación se presenta en la sección procedimientos del SGAS como **PGE-001 Procedimiento Etapa de Formulación y Evaluación de Proyectos**.

#### 4.3.2 Etapa de Ejecución

##### Licitación y Adjudicación

Como ya fue mencionado en la etapa anterior, el organismo provincial o municipal según corresponda será responsable de remitir al co-ejecutor el proyecto ejecutivo desarrollado a nivel licitatorio, así como la evaluación ambiental y social junto con la documentación técnica, evaluación financiera, social, económica, institucional y legal del proyecto.

El co-ejecutor será quien revise y remita al Banco la documentación para su No Objeción. Asimismo, el co-ejecutor será responsable de efectuar y comunicar observaciones adicionales que pudieran surgir de dichas revisiones.

Una vez aprobado el proyecto, se podrá avanzar con el proceso de licitación de las obras y de la inspección en caso de corresponder. Todas las medidas de mitigación incluidas en el EIAS del proyecto, como así también, los lineamientos para el desarrollo e implementación de los PGAS serán incluidas y formarán parte de los documentos de licitación, como parte de las Especificaciones Técnicas del Pliego, en un apartado específico para Especificaciones Ambientales y Sociales. Será responsabilidad de la Contratista implementar los PGAS y completar el diseño de las medidas de mitigación que correspondan a la etapa de ejecución de las obras.

Para todos los proyectos, el área ambiental y social (AAS) del co-ejecutor realizará la verificación de la observancia de los temas ambientales, sociales y de higiene y seguridad en los pliegos y contratos. El AAS podrá integrar el comité de evaluación y como mínimo deberá entregar opinión técnica sobre el alcance del PGAS propuesto por los oferentes a realizar las obras.

El detalle del proceso se puede encontrar en el SGAS como **PGE-002-Procedimiento Etapa del Proceso de Licitación**.

### Ejecución de la Obras

Una vez adjudicada la obra, el contratista elaborará el Plan de Gestión de la etapa constructiva (PGASc) y dará cumplimiento a los requisitos legales en términos de higiene y seguridad. Sin la aprobación previa del PGASc por parte del organismo Contratante, la obra no podrá dar inicio.

El contratista será el responsable de la implementación del PGASc y deberá reportar los avances de implementación mensualmente, el [Anexo V. Informes y Seguimiento de la Gestión Ambiental y Social](#) presenta un modelo de reporte. El co-ejecutor, a través de externos o personal propio según corresponda inspeccionará la implementación de las obras, para esto el AAS con una frecuencia mensual, deberá elaborar informes de seguimiento ambiental, social y de higiene y seguridad (ISAS) en los cuales se evalúe los Informes mensuales presentados por el Contratista con el fin de verificar que la implementación del PGASc es adecuada, el mismo deberá ser presentado al AAS del co-ejecutor conjuntamente con los certificados de obra y con la recepción provisoria durante todo el período de ejecución de las obras.

El co-ejecutor deberá realizar la supervisión comunicando las observaciones al Contratista mediante captudata, informes y/u órdenes de servicio las cuales serán canalizadas a través de la inspección de obra.

En cualquier caso, el co-ejecutor deberá estar informado de cualquier hallazgo y/o no conformidad ambiental y/o social que se produzca durante la etapa de diseño, ejecución y operación de las obras. El co-ejecutor, reportará semestralmente al BID a través del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS) los avances de implementación del PGAS; a su vez, ante incumplimientos graves, no conformidades relevantes y/o posibles riesgos significativos, deberá informar inmediatamente al BID, estableciendo y comunicando a su vez, el Plan de Acción a ser adoptado para revertir dicha situación.



Una vez concluida la etapa de construcción de las obras, con el fin de verificar el cumplimiento de todas las acciones y medidas acordadas en los respectivos planes de gestión ambiental y social, el AAS de la contratista, de la inspección y del co-ejecutor completarán el Informe Final Ambiental y Social (IFAS), ([Anexo V. Informes y Seguimiento de la Gestión Ambiental y Social](#)).

El procedimiento detallado a seguir para la ejecución de proyectos se presenta en la sección procedimientos del SGAS como **PGE-002 Procedimiento Etapa del Proceso de Licitación**.

#### 4.3.3 Etapa de Operación

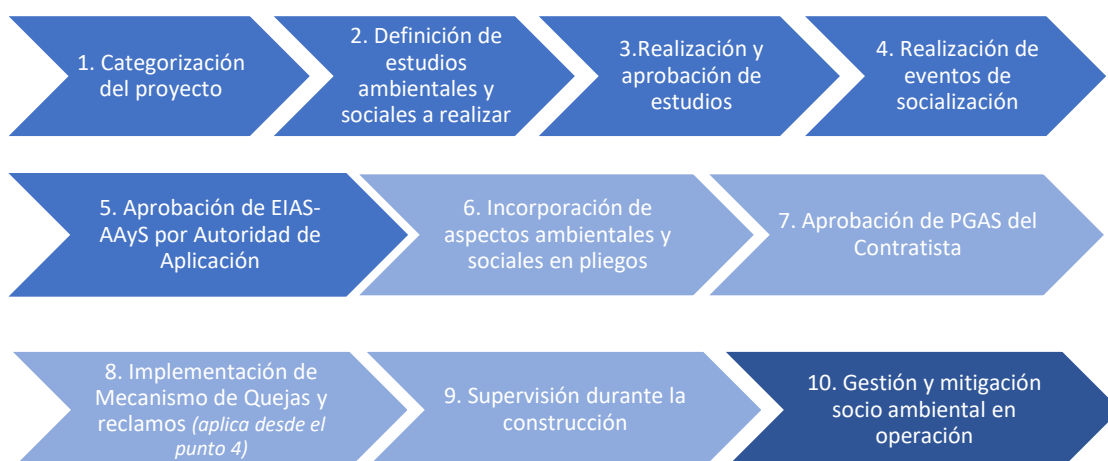
La gestión socio-ambiental durante la etapa operativa será responsabilidad del organismo que tenga a su cargo la operación y/o mantenimiento de la obra. Por lo general cada organismo cuenta con procedimientos propios de gestión social, ambiental, de higiene y seguridad que serán los que utilizarán durante esta etapa, a su vez contarán con un manual de operación y mantenimiento de los proyectos que será desarrollado como parte de los contratos de obra ajustado a los riesgos específicos asociados. Cada Manual de Operación y Mantenimiento de Obra abordará aspectos ambientales, sociales, de higiene y seguridad incluyendo requerimientos y procedimientos específicos de monitoreo, mitigación y potenciación de impactos, control de operación y mantenimiento preventivo.

Con el fin de contribuir a una adecuada gestión socio-ambiental durante la etapa operativa, se podrán realizar las siguientes actividades con cada operador responsable:

- (i) Los co-ejecutores le remitirá al operador antes del traspaso de la obra y mediante nota formal: i) el EIAS aprobado por el BID y la autoridad ambiental, (ii) la nota declaratoria de aprobación de la autoridad ambiental, (iii) el PGAS del contratista y (iv) el Manual de Operación y Mantenimiento de la obra. Todo ello con el fin de que cuenten con esa información para diseñar e implementar el PGAS de la etapa de operación.
- (ii) Los co-ejecutores y el Banco le solicitará periódicamente informes de gestión ambiental, social de higiene y seguridad que incluyan resultados de monitoreos, podrán usar el modelo ISAS.
- (iii) Se le podrá solicitar otra información a requerimiento sobre la gestión socio-ambiental de la etapa operativa.
- (iv) En caso de ser considerado necesario por el organismo co-ejecutor o solicitado por el Banco, se podrán realizar visitas a las obras en operación. Además, seguirá en funcionamiento el mecanismo de quejas y reclamos (comunidad y trabajadores). En este caso se canalizarán los mismos, de corresponder, con el organismo operador.

A continuación, se presenta un resumen de las acciones socioambientales a considerar en el ciclo del proyecto:





#### 4.4 Herramientas de Evaluación y Gestión Ambiental y Social

Para facilitar y sistematizar la gestión socio ambiental de los proyectos del Programa, el MGAS incluye una serie de instrumentos aplicables a las distintas etapas del proyecto.

Éstos son los siguientes:

- (i) Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social (FEPAS);
- (ii) Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS)
- (iii) Análisis Ambiental y Social (AAyS)
- (iv) Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS)
- (v) Especificaciones Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad (ETAS)
- (vi) Informes de Seguimiento Ambiental, Social, de Higiene y Seguridad (Informe de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS); Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS) e Informe Final Ambiental y Social (IFAS)).

##### 4.4.1 Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social (FEPAS)

La Ficha Ambiental y Social permite establecer la Categoría Ambiental y Social del proyecto, identificar preliminarmente los riesgos e impactos ambientales y sociales asociados al proyecto específico, e identificar las medidas de mitigación preliminares a ser implementadas.

Todos los anteproyectos a ser presentados al co-ejecutor, deberán contar con la Ficha Ambiental y Social para determinar el nivel y alcance de los Estudios Ambientales y Sociales que serán requeridos durante el desarrollo/elaboración del Proyecto.

La Ficha Ambiental y Social deberá ser elaborada por el organismo provincial o municipal según corresponda a los efectos de presentar y solicitar el financiamiento del proyecto ante el co-ejecutor. ([Ver Anexo I – Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social de Proyectos](#)).

##### 4.4.2 Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS)

Todo proyecto categorizado como Categoría B a ser financiado en el marco del Programa deberá contar con un Estudio de Impacto Ambiental y Social, dentro de los términos estipulados en la normativa nacional, provincial y municipal de aplicación, y en cumplimiento con los lineamientos

y requerimientos establecidos en el presente MGAS y en las normas de desempeño Ambientales y Sociales del Banco.

En el [Anexo II](#) se establecen los **lineamientos y contenidos mínimos** que deberán considerarse para la elaboración de las EIAS en el marco del Programa.

#### 4.4.3 Análisis Ambiental y Social (AAyS)

Todo proyecto categorizado como Categoría C a ser financiado en el marco del Programa deberá contar con un Análisis Ambiental y Social, en cumplimiento con los lineamientos y requerimientos establecidos en el presente MGAS y en las normas de desempeño Ambientales y Sociales del Banco.

En el [Anexo II](#) se establecen los **lineamientos y contenidos mínimos** que deberán considerarse para la elaboración de los AAyS en el marco del Programa.

#### 4.4.4 Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS)

Todas las obras contarán con un **Plan de Gestión Ambiental y Social**.

Al elaborar el EIAS de un Proyecto, se incluirán los lineamientos del PGAS para las etapas de construcción y operación. Estos lineamientos del PGAS serán incluidos en los pliegos de licitación de la obra, con el fin de que el contratista los actualice y elabore el PGAS a nivel constructivo.

Se incluyen en este MGAS los contenidos mínimos y lineamientos para la elaboración de un PGAS ([Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos](#)). PGAS serán desarrollados y presentados por los contratistas antes del comienzo de las obras, y serán elaborados conforme las especificaciones contenidas en:

- los documentos de licitación,
- el acta de negociación del contrato,
- el contrato,
- la Declaración de Aptitud Ambiental del Organismo Ambiental/Autoridad de Aplicación correspondiente y/o
- de las observaciones que hayan surgido de la revisión de la documentación de proyecto por parte del BID y del co-ejecutor.

#### 4.4.5 Especificaciones Ambientales, Sociales y de Higiene y Seguridad (ETAS)

Los Programas y Medidas de Mitigación específicas delimitadas en los PGAS, serán incorporados en los pliegos de licitación como Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales, con su respectivo presupuesto estimado, para ejecución e implementación por parte de la Contratista a la cual se le adjudiquen las obras.

En este sentido, el Contratista será responsable de la adecuada implementación de las medidas de prevención de riesgos y mitigación de impactos asociadas a la ejecución de las obras, mientras que la Inspección/Supervisión de obra, será quien inspecciones/supervise y realice el seguimiento de su implementación.

En el [Anexo IV](#) se incluye un modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales, Sociales de Higiene y Seguridad debiendo adaptarse según los requerimientos particulares de cada obra.

#### 4.4.6 Informes de Seguimiento Ambiental, Social y de Higiene y Seguridad

Para realizar un adecuado seguimiento de la gestión ambiental, social y de higiene y seguridad se realizarán las siguientes acciones y mecanismos:

- (i) Visitas de Inspección/Supervisión a obras; y
- (ii) Elaboración y presentación de Informes.

Con el fin de informar sobre la implementación del PGASc de la etapa constructiva y otros aspectos relevantes de la gestión ambiental, social y de higiene y seguridad, el contratista deberá presentar informes mensuales (IASC).

La inspección, deberá elaborar informes de seguimiento ambiental, social y de higiene y seguridad (ISAS) durante la ejecución en los cuales se evalúen los Informes mensuales presentados por el Contratista con el fin de verificar que la implementación del PGASc es adecuada.

Durante la etapa de ejecución de las obras, el co-ejecutor deberá realizar el seguimiento y control del PGASc comunicando las observaciones al Contratista mediante los informes de seguimiento ambiental, social y de higiene y seguridad, captada y/u ordenes de servicio las cuales serán canalizadas a través de la inspección de obras.

Una vez concluida la etapa de construcción de las obras, con el fin de verificar el cumplimiento de todas las acciones y medidas acordadas en los respectivos planes de gestión ambiental y social, se elaborará el Informe Final Ambiental y Social (IFAS).

El [Anexo V](#) incluye modelos de Informe de Seguimiento Ambiental, Social y de Higiene y Seguridad (ISAS), Informe Final Ambiental y Social (IFAS) y Modelo de Informe de Contratistas (IASC).

En la sección de seguimiento del SGAS se presentan los indicadores propuestos para el seguimiento.

#### 4.5 Responsables de la Gestión Ambiental y Social

Durante el ciclo de proyecto en sus diferentes etapas, la gestión socioambiental será desarrollada por los co-ejecutores, los organismos provinciales y/o municipales, los contratistas de obra, los operadores y el Banco. A continuación, se presentan las principales responsabilidades para la gestión socioambiental y en la [Tabla 11](#) del presente MGAS se listan los responsables de las acciones según la etapa.

##### **Organismos Co-Ejecutores**

Los OCE, serán responsables de asegurar la adecuada gestión ambiental y social del Programa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente MGAS y consecuentemente, en el Reglamento Operativo del Programa. En este sentido, los OCE deberán asegurar la adecuada ejecución y seguimiento ambiental, social y de higiene y seguridad de los proyectos a través de sus respectivas AAS y deberá llevar a cabo un adecuado manejo y control de los riesgos e impactos ambientales, sociales y de higiene y seguridad en el marco del Proyecto. Las funciones y responsabilidades específicas de los OCE en materia ambiental, social, de higiene y seguridad incluyen:

- i. Verificar el cumplimiento del Marco de Política ambiental y social del BID, según los lineamientos, definiciones y requerimientos establecidos en el presente MGAS.

- ii. Actuar como interlocutor formal con el Banco en materia de aspectos ambientales, sociales y de higiene y seguridad.
- iii. Coordinar el intercambio de información y/o lecciones aprendidas y brindar apoyo/capacitación a las distintas áreas/departamentos del MOP/ENOHSA (en particular las áreas técnicas/sustantivas) para asegurar el cumplimiento de las normas de desempeño ambientales y sociales en los proyectos/obras con financiamiento del Banco.
- iv. Supervisar la implementación de los requerimientos de gestión ambiental y social del Programa en cada uno de los proyectos,
- v. Participar, junto con las áreas técnicas correspondientes, de las misiones ambientales y sociales y apoyar con el seguimiento de los aspectos que hayan podido surgir en el marco de las misiones/visitas de supervisión.
- vi. Dar seguimiento a los indicadores de la gestión ambiental y social de los Programas.
- vii. Coordinar con el área correspondiente la inclusión de aspectos ambientales y sociales en los informes de seguimiento solicitados por el Banco.
- viii. Revisar y apoyar a los organismos proponentes (provincias/municipios), en la elaboración, desarrollo y/o ajustes de las Evaluaciones de Impacto Ambientales y Sociales (EIAS), y otros estudios según corresponda, siguiendo los lineamientos, criterios y definiciones establecidos en el presente MGAS.
- ix. Elaborar, revisar y/o aprobar los Términos de Referencia para la contratación de las consultorías externas para la elaboración de estudios ambientales y sociales específicos y/o para brindar apoyo y/o fortalecimiento a los organismos Provinciales y/o Municipales en la gestión ambiental y social de los proyectos del Programa.
- x. Asesorar y aprobar la organización de los procesos de divulgación y consulta pública y participar de las mismas.
- xi. Apoyar, supervisar y asegurar la presentación de los EIAS específicos elaborados ante las Autoridades de Aplicación pertinentes, según corresponda, incluyendo la tramitación de las correspondientes Licencias y/o Permisos Ambientales, documentos requeridos previo al inicio de la ejecución de las obras.
- xii. Supervisar la gestión ambiental y social de las obras a ser ejecutadas, apoyados en los responsables de la inspección ambiental y social de las obras.
- xiii. Supervisar y asegurar el cumplimiento de los Términos de Referencia de las contrataciones de inspección ambiental y social de obras.
- xiv. Supervisar las actividades de la Inspección socioambiental que estará encargada, entre otras cosas, de aprobar y dar seguimiento a la implementación de los PGAS presentados por los Contratistas.
- xv. Supervisar los Informes de Inspección Ambiental y Social conformados por las inspecciones contratadas/asignadas para las obras.
- xvi. Asegurar que se incluyan en los pliegos licitatorios de las obras las especificaciones técnicas ambientales y sociales y de higiene y seguridad específicas requeridas para el proyecto, como así también se incluyan los PGAS preliminares específicos para cada uno de los proyectos, los cuales constituyen las especificaciones técnicas socioambientales a cumplir por el Contratista.
- xvii. Realizar visitas periódicas al lugar de las obras para verificar el cumplimiento de las cláusulas ambientales y sociales de los Pliegos de Licitación, incluyendo la implementación de los PGAS, desde el inicio del contrato de las obras y hasta la recepción de estas.

- xviii. Conocer los Planes de Gestión de Cuencas existentes en las áreas que se verán intervenidas por los proyectos a ser financiados por el programa.
- xix. Elaborar los Informes de Seguimiento y mantener registros actualizados con información relacionada al avance, seguimiento y monitoreo de las acciones socioambientales llevadas a cabo en el marco de las obras.
- xx. Mantener registros actualizados de toda la documentación ambiental y social del Proyecto y colaborar con las Auditorías Independientes según le sea solicitado.
- xxi. Hacer entrega de la información ambiental y social pertinente a los entes beneficiarios/operadores que permita continuar una misma línea de gestión.

### **Organismo Proponente (Provincias/Municipios)**

Las funciones y responsabilidades ambientales específicas del Organismo Proponente son:

- i. Gestionar ante la DiGePPSE/ENOHSA, la identificación y verificación de las condiciones de elegibilidad ambiental de los proyectos.
- ii. Cuando corresponda, elaborar y presentar los proyectos para la no objeción de la SIPH/DiGePPSE/ENOHSA y el Banco. Para que puedan ser declarados elegibles, además de cumplir con las condiciones de elegibilidad establecidas por el Contrato de Préstamo, de acuerdo al tipo de obra deberán contar con la documentación socioambiental correspondiente con el alcance y las previsiones establecidas en este MGAS de acuerdo con el tipo de Proyecto, incluidos los procesos de consulta pública.
- iii. Garantizar, con relación a los sitios donde se prevé el desarrollo de las obras, la posesión legal, servidumbres, licencias ambientales, derechos sobre las aguas que se requieran u otros derechos necesarios para iniciar las obras.
- iv. Organizar y resguardar los documentos, antecedentes y registros de las actividades que lleve a cabo, a fin de permitir su supervisión y auditoría por parte de la DiGePPSE/ENOHSA, del Banco o de los auditores externos del Programa, según corresponda.
- v. Garantizar, una vez terminadas las obras, los recursos humanos, físicos y financieros que aseguren la gestión Ambiental, social y de seguridad e higiene en la etapa operativa.
- vi. Aportar los recursos humanos, técnicos y administrativos necesarios para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas.

### **Entes Beneficiarios/Operador**

Las funciones y responsabilidades específicas del operador en materia ambiental y social incluyen:

- i. Suscribir el Convenio de Transferencia y Operación en donde se incluyen los compromisos socioambientales.
- ii. Desarrollar e implementar las medidas establecidas en los PGAS para las etapas de operación y mantenimiento.
- iii. Asegurar la sostenibilidad ambiental y social de las obras durante la etapa de operación y mantenimiento de estas.

- iv. Generar reportes ambientales y sociales periódicos, según corresponda, a pedido de los Co-ejecutores o el Banco.
- v. Contar con mecanismos de comunicación y relacionamiento comunitario y sistema de atención a quejas y reclamos.

#### **Contratistas**

El Contratista deberá asumir la responsabilidad total de la implementación de los requerimientos ambientales y sociales establecidos en el Pliego, además de los aspectos de Higiene y Seguridad, Medicina del Trabajo y Riesgos del Trabajo, debiendo contar, dentro de su personal, con profesionales habilitados para el ejercicio de las funciones bajo su responsabilidad, en las etapas de diseño, construcción, puesta en marcha y período de prueba hasta la recepción final de la obra.

Los Profesionales designados por El Contratista para ejercer las funciones de responsable ambiental y social y Responsable en Higiene y Seguridad deberán poseer habilitación profesional, y antecedentes adecuados para la tarea a desarrollar.

El Contratista debe asegurar que sus subcontratistas también adoptan y cumplen las obligaciones establecidas en el PGASc.

El Contratista tiene la obligación de poner en práctica las observaciones y recomendaciones de la Inspección sin que ello de motivo a reclamos o a la ampliación de los plazos de entrega. En caso necesario se pondrá en marcha un plan de acción correctiva.

#### **Inspección/Supervisión Socioambiental de las Obras**

La Inspección tendrá a su cargo la inspección de los aspectos ambientales, sociales y de Seguridad e Higiene durante toda la ejecución del proyecto y será el representante del Comitente frente al Contratista.

La inspección está facultada para verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del compromiso contractual y para solicitar al Contratista, las adecuaciones y modificaciones que resulten pertinentes.

La inspección deberá elaborar un Informe Ambiental y Social y en Seguridad e Higiene Laboral especificando el grado de avance de la obra y el cumplimiento con el PGASc, de acuerdo a lo descrito en el presente MGAS.

La inspección socio ambiental podrá recomendar la aprobación, rechazo o aprobación condicionada de los Informes Ambientales y Sociales de la Contratista al Co-ejecutor y este, determinará si se aprueban o no los ISAS-IFAS.

#### **Rol del BID**

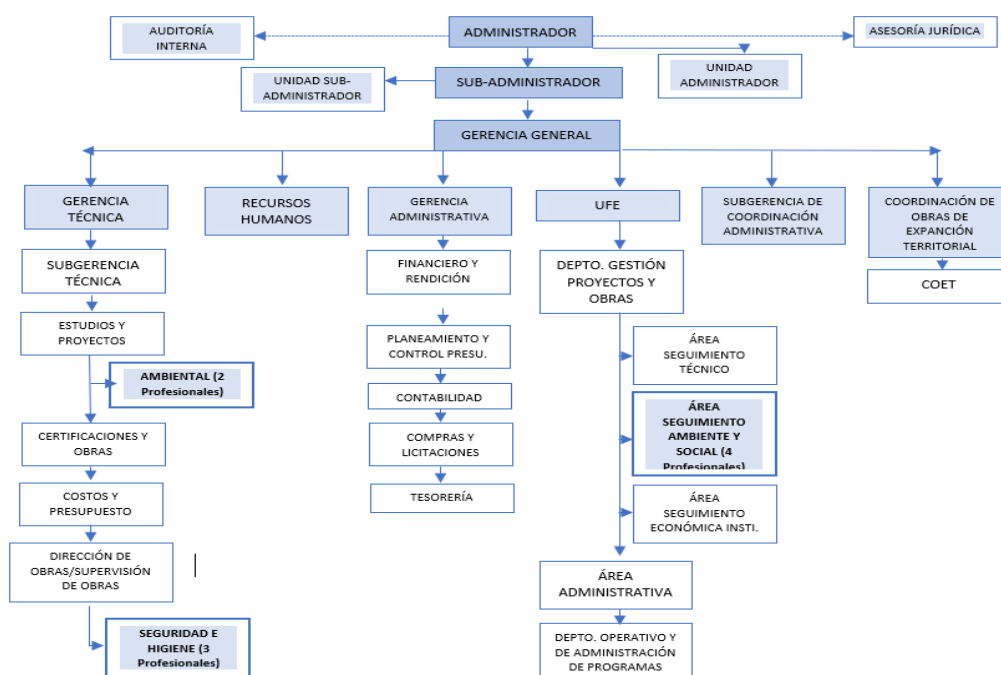
El BID, será encargado de revisar y supervisar la implementación, por parte de los co-ejecutores, del sistema de gestión socioambiental requerido para el seguimiento socioambiental del Programa. Esto incluye la evaluación y No Objeción de los Estudios de Impacto Ambiental y Social (para proyectos categoría B) previo a la licitación de las obras y de los PGAS a nivel constructivo preparados por las firmas contratistas.

Asimismo, el BID evaluará la implementación de los PGAS y el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental y social allí establecidas, a fin de asegurar el cumplimiento del Marco de

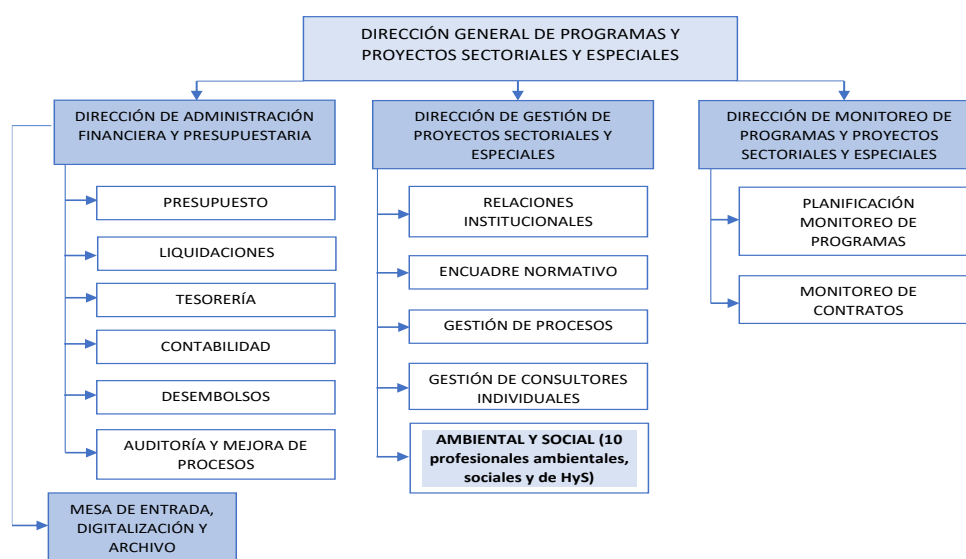
Política Ambiental y Social. Esto incluye la revisión y aprobación de los informes semestrales de cumplimiento ambiental y social presentados por los co-ejecutores, como la realización de misiones de supervisión ambiental y social. Este seguimiento se realiza en todas las etapas del ciclo de proyecto.

A continuación, se presenta el Organigrama de los co-ejecutores y el análisis de capacidad Institucional para la gestión socioambiental del Programa con el fin de dejar plasmado el diagnóstico de la capacidad de los organismos para realizar la gestión ambiental y social del programa.

#### 4.5.1 Organigrama ENOHSA



#### 4.5.2 Organigrama DiGePPSE



#### 4.5.3 Análisis de Capacidad Institucional para la Gestión Socioambiental del Programa

Con el fin de conocer las capacidades de gestión ambiental y social de los actores responsables del proyecto, recientemente se llevó a cabo un análisis de las capacidades de los co-ejecutores usando la metodología PACI. A continuación, se presenta un resumen del diagnóstico resultante del análisis:

##### Capacidades para la Gestión en Fase Pre y Constructiva

De los resultados obtenidos del análisis PACI, se resaltan los siguientes puntos:

##### **CO-EJECUTOR ENOHSA**

- ENOHSA cuenta con un equipo formado por 3 especialistas ambientales y 2 especialistas en ciencias sociales de la UFE; 3 especialistas ambientales y 3 especialista de higiene y seguridad que se desempeñan en la Gerencia Técnica – Departamento de Seguimiento Temáticas Ambientales y Sociales y Departamento de Higiene y Seguridad). La dotación de personal actual se considera suficiente para el arranque y será incrementada de acuerdo con las necesidades del Proyecto.
- Si bien ENOHSA cuenta con personal con experiencia y capacidad para una correcta gestión ambiental y social de los proyectos, la mayoría de los procesos son realizados con colaboración de los solicitantes. Esto también impacta en la preparación de Estudios Ambientales, de contenidos dispares por las diferentes legislaciones provinciales, y en la realización de consultas. Por ello, este MGAS y el SGAS incluyen un Documento Ejecutivo que indica los requisitos que deben cumplir los distintos actores para asumir las tareas relacionadas con la gestión ambiental, social y de salud y seguridad ocupacional de proyectos, un listado de requisitos de los estudios ambientales, y un formato de Plan de Consulta para la realización de consultas con partes afectadas por los proyectos.
- El análisis PACI identificó asimismo la necesidad de fortalecer la capacidad institucional en los organismos provinciales y/o municipales. ENOHSA apoyará a las provincias y los municipios mediante el personal ampliado de la UFE o bien a través de la contratación de personal local.

##### **CO-EJECUTOR DIGePPSE**

DIGePPSE, cuenta con un equipo formado por seis profesionales ambientales, sociales y de Higiene y Seguridad, 4 con más de 5 años de experiencia en Programas y Proyectos con financiamiento externo. El PACI no identificó fortalezas significativas ni oportunidades de mejora para la DIGePPSE.

##### Capacidades para la Gestión en Fase Operativa

Las capacidades socioambientales de los prestadores del servicio, que tendrán a su cargo la operación y mantenimiento de la infraestructura construida bajo el proyecto, deben ser evaluadas por los co-ejecutores en cada caso, tanto para el proyecto de la muestra como los futuros proyectos a financiar bajo el Programa. Entre las pautas para evaluar se encuentran:

- personal asignado a tareas de gestión ambiental, social, y de higiene y seguridad; perfiles y términos de referencia;



- evaluación del equipo disponible para llevar adelante sus funciones (equipo informático, de laboratorio, mobiliario, etc.);
- revisión de objetivos y metas ambientales y sociales del prestador;
- existencia de una política ambiental y social del prestador documentada;
- existencia de un Sistema de Gestión Ambiental y Social documentado;
- certificación del Sistema de Gestión Ambiental y Social, si tiene; y
- evaluación del cumplimiento actual de la normativa legal ambiental, social y de HyS.

A partir de esta evaluación, puede sugerirse diversas medidas de fortalecimiento de capacidades. Algunas de las actividades de fortalecimiento que podrían financiarse con recursos del Programa incluyen:

- Talleres de capacitación en temas específicos de gestión socioambiental.
- Contratación de consultoría individual para desarrollo de planes de fortalecimiento institucional.
- Apoyo en el desarrollo de un sistema de gestión ambiental y social.
- Adquisición de bienes (equipo informático, de laboratorio, mobiliario, etc).

A continuación, se presenta un cuadro resumen del capítulo 4 que muestra los requisitos, herramientas, responsables y procedimientos por etapa de proyecto en función de la categorización del mismo.

Tabla 11 Gestión Ambiental y Social por etapa del ciclo del proyecto

*Programa de Gestión de Recursos Hídricos y Acueductos en Provincias (AR-L1346)*  
*Marco de Gestión Ambiental y Social - (MGAS)*

Etapa del Ciclo del Proyecto	Instancia	Requerimientos según Categoría		Herramienta	Procedimiento	Responsabilidades			
		B	C			Co-Ejecutor	Provincia/Municipio	Contratista	Banco
DISEÑO Y PLANIFICACIÓN	Identificación y Clasificación de los Proyectos	Matriz de categorización diligenciada y Ficha de Evaluación Preliminar elaborada.		1. Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social (FEPAS)	PE-001 Procedimientos de Diseño y Planificación	X	X		
	Análisis y Evaluación	1.EIAS 2.PGAS (considerar la elaboración de planes particulares como PRI, PPI, de corresponder). 3. Proceso de Consulta y Divulgación. 4. Mecanismo de Quejas y Reclamos (MQyR).	1.Análisis Ambiental y Social 2.PGAS 3. Divulgación, proceso de Consulta. 4. Mecanismo de Quejas y Reclamos (MQyR).	1. Lineamientos y Contenidos mínimos de la Evaluación de Impacto Ambiental y Social (EIAS) y (AAyS). 2. Lineamientos y Contenidos mínimos de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS). 3. Lineamientos de Consulta y Divulgación	PE-001 Procedimientos de Diseño y Planificación	X	X		X
EJECUCIÓN	Licitación y Adjudicación	1.ETAS incorporadas al pliego. 2. Declaración de Impacto Ambiental /Licencia Ambiental	1. ETAS incorporadas al pliego. 2. Declaración de Impacto Ambiental /Licencia Ambiental si aplica por legislación provincial	1. Modelo de Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)	PE-002 Procedimiento para la Ejecución de Proyectos	X	X		X
	Ejecución de Obras	1.PGASc aprobado (articulación con MQyR) 2. Informes mensuales de avance del contratista. 3. Informes de Seguimiento Ambiental, Social, de Higiene y Seguridad. 4. Informe Final Ambiental y Social	1. PGASc aprobado (articulación con MQyR). 2. Informes mensuales de avance del contratista. 3. Informes de Seguimiento Ambiental, Social, de Higiene y Seguridad. 4. Informe Final Ambiental y Social	1. Modelo Informe Contratistas (IC). 2. Modelo (ISAS) 3. Modelo (IFAS) 5. Capturdata/Ordenes de Servicio/Otros	PE-002 Procedimiento para la Ejecución de Proyectos	X		X	X
OPERACIÓN	Operación	1.Nota de traspaso de documentación socioambiental al operador. 2.PGASo. 3. Informes de Seguimiento Ambiental, Social, de Higiene y Seguridad. 4. Mecanismo de Quejas y Reclamos	1.Nota de traspaso de documentación socioambiental al operador. 2.PGASo. 3. Informes de Seguimiento Ambiental, Social, de Higiene y Seguridad. 4. Mecanismo de Quejas y Reclamos	1. Manual de Operación y Mantenimiento. 2. Lineamientos y Contenidos mínimos de los Planes de Gestión Ambiental y Social (PGAS). 3. Modelo (ISAS). 4. Lineamientos de Consulta y Divulgación	PE-003 Procedimiento para inicio de Operación	X	X		X

## **4.6 Comunicación Ambiental y Social: Participación de las partes interesadas y Divulgación**

### **Participación de las Partes Interesadas**

A lo largo del ciclo de vida del proyecto, en la gestión ambiental y social se deberá considerar la participación de las partes interesadas y la divulgación de la información. Será responsabilidad de los co-ejecutores a través de los entes proponentes del proyecto (Organismo Provincial o Municipal), la preparación y realización de consultas significativas con las partes interesadas, así como la difusión de toda información referente al proyecto.

De conformidad con la NDAS 10 del Marco de Política Ambiental y Social del BID, los proyectos de Categoría B a financiar bajo el Programa requerirán de un proceso de consulta que permita una interacción abierta y transparente entre las partes interesadas.

La participación de las partes interesadas del proyecto debe ser un proceso continuo e iterativo mediante el cual se facilite una interacción bidireccional con dichas partes. Puede comprender la consulta, el diálogo, talleres, la gestión de reclamaciones o cualquier otra forma de intercambio de información, debate o colaboración bilateral. Dicha participación se debe enmarcar en un proceso incluyente por lo que se deben considerar las personas o grupos desfavorecidos o vulnerables (género, identidad de género u orientación sexual, discapacidad, situación económica, otros).

Durante la preparación del proyecto, la participación de las partes interesadas debe, como mínimo, incluir:

- i. Consultas con las partes interesadas para fundamentar el proceso de identificación y análisis de las partes interesadas.
- ii. Divulgación de información relevante del proyecto, incluido el diseño del proyecto y cualquier actividad asociada, EIA que muestre (riesgos e impactos ambientales y sociales relacionados con el proyecto, medidas de mitigación propuestas y planes de gestión). Borrador del plan de participación de las partes interesadas y el mecanismo de reclamación.
- iii. Consultas sobre los aspectos mencionados más arriba.
- iv. Respuestas a cualquier reclamación o preocupación planteada.
- v. Informar a las partes interesadas, sobre todo a las personas afectadas por el proyecto, sobre cómo se incorporaron las opiniones de las partes interesadas en el proyecto y en el diseño y las actividades de mitigación, y en los planes de acción ambiental y social, para mejorar la calidad, sostenibilidad y aceptabilidad del proyecto.
- vi. Documentar el proceso de participación de las partes interesadas, de ser posible mantener en una base de datos.

En el [Anexo VI](#) se presentan los lineamientos para la Elaboración de Planes de Consulta.

Durante la implementación del proyecto, las actividades de participación de las partes interesadas del prestatario deben incluir:

- i. Esfuerzos regulares para mantener informadas a las partes interesadas sobre lo que sucede en la implementación del proyecto, para mantener las relaciones.
- ii. Consultas con las partes interesadas sobre cualquier cambio en el diseño del proyecto o en los riesgos de impactos ambientales y sociales, en la implementación continua de

- medidas de mitigación ambiental y social y cualquier aspecto nuevo que surja en relación con la implementación del proyecto o durante la misma;
- iii. Respuestas oportunas y consistentes en relación con las reclamaciones; y
  - iv. Solicitud proactiva de la opinión de las partes interesadas, dando prioridad al diálogo bidireccional además del intercambio de información unidireccional.

En el [Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos](#). Se presenta el Programa de Información y Participación comunitaria.

Todo proceso de consulta debe realizarse de acuerdo con la NDAS 10, la **Guía de Consulta del BID** (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0000776>) y la guía de **Planificación de las Consultas Virtuales en el Contexto de COVID-19: Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos** (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0002502>).

Los derechos de acceso a la información ambiental y de participación pública son interdependientes, por lo que ambos deben ser promovidos y aplicados de forma integral y equilibrada. Particularmente, en relación al procedimiento de EIAS, la disponibilidad de información ambiental es clave para que la participación sea efectiva, oportuna y de calidad.

El proceso debe garantizar que, antes de la consulta, se presente la información para asegurar el entendimiento de los impactos socioambientales y las medidas de mitigación propuestas de los proyectos y de los procesos de obra correspondientes.

#### Divulgación de la documentación socioambiental

Todos los proyectos deberán incluir una estrategia de divulgación de información al público que permita a los ciudadanos en general y a los actores directamente beneficiados/afectados por el proyecto estar informados sobre los propósitos e impactos del mismo, en forma previa a la ejecución de las obras.

La divulgación de información se podrá realizar a través de la página web y redes sociales de los organismos proponentes, página web de los co-ejecutores, usando los medios locales y/u otros medios adecuados para llegar a la totalidad de las partes interesadas.

En ese sentido, la versión final del MGAS y de sus anexos se encontrará publicada en la página web del ENOHSA, de la DiGePPSE y en el sitio web del Banco Interamericano de Desarrollo.

De la misma forma se encontrarán publicados los documentos ambientales del proyecto de la muestra.

Para la divulgación y socialización de los EIAS de los proyectos a ser financiados en el marco del Programa, los co-ejecutores a través del ente proponente, será responsable de la planificación y realización del proceso de consulta requerido, siguiendo los lineamientos establecidos en el [Anexo VI. Lineamientos para la Elaboración de los Planes de Consulta](#).

#### 4.7 Mecanismo de Atención de Reclamos y Participación

El Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación tiene como objetivo arbitrar los medios y mecanismos para facilitar la recepción de inquietudes (consultas, reclamos, quejas, sugerencias) de las partes interesadas y afectadas del Programa, y responder a las mismas a fin de solucionarlas y de anticipar potenciales conflictos.

En los casos en los que no sea posible evitar conflictos, deberá promover la negociación y esforzarse en alcanzar la resolución de éste, de forma que todos los actores involucrados (incluyendo el Programa) se vean beneficiados con la solución.

El Mecanismo de Gestión de Reclamos y Participación deberá estar en funcionamiento a lo largo de todo el Programa. El procedimiento de gestión de quejas y reclamos deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado de este.

El Mecanismo contará con las siguientes etapas:

1. Recepción y registro de reclamos.
2. Evaluación y respuestas del reclamo
3. Monitoreo y Cierre

#### Recepción y registro de Reclamos

El Mecanismo de gestión de reclamos de este programa contempla dos tipos de procedimientos relacionados con la gestión de quejas y reclamos que deben ser articulados. Por un lado, un procedimiento asociado a las quejas y reclamos que recepcionará el organismo proponente (provincia o municipio) y el co-ejecutor; y por otro un procedimiento asociado a la gestión de quejas y reclamos de obra que cada contratista debe instrumentar e informar al co-ejecutor.

La recepción de los reclamos se realizará a través de los siguientes mecanismos:

#### Organismos Proponente:

- (i) el organismo proponente (provincial o municipal) habilitará una sección en su sitio web, un número de teléfono específico y una dirección de email específica a usarse durante la etapa de diseño, construcción y operación;

#### Co-Ejecutor:

- (ii) el co-ejecutor habilitará un email que funcione como alternativa adicional a la del organismo proponente para la recepción de consultas y reclamos;

#### Empresa Contratista:

- (iii) durante la etapa constructiva, las empresas contratistas contarán con un buzón de reclamos en los obradores. Se presentan los contenidos del Mecanismo de Quejas y Reclamos del Contratista en el [Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos.](#)

La recepción y registro de reclamos será accesible por igual a las personas desfavorecidas o vulnerables, incluidos los pueblos indígenas, las personas con discapacidad, las mujeres y las personas de orientaciones sexuales e identidades de género diversas.

