***UNIDAD DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO***

***UCP-PAAP***

***CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 2880/BL-BO***

**Programa para la Implementación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos en Bolivia**

**DOCUMENTO ESTÁNDAR DE LICITACIÓN**

**Solicitud de Ofertas**

**de Bienes**

**ADQUISICIÓN Y MONTAJE DE EQUIPAMIENTO Y CAMIONES CON SISTEMA ROLL ON OFF PARA LA ESTACIÓN DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE POTOSÍ**

**RS-LPI-B-145/2020**

**Mediante Licitación Pública Internacional**

**Banco Interamericano de Desarrollo**

**Mayo 2020**

**Prefacio**

Este documento de licitación para la adquisición de bienes ha sido preparado por el Banco Interamericano de Desarrollo para ser utilizado para la adquisición de bienes a través de la Solicitud de Ofertas (SDO)[[1]](#footnote-2) mediante licitación pública internacional (LPI) en proyectos que son financiados total o parcialmente por el Banco Interamericano de Desarrollo. Este documento es consistente con las Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 aprobadas por el Directorio Ejecutivo del Banco el 2 de julio de 2019 con fecha de entrada en vigencia 1 de enero de 2020. Incluye nuevas disposiciones sobre Plazos Suspensivo, Notificación de Intención de Adjudicación, Quejas, y Explicaciones a los Licitantes. Las contrataciones en operaciones aprobadas bajo las Políticas de Adquisiciones anteriores (y cuando el Prestatario no haya suscrito las nuevas Políticas) deberán utilizar la versión anterior de este DEL disponible en el sitio web del Banco.

Este documento de licitación para la Adquisición de Bienes ha sido preparado para ser utilizado cuando no se ha llevado a cabo un proceso de precalificación antes de una licitación pública internacional e incluye la posibilidad de utilizar Mejor Oferta Final en la evaluación de ofertas o Negociaciones (en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final. El documento también se podría utilizar para adquirir bienes de segunda mano en el caso que esto constituya una forma económica y eficiente de lograr los objetivos del desarrollo del proyecto. Se incluyen formularios de Notificación de Intención de Adjudicar y sobre la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado.

Sugerimos que quienes deseen someter comentarios o consultas sobre este documento de licitación u obtener información adicional sobre adquisiciones en proyectos financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo se dirijan a:

Oficina de Servicios de Gestión Financiera y Adquisiciones para Operaciones (VPC/FMP):

Banco Interamericano de Desarrollo

1300 New York Avenue, NW

Washington, D.C. 20577 U.S.A.

[procurement@iadb.org](mailto:procurement@iadb.org)

**Índice**

[PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación 1](#_Toc26891397)

[Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 1](#_Toc26891398)

[Sección II. Datos de la Licitación (DDL) 40](#_Toc26891399)

[Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación 52](#_Toc26891400)

[Sección IV. Países Elegibles 59](#_Toc26891401)

[Sección V. Formularios de la Oferta 62](#_Toc26891402)

[SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 83](#_Toc26891403)

[Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 84](#_Toc26891404)

[TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato 93](#_Toc26891405)

[Sección VII. Condiciones Generales del Contrato 94](#_Toc26891406)

[Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato 113](#_Toc26891407)

[Sección IX. Formularios de Contrato 121](#_Toc26891408)

