 

**PROGRAMA DE ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS EN UN MARCO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA**

**Convenios de Financiamiento no Reembolsable y Cooperación Técnica no Reembolsable Nos SP/ID-06-14-CO y ATN/ID - 10144-CO.**

**GUIA PARA LA FORMULACION DEL PROYECTO**

**Para mayor información dirigirse a:**

**PROGRAMA BID ANDI**

**PRO RSE**

**Calle 73 No.8 – 13 Piso 6**

**TELS/FAX. 326-8500 – EXT 2433 -2428**

[**cpoacampo@andi.com.co**](mailto:cpoacampo@andi.com.co)

[**egarzon@andi.com.co**](mailto:egarzon@andi.com.co)

### Bogotá, D.C., 2009

**Formato PRO-RSE 002-09**

|  |
| --- |
| **Módulo I. Información General de la Iniciativa** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Tecnico de la Iniciativa | |  | | | | | | | | |
| Fecha de Inscripción | | | |  | | | | | | |
| Ubicación Geográfica | | | | Región | | | | Departamento/municipio | | |
| Empresa Promotora | | | |  | | | | | | |
| Duración del proyecto (Meses) | | | |  | | | | | | |
| Costo Total del proyecto | | | |  | | | | | | |
| Monto solicitado al PRO - RSE | | | |  | | | | | | |
| Contrapartida de la Iniciativa o de su Promotores | | | | **En Efectivo** | | | | | **En Especie** | |
|  | | | | |  | |
| Fuentes de Recursos | OTROS PROGRAMAS | | | | | OTRAS LÍNEAS  EMPRESA PROMOTORA | | | | |
| Lugar de ejecución del proyecto | | | Ciudad | |  | | Departamento | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Responsable de la Iniciativa |  |

|  |
| --- |
| Tipo de proyecto al que aplica:   1. Desarrollo de nuevos productos o servicios o ampliación de los que existan 2. Creación de una Iniciativa Productiva 3. Capacitación de los beneficiarios para aumentar su productividad 4. Acceso a recursos 5. Encadenamiento Productivo Agrícola. 6. Encadenamiento Productivo Urbano. 7. Otros explique |

