

ANEXO IV - A

TÉRMINOS DE REFERENCIA **Consultoría para el Apoyo de Diálogos Metropolitanos**

Cooperación Técnica para el Apoyo a la Formulación de Políticas y Proyectos Metropolitanos para la Equidad y la Gestión de Emergencias (RG-T3682).

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. La rápida urbanización en América Latina y el Caribe (ALC) ha aumentado el tamaño de las áreas metropolitanas (AM) y su importancia económica, pero también ha aumentado la demanda de infraestructura y servicios urbanos junto con la necesidad de coordinación interjurisdiccional para responder de manera eficiente. Actualmente, más del 80% de la población en ALC es urbana y el 47% (265 millones) se concentra en 180 aglomerados metropolitanos que contribuyen hasta un cuarto del PIB. En estas AM los patrones de crecimiento se evidencian principalmente en zonas periféricas y están acompañados de concentraciones espaciales de la riqueza y la pobreza que se traducen en acceso inequitativo a: (i) barrios seguros, saludables y con buena accesibilidad a las principales centralidades urbanas; (ii) servicios sociales; y (iii) servicios públicos. Anticipar y atender oportuna y eficientemente estas demandas depende de una gestión coordinada a nivel metropolitano, particularmente en temas de transporte, agua y residuos, protección del entorno natural y manejo de riesgos.
- 1.2. En ALC el principal reto en las AM es otorgar legitimidad política, funcional y operativa a mecanismos de coordinación interjurisdiccional, mientras la desarticulación refuerza los patrones de inequidad en el acceso de servicios e infraestructura urbana de calidad, incrementa sus costos, limita el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad y la capacidad de prevención y respuesta ante emergencias sociales, ambientales o sanitarias. El Banco y algunas instituciones que operan a escala supramunicipal en países de ALC, han avanzado en la implementación de esquemas de coordinación metropolitana. No obstante, requieren apoyo ante la necesidad de mantener activos los diálogos y procesos de concertación que han arrojado buenos resultados y que podrían mejorar la respuesta a los impactos de emergencias recientes como la del COVID-19. Además, se ha requerido apoyo para asegurar que las experiencias exitosas y lecciones aprendidas puedan ser llevadas a un mayor número de AM.
- 1.3. Como respuesta a estas solicitudes, el Banco ha aprobado recientemente una Cooperación Técnica Regional (CT) RG-T3682 con el objetivo de apoyar a las instituciones que gestionan asuntos metropolitanos en el desarrollo de mecanismos de coordinación que permitan abordar los desafíos relacionados con la equidad en las inversiones urbanas y la eficiencia en la gestión de emergencias entre múltiples jurisdicciones. A través de esta CT, las instituciones estarán equipadas para: (i) identificar y abordar las brechas de equidad en la prestación de servicios y proyectos urbanos entre jurisdicciones metropolitanas; y (ii) generar planes y procedimientos para coordinar respuestas efectivas a emergencias (incluyendo salud pública y desastres naturales) entre las partes competentes. Para esto la CT comprende 3 componentes principales: (i) Construcción y Fortalecimiento de Diálogos Metropolitanos; (ii) Estudios

para Planes, Programas y Proyectos metropolitanos; y (iii) Diseminación e Intercambio de Conocimiento. La presente consultoría, se enmarca en Componente 1 de la CT - Construcción y Fortalecimiento de Diálogos Metropolitanos.

2. Objetivo de la Consultoría

- 2.1.** La consultoría tiene como objetivo apoyar la preparación y desarrollo de talleres de priorización de proyectos metropolitanos que buscan generar consensos entre múltiples jurisdicciones y sectores, así como analizar los resultados de estos talleres y dar recomendaciones al proceso y la metodología seleccionada.

3. Actividades Clave

- 3.1.** Apoyar la preparación y desarrollo de talleres, escenarios de intercambio local y/o foros participativos para la definición de una agenda metropolitana y la priorización de programas y/o proyectos estratégicos metropolitanos. El apoyo del consultor contratado incluirá:

- Asistencia a las reuniones de preparación requeridas para cada taller.
- Apoyo técnico en la elaboración de la agenda de cada taller y en la identificación de la metodología de priorización de proyectos más apropiada, considerando el contexto particular pero también otros métodos implementados en ciudades de ALC que hayan arrojado buenos resultados y puedan adaptarse a este caso.
- Durante los talleres, presentación de una introducción a la planificación y acción metropolitana y moderación de la discusión haciendo uso de la metodología definida previamente.

- 3.2.** Presentación de los resultados de los talleres y los pasos requeridos para avanzar hacia la consolidación de una agenda metropolitana y/o hacia la formulación de los proyectos priorizados.

