

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

## **HAITI**

### **APOYO PARA LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y MONITOREO CON BASE EN RESULTADOS**

**(HA-T1053)**

#### **PLAN DE OPERACIONES**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Ignacio Corlazzoli, (ICF/ICS), Jefe de Equipo; Olius, Gary (CCB/CHA); Oscar Caviglia (PDP/CHA), Sandra Bartels (ICF/FMM), Karen Abudinen (ICF/ICS); Juliana Arbelaez (ICF/ICS); y Javier Jiménez (LEG/SGO).

## ÍNDICE

I.	MARCO DE REFERENCIA .....	2
A.	Antecedentes y Marco institucional.....	2
B.	Debilidades del actual sistema presupuestario y desafíos futuros .....	2
C.	Estrategia del País en el sector.....	4
D.	Estrategia del Banco en el sector .....	5
E.	Coordinación con otros donantes.....	5
F.	Valor agregado.....	5
II.	EL PROGRAMA .....	5
A.	Objetivos.....	5
B.	Componentes .....	5
C.	Resultados esperados .....	7
III.	COSTOS Y FINANCIAMIENTO .....	7
IV.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA .....	8
A.	Organismo ejecutor.....	8
B.	Ejecución y administración del proyecto.....	8
C.	Adquisición de bienes y servicios.....	8
D.	Período de ejecución y calendario de desembolsos .....	9
V.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	9
A.	Sostenibilidad .....	9
VI.	BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS .....	10
A.	Beneficios del Programa.....	10
B.	Beneficiarios y riesgos.....	10
VII.	IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES .....	10

## **ANEXOS**

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Presupuesto detallado
ANEXO III	Plan de Adquisiciones

## **DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS**

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

**INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE ICF/ICS**

**PREPARACIÓN:**

[Diagnóstico para el Programa de Ejecución del Pilar Externo del Plan de Acción a Mediano Plazo para la Efectividad en el Desarrollo preparado por el consultor Héctor Giuliani](#)

[Previous Bank Support for Public Finance Reform](#)

**EJECUCIÓN:**

[Términos de Referencia](#)

## **SIGLAS Y ABREVIATURAS**

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CNMP	Comisión Nacional de Compras Públicas
DEE	Dirección de Estudios Económicos
ERP	Estrategia de Reducción de Pobreza
FMI	Fondo Monetario Internacional
GdeH	Gobierno de Haití
LOP	Ley Orgánica de Presupuesto
LPN	Licitación Pública Nacional
MPMP	Marco Presupuestario de Mediano Plazo
MPMA	Marco Presupuestario Multi-Anual
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MPCE	Ministerio de Planificación y Coordinación Externa
PIP	Presupuesto de Inversión Pública
UCP	Unidad de Coordinación y Programación

**Apoyo para la Planificación, Programación y Monitoreo con base en Resultados  
(HA-T1053)**

**RESUMEN EJECUTIVO**

<b>Beneficiario:</b>	Haití
<b>Jefe de Equipo/ Miembros:</b>	Jefe de equipo: Ignacio Corlazzoli (ICF/ICS); Olius, Gary (CCB/CHA); Oscar Caviglia (PDP/CHA); Sandra Bartels (ICF/FMM), Karen Abudinen (ICF/ICS); Juliana Arbelaez (ICF/ICS); y Javier Jiménez (LEG/SGO).
<b>Organismo ejecutor:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas, a través de la Unidad de Coordinación y de Programación (UCP)
<b>Beneficiarios:</b>	República de Haití
<b>Beneficiarios directos:</b>	Ministerio de Economía y Finanzas, Ministerio de Planificación y Coordinación Externa, Ministerio de Salud Pública y el Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Comunicaciones
<b>Financiamiento:</b>	BID: (PRODEV cuenta A) US\$ 450.000 Local: US\$ 50.000 Total: US\$ 500.000
<b>Objetivos:</b>	El propósito de esta operación es apoyar al Gobierno de Haití en el fortalecimiento de la planificación y programación presupuestaria con el fin de mejorar la efectividad y eficiencia del gasto público.
<b>Cronograma de ejecución:</b>	Período de Ejecución: 18 meses Período de Desembolso: 24 meses
<b>Condiciones contractuales especiales:</b>	Ninguna
<b>Excepciones a las políticas del Banco</b>	Ninguna
<b>Revisión social y ambiental:</b>	El perfil de esta cooperación técnica fue revisado por el CESI en su sesión del 23 de marzo de 2007.
<b>Coordinación con otros Donantes:</b>	El Banco Mundial ha preparado dos <i>Proyecto de Asistencia Técnica de la Gobernanza Económica (EGTAG I y II)</i>

## **I. MARCO DE REFERENCIA**

### **A. Antecedentes y Marco institucional**

- 1.1 La Constitución de 1987, la Ley Orgánica de Presupuesto (LOP) de 2004, el Decreto Contentivo del Reglamento General de la Contabilidad Pública y la Ley sobre las Compras Públicas constituyen la base del sistema para la formulación del presupuesto en Haití.
- 1.2 La Constitución establece una gestión financiera descentralizada del gasto público, asignándole la responsabilidad del manejo financiero a cada ministerio, la responsabilidad individual a cada Ministro, y al Parlamento el poder de descargo a los Ministros.
- 1.3 Si bien la LOP incorpora los principios clásicos de la gestión presupuestaria existe una dicotomía entre el enunciado constitucional que establece un manejo descentralizado de las finanzas públicas por los ministerios sectoriales y la ley orgánica que prevé un manejo centralizado de la preparación y ejecución del presupuesto en el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
- 1.4 Asimismo, la LOP permite que ciertos ingresos y gastos se manejen fuera del presupuesto, específicamente los recursos propios, y algunos recursos procedentes de donaciones, préstamos externos y de la cooperación internacional.
- 1.5 Desde el 2002, el Gobierno de Haití, junto con el apoyo del Banco<sup>1</sup>, ha venido realizando importantes reformas en el área de finanzas públicas.