|  |
| --- |
| **Módulo II. Información de la Iniciativa** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o Razón Social | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Número de Familias Beneficiarias | |  | | | | Tipo de Iniciativa | | |  | | | Esta formalizada | | |  |
| Posee Bienes, Tierras o Activos | | |  | | | Ha tenido asistencia o es beneficiario de ACCION SOCIAL | | |  | Tiempo en la actividad | | | |  | |
| Opera actualmente? Si  No | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Operación que adelanta | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Población Vulnerable que vincula: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | |  | | | | | Fax | | |  | | | | |
| E-Mail | | |  | | | | | Otro | | |  | | | | |
| Municipio |  | | | | Ciudad | |  | | | | Departamento | |  | | |
| Sector económico al que pertenece la iniciativa | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Principales productos ó servicios generados por la Iniciativa | | | | | | | Producto o Servicio | | | | | | Código CIIU | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
| Responsable del Proyecto | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Cargo |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono |  | | | | | | | Fax | | |  | | | | |
| Dirección |  | | | | | | | Ciudad | | |  | | | | |
| E-Mail |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Módulo III. Información Empresa Promotora** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o Razón Social | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| NIT |  | | | | | | Matrícula Cámara de Comercio | | | |  | | | Fecha de Constitución | |  |
| Activos Totales del último año | | | | | | Número de Empleados | | | Fijos | | | Temporales | | Ventas Totales en el último año | | |
|  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |
| Vincula Población Vulnerable en sus Procesos actualmente? Si  No | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Qué tipo de Población | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Tiene Programas o áreas de RSE: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirección | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | |  | | | | | | | | Fax | | |  | | | |
| E-Mail | |  | | | | | | | | Web-Site | | |  | | | |
| A.A. |  | | | | Ciudad | | |  | | | | | Departamento | |  | |
| Persona de Contacto | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Datos de Contacto | | | Teléfono | | | | | | | | | | E-Mail | |  | |
| Cargo | | | | | | | | | | | | | |
| Sector económico al que pertenece la Empresa | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Principales productos ó servicios generados por la Empresa | | | | | | | | Producto o Servicio | | | | | | | Código CIIU | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **Módulo IV. Información de Otros Participantes en el Proyecto\*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre o Razón Social | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Tipo de organización | | | | | | Universidad | | | |  | Centro de Desarrollo Tecnológico o Productivo | | | | |  |
| Fundación  Centro de Investigación | | | |  | Institución Pública  Otro (Especifique) | | | | |  |
| Tipo de participación | | | | | | Complementaria | | | |  | Donante | | | | |  |
| Programas con Población Vulnerable | | | |  | | | Tipos de Programas que ejecuta o apoya | | |  | | | Nacional o Internacional | |  | |
| Programa que aplicara a esta iniciativa | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Valor del Aporte | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Efectivo | | | |  | | | | | Especie | | |  | | | | |
| Programa Complementario | | | |  | | | | | Otros | | |  | | | | |
| A. A. |  | | | | | | Ciudad |  | | | | Departamento | |  | | |
| Persona de Contacto | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | |  | | | | | | Fax | | |  | | | | |
| E-Mail | | |  | | | | | | Web-Site | | |  | | | | |
| A. A. |  | | | | | | Ciudad |  | | | | Departamento | |  | | |
| Responsable del proyecto en la institución | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Cargo | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | |  | | | | | | | Fax | | |  | | | | |
| Dirección | |  | | | | | | | Ciudad | | |  | | | | |
| E-Mail | |  | | | | | | | | | | | | | | |

**\*NOTA**: Por cada entidad adicional, nacional o internacional, que aporte contrapartida o tenga una participación significativa en el proyecto, se debe diligenciar un formato igual.