- 3.3.** Elaborar un informe final que incluya al menos: (i) el objetivo, programa y metodología utilizada en los talleres de gobernanza metropolitana; (ii) actores que participaron; (iii) resultados obtenidos; (iv) fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora tanto en el proceso de organización como en la metodología de priorización; (v) conclusiones y recomendaciones para la mejora del proceso y la metodología desarrollada.

4. Productos Esperados

- 4.1. Entregable 1.** Informe final (descrito en la actividad 3.3) y presentación utilizada durante los talleres.

5. Calendario del Proyecto e Hitos

- 5.1. El cronograma de la consultoría se definirá una vez se definan los diálogos metropolitanos con las entidades respectivas. En ningún caso podrán superar los tiempos de ejecución de la CT.

6. Requisitos de los Informes

- 6.1. La entrega de los productos digitales será realizada vía email al supervisor del contrato. Cuando esto no sea posible debido al formato o peso de archivos electrónicos, se acordará de antemano en qué forma la firma hará llegar al Banco dichos archivos.

7. Criterios de aceptación

- 7.1. Los productos derivados de estos Términos de Referencia serán aceptados en tanto cumplan con todas las actividades y los productos esperados y sean aprobados por los supervisores del contrato. La aceptación de los productos será formalizada a través de un mail de parte del supervisor.

8. Requisitos de la Firma

- 8.1. **Educación:** Profesional con formación en arquitectura, planificación, gestión o economía urbana.

- 8.2. **Experiencia general:** Al menos 10 años de experiencia general

- 8.3. **Experiencia específica:** Al menos 5 años trabajando e investigando temas de gobernanza metropolitana en países de ALC. Se requiere experiencia liderando diálogos metropolitanos con múltiples actores en el territorio y elaborando metodologías que orienten dichos procesos participativos. Además, se requiere experiencia previa con organizaciones internacionales en temas de planificación y acción metropolitana.

- 8.4. **Duración del Contrato:** por definir.

- 8.5. **Categoría del Contrato:** Suma alzada.

- 8.6. **Lugar de trabajo:** ciudad de residencia del consultor, es posible que no se requiera asistencia presencial a los talleres.

- 8.7. **Idioma:** Español.

9. Supervisión e Informes

- 1.1. Los trabajos de la consultoría serán supervisados por Francisca Rojas (CSD/HUD), especialista en Desarrollo Urbano y Vivienda (CSD/HUD) en la Representación del Banco en Colombia, junto con el especialista del país donde se lleve a cabo el estudio.
- 9.1. Los supervisores aprobarán finalmente los productos y documentos asociados, y darán comentarios o instrucciones para cambios si fuera necesario. Será responsabilidad de la firma garantizar la entrega en tiempo y forma de los productos de esta consultoría al Banco.

10. Calendario de Pagos

- 10.1. Los pagos se realizarán de la siguiente manera:
 - **Primer Pago:** 50% una vez apoyados todos los escenarios de dialogo.
 - **Segundo Pago:** 50% a la entrega y aprobación del entregable 1 – informe final.

ANEXO IV - B

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la elaboración de 3 estudios de prefactibilidad requeridos para la ejecución de proyectos estratégicos metropolitanos en la Región Metropolitana de Bogotá.

Cooperación Técnica para el Apoyo a la Formulación de Políticas y Proyectos Metropolitanos para la Equidad y la Gestión de Emergencias (RG-T3682).

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. La rápida urbanización en América Latina y el Caribe (ALC) ha aumentado el tamaño de las áreas metropolitanas (AM) y su importancia económica, pero también ha aumentado la demanda de infraestructura y servicios urbanos junto con la necesidad de coordinación interjurisdiccional para responder de manera eficiente. Actualmente, más del 80% de la población en ALC es urbana y el 47% (265 millones) se concentra en 180 aglomerados metropolitanos que contribuyen hasta un cuarto del PIB. En estas AM los patrones de crecimiento se evidencian principalmente en zonas periféricas y están acompañados de concentraciones espaciales de la riqueza y la pobreza que se traducen en acceso inequitativo a: (i) barrios seguros, saludables y con buena accesibilidad a las principales centralidades urbanas; (ii) servicios sociales; y (iii) servicios públicos. Anticipar y atender oportuna y eficientemente estas demandas depende de una gestión coordinada a nivel metropolitano, particularmente en temas de transporte, agua y residuos, protección del entorno natural y manejo de riesgos.
- 1.2. En ALC el principal reto en las AM es otorgar legitimidad política, funcional y operativa a mecanismos de coordinación interjurisdiccional, mientras la desarticulación refuerza los patrones de inequidad en el acceso de servicios e infraestructura urbana de calidad, incrementa sus costos, limita el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad y la capacidad de prevención y respuesta ante emergencias sociales, ambientales o sanitarias. El Banco y algunas instituciones que operan a escala supramunicipal en países de ALC, han avanzado en la implementación de esquemas de coordinación metropolitana. No obstante, requieren apoyo ante la necesidad de mantener activos los diálogos y procesos de concertación que han arrojado buenos resultados y que podrían mejorar la respuesta a los impactos de emergencias recientes como la del COVID-19. Además, se ha requerido apoyo para asegurar que las experiencias exitosas y lecciones aprendidas puedan ser llevadas a un mayor número de AM.
- 1.3. Como respuesta a estas solicitudes, el Banco ha aprobado recientemente una Cooperación Técnica Regional (CT) RG-T3682 con el objetivo de apoyar a las instituciones que gestionan asuntos metropolitanos en el desarrollo de mecanismos de coordinación que permitan abordar los desafíos relacionados con la equidad en las inversiones urbanas y la eficiencia en la gestión de emergencias entre múltiples jurisdicciones. A través de esta CT, las instituciones estarán equipadas para: (i) identificar y abordar las brechas de equidad en la prestación de servicios y proyectos urbanos entre jurisdicciones metropolitanas; y (ii) generar planes y procedimientos para