PRIMERA PARTE. Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Índice

A. Disposiciones Generales 3

1. Alcance de la Licitación 3

2. Fuente de Financiamiento 3

3. Prácticas Prohibidas 4

4. Oferentes Elegibles 10

5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios 12

B. Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas 13

6. Secciones del Documento de Licitación 13

7. Aclaraciones al Documento de Licitación 14

8. Enmienda al Documento de Licitación 14

C. Preparación de las Ofertas 15

9. Costo de la Oferta 15

10. Idioma de la Oferta 15

11. Documentos que Componen la Oferta 15

12. Carta de Oferta y Listas de Precios 16

13. Ofertas Alternativas 16

14. Precios de la Oferta y Descuentos 17

15. Monedas de la Oferta y de los Pagos 19

16. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos 19

17. Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente 20

18. Período de Validez de las Ofertas 20

19. Garantía de Mantenimiento de la Oferta 21

20. Formato y Firma de la Oferta 23

D. Presentación y Apertura de las Ofertas 24

21. Cierre e Identificación de las Ofertas 24

22. Plazo para la Presentación de las Ofertas 25

23. Ofertas Tardías 25

24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas 25

25. Apertura de las Ofertas 26

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas 28

26. Confidencialidad 28

27. Aclaraciones sobre las Ofertas 28

28. Desviaciones, Reservas y Omisiones 29

29. Determinación del Cumplimiento de las Ofertas 29

30. Falta de Conformidad, Errores y Omisiones 30

31. Corrección de Errores Aritméticos 30

32. Conversión a una Sola Moneda 31

33. Margen de Preferencia 31

34. Evaluación de las Ofertas 31

35. Comparación de las Ofertas 33

36. Ofertas Anormalmente Bajas 33

37. Mejor Oferta Final o Negociaciones 33

38. Calificación del Oferente 34

39. Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas 34

40. Plazo Suspensivo 35

41. Notificación de la Intención de Adjudicar 35

F. Adjudicación del Contrato 35

44. Notificación de la Adjudicación 36

45. Explicaciones del Comprador 37

46. Firma del Contrato 38

47. Garantía de Cumplimiento 39

48. Quejas Relacionadas con Adquisiciones 39

**Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)**

|  |  |
| --- | --- |
| Disposiciones Generales | |
| Alcance de la Licitación | * 1. El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite este documento de licitación para la adquisición (o para el arrendamiento de bienes con opción de compra si así se especifica **en los DDL)** de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. El nombre y número de identificación de esta Solicitud de Ofertas mediante Licitación Pública Internacional están especificados **en los DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados **en los DDL**. |
|  | * 1. Para todos los efectos de este documento de licitación:      1. por el término “por escrito” se entiende comunicado de manera escrita (por ejemplo, por correo postal, correo electrónico, e incluso, si así se especifica en la IAO 1.3, distribuido o recibido a través del sistema electrónico de adquisiciones utilizado por el Comprador), con prueba de recibo;      2. salvo en los casos en que el contexto requiera otra cosa, las palabras en singular también incluyen el plural y las palabras en plural también incluyen el singular; y      3. la palabra “día” significa día calendario.   2. Si se especifica **en los DDL**, el Comprador tiene la intención de usar el sistema electrónico de adquisiciones, indicado **en los DDL** y que será utilizado para gestionar los aspectos de la licitación indicados **en los DDL[[2]](#footnote-3)**.   3. Si se especifica **en los DDL**, este documento se podrá utilizar para adquirir bienes de segunda mano pero no se podrá combinar con la adquisición de bienes nuevos. |
| Fuente de Financiamiento | * 1. El Prestatario indicado en **los DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominados “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado "el BID" o “el Banco”) para sufragar en parte el costo del proyecto especificado en **los DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos recursos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato o los contratos para el cual o los cuales se emite el presente documento de licitación. |
|  | * 1. El Banco efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento. |
| Prácticas Prohibidas | 1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[[3]](#footnote-4) todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación. 2. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes   (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;  (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;  (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;  (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y  (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:   1. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID; 2. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o 3. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAO 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;   (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.   1. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá: 2. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría; 3. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida; 4. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable; 5. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta; 6. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID; 7. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad). 8. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida. 9. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes. 10. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAO 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución. 11. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público. 12. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas. 13. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario. 14. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes. 15. Los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan: 16. que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones; 17. que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato; 18. que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato; 19. que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco; 20. que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y 21. que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAO 3.1 (b). |
| Oferentes Elegibles | * 1. Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes de otros países no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V, “Países Elegibles” de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el país de origen de los bienes y servicios. Los Oferentes cuya nacionalidad sea la de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados en virtud del contrato, no serán elegibles:  1. si las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíben las relaciones comerciales con aquel país, a condición de que se demuestre satisfactoriamente al Banco que esa exclusión no impedirá una competencia efectiva respecto al suministro de los bienes de que se trate; o 2. en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país en cuestión o pagos de cualquier naturaleza a ese país, a una persona o una entidad. |
|  | * 1. Un Oferente, incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes no deberá tener conflicto de interés a menos que haya sido resuelto a satisfacción del Banco. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflictos de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación, si ellos: |
|  | 1. tienen control[[4]](#footnote-5) de manera directa o indirecta en otro Oferente, es controlado de manera directa o indirecta por otro Oferente o es controlado junto a otro Oferente por una persona natural o jurídica en común; o 2. reciben o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Oferente; o 3. comparten el mismo representante legal con otro Oferente para fines de esta Licitación; o 4. poseen una relación con otro Oferente, directamente o a través de terceros en común, que le permite influir en la Oferta de otro Oferente o en las decisiones del Comprador en relación con esta licitación; o 5. cualquiera de sus afiliados ha participado como consultora en la preparación de los estudios preliminares, del diseño conceptual o de las especificaciones técnicas de los Bienes y servicios conexos que constituyen el objeto de la Oferta; o 6. cualquiera de sus afiliados ha sido contratado (o se propone para ser contratada) por el Comprador o por el Prestatario como Gerente de Proyecto para la ejecución del Contrato; o 7. proveerán bienes, obras y servicios distintos de los de consultoría resultantes de los servicios de consultoría, o directamente relacionados con ellos, para la preparación o ejecución del proyecto especificado en la IAO 2.1de los DDL que él haya provisto o que hayan sido provistos por cualquier filial que controle de manera directa o indirecta a esa firma, sea controlada de manera directa o indirecta por esa firma o sea controlada junto a esa firma por una entidad en común; o 8. tiene una estrecha[[5]](#footnote-6) relación familiar, financiera o de empleo previo o subsiguiente con algún profesional del personal del Prestatario (o del organismo de ejecución del proyecto, o de un beneficiario de parte del préstamo) que: (i) esté directa o indirectamente relacionado con la preparación del documento de licitación o las especificaciones del Contrato, o el proceso de evaluación de la Oferta de ese Contrato; o (ii) pudiera estar relacionado con la ejecución o supervisión de ese Contrato a menos que el conflicto derivado de tal relación haya sido resuelto de manera aceptable para el Banco durante el proceso de licitación y la ejecución del Contrato. |
|  | * 1. No es elegible un Oferente si él mismo o sus subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del Contrato (incluidos, en todos los casos, los respectivos directores, personal clave, accionistas principales, personal propuesto y agentes) son objeto de una suspensión temporal o una inhabilitación impuesta por el BID, o de una inhabilitación impuesta por el BID conforme a un acuerdo para el reconocimiento de decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo. La lista de tales firmas e individuos inelegibles se indica **en los DDL**.   2. Una firma que sea Oferente (ya sea individualmente o como integrante de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (“APCA”)) no podrá participar como Oferente o como integrante de una APCA en más de una Oferta, salvo en el caso de Ofertas alternativas permitidas. Tal participación redundará en la descalificación de todas las Ofertas en las que haya estado involucrada la firma en cuestión. Una firma que no es un Oferente ni un miembro de una APCA puede participar como subcontratista en más de una Oferta. Salvo que se especifique **en los DDL**, no existe límite en el número de miembros de una APCA.   3. Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Comprador.   4. Un Oferente no debe estar suspendido por el Comprador para presentar ofertas o propuestas como resultado del incumplimiento con una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o la Propuesta. |
|  | * 1. Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de que continúan siendo elegibles, cuando el Comprador razonablemente la solicite. |
| Elegibilidad de los Bienes y Servicios | * 1. Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección IV, “Países Elegibles”, con la excepción de los casos indicados en la IAO 4.1 (a) y (b).   2. Para propósitos de esta instrucción, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.   3. Por el término “origen” se entiende el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados, o, tras su procesamiento, manufactura o ensamblaje, dan como resultado otro artículo reconocido en el ámbito comercial que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.   4. Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección IV, “Países Elegibles.” |
| Contenido del Documento de Solicitud de Ofertas | |
| Secciones del Documento de Licitación | * 1. El documento de licitación consta de las partes primera, segunda y tercera, que comprenden las secciones indicadas a continuación, y debe leerse junto con cualquier enmienda que se formule de conformidad con la IAO 8.   **PRIMERA PARTE - Procedimientos de Licitación**   * Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) * Sección II. Datos de la Licitación (DDL) * Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación * Sección IV. Países Elegibles * Sección V. Formularios de la Oferta   **SEGUNDA PARTE - Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos**   * Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos   **TERCERA PARTE - Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato**   * Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) * Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) * Sección IX. Formularios del Contrato |
|  | * 1. El Anuncio Específico de Adquisiciones publicado por el Comprador para esta Solicitud de Ofertas (SDO) no forma parte del presente documento de licitación. |
|  | * 1. Salvo que los documentos sean obtenidos directamente del Comprador, este no es responsable del grado de integridad del Documento de Licitación, las respuestas a los pedidos de aclaración, las actas de la reunión previa a la licitación (si la hubiera) o las enmiendas al Documento de Licitación, con arreglo a lo dispuesto en la IAO 8. En caso de contradicción, prevalecerán los documentos obtenidos directamente del Comprador. |
|  | * 1. Los Oferentes deberán estudiar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones contenidas en el Documento de Licitación. El incumplimiento por parte del Oferente del suministro de toda la información o documentación que se exige en el documento de licitación podría traer como consecuencia el rechazo de su Oferta. |
| Aclaraciones al Documento de Licitación | * 1. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra **en los DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido el documento de licitación según lo dispuesto en la IAO 6.3 directamente del Comprador. Si así se especifica **en los DDL**, el Comprador también publicará sin demora su respuesta en la página web mencionada **en los DDL.** En caso de que la aclaración llevara aparejados cambios en los elementos esenciales del documento de licitación, el Comprador lo modificará siguiendo el procedimiento que se describe en las IAO 8 y 24.2. |
| Enmienda al Documento de Licitación | * 1. El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de Ofertas, modificar el documento de licitación mediante la publicación de enmiendas. |
|  | * 1. Todas las enmiendas publicadas formarán parte del documento de licitación y se comunicarán por escrito a todos los interesados que hayan obtenido el Documento de Licitación del Comprador de acuerdo con lo dispuesto en la IAO 6.3. Asimismo, el Comprador publicará sin demora la enmienda en su página web, con arreglo a la IAO 7.1. |
|  | * 1. A fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la enmienda para la preparación de sus Ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de Ofertas con arreglo a la IAO 22.2. |
| Preparación de las Ofertas | |
| Costo de la Oferta | * 1. El Oferente asumirá todos los costos asociados a la preparación y la presentación de su Oferta, y el Comprador no tendrá responsabilidad ni obligación alguna respecto de tales costos, independientemente del desarrollo o el resultado del proceso licitatorio. |
| Idioma de la Oferta | * 1. La Oferta, toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Comprador deberán redactarse en el idioma que se indica **en los DDL**. Los documentos de respaldo y el material impreso que formen parte de la Oferta podrán estar escritos en otro idioma, siempre que vayan acompañados de una traducción fidedigna de las secciones pertinentes al idioma que se especifica **en los DDL**, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la Oferta |
| Documentos que Componen la Oferta | * 1. La Oferta deberá contener los siguientes documentos:  1. **Carta de Oferta,** preparada con arreglo a la IAO 12; 2. **Lista de Precios**: completas de acuerdo con IAO 12 e IAO 14; 3. **Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, conforme a lo dispuesto en la IAO 19.1; 4. **Oferta Alternativa**: si es permitida de conformidad con la IAO 13; 5. **Autorización** escrita que autorice al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la IAO 20.3; 6. **Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**: prueba documental, de conformidad con la IAO 16, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible; 7. **Elegibilidad del Oferente**: prueba documental de conformidad con la IAO 17.2, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta; 8. **Cumplimiento de las disposiciones**: prueba documental de conformidad con las IAO 16 y 30, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente al documento de licitación; 9. **Calificacione**s: prueba documental, de conformidad con la IAO 17, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato en caso que su oferta sea aceptada; y 10. cualquier otro documento requerido **en los DDL**.     1. Además de los requisitos previstos en la IAO 11.1, la Oferta presentada por una APCA incluirán una copia del Acuerdo de APCA suscrito por todos sus miembros. Como alternativa, todos los miembros firmarán y presentarán, junto con la Oferta, una carta de intención donde conste que suscribirán un Acuerdo de APCA si la Oferta es aceptada y una copia del acuerdo propuesto.     2. El Oferente proporcionará, en la Carta de Oferta información sobre las comisiones y las gratificaciones, si las hubiera, pagadas o pagaderas a los agentes o a cualquier otra parte relacionada con esta Oferta. |
| Carta de Oferta y Listas de Precios | * 1. El Oferente presentará la Carta de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. Los formularios se deben completar sin alterar el texto, y no se admitirá que sean alterados por otros, salvo lo dispuesto en la IAO 20.3. Todos los espacios en blanco se completarán con la información requerida. |
| Ofertas Alternativas | * 1. Salvo que **en los DDL** se especifique otra cosa, no se aceptarán Ofertas alternativas. |
| Precios de la Oferta y Descuentos | * 1. Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en la Carta de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.   2. Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en las Listas de Precios.   3. El precio cotizado en la Carta de la Oferta de acuerdo con la IAO 12.1 deberá ser el precio total de la Oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.   4. El Oferente cotizará cualquier descuento e indicará su método de aplicación en la Carta de la Oferta, de acuerdo con la IAO 12.1.   5. Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria **en los DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la IAO 29. Sin embargo, si, de acuerdo con lo indicado **en los DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden estar sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se tratará como si fuera cero.   6. Si así se indica en la IAO 1.1, la Solicitud de Ofertas se hará por Ofertas para lotes individuales (contratos) o para combinación de lotes (grupo de contratos). A menos que se indique lo contrario **en los DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100 % de los artículos indicados en cada lote y al 100 % de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer descuentos por la adjudicación de más de un Contrato deberán indicar en su Oferta los descuentos aplicables para cada grupo de contratos o, alternativamente, para Contratos individuales en el grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la IAO 14.4, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.   7. Las expresiones “EXW”, “CIP” y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms*,* publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según lo especificado **en los DDL**.   8. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada lista de precios incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las Ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador de contratar en cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección IV, “Países Elegibles”. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:  Para Bienes fabricados en el País del Comprador:  * + - 1. el precio de los Bienes cotizados EXW (taller, fábrica, bodega, sala de exhibición o en existencia, según corresponda), incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;       2. todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente;       3. el precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (lugar del Proyecto) especificado **en los DDL**.  Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:  * + - 1. el precio de los Bienes, cotizados CIP lugar de destino convenido, en el País del Comprador, según se indica **en los DDL**;       2. el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**.  Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador, e importados previamente:  * + - 1. el precio de los Bienes, incluyendo el valor original de importación más cualquier margen (o descuento), más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los Bienes previamente importados;       2. los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con prueba documental) o pagaderos sobre los Bienes previamente importados;       3. el precio de los Bienes obtenido de la diferencia entre (i) y (ii);       4. cualquier impuesto sobre la venta u otro impuesto pagadero en el País del Comprador sobre los Bienes si el Contrato es adjudicado al Oferente;       5. el precio de transporte interno, seguro y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido al lugar de destino final (lugar del Proyecto) indicado **en los DDL**. |
| Monedas de la Oferta y de los Pagos | * 1. La moneda o las monedas de la Oferta serán las mismas que las de los pagos y estarán especificadas **en los DDL**. |
|  | * 1. El Oferente podrá expresar el Precio de su Oferta en cualquier moneda. Si el Oferente desea recibir el pago en una combinación de montos en diferentes monedas, podrá cotizar su precio en las monedas que correspondan. Sin embargo, no podrá incluir más de tres monedas extranjeras además de la del País del Comprador. |
| Documentos que Establecen la Elegibilidad y Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos | * 1. Para establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos de conformidad con la IAO 5, los Oferentes deberán completar las declaraciones del país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.   2. Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos con el documento de licitación, los Oferentes deberán proporcionar, como parte de su Oferta, prueba documental que acredite que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.   3. La prueba documental podrá consistir en material bibliográfico, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo que demuestre conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas, y, de ser procedente, una declaración de desviaciones y excepciones a las disposiciones de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”.   4. Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc., necesarios para el funcionamiento adecuado y continuo de los Bienes durante el período indicado **en los DDL**, a partir del momento en que el Comprador comience a utilizar dichos Bienes.   5. Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipos, así como las referencias a marcas o a números de catálogos que haya incluido el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, son de carácter meramente descriptivo, y no restrictivo. Los Oferentes podrán ofrecer otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, siempre y cuando demuestren, a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes a las normas de aceptación internacional y que cumplen con, o son superiores a, las especificadas en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”. |
| Documentos que establecen la Elegibilidad y las Calificaciones del Oferente | * 1. Para establecer su elegibilidad de conformidad con la IAO 4, los Oferentes deberán completar la Carta de la Oferta, incluida en la Sección V, “Formularios de la Oferta”.   2. La prueba documental de las calificaciones del Oferente para ejecutar el Contrato, si su Oferta es aceptada, deberá establecer, a completa satisfacción del Comprador, que:   3. si se requiere **en los DDL**, el Oferente que no fabrica ni produce los Bienes que propone proveer deberá presentar una autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, para demostrar que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrarlos en el País del Comprador;   4. si se requiere **en los DDL**, en el caso de un Oferente que no esté establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el Contrato) representado por un agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos del Proveedor estipuladas en las condiciones del Contrato y/o las especificaciones técnicas;   5. el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. |
| Período de Validez de las Ofertas | * 1. Las Ofertas serán válidas durante el Período de Validez establecido **en los DDL**. El Período de Validez de las Ofertas se inicia en la fecha límite para la presentación de las Ofertas (fijada por el Comprador de acuerdo con la IAO 22.1). Toda Oferta con un plazo menor será rechazada por el Comprador por incumplir los requisitos pertinentes. |
|  | * 1. En circunstancias excepcionales, antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta, el Comprador puede solicitar a los Oferentes que extiendan dicho período. Tanto la solicitud como las respuestas se formularán por escrito. Si se ha solicitado una Garantía de Mantenimientode la Oferta de conformidad con la IAO 19, esta también se prorrogará por veintiocho (28) días a partir de la fecha límite del Período de Validez extendido. Los Oferentes podrán rechazar la solicitud sin que la Garantía de Mantenimientode su Oferta se ejecute. A los Oferentes que acepten la solicitud no se les pedirá ni permitirá que modifiquen su Oferta, excepto según lo dispuesto en la IAO 18.3. |
|  | * 1. Si la adjudicación se demora más de cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del Período de Validez inicial de la Oferta, el precio del Contrato se determinará de la manera siguiente: |
|  | * + 1. en el caso de los Contratos de **precio fijo**, el precio contractual será el de la Oferta, ajustado por un factor especificado e**n los DDL**;     2. en el caso de los Contratos de precio ajustable, no se efectuarán ajustes;     3. en todos los casos, la evaluación de la Oferta se basará en el precio de la Oferta sin tener en cuenta la corrección aplicable en los casos indicados más arriba. |
| Garantía de Mantenimiento de la Oferta | * 1. El Oferente proporcionará en su Oferta una Declaración de Mantenimiento de la Oferta o bien una Garantía de Mantenimientode la Oferta, según lo especificado **en los DDL**, en un formulario original y, en el caso de una Garantía de Mantenimientode la Oferta, por el monto y en la moneda establecidos en los DDL. |
|  | * 1. Para la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se utilizará el formulario pertinente incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta”. |
|  | * 1. Si, según lo especificado en la IAO 19.1, se debe presentar una Garantía de Mantenimientode la Oferta*,* esta debe ser una garantía pagadera a primer requerimiento y tendrá cualquiera de las formas siguientes, a opción del Oferente, y será emitida por una institución de prestigio de un país elegible:  1. una garantía incondicional emitida por un banco o una institución financiera no bancaria (como una compañía de seguros, fianzas o avales); 2. una carta de crédito irrevocable; 3. un cheque de caja o cheque certificado, o 4. otra garantía definida **en los DDL**,   si una garantía incondicional es emitida por una institución financiera no bancaria situada fuera del país del Comprador, la institución emisora deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía, a menos que el Comprador conviniera por escrito, antes de la presentación de la Oferta, en que no requiere tal institución financiera corresponsal. Si se trata de una garantía bancaria, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta se presentará utilizando el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta que se incluye en la Sección V, “Formularios de la Oferta”, o bien otro formato sustancialmente similar aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta tendrá una validez de veintiocho (28) días a partir de la fecha límite de validez de la Oferta o de cualquier período de prórroga, si esta se hubiera solicitado de conformidad con la IAO 18.2. |
|  | * 1. Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimientode la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, toda Oferta que no vaya acompañada de una Garantía de Mantenimientode la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta que se ajusten sustancialmente a los requisitos pertinentes será rechazada por el Comprador por incumplimiento. |
|  | * 1. Si en la IAO 19.1 se especifica que se debe presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes no seleccionados se devolverá a estos tan pronto como sea posible, después de que el Oferente seleccionado suscriba el Contrato y proporcione la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la IAO 47. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta del Oferente seleccionado se devolverá al Oferente seleccionado tan pronto como sea posible después de que este haya suscrito el Contrato y haya proporcionado la Garantía de Cumplimiento exigida. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar:  1. si un Oferente retira la Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Carta de Oferta o durante cualquier prórroga de ese período dispuesta por el Oferente; o 2. si el Oferente seleccionado:  no subscribe el Contrato de conformidad con la IAO 46; ono suministra una Garantía de Cumplimiento, conforme a lo establecido en la IAO 47. |
|  | * 1. La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una APCA se emitirán en nombre de la asociación que presenta la Oferta. Si APCA no se hubiera constituido formalmente como entidad jurídica al momento de presentar la Oferta*,* la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se emitirán en nombre de todos los futuros miembros que figuren en la carta de intención mencionada en la IAO 11.2. |
|  | * 1. Si en los DDL, de conformidad con la IAO 19.1, no se exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, y  1. si un Oferente retira su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta especificado por el Oferente en las Cartas de Oferta, o 2. si el Oferente seleccionado no subscribe el Contrato con arreglo a lo dispuesto en la IAO 46 o no suministra una Garantía de Cumplimiento conforme a lo establecido en la IAO 47,   el Prestatario puede, cuando así se disponga en los DDL**,** declarar al Oferente no elegible para ser adjudicatario de un contrato por parte del Comprador durante el período que se establezca en los DDL. |
| Formato y Firma de la Oferta | * 1. El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la Oferta según se describe en la IAL 11 y lo marcará claramente como “Original”. Las Ofertas Alternativas, si son admitidas de acuerdo con la IAL 13, deberán estar claramente marcadas como “Alternativa”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la Oferta **que se indica en los DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “Copia”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. |
|  | * 1. Los Oferentes marcarán como “Confidencial” la información relativa a sus actividades comerciales consignada en sus Ofertas que tenga ese carácter, como, por ejemplo, la información amparada por patentes, los secretos de fabricación o la información delicada de índole comercial o financiera. |
|  | * 1. El original y todas las copias de la Oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Esta autorización consistirá en una confirmación escrita, según se especifica **en los DDL**, la cual deberá adjuntarse a la Oferta. El nombre y el cargo de cada persona que firme la autorización deberán escribirse en letra de imprenta o imprimirse bajo su firma. Todas las páginas de la Oferta que contengan anotaciones o enmiendas deberán estar firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta. |
|  | * 1. Cuando el Oferente sea una APCA, la Oferta debe estar firmada por un representante autorizado de la APCA en nombre de esta, de manera que sea jurídicamente vinculante para todos los miembros, como lo demuestre un poder suscrito por sus representantes legalmente autorizados.   2. Las interlineaciones, las raspaduras o las enmiendas solo serán válidas si están firmadas o inicialadas por la persona que suscriba la Oferta. |
| Presentación y Apertura de las Ofertas | |
| Cierre e Identificación de las Ofertas | * 1. El Oferente deberá presentar la Oferta en un único sobre cerrado (proceso de Licitación con mecanismo de sobre único), en cuyo interior deberá colocar los siguientes sobres cerrados:      1. un sobre identificado como “Original”, que contendrá todos los documentos que componen la Oferta, como se describe en la IAO 11;      2. un sobre identificado como “Copias”, que contendrá las copias de la Oferta que se hubieran solicitado;      3. si se permiten Ofertas alternativas según lo dispuesto en la IAO 13 y, si corresponde:  1. un sobre identificado como “Original: Oferta alternativa”, donde se colocará la Oferta alternativa, 2. un sobre identificado como “Copias: Oferta alternativa”, donde se colocarán todas las copias de la Oferta alternativa que se hubieran solicitado.    1. Los sobres interiores y exteriores deberán:  llevar el nombre y la dirección del Oferente;estar dirigidos al Comprador de acuerdo con lo indicado en la IAO 22.1;llevar la identificación específica de este proceso de Licitación indicada en la IAO 1.1; yllevar la advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de Ofertas.  * 1. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la Oferta se extravíe o sea abierta prematuramente. |
| Plazo para la Presentación de las Ofertas | * 1. El Comprador debe recibir las Ofertas en la dirección y a más tardar en la fecha y hora que se indican **en los DDL**. Cuando se especifique **en los DDL**, los Oferentes tendrán la posibilidad de presentar sus Ofertas en forma electrónica. Los que opten por esta modalidad deberán ajustarse a los procedimientos de presentación electrónica de Ofertas establecidos **en los DDL**. |
|  | * 1. El Comprador puede, a su criterio, extender el plazo para la presentación de Ofertas modificando el Documento de Licitación, de acuerdo con la IAO 8, en cuyo caso todos los derechos y las obligaciones del Comprador y de los Oferentes sujetos a la fecha límite original para presentar las Ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha límite. |
| Ofertas Tardías | * 1. El Comprador no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas especificada de conformidad con la IAO 22. Todas las Ofertas recibidas por el Comprador una vez vencido dicho plazo serán declaradas tardías, rechazadas y devueltas sin abrir a los Oferente respectivos. |
| Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas | * 1. Un Oferente puede retirar, sustituir o modificar la Oferta que ha presentado mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado; deberá incluir una copia de la autorización, de acuerdo con lo estipulado en la IAO 20.3 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias). La Oferta sustitutiva o la modificación deberán adjuntarse a la respectiva comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deben:   (a) prepararse y presentarse de conformidad con las IAO 20 y 21 (con excepción de la comunicación de retiro, que no requiere copias) y, además, los respectivos sobres deberán llevar claramente indicado “Retiro”, “Sustitución” o “Modificación”, y  (b) ser recibidas por el Comprador antes de la fecha límite establecida para la presentación de las Ofertas, según lo dispuesto en la IAO 22. |
|  | * 1. Las Ofertas cuyo retiro se haya solicitado de conformidad con la IAO 24.1 se devolverán sin abrir a los Oferentes. |
|  | * 1. Ninguna Oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha de cierre del plazo para presentar Ofertas y el vencimiento del período de validez de las Ofertas indicado por el Oferente en la Carta de la Oferta, o cualquier prórroga, si la hubiere. |
| Apertura de las Ofertas | * 1. Salvo en los casos especificados en las IAO 23 y 24.2, el Comprador, en el acto de apertura de las Ofertas, abrirá públicamente y leerá en voz alta todas las Ofertas recibidas antes del vencimiento del plazo indicado, en la fecha, a la hora y en el lugar especificados **en los DDL**, en presencia de los representantes designados por los Oferentes y de cualquier persona que desee asistir. Los procedimientos específicos para la apertura de Ofertas presentadas en forma electrónica, si estuvieran permitidas en virtud de la IAO 22.1, se realizarán conforme a lo dispuesto **en los DDL**.   2. Primero se abrirán y leerán en voz alta los sobres marcados “Retiro”; el sobre con la Oferta correspondiente se devolverá sin abrir al Oferente. Si el sobre del retiro no contiene una copia del “poder” que confirme que el firmante es una persona autorizada por el Oferente para firmar en representación de él, se procederá a abrir la Oferta. No se permitirá el retiro de ninguna Oferta a menos que la respectiva comunicación de retiro contenga la autorización válida para solicitarlo y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   3. Seguidamente se abrirán los sobres marcados como “Sustitución”, los cuales se leerán en voz alta y se intercambiarán con la Oferta correspondiente que se está reemplazando; la Oferta sustituida se devolverá sin abrir al Oferente. No se permitirá ninguna sustitución, a menos que la respectiva comunicación de sustitución contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y se lea en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   4. A continuación, se abrirán y se leerán en voz alta los sobres marcados con el rótulo “Modificación” con la Oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación de Ofertas, a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las Ofertas.   5. Luego se abrirán de a uno los demás sobres y se leerá en voz alta la siguiente información: el nombre del Oferente y si se ha presentado alguna modificación; el Precio total de la Oferta, por lote (contrato), si corresponde, incluidos los descuentos u Ofertas alternativas que hubiese; la existencia o inexistencia de Garantía de Mantenimiento de Oferta, si se hubiese solicitado, y cualquier otro detalle que el Comprador juzgue pertinente.   6. En la evaluación solo se considerarán las Ofertas, las Ofertas Alternativas y los descuentos abiertos y leídos en voz alta. La Carta de la Oferta y las Listas de Precios deberán ser inicialados por los representantes del Comprador que asistan al acto de apertura de Ofertas, tal como se especifica **en los DDL**.   7. El Comprador no discutirá los méritos de las Ofertas ni rechazará ninguna (excepto las Ofertas tardías, según lo dispuesto en la IAO 23.1).   8. El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las Ofertas que incluirá como mínimo:  1. el nombre del Oferente y si hubo retiro, sustitución o modificación; 2. el precio de la Oferta, por lote (contrato) si corresponde, incluyendo cualquier descuento; 3. cualquier Oferta Alternativa; 4. la existencia o no de Garantía de Mantenimiento de Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de Oferta, de haberse requerido.    1. Se solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma de uno de los Oferentes en el acta no invalidará el contenido ni los efectos de esta. Se entregará una copia del acta a todos los Oferentes. |
| Evaluación y Comparación de las Ofertas | |
| Confidencialidad | * 1. No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no participe oficialmente en el proceso licitatorio información relacionada con la evaluación de las Ofertas o con la recomendación de adjudicación del Contrato hasta que la información sobre la Notificación de la Intención de Adjudicar el Contrato se haya comunicado a todos los Oferentes, con arreglo a la IAO 41. |
|  | * 1. Cualquier intento por parte de un Oferente de influenciar al Comprador en la evaluación de las Ofertas o en las decisiones vinculadas a la adjudicación del Contrato puede motivar el rechazo de su Oferta. |
|  | * 1. No obstante lo dispuesto en la IAO 26.2, si, durante el plazo transcurrido entre el acto de apertura de las Ofertas y la fecha de adjudicación del Contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de licitación deberá hacerlo por escrito. |
| Aclaraciones sobre las Ofertas | * 1. Para facilitar el examen, la evaluación y la comparación de las Ofertas y las Calificaciones de los Oferentes, el Comprador puede, si lo estima necesario, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta; si lo hace, debe dar a los Oferentes un plazo razonable para la respuesta. No se tendrá en cuenta ninguna aclaración presentada por un Oferente que no hubiera sido solicitada por el Comprador. La solicitud de aclaración del Comprador y la respuesta correspondiente deberán constar por escrito. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ninguna modificación, incluidos aumentos o reducciones voluntarios, de los precios o de la sustancia de la Oferta, salvo las que sean necesarias para confirmar la corrección de errores aritméticos que el Comprador hubiera descubierto durante la evaluación de las Ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la IAO 34. |
|  | * 1. En caso de que un Oferente no haya suministrado las aclaraciones sobre su Oferta en la fecha y a la hora establecidas en la solicitud de aclaración formulada por el Comprador, su Oferta puede ser rechazada. |
| Desviaciones, Reservas y Omisiones | * 1. Durante la evaluación de las Ofertas, se aplican las siguientes definiciones:   (a) “*desviación*” es un apartamiento respecto de los requisitos especificados en el Documento de Licitación;  (b) “*reserva*” es la imposición de condiciones limitativas o la negativa a aceptar plenamente los requisitos especificados en el Documento de Licitación, y  (c) “*omisión*” es la falta de presentación de parte o de la totalidad de la información o de la documentación requeridas en el Documento de Licitación. |
| Determinación del Cumplimiento de las Ofertas | * 1. Para determinar si la Oferta se ajusta sustancialmente al documento de licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia Oferta, según se define en la IAO 11.   2. Una Oferta que se ajusta sustancialmente al documento de licitación es aquella que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dicho documento sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:  en caso de ser aceptada:afectaría de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el contrato;limitaría de modo sustancial, incongruente con el documento de licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato, oen caso de ser rectificada, afectaría injustamente la posición competitiva de otros Oferentes que presenten Ofertas que se ajusten sustancialmente a lo estipulado en el documento de licitación.  * 1. El Comprador examinará los aspectos técnicos de la Oferta presentada de acuerdo con las IAO 16 y 17, en particular, para confirmar que se hayan cumplido todos los requisitos de la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, sin ninguna desviación, reserva ni omisión significativa.   2. Si una Oferta no se ajusta sustancialmente al documento de licitación, será rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante la corrección de las desviaciones, reservas u omisiones significativas. |
| Falta de Conformidad, Errores y Omisiones | * 1. Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá dispensar cualquier falta de conformidad.   2. Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador podrá solicitar al Oferente que, dentro de un plazo razonable, presente la información o la documentación necesarias para corregir las discrepancias u omisiones no significativas relacionadas con requisitos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la solicitud, podrá rechazarse su Oferta.   3. Siempre y cuando una Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá las discrepancias no significativas cuantificables relativas al Precio de la Oferta. A tales efectos, el precio de la Oferta se ajustará únicamente a los fines comparativos para reflejar el precio de un elemento o componente que falte o sea incongruente de la forma especificada **en los DDL** |
| Corrección de Errores Aritméticos | 1. Siempre y cuando la Oferta se ajuste sustancialmente al documento de licitación, el Comprador corregirá los errores aritméticos de la siguiente manera:  si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total que se ha obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad correspondientes, prevalecerá el precio unitario y se corregirá el precio total, a menos que, a juicio del Comprador, hubiera un error evidente en la expresión del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán sobre el total y este último deberá ajustarse.si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que este último corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras, de conformidad con los párrafos (a) y (b) precedentes.  * 1. Se pedirá a los Oferentes que acepten la corrección de los errores aritméticos. Si no aceptan la corrección realizada con arreglo a lo dispuesto en la IAO 31.1, su Oferta será rechazada. |
| Conversión a una Sola Moneda | * 1. A los fines de evaluación y comparación, la moneda o las monedas de la Oferta serán convertidas a una sola moneda, tal como se especifica **en los DDL**. |
| Margen de Preferencia | * 1. Salvo que se indique lo contrario **en los DDL**, no se aplicará ningún margen de preferencia. |
| Evaluación de las Ofertas | * 1. El Comprador empleará los criterios y las metodologías enumerados en estas IAO y en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. No se aceptará ningún otro criterio ni metodología de evaluación. Mediante la aplicación de dichos criterios y metodologías, el Comprador determinará cuál es la Oferta Más Ventajosa, que será la oferta presentada por un Oferente que reúna los criterios de calificación y respecto de la cual se haya determinado que:   (a) se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y  (b) tiene el costo evaluado más bajo.   * 1. Al evaluar una Oferta, el Comprador considerará lo siguiente:  la evaluación se hará por artículos o lotes (contratos) de la manera especificada en los DDL; el Precio de la Oferta se cotizará conforme a lo establecido en la IAO 14;el ajuste de precios por corrección de errores aritméticos, conforme a lo establecido en la IAO 31.1;el ajuste de precios por descuentos ofrecidos, conforme a lo establecido en la IAO 14.4;la conversión a una moneda única del monto resultante de la aplicación de los apartados (a) a (c) precedentes, si procede, de conformidad con la IAO 32;el ajuste de precios por falta de conformidad cuantificables, conforme a lo establecido en la IAO 30.3;la Mejor Oferta Final si la IAO 37.1 así lo establece; ylos factores de evaluación adicionales especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.  * 1. En la evaluación de las Ofertas no se tendrá en cuenta el efecto estimado de las disposiciones sobre ajuste de precios que se hayan establecido en las Condiciones Contractuales, aplicadas durante el período de ejecución de este Contrato.   2. Si este documento de licitación permite que los Oferentes coticen precios separados para diferentes lotes (contratos), la metodología para determinar el costo evaluado más bajo de las combinaciones de lotes (contratos), incluidos los descuentos ofrecidos en la Carta de la Oferta, se especificará en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.   3. Al evaluar una Oferta, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:  en el caso de Bienes producidos en el País del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;en el caso de Bienes no producidos en el País del Comprador, previamente importados o que se importarán, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los Bienes si el Oferente resulta adjudicatario del Contrato;cualquier disposición relativa al ajuste de precios durante el período de ejecución del Contrato, en el caso de que figure en la Oferta.  * 1. La evaluación de una Oferta puede requerir que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado de conformidad con la IAO 14. Estos factores podrán estar relacionados con las características, el rendimiento, los términos y las condiciones de compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresará en términos monetarios para facilitar la comparación de las Ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. Se aplicarán los criterios y las metodologías especificados en la IAO 34.2 (g). |
| Comparación de las Ofertas | * 1. El Compradorcomparará, conforme a lo establecido en la IAO 34.2, los costos evaluados de todas las Ofertas que se ajusten sustancialmente al documento de licitación, para determinar cuál es la Oferta con el costo evaluado más bajo. La comparación se hará sobre la base de precios CIP (lugar de destino final) en el caso de los bienes importados y precios EXW más el costo de transporte interno y seguro hasta el lugar de destino en el caso de los bienes fabricados dentro del País del Comprador, junto con los precios de cualquier instalación, capacitación, comisiones y otros servicios requeridos. En la evaluación de precios no deberán tenerse en cuenta los impuestos de aduanas y otros impuestos recaudados sobre bienes importados cotizados CIP ni impuestos a las ventas o similares en relación con la venta o distribución de bienes. |
| Ofertas Anormalmente Bajas | * 1. Una Oferta anormalmente baja es aquella cuyo precio, en combinación con otros elementos constitutivos de la Oferta, parece ser tan bajo que despierta serias dudas en el Comprador sobre la capacidad del Oferente para ejecutar el Contrato al precio cotizado.   2. En caso de detectar lo que podría constituir una Oferta anormalmente baja, el Comprador pedirá al Oferente que brinde aclaraciones por escrito, y en especial, que presente análisis pormenorizados del Precio de la Oferta en relación con el objeto del contrato, el alcance, la metodología propuesta, el cronograma, la distribución de riesgos y responsabilidades y cualquier otro requisito establecido en el documento de licitación.   3. Tras evaluar los análisis de precios, si determina que el Oferente no ha demostrado su capacidad para ejecutar el Contrato al precio cotizado, el Comprador rechazará la Oferta. |
| Mejor Oferta Final o Negociaciones | * 1. Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará el método de Mejor Oferta Final, los Oferentes que presentaron Ofertas sustancialmente ajustadas a los requisitos serán invitados de conformidad con IAO 37.3 a IAO 37.6 a presentar su Mejor Oferta Final reduciendo los precios, aclarando o modificando su Oferta o suministrando información adicional, como corresponda.   2. Si **en los DDL** se establece que el Comprador utilizará Negociaciones después de evaluar las ofertas y antes de la adjudicación final del Contrato, el Oferente que presentó la Oferta Más Ventajosa será invitado a entablar Negociaciones de conformidad con IAO 42.2 y siguientes.   3. Los Oferentes no están obligados a presentar una Mejor Oferta Final. No habrá Negociaciones después de la presentación de la Mejor Oferta Final   4. Para observar e informar la aplicación de la Mejor Oferta Final el Comprador podrá, y en caso de Negociaciones deberá, nombrar a la Autoridad Independiente de Probidad que se indica **en los DDL**.   5. El Comprador establecerá un nuevo plazo y detalles para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente o para iniciar Negociaciones y para la presentación de la Oferta negociada **en los DDL**, como corresponda. Las instrucciones en IAO 20 a IAO 27 aplicarán a la presentación, apertura y aclaraciones de la Mejor Oferta Final de los Oferentes.   6. Una vez recibidas la Mejor Oferta Final de cada Oferente, el Comprador procederá nuevamente con la evaluación y comparación de las Ofertas de conformidad con las IAO 28 a IAO 36 y luego procederá con la IAO 38 y siguientes. |
| Calificación del Oferente | * 1. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al Documento de Licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”.   2. La determinación se basará en el examen de las pruebas documentales presentadas por el Oferente para respaldar sus calificaciones, de conformidad con la IAO 17. No se tendrán en cuenta las calificaciones de otras empresas, como las subsidiarias, la casa matriz, las filiales y los subcontratistas (excepto los Subcontratistas Especializados permitidos por el Documento de Licitación) del Oferente, ni de ninguna otra empresa distinta de este.   3. El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente elegible seleccionado por haber presentado la Oferta que tiene el costo evaluado más bajo y que se ajusta sustancialmente al documento de licitación, reúne los requisitos de calificación especificados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”. |
| Derecho del Comprador a Aceptar Cualquier Oferta y Rechazar Alguna o Todas las Ofertas | * 1. El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, de anular el proceso de licitación y de rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna frente a los Oferentes. En caso de anularse el proceso, el Comprador devolverá prontamente a los Oferentes todas las Ofertas y, específicamente, las Garantías de Mantenimiento de la Oferta que hubiera recibido. |
| Plazo Suspensivo | * 1. El Contrato no se adjudicará antes de la finalización del Plazo Suspensivo. El Plazo Suspensivo será de diez (10) días hábiles salvo que se extienda de conformidad con IAO 45. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envíe a los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicación del Contrato. Cuando solo se presente una Oferta, o si este contrato es en respuesta a una situación de emergencia reconocida por el Banco, no se aplicará el Plazo Suspensivo. |
| Notificación de la Intención de Adjudicar | 1. El Comprador transmitirá a todos los Oferentes la Notificación de Intención de Adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La Notificación deberá contener, como mínimo, la siguiente información: 2. el nombre y la dirección del Oferente que presentó la Oferta seleccionada; 3. el precio del Contrato de la Oferta seleccionada; 4. los nombres de todos los Oferentes que presentaron Ofertas y los precios de sus Ofertas, tal como se leyeron en voz alta en la apertura de las Ofertas; 5. una declaración donde se expongan las razones por las cuales no fue seleccionada la Oferta del Oferente no seleccionado a quien se remite la notificación, a menos que la información sobre el precio incluida en el subpárrafo (c) anterior ya revele la razón; 6. si la evaluación incluyó el método de la Mejor Oferta Final, si procede; 7. la fecha de vencimiento del Plazo Suspensivo; y 8. instrucciones sobre cómo solicitar explicaciones y/o presentar una queja durante el Plazo Suspensivo. |
| Adjudicación del Contrato | |
| 1. Criterios de Adjudicación | * 1. Con sujeción a lo dispuesto en la IAO 39, el Comprador adjudicará el Contrato al Oferente que ofrezca la Oferta Más Ventajosa, es decir, aquella que ha sido presentada por un Oferente que cumple con los criterios de calificación y que, además:   2. se ajusta sustancialmente al documento de licitación; y   3. tiene el costo evaluado más bajo.   4. Si el Comprador no ha utilizado el método de Mejor Oferta Final en la evaluación de Ofertas y **en los DDL** en referencia a IAO 37.2 se establece que Comprador utilizará Negociaciones con el Oferente de la Oferta Más Ventajosa, el Oferente seleccionado será invitado a Negociaciones antes de la adjudicación final del Contrato. Estas se realizarán en presencia de la entidad de probidad establecida en los DDL en referencia a la IAO 37.4.   5. Una vez determinado el Oferente con la Oferta Más Ventajosa, el Comprador le notificará prontamente el plazo para iniciar Negociaciones de conformidad con los DDL en referencia a las IAO 37.5. Las Negociaciones podrán incluir términos y condiciones, precio o aspectos sociales, ambientales, innovadores y de ciberseguridad, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos mínimos de la Oferta.   6. El Comprador negociará primero con el Oferente que haya presentado la Oferta Más Ventajosa. Si el resultado no es satisfactorio o no se alcanza un acuerdo, el Comprador notificará al Oferente que las Negociaciones concluyeron sin acuerdo y podrá entonces notificar al Oferente con la siguiente Oferta Más Ventajosa de la lista, y así́ sucesivamente hasta lograr un resultado satisfactorio. |
| 1. Derecho del Comprador a Variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación | * 1. Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, “Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos”, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados **en los DDL**, ni altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y del documento de licitación |
| Notificación de la Adjudicación | 1. Antes del vencimiento del Período de Validez de la Oferta y al vencimiento del Plazo Suspensivo o de cualquier prórroga otorgada, si la hubiera, y tras la resolución satisfactoria de cualquier queja que se haya presentado en el curso del Plazo Suspensivo, el Comprador notificará al Oferente seleccionado, por escrito, que su Oferta ha sido aceptada. En la notificación de adjudicación (denominada adelante y en los Formularios del Contrato, la "Carta de Aceptación") se especificará el monto que pagará al Proveedor por la ejecución del Contrato (denominado en lo sucesivo, así como en las Condiciones Contractuales y en los Formularios del Contrato, el “Precio del Contrato”). 2. Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de transmisión de la Carta de Aceptación, el Comprador publicará la Notificación de la Adjudicación del Contrato, que contendrá, como mínimo, la siguiente información: 3. el nombre y la dirección del Comprador; 4. el nombre y el número de referencia del contrato que se está adjudicando y método de selección utilizado; 5. los nombres de todos los Oferentes que hubieran presentado Ofertas, con sus respectivos precios tal como se leyeron en voz alta y tal como se evaluaron; 6. los nombres de los Oferentes cuyas Ofertas fueron rechazadas (ya sea por no responder a los requisitos o por no cumplir con los criterios de calificación) o no fueron evaluadas, con los motivos correspondientes; 7. si la adjudicación final utilizó Negociaciones, si procede; 8. el nombre del Oferente ganador, el precio final total del Contrato, su duración y un resumen de su alcance; y 9. el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva del Oferente seleccionado, si se especifica en los DDL en referencia a IAO 46.1. 10. La Notificación de la Adjudicación del Contrato se publicará en el sitio web de acceso gratuito del Comprador, si se encontrara disponible, o en al menos un periódico de circulación nacional del País del Comprador o en el boletín oficial. El Comprador también deberá incluir dicha notificación en el sitio web de la publicación de las Naciones Unidas *Development Business*. 11. Hasta que se prepare y perfeccione el Contrato formal, la Carta de Aceptación constituirá un Contrato vinculante. |
| Explicaciones del Comprador | 1. Tras recibir de parte del Comprador la Notificación de Intención de Adjudicar a la que se hace referencia en la IAO 40.1, los Oferentes no favorecidos tendrán un plazo de tres (3) días hábiles para presentar una solicitud de explicaciones por escrito dirigida al Comprador sobre las razones por la cuales su Oferta no fue seleccionada. El Comprador deberá brindar las explicaciones correspondientes a todos los Oferentes cuya solicitud se reciba dentro del plazo establecido. 2. Cuando se reciba un pedido de explicación dentro de este plazo, el Comprador deberá proporcionarla dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores, a menos que decida, por razones justificadas, hacerlo fuera de ese período. En ese caso, el Plazo Suspensivo se extenderá automáticamente hasta los cinco (5) días hábiles posteriores al envío de la mencionada explicación. Si se produce una demora de este tipo en más de una explicación, el Plazo Suspensivo no podrá finalizar antes de los cinco (5) días hábiles posteriores a la última explicación proporcionada. El Comprador informará sin demora y por el medio más rápido disponible a todos los Oferentes acerca de la extensión del Plazo Suspensivo. 3. Cuando el Comprador reciba un pedido de explicaciones después de concluido el plazo de tres (3) días hábiles, deberá hacer llegar dicha explicación tan pronto como le sea posible y normalmente a más tardar a los quince (15) días hábiles después de la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. Las solicitudes de explicaciones recibidas una vez concluido el plazo de tres (3) días hábiles no dará lugar a la prórroga del Plazo Suspensivo. 4. Las explicaciones a los Oferentes no seleccionados podrán darse por escrito o mediante una reunión de información, o ambas, a opción del Contratante. Los gastos incurridos para asistir a la reunión a recibir las explicaciones correrán por cuenta del Oferente. |
| Firma del Contrato | * 1. Inmediatamente después de la Notificación de la Adjudicación, el Comprador enviará el Convenio Contractual al Oferente seleccionado, y, si se especifica **en los DDL**, una solicitud para presentar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva de la Sección IX, “Formularios del Contrato” que proporciona información adicional sobre su titularidad real. El Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, si así se solicita, deberá enviarse dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud. |
|  | * 1. Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción del Convenio Contractual, el Oferente seleccionado deberá firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.   2. No obstante lo establecido en la IAO 46.2 precedente, en caso de que la firma del Convenio Contractual de Contrato se vea impedida por alguna restricción de importación atribuible al Comprador, al País del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios que han de proveerse y que dichas restricciones de importación provengan de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, el Licitante no será obligado por su Oferta. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Licitante pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que la firma del Convenio Contractual no se ha visto impedida por la falta de diligencia de parte del Licitante en el cumplimiento de las formalidades tales como las solicitudes para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo con los términos del Contrato. |
| Garantía de Cumplimiento | * 1. Dentro de los veintiocho (28) días siguientes a la recepción de la Carta de Aceptación cursada por el Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Condiciones Generales del Contrato utilizando para ello el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, “Formularios del Contrato”, o cualquier otro formulario aceptable para el Comprador. Si el Oferente seleccionado suministra una fianza como Garantía de Cumplimiento, debe cerciorarse de que la fianza haya sido emitida por una compañía de fianzas o seguros que resulte aceptable para el Comprador. Toda institución extranjera que proporcione una fianza deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Comprador, a menos que el Comprador haya convenido por escrito que no se requiere una institución financiera corresponsal. |
|  | * 1. El incumplimiento, por parte del Oferente seleccionado, de su obligación de presentar la Garantía de Cumplimiento antes mencionadas o de firmar el Convenio Contractual constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En ese caso, el Comprador puede adjudicar el Contrato al Oferente que presentó la segunda Oferta Más Ventajosa. |
| Quejas Relacionadas con Adquisiciones | 1. Los procedimientos para presentar una queja relacionada con el proceso de adquisiciones se especifican en **los DDL**. |