|  |
| --- |
| **Módulo V. Descripción del Proyecto** |

|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DEL PROYECTO**   *Explique, ¿en qué consiste Proyecto, cómo cree que lo resolverá y cuáles son las razones que justifican su financiación?. Este resumen lo debe elaborar después de realizar la formulación técnica y presupuestal del proyecto, con una extensión máxima de una hoja.*   1. **PLANTEAMIENTO DE LA(S) NECESIDAD(ES)**   *Formule claramente la necesidad a cuya solución se contribuirá con el desarrollo del proyecto. Se debe hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud de la necesidad, aportando indicadores cuantificables de la situación actual y futura.*  *Haga una breve descripción de los beneficiarios y de sus condiciones actuales, y como el desarrollo del proyecto incidirá en las modificaciones a su condición de vida actual, que riesgo se preveen en el desarrollo e implementación de la Iniciativa.*   1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**   *Defina, el propósito general del proyecto en términos de su contribución con la necesidad planteada o su contribución a la competitividad de la iniciativa.*  *Formular* ***un solo objetivo general*** *y defina los objetivos específicos necesarios para alcanzar el objetivo general en función de la(s) alternativa(s) identificada(s) para resolver la necesidad.* *Recuerde que no debe confundir objetivos con actividades o procedimientos metodológicos.*   1. **ACTIVIDADES DEL PROYECTO**   *Debe mostrar en forma organizada y precisa, cómo será el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos. Describa las diferentes actividades que se desarrollarán, tiempos, indicadores y otros, que permitan alcanzar dichos objetivos. Debe indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos. Anexe un diagrama de ser necesario.*   1. **RESULTADOS / PRODUCTOS ESPERADOS DEL PROYECTO**   *Formule los resultados directos verificables que se alcanzarán con el desarrollo de los objetivos específicos del proyecto, indicando las características del nuevo producto, proceso o servicio. Especifique los medios de verificación del logro de los mismos. Enumere si los hay, los resultados indirectos generados por el proyecto.*   1. **IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION DE LOS INDICADORES DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICOS, SOCIALES Y AMBIENTALES**   *Describa las características de los Indicadores (Cualitativos o Cuantitativos) del proyecto como serán agrupados y como se reportaran para la Iniciativa, la Empresa Promotora y el Programa.*   1. **INDICADORES DE PROCESO**   *(Esta información debe ser consistente con la información del flujo de fondos del proyecto y de las proyecciones financieras. Si lo desea puede ampliarla en anexos)*  *Tenga en cuenta mejoras en eficiencia, producción limpia, practicas productivas, resultados financieros, consolidación de modelo, logros y avances en formalización empresarial.*  *Identifique las estrategias para la sostenibilidad y desarrollo después de ser apoyados por el Programa. Defina indicadores que estén de acuerdo con los objetivos de su inicaitiva.*   1. **CRONOGRAMA**  * *Elabore un cronograma con las fases o actividades del Proyecto y los tiempos de desarrollo de cada una, similar al presentado a continuación. Presentarlo en hoja adicional si lo desea y para mayor agilidad.* * *Identifique los mecanismos previstos para el seguimiento y control del Proyecto.*      1. **INDICADORES DE EXITO**   *Los impactos no necesariamente se logran al finalizar el proyecto ni con la sola consecución de los resultados/productos. Generalmente se logran en el mediano y largo plazo como resultado de la aplicación de los conocimientos y de los modelos de negocios generados.*  *Para cada uno de los impactos identificar indicadores cualitativos o cuantitativos verificables:*  *A continuación encontrará una lista de algunos de los indicadores que pueden presentarse, sin embargo cada Iniciativa puede presentar otros si así lo considera.*   1. *Impactos sociales y ambientales del proyectos* 2. *Impactos sobre la sostenibilidad de los beneficiarios* 3. *Impactos sobre los Modelos de Negocios con Población vulnerable* 4. *Impacto en programas de inclusión social.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Módulo VI. Presupuesto y Fuentes de Financiación (Miles de Pesos)** | | | | | |
| **RUBROS** | | **BID ANDI** | **CONTRAPARTIDA** | | **TOTAL** |
| **Cofinanciación** | **INICIATIVA PRODUCTIVA/EMPRESA PROMOTORA - OTRO** | |
| **Efectivo** | **Especie** |
| PERSONAL (Coordinador Tecnico) | |  |  |  |  |
| EQUIPOS 1 | COMPRA |  |  |  |  |
| ARRIENDO |  |  |  |  |
| MATERIALES E INSUMOS | |  |  |  |  |
| SISTEMAS DE INFORMACIÓN | |  |  |  |  |
| CONSULTORIA ESPECIALIZADA | |  |  |  |  |
| CAPACITACION | |  |  |  |  |
| JORNALES – MANO DE OBRA | |  |  |  |  |
| ENVIO DE MUESTRAS | |  |  |  |  |
| VISITAS DE CAMPO | |  |  |  |  |
| GASTOS DE FORMALIZACION | |  |  |  |  |
| INSCRIPCIONES FERIAS (Iniciativa) | |  |  |  |  |
| OTROS (DISCRIMINAR) | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |

1. Se financia este tipo de gastos siempre y cuando sean necesarios para el desarrollo de la Iniciativa. Hasta un máximo de 50% de los fondos para la Implementación de los Proyectos.