La información sobre los medios de recepción de reclamos se deberá difundir en los distintos medios de divulgación usados por el Programa, entre los que se encuentran:

1. **En la página web específica para el Programa**, dentro del sitio web del co-ejecutor, donde se describan los principales componentes y proyectos financiados en el marco del Programa. Allí deberá incluirse el responsable y datos de contacto para el

- envío y recepción de reclamos y consultas referidas al Programa, así como el procedimiento detallado para gestión de los reclamos, incluyendo plazos y etapas;
2. **En la cartelería de obra** de cada proyecto se incluirán los datos de contacto del organismo proponente y del co-ejecutor para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y sitio web). La cartelería explicativa se coloca en las ubicaciones de obradores, en las inmediaciones del área de intervención y en los accesos a rutas principales; y
  3. **En Reuniones informales** en lugares cercanos a la obra para la difusión y comunicación de actividades relacionadas con la preservación y conservación ambiental definidas en el proyecto, así como para difundir los medios para atender a inquietudes y reclamos. En estas reuniones se difundirán los datos de contacto del organismo proponente y del co-ejecutor para recepción de reclamos (teléfono, correo electrónico y sitio web).

El Banco Interamericano de Desarrollo cuenta con el mecanismo de quejas y reclamos para todos los proyectos financiados por la entidad [www.iadb.org/es/projects/portal-de-quejas](http://www.iadb.org/es/projects/portal-de-quejas), el mismo deberá ser difundido por los distintos medios de divulgación usados por el Programa.

#### Evaluación y Respuesta del Reclamo

Los reclamos recibidos por el organismo proponente/co-ejecutor por todos los medios de recepción habilitados durante la implementación del Programa deben ser atendidos y categorizados de acuerdo a lo siguiente:

**NO ADMISIBLE:** Las quejas o reclamaciones que no cumplan con uno o más de estos requisitos:

- No está relacionado directamente con el programa, sus contratistas o subcontratistas.
- No hay una causa real de la acción.
- Hay otros mecanismos formales e instituciones para presentar la queja.

**IMPORTANCIA BAJA:** Esta categoría corresponde a las quejas que no requieren resolución, sino que sólo requieren información o una cierta clarificación que debe facilitarse al reclamante. Esta categoría incluye quejas que han sido previamente evaluadas y recibieron una respuesta definitiva del Programa.

**IMPORTANCIA MEDIA:** Las quejas y reclamaciones relacionadas con la salud, el medio ambiente, la interferencia a los servicios y los contratistas y subcontratistas.

**IMPORTANCIA ALTA:** Incluye las quejas relacionadas con la seguridad del personal, así como de aquellos relacionadas con la salud y seguridad de los frentistas de obra, daños a la propiedad privada, violencia sexual y de género, etc.

Los reclamos serán registrados en el formulario que se presenta en la tabla 12, en caso de que un reclamante no desee identificarse se mantendrá en confidencialidad la identidad de este y/o se manejará como anónimo.

Tabla 12 – Modelo de Ficha de Atención de Reclamos

Formulario de Atención de Reclamos				
<b>Fecha:</b>		<b>Hora:</b>		<b>Lugar:</b>
<b>Recibida vía:</b>	<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> teléfono	<input type="checkbox"/> página web	<input type="checkbox"/> otro _____
<b>Recibido y Procesado por:</b>	(Nombre Completo de la persona y entidad)			

Formulario de Atención de Reclamos			
Tipo de acercamiento:	Opciones: (i) Reclamo, (ii) Pedido puntual de Información, (iii) Consulta		
Descripción del reclamo o consulta:			
Proyecto/Obra:			
N.º de Seguimiento:			
Datos de Contacto del Reclamante			
Nombre:			
Teléfono:			
Email:			
Dirección:		Ciudad	
Género:			
Sector que representa en su reclamo o consulta	Opciones: (i) Individuo, (ii) Organismo de Gobierno, (iii) Privado (iv) Organización no Gubernamental		
Firma del Reclamante	(en casos de recepción física de reclamo)		
Gestión del Reclamo			
Categorización del reclamo/Importancia	<input type="checkbox"/> alta <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> baja		
Fecha en que se resolvió			
Plan de Acción			
Forma en que se resolvió			
Firma de quien recibió y procesó:			

Todos los reclamos que correspondan a actuaciones de otros organismos y que no estén bajo la influencia directa del Programa se derivarán al organismo que corresponda, en un plazo máximo de 30 días calendario. También se informará al reclamante sobre la continuidad del reclamo.

Para todo reclamo que corresponda a la órbita de actuación del Programa es decir de importancia media y alta, se debe acusar recibo dentro de los dos días hábiles de recibido, e iniciar de manera inmediata, de acuerdo con la importancia, el tratamiento de la cuestión levantada.

En todos los casos, se llevará un registro de reclamos recibidos, fecha de recepción, responsable, plan de acción, acciones tomadas, respuestas y fechas, y estado. Durante el ciclo de vida de la operación los co-ejecutores podrán evaluar la posibilidad de digitalizar el seguimiento del mecanismo.

Luego de una investigación apropiada, se debe ofrecer una respuesta al reclamo presentado, dentro de los 10 días hábiles de la recepción del reclamo. Si no es posible resolverlo en ese lapso, el organismo proponente y/o co-ejecutor buscará una solución eficaz tan pronto como sea posible. La decisión y toda acción tomada relacionada con el reclamo debe ser comunicada a quien reclama en ese mismo plazo.

#### Mecanismo de Cierre de Reclamos y Monitoreo

Todas las decisiones y acciones tomadas relativas a los reclamos recibidos deben registrarse. Si el reclamante rechaza la decisión o acción propuesta, el reclamo debe mantenerse abierto. Esto

debe ser registrado, y el reclamante debe ser informado acerca de mecanismos alternativos disponibles, tanto internos como externos (por ejemplo, legales).

El organismo proponente y/o el co-ejecutor debe continuar el seguimiento al progreso del reclamo hasta que todas las opciones de recursos internos como externos hayan sido agotadas, o hasta que quien reclama haya quedado satisfecho.

Todo reclamo cerrado con conformidad por parte del reclamante deberá ser monitoreado durante un lapso razonable de tiempo, a fin de comprobar que los motivos de queja o reclamo fueron efectivamente solucionados. El plazo estimado para tal fin es de 6 meses contados a partir de la respuesta y/o solución al reclamo.

Los resultados de este mecanismo de gestión de reclamos y participación deberán ser incluidos en el Informe Semestral de Progreso, a ser remitido por el co-ejecutor al BID, clarificando, entre otros aspectos relevantes, aspectos tales como: número de quejas/consultas recibidas, temas/aspectos generales principales abordados, respuestas brindadas y/o acciones implementadas, etc.

El registro de reclamos recibidos y los resultados de la atención de los mismos serán sistematizados como mínimo en una tabla Excel, esta información servirá para identificar oportunidades de mejora en la ejecución de obras.

#### Solución de conflictos

En caso de que no haya acuerdo entre el Programa y quien realizó la inquietud, sea por una inquietud rechazada o por no llegar a un acuerdo en la solución a implementar, se deberán arbitrar los medios para alcanzar un acuerdo conjunto entre las partes. Esto puede incluir, entre otros: promover la participación de terceros técnicos u otros estatales, invitar a mesas de diálogo, mediaciones, conciliaciones, etc.

Para el caso en el que la queja no pueda manejarse en el ámbito del Programa, el interesado podrá escalar el caso ante la justicia ordinaria.

#### Lineamientos para quejas de tipo confidencial (Violencia sexual y de género, acoso laboral y discriminación)

En los casos de violencia sexual y de género, acoso y discriminación contra mujeres o basada en orientación sexual e identidad de género, las quejas se deben manejar de manera tal que protejan al reclamante de eventuales represalias de sus agresores y también de una difusión que coloque a la posible víctima en una situación humillante o de revictimización. Para esto el co-ejecutor, el proponente y el contratista contarán con profesionales en psicología/trabajo social/ ó humanista con formación en perspectiva de género, acoso/violencia sexual y/o discriminación basada en género a los cuales serán derivadas todas las quejas relacionadas con violencia sexual y de género, discriminación, acoso y cualquier otra forma de violencia sexual, y éstos resolverán la manera a seguir.

En todo caso, se debe mantener la confidencialidad del denunciante (víctima/sobreviviente de violencia), se indagará internamente el hecho y se deducirán responsabilidades y sanciones disciplinarias en caso se compruebe la transgresión al código de conducta, independientemente



del procedimiento que sigue la entidad operadora de justicia. Los plazos a aplicar deben ser breves para evitar la revictimización de la denunciante.

Para esto el profesional deberá:

- (i) Conocer quién es la víctima o víctimas (género, vecino/a, trabajador del contratista, etc).
- (ii) Identificar situación de violencia/ acoso/discriminación.
- (iii) Conocer quién es el presunto responsable (institución del estado, inspección, contratista, subcontratista, otros)
- (iv) Definir que ruta debe tomar la queja o reclamo.
- (v) Realizar Investigación apropiada.
- (vi) Definir tipo de medida sancionatoria que se debe tomar

La queja o reclamo, será tratada por el profesional o los profesionales anteriormente mencionados, realizando entrevistas con la persona afectada y con los posibles testigos. Los resultados de la investigación, deberán implicar las sanciones que se decidan al, o los, victimario(s)), estas deben estar basadas en la legislación nacional y provincial aplicable para los casos de violencia sexual a menores, acoso sexual, discriminación basada en género, y cualquier otra forma de violencia sexual. Se informará de lo actuado a la persona que elevó la queja.

Se recomienda que como medida preventiva de la violencia sexual y de género, cada organismo, principalmente las empresas contratistas, cuenten con un mecanismo de quejas y reclamos específico para estas situaciones, de tal manera que el mismo se articule con el código de conducta, sanciones y las instancias de sensibilización y capacitación que defina el contratista.

En el [Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos](#). Programa de transversalización del enfoque de género y prevención de la violencia y discriminación y en el Programa de Capacitación se presentan los lineamientos para contar con las herramientas de prevención.

Adicionalmente, como ya fue mencionado en este documento, el Banco Interamericano de Desarrollo cuenta con el mecanismo de quejas y reclamos para todos los proyectos financiados por la entidad [www.iadb.org/es/projects/portal-de-quejas](http://www.iadb.org/es/projects/portal-de-quejas), el mismo en su primer ítem permite la inclusión de quejas por presuntos incidentes de violencia sexual y de género, incluida la explotación, el abuso y el acoso.

## 5. ANEXOS

### **Anexo I – Guía Metodológica para la Clasificación Ambiental y Social de Proyectos**

La metodología propuesta para clasificar los proyectos a ser financiados en el marco del Programa consiste en la realización de un análisis preliminar de los aspectos ambientales y sociales de las obras de agua, en función de las distintas combinaciones de tipos de proyectos, su complejidad intrínseca asociada y la sensibilidad del medio.

Los impactos para considerar pueden ser directos o indirectos, regionales o de naturaleza acumulativa, incluyendo los impactos sociales y culturales ambientalmente relacionados. Las Categorías a utilizar son las incluidas en el MPAS del BID.

Una vez categorizado el proyecto, se establecerán los requisitos de estudios ambientales y sociales y las instancias de participación a realizar.

### **Metodología**

La metodología de categorización ambiental y social comprende los siguientes pasos:

1. Identificación de la tipología y alcance del proyecto.
2. Asignación de categoría según la complejidad del proyecto (Tipo I, II, III).
3. Evaluar la sensibilidad del medio.
4. Asignación de categoría según la sensibilidad del medio. (Alta, Moderada -Alta, Moderada-baja, Baja).
5. Categorización Ambiental y Social del Proyecto. (A, B, C).

### **PASO 1. Identificación de la tipología y alcance del proyecto**

Los principales tipos de proyectos/obras que en el marco del Programa podrían implicar riesgos y/o generar impactos ambientales y sociales potenciales negativos son aquellos que se encuentran definidos bajo el Componente 1.

En función de la operación a continuación se definen las tipologías:

- **Captación**
  - Captaciones en fuentes de agua subterránea.
  - Captaciones en fuentes de agua superficiales.
- **Almacenamiento**
  - Tanques Cisterna y/o de Almacenamiento.
- **Transporte / Distribución**
  - Acueductos.
  - Estaciones de Bombeo.
  - Redes Primarias.
  - Redes Secundarias.
- **Tratamiento**
  - Planta Potabilizadora.

Según su alcance, es posible diferenciar las actividades asociadas al proyecto según:

- **Construcción nueva:** Obras nuevas o de ampliación importante. Puede requerir la compra/adquisición de terrenos nuevos.

- **Ampliación:** Ampliación de las características actuales de un proyecto, como, por ejemplo, ampliación de la capacidad de generación, extracción, tratamiento, etc. Puede requerir la compra/adquisición de terrenos nuevos.
- **Reparación y/o Rehabilitación:** Llevar un proyecto/obras existentes a sus condiciones iniciales. Los trabajos se realizan sobre la estructura existente o en el derecho de vía y/o misma propiedad y no requieren la afectación de terrenos nuevos.

## PASO 2: Asignación de categoría según la complejidad del proyecto

Una vez clasificado el proyecto según el tipo y alcance, se determina y definen los distintos niveles jerárquicos de complejidad ambiental y social para las distintas combinaciones:

- Tipo I – Complejidad Alta

Las obras son complejas y, pueden producir significativos disturbios en el medio, tanto en etapa constructiva como en etapa operativa. Generalmente son las que tienen períodos más largos de ejecución y potencialidad de generar impactos más significativos sobre el medio natural o social. Pueden generar impactos de alta intensidad, duración o localización extendida.

- Tipo II – Complejidad Media

Las obras tienen cierta complejidad asociada, sin embargo, el potencial disturbio sobre el medio receptor no es tan significativo. La intervención sobre el ambiente se puede producir en etapa constructiva y operativa, pero será mayor durante la etapa constructiva. Los impactos son moderados, localizados, duran un corto período de tiempo y existen medidas probadas para su mitigación.

- Tipo III – Complejidad Baja

La complejidad es baja cuando las obras no generan impactos negativos ambientales o sociales o son mínimos, de corta duración y existen medidas para mitigarlos.

A continuación, se presenta la tabla 13 que identifica la complejidad según tipo y alcance del proyecto; es de resaltar que esta complejidad puede aumentar si se presenta una adicionalidad de proyectos (se identifican obras en ejecución en la zona de influencia directa o indirecta que, en su etapa de construcción u operación, pueden generar adicionalidad de impactos negativos.)

Tabla 23: Categorización Sistemas de Agua Potable

Características y Complejidad Ambiental y Social para Proyectos de Sistemas de Agua Potable								
Tipo de Obra	Categoría del Proyecto							
	Captación de Fuente subterránea	Captación de Fuente superficial	Planta Potabilizadora	Acueducto	Tanques Cisterna / Reservas	Estación de Bombeo	Red Primaria	Red Secundaria
Construcción Nueva	I	I	I	II	II	II	II	II
Ampliación	II	II	I	II	II	II	II	II
Rehabilitación – Reparación	II	II	II	II	III	III	III	III

La **Categoría General** del proyecto se debe determinar considerando el mayor nivel de riesgo que represente alguno de los componentes asociados al proyecto (es decir, se asignará al proyecto el mayor valor identificado para alguno de todos los componentes individuales que conforman el proyecto).

**PASO 3:** Sensibilidad al Medio Natural donde se desarrollará el Proyecto.

Una vez definida la categoría según la complejidad del proyecto (I, II, III), se determinará la sensibilidad del medio natural donde se tiene previsto desarrollar/ejecutar las obras del proyecto. Para tal efecto, se deberá considerar tanto el medio natural como antrópico y el área de influencia directa e indirecta. El medio antrópico tiene en cuenta factores como la existencia de preocupaciones sociales y ambientales, la vulnerabilidad de la población afectada y la necesidad de adquisición de tierras. El medio natural tiene en cuenta, entre otros puntos, la vulnerabilidad ante desastres naturales, la contaminación del medio, la afectación de los servicios ecosistémicos, la presencia de áreas naturales protegidas, entre otros. En este sentido, se deberán analizar los aspectos ambientales y sociales detallados en la tabla 14, con base en información secundaria (informes, mapas, etc.), antecedentes del proyecto, conocimiento del lugar y visitas a campo, de ser necesario.

Toda la información del medio analizada deberá ser volcada en La Ficha de Evaluación Preliminar Ambiental y Social del proyecto.

Tabla 14 Criterios de identificación de la Sensibilidad del Medio

Sensibilidad Baja (B)	Sensibilidad Moderada (M)	Sensibilidad Alta (A)
<input type="checkbox"/> Terrenos ondulados a planos (<15% de pendiente)	<input type="checkbox"/> Terrenos ondulados (15 a 35 % de pendiente)	<input type="checkbox"/> Terreno montañoso o con relieve accidentado (>35% de pendiente)
<input type="checkbox"/> Suelos estables	<input type="checkbox"/> Moderado potencial de erosión	<input type="checkbox"/> Alto potencial de erosión
<input type="checkbox"/> Bajo peligro de degradación ambiental (deforestación, caza)	<input type="checkbox"/> Moderado peligro de degradación ambiental (deforestación, caza)	<input type="checkbox"/> Alto peligro de degradación ambiental (deforestación, caza)
<input type="checkbox"/> Áreas con usos alternativos o compatibles a los fines del proyecto	<input type="checkbox"/> Áreas de usos definidos que pueden coexistir con el proyecto	<input type="checkbox"/> Áreas con usos definidos que difícilmente pueden coexistir con el proyecto
<input type="checkbox"/> Zonas sin antecedentes de conflicto social y/o Ausencia de otros Impactos Sociales.	<input type="checkbox"/> Zonas con bajo nivel de conflicto social y/o Existencia moderada de otros Impactos Sociales y/o Grupos de interés con posibles dudas y oposición al proyecto.	<input type="checkbox"/> Zonas con alto riesgo de conflictos sociales a causa de compromisos ambientales incumplidos y/o Existencia elevada de otros Impactos Sociales y/o Grupos de interés con oposición al proyecto.
<input type="checkbox"/> Zonas sin posible afectación a medios de subsistencia de la población	<input type="checkbox"/> Zonas con baja posibilidad de afectación a medios de subsistencia de la población	<input type="checkbox"/> Zonas con alta posibilidad de afectación a medios de subsistencia de la población
<input type="checkbox"/> Zonas sin antecedentes de violencia de género y/o discriminación por orientaciones sexuales e identidades de género.	<input type="checkbox"/> Zonas con algunos antecedentes de violencia de género y/o discriminación por orientaciones sexuales e identidades de género.	<input type="checkbox"/> Zonas con gran cantidad de antecedentes de violencia de género y/o discriminación por orientaciones sexuales e identidades de género.
<input type="checkbox"/> Ausencia de sitios de reconocido valor histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia cultural en el área de influencia del proyecto.	<input type="checkbox"/> Presencia de sitios de moderado interés histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia cultural en el área de influencia directa del proyecto.	<input type="checkbox"/> Presencia de sitios de alto interés histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia cultural en el área de influencia directa del proyecto
<input type="checkbox"/> Sin riesgo/amenaza por fenómenos de origen natural (Sequias, inundaciones, actividad sísmica, deslizamientos).	<input type="checkbox"/> Moderado riesgo/amenaza por fenómenos de origen natural (Sequias, inundaciones, actividad sísmica, deslizamientos)	<input type="checkbox"/> Alto riesgo/ amenaza por fenómenos de origen natural (Sequias, inundaciones, actividad sísmica, deslizamientos)
<input type="checkbox"/> Áreas no vulnerables a fenómenos naturales como inundaciones.	<input type="checkbox"/> Áreas vulnerables a fenómenos naturales como inundaciones.	<input type="checkbox"/> Zonas muy vulnerables a fenómenos naturales como inundaciones, deslizamientos, flujos
<input type="checkbox"/> Áreas sin riesgos para la salud o seguridad de la población	<input type="checkbox"/> Áreas con bajo potencial de riesgos para la salud o seguridad de la población	<input type="checkbox"/> Áreas con alto potencial de riesgos para la salud o seguridad de la población por fuentes de

Sensibilidad Baja (B)	Sensibilidad Moderada (M)	Sensibilidad Alta (A)
		contaminación cercanas al sitio del proyecto o por las acciones del proyecto.
<input type="checkbox"/> Ausencia de pueblos indígenas en el área del proyecto afectados por sus impactos.	<input type="checkbox"/> Presencia o apego colectivo de pueblos indígenas en número moderado en el área del proyecto afectados por sus impactos.	<input type="checkbox"/> Presencia o apego colectivo de pueblos indígenas en número elevado en el área del proyecto afectados por sus impactos.
<input type="checkbox"/> No existen áreas bajo régimen de Protección Ambiental o con previsiones de serlo	<input type="checkbox"/> Existen áreas bajo algún tipo de régimen de Protección Ambiental, o bien zonas buffer de éstas, en área de influencia indirecta, aún cuando se prevea que no serán impactadas	<input type="checkbox"/> Existen áreas bajo algún tipo de régimen de Protección Ambiental en el área de influencia directa, aún cuando se prevea que no serán impactadas
<input type="checkbox"/> No hay presencia de bosques	<input type="checkbox"/> Presencia de bosques secundarios	<input type="checkbox"/> Presencia de bosques primarios
<input type="checkbox"/> No se identifican nacientes de agua, humedales o áreas sensibles en el área de influencia del proyecto.	<input type="checkbox"/> Presencia de nacientes de agua, humedales en el área de influencia indirecta	<input type="checkbox"/> Presencia de nacientes de agua, humedales en el área de influencia directa
<input type="checkbox"/> Áreas de bajo-moderado grado de biodiversidad	<input type="checkbox"/> Moderado-alto grado de biodiversidad	<input type="checkbox"/> Alto grado de biodiversidad y/o Presencia de especies endémicas (de distribución única y limitada) en el área de influencia directa del proyecto (en particular en obras de toma)
<input type="checkbox"/> No se identifican ecosistemas o hábitats de cierta importancia en el área de influencia del proyecto	<input type="checkbox"/> Identificación de ecosistemas y hábitat con cierta importancia en el área de influencia del proyecto	<input type="checkbox"/> Ecosistemas excepcionales o frágiles, o hábitats con especies en peligro en el área de influencia del proyecto, aún cuando se prevea que no serán impactados
<input type="checkbox"/> Ausencia de hechos económicos y sociales directos resultantes de la implementación del proyecto y causados por la privación involuntaria de tierra que da por resultado: (i) el desplazamiento o la pérdida de la vivienda; (ii) la pérdida de los activos o del acceso a los activos; o (iii) la pérdida de las fuentes de ingresos o de los medios de subsistencia, ya sea que los afectados deban trasladarse a otro lugar o no; o La restricción involuntaria del acceso a zonas calificadas por la ley como parques o zonas protegidas, con los	<input type="checkbox"/> Existencia moderada de hechos económicos y sociales directos resultantes de la implementación del proyecto y causados por la privación involuntaria de tierra que da por resultado: (i) el desplazamiento o la pérdida de la vivienda; (ii) la pérdida de los activos o del acceso a los activos; o (iii) la pérdida de las fuentes de ingresos o de los medios de subsistencia, ya sea que los afectados deban trasladarse a otro lugar o no; o la restricción involuntaria del acceso a zonas calificadas por la ley como parques o zonas protegidas,	<input type="checkbox"/> Existencia elevada de hechos económicos y sociales directos resultantes de la implementación del proyecto y causados por la privación involuntaria de tierra que da por resultado: (i) el desplazamiento o la pérdida de la vivienda; (ii) la pérdida de los activos o del acceso a los activos; o (iii) la pérdida de las fuentes de ingresos o de los medios de subsistencia, ya sea que los afectados deban trasladarse a otro lugar o no; o la restricción involuntaria del acceso a zonas calificadas por la ley como parques o zonas

Sensibilidad Baja (B)	Sensibilidad Moderada (M)	Sensibilidad Alta (A)
consiguientes efectos adversos para la subsistencia de las personas desplazadas.	con los consiguientes efectos adversos para la subsistencia de las personas desplazadas.	protegidas, con los consiguientes efectos adversos para la subsistencia de las personas desplazadas.

#### PASO 4. Asignación de categoría según la sensibilidad del medio

Una vez diligenciada la tabla 14, como resultado del análisis, se debería poder determinar la clasificación de la sensibilidad del medio natural, según las siguientes consideraciones:

- **Alta:** El medio es altamente sensible, lo que implica una reducida capacidad para la asimilación de cambios asociados a las intervenciones.
- **Moderada – alta:** El medio posee una sensibilidad de moderada a alta, o sea, tiende mayormente a una baja capacidad de asimilación de cambios.
- **Moderada:** El medio es moderadamente sensible, o, lo que es lo mismo, posee una moderada capacidad de asimilación de cambios.
- **Baja:** El medio es poco sensible, o bien cuenta con una elevada capacidad para asimilar los cambios asociados a las intervenciones.

Para esto se deberá hacer un conteo en donde se identifique la cantidad de criterios por sensibilidad identificados en la tabla 14, y se deberá considerar el resultado según la tabla 15:

Tabla 15 Categorización de la sensibilidad del medio

Resultado	Sensibilidad del Medio
Proyectos que presenten al menos dos criterios con sensibilidad Alta	Alta
Proyectos que presenten al menos 9 criterios moderados	Moderada-Alta
Proyectos que presenten hasta 8 criterios moderados	Moderada
Ningún criterio aplica o todos los criterios son bajos	Baja

#### PASO 5. Categorización Ambiental y Social del Proyecto

Definido el nivel de sensibilidad al medio natural del proyecto y de acuerdo con la tipología del proyecto, se lo categorizará según su nivel de riesgo ambiental y social: ALTO (A), MEDIO (B), BAJO (C).

- **Categoría A:** Proyectos con potencial capacidad de causar impactos ambientales y sociales negativos significativos, diversos o de mediano a largo plazo que involucren un hábitat natural crítico o que afecten áreas habitadas por pueblos indígenas vitales para su supervivencia o con recursos de patrimonio cultural físico de especial relevancia identificados, cuyos impactos no son reversibles y/o sobre los cuales no es posible diseñar medidas mitigatorias o acuerdos de compensación adecuados.
- **Categoría B:** Proyectos que puedan causar principalmente impactos ambientales y sociales negativos localizados, de corto plazo y para los cuales se disponen de medidas de mitigación efectivas.
- **Categoría C:** Proyectos que no causen impactos ambientales ni sociales negativos, o cuyos impactos sean mínimos, o diseñados expresamente para mejorar las condiciones socioambientales.

Dicha clasificación dependerá de las características particulares de cada proyecto por lo cual no sería posible definir a priori la clasificación final ambiental y social. No obstante, como criterio tentativo se podrían inferir los siguientes resultados de clasificación:



Tabla 16 Categorización de Proyectos bajo análisis

Tipo de Proyecto	Sensibilidad del Medio			
	Alta	Moderada-Alta	Moderada	Baja
Tipo I	A	A	B	B
Tipo II	A	B	B	B
Tipo III	B	B	B	C

#### Ficha Ambiental y Social Preliminar de Proyectos

Para facilitar la identificación de los aspectos ambientales y sociales de los proyectos, proceder con la evaluación preliminar de los mismos y determinar la Categoría y/o alcance de los estudios ambientales requeridos, se propone la siguiente Ficha Ambiental y Social como modelo.

La ficha será obligatoria, todos los estudios y/o documentos asociados a un perfil/proyecto a ser presentados al co-ejecutor, deberán cubrir/considerar las temáticas y requerimientos aquí establecidos para poder determinar la elegibilidad y avanzar en las instancias de preparación del proyecto, armado de documentos licitatorios y su posterior ejecución.

Tabla 17 Ficha Ambiental y Social Preliminar

Responsable de la evaluación: ( indicar nombre y dependencia) .....		Firma.....  Fecha:.....
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
Nombre del Proyecto		
Provincia: .....	Localidad .....	
Localización coordenadas: , Longitud		Latitud
Población Total de la localidad:..... <i>(indicar si se identifica la presencia de pueblos indígenas y/o diferenciar población según género, según disponibilidad de información).</i>		
Población beneficiada por el proyecto: .....		
Otros Beneficiarios (escuelas, centros de salud, etc) -----: <i>(indicar si se identifica la presencia de pueblos indígenas y/o diferenciar población según género, según disponibilidad de información).</i>		
<b>2. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO</b>		
i) justificación del proyecto; ii) Objetivos; iii) Características técnicas de las obras a realizar según componentes/actividades. Ej. (longitud de la obra, el área cubierta, el diámetro de conductos, profundidad media de excavaciones y otros datos de interés),		

iv) Indicar la infraestructura para la etapa de construcción (instalación de obrador, insumos y materiales, maquinarias, captación de aguas, etc) v) otra información que pueda ser relevante para la identificación de riesgos e impactos.

### 3. CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO EN FUNCIÓN DEL TIPO Y ALCANCE

Tipo de Obra	Categoría del proyecto							
	Captación de Fuente subterránea	Captación de Fuente superficial	Planta Potabilizadora	Acueducto	Tanques Cisterna / Reservas	Estación de Bombeo	Red Primaria	Red Secundaria
<b>Construcción Nueva</b>	Tipo I <input type="checkbox"/>	Tipo I <input type="checkbox"/>	Tipo I <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>
<b>Ampliación</b>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo I <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>
<b>Rehabilitación Reparación</b>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo II <input type="checkbox"/>	Tipo III <input type="checkbox"/>	Tipo III <input type="checkbox"/>	Tipo III <input type="checkbox"/>	Tipo III <input type="checkbox"/>

**Categoría del Proyecto** (I, II, III)

### 4. DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA Y SOCIOECONÓMICA DEL PROYECTO

Presentar información gráfica, mapas de buena calidad, a una escala apropiada, y acompañados de fotografías y en lo posible de archivo KMZ de Google Earth, GIS, indicando la localización de las obras previstas en el proyecto.

Se deben considerar distinguiendo 2 escalas:

- (i) Geográfica (delimitación del área de influencia directa e indirecta del proyecto):
- (ii) Social (comunidades y/o distinción de grupos sociales, barrios, zonas a intervenir)

### 5. MARCO LEGAL AMBIENTAL Y SOCIAL

Denominación de la Autoridad Ambiental .....

El proyecto requiere la Aprobación de la Autoridad Ambiental provincial y/o municipal SI ☐ NO ☐

Especifique si se requiere aprobar el EIA u otro instrumento ambiental que requiere el proyecto. Describa con claridad el proceso de EIA vigente en la provincia.

Requiere según la norma provincial y/o municipal realizar Audiencia Pública SI ☐ NO ☐

Indicar la legislación y reglamentación nacional, provincial y/o municipal existente que estrictamente se encuentre vinculada a las afectaciones potenciales del proyecto, destacando aquellos puntos que condicionen al diseño de este.

En caso de tratarse de proyectos que pueden requerir de privación involuntaria de activos (total o parcial) incluir la legislación y marco institucional correspondiente.

Normas de Desempeño Ambiental y Social	Marcar SI/No y describir brevemente las implicancias específicas en el proyecto según corresponda.
<b>NDAS-1</b>	
<b>NDAS-2</b>	
<b>NDAS-3</b>	

NDAS-4	
NDAS-5	
NDAS-6	
NDAS-7	
NDAS-8	
NDAS-9	
NDAS-10	

**4. CARACTERIZACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES DEL ENTORNO DEL PROYECTO**

**El proyecto se ubica en un área**

urbana ☐ periurbana ☐ rural ☐ de uso residencial ☐ de uso productivo ☐ de uso Industrial ☐ comercial ☐ sin uso definido ☐ Otro(indicar) ☐

**El proyecto se ubica en o atraviesa**

Terrenos provinciales ☐ Terrenos municipales ☐ Terrenos privados ☐ terrenos con ocupación ☐ terrenos sin ocupación ☐ sitios turísticos ☐ áreas protegidas ☐ sitio de patrimonio cultural ☐ áreas verdes ☐

Régimen de propiedad del predio. Municipal/Provincial ☐ Privados ☐ Otros ☐ (Especificar)

Situación Dominial: Regularizada ☐ Sujeto a proceso de regulación ☐ Requiere Permiso de servidumbre ☐ Otros ☐ Especificar

**5. CLASIFICACIÓN DE UN PROYECTO EN FUNCIÓN DE LA SENSIBILIDAD DEL MEDIO.**

Sensibilidad Baja		Sensibilidad Moderada		Sensibilidad Alta	
Terrenos ondulados a planos (<15% de pendiente)		Terrenos ondulados (15 a 35 % de pendiente)		Terreno montañoso o con relieve accidentado (>35% de pendiente)	
Suelos estables		Moderado potencial de erosión		Alto potencial de erosión	
Bajo peligro de degradación ambiental (deforestación, caza)		Moderado peligro de degradación ambiental (deforestación, caza)		Alto peligro de degradación ambiental (deforestación, caza)	
Áreas con usos alternativos o compatibles a los fines del proyecto		Áreas de usos definidos que pueden coexistir con el proyecto		Áreas con usos definidos que difícilmente pueden coexistir con el proyecto	
Zonas sin antecedentes de conflicto social y/o Ausencia de otros Impactos Sociales.		Zonas con bajo nivel de conflicto social y/o Existencia moderada de otros Impactos Sociales y/o Grupos de interés con posibles dudas y oposición al proyecto.		Zonas con alto riesgo de conflictos sociales a causa de compromisos ambientales incumplidos y/o Existencia elevada de otros Impactos Sociales y/o Grupos de interés con oposición al proyecto.	
Zonas sin antecedentes de violencia de género y/o discriminación por		Zonas con algunos antecedentes de violencia de género y/o discriminación por orientaciones sexuales e identidades de género.		Zonas con gran cantidad de antecedentes de violencia de género y/o discriminación por orientaciones sexuales e identidades de género.	

orientaciones sexuales e identidades de género.				
Ausencia de sitios de reconocido valor histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia cultural en el área de influencia del proyecto.		Presencia de sitios de moderado interés histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia cultural en el área de influencia directa del proyecto.		Presencia de sitios de alto interés histórico, paleontológico, arqueológico, arquitectónico, religioso, estético, o de otro tipo de significancia cultural en el área de influencia directa del proyecto
Sin riesgo/amenaza por fenómenos de origen natural (Sequias, inundaciones, actividad sísmica, deslizamientos).		Moderado riesgo/amenaza por fenómenos de origen natural (Sequias, inundaciones, actividad sísmica, deslizamientos)		Alto riesgo/ amenaza por fenómenos de origen natural (Sequias, inundaciones, actividad sísmica, deslizamientos)
Áreas no vulnerables a fenómenos naturales como inundaciones.		Áreas vulnerables a fenómenos naturales como inundaciones.		Zonas muy vulnerables a fenómenos naturales como inundaciones, deslizamientos, flujos
Áreas sin riesgos para la salud o seguridad de la población		Áreas con bajo potencial de riesgos para la salud o seguridad de la población		Áreas con alto potencial de riesgos para la salud o seguridad de la población por fuentes de contaminación cercanas al sitio del proyecto o por las acciones del proyecto.
Ausencia de pueblos indígenas en el área del proyecto afectados por sus impactos.		Presencia o apego colectivo de pueblos indígenas en número moderado en el área del proyecto afectados por sus impactos.		Presencia o apego colectivo de pueblos indígenas en número elevado en el área del proyecto afectados por sus impactos.
No existen áreas bajo régimen de Protección Ambiental o con previsiones de serlo		Existen áreas bajo algún tipo de régimen de Protección Ambiental, o bien zonas buffer de éstas, en área de influencia indirecta, aún cuando se prevea que no serán impactadas		Existen áreas bajo algún tipo de régimen de Protección Ambiental en el área de influencia directa, aún cuando se prevea que no serán impactadas
No hay presencia de bosques		Presencia de bosques secundarios		Presencia de bosques primarios
No se identifican nacientes de agua, humedales o áreas sensibles en el área de influencia del proyecto.		Presencia de nacientes de agua, humedales en el área de influencia indirecta		Presencia de nacientes de agua, humedales en el área de influencia directa
Áreas de bajo-moderado grado de biodiversidad		Moderado-alto grado de biodiversidad		Alto grado de biodiversidad y/o Presencia de especies endémicas (de distribución única y limitada) en el área de influencia directa del proyecto (en particular en obras de toma)
No se identifican ecosistemas o hábitats de cierta		Identificación de ecosistemas y hábitat con cierta importancia en el área de influencia del proyecto		Ecosistemas excepcionales o frágiles, o hábitats con especies en peligro en el área

importancia en el área de influencia del proyecto			de influencia del proyecto, aún cuando se prevea que no serán impactados	
Ausencia de hechos económicos y sociales directos resultantes de la implementación del proyecto y causados por la privación involuntaria de tierra.		Existencia moderada de hechos económicos y sociales directos resultantes de la implementación del proyecto y causados por la privación involuntaria de tierra	Existencia elevada de hechos económicos y sociales directos resultantes de la implementación del proyecto y causados por la privación involuntaria de tierra	
SENSIBILIDAD DEL MEDIO:				
<b>6. RELEVAMIENTO FOTOGRÁFICO DEL ÁREA</b>				
Durante el recorrido de campo se deben identificar los puntos más significativos en relación a los aspectos del ambiente natural y antrópico, incluyendo las prácticas económicas y socioculturales que tienen lugar en la zona. Se deben también identificar los puntos críticos en cuanto a posibles conflictos que generarán la construcción y operación de las obras planteadas en el proyecto.				
<b>7. IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES</b>				
<p>Describir brevemente los principales riesgos e impactos potenciales ambientales y sociales positivos y negativos.</p> <p>1. Mencionar particularmente la presencia de hábitats naturales o áreas protegidas.</p> <p>2. Identificar si existe presencia de pueblos indígenas en las áreas de influencia donde se llevarán a Cabo actividades, o si éstas presentan recursos del patrimonio cultural, o si tales actividades pueden implicar o impliquen el reasentamiento involuntario de población o actividades, así como la privación involuntaria de activos.</p> <p>3. Señalar si el proyecto va a afectar ríos, arroyos o humedales, y sus comunidades acuáticas.</p> <p>4. Indicar si la construcción u operación futura del proyecto puede afectar fuentes de abastecimiento de agua o la recarga de acuíferos.</p> <p>5. Identificar los beneficiarios y los afectados por las obras del proyecto y caracterizar a estos los grupos humanos en el área del proyecto con especial énfasis sobre aquellos más vinculados al proyecto propuesto y aquellos que sean considerados más vulnerables por su condición socioeconómica.</p> <p>6. Describir la situación del área en cuanto al patrimonio cultural, paleontológico e histórico del área. Indique el nombre de las autoridades provinciales o locales responsables de su protección o investigación.</p> <p>7. Indicar en una lista las principales Medidas de mitigación previstas.</p> <p>A continuación, se presenta un listado no taxativo de los impactos a identificar para este tipo de proyectos.</p>				
<b>IMPACTOS</b> <i>(de corresponder indicar otros impactos no consignados)</i>	<b>Si/No</b>	<b>Signo</b> <b>+/-</b>	<b>Medidas de prevención y mitigación</b>	
<b>Sobre el componente abiótico</b>				
El área del proyecto podría ser afectada por inundaciones y anegamientos				
Se requieren excavaciones y movimiento de suelos importantes				
Las obras a ejecutar afectarían los patrones de drenaje existentes				

Las obras podrían ser afectadas por deslizamientos o hundimientos de suelos			
Se podrían alterar cuali-cuantitativamente las reservas de agua subterránea en el mediano o largo plazo			
Se podría afectar la disponibilidad del caudal ecológico superficial			
El proyecto generará residuos o efluentes peligrosos			
El proyecto producirá impactos residuales			
La disposición de los materiales de excavación podría afectar suelos y cuerpos de agua			
La disposición de barros del tratamiento de potabilización podría afectar los suelos o los cuerpos de aguas			
<b>sobre el componente biótico</b>			
Se afectarán áreas protegidas (existentes o planificadas) o hábitats naturales frágiles en el área del proyecto.			
Se afectarán especies terrestres o acuáticas protegidas o amenazadas en el área de influencia de la obra.			
Se podrán afectar especies que no estén amenazadas/protegidas			
Se podría afectar la vegetación natural o el arbolado público			
<b>Sobre el componente antrópico</b>			
En la etapa de construcción se podrían producir anegamientos en sectores, afectando a los pobladores			
Se requiere la adquisición de predios o expropiaciones			
El proyecto provocará relocalización de personas			
Se afectarán los espacios públicos (plazas, parques plazoletas, paseos, etc.).			
Se afectarán sitios recreativos o turísticos.			
Se afectarán las interacciones sociales y/o prácticas culturales en el sitio (religiosas, fiestas populares, otras)			
Se afectará la salud de los trabajadores o de la población			
Durante la construcción, se producirán molestias a los pobladores por ruidos, vibraciones, polvo, gases, acumulación de materiales			
Durante la construcción, podrían afectarse centros de salud, escuelas, terminales de transporte, recorridos de transporte público o actividades económicas			
Se podrían afectar las propiedades cercanas			

El proyecto podría generar impactos a la población aguas abajo de la captación				
Se podrían afectar infraestructuras de servicios (interferencias con el proyecto, pavimentos)				
El proyecto afectará a pueblos indígenas en cuanto a sus hábitos o pautas culturales				
El proyecto afectará el patrimonio histórico, arqueológico u otro patrimonio cultural				
El proyecto disminuirá el valor de las propiedades o predios				
<b>4.4.4.1.1 Identificar los impactos positivos y negativos del proyecto para la etapa Operación</b> <b>ii) Identificar los potenciales riesgos y oportunidades que pueden presentar con la ejecución del proyecto iii) Comentarios o aclaraciones.</b>				
<b>7.CATEGORÍA DEL PROYECTO .....</b>				
Tipo de Proyecto	Sensibilidad del Medio			
	Alta	Moderada-Alta	Moderada	Baja
Tipo I	A	A	B	B
Tipo II	A	B	B	B
Tipo III	B	B	B	C
<b>Categoría del Proyecto:</b>	(A, B o C)			
<b>1. Estudios identificados para la etapa de evaluación:</b>				
<b>Categorías de Proyecto:</b>  Categoría A: No Elegible.  Categoría B: EIAS, PGAS, Plan de Consulta, PPI, PRI, otros (En función de la localización, la infraestructura asociada y los impactos y riesgos identificados se debe considerar la elaboración de estudios como puede ser: una evaluación de impacto en seguridad y salud; un análisis de género, una evaluación de riesgo climático; una evaluación de hábitat crítico; una evaluación de riesgo de desastres y cambio climático; una evaluación de amenazas o riesgos; una evaluación de riesgo contextual; una evaluación laboral; un análisis social, de conflictos y de corresponder)  Categoría C: Ficha Ambiental Preliminar y PGAS.				