### **B. Debilidades del actual sistema presupuestario y desafíos futuros**

- 1.6 En Haití la capacidad para preparar y formular un marco macroeconómico y fiscal que guíe la preparación del presupuesto y suministre los mecanismos para reflejar las iniciativas de política en el proceso de formulación del presupuesto, es relativamente débil. A pesar de que el MEF es responsable de fijar la política económica, social y monetaria del Gobierno, realizar las proyecciones macroeconómicas y estudios de las tendencias económicas, coordinar la preparación y formulación del presupuesto, y contribuir en la preparación del programa de inversiones públicas, la Dirección de Estudios Económicos (DEE) del MEF no cuenta con el personal profesional y los recursos presupuestarios y administrativos para desempeñar sus funciones.
- 1.7 Asimismo, los principales problemas que aquejan el proceso de preparación y formulación del presupuesto son: una deficiente cobertura tanto de los diferentes niveles del gobierno, como de las transacciones que realizan cada uno de estos gobiernos; un presupuesto anual de incrementos, proyecciones de ingresos y gastos,

---

<sup>1</sup> En: "Previous Bank support for Public Finance Reform"

poco realistas y sólo en base anual; una separación del presupuesto de inversiones y el de gastos recurrentes, un presupuesto de inversiones dominado por los donantes y ejecutado fuera del presupuesto; un presupuesto preparado de manera detallada, por línea, y con clasificaciones presupuestarias de tipo administrativo y económico.

- 1.8 Por otro lado, el Gobierno de Haití (GdeH) tiene la intención de introducir en el futuro un Marco Presupuestario Multi-Anual (MPMA), reflejando el reconocimiento que el MPMA como un marco para una mejor gestión presupuestaria que apoye la implementación de la estrategia de reducción de la pobreza y el desembolso de fondos de los donantes a través de los mecanismos de apoyo presupuestario.
- 1.9 El desarrollo de un MPMA permitiría al gobierno evaluar la consistencia del comportamiento de las finanzas públicas con el desempeño macroeconómico, y sobre esta base establecer metas que puedan ser reflejadas en topes al gasto agregado y sectorial en el presupuesto.
- 1.10 A su vez para el establecimiento de un Marco Presupuestario de Mediano Plazo (MPMP) es importante que se desarrollen un Marco Macroeconómico de Mediano Plazo y el Marco Fiscal de Mediano Plazo<sup>2</sup>. El tercer eslabón en el proceso es el MPMP, que incluye los agregados fiscales y un conjunto integrado de estimados de gastos a mediano plazo por ministerio sectorial o agencia de gasto<sup>3</sup>.
- 1.11 Además es importante que ciertos aspectos básicos del proceso presupuestario estén funcionando adecuadamente. Entre estos aspectos básicos se encuentran un marco legal revisado, mejoría en los procedimientos de preparación del presupuesto, controles en la ejecución del gasto y un adecuado sistema de tesorería, así como la existencia de un Sistema Integrado de Gestión Financiera. A esto debemos agregarle la existencia de una cantidad suficiente de personal capacitado para llevar a cabo las tareas que implica un MPMP.
- 1.12 De manera similar, los requerimientos de información del MPMP y el progresivo desarrollo de este marco conceptual requerirá que las autoridades enfoquen su atención en introducir y mejorar las clasificaciones presupuestarias, a preparar un sólido Presupuesto de Inversión Pública (PIP) y a detallar los costos futuros de los proyectos de inversión financiado con recursos internos y externos, a desarrollar programas sectoriales (objetivos, productos o resultados, actividades), marcos sectoriales de gastos y presupuestos sectoriales.
- 1.13 El Banco realizó un diagnóstico<sup>4</sup> para el Programa de Ejecución del Pilar Externo del Plan de Acción a Mediano Plazo para la Efectividad en el Desarrollo, con

---

<sup>2</sup> El primero es una declaración de las metas macroeconómicas de mediano plazo (PIB, Balanza de Pagos, Precios, agregados monetarios, tasas de interés y de cambio), mientras que el segundo es una declaración de los objetivos de política fiscal y un conjunto integrado de metas y proyecciones fiscales y macroeconómicas.

<sup>3</sup> Jones, S. And Lawson A. (2000), “*Moving from Projects to Programmatic Aid*”, OED Working Paper Series No.5.

