**TERMOS DE REFERÊNCIA6/**

**TDR Empresa Consultoria – Monitoramento e Avaliação**

1. **Antecedentes**
   1. No ano de 2010, o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) desenvolveu uma metodologia concebida no âmbito da Iniciativa Cidades Emergentes e Sustentáveis, destinada a ajudar os governos da Região a enfrentar a questão da sustentabilidade e lidar com problemas ambientais urbanos.
   2. O objetivo da Iniciativa CES do Banco é ajudar os governos de cidades médias latino-americanas na identificação de problemas críticos da sustentabilidade urbana, priorizando alternativas e propondo soluções para eles. Embora o conceito de sustentabilidade possa ser amplo, a abordagem do Banco incide sobre três dimensões: desenvolvimento ambiental, urbano e fiscal. A **dimensão ambiental e mudanças climáticas** incide sobre a gestão ambiental e o controle da poluição local (incluindo poluição da água e do ar, gestão de resíduos sólidos e prevenção de desastres naturais), mitigação das mudanças climáticas (por meio da eficiência energética, entre outras medidas), redução da vulnerabilidade climática e medidas de adaptação. A **dimensão do desenvolvimento urbano** é dedicada ao desenho da cidade e a sua capacidade de controlar seu formato, a desigualdade social e distribuição equilibrada de serviços públicos, a eficiência do transporte urbano, a competitividade econômica, e o nível de segurança pública. **A dimensão de sustentabilidade fiscal** está relacionada com a capacidade do governo local de priorizar e financiar os investimentos necessários, custeando os serviços adequadamente, com ampla cobertura e controle, tomando decisões de maneira transparente, planejada e eficaz.
   3. Com o objetivo de desenvolver a metodologia de avaliação para a Plataforma Cidades Emergentes e Sustentáveis​, foi designada uma equipe composta por especialistas de diversos setores do Banco. O processo de concepção dos instrumentos necessários e sua aplicação em cidades-piloto foi finalizado, e o Município de Goiânia/Brasil foi uma das cidades pilotos contempladas no processo. Neste sentido, foi desenvolvido, em 2012, o “Plano de Ação Goiânia Sustentável” abrangendo as três dimensões acima mencionadas.
   4. No início de 2013, a prefeitura de Goiânia e o BID pactuaram uma estratégia de ação referente à dimensão de sustentabilidade fiscal da Plataforma. Esta estratégia conta com fundos do Programa de Estratégia e Plano de Ação para a Efetividade do Desenvolvimento no Brasil **–** PRODEV – e tem como principal eixo a modernização da gestão pública por meio do fomento à Gestão para Resultados no município. A estratégia de ação está pautada em três componentes principais, a saber: (i) planejamento estratégico, (ii) gestão financeira e (iii) monitoramento e avaliação,
   5. Neste sentido, a coordenação da Plataforma requer o apoio de uma consultoria para a implementação do componente de monitoramento dessa estratégia, que deve ser conduzida em consonância com os demais componentes. Este trabalho ajudará no monitoramento, por parte da PMG, do cumprimento das metas estabelecidas no PPA 2014-2017 a serem pactuadas no alinhamento estratégico previsto como atividade no componente planejamento estratégico.
2. **Objetivos**
   1. Definir metodologia e de indicadores para o monitoramento de resultados das políticas públicas da PMG nas áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental” presentes no Plano de Governo da PMG;
   2. Definir conjunto de indicadores, com respectiva metodologia de cálculo, a ser utilizado no monitoramento das respectivas ações governamentais;
   3. Capacitar servidores das diversas secretarias em formulação e monitoramento de indicadores de acordo com a metodologia utilizada;
   4. Elaborar e acompanhar Plano de Monitoramento e Avaliação das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental” presentes no Plano de Governo da PMG.
3. **Metas e Alcance**

Ao final do trabalho, deverá estar implantada na PMG uma sistemática de monitoramento das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental” de acordo com metodologia aprovada.