Esta ficha podrá ser ajustada y actualizada según corresponda, durante la elaboración del proyecto, siempre y cuando las modificaciones permitan un análisis más detallado y/o específico de los posibles riesgos e impactos ambientales a ser generados por el proyecto en el medio natural y antrópico.

## **Anexo II. Evaluaciones de Impacto Ambiental y Social (EIAS)**

En el presente Anexo se detallan los contenidos mínimos y lineamientos para la elaboración de los EIAS asociados a los proyectos a ser financiados en el marco del Programa. El alcance de los estudios dependerá del tipo de proyecto, la complejidad de las obras, la categoría identificada en la etapa de pre-identificación y del riesgo ambiental y social.

Dado que los proyectos requerirán mayor o menor énfasis en ciertas áreas y/o aspectos específicos, las personas responsables por la elaboración de los EIAS de los proyectos a ser financiados en el marco del Programa, deberán adaptar este perfil cuidadosamente, para ajustarlo a las necesidades y características específicas del proyecto.

### **Lineamientos y Contenidos mínimos**

El informe de EIAS debe ser conciso y limitado a temas ambientales y sociales significativos. El texto principal debe enfocarse en hallazgos, conclusiones y acciones recomendadas, apoyados por resúmenes de los datos recopilados y en las citas de cualquier referencia usada para la interpretación de esos datos. Datos detallados o sin interpretar no son apropiados para el texto principal y deben ser presentados en apéndices o en volúmenes separados. El uso en la evaluación de documentos sin publicar puede que no esté lista para su uso y también deben formar parte de un apéndice.

Se propone organizar el informe de EIAS de acuerdo con los siguientes lineamientos:

### **EVALUACIÓN AMBIENTAL**

#### **ARGENTINA**

#### **[NOMBRE DEL PROYECTO]**

- 1. Resumen ejecutivo.** Se deberá preparar un resumen ejecutivo del contenido del EIAS, fácil de interpretar y representativo de las informaciones más importantes del desarrollo del documento. Se presentarán de manera general entre otros temas, sin limitarse:
  - objetivos generales y específicos, incluyendo una breve descripción tanto de los principales impactos negativos y positivos ambientales y sociales identificados durante las fases del ciclo del proyecto.
  - acciones necesarias de mitigación, control y prevención más relevantes durante las fases del proyecto y su relación con el MPAS y las NDAS del BID y con cualquier otro lineamiento, estándar, política o requisito de los co-ejecutores;
  - conclusiones y recomendaciones generales del estudio; entre otras informaciones que se considere importantes.
- 2. Abreviaciones:** Siglas utilizadas.
- 3. Introducción y Antecedentes:** Esta Sección deberá contener los antecedentes y alcance de la operación, incluyendo además una descripción de la necesidad del Proyecto en el contexto de la situación y estrategias locales y nacionales, así como el efecto que generará en el desarrollo ambiental y social. Además, en este apartado es importante incluir una breve descripción general de las diferentes secciones y/o capítulos que contenga el EIAS.



- 4. Marco de política, legal e institucional/administrativo.** Descripción del marco de política, legal y administrativo dentro del cual la EIAS es llevada a cabo. Explica los requerimientos ambientales y sociales aplicables al proyecto según la normativa legal, el MPAS y las NDAS del Banco en el marco del Programa. Incluir análisis y aplicabilidad de acuerdos ambientales y sociales internacionales de los cuales el país es parte. Incluir explicación de la aplicabilidad del marco de política, institucional/administrativo al proyecto. Se deberá incluir también una descripción de los requisitos de licencia ambiental, y otras autorizaciones necesarias para todas las fases del Proyecto.

Describir claramente los requisitos de licencia ambiental y otras autorizaciones necesarias para la ejecución de las obras del Proyecto. Se sugiere considerar la tabla, a continuación. Análisis de brechas entre el marco legal nacional y las normas de desempeño del Banco. Marco Institucional: Detallar las instituciones específicas responsables para la ejecución y la gestión ambiental y social de las obras asociadas al proyecto.

Requisito ambiental y social requerido para el proyecto	Normativa asociada a dicho requisito.	Entidad responsable de emitir el permiso/licencia.	Entidad responsable de gestionar el permiso.	Otros aspectos a considerar
Ej. Declaración de Impacto Ambiental, Permiso de Uso de Agua Subterránea, Seguro Ambiental, Permiso para Disposición de Lodos, etc.	Ej. Res. XXX, DR XX, (También se podría aclarar que no existe/No aplica normativa específica).	Ej. Ministerio, Secretaría de XXX	Ej. Municipio, Ministerio, Secretaría de XXX, Operador del Servicio, Contratista, etc.	Ej. Instancia en el que se requiere dicho permiso en el marco del proyecto

- 5. Descripción del proyecto.** Describe concisamente el proyecto propuesto y su contexto geográfico, ecológico, social y temporal, incluyendo cualquier inversión fuera del sitio que puedan ser requeridas (ej. Tuberías dedicadas, rutas de acceso, plantas de energía, provisión de agua, alojamiento, y materiales crudos y lugares de almacenamiento de productos). Incluir un mapa señalando el sitio del proyecto y el área de influencia del proyecto. Mencionar/incluir antecedentes de gestión ambiental de las instalaciones preexistentes y de instalaciones conexas (en el caso de existir), así como la mención de las medidas de seguridad de la infraestructura consideradas durante el diseño del proyecto (ej. Los edificios son estructuralmente seguros, proporcionan protección contra el clima, el espacio previsto para los trabajadores es suficiente, se consideró la instalación de instalaciones sanitarias adecuadas y en número suficiente para hombres y mujeres, se consideró la instalación de barandas en las escaleras, etc). Mencionar las medidas de uso sostenible de los recursos durante el diseño (ej. Energía y agua).
- 6. Diagnóstico y Caracterización Socioambiental del área de influencia y beneficiarios:** De manera general, esta sección deberá contener la descripción de las condiciones socioambientales actuales del área del proyecto, definiendo la delimitación del Área de Influencia Directa (AID) como el Área de Influencia Indirecta (AII).

La caracterización deberá basarse en datos cuantitativos y cualitativos, en base a información primaria y secundaria (incluyendo visitas de campo y campañas analíticas) abarcando aspectos como:

- (i) Físicas: variables climáticas, aspectos geológicos, relieve, suelos, hidrología, que tienen implicancias directas en el proyecto, evitando descripciones genéricas a nivel regional que poco aportan y/o presentan información relevante para el proyecto, este ítem deberá incluir como mínimo un análisis cualitativo del riesgo de desastres naturales y cambio climático.
- (ii) Biológicas: vegetación y fauna de la región, pero también incluir relevamientos específicos de los predios/fuentes de captación/líneas de base asociada a las fuentes y puntos de captación, identificación de hábitats naturales, modificados o críticos y su necesidad de remoción, especies amenazadas, áreas protegidas y servicios ecosistémicos (usuarios y beneficiarios).
- (iii) Socioeconómicas: La caracterización social incluirá datos demográficos, económicos y culturales, considerando: las condiciones demográficas como la edad y el género de la población beneficiaria; (condiciones socio-culturales como la distribución étnica (incluyendo comunidades indígenas y afrodescendientes), presencia de grupos vulnerables o minoritarios incluyendo minorías sexuales y de género, los idiomas hablados, las nacionalidades u otros aspectos culturales claves pertinentes; caracterización de las condiciones socio-económicas como los sectores económicos, el empleo formal e informal, la tenencia de la tierra; el uso del suelo; información sobre recursos arqueológicos (hallazgos) y recursos históricos, lugares de interés cultural (tangible e intangible) y espiritual, prácticas y vulnerabilidades; análisis del uso de recursos naturales y servicios ecosistémicos por los diferentes grupos y comunidades; mapeo de actores clave institucionales y sociales presentes en el área de influencia y otras partes interesadas en el Proyecto, incluyendo organizaciones sociales y ambientales del nivel local y nacional; y análisis de los mecanismos de consulta y participación comunitaria existentes. Incluir mapas y figuras a escala adecuada. Además, este capítulo deberá dejar clara la situación dominial de los predios a intervenir, además de otros datos como son datos de urbanización, plan director de expansión de servicios, datos censales, proyección crecimiento poblacional, situación de la infraestructura actual de servicios públicos (AP, DC, Energía, Gas, Pavimentos, etc.), especificando aquellos puntos que puedan/deban ser desarrollados con mayor detalle en instancias futuras del desarrollo del proyecto. Se deberá describir separadamente, cuando corresponda, la problemática de Pasivos Ambientales y Sociales Identificados. Descripción de las actividades de desarrollo actuales y propuestas dentro del área del proyecto, incluyendo aquellas que puedan no estar directamente vinculadas al mismo. Los datos deben ser relevantes para las decisiones sobre localización, diseño, operación y medidas de mitigación del proyecto.

**7. Análisis de alternativas.** Presentación de parámetros de diseño adoptados (caudales, dotaciones, población total beneficiaria, oferta y demanda actual y futura, etc.). Presentar el análisis de alternativas factibles realizado para determinar la ubicación del sitio de emplazamiento (particularmente para las plantas de tratamiento), descripción de la tecnología a ser utilizada, diseño y la operación del proyecto. Considerar la situación “sin proyecto” – en términos de sus impactos ambientales potenciales y las características sociales de la población, régimen de ocupación y su vinculación con el territorio. Asimismo, considerar y describir la

factibilidad de mitigar estos impactos; los costos de capital y recurrentes; su ajuste a las condiciones locales; y sus requerimientos institucionales, de capacitación y de monitoreo. Para cada una de las alternativas, cuantifica los impactos ambientales y sociales siempre que sea posible, y adjunta valores económicos cuando sea factible. Establecer la base para la selección del diseño particular del proyecto elegido y justificar los niveles recomendados de emisión y enfoques de prevención y reducción de la contaminación.

- 8. Riesgos e Impactos ambientales y sociales.** El alcance y el nivel de esfuerzo dedicado al proceso de identificación de riesgos e impactos estará acorde con el tipo, el tamaño y la ubicación del Proyecto. El alcance de dicho proceso vendrá dado por la aplicación de la jerarquía de mitigación. En este sentido se deberá:

Presentar los riesgos ambientales (diferencias entre riesgos por causas naturales y/o por causas antrópicas). Analizar y evaluar probables impactos positivos y negativos, en términos cualitativos y cuantitativos hasta el punto que sea posible. Implementar una jerarquía de mitigación, la cual consisten en: (i) anticipar y evitar riesgos ambientales y sociales e impactos adversos; (ii) minimizar los riesgos ambientales y sociales e impactos adversos que no se pueden evitar, (iii) compensar o resarcir por aquellos riesgos e impactos ambientales y sociales que no se pueden corregir o mitigar en un nivel aceptable, a su vez se requiere, identificar cualquier impacto negativo residual que no pueda ser mitigado. Explora oportunidades para la mejora del ambiente y de los/as pobladores locales. Identifica y estima la cantidad y calidad de los datos disponibles, datos clave faltantes, e incertidumbres asociadas con predicciones, y especifica temas que no requieren atención adicional. Se podrán incluir relevamientos visuales y/o hacer mención a estudios topográficos, toma de muestras para caracterización de cuerpo receptor y/o fuentes, análisis físico químico y bacteriológicos y/u otros estudios realizados). Valoración de Impacto Ambiental. Para la identificación, se podrá considerar a modo de ejemplo el listado de impactos y riesgos ambientales y sociales presentados en el cuerpo del documento del MGAS.

Particularmente, y considerando las NDAS, se deberá considerar el análisis de riesgos por desastres naturales y cambio climático, Impactos sobre la seguridad de la comunidad (seguridad de la infraestructura del proyecto, amenazas a la seguridad humana por riesgos de escalada de conflictos personales o comunitarios y violencia que podría provocar o exacerbar el proyecto), Impactos económicos y sociales adversos por enajenación involuntaria, Impactos relacionados con la tenencia y uso de tierras y recursos naturales, adquisición de tierras, reasentamiento físico y/o desplazamiento económico (incluyendo clasificación del tipo y grado de afectación), Riesgos o amenazas a la protección, la conservación, el mantenimiento y el restablecimiento de hábitats naturales y de la biodiversidad (flora y fauna), Riesgos o afectaciones a servicios ecosistémicos, incluyendo aquellos sobre manejo de cuencas, Impactos sobre pueblos indígenas, Riesgos para el patrimonio cultural, Riesgos de exclusión y violencia de género, explotación sexual, trata de personas y propagación de enfermedades de transmisión sexual, Se deberán tomar en cuenta los impactos directos, indirectos y acumulativos del Proyecto sobre la biodiversidad y los servicios ecosistémicos, e identificar todo impacto residual importante.

- 9. Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).** El Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) deberá ser preparado para las obras específicas del Proyecto, conteniendo las medidas de

gestión ambiental específicas necesarias en función del/los riesgos e impactos identificados. Se deberá establecer una clara relación entre: obra específica del Proyecto – potencial impacto – medida de mitigación propuesta – y NDAS del BID aplicable.

Los planes además deberán contener los lineamientos necesarios para direccionar la gestión ambiental y social y de salud y seguridad ocupacional del Proyecto, que darán cumplimiento a los requerimientos ambientales, sociales y de salud y seguridad que sean necesarios para la realización de las actividades de las obras del proyecto, cumpliendo con las políticas y normativas tanto del BID como del Gobierno nacional.

Deberán contener, la descripción del plan de monitoreo ambiental y social en las etapas de construcción, operación, cierre y post cierre del proyecto, identificando los resultados esperados, los parámetros a ser medidos, los lugares de medición, los métodos y herramientas empleados y los periodos/frecuencia en que se realizarán las mediciones, los costos, y las instituciones responsables, así como el cronograma de implementación de cada una de las medidas propuestas, las responsabilidades y presupuesto de referencia.

A continuación, se mencionan algunos de los planes de gestión ambiental que podrían ser aplicables al programa en sus diferentes etapas:

- Plan de Instalación de Obras
- Plan de Manejo de Desechos Sólidos peligrosos y no peligrosos
- Identificación de Zonas de botaderos de material y su Autorización
- Programa de Compensación por Pérdida de la Biodiversidad
- Programa de Gestión de Pasivos Ambientales
- Plan de manejo de lodos de plantas de tratamientos (incluye manejo de olores y disposición final)
- Plan de Salud y Seguridad en el Trabajo
- Plan de Contingencia, Riesgos y Respuestas a Emergencias
- Plan de Seguridad Vial y Manejo de Tránsito
- Programa de Educación y Capacitación al Personal Vinculado al Proyecto
- Plan de Capacitación, Educación y Concientización Ambiental y Social a la Comunidad Aledaña al Proyecto
- Programa de Información y Participación Comunitaria
- Programa de Gestión Laboral
- Programa de Igualdad y prevención de violencia basada en Género
- Plan de Gestión de Quejas y Resolución de Conflictos
- Procedimiento de Descubrimientos Fortuitos
- Plan de adquisición de tierras
- Plan de gestión de desplazamiento económico temporal

En el [Anexo III. Planes de Gestión Ambiental \(PGAS\): Contenidos Mínimos y Requisitos](#). Se desarrollan los lineamientos para la elaboración de los PGAS propuestos para el programa.

**10. Plan de Seguimiento Ambiental y Social:** Medidas, informes y/o cronograma propuesto para el seguimiento, monitoreo y medidas ante contingencias en la implementación de los PGAS.

- Costo estimado para la implementación de la gestión ambiental y social de las obras del Proyecto
- Indicadores y Metas propuestas para la gestión ambiental y social y salud y seguridad
- Métodos de Control

- Herramientas de Seguimiento y Control
- Plan de acción
- Plan de Monitoreo de implementación de los Planes del PGAS
- Informes y Reportes

**11. Plan de Consulta:** Dentro del EIAS debe incluirse un capítulo específico donde se aborde el “Plan de Consulta”. Cabe resaltar que este Plan tiene un alcance mucho mayor que el evento puntual de socialización del EIAS. A continuación, se menciona el contenido mínimo esperado:

- Un análisis de los actores involucrados.
- Una metodología que conceptualice las consultas públicas.
- Descripción de la estructura de los eventos de consulta.
- Una memoria descriptiva de los avances ya realizados en la ejecución del Plan de Consulta públicas.
- La planificación de las actividades futuras.
- Mecanismos para dar continuidad a las acciones.

Considerar el Procedimiento PE 002-2 Procedimiento para la realización de eventos de socialización que se encuentra en el SGAS y el [Anexo VI. Marco para la Elaboración de los Planes de Consulta](#) el cual contiene lineamientos y modelos de informe para la realización de eventos de socialización. Incorporar en el EIAS y PGAS los comentarios que surgieran en las instancias de participación. Mantener un archivo de las reuniones y otras actividades con actores clave, de las comunicaciones y los comentarios recibidos y detallar como fueron incorporados en el EIAS, PGAS y/o proyecto ejecutivo.

**12. Mecanismos de Quejas y Reclamos:** Definición de las actividades, responsables, plazos y alcance para la gestión de quejas y reclamos en las distintas etapas del proyecto (diseño, ejecución, operación y mantenimiento).

En el ítem [4.8 Mecanismo de Atención de Reclamos y Participación](#) se desarrollan los lineamientos para su abordaje.

### **13. Apéndices/Anexos**

- Lista con los autores del informe de la EIAS – individuos y organizaciones.
- Referencias – materiales escritos (publicados y no publicados) usados en la preparación del estudio.
- Lista de informes relacionados (ej. Plan de Reasentamiento o Plan de Pueblos Indígenas).
- Calificaciones del Consultor / Equipo de Consultoría. [Especificar las calificaciones requeridas (ej. Experiencia en EIAS en los sectores, en la región, o el país). La EA también requiere de análisis interdisciplinario, así que se debe identificar en este párrafo qué especializaciones deberían ser incluidas en el equipo].
- Otros según corresponda.

## **ANÁLISIS AMBIENTAL Y SOCIAL**

### **Contenidos mínimos**

- 0. Introducción, objetivos y área de estudio, metodología de estudio, autores del estudio**
- 1. Marco de política, legal e Institucional.** Discute el marco de política, legal y administrativo dentro del cual el análisis es llevado a cabo incluyendo el proceso de aprobación por la Autoridad Ambiental en caso de ser necesario.
- 2. Descripción del proyecto**
- 3. Diagnóstico ambiental y social del área de influencia directa e indirecta:** El alcance del diagnóstico abarcará tanto el área de influencia directa como la indirecta del proyecto, de ser necesario. Para la definición del área de Influencia directa, en la que se localizan los efectos más importantes durante la construcción y operación, identificados en la FEPAS. Se podrán emplear los siguientes criterios, entre otros: i) el derecho de vía; los terrenos y/o propiedades frentistas, ii) Localización del proyecto y de sus componentes; iii) Zonas urbanas o naturales sensibles, afectadas por el desarrollo del proyecto, iv) Identificación de aspectos socioeconómicos y culturales sensibles a afectar con el desarrollo del proyecto.
- 4. Identificación de potenciales impactos directos e indirectos:** Aquellos generados por la ejecución de las obras y aquellos que dado su importancia puedan alterar la actividad o uso actual del suelo, o áreas sensibles desde el punto de vista ambiental y/o social.
- 5. Disponibilidad de información y consultas.**
- 6. Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).**
- 7. Conclusiones.** Viabilidad ambiental y social del proyecto.

### **Anexo III. Planes de Gestión Ambiental (PGAS): Contenidos Mínimos.**

El PGAS es la herramienta metodológica destinada a abordar los potenciales riesgos e impactos identificados para una intervención específica. Para que un PGAS sea útil debe ser diseñado tomando en consideración las particularidades de la obra en cuestión, partiendo de un pormenorizado análisis de los riesgos e impactos de la misma.

Los PGAS a realizar deberán estar fundamentados principalmente en las EIAS (y en otros instrumentos como el plan de reasentamiento, plan de comunicación, plan de fortalecimiento de la gestión institucional, planes de monitoreo, etc.) y deberán considerar las normativas sociales y ambientales nacionales, provinciales y/o municipales como así también las políticas y lineamientos aquí establecidos.

A continuación, se presenta un listado de planes y programas que se consideran como requisitos mínimos. Los lineamientos orientarán a él/los profesionales/es en la redacción e implementación de los planes y programas, de ninguna manera pueden interpretarse estos como definitivos, sino que se espera que se adapten para el caso concreto de la obra y se expliquen con el nivel de detalle necesario.

#### **Permisos Ambientales y Sociales en los PGAS**

Cada PGAS deberá especificar los permisos, seguros y autorizaciones de las Autoridades de Aplicación competentes que le serán requeridos al Contratista para la ejecución del proyecto. Dichos permisos deberán ser gestionados y obtenidos previo al inicio de las obras:

Los Permisos que podrían ser requeridos en el marco de la ejecución de los proyectos y como requerimiento dentro de los PGAS a nivel constructivo, podrían ser:

1. Permisos de captación de agua.
2. Disposición de materiales de desbosque y de excavaciones.
3. Localización de campamentos (cuando se prevea su emplazamiento en áreas cercanas a límites de áreas naturales protegidas o a zonas urbanizadas).
4. Disposición de residuos sólidos.
5. Disposición de efluentes.
6. Permisos de transporte incluyendo el de materiales peligrosos (combustibles, explosivos) y de residuos peligrosos (aceites usados).
7. Continuación de la construcción después de hallazgos relacionados con el Patrimonio cultural, incluidos yacimientos arqueológicos y/o paleontológicos.
8. Permisos para reparación de caminos, calles, cierre temporal de accesos a propiedades privadas, o construcción de vías de acceso.
9. Seguro Obligatorio de Caución por daño Ambiental de Incidencia Colectiva.

#### Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Constructiva

El PGAS estará constituido por una serie de programas y subprogramas para cada una de sus etapas, incluyendo, pero sin limitarse, las detalladas en la siguiente tabla:

**Tabla 18 – Programas mínimos a incluir en los PGAS de fase constructiva**

Número de Programa	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Fauna y Compensación por pérdida de biodiversidad
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y Comunitaria
11	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
12	Programa de prevención de emergencias y Plan de Contingencias
13	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
14	Información y Participación Comunitaria
15	Programa de Gestión Laboral
16	Programa de Manejo de Patrimonio Cultural y/o Procedimiento para Manejo de Descubrimientos Fortuitos
17	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)
18	Programa de transversalización del enfoque de género y prevención de la violencia y discriminación
19	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
20	Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales

Los lineamientos y contenidos mínimos de estos programas se presentan a continuación.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL																																				
Programa 1: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación																																				
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Desvíos en implementación de las medidas de mitigación																																	
Medidas de Gestión																																				
Para la supervisión del cumplimiento de las medidas de mitigación identificadas, la Contratista planificará y mantendrá actualizado un “tablero de control”, que servirá para la supervisión de la ejecución de todas y cada una de las Medidas de Mitigación previstas para la Etapa Constructiva. En él se indicarán, como mínimo:																																				
<div><div>- acciones a implementar</div><div>- recursos materiales necesarios</div><div>- personal responsable</div><div>- hitos temporales</div><div>- indicadores de cumplimiento con sus metas y frecuencia de monitoreos para las medidas de mitigación definidas.</div></div>																																				
Además, y de manera conjunta con la Inspección de Obra, se planificará el accionar mediante el que, si se estima conveniente, se determinará y concretará la suspensión de los trabajos ante la necesidad de ejecutar medidas de mitigación para prevenir potenciales impactos ambientales, sociales y de higiene y seguridad ocupacional que surjan con el desarrollo de la Obra.																																				
Por último, en este Programa se verificará la obtención y cumplimiento de las condiciones de los permisos ambientales requeridos para las obras.																																				
Monitoreo y Cumplimiento																																				
Indicadores																																				
<div><div><div>• Número de No Conformidades de ESHS (ambientales, sociales y de seguridad e higiene) identificadas en el mes mediante inspecciones, visitas, observaciones u otros mecanismos empleados.</div><div>• Número de No Conformidades de ESHS cerradas en tiempo, definido según Plan de Acción Correctivo.</div><div>• Número de inspecciones de ESHS realizadas al mes/Número de inspecciones programadas para el mes.</div><div>• Permisos ambientales obtenidos / permisos ambientales totales requeridos.</div></div></div>																																				
Monitoreo																																				
Si durante la ejecución de los proyectos se identificaran incumplimientos con salvaguardias socioambientales, la Inspección de Obra definirá, junto con la contratista y demás autoridades involucradas, un Plan de acción para su corrección. Dicho plan deberá contener al menos: descripción del incumplimiento encontrado, acción para corregir, responsable, fecha de realización, indicador de cumplimiento y recursos necesarios (ver tabla modelo).																																				
<table><tr><th colspan="6">Plan de Acción Correctivo</th></tr><tr><th>Incumplimiento</th><th>Acción</th><th>Responsable</th><th>Fecha</th><th>Indicador de Cumplimiento</th><th>Recursos</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Plan de Acción Correctivo						Incumplimiento	Acción	Responsable	Fecha	Indicador de Cumplimiento	Recursos																		
Plan de Acción Correctivo																																				
Incumplimiento	Acción	Responsable	Fecha	Indicador de Cumplimiento	Recursos																															
Etapa del Proyecto en que se aplica	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta																														
	Construcción	X																																		
	Abandono	X																																		



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 1: Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación	
Indicadores de éxito	% de cumplimiento mensual de medidas de mitigación
Responsable de la Implementación de la Medida	Director de Obra
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida	Mensual
Responsable de la Fiscalización	Inspección de Obra

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 2: Instalación de Obras y Montaje del Obrador	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	Minimizar los impactos ambientales de la instalación del obrador
Medidas de Gestión	
<p>Previo a la instalación del campamento, El Contratista presentara para aprobación de la Inspección, un croquis detallado con las cotas de nivel del terreno, mostrando ubicación del campamento, sus partes y los detalles necesarios indicando las áreas de manipulación de materiales peligrosos, la ubicación de los sitios de disposición transitoria de residuos, el punto de abastecimiento de agua, perforaciones, desagües y electricidad. Además, deberá presentar un registro gráfico de la situación previa a la obra para asegurar su restitución plena. La ubicación sugerida requerirá la conformidad por parte de la Inspección. Se requerirá autorización municipal para instalar campamentos en un radio menor a 3 km de zonas urbanas. Queda Prohibida la instalación de campamentos en áreas identificadas formalmente como áreas naturales protegidas o sitios con alto valor para la conservación, sean estas áreas de importancia para la conservación de las aves, sitios Ramsar, sitios de la red Hemisférica de aves playeras, Reservas de la Biosfera, etc.</p> <p>El sitio de emplazamiento del obrador deberá garantizar la mínima afectación de la dinámica socioeconómica de la zona, ya sea por el uso de los servicios públicos (a partir de la conexión de las instalaciones a las redes disponibles) o debido a las posibles interferencias sobre el tránsito. El obrador deberá contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iluminación</li> <li>- Baños químicos para el personal de obra (hombres y mujeres)</li> <li>- Depósito de materiales</li> <li>- Acopio de áridos</li> <li>- Seguridad / Acceso controlado</li> <li>- Luz y agua de obra</li> <li>- Carteles de obra</li> <li>- Sector de acopio de residuos</li> <li>- Señalización manual de ingreso / egreso de equipos pesados / camiones</li> <li>- Botiquín para primeros auxilios</li> <li>- Generador eléctrico con base impermeable, de ser necesario utilizarlos</li> </ul> <p>Entre las recomendaciones particulares relativas al montaje y operación del obrador se definen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El ingreso y egreso de equipos y materiales deberá hacerse por calle pública (no circular sobre predios baldíos).</li> <li>- Se solicitarán en tiempo y forma las autorizaciones para las conexiones de obra de los servicios públicos necesarios para la ejecución de las obras, a las empresas prestatarias correspondientes.</li> <li>- Los obradores deberán tener disponible los números telefónicos de los organismos e instituciones que correspondan, para hacer frente a emergencias (bomberos, hospitales, seguridad, etc.).</li> <li>- Contar con un sistema contra incendio adecuado a los elementos constructivos de los obradores y a los materiales almacenados. Se realizará un plano de incendio del obrador, y se gestionará la aprobación por Bomberos. Se deberá capacitar al personal en el uso de estos elementos y en la práctica de primeros auxilios.</li> <li>- Deberá preverse la instalación de baños químicos para el personal de obra, con prestación y mantenimiento por empresa habilitada.</li> <li>- La gestión de efluentes líquidos ya sea cloacales generados en la obra, pluviales con eventual arrastre de contaminantes, u otros que pudieran generarse en la operación de obradores y etapa constructiva de la obra, deberá cumplimentar los lineamientos indicados en el PGAS.</li> <li>- La gestión de residuos sólidos (domiciliarios, especiales, residuos susceptibles de reutilización / recupero) se efectuará según se indica en los programas correspondientes del PGAS.</li> <li>- Considerando que existe relativa proximidad a sectores de servicio, se priorizará no mantener almacenamiento de combustibles en el predio, excepto para maquinarias pesadas específicas.</li> </ul>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 2: Instalación de Obras y Montaje del Obrador						
<ul style="list-style-type: none"><li>- La zona de circulación de peatones, vehículos y maquinarias pesadas deberá estar correctamente señalizada. Se deberá señalizar correctamente el obrador y la entrada y salida de vehículos pesados.</li><li>- En caso de ser necesario, se debe exigir una construcción de dársena de giro.</li><li>- El acceso al obrador estará liberado al paso de manera que se encuentre siempre habilitado para permitir la circulación de vehículos de socorro: ambulancias, bomberos, etc.</li><li>- El espacio previsto para cada trabajador debe ser adecuado para la ejecución segura de todas las actividades, incluyendo transporte y almacenamiento provisional de materiales y productos.</li><li>- Debe contar con demarcación de las salidas de emergencia y estar claramente marcadas para que sean visibles en su totalidad.</li><li>- El predio del obrador deberá contar con personal de vigilancia en su portón de acceso a fin de impedir el ingreso de terceros y animales.</li></ul>						
Al finalizar las tareas de construcción, deberán retirarse todos los restos de materiales del sector ocupado por el obrador, de manera de garantizar la seguridad de los habitantes del barrio.						
<u>Agua:</u> El agua potable para consumo del personal de obra será provista por una empresa distribuidora de agua en bidones. El agua requerida durante la ejecución de las obras de infraestructura será provista por camiones cisterna. El agua será utilizada en tareas de compactación, para riego y humidificación del suelo a compactar, y para la elaboración de los hormigones correspondientes a las obras de servicios y mezclas para revoques.						
<u>Energía:</u> La energía eléctrica será provista a través de medidores de obra, que estarán ubicados en el obrador.						
<u>Materias primas:</u> Las materias primas como: ladrillos, cemento, maderas, hierro para la construcción, impermeabilizantes, aditivos, alambre, clavos, malla sima etc., serán provistos de preferencia por comercios e industrias locales.						
El contratista deberá promover el uso sostenible de los recursos como energía y agua.						
Monitoreo y Cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de frentes de obras y obradores que cuentan con las medidas de gestión aplicables implementadas / número de frentes de obras y obradores existentes.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que aplican:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Número de frentes de obras y obradores que cuentan con las medidas de gestión aplicables implementadas / número de frentes de obras y obradores existentes.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 3: Manejo de Flora, Fauna y Compensación por pérdida de Biodiversidad	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	Impactos en cobertura vegetal, arbustiva, arbórea y fauna. Alteración de la calidad de los suelos, agua y biota en la zona del proyecto. Compensación de impactos residuales de la biodiversidad.
Medidas de Gestión	
<p>El manejo de obras con afección de cobertura vegetal debe mejorar o recuperar zonas verdes incluyendo la siembra, traslado, o remoción de árboles, y la remoción temporal de césped o especies arbustivas, con el fin de evitar los impactos al hábitat, que perjudiquen a la flora y fauna, y al paisaje local. Durante esta actividad, en cumplimiento con la NDAS 6, no se admitirá la siembra o uso alguno de especies invasoras. El Contratista deberá realizar entre la comunidad de los diferentes sectores, actividades informativas en los talleres realizados durante la gestión social para comunicar a la comunidad las actividades a realizar con sus requerimientos, resultados y el tiempo de duración con fechas de inicio y finalización de la actividad. La información de este componente se debe realizar juntamente con los talleres generales informativos del proyecto, a fin de evitar que cada subcomponente esté convocando a la comunidad a múltiples reuniones.</p> <p>Las medidas de compensación se deberán utilizar únicamente después de haber aplicado la jerarquización de las medidas de mitigación (prevención, minimización, rehabilitación, restauración) en el Estudio de Impacto Ambiental. En este sentido, cuando un impacto a la biodiversidad no pueda mitigarse completamente (impacto residual), se deberá implementar mecanismos y medidas de compensación correspondientes. Como cuestión prioritaria, se evitará los impactos sobre la biodiversidad y a los servicios ecosistémicos. Cuando esto no sea posible, deberán definirse medidas para minimizarlos y restaurar la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.</p> <p>Se deberá prever como mínimo: a) Medidas generales de prevención y minimización de impactos y b) medidas específicas de compensación (impactos residuales a la biodiversidad)</p> <p style="text-align: center;"><b>4.4.4.1.2 Medidas generales de prevención y minimización de impactos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberá contar con los permisos y habilitaciones correspondientes para la localización de instalaciones de obradores, instalaciones provisionales, etc; por parte de la autoridad de aplicación ambiental y/o autoridades municipales. Se deberá priorizar la localización en terrenos ya transformados (antropizados).</li> <li>• Se deberá capacitar al personal de obra en temas sobre protección de la biodiversidad que incluya prohibiciones de actividades relacionadas con la flora, la fauna y los hábitats, como la prohibición de caza, la pesca, la captura o el maltrato de animales, o la recolección de plantas. (Ver Programa de Capacitación Socioambiental al Personal de Obra).</li> <li>• Se verificará que la fauna presente en el área sea de amplia distribución, en caso de no serlo se adoptarán medidas preventivas puntuales.</li> </ul> <p><b>b) Medidas específicas de compensación (impactos residuales a la biodiversidad):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberán diseñar e implementar medidas de compensación para los impactos residuales de la biodiversidad. Las medidas de compensación deberán estar diseñadas de manera cuantitativa con el objetivo de que se verifique que no se generará ninguna pérdida neta y que, preferentemente, se genere un aumento neto de la biodiversidad, teniendo en consideración la línea de base o escenario de referencia.</li> <li>• Las medidas y/o estrategias de compensación deberán ser consultadas y diseñadas en acuerdo con la respectiva autoridad de aplicación ambiental a nivel Nacional, Provincial y/o Municipal.</li> </ul>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL
<p align="center"><b>Programa 3: Manejo de Flora, Fauna y Compensación por pérdida de Biodiversidad</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberán identificar los impactos a los servicios ecosistémicos prioritarios producto del desarrollo del proyecto e implementar medidas correspondientes. En caso de afectación, se deberán diseñar e implementar las medidas correspondientes y dirigidas a mantener el valor y la funcionalidad de los servicios ecosistémicos prioritarios.</li> </ul> <p><b><u>Manejo de Flora y Áreas Verdes</u></b></p> <p><b>Planeación de actividades</b></p> <p>El Contratista encargado de la actividad de eliminación de árboles deberá verificar y complementar la información levantada en la etapa de diagnóstico e inventario con los diseños geométricos y paisajísticos definitivos de la obra, así como deberá señalar e identificar tanto en los planos como en campo los individuos que se deberán eliminar definitivamente por las actividades constructivas y por su estado fitosanitario y que por conveniencia con el proyecto sería mejor realizar su eliminación en la etapa constructiva. Se hará lo mismo con las especies arbustivas y zonas verdes existentes, para dejar un claro registro de éstas y permitir la socialización con la comunidad. Debe convenirse al inicio de la obra como se compensarán los individuos o zonas verdes eliminadas, así como la localización de las zonas donde se realizarán las siembras o traslados, caso que por el diseño de la obra no se puedan realizar en el lugar original.</p> <p>Se deben realizar los cerramientos adecuados de las zonas de trabajo, y su respectiva señalización para impedir el acceso de personal o vehículos a la zona durante la ejecución de las labores. Se debe capacitar e informar al personal implicado sobre la prohibición de encender cualquier tipo de fuego o fuente que pueda provocar incendios que pudieran afectar la vegetación, la fauna urbana y los demás componentes naturales.</p> <p>Una vez terminadas las actividades, se trasladará el material informativo, así como el material obtenido a los sitios de disposición temporal o al frente de trabajo donde las vallas sean requeridas. El material obtenido por la tala o remoción de áreas verdes deberá ser evacuado diariamente del sitio de aprovechamiento, y la movilización de este al sitio de almacenamiento temporal o definitivo deberá ser inmediata.</p> <p><b>Labores de Tala y Remoción</b></p> <p>Las labores de tala se desarrollarán en el mismo sentido de avance de la construcción e individualmente para cada uno de los elementos arbóreos y arbustivos seleccionados para eliminación ya sea por interferencia con la obra, árboles con sistema radicular muy superficial, que implique afectación potencial para pavimentos, andenes y otro tipo de estructuras, y árboles o arbustos cuya tala haya sido aprobada por la autoridad ambiental. Sin embargo, los árboles seleccionados para tala según este criterio deben ser aprobados por la autoridad ambiental competente.</p> <p>La eliminación de individuos se realizará previo al comienzo de obras de tal modo que los sectores a construir se encuentren desprovistos de árboles que interfieran con las actividades constructivas en el momento de inicio de obra.</p> <p>Para árboles altos deben seguirse protocolos de seguridad industrial adecuados, y el uso de dotación pertinente. De igual forma el proceso de corte debe evitar la caída de cuerpos pesados a las zonas de trabajo o circulación vial o peatonal.</p> <p>El material resultante que pueda ser utilizado en la obra deberá encontrarse en perfectas condiciones, libre de defectos y se adaptará al uso requerido; para ello se dimensionarán las trozas obtenidas del fuste de entre 1 a 3 m de largo, se cortarán y almacenarán en sitio con baja humedad y buena aireación para favorecer su secado y un tratamiento superficial de inmunización (con aceite residual quemado o productos comerciales), mientras que el material maderable no utilizable se picará y llevará al sitio destinado para su disposición final junto con los residuos del desrame, descope y desraizado. Este sitio de disposición final deberá contar con la respectiva autorización de la entidad competente. El transporte se realizará en vehículos provistos de carpas o lonas de plástico para evitar el esparcimiento en la movilización del material.</p> <p><b>Reubicación y Compensación</b></p>