<sup>4</sup> Hector Guiliani (2007). “Diagnóstico para el Programa de Ejecución del Pilar Externo del Plan de Acción a Mediano Plazo para la Efectividad en el Desarrollo (PRODEV)”



recursos del PRODEV en marzo 2007. Este informe destaca que es imperativo desarrollar un Plan de Acción para fortalecer la institucionalidad encargada de la formulación de la política fiscal y de la planificación y gestión de los recursos públicos. De acuerdo a este diagnóstico, el fortalecimiento de la DEE es una condición necesaria para que Haití pueda embarcarse en un proceso de reforma presupuestaria. A su vez es necesario que ésta cuente con la capacidad para: (i) desarrollar un marco macroeconómico, basado en proyecciones realistas de las cuentas nacionales, la balanza de pagos, las finanzas públicas y las cuentas monetarias; (ii) estimar los ingresos presupuestarios tomando en cuenta el crecimiento esperado de la economía, la tasa de cambio, la inflación, el comportamiento de las recaudaciones en años anteriores; (iii) visualizar diferentes escenarios que se producirían de haber cambios en la política tributaria o en la eficacia recaudatoria y realizar los estimados de gastos y análisis de sensibilidad de los mismos a cambios en el marco macroeconómico; (iv) consolidar la elaboración de planes sectoriales multi-anales con la formulación presupuestaria, concretizando las inversiones y gastos a ser financiados y vinculando los costos con las metas físicas, (v) fortalecer los procesos de identificación seguimiento y evaluación de proyectos y programas de cooperación en función de los indicadores que se identificarán en la Estrategia de Reducción de Pobreza (ERP).

### **C. Estrategia del País en el sector**

- 1.14 Consciente de la importancia de la programación y uso de los recursos financieros públicos como instrumento para promover el desarrollo económico y social; una de las prioridades estratégicas del GdeH es fortalecer las áreas de formulación y ejecución del presupuesto, la planificación de las inversiones y proyectos, los controles financieros y contables internos y externos, así como el proceso de compras gubernamentales, fortalecer el marco legal de la administración aduanera y de impuestos internos, con el objetivo de focalizar el gasto de una manera eficiente y transparente, aumentar las recaudaciones, reducir la corrupción y asegurar la disciplina fiscal a nivel macroeconómico.
- 1.15 Entre los proyectos más importantes de este proceso de reforma se encuentran: el fortalecimiento institucional del marco legal de la Dirección General de Impuestos y de Aduanas; el desarrollo del sistema presupuestario, incluyendo el mejoramiento la capacidad y sistemas del MEF y del Ministerio de Planificación y Coordinación Externa (MPCE) en el desarrollo del presupuesto de inversión; desarrollo institucional de la Comisión Nacional de Compras Públicas (CNMP) y los sistema de compras, y el entrenamiento del staff y de los suplidores privados; el desarrollo de los sistemas de controles internos y externos de la *Cour Supérieure des Comptes et du Contentieux Administratif*; la creación de una agencia de la gestión de recursos humanos; el fortalecimiento del marco legal; y el entrenamiento de personal.

#### **D. Estrategia del Banco en el sector**

- 1.16 Esta operación es también consistente con la Estrategia de País con Haití para el periodo 2007-2011 (GN-2645), la cual presenta tres objetivos estratégicos, uno de los cuales es fortalecer la gobernabilidad y la capacidad institucional del GdeH, con énfasis en la gobernanza económica.
- 1.17 En materia de gobernanza económica, el Banco ha cumplido una función de liderazgo a través de varias operaciones<sup>5</sup>.

#### **E. Coordinación con otros donantes**

- 1.18 El Banco Mundial ha preparado dos *Proyecto de Asistencia Técnica de la Gobernanza Económica (ECTAG I y II)*.<sup>6</sup>

#### **F. Valor agregado**

- 1.21. El aporte del Banco, especialmente del PRODEV, ofrece por un lado un apoyo institucional a través de la asesoría de expertos nacionales y/o internacionales en aspectos relacionados con el fortalecimiento institucional y por otro lado lecciones aprendidas de operaciones similares financiadas por el Banco en otros países de la región, permitiendo la revisión de mejores prácticas en reformas presupuestales que puedan implementarse e institucionalizarse en Haití.

## **II. EL PROGRAMA**

#### **A. Objetivos**

- 2.1 El propósito de esta operación es apoyar al Gobierno de Haití en el fortalecimiento de la planificación y programación presupuestaria con el fin de mejorar la efectividad y eficiencia del gasto público.
- 2.2 Los objetivos específicos de esta CT son: (i) apoyar el alineamiento institucional con el fin de implantar en forma progresiva la planificación estratégica como herramienta básica de gobierno; (ii) contribuir a la conceptualización y diseño de la metodología de planificación estratégica y formulación presupuestaria para la integración del sistema presupuestario con el sistema de planificación; (iii) diseñar un sistema de seguimiento y evaluación de proyectos y programas de cooperación en función de los indicadores de la ERP.

#### **B. Componentes**

- 2.3 Para lograr lo anterior, la cooperación técnica incluye el financiamiento de los siguientes componentes:

---

<sup>5</sup> En: "Previous Bank support for Public Finance Reform"

