



Manual del Consultor

Versión 1.1

Noviembre del 2002

Los consultores que participen en el presente proyecto deben contar con la documentación que les permita ubicarse en el contexto del proyecto, conocer el modelo conceptual bajo el cual se desarrolla y cuál se espera que sea su intervención en él.

Por ello, el Manual del Consultor debe estar conformado por varios de los documentos presentados en este proyecto, a saber:

1. Modelo Conceptual del Proyecto
2. Encuesta de Ubicación de los Empresarios
3. Guía de definición de sectores estratégicos
4. Módulos de los Talleres de Capacitación a Empresarios
5. Autodiagnóstico
6. Valoración del Autodiagnóstico
7. Contenido de la Consultoría
8. Diseño de Indicadores y Manual de Seguimiento a la Consultoría.
9. Formato de presentación de Proyectos

Esta información se les debe entregar a los consultores después de haber sido capacitados sobre el enfoque del proyecto. Se ha propuesto que la duración de esta capacitación sea de Ocho horas en las cuales el facilitador debe lograr que en el grupo de consultores se obtenga claridad sobre la estructura general del proyecto, el papel de los consultores en el mismo, los objetivos perseguidos y la modalidad de operación del proyecto.

En el formato de presentación de proyectos, el consultor deberá presentar al comité evaluador de los proyectos, la conformación del Cluster, las empresas, la estrategia a seguir y un presupuesto del proyecto.

Además deben asistir al Taller de Sensibilización con los empresarios que forma parte de la prueba piloto y serán retroalimentados de los resultados de obtenidos del mismo. .