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 3: Manejo de Flora, Fauna y Compensación por pérdida de Biodiversidad						
<p>El Contratista deberá presentar un Plan de Reforestación Compensatoria y de su mantenimiento. La reubicación mediante la práctica del bloqueo se ejecutará en aquellos individuos que se puedan conservar y que han de ser removidos por las actividades constructivas del proyecto. Considerando la necesidad de remoción de individuos con base en los diseños, se realizará para el tramo en cuestión el bloqueo de los individuos.</p> <p>Para áreas boscosas la contratista deberá compensar la totalidad de las hectáreas afectadas y para zona urbana, la Contratista deberá compensar cada tala que no pueda ser bloqueada plantando <b>tres ejemplares</b> de tal manera que se genere un aumento neto, los cuales deberán ser de la misma especie u otra adecuada para la zona. Se prohíbe la siembra de especies invasoras. El número de ejemplares sembrado por la contratista se cuantifica al cuarto mes posterior a la siembra, contando los ejemplares sobrevivientes a la siembra y descontando los ejemplares bloqueados sobrevivientes al cuarto mes posterior a su traslado.</p>						
<b>Manejo de Fauna:</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>- Se prohíbe la tenencia de animales domésticos por parte del personal de obra. En el caso de su uso para la seguridad, su presencia deberá ser autorizada por la Inspección de obra.</li><li>- Queda prohibida, por parte de los trabajadores, la captura o daño de especies de todo tipo y por cualquier medio.</li><li>- En caso de hallar a un animal herido se deberá avisar a la Autoridad competente para su asistencia.</li><li>- Ante la presencia de un panal de abeja en la zona operativa de la obra, que deba ser removido, no deberá llevarse a cabo eliminación alguna. Se deberá dar noticia a la Autoridad pertinente.</li><li>- Ante la presencia de corredores biológicos en el área de intervención se deberá capacitar a los trabajadores a fin de evitar impactos sobre las especies; se prestará principal atención al cuidado de las especies identificadas como vulnerables/amenazadas o en vía de extinción.</li></ul>						
Monitoreo y cumplimiento						
<b>Indicadores</b>						
<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de árboles removidos</li><li>• Número de árboles sobrevivientes al traslado después del cuarto mes</li><li>• Número de árboles nuevos sembrados sobrevivientes al cuarto mes</li><li>• Evidencia de participación de las partes interesadas en el diseño e implementación de las medidas de compensación.</li><li>• Evidencia de arreglos institucionales y legales para la implementación de las medidas de compensación.</li><li>• Para los impactos residuales identificados en el Estudio de Impacto Ambiental se identifican y se describen las medidas de compensación correspondientes.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Cantidad de impactos residuales a la biodiversidad identificados / Cantidad de medidas de compensación diseñadas		
				Hectáreas afectadas / Hectáreas a compensar		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 4: Gestión de Efluentes						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Contaminación por inadecuada gestión de los efluentes generados por las actividades de obra.			
Medidas de Gestión						
Se deberán gestionar adecuadamente los efluentes líquidos generados en el obrador mediante la instalación de sistemas de captación y tratamiento, cumplimentando los límites de vuelco permisibles de la normativa local, con el fin de evitar el deterioro en la calidad de agua de escurrimientos superficiales y 143ubterráneos.						
Se deberá diseñar un sistema de drenaje en el sitio de obra y obrador que permita una evacuación controlada de las aguas de lluvia, minimizando de esta forma el arrastre de materiales y pérdidas que lleguen al suelo hacia los colectores pluviales. Se deberá considerar la necesidad de disposición de caudal proveniente de acciones de depresión de napa que fueran requeridas por la obra.						
Los efluentes líquidos generados del lavado de equipos y maquinarias (incluyendo hormigoneras) deberán ser recolectados, con el objetivo de evitar que cualquier resto de los componentes se acumule sobre alguna de las zanjas o cunetas existentes, y tratados para remover los sólidos en suspensión (sedimentación), los residuos de grasas y aceites que puedan contener, así como mediante corrección de pH, en forma previa a su descarga en el sistema cloacal o pluvial según corresponda o se autorice.						
Los drenajes de excedentes hídricos, de los movimientos y acopios del suelo, se conducirán respetando al máximo posible su curso natural y los niveles de escorrentía del terreno.						
Los sectores en donde exista riesgo de derrames, fugas o escapes de sustancias contaminantes deberán dotarse de piso impermeable y un canal perimetral conectado a un sistema de canalización independiente, que conducirá las aguas de lluvia que por ellos discurran a dispositivos de tratamiento.						
Para el tratamiento de los efluentes cloacales que se generarán durante la ejecución de la obra, se deberán instalar baños químicos o equivalentes en cantidad suficiente, tanto en el obrador como en los frentes de obra, siendo supervisados por el responsable ambiental de inspección a fin de evitar un impacto en los recursos hídricos así como en los trabajadores y la comunidad previniendo la generación y proliferación de enfermedades. Los efluentes acumulados en estos baños deberán ser retirados diariamente y a la vez higienizados, por un operador habilitado o por el prestador del servicio.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>Número de tipos de efluentes gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto.</li></ul>						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none"><li>Planilla de registro de retiros de baños químicos e inspecciones por el contratista a otros focos de generación.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Número de tipos de efluentes gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Número total de tipos de efluentes generados por el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 5: Programa de Manejo de Sustancias Químicas	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Contaminación por inadecuada gestión de las sustancias químicas utilizadas en las actividades de obra
Medidas de Gestión	
<p>Se deberán utilizar camiones tanque cuando se requiera suministrar combustible para maquinaria pesada en las instalaciones destinadas para este fin. Se debe tener en cuenta el siguiente procedimiento durante el abastecimiento de combustible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estacionar el vehículo donde no cause interferencia, de tal forma que quede en una posición de salida rápida</li> <li>• Garantizar la presencia de extinguidores cerca al sitio donde se realiza el abastecimiento (distancia no mayor de 3 m)</li> <li>• Verificar que no haya fuentes que puedan causar incendio en los alrededores</li> <li>• Verificar el acoplamiento de las mangueras</li> <li>• Utilizar bandejas antiderrames</li> <li>• En caso de derrame o incendio, seguir los procedimientos del Plan de Contingencia</li> <li>• Reportar inmediatamente al interventor ambiental cualquier derrame o contaminación de producto.</li> </ul> <p>Para esto debe existir una planilla de reporte y autorización del llenado de combustible. Deberá colocarse material de polietileno que cubra el área donde se va a llevar cabo algún mantenimiento correctivo a la maquinaria pesada (engrase y chequeo de los niveles de aceite). En este caso se debe avisar a la Supervisión de Obra delegada del día y lugar donde tuvo lugar y las causas que lo motivaron. El responsable de la obra deberá reportar y limpiar los derrames de combustibles, aceites y sustancias tóxicas. Si hay derrames accidentales sobre el suelo, deben removerse de forma inmediata y avisar a la Supervisión de Obra. En el caso que este derrame exceda un volumen aproximado de 5 litros, debe retirarse el suelo afectado y tratarse como residuo especial. Volúmenes pequeños derramados pueden recogerse con materiales sintéticos absorbentes, trapos, aserrín, o arena. La limpieza final del sitio puede hacerse con agua y detergente.</p> <p>El almacenamiento mínimo diario permitido en el obrador debe acordarse con la autoridad competente. Se prohíbe el almacenamiento de combustibles en los frentes de obra. Los tanques que contengan combustibles o lubricantes se almacenarán retirados de cualquier edificación a una distancia mayor a 6 metros. El almacenamiento de combustibles o lubricantes se hará en recipientes metálicos con las tapas provistas de cierre con resorte. Deberán estar debidamente identificados con la sustancia que contiene y llevar letreros preventivos de “inflamable” y “no fumar”.</p> <p>Cuando se elaboran concretos <i>in situ</i>, se requiere algunas veces la aplicación de sustancias químicas que necesitan de medidas de manejo.</p> <p>Debe hacerse un inventario, previo a la iniciación de labores, de los productos químicos clasificándolos según el tipo y el grado de riesgos físicos y para la salud que posee su uso.</p> <p>Toda sustancia inflamable debe estar debidamente protegida, resguardada y almacenada bajo condiciones de seguridad y restringidas de acuerdo con su uso y grado de peligrosidad. Todos los productos químicos llevarán una etiqueta para facilitar la información esencial sobre su clasificación, los peligros que entrañan y las precauciones de seguridad que deban observarse para los trabajadores.</p> <p>Las personas encargadas de manipular los productos químicos deberán cuidar que cuando estos se transfieran a otros recipientes, se conserve su identificación y todas las precauciones de seguridad industrial y salud ocupacional que se deben tomar, de acuerdo con el Plan correspondiente.</p> <p>Será obligatorio que en la obra se tengan las fichas técnicas de seguridad de los productos químicos y dentro del entrenamiento de inducción se den a conocer a sus empleados. Estas fichas deben contener información esencial detallada sobre su identificación, su proveedor, su clasificación, su peligrosidad, las medidas de precaución y los procedimientos de emergencia. De tales fichas se constituirá un registro que deberá ser accesible a todos los trabajadores interesados y sus representantes.</p>	
Monitoreo y cumplimiento	



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 5: Programa de Manejo de Sustancias Químicas						
<b>Indicadores</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones realizadas a las instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas.</li></ul>						
<b>Monitoreo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planillas de registro de capacitación de personal clave en manejo de sustancias químicas.</li><li>• Planillas de registro de sustancias químicas almacenadas en obra.</li><li>• Planillas de reporte y autorización de llenado de combustible.</li></ul>						
<b>Etapas del Proyecto en que se aplica:</b>	Preparación	X	<b>Costo estimado</b>	A ser indicado por el contratista en su oferta	<b>Efectividad esperada</b>	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
<b>Indicadores de éxito</b>				Porcentaje de cumplimiento en las inspecciones realizadas a las instalaciones y procedimientos de gestión de sustancias químicas.		
<b>Responsable de la Implementación de la Medida</b>				Director de Obra		
<b>Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida</b>				Mensual		
<b>Responsable de la Fiscalización</b>				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 6: Programa de Gestión de Residuos	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Contaminación por manejo inadecuado de los residuos generados en obra.
Medidas de Gestión	
<p>La generación de residuos durante la etapa de construcción incluirá residuos clasificados como asimilables a urbanos y residuos especiales.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entre los de la primera categoría “<b>Residuos asimilables a domiciliarios</b>” (baja peligrosidad), se pueden distinguir: restos de embalajes, plásticos, recortes de caños, maderas, cartón, restos de comida, alambres, bolsas de cal y cemento, envolturas plásticas, cartón corrugado, trozos de madera para embalajes de equipos, restos de caños, cables, ladrillo, etc.</li> <li>La segunda clasificación “<b>Residuos especiales</b>” (peligrosidad considerable) puede incluir elementos como trapos, maderas, filtros, guantes u otros elementos sólidos contaminados con aceites, hidrocarburos, etc., restos de solventes, barnices, pinturas, etc., residuos de revestimiento y electrodos de soldadura, aceites usados, etc. También dentro de esta categoría de residuos podemos encontrar contenedores o envases con restos de las sustancias mencionadas anteriormente.</li> </ol> <p>Todos los subprogramas detallados a continuación deberán contar con la capacitación de forma continua del personal designado, acerca de la adopción de prácticas apropiadas para el manejo de los residuos. Se implementarán medidas tendientes a concientizar al personal e instruirlo sobre acciones y procedimientos necesarios para lograr una adecuada recolección, clasificación, deposición y control de los residuos generados por la obra.</p> <p>Debe quedar señalizado con cartelera y a través de la capacitación, que la quema de cualquier tipo de basura queda estrictamente prohibida, así como el entierro de materiales en el terreno de la obra.</p> <p><b>Subprograma de Gestión de Residuos Asimilables a Urbanos y Excedentes de Obra</b></p> <p>Se definirán las medidas que tomará la Contratista respecto de su prevención, gestión, modalidad de traslado, disposición provisoria de los mismos dentro del sector de obra y disposición final, durante el período completo de la obra.</p> <p>A fin de gestionar adecuadamente las corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se permitirá la quema de ningún tipo de residuo generado durante el período de construcción, ya sea estos asimilables a urbanos, peligrosos o líquidos, así como tampoco se permitirá su soterramiento, ya sea parcial o total.</li> <li>Los residuos asimilables a domiciliarios deberán ser correctamente almacenados en volquetes / contenedores / recipientes para su posterior retiro por el organismo competente. Esto se refiere exclusivamente a los residuos como ser: restos de embalajes, plásticos, recortes de caño, maderas, cartón, papelería de oficina, restos de comida, etc., que no se encuentren contaminados con sustancias peligrosas. Se deberá Informar al organismo o empresa recolectora de residuos sobre la construcción de la obra y la frecuencia prevista de recolección.</li> </ul> <p>En caso de poder reusarse o reciclarse (factibilidad técnica y económica) alguno de los residuos asimilables a los domiciliarios como ser madera, papel o metales, se deberá realizar la separación en origen y priorizar esta práctica en contenedores destinados para tal fin.</p> <p><b>Subprograma de Gestión de Residuos Peligrosos</b></p> <p>Quedan comprendidos dentro de esta clasificación elementos como: trapos contaminados, filtros de aceite usados, guantes, residuos de revestimiento, barnices, pinturas, restos de solventes, de productos químicos y sus envases, aceites usados, baterías usadas, suelos contaminados con hidrocarburos, etc.</p> <p>A fin de gestionar adecuadamente estas corrientes de residuos generadas, y minimizar los impactos negativos que pudieran causar, se deberán seguir los lineamientos detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se permitirá el vertimiento a cursos de agua ni alcantarillado ni al suelo de líquidos industriales, ni de construcción que resulten sobrantes tales como pinturas, aceites, solventes, aditivos, etc. y que por sus características resulten nocivos para el ambiente.</li> </ul>	

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 6: Programa de Gestión de Residuos

- Estos residuos deberán almacenarse en contenedores aptos de acuerdo con la sustancia y gestionarse como residuos peligrosos, debiendo ser entregados a las empresas autorizadas para la recepción y tratamiento de estos residuos de acuerdo con la legislación vigente. Se deben llevar registros que identifiquen aspectos relacionados con la generación y disposición de aceites. El registro debe incluir el control de aceites usados generados por toda la maquinaria, equipos y vehículos empleados en la obra.
- En caso de vuelcos, vertidos, derrames o descargas accidentales de un residuo peligroso que tenga la potencialidad de llegar a un cuerpo de agua, el Contratista deberá notificar de manera inmediata a la Supervisión de Obra y tomar las medidas necesarias para contener y eliminar el combustible o producto químico.
- En caso de que se genere algún tipo de residuo patológico, a causa de algún eventual accidente personal y atención de primeros auxilios, deberán ser almacenados en recipientes / contenedores con tapa claramente identificados a fin de no ser confundidos con RSU, y en condiciones de ser retirados, por un operador habilitado por la Autoridad Ambiental Competente. Deberán depositarse en un sitio acondicionado para tal fin (techado, que no reciban los rayos solares, sitio no inundable), y estar contenidos en un recipiente plástico, de boca ancha con tapa y señalizados.
- Los residuos especiales deberán ser retirados en forma semanal o cuando los recipientes de contención alcancen el 75 % de su capacidad. Su disposición deberá ser acreditada con el correspondiente Manifiesto de Transporte y Certificado de Disposición Final de los mismos, extendido por la empresa habilitada.
- En la eventualidad de ocurrencia de derrames de alguna sustancia clasificada como residuos especiales, el mismo deberá ser inmediatamente absorbido con materiales apropiados (pañños absorbentes, arcillas, etc.) y el resultante deberá seguir los mismos pasos que los residuos indicados en el párrafo anterior.

#### Subprograma de Gestión de Desechos de Construcción y Demoliciones

Una vez generado el material producto de la demolición, se debe separar y clasificar con el fin de reutilizar el material que se pueda y el sobrante deberá ser retirado.

Con el propósito de minimizar las emisiones de material particulado, se debe mantener cubierto el material acopiado o en su defecto hacer humectaciones como mínimo dos veces al día.

Los escombros no deben ser apilados por más de 24 horas en el sitio de la obra, pues de esta forma se busca disminuir los riesgos de accidentes viales y molestias a los moradores. Deberán ser transportados a sitios autorizados por la Autoridad Ambiental Competente para su disposición final.

Deberá señalizarse la zona de aproximación donde se realiza la recolección de escombros, esto se hará con conos y barricadas colocadas 50 metros antes. La zona de recolección de escombros no debe ocupar más de un carril y debe estar apoyada con auxiliares de tráfico.

Se prohíben las demoliciones nocturnas.

Se deben recoger los materiales resultantes de las demoliciones que se hagan dentro del proyecto, , deberán ser apilados para que luego sean transportados al sitio de disposición final autorizados por la Autoridad Ambiental Competente. Los escombros no deben permanecer más de un día en la obra.

En caso de que los procesos de demolición detecten la presencia de suelos contaminados o residuos peligrosos, se deben suspender dichos procesos hasta que el Comité de Seguimiento determine el curso de acción a seguir. Este comité debe ser convocado de emergencia por el residente ambiental de obra.

Los volúmenes de escombros no superiores a 5 m<sup>3</sup>, podrán almacenarse en contenedores móviles, para luego ser transportados a los sitios de disposición final autorizados.

Se prohíbe la utilización de zonas verdes para la disposición temporal de materiales producto de las actividades constructivas del proyecto, con excepción de los casos en los cuales la zona verde esté destinada a zona dura de acuerdo con los diseños del proyecto.

En lo posible, se debe buscar la reutilización de materiales en la obra, o en obras externas validadas por las autoridades competentes. Los materiales sobrantes por recuperar almacenados temporalmente en los

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 6: Programa de Gestión de Residuos						
<p>frentes de trabajo no pueden interferir con el tráfico peatonal y/o vehicular, deben ser protegidos contra la acción erosiva del agua, aire y su contaminación. La protección de los materiales se hace con elementos tales como plástico, lonas impermeables o mallas, asegurando su permanencia, o mediante la utilización de contenedores móviles de baja capacidad de almacenamiento, con una altura máxima que no sobrepase los 2 metros de altura.</p> <p>La contratista deberá contratar contenedores para la disposición y transporte de los residuos incluidos dentro de las categorías voluminosos (restos de maderas, membranas, poliestireno expandido, chapas, restos de caños, perfiles, hierros, vidrios en gran cantidad, etc.) e inertes (restos de demoliciones y construcciones, arena, movimiento de suelos, etc.).</p> <p>Para el caso de residuos de demoliciones y rotura de calzadas, se deberá tramitar la Certificación de Aceptación de Vuelco de su disposición final. No se permitirá disponer estos residuos a una distancia superior a 20 km del lugar de emplazamiento de la obra.</p>						
Monitoreo y cumplimiento						
<div>Indicadores</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volumen de residuos asimilables a domésticos gestionados conforme a estándares definidos / Volumen total de residuos asimilables a urbanos generados por el proyecto.</li><li>• Volúmenes por tipo de residuos peligrosos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volúmenes totales por tipo de residuos peligrosos generados por el proyecto.</li><li>• Volumen de residuos áridos y excedentes de construcción gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volumen total de residuos áridos y excedentes de construcción generados por el proyecto.</li></ul>						
<div>Monitoreo</div> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planillas de registro de capacitación de personal clave en gestión de los diferentes tipos de residuos.</li><li>• Registros de retiro de residuos peligrosos para disposición final.</li><li>• Evidencia del certificado de la empresa acreditada para hacer la disposición final de residuos peligrosos.</li><li>• Registros de retiro de áridos.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Volúmenes por tipo de residuos peligrosos gestionados de acuerdo con los estándares definidos / Volúmenes totales por tipo de residuos peligrosos generados por el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 7: Programa de Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Contaminación del aire y sonora por inadecuada gestión de las actividades de obra
Medidas de Gestión	
<p><b>Material particulado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los materiales que pudieran desprender polvo serán transportados en vehículos cubiertos con lonas, con el tenor de humedad suficiente para minimizar su dispersión. Se deberá controlar que el volumen de carga transportada por camión en la zona operativa y de influencia, procurando que se encuentre al ras del nivel de la caja de transporte, a fin de evitar la dispersión o caída del material.</li> <li>• Durante el período de acopio en obra, se realizará la humectación periódica (solo con agua) de materiales que pudieran generar polvo. Se minimizarán las cantidades en acopio, siempre que sea factible operativamente. Se mantendrá la mayor distancia posible entre el acopio de materiales y los frentistas del entorno urbano.</li> <li>• Se implementará riego periódico de viales sin carpeta asfáltica a ser utilizados en la obra (2 veces al día).</li> </ul> <p><b>Ruidos y vibraciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas, comercios y/o escuelas. En caso de que fuera necesaria su utilización en áreas acústicamente sensibles, privilegiar equipos con gabinetes de insonorización o implementar apantallamiento acústico diseñado a tal fin.</li> <li>• Limitación de velocidad de vehículos de obra en caminería de acceso sin carpeta de rodamiento (definir según caso entre 20 y 40 Km/h).</li> <li>• Mantenimiento de maquinaria de obra en buenas condiciones (verificación técnica).</li> <li>• Implementar un Programa de Información y Participación Comunitaria en el PGAS, que brinde información a los vecinos sobre la duración y programación de obras.</li> <li>• Las actividades de alta generación de ruidos serán programadas con la comunidad para evitar afectaciones en horarios sensibles.</li> <li>• Implementar los niveles guía de ruido de los Lineamientos de la CFI (Corporación Financiera Internacional, 2007) – 55 dBA durante el día, y 45 dBA durante la noche para niveles de ruido continuo equivalentes en entornos residenciales, institucionales y educativos. Se establecerán horarios diurnos para aquellas tareas que impliquen la generación de ruidos relevantes.</li> <li>• Implementar jornadas de capacitación al personal de obra a fin de favorecer la concientización sobre la contaminación sonora y de vibraciones, y las buenas prácticas para reducir la contaminación sobre el aire, producto de la obra.</li> <li>• En los días ventosos o en lugares altamente expuestos a la acción eólica, se deberá verificar la efectividad de las medidas de mitigación aplicadas, a fin de prevenir la generación de polvo y/o dispersión de áridos (por ej. En el entorno urbanizado del obrador y frentes de obra).</li> <li>• La preservación de la vegetación en toda la zona de obra contribuye a reducir la dispersión de material particulado.</li> <li>• En caso de resultar necesario el desarrollo de actividades durante el período nocturno, se deberá solicitar la autorización a la Autoridad de Aplicación.</li> <li>• Implementar apantallamiento acústico en equipos o maquinarias fijas (ejemplo, bombas de depresión de napa) en caso de que se evalúe su necesidad mediante la caracterización del nivel de generación de ruido.</li> <li>• La ubicación de los equipos de trabajo con mayor emisión de ruido se elegirá en la medida de lo posible considerando evitar receptores sensibles. Cuando se encuentren cerca de receptores sensibles, se programarán las obras de construcción y se les proporcionarán los recursos necesarios para que el tiempo de exposición sea lo más corto posible.</li> </ul>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 7: Programa de Calidad de Aire, Ruido y Vibraciones						
<ul style="list-style-type: none"><li>Evitar la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas. En caso de que fuera necesaria su utilización en áreas acústicamente sensibles, privilegiar equipos con gabinetes de insonorización o implementar apantallamiento acústico diseñado a tal fin.</li><li>Instalar recintos especialmente habilitados y acústicamente aislados para la realización de tareas particularmente ruidosas.</li><li>Evitar la obstrucción en la circulación del flujo vehicular en la zona de la obra para reducir el ruido generado por situaciones de congestión de tránsito, mediante la correcta señalización de caminos alternos, el despliegue de personal destinado a dirigir el tránsito, y la programación del ingreso y egreso en forma secuencial de vehículos pesados afectados a la obra.</li></ul>						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>Los residentes locales afectados se encuentran informados, en la medida de lo posible, de los trabajos planificados y de los niveles de vibración y ruido, así como de los períodos durante los cuales se producirán.</li><li>Todo el personal se encuentra debidamente capacitado sobre las buenas prácticas para reducir la contaminación sobre el aire, producto de la obra.</li><li>Los valores registrados, correspondientes a la emisión de ruidos, vibraciones, partículas y gases contaminantes no superan en ninguno de los parámetros, el umbral permitido por la legislación vigente.</li><li>No hay registro de afectación (ni reclamos ni denuncias) de la comunidad local, ni del personal de la obra, de los pobladores de las viviendas más próximas a la traza por una eventual disminución de la calidad del aire.</li><li>Se ha evitado la instalación de equipamiento fijo como generadores, compresores o fuentes de ruido similares, en proximidad a fachadas de viviendas. En caso de haber sido necesaria su utilización en áreas acústicas sensibles, se han privilegiado el uso de equipos con gabinetes de insonorización o se han implementado apantallamiento acústico diseñado a tal fin.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Porcentaje de capacitación de trabajadores de la obra en buenas prácticas de reducción de contaminación del aire y sonora		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 8: Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Accidentes viales, deterioro de la infraestructura vial y congestionamientos.			
Medidas de Gestión						
El Plan de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito debe ser confeccionado por el Contratista. Debe ser preparado previo al inicio de las tareas, y ejecutado durante toda la fase constructiva del proyecto. El Plan requerirá la aprobación de la Inspección y/o Supervisión de Obra, en consulta con la autoridad de Tránsito y Transporte competente.						
El Programa incorporará el correspondiente plan de seguridad y señalización vial previsto por la normativa nacional y local vigente. Contemplará, además, instrumentar los avisos de las rutas alternativas con la suficiente antelación geográfica, señalar adecuadamente a los usuarios de las líneas de Autotransporte de Pasajeros cuyos recorridos deban ser modificados la ubicación transitoria de las paradas, asegurando que la misma se mantenga durante todo el período de obra. Asimismo, deberán trazarse los recorridos y establecer los horarios más convenientes para la circulación de los vehículos de carga vinculados a la obra, con el objeto minimizar los efectos sobre el tránsito habitual de la zona y evitar afectaciones, dado el carácter residencial de la zona.						
También el Programa detallará los procedimientos para prevenir o reducir los impactos de las obras a los frentistas de la traza de la obra. Previo a la apertura de nuevos frentes de obra, se debe realizar un inventario de puntos críticos de los frentes de obra afectados – incluyendo comercios que requieran tráfico peatonal, entradas y salidas de vehículos, puestos informales, estacionamientos, etc. Para estos puntos críticos, se debe llevar a cabo una campaña de información sobre el proyecto y el cronograma de obra, incluyendo la consulta y planificación de fechas y horarios de obra en coordinación con los frentistas. Se deben incluir previsiones para la instalación de los accesos peatonales y vehiculares que sean necesarios, así como plazas de estacionamiento. Asimismo, se debe programar la intervención por tramos, de forma de poder garantizar la apertura y cierre de zanjas en un turno de trabajo para los frentes afectados. Las acciones desarrolladas deberán apuntar a la prevención de los riesgos hacia la comunidad.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>Número de frentes de obras señalizadas de acuerdo con el Plan de Seguridad vial y ordenamiento del tránsito aprobado/Número de frentes de obra que requieren señalización de acuerdo con el Plan de Seguridad vial y ordenamiento del tránsito.</li><li>Número de accidentes viales por la ejecución de los trabajos en las vías.</li></ul>						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none"><li>Registros de accidentes de seguridad vial.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Número de accidentes viales por la ejecución de los trabajos en las vías		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 9: Programa de Control de Plagas y Vectores						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Propagación de plagas y vectores			
Medidas de Gestión						
Para prevenir posibles afectaciones sobre la salud de la población, se recomienda que la Contratista contrate los servicios de una empresa habilitada y competente, cuya responsabilidad será: <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar la desinfección de plagas, previamente a la remoción de residuos verdes y movimiento de suelos, mediante el no uso de sustancias peligrosas.</li><li>- Coordinar con autoridades municipales acciones destinadas a evitar el depósito de RSU en predios aledaños sin edificación y en las calles laterales.</li></ul> Previendo el uso de productos con efectos secundarios y residuales, se sugiere solicitar y controlar los protocolos de los productos utilizados para la eliminación de plagas. Se deberá además gestionar los residuos generados por las acciones de desinfección, controlando que la empresa responsable de la actividad proceda al retiro de los recipientes utilizados, exigiendo además comprobante de disposición de estos. No se deben dejar restos de comida o hacer fuego, dado que los alimentos o cenizas calientes pueden atraer especies como roedores y víboras.						
Monitoreo y cumplimiento						
<b>Indicadores</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa.</li></ul>						
<b>Monitoreo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificados de desinfección, según Plan de desinfección programado (fechas estimadas de fumigaciones, productos a utilizar, medidas de seguridad a implementar, Plan de Contingencias, etc.).</li><li>• Comprobantes de retiro y disposición final de cebos.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito			Número de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores realizadas / Número total de aplicaciones de desinfección y control de plagas y vectores previstos en el Programa.			
Responsable de la Implementación de la Medida			Director de Obra			
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida			Mensual			
Responsable de la Fiscalización			Inspección de Obra			



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Accidentes e incidentes que afecten la seguridad y salud ocupacional y comunitaria
Medidas de Gestión	
<p>El Contratista deberá disponer de un profesional responsable y habilitado en Seguridad e higiene en el trabajo y un profesional en Medicina Laboral, quienes asegurarán que se tomen las medidas necesarias para garantizar a los trabajadores y la población las mejores condiciones de seguridad, salud e higiene. Para tal fin, deberá confeccionar un Programa de Seguridad aprobado por la ART antes del inicio de los trabajos, para el cual es de aplicación la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo Nº 19.587, el Decreto Reglamentario 351/79 y 911/96 y de Riesgo del Trabajo Nº 24,557 y sus modificaciones, Decreto 1338/96, Resolución 231/96, Resolución SRT 51/97, otras normas complementarias y la NDAS 2 del BID y toda otra normativa concordante. Dicho programa deberá contemplar todas las etapas de obra, riesgos en cada una de ellas y medidas de prevención acordes. El Programa de Seguridad deberá ser presentado ante la Dirección Técnica previo a ser presentado ante la ART correspondiente, a fin de ser analizado en su contenido.</p> <p>Será responsabilidad de la Contratista constatar con la periodicidad conveniente el cumplimiento de los Requerimientos y Procedimientos de las normas aplicables según la legislación vigente, así como de buenas prácticas internacionalmente reconocidas (lineamientos de la Corporación Financiera Internacional, y Sistema de Gestión de Riesgo de la norma ISO 45001:2018), manteniendo un profesional o equipo de profesionales asesores en la materia.</p> <p><b>Medidas de conducción</b></p> <p>Con el fin de minimizar la ocurrencia de posibles accidentes asociados al uso de maquinaria pesada y equipos, se deberá demarcar las zonas de trabajo, y limitar la operación al personal capacitado y autorizado.</p> <p>Se deberá contar con identificación clara de todos los elementos dispuestos, además de carteleras y avisos formativos, como herramienta pedagógica permanente.</p> <p>En las vías públicas, se deberá elaborar y aplicar un plan de manejo de tránsito, delimitando las rutas de acceso de los vehículos que ingresan y retiran materia, y las comunicaciones y avisos de lugar con los afectados y las instituciones relacionadas. No deberán almacenarse materiales en áreas como andenes, espacios públicos, retiros de quebradas o zonas verdes.</p> <p><b>Subprograma Medicina Preventiva del Trabajo</b></p> <p>El objetivo principal de este subprograma es la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgos ocupacionales; situándolo en un sitio de trabajo en la obra de acuerdo con sus condiciones psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.</p> <p>Las actividades principales en el Subprograma de Medicina Preventiva del Trabajo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el personal previo a su ingreso debe contar con seguro médico activo.</li> <li>• Aquellos trabajadores que vayan a ser destinados a actividades de alto riesgo (trabajo en espacio confinado, trabajos en altura, manejo de productos químicos, y zanjeo, soldadura, etc.) deberán cumplir con los requisitos de la reglamentación vigente.</li> <li>• Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica, juntamente con el subprograma de higiene y seguridad industrial, que incluirán como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accidentes de trabajo.</li> <li>○ Enfermedades profesionales.</li> <li>○ Panorama de riesgos.</li> </ul> </li> <li>• Desarrollar actividades de prevención de enfermedades profesionales, accidentes de trabajo y educación en salud a los trabajadores del proyecto, en coordinación con el subprograma de Higiene y Seguridad Industrial.</li> <li>• Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.</li> </ul>	

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria

- Comunicar a la gerencia de la obra sobre los programas de salud de los trabajadores y las medidas aconsejadas para la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- Llevar a cabo visitas a los puestos de trabajo para conocer los riesgos relacionados con la patología laboral, emitiendo informes a la gerencia de la obra, con el objeto de establecer los correctivos necesarios.
- Trazar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo en la obra y campamento.
- Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.
- Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de las personas con incapacidad temporal y permanente parcial.
- Elaborar y presentar a la dirección de la obra, para su aprobación, los Subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo y ejecutar el plan aprobado.

#### Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial

Este programa está formado por un conjunto de actividades que se encargan de la identificación, evaluación y control de aquellos factores que se originan en los lugares de trabajo y que pueden causar perjuicio o enfermedades a la salud o al bienestar de los trabajadores y/o a los ciudadanos en general. Por ello se debe empezar con un reconocimiento detallado de los factores de riesgos en cada puesto de trabajo y al número de trabajadores expuestos a cada uno de ellos.

El Factor de Riesgo es toda condición ambiental, susceptible de causar daño a la salud y/o al proceso cuando no existen o fallan los mecanismos de control.

Se deberán realizar las siguientes actividades para cumplir con el programa:

- Realizar previo al inicio de las actividades cada día un reconocimiento de los riesgos por actividad, “análisis de trabajo seguro – ATS”, e informar a los trabajadores de las medidas de control y las coordinaciones que deberán implementarse para mitigar los riesgos identificados.
- Realizar charlas de seguridad de 5 minutos cada día previo al inicio de los trabajos. Los temas serán programados en función de los riesgos de las actividades realizadas según avances de obras. En estas charlas se comunicará a todo el personal sobre actos y condiciones inseguras detectadas en el día anterior, y sobre las causas fundamentales de cualquier accidente que haya ocurrido.
- Procedimientos para la realización de las actividades en forma segura.
- Comprobar e inspeccionar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y control de riesgos (por ejemplo, equipos para la protección contra incendios).
- Aplicación de las hojas de seguridad de productos peligrosos
- Proveer los Elementos de protección personal (EPP) adecuados necesarios a todos los trabajadores de la obra.
- Delimitar y demarcar las áreas de trabajo, zonas de almacenamiento y vías de circulación y señalizar salidas, salidas de emergencia, zonas de protección, sectores peligrosos de las máquinas y demás instalaciones que ofrezcan algún tipo de peligro.
- El contratista debe garantizar el servicio de un baño por cada 15 trabajadores, al igual que la existencia de un baño cada 150 metros en obras lineales y su correspondiente mantenimiento.
- Ubicar un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.
- Realizar y dar a conocer el Plan de Contingencia.
- Estudiar y controlar la recolección, tratamiento y disposición de residuos y desechos, aplicando las normas de saneamiento básico.
- Asegurar que el personal que opera equipo esté licenciado.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL
<p><b>Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar el personal en Medio Ambiente, Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional.</li> </ul> <p>Se definen como actividades de alto riesgo las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en Alturas</li> <li>• Trabajo en Caliente: Soldadura eléctrica, oxiacetilénica, trabajo con llama abierta, etc.</li> <li>• Trabajo con circuitos o equipos eléctricos</li> <li>• Trabajos en espacios confinados</li> <li>• Traslados de maquinaria</li> <li>• Mantenimiento de maquinaria</li> <li>• Levantamiento mecánico de cargas</li> <li>• Trabajos en andamios.</li> </ul> <p>El contratista debe asegurar que no se puede realizar una labor de alto riesgo si no se cuenta con un procedimiento de trabajo para la actividad, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El permiso de trabajo del personal correspondiente, donde se debe tener en cuenta si el personal está capacitado para la labor;</li> <li>• Listas de verificación;</li> <li>• El análisis de riesgo;</li> <li>• Los responsables de cada acción;</li> <li>• Los recursos; y</li> <li>• Los monitoreos de cumplimiento.</li> </ul> <p><b>Elementos de Protección Personal (EPP), Herramientas y Equipos</b></p> <p>Los elementos de protección personal (EPP) son de uso obligatorio y el interventor exigirá el uso de estos en las obras de acuerdo con los riesgos de cada actividad.</p> <p>El contratista es responsable de proveer el EPP y de llevar a cabo una inducción a sus trabajadores sobre los tipos de EPP existentes, el uso apropiado, las características y las limitaciones de los EPP. Estos elementos son de uso individual y no intercambiable cuando las razones de higiene y de practicidad así lo aconsejen (ejemplo protección auditiva tipo espumas, tapabocas, botas etc.). La inducción se realizará después de cumplir con los requisitos de inscripción a la empresa y antes de empezar a trabajar en los frentes de obras.</p> <p>Los EPP que se suministrarán deberán cumplir con las especificaciones de seguridad mínimas y no se dejará trabajar a ningún empleado si no porta todos los EPP exigidos.</p> <p>Se hará una verificación diaria que todos los empleados porten en perfectas condiciones los Elementos de Protección Personal. Esta será una de las condiciones para poder iniciar el trabajo diario. El interventor tendrá la obligación de controlar la utilización de los EPP y su buen estado.</p> <p>Se dispondrá por parte del contratista de un sitio higiénico y de fácil acceso para almacenar los EPP en óptimas condiciones de limpieza.</p> <p><b>Trabajo en altura</b></p> <p>Todo trabajo en altura (mayor a 2 metros) deberá contar con procedimientos de trabajo previamente aprobados por los especialistas de seguridad e higiene de la empresa contratista.</p> <p>Los trabajadores que realicen tareas en altura, es decir a más de 2 metros de altura, deberán usar en forma permanente desde el inicio de la tarea hasta su finalización todos los EPP obligatorios para trabajo en altura: arnés de seguridad con cola de vida amarrada a punto fijo, casco de seguridad con mentonera y botines de seguridad. Asimismo, los trabajadores deberán contar con capacitación para trabajos en altura.</p> <p><b>Subprograma de Salud Ocupacional</b></p>

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria						
<p>Este subprograma agrupa los requerimientos básicos legales y del sector que toda empresa debe cumplir en cuanto al área de Salud Ocupacional antes de toda contratación. Las características de los requerimientos están determinadas por las normas legales vigentes.</p> <p><b>Subprograma de Salud y Seguridad de la Comunidad</b></p> <p>Este subprograma aborda los riesgos e impactos para la salud y la seguridad de las comunidades afectadas por el proyecto.</p> <p>La contratista deberá evaluar los riesgos e impactos del proyecto sobre la salud y seguridad de las comunidades afectadas, incluidas aquellas personas que por sus circunstancias particulares sean vulnerables. Asimismo, deberá proponer medidas de mitigación de conformidad con la jerarquía de mitigación.</p> <p>Para esto, tendrá en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño y seguridad de infraestructura y equipos: tener en cuenta los riesgos de seguridad para terceros y para las comunidades donde se desarrollan las obras; elementos estructurales serán diseñados y construidos por profesionales certificados</li> <li>• Tráfico y seguridad vial (ver Programa de Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito)</li> <li>• Servicios ecosistémicos: los impactos del proyecto en hábitats naturales pueden generar riesgos e impactos adversos en la salud y seguridad de las comunidades afectadas</li> <li>• Exposición de la comunidad a enfermedades (ver también Programa de Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral)</li> <li>• Manejo y seguridad de materiales peligrosos (ver también Programa de Manejo de Sustancias Químicas, Programa de Gestión de Residuos y Programa de Gestión de Efluentes)</li> <li>• Preparación y respuesta ante emergencias (ver también Plan de Contingencias)</li> </ul>						
Monitoreo y cumplimiento						
<p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período).</li> <li>• Índice de Gravedad (número accidentes graves x 200.000/ horas-hombre trabajadas en el período).</li> <li>• Índice de Incidencia de Accidentes Mortales (N.º de accidentes mortales x 200.000/N.º de trabajadores expuestos).</li> <li>• Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / Número total de personal.</li> <li>• Número de trabajadores con Seguro Médico y Laboral / Número de trabajadores total del proyecto</li> </ul> <p><b>Monitoreo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas de registro de accidentes en obra (incluyendo incapacitantes, mortales).</li> <li>• Planillas de registro de seguro médico de personal.</li> <li>• Planillas de registro de entrega de EPP.</li> <li>• Planillas de registro de capacitación en uso de EPP.</li> <li>• Planillas de certificación en uso de maquinaria específica.</li> <li>• Permisos de trabajos para tareas críticas.</li> <li>• Planillas de registro de horas trabajadas.</li> <li>• Procedimientos de seguridad para tareas críticas.</li> <li>• Análisis de riesgos y listas de verificación para trabajos críticos.</li> </ul>						
	Preparación	X				Alta

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 10: Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria						
Etapa del Proyecto en que se aplica	Construcción	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período).		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	Promover la capacitación del personal vinculado al subproyecto en temas relacionados con el manejo ambiental del mismo, para prevenir o mitigar los efectos negativos sobre el medio ambiente en general y los conflictos sociales.
Medidas de Gestión	
<p>Para llevar a cabo el Programa de Capacitación se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción técnica, administrativa, socioambiental y de Higiene y Seguridad</li> <li>• Programación de jornadas de educación y capacitación</li> <li>• Estrategias de divulgación y comunicación</li> <li>• Estrategias de seguimiento y control</li> <li>• Inducción específica sobre, relacionamiento comunitario y prevención de la violencia hacia mujeres de las comunidades y trabajadoras vinculadas al subproyecto:</li> </ul> <p><b>Inducción</b></p> <p>El proceso de inducción del trabajador consiste en acceder a información relevante sobre su vinculación al proyecto, las actividades a realizar y las responsabilidades en materia social y ambiental tanto propias como del proyecto. Este proceso es de obligatorio cumplimiento para todo el personal de todas las jerarquías laborales y organizacionales (personal directivo, operativo y auxiliar), y deberá contemplar como mínimo, los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción técnica del proyecto: actividades del proyecto a realizar.</li> <li>- Política general en temas laborales, recursos humanos y salud ocupacional: Condiciones de trabajo, administración de relaciones laborales y términos de empleo, organizaciones laborales, mecanismos de protección de los trabajadores, mecanismos de atención de quejas de trabajadores tanto para los directos como para los contratados por terceros y cadenas de abastecimiento.</li> <li>- Políticas de manejo ambiental del contratista de obra, normas de convivencia con las comunidades, estableciendo con claridad las acciones que son de carácter prohibido a realizar en el área, como son: caza, tala de vegetación sin los respectivos permisos, porte de armas, realización de quemas, disposición inadecuada de residuos sólidos y líquidos, intervención de áreas no autorizadas y daños a infraestructura existente.</li> <li>- Directrices de Relacionamiento con la Comunidad (manejo de información ante grupos de interés externos)</li> <li>- Lineamientos de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional (EPP, peligros y riesgos, seguridad basada en el comportamiento, etc.)</li> <li>- Prevención de la violencia contra mujeres (adultas, niñas y adolescentes) de las comunidades y trabajadoras vinculadas al proyecto: mujeres como sujetos de derechos, situación y manifestaciones de violencia contra las mujeres (física, psicológica, sexual, económica, trata, acoso y agresión sexual, explotación sexual), legislación nacional y provincial para la protección de las mujeres y prevención del embarazo adolescente,</li> <li>- Código de conducta específico de la contratista y respectivas sanciones, firma de código de conducta. Los lineamientos del mismo se presentan en el Programa 18 de transversalización y prevención de violencia de género del presente documento.</li> <li>- Arqueología Preventiva (Patrimonio arqueológico y procedimiento en caso de hallazgos arqueológicos)</li> </ul> <p>Jornadas de educación, sensibilización y capacitación</p>	

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra

El propósito de estas jornadas es mantener informado al personal vinculado al proyecto sobre el estado de ejecución y avance del proyecto, reforzar aspectos inherentes a los impactos que el proyecto puede generar y a la aplicación de las medidas de manejo, de tal forma que se minimicen los impactos que el proyecto pueda generar a la zona donde se ejecute el mismo. Para ello, se diseñará y ejecutará un cronograma de capacitaciones que adicionalmente permita recordar y reforzar aspectos del proyecto que así lo requieran, en aras de mantener un proceso continuo de información tendiente al manejo y control de impactos asociados a la ejecución de las obras. En las capacitaciones, es importante brindar a los trabajadores lineamientos sobre el procedimiento establecido para la atención de quejas y reclamos de los trabajadores, y la ubicación de puntos de atención a la comunidad. Así mismo, es importante orientar al trabajador operativo y auxiliar sobre las competencias y responsabilidades en materia de manejo de Relaciones con la Comunidad y del código de conducta para la prevención de la violencia contra mujeres, niñas y adolescentes.