1. **Fases e Etapas**

**Fase 1 – Início**

1. **Plano de Trabalho**

**Fase 2 - Execução**

**a**. **Etapa 1 –** Definição de metodologia e de indicadores para o monitoramento de resultados na área de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e de metodologia e indicadores na área de “Economia com Sustentabilidade Ambiental” dispostas no Plano de Governo da PMG.

**b.** **Etapa 2 –** Construção da matriz de indicadores, com respectivas metodologias de cálculo, das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental” dispostas no Plano de Governo da PMG.

**c.** **Etapa 3 –** Sistematização de um modelo de análise de indicadores para monitoramento das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental”.

**d.** **Etapa 4 -** Capacitação dos servidores de secretarias a definir em formulação e monitoramento de indicadores.

**e. Etapa 5 –** Elaboração e acompanhamento do Plano de Monitoramento e Avaliação das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental”.

**Fase 3 - Conclusão**

**a.** **Entrega do produto final.** Implantação de unidade piloto de monitoramento em local a definir.

**6. Localização e Área abrangida pelos Serviços**

Abrangência é municipal e beneficiará os órgãos da prefeitura afetos às áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental”.

**7. Informações Disponíveis e Estudos Existentes**

Plano de Ação Goiânia Sustentável

Plano de Governo Paulo Garcia

Global City Facility Indicators

**8. Especificações Técnicas** (quando aplicável)

Não se aplica

**9. Relatórios e Produtos a Serem Fornecidos**

9.1. Relatórios e Produtos

|  |  |
| --- | --- |
| **Relatórios** | **Produtos** |
| **Plano de Trabalho** | Proposta de metodologia para desenvolvimento dos trabalhos e respectivo cronograma |
| **Etapa 1** | Proposta de metodologia e de indicadores para o monitoramento de resultados nas áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental”. |
| **Etapa 2** | Matriz de indicadores, com respectivas metodologias de cálculo, das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental". |
| **Etapa 3** | Modelo de análise de indicadores para monitoramento das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental” |
| **Etapa 4** | Capacitação dos servidores de secretarias a definir em formulação e monitoramento de indicadores. |
| **Etapa 5** | Plano de Monitoramento e Avaliação das áreas de “Governança com Sustentabilidade Fiscal” e “Economia com Sustentabilidade Ambiental” com previsão de relatórios de progresso/situação periódicos a serem entregues pela PMG e cronograma de atividades de acompanhamento. |
| **Final** | Implantação de unidade piloto de monitoramento em local a definir |

9.2. Forma de Apresentação

Os documentos elaborados deverão ser entregues impressos em duas vias e gravados em um

CD em formato *Word* ou Planilhas eletrônicas, conforme documento original elaborado.

**10. Cronograma Físico de Execução Sugerido**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fases e Produtos** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** | **12** | **14** | **16** | **18** |
| **Plano de Trabalho** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Final** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. Qualificação da Equipe Técnica Necessária**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formação** | **Experiência Mínima (em anos)** |
| Empresa de consultoria com experiência comprovada na formulação e implantação de programas de monitoramento e avaliação com um enfoque em Gestão para resultados em instituições públicas | **10 anos** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**13. Insumos a Serem Fornecidos pelo Contratante**

Locais e infraestrutura para realização de reuniões

**14. Local de Execução dos Serviços**

(a) análise documental e relatórios: sede da Consultora

(b) reuniões: PMG (Escritório da Plataforma Cidades Emergentes Sustentáveis)

**15. Coordenador Técnico**

Coordenador Geral da Plataforma CES na PMG.

**16. Forma de Pagamento**

Os pagamentos serão efetuados mediante a entrega e aprovação pelo Banco dos relatórios e

produtos previstos no item 9.1

Gastos relativos a passagens e viáticos, quando necessários para cumprimento das atividades deste TDR, serão pagos com recursos do Projeto, de acordo com as políticas do Banco.

**17. Endereço do Contratante**

Prefeitura Municipal de Goiânia

Av. do Cerrado nº999 – Park Lozandes – Goiânia –GO

CEP 74884-900

|  |
| --- |
|  |