**DESCRIPCIÓN CAPACITACIÓN (Miles de Pesos)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proveedor | Tema de la capacitación | **Ciudad** | **No. de días** | **No. de personas** | **Costo de capacitación por persona** | **FUENTES** | | | |
| **BID- ANDI** | **INICIATIVA** | | **TOTAL** |
| **Contrapartida** | **Efectivo** | **Especie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | | |  |  |  |  |

* Se debe diligenciar un cuadro similar en el caso de: Seminarios y Cursos Cortos (Se financian únicamente gastos de inscripción)

**DESCRIPCIÓN VIAJES (Miles de Pesos)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Motivo del Viaje | **Ciudad** | **No. de días** | **Costo de pasajes** | **Costo de estadía** | **FUENTES** | | | |
| **BID ANDI** | **INICIATIVA** | | **TOTAL** |
| **Contrapartida** | **Efectivo** | **Especie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |  |  |  |  |

* Se financian únicamente gastos en viáticos, pasajes y movilización en el caso de requerir desplazamiento a una ciudad diferente de su localización por razones técnicas y específicas.

**DESCRIPCIÓN DE FERIAS (Miles de Pesos)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de Evento | **Ciudad** | **No. de días** | **Costo de Inscripción** | **FUENTES** | | | |
| **BID ANDI** | **INICIATIVA** | | **TOTAL** |
| **Contrapartida** | **Efectivo** | **Especie** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |  |  |  |

* Se financia únicamente el costo de inscripción

#### DESCRIPCIÓN OTROS RUBROS (miles de pesos) ⊗

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Justificación de su uso dentro del proyecto** | **FUENTES** | | | |
| **BID ANDI** | **INCIATIVA** | | **TOTAL** |
| **Contrapartida** | **Efectivo** | **Especie** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |  |  |  |

* En el caso de la Utilización de Recursos de la cofinanciación.

| **ANEXO 1**  **DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTARSE A LA PROPUESTA** |
| --- |

Además de cumplir con los requisitos establecidos se deben adjuntar los siguientes documentos:

1. Carta institucional de presentación de la propuesta, firmada por el responsable de la Empresa Promotora que respalda o promueve la Iniciativa.
2. Acuerdo de los Beneficiarios y el Organismo Articulador para su Acompañamiento y manejo de los recursos asignados por el Programa
3. Carta de Compromiso de Recursos de Contrapartida.
4. Una copia en formato impreso
5. Versión de la propuesta en archivo electrónico

**NOTA:** Tenga en cuenta que la información contenida en este formulario será analizada por el Comité Consultivo del Programa, por lo tanto es muy importante incluir información explícita sobre los diferentes aspectos involucrados en el proyecto. Adicionalmente, usted está en libertad de anexar información adicional que considere pertinente para el mejor entendimiento del proyecto presentado.

|  |
| --- |
| **ANEXO 2**  **LISTADO DE VERIFICACION** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | | **CUMPLE** | |
| **SI** | **NO** |
| **GENERALES** | |  |  |
|  | Ficha de Inscripción del Proyecto |  |  |
|  | Carta de aprobación de la Iniciativa |  |  |
|  | Certificado de Existencia y Representación legal del Organismo Articulador |  |  |
|  | Comunicación de Junta directiva, cuando el monto del proyecto supera las atribuciones del Representante Legal |  |  |
|  | Formato de Línea Base de Beneficiarios de la Iniciativa |  |  |
|  | Copia impresa de la propuesta en carpeta de pasta dura de tres argollas |  |  |
|  | Versión Electrónica de la Propuesta. |  |  |
| **PROPUESTA** | |  |  |
|  | Información general (formato) |  |  |
|  | Información de la Iniciativa |  |  |
|  | Información de la Empresa Promotora |  |  |
|  | Información de Otros Participantes |  |  |
|  | Descripción del Proyecto (formato) |  |  |
|  | Planteamiento de las Necesidades |  |  |
|  | Objetivos del Proyecto |  |  |
|  | Actividades del Proyecto |  |  |
|  | Resultados Esperados |  |  |
|  | Identificación y Caracterización de los Indicadores de Sostenibilidad Económicos, Sociales y Ambientales |  |  |
|  | Indicadores de Proceso |  |  |
|  | Cronograma |  |  |
|  | Indicadores de Éxito |  |  |
| **PRESUPUESTO** | |  |  |
|  | Presupuesto Global |  |  |
|  | Presupuestos Detallados |  |  |