**TERMOS DE REFERÊNCIA6/**

**TDR Consultoria Individual – Apoio Local**

1. **Antecedentes**
   1. No ano de 2010, o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) desenvolveu uma metodologia concebida no âmbito da Iniciativa Cidades Emergentes e Sustentáveis, destinada a ajudar os governos da Região a enfrentar a questão da sustentabilidade e lidar com problemas ambientais urbanos.
   2. O objetivo da Iniciativa CES do Banco é ajudar os governos de cidades médias latino-americanas na identificação de problemas críticos da sustentabilidade urbana, priorizando alternativas e propondo soluções para eles. Embora o conceito de sustentabilidade possa ser amplo, a abordagem do Banco incide sobre três dimensões: desenvolvimento ambiental, urbano e fiscal. A **dimensão ambiental e mudanças climáticas** incide sobre a gestão ambiental e o controle da poluição local (incluindo poluição da água e do ar, gestão de resíduos sólidos e prevenção de desastres naturais), mitigação das mudanças climáticas (por meio da eficiência energética, entre outras medidas), redução da vulnerabilidade climática e medidas de adaptação. A **dimensão do desenvolvimento urbano** é dedicada ao desenho da cidade e a sua capacidade de controlar seu formato, a desigualdade social e distribuição equilibrada de serviços públicos, a eficiência do transporte urbano, a competitividade econômica, e o nível de segurança pública. **A dimensão de sustentabilidade fiscal** está relacionada com a capacidade do governo local de priorizar e financiar os investimentos necessários, custeando os serviços adequadamente, com ampla cobertura e controle, tomando decisões de maneira transparente, planejada e eficaz.
   3. Com o objetivo de desenvolver a metodologia de avaliação para a Plataforma Cidades Emergentes e Sustentáveis​, foi designada uma equipe composta por especialistas de diversos setores do Banco. O processo de concepção dos instrumentos necessários e sua aplicação em cidades-piloto foi finalizado, e o Município de Goiânia/Brasil foi uma das cidades pilotos contempladas no processo. Neste sentido, foi desenvolvido, em 2012, o “Plano de Ação Goiânia Sustentável” abrangendo as três dimensões acima mencionadas.
   4. No início de 2013, a prefeitura de Goiânia e o BID pactuaram uma estratégia de ação referente à dimensão de sustentabilidade fiscal da Plataforma. Esta estratégia conta com fundos do Programa de Estratégia e Plano de Ação para a Efetividade do Desenvolvimento no Brasil **–** PRODEV – e tem como principal eixo a modernização da gestão pública por meio do fomento à Gestão para Resultados no município. A estratégia de ação está pautada em três componentes principais, a saber: (i) planejamento estratégico, (ii) gestão financeira e (iii) monitoramento e avaliação,
   5. Neste sentido, este trabalho ajudará no acompanhamento e implementação de estudos referentes a diferentes temas propostas ao longo da execução da cooperação técnica.
2. **Objetivos**
   1. Apoiar a contratação de consultores para o desenvolvimento do alinhamento estratégico da PMG com vistas ao desenvolvimento do PPA 2014-2017.
   2. Assessorar a PMG durante o processo de prestação de serviços dos consultores contratados.
   3. Avaliar a entrega de produtos.
   4. Apoiar procedimentos licitatórios para contratações posteriores a serem realizadas pelo município, sob a orientação da Chefe de Equipe do projeto.
   5. Fazer viagens ao município de Goiânia para acompanhamento de ações.
   6. Participar de reuniões com a equipe da Iniciativa na Sede da Representação e em Goiânia.
3. **Metas e Alcance**

Não se aplica

1. **Fases e Etapas**

Não se aplica

**5. Localização e Área abrangida pelos Serviços**

Abrangência é municipal (Goiânia) e beneficiará os órgãos da prefeitura envolvida diretamente na cooperação técnica.

**7. Informações Disponíveis e Estudos Existentes**

Plano de Ação Goiânia Sustentável

Plano de Governo Paulo Garcia

Global City Facility Indicators

**8. Especificações Técnicas** (quando aplicável)

Não se aplica

**9. Relatórios e Produtos a Serem Fornecidos**

9.1. Relatórios e Produtos:

O consultor irá apresentar um relatório ao final das atividades executadas durante a vigência do contrato e um resumo dos resultados obtidos para cada atividade acompanhada.

9.2. Forma de Apresentação

Os documentos elaborados deverão ser entregues impressos em duas vias e gravados em um

CD em formato *Word* ou Planilhas eletrônicas, conforme documento original elaborado.

**10. Cronograma Físico de Execução Sugerido**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fases e Produtos** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** |
| **Plano de Trabalho** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Final** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. Qualificação da Equipe Técnica Necessária**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formação** | **Experiência Mínima (em anos)** |
| Administrador, Economista, Cientista Social, ou outra formação superior, com pós-graduação e experiência em projetos de modernização da Gestão Pública Municipal e Gestão para Resultados. | **Três anos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**13. Insumos a Serem Fornecidos pelo Contratante**

Locais e infraestrutura para realização de reuniões

**14. Local de Execução dos Serviços**

(a) análise documental e relatórios: sede da Consultora

(b) reuniões: PMG (Escritório da Plataforma Cidades Emergentes Sustentáveis)

**15. Coordenador Técnico**

Coordenador Geral da Plataforma CES na PMG.

**16. Forma de Pagamento**

Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega e aprovação pelo Banco dos relatórios e

produtos previstos no item 9.1

Gastos relativos a passagens e viáticos, quando necessários para cumprimento das atividades deste TDR, serão pagos com recursos do Projeto, de acordo com as políticas do Banco.

**17. Endereço do Contratante**

Prefeitura Municipal de Goiânia

Av. do Cerrado nº999 – Park Lozandes – Goiânia –GO

CEP 74884-900

|  |
| --- |
|  |