Se deberá incluir dentro del temario, concientización sobre la equidad de género por medio de un profesional social o humanista con formación en perspectiva de género y/o con experiencia en tareas relacionadas a las políticas de género y tomará todas las medidas necesarias para asegurar que todas las personas empleadas aprendan sobre i) la importancia de tener grupos de trabajo diversos, ii) los beneficios que conlleva la integración de diversos grupos en los equipos; iii) información sobre cómo mantener un ambiente de trabajo respetuoso y seguro para todas las personas (código de conducta) y iv) sensibilizar sobre violencia de género, acoso sexual, etc.).

#### Estrategias de divulgación y comunicación

De manera conjunta y paralela a la educación, sensibilización y capacitación, todas las áreas técnicas y de apoyo deberán desarrollar estrategias y acciones de divulgación y comunicación tendientes a mantener continua y oportunamente informado a todo el personal del proyecto sobre los aspectos técnicos, de seguridad y de gestión ambiental y social implementados para una adecuada ejecución de este. Tanto las jornadas de educación como las estrategias de comunicación son recursos con los que el contratista de obra, cuenta para prevenir que las acciones del personal vinculado al proyecto propicien impactos negativos en cualquiera de los medios (abiótico, biótico, social, cultural y económico).

#### Estrategias de seguimiento y control

El propósito de esta actividad es establecer acciones de monitoreo continuo al cumplimiento de las medidas y responsabilidades a que aluden las tres actividades precedentes (inducción, educación e información). Este monitoreo deberá implementarse de manera periódica y su ámbito de aplicación serán los distintos frentes de obra, campamentos y/o sitios de concentración de personal vinculado al proyecto. A través de este monitoreo se podrá evaluar las fortalezas y debilidades en la aplicación de las medidas de manejo y control, así como desarrollar las estrategias y acciones preventivas y correctivas que tengan lugar.

Para el desarrollo de estas actividades, se proponen los siguientes lineamientos metodológicos:

Para la Inducción técnica, administrativa, socioambiental de HyS, relacionamiento comunitario y prevención de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes:

- La inducción será de obligatorio cumplimiento para todo el personal vinculado al proyecto, y nadie podrá ingresar a labores sin contar con la realización de este procedimiento.
- Se destinará el primer día laboralmente activo del personal para la programación y ejecución de la jornada de inducción.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La inducción se realizará en un espacio suficientemente dotado de los elementos necesarios para la garantía de un adecuado proceso (mobiliario, equipos y recursos tecnológicos).</li> <li>- Se debe implementar un registro de asistencia verificable al término de cada inducción, a fin de determinar la totalidad del personal capacitado en cada jornada, y verificar que todo el personal cumpla con el requisito. Se levantará la correspondiente evidencia fotográfica.</li> <li>- Las temáticas a abordar en la inducción deberán ser presentadas en lenguaje claro, conciso y ajustado tanto a la duración de las jornadas como a una adecuada asimilación de contenidos, contando en la medida de lo posible con la presentación de contenidos de forma audiovisual (videos, infografías, imágenes, etc.).</li> <li>- El proceso de inducción deberá ser atendido de manera multidisciplinaria por los profesionales de cada área (Ambiental, Social, Género, Arqueología, entre otros). Para algunos temas, como la prevención de la violencia contra mujeres, niñas y adolescentes, puede involucrarse a autoridades o instituciones especializadas (de acuerdo a la localización el proyecto). La participación del equipo multidisciplinario también debe garantizarse durante la ejecución del proyecto.</li> <li>- Se aplicarán procedimientos de evaluación acordes tanto con las temáticas como con los niveles de formación de los trabajadores, a fin de verificar la asimilación de los contenidos propuestos.</li> </ul> <p>Para la Programación de jornadas de educación, sensibilización y capacitación se debe considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se debe elaborar un cronograma de jornadas de educación y capacitación periódica que atiendan temáticas específicas que requieran profundización, refuerzo o actualización, y que atiendan a las medidas propuestas para la gestión social, ambiental y de seguridad. Este cronograma debe mantener una periodicidad lo suficientemente adecuada para garantizar la continuidad de la asimilación de las medidas y que no implique retrasos o traumatismos para la ejecución de las obras.</li> <li>- Las jornadas se realizarán en espacios suficientemente dotados de los elementos necesarios para la garantía de un adecuado proceso (mobiliario, equipos y recursos tecnológicos).</li> <li>- Los contenidos temáticos de las jornadas de educación y capacitación deben ser preferiblemente abordados siguiendo ejemplos prácticos y metodologías interactivas que susciten un mayor grado de atención e interés para los participantes.</li> <li>- Se debe implementar un registro de asistencia verificable al término de cada jornada, a fin de determinar la totalidad del personal capacitado en la misma, y verificar que todo el personal cumpla con el requisito. Se levantará la correspondiente evidencia fotográfica.</li> <li>- Las jornadas de educación y capacitación estarán enfocadas a mantener la atención en todos los trabajadores en el cumplimiento de las normas ambientales, de seguridad industrial y del manejo de las relaciones con las comunidades del área de influencia.</li> <li>- Se aplicarán procedimientos de evaluación acordes tanto con las temáticas como con los niveles de formación de los trabajadores, a fin de verificar la asimilación de los contenidos propuestos. En caso de que se verifique falencias en la asimilación de contenidos, se procederá a reforzar la capacitación en los espacios y/o frentes de obra.</li> <li>- Las jornadas de educación y capacitación deben hacerse extensivas a personal que integre a las firmas contratistas y subcontratistas, proveedores y demás grupos de interés vinculados a la ejecución del proyecto en todas sus etapas.</li> </ul>	
Monitoreo y cumplimiento	
<b>Indicadores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porcentaje de personal capacitado de acuerdo con el Programa de Capacitación.</li> <li>• Porcentaje de capacitaciones dictadas del total de capacitaciones requeridas de acuerdo con el Programa de capacitación.</li> </ul>	



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 11: Capacitación Socioambiental al Personal de Obra						
<ul style="list-style-type: none"><li>Al menos el 70% de los trabajadores, luego de ser evaluados tienen una calificación al menos aceptable 6/10 puntos.</li></ul>						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none"><li>Planillas de registros de capacitación ambiental de personal de obra.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Porcentaje de personal capacitado de acuerdo con el Programa de Capacitación.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 12: Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Pérdidas humanas, económicas y ambientales asociadas a una situación de emergencia y proteger zonas de interés social, económico y ambiental localizadas en el área de influencia del proyecto.
Medidas de Gestión	
El Plan de Contingencias está dividido en dos partes: Plan Estratégico y Plan de Acción.	
<p><b>Plan Estratégico</b></p> <p>Estrategias de Prevención y Control de Contingencias: Las estrategias para la prevención y el control de contingencias se definen como un conjunto de medidas y acciones diseñadas a partir de la evaluación de riesgos asociados a las actividades de construcción del proyecto, buscando evitar la ocurrencia de eventos indeseables que puedan afectar la salud, la seguridad, el medio ambiente y en general el buen desarrollo del proyecto, y a mitigar sus efectos en caso de que éstos ocurran.</p> <p><u>Responsabilidades del Contratista:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y hacer cumplir las normas generales, especiales, reglas, procedimientos e instrucciones sobre salud, higiene y seguridad ocupacional, para lo cual deberá:</li> <li>• Prevenir y controlar todo riesgo que pueda causar accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.</li> <li>• Identificar y corregir las condiciones inseguras en las áreas de trabajo.</li> <li>• Hacer cumplir las normas y procedimientos establecidos, en los programas del plan de manejo ambiental.</li> <li>• Desarrollar programas de mejoramiento de las condiciones y procedimientos de trabajo tendientes a proporcionar mayores garantías de seguridad en la ejecución de labores.</li> <li>• Adelantar campañas de capacitación y concientización a los trabajadores en lo relacionado con la práctica de la Salud Ocupacional.</li> <li>• Descubrir los actos inseguros, corregirlos y enseñar la manera de eliminarlos, adoptando métodos y procedimientos adecuados de acuerdo con la naturaleza del riesgo.</li> <li>• Informar periódicamente a cada trabajador sobre los riesgos específicos de su puesto de trabajo, así como los existentes en el medio laboral en que actúan, e indicarle la manera correcta de prevenirlos.</li> <li>• Asegurar que el diseño, ingeniería, construcción, operación y mantenimiento de equipos e instalaciones al servicio de la empresa, estén basados en las normas, procedimientos y estándares de seguridad aceptados por la Supervisión de Obra.</li> <li>• Establecer programas de mantenimiento periódico y preventivo de maquinaria, equipos e instalaciones locativas.</li> <li>• Facilitar la práctica de inspecciones e investigaciones que, sobre condiciones de salud ocupacional, realicen las autoridades competentes.</li> <li>• Difundir y apoyar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la empresa mediante programas de capacitación, para prevenir, eliminar, reducir y controlar los riesgos inherentes a sus actividades dentro y fuera del trabajo.</li> <li>• Suministrar a los trabajadores los elementos de protección personal necesarios y adecuados según el riesgo a proteger y de acuerdo con recomendaciones de Seguridad Industrial, teniendo en cuenta su selección de acuerdo con el uso, servicio, calidad, mantenimiento y reposición.</li> <li>• Definir el plan de respuestas ante las posibles emergencias que puedan ocurrir en el Proyecto específico, incluyendo los protocolos y las estrategias específicas de acción, y comunicarlo a los trabajadores y mantener registro de éstos, realizando simulacros de respuestas de los protocolos definidos.</li> <li>• Disponer de los recursos y materiales necesarios para la respuesta ante las emergencias.</li> </ul>	

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 12: Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias

- Formar el equipo de implementación del plan de emergencia y definir sus responsabilidades (brigadas de emergencias: evacuación y rescate, primeros auxilios, control de incendio, verificación y conteo).

#### Responsabilidades de los Trabajadores:

- Realizar sus tareas observando el mayor cuidado para que sus operaciones no se traduzcan en actos inseguros para sí mismo o para sus compañeros, equipos, procesos, instalaciones y medio ambiente, cumpliendo las normas establecidas en este reglamento y en los programas del plan de manejo ambiental.
- Vigilar cuidadosamente el comportamiento de la maquinaria y equipos a su cargo, a fin de detectar cualquier riesgo o peligro, el cual será comunicado oportunamente a su jefe inmediato para que ese proceda a corregir cualquier falla humana, física o mecánica o riesgos del medio ambiente que se presenten en la realización del trabajo.
- Abstenerse de operar máquinas o equipos que no hayan sido asignados para el desempeño de su labor, ni permitir que personal no autorizado maneje los equipos a su cargo.
- No introducir bebidas alcohólicas u otras sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas a los lugares de trabajo, ni presentarse o permanecer bajo los efectos de dichas sustancias en los sitios de trabajo.
- Los trabajadores que operan máquinas equipos con partes móviles no usarán: ropa suelta, anillos, argollas, pulseras, cadenas, relojes, etc., y en caso de que usen el cabello largo lo recogerán con una cofia o redcilla que lo sujete totalmente.
- Utilizar y mantener adecuadamente los elementos de trabajo, los dispositivos de seguridad y los equipos de protección personal que la empresa suministra y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo y servicios.
- Colaborar y participar activamente en los programas de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales programados por la empresa, o con la autorización de ésta.
- Informar oportunamente la ejecución de procedimientos y operaciones que violen las normas de seguridad y que atenten contra la integridad de quien los ejecuta, sus compañeros de trabajo y bienes de la empresa.
- El personal conductor de vehículos de la empresa debe acatar y cumplir las disposiciones y normas de Tráfico internas y de las autoridades correspondientes, en la ejecución de su labor.
- Proponer actividades que promuevan la Salud Ocupacional en los lugares de trabajo.
  - Implementar las acciones definidas en los protocolos y estrategias de acción ante emergencias.
  - Participar de las brigadas de emergencias que la contratista defina, y colaborar en la implementación del Plan de respuesta a emergencias.

Prevención y control de Incendios: El Contratista debe prevenir y/o controlar incendios en su sitio de trabajo y hará uso de sus equipos y extintores en caso de ser necesario. La primera persona que observe el fuego deberá dar la voz de alarma. Se deben seguir los siguientes pasos en caso de incendio:

- Combatir el fuego con los extintores más cercanos.
- Suspender el suministro de la energía en el frente de obra y campamento.
- Evacuar personas del frente de obra y del campamento.
- Si el área de campamento u oficinas se llena de humo, procure salir arrastrándose, para evitar morir asfixiado.
- Debe permanecer tan bajo como pueda, para evitar la inhalación de gases tóxicos, evadir el calor y aprovechar la mejor visibilidad.
- Si usted no puede salir rápidamente, protéjase la cara y vías respiratorias con pedazos de tela mojada y también moje su ropa.
- Suspender de inmediato el suministro de combustibles.

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 12: Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias

- Llamar a los bomberos.

Control de Emergencias por Explosión o Incendio: Cerrar o detener la operación en proceso, e iniciar la primera respuesta con los extintores dispuestos en el área.

Notificar al Jefe de Seguridad del contratista para que active el plan de contingencia. El Jefe de Seguridad Industrial deberá asegurar la llegada de equipos y la activación de grupos de apoyo (bomberos, especialistas en explosiones, y demás), y suministrar los medios para facilitar su labor.

Acciones Generales para el Control de Contingencias:

- Identificar y evaluar la emergencia estableciendo el punto de ocurrencia, la causa, la magnitud, las consecuencias, las acciones a seguir y el apoyo necesario para el control.
- Solicitar apoyo externo para el control del evento cuando sea necesario, e iniciar los procedimientos de control con los recursos disponibles (primera respuesta).
- Suministrar los medios para mantener comunicación permanente (radios o teléfonos).

**Plan de Evacuación:** Se define como el conjunto de procedimientos y acciones tendientes a que las personas en peligro protejan su vida e integridad física, mediante el desplazamiento a lugares de menor riesgo. Los procedimientos por seguir son:

- Identificar las rutas de evacuación.
- Verificar la veracidad de la alarma.
- Determinar el número de personas presentes en el sitio de la emergencia.
- Establecer e informar la prioridad de evacuación de acuerdo con la magnitud del riesgo.
- Iniciar simultáneamente a la evacuación las labores de control.
- Auxiliar oportunamente a quien lo requiera.
- Buscar vías alternas en caso de que la vía de evacuación se encuentre bloqueada.
- Establecer canales de comunicación.
- Tomar medidas tendientes a evitar o disminuir el riesgo en otras áreas.
- Poner en marcha medidas para la seguridad de bienes, valores, información, equipos y vehículos.

Una vez finalizada la evacuación se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Verificar el número de personas evacuadas.
- Elaborar el reporte de la emergencia.
- Notificar las fallas durante la evacuación.
- Atención de Lesionados.
- Evacuar a la víctima del área de emergencia hacia el sitio dispuesto y equipado para la prestación de los primeros auxilios.
  - Evaluar la magnitud del accidente, en caso de lesiones menores prestar los primeros auxilios en el lugar, de lo contrario trasladar al paciente a un centro hospitalario para que reciba tratamiento adecuado.

Acciones en caso de daño a redes de servicios públicos:

En caso de daños de redes de servicios públicos se deben seguir las siguientes recomendaciones:

Cuando la emergencia sea un escape de gas debido a la ruptura de la red de gas natural, se deberá manejar como una de las emergencias más serias por la potencialidad de que se desencadenen consecuencias graves tales como explosiones, incendios y nubes tóxicas, entre otras. En este caso se tratará de acordonar el área para evitar la entrada de fuentes potenciales de ignición. Si es de día o de noche, se abstendrán de actuar interruptores de luces o similares y exigirán que se apague cualquier máquina de combustión interna cercana, y se dará aviso inmediato a la empresa proveedora del combustible.

Cuando la emergencia sea la ruptura de una tubería de agua potable, aguas residuales domésticas, redes eléctricas, redes telefónicas, se dará aviso inmediato a las empresas de acueducto, energía y la telefónica respectivamente.

Acciones en caso de accidentes de tráfico:

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 12: Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias

Cuando se presenten accidentes de tráfico se deberá acordonar el área y de manera inmediata verificar la presencia de víctimas con lesiones con las cuales se deberá proceder con la prestación de los primeros auxilios y el plan de evacuación hacia el centro de atención de emergencias médicas más cercano, el cual el contratista deberá identificar, marcar las rutas y comunicar a los empleados el protocolo de acción.

De manera paralela deberá avisarse a las autoridades de tránsito de la Municipalidad, quienes una vez allí se encargarán del manejo de la situación.

#### Acciones en caso de inundaciones:

En caso de inundaciones se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- Esté consciente de la inundación repentina. Si hay alguna posibilidad de que ocurra una inundación repentina, trasládese inmediatamente a un terreno más alto.
- Escuche las estaciones de radio o televisión para obtener información local.
- Esté consciente de arroyos, canales de drenaje, y otras áreas que se sabe que se inundan de repente. Las inundaciones repentinas pueden ocurrir en estas áreas con o sin las señales de advertencia típicas, tales como nubes de lluvia o fuertes lluvias.
- Seguir las recomendaciones del plan de evacuación.
- Evite caminar sobre el agua en movimiento. El agua en movimiento de sólo seis pulgadas de profundidad puede tumbarlo. Si tiene que caminar sobre el área inundada, camine donde el agua no se esté moviendo. Use un palo para verificar la firmeza del suelo frente a usted.
- No conduzca por áreas inundadas. Seis pulgadas de agua llegarán a la parte inferior de la mayoría de los automóviles de pasajeros, lo cual puede causar la pérdida de control y posiblemente que el motor se pare. Un pie de agua hará que muchos vehículos floten. Dos pies de agua arrastrarán casi todos los vehículos. Si las aguas suben alrededor de su automóvil, abandónelo y vaya a un terreno más alto.
- Evite el contacto con las aguas de la inundación. El agua puede estar contaminada con aceite, gasolina o aguas negras. El agua también podría estar eléctricamente cargada debido a líneas eléctricas subterráneas o cables eléctricos caídos.
- Esté consciente de las áreas donde las aguas hayan cedido. Las carreteras pueden haberse debilitado y podrían derrumbarse bajo el peso de un automóvil.
- Dé servicio a los tanques sépticos, pozos negros, fosos y sistemas de lixiviación dañados tan pronto como sea posible. Los sistemas de alcantarillado dañados pueden presentar un peligro serio para la salud.

#### Plan de Acción

A continuación, se presenta el plan de acción y toma de decisiones a seguir en caso de presentarse una emergencia asociada al proyecto.

Reporte de Incidente y Evaluación de la Emergencia: Cualquier persona que detecte la ocurrencia de un incidente, debe reportarlo inmediatamente al Jefe de Seguridad Industrial del proyecto. De acuerdo con la información suministrada por la persona que reporta el incidente en cuanto a la ubicación y cobertura del evento, el Jefe de Seguridad Industrial procederá de inmediato a avisar al Director de Obra y se desplazará al sitio de los acontecimientos para realizar una evaluación más precisa de los hechos. Con base en dicha evaluación se determinará la necesidad o no de activar el Plan de Contingencia y a la vez el Nivel de atención requerido.

Procedimiento de Notificaciones: El procedimiento de notificaciones define los canales por medio de los cuales las personas encargadas de dirigir y coordinar el Plan de Contingencia se enteran de los eventos y ponen en marcha el plan.

En caso de ser necesaria la activación del Plan de Contingencia, éste se activará en el NIVEL 1 de respuesta (involucra únicamente los recursos del Contratista) y se alertará de inmediato a las empresas públicas de la Municipalidad para que presten el apoyo necesario o para que estén listas a asumir la dirección y coordinación de la emergencia en caso de que ésta supere la capacidad de respuesta de los recursos con que cuenta el Contratista.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 12: Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias						
<p><u>Convocatoria y Ensamblaje de las Brigadas de Respuesta:</u> En el momento de ser activado el Plan de Contingencia, el Supervisor de Seguridad Industrial quien tiene a su cargo dentro del Plan la Coordinación de las Brigadas de Emergencia, se debe encargar de convocar y reunir a todas las personas que conforman dichas brigadas.</p> <p>Cada persona que hace parte de las diferentes brigadas de respuesta debe conocer sus funciones dentro del Plan y realizarlas según la organización preestablecida en los programas de capacitación y entrenamiento.</p> <p><u>Selección de la Estrategia Operativa Inmediata:</u> Las áreas en las que se pueden presentar contingencias corresponden a los escenarios identificados en la evaluación de riesgos incluida en el presente plan. Las estrategias operativas inmediatas por emplear se deben seleccionar de acuerdo con el escenario en que se presente la emergencia y el evento que la ocasione. Durante el desarrollo de la emergencia se deben realizar acciones de vigilancia y monitoreo del evento que la ocasiona y proyecciones acerca del comportamiento de este. Con base en las proyecciones realizadas, se deben identificar posibles zonas adicionales de afectación y el nivel de riesgo existente sobre cada una de ellas. Una vez identificadas dichas zonas, se debe dar la voz de alerta y se deben adelantar acciones para proteger las áreas amenazadas. Una vez controlada la emergencia el coordinador de la emergencia (Jefe de Seguridad Industrial) elaborará un informe final sobre la misma. Dicho informe deberá ser oficializado por el director del plan (Director del Proyecto) y entregado a la Supervisión de Obra antes de una semana de terminadas las labores de control de la emergencia. La Supervisión de Obra por su parte remitirá copia de dicho informe al Ministerio de Cultura y demás entidades interesadas.</p> <p>El informe final de la contingencia deberá contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha y hora del suceso y fecha y hora de la notificación inicial a la persona responsable.</li><li>• Fecha y hora de finalización de la emergencia.</li><li>• Localización exacta de la emergencia.</li><li>• Origen de la emergencia.</li><li>• Causa de la emergencia.</li><li>• Áreas e infraestructura afectadas.</li><li>• Comunidades afectadas.</li><li>• Plan de acción desarrollado y tiempos de respuesta utilizados en el control de la emergencia, descripción de medidas de prevención, mitigación, corrección, monitoreo y restauración aplicadas.</li><li>• Apoyo necesario (solicitado/obtenido).</li><li>• Reportes efectuados a otras entidades de la Municipalidad.</li><li>• Estimación de costos de recuperación, descontaminación.</li><li>• Formato de documentación inicial de una contingencia.</li><li>• Formato de la evaluación de la respuesta a una contingencia.</li><li>• Formato de la evaluación ambiental de una contingencia.</li></ul>						
Monitoreo y cumplimiento						
<b>Indicadores</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con el procedimiento definido / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Número de accidentes ambientales y de salud gestionados de acuerdo con el procedimiento definido / Número total de accidentes ambientales y de salud ocurridos en el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 12: Programa de Prevención de Emergencias y Plan de Contingencias	
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida	Mensual
Responsable de la Fiscalización	Inspección de Obra

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 13: Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Afectación de servicios por roturas durante tareas tendido de cañerías.			
Medidas de Gestión						
La Contratista, establecerá la coordinación con las empresas prestadoras de servicios por red para resolver las interferencias que la ejecución de la Obra producirá con la infraestructura existente. Para el cumplimiento de esto, con el acuerdo de la Inspección de Obra, planificará y propondrá la solución que se estime más adecuada y la consensuará con la empresa que corresponda, que será la encargada de ejecutarla, minimizando las molestias a los usuarios. Asimismo, se programará el accionar para que la Contratista resuelva con celeridad ante el caso en que una eventual situación de interferencia no programada ponga en crisis la prestación del servicio.						
La Contratista trabajará desde el inicio de la obra en la gestión de los permisos apropiados, coordinando con los equipos técnicos de las prestadoras de servicio.						
Se deberá hacer un inventario por parte del contratista de las redes de servicios públicos existentes de acuerdo con las especificaciones y planos del contrato, para identificar y ubicar las líneas que puedan verse afectadas						
Se deberá contar con un coordinador de cada una de las empresas de servicios públicos, que asista a los comités de seguimiento de obra, con el fin de manejar cordialmente todos los trabajos de ampliación, reparación o reposición de redes en la zona de intervención del proyecto.						
Antes de iniciar las actividades demolición de estructuras, el Contratista realizará la localización de los ejes de las diferentes líneas de servicios públicos que se encuentren en la zona que se va a intervenir, esto de acuerdo con lo que indican los planos de diseño del proyecto y la información obtenida de la empresa de servicios públicos. Al mismo tiempo se deberá contar con la aprobación de los planos por parte de las respectivas empresas de servicios públicos.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
• Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias / Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias coordinadas con prestadores de servicios de red.						
Etapas del Proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias / Número de cortes de servicios por red generados por actividades de obra con interferencias coordinadas con prestadores de servicios de red.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 14: Información y Participación Comunitaria	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	<p>Desinformación del público con respecto al avance y tareas del proyecto.</p> <p>Prevención de potenciales conflictos usando el mecanismo de quejas y reclamos</p>
Medidas de Gestión	
<p><b>Responsabilidades de la Firma Contratista</b></p> <p>La información referida a la implementación y avances del proyecto se mantendrá actualizada para dar respuesta inmediata a todo tipo de consulta, observaciones, quejas y reclamos, identificando los problemas y adoptando las acciones para su solución y canalizadas a solicitud de la Inspección de Obra.</p> <p>El contratista pondrá a disposición de la población un buzón en el obrador, un libro de quejas, así como también un número de telefónico de contacto operativo las 24 horas y una dirección de e-mail mediante la cual los vecinos puedan hacer llegar sus reclamos, quejas y sugerencias. Todos los comentarios deberán ser analizados y deberán tener una respuesta rápida.</p> <p>La implementación del mecanismo de quejas y reclamos de la contratista se implementará a través del responsable Social en articulación con el especialista en perspectiva de género, violencia sexual y de género para los casos particulares de quejas relacionadas con acoso, violencia y discriminación por motivos de género. El mecanismo del contratista deberá basarse en la participación, transparencia en el acceso a información, e igualdad de oportunidades, así como en una dinámica de atención y respuesta acorde a las características de la población beneficiaria y a los canales de comunicación existentes. La atención debe ser oportuna, relevante, temprana, accesible y culturalmente apropiada. Los componentes del mecanismo serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y registro.</li> <li>- Canalización hacia el área responsable de su solución.</li> <li>- Seguimiento correspondiente hasta la solución.</li> <li>- Resolución mediante la respuesta.</li> </ul> <p>El mecanismo del contratista deberá seguir el procedimiento establecido en el ítem <a href="#">4.8 Mecanismo de Atención de Reclamos y Participación</a>, se debe prestar especial atención a los inconvenientes que la obra pudiera generar sobre la vida cotidiana local, sobre los vecinos y sus domicilios particulares. Para ello, se sugiere llevar un registro minucioso de los reclamos, realizar un seguimiento y dar cierre a los mismos en un tiempo razonable.</p> <p>El Programa de Información y Participación Comunitaria debe implementarse a lo largo del ciclo de la obra. En toda el área de intervención se deberán instalar carteles informativos del Proyecto, que contengan como mínimo: i) Fecha de inicio y de finalización de cada afectación, y ii) información acerca de los mecanismos de recepción de quejas y reclamos que posee el proyecto.</p> <p>Previo acuerdo con la Inspección de Obra, la Contratista será responsable de la difusión del cronograma aprobado, resaltando las acciones que alterarán el normal desarrollo de actividades en el entorno inmediato, en este sentido los frentistas deberán ser notificados con al menos una semana de anticipación sobre el inicio de los trabajos de obra.</p> <p>La empresa contratista también deberá implementar un programa de comunicación/socialización con las comunidades cercanas al área afectada por los trabajos, informándose el grado de avance de obra, así como las restricciones de paso y peligros. El acceso de la información facilitará el acceso igualitario, fomentando la equidad de género, a todos los sectores sociales interesados. Para estas comunicaciones, la contratista utilizará, tanto modalidades puerta a puerta y distribución de folletería, como anuncios en medios de comunicación locales (radios y periódicos).</p> <p>Por último, la contratista también difundirá, con una anticipación de 3 días, los cortes de servicios públicos programados como parte de las tareas de la obra.</p> <p>Con acuerdo de la Inspección de Obra, la Contratista establecerá una modalidad de vinculación con la comunidad y actores sociales afectados por el desarrollo de la Obra que a continuación se citan (sin perjuicio de aquellos que pudiesen surgir como involucrados a futuro):</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 14: Información y Participación Comunitaria						
<ul style="list-style-type: none"><li>Responsables de actividades comerciales, educativas, de salud del barrio, con el fin de prevenir o minimizar los inconvenientes a ocasionar en el desenvolvimiento de sus actividades;</li><li>Empresas de transporte de pasajeros urbano con recorridos en el área, con el fin informar con antelación la información acerca de cierres parciales o totales de calles, que sirva para determinar un circuito alternativo para la prestación de su servicio, y generar la difusión del cambio a sus usuarios.</li></ul> <p>Previo al inicio de ejecución de las obras, la Contratista deberá acordar con autoridad local, si correspondiese, las posibles alteraciones a la circulación. Del mismo modo, deberá señalizar las salidas normales y de emergencias necesarias para casos de posibles emergencias, según normas referidas al tema. Todos los vehículos utilizados para el transporte de material extraído en obra deberán cumplir con las reglamentaciones de tránsito, tara, permiso de transporte de carga y toda otra reglamentación que atiendan el caso.</p>						
Monitoreo y cumplimiento						
<b>Indicadores</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Porcentaje de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido sobre el total de quejas generadas.</li><li>Porcentaje de consultas públicas realizadas sobre el total de consultas públicas requeridas.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que se aplica	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono	X				
Indicadores de éxito				Porcentaje de quejas gestionadas adecuadamente durante el mes según el mecanismo definido sobre el total de quejas generadas.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 15: Programa de Gestión Laboral	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	<p>Promover el desarrollo económico local y evitar problemas derivados del influjo de trabajadores.</p> <p>Prevenir factores que puedan derivar en violencia de género y/o discriminación por género en el proceso de contratación.</p> <p>Prevención de posibles conflictos con los trabajadores.</p>
Medidas de Gestión	
<p>Se deberá asegurar el cumplimiento de la legislación nacional sobre el empleo y trabajo (Ley de Contrato de Trabajo N° 20.744, Ley de Empleo N° 24.013, Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557, Ley de Jornada de Trabajo N° 11.544, Ley de Prohibición del Trabajo Infantil y Protección del Trabajo Adolescente N° 26.390, entre otros).</p> <p>Se deberá identificar a los trabajadores migrantes y se asegurará de que estén contratados según términos y condiciones según la Legislación Nacional correspondiente.</p> <p>No se implementará relaciones de empleo encubierto, por ejemplo, mediante (i) acuerdos contractuales que oculten la verdadera situación jurídica de la relación laboral o (ii) acuerdos contractuales que tengan el efecto de privar a los trabajadores de la debida protección.</p> <p>El contratista deberá priorizar la contratación de la mano de obra local calificada y no calificada para la ejecución de los Proyectos.</p> <p>Para la mano de obra no calificada, el contratista tendrá como meta la inclusión de personal local de al menos el 35%. De no ser posible cubrir esa meta en la zona de influencia directa de los proyectos, el contratista deberá justificarlo en los reportes de cumplimiento. Esto tiene como fin de fomentar la generación de ingresos de las personas y sus familias mejorando la aceptación comunitaria.</p> <p>Teniendo en cuenta temas de igualdad de género, se promoverá que las empresas contratistas ofrezcan al menos un 5% de sus empleos a mujeres cabeza de familia.</p> <p>Se deberá implementar medidas de protección y asistencia de trabajadores tendiendo en consideración la perspectiva de género, personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, personas con discapacidad, etc. (Ver Programa de Capacitación Socioambiental al Personal de Obra y Programa de transversalización de género y prevención de violencia de género).</p> <p>En caso de trabajos en zonas remotas, se deberá suministrar a los trabajadores los medios de transporte, alojamiento, servicios básicos, etc. en cumplimiento de la Legislación correspondiente (Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587, Decreto Reglamentario N° 351/79, entre otras). (Ver programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria).</p> <p>El contratista deberá contar con un mecanismo de quejas y reclamos para todos los trabajadores, en el cual puedan expresar sus reclamos, quejas y preocupaciones a nivel laboral. Se deberá atender particularmente la presentación de denuncias sobre violencia de género. A continuación, se presentan los lineamientos generales:</p> <p><b><u>Mecanismo de Reclamos Laborales:</u></b></p> <p>a) Recepción de Reclamos Laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberá habilitar canales de comunicación para que todos los trabajadores puedan presentar un reclamo, en este sentido la contratista tendrá, una dirección de email específica, un buzón de reclamos y un profesional de recursos humanos con quien se puedan contactar los trabajadores directamente.</li> <li>• Los canales de comunicación deberán estar disponibles y accesibles en todas las áreas de trabajo (obradores, oficinas, frentes de obra, etc.).</li> <li>• Se deberá informar a todos los trabajadores sobre los canales de comunicación disponibles (trabajadores directos, trabajadores contratados y trabajadores subcontratistas).</li> </ul> <p>b) Gestión de Reclamos Laborales</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 15: Programa de Gestión Laboral						
<ul style="list-style-type: none"><li>Se deberá designar una persona del área de Recursos Humanos (RRHH) quién deberá atender y gestionar los respectivos reclamos, en caso de reclamos por acoso, violencia o discriminación por por orientaciones sexuales e identidades de género dicho profesional deberá articular con el profesional social, humanista experto en género para abordar el reclamo.</li><li>Tendrá como funciones principales: la recepción y clasificación de los reclamos, efectuar el diálogo con los trabajadores, llevar adelante la documentación respectiva, entre otros aspectos.</li><li>El procedimiento de gestión deberá cubrir el proceso de recepción, gestión o tratamiento del reclamo y el cierre documentado de este.</li></ul>						
c) Cierre de Reclamos y Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none"><li>Todas las decisiones y acciones tomadas relativas a los reclamos laborales deben ser registrados y monitoreados.</li><li>Todo reclamo cerrado con conformidad por parte del reclamante deberá ser monitoreado durante un lapso razonable de tiempo, a fin de comprobar que los motivos del reclamo fueron efectivamente solucionados.</li></ul>						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>Empleos con mano de obra no calificada local generados por el proyecto sobre el total de empleo de mano de obra no calificada en el proyecto.</li><li>Empleos a mujeres cabeza de familia sobre el total de empleos del proyecto.</li><li>Reclamos por parte de los trabajadores sobre la totalidad de trabajadores.</li><li>Denuncias sobre violencia de género sobre total de mujeres y comunidad LGBT en obra.</li></ul>						
Etapas del Proyecto en que aplica	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Empleos con mano de obra no calificada local generados por el proyecto sobre el total de empleo de mano de obra no calificada en el proyecto. Cantidad de mujeres en obra sobre el total de trabajadores de obra.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 16: Manejo de Patrimonio Cultural y/o Procedimiento para Manejo de Descubrimientos Fortuitos						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Destrucción del patrimonio histórico, cultural, arqueológico y paleontológico.			
Medidas de Gestión						
<p>Este Programa se implementará durante todo el período que se desarrollen estas tareas.</p> <p>Se realizará un seguimiento permanente, en particular en aquellas zonas/áreas que se han determinado ser sensibles a los hallazgos culturales en el subsuelo de remanentes de valor arqueológicos histórico, o paleontológico. Este monitoreo se realizará en toda el área de intervención directa del proyecto pertinente. En caso de encontrar algún bien de posible interés cultural, el constructor deberá disponer de forma inmediata la suspensión de las actividades que pudieran afectar la zona. Se deberá dejar vigilancia en el área del hallazgo cultural/arqueológico con el fin de evitar la posible destrucción o saqueo. Toda actuación posterior debe seguir un protocolo o lineamientos para manejar este tipo de hallazgos imprevistos, en cumplimiento con la normativa nacional y la NDAS 8 del BID. El protocolo a seguir tendrá en consideración los siguientes lineamientos:</p> <p>Se deberá plantear, de ser necesario, una nueva alternativa sobre los diseños del proyecto como, por ejemplo, redireccionar o abrir nuevos frentes de trabajo para evitar la destrucción del bien cultural encontrado. De ser necesario se pondrá vigilancia armada para la protección in situ del patrimonio o bien descubierto.</p> <p>Se deberá notificar y enviar evidencia (sin destruir ni alterar el elemento o remanente cultural encontrado) a la autoridad nacional competente, según la normativa nacional para la protección del Patrimonio Cultural para su inspección y evaluación de las medidas a seguir, dependiendo del tipo de hallazgo y su valor/significado cultural. Entre las medidas podrían estar la realización de un Rescate o Salvamento Arqueológico con pasos específicos para la investigación in situ, colección, análisis, transporte del material cultural.</p> <p>El salvamento se hará en el menor tiempo posible, pero respetando al máximo el contexto de los vestigios arqueológicos. Éste debe ser realizado por un arqueólogo reconocido y bajo Supervisión. El arqueólogo hará una inspección para determinar cuándo y dónde se pueden reiniciar las labores y prepara un Plan para realizar tal rescate/salvamento. Al culminar las obras, se elaborará un informe final que detalle la cantidad y tipo de material rescatado, el cual será entregado la autoridad competente.</p> <p>Se debe consultar con la autoridad competente sobre la entrega de los materiales arqueológicos y especificar en el informe el lugar donde éstos reposan (acta o constancia de entrega).</p>						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>Número de recursos arqueológicos y/o culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.</li></ul>						
Etapas del proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto y gestionados conforme a los procedimientos definidos / Número de recursos arqueológicos y culturales encontrados en el proyecto.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Afectación de la salud de los operadores por enfermedades infecciosas, incluyendo COVID-19.
Medidas de Gestión	
<p>Con el fin de prevenir posibles afectaciones sobre la salud de los operarios y contagios en relación con el COVID-19, la Contratista será responsable de la creación, ejecución, monitoreo y cumplimiento de un “Programa de Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral”. Este deberá contener como mínimo los siguientes lineamientos.</p> <p><b><u>Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se buscará promover en los trabajadores la utilización de transporte pago por la empresa, o de vehículos particulares para empleados.</li> <li>• Fomentar el uso de bicicletas, así como caminar en caso de ser posible para el trabajador.</li> <li>• Concientización acerca de la higiene de manos antes, durante y después de los desplazamientos, así como la utilización elementos de higiene personal, como alcohol en gel y tapabocas o barbijo).</li> <li>• Promover la limpieza frecuente de ropa y calzado.</li> <li>• Ante síntomas compatibles con COVID19 (fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria, pérdida del olfato y pérdida del gusto), no utilizar transporte público.</li> </ul> <p><b><u>Ingreso al sitio de obra:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deben establecer horarios de entradas y salidas de los trabajadores, tanto en el ingreso y el egreso, como en los descansos.</li> <li>• Al ingreso, se tomará la temperatura de todos los empleados con la utilización de un termómetro infrarrojo). El personal que lo realice deberá contar con todos los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios. Si alguien presenta fiebre (&gt;37,5°C) o signos respiratorios, se debe impedir su ingreso y activar el protocolo de aislamiento.</li> <li>• Luego de tomar la temperatura, se deberá administrar alcohol en gel y controlar el uso adecuado de tapabocas.</li> <li>• Al finalizar el control de ingreso de cada turno, se procederá a desinfectar toda la zona y se eliminarán todos los elementos de seguridad descartables usados.</li> </ul> <p><b><u>Elementos de Protección Personal (EPP):</u></b></p> <p>En adición a los EPP provistos por el contratista de acuerdo con los procedimientos de trabajo definidos, y en función a los riesgos de trabajo de cada puesto de trabajo, se agregarán los siguientes, que serán de uso obligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbijo casero o tapaboca.</li> <li>• Guantes acordes a cada actividad y con resistencia a la rotura, solo si es necesario por la actividad laboral, debiendo estimular la higiene de las manos.</li> <li>• Protección facial o anteojos de seguridad según el caso, solo si es necesario para la actividad laboral.</li> <li>• Ropa de trabajo, acorde a la tarea (mangas largas) y se deberá incrementar su frecuencia de lavado.</li> </ul> <p><b><u>Desarrollo de las tareas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distanciamiento social:</li> </ul>	

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)

- la distancia interpersonal mínima es de 2 metros, y no puede haber más de una persona cada 1,5 m<sup>2</sup>.
- Se deben evitar saludos de contacto. Las actividades no esenciales, reuniones y/o eventos deberán ser cancelados.
- **Higiene personal:**
  - disponer de alcohol en gel en todos los sectores y puestos de trabajo, fomentando la importancia del correcto lavado de manos, evitando llevarse estas a la cara.
  - Al estornudar o toser, hacerlo en el pliegue del codo.
  - No se deben compartir utensilios ni elementos personales. .
- **Otros aspectos:**
  - Para el caso de almuerzos, cenas, descansos, etc., se deberá mantener el distanciamiento social detallado anteriormente.
  - En caso de visita externa, esta deberá comunicar si existe riesgo de contagio por proximidad con enfermos o por haber estado en zonas clasificadas como de riesgo.
  - Promover el uso individual de computadoras y teléfonos fijos y móviles.
  - Identificar a 1 persona por sector que se convierta en el referente, con el objetivo de que se cumplan las normas básicas y que explique a sus compañeros la importancia de cumplirlas.
  - Fortalecer la instancia de autoreporte en caso de aparición de síntomas en el trabajo.
  - Los empleados mayores de 60 años deberán, prioritariamente, hacer uso de licencia laboral, o desarrollar sus tareas a distancia.