<sup>7</sup> *Ibíd.*

- 2.4 **Componente 1: Alineación institucional para realizar la planificación estratégica y operativa. (US\$72,990).** El objetivo de este componente es apoyar al GdeH en la preparación de un plan de acción para el fortalecimiento de las instituciones involucradas en el proceso de elaboración de la política fiscal, la planificación estratégica y operativa y en el proceso de formulación del presupuesto, como así también, de las instituciones encargadas del seguimiento y monitoreo de los programas de inversión, con el fin de mejorar la gestión de los recursos del sector público. Este componente financiará la realización de las siguientes actividades: (i) el diseño de un plan de acción para el fortalecimiento de las instituciones y el alineamiento de las mismas incluyendo la plataforma tecnológica para su adecuado funcionamiento; (ii) el diseño de una estrategia de implementación del plan de acción que permita asegurar un progreso sostenido en la implantación del modelo así como la aplicación de los ajustes requeridos; (iii) el diseño e implementación de un programa de capacitación en planificación estratégica para los funcionarios del sector; y (iv) capacitación en el exterior de las autoridades en el área de gestión presupuestaria para los funcionarios de las entidades beneficiarias del Programa.
- 2.5 **Componente 2: Conceptualización y diseño de la metodología de planificación estratégica y formulación presupuestaria. (US\$193,760).** El objetivo de este componente es diseñar e implementar una metodología de vinculación de la planificación estratégica y operativa y la formulación presupuestaria a través de procedimientos básicos a utilizarse para organizar y vincular los procesos de planificación estratégica, planificación operativa, y formulación presupuestaria multianual y anual. La implementación de la metodología se hará en los Ministerio de Salud y de Obras Públicas, con el fin de perfeccionar la elaboración de los planes estratégicos y de los proyectos de presupuesto multianual para el período 2009-2011 y anual para el 2009. Este piloto servirá de insumo para luego implementarlo a nivel nacional. Este componente financiará la realización de las siguientes actividades: (i) análisis de los instrumentos de planificación y formulación presupuestaria existentes; (ii) evaluación de los cambios metodológicos aplicados para la formulación del proyecto del presupuesto 2009; (iii) elaboración e implementación de la metodología de planificación estratégica y formulación presupuestaria anual y multianual incluyendo la plataforma tecnológica para su adecuado funcionamiento; (iv) validación de la propuesta con los equipos de los dos Ministerios pilotos; y (v) capacitación a cuadros técnicos de los organismos del gobierno central con énfasis en los ministerios pilotos.
- 2.6 **Componente 3: Diseño del sistema de monitoreo y evaluación. (US\$110,660)** El objetivo de este componente es diseñar un sistema de indicadores que posibilite el monitoreo de los compromisos definidos en el proceso de planificación estratégica, planificación operativa, y formulación presupuestaria en función de las prioridades establecidas por el gobierno. Este sistema de indicadores deberá estar relacionado a la ERP. Asimismo, se diseñaría una metodología de evaluación de proyectos que apoye la medición del impacto de las inversiones. Este componente financiará la realización de las siguientes actividades: (i) diseño

general del sistema de monitoreo y evaluación; (ii) construcción y selección de indicadores de monitoreo incluyendo la plataforma tecnológica para su adecuado funcionamiento; y (iii) el diseño e implementación de un programa de capacitación en el sistema de monitoreo y evaluación para todos los analistas de la DEE y los funcionarios de las unidades de planificación y presupuesto de los organismos seleccionado.

### **C. Resultados esperados**

- 2.7 Con esta CT se espera desarrollar un Plan de Acción a mediano plazo que precise: (i) las reformas necesarias que permitirán instrumentar la planificación estratégica y su vinculación con la programación presupuestaria en los organismos seleccionados y sentar las bases mínimas para que se inicie, en un futuro con carácter experimental, la instrumentación de la gestión por resultados; (ii) las actividades de fortalecimiento institucional necesarias, sus organismos responsables, su costo y calendarización; y (iii) un plan de fortalecimiento de sistema de monitoreo y evaluación de proyectos.
- 2.8 En este sentido, se espera sentar las bases de un nuevo modelo de gestión que vincule la planificación estratégica con el proceso presupuestario, asignando recursos y focalizando la acción al logro de resultados concretos, como así también la implantación de un sistema de monitoreo y evaluación que permita evaluar la acción de las entidades públicas con relación a las políticas públicas definidas para atender las demandas de la sociedad.

### **III. COSTOS Y FINANCIAMIENTO**

- 3.1 El costo de la operación es US\$500.000. La contribución del Banco, por un total de US\$450.000 será financiada con recursos del PRODEV, cuenta A. La contrapartida, en especie, será por el equivalente de US\$50.000. Los fondos de la contribución del Banco se usarán para la contratación de consultores individuales y/o firmas consultoras, compra de equipos informáticos, así como los costos de la auditoría externa de la operación. El aporte local será en especie y financiará los gastos de materiales de oficina, apoyo secretarial, y gastos de comunicación y transporte.
- 3.2 De conformidad con la política vigente de cooperación técnica, con los recursos de la Contribución del Banco no se financiará más del equivalente del 30% del valor de la Contribución en equipos que sean necesarios para la ejecución de la operación.

Tabla III-1 – Tabla de Costos			
COMPONENTES	BID (US\$)	Local (US\$)	Total (US\$)
<b>Componente 1:</b> Alineamiento institucional	71,990	1,000	72,990
<b>Componente 2:</b> diseño metodológico de planificación estratégica y formulación presupuestaria	174,660	9,100	183,760
<b>Componente 3:</b> diseño sistema de monitoreo y evaluación	101,660	9,000	110,660
UNIDAD EJECUTORA: ADMINISTRACIÓN	80,650	21,650	102,300
Auditoría	10,000	0	10,000
Imprevistos	11,040	9,250	20,290
<b>Total</b>	<b>450,000</b>	<b>50,000</b>	<b>500,000</b>

#### IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

##### A. Organismo ejecutor

- 4.1 El Organismo Ejecutor de este proyecto será el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través de su Unidad de Coordinación y de Programación (UCP).