coordinar respuestas efectivas a emergencias (incluyendo salud pública y desastres naturales) entre las partes competentes. Para esto la CT comprende 3 componentes principales: (i) Construcción y Fortalecimiento de Diálogos Metropolitanos; (ii) Estudios para Planes, Programas y Proyectos metropolitanos; y (iii) Diseminación e Intercambio de Conocimiento. La presente consultoría, se enmarca en Componente 2 de la CT - Estudios para Planes, Programas y Proyectos Metropolitanos.

2. Objetivo de la Consultoría

- 2.1.** El objetivo de esta consultoría es desarrollar estudios de prefactibilidad para impulsar proyectos de inversión en desarrollo urbano, identificados y priorizados en el Plan Estratégico Intermunicipal de Chía, Cajicá y Zipaquirá en la Región Metropolitana de Bogotá.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1.** Elaboración de tres (3) estudios de prefactibilidad para los proyectos detonantes priorizados en el Plan Estratégico Intermunicipal de Chía, Cajicá y Zipaquirá, junto con un plan de acción para la gestión de los proyectos.

4. Actividades Clave

- 4.1. Plan de trabajo de la consultoría.** Elaboración de un plan que deberá incluir, como mínimo, un cronograma de trabajo detallado y un listado con la información requerida para llevar a cabo la consultoría.

- 4.2. Estudios de prefactibilidad para los tres (3) proyectos detonantes priorizados en el Plan Estratégico Intermunicipal de Chía, Cajicá y Zipaquirá.** Para cada uno de los estudios, la firma consultora deberá llevar a cabo las siguientes actividades específicas:

- 4.2.1.** Definición del ámbito de actuación y su área de influencia.

- 4.2.2.** Análisis urbano, normativo, socioeconómico y ambiental del ámbito de actuación y su área de influencia, el cual deberá incluir:

- Estudio del contexto y los antecedentes de cada proyecto, esto incluye revisión de información técnica, jurídica, socioeconómica, ambiental y financiera, disponible para el ámbito de actuación y el área de influencia.
- Análisis urbano del ámbito de actuación y su área de influencia considerando usos, estratificación y otras características de los predios, así como las condiciones del sistema de movilidad y transporte, espacio público, equipamientos, hitos urbanos ambientales o patrimoniales, proyectos en desarrollo y redes de servicios públicos (incluyendo la posibilidad de ampliar o extender).

- Revisión de la norma POT que aplica (tratamientos, usos, edificabilidad, afectaciones y obligaciones urbanísticas) y, en caso de que aplique, de otros instrumentos de planificación (ej. Planes parciales).
- Revisión de las directrices ambientales y las gestiones sociales que apliquen para cada caso.
- Estudio de las características socioeconómicas del ámbito de actuación y su área de influencia para evaluar la demanda del mercado (generación de empleo, valorización del suelo, identificación de grupos socioeconómicos de atención diferenciada).
- Identificación de los instrumentos de gestión y financiación que puedan contribuir a la viabilidad de cada proyecto.

4.2.3. Modelación urbanística. Esta actividad contempla:

- Desarrollo de un modelo urbanístico preliminar con el análisis de afectaciones y obligaciones de acuerdo con la normatividad vigente.
- Elaboración de un cuadro de áreas generales y desarrollables.
- Definición del modelo urbano – arquitectónico.
- Definición de las fases de ejecución.