#### Tratamiento de caso sospechoso:

##### **Pasos a seguir**

- Avisar al Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo en el momento de la situación.
- Asistir al trabajador que presente síntomas compatibles con COVID-19 al Departamento de Higiene y Seguridad o Guardia y Supervisor (el personal que lo asista deberá utilizar barbijo quirúrgico, gafas protectoras, máscara facial, guantes y mameluco sanitario).
- Aislar al trabajador. Se ubicará gazebo sanitario cerrado u otro espacio destinado para aislamiento con el objetivo de anular el contacto personal con otros trabajadores.
- Informar sobre la situación al área correspondiente en el lugar de trabajo. (supervisores, líderes, jefes).
- Solicitar al trabajador que identifique a las personas con las que tuvo contacto.
- Organizar el traslado del trabajador.

##### **En caso de resultar COVID positivo**

- Dar aviso inmediato y formal a las autoridades sanitarias competentes jurisdiccionales.
- Aislar inmediatamente a los trabajadores con los que tuvo contacto el trabajador positivo.
- Ejecutar inmediatamente un procedimiento especial e integral de limpieza y desinfección total que permita reiniciar la producción en el menor plazo posible.
- Previo a retomar las actividades, se deberá informar a los trabajadores sobre las acciones y medidas tomadas en consecuencia, para transmitir tranquilidad y serenidad a los mismos.

#### Comunicación interna y capacitación:

##### **Comunicación**

La Contratista realizará la concientización y difusión general de la enfermedad a través de comunicación vía correo electrónico, grupos internos de difusión WhatsApp o personalmente por cartelera dispuesta en el obrador o frente de trabajo. Es obligación de la Contratista colocar a vista de los trabajadores y en todos los sectores posibles el Procedimiento de Higiene y Seguridad en el Trabajo adoptado por la empresa.

##### **Capacitación**

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
<b>Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)</b>						
<p>Al inicio de las tareas, personal de Higiene y Seguridad o encargados del sitio, oficina o frente de trabajo, deben abordar el tema de cuidados preventivos ante la situación de contingencia de coronavirus COVID-19, incluyendo pautas de higiene, pautas para el traslado, y otras pautas delineadas en el protocolo o normativa aplicable.</p> <p><b>Sistemas de gestión de Higiene y Seguridad Ocupacional:</b></p> <p>Como parte de sus tareas, el Departamento de Seguridad e Higiene debe asegurar el cumplimiento normativo mediante un barrido frecuente de la normativa dictada en todos los niveles jurisdiccionales relevantes, y su incorporación a los procedimientos y sistemas de gestión de higiene, salud, y seguridad ocupacional.</p> <p>Los responsables del Sistema de Gestión de Higiene, Salud y Seguridad Ocupacional deberán realizar una evaluación frente a las situaciones de riesgo frente a la emergencia sanitaria, para adaptar los procedimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar procedimientos de trabajo acorde a estas nuevas situaciones de riesgo</li> <li>• Capacitar a los trabajadores en los nuevos procedimientos.</li> <li>• Realizar y documentar controles de estado, stock y reposición de EPP y kits de desinfección e higiene.</li> <li>• Garantizar provisión de EPP y kits de desinfección e higiene de acuerdo con la demanda.</li> <li>• Garantizar que los elementos y sustancias utilizados para la higienización y desinfección no sean incompatibles con otras sustancias, equipos o instalaciones (ej.: uso de lavandina y su potencial corrosivo) presentes en el ambiente de trabajo, evitando incidentes potencialmente graves</li> <li>• Se deberán implementar protocolos de actuación en casos de emergencia.</li> <li>• Se deberán implementar controles médicos y sanitarios al personal, para detectar todo posible síntoma de contagio, y activar protocolos de emergencia.</li> <li>• Agregado de vacunación contra gripe estacional al esquema de vacunación de empleados. Control de calendarios de vacunación</li> <li>• Capacitación en recomendaciones ergonómicas para el trabajo a distancia</li> </ul> <p><b>Mecanismo de atención a consultas y reclamos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar a los empleados el derecho de reportar situaciones laborales donde consideren que no están dadas las situaciones de higiene y seguridad apropiadas, y el derecho de ser eximidos, con justificación razonable, de tareas que presenten un riesgo inminente y serio a su vida o salud, sin acciones punitivas derivadas de esa eximición</li> <li>• Asegurar un mecanismo accesible para plantear las inquietudes laborales de los empleados</li> </ul> <p><b>Comunicación externa y con la comunidad:</b></p> <p>La comunicación externa y relación con la comunidad debe hacer foco en las medidas que están siendo implementadas para salvaguardar tanto a los empleados como a la comunidad, atendiendo todos los aspectos que puedan ser de preocupación para la comunidad (por ejemplo, el uso de trabajadores provenientes de otros sitios, o el riesgo que los trabajadores puedan generar en la comunidad).</p>						
<b>Monitoreo y cumplimiento</b>						
<p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de trabajadores positivos de COVID-19</li> </ul> <p><b>Monitoreo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planillas de registro de temperatura al ingreso y egreso del horario laboral.</li> <li>• Planillas de entrega de EPP.</li> </ul>						
	Preparación	X	<b>Costo estimado</b>		<b>Efectividad esperada</b>	Alta
	Construcción	X				



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 17: Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)						
Etapa del Proyecto en que se aplica:	Abandono			A ser indicado por el contratista en su oferta		
Indicadores de éxito				Número de trabajadores positivos de COVID-19/número de trabajadores totales.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 18: Programa de transversalización del enfoque de género y prevención de la violencia y discriminación basada en género	
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:	Definir medidas que permitan prevenir la incidencia de hechos de violencia, acoso sexual y discriminación basada en género ante la afluencia temporal de trabajadores (calificados y no calificados) ajenos a las comunidades del área de influencia, asimismo, hacia mujeres y comunidad LGBT trabajadores de la empresa contratista de la obra y subcontratistas.
Medidas de Gestión	

## PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

### **Programa 18: Programa de transversalización del enfoque de género y prevención de la violencia y discriminación basada en género**

El enfoque de género está considerado a lo largo de todo el PGAS y deberá aplicarse durante la totalidad de ciclo del proyecto. Como primera medida, es necesario revisar la legislación aplicable y garantizar su cumplimiento. Luego, es importante pensar proactivamente cómo se pueden mejorar los impactos que la obra tendrá en las mujeres (potenciando los positivos y disminuyendo los negativos). Los aspectos de género se pueden considerar de forma particularizada en temas tan diversos como contratación de personal, capacitaciones al personal o el mecanismo de quejas y reclamos. A continuación, se dan lineamientos sobre cómo considerar el enfoque de género y como prevenir y evitar la violencia de género, la discriminación por orientaciones sexuales e identidades de género en estos tres aspectos, pero se resalta que no son los únicos que se pueden trabajar y se invita a que en cada obra en particular se trabaje e innove.

El contratista deberá promover la “equidad”, asegurando la provisión y distribución de beneficios o recursos de manera que se reduzcan las brechas existentes entre mujeres, personas con diversas orientaciones sexuales e identidades de género y hombres. Asimismo, intentará fomentar el empoderamiento de la mujer, entendido como la expansión en los derechos, recursos y capacidad de las mujeres para tomar decisiones y actuar con autonomía en las esferas social, económica y política.

El contratista prohibirá explícitamente conductas de acoso o violencia contra las mujeres y niños/as de la comunidad, y empleadas de la empresa, así como los requerimientos de capacitación de los empleados en ese código. A su vez instará a la inclusión del temario de concientización sobre la equidad de género por medio de profesionales con formación en la materia.

#### **Contrataciones**

Es necesario garantizar que para un mismo puesto un hombre y una mujer ganarán lo mismo. Por otro lado, es posible establecer que se dará prioridad a la contratación de mujeres cuando haya un desbalance de género y haya posibilidad de contratar a una mujer para un puesto específico.

La contratista contratará un % de mujeres en los diferentes niveles jerárquicos definido por pliego.

Así mismo, deberá garantizar que se cuente con un profesional especialista en derechos de las mujeres y violencia basada en género en sus diferentes manifestaciones e institucionalidad para su atención, prevención y sanción, que se encargue de operar y dar seguimiento al mecanismo de quejas y reclamos y a la gestión de las denuncias con las entidades de justicia.

#### **Sensibilización y Capacitación**

Es necesario garantizar la implementación de un proceso de capacitación para incidir en la comprensión y sensibilización del Contratista/Subcontratistas para el abordaje de la prevención y violencia basada en género, la gestión correcta de las denuncias, el seguimiento del mecanismo de quejas y reclamos, la importancia de aplicar medidas de prevención y eventualmente sanciones para los trabajadores que incurran en transgresiones.

Dentro de las capacitaciones a brindar a los operarios y a los diferentes niveles jerárquicos, el contratista incluirá capacitaciones con temáticas como:

- Código de conducta, ej. Como abordar temas de relacionamiento con la comunidad donde se den lineamientos específicos sobre cómo relacionarse con las mujeres del barrio e instruir sobre la prohibición de dirigirse hacia ellas de forma inapropiada.
- Se deberá incluir dentro del temario, concientización sobre la equidad de género por medio de un profesional social o humanista con formación en perspectiva de género y/o con experiencia en tareas relacionadas a las políticas de género y tomará todas las medidas necesarias para asegurar que todas las personas empleadas aprendan sobre i) la importancia de tener grupos de trabajo diversos, ii) los beneficios que conlleva la integración de diversos grupos en los equipos; iii)

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL
<p align="center"><b>Programa 18: Programa de transversalización del enfoque de género y prevención de la violencia y discriminación basada en género</b></p>
<p>información sobre cómo mantener un ambiente de trabajo respetuoso y seguro para todas las personas (código de conducta) y iv) sensibilizar sobre violencia de género, acoso sexual, etc. Ver Programa 13: Programa de Capacitación.</p>
<p><b>Código de conducta</b></p> <p>El Contratista deberá elaborar e implementar un Código de Conducta del Personal de obra que se incluirá en los contratos de trabajo. (Contratista y Subcontratistas). El Contratista deberá tomar las medidas y precauciones necesarias a fin de evitar la generación de conflictos por violencia sexual y de género, sociales, políticos o culturales y para prevenir tumultos o desórdenes por parte del personal de obra y empleados contratados por ellos o por sus Subcontratistas, así como para la preservación del orden, la protección de los habitantes y la seguridad de los bienes públicos y privados dentro el área de influencia del proyecto. Este Código, debe prohibir el acoso, la violencia o la explotación y aplicar sanciones, multas o despidos por el incumplimiento o infracción de las normas de conducta establecidas. El mismo, deberá ser aplicado durante la jornada laboral y fuera de la misma, por todas las personas involucradas en el proyecto y estas deberán comprometerse y firmar el código de conducta.</p> <p>Todo el personal de obra, sin importar su nivel de jerarquía deberá asistir a las charlas y capacitaciones sobre el Código.</p> <p><b>Propósito del código de conducta:</b> la participación de los trabajadores y trabajadoras vinculados al proyecto en un entorno saludable, respetuoso y seguro. Asimismo, propiciar un relacionamiento armónico con las comunidades del área de influencia, principalmente con las mujeres (adultas, niñas, adolescentes) y personas con diversas orientaciones sexuales e identidades de género, mediante un trato respetuoso que valora su humanidad y reconoce sus derechos.</p> <p><b>Ámbito de aplicación:</b> en todas las actividades que se lleven a cabo para el desarrollo del proyecto, dentro y fuera del campamento temporal, en el requerimiento de servicios comunitarios (hospedaje, alimentación, limpieza, lavado y planchado de ropa, entre otros), en espacios de coincidencia e interacción con los comunitarios/comunitarias.</p> <p><b>Entre los principios a observar:</b></p> <p>A) respeto a los derechos humanos específicos de las mujeres y personas con diversas orientaciones sexuales e identidades de género en particular el derecho a una vida libre de violencia.</p> <p>B) tolerancia cero a la violencia sexual y de género, no existe justificación alguna para el ejercicio de la violencia contra mujeres, niñas y adolescentes, mujeres trabajadoras sexuales, población LGBTI.</p> <p>C) observancia y cumplimiento de la legislación vigente que protege a las mujeres y sanciona las diferentes manifestaciones de violencia, delitos sexuales, acoso sexual.</p> <p><b>Conductas prohibidas:</b></p> <p>A) está terminantemente prohibido el ejercicio de cualquier tipo de violencia contra mujeres de cualquier edad, condición social o económica, grupo sociocultural. Entiéndase violencia física, psicológica, sexual, económica, femicidio, violación, agresión sexual, exhibicionismo sexual, distribución de material pornográfico a personas menores de edad, violación a la intimidad sexual, promoción de la prostitución, actividades sexuales remuneradas con personas menores de edad, producción de pornografía con menores de edad, posesión de material pornográfico de menores de edad, el acoso sexual, las conductas agresivas y abusivas.</p> <p>B) las conductas agresivas, abusivas y acoso sexual contra mujeres en la calle, en el transporte público, en el espacio laboral, es decir, actos relacionados con proposiciones sexuales no deseadas explícitas o implícitas, solicitudes de favores sexuales, contacto físico con connotaciones sexuales, hostigamiento, comentarios, gestos, miradas o acciones no verbales, escritas, electrónicas, con imágenes de carácter sexual.</p>

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 18: Programa de transversalización del enfoque de género y prevención de la violencia y discriminación basada en género						
<p>C) hacer comentarios despectivos o negativos sobre la orientación sexual o la identidad de género de otra persona; utilizar insultos con connotaciones sexuales o referidas a preferencias sexuales no heterosexuales; hacer comentarios hirientes, peyorativos, desvalorizantes o discriminatorios.</p> <p>D) está prohibido hacer amenazas, recurrir a la intimidación o hacer uso de cualquier represalia contra una persona que ha presentado una queja o denuncia por conducta impropia, por violencia sexual o de género (acoso sexual, abuso sexual, explotación sexual, violencia digital, otros. E) prohibido el uso de sustancia ilegales y bebidas alcohólicas dentro del del horario de trabajo.</p> <p><b>Mecanismo de denuncia:</b> las personas que se sientan agraviadas o consideren que han sido objeto de alguna conducta definida como prohibida, pueden utilizar el mecanismo de quejas y reclamos en cualquiera de sus canales de comunicación (teléfono, página web, email) y ante cualquiera de los organismos (organismo proponente, co-ejecutor, contratista, BID); además personas de la comunidad o trabajadoras del Contratista/Subcontratista pueden presentar su denuncia ante las instituciones de justicia de su localidad (PNC, Agencia Fiscal en municipio, Juzgado de Paz).</p> <p><b>Sanciones disciplinarias:</b> toda conducta que ha sido establecida como prohibida será sancionada, sin embargo, la medida disciplinaria dependerá de las circunstancias y gravedad del hecho, esta será analizada y definida según lo establecido por el código de conducta y la legislación aplicable; algunas sanciones pueden ser:</p> <p>A) advertencia por escrito,</p> <p>B) capacitación adicional,</p> <p>C) suspensión del empleo sin goce de salario mínimo un mes,</p> <p>D) finalización del contrato,</p> <p>E) denuncia ante autoridades de justicia.</p>						
<p><b><u>Mecanismo de quejas y reclamos</u></b></p> <p>El contratista deberá contar un mecanismo de quejas y reclamos que permita la recepción de quejas y reclamos por exclusión/discriminación/violencia por razones de género y un profesional psicólogo/de trabajo social/humanista que operativice y de seguimiento a las denuncias que se reciban por los canales establecidos en el mecanismo. El contratista deberá seguir los lineamientos establecidos para el mecanismo de quejas y reclamos de la operación.</p> <p>Para la elaboración de mecanismo el contratista deberá considerar también los Lineamientos para encuentros de participación y consulta relacionados con aspectos de género que se incluyeron en los lineamientos para la elaboración de los planes de consulta.</p>						
<b>Monitoreo y cumplimiento</b>						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>Ausencia de reclamos por violencia/discriminación por razones de género.</li><li>No. de talleres de capacitación y sensibilización (inducción y reforzamientos) sobre temas de género.</li></ul>						
Etapas del proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción	X				
	Abandono					
Indicadores de éxito				Ausencia de reclamos por violencia/discriminación por razones de género.		
Responsable de la Implementación de la Medida				Director de Obra		
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida				Mensual		
Responsable de la Fiscalización				Inspección de Obra		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 19: Desmovilización y Restauración. Cierre del Obrador						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Afectación de la calidad del agua, del aire, del suelo y del entorno una vez finalizada la obra y producido su cierre.			
Medidas de Gestión						
Una vez finalizados los trabajos de la obra, el predio donde se encontraba el obrador deberá ser devuelto con todas las mejoras necesarias realizadas para regresar el predio en condiciones similares o mejores a las iniciales.						
<ul style="list-style-type: none"><li>Se considerará el retiro de la totalidad de las instalaciones fijas o móviles y el retiro y correcta disposición de todo residuo sobrante de insumos o tareas.</li><li>Se realizará el estudio de pasivos ambientales y se remediarán aquellos detectados.</li></ul>						
Previo a la evaluación de pasivos ambientales:						
<ul style="list-style-type: none"><li>Todos los residuos y materiales sólidos se deberán trasladar a sitios aprobados por la supervisión ambiental y social.</li><li>En los espacios verdes residuales, o donde la vegetación haya sido removida, deben ser restituidos con la utilización de las mismas especies que se encontraban previamente. En caso de no encontrar las mismas especies, deberán utilizarse especies nativas de la región.</li><li>Las construcciones transitorias realizadas con hormigón o albañilerías deberán ser demolidas. Los residuos generados por los mismos se eliminarán en los lugares asignados por la Supervisión Ambiental y Social.</li><li>Los materiales sobrantes reusables o reciclables podrán ser donados, previa aprobación de la supervisión ambiental y social de la Autoridad de Aplicación. Quedará prohibida la entrega de materiales que constituyan pasivos ambientales.</li><li>Queda prohibido la quema de basura u otros residuos en el proceso de desmantelamiento.</li><li>Una vez retiradas todas las instalaciones, se procederá con las tareas de limpieza (retiro de todo tipo de instalaciones, residuos/o escombros del obrador).</li><li>La restauración deberá ser mediante la cubierta de suelo vegetal) y revegetación (ej. mediante hidrosiembra, a fin de garantizar la no exposición del área a procesos erosivos).</li><li>Los sitios desmantelados deberán ser dejados en perfectas condiciones e integrados al ambiente, recubriéndose el sector con el suelo vegetal extraído y revegetando los sitios afectados.</li><li>Los caminos existentes que hayan sido utilizados para acceder a áreas de obra y a obradores serán restaurados. Se reconstruirá toda la infraestructura privada que hubiera resultado afectada durante las acciones de obra (alambrados, postes, senderos, etc.). Los espacios construidos por el Contratista para acceder a Obradores, zonas de acopio serán cerrados y restaurados su condición original.</li></ul>						
Finalizadas las tareas se deberá realizar el adecuado abandono y cierre de la obra, retirando todas las instalaciones fijas o desmontables, eliminándose los residuos, escombros, chatarra, cercos, y otros.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
<ul style="list-style-type: none"><li>Ausencia de reclamos por parte de las autoridades y los frentistas y vecinos</li></ul>						
Monitoreo						
<ul style="list-style-type: none"><li>Registro fotográfico antes y después de obra</li></ul>						
Etapas del proyecto en que se aplica:	Preparación		Costo estimado	A ser indicado por el contratista en su oferta	Efectividad esperada	Alta
	Construcción					
	Abandono	X				

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 19: Desmovilización y Restauración. Cierre del Obrador	
Indicadores de éxito	Ausencia de pasivos ambientales luego del cierre de obra. Ausencia de no conformidades por parte del inspector ambiental y social
Responsable de la Implementación de la Medida	Director de Obra
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida	Mensual
Responsable de la Fiscalización	Inspección de Obra

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL						
Programa 20: Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales						
Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:			Afectación de flora y fauna.			
			Afectación de agua, suelo y paisaje.			
			Afectación de la salud ocupacional y de la comunidad.			
Medidas de Gestión						
Este programa se implementará en la etapa de inicio de obra, con el fin de asegurar que el sitio de las obras se encuentre libre de pasivos ambientales y sociales. Es aplicable tanto a los predios de plantas (de potabilización o tratamiento de aguas residuales, tanto nuevas como ampliaciones/refacciones) como a las obras de zanjeo para tendido de redes de agua potable o cloacales.						
Para la gestión de pasivos, la implementación de medidas de gestión se divide en tres etapas:						
Etapa 1						
La etapa 1 consiste en una evaluación preliminar en el sitio y/o el área de intervención del proyecto. Se deberá relevar de manera visual todo el sitio, documentado con un registro fotográfico, con el fin de detectar la presencia de potenciales pasivos ambientales.						
En caso de detectar pasivos, se deben pre-clasificar (residuos sólidos asimilables a domésticos, posibles restos de hidrocarburos, áridos, residuos peligrosos, infiltraciones de aguas residuales, entre otros), y determinar el grado de magnitud o severidad de manera cualitativa (bajo, medio o alto).						
En cuanto a pasivos sociales, se identificarán: (i) ocupaciones informales en los sitios de obra; y (ii) quejas y reclamos que hubiera en cuanto al funcionamiento de las infraestructuras a intervenir (por ejemplo, plantas de tratamiento de aguas residuales).						
Es importante identificar en esta etapa otros activos con obligaciones ambientales como materiales con asbesto, luminarias halógenas, aislantes eléctricos, etc.						
Etapa 2						
Si en el primer análisis del sitio fueran detectados residuos especiales (restos de hidrocarburos, sustancias químicas no identificadas, u otros), se realizará la caracterización del sito por medio del análisis de parámetros físico-químicos en laboratorio de suelos, aguas subterráneas y aguas superficiales (según corresponda), para determinar presencia de contaminantes y concentraciones.						
Etapa 3						
En base a los resultados de las etapas 1 y 2, se procederá a su debida gestión y tratamiento (remoción o remediación) de los pasivos ambientales identificados, en el marco de la legislación Nacional y/o Provincial correspondiente.						
Para la gestión y tratamiento de los distintos residuos sólidos y residuos peligrosos, se seguirán los lineamientos del Programa de Gestión de Residuos de este PGAS. Todos los trabajadores que participen de las tareas de remediación deberán trabajar bajo los lineamientos del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional y Comunitaria de este PGAS.						
Monitoreo y cumplimiento						
Indicadores						
Pasivos ambientales identificados y tipo						
Etapa del proyecto en que se aplica:	Preparación	X	Costo estimado	A ser estimado posterior al relevamiento	Efectividad esperada	Alta
	Construcción					
	Abandono					
Estándares que aplican				-		

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 20: Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales	
Indicadores de éxito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasivos ambientales removidos/pasivos ambientales totales</li> </ul>
Responsable de la Implementación de la Medida	Director de Obra
Periodicidad de Fiscalización del grado de Cumplimiento y Efectividad de la Medida	-
Responsable de la Fiscalización	Inspección de Obra

#### Plan de Gestión Ambiental y Social para Fase Operativa

Para la etapa de operación el prestador del servicio deberá desarrollar los PGAS que incluirá las medidas de mitigación identificadas para el proyecto, y estará constituido por una serie de programas y subprogramas incluyendo, pero sin limitarse, las detalladas en la Tabla 18.

Los Programas deberá diseñarse con base en el Manual Operativo elaborado por la contratista y en los lineamientos aquí descritos; pueden diseñarse en articulación entre co-ejecutor, organismo proponente y prestador del servicio, pero puntualmente en esta etapa quedarían bajo la órbita del prestador del servicio en cuanto a cumplimiento y ejecución, siendo supervisado por el co-ejecutor.

A continuación, se presentan los programas recomendados a desarrollar para la etapa operativa.

Tabla 18: Programas recomendados para la etapa operativa

Número de Programa	Programa
1	Programa de Gestión de Residuos/Lodos en Plantas de Tratamiento
2	Programa de mantenimientos de la infraestructura física, uso eficiente de recursos y la oferta hídrica
3	Sociabilización y Mecanismo de quejas y reclamos
4	Programa de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional
5	Plan de Prevención de Emergencias y Contingencias
6	Programa de Capacitación



PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 1: Programa de Gestión de Residuos /Lodos en Plantas de Tratamiento	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	<p>Proteger la salud de sus trabajadores, así como el ambiente, a través de la adecuada gestión de los Residuos y lodos generados en Plantas de Tratamiento</p> <p>Contaminación por una mala gestión de residuos sólidos en la operación y mantenimiento de la infraestructura construida.</p>
<b>Medidas de Gestión</b>	
<p>Los residuos comunes, especiales y peligrosos se gestionarán de acuerdo con la normativa vigente, usando transportistas y operadores autorizados. No se permitirá acumular residuos en los predios de las plantas. Se sugiere seguir los lineamientos establecidos en el PGAS de la contratista para el manejo de los mismos. <a href="#">Programa 6 Gestión de Residuos.</a></p>	
<b>Monitoreo y cumplimiento</b>	
<p>Auditoría Ambiental del sitio</p> <p>Registros y manifiestos de retiro de residuos especiales (cuando corresponda).</p>	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 2: Programa de mantenimiento de la infraestructura física, uso eficiente de recursos y la oferta hídrica	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	<p>Evitar que la falta de mantenimiento genere impactos ambientales o sociales negativos</p>
<b>Medidas de Gestión</b>	
<p>El objetivo de este Programa es garantizar el correcto estado de conservación y operación de la infraestructura construida o mejorada mediante la operación, y evitar que la falta de mantenimiento genere impactos ambientales o sociales negativos.</p> <p><b>Mantenimiento</b></p> <p>En primer lugar, se propone que el Programa considere tareas regulares, tales como:</p> <p>Inspecciones preventivas.</p> <p>Mantenimiento edilicio y reparaciones.</p> <p>Mantenimiento de la cartelería (si correspondiera).</p> <p>Para cada una de estas tareas establecer responsables, fechas y procedimientos. En caso de ser necesario efectuarlas mediante un tercero, avanzar con su búsqueda, contratación y aseguramiento de recursos.</p> <p><b>Eficiencia</b></p> <p>Como parte de este programa, sugerimos instrumentar procedimientos para identificar acciones o modificaciones que pudieran dar lugar a ahorros en energía o utilización de recursos naturales. Por ejemplo, las inspecciones preventivas podrían incluir controles de rutina de las instalaciones sanitarias (grifos e inodoros) y las cañerías para prevenir pérdidas de agua. En los espacios acondicionados se podría implementar un procedimiento para bajar los termostatos algunos grados en invierno y subirlos en el verano, evitando el mal uso excesivo de estos equipos. Incluso un ligero cambio puede generar un ahorro de energía significativo.</p> <p>De considerarse pertinente, como parte de este programa, se podrían incluir acciones de información y difusión a la comunidad para fomentar el mantenimiento de la infraestructura construida.</p> <p>Recomendamos integrar la capacitación de los profesionales y empleados del ente operador, e implementar programas simples de creación de conciencia.</p> <p><b>Compras verdes</b></p> <p>Objetivo: incorporar el enfoque ambiental y social de manera proactiva, mediante la implementación de políticas de compras éticas y verdes, para evitar o reducir los impactos negativos relacionados a los insumos desde su selección.</p> <p><b>Control de caudales en operación</b></p> <p>Durante la operación del sistema el operador responsable deberá garantizar los caudales ecológicos en las áreas de captación; siendo responsables en las etapas previas los co-ejecutores de realizar los estudios necesarios para definir los caudales, las</p>	

alertas y las tecnologías a usar para que el operador garantice los mínimos caudales durante la etapa de operación en áreas con oferta hídrica crítica/baja.
<b>Monitoreo y cumplimiento</b> Planillas de registros de mantenimiento

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 3: Socialización y Mecanismo de Quejas y Reclamos	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	Afectación de la comunidad local y trabajadores de la obra por la no atención a los reclamos y quejas.
<b>Medidas de Gestión</b>	
Se deberá contar con una herramienta eficiente para la recepción, registro, seguimiento y resolución de reclamos tanto de población interesada y/o afectada como de los trabajadores. Considerar los lineamientos de la sección <a href="#">4.8 Mecanismo de Atención de Reclamos y Participación</a> y en el Programa 15 Gestión Laboral. Así mismo se deberán realizar socializaciones con los beneficiarios del proyecto.	
<b>Monitoreo y cumplimiento</b> Planillas de registros de recepción de quejas y reclamos y soluciones brindadas	

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	
Programa 4: Programa de Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional	
<b>Efectos socioambientales que se desea prevenir o corregir:</b>	Accidentes e incidentes de seguridad y salud ocupacional
<b>Medidas de Gestión</b>	
<p>El operador deberá disponer de un profesional responsable y habilitado en Seguridad e higiene en el trabajo y un profesional en Medicina Laboral, quienes asegurarán que se tomen las medidas necesarias para garantizar a los trabajadores y la población las mejores condiciones de seguridad, salud e higiene. Para tal fin, deberá confeccionar un Programa de Seguridad aprobado por la ART antes del inicio de los trabajos, para el cual es de aplicación la Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587, el Decreto Reglamentario 351/79 y de Riesgo del Trabajo N° 24,557 y sus modificaciones, Decreto 1338/96, Resolución 231/96, Resolución SRT 51/97, otras normas complementarias y la NDAS 2 del BID y toda otra normativa concordante.</p> <p>Será responsabilidad del operador constatar con la periodicidad conveniente el cumplimiento de los Requerimientos y Procedimientos de las normas aplicables según la legislación vigente, así como de buenas prácticas internacionalmente reconocidas (lineamientos de la Corporación Financiera Internacional, y Sistema de Gestión de Riesgo de la norma ISO 45001:2018), manteniendo un profesional o equipo de profesionales asesores en la materia.</p> <p>Se sugiere ver los lineamientos establecidos en el Programa 10 Seguridad, Higiene y Salud Ocupacional.</p>	
<b>Monitoreo y cumplimiento</b>	
<b>Indicadores</b>	
Índice de Frecuencia (número de accidentes x 200.000/horas-hombre trabajadas en el período).	
Índice de Gravedad (número accidentes graves x 200.000/ horas-hombre trabajadas en el período).	
Índice de Incidencia de Accidentes Mortales (N.º de accidentes mortales x 200.000/N.º de trabajadores expuestos).	
Número de personal que utiliza los EPP de acuerdo con el riesgo de la actividad / Número total de personal.	
<b>Monitoreo</b>	
Planillas de registro de accidentes en obra (incluyendo incapacitantes, mortales).	
Planillas de registro de seguro médico de personal.	
Planillas de registro de entrega de EPP.	
Planillas de registro de capacitación en uso de EPP.	
Procedimientos de seguridad para tareas críticas.	
Análisis de riesgos y listas de verificación para trabajos críticos.	

## **Anexo IV. Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS)**

Nota: Dado la participación de dos co-ejecutores en este programa, las Especificaciones Técnicas que se presentan a continuación son de carácter general y deberán ser consideradas como una guía tentativa al momento de elaborar las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales específicas para los proyectos, a ser financiados en el marco del Programa.

Estas estarán sujetas a No Objeción del Banco cuando se envíe el proyecto y los documentos de licitación para su revisión a través del co-Ejecutor.

Todas las especificaciones técnicas contenidas en la presente sección, deberán ser consideradas por el contratista de las obras, sin desconocer las medidas establecidas en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) Particulares del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS), para el Proyecto xx, hasta su recepción definitiva, a fin de prevenir y mitigar los Impactos Ambientales, sociales y de higiene y seguridad característicos de la ejecución de las distintas actividades implicadas en la obra.

En dicho marco se presenta el PGAS, comprendiendo los diferentes Programas, Medidas de Mitigación y las presentes Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales de la Obra, que determinan las responsabilidades a asumir por el CONTRATISTA, consideradas como obligaciones básicas a cumplir durante la etapa de Construcción y Operación Inicial de la Obra y hasta la Recepción Definitiva.

### **1. Requerimientos Generales**

Las presentes Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales (ETAS) establecen las obligaciones del Contratista en materia ambiental y social. El Contratista deberá cumplimentar la totalidad de los requerimientos establecidos en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y en las Especificaciones Técnicas Ambientales y Sociales incluidos en el presente pliego de licitación y las establecidas por las normas y legislación vigentes al momento de la ejecución de la obra. Por consiguiente, las empresas oferentes deberán elaborar su oferta teniendo en cuenta el PGAS, e incluir todos los elementos materiales y recursos para llevar adelante el mencionado plan y todos aquellos que sin estar específicamente detallados resulten necesarios para el cumplimiento de este fin.

El propósito básico de un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) es definir los programas necesarios para gestionar los riesgos ambientales y sociales asociados con la obra/el proyecto sujeto al PGAS. Debe ser un documento autocontenido que describa (i) la obra/el proyecto, (ii) las implicancias ambientales, sociales, laborales y de salud, seguridad e higiene del personal asociado y de los vecinos del área a intervenir, con el fin de evitar, minimizar, mitigar y/o compensar los impactos negativos, conforme a la jerarquía de mitigación, y aprovechar al máximo los recursos para generar impactos positivos y cumplimentar con la normativa vigente en la materia.

El ENOHSA/DiGeePSE ha desarrollado el Análisis Ambiental y Social del Proyecto ó el Estudio de Impacto Ambiental y Social (según corresponda), el cual se encuentra publicado en (<http://www.enohsa.gob.ar/> ó <https://ucpypfe.obraspublicas.gob.ar/>) (según corresponda),

mediante el cual se identificaron los principales impactos ambientales y/o sociales del presente proyecto.

Teniendo como base el citado Estudio, como así también los lineamientos y programas de obligatorio cumplimiento desarrollados en las presentes ETAS, el Contratista deberá elaborar el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGASc) del Proyecto.

Las ETAS determinan el personal clave con el que deberá contar el Contratista, los permisos ambientales que podría necesitar, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) que deberá ejecutar y dar seguimiento, y los informes ambientales y sociales que deberá presentar.

Asimismo, el contratista asumirá la responsabilidad sobre los requerimientos ambientales y sociales, incluyendo higiene y seguridad y riesgos del trabajo, debiendo contemplar dentro del personal esencial requerido con profesionales habilitados para tales fines.

El oferente deberá presentar en su oferta el Currículum Vitae y la respectiva matrícula profesional de los profesionales que asumirán los roles de Responsable Ambiental, Responsable Social y de Responsable en Higiene y Seguridad. El perfil profesional de Especialista de Género podrá ser cubierto por el Responsable Social en caso de que el mismo cuenta con formación y experiencia en el tema.

El Contratista deberá presentar el PGAS de nivel constructivo previo a la firma del Acta de inicio de la obra para su revisión y aprobación por parte de la Inspección Ambiental y Social, en el cual se incluirán los lineamientos y procedimientos ambientales que desarrollará el contratista con el objeto de dar cumplimiento a las leyes ambientales nacionales, provinciales y municipales, y al Pliego de Bases y Condiciones en sus capítulos concernientes a los aspectos sociales y ambientales, a la Ficha/ Estudio Ambiental, al índice Orientativo de los planes establecidos en el MGAS de la operación (<http://www.enohsa.gob.ar/> ó <https://ucpypfe.obraspublicas.gob.ar/>) (según corresponda) y a las políticas y normas de desempeño del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Se considerará como el estándar mínimo a cumplir por el personal de la empresa, subcontratistas y proveedores de servicios de la obra.

Este PGAS de nivel constructivo deberá cumplimentar la totalidad de los requerimientos establecidos en las presentes ETAS y por las normas y legislación vigentes al momento de la ejecución de las obras. El Contratista deberá tener en cuenta, en la preparación de su propuesta, que ante eventuales discrepancias en la legislación, requerimientos del BID y lo indicado en los pliegos y anexos, se deberán considerar las obligaciones pactadas en el Convenio de Préstamo.

## **2. Del Personal**

Para llevar adelante el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) el Contratista deberá presentar con su oferta el Currículum Vitae y matrícula profesional de los profesionales que asumirán el rol de Representante Ambiental, Responsable Social y de Responsable en Higiene y Seguridad.

### **Responsable Ambiental**

El contratista deberá designar un profesional con incumbencias en medioambiente como Responsable Ambiental el cual tendrá presencia permanente en obra y deberá estar inscripto y habilitado a por los registros profesionales pertinentes, conforme los requerimientos de la Provincia en la cual se ejecute la obra. El mismo deberá acreditar más de 10 años de experiencia profesional en temáticas de gestión ambiental vinculada a la ejecución de proyectos.

El Responsable Ambiental, tendrá a su cargo el acatamiento y cumplimiento de los requerimientos ambientales durante la totalidad de las etapas de la obra, será el responsable de la ejecución y seguimiento del PGAS de la obra, y será el representante del Contratista en relación con la Inspección Ambiental y Social designada por el Comitente.

A su vez, efectuará las presentaciones requeridas por los marcos normativos y reglamentarios vigentes, ante las autoridades Nacionales, Provinciales y/o Municipales, según corresponda, y será el responsable de su cumplimiento durante todo el desarrollo de la obra.

El Responsable Ambiental actuará como interlocutor en todos los aspectos ambientales entre la empresa contratista, las autoridades municipales, provinciales y nacionales competentes y las comunidades locales. Estará también a disposición para recibir visitas de supervisión y responder a sus requerimientos de información.

El Responsable Ambiental del Contratista elevará un Informe Mensual de Ejecución del PGAS, con frecuencia mensual, junto a cada certificado de obra, y un Informe Ambiental de Cierre al finalizar la obra. Todos los informes deberán ser presentados a la Inspección. Antes de la Recepción Provisoria de la Obra, el Responsable Ambiental del Contratista, elaborará y elevará a la inspección el Manual de Operación y Mantenimiento, conteniendo los programas ambientales y sociales para la etapa de operación de las obras, el mismo deberá considerar como mínimo los Programas descritos en el MGAS de la operación.

### **Responsable Social**

El contratista deberá designar un profesional de las ciencias sociales como responsable Social, cuyas funciones en la obra serán, entre otras:

- Actuará como interlocutor en todos los aspectos sociales entre el CONTRATISTA, las autoridades competentes y comunidades locales.
- Conjuntamente con el Jefe de Obra, son responsables del cumplimiento de la gestión social entre el CONTRATISTA, la comunidad y las instituciones de la sociedad civil y del Estado, donde la obra se implanta.
- El seguimiento del Plan de Comunicación con la Comunidad, de la adecuación de la información a las características socioculturales de la población y que todas las acciones necesarias para la mejor relación con la comunidad, las instituciones y las de dicha gestión estén al día. Recepción y atención de quejas y reclamos (cuyos registros deberán ser presentados junto con los Informes Socioambientales Mensuales).
- El seguimiento y supervisión del Plan de Pueblos Indígenas/ Plan de Reasentamiento, en caso de corresponder. En dicho caso, elaborará el plan en los términos que indiquen los Marcos descritos en el MGAS de la operación, realizará las tareas necesarias para adecuar las

- actividades de comunicación y el acompañamiento de acuerdo a los requerimientos y características sociales de la población involucrada y los tipos de afectaciones específicos.
- Trabajar todos los aspectos relacionados con género, acoso, violencia y discriminación basada en género, en caso de que el profesional no cumpla con el perfil deberá ser contratado un profesional adicional humanista con experiencia en la temática.

### **Responsable de Higiene y Seguridad**

El Contratista designará un profesional para monitorear los asuntos de Seguridad e Higiene, conforme los requerimientos del pliego de condiciones legales particulares de la presente obra, que posea matrícula habilitante para el ejercicio de sus funciones en la Provincia donde se desarrolle la obra.

A su vez, deberá poseer amplios y probados conocimientos sobre higiene y seguridad en el trabajo, y experiencia mínima de 5 años en puestos similares en obras.

El Responsable de Higiene y Seguridad efectuará las presentaciones pertinentes a su área y solicitará los permisos correspondientes, ante las autoridades nacionales, provinciales, y/o municipales, según corresponda y será el responsable de su cumplimiento durante el desarrollo de la obra.

El Contratista mantendrá durante todo el transcurso de la obra un técnico en Seguridad e Higiene en la misma (de acuerdo a la cantidad de trabajadores), quien deberá permanecer jornada completa y deberá trabajar en conjunto con el Responsable Ambiental.

Asimismo, deberá cumplimentar con todas las exigencias de la legislación vigente en materia de Higiene y Seguridad en el trabajo, y se responsabilizará por todos los accidentes de trabajo que ocurran con motivo de las obligaciones que surjan de esta contratación.