##### B. Ejecución y administración del proyecto

- 4.2 El Organismo Ejecutor nombrará a un Coordinador del Programa que ejercerá su cargo bajo la responsabilidad directa del Director de la UCP del MEF. El Coordinador del Programa tendrá a su cargo la elaboración de la versión final de los términos de referencia de las contrataciones de consultores, la administración de los procesos de contratación dentro de los procedimientos del UCP y la coordinación y apoyo de todos los trabajos de consultoría. Asimismo, tendrá responsabilidad para preparar una propuesta y buscar concertación dentro del GdeH para el Plan de Acción a Mediano Plazo.
- 4.3 El Organismo Ejecutor será responsable, entre otros, de: (i) tramitar la suscripción de los contratos con consultores, así como autorizar los pagos conforme al cumplimiento de los mismos; (ii) administrar el fondo rotatorio para el financiamiento del Banco; (iii) mantener los registros contables, la documentación de soporte y elaborar los estados financieros de la operación; (iv) coordinar la ejecución de las actividades; y (v) asegurar que la operación se ejecute dentro de las normas y condiciones contractuales acordadas entre el Banco y el MEF.

##### C. Adquisición de bienes y servicios

- 4.4 La adquisición de bienes y servicios y la selección y contratación de servicios de consultoría, se harán de acuerdo con las políticas vigentes del Banco en la materia (documentos GN-2349-7 y 2350-7 de julio de 2006) y con el Anexo Ad-Hoc para adquisiciones de Haití, de acuerdo al plan de Adquisiciones (Anexo III).
- 4.5 Para la selección y contratación de consultorías cuyo valor sea igual o superior a US\$200.000, se utilizará lista corta con solicitud de expresiones de interés

internacional. Para montos inferiores a US\$200.000 no será necesario hacer publicidad internacional.

**D. Período de ejecución y calendario de desembolsos**

- 4.6 El proyecto se ejecutará en 18 meses y el plazo para el último desembolso será de 24 meses. Ambos plazos serán contados a partir de la entrada en vigencia de la carta-convenio.

**V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

- 5.1 El seguimiento del programa se dará a través de la presentación al Banco de informes semestrales a partir del inicio de la ejecución del Programa enfocados en: (i) las actividades realizadas durante el período inmediatamente anterior, (ii) el detalle de las actividades a realizar en el semestre siguiente; y (iii) el cumplimiento del plan de contrataciones, cronograma y los resultados esperados (ver Anexos I, II y III).
- 5.2 El Organismo Ejecutor deberá presentar al Banco un informe final a los 30 días de terminada la ejecución de la Cooperación Técnica detallando las actividades realizadas, enfatizando los logros alcanzados durante el período correspondiente, basado en el plan de contrataciones, el cronograma y los resultados esperados identificados en el cuadro de las consultorías a contratar (Ver Anexos I, II y III).
- 5.3 **Auditoría.** Dentro de los 90 días siguientes a la fecha del último desembolso, el Organismo Ejecutor presentará al Banco un estado financiero relativo a los gastos del proyecto efectuados con cargo a la contribución del Banco y al aporte local, dictaminado por auditores independientes aceptables para el Banco y de acuerdo con los términos de referencia previamente aprobados por el Banco (AF-400).
- 5.4 **Fondo Rotatorio.** Se podrá constituir un fondo rotatorio de hasta un 15% del monto total del financiamiento conforme el flujo de recursos requeridos. Este nivel de recursos en el Fondo Rotatorio permitirá al MEF contratar los servicios de consultoría dentro de los términos usuales para este tipo de contrato.

**A. Sostenibilidad**

- 5.5 La estrategia de sostenibilidad esta centrada fundamentalmente en la adopción de un enfoque gradual de implementación, comenzando con cuatro ministerios pilotos, con miras a extenderse en el mediano plazo a otras instituciones. Por otro lado, un elemento importante para la sostenibilidad es que las iniciativas en el área de gestión financiera pública no deberán emprenderse en forma aislada, sino que deben ser complementadas con otras reformas claves en materia de gobernabilidad, como por ejemplo, la modernización del servicio civil, el y el establecimiento de un marco normativo para la lucha contra la corrupción.

## VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS

### A. Beneficios del Programa

- 6.1 Gran parte de las acciones contempladas en esta CT contribuirán a diseñar, desarrollar e implantar las reformas necesarias que posibiliten instrumentar la planificación estratégica y su vinculación con la programación presupuestaria en los organismos seleccionados. A su vez la operación sentará las bases mínimas para que, a partir de la ejecución del Presupuesto del ejercicio 2009 se inicie, con carácter experimental, la instrumentación de la gestión por resultados en los organismos públicos a seleccionar.
- 6.2 El fortalecimiento de la planificación y programación presupuestaria implicará un aumento de la eficiencia, efectividad y transparencia en la administración de fondos públicos, lo que resulta especialmente importante ante el limitado nivel actual de ingresos. Además permitirá orientar las inversiones públicas a sectores claves. Por otro lado un sistema de monitoreo y evaluación proporcionará información crucial sobre el desempeño de la planificación presupuestaria. Adicionalmente, fomentará la credibilidad y la confianza del público al informar sobre los resultados del programa de inversión pública y sus implicaciones presupuestarias, permitirá detectar prácticas o programas prometedores, como así programas improductivos para adoptar medidas correctoras.

### B. Beneficiarios y riesgos

- 6.3 **Beneficiarios.** Los beneficiarios directos de la CT serán el MEF y el de MPCE, así como los Ministerio de Salud Pública y Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Comunicaciones.
- 6.4 **Riesgos.** La instrumentación de un nuevo modelo de gestión por resultados requerirá un firme y decidido apoyo político de sus máximas autoridades y un proceso profundo de cambios culturales en los funcionarios de los organismos involucrados en el proceso de planificación y formulación del presupuesto. La necesidad de que haya un compromiso político para implementar un nuevo modelo de gestión es un compromiso de largo plazo que requiere de una política de estado que trasciende períodos de gobierno. Por ende, lo propuesto aquí se debe percibir en el contexto de un Programa de Reforma del Estado, y como un instrumento para sentar las bases de un sistema de planificación y monitoreo que se apoye en el mejoramiento continuo de información financiera pública.

## VII. IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

- 7.1 A pesar de que la operación no califica como PTI o SEQ cabe esperar que tenga impactos positivos sobre la planificación, asignación y administración de recursos destinados a programas sociales y ambientales. El CESI en su reunión del 23 de marzo de 2007, indicó que esta operación no requiere una evaluación de impacto ambiental, ya que las actividades a financiar con el Programa no tendrán impactos ambientales ni sociales negativos.

**ANEXO I**  
**MATRIZ DE MARCO LOGICO**

**Apoyo para la Planificación, Programación y Monitoreo con Base en Resultados**

**(HA-T1053)**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b><u>FIN (impacto)</u></b>			
1. Efectividad y eficiencia del gasto público mejorada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Después de 5 años de haberse completado el Programa.</li> <li>▪ Por lo menos el 60% de las instituciones públicas del Gobierno Central tienen instalado y funcionando un sistema de gestión por resultados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación de impacto.</li> <li>▪ Informe de seguimiento del Plan de Acción.</li> <li>▪ Informe de evaluación final de PRODEV.</li> </ul>	1. Apoyo Político y Técnico para la implementación del sistema de gestión por resultados.
<b><u>PROPÓSITO (resultados)</u></b>			
1. Fortalecimiento de la planificación y programación presupuestaria introduciendo un proceso de gestión por resultados.	<p>Al finalizar la ejecución del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de acción a mediano y largo plazo que precise las reformas necesarias para un sistema de gestión por resultados terminado y aprobado.</li> <li>▪ Lecciones Aprendidas de las actividades desarrolladas para probar el Sistema de Gestión por Resultados incorporadas en el modelo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de Acción aprobado.</li> <li>▪ Informe final del Proyecto (PCR).</li> </ul>	1. Apoyo Político y Técnico para la implementación del proceso de gestión por resultados.



OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>PRODUCTO 1</b>	:		
1. Alineamiento institucional para realizar la planificación estratégica y operativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de acción para la realización del alineamiento institucional terminado y aprobado.</li> <li>2 100 % de técnicos capacitados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento de proyecto.</li> <li>Informes de consultaría.</li> <li>Evaluación de los cursos de capacitación.</li> </ul>	1. Se mantiene el apoyo político y técnico para la implementación de la gestión por resultados en el sector.
<b>PRODUCTO 2</b>			
1. Conceptualización y diseño de la metodología de planificación estratégica y formulación presupuestaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño metodológico para la implementación de la Planificación presupuestaria completado y aprobado.</li> <li>100 % de técnicos capacitados en la nueva metodología de planificación estratégica y operativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento de proyecto.</li> <li>Informes finales de consultaría.</li> <li>Evaluación de los cursos de capacitación.</li> </ul>	<p>1. Se mantiene el apoyo político y técnico para la implementación de la gestión por resultados en el sector público.</p> <p>2. Las consultarías se efectúan en los plazos previstos con los resultados esperados.</p>
<b>PRODUCTO 3</b>			
1. Diseño del sistema de monitoreo y evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño e implementación de indicadores para el monitoreo y evaluación a los 12 meses de ejecución del proyecto.</li> <li>Sistema de monitoreo y evaluación instalado y funcionando al termino del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento de proyecto.</li> <li>Informes estadísticos.</li> <li>Evaluación final.</li> </ul>	<p>1. Se mantiene el apoyo político y técnico para la implementación de la gestión por resultados en el sector público.</p> <p>2. Se mantiene en todos los sectores el apoyo del sistema.</p>