4.2.4. Modelación financiera. Esta actividad contempla:

- Análisis de costos y desarrollo de presupuestos considerando las distintas fases de los proyectos.
- Identificación de posibles fuentes de financiación.
- Análisis de instrumentos de gestión y financiación.
- Propuesta de un esquema de ejecución y operación, que identifique actores relevantes y roles.
- Análisis de viabilidad financiera.

4.3 Plan de acción para la ejecución del proyecto. Elaboración de la hoja de ruta para la gestión del plan y sus proyectos estratégicos.

4.4 Talleres de co-creación. Los estudios deberán ser elaborados de forma participativa con el Banco y ProBogotá. Además, deberán ser socializados y retroalimentados en talleres con los actores relevantes (instituciones gubernamentales, académicas, privadas y de la sociedad civil).

5. Productos Esperados

5.1. Entregable 1. Plan de trabajo de la consultoría

5.2. Entregable 2. Informe con el análisis del ámbito de actuación y su área de influencia y

la modelación urbanística acompañada de planos y demás documentos de soporte.

5.3. Entregable 3. Informe de avance y modelación financiera.

5.4. Entregable 4. Informe de avance y plan de acción.

5.5. Entregable 5. Informe final, planos y presentación de resultados

6. Calendario del Proyecto e Hitos

6.1. A continuación, se presenta un cronograma general para la consultoría.

Hito / Mes	1	2	3	4	5	6	7	8
Entregable 1								
Entregable 2								
Entregable 3								
Entregable 4								
Entregable 5								

7. Requisitos de los Informes

7.1. La entrega de los productos digitales será realizada vía email al supervisor del contrato. Cuando esto no sea posible debido al formato o peso de archivos electrónicos, se acordará de antemano en qué forma la firma hará llegar al Banco dichos archivos. Las versiones impresas para corrección deberán ser entregadas en las oficinas del Banco de Colombia o Buenos Aires, según sea acordado.

7.2. Los archivos finales para impresión y difusión digital serán entregados en formato PDF de alta resolución y formatos editables (dwg, geodata bases, etc.)

8. Criterios de aceptación

8.1. Los productos derivados de estos Términos de Referencia serán aceptados en tanto cumplan con todas las actividades y los productos esperados y sean aprobados por los supervisores del contrato. La aceptación de los productos será formalizada a través de un mail de parte del supervisor.

9. Requisitos de la Firma

9.1. Educación: Firma con profesionales en arquitectura, urbanismo, ingeniería civil, economía, derecho urbano y áreas afines, con estudios asociados a la formulación y gestión de grandes proyectos urbanos.

9.2. Experiencia: Firma con al menos 10 años de experiencia en diseño urbano, norma

urbana, instrumentos de gestión y financiación. Al menos 5 años de experiencia específica en modelaciones urbanísticas, formulación y gestión de proyectos.

9.3. Duración del Contrato: 8 meses.

9.4. Categoría del Contrato: Suma alzada.

9.5. Lugar de trabajo: La firma realizará todas las actividades de este contrato en instalaciones propias.

9.6. Idioma: Español.

10. Supervisión e Informes

10.1. Los trabajos de la consultoría serán supervisados por Francisca Rojas (CSD/HUD) y Felipe Vera, especialistas en Desarrollo Urbano y Vivienda (CSD/HUD).

10.2. Los supervisores aprobarán finalmente los productos y documentos asociados, y darán comentarios o instrucciones para cambios si fuera necesario. Será responsabilidad de la firma garantizar la entrega en tiempo y forma de los productos de esta consultoría al Banco.

11. Calendario de Pagos

11.1. Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 30% a la entrega y aprobación del entregable 1.
- **Segundo Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 2.
- **Tercer Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 3 – 4.
- **Cuarto Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 5.

ANEXO IV - C

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para la elaboración de estudios de prefactibilidad requeridos para la ejecución de un proyecto estratégico metropolitano en Perú o Chile.

Cooperación Técnica para el Apoyo a la Formulación de Políticas y Proyectos Metropolitanos para la Equidad y la Gestión de Emergencias (RG-T3682).