El contratista deberá Cumplir con la Ley de Seguridad e Higiene en el Trabajo Ley N° 19587 y sus Decretos Reglamentarios N°351/79 y 1338/96, la Ley N° 24557 de Riesgos del Trabajo, el decreto 911/96, y otros aspectos Laborales.

Serán obligaciones cumplimentar con las condiciones básicas de Higiene y Seguridad establecidas en la Resolución N°231/96.

- Presentar contrato vigente con ART (Aseguradora de Riesgos del Trabajo)
- Presentar póliza de seguros de vehículos y equipos afectados a obra.
- Presentar constancia de comunicación fehaciente a la ART del inicio de las tareas.
- Presentar copia del programa de seguridad presentado por la empresa y aprobado por la ART. Según lo dispuesto por Resolución n° 51/97.
- Elaborar el legajo técnico de obra, y actualizar los registros, informes de investigación y estadísticas en relación con accidentes de trabajo, uso de elementos de protección personal, incendios, contingencias de derrames, capacitaciones a operarios y entrega de elementos de protección personal.
- Capacitación en temas de higiene y seguridad.
- Supervisión de obra y detección de desvíos.
- Implementación del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional del PGAS.

- Implementación del Programa de Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral – en el marco del COVID-19- y procurar llevar a cabo la implementación de los protocolos establecidos por el ministerio de salud.
- Verificación del correcto funcionamiento de baños, vestuarios, zonas de descanso, zonas de comida y bebederos en obra.
- Será obligación del Profesional Responsable de Higiene y Seguridad dejar asentado en el libro de notas de pedido de la contratista, durante la ejecución de la obra, los aspectos más importantes y relevantes relacionados con el tema a su cargo a los fines de remitir a conocimiento del inspector.
- En caso de licencia, impedimento o ausencia en el ejercicio de sus tareas, el Contratista tendrá la obligación de designar a alguien de similares características en su reemplazo mientras dure la licencia o ausencia.

Los Roles de los Responsables Ambiental y de Higiene y Seguridad no podrán ser desempeñados por el mismo profesional, según la aclaratoria descripta en el decreto 911/96 de la Ley 19587 artículo 16.

### **3. Permisos Ambientales**

El Contratista deberá gestionar y obtener los permisos ambientales y operacionales de utilización, aprovechamiento o afectación de recursos, requeridos para las diferentes acciones de la obra.

- Entre los permisos que podría necesitar obtener se mencionan los siguientes (lista no taxativa):
- Permisos de ocupación de la vía pública
- Permiso para realizar excavaciones y reparación y/o pavimento de calles y veredas, con la correspondiente autorización para cortar el tránsito (parcial o totalmente) cuando la obra así lo amerite.
- Permisos de construcción
- Permiso de disposición de efluentes.
- Permiso de captación de agua.
- Permiso de transporte de materiales y residuos peligrosos.
- Autorización para retiro de árboles/extracción de forestales. Permiso de disposición de materiales de destronques, podas, desmalezamientos y excavaciones.
- Disposición de residuos sólidos comunes.
- Autorización de la instalación del obrador.
- Autorizaciones de cruce de servicios públicos (caminos, ferrocarriles, sistemas de transmisión eléctricos, etc.).
- Permiso de reanudación de tareas (liberación de traza) en caso de Hallazgos de recursos Arqueológicos, Paleontológicos y/o del Patrimonio Histórico.
- Cierre temporal de accesos o construcción de vías de accesos.
- Permisos para reparación de vías, de cierre temporal de accesos, o construcción de vías de acceso.
- Inscripción como generador de residuos peligrosos de residuos peligrosos- según Ley Nacional 24051

- Certificado de calidad ambiental o declaración de impacto ambiental de las canteras. El contratista debe presentar la ubicación y permisos de habilitación correspondiente de la cantera que utilizará el proyecto y permisos de las áreas de préstamo de suelo si fuera el caso según lo establecido en la legislación ambiental y de minería provincial

El Contratista debe acatar todas las estipulaciones y debe cumplir con todos los requisitos para cada permiso procesado, sujetando la ejecución de las obras a las resoluciones y dictámenes que emitan las autoridades competentes.

#### 4. Plan de Gestión Ambiental y Social para la Fase Constructiva

En este ítem se deben detallar los programas mínimos establecidos en el EIAS del Proyecto y el MGAS que conformarán el PGAS base al que el Contratista deberá adicionar otros que resulten necesarios de acuerdo al ajuste al Proyecto Ejecutivo de la obra.

A continuación, se listan los Programas contenidos en el Marco de Gestión Ambiental y Social del programa que proponen los alcances mínimos:

Número de Programa	Programa
1	Monitoreo y Control de Cumplimiento de Medidas de Mitigación
2	Instalación de Obras y Montaje del Obrador
3	Manejo de Flora, Áreas Verdes y Fauna/ Compensación por pérdida de biodiversidad
4	Gestión de Efluentes
5	Manejo de Sustancias Químicas
6	Gestión de Residuos
7	Calidad de aire, ruido y vibraciones
8	Seguridad Vial y Ordenamiento del Tránsito
9	Control de Plagas y Vectores
10	Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y Comunitaria
11	Capacitación Socioambiental al Personal de Obra
12	Programa de prevención de emergencias y Plan de Contingencias
13	Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red
14	Información y Participación Comunitaria
15	Programa de Gestión Laboral
16	Programa de Manejo de Patrimonio Cultural y/o Procedimiento para Manejo de Descubrimientos Fortuitos
17	Prevención de Enfermedades Infecciosas en el Ámbito Laboral (con foco en COVID-19)
18	Programa de transversalización del enfoque de género y prevención de la violencia y discriminación por género
19	Desmovilización y Restauración. Cierre de Obrador.
20	Programa de Manejo de Pasivos Ambientales y Sociales



## 5. Informes

La Contratista presentará mensualmente un informe de seguimiento del Plan de Gestión Ambiental y Social a la Inspección de la Obra, acompañando cada certificado de obra ejecutada, destacando la situación, las mejoras obtenidas, los ajustes pendientes de realización y las metas logradas. Contendrá un esquema de lo ejecutado en el mes objeto del informe y lo programado para el mes siguiente. Ver Modelo Informe de Implementación del PGAS.

El informe mensual debe contener, entre otros aspectos posibles, el avance y estado de cumplimiento del PGAS a través de una lista de chequeo que represente el monitoreo realizado, los resultados correspondientes al período de la implementación del Plan de Monitoreo, un resumen de los incidentes y accidentes ambientales y/o de seguridad ocupacional, y un listado de reclamos atendidos con fecha de inicio, tipo de problema y fecha de resolución. Podrá también contener anexos que ilustren los problemas presentados y las medidas propuestas y/o tomadas al respecto.

Al finalizar los trabajos el Contratista presentará un Informe Final Ambiental y Social de actividades, donde consten las acciones instrumentadas para el abandono de la zona de proyecto y áreas auxiliares (obradores, campamentos, etc.), el cual conste de una Sección General y un Resumen Ejecutivo con la descripción total de lo actuado.

## 6. Medición y Forma de pago

Para conocimiento del Contratante, el Oferente presentará el desagregado de la cotización de los Programas a implementar en el PGAS.

El avance en la implementación de los programas del PGAS se medirá y pagará de acuerdo al avance de obra según el precio cotizado para cada ítem del PGAS.

## 7. Otros ítems a considerarse en pliegos

### Acciones de Género adicionales al PGAS

En relación al personal del contratista se presentará un cuadro indicando la cantidad de hombres y mujeres y clasificando por función. Se evaluará el cumplimiento del porcentaje de mujeres solicitado (x%), del cual, el x% deberá corresponder a puestos profesionales y/o Jerárquicos:

Composición del Personal	Nº	Indicador %
(1) Cantidad Total de personas trabajadoras		
(2) Cantidad Total de Hombres		
(3) Cantidad Total de Mujeres		
(2a) (3a) En puestos Jerárquicos		
(2b) (3b) En puestos Profesionales		
(2c) (3c) En puestos Administrativos		
(2d) (3d) En puestos Operativos		

## **Acciones de Seguridad en la Infraestructura a considerar por el contratista en el Diseño Definitivo del Proyecto**

Durante el diseño definitivo del proyecto el contratista deberá considerar aspectos de seguridad en la infraestructura de tal manera que se garantice la seguridad de los trabajadores durante la etapa de operación, así:

### **Diseño y Operación de la Estructura General**

#### **Integridad del lugar de trabajo**

- Las superficies e instalaciones deben ser fáciles de limpiar y mantener de tal manera de prevenir la acumulación de posibles componentes contaminantes.
- Los edificios deben ser estructuralmente seguros y proveer la protección adecuada frente al clima y tener condiciones de luz y ruido aceptables.
- Infraestructura resistente al fuego y absorbentes al ruido en la medida de lo posible.
- Los pisos deben ser parejos y nivelados y antideslizantes.

#### **Espacios de trabajo y Salidas**

- El espacio de trabajo para cada individuo y en general debe ser suficiente y seguro para la ejecución de todas las actividades.
- Deberá contar con pasajes y salidas de emergencia, los mismos deberán estar libres y bien señalizados.
- Las instalaciones deberán ser diseñadas teniendo en cuenta las necesidades de las personas discapacitadas.

#### **Lavatorios y Duchas**

- Se deberá contar con instalaciones sanitarias adecuadas y suficientes para el número esperado de trabajadores (hombres y mujeres y trabajadores discapacitados).

#### **Suministro de Agua Potable**

- Deben proporcionarse suministros adecuados de agua potable que cumpla con el estándar de calidad.

#### **Acceso Seguro**

- El paso de vehículos y peatones debe ser diferenciado y señalizado de tal manera que se garantice un acceso, fácil, apropiado y seguro.
- Se deben instalar barandas en todas las escaleras y plataforma con riesgo de caída.

Además de lo mencionado y según el tipo de proyecto, se deberán tener en cuenta las normas de diseño de seguridad en el trabajo como son las IRAM, el Reglamento CIRSOC, entre otros.

## **Anexo V. Informes y Seguimiento de la Gestión Ambiental y Social**

Con el objeto de detectar y corregir oportunamente las posibles fallas en la gestión socioambiental, el co-ejecutor junto con el proponente establecerán los mecanismos y acciones a ser incluidas en los pliegos para la implementación y cumplimiento por parte del Contratista responsable de la ejecución de las obras. En este sentido, a continuación, se presentan los modelos de informe de seguimiento y control propuestos para el Contratista, como así también para el seguimiento y control por parte del co-ejecutor y la inspección.

### **1. Modelo Informe Mensual de Ejecución del PGAS a ser presentado por el Contratista (IASC)**

Con el fin de informar sobre la implementación del PGAS de la etapa constructiva y otros aspectos relevantes de la gestión ambiental, social y de higiene y seguridad, el contratista deberá presentar informes mensuales. Se incluye a continuación un modelo de informe, el cual podrá ser incluido en el Pliego o provisto al contratista por la inspección. Como parte del PGAS, el contratista deberá definir el contenido y formato del informe que utilizará en sus presentaciones mensuales.

Es importante resaltar que el modelo es generalizado por lo cual el contratista deberá incluir en él de manera clara todos los programas que conforman el PGASc y lo descrito deberá estar respaldado por una descripción escrita, fotográfica, captura de pantalla o cualquier otro tipo de soporte que de cuenta que las actividades fueron realizadas y como se han llevado a cabo.

Responsable: Contratista.

Frecuencia: Mensual.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL PGAS N° XX	
Nombre del Proyecto:	
Fecha de inicio de la obra:	
Empresa:	
Mes presentado en el informe:	
Representante Técnico:	
Responsable Ambiental:	
Responsable Social/Género:	
Responsable de Higiene y Seguridad:	
Inspectores de obra:	
Técnico/Ambiental/ Higiene y Seguridad	
Completó el Informe (cargo, nombre y firma):	
<b>1. Avance general de la obra:</b>	
<u>Principales tareas realizadas:</u> <i>(Detallar las principales tareas realizadas en el mes en la obra. Especificar cantidad de frentes de trabajo, operarios totales y principales indicadores de avance físico. )</i>	
<u>Implicancias del avance de la obra sobre la gestión socio-ambiental y de higiene y seguridad de la obra:</u> <i>(Explicitar cuáles de las tareas realizadas tuvieron impactos en la gestión socio-ambiental. Cuáles fueron las tareas más riesgosas o que pudieron generar mayores inconvenientes a la comunidad).</i>	
<b>2. Permisos</b>	

(Listar la totalidad de los permisos y estado según el tipo de obra) adjuntar evidencia. Se listan algunos permisos, el contratista deberá complementar según corresponda.

Permisos	Estado
Permiso de instalación de obrador en el predio seleccionado.	
Certificado de Aptitud Ambiental o Declaración de Impacto de las canteras (en caso de corresponder)	
Permisos de liberación de traza (Ley Nacional Nº 21.499 y Nº 21.626). (en caso de corresponder)	
Autorizaciones de cruce de servicios públicos (caminos, ferrocarriles, sistemas de transmisión eléctricos)	
Habilitación de depósitos de combustible por parte de la autoridad competente.	
Permiso de captación de agua y ubicación para construcción y provisión de obradores y campamentos.	
Autorización de empresa habilitada para disposición de efluentes.	

### 3. Ejecución de los Programas del PGAS:

Programas operativos y sus principales resultados: (Explicitar si los programas que conforman el PGASc se implementaron adecuadamente, identificar mejoras en su implementación, incluir resultados cuantitativos si los hubiera. (Adjuntar comprobantes según corresponda del avance de la ejecución de los programas (capacitaciones, monitoreos, etc.)

Detección de desvíos: (Evaluar si tuvieron lugar desvíos en algún procedimiento del PGAS y proponer medidas de prevención o mitigación asignando responsables para su ejecución).

Nuevos programas, subprogramas o procedimientos: (En caso de haber surgido la necesidad de diseñar y/o implementar nuevos programas, subprogramas o procedimientos se debe detallar en esta sección.)

### 4. Gestión de desvíos y no conformidades detectadas en el mes anterior:

(Explicar si fueron implementadas las medidas propuestas en el informe anterior y cuáles fueron sus resultados. Proponer nuevas medidas o ajustar las existentes en caso de ser necesario. Se debe explicitar si cada desvío o no conformidad detectada anteriormente fue subsanado.)

### 5. Seguimiento del Plan de Monitoreo y Tablero de Control:

(Presentar los resultados obtenidos del Tablero de control y del Plan de monitoreo. Evaluar si hay resultados que no son adecuados y proponer medidas para revertirlos. )

### 6. Quejas, reclamos, pedidos de información y relacionamiento con la comunidad:

Operación de los mecanismos de quejas y reclamos: (Presentar un registro de las Quejas, reclamos y pedidos de información recibidos en el mes y explicar cómo fueron gestionados. Incluir fotos de la carcería y folletería con la que se difunde el mecanismo de quejas. Anexar copia de todas las quejas, reclamos y pedidos de información recibidos incluyendo datos de contacto.)

Explicitar cantidad de pedidos recibidos (adjuntar copia) y cantidad solucionados por temática (trabajadores/género/comunidad)

Implementación del Programa de comunicación, información y difusión: (Enumerar las actividades de difusión y comunicación que se hayan realizado con la comunidad y evaluar sus resultados.)

Interferencias generadas por la obra: (En caso de que hayan acontecido en el mes bajo seguimiento, enumerar los casos de interferencias a las redes de servicios de la comunidad y cómo fueron gestionadas. Si no hubo interferencias explicitarlo.)

### 7. Capacitaciones y Utilización de EPP:

(Enumerar las capacitaciones realizadas en el mes detallando: objetivo, fecha, duración, asistentes y su consistencia con el cronograma anual y los accidentes/incidentes ocurridos)

(Explicitar los EPP entregados. Enumerar las medidas tomadas para fomentar su uso y evaluar el grado de cumplimiento con su utilización. Implementar nuevas medidas en caso de ser necesario.)

## 8. Incidentes y Accidentes:

(Dar cuenta aquí las tasas de incidencia, frecuencia, gravedad, y en casos de accidentes informar: datos de la persona, seguimiento del estado de expedientes ART, alta médica)

Incidente / Accidente	Fecha	Acciones correctivas, mitigadoras, de prevención o capacitación.

## 9. Gestión de propuestas de mejora:

(De informes de seguimiento o visitas de obra del Contratante, inspección o del BID pudieron haber realizado propuestas o requisitos de mejora. En este apartado se debe detallar el avance en la implementación de las mismas.)

Mejora	Solicitante y medio por el cual fue solicitada	Responsable de la ejecución	Avance en la implementación

## 10. Ejecución de Planes Específicos (en caso de aplicar):

(Describir las actividades realizadas y los resultados obtenidos de Planes como Reasentamiento, Indígenas, Emergencia, etc.)

## 11. Tareas realizadas por el equipo socio-ambiental y de higiene y seguridad:

(Confirmar para cada profesional: nombre, matrícula (si la tuviera), cargo, carga horaria dedicada en el mes, principales tareas desarrolladas en el mes).

## 12. Registro fotográfico:

(En cada foto incluir: descripción de lo que se quiere resaltar en materia socio-ambiental o de higiene y seguridad y fecha).

## 13. Indicadores de Gestión definidos en los PGAS

Incluir definición y línea base de los indicadores de gestión definidos para cada PGAS y reportar los avances, según corresponda.

#### 14. Modelo Informe Mensual de Evaluación de la Implementación del PGAS a ser usado por la Inspección

Responsable: Inspección de Obra

Frecuencia: Mensual.

INFORME MENSUAL DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGAS N°xx			
Fecha de Informe:			
Nombre del Proyecto:			
Fecha de recepción del informe presentado por el Contratista, mes evaluado y número de informe:			
Representante Técnico:			
Responsable Ambiental:			
Responsable Social/Género:			
Responsable de Higiene y Seguridad:			
Inspectores de obra: Técnico/Ambiental/ Higiene y Seguridad			
Completó/completaron el Informe (organismo, cargo, nombre y firma):			
<b>1. Visitas realizadas</b>			
Cantidad de Visitas realizadas por la inspección socio-ambiental y de higiene y seguridad en el mes bajo análisis:		Fechas de visitas realizadas	
Participantes por visita:			
Observaciones destacables:  (detallar principales observaciones en relación a la implementación de la gestión ambiental y social y de higiene y seguridad)			
<b>2. Evaluación del informe mensual del contratista:</b>			
<p>(Para cada uno de los siguientes puntos, en base a la información presentada por el contratista, evaluar al menos: i) si hay incongruencias con lo encontrado en las visitas a obra, ii) si hay falta de claridad en la información o análisis del contratista, iii) si hay desvíos no detectados por el contratista. Proponer mejoras e incluir requerimientos para mejorar la gestión cuando sea necesario.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permisos y documentos presentados por la contratista _____ _____</li> <li>• Ejecución de los Planes y Programas identificados en el PGAS:</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de desvíos y no conformidades:</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados de la implementación del PGAS:</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del desempeño del equipo de gestión socio-ambiental y de higiene y seguridad:</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionamiento con la comunidad:</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de los aspectos del diseño de las instalaciones/ lugares de trabajo en relación a la seguridad de la infraestructura:</li> </ul>			
<b>3. Conclusiones y recomendaciones:</b>			
<p><i>(Detallar aspectos a mejorar y evaluar la gestión en líneas generales. Detallar los requerimientos obligatorios que surgieron del informe de evaluación con sus responsables y tipo de seguimiento que se le dará por parte de la inspección. En caso de considerar que se deberá aplicar alguna multa o sanción al Contratista detallarlo en este apartado.)</i></p> <p>A continuación, se resumen las propuestas de mejora que han surgido a lo largo del informe explicitando si constituye una sugerencia o un requisito obligatorio, quién sería el responsable de su implementación y cómo realizará la inspección el seguimiento.</p>			
Propuesta de Mejora	Sugerida/Obligatoria	Responsable	Seguimiento por parte de la inspección
			<i>[Se puede establecer que se inspeccionará en la siguiente visita de obra, que se debe reportar en el próximo informe del contratista, etc.]</i>

## 15. Modelo Informe de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS)

Responsable: Co-ejecutor/Inspección de Obra.

Frecuencia: Trimestral.

INFORME DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL			
Nombre del Proyecto:			
Localidad:		Provincia:	
Fecha:	(Especificar Trimestre al que corresponde el Informe y Año)		
Categoría Ambiental y Social del Proyecto:			
Responsable Técnico Organismo co-Ejecutor:		Firma:	
Responsable Ambiental Organismo co-Ejecutor		Firma:	
Responsable Social Organismo co-Ejecutor		Firma:	
Responsable de HyS Organismo co-ejecutor		Firma:	
<b>I. Visita de Supervisión de Campo</b>			
Núm. De Visita:			
Contratista:			
Fecha de Inicio de obra:			
Fecha Estimada de Finalización:			
Participantes:			
<b>II. Antecedentes del Proyecto:</b>			
(breve descripción del proyecto, fecha de licitación, ampliaciones y/o modificaciones de obra, etc.)			
<b>III. Cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales particulares establecidos en el contrato:</b>			
(Listar requisitos ambientales y sociales específicos más relevantes incluidos en el contrato e indicar cumplimiento)			
a. _____ <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
b. _____ <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
c. _____ <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No			
• Conformidades/No Conformidades para tener en cuenta durante la visita:			
<b>IV. Aspectos identificados durante la visita</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Componentes del proyecto/obra: (describir componentes, sitios de obra visitados, situación ambiental, social y de higiene y seguridad /riesgos/impactos identificados).</li><li>Planes y Programas de Gestión Ambiental y Social: (contrastar cumplimiento de los planes y programas de gestión ambiental y social especificados según contrato y convenios). Especificar y verificar avances en <b>INDICADORES DE GESTIÓN DE LOS PGAS</b>.</li><li>Ejecución: (describir grado de ejecución de las obras y nivel de implementación de los planes y programas ambientales y sociales)</li><li>Otros</li></ul> <p>A continuación, se proponen algunas planillas a usar en el seguimiento, que permitirán al co-ejecutor y/o inspección realizar la descripción solicitada en los ítems anteriores.</p>			



Permisos y Documentación a entregar por parte del contratista (adecuar según corresponda)				
Permisos y Documentación a presentar				Estado
Permiso de instalación de obrador en el predio seleccionado dado por la inspección de obra.				
Permisos de liberación de traza (Ley Nacional Nº 21.499 y Nº 21.626).				
Planos de desvíos o caminos auxiliares y área de estacionamiento de equipos.				
Permiso de captación de agua y ubicación para construcción y provisión de obradores y campamentos.				
En caso de utilizar agua para consumo humano proveniente de perforación/es existente/s o efectuada por el contratista, se deberá presentar el/los diseño/s constructivo/s (ej. perfil litológico, diámetro y tipo de tubería, filtros, profundidad del acuífero explotado, bomba) y análisis físico-químico/s y bacteriológico/s, antes del inicio de las actividades.				
Disposición de materiales de desbosque y de excavaciones (escombros y residuos orgánicos).				
Croquis con las instalaciones y sectores del Obrador, a escala, indicando todos los sentidos de circulación de maquinarias y equipos, accesos, oficinas, comedor, taller, plantas, sectores de acopio de materiales, de residuos, de restos de obra, ubicación de matafuegos, sanitarios y cestos de residuos, puesto de control de acceso, etc.				
Línea de base de los Predios donde se instalarán el Obrador y las plantas de mezcla (según corresponda)				
Informe de identificación de Pasivos ambientales, en caso de que existieran.				
Informe acerca del tipo de tratamiento que se dará a los efluentes líquidos provenientes de los sanitarios.				
Comunicaciones establecidas con la población, informando sobre el inicio de obra.				
Disposición de residuos sólidos asimilables a domiciliarios.				
Autorización de empresa habilitada para disposición de efluentes.				
Permiso de vuelco de baños químicos.				
Permisos de transporte y de tránsito pesado: incluyendo el transporte de materiales peligrosos (combustibles, explosivos) y de residuos peligrosos (aceites usados).				
Permisos para reparación de vías por cierre temporal de accesos a propiedades privadas, o construcción de vías de acceso.				
Habilitación de depósitos de combustible por parte de la autoridad competente.				
Inscripción como generador de residuos peligrosos.				
CV del Responsable Ambiental, Social y de HyS de la Obra.				
<b>Verificación de Aspectos Ambientales, sociales y de Higiene y Seguridad</b>				
	Cumple		NA	Justificación de la valoración
	si	no		
<b>Aspectos Generales Ambientales/Sociales/ HyS en la Obra</b>				
• Personal con ART vigente				
• Seguro de Vida obligatorio vigente				
• Aviso de obra vigente				

• Programa de Seguridad				
• PGAS aprobado para la etapa de construcción.				
• Inducción y capacitaciones al Personal en HyS/ambiental /social/género				
• Constancia de entrega de EPP y ropa de trabajo				
• Protocolo de Prevención Covid-19.				
• Herramientas de trabajo en buenas condiciones, aptas y seguras				
• Medidas preventivas para trabajos en altura según normativa vigente				
• Cercado de zanjas, pozos, desniveles, canales, montículos etc.				
• Señalización y vallado diurno y nocturno (peatonal y vehicular) en zonas de peligro				
• Protección a los riesgos eléctricos por aislación de los cables de electricidad (doble aislación)				
• Protección eléctrica de tableros y equipos, (disyuntores, puesta a tierra)				
• Medidas preventivas para trabajos en excavación, según normativa vigente				
<b>ESTADO Y MANEJO DEL OBRADOR</b>				
• Habilitación del predio del obrador				
• Servicios (agua , electricidad, desagües, etc.) completos y adecuados				
• Existencia de vallado perimetral				
• Baño, vestuarios, para obreros según normativa vigente				
• Existencia de extintor de incendio tri clase tipo ABC de polvo químico.				
• Botiquín completo				
• Acceso despejado a elementos contra incendio y botiquín				
• Señales indicativas de teléfonos y otros datos de emergencias				
• Acceso, tránsito y traslado de materiales sin molestias para el vecindario.				
• Seguridad y Protección de material acopiado fuera y dentro del obrador.				
<b>Residuos sólidos.</b>				
• Manejo de residuos, material residual de obra y efluentes				
• Estado adecuado de los lugares de depósito de residuos, su recolección y disposición final				
• Manejo adecuado de Residuos peligrosos.				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso de vuelco para residuos de obra.</li> </ul>				
<b>Efluentes y sustancias líquidas.</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de derrames de hidrocarburos, aceite, etc.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado adecuado de los lugares de depósito de hidrocarburos, aceites, etc.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición adecuada de aguas negras y grises en el obrador</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso de vuelco de los efluentes de obra</li> </ul>				
<b>USO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maquinas en condiciones (sin presencia de gases contaminantes, polvo en suspensión, etc).</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencia de alarmas de retroceso.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveles sonoros dentro de la normativa establecida.</li> </ul>				
<b>MANEJO DE RESIDUOS EN LA OBRA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y disposición de los residuos de excavación, cortes y escombros</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición final adecuada</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposición adecuada de materiales de obra</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de basurales</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiciones de orden y limpieza de la obra.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo adecuado de Residuos peligrosos.</li> </ul>				
<b>PERMANENCIA/RESIDENCIA DE OBREROS EN SECTORES DE OBRA</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Obreros disponen de instalaciones adecuadas para su residencia temporal</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Obreros disponen de sitio adecuado para comer</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Obreros disponen de sitio adecuado y en número para asearse</li> </ul>				
<b>MONITOREOS AMBIENTALES REALIZADOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevamiento de flora y fauna (especies que fueron afectadas, compensación definida)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua subterránea</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agua superficial</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calidad de Aire (ruido, gases, material particulado).</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suelo</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medición de ruido en el ambiente laboral</li> </ul>				
<b>ASPECTOS DE GESTION SOCIAL</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de atención de quejas y reclamos (indican nro. de solicitudes recibidas, respuesta otorgada, acciones a realizar)</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos de género (en relación a códigos de conducta, contratación de mano de obra, cartelería etc)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación del cartel de obra con los datos de contacto de los diferentes actores (Contratista, Co-ejecutor, BID) en caso de necesidad de establecer un reclamo o consulta.</li> </ul>				
<b>V. Conclusiones y recomendaciones finales</b>				
<b>VI. Aspectos/compromisos asumidos relevantes para la próxima visita</b>				

## 16. Modelo Informe de Final Ambiental y Social (IFAS)

Responsable: Co-ejecutor/Inspección de Obra.

Frecuencia: Al finalizar la obra

INFORME FINAL AMBIENTAL Y SOCIAL			
Nombre del Proyecto:			
Localidad:		Provincia:	
Fecha:	(Especificar Trimestre al que corresponde el Informe y Año)		
Categoría Ambiental y Social del Proyecto:			
Responsable Técnico Organismo co-Ejecutor:		Firma:	
Responsable Ambiental Organismo co-Ejecutor		Firma:	
Responsable Social Organismo co-Ejecutor		Firma:	
Responsable de HyS Organismo co-ejecutor		Firma:	
<b>Visita de Supervisión de Campo</b>			
Núm. De Visita:			
Contratista:			
Fecha de Inicio de obra:			
Fecha de Finalización:			
Participantes:			
<b>Antecedentes del Proyecto:</b>			
(breve descripción del proyecto, fecha de licitación, ampliaciones y/o modificaciones de obra, etc.)			
<b>v. Cumplimiento de los requisitos ambientales y sociales particulares establecidos en el contrato:</b>			

<p><b>(Listar requisitos ambientales y sociales específicos incluidos en el contrato e indicar cumplimiento)</b></p> <p>a. _____ <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>b. _____ <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>c. _____ <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación del cumplimiento de las NDAS.</li> </ul>	
<p><b>vi. Aspectos revisados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de cada uno de los programas identificados en el PGASc.</li> <li>• Verificación de los aspectos del diseño de las instalaciones/ lugares de trabajo en relación a la seguridad de la infraestructura: <i>(Detallar sobre aspectos como: Las superficies, estructuras e instalaciones son fáciles de limpiar y no permiten la acumulación de sustancias peligrosas/ Los edificios son estructuralmente seguros, proporcionan protección contra el clima, y tienen luz y condiciones de ruido/ Los pisos están nivelados, parejos y son antideslizantes/ El espacio previsto para cada trabajador, y en total, es adecuado para la ejecución segura de todas las actividades, incluyendo el transporte y almacenamiento provisional de materiales y productos/ Los pasajes a las salidas de emergencia no están obstruidos en absoluto y las salidas están claramente marcadas para que sean visibles en su totalidad/ Se cuenta con instalaciones sanitarias adecuadas y en número suficiente para hombres y mujeres/Otros).</i></li> </ul>	
<p><b>vii. Evaluación de la Ejecución</b></p>	
<p><b>viii. Presupuesto Final Ejecutado:</b></p>	
<p><b>ix. Conclusiones</b></p>	

## Anexo VI. Lineamientos para la Elaboración de los Planes de Consulta

Para los proyectos que formen parte del Programa será necesario desarrollar eventos de socialización con el fin de lograr la adecuada participación de los actores involucrados y mantener un diálogo constructivo con ellos. Las consultas públicas de las obras son un evento crucial y obligatorio, pero no el único tipo de evento de socialización ya que existen otras acciones como visitas puerta a puerta, talleres, etc que complementan dicha instancia.

Se debe entender el término “consultas” en términos de un diálogo constructivo entre las partes interesadas/afectadas y el proponente de los proyectos, en el cual cada participante escucha las opiniones, intereses, expectativas y propuestas de los demás. Se hace especial énfasis en que se trate de una **consulta significativa**, de la cual emerjan acciones concretas que tomen en cuenta las inquietudes e intereses de las partes.

Siendo variados los espacios de socialización que se pueden generar, se pretende en este anexo brindar sistematización a la ejecución de los eventos y garantizar estándares mínimos en relación a la organización y registro de los mismos.

Se destaca que todo proceso de consulta debe realizarse de acuerdo con la NDAS 10, la Guía de Consulta del BID (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0000776>) y la guía de Planificación de las Consultas Virtuales en el Contexto de COVID-19: Orientaciones para Agencias de Gobierno y Unidades Ejecutoras de los Proyectos (descargable en <http://dx.doi.org/10.18235/0002502>).

La metodología presentada debajo tiene en cuenta la creciente preocupación por la propagación del COVID-19, y la necesidad de suplir eventos presenciales de consulta por eventos virtuales.

### Objetivos y Responsables de los Planes de Consultas

El Plan de Consultas tiene como objetivo planificar las acciones requeridas para llevar a cabo el proceso de consulta, asegurando la divulgación de los documentos ambientales y sociales de los proyectos, y la adecuada planificación y realización de los eventos de socialización requeridos según las normas del Banco; dichos eventos deberán realizarse durante las diferentes etapas del ciclo del proyecto.

Las consultas buscan asegurar el acceso a la información de todas las partes interesadas, y establecer una comunicación fluida y **de doble vía** (es decir, donde se busca no sólo divulgar información, sino recibir devoluciones, inquietudes y consultas por parte de los asistentes), objetiva, clara, transparente y oportuna. Esta comunicación debe darse no sólo por parte de los actores gubernamentales y no gubernamentales, sino también de los eventuales beneficiarios y posibles afectados por la ejecución de los proyectos.

El organismo proponente es responsable de la elaboración de la estrategia de consulta para cada proyecto. Para el desarrollo de las consultas contará con el apoyo de los co-ejecutores quienes aprobarán el diseño, darán las pautas y realizarán acompañamiento y seguimiento. ENOHSA/DiGEPPSE será responsable de enviar al Banco para no objeción los Informes de Consulta con los resultados del proceso de consulta llevado a cabo en el marco del Programa.

### Destinatarios de las Consultas

Durante la elaboración de los EIAS de cada Proyecto, se realizará un mapeo de actores que serán convocados a participar en las instancias de socialización. Se priorizará la convocatoria de aquellas **partes que resultarán afectadas**, positiva y negativamente, por el proyecto en cuestión.

Asimismo, se deberán invitar a **partes interesadas**, incluyendo actores gubernamentales, ONGs, instituciones académicas, y otras organizaciones que pudieran encontrarse interesadas en la operación.

En caso de que un proyecto identifique afectaciones a servicios ecosistémicos se deberá realizar una consulta/grupo focal con los usuarios del servicio.

En todos los eventos de consulta y divulgación se deberá:

- Considerar aspectos clave que permitirán garantizar la participación de mujeres, poblaciones LGBTI y grupos vulnerables tales como poblaciones indígenas y afrodescendientes, personas con discapacidad, migrantes, entre otros.

- Identificar la necesidad de hacer encuentros separados por grupos, atinentes a cuestiones que afecten diferenciadamente a hombres y mujeres.
- Tener en cuenta aspectos socioculturales. En algunas circunstancias resulta más cómodo para las mujeres que las personas que faciliten las reuniones sean también mujeres. Otros factores a considerar son la intersección de etnicidad, lugar de procedencia, orientación sexual e identidad de género de tal manera que las medidas de acceso e inclusión consideren estos aspectos adicionales que pueden obstaculizar la participación.
- Desarrollar una guía de pautas que considere preguntas específicas que incorporen una perspectiva de género, y temas que suelen afectar diferenciadamente también a poblaciones LGBTI, poblaciones indígenas, afrodescendientes, y otros grupos vulnerables.
- Considerar la convocatoria, al igual que los horarios y lugares más convenientes en términos de acceso, en el caso de eventos presenciales, y evaluar la disponibilidad y accesibilidad a medios digitales en caso de eventos híbridos o virtuales. Es necesario desarrollar estas reuniones en lugares que faciliten servicios de guardería, en horarios cuando los niños asisten a la escuela, y que interfieran lo menos posible con horarios laborales. Se debe proponer lugares accesibles que garanticen la participación de personas mayores y personas con algún tipo de discapacidad, y que se encuentren en un radio que permita asistir caminando o con un transporte público con facilidad, entre otras cuestiones.

Algunas consideraciones adicionales para tener en cuenta se detallan en la tabla 19.

Tabla 19 - Lista de chequeo para aspectos prácticos de las consultas (presenciales y virtuales)

Lista de chequeo de aspectos prácticos a considerar para consultas		
ASPECTOS GENERALES (aplican a eventos presenciales y virtuales)		
Barreras	SI/NO	Ejemplos de estrategias para abordarlas
Falta de sensibilización de los facilitadores en cuanto a un enfoque de género		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se desarrollan capacitaciones a los facilitadores o se trata de facilitadores con experiencia en el tema</li> <li>✓ Se asiste en el desarrollo de la guía del evento</li> <li>✓ Se trabaja en la organización del evento en conjunto a ONGs de mujeres del partido, en caso de que se identifiquen</li> </ul>
Horarios inconvenientes		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ofrecen alternativas de encuentros</li> <li>✓ Se realizan reuniones cuando los niños/as se encuentran en la escuela</li> <li>✓ Se realizan reuniones que interfieran lo menos posible con horarios laborales habituales</li> <li>✓ Se trabaja en la organización del evento en conjunto a ONGs de mujeres del municipio, en caso de que se identifiquen</li> </ul>
ASPECTOS ESPECÍFICOS DE EVENTOS PRESENCIALES DE CONSULTA		
Barreras	SI/NO	Ejemplos de estrategias para abordarlas
Ausencia de servicios de guardería		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brinda servicio para cuidado de niños en el sitio de la consulta o se cuenta con una persona encargada para la tarea</li> <li>✓ Se incluyen los costos de guardería en el presupuesto del evento de consulta</li> <li>✓ Se consideran subsidios para guardería</li> </ul>

Lista de chequeo de aspectos prácticos a considerar para consultas		
Falta de transportes o accesos al sitio donde se desarrolla la consulta		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se consideran subsidios de transporte</li> <li>✓ El sitio donde se desarrolla la consulta es accesible por transporte público</li> <li>✓ Se brinda asistencia en logística</li> </ul>
El sitio de consulta es accesible para personas con algún tipo de discapacidad y personas mayores		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ha elegido un lugar que cuenta con infraestructura accesible</li> <li>✓ Se desarrolla un plan de accesibilidad</li> <li>✓ Se consulta con diferentes actores para la mejora de la accesibilidad en el sitio de la consulta</li> </ul>

## Preparación y Desarrollo de las Consultas

- 1. Mapeo de Actores Relevantes:** Se realizará un mapeo de actores relevantes durante la elaboración del EIAS, a los cuales se los convocará a participar en las instancias de socialización del proyecto.

Para la identificación de los actores sociales se señalará su razón social, nombre y apellido, correo electrónico y dirección. Esta información será confidencial en la elaboración del informe y será utilizada únicamente para realizar una convocatoria amplia y adecuada a las características de cada grupo.

A modo de ejemplo, se deberán indagar grupos tales como:

- Autoridad Ambiental de la Jurisdicción
- Organismo ejecutor del proyecto (ENOHSA/MOP)
- Municipio y otros actores institucionales municipales, provinciales y nacionales con intervención directa en las áreas.
- Asociaciones civiles locales.
- Población beneficiada o impactada por el proyecto.

Se deberá priorizar la convocatoria de aquellas partes que resultarán afectadas de manera directa e indirecta, positiva y negativamente, por el proyecto en cuestión. Se sugiere completar una tabla (tal como la tabla 20) a fin de sistematizar la información de los actores a convocar:

Tabla 20 - Modelo de mapeo de actores

Mapeo de Actores Potencialmente Interesados/Afectados por el Proyecto		
Proyecto/Localidad:		
Nombre/Institución Afectada	Características	Datos de Contacto

- 2. Recopilación/Elaboración del Material para Consulta:** Preparar material audiovisual para los diferentes eventos (reunión pública, grupo de enfoque, reuniones bilaterales, etc.) en lenguaje didáctico y de fácil comprensión al público no técnico. El material deberá explicar el proyecto y los aspectos ambientales y sociales relevantes verificados en el Estudio Ambiental correspondiente, destacando los principales impactos y sus respectivas medidas de mitigación, así como el mecanismo de atención de quejas.
- 3. Diseño de un espacio para recibir consultas de las partes interesadas:** Se construirán canales para recibir consultas de la comunidad general. Estos podrán ser presenciales o virtuales, y su definición buscarán ampliar las posibilidades de participación. Para eso deberá tomarse en cuenta las características de la comunidad, explicitando la decisión.



4. **Diseño de un espacio para la presentación oral del proyecto:** Se difundirá oportunamente la fecha, hora, lugar y agenda del evento de consulta considerando las características particulares de cada grupo en cada localidad y garantizando una difusión amplia que favorezca la participación de todos los sectores sociales.

El evento podrá ser presencial, semipresencial o virtual de acuerdo al caso. Estará a cargo de los organismos públicos involucrados y contará con el apoyo de los profesionales que realizaron el proyecto y el EIAS para facilitar la transmisión de sus características principales, responder las consultas que surjan e incorporar, en caso de ser necesario, ajustes o mejoras.

5. **Divulgación previa y acceso a información del proyecto:** Asegurar que se disponga de una copia del documento (Estudio de Impacto Ambiental y Social del proyecto) a la cual tengan fácil acceso los potenciales afectados/interesados, previo a la fecha de la realización de la(s) consulta(s), al menos 15 días antes del evento. El lugar para el acceso a dichos documentos deberá ser comunicado a través del aviso de consulta, indicando que se encuentran a disposición los documentos del proyecto. El aviso deberá ser publicado al menos 15 días antes del evento en un periódico de alcance local, en el sitio web del co-ejecutor y organismo proponente. Para asegurar la significancia del evento, se debe publicar a través de otros medios de comunicación de uso habitual por parte del municipio/provincia para asegurar que la convocatoria tiene el alcance amplio que se requiere.