## Apoyo para la planificación, programación y monitoreo con base en resultados (HA-T1053)

### Presupuesto Indicativo

	Insumo	Cantidad	Costo unitario	Importe	Aporte BID	Aporte Local
<b>Total Cooperación Técnica "Apoyo para la planificación, programación y monitoreo con base en resultados"</b>				<b>500,000</b>	<b>450,000</b>	<b>50,000</b>
<b>Componente I: Alineación institucional para realizar la planificación estratégica y operativa.</b>				<b>72,990</b>	<b>71,990</b>	<b>1,000</b>
Actividad 1.1: Elaboración y puesta en marcha de un plan de acción para fortalecimiento de las instituciones involucradas				51,720	51,720	-
Consultoría internacional para preparación del Plan de Acción				51,720	51,720	-
Honorarios	días	30	500	15,000	15,000	-
Pasajes avión	unidades	2	1000	2,000	2,000	-
Viáticos	días	20	236	4,720	4,720	-
Equipos						
Adquisición de Equipos HW y SW para soporte al nuevo modelo de planificación estratégica y formulación presupuestaria	global	1	30,000	30,000	30,000	-
Actividad 1.2: Alineamiento de las instituciones involucradas para la implementación de la planificación estratégica				21,270	20,270	1,000
Consultoría internacional para capacitador (2 ministerios piloto seleccionados)				21,270	20,270	1,000
Honorarios	días	20	500	10,000	10,000	
Pasajes avión	unidades	1	1,000	1,000	1,000	
Viáticos	días	15	236	3,540	3,540	
Talleres y Material Didáctico de Apoyo (guías, CDRoms)				6,730	5,730	1,000
<b>Componente II: Conceptualización y diseño de la metodología de planificación estratégica y formulación presupuestaria</b>				<b>183,760</b>	<b>174,660</b>	<b>9,100</b>
Actividad 2.1: Análisis de instrumentos de planificación y formulación presupuestaria existentes				14,540	14,540	-
Consultoría internacional para el análisis de los instrumentos de planificación y presupuestación				14,540	14,540	-
Honorarios	días	20	500	10,000	10,000	-
Pasajes avión	unidades	1	1,000	1,000	1,000	-
Viáticos	días	15	236	3,540	3,540	-
Actividades 2.2 : Evaluación de los cambios metodológicos aplicados para la formulación del proyecto de presupuesto 2009				111,540	111,540	-
Consultoría internacional para la evaluación de los cambios metodológicos del Presupuesto 2009				14,540	14,540	-
Honorarios	días	20	500	10,000	10,000	-
Pasajes avión	unidades	1	1,000	1,000	1,000	-
Viáticos	días	15	236	3,540	3,540	-
Consultorías nacionales para apoyo en la implementación del proceso de planificación estratégica				36,000	36,000	-
Honorarios	meses	12	3,000	36,000	36,000	-
Consultorías nacionales para apoyo en la implementación del proceso de planificación estratégica				36,000	36,000	-
Honorarios	meses	12	3,000	36,000	36,000	-
(1 cons/inst./4meses)						
Equipos						
Adquisición de equipos HW y SW para soporte al nuevo modelo de planificación estratégica y formulación presupuestaria	global	1	25,000	25,000	25,000	-

**Apoyo para la planificación, programación y monitoreo con base en resultados (HA-T1053)**

**Presupuesto Indicativo**

	Insumo	Cantidad	Costo unitario	Importe	Aporte BID	Aporte Local
Actividad 2.3: Elaboración de la metodología de planificación estratégica y formulación presupuestaria anual y multianual				11,860	11,860	-
Consultoría internacional para preparación de la propuesta y validación con el Gobierno				11,860	11,860	-
Honorarios	días	15	500	7,500	7,500	-
Pasajes avion	unidades	2	1,000	2,000	2,000	-
Viáticos	días	10	236	2,360	2,360	-
Actividad 2.4: Validación de la propuesta con los equipos de los 2 Ministerios pilotos				12,910	10,860	2,050
Consultoría internacional para apoyo en la validación de la propuesta				12,910	10,860	2,050
Honorarios	días	15	500	7500	7500	-
Pasajes avion	unidades	1	1000	1000	1000	-
Viáticos	días	10	236	2360	2360	-
Material didáctico de apoyo (guías, CDRoms)	global	1	2050	2,050	-	2,050
Actividad 2.5: Capacitación a cuadros técnicos de los organismos del gobierno central con énfasis en los ministerios pilotos				12,910	10,860	2,050
Consultor internacional capacitador				12,910	10,860	2,050
Honorarios	días	15	500	7500	7500	-
Pasajes avion	unidades	1	1000	1000	1000	-
Viáticos	días	10	236	2360	2360	-
Material didáctico de apoyo (guías, CDRoms)	global	1	2050	2,050	-	2,050
Actividad 2.6: Capacitación autoridades en el exterior				20,000	15,000	5,000
Capacitación autoridades en el exterior				20,000	15,000	5,000

## Apoyo para la planificación, programación y monitoreo con base en resultados (HA-T1053)

### Presupuesto Indicativo

	Insumo	Cantidad	Costo unitario	Importe	Aporte BID	Aporte Local
<b>Componente III: Diseño del sistema de monitoreo y evaluación.</b>				<b>110,660</b>	<b>101,660</b>	<b>9,000</b>
Actividad 3.1: Diseño general del sistema				14,540	14,540	-
Consultoría internacional para el diseño del sistema de monitoreo y evaluación				14,540	14,540	-
Honorarios	días	20	500	10,000	10,000	-
Pasajes avión	unidades	1	1,000	1,000	1,000	-
Viáticos	días	15	236	3,540	3,540	-
Actividad 3.2: Construcción y selección de indicadores de monitoreo y validación con el Gobierno				77,080	72,580	4,500
Consultoría internacional para la construcción y selección de indicadores para su validación por el Gobierno				21,720	21,720	-
Honorarios	días	30	500	15,000	15,000	-
Pasajes avión	unidades	2	1,000	2,000	2,000	-
Viáticos	días	20	236	4,720	4,720	-
Capacitador internacional para instrucción sobre manejo de equipos (2 ministerios pilotos)				55,360	50,860	4,500
Honorarios	días	15	500	7,500	7,500	-
Pasajes aéreos	unidades	1	1,000	1,000	1,000	-
Viáticos	días	10	236	2,360	2,360	-
Material didáctico de apoyo (guías, CDRoms)	global	1	4,500	4,500	-	4,500
Equipos						
Equipos HW y SW para la implemenatción del sistema de indicadores de monitoreo y de evaluación	global	1	40,000	40,000	40,000	-
Actividad 3.3 : Capacitación de cuadros técnicos.				19,040	14,540	4,500
Consultor internacional capacitación (2 ministerios pilotos)				19,040	14,540	4,500
Honorarios	días	20	500	10,000	10,000	-
Pasajes aéreos	unidades	1	1,000	1,000	1,000	-
Viáticos	días	15	236	3,540	3,540	-
Material Didáctico de Apoyo (guías, CDRoms)	global	1	4,500	4,500	-	4,500

**Apoyo para la planificación, programación y monitoreo con base en resultados (HA-T1053)**

**Presupuesto Indicativo**

	Insumo	Cantidad	Costo unitario	Importe	Aporte BID	Aporte Local
<b>Unidad Ejecutora: Administración</b>				<b>102,300</b>	<b>80,650</b>	<b>21,650</b>
Consultor nacional coordinador				82,300	80,650	21,650
Honorarios	meses	18	3,000	54,000	54,000	-
Apoyo administrativo	meses	18	500	9,000	-	9,000
Equipos				4,000	4,000	-
Gastos de funcionamiento	meses	18	850	15,300	7,650	7,650
<b>Auditoría</b>				<b>10,000</b>	<b>10,000</b>	<b>-</b>
Firma auditora				10,000	10,000	-
Firma auditora				10,000	10,000	-
<b>Imprevistos</b>	<b>global</b>		<b>-</b>	<b>20,290</b>	<b>11,040</b>	<b>9,250</b>

**Apoyo para la Planificación, Programación y Monitoreo con base en Resultados  
HA-T1053**

Plan de Acción para las Adquisiciones (PAA)

**PLAN DE ADQUISICIONES**

**Información General**

**País:** Haití

**Prestatario:** Haití

**Ejecutor:** Ministerio de Economía y Finanzas

**Nombre del Proyecto:** Apoyo para la planificación, programación y monitoreo con base en resultados

**Números del Proyecto:** HA-T1053

**Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto:** La operación contribuirá a diseñar, desarrollar e implantar las reformas necesarias que posibiliten instrumentar la planificación estratégica y su vinculación con la programación presupuestaria en los organismos seleccionados y sentar las bases mínimas para que, a partir de la ejecución del Presupuesto del ejercicio 2009 se inicie, con carácter experimental, la instrumentación de la gestión por resultados en los organismos públicos a seleccionar.

**Fecha de aprobación de la CT por el Presidente:** marzo 2008

**Fecha de firma del Contrato de Préstamo:** N/A

**Fecha estimada para el último desembolso:**

**A) Introducción**

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las “*Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2349-7), de julio de 2006, y con las “*Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo*” (GN-2350-7) de julio de 2006, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

**B) Capacidad del ejecutor y Supervisión de las Adquisiciones por parte del Banco**

El Ministerio de Economía y finanzas (MEF) será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El Banco basándose en la experiencia que ha tenido con MEF en la ejecución de otras cooperaciones técnicas, reconoce cierta capacidad de ejecución y ha determinado que el riesgo del proyecto a la gestión de adquisiciones es medio, por lo que se ha previsto la revisión ex-ante.

**C) Limites establecidos para Haiti para los diferentes procesos de adquisiciones de acuerdo con el Anexo Ad Hoc que acompaña todos los contratos y cooperaciones técnicas**

	<b>Procedimiento de Adquisicion</b>	<b>Plafones establecidos en el Anexo Ad Hoc (Haiti)</b>
<b>Bienes</b>		
1.	LPI : Licitacion Publica Internacional	Para montos previstos $\geq$ a US\$250.000
2.	LPN :Licitacion Publica Nacional	Para montos previstos $\geq$ US\$50.000 e inferior a US\$250.000
3.	CP : Comparacion de precios	Para montos previstos $\geq$ US\$10.000 e inferior a US\$50.000
4.	CD Contratacion Directa	Inferior à US\$10.000
<b>Trabajos</b>		
1.	LPI : Licitacion Publica Internacional	Para montos previstos $\geq$ US\$1.000.000
2.	LPN :Licitacion Publica Nacional	Para montos previstos $\geq$ a US\$350.000 e inferiores a US\$1.000.000
3.	CP : Comparacion de precios	Para montos previstos $\geq$ à US\$50.000 e inferiores a US\$350.000
4.	CD Contratacion Directa	Inferior a US\$50.000
<b>Servicios de Consultoria</b>		
1	LPI : Licitacion Publica Internacional	Para montos previstos $\geq$ a US\$200.000
2	CML : (Concours de mérite limité) Seleccion de Consultores basada en lista corta propuesta por el ejecutor y que debe aprobar el Banco, con los procedimientos previstos en el Anexo Ad Hoc.	Para montos previstos $\geq$ a US\$30.000 e inferiores a US\$200.000
3	CP Comparacion de Precios, cuando la complejidad de la seleccion lo permita.	Para montos previstos $\geq$ a US\$30.000 e inferiores a US\$200.000
4	CD Contratacion directa	Para montos previstos < US\$30.000

Bienes											
No. de referencia 1	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición 2	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>3</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>4</sup> (Pendiente , en proceso, adjudicado cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
1	▪ Adquisiciones de computadores para la unidad ejecutora	4,000	CD	Ex ante	100%					Pendiente	

<sup>1</sup> Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serán ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

<sup>2</sup> **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

<sup>3</sup> Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

<sup>4</sup> Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.



Servicios de Consultoría											
No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>5</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>6</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>7</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
2	▪ <b>Firma consultora</b> Diseño y desarrollo para la planificación, programación y monitoreo con base en resultado	367,410	LPI -SBC	Ex-ante	95%	5%	NO			Pendiente	
3	▪ <b>Consultor individual</b> Coordinador del programa	56,000	CCIN	Ex-ante	100%		NO			Pendiente	

<sup>5</sup> **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

<sup>6</sup> Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

<sup>7</sup> Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.