2. Antecedentes y Justificación

- 2.1. La rápida urbanización en América Latina y el Caribe (ALC) ha aumentado el tamaño de las áreas metropolitanas (AM) y su importancia económica, pero también ha aumentado la demanda de infraestructura y servicios urbanos junto con la necesidad de coordinación interjurisdiccional para responder de manera eficiente. Actualmente, más del 80% de la población en ALC es urbana y el 47% (265 millones) se concentra en 180 aglomerados metropolitanos que contribuyen hasta un cuarto del PIB. En estas AM los patrones de crecimiento se evidencian principalmente en zonas periféricas y están acompañados de concentraciones espaciales de la riqueza y la pobreza que se traducen en acceso inequitativo a: (i) barrios seguros, saludables y con buena accesibilidad a las principales centralidades urbanas; (ii) servicios sociales; y (iii) servicios públicos. Anticipar y atender oportuna y eficientemente estas demandas depende de una gestión coordinada a nivel metropolitano, particularmente en temas de transporte, agua y residuos, protección del entorno natural y manejo de riesgos.
- 2.2. En ALC el principal reto en las AM es otorgar legitimidad política, funcional y operativa a mecanismos de coordinación interjurisdiccional, mientras la desarticulación refuerza los patrones de inequidad en el acceso de servicios e infraestructura urbana de calidad, incrementa sus costos, limita el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad y la capacidad de prevención y respuesta ante emergencias sociales, ambientales o sanitarias. El Banco y algunas instituciones que operan a escala supramunicipal en países de ALC, han avanzado en la implementación de esquemas de coordinación metropolitana. No obstante, requieren apoyo ante la necesidad de mantener activos los diálogos y procesos de concertación que han arrojado buenos resultados y que podrían mejorar la respuesta a los impactos de emergencias recientes como la del COVID-19. Además, se ha requerido apoyo para asegurar que las experiencias exitosas y lecciones aprendidas puedan ser llevadas a un mayor número de AM.
- 2.3. Como respuesta a estas solicitudes, el Banco ha aprobado recientemente una Cooperación Técnica Regional (CT) RG-T3682 con el objetivo de apoyar a las instituciones que gestionan asuntos metropolitanos en el desarrollo de mecanismos de coordinación que permitan abordar los desafíos relacionados con la equidad en las inversiones urbanas y la eficiencia en la gestión de emergencias entre múltiples jurisdicciones. A través de esta CT, las instituciones estarán equipadas para: (i) identificar y abordar las brechas de equidad en la prestación de servicios y proyectos urbanos entre jurisdicciones metropolitanas; y (ii) generar planes y procedimientos para coordinar respuestas efectivas a emergencias (incluyendo salud pública y desastres naturales) entre las partes competentes. Para esto la CT comprende 3 componentes

principales: (i) Construcción y Fortalecimiento de Diálogos Metropolitanos; (ii) Estudios para Planes, Programas y Proyectos metropolitanos; y (iii) Diseminación e Intercambio de Conocimiento. La presente consultoría, se enmarca en Componente 2 de la CT - Estudios para Planes, Programas y Proyectos Metropolitanos.

3. Objetivo de la Consultoría

- 3.1.** El objetivo de esta consultoría es desarrollar un estudio de prefactibilidad para impulsar un proyecto de inversión en desarrollo urbano, identificado y priorizado en el marco de una agenda metropolitana.

4. Alcance de los Servicios

- 4.1.** Elaboración de un estudio de prefactibilidad para un proyecto detonante o estratégico seleccionado para una aglomeración metropolitana en Perú o Chile. El estudio deberá estar acompañado de un plan de acción para la implementación y gestión del proyecto.

5. Actividades Clave

- 5.1. Plan de trabajo de la consultoría.** Elaboración de un plan que deberá incluir, como mínimo, un cronograma de trabajo detallado y un listado con la información requerida para llevar a cabo la consultoría.

- 5.2. Estudios de prefactibilidad para el proyecto seleccionado.** Para la elaboración del estudio, la firma consultora deberá llevar a cabo las siguientes actividades específicas:

- 5.2.1.** Definición del ámbito de actuación y su área de influencia.

- 5.2.2.** Análisis urbano, normativo, socioeconómico y ambiental del ámbito de actuación y su área de influencia, el cual deberá incluir:

- Estudio del contexto y los antecedentes del proyecto, esto incluye revisión de información técnica, jurídica, socioeconómica, ambiental y financiera, disponible para el ámbito de actuación y el área de influencia.
- Análisis urbano del ámbito de actuación y su área de influencia considerando usos y otras características de los predios, así como las condiciones del sistema de movilidad y transporte, espacio público, equipamientos, hitos urbanos ambientales o patrimoniales, proyectos en desarrollo y redes de servicios públicos (incluyendo la posibilidad de ampliar o extender).
- Revisión de la norma que aplica (tratamientos, usos, edificabilidad, afectaciones y obligaciones urbanísticas) de acuerdo con los instrumentos de planificación.
- Revisión de las directrices ambientales y las gestiones sociales que apliquen.
- Estudio de las características socioeconómicas del ámbito de actuación y su área de influencia para evaluar la demanda del mercado (generación de empleo, valorización del suelo, identificación de grupos socioeconómicos de atención

diferenciada).

- Identificación de los instrumentos de gestión y financiación que puedan contribuir a la viabilidad del proyecto.