Es igualmente importante desarrollar materiales de divulgación que sean en el idioma apropiado, y presentados de una manera que pueda ser de fácil entendimiento para la población afectada.

La información a divulgarse debe contener la información específica y contactos para la recepción de quejas de manera que sea accesible a todas las personas beneficiarias y afectadas de manera negativa o positiva.

6. **Aviso de Consulta:** El aviso de consulta deberá especificar la fecha, horario y lugar (o enlace a plataforma virtual) definido para la reunión de discusión final, con una **antelación mínima de 15 días**.

En el caso de eventos presenciales de consulta, para el sitio del evento se deberá privilegiar el fácil acceso de los actores identificados, a fin de maximizar la concurrencia al evento.

Asimismo, deberá tratarse de espacios convenientes, que cuenten con medidas de accesibilidad, según las necesidades de cada tipo de actores identificados. Por otra parte, se deberá tener en cuenta un enfoque transversal de género, que promueva la igualdad, garantizando que las necesidades tanto de hombres como mujeres y poblaciones vulnerables anteriormente mencionadas sean escuchadas y atendidas por igual (ver tabla 19 por consideraciones adicionales).

En el caso de eventos de consulta virtual, se deben elegir plataformas y métodos virtuales adecuados para el proceso de consulta, teniendo en cuenta las características socioeconómicas, tecnológicas y culturales de las partes interesadas. Debe en todos los casos tratarse de plataformas de libre y fácil acceso.

También, para el caso de eventos de consulta virtual, se recomienda tener plataformas digitales, grupos de mensajería, una dirección de correo electrónico habilitada y otros medios que permitan una recepción continua (asincrónica) de consultas, más allá de las recibidas durante el evento virtual sincrónico.

Para el desarrollo del evento de consulta, se sugiere llevar y completar planillas de asistencia o actas, así también como asegurar se realice un adecuado registro fotográfico (y preferentemente de audio/video) con el fin de poder dar testimonio formal del evento de consulta.

Las planillas de asistencia deberán solicitar: nombre y apellido del participante, institución que representan (según corresponda), número de teléfono, correo electrónico y firma.

Modelo de planilla de Asistencia			
Nombre y apellido	Institución	Teléfono	Email

7. **Desarrollo de la consulta:** El evento deberá ser coordinado preferentemente por especialistas sociales con experiencia en dinámicas similares, garantizando que la presentación sea culturalmente adecuada respecto a los puntos de vista e intereses de los actores involucrados. Se deben utilizar materiales gráficos de apoyo, tales como presentaciones y videos, que faciliten la exposición.

Todos los documentos para consultar se encontrarán disponibles en el evento en copias impresas, y luego serán accesibles en la oficina de información del proyecto para su posterior consulta.

Por último, en todos los eventos de socialización, se considerarán aspectos clave que permitirán garantizar la participación de mujeres y grupos vulnerables:

- Identificar la necesidad de hacer encuentros separados por grupos, atinentes a cuestiones que afecten diferente a hombres y mujeres.
- Tener en cuenta aspectos socioculturales. En algunas circunstancias resulta más cómodo para las mujeres que las personas que faciliten las reuniones sean también mujeres.
- Desarrollar una guía de pautas que considere preguntas específicas que incorporen una perspectiva de género y temas que suelen ser de mayor preocupación para este grupo.
- No olvidar que las posibles adscripciones de género incorporan a un grupo muy heterogéneo (edad, condición socioeconómica, sexo biológico, etnia, religión, etc.) y que dentro del mismo pueden existir diversos intereses y prioridades que deberán atenderse.

El principal objetivo del evento es presentar de manera comprensible las distintas actividades del proyecto (incluyendo un cronograma estimado), y discutir los impactos ambientales y sociales en la evaluación y sus medidas de mitigación propuestas. Por último, durante la consulta pública se debe difundir el mecanismo de gestión de reclamos y participación del Programa, de forma de presentar a los asistentes las instancias posteriores de canalización de reclamos y sugerencias al proyecto que podrán ser utilizadas, y garantizar una permanencia de comunicación con los interesados.

En el caso de eventos de consulta virtual, para mitigar el riesgo de la falta de participación de grupos vulnerables sin acceso a medios alternativos de comunicación, se recomienda trabajar con sus organizaciones representativas.

También, en los casos de consulta virtual, se puede complementar el evento sincrónico (videoconferencia en vivo) con entrevistas focalizadas a representantes e informantes clave.

8. **Registros de Consulta:** Llevada a cabo la consulta, se deberá elaborar un acta donde queden registradas las personas asistentes (se deberá adjuntar planillas de asistencias completadas, o capturas de pantallas en el caso de eventos virtuales), indicando los temas

desarrollados en la reunión, las consultas y contribuciones realizadas por los asistentes (para eventos presenciales) o a través de las herramientas de chat (para eventos virtuales), las respuestas brindadas por los responsables/autoridades a cargo de llevar a cabo la consulta y las conclusiones generales obtenidas a partir del evento.

El acta deberá ser firmada por las Autoridades Responsables, y se deberán Anexar los registros fotográficos, evidenciando la presencia del público, o capturas de pantalla (*screencasts*) en el caso de consultas virtuales.

El acta deberá registrar eventuales contribuciones de la reunión al estudio ambiental y al proyecto, que deberán ser incorporadas a los mismos.

Finalmente, deberá elaborarse el informe de consulta que formará parte del EIAS como un Anexo.

### Informe de Consulta

Luego de que se hayan llevado a cabo las consultas, se deberá elaborar el Informe de Consulta, el cual recopilará y resumirá la siguiente información/documentación:

- Estrategia de participación: Descripción de cómo se desarrolló el proceso de consulta (coordinaciones previas con autoridades, actores claves, metodología, selección de temas a tratar, etc.).
- Mapeo de actores (grupos, instituciones o personas que fueron invitadas) y criterio de selección de los actores convocados; mecanismo de invitación, tiempo de anticipación con el que se hizo la invitación y objetivo de la consulta.
- Fecha y Horario; sede o plataforma virtual del evento.
- Análisis de las personas asistentes a la actividad (en comparación a los invitados). Cuantificación por género de los participantes.
- Materiales enviados y/o publicados antes de las consultas y utilizados durante la misma.
- Preguntas conductoras de las consultas.
- Consultas realizadas y respuestas (Propuestas, reclamos o preguntas realizadas por los asistentes y cómo fueron atendidas).
- Indicación de cómo se incorporó/incorporará en el diseño del proyecto las propuestas y/o reclamos de los asistentes. Cualquier acuerdo formal alcanzado con los consultados.
- Las conclusiones principales sobre percepción positiva o negativa del proyecto por los participantes, incluyendo los acuerdos.
- Elementos recogidos de las consultas, e incluidos en la versión final del EIAS y PGAS.
- Incluir como Anexos al documento:
  - Copia de la presentación realizada (hay que asegurar que se hayan presentado los impactos y las medidas de mitigación del proyecto específico).
  - Copia ejemplo de la carta de invitación enviada.
  - Copia de los acuses de recibo del envío de las cartas de invitación.

Lista de invitados.

Lista de participantes: interesados/afectados, participantes por parte del co-ejecutor, el Gobierno nacional, provincial y local, y de la población en general.

Fotografías de la actividad/Webcast grabado del evento virtual.

Los resultados de las consultas serán incluidos como parte del EIAS/PGAS del proyecto, y publicados en el sitio web del ejecutor y del BID.

En caso de que los resultados de las consultas impliquen cambios significativos, se realizarán nuevas consultas para discusión y seguimiento.

Durante las etapas constructiva y operativa, se deberá garantizar la sociabilización y divulgación por parte de la Empresa Contratista y el operador del sistema de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Anexo III. Planes de Gestión Ambiental (PGAS): Contenidos Mínimos.

### **Anexo VII. Marco de Política de Reasentamiento Involuntario (MPRI)**

En el caso de que se identifique la necesidad de reasentamiento en alguno de los proyectos, se deberá elaborar un Plan de Reasentamiento específico, según los lineamientos establecidos en la Norma de Desempeño 5 para Adquisición de Tierras y reasentamiento involuntario.

Dicha norma busca minimizar alteraciones perjudiciales en el modo de vida de las personas que viven en la zona de influencia del proyecto, evitando o disminuyendo la necesidad de desplazamiento, y asegurando que, en caso de ser necesario el mismo, las personas sean tratadas de manera equitativa y, cuando sea factible, participen de los beneficios que ofrece el Proyecto.

Si bien no se espera que existan relocalizaciones físicas de población, cabe mencionar que la República Argentina no cuenta con normativa específica para regular relocalizaciones, reasentamientos, readquisición de inmuebles y restablecimiento de los medios de subsistencia para las poblaciones que, como consecuencia de la ejecución de proyectos de infraestructura, deban ser trasladados de su residencia habitual o lugar en donde desarrollan sus actividades económicas.

Más allá de ello, existe un cuerpo normativo genérico, compuesto por normas nacionales e internacionales, que establecen las obligaciones que asume el Estado de propiciar a todos los habitantes lo conducente al desarrollo humano, a un ambiente sano, al progreso económico con justicia social y al acceso a una vivienda digna. Estos derechos se encuentran reconocidos en la Constitución Nacional que, en su reforma de 1994, ha incorporado pactos y tratados internacionales en materia de derechos humanos, dándoles jerarquía constitucional; y en normas de inferior rango.

Los principios por los que debe tener un programa de reasentamiento son los siguientes:

- **Se tomarán todas las medidas posibles para evitar o reducir al mínimo la necesidad de reasentamiento involuntario.** Se deberá realizar un análisis profundo de las alternativas del proyecto para identificar soluciones que sean viables desde el punto de vista económico y técnico, eliminando a la vez, o disminuyendo al mínimo, la necesidad de desplazamiento.

- **Cuando el desplazamiento sea inevitable, se deberá preparar un plan de reasentamiento que asegure que las personas afectadas serán indemnizadas y rehabilitadas de manera equitativa y adecuada.** La indemnización y la rehabilitación son consideradas equitativas y adecuadas cuando aseguren que, en el plazo más breve posible, las poblaciones reasentadas y las receptoras:
  - lograrán unos estándares mínimos de vida y acceso a tierra, recursos naturales y servicios (según corresponda) que sean, como mínimo, equivalentes a lo que tenían anteriormente;
  - recobrarán todas las pérdidas causadas por dificultades transitorias;
  - experimentarán un mínimo desmantelamiento de sus redes sociales, oportunidades de trabajo o producción y del acceso a recursos naturales y servicios públicos; y
  - dispondrán de oportunidades para el desarrollo social y económico.

Por su parte, la norma indica que “la inexistencia de títulos de propiedad de la tierra o de otros recursos no debe constituir un obstáculo para la compensación, aunque en muchos países las normas jurídicas vigentes para la expropiación y la indemnización únicamente son aplicables a quienes tienen plenos derechos de propiedad respecto de la tierra y la vivienda”.

A continuación, se detallan los distintos estudios que cronológicamente debieran llevarse a cabo durante el proceso de elaboración de Proyectos y ante posibles casos de reasentamiento (ya sea físico o económico de población, de manera temporal o permanente).

Estudios necesarios para la preparación de Planes de Reasentamiento Involuntario Específicos (PRIs)

### **Estudios Preliminares**

Para las obras que necesiten toma de tierras, se llevarán a cabo los estudios preliminares dirigidos a la identificación y caracterización social del área donde se localizarán las citadas obras y que producirán reasentamiento.

#### **Objetivos**

- Identificar las características socioeconómicas del área intervenida por el proyecto y situaciones de eventuales conflictos.
- Identificar la necesidad de adquirir predios para la construcción y operación de las obras y su número.
- Identificar la necesidad de desplazar población, sus características socioeconómicas y evaluar la viabilidad social y económica del reasentamiento.
- Establecer preliminarmente los requerimientos de recursos humanos, físicos y financieros para acompañar el plan de reasentamiento.

#### **Actividades**

- Reconocimiento de los sitios donde se ejecutarán las obras estructurales.
- Cuantificación preliminar de predios y población.
- Inventario de bienes e inmuebles públicos y su función social.
- Identificación de usos de los predios.
- Estudios jurídicos de identificación de posibles dificultades en el proceso de liberación del terreno.
- Descripción general de ocupantes de espacio público (si los hubiera).

- Remisión de los resultados del estudio al ejecutor.

### **Censo y diagnóstico socioeconómico**

Se llevará a cabo un censo de las unidades sociales (personas, familias y unidades económicas) del área afectada por el Proyecto. El objetivo de este es contar con la información necesaria que permita conocer las características demográficas, habitacionales, sociales y económicas de propietarios y residentes de los terrenos afectados. El censo debe involucrar a todas las personas que residen o hagan uso de del terreno afectada.

Para los casos en los que no hay afectación de vivienda, deberá realizarse un inventario de bienes y actividades económicas afectadas para los propietarios y residentes. Para los casos en los que exista relocalización física (aunque cabe mencionar que a priori no se han identificado), se tendrán en cuenta, como mínimo, los siguientes parámetros:

- Cantidad de hogares: identificando los niños, niñas, adolescentes, adultos y ancianos.
- Existencia de población que debe recibir atención médica especial.
- Existencia de personas que deban ser trasladadas en forma especial por problemas psicofísicos (por ejemplo, vía ambulancia).
- Ocupación, ingresos.
- Presencia de animales vinculados con la forma de trabajo o producción de alimentos para el hogar.

En esta línea, para el diseño del instrumento del censo se recomienda, mínimamente, incluir las siguientes variables:

- Identificación completa del predio (dirección, zona, identificación catastral, servicios públicos y su ubicación en el predio).
- Identificación de mobiliario ubicado en el inmueble, en especial respecto a las actividades económicas, comerciales e industriales y de prestación de servicios.
- Identificación de las unidades sociales residentes y de las actividades económicas comerciales, industriales o residenciales que se desarrollan en cada uno de los predios (número de unidades sociales, composición e identificación de cada uno de los miembros correlacionados en cada unidad, tipificación (hogar, económica, socioeconómica, rentistas, otra).
- Situación de propietario, inquilino u ocupantes.
- Identificación de la tenencia del predio (información que se vinculará y constará con los estudios de títulos en caso de propietarios y poseedores) y la relación de las unidades con el mismo respecto de los usos del inmueble.
- Identificación del uso del predio (vivienda, renta, depósito, otros que se encuentren) y del modo de ingreso al mismo.
- Trámites vinculados directamente al predio y su condición activa (servicios públicos e impuestos)
- Descripción de condiciones físicas y de habitabilidad de la vivienda (características físicas, espaciales y funcionales, servicios públicos, otros relacionados con las actividades económicas).
- Características socioeconómicas de la población, así como las relacionadas con las dimensiones espacial, demográfica, económica, social, psicosocial y cultural.
- Expectativas frente al traslado.
- Localización cartográfica vinculada a los predios y éstos a las unidades sociales y económicas.

En los casos particulares en los que se observe la utilización del espacio público para la realización de actividades económicas de carácter informal, se describirán las condiciones en que las mismas tienen lugar, detallando, al menos, el número total de unidades sociales, el tipo de actividades económicas que realizan, los ingresos netos diarios y la existencia de permisos o acuerdos para el desarrollo de esas actividades (por ejemplo, con el Municipio).

La realización del relevamiento deberá ser informada con anterioridad a los propietarios y residentes de los predios requeridos. Se deberá detallar el objetivo, fechas y horarios de la aplicación de la encuesta (las fechas y horarios deben ser acordados con la comunidad), con el fin de garantizar la presencia de los afectados el día del censo. En este sentido, se recomienda contar con un enfoque transversal de género, que permita conocer los horarios más convenientes para garantizar la participación de mujeres en dichas reuniones.

El relevamiento establece una fecha de corte para el reconocimiento del derecho a recibir asistencia/compensaciones. Por este motivo, resulta de fundamental importancia que la población haya sido informada de la existencia de dicho límite.

### **Levantamiento topográfico**

Con el fin de identificar las pérdidas físicas y/o afectaciones/desplazamientos económicos que producirá el proyecto, será necesario desarrollar un inventario de la totalidad de las tierras y los bienes físicos que requerirán ser adquiridos.

El inventario deberá incluir información sobre el uso del suelo, una descripción de la vivienda y las estructuras conexas. Para ello se llevará a cabo una revisión de documentación obtenida en la fase de diseños y se elaborará un listado de los inmuebles afectados. La elaboración de los levantamientos topográficos contará con un inventario de bienes afectados por cada predio.

### **Estudio de títulos y normativa aplicable para tasación/monto indemnizatorio**

El estudio explicado en el apartado anterior permitirá obtener los documentos necesarios para el estudio de títulos (escrituras, promesas de compra venta, recibos de pago de impuesto inmobiliario, servicios públicos, entre otros). Se registrará la obtención de dichos documentos en un acta, especificando documento y fecha de entrega. Este trabajo permitirá identificar a los titulares de derechos reales y conocer la diversidad de situaciones jurídicas existentes.

Se llevará a cabo un estudio de títulos de cada uno de los inmuebles afectados, conciliando la información jurídica con la catastral. Así se confeccionarán listados de los titulares de derechos reales indicando las limitaciones y gravámenes sobre los inmuebles, se conciliarán los datos provenientes de los estudios de títulos, registro topográfico, tasaciones y datos sociales sobre cada uno de los inmuebles y se identificarán los casos que exigen un manejo especial (poseedores, usufructuarios de hecho, etc.).

Por otra parte, para el proyecto específico, se deberá analizar la normativa local aplicable que establece la determinación del valor del monto indemnizatorio. En cuanto a la indemnización por el suelo, se notificará a los titulares de dominio y se seguirán con él todos los procedimientos extrajudiciales y judiciales aplicables.

En cuanto a la indemnización por el suelo, se notificará a los titulares de dominio y se seguirán con él todos los procedimientos extrajudiciales y judiciales aplicables.

## Categorías de Afectados e Impactos Potenciales

Para los distintos tipos de afectación que se pudieran presentar, se deberán presentar alternativas de compensación y/o asistencia específica.

Si bien en el marco del Programa, no se prevén afectaciones significativas, es posible que en algún proyecto puedan encontrarse afectados, en alguna de las siguientes categorías:

- i. Propietarios.
- ii. Propietarios en vías de ser propietario (aquellos poseedores en vías de obtener título por herencia, repartición de bienes por divorcio, entre otros similares casos).
- iii. Ocupantes sin título legal o Poseedores (Ej. Usurpación).
- iv. Inquilinos.
- v. Invasores.
- vi. Propietarios de negocios (formales e informales).
- vii. Empleados de negocios.

Entre los impactos y pérdidas que podrían esperarse, es posible destacar:

- i. Pérdida permanente total o parcial de tierra
- ii. Pérdida temporal de tierra (para uso de franja de dominio o necesidades durante la construcción)
- iii. Pérdida de estructuras de vivienda
- iv. Pérdida de activos que no son vivienda y que generan o no ingresos
- v. Pérdida de fuentes de ingresos o de medios de subsistencia, ya sea que deban trasladarse a otro lugar o no (pérdida de cultivos, pérdida de negocios/empleo)
- vi. Pérdida de acceso a servicios de educación y/o salud, y/o incremento en costos de transporte
- vii. Pérdida de redes sociales organizaciones comunitarias (ej. comunidades de fe, clubes, centros comunitarios)

Cada afectado podría tener uno o varios de estos impactos.

## Alternativas de Compensación y/o Asistencia

En los proyectos donde se requiera un Plan de Reasentamiento Específico, se deberá analizar las alternativas de compensación y/o asistencia según las distintas categorías de afectado e impactos pre identificados.

A priori, se identifican dos grandes tipos de afectaciones potenciales:

Opción 1 – Reasentamiento Individual: El reasentamiento individual entendido como el traslado individual del afectado de acuerdo con la elección de medida compensatoria que haya hecho, teniendo en cuenta que el principio básico de la libertad de elección de tal medida compensatoria.

Opción 2 – Reasentamiento Colectivo: El reasentamiento colectivo entendido como el traslado colectivo de los reasentados en una solución de viviendas. Igualmente, los grupos colectivos pueden optar por otro tipo de medida compensatoria teniendo en cuenta que el principio básico de libertad de elección de tal medida compensatoria. ***(en el marco de los componentes y características de los proyectos asociados al Programa, no se esperaría que se presente esta situación y de presentarse, el proyecto no sería elegible de ser financiado).***



Una vez identificadas los tipos de afectación específicos en el marco del proyecto, se deberá definir el método de cálculo y procedimiento para efectivizar las compensaciones de las pérdidas causadas por el reasentamiento.

Dichos aspectos deberán ser definidos en función del marco legal aplicable y deberá ser aceptable para el Banco, en cumplimiento con los requisitos de salvaguardas ambientales y sociales y en particular, la política de reasentamiento.

#### Programas específicos para los PRIS

Una vez definidos los tipos de compensaciones, se deberán desarrollar los Programas y Protocolos específicos asociados, donde se establezcan y definan los procedimientos, responsables, plazos y requerimientos detallados según lo requerido por la normativa y las políticas del Banco en cada caso.

Dichos Programas, deberán formar parte de los PGAS que conforman el EIAS del proyecto.

A modo de ejemplo, a continuación, se presentan los nombres de programas típicamente desarrollados en proyectos que involucran reasentamiento involuntario:

- Programa de Expropiaciones.
- Programa de servidumbre de ocupación hídrica.
- Programa de donaciones.
- Programa de prevención de ocupaciones.
- Protocolo ante eventuales relocalizaciones físicas.
- Protocolo para acuerdos voluntarios.
- Protocolo de acuerdos para trabajos en la línea ribereña.
- Otros, según corresponda.

#### Presupuesto para los Planes de Reasentamiento Involuntarios.

En todos los casos en los que existan afectaciones se deberá evaluar el marco jurídico provincial y nacional y deberá contarse con un presupuesto adicional para hacer frente a las acciones de asistencia y/o compensación que resulten necesarias.

#### Aspectos a considerar para implementación de PRIs previo al Inicio de las obras.

Con el fin de garantizar la disponibilidad de predios al momento de iniciar las obras y disponer del tiempo necesario para la ejecución de un Plan de Reasentamiento, deberá existir una estrecha relación entre las etapas técnicas de la obra y la formulación y ejecución posibles planes de reasentamiento específicos.

En este sentido, con suficiente antelación se deberá:

- i. Realizar una identificación inicial de los impactos potenciales descritos anteriormente - con el fin de determinar la factibilidad social de la obra y los principales problemas a enfrentar. Se identificará la afectación potencial de predios, de la cantidad de población a desplazar físicamente o del terreno a expropiar, indemnizar, compensar y/o asistir; se elaborará una estimación inicial del presupuesto del PRI, precisando los costos correspondientes a los terrenos, viviendas, infraestructura básica, equipamiento social, y/u otros necesarios de acuerdo con el caso de reasentamiento que sea.

- ii. Con los Proyectos Ejecutivos de las obras se efectuarán los diagnósticos finales técnicos, legales y socioeconómicos de los predios requeridos y/o afectados, de la población por desplazar y se formulará el Plan de Reasentamiento Involuntario específico. El cronograma del PRI estará coordinado con el de las obras que generan el reasentamiento y serán publicados y consultados con los eventuales afectados desde esta etapa.
- iii. Se realizará un proceso de consulta rápida para informar la población afectada y conectar el PRI con la comunidad. A los fines de la buena ejecución del proyecto, evitando posibles conflictos sociales y con el fin de reducir los impactos negativos que la obra pueda generar a la población a reasentar, es necesario contar con una instancia previa a la aprobación del PRI, en la cual la población afectada es informada adecuadamente de la propuesta y de las opciones posibles, presente su visión, sus propuestas y acepte la indemnización.
- iv. Para cada proyecto que genere reasentamiento se deberá elaborar un PRI específico, con base en los lineamientos aquí descriptos y los establecidos en la NDAS 5. El PRI deberá ser enviado al Responsable Ambiental y Social por parte del co.ejecutor para que éste proceda con su análisis, consideración y aprobación. Posteriormente, el PRI aprobado será sometido a consideración del Banco para su análisis y aprobación antes de llevar adelante las obras.
- v. El PRI aprobado se pondrá en conocimiento de la población que será desplazada físicamente, indemnizada, compensada y/o asistida.
- vi. La ejecución de las actividades de reasentamiento estará vinculada con la ejecución del proyecto con el fin de que el desplazamiento físico o la restricción del acceso a la tierra y sus efectos económicos o sociales no se produzcan antes de que se hayan finalizado los procesos de indemnización, compensación y/o asistencia. En el caso de desacuerdos, se deberá intentar por todos los medios llegar a un acuerdo válido para ambas partes, previo a la instancia de judicialización. Se deberá informar y comunicar oportunamente al Banco la existencia de dichas situaciones/posibles conflictos, proponiendo medidas de mitigación.
- vii. En el caso de sucesiones, en los que la Provincia no puede encontrar a los herederos legítimos o cuando el proceso de sucesión no está completado, el procedimiento consistirá en el depósito de la cantidad apropiada de la compensación en una cuenta que podría ser reclamada por el heredero una vez que el proceso de sucesión haya finalizado.

#### Cronograma del PRI con relación al ciclo del subproyecto

Ciclo Del Proyecto	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Definición de Obras/sub- proyecto</li> <li>— Anteproyecto Preliminar</li> <li>— Anteproyecto Detallado, Base de Pliego de Licitación de Obra</li> </ul>	Identificación preliminar de afectaciones
	Planificación del censo y encuestas
	Información y consulta a las personas afectadas
	Ejecución del censo y las encuestas socioeconómicas
	Análisis de los datos e identificación de los impactos
	Definición de las medidas de mitigación, indemnización, compensación, asistencia y presupuesto requerido para compensaciones. Estudio de Títulos.
	Consulta y aceptación por parte de la población afectada de las medidas propuestas (Firma de acuerdos)

Ciclo Del Proyecto	Actividades
	Implementación de medidas y ejecución del plan
	Conclusión de medidas
— Licitación	Monitoreo, seguimiento y control del Plan
— Contratación de Proyecto Ejecutivo e Inicio de Obras	
— Finalización de Obras	
— Operación y Mantenimiento de las Obras	

Como parte del proceso de socialización, se asegurará que la población afectada recibirá información clara, veraz y oportuna sobre sus derechos, deberes y el estado en que se encuentra el proceso de adquisición de los bienes y las medidas previstas en el PRI.

#### Contenidos Mínimos del Plan de Reasentamiento Involuntario (PRI)

Cada PRI deberá contener los siguientes aspectos, en la medida que sea pertinente, de acuerdo con la magnitud y complejidad del reasentamiento involuntario:

- Descripción del proyecto y del área donde se desarrollará.
- Alternativas estudiadas para evitar o reducir al mínimo el reasentamiento.
- Descripción de los impactos que generan reasentamiento.
- Objetivos del plan/programa de reasentamiento.
- Definición del tipo de reasentamiento (individual o colectivo).
- Categoría/s de reasentado/s y criterios de elegibilidad para recibir compensación o asistencia del PRI.
- Resultados del Censo y estudios socioeconómicos.
- Definición del marco legal e institucional aplicables. Previo a la formulación del proyecto deberá realizarse la recopilación y análisis de la normativa de aplicación (urbanística, ambiental, dominial, social) a nivel nacional, provincial y municipal.
- Resultados de estudios de topografía de los predios, estudio de títulos y estudio socioeconómico.
- Alternativas de solución basadas en el tipo de impactos y en las características del/de los reasentados.
- Programa de información y consulta.
- Programa de adquisición de predios/inmuebles.
- Programa de reposición de inmuebles.
- Programa de manejo de servidumbre.
- Programa de restablecimiento de condiciones sociales para reubicación física colectiva
- Estructura organizacional, con recursos físicos y humanos con las responsabilidades institucionales de cada una de las entidades participantes en cada uno de los pasos del proceso. Esto incluye los instrumentos por los cuales cada organismo participante se hace responsable (acuerdos, contratos, etc.).
- Cronograma de elaboración e implementación del PRI, coordinado con los cronogramas de ejecución de las obras estructurales que generan el reasentamiento.
- Presupuesto detallado para todas las acciones a implementar y las fuentes de financiamiento.

- Los acuerdos que establezcan los procedimientos y estrategias para mantener libre de intrusos las zonas desocupadas y las zonas de riesgo. Prevención de la no reocupación del predio de origen.
- Divulgación y Socialización del PRI (fecha de corte, resultados de censo, estudios y procedimientos a llevar a cabo).
- Mecanismo de atención de reclamos y resolución de controversias, definiendo responsabilidades institucionales.
- Sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación.

## **Anexo IX. Marco de Planificación para Pueblos Indígenas (MPPI)**

### **Objetivos de la NDAS 7**

- Asegurarse de que el proceso de desarrollo fomente el pleno respeto de los derechos humanos de los pueblos indígenas, así como sus derechos colectivos, dignidad, aspiraciones, cultura y medios de subsistencia dependientes de los recursos naturales.
- Prever y evitar que los proyectos que tengan impactos adversos en comunidades de pueblos indígenas o, cuando no sea posible evitarlos, minimizarlos o resarcir dichos impactos.
- Promover beneficios y oportunidades de desarrollo sostenible para los pueblos indígenas de una manera congruente con su cultura.
- y Establecer y mantener una relación continua con los pueblos indígenas afectados.

### **Objetivos de los PPIs**

Los Planes de Pueblos Indígenas específicos en los proyectos se deberán desarrollar siempre que los proyectos involucren y/o requieran llevar a cabo actividades y/o obras que pudieran tener impactos negativos sobre comunidades indígenas.

En este sentido, los PPIs tienen como objetivos principales:

- Asegurar que los procedimientos de consulta favorezcan la inclusión intergeneracional y de género;
- Crear oportunidades para que las comunidades indígenas afectadas puedan expresar sus preocupaciones relativas al proyecto durante la preparación y ejecución de este.
- Facilitar la participación de organizaciones que representen a las comunidades indígenas en los procesos de consulta.
- Emplear métodos de consulta adecuados a los valores sociales y culturales de las comunidades indígenas afectadas.
- Facilitar a las comunidades indígenas afectadas toda la información pertinente sobre el proyecto durante su preparación y ejecución (incluyendo información sobre los posibles efectos negativos del proyecto en las comunidades indígenas afectadas) de

una manera culturalmente apropiada. En este sentido se deberá respetar el principio de consulta previa teniendo en cuenta que no se trata de un único acto sino de un proceso. Asimismo, se deberán considerar los tiempos que puede requerir a las comunidades, de acuerdo con sus pautas culturales, recibir información y responder.

#### Marco Jurídico Nacional

En la República Argentina existe un cuerpo normativo que protege y garantiza la identidad y los derechos colectivos de los pueblos indígenas, tanto en la Constitución Nacional como a través de Leyes Nacionales, Provinciales y Convenios Internacionales suscriptos por el país.

Conviene aclarar que las normativas provinciales, tan diversas como provincias tiene el país, no pueden desconocer los derechos amparados por la Constitución Nacional, las Leyes Nacionales y los Tratados Internacionales (incluyendo las internacionales incorporadas al derecho interno). Por lo tanto, en caso de colisión, las normas de carácter nacional prevalecerán por sobre las locales.

La reforma de la Constitución Nacional del año 1994, con la sanción del artículo 75, inciso 17, que incorpora los derechos de los pueblos indígenas, constituyó un significativo avance en la política de reconocimiento de la diversidad étnica y cultural de la Argentina. A partir del reconocimiento constitucional se ha configurado para los pueblos indígenas una situación de derecho específico y particular que consagra nuevos derechos de contenido esencial.

Las principales normativas jurídicas a nivel nacional sobre derechos de pueblos indígenas son:

- Ley N.º 23.302 sobre Política Indígena y Apoyo a las Comunidades Aborígenes
- Decreto N.º 155/89 Reglamentario de la Ley N.º 23.302
- Ley N.º 24.071 ratificatoria del Convenio N.º 169 de la Organización Internacional del Trabajo sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes. Este Convenio promueve el respeto por las culturas, las formas de vida, las tradiciones y el derecho consuetudinario de los pueblos indígenas y tribales.
- Ley N.º 24.375 Convenio de diversidad Biológica
- Resolución Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI) N.º 4811/96 que establece los requisitos para la inscripción de las Comunidades Indígenas en el Registro Nacional de Comunidades Indígenas (RENACI).
- Resolución INAI N.º 152/2004 y su modificatoria N.º 301/2004 que establece la conformación del Consejo de Participación Indígena (CPI)
- Ley N.º 25.517 deberán ser puestos a disposición de los pueblos indígenas y/o comunidades de pertenencia que lo reclamen, los restos mortales de aborígenes, que formen parte de museos y/o colecciones públicas o privadas.
- Ley N.º 25.607 Campaña de difusión de los derechos de los pueblos originarios.
- Ley N.º 26.210, Decreto Reglamentario y Programa RETECI.
- Decreto 700/2010 se crea la Comisión de análisis e instrumentación de la propiedad comunitaria indígena.
- Decreto 701/2010 establece al INAI como encargado de coordinar, articular y asistir al seguimiento y estudio del cumplimiento de las directivas y acciones dispuestas en la Ley N.º 25.517.
- Decreto 702/2010 Incorporación al INAI de la Dirección de afirmación de los derechos indígenas.

A su vez, el Estado Argentino suscribe la normativa internacional sobre la problemática y los derechos indígenas. Los principales convenios y tratados son:

- OIT Convenio 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes
- ONU Declaración Universal de los Derechos de los Pueblos Indígenas
- ONU Convención internacional sobre la eliminación de todas formas de Discriminación Racial
- CBD-ONU Convenio Internacional sobre la Diversidad Biológica
- ONU Declaración de los Derechos Humanos
- UNESCO Declaración Universal sobre la Diversidad Cultural
- UNESCO Declaración Universal de los Derechos Lingüísticos

#### Ley N.º 23.302 sobre Política Indígena y Apoyo a las Comunidades Aborígenes

La Ley define los principios fundamentales de la política relativa a los pueblos indígenas (denominados aborígenes en la normativa argentina). Contiene tres capítulos principales que tratan, respectivamente, de la adjudicación de las tierras (Arts. 7 a 13), de los planes de educación (Arts. 14 a 17) y de los planes de salud (Arts. 18 a 21).

El Art. 2 de la ley reconoce a las comunidades indígenas personería jurídica, que se obtiene mediante inscripción en el Registro de comunidades indígenas, y las relaciones entre los miembros de las comunidades indígenas se regirán de acuerdo con las disposiciones de las leyes de cooperativas, mutualidades u otras formas de asociación. La ley especifica que los planes de adjudicación de las tierras, de corresponder, serán elaborados por el Poder Ejecutivo. La adjudicación de las tierras se llevará a cabo por transferencia de las tierras fiscales de propiedad de la Nación a las comunidades, y de no haber tales tierras, mediante transferencia de tierras fiscales de propiedad provincial y comunal, o, de ser necesario, por expropiación de tierras de propiedad privada al Poder Ejecutivo. La adjudicación de tierras se efectuará a título gratuito, quedando los beneficiarios exentos de pago de impuestos nacionales y libres de gastos o tasas administrativas, y para tal efecto se abrirán líneas de crédito preferenciales para el desarrollo de las explotaciones. Paralelamente, se sujeta a diversas limitaciones el régimen de propiedad de las tierras y su enajenamiento por las comunidades aborígenes.

Los planes de educación prevén la enseñanza en la lengua indígena correspondiente. Por lo que respecta al campo de la salud, se declaran prioritarias las medidas de medicina preventiva y el saneamiento y la salubridad de los lugares de emplazamiento de las comunidades.

La ley crea el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI), entidad con participación indígena encargado de la aplicación de la presente ley.

#### Marco Jurídico Provincial

Por ser un Programa de Obras Múltiples con alcance nacional, no se desarrollará específicamente este apartado, más allá de la normativa especificada en el cuerpo principal del MGAS. No obstante, se destaca que en caso de que existan pueblos indígenas en las áreas de intervención de los proyectos que integran el Programa, y/o que éstos tengan un apego colectivo a dicha zona, se deberá realizar un análisis del marco institucional y normativa provincial y municipal asociada con pueblos indígenas aplicable al proyecto específico.

## Procedimientos y contenidos mínimos para la elaboración de un PPI

Para poder cumplir con los objetivos de la norma y en consecuencia, con los objetivos establecidos para los PPI específicos, se deberán llevar a cabo las siguientes actividades:

- una evaluación social (la cual se explica en el próximo apartado);
- consultas previas, libres e informadas con las comunidades indígenas afectadas durante la preparación del proyecto, y de las que resulte un amplio apoyo al estudio por parte de estas comunidades;
- un plan de acción con las medidas necesarias para asegurar que se maximicen los beneficios de las obras para los Pueblos Indígenas y que tales beneficios sean culturalmente adecuados;
- un plan de acción para los casos en los que se identifiquen posibles efectos negativos sobre los Pueblos Indígenas, que cuenten con la participación real y efectiva de las comunidades afectadas, y que contenga las medidas necesarias para evitar, reducir lo más posible, mitigar y/o compensar los efectos adversos;
- procedimientos accesibles y adecuados para resolver las inquietudes y quejas de las comunidades indígenas afectadas durante la ejecución del proyecto.

Todo ello formará parte de un Plan de Pueblos Indígenas específico para el proyecto.

## Análisis Socio Cultural

En caso de que existan pueblos indígenas las áreas de intervención de los proyectos que formen parte del Programa, o que éstos tengan un apego colectivo a dicha zona, se deberá realizar una evaluación social a fin de determinar los posibles efectos positivos o negativos del proyecto sobre dichas poblaciones. Esta acción permitirá examinar si existen impactos negativos sobre los pueblos indígenas y diseñar las medidas de mitigación correspondientes.

La evaluación social deberá tener los siguientes contenidos mínimos:

- Un examen detallado del Marco jurídico e institucional aplicable a las comunidades afectadas por los proyectos.
- Una recopilación de documentación de las principales características demográficas, sociales, culturales y políticas de las comunidades indígenas, y sobre la tierra y los territorios que poseen tradicionalmente, o que usan u ocupan habitualmente, y los recursos naturales de los que dependen.
- Identificación de las principales partes interesadas y elaboración de un proceso de consulta apropiado culturalmente con las comunidades indígenas, en cada etapa de la preparación y ejecución de los proyectos.
- Una evaluación, basada en consultas previas, libres e informadas con las comunidades indígenas por los posibles efectos negativos y positivos del proyecto considerado; la determinación de los posibles efectos negativos en función al análisis de la vulnerabilidad relativa de las comunidades indígenas afectadas y de los riesgos a los que pueden exponerse, dadas sus especiales circunstancias y los estrechos lazos que mantienen con la tierra y los recursos naturales, así como su falta de acceso a las

oportunidades en comparación con otros grupos sociales de las comunidades, regiones o sociedades nacionales en las que habitan.

#### Contenidos de un PPI

El Plan de Pueblos Indígenas es un documento que contiene:

- Un resumen de los principales resultados de la evaluación social;
- Un resumen de los resultados de las consultas previas, libres e informadas con las comunidades indígenas afectadas que se hayan realizado durante la preparación del proyecto, y de las que resulte un amplio apoyo al proyecto por parte de estas comunidades;
- Un plan de acción con las medidas necesarias para asegurar que se maximicen los beneficios de las obras para los Pueblos Indígenas y que tales beneficios sean culturalmente adecuados. A su vez, en caso de que se identifiquen posibles efectos negativos sobre los Pueblos Indígenas, se requerirá un plan similar con las medidas necesarias para evitar, reducir lo más posible, mitigar o compensar los efectos adversos.
- Un presupuesto con estimación de costos para dicho Plan.
- Procedimientos accesibles y adecuados al proyecto para resolver las quejas y/o consultas de las comunidades indígenas afectadas durante la ejecución del proyecto;
- Mecanismos adecuados al proyecto para el seguimiento;
- Mecanismo de gestión de inquietudes, quejas o reclamos.

#### Difusión y Consulta de los PPIs

En caso de que se deban elaborar PPIs, como parte de este proceso se deberá desarrollar una consulta previa, libre e informada con las comunidades potencialmente afectadas.

Asimismo, los PPIs deberán ser consultados con el Instituto Nacional de Asuntos Indígenas (INAI), así como con el Consejo de Participación indígena, el Consejo Provincial de Asuntos Indígenas perteneciente a la Provincia donde estará ubicado el Proyecto, según corresponda.

#### Gestión de Inquietudes y Reclamos

El sistema de reclamación vigente en la República Argentina comprende reclamos ante la Administración (Poder Ejecutivo) y ante los tribunales de Justicia (Poder Judicial). A estas instancias se suma la posibilidad de presentar reclamos ante el Defensor del Pueblo de la Provincia (Ombudsman), designado por el Poder Legislativo.

En cuanto se refiere a las reclamaciones por un acto administrativo, éstas pueden canalizarse a la entidad de competencia de la Administración. En todos los casos, resulta de aplicación la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos aprobada por Ley N.º 19.549 y su reglamento. Este procedimiento es general, emana de la ley nacional de procedimientos administrativos y es aplicable a cualquier acto de la administración pública.



Del mismo modo, un particular podrá recurrir directamente ante sede judicial, aplicándose el sistema general vigente en el país con base en lo previsto por la Constitución Nacional. Al respecto, todo conflicto entre partes adversas debe ser resuelto por un juez imparcial en base a las reglas de competencia.

Paralelamente, pueden presentarse reclamos ante la Defensoría del Pueblo de la Provincia, según corresponda.

Por su parte, el proyecto cuenta con un Mecanismo de Atención de Reclamos y Resolución de Conflictos, detallado en el presente Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS).