

HONDURAS

APOYO A LA PREPARACIÓN DE UN PROGRAMA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RIESGOS DE DESASTRES

Consultoría

OFICIAL DE ADQUISICIONES

Solicitud de Expresiones de Interés

Préstamo No. HO-T1102

Proyecto BID-COPECO / PROREDES

Plazo: 19 de septiembre de 2008

El proyecto Apoyo a la Preparación de un Programa para la Gestión Integral de los Riesgos de Desastres en Honduras (PROREDES) financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y ejecutado por COPECO desea contratar un(a) Oficial de adquisiciones del Proyecto. La consultoría durará inicialmente 12 meses y podrá extenderse durante la duración del proyecto según interés del Gobierno de Honduras.

Responsabilidades Básicas del Oficial de Adquisiciones:

--Apoyar al Coordinador del Proyecto en la planificación, gestión y monitoreo de las adquisiciones de obras, bienes y servicios de consultoría correspondientes al proyecto PROREDES.

--Preparación y actualización del Plan de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto bajo la supervisión del Coordinador General del Proyecto y con la colaboración de otros miembros del proyecto.

--Registro y actualización del Plan de Adquisiciones del Proyecto, en los sistemas del BID y en el SIAFI.

--Control y seguimiento del Plan de Adquisiciones y velar por la correcta ejecución de los requerimientos y contrataciones del proyecto conforme a las normas y lineamientos del BID.

--Tramitación de los Términos de Referencia para contratar los Consultores y adquirir los bienes, preparados por las Unidades Ejecutoras y entregarlos a la aprobación final del Coordinador del Proyecto.

--Registrar oportunamente el valor de las facturas por compra de bienes y las cuentas de cobro por servicios de consultoría y capacitación.

--Comprobar el registro oportuno y correcto de los pagos de los bienes adquiridos y de los pagos a consultores, capacitadores y otros, consultando oportunamente los informes suministrados por el sistema computarizado.

--Preparar los informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales de adquisiciones y entregarlos al Coordinador del proyecto para su revisión y aprobación.

--Las demás necesarias para cumplir con las responsabilidades básicas propias de su cargo.

IV.Requisitos del consultor:

Profesional universitario en Administración Financiera, Contaduría, Ingeniería o Ciencias afines. Maestría en Finanzas deseable.

Cinco años de experiencia en manejo de adquisiciones en Proyectos.

Experiencia en adquisiciones de proyectos de más de un millón de dólares financiados con fondos externos y con contrapartida nacional.

Experiencia en el manejo de aplicaciones computarizadas en ambiente Windows.

Conocimiento comprobado del sistema SIAFI de administración financiera del país.

Se realizará una selección para conformar una lista corta conforme a los procedimientos indicados en las políticas para selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, documento GN-2350-7, de fecha julio 2007.

Las expresiones de interés serán recibidas a más tardar el 19 de septiembre de 2008, a las 14:00 horas, en la dirección abajo indicada. Los interesados pueden obtener mas información en la Unidad de Recursos Humanos de la Comisión Permanente de Contingencias (COPECO), durante los días hábiles de 9 a.m. a 5 p.m. a los teléfonos: (504) 229-0606 Ext. 110 con el Sr. Rodrigo Hernández.

Nota: La aceptación de las expresiones de interés no produce obligatoriedad de contratación por parte de COPECO.

Marco Tulio Burgos Cordova

Comisionado Nacional

Comisión Permanente de Contingencias

Apoyo a la Preparación de un Programa para la Gestión Integral de los Riesgos de Desastres en Honduras

BID HO-T1102

Consultoría: Coordinador General del Proyecto BID-COPECO

Atn: Licenciado Marco Tulio Burgos Córdova

Aldea El Ocotol, 300 metros después del Hospital Militar, carretera a Mateo

Tegucigalpa, Honduras

E-mail: comisionadonacional_copeco@yahoo.com

IDB978-735/08