5.2.3. Modelación urbanística. Esta actividad contempla:

- Desarrollo de un modelo urbanístico preliminar con el análisis de afectaciones y obligaciones de acuerdo con la normatividad vigente.
- Elaboración de un cuadro de áreas generales y desarrollables.
- Definición del modelo urbano – arquitectónico.
- Definición de las fases de ejecución.

5.2.4. Modelación financiera. Esta actividad contempla:

- Análisis de costos y desarrollo de presupuestos considerando las distintas fases del proyecto.
- Identificación de posibles fuentes de financiación.
- Análisis de instrumentos de gestión y financiación.
- Propuesta de un esquema de ejecución y operación, que identifique actores relevantes y roles.
- Análisis de viabilidad financiera.

4.5 Plan de acción para la ejecución del proyecto. Elaboración de la hoja de ruta para la gestión del proyecto.

4.6 Talleres de co-creación. Los estudios deberán ser elaborados de forma participativa con el Banco y la entidad relacionada con asuntos metropolitanos en Perú o Chile. Además, deberán ser socializados y retroalimentados en talleres con los actores relevantes (instituciones gubernamentales, académicas, privadas y de la sociedad civil).

6. Productos Esperados

6.1. Entregable 1. Plan de trabajo de la consultoría

6.2. Entregable 2. Informe con el análisis del ámbito de actuación y su área de influencia y la modelación urbanística acompañada de planos y demás documentos de soporte.

6.3. Entregable 3. Informe de avance y modelación financiera.

6.4. Entregable 4. Informe de avance y plan de acción.

6.5. Entregable 5. Informe final, planos y presentación de resultados

7. Calendario del Proyecto e Hitos

7.1. A continuación, se presenta un cronograma general para la consultoría.

Hito / Mes	1	2	3	4	5	6	7	8
Entregable 1								
Entregable 2								
Entregable 3								
Entregable 4								
Entregable 5								

8. Requisitos de los Informes

8.1. La entrega de los productos digitales será realizada vía email al supervisor del contrato. Cuando esto no sea posible debido al formato o peso de archivos electrónicos, se acordará de antemano en qué forma la firma hará llegar al Banco dichos archivos. Las versiones impresas para corrección deberán ser entregadas en las oficinas del Banco de Colombia o Buenos Aires, según sea acordado.

8.2. Los archivos finales para impresión y difusión digital serán entregados en formato PDF de alta resolución y formatos editables (dwg, geodata bases, etc.)

9. Criterios de aceptación

9.1. Los productos derivados de estos Términos de Referencia serán aceptados en tanto cumplan con todas las actividades y los productos esperados y sean aprobados por los supervisores del contrato. La aceptación de los productos será formalizada a través de un mail de parte del supervisor.

10. Requisitos de la Firma

10.1. **Educación:** Firma con profesionales en arquitectura, urbanismo, ingeniería civil, economía, derecho urbano y áreas afines, con estudios asociados a la formulación y gestión de grandes proyectos urbanos.

10.2. **Experiencia:** Firma con al menos 10 años de experiencia en diseño urbano, norma urbana, instrumentos de gestión y financiación. Al menos 5 años de experiencia específica en modelaciones urbanísticas, formulación y gestión de proyectos.

10.3. **Duración del Contrato:** 8 meses.

10.4. **Categoría del Contrato:** Suma alzada.

10.5. Lugar de trabajo: La firma realizará todas las actividades de este contrato en instalaciones propias.

10.6. Idioma: Español.

11. Supervisión e Informes

11.1. Los trabajos de la consultoría serán supervisados por Francisca Rojas (CSD/HUD), especialista en Desarrollo Urbano y Vivienda (CSD/HUD) en la Representación del Banco en Colombia, junto con el especialista del país donde se lleve a cabo el estudio.

11.2. Los supervisores aprobarán finalmente los productos y documentos asociados, y darán comentarios o instrucciones para cambios si fuera necesario. Será responsabilidad de la firma garantizar la entrega en tiempo y forma de los productos de esta consultoría al Banco.

12. Calendario de Pagos

12.1. Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 30% a la entrega y aprobación del entregable 1.
- **Segundo Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 2.
- **Tercer Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 3 – 4.
- **Cuarto Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 5.

ANEXO IV - D

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Diseño y Edición de Libro sobre Avances en La Gobernanza Metropolitana en América Latina y el Caribe (ALC).

Cooperación Técnica para el Apoyo a la Formulación de Políticas y Proyectos Metropolitanos para la Equidad y la Gestión de Emergencias (RG-T3682).

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1. La rápida urbanización en América Latina y el Caribe (ALC) ha aumentado el tamaño de las áreas metropolitanas (AM) y su importancia económica, pero también ha aumentado la demanda de infraestructura y servicios urbanos junto con la necesidad de coordinación interjurisdiccional para responder de manera eficiente. Actualmente, más del 80% de la población en ALC es urbana y el 47% (265 millones) se concentra en 180 aglomerados metropolitanos que contribuyen hasta un cuarto del PIB. En estas AM los patrones de crecimiento se evidencian principalmente en zonas periféricas y están acompañados de concentraciones espaciales de la riqueza y la pobreza que se traducen en acceso inequitativo a: (i) barrios seguros, saludables y con buena accesibilidad a las principales centralidades urbanas; (ii) servicios sociales; y (iii) servicios públicos. Anticipar y atender oportuna y eficientemente estas demandas depende de una gestión coordinada a nivel metropolitano, particularmente en temas de transporte, agua y residuos, protección del entorno natural y manejo de riesgos.
- 1.2. En ALC el principal reto en las AM es otorgar legitimidad política, funcional y operativa a mecanismos de coordinación interjurisdiccional, mientras la desarticulación refuerza los patrones de inequidad en el acceso de servicios e infraestructura urbana de calidad, incrementa sus costos, limita el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad y la capacidad de prevención y respuesta ante emergencias sociales, ambientales o sanitarias. El Banco y algunas instituciones que operan a escala supramunicipal en países de ALC, han avanzado en la implementación de esquemas de coordinación metropolitana. No obstante, requieren apoyo ante la necesidad de mantener activos los diálogos y procesos de concertación que han arrojado buenos resultados y que podrían mejorar la respuesta a los impactos de emergencias recientes como la del COVID-19. Además, se ha requerido apoyo para asegurar que las experiencias exitosas y lecciones aprendidas puedan ser llevadas a un mayor número de AM.
- 1.3. Como respuesta a estas solicitudes, el Banco ha aprobado recientemente una Cooperación Técnica Regional (CT) RG-T3682 con el objetivo de apoyar a las instituciones que gestionan asuntos metropolitanos en el desarrollo de mecanismos de coordinación que permitan abordar los desafíos relacionados con la equidad en las inversiones urbanas y la eficiencia en la gestión de emergencias entre múltiples jurisdicciones. A través de esta CT, las instituciones estarán equipadas para: (i) identificar y abordar las brechas de equidad en la prestación de servicios y proyectos urbanos entre jurisdicciones metropolitanas; y (ii) generar planes y procedimientos para coordinar respuestas efectivas a emergencias (incluyendo salud pública y desastres naturales) entre las partes competentes. Para esto la CT comprende 3 componentes principales: (i) Construcción y Fortalecimiento de Diálogos Metropolitanos; (ii) Estudios para

Planes, Programas y Proyectos metropolitanos; y (iii) Disseminación e Intercambio de Conocimiento. La presente consultoría, se enmarca en Componente 3 de la CT - Disseminación e Intercambio de Conocimiento, bajo el cual se llevará a cabo una publicación que recoja los avances en gobernanza metropolitana en las ciudades participantes junto con las experiencias y lecciones aprendidas a través de esta operación.

2. Objetivo de la Consultoría

- 2.1. Apoyar la elaboración de un libro que recopile los avances en materia de gobernanza metropolitana en Chile, Colombia y Perú, con la posibilidad de incluir la experiencia del Banco en otros países como Argentina. Lo anterior, trabajando en el diseño gráfico y en la edición de contenido, así como acompañando toda la gestión para lograr su publicación.

3. Alcance de los Servicios

- 3.1. Puesta en página, edición de contenido, corrección, diseño, asesoramiento y preparación del material para la impresión del libro denominado

4. Actividades Clave

4.1. Fase I. Preparación

- Elaboración de un plan de trabajo de la consultoría, que incluye un cronograma detallado y presupuestos de imprenta con variables de formatos, calidad del papel, terminaciones del libro y cantidad.
- Gestión, edición y corrección de los textos en español e inglés
- Diseño gráfico y puesta en página
- Gestión de fotografías y retoque fotográfico
- Una (1) impresión del material preparado en baja resolución para corrección
- Gestión de contenidos de diferente tipo en conjunto con el equipo asignado del IDB
- Flexibilidad para múltiples iteraciones de diseño y la preparación de borradores de trabajo para que el equipo del banco pueda ir revisando, trabajando y aprobando

4.2. Fase II. Edición

- Preparación de archivo final en alta resolución para imprenta y cooperación para pedido de presupuestos de impresión, selección de papeles y terminaciones
- Asesoramiento en la gestión del ISBN
- Acompañamiento en acuerdos de distribución según definiciones a tomar en conjunto (si es gratuita o no, si se envía a académicos y bibliotecas, etc.)
- Articulación de contenido proveniente del Banco Interamericano de Desarrollo, las Entidades Beneficiarias de la Cooperación Técnica y/o autores invitados a colaborar. Este contenido será canalizado a través del Banco.
- Una (1) impresión del material preparado en baja resolución para corrección

5. Resultados y Productos Esperados

Fase I – Preparación. Entregables correspondientes a la actividad 4.1

5.1. Entregable 1. Plan de trabajo de la consultoría (correspondiente a la actividad 4.1)

5.2. Entregable 2. Documento borrador con propuesta preliminar de la imagen gráfica y puesta en página en pdf de alta resolución según los instructivos de imprenta. Acompañado de una impresión en baja calidad a ser firmada por ambas partes.

Fase II – Edición. Entregables correspondientes a la actividad 4.2

5.3. Entregable 3. Documento borrador con un índice trabajado con el Banco y templates para cada parte de la publicación, incluyendo formato para artículos, photo essays, pull outs, data sets, cartografías, entre otros. Este índice será tentativo y podrá cambiar en la medida en que el proyecto requiera modificaciones.

5.4. Entregable 4. Documento borrador con el avance de edición a la fecha indicando material recibido y por recibir por parte del Banco.

5.5. Entregable 5. Documento borrador con el avance de edición a la fecha indicando material recibido y por recibir por parte del Banco.

5.6. Entregable 6. Documento borrador con el avance de edición a la fecha indicando material recibido y por recibir por parte del Banco.

5.7. Entregable 7. Documento borrador con el avance de edición a la fecha indicando material recibido y por recibir por parte del Banco.

5.8. Entregable 8. Documento borrador con el avance de edición a la fecha indicando material recibido y por recibir por parte del Banco.

5.9. Entregable 9. Documento borrador con el avance de edición a la fecha indicando material recibido y por recibir por parte del Banco.

5.10. Entregable 10. Documento definitivo para imprenta que será entregado en un pdf de alta resolución según instructivos de imprenta, acompañado de una impresión en baja calidad a ser firmada por ambas partes.

6. Calendario del Proyecto e Hitos

6.1. A continuación, se presenta un cronograma general para la consultoría.

Hitos / Meses	1	2	3	4	5
Entregable 1					
Entregable 2					
Entregable 3					
Entregable 4					
Entregable 5					
Entregable 6					
Entregable 7					
Entregable 8					
Entregable 9					
Entregable 10					

7. Requisitos de los Informes

7.1. No se requieren informes más allá de los productos especificados en estos Términos de Referencia.

8. Criterios de aceptación

8.1. Los productos derivados de estos Términos de Referencia serán aceptados en tanto cumplan con todas las actividades y los productos esperados y sean aprobados por los supervisores del contrato. La aceptación de los productos será formalizada a través de un mail de parte del supervisor.

8.2. La entrega de los productos digitales será realizada vía email al supervisor del contrato. Cuando esto no sea posible debido al formato o peso de archivos electrónicos, se acordará de antemano en qué forma la firma hará llegar al Banco dichos archivos. Las versiones impresas para corrección deberán ser entregadas en las oficinas del Banco de Colombia o Buenos Aires, según sea acordado.

8.3. Los archivos finales para impresión y difusión digital serán entregados en formato PDF de alta resolución de acuerdo con las especificaciones de la imprenta y del equipo de comunicaciones del Banco.

9. Requisitos de la Firma

9.1. Educación: Firma con profesionales en comunicación social, diseño gráfico, publicidad, arquitectura o similar.

9.2. **Experiencia:** Firma enfocada en el diseño y edición de libros, revistos u otras publicaciones impresas y digitales. Amplia experiencia trabajando con publicaciones de arquitectura, diseño urbano y planeación urbana, que requieren edición de textos, pero también de fotografías, foto-ensayos, cartografías, esquemas, infográficos, gráficos que representen conjuntos de datos, entre otros.

9.3. **Duración del Contrato:** 5 meses.

9.4. Categoría del Contrato: Suma Alzada

9.5. Lugar de trabajo: La firma realizará todas las actividades de este contrato en instalaciones propias.

9.6. Idioma: Inglés y Español.

10. Supervisión e Informes

10.1. Los trabajos de la consultoría serán supervisados por Francisca Rojas (CSD/HUD) y Felipe Vera, especialistas en Desarrollo Urbano y Vivienda (CSD/HUD).

10.2. Los supervisores aprobarán finalmente los productos y documentos asociados, y darán comentarios o instrucciones para cambios si fuera necesario. Será responsabilidad de la firma garantizar la entrega en tiempo y forma de los productos de esta consultoría al Banco.

11. Calendario de Pagos

11.1. Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 30% a la entrega y aprobación del entregable 1.
- **Segundo Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 2 – 5.
- **Tercer Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 6 – 9.
- **Cuarto Pago:** 20% a la entrega y aprobación del entregable 10.