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones de las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones de las IAO.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. Aspectos Generales** | | |
| **IAO 1.1** | | El número de referencia de la Licitación es:RS-LPI-B-145/2020  El Comprador es: ***Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano UCP-PAAP***  El nombre de la Solicitud de Ofertas (SDO) es: **Adquisición y Montaje de Equipamiento y Camiones con Sistema Roll on Off para la Estación de Transferencia de Residuos Sólidos en el Municipio de Potosí*.*** |
| **IAO 1.1** | | El número y la identificación de los lotes (contratos) que componen esta Licitación es **Un solo Lote y comprende lo siguiente**:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lote** | **Ítem** | **Equipo** | **Cantidad** | **Plazo de entrega** | **Lugar de entrega** | | **I** | 1 | **Módulo de Planta de Transferencia:** |  | 120 días calendario a partir de la firma de contrato | Comunidad de Karachipampa al Nor Este de la Ciudad de Potosí, aproximadamente a 1,25 Km de la mancha urbana Coordenadas:  Zona 20 K 212860.00 m E 7835649.00 m S | |  | 1.1 | Cabina y Tolva de Alimentación indirecta | 1 | |  | 1.2 | Prensa de compactación | 1 | |  | 1.3 | Cambiador de contenedores | 1 | |  | 2 | Contenedores cerrados para almacenamiento de residuos mediante sistema de compactación | 9 | |  | 3 | Cabina y tolva de alimentación directa | 1 | |  | 4 | Contenedores abiertos para almacenamiento de residuos mediante descarga directa | 3 | |  | 5 | Mecanismo Roll On Roll Off | 3 | |  | 6 | Camión para transporte de residuos en sistema Roll On Off | 3 |   **La adjudicación se realizará por el total del lote. El presupuesto aproximado es de $us 1.398.600 (un millón trescientos noventa y ocho mil seiscientos dólares americanos)** |
| **IAO 1.3**  **Sistema electrónico de adquisiciones** | | El Comprador ***"usará dos”*** sistemas electrónicos de adquisiciones para gestionar esta Solicitud de Ofertas (SDO).  ***El nombre de los sistemas electrónicos y la dirección URL o el enlace es el siguiente:***  ***Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES)***  [www.**sicoes**.gob.bo](http://www.sicoes.gob.bo)  ***Unite Nations Development Business***  [https://dev**business**.un.org](https://devbusiness.un.org)  Los sistemas electrónicos de adquisiciones se utilizarán para gestionar los siguientes aspectos del proceso de adquisición:   * ***Publicación de la licitación*,** * ***Aclaraciones y enmiendas al documento,*** * ***Ampliaciones de plazo*** * ***Resultados del proceso.*** |
| **IAO 1.4** | | ***[No Aplicable]*** |
| **IAO 2.1** | | El Prestatario es: ***El Estado Plurinacional de Bolivia***  El nombre del Proyecto es: ***Implementación de la Estación de Transferencia de Residuos Sólidos en el municipio de Potosí.*** |
| **IAO 4.3** | | En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integrity)) se facilita información sobre las empresas y personas sancionadas. |
| **IAO 4.4** | | El número máximo de integrantes de la APCA será: ***No Aplicable*** |
| **B. Contenido del Documento de Licitación** | | |
| **IAO 6.3** | No se venderá el documento de licitación | |
| **IAO 7.1** | Para **fines de aclaración del Documento de Licitación** únicamente, la dirección del Comprador es:  Atención: ***Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano (UCP-PAAP)***  Domicilio: ***Av. 14 de septiembre esquina Calle 8 de Obrajes, Edificio Ministerio de Medio Ambiente y Agua***  Número de piso/oficina*:* ***Piso No. 6, Área de Adquisiciones***  Ciudad:***La Paz***  País: *[****Bolivia****]*  Teléfono: ***+591-2-2148233 int. 207***  Dirección de correo electrónico: [*adquisiciones.ucp.paap@gmail.com*](mailto:adquisiciones.ucp.paap@gmail.com) | |
|  | Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre el documento de licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente,  Estas comunicaciones se efectuaran a través de la página oficial del SICOES [www.sicoes.gob.bo](http://www.sicoes.gob.bo) : la página https://dev**business**.un.org y por el correo electrónico [*adquisiciones.ucp.paap@gmail.com*](mailto:adquisiciones.ucp.paap@gmail.com)*,* a todos los Oferentes que hayan manifestado de alguna forma su interés de participar en la presente licitación y por lo tanto tienen sus direcciones registradas con el comprador. .; [www.**sicoes**.gob.bo](http://www.sicoes.gob.bo),  Las aclaraciones deberán ser respondidas por el Contratante hasta 5 días hábiles antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.  Las enmiendas podrán ser emitidas hasta 10 días hábiles antes de la fecha de apertura. En caso de que fueran emitidas con posterioridad, podrá́ prorrogarse la fecha de apertura.  Solo serán considerados los pedidos de prórroga a la fecha de apertura cuando sean realizados con una antelación mínima de 10 días hábiles.” | |
| **C. Preparación de las Ofertas** | | |
| IAO 10.1 | El idioma de la Oferta es: ***español***  Todo el intercambio de correspondencia se hará en el idioma: ***español***  El idioma utilizado para la traducción de los documentos justificativos y el material impreso que formen parte de la Oferta es ***español*** | |
| **IAO 11.1 (j)** | El Oferente presentará los siguientes documentos adicionales junto con su Oferta:  i) Copia de los estados financieros del Oferente, correspondiente a los últimos dos (2) ejercicios exigibles de acuerdo a la normativa legal vigente firmado por el Contador Público y certificado por el Colegio respectivo o procedimiento equivalente, según la normativa del país de origen del Oferente, Dicha documentación deberá estar expresada en la moneda del país del Oferente o en dólares americanos. Cuando el Oferente sea un consorcio o asociación de empresas se deberá incluir esta documentación en la oferta, por cada una de las empresas integrantes del mismo.  ii) Una descripción de la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y el stock de repuestos con que cuenta el Oferente en el Estado Plurinacional de Bolivia para brindar la garantía de buen funcionamiento de conformidad con lo establecido en la Sección VI, Programa de Suministros. Si la totalidad o parte de los recursos perteneciera a concesionarios y/o representantes autorizados del Oferente, se deberá́ señalar los antecedentes de estos últimos, así́ como el tipo y la antigüedad de la vinculación con el Oferente.  En tal sentido los oferentes deberán presentar documentación que acredite alguna de las siguientes cuatro condiciones:   * Si el fabricante o productor de los bienes ofrecidos es de origen nacional, deberá presentar la marca registrada a su nombre y la respectiva inscripción en FUNDAEMPRESA * Si el fabricante, productor, representante oficial o distribuidor de los bienes ofrecidos es de origen extranjero, deberá adjuntar la documentación pertinente que acredite su actividad y el registro comercial de acuerdo a las leyes de su país de origen * Si es representante oficial y/o subsidiaria local del fabricante o productor deberá adjuntar la documentación pertinente que acredite el vínculo. * Si es distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor deberá presentar la autorización del mismo. * Si quien lo autoriza es la subsidiaria local y/o el representante en Bolivia del fabricante o productor, este deberá acreditar la autorización que posee del fabricante.   Cuando el Oferente sea un consorcio o asociación de empresas, deberá incluir la documentación descrita en la oferta, al menos de una de las empresas integrantes del mismo.  iii) Una Declaración jurada, suscrita por el representante legal del Oferente, con el compromiso de mantener en el Estado Plurinacional de Bolivia, la capacidad técnica, los talleres, las instalaciones, el equipamiento y los repuestos suficientes para suministrar los servicios de mantenimiento durante los 5 años posteriores a la entrega de los bienes en el lugar acordado. En caso que dichos servicios fuesen brindados por subcontratistas se incluirán las correspondientes declaraciones juradas debidamente firmadas por los representantes legales de estos últimos.  Respecto de la capacidad técnica, la declaración jurada a suscribir deberá́ indicar:  a) Que posee una organización con personal suficiente al servicio licitado, brindando características y detalles de la misma.  b) Que sus técnicos disponen de la suficiente idoneidad para efectuar los trabajos necesarios para cumplir con las condiciones de servicio requeridas.  c) Que poseerá un servicio único de llamadas para la atención y seguimiento de reclamos.  iv) Documentos constitutivos del Oferente. (Personas Jurídicas: Copia legalizada del Estatuto constitutivo, ultima Acta de Designación de Autoridades, con su respectiva inscripción y registro correspondiente, de corresponder y Poder legal vigente del firmante de la oferta. Personas Físicas: Fotocopia de Carnet de Identidad o documento que acredite su nacionalidad de acuerdo a su país de residencia y Constancia de Inscripción en el Organismo Recaudador)  v) Lista de subcontratistas indicando él/(los) servicio/(s) que brindará/(n) (garantía de buen funcionamiento, etc.) utilizando para ello el formulario tipo *Lista de Subcontratistas Propuestos*.  vi) Declaración de constitución de domicilio legal.del Oferente o Representante Legal del Oferente.  vii) Declaración jurada que dé cuenta que el Oferente no se encuentra en quiebra, inhabilitado por razones civiles o comerciales ni se encuentra comprendido en algunas de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado Plurinacional o con el Contratante en particular. La inhabilitación y/o incompatibilidad también se aplicará a aquellas empresas cuyos directores, síndicos o representantes legales, se encuentren comprendidos en dichas causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoritarios o representantes legales en sociedades que se encuentren comprendidas en dichos supuestos; este extremo se aplica a todos y cada uno de los integrantes de las APCA.  viii) Declaración jurada de que el producto ofertado actualmente se encuentra en producción y no se ha discontinuado la misma.  ix) Lista de bienes y/o productos similares vendidos en los dos (2) últimos años con indicación del lugar de venta. Dicho listado debe incluir:  • Denominación y domicilio de la institución o empresa donde se realizó trabajo, y fecha de realización  • Nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización.  • Características técnicas del equipamiento utilizado  x) Los Oferentes que sean contribuyentes del Estado Plurinacional de Bolivia, deberá proporcionar documentación que demuestre su cumplimiento impositivo con el Estado Plurinacional de Bolivia.  xi) La oferta deberá estar acompañada con la más amplia información documental posible tales como folletos, catálogos, fotografías y otros elementos gráficos o escritos que faciliten el estudio de las características del material ofrecido y permitan juzgar su calidad. | |
| **IAO 13.1** | ***No está permitido*** presentar Ofertas alternativas. | |
| **IAO 14.5** | Los precios cotizados por el Oferente ***“no estarán”*** sujetos a ajustes durante la ejecución del Contrato. | |
| **IAO 14.6** | Los precios cotizados para cada lote (contrato) corresponderán al menos al ***100*** % de los artículos especificados para cada lote (contrato).  Los precios cotizados para cada artículo de un lote corresponderán al menos al ***100*** % de las cantidades especificadas para este artículo de un lote. | |
| **IAO 14.7** | La edición de Incoterms es ***2020.*** | |
| **IAO 14.8 (b) (i) y (c) (v)** | Para los bienes fabricados fuera del país del comprador y que serán importados y/o para bienes fabricados fuera del país del comprador, e importados previamente, el destino final/emplazamiento del proyecto es:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Entidad | Dirección de entrega y ensamblaje de los bienes | Encargado | | Gobierno Autónomo Municipal de Potosí | comunidad de Karachipampa al Nor Este de la Ciudad de Potosí, aproximadamente a 1,25 Km de la mancha urbana  Coordenadas:  Zona 20 K  212860.00 m E  7835649.00 m S | Coordinación Técnica Programa para la Implementación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos | | |
| **IAO 14.8 (a) (iii); (b) (ii) y (c) (v)** | Para los bienes fabricados en el país del comprador; para bienes fabricados fuera del país del comprador y que serán importados y/o para bienes fabricados fuera del país del comprador, e importados previamente el destino final/emplazamiento del proyecto es:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Entidad | Dirección de entrega de los bienes | Encargado | | Gobierno Autónomo Municipal de Potosí | comunidad de Karachipampa al Nor Este de la Ciudad de Potosí, aproximadamente a 1,25 Km de la mancha urbana  Coordenadas:  Zona 20 K  212860.00 m E  7835649.00 m S | Coordinación Técnica Programa para la Implementación de la Gestión Integral de Residuos Sólidos | | |
|  | El precio de los bienes fabricados fuera del país, deberá ser cotizado en precio DDP que incluirá el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los bienes al lugar de destino final indicado.  El precio de los bienes fabricados en el país de comprador, deberá incluir el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los bienes al lugar de destino final indicado. | |
| **IAO 15.1** | El Oferente ***“está”*** obligado a cotizar en la moneda del País del Comprador la porción del precio de la Oferta que corresponde a gastos en que se incurra en esa moneda. | |
| **IAO 16.4** | Período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es de: ***diez (10) años.*** | |
| **IAO17.2 (a)** | ***“Se requiere”*** la autorización del fabricante, utilizando el formulario incluido en la Sección V, “Formularios de la Oferta” | |
| **IAO 17.2 (b)** | ***“Se requieren”*** servicios posteriores a la venta. | |
| **IAO 18.1** | El período de validez de la Oferta será de ***ciento cuarenta (140)***  días contados a partir de la fecha de presentación de Ofertas. | |
| **IAO 18.3 (a)** | El factor es 1,20% anual acumulado para las Ofertas en moneda nacional y es 1,40 ***%*** anual acumulado para las porciones en moneda extranjera. | |
| **IAO 19.1** | ***“Se exigirá”*** una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.  La Oferta deberá incluir una Garantía de Mantenimiento (Garantía de Seriedad de Propuesta) emitida por un banco o una aseguradora, utilizando el formulario para garantía de la Oferta (garantía bancaria o póliza) IV Formularios de la Oferta u otro aceptable al oferente.  La garantía a presentarse deberá corresponder a los siguientes requisitos:   * Importe de la garantía: Bs 109.700.- (Ciento nueve mil setecientos 00/100 bolivianos) * Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento * De características: Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata. * Girada a nombre del Ministerio de Medio Ambiente y Agua – UCP/PAAP (RS) * Vigencia: Por un periodo 28 días adicionales al periodo de validez de la oferta presentada   Si la institución financiera bancaria que emite la garantía está localizada fuera del país del contratante, ésta deberá contar con corresponsalía legalmente establecida en el Estado Plurinacional de Bolivia. | |
| **IAO 19.3 (d)** | Otros tipos de garantías aceptables:  ***Ninguno*** | |
| **IAO 19.9** | ***No corresponde*** | |
|  | Además de la oferta original, el número de copias es: ***una (1) copia en formato digital****.* | |
| **IAO 20.3** | La confirmación escrita de la autorización para firmar en nombre del Oferente consistirá en**:**  ***Carta poder de designación*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D. Presentación y Apertura de las Ofertas** | | |
| **IAO 22.1** | Para **fines de presentación de la Oferta** únicamente, la dirección del Comprador es:  Atención:***Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano, UCP-PAAP***  Domicilio: ***Av. 14 de septiembre esquina Calle 8 de Obrajes, Edificio Ministerio de Medio Ambiente y Agua***  Número de piso/oficina*:* ***Piso No. 6, Área de adquisiciones***  Ciudad:***La Paz***  País: ***Bolivia***    La fecha límite para la presentación (y/o retiros, sustituciones o modificaciones) de las Ofertas es:  Fecha: ***(seis (6) semanas a partir de la última publicación de la Licitación)***  Hora: ***16.30***  Los Oferentes ***“No tendrán”*** la opción de presentar las Ofertas por vía electrónica. | |
| **IAO 25.1** | La apertura de las Ofertas (así como la lectura de notificaciones de retiro, sustitución o modificación de Ofertas, si hubiera) se realizará en la fecha y el lugar siguientes:  Domicilio: ***Av. 14 de septiembre esquina Calle 8 de Obrajes, Edificio Ministerio de Medio Ambiente y Agua***  Número de piso/oficina*:* ***Piso No. 6, Sala de reuniones***  Ciudad:***La Paz***  País: ***Bolivia***  Fecha: ***(seis (6) semanas posteriores a la fecha de la última publicación de la Licitación)***  Hora: ***17.00*** | |
| **IAO 25.1** | ***No corresponde*** | |
| **IAO 25.6** | La Carta de la Oferta y la Lista de Precios deberán ser firmadas con las iniciales de ***los responsables*** del Comprador que asistan y estén a cargo de la Apertura de Ofertas. | |
| **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas** | | |
| **IAO 30.3** | | El ajuste se basará en el precio ***“promedio”*** del artículo o componente según su cotización en otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Si no es posible determinar el precio del artículo o el componente a partir de otras Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos, el Comprador utilizará su mejor estimación. |
| **IAO 32.1** | | La moneda que se utilizará a fin de evaluar y comparar las Ofertas para convertir en una sola moneda, al tipo de cambio vendedor, todos los precios de las Ofertas expresados en diversas monedas es: ***Boliviano****.*  La fuente del tipo de cambio será: ***Banco Central de Bolivia***  ***La fecha del tipo de cambio es la correspondiente al cierre del día hábil anterior a la fecha de apertura.*** |
| **IAO 33.1** | | ***La Preferencia Nacional no será́ un factor de evaluación de la oferta.*** |
| **IAO 34.2 (a)** | | ***Las Ofertas serán evaluadas por el lote completo. Si la Lista de Precios no incluye los precios de los artículos listados, se entenderá que estos están incluidos en los precios de otros artículos. Si algún artículo no se incluye en la Lista de Precios, se entenderá que no está incluido en la Oferta. En este caso, si la Oferta cumple sustancialmente con los requisitos, se calculará un costo total equivalente de la Oferta agregándole el precio promedio o más alto (según lo especificado en los DDL) del artículo cotizado por Oferentes que hayan presentado Ofertas que cumplan sustancialmente con los requisitos. Este costo total equivalente de la Oferta se utilizará para la comparación de precios.*** |
| **IAO 34.6** | | La oferta más ventajosa se determinará utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, “Criterios de Evaluación y Calificación”:   1. Desviación en el Cronograma de Entregas: ***“No”.*** 2. Desviación en el plan de pagos:  ***“No”.*** 3. Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: ***“No”.*** 4. Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta: ***“Si”.*** 5. Costos durante la vida útil: Los costos en que se incurra durante la vida útil de los bienes o los equipos ***“No”.*** 6. El rendimiento y la productividad de los equipos ofrecidos: ***“Si”, de acuerdo a los criterios detallados en:***   **“Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos; numeral 3. Especificaciones Técnicas”** |
| **IAO 37.1**  **Mejor Oferta Final** | | La evaluación de las Ofertas utilizará el método de Mejor Oferta Final. |
| **IAO 37.2**  **Negociaciones** | | ***No aplica*** |
| **IAO 37.4**  **Autoridad Independiente Probidad** | | En caso de utilizarse el método de Mejor Oferta Final, la Autoridad Independiente de Probidad será: Jefe de la Unida de Transparencia, del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, ubicado en la avenida 14 de septiembre equina calle 8 de Obrajes, La Paz. |
| **IAO 37.5**  **Dirección para la presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente** | | Para fines de presentación de la Mejor Oferta Final de cada Oferente, la dirección del Comprador es:  Atención: *+Ministerio de Medio Ambiente y Agua – Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano (UCP/PAAP)*  Domicilio: Avenida 14 de septiembre esquina calle 8 de Obrajes, Edificio Ministerio de Medio Ambiente y Agua  Número de piso/oficina*:* ***Piso 6 Área de Adquisiciones***  Ciudad: *La Paz*  País: Bolivia  **Fecha Límite para la entrega de Mejor Oferta Final de cada Oferente:**  ***20 días calendario a partir de larecepción de la solicitud de presentación de su mejor oferta final*** |
| **F. Adjudicación del Contrato** | | |
| **IAO 43.1** | Las cantidades no podrán aumentarse.  Las cantidades no podrán reducirse. | |
| **IAO 46.1 Propiedad Efectiva** | El Oferente seleccionado ***“ debe"*** suministrar el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva. dentro de los ocho (8) días hábiles posteriores a la recepción de esta solicitud. | |
| **IAO 48 Quejas relacionadas con Adquisiciones** | Los procedimientos para presentar una queja relacionada con la adquisición se detallan en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15.  Si un Oferente desea presentar una queja relacionada con la adquisición, el Oferente deberá presentar su reclamación por escrito (por los medios más rápidos disponibles, que son correo electrónico), a:  **A la atención de**: *Ing. Martha Borda Medrano*  **Título / posición**: *Coordinadora General UCP/PAAP*  **Comprador**: Ministerio de Medio Ambiente y Agua – Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano (UCP-PAAP)  **Dirección de correo electrónico:** [ucp.paap.mmaya@gmail.com](mailto:ucp.paap.mmaya@gmail.com) | |

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta Sección contiene todos los criterios que el Comprador aplicará para evaluar las Ofertas y calificar a los Oferentes cuando se requiera esa calificación en la evaluación técnica de la Parte Técnica. No se emplearán factores, métodos ni criterios que no se encuentren especificados en la presente Sección de este Documento de Licitación.

**[El Comprador seleccionará los criterios que considere apropiados para esta Solicitud de Ofertas (SDO), insertará el texto con la redacción que corresponda usando los modelos que se incluyen a continuación u otra redacción admisible y eliminará el texto en cursiva].**

## Margen de Preferencia (IAO 33): No Aplica La preferencia nacional no será un factor de evaluación

## Evaluación (IAO 34)

## 3.1. Criterios de evaluación (IAO 34.6)Las entregas se realizarán según el código de Incoterms indicado en los DDL

Los Bienes detallados en la Lista de Bienes deberán ser entregados dentro del plazo estipulado en la PARTE II. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS; SECCION VII. LISTA DE REQUISITOS, matriz de especificaciones técnicas “Plazo de Entrega” se evaluará cumple/no cumple. No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Según se especifica en los **DDL**, Subcláusula 36.3(d), No está considerado ajuste de precios por ningún concepto.

## 3.2. Desviación en el calendario de pagos:

## No Aplica el presente proceso no considera plan de pagos.

## 3.3. Costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: No Aplica el presente proceso no considera costos por reemplazo de componentes.

## 3.4. Disponibilidad en el País del Comprador de repuestos y servicios posteriores a la venta para los equipos ofrecidos en la Oferta:

## Se evaluará Cumple / No cumple

## 3.5. Costos durante la vida útil:

## NO APLICA, el presente proceso no considera costos por operación y mantenimiento*.*

## 3.6. Rendimiento y productividad de los equipos ofrecidos:

## Se evaluará Cumple / No cumple de acuerdo a requerimientos establecidos en la PARTE II. REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS; SECCION VII. LISTA DE REQUISITOS

## Criterios Específicos Adicionales

* *Evaluación de especificaciones técnicas y requerimientos ofrecidos – Cumple/no cumple*
* *Evaluación del precio más bajo ofertado, sin impuestos*
* *Mejor oferta final*

## Contratos Múltiples (IAO 34.4) No Aplica

## Si, de acuerdo con la IAO 1.1, se invita a la presentación de Ofertas para lotes individuales o para cualquier combinación de lotes, el contrato se adjudicará a los Oferentes que presenten la/s Oferta/s que cumplan sustancialmente con los requisitos y que ofrezcan el costo evaluado más bajo al Comprador para lotes combinados, después de considerar todas las combinaciones posibles de lotes, con sujeción al cumplimiento por parte de los Oferentes seleccionados de los criterios de calificación requeridos (en esta Sección III bajo los Criterios de Calificación) para un lote o una combinación de lotes, según sea el caso.

## Al determinar el Oferente o los Oferentes que ofrecen al Comprador el costo total evaluado más bajo para lotes combinados, el Comprador aplicará los siguientes pasos en orden secuencial:

## evaluación de lotes individuales para determinar las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos y los correspondientes costos evaluados;

## para cada lote, clasificación de las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, comenzando por el costo evaluado más bajo para el lote en cuestión;

## aplicación a los costos evaluados enumerados en el inciso (b) de todo descuento/reducción de precio aplicable ofrecido por uno o más Oferentes para la adjudicación de contratos múltiples en función de los descuentos y la metodología para su aplicación que ofrece el Oferente correspondiente;

## determinación de la adjudicación del contrato a partir de la combinación de lotes que ofrezcan al Comprador el costo total evaluado más bajo.

## Ofertas Alternativas (IAO 13.1): No Aplica Según las IAO 13.1 no se permite ofertas alternativas

## Mejor Oferta Final o Negociaciones (IAO 37)

## Luego de determinar entre las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos del documento de licitación, la que presenta el costo evaluado más bajo de acuerdo con la IAO 35, y, si corresponde, de evaluar cualquier Oferta Anormalmente Baja (de acuerdo con la IAO 36), el Comprador podrá entablar Negociaciones en la adjudicación final o bien aplicar el método de Mejor Oferta Final durante la evaluación de ofertas como se establezca en DDL en referencia a IAO 37.1, empleando únicamente los siguientes requisitos: Precio reducido, elementos que mejoran su oferta, información adicional de utilidad*.*

## Calificación del Oferente (IAO 38)

## Criterios de Calificación (IAO 38.1)

## Luego de determinar entre las Ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos la que presenta el costo evaluado más bajo de acuerdo con la IAO 35, y, si corresponde, de evaluar cualquier Oferta Anormalmente Baja (de acuerdo con la IAO 36), entablar Negociaciones o invitar a la Mejor Oferta Final, como corresponda (de acuerdo con la IAO 37) el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de acuerdo con la IAO 38, empleando únicamente los requisitos estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán utilizarse para evaluar las calificaciones del Oferente.

## (a) Si el Oferente es fabricante:

## (i) Capacidad financiera:

## El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos financieros: Activos líquidos (extractos bancarios o similares), líneas de crédito y otros medios financieros (distintos de pagos por anticipos contractuales); que demuestre el acceso a recursos financieros, con los cuales cubrir un flujo de efectivo del 40% (cuarenta por ciento) del monto referencial del lote para el cual presenta su oferta. (ii) Experiencia y capacidad técnica:

## El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos de experiencia:

## Haber fabricado y vendido bienes similares a los solicitados durante los 5 últimos años

## (iii) Prueba documental:

## El Oferente deberá proporcionar prueba documental que demuestre que los Bienes cumplen los siguientes requisitos en materia de experiencia:

## Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares

## Certificados de conformidad que demuestre que ha completado exitosamente trabajos de ensamblaje similares a los solicitados

## (b) Si el Oferente no es fabricante:

## Si el Oferente no es fabricante, pero está ofertando los Bienes en nombre del fabricante de acuerdo con el Formulario de Autorización del Fabricante (Sección V, “Formularios de la Oferta”), el Fabricante deberá demostrar las calificaciones (i), (ii) y (iii), y el Oferente deberá demostrar que ha completado exitosamente al menos 4contratos de provisión de bienes similares en los últimos *3* años*.*

Sección IV. Países Elegibles

**Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras**

**y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco**

***Nota:*** *Las referencias en estos documentos al Banco**incluyen tanto al BID, el BID Lab y como a cualquier fondo administrado por el Banco.*

*A continuación, se presentan dos opciones para que el Comprador elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del BID Lab u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por un fondo administrado por el Banco que podría incluir diferentes criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:*

*-----------------------------------*

***1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo****.*

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

***Territorios elegibles***

1. Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
2. Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
3. Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
4. Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

*--------------------------------------*

***1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:***

*(Incluir la lista de países)*]

**---------------------------------------**

***2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios***

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

**(A) Nacionalidad**

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

* 1. es ciudadano de un país miembro; o
  2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

1. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
2. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

**(B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

**(C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Sección V. Formularios de la Oferta

**Índice de Formularios de la Oferta**

Carta de la Oferta 63

Formulario de Información sobre el Oferente 67

Formulario de información sobre los miembros de la APCA 69

Formularios de Listas de Precios 71

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados 72

Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados\* 73

Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador 74

Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta 76

Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza) 78

Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta 80

Autorización del Fabricante 82

##### Carta de la Oferta

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: ELIMINE ESTE RECUADRO UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO EL DOCUMENTO*  *El Oferente deberá preparar esta Carta de la Oferta en papel con membrete que indique claramente el nombre completo del Oferente y su dirección comercial.*  *Nota: El texto en cursiva se incluye para ayudar a los Oferentes en la preparación de este formulario.* |

**Fecha de presentación de esta Oferta:** *[Indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

**SDO n.°:** *[Indique el número del proceso de la SDO].*

**Solicitud de Oferta n.°:** *[Indique identificación].*

**Alternativa n.°:** *[Indique el número de identificación si esta es una Oferta alternativa].*

Para:***[Indique el nombre del Comprador]****.*

1. **Sin reservas:** Hemos examinado el Documento de Licitación, incluidas las enmiendas emitidas de conformidad con la IAO 8, y no tenemos reserva alguna al respecto.
2. **Elegibilidad:** Cumplimos los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflictos de intereses, de acuerdo con la IAO 4.
3. **Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta:** No hemos sido suspendidos ni declarados inelegibles por el Comprador sobre la base de la suscripción de una Declaración de Mantenimiento de Oferta/Propuesta en el País del Comprador de acuerdo con la IAO 4.6.
4. **Cumplimiento de las disposiciones:** Ofrecemos proveer los siguientes bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Cronograma de Entregas establecido en los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos: *[proporcione una descripción breve de los Bienes y Servicios Conexos].*
5. **Precio de la Oferta:** El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el artículo (f) a continuación es:

Opción 1, en caso de un solo lote: el precio total es *[indique el precio total de la Oferta en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

O bien,

Opción 2, en caso de múltiples lotes: (a) precio total de cada lote *[inserte el precio total de cada lote en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas],* y (b) precio total de todos los lotes (suma de todos los lotes) *[inserte el precio total de todos los lotes en letras y en cifras, indicando los diferentes montos y las respectivas monedas].*

1. **Descuentos:** Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son los siguientes:
2. Los descuentos ofrecidos son: *[especifique cada descuento ofrecido]*.
3. El método de cálculo exacto para determinar el precio neto luego de aplicados los descuentos se detalla a continuación: *[detalle la metodología que se usará para aplicar los descuentos].*
4. **Período de Validez de la Oferta:** Nuestra Oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la IAO 18.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), a partir de la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de Ofertas establecida en la IAO 22.1 de los DDL (y sus enmiendas, si las hubiera), y seguirá teniendo carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho período.
5. **Garantía de Cumplimiento:** Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con el Documento de Licitación.
6. **Una Oferta por Oferente:** No estamos presentando ninguna otra Oferta como Oferentes individuales, y no estamos participando en ninguna otra Oferta ni como miembros de una APCA ni como subcontratistas, y cumplimos con los requisitos de la IAO 4.3, sin considerar las Ofertas Alternativas presentadas de acuerdo con la IAO 13.
7. **Suspensión e inhabilitación:** Nosotros (incluidos, los directores, funcionarios, accionistas principales, personal propuesto y agentes), al igual que subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o prestadores de servicios que intervienen en alguna parte del contrato, no somos objeto de una suspensión temporal o inhabilitación impuesta por el BID ni de una inhabilitación impuesta por el BID conforme al acuerdo para el cumplimiento conjunto de las decisiones de inhabilitación firmado por el BID y otros bancos de desarrollo.

Asimismo, no somos inelegibles en virtud de las leyes nacionales del Comprador ni de sus normas oficiales, así como tampoco en virtud de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

1. **Empresa o ente de propiedad estatal:** *[Seleccione la opción correspondiente y elimine la otra]. [No somos una empresa o ente de propiedad estatal]*/*[Somos una empresa o ente de propiedad estatal, pero cumplimos con los requisitos de la IAO 4.5].*
2. **Comisiones, gratificaciones, honorarios:** Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con el Proceso de Licitación o la ejecución del Contrato: *[proporcione el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación, y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación a la que se haga referencia]*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Receptor | Dirección | Propósito de la comisión o gratificación | Monto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, insertar “ninguno”).*

1. **Contrato vinculante:** Entendemos que esta Oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en su Carta de Aceptación, constituirá una obligación contractual entre nosotros hasta que las partes hayan preparado y perfeccionado un contrato formal.
2. **Comprador no obligado a aceptar:** Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la Oferta con el costo evaluado más bajo, la Oferta más Conveniente ni ninguna otra Oferta que reciban.
3. **Mejor Oferta Final o Negociaciones**: Entendemos que si el Comprador utiliza el método de Mejor Oferta Final (que podrá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la evaluación de Ofertas o utiliza Negociaciones (que deberá ser en presencia de una Autoridad Independiente de Probidad acordada con el Banco) en la adjudicación final, la Autoridad de Independiente de Probidad, si procede, contratada por el Comprador actuará para observar e informar sobre este proceso.
4. **Prácticas Prohibidas:** Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en Prácticas Prohibidas.
5. **Formulario de Propiedad Efectiva**: *(Aplica en el caso de que el Oferente deba suministrar el Formulario).* Entendemos que en el caso de que se acepte nuestra oferta estaremos proporcionando la información requerida en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva o en su caso indicaremos las razones por las cuales no es posible proporcionar la información requerida.  El Prestatario publicará como parte de la Notificación de la Adjudicación del Contrato el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, por lo que manifestamos nuestra autorización.

**Nombre del Oferente\*:** *[proporcione el nombre completo del Oferente].*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente**\*\***:** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada a firmar el Formulario de la Oferta].*

**Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:** *[indique el cargo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**Firma de la persona nombrada anteriormente:** *[indique la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican en los párrafos anteriores].*

**Fecha de la firma: El día** *[indique la fecha de la firma]* **del mes** *[indique mes]* **del año** *[indique año].*

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

##### Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].*

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO n.°: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente: *[indique el nombre jurídico del Oferente].* |
| 2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: *[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].* |
| 3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: *[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse].* |
| 4. Año de registro del Oferente: *[indique el año de registro del Oferente].* |
| 5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: *[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].* |
| 6. Información del representante autorizado del Oferente:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado].*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado].*  Números de teléfono*: [indique los números de teléfono del representante autorizado].*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan]*  🞎 Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1.  🞎 Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2.  🞎 Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAO 4.5, documentación que acredite:   * su autonomía jurídica y financiera, * su operación conforme al Derecho comercial, * que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador.   8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

##### Formulario de información sobre los miembros de la APCA

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. El siguiente cuadro deberá ser completado por el Oferente y por cada uno de los miembros de la APCA].*

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*

SDO n.°: *[indique el número del proceso de Licitación].*

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación, si esta es una oferta por una alternativa].*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del Oferente *[indique el nombre jurídico del Oferente].* |
| 2. Nombre jurídico del miembro de la APCA *[indique el nombre jurídico del miembro de la APCA].* |
| 3. Nombre del país de registro del miembro de la APCA *[indique el nombre del país de registro del miembro de la APCA].* |
| 4. Año de registro del miembro de la APCA: *[indique el año de registro del miembro de la APCA].* |
| 5. Dirección del miembro de la APCA en el país donde está registrado: *[domicilio legal del miembro de la APCA en el país donde está registrado].* |
| 6. Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA:  Nombre: *[indique el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Dirección: *[indique la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Números de teléfono: *[indique los números de teléfono del representante autorizado del miembro de la APCA].*  Dirección de correo electrónico: *[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA].* |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: *[marque las casillas que correspondan].*  🞎 Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación) o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1.  🞎 Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera, su operación de conformidad con el Derecho comercial y que no se encuentra bajo la supervisión del Comprador, de conformidad con la IAO 4.5.  8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. *Si se requiere bajo en los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real de cada miembro de la APCA, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].* |

##### Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la* ***Lista de Precios*** *deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos].*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador a ser importados | | | | | | | | | | |
| (Ofertas del Grupo C, bienes que se importarán)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 |
| N.°de artículo | Descripción de los bienes | País de origen | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio unitario  CIP *[indique lugar de destino convenido]*  de acuerdo con la IAO 14.8 (b) (i) | Precio CIP por artículo  (Col. 5 x 6) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final establecido en los DDL | | | Precio total por artículo  (Col. 7 + 8) |
| *[Indique el número del artículo].* | *[Indique el nombre de los bienes].* | *[Indique el país de origen de los bienes].* | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | *[Indique el precio CIP por unidad].* | *[Indique el precio total CIP por artículo].* | *[Indique el precio correspondiente por artículo].* | | | *[Indique el precio total del artículo].* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | Precio Total |  | |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lista de Precios: Bienes fabricados fuera del País del Comprador, previamente importados\* | | | | | | | | | | | |
|  | | | (Ofertas Grupo C, Bienes ya importados)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| N.°de artículo | Descripción de los bienes | País de origen | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio unitario, incluyendo derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i) | Derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (ii) (respaldado con documentos) | Precio unitario neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación pagados de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iii)  (Col. 6 − Col.7) | Precio por artículo neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación, de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (i)  (Col. 5×8) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los bienes al destino final establecido en los DDL de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (v) | Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo, si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (c) (iv) | Precio Total por artículo  (Col. 9 + 10) |
| *[Indique el número del artículo].* | *[Indique el nombre de los bienes].* | *[Indique el país de origen de los bienes].* | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | *[Indique el precio unitario por unidad].* | *[Indique los derechos de aduana e impuestos de importación pagados por unidad].* | *[Indique precio unitario CIP neto, sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].* | *[Indique precios CIP por artículo neto sin incluir derechos de aduana e impuestos de importación].* | *[Indique precio por transporte interno y por otros servicios requeridos en el País del Comprador].* | *[Indique los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre el artículo si el Contrato es adjudicado].* | *[Indique el precio total por artículo].* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | Precio total de la Oferta |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | | | | | |

*\* [Para Bienes importados previamente, el precio cotizado debe ser distinguible del valor original de importación de estos bienes declarados en la aduana y debe incluir cualquier reembolso o remarcación del agente local o representante y todos los costos locales, excepto impuestos y obligaciones de importación, que el Comprador haya pagado o deba pagar. Como aclaración, se solicitará a los Oferentes que coticen el precio incluyendo las tasas de importación y, adicionalmente, proveer las tasas de importación y el precio neto de obligaciones de importación, el cual será la diferencia entre esos valores].*

##### Lista de Precios: Bienes fabricados en el País del Comprador

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| País del Comprador  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (Ofertas de los Grupos A y B)  Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| N.°de artículo | Descripción de los bienes | Fecha de entrega según definición de Incoterms | Cantidad y unidad física | Precio unitario EXW de cada artículo | Precio total EXW por cada artículo  (col. 4×5) | Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para enviar los Bienes al destino final | Costo de la mano de obra local, la materia prima y los componentes de origen en el País del Comprador  (% de la col. 5) | Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado de acuerdo con la IAO 14.8 (a) (ii) | Precio total por artículo  (col. 6 + 7) |
| *[Indique el número del artículo].* | *[Indique el nombre de los Bienes].* | *[Indique la Fecha de Entrega ofertada].* | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | *[Indique precio unitario EXW].* | *[Indique precio total EXW por cada artículo].* | *[Indique el precio correspondiente por artículo].* | *[Indique el costo de la mano de obra local, materia prima y componentes de origen en el País del Comprador como % del precio EXW de cada artículo].* | *[Indique impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el Contrato es adjudicado].* | *[Indique precio total por artículo].* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | Precio Total |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Precio y Cronograma de Cumplimiento: Servicios conexos | | | | | | | |
|  | | Monedas de acuerdo con la IAO 15 | | | | Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  SDO n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa n.°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Página n.° \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Servicio  N.° | Descripción de los servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final) | | País de origen | Fecha de entrega en el lugar de destino final | Cantidad y unidad física | Precio unitario | Precio total por servicio  (Col. 5 x 6 o un estimado) |
| *[Indique número del servicio].* | *[Indique el nombre de los servicios].* | | *[Indique el país de origen de los servicios].* | *[Indique la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio].* | *[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].* | *[Indique el precio unitario por artículo].* | *[Indique precio total por artículo].* |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Precio total de la Oferta | |  |
| Nombre del Oferente: *[indique el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique fecha]* | | | | | | | |

##### Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta

**(Garantía bancaria)**

*[El banco completará este formulario de garantía bancaria según las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

**SDO n.°:** *[Indique número de referencia del Comprador para el llamado a licitación].*

**Alternativa n.°:** *[Indique el número de identificación si esta es una oferta alternativa].*

**Fecha:** *[Indique la fecha].*

**GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.°:** *[Indique el número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que \_\_\_\_\_\_ *[indique el nombre del Oferente; en el caso de que se trate de una APCA, será el nombre de esta (legalmente constituida o en proceso de constitución) o los nombres de todos sus miembros, en su defecto]* (en adelante, el “Solicitante”) ha presentado o presentará al Beneficiario su oferta el *[indique la fecha de presentación de la Oferta]* (en adelante, la “Oferta”) para la celebración de *[indique el nombre del Contrato]* en virtud de la Solicitud de Ofertas n.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (“la SDO”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una garantía de mantenimiento deberá respaldar dicha Oferta.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma que no exceda un monto total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) al recibo de la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en el que se indique que el Solicitante:

* 1. ha retirado su Oferta durante el período de validez establecido en la Carta de la Oferta del Solicitante (el “período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga provista por el Solicitante, o
  2. después de haber sido notificado por el Beneficiario de la aceptación de su Oferta durante el período de validez de la Oferta o cualquier extensión provista por el Solicitante, (i) no ha firmado el Convenio Contractual, o (ii) no ha suministrado la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO del Documento de Licitación del Beneficiario.

Esta Garantía vencerá: (a) en el caso del Solicitante seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Convenio Contractual firmado por el Solicitante y de la Garantía de Cumplimiento emitida al Beneficiario en relación con dicho Convenio Contractual o (b) en el caso de no ser el Solicitante seleccionado, cuando: (i) recibamos una copia de la notificación del Beneficiario al Solicitante en la que se le comuniquen los resultados del proceso de Licitación, o (ii) transcurran 28 días una vez finalizado el período de validez de la Oferta, lo que ocurra primero.

Consecuentemente, cualquier demanda de pago en virtud de esta Garantía deberá recibirse en la oficina antes mencionada a más tardar en esa fecha.

Esta Garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.°758 de la CCI.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[Firma(s)]*

***Nota: Los textos en cursiva se incluyen al solo efecto de preparar el presente formulario y deben ser eliminados en el texto final.***

##### Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza)

*[El Garante completará este Formulario de Fianza de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

FIANZA N.° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POR ESTA FIANZA *[nombre del Oferente],* obrando en calidad de Mandante (en adelante, el “Mandante”), y *[nombre, denominación legal y dirección del Garante],* **autorizado para operar en** *[nombre del País del Comprador],* y quien obre como Garante (en adelante, el “Garante”) por este instrumento se obligan y se comprometen firmemente con *[nombre del Comprador]* como Demandante (en adelante, el “Comprador”) por el monto de *[monto de la fianza]*[[6]](#footnote-7) *[indique la suma en letras],* a cuyo pago en legal forma, en los tipos y proporciones de monedas en que deba pagarse el precio de la Garantía, nosotros, el Mandante y el Garante antes mencionados por este instrumento, nos comprometemos y obligamos colectiva y solidariamente a estos términos a nuestros sucesores y cesionarios.

CONSIDERANDO que el Mandante ha presentado o presentará al Comprador una Oferta escrita con fecha del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, del 20\_\_, para la provisión de *[indique el nombre y/o la descripción de los bienes]* (en adelante, la “Oferta”),

POR LO TANTO, LA CONDICIÓN DE ESTA OBLIGACIÓN es tal que, si el Mandante:

1. ha retirado su Oferta durante el período de validez de la Oferta estipulado en la Carta de la Oferta del Mandante (“el período de validez de la Oferta”), o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, o,
2. luego de que el Comparador lo ha notificado de la aceptación de su Oferta durante el Período de Validez de la Oferta o cualquier prórroga del plazo que haya provisto, (i) no ha suscripto el Convenio Contractual o (ii) no ha presentado la Garantía de Cumplimiento, de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (“IAO”) del Documento de Licitación del Comprador,

el Garante procederá inmediatamente a pagar al Comprador, como máximo, la suma antes mencionada al recibir la primera solicitud por escrito de este, sin que el Comprador deba sustentar su demanda, siempre y cuando manifieste que esta se encuentra motivada por cualquiera de las situaciones descritas anteriormente, especificando cuál de ellas ha tenido lugar.

Por medio del presente, el Garante conviene que su obligación permanecerá vigente y tendrá pleno efecto inclusive hasta 28 días después del vencimiento del período de validez de la Oferta tal como se establece en la Carta de la Oferta o cualquier prórroga proporcionada por el Mandante.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD*,* el Mandante y el Garante han dispuesto la suscripción del presente en sus respectivos nombres el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_\_.

Mandante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Garante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Sello corporativo (si lo hubiera)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(Firma) (Firma)*  
*(Aclaración y cargo) (Aclaración y cargo)*

##### Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta

*No Aplica*

*[El Oferente completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO n.°: *[número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.°: *[indique el n.° de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de *[indique el número de meses o años]* contado a partir de *[indique la fecha]* si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

* + - * 1. si retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado en la Carta de la Oferta, o
        2. si, una vez que el Comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del período de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Oferente seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra Oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Oferente\*:

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en nombre del Oferente\*\*:

Cargo de la persona firmante del Formulario de la Oferta:

Firma de la persona nombrada anteriormente:

Fecha de la firma: El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\*** En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Oferente.

\*\* La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Oferente. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

*[Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta].*

##### Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante. El Oferente lo deberá incluirá en su Oferta, si así se establece en los DDL].*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la oferta].*

SDO n.°: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Alternativa n.°: *[indique el n.*° *de identificación si se trata de una oferta por una alternativa].*

Para: *[indique el nombre completo del Comprador].*

POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas],* autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Oferente]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la IAO 28 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante].*

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Cargo: *[indique el cargo].*

Fechado el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año \_\_\_\_\_\_\_ *[fecha de la firma].*

SEGUNDA PARTE. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

Sección VI. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

**Índice**

[Notas para la Preparación de los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos 78](#_Toc19100088)

[1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas 79](#_Toc19100089)

[2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento 80](#_Toc19100090)

[3. Especificaciones Técnicas 81](#_Toc19100091)

[4. Planos o Diseños 84](#_Toc19100092)

[5. Inspecciones y Pruebas 85](#_Toc19100093)

Notas para la Preparación de los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos

El Comprador deberá incluir los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos en el documento de licitación. Dicha lista deberá abarcar, como mínimo, una descripción de los bienes y servicios que habrán de proporcionarse y un Cronograma de Entregas.

Los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus Ofertas con eficiencia y precisión, en particular la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección V. Además, la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos, junto con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del Contrato, de conformidad con la IAO 43.1.

La fecha o el plazo de entrega deberá establecerse con sumo cuidado, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con los reglamentos de Incoterms (es decir, los términos EXW, CIP, FOB, FCA, que especifican que “la entrega” se concreta cuando los bienes son entregados **a los transportadores**), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del Comprador (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del Contrato, y la apertura o confirmación de la carta de crédito).

Si de conformidad con los DDL que hacen referencia a la IAO 1.4, esta SDO se utiliza para adquirir bienes de segunda mano, las Especificaciones Técnicas deberán indicar las características mínimas de los bienes de segunda mano y las garantías adecuadas.

Si de conformidad con los DDL que hacen referencia a la IAO 1.1, esta SDO se utiliza para arrendar bienes con opción de compra (*leasing*), las Especificaciones Técnicas y otras partes del documento de licitación deberán indicar las condiciones propias de esa forma de contratación, que deberán incluir las medidas acordadas con el Banco para mitigar los riesgos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Lista de Bienes y Cronograma de Entregas  *[El Comprador completará este cuadro, excepto la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente”, que deberá ser completada por el Oferente].* | | | | | | | |
| **N.**°**de artículo** | **Descripción de los bienes** | **Cantidad** | **Unidad física** | **Lugar de entrega final, según se indica en los DDL** | **Fecha de entrega (de acuerdo a los Incoterms)** | | |
| **Fecha más temprana de entrega** | **Fecha límite de entrega** | **Fecha de entrega ofrecida por el licitante *[la proporcionará el Oferente]*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *[Indique el n.o del artículo].* | *[Indique la descripción de los Bienes].* | *[Indique la cantidad de los artículos por suministrar].* | *[Indique la unidad física de medida de la cantidad].* | *[Indique el lugar de entrega].* | *[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].* | *[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].* | *[Indique el número de días después de la fecha de entrada en vigor del Contrato].* |
| 1 | Cabina y embudo de recepción para descarga indirecta | *1* | *Unidad* | *Según IAO 14.8* | 90 *después de la fecha de entrada en vigor del Contrato* | 110 *después de la fecha de entrada en vigor del Contrato* |  |
| 2 | Cabina y embudo de recepción para descarga directa | *1* | *Unidad* | *Según IAO 14.8* | 90 | 110 |  |
| 3 | Compactador hidráulico | *1* | *Unidad* | *Según IAO 14.8* | 90 | 110 |  |
| 4 | Contenedores cerrados para almacenamiento de residuos sólidos | 9 |  |  |  |  |  |
| 5 | Contenedores abiertos tipo tolva para almacenamiento de residuos sólidos | 2 |  |  |  |  |  |
| 6 | Cambiador de Contenedores | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | Camión con chasis tipo 6x4 | 3 |  |  |  |  |  |
| 8 | Sistema Roll On Off a gancho | 3 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento  *[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de finalización deberán ser realistas y congruentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)].* | | | | | |
| **Servicio** | **Descripción del servicio** | **Cantidad1** | **Unidad física** | **Lugar donde los servicios serán prestados** | **Fechas finales de cumplimiento de los servicios** |
|
| ***[Indique el n.o del servicio].*** | ***[Indique descripción de los servicios conexos].*** | ***[Indique la cantidad de rubros de servicios que se prestarán].*** | ***[Indique la unidad física de medida de los rubros de servicios].*** | ***[Indique el nombre del lugar].*** | ***[Indique las fechas de cumplimiento requeridas].*** |
| 1 | *La estación de transferencia en su conjunto, que incluye los artículos (1, 2, 3, 4, 5, y 6) a nombre del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, puesta libre de todo gasto de flete y seguro, en el lugar que indique el Contratante.* | 1 | *Unidad* | *Según IAO 14.8* | *26 de septiembre de 2020* |
| 2 | *Los camiones (articulo 7) y los sistemas roll on off (articulo 8) deben ser entregado a nombre del Ministerio de Medio Ambiente y Agua, puesta libre de todo gasto de flete y seguro, en el lugar que indique el Contratante.* | 1 | *Unidad* | *Según IAO 14.8* | *26 de septiembre de 2020* |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Si corresponde. | | | | | |

3. Especificaciones Técnicas

**Módulo de Planta de Transferencia. Ítem 1.1: Cabina y Tolva de Alimentación Indirecta**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| Cantidad | | Uno (1) |  |  |  |
| País de Origen | | País miembro del BID |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | |  |  |  |
| **Equipo: Cabina y Tolva de Alimentación** | | |  |  |  |
| **Especificaciones Generales** | | |  |  |  |
| **Marca** | Indicar | |  |  |  |
| **Modelo** | Indicar | |  |  |  |
| **Estado** | Nuevo | |  |  |  |
| **Certificado** | Certificado original del equipo | |  |  |  |
| **Manuales** | El licitante al momento de la entrega de los equipos proporcionará manuales de operación y mantenimiento del equipo en español | |  |  |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante | |  |  |  |
| **Capacidad de recepción** | Mínimo 25 m3 | |  |  |  |
| **Dimensiones de la cabina y embudo. El oferente deberá indicar las medidas** | | |  |  |  |
| **Cabina** | Profundidad:  Frente:  Alto:  La altura deberá ser compatible con el sistema de descarga y alimentación. | |  |  |  |
| **Embudo de Recepción** | Las dimensiones deberán ajustarse a la cabina de recepción, al sistema de alimentación al contenedor y la descarga estará en función al ciclo de compactación. | |  |  |  |
| **Características constructivas** | | |  |  |  |
| * Cabina | En chapa galvanizada con sectores superiores ventilados a través de celosías o similares | |  |  |  |
| * Techo | En chapa acanalada zincada, aluminizada u otro material que proteja de corrosión. | |  |  |  |
| * Protección de paredes | Con chapa laminada en caliente de espesor mínimo de 3 mm, con altura mínima de 1.500 mm | |  |  |  |
| * Tolva | En chapa de acero laminada en caliente, con espesor mínimo 5 mm, con sistema de refuerzo. | |  |  |  |
| * Estructura de la tolva | De acero A36 o superior | |  |  |  |
| * Placas | Desmontables con sistema de pernos | |  |  |  |
| * Brida | Inferior para conexión con el compactador. | |  |  |  |
| * Estructura de soporte del sistema, | Construido de perfiles de acero. | |  |  |  |
| **Accesorios** | * Sensores para encendido y apagado de alarma en el proceso de descarga * Sensores para encendido y apagado de iluminación | |  |  |  |
| **Montaje del Equipo** | * Los equipos se entregarán completamente montados y en condiciones de operar. * La provisión incluirá los trabajos de montaje necesarios para lograr la operatividad de la instalación | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de Calidad** | * Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares, u otros estándares emitidos por autoridades reconocidas que aseguren la calidad del bien |  |  |  |
| **Garantía Técnica** | [12] meses |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

**Módulo de Planta de Transferencia. Ítem 1.2: Prensa de compactación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Cantidad** | | Una (1) unidad |  |  |  |
| **País de Origen** | | País miembro del BID |  |  |  |
| **Especificaciones Técnicas** | | |  |  |  |
| **Marca** | Indicar | |  |  |  |
| **Modelo** | Indicar | |  |  |  |
| **Estado** | Nuevo | |  |  |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante | |  |  |  |
| **Capacidad** | * 2,5 m3 o superior, por cada ciclo de compactación * Potencia de prensa 25 HP o superior certificado * 25 toneladas/hora o superior | |  |  |  |
| **Dimensiones. En función al ancho y largo de la boca de carga al contenedor de caja cerrada.** | | |  |  |  |
| **Características constructivas** | | |  |  |  |
| * Marcos y Chasis | En chapa laminada en caliente, con paredes de espesor mínimo 6 mm, reforzadas con costillas de perfiles de chapa conformada | |  |  |  |
| * Placas de desgaste | Recambiables de espesor mínimo 8 mm en las paredes de la cámara de compresión | |  |  |  |
| * Placa de compactación | En chapa laminada en caliente, de espesor mínimo 12 mm, y armazón en chapa conformada en frío. | |  |  |  |
| * Guías laterales | Provistas de zapatas recambiables antifricción. | |  |  |  |
| * Tolva de carga | En chapa laminada en caliente, espesor mínimo 4.5 mm, con refuerzos en perfiles de chapa conformada. | |  |  |  |
| * Piso y lateral | En chapa laminada en caliente, con espesor mínimo 3 mm | |  |  |  |
| * Tapa o placa superior | En chapa antideslizante, espesor mínimo 3 mm | |  |  |  |
| **Sistema Hidráulico del Compactador** | | |  |  |  |
| * Presión de Trabajo, | Mínimo 160 Kg/cm2. | |  |  |  |
| * Bomba | Hidráulica con engranajes de acero aleado al cromo níquel o superior, de capacidad mínima 1.500 rpm. | |  |  |  |
| * Electroválvulas | Comandadas desde el controlador programable (PLC) con control de sobrepresión | |  |  |  |
| * Tiempo nominal ciclo de compactación. | Aproximadamente 30 segundos | |  |  |  |
| * Cilindro de compactación | Con diámetro mínimo de 8” | |  |  |  |
| * Carrera de compactación | Mínimo 2.000 mm | |  |  |  |
| * Trabas para retención de contenedores. | Mediante cilindros hidráulicos | |  |  |  |
| * Gancho para posicionamiento y retiro de contenedores, | accionado desde el panel de operación del compactador | |  |  |  |
| * Conexión | Completa con tubos de acero y mangueras norma SAE 100 R2 o superior | |  |  |  |
| **Sistema Eléctrico** | | |  |  |  |
| * Motor | Eléctrico Trifásico normalizado IEC o equivalente, con potencia certificada para la carga de compresión | |  |  |  |
| * Sistema de conexión | Con cables tipo taller (TPR) o superior | |  |  |  |
| **Operación del Equipo** | | |  |  |  |
| * Comando de compactación | A botonera o mecanismo mejorado | |  |  |  |
| * Comando de amarre o fijación de contenedor | A botonera o mecanismo mejorado | |  |  |  |
| * Ciclo de compactación programable, | Con sistema de detención automática | |  |  |  |
| **Montaje del Equipo** | * Los equipos se entregarán completamente montados y en condiciones de operar. * La provisión incluirá los trabajos de montaje necesarios para lograr la operatividad de la instalación | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de Calidad** | * Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares, u otros estándares emitidos por autoridades reconocidas que aseguren la calidad del bien |  |  |  |
| **Garantía Técnica** | [12] meses |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

**Módulo Estación de Transferencia. Ítem 1.3: Cambiador de contenedores**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | | **No Cumple** |
| **Cantidad** | Una (1) unidad |  |  | |  |
| **País de Origen** | País miembro del BID |  |  | |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | |  |  | |  |
| **Marca** | Indicar |  |  | |  |
| **Modelo** | Indicar |  |  | |  |
| **Estado** | Nuevo |  |  | |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante |  |  | |  |
| **Certificado** | Certificado original del equipo |  |  | |  |
| **Manuales** | El licitante al momento de la entrega de los equipos proporcionará manuales de operación y mantenimiento del equipo en español |  |  | |  |
| **Distribución** | * Tres (3) Cunas para contenedor * Un (1) mecanismo posicionador de contenedor a boca de prensa * Un (1) dispositivo para traslación lateral de cunas |  |  |  | | |
| **Capacidad** | 3 dispositivos o contenedores |  |  |  | | |
| **Dimensiones** | Las cunas y rieles deberán tener las medidas adecuadas en función al largo y ancho del contenedor. |  |  |  | | |
| **Características constructivas** | |  |  |  | | |
| * Sistema de translación | Lateral de cunas sobre vías carrileras |  |  |  | | |
| * Cunas de soporte de contenedores | Construidas en perfil U de chapa de acero conformada, con espesor mínimo de 8 mm |  |  |  | | |
| * Ruedas de soporte | En acero macizo, con diámetro mínimo de 200 mm y ancho mínimo de 50 mm |  |  |  | | |
| * Sobre ejes y soportes de apoyo | UCP 210 o superior, con diámetro mínimo de 50 mm respectivamente |  |  |  | | |
| * Motor reductor | Eléctrico tipo sin fin corona para movimiento de cunas de soporte. Potencia mínima 7 Hp. |  |  |  | | |
| * Mecanismo de enganche | Traslación de cuna y contenedor, accionados por cable de acero y roldanas tipo Malacate o equivalente |  |  |  | | |
| * Sistema de aproximación -Alejamiento de contenedor - compactador | Por cilindro hidráulico |  |  |  | | |
| * Ruedas | Desmontables con mecanismo de lubricación |  |  |  | | |
| * Topes de contención para descarga de contenedores | construidos en tubo de acero y perfil UPN o equivalente |  |  |  | | |
| **Comandos** | * Comando para activar traslación de contenedores * Comando de sistema hidráulico de aproximación/alejamiento de contenedor a compactador * Trabas para cunas * Señalización para guía del equipo Roll Off |  |  |  | | |
| **Montaje del Equipo** | * Los equipos se entregarán completamente montados y en condiciones de operar. * La provisión incluirá los trabajos de montaje necesarios para lograr la operatividad de la instalación |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de Calidad** | * Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares, u otros estándares emitidos por autoridades reconocidas que aseguren la calidad del bien |  |  |  |
| **Garantía Técnica** | [12] meses |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato u orden de compra] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

**Ítem 2: Contenedores cerrados para almacenamiento de residuos mediante sistema de compactación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Cantidad** | Nueve (9) unidades |  |  |  |
| **País de Origen** | País miembro del BID |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | |  |  |  |
| **Marca** | Indicar |  |  |  |
| **Modelo** | Indicar |  |  |  |
| **Estado** | Nuevo |  |  |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante |  |  |  |
| **Certificado** | Certificado original del equipo |  |  |  |
| **Manuales** | El licitante al momento de la entrega de los equipos proporcionará manuales de operación y mantenimiento del equipo en español |  |  |  |
| **Capacidad** | Mínimo 25 m3 de capacidad por cada contenedor |  |  |  |
| **Dimensiones** | El contenedor deberá tener las medidas adecuadas en función al largo y ancho del chasis y una altura menor a 3 metros. |  |  |  |
| **Características constructivas** | |  |  |  |
| * Chapa | De Acero Normalizada de Alta Resistencia |  |  |  |
| * Marcos de refuerzo interior y teleras | En espesor mínimo de 1/8” |  |  |  |
| * Parantes anteriores y posteriores | Para soporte de rolos en espesor mínimo de 1/4" |  |  |  |
| * Teleras | En Perfil IPN mínimo 100 mm |  |  |  |
| * Zona de apoyo de ruedas giratorias | Reforzado con perfil estructural mínimo de 1/4” |  |  |  |
| * Puerta trasera | Rebatible lateralmente con marco estructural espesor mínimo 3/16” |  |  |  |
| * Sistema de rodaje | 4 Ruedas giratorias y 2 Rolos por conjunto de fundición gris o superior |  |  |  |
| * Mecanismo de cierre y aseguramiento de puerta | Con bisagras y trabas reforzadas |  |  |  |
| * Mecanismo de apertura de puerta y sujeción | Con compuerta deslizante para carga mediante compactador |  |  |  |
| * Largueros de tubo | Conformado o similar de espesor mínimo de 1/4” |  |  |  |
| * Barreta de acero | Para pivot de ruedas giratorias |  |  |  |
| * Accesorios de mantenimiento de ruedas y rolos. | Alemites para engrase en ruedas y rolos |  |  |  |
| **Certificado de Calidad** | * Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares, u otros estándares emitidos por autoridades reconocidas que aseguren la calidad del bien |  |  |  |
| **Garantía Técnica** | [12] meses |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

**Ítem 3: Cabina y Tolva de Alimentación Directa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| Cantidad | | Uno (1) |  |  |  |
| País de Origen | | País miembro del BID |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | |  |  |  |
| **Equipo: Cabina y Tolva de Alimentación** | | |  |  |  |
| **Especificaciones Generales** | | |  |  |  |
| **Marca** | Indicar | |  |  |  |
| **Modelo** | Indicar | |  |  |  |
| **Estado** | Nuevo | |  |  |  |
| **Certificado** | Certificado original del equipo | |  |  |  |
| **Manuales** | El licitante al momento de la entrega de los equipos proporcionará manuales de operación y mantenimiento del equipo en español | |  |  |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante | |  |  |  |
| **Capacidad de recepción** | Mínimo 25 m3 | |  |  |  |
| **Dimensiones de la cabina y embudo. El oferente deberá indicar las medidas** | | |  |  |  |
| **Cabina** | Profundidad:  Frente:  Alto:  La altura deberá ser compatible con el sistema de descarga y alimentación. | |  |  |  |
| **Embudo de Recepción** | Las dimensiones deberán ajustarse a la cabina de recepción, al sistema de alimentación y al camión recolector de transferencia. | |  |  |  |
| **Características constructivas** | | |  |  |  |
| * Cabina | En chapa galvanizada con sectores superiores ventilados a través de celosías o similares | |  |  |  |
| * Techo | En chapa acanalada zincada, aluminizada u otro material que proteja de corrosión. | |  |  |  |
| * Protección de paredes | Con chapa laminada en caliente de espesor mínimo de 3 mm, con altura mínima de 1.500 mm | |  |  |  |
| * Tolva | En chapa de acero laminada en caliente, con espesor mínimo 5 mm, con sistema de refuerzo. | |  |  |  |
| * Estructura de la tolva | De acero A36 o superior | |  |  |  |
| * Placas | Desmontables con sistema de pernos | |  |  |  |
| * Brida | Inferior para conexión con el compactador. | |  |  |  |
| * Estructura de soporte del sistema, | Construido de perfiles de acero. | |  |  |  |
| **Accesorios** | * Sensores para encendido y apagado de alarma en el proceso de descarga * Sensores para encendido y apagado de iluminación | |  |  |  |
| **Montaje del Equipo** | * Los equipos se entregarán completamente montados y en condiciones de operar. * La provisión incluirá los trabajos de montaje necesarios para lograr la operatividad de la instalación | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de Calidad** | * Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares, u otros estándares emitidos por autoridades reconocidas que aseguren la calidad del bien |  |  |  |
| **Garantía Técnica** | [12] meses |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

**Ítem 4: Contenedores abiertos para almacenamiento de residuos mediante descarga directa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Cantidad** | Tres (3) unidades |  |  |  |
| **País de Origen** | País miembro del BID |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | |  |  |  |
| **Marca** | Indicar |  |  |  |
| **Modelo** | Indicar |  |  |  |
| **Estado** | Nuevo |  |  |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante |  |  |  |
| **Certificado** | Certificado original del equipo |  |  |  |
| **Manuales** | El licitante al momento de la entrega de los equipos proporcionará manuales de operación y mantenimiento del equipo en español |  |  |  |
| **Capacidad** | Mínimo 25 m3 de capacidad por cada contenedor |  |  |  |
| **Dimensiones** | El contenedor deberá tener las medidas adecuadas en función al largo y ancho del chasis y una altura menor a 3 metros. |  |  |  |
| **Características constructivas** | |  |  |  |
| * Estructura e interiores | En chapa de acero A572 conformado |  |  |  |
| * Revestimientos laterales, | Piso y teleras de espesor mínimo 3 mm |  |  |  |
| * Marco trasero y borde superior | De espesor mínimo 6 mm |  |  |  |
| * Puerta trasera | Rebatible con paneles en chapa de acero conformado de espesor mínimo 6 mm |  |  |  |
| * Bisagras y cierre de palanca | En chapa y acero trefilado o equivalente |  |  |  |
| * Sistema de rodaje | * 2 Ruedas giratorias y 2 Rolos por conjunto de fundición gris o superior |  |  |  |
| * Accesorios de mantenimiento de ruedas y rolos | Alemites de engrase en ruedas y rolos |  |  |  |
| * Barreta de acero para pivot | Con ruedas giratorias |  |  |  |
| * Cierre de puerta trasera | Con anclajes de doble clavija o equivalente |  |  |  |
| * Sello perimetral | Con burlete de polímetro o equivalente |  |  |  |
| **Certificado de Calidad** | * Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares, u otros estándares emitidos por autoridades reconocidas que aseguren la calidad del bien |  |  |  |
| **Garantía Técnica** | [12] meses |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

**Ítem 5: Mecanismo Roll On Roll Off**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| Cantidad | | Tres (3) |  |  |  |
| País de Origen | | País miembro del BID |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | |  |  |  |
| **Equipo: Cabina y Tolva de Alimentación** | | |  |  |  |
| **Especificaciones Generales** | | |  |  |  |
| El Sistema de Roll On Off deberá estar montado sobre el Camión 6x4 y Energizado por el propio Camión | | |  |  |  |
| **Marca** | Indicar | |  |  |  |
| **Modelo** | Indicar | |  |  |  |
| **Estado** | Nuevo | |  |  |  |
| **Certificado** | Certificado original del equipo | |  |  |  |
| **Manuales** | El licitante al momento de la entrega de los equipos proporcionará manuales de operación y mantenimiento del equipo en español | |  |  |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante | |  |  |  |
| **Capacidad de carga** | * Capacidad de carga mayor a 20 Toneladas * Montado sobre camión 6x4 | |  |  |  |
| **Dimensiones** | * Largo. En función al chasis y contenedor * Alto: En función al contenedor * Ancho. En función al chasis y contenedor * Angulo de carga: mínimo 35 ˚ * Angulo de volteo. mínimo 45 ˚ | |  |  |  |
| **Estructura y Equipo Mecánico de Sistema Porta/Opera Contenedor** | * Sub Chasis construido en chapa de acero de alta resistencia micro aleado laminado en caliente, tipo MLC 420 o equivalente. * Brazo principal construido en chapa de acero. * Rolo estabilizador trasero de chasis. Diámetro aproximado 200 mm. * Ejes de pivote de acero inoxidable tratado térmicamente. * Rodillos de deslizamiento de contenedor o tolva. * Rodillos laterales de deslizamiento de fácil reemplazo por desgaste * Patas estabilizadoras | |  |  |  |
| **Mecanismo Hidráulico** | * Sistema a gancho con cilindros centrales multiplicadores de carrera para levantar cualquier tipo de caja Roll-Off y función de vuelco por anulación trasera. * Bomba hidráulica de engranajes 1500 RPM acoplada a toma de fuerza en caja de velocidades del camión de accionamiento neumático * Tanque de Aceite con sistema de filtración mínimo de 3 micrones * Válvulas hidráulicas de 2 vías con bypass de seguridad * Seguro delantero tipo resorte o equivalente, automático para aseguramiento de contenedor * Depósito de aceite de construido en chapa de acero, con control de nivel, filtro de succión de malla de acero inoxidable (lavable), filtro de retorno de malla de papel y boca de carga con tapa a rosca y respiradero * Mangueras y cañerías de alta presión con acoples. Norma SAE o Racor JIC Angulo de asiento 37 grados o similar * Válvula de comando manual con reducción de presión | |  |  |  |
| **Pintura** | * En color al tono con chasis. * Tratamiento anticorrosivo granallado metálico de la superficie exterior según especificaciones SSPC-SP10, aplicación de una primera mano de pintura anticorrosiva epóxico de espesor mínimo de 1.5 mils. y posteriormente un esmalte poliuretano de 15 mils. de acabado | |  |  |  |
| **Soldadura** | * Soldadura Semiautomática de Atmosfera Activa o superior de acuerdo a norma | |  |  |  |
| **Accesorios** | * Enganche para acoplado * Cubre cilindros * Luces traseras reglamentarias * Bandas de seguridad * Señalización de advertencias * Placas con indicaciones de comando de operación * 2 Porta repuestos frontales * Parachoque según norma * Tapabarros * Guardafangos * Deflector de carga trasera * Reservorio de agua con hodómetro * Soporte rueda auxiliar | |  |  |  |
| **Montaje del Equipo** | * Los equipos se entregarán completamente montados y en condiciones de operar. * La provisión incluirá los trabajos de montaje necesarios para lograr la operatividad de la instalación | |  |  |  |
| **Seguridad** | * Sistema de seguridad en los laterales para evitar el descabezamiento del cilindro que lo comanda | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Garantía Técnica** | [12] meses |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

**Ítem 6: Camión para transporte de residuos en sistema Roll On Off**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | | **(B)** | **©** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| Cantidad | | Tres (3) |  |  |  |
| País de Origen | | País miembro del BID |  |  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | |  |  |  |
| **i) Equipo: Cabina y Tolva de Alimentación** | | |  |  |  |
| **Especificaciones Generales** | | |  |  |  |
| **Marca** | Indicar | |  |  |  |
| **Modelo** | Indicar | |  |  |  |
| **Tipo** | Camión | |  |  |  |
| **Tracción** | 6\*4 | |  |  |  |
| **Certificado** | Certificado original del equipo | |  |  |  |
| **Manuales** | El licitante al momento de la entrega de los equipos proporcionará manuales de operación y mantenimiento del equipo en español | |  |  |  |
| **Año de fabricación** | 2019 en adelante | |  |  |  |
| **Capacidad de transporte de carga** | Mínimo 25 Ton | |  |  |  |
| **Consideraciones previas** | Las dimensiones a tomar en cuenta para el transporte de los contenedores son:   * Largo Total: Entre 6.000 a 8.000 mm * Alto Total: Entre 1.700 a 2.000 mm * Ancho Total: Entre 2.400 a 2.650 mm | |  |  |  |
| **Radio de giro** | * Mínimo 8.000 mm | |  |  |  |
| **Motor** | | |  |  |  |
| **Marca y Modelo** | * De la misma marca que el camión | |  |  |  |
| **Tipo de inyección** | * Inyección directa y electrónica | |  |  |  |
| **Potencia** | * Mínimo 330 Hp * 1.600 a 1.900 RPM | |  |  |  |
| **Torque** | * Mínimo 1.600 Nm * 950 a 1.400 RPM | |  |  |  |
| **No. De cilindros** | * 6 cilindros en línea 4 válvulas por cilindro | |  |  |  |
| **Cilindrada** | * Mínimo 10 litros | |  |  |  |
| **Emisión** | * Euro 4 | |  |  |  |
| **Operable en altitud sobre el nivel del mar** | * Superior a 4.000 msnm | |  |  |  |
| **Caja de velocidades** | | |  |  |  |
| **Transmisión, marca y modelo** | * De la misma marca del camión, detallar características de funcionamiento | |  |  |  |
| **Tipo** | * Automatizada sin sincronizados | |  |  |  |
| **Rango de marchas adelante** | * 14 (12 + 2 súper reducidas) | |  |  |  |
| **Frenos** | | |  |  |  |
| **Frenos** | * Frenos a tambor con ABS, EBS y Control de Tracción | |  |  |  |
| **Freno auxiliar** | * Freno de motor a través de las válvulas mínimo 380 Hp | |  |  |  |
| **Rango de marchas atrás** | * 4 | |  |  |  |
| **Diferencial** | | |  |  |  |
| **Tipo** | * Por cubos | |  |  |  |
| **Capacidad de arrastre** | * Mínimo 60 Ton | |  |  |  |
| **Bloqueo diferencial** | * 2 etapas | |  |  |  |
| **Suspensión Delantera** | | |  |  |  |
| **Tipo** | * Ballestas parabólicas de 3 hojas con amortiguadores y barra estabilizadora | |  |  |  |
| **Suspensión Trasera** | | |  |  |  |
| **Tipo** | * Ballestas parabólicas de 3 hojas con amortiguadores y barra estabilizadora | |  |  |  |
| **Capacidad** | * Mínimo 25 Toneladas | |  |  |  |
| **Chasis** | | |  |  |  |
| **Material** | * Acero especial LNE60 o superior | |  |  |  |
| **Altura** | * 300 mm | |  |  |  |
| **Escape** | * Escape Vertical * Toma de fuerza motor con brida | |  |  |  |
| **Combustible** | | |  |  |  |
| **Tanque Combustible** | * Aluminio alta resistencia * Capacidad mínima 300 Lts | |  |  |  |
| **Tanque para catalizador adicional SCR** | * Mínimo 30 Lts. | |  |  |  |
| **Aros y neumáticos** | | |  |  |  |
| **Medida de aro** | * 295/80R22,5 | |  |  |  |
| **Llantas** | * Acero 9” o superior | |  |  |  |
| **Dirección** | * Hidráulica (Volante de dirección a lado izquierdo- No transformado, original de fábrica) | |  |  |  |
| **Cabina** | * Cabina corta de techo normal * Suspensión mecánica * Acero de alta resistencia, con chapas galvanizadas, tratamiento anticorrosivo. * Suspensión de cabina a resorte/amortiguador * Parabrisas laminado de seguridad * Asiento del conductor con suspensión de aire * Asiento de acompañante fijo con respaldo regulable * Espejos eléctricos con anti-empañamiento, convexo, gran angular y cunetero * Vidrios con accionamiento eléctrico * Volante regulable * Cinturones de seguridad en los dos asientos | |  |  |  |
| **Equipo Eléctrico** | | |  |  |  |
| Tensión nominal | * 24 Voltios | |  |  |  |
| Baterías | * 2 x 170 AH de 12 Voltios en serie | |  |  |  |
| Alternador | * 120A / 24 Voltios | |  |  |  |
| Motor de arranque | * Mínimo 5,5 Khw | |  |  |  |
| Tensión nominal | * 24 Voltios | |  |  |  |
| Baterías | * 2 x 170 AH de 12 Voltios en serie | |  |  |  |
| **Iluminación** | | |  |  |  |
| Luces delanteras | * 2 Faros de media y larga distancia | |  |  |  |
| Neblineros | * 2 Focos halógenos | |  |  |  |
| Luces de marcha atrás | * Foco de marcha atrás con alarma de retroceso | |  |  |  |
| **Comando neumático** | * Comando de funciones hidráulicas mediante válvulas neumáticas desde la cabina del camión | |  |  |  |
| **Instrumentos** | | |  |  |  |
|  | * Tipo Panel de instrumentos color equipado con computadora a bordo con múltiples funciones y tacógrafo | |  |  |  |
| * Medidor de Reloj | |  |  |  |
| * Velocímetro con odómetro * Tacómetro * Nivel de combustible * Temperatura de agua del motor * Voltímetro * Presión de Aire del sistema de frenos * Presión de aceite del motor | |  |  |  |
| * Indicadores de Luz | |  |  |  |
| * Freno de estacionamiento * Baja presión de aceite motor * Saturación del filtro de aire * Saturación filtro de aceite | |  |  |  |
| * Batería descargada | |  |  |  |
| * Luz de Parqueo / Guiñadores | |  |  |  |
| * Alarmas de sonido y luz | |  |  |  |
| * Baja presión de aire del sistema de frenos * Bajo nivel de agua del motor * Sobrecalentamiento del motor * Bocina de aire * Bocina eléctrica * Alarma de retroceso | |  |  |  |
| * Protección de pisos de goma * (2) Triangulo de Seguridad * (1) Kit de herramientas completo * (1) juego completo de llaves para ruedas * (1) extintor de cabina 2 Kg tipo ABC * (1) extintor de respaldo exterior 12 Kg Tipo ABC * (1) Botiquín completo en cumplimiento al reglamento de tránsito vigente | |  |  |  |
| * (2) Cuñas para ruedas | |  |  |  |
| * Llanta de Auxilio con aro | |  |  |  |
| * Gata Hidráulica y Palanca | |  |  |  |
|  | * Radio AM/FM-CD o similar | |  |  |  |
| **Accesorios** | * Sensores para encendido y apagado de alarma en el proceso de descarga * Sensores para encendido y apagado de iluminación | |  |  |  |
| **Montaje del Equipo** | * Los equipos se entregarán completamente montados y en condiciones de operar. * La provisión incluirá los trabajos de montaje necesarios para lograr la operatividad de la instalación | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Certificado de Calidad** | * Certificación reconocida internacionalmente de su sistema de gestión de la calidad por la fabricación de bienes similares, u otros estándares emitidos por autoridades reconocidas que aseguren la calidad del bien |  |  |  |
| **Garantía** | [3] Años ó 100.000 km |  |  |  |
| **Lugar de entrega** | Vertedero de residuos sólidos Karachipampa - Potosí |  |  |  |
| **Plazo de entrega** | [120 días desde firma del contrato] |  |  |  |
| **Validez de la oferta** | [140] días |  |  |  |

**Otros requerimientos a cumplir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(A)** | **(B)** | **(C)** | **(D) El Convocante llenará estas columnas** | |
| **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Solicitados** | **Pedido** | **Especificaciones Técnicas**  **y Requerimientos Ofertados**  **(a ser llenada por el oferente)** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **Provisión de Repuestos** | * El Licitante, garantizará la provisión de repuestos del bien adquirido durante los próximos 8 años después de la entrega del equipo |  |  |  |
| **Mantenimiento general Post Venta** | * El Licitante, durante el período de garantía, se obliga a cumplir el protocolo de mantenimiento preventivo en los ambientes de la Estación de Transferencia del municipio beneficiado. |  |  |  |
| * El licitante atenderá las llamadas de emergencia en no más de 48 horas |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento no incluye el coste de los lubricantes, repuestos y otros utilizados, estos serán cubiertos por el municipio beneficiado |  |  |  |
| * El servicio de mantenimiento incluye el coste de transporte, estadía, viáticos y honorarios de los técnicos y personal de la empresa proveedora |  |  |  |
| **Inspecciones, pruebas y capacitación de operadores y técnicos de mantenimiento** | * El Licitante proporcionará capacitación, cuando la maquinaria este entregada, oportunidad en la que el comprador realizará las inspecciones y pruebas correspondientes. * La capacitación comprenderá: * A los operadores en la operación y manejo del equipo, modo de uso y advertencias para el correcto funcionamiento, en la orientación para prevenir accidentes y en la identificación y solucionar las fallas simples más comunes de éste * Al Personal de Mantenimiento, dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores a la recepción provisoria de los equipos en pruebas de funcionamiento, con control de calidad, teoría de operación y principios de funcionamiento (diagrama en bloque, como mínimo), procedimientos de mantenimiento preventivo, fallas más comunes, su identificación y corrección y piezas y remplazo de repuestos de alta rotación |  |  |  |

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes** |
| La generación diaria de residuos sólidos municipales alcanza 95 ton/día, equivalente a una PPC municipal de 0,53 Kg/hab-día, se estima que al año 2029 incrementará a 194 toneladas/día. La gestión de los residuos sólidos se desarrolla a través de la Entidad Municipal de Aseo Potosí (EMAP) encargada del barrido y la limpieza, la recolección, transporte, y disposición final de los residuos sólidos. Para la atencion de este servicio, EMAP actualmente dispone dicenueve (19) camiones de diferentes capacidades, estos son:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Camión** | **Capacidad Camión m3** | **Cantidad camiones** | **Capacidad instalada m3** | | **Compactador carga trasera** | 4 | 1 | 4 | | 6 | 3 | 18 | | 8 | 2 | 16 | | 12 | 2 | 24 | | 13 | 3 | 39 | | 15 | 3 | 45 | | **Volquetas** | 18 | 1 | 18 | | 8 | 2 | 16 | | 12 | 2 | 24 | | **Total** | **96** | **19** | **204** |   El actual sitio de disposición final se localiza a 5 Km del centro urbano del Municipio, en la comunidad de Karachipampa. Sus instalaciones, incluyen oficinas administrativas y cerco perimetral con malla olímpica en casi todo su perímetro. En el sitio se realiza la segregación de residuos reciclables como los plásticos, papel y cartón y metales, para ello EMAP ha contratado los servicios de seis personas quienes recuperan, clasifican y acondicionan los residuos para su comercialización.  El nuevo sitio de tratamiento y disposición final (actualmente en construcción), está ubicado en la comunidad de Paranturi, aproximadamente a 45 Km de distancia del centro urbano de Potosí y a 4.050 msnm. Las instalaciones previstas son: 1) celdas para disposición final, 2) planta de compostaje, 3) planta de clasificación de residuos reciclables, 4) áreas administrativas y 5) áreas complementarias.  Bajo estos antecedentes, se ha previsto la incorporación de una estación de trasferencia, de manera que los residuos puedan ser acopiados, acondicionados y trasladados hasta el complejo de tratamiento. La estación de transferencia, estára emplazada en el actual vertedero de residuos, comunidad de Karachipampa.  IMG-20200516-WA0005.jpg  Sitio para estación de transferencia  De esta manera el equipo requerido es el siguiente:  **I) Cabina y tolva de alimentación indirecta:** Comprende la cubierta en forma de cabina y soporte metálico, para recepcionar la alimentación del camión del sistema de aseo urbano hacia el contenedor de transferencia. Esta instalacion deberá contener y sin dificultad técnica o de maniobrabilidad, el ingreso mediante accionamiento retro de los camiones con caja compactadora o con tolva abierta, y permitir la elevación del precompresor o de la tolva en cualquiera de los casos. De la cabina derivará un embudo (tolva) por el que caerán los residuos hacia la prensa de compactación. Como medida de seguridad, la cabina debe incliur una compuerta deslizable para el cierre.  **II) Prensa de compactación:** Comprende el mecanismo hidráulico para el empuje y prensado de los residuos al contenedor, en su interior contiene aberturas para la carga y salida de los residuos. Incluye ganchos o brazos accionados hidráulicamente para el posicionamiento del contenedor en coincidencia con la boca de salida para compactación. El sistema comando se realizará a través de un panel de operación, desde la cabina de descarga y el sector de acople, incluye el sistema de detención de la compactación por detección automática del contenedor cuando esté lleno. El volumen de prensado por cada ciclo, será el optimizado para almacenar los residuos dentro el contenedor.  **III) Cambiador de Contenedores:** Comprende las instalaciones y dispositivos eléctricos, para activar la traslación lateral y posicionamiento de los contenedores, aproximando la boca de carga del contenedor, con la boca de salida del compactador, para tal efecto, deberá incluir la estructura y mecanismos de soporte, arrastre, rodaje y fijación de estos equipos. El posicionamiento debe permitir la separación de la prensa compactadora y la traslación del contenedor, dejando libre el sector de carga para repetir la operación con otro contenedor. El sistema de movimiento será ordenado desde un panel eléctrico con los comandos necesarios para la operación, paro de emergencia, bloqueo, entre otros. El sistema deberá permitir la traslación de tres (3) contenedores.  **IV) Contenedores cerrados para almacenamiento de residuos mediante sistema de compactación:** Son los equipos empleados para almacenar los residuos que provengan del sistema de recolección, los cuales se descargarán a través del embudo a la caja de compactación y mediante un sistema hidráulico de prensa y placa, empujará los residuos al interior del contenedor. El mecanismo para elevar o descargar los contenedores será Roll Off.  **V) Cabina y tolva de alimentación directa:** Comprende la cubierta en forma de cabina y soporte metálico, para recepcionar la alimentación del camión del sistema de aseo urbano hacia el contenedor de transferencia de manera directa. Esta instalacion deberá contener y sin dificultad técnica o de maniobrabilidad, el ingreso mediante accionamiento retro de los camiones de recoleccion de residuos orgánicos y especiales no peligrosos. De la cabina derivará un embudo (tolva) por el que caerán los residuos hacia la tolva de recepción montada sobre el semirremolque. Como medida de seguridad, la cabina debe incliur una compuerta deslizable para el cierre.  **VI) Contenedores abiertos para almacenamiento de residuos mediante descarga directa:** Son los equipos empleados para almacenar los residuos que provengan del sistema de recolección, los cuales se descargarán a través del embudo al camion recolector de forma directa. Su función será almacenar los residuos sólidos orgánicos u otros residuos especiales, para transportarlos hasta el complejo de tratamiento de residuos. El mecanismo para elevar o descargar los contenedores será Roll Off.  **VII) Mecanismo Roll On Off a gancho:** Comprende el mecanismo para levantanar y descargar los contenedores cerrados y abiertos tipo tolva desde la estación de transferencia, asi mismo, el mecanismo de la elevacion que permitira la descarga de los residuos en el complejo de tratamiento de residuos sólidos. El mecanismo Roll On Off deberá deberá estar montado sobre cada camión.  **VIII) Camión para transporte de residuos en sistema Roll On Off:** Comprende el vehículo con el chasis y potencia de carga necesaria, para el transporte de los contenedores de caja cerra y tolva abierta desde la estación de transferencia hasta el complejo de tratamiento de residuos sólidos. El sistema Roll On Off, deberá permitir la carga y descarga de contenedores y de la tolva en la estación de transferencia, asi mismo, la descarga de los residuos en el complejo de tratamiento de residuos sólidos.  La Estación de Transferencia, deberá contener resistencia y rigidez estructural, a los efectos de evitar cualquier tipo de vibraciones o desplazamientos de la estructura durante las más severas condiciones de operación, y asegurar las mayores condiciones de seguridad para los operarios durante la vida útil de la instalación.  El equipo y accesorios deben ser provistos por el mismo oferente, debiendo ser de la misma serie y modelo de fabricación según corresponda para la estación de transferencia, equipos de transporte y sistema Roll On Off y no tendrán partes o sistemas reacondicionados. Los equipos tanto de transferencia como para transporte deben funcionar y operar simétricamente. |

4. Planos o Diseños

Este documento de licitación *“****no incluye****”* planos y diseños:

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

Pruebas e Inspecciones antes de la firma del contrato: **NO APLICA**

En caso que el Comprador lo considere necesario, el equipamiento podrá ser inspeccionado luego de la notificación de la adjudicación y previo a la firma del contrato. Dichos trabajos se realizarán en fábrica o en el lugar que destine el oferente (“depósito de pre-entrega”) o en el que el Comprador considere conveniente. Las pruebas a realizar serán de performance y seguridad.

TERCERA PARTE. Condiciones Contractuales y Formularios del Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. **Definiciones**
2. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna.
3. “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
4. “Contrato” significa el Convenio Contractual celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
5. “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.
6. “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio Contractual, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
7. “Día” significa día calendario.
8. “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
9. “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
10. “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
11. “El país del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
12. “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las **CEC**.
13. “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
14. “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
15. “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
16. “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.
17. “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
18. **Documentos del Contrato**
19. Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio Contractual, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Convenio Contractual deberá leerse de manera integral.
20. **Prácticas Prohibidas**
21. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco[[7]](#footnote-8) todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.
22. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

1. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
2. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
3. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 3.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

1. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
2. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
3. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
4. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
5. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
6. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
7. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones “arriba referidas” son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
8. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
9. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
10. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 3.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
11. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
12. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
13. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
14. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.
15. El Proveedor declara y garantiza:
16. que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
17. que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
18. que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
19. que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
20. que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
21. que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 3.1 (b).
22. **Interpretación**
23. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
24. Incoterms
25. El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los *Incoterms*, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
26. Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por las normas establecidas en la edición vigente de los *Incoterms* especificada en las **CEC**, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.
27. Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

1. Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

1. Limitación de Dispensas
2. Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
3. Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
4. Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

1. **Idioma**
2. El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las **CEC**. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
3. El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.
4. **Asociación en Participación o Consorcio**
5. Si el Proveedor es una Asociación en Participación o Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la Asociación en Participación o Consorcio. La composición o constitución de la Asociación en Participación o Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.
6. **Elegibilidad**
7. El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:
8. Un individuo tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si satisface uno de los siguientes requisitos:
   1. es ciudadano de un país miembro; o
   2. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
9. Una firma tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
10. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
11. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.
12. Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.
13. Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.
14. **Notificaciones**
15. Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las **CEC**. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
16. Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
17. **Ley Aplicable**
18. El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del país del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las **CEC**.
19. **Solución de Controversias**
20. El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
21. Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las **CEC.**
22. No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
23. ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
24. el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.
25. **Inspecciones y Auditorias**
26. El Contratista permitirá, y realizará todos los trámites para que sus Subcontratistas o Consultores permitan, que el Banco y/o las personas designadas por el Banco inspeccionen todas las cuentas y registros contables del Contratista y sus sub contratistas relacionados con el proceso de licitación y la ejecución del contrato y realice auditorías por medio de auditores designados por el Banco, si así lo requiere el Banco. El Contratista, Subcontratistas y Consultores deberán prestar atención a lo estipulado en la Cláusula 3, según la cual las actuaciones dirigidas a obstaculizar significativamente el ejercicio por parte del Banco de los derechos de inspección y auditoría consignados en ésta Subcláusula 11.1 constituye una práctica prohibida que podrá resultar en la terminación del contrato (al igual que en la declaración de inelegibilidad de acuerdo a los procedimientos vigentes del Banco).
27. **Alcance de los Suministros**
28. Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos.
29. **Entrega y Documentos**
30. Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 33.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos de los Bienes y en la Lista de Servicios Conexos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.
31. **Responsabilidades del Proveedor**
32. El Proveedor deberá proporcionar todos los Bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC.
33. **Precio del Contrato**
34. Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del Contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC.**
35. **Condiciones de Pago**
36. El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC.**
37. La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
38. El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
39. Las monedas en las que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
40. Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.
41. **Impuestos y Derechos**
42. En el caso de Bienes fabricados fuera del país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
43. En el caso de Bienes fabricados en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
44. El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el país del Comprador.
45. **Garantía de Cumplimiento**
46. Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
47. Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
48. Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
49. A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.
50. **Derechos de Autor**
51. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.
52. **Confidencialidad de la Información**
53. El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 20 de las CGC.
54. El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
55. La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 20.1 y 20.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
56. el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
57. actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
58. puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
59. que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
60. Las disposiciones precedentes de esta Cláusula 20 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.
61. Las disposiciones de la Cláusula 20 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.
62. **Subcontratación**
63. El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original u ofertas posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.
64. Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.
65. **Especificaciones y Normas**
66. Especificaciones Técnicas y Planos
67. Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
68. El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
69. Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC.
70. **Embalaje y Documentos**
71. El Proveedor embalará los Bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
72. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.
73. **Seguros**
74. A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms*  aplicables o según se disponga en las **CEC.**
75. **Transporte**
76. A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.
77. **Inspecciones y Pruebas**
78. El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
79. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus Subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las CEC. De conformidad con la Subcláusula 26.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
80. El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 26.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
81. Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas y/o inspecciones.
82. El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
83. El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
84. El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 26.4 de las CGC.
85. El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 26.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
86. **Liquidación por Daños y Perjuicios**
87. Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 32 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los Bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el Contrato de conformidad con la Cláusula 35 de las CGC.
88. **Garantía de los Bienes**
89. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa o que en las **CEC** se establezca la adquisición de bienes de segunda mano.
90. De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
91. Salvo que se indique otra cosa en las **CEC,** la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
92. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
93. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
94. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato
95. **Indemnización por Derechos de Patente**
96. De conformidad con la Subcláusula 29.2, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:
97. la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
98. la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

1. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 29.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
2. Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
3. El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
4. El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.
5. **Limitación de Responsabilidad**
6. Excepto en casos de negligencia criminal o de malversación,
7. el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
8. la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.
9. **Cambio en las Leyes y Regulaciones**
10. A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del país del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 15 de las CGC.
11. **Fuerza Mayor**
12. El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
13. Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
14. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.
15. **Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**
16. El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
17. planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
18. la forma de embarque o de embalaje;
19. el lugar de entrega, y/o
20. los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.
21. Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.
22. Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.
23. Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.
24. **Prórroga de los Plazos**
25. Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 13 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.
26. Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 32 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 27 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 34.1 de las CGC.
27. **Terminación**
28. Terminación por Incumplimiento
29. El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
30. si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC; o
31. Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
32. Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en prácticas prohibidas, según se define en la Cláusula 3 de las CGC.
33. En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 35.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.
34. Terminación por Insolvencia
35. El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.
36. Terminación por Conveniencia
37. El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
38. Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
39. que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
40. que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.
41. **Cesión**
42. Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.
43. **Restricción a la Exportación**
44. No obstante cualquier obligación incluida en el Contrato de cumplir con todas las formalidades de exportación, cualquier restricción de exportación atribuible al Comprador, al país del Comprador o al uso de los productos/bienes, sistemas o servicios a ser proveídos y que provenga de regulaciones comerciales de un país proveedor de los productos/bienes, sistemas o servicios, y que impidan que el Proveedor cumpla con sus obligaciones contractuales, deberán liberar al Proveedores de la obligación de proveer bienes o servicios. Lo anterior tendrá efecto siempre y cuando el Oferente pueda demostrar, a satisfacción del Banco y el Comprador, que ha cumplido diligentemente con todas las formalidades tales como aplicaciones para permisos, autorizaciones y licencias necesarias para la exportación de los productos/bienes, sistemas o servicios de acuerdo a los términos del Contrato. La Terminación del Contrato se hará según convenga al Comprador según lo estipulado en las Subcláusulas 35.3.

Sección VIII. Condiciones Especiales de Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC*.*

|  |  |
| --- | --- |
| CGC 1.1(j) | El país del Comprador es: *Bolivia* |
| CGC 1.1(k) | El comprador es: *Ministerio de Medio Ambiente y Agua, Unidad Coordinadora de Programas y Proyectos UCP-PAAP, Programa para la Implementación de la gestión integral de residuos sólidos.* |
| CGC 1.1 (q) | El (Los) Destino(s) final(es) del (de los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: *Plaza 10 de noviembre, Alcaldía Municipal de Potosí* |
| CGC 4.2 (a) | El significado de los términos comerciales será el establecido en los *Incoterms*. Si el significado de cualquier término comercial y los derechos y obligaciones correspondientes a las partes no corresponde al establecidos en los *Incoterms*, el mismo deberá corresponder al establecidos en: *Incoterms 2020* |
| CGC 4.2 (b) | La versión de la edición de los Incoterms será: *2020* |
| CGC 5.1 | El idioma será: *Español* |
| CGC 8.1 | Para notificaciones, la dirección del Comprador será:  Atención: *Unidad Coordinadora de Programas y Proyectos UCP-PAAP*  Dirección Postal: *Av. 14 de septiembre esquina Calle 8 de Obrajes, Edificio Ministerio de Medio Ambiente y Agua*  Piso/Oficina*: Piso No. 5, Programa para la implementación de la gestión integral de residuos sólidos*  Ciudad: *La Paz*  Código Postal: *No corresponde*  País: *Bolivia*  Teléfono: *+591-2-2148233 int. 108*  Facsímile: *[indicar número de facsímile con indicativo de país y ciudad]*  Dirección de correo electrónico*:* [*adquisiciones.ucp.paap@gmail.com*](mailto:adquisiciones.ucp.paap@gmail.com) |
| CGC 9.1 | La ley que rige será la ley de: *Estado Plurinacional de Bolivia* |
| CGC 10.2 | Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:  *[Los documentos de licitación deberán incluir una cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero y otra cláusula que se podrá utilizar en el caso de un Contrato con un Proveedor que es ciudadano del país del Comprador. En el momento de ejecutar el Contrato se deberá retener en el Contrato la cláusula respectiva que aplique. La siguiente nota explicativa, por lo tanto, deberá insertarse como un encabezamiento a la Cláusula 10.2 de las CGC en el documento de licitación:*  *“La Cláusula 10.2 (a) se deberá retener en el caso de un Contrato con un Proveedor extranjero, y la Cláusula 10.2 (b), en el caso de un Contrato con un ciudadano del país del Comprador.”]*   1. *Contrato con un Proveedor Extranjero:*   *[En los contratos celebrados con un proveedor extranjero, el arbitraje comercial internacional puede tener ventajas prácticas sobre los otros métodos de solución de controversias. El Banco Interamericano de Desarrollo no debe ser designado como conciliador, ni se le debe solicitar que designe a un conciliador. Entre los reglamentos que rigen los procedimientos de arbitraje, el Comprador podrá considerar el Reglamento de Arbitraje de 1976 de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI*) *(UNCITRAL, por sus siglas en inglés), el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) (ICC, por sus siglas en inglés), el Reglamento de la Corte de Arbitraje Internacional de Londres, o el Reglamento del Instituto de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo.]*  *Si el Comprador selecciona el Reglamento de Arbitraje de UNCITRAL, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) -Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI.  *Si el Comprador selecciona el Reglamento de Arbitraje de la CCI, deberá inserta la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) *–* Todas las controversias generadas en relación con este Contrato deberán ser resueltas finalmente de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional, por uno o más árbitros designados de acuerdo con dicho Reglamento.”  *Si el Comprador selecciona el Reglamento del Instituto de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) *–* Cualquiera disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, por incumplimiento, o cesación, o anulación o invalidez del mismo, deberá ser resuelto mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Estocolmo.  *Si el Comprador selecciona el Reglamento de la Corte de Arbitraje Internacional de Londres, deberá insertar la siguiente cláusula tipo:*  CGC 10.2 (a) *–* Cualquiera controversia generada en relación con este Contrato, inclusive cualquier duda sobre su existencia, validez o cesación, deberá ser remitida y finalmente resuelta mediante el Reglamento de la Corte Internacional de Londres, cuyo reglamento, por la referencia en esta cláusula, se considera aquí incorporado.   1. *Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:*   En el caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es un ciudadano del país del Comprador, la controversia deberá ser sometida a juicio o arbitraje de acuerdo con las leyes del país del Comprador. |
| CGC 13.1 | Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor:  *(i) Documentación demostrativa de la propiedad de los bienes.*  *(ii) Documentación demostrativa de la entrega de los bienes al primer transportista.*  *(iii) Factura original o Fotocopia Legalizada, indicando una descripción, la cantidad, el precio unitario y el monto total de los bienes.*  *(iv) Certificado de garantía del fabricante o Proveedor.*  El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor. |
| CGC 15.1 | Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados *“no serán”* ajustables. |
| CGC 16.1 | *Modelo de la Disposición:*  CGC 16.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:  Pago de bienes importados:  El pago de la parte en moneda extranjera se efectuará en (*[Bolivianos]*):   1. Anticipo: El diez por ciento (10%) del Precio del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del Contrato, contra solicitud de pago y presentación de una garantía bancaria por el monto equivalente y válida hasta que los bienes hayan sido entregados en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. 2. Al embarcar los bienes: El ochenta por ciento (80%) del precio de los bienes embarcados se pagará mediante una carta de crédito irrevocable, confirmada, abierta a favor del Proveedor en un banco de su país, contra la presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC. 3. Al recibir los bienes: El diez por ciento (10%) del precio del Contrato de los bienes recibidos se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador.   El pago de la parte en moneda nacional se efectuará en *[Bolivianos]* dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado del Comprador que indique que los bienes han sido recibidos y que todos los demás servicios contratados han sido cumplidos.  Pago de bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador:  El pago de los bienes y servicios suministrados desde el país del Comprador se efectuará en *[Bolivianos]*, de la siguiente manera:   1. Anticipo: El diez por ciento (10%) del precio total del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de un recibo y de una garantía bancaria por un monto equivalente, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. 2. Contra entrega: El ochenta por ciento (80%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la Cláusula 13 de las CGC. 3. Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador. |
| CGC 16.5 | El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es *[indicar el número de días]* días.  La tasa de interés que se aplicará es del *[insertar el porcentaje] %* |
| CGC 18.1 | *“Se requerirá”* una Garantía de Cumplimiento.  *E*l monto de la Garantía deberá ser: *10% del Precio del Contrato* |
| CGC 18.3 | Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: *“una Garantía Bancaria”* |
| CGC 18.4 | La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar  *de acuerdo a lo establecido en la Subcláusula 18.4 de las CGC]* |
| CGC 23.2 | El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: *No corresponde* |
| CGC 24.1 | La cobertura de seguro será según se establece en los *Incoterms*. |
| CGC 25.1 | La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los *Incoterms*.  El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del país del Comprador, definido como el sitio del Proyecto, incluyendo seguro y almacenamiento. Todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato. |
| CGC 26.1 | Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:  Tracto Camión: Se realizaran pruebas de transporte con carga máxima, en pendiente y radio de giro, verificando al menos los siguientes parámetros:  a) Potencia máxima de motor: 1500 – 1900 rpm  b) Torque máximo de motor: 2000 – 2400 Nm; Par motor: 1000 – 1400 rpm  c) Prueba de frenado con carga en pendientes ascendentes y descendentes:  100-150 Psi  d) Capacidad de carga: 30 Toneladas  Estación de transferencia:  a) Tolva de recepción de residuos al momento de descarga: hasta 25 m3  b) Volumen por ciclo de compactación: Mínimo 2,5 m3  c) Densidad de compactación: Mínimo 0,50 m3/Ton  d) Rendimiento de transferencia: 25 – 30 Ton/hr  Sistema Roll on Off  a) Angulo de elevación: 45 -50 Grados  b) Descarga de residuos: Completa  c) Sistema antivuelco  d) Capacidad de carga y descarga: 25 – 30 Toneladas |
| CGC 26.2 | Las inspecciones y pruebas se realizarán en: *el municipio de Potosí en la carretera Potosí – Paranturí, lugar donde está emplazado el Complejo de Tratamiento de Residuos Solidos* |
| CGC 27.1 | El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: *[0,1]* % *por día del Precio del contrato*  El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: *[10]* %. |
| CGC 28.1 | *No corresponde* |
| CGC 28.3 | El período de validez de la Garantía *de los equipos indicados será [360] días sin límite de kilometraje.*  Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n):  *Municipio de Potosí, Estación de Transferencia de residuos sólidos- Comunidad de Karachipampa*  *La garantía será́ total e indivisible donde el adjudicatario garantizará la unidad contra desperfectos de material y/o mano de obra de todos sus componentes, por el término de tres años (3) para los equipos de la estación de transferencia, incluyendo lo semirremolque y mecanismos Roll o Off y para los equipos de rodado (tracto camiones) de tres (3) años o 100.000 kilómetros de recorrido, lo que ocurra primero para este último caso, la que tendrá́ vigencia a partir de la recepción de las mismas en el sitio que fije el Contratante.*  *El proveedor garantizará que el servicio técnico será́ brindado por personal especializado de la empresa fabricante de los productos ofrecidos, o en su defecto por su propio plantel especializado el que deberá́ estar debidamente autorizado por los fabricantes de los productos ofrecidos.*  *Para el caso de que la firma proveedora considere que la rotura o desperfecto, no ocurrió́ por defecto o falla imputable a la misma, podrá́ presentar sus argumentos ante el Organismo Técnico u Oficina dentro de los quince (15) días corridos, pasados los cuales no tendrá́ derecho el proveedor a reclamo alguno, dándose por aceptada su conformidad con el criterio de elemento defectuoso.*  *El operador de servicios de residuos, formulará los reclamos de garantía en forma fehaciente por nota colacionado, cedula o procedimiento similar, reclamación que se efectuará a través del contratante, no obstante a los efectos de dar solución al desperfecto, en todos los caso se adelantará telefónicamente y/o fax el reclamo para obtener una respuesta favorable.*  *El reclamo de la pieza ó conjunto averiado se efectuará en el lugar del municipio de Potosí en que está trabajando el vehículo, salvo que el monto o las características de la reparación exijan el traslado a la unidad a los talleres del proveedor, en caso de que el proveedor deba recambiar piezas por garantía no se reconocerá́ ningún monto en concepto de flete, embalaje, etc. La garantía mencionada será́ indivisible, es decir, que la firma oferente garantizará el total del vehículo, no aceptándose garantías por parte de terceros, de elementos componentes del mismo. En cada ocasión en la que se produzca una reclamación por garantía, el plazo de vigencia de la misma para el vehículo que se trate, quedará automáticamente suspendida a partir de la fecha de la notificación de la reclamación. Se reanudará la vigencia del plazo de garantía a partir del momento en que se haya efectivizado el cumplimiento del a misma y le trabajo de reparación haya sido recibido de conformidad.*  *Para fines de la garantía, los lugares de destinos finales serán: los detallados en IAO 14.8* |
| CGC 28.5 | El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: *[5]* días. |

**Anexo 1: Fórmula de Ajuste de Precios**

Si de conformidad con la Cláusula 15.2, los precios son ajustables, el siguiente método será utilizado para calcular el ajuste de los precios:

15.2 Los precios pagaderos al Proveedor, tal como se establece en el Contrato, estarán sujetos a reajuste durante la ejecución del Contrato a fin de poder reflejar las variaciones surgidas en el costo de los componentes de mano de obra y materiales, de acuerdo con la siguiente fórmula:

P1 = P0 [a + bL1 + cM1] - P0

L0 M0

a+b+c = 1

Dónde:

P1 = ajuste pagadero al Proveedor

P0 = Precio del Contrato (precio básico)

a = elemento fijo que representa utilidades y gastos generales incluidos en el Precio del Contrato, que comúnmente se establece entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%).

b = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a la mano de obra.

c = porcentaje estimado del Precio del Contrato correspondiente a los materiales.

L0, L1 = índices de mano de obra aplicables al tipo de industria que corresponda según el país de origen de los bienes, en la fecha básica y en la fecha del ajuste, respectivamente.

M0, M1 = índices de materiales correspondientes a las principales materias primas en la fecha básica y en la fecha de ajuste, respectivamente, en el país de origen.

Los coeficientes a, b, y c según los establece el Comprador son como sigue:

a = *[indicar valor del coeficiente]*

b= *[indicar valor del coeficiente]*

c= *[indicar valor del coeficiente]*

El Oferente indicará en su oferta la fuente de los índices y la fecha base de los índices.

Fecha base = treinta (30) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.

Fecha del ajuste = *[indicar el número de semanas]* semanas antes de la fecha de embarque (que representa el punto medio del período de fabricación).

La fórmula de ajuste de precio anterior podrá ser invocada por cualquiera de las partes bajo las siguientes condiciones:

(a) No se permitirá ningún reajuste de precios posteriores a las fechas originales de entrega, salvo indicación expresa en la carta de prórroga. Como regla general, no se permitirán reajustes de precios por períodos de retraso por los cuales el Proveedor es totalmente responsable. Sin embargo, el Comprador tendrá derecho a una reducción de precios de los Bienes y Servicios objeto del reajuste.

(b) Si la moneda en la cual el Precio del Contrato P0 está expresado es diferente de la moneda de origen de los índices de la mano de obra y de los materiales, se aplicará un factor de corrección para evitar reajustes incorrectos al Precio del Contrato. El factor de corrección será igual a la relación que exista entre los tipos de cambio entre las dos monedas en la fecha básica y en la fecha del ajuste tal como se definen anteriormente.

(c) No se efectuará ningún reajuste de precio a la porción del Precio del Contrato pagado al Proveedor como anticipo.

Sección IX. Formularios de Contrato

**Índice de Formularios**

Notificación de Intención de Adjudicación 116

Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva 120

Carta de Aceptación 123

Convenio Contractual 124

Fianza de Cumplimiento 129

Garantía por Anticipo 131

Notificación de Intención de Adjudicación

***[Esta Notificación de Intención de Adjudicación será enviada a cada Oferente que haya presentado una Oferta.]***

***[Enviar esta Notificación al Representante Autorizado del Oferente nombrado en el Formulario de Información del Oferente]***

A la atención del Representante Autorizado del Oferente

Nombre: *[indicar el nombre del Representante Autorizado]*

Dirección: *[indicar la dirección del Representante Autorizado]*

Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del Representante Autorizado]*

***[IMPORTANTE: insertar la fecha en que esta Notificación se transmite a los Oferentes. La Notificación debe enviarse a todos los Oferentes simultáneamente. Esto significa en la misma fecha y lo más cerca posible al mismo tiempo.]***

**FECHA DE TRANSMISIÓN:** Esta notificación se envía por: *[correo electrónico]* el *[fecha]* (hora local)

**Notificación de Intención de Adjudicación**

**Comprador:** *[insertar el nombre del Comprador]*

**Proyecto:** *[insertar nombre del proyecto]*

**Título del contrato:** *[indicar el nombre del Contrato]*

**País:** *[insertar el país donde se emite la SDO]*

**Número de préstamo:** *[indicar el número de referencia del préstamo / crédito / donación]*

**SDO No:** *[insertar número de referencia SDO del Plan de Adquisiciones]*

Esta Notificación de Intención de Adjudicación (la Notificación) le notifica nuestra decisión de adjudicar el contrato anterior. El Plazo Suspensivo comenzará cuando se envía a los Licitantes la Notificación de Intención de Adjudicación. Durante el Plazo Suspensivo usted puede:

(a) solicitar una sesión informativa en relación con la evaluación de su Oferta, y / o

(b) presentar un reclamo sobre la adquisición en relación con la decisión de adjudicar el contrato.

**1. El Adjudicatario**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | *[ingresar el nombre del Oferente seleccionado]* |
| **Dirección:** | *[ingresar la dirección del Oferente seleccionado]* |
| **Precio del contrato:** | *[ingresar el precio de la Oferta del Oferente seleccionado]* |

**2. Otros Oferentes** ***[INSTRUCCIONES: ingresar los nombres de todos los Oferentes que presentaron una Oferta. Si se evaluó el precio de la Oferta, incluya el precio evaluado, así como el precio de la Oferta leído en la apertura.]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Oferente** | **Precio de la Oferta** | **Precio Evaluado (si aplica)** |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |
| *[ingrese el nombre]* | *[ingrese el precio de la Oferta]* | *[ingrese el precio evaluado]* |

**3. Razón por la cual su oferta no tuvo éxito.**

|  |
| --- |
| ***[INSTRUCCIONES: Indique la razón por la cual la Oferta de este Oferente no tuvo éxito. NO incluya: (a) una comparación punto por punto con la Oferta de otro Oferente o (b) información que el Oferente indique como confidencial en su Oferta.]*** |

**4. Uso de la Mejor Oferta Final o Negociaciones**

|  |
| --- |
| De conformidad con las IAO 37.1 en la evaluación de las Ofertas o de conformidad con la IAO 37.2 en la adjudicación final de este Contrato, se utilizó el método de:  🞎 Mejor Oferta Final  🞎 Negociaciones  🞎 Ninguno de los dos métodos  ***[Suprima si no corresponde]***  El nombre de la Autoridad Independiente de Probidad es**:** *Dirección General de Gestión Integral de Residuos Sólidos del Ministerio de Medio Ambiente y Agua* |

**5. Cómo solicitar una sesión informativa**

|  |
| --- |
| **FECHA LÍMITE: La fecha límite para solicitar una sesión informativa expira a medianoche el *[insertar fecha y hora local].***  Usted puede solicitar una explicación sobre los resultados de la evaluación de su Oferta pero no sobre la evaluación de otras Ofertas o del Adjudicatario. Si decide solicitar una explicación, su solicitud por escrito debe hacerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de esta Notificación de Intención de Adjudicación.  Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la solicitud de explicación así:  **Atención:** *[indicar el nombre completo de la persona, si procede]*  **Título / posición:** *[insertar título / posición]*  **Agencia:** *[indicar el nombre del Comprador]*  **Dirección de correo electrónico:** *[indicar dirección de correo electrónico]*  Si su solicitud de explicación es recibida dentro del plazo de 3 días hábiles, le proporcionaremos el informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud. Si no pudiéramos proporcionar la sesión informativa dentro de este período, el Plazo Suspensivo se extenderá por cinco (5) días hábiles después de la fecha en que se proporcionó la información. Si esto sucede, le notificaremos y confirmaremos la fecha en que finalizará el Plazo Suspensivo extendido.  La explicación puede ser por escrito, por teléfono, videoconferencia o en persona. Le informaremos por escrito de la manera en que se realizará el informe y confirmaremos la fecha y la hora.  Si el plazo para solicitar un informe ha expirado, puede aun así solicitar una explicación. En este caso, proporcionaremos la explicación tan pronto como sea posible, y normalmente no más tarde de quince (15) días hábiles desde la fecha de publicación de la Notificación de Adjudicación del Contrato. |

**6. Cómo presentar una queja**

|  |
| --- |
| **Período: Reclamos relacionados con la adquisición que impugne la decisión de adjudicación deberá presentarse antes de la medianoche, *[insertar fecha y hora local].***  Proporcione el nombre del contrato, número de referencia, nombre del Oferente, detalles de contacto; y dirija la queja relacionada con la adquisición así:  **Atención:** *Ing. Martha Borda Medrano*  **Título / posición:** *Coordinadora General*  **Agencia:** *UCP/PAAP, Ministerio de Medio de Ambiente y Agua*  **Dirección de correo electrónico:** adquisiciones.ucp.paap@gmail.com  En este punto del proceso de adquisición, puede presentar una queja relacionada con la adquisición impugnando la decisión de adjudicar el contrato. No es necesario que haya solicitado o recibido una explicación antes de presentar esta queja. Su queja debe ser presentada dentro del Plazo Suspensivo y recibida por nosotros antes de que finalice el Plazo Suspensivo.  En resumen, hay cuatro requisitos esenciales:  1.Usted debe ser una “parte interesada”. En este caso, significa un Oferente que presentó una Oferta en este proceso de licitación y es el destinatario de una Notificación de Intención de Adjudicación.  2.La reclamación sólo puede impugnar la decisión de adjudicación del contrato.  3.Debe presentar la queja en el plazo indicado anteriormente.  4.Debe presentar la queja de conformidad con el párrafo 2.77 a 2.81 de las Políticas y sus Apéndices 1 y 3. |

**7. Plazo Suspensivo**

|  |
| --- |
| **FECHA LÍMITE: El Plazo Suspensivo termina a medianoche el *[insertar fecha y hora local]***  El Plazo Suspensivo dura diez (10) días hábiles después de la fecha de transmisión de esta Notificación de Intención de Adjudicación.  El Plazo Suspensivo puede extenderse como se indica en la Sección 5 anterior. |

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

En nombre del Comprador

**Firma:**

**Nombre:** Ing. Martha Borda Medrano

**Título / cargo:** Coordinadora General

**Teléfono:** *+591-2-2148233 int. 108*

**Email:** adquisiciones.ucp.paap@gmail.com

Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva

|  |
| --- |
| *INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES: SUPRIMIR ESTA CASILLA UNA VEZ QUE SE HA COMPLETADO EL FORMULARIO*  *Este Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva ("Formulario") debe ser completado por el Oferente seleccionado. En caso de una APCA, el Oferente debe enviar un Formulario por separado para cada miembro. La información de titularidad real que se presentará en este Formulario deberá ser la vigente a la fecha de su presentación.*  *Para los propósitos de este Formulario, un Propietario Efectivo de un Oferente es cualquier persona natural que en última instancia posee o controla al Oferente al cumplir una o más de las siguientes condiciones:*  *• poseer directa o indirectamente el 25% o más de las acciones*  *• poseer directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto*  *• tener directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración u órgano de gobierno equivalente del Oferente* |

**No. SDO:** *[ingrese el número de la Solicitud de Ofertas]*

**Solicitud de Oferta**: *[ingrese la identificación]*

A: **[*ingrese el nombre completo del Comprador*]**

*En respuesta a su solicitud en la Carta de Aceptación fechada [inserte la fecha de la Carta de Aceptación] para proporcionar información adicional sobre la titularidad real: [seleccione una opción según corresponda y elimine las opciones que no son aplicables:]*

(i) por la presente proporcionamos la siguiente información sobre la Propiedad Efectiva

**Detalles de la Propiedad Efectiva**

| Identidad del Propietario Efectivo | Tiene participación directa o indirecta del 25% o más de las acciones  (Sí / No) | Tiene directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto  (Sí / No) | Tiene directa o indirectamente el derecho a designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva o del órgano de gobierno equivalente del Oferente  (Sí / No) |
| --- | --- | --- | --- |
| *[incluya el nombre completo (apellidos, primer nombre), nacionalidad, país de residencia]* |  |  |  |

***O bien***

(ii) Declaramos que no hay ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones:

* posee directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
* posee directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
* tiene directa o indirectamente el derecho de nombrar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

***O bien***

(iii) Declaramos que no podemos identificar a ningún Propietario Efectivo que cumpla una o más de las siguientes condiciones: *[*Si *se selecciona esta opción, el Oferente deberá explicar por qué no puede identificar a ningún Propietario Efectivo]:*

* que posea directa o indirectamente el 25% o más de las acciones
* que posea directa o indirectamente el 25% o más de los derechos de voto
* que tenga directa o indirectamente el derecho de designar a la mayoría del consejo de administración, junta directiva u órgano de gobierno equivalente del Oferente

**Nombre del Oferente:** *\*[indique el nombre completo de la persona que firma la Oferta]*

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta en representación   
del Oferente:** *\*\*[indique el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Oferta]*

**Cargo de la persona que firma la Oferta:** *[indique el cargo completo de la persona que firma la Oferta]*

**Firma de la persona mencionada más arriba:** *[firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican más arriba]*

**Fecha de la firma:** *[indique la fecha de la firma]* *[indique el día, el mes y el año]*

Firmado a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* En el caso de la Oferta presentada por una APCA, especifique el nombre de la APCA como Oferente. En el caso de que el Oferente sea una APCA, cada referencia al "Oferente" en el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva (incluida esta Introducción al mismo) deberá leerse como referida al miembro de la APCA.

\*\* La persona que firme la Oferta tendrá el poder otorgado por el Oferente. El poder se adjuntará a los documentos y formularios de la Oferta.

\*\*\*Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que haya sido provista en relación con este requerimiento pudiere acarrear acciones o sanciones por parte del Banco de acuerdo con sus normas y políticas.

Carta de Aceptación

*[utilice papel con membrete del Comprador]*

*[Fecha]*

Para:*[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: ***Notificación de la Adjudicación del Contrato n.o:***

Por medio de la presente le hacemos saber que nuestra Agencia ha decidido aceptar su Oferta de fecha ***[indique fecha]*** para la ejecución de ***[indique el nombre del Contrato y el número de identificación, según se indica en las CEC]***, por el Precio del Contrato aceptado de ***[indique el precio del Contrato en números y letras y la moneda]***, con las correcciones y modificaciones realizadas según las Instrucciones a los Oferentes.

Se le solicita que presente (i) la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de 28 días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; para ello, deberá utilizar el formulario de Garantía de Cumplimiento; y (ii) la información adicional sobre la Propiedad Efectiva de conformidad con los DDL en referencia a IAO 46.1, dentro de los siguientes 8 (ocho) días hábiles empleando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva, incluidos en la Sección IX, Formularios del Contrato.

Firma de la persona autorizada:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la Agencia:

**Adjunto: Convenio Contractual**

Convenio Contractual

*[El Oferente seleccionado completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

ESTE CONVENIO CONTRACTUAL se celebra

el día *[indique* ***número****]* de *[indique* ***mes****]* de *[indique* ***año****]*

ENTRE

* 1. *[Indique nombre completo del Comprador]*, *[indique la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, agencia del Ministerio de ... del Gobierno de {indique el nombre del País del Comprador}, o sociedad constituida al amparo de las leyes de {indique el nombre del País del Comprador}]*, con sede principal en *[indique la dirección del Comprador]* (en adelante, el “Comprador”), y
  2. *[Indique el nombre del Proveedor],* sociedad constituida al amparo de las leyes de *[indique el nombre del país del Proveedor]* con sede principal en *[indique la dirección del Proveedor]* (en adelante, el “Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, *[indique una breve descripción de los Bienes y Servicios]*, y ha aceptado una Oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio Contractual las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.

2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.

1. la Carta de Aceptación;
2. la Carta de la Oferta (la última del Oferente, si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);
3. las enmiendas n.° \_\_\_\_\_\_\_ (si las hubiera);
4. las Condiciones Especiales del Contrato;
5. las Condiciones Generales del Contrato;
6. los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);
7. las listas completas (incluyendo las Listas de Precios o las últimas del Oferente si se utilizó el método de Mejor Oferta Final o Negociaciones);) ;
8. cualquier otro documento enumerado en las CGC como parte integrante del Contrato.

3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.

4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

En representación del Comprador

Firma: *[firma]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

En representación del Proveedor

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

Garantía de Cumplimiento

**Opción 1: (Garantía a la Vista)**

*[El banco, a solicitud del Licitante seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

*[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].*

**Beneficiario:** *[Indique el nombre y la dirección del Comprador].*

**Fecha:** *[Indique la fecha de la emisión].*

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.°:** *[Indique número de referencia de la Garantía].*

**Garante:** *[Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].*

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.°*[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]*, con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* ( )1. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

[[8]](#footnote-9)Esta garantía vencerá a más tardar el día *[indique el número]* de *[indique el mes]* de *[indique el año]*2, y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

[[9]](#footnote-10)Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.° 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[firma(s)]*

*Nota: \*[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

***Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.***

Garantía por Anticipo

**Garantía a la Vista**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del Banco y Dirección de la Sucursal u Oficina Emisora]*

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Nombre y Dirección del*  Comprador*]*

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIANZA POR ANTICIPO No.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se nos ha informado que *[indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de APCA, será el de la APCA]* (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.° *[indique número de referencia del Contrato]*, de fecha *[indique fecha]* con el Beneficiario, para el suministro de *[indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de conformidad con las condiciones del Contrato, es preciso hacer un pago anticipado por un monto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[monto en cifras]* ( ) *[monto en palabras]* contra una fianza por pago anticipado.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda *[indique la(s) suma(s) en cifras y en letras]* ( )*1* al recibo en nuestras oficinas de la demanda conforme a los requisitos del Beneficiario, respaldada por una declaración del Beneficiario, ya sea en la demanda propiamente dicha o en un documento aparte firmado que acompañe o identifique la demanda, donde conste que el Solicitante:

* + 1. [[10]](#footnote-11)ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los Bienes, o
    2. no ha cumplido con el reembolso del pago por anticipo de acuerdo con las condiciones del Contrato, especificando el monto que el Solicitante no ha reembolsado.

En virtud de esta Garantía se podrá presentar un reclamo a partir del momento en que el Garante presente un certificado del banco del Beneficiario en el que se indique que el pago mencionado arriba se ha acreditado en la cuenta número *[indique número]* que el Solicitante mantiene en *[indique el nombre y la dirección del banco del Solicitante].*

El monto máximo de esta garantía se reducirá gradualmente en la misma cantidad de reembolsos de pagos anticipados que realice el Solicitante conforme se indica en las copias de los estados o certificados de pago provisionales que se nos deberán presentar. Esta garantía vencerá, a más tardar, en el momento en que recibamos una copia del certificado provisional de pago en el que se indique que se ha certificado para pago el 90 % (noventa por ciento) del monto aceptado del Contrato, o bien el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_ (lo que ocurra primero). En consecuencia, cualquier reclamo de pago realizado en virtud de esta garantía deberá recibirse en nuestra oficina a más tardar en la fecha señalada.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.° 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[firma(s)]*

*Nota: \*[Para información del Organismo Ejecutor: El artículo 15 (a) establece: “Condiciones del requerimiento: (a) Un requerimiento de una garantía debe ir acompañado de aquellos documentos que la garantía especifique, y en cualquier caso de una declaración del beneficiario indicado en qué aspecto el ordenante ha incumplido sus obligaciones respecto a la relación subyacente. Esta declaración puede formar parte del requerimiento o constituir un documento independiente y firmado que acompañe o identifique el requerimiento.]*

***Nota: Todo el texto que aparece en letra cursiva (incluidas las notas de pie de página) sirve de guía para preparar este formulario y deberá omitirse en la versión definitiva.***

Fianza de Cumplimiento

**Opción 2: Fianza de Cumplimiento**

Por esta Fianza, *[indique el nombre del obligado principal]*, como Mandante (en adelante, el “Proveedor”), y *[indique el nombre del Garante],* como Garante (en adelante, el “Garante”), se obligan y obligan a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios de manera firme, conjunta y solidaria ante *[indique el nombre del Comprador]* como Obligante (en lo sucesivo, el “Proveedor”) por el monto de *[indique el monto en letras y números]*, cuyo pago deberá realizarse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador con fecha de de 20 , para *[nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*, de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y fielmente con los términos del Contrato mencionado (incluida toda enmienda de la que haya sido objeto), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones derivadas del Contrato, el Garante podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá, sin demora, optar por una de las siguientes medidas:

(1) Finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos.

(2) Obtener una o más ofertas de Licitantes calificados para presentarlas al Comprador con miras al cumplimiento del Contrato de conformidad con los términos y condiciones de este, y, una vez que el Comprador y el Garante decidan cuál es el Licitante que presentó la oferta más baja ajustada a las condiciones, arbitrar los medios necesarios para que se celebre un Contrato entre dicho Licitante y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en el marco del Contrato o los Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Garante en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de esta. Por “Saldo del Precio del Contrato”, conforme se usa en este párrafo, se entenderá el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor.

(3) Pagar al Comprador el monto exigido por este para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en él, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Garante no será responsable por un monto mayor que el de la penalidad especificada en esta Fianza.

Cualquier acción legal derivada de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurrido un año desde la fecha de emisión del Certificado de Recepción.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento, o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

En prueba de conformidad, el Proveedor firma y sella la presente Fianza y el Garante estampa su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, a los \_\_\_\_\_\_\_ días del mes de de 20\_\_\_\_.

FIRMADO EL en nombre de

Por en carácter de

En presencia de

FIRMADO EL en nombre de

Por en carácter de

En presencia de

**ANUNCIO ESPECÍFICO DE ADQUISICIONES**

**SOLICITUD DE OFERTAS**

*[indicar:*  ***Bolivia****]*

*[indicar:*  ***Programa para la implementación de la gestión integral de residuos sólidos en Bolivia****]*

*[indicar: BO-L1073 ]*

*[indicar:* ***Adquisición de tracto camiones, semirremolque tipo tolva rebajado y sistema roll on off para la transferencia de residuos sólidos en el municipio de Potosí.*** *]*

*[indicar:* ***número de la Solicitud de Ofertas****]*

1. Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el *Development Business,* edición No. *[indicar el número] de [indicar la fecha]*.
2. El *[Ministerio de Medio Ambiente y Agua] [indicar ha recibido]* un *[financiamiento] [del Banco Interamericano de Desarrollo/]* para financiar el costo del *[Programa para la implementación de la gestión integral de residuos sólidos en Bolivia]*, y se propone utilizar parte de los fondos de este *[financiamiento]* para efectuar los pagos bajo el Contrato *de Préstamo No. 2880 con el Estado Plurinacional de Bolivia[[11]](#footnote-12).*
3. El *[Ministerio de Medio Ambiente y Agua, a través de la Unidad Coordinadora de Programas y Proyectos UCP-PAAP]* invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas cerradas para *[ la Adquisición de tracto camiones, semirremolque tipo tolva rebajado y sistema roll on off para la transferencia de residuos sólidos en el municipio de Potosí****.****].[[12]](#footnote-13)*
4. La Solicitud de Ofertas (SDO) se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (ICB) establecidos en la publicación del Banco Interamericano de Desarrollo titulada *Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 aprobadas en julio de 2019*, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas Políticas.[[13]](#footnote-14)
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: *[la Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano UCP-PAAP;* [*adquisiciones.ucp.paap@gmail.com*](mailto:adquisiciones.ucp.paap@gmail.com) y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado a Licitación*[08:30 a 12:30 o de 14:30 a 18:30 en horario de oficina] o en la página web del SICOES www.sicoes.gob.bo*.
6. Los requisitos de calificaciones incluyen *[indicar una lista de requisitos clave* *técnicos, financieros, legales y otros]. [“No se otorgará”]* un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en el documento de Licitación.
7. Los Oferentes interesados podrán comprar un juego completo del documentos de licitación en *[español,]*, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este llamado, y contra el pago de una suma no reembolsable[[14]](#footnote-15) de *[indicar la cantidad en moneda nacional]* o *[indicar la cantidad expresada en la moneda convertible que se haya especificado]*. Esta suma podrá pagarse *[indicar el método de pago].* El documento será enviado por *[indicar la forma de envío].*
8. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las *[indicar hora y fecha].* Ofertas electrónicas *[ “no serán”]* permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona o en-línea en la dirección indicada al final de este llamado, a las *[15:30 del 20 de mayo de 2020].* Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una *[Garantía de Mantenimiento de la Oferta]* por *el 10% del precio de la oferta][[15]](#footnote-16)* o la suma equivalente en una moneda de libre convertibilidad.
9. La dirección (Las direcciones) referida(s) arriba es (son):

* Atención: *Unidad Coordinadora del Programa de Agua y Alcantarillado Periurbano UCP-PAAP*
* Dirección: *Av. 14 de septiembre esquina Calle 8 de Obrajes, Edificio Ministerio de Medio Ambiente y Agua*
* Piso/Oficina*: Piso No. 5, Programa para la implementación de la gestión integral de residuos sólidos*
* Ciudad: *La Paz*
* País: *Bolivia*
* Teléfono: *+591-2-2148233 int. 207*
* Dirección de correo electrónico*:* [*adquisiciones.ucp.paap@gmail.com*](mailto:adquisiciones.ucp.paap@gmail.com)

1. El Banco dispone de dos tipos de documentos de licitación pública internacional (LPI): Solicitud de Ofertas (SDO) que debe utilizarse cuando el Prestatario puede especificar en detalle la totalidad de los requisitos, lo que permite que las firmas presenten ofertas que cumplan los requisitos establecidos en el documento de licitación y donde los criterios de evaluación normalmente se expresan en términos monetarios; y la Solicitud de Propuestas (SDP) que debe utilizarse cuando el Prestatario no puede especificar claramente sus requisitos (en general, se utiliza para adquisiciones complejas e innovadoras), lo que permite que las firmas presenten propuestas que varíen en el grado de cumplimiento de los requisitos establecidos en el documento de licitación; en tal caso, los criterios de evaluación normalmente incluyen criterios de calificación por puntaje. [↑](#footnote-ref-2)
2. En tales casos el Banco debe encontrarse satisfecho con la funcionalidad de dicho sistema, según lo dispuesto en el párrafo 3.21 de las Políticas de Adquisiciones GN-2349-15 [↑](#footnote-ref-3)
3. En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales. [↑](#footnote-ref-4)
4. Por control se entenderá el poder de dirigir, directa o indirectamente, la dirección y las políticas de una firma, ya sea a través de la propiedad de acciones con derecho a voto, por contrato o de cualquier otra manera. El control puede incluir la propiedad mayoritaria de acciones con derecho a voto, otros mecanismos de control (tales como "acciones de oro", derechos de veto o acuerdos de accionistas que requieran mayorías especiales) o, en el caso de financiación por un fondo de inversiones, el control ejercido por un socio general o administrador de fondos. El control se determinara en el contexto de cada caso particular. [↑](#footnote-ref-5)
5. Por relación estrecha se deberá entender que abarca hasta el cuarto grado de consanguinidad o por adopción, o hasta el segundo grado de unión por matrimonio o unión de pareja de hecho (afinidad). [↑](#footnote-ref-6)
6. El monto de la Fianza debe expresarse en la moneda del País del Comprador o en una moneda internacional de libre convertibilidad. [↑](#footnote-ref-7)
7. En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales. [↑](#footnote-ref-8)
8. *1 El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.* [↑](#footnote-ref-9)
9. *2 Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la Subcláusula 18.4 de las CGC. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: “El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía”.* [↑](#footnote-ref-10)
10. 1 *El Garante deberá especificar una suma que represente el monto del pago por anticipado que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del pago por anticipado que se indica(n) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.* [↑](#footnote-ref-11)
11. *Indique si corresponde: [“Este Contrato será financiado conjuntamente con [indique el nombre de la agencia co-financiadora. La licitación se regirá por las normas y procedimientos del Arreglo Alternativo para las Adquisiciones al que se refieren las Políticas, si hubiera.]* [↑](#footnote-ref-12)
12. *Proporcionar una descripción breve de los tipos de Bienes u Obras, incluyendo cantidades, ubicación del Proyecto, y otra información necesaria para permitir a los posibles Oferentes decidir si responden o no a la invitación. El documento de licitación pudiera requerir a los Oferentes experiencia o competencias específicas; tales requerimientos también deberán ser incluidos en este párrafo.* [↑](#footnote-ref-13)
13. *Ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados de fondos especiales que restringen a aumentan la elegibilidad a un grupo particular de países miembros. Cuando este sea el caso, se deberá mencionar en este párrafo. También se debe indicar cualquier margen de preferencia que pudiera ser otorgado según se estipule en el Contrato de Préstamo y establecido en el documento de licitación.* [↑](#footnote-ref-14)
14. *La tarifa deberá ser nominal para sufragar el costo de impresión y flete; no deberá desalentar la competencia.* [↑](#footnote-ref-15)
15. *El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser establecido como una cantidad fija o como un porcentaje mínimo del precio de la oferta. De no requerirse una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta (el caso frecuente en contratos de suministros), el párrafo también deberá indicarlo.* [↑](#footnote-ref-16)