

ANEXO IV - A

COLOMBIA

CO-T1586. Apoyo al Fortalecimiento Fiscal y del Gasto en Inversión Pública para Municipios, sus Entidades Descentralizadas y Áreas Metropolitanas

Consultoría para el diseño de un sistema de gestión subnacional basado en datos para la planificación y el desarrollo urbano.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

En Colombia cerca del 79% de la población es urbana y se espera que en el año 2050 aumente a un 86%¹. A medida que la población crece y se urbaniza, aumenta también la demanda de infraestructura y servicios urbanos, junto con la necesidad de mayores inversiones por parte de las entidades territoriales, sus entidades descentralizadas y áreas metropolitanas². Con la llegada del COVID-19 al país, clasificado como pandemia global por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo 2020, las demandas preexistentes en las ciudades se han visto agudizadas, requiriendo de las entidades subnacionales una mayor capacidad para planificar, financiar y ejecutar programas de inversión pública que atiendan las necesidades actuales y futuras bajo distintos escenarios, considerando las épocas de emergencia y recuperación. Sin embargo, gran parte de las ciudades colombianas aún evidencian debilidades en el manejo eficiente del gasto, así como carencias en la provisión de infraestructura y servicios urbanos, incluyendo vivienda, espacio público, movilidad, equipamientos sociales (especialmente de salud y educación) y servicios públicos domiciliarios. Estos déficits impactan negativamente en las oportunidades de desarrollo local y regional, dificultando la preparación, atención y recuperación ante emergencias como la del COVID-19.

Para atender esta situación, FINDETER, organismo ejecutor de la segunda (CO-L1165-3842/OC-CO³) y tercera operación (CO-L1165-3842/OC-CO⁴) de la Línea de Crédito Condicional (CCLIP) CO-X1018, ha solicitado asistencia técnica al Banco para orientar, apalancar y agilizar la implementación de los proyectos de inversión a ser financiados por las operaciones mencionadas. Si bien el objetivo de las operaciones de préstamo ejecutadas por FINDETER es fortalecer el desempeño fiscal en términos de recaudación y capacidad de la inversión pública, mejorar el desarrollo urbano, así como el acceso y calidad de los servicios públicos y servicios

¹ Departamento Nacional de Planeación (DNP), 2018. Presentación Índice de Ciudades Modernas de Colombia.

² Con el proceso de descentralización en Colombia, las entidades territoriales han ido adquirido mayores responsabilidades en el desarrollo urbano de sus territorios, por lo cual ejecutan un alto porcentaje del gasto público colombiano.

³ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1155>

⁴ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1165>

sociales, al momento del diseño de las operaciones emergencias como el COVID-19 no fueron concebidas como potenciales factores de alto impacto en la gestión fiscal y el desarrollo urbano local. Adicionalmente, por la complejidad y variedad de los proyectos de inversión requeridos, resulta de vital importancia desarrollar actividades preparatorias que faciliten la ejecución efectiva de esta operación.

La presente Cooperación Técnica (CT) tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento fiscal y la sostenibilidad urbana de las inversiones públicas de los municipios, entidades descentralizadas y áreas metropolitanas elegibles bajo la segunda y tercera operación de la CCLIP CO-X1018. Las actividades a ser financiadas bajo esta CT proporcionarán insumos técnicos para apoyar el proceso de identificación, planificación, ejecución y gestión de obras de infraestructura y servicios urbanos que respondan de forma efectiva a las crecientes demandas urbanas que se han visto agudizadas por la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior se llevará a cabo a través de los siguientes componentes: (i) Sistemas de Información para la Planificación y Gestión Urbana; (ii) Estudios de Prefactibilidad para Proyectos Urbanos y Fortalecimiento de Servicios Sociales; y (iii) Estudios de Prefactibilidad para Infraestructura de Servicios Públicos. La consultoría a contratar se enmarca en el primer componente de la CT.

2. Objetivo de la consultoría

El objetivo de esta consultoría es diseñar un sistema de gestión basado en datos que permita mejorar el desempeño de las entidades subnacionales al generar información actualizada sobre las demandas de infraestructura y servicios urbanos, orientar la toma de decisiones y la gestión del gasto público en entidades que hoy en día cuentan con información limitada y evaluar los impactos de las inversiones urbanas en la sostenibilidad financiera municipal.

3. Alcance de los servicios

Esta consultoría deberá generar como resultado el diseño de un sistema de información basado en datos para una ciudad seleccionada, que responda a las necesidades subnacionales y complemente los sistemas actuales, permitiendo orientar la toma de decisiones asociadas a la planificación y el desarrollo urbano y evaluar los impactos de estas decisiones en el desempeño fiscal municipal. Parte del alcance de la consultoría será llevar a cabo una capacitación institucional para facilitar la implementación y operación del sistema.

4. Actividades Principales

Las actividades de la consultoría son:

- Elaboración del plan de trabajo de la consultoría que deberá incluir la metodología de trabajo y el cronograma detallado.
- Identificación de las principales necesidades a nivel subnacional, así como vacíos o

barreras a información que podrían resolverse con un sistema integrado de información y datos para orientar la toma de decisiones y focalizar eficientemente las inversiones en infraestructura y servicios urbanos.

- Identificación de la línea base y diagnóstico de los sistemas de gestión existentes a nivel subnacional.
- Diseño de un sistema integrado de información que responda a las necesidades identificadas en la ciudad seleccionada y complemente sus sistemas existentes con información actualizada de las demandas urbanas, así como con métodos que permitan evaluar y analizar los impactos de los proyectos de inversión en la sostenibilidad financiera municipal. Se espera que el diseño pueda adaptarse posteriormente a otras entidades subnacionales y que contribuya a la mejora del desempeño bajo distintos escenarios, entre ellos, los eventos de emergencia que requieren de una respuesta inmediata, los periodos de recuperación y reactivación, así como las etapas de preparación y mitigación de futuros eventos.
- Coordinación de reuniones para la socialización de resultados y sesiones de trabajo y coordinación con las partes interesadas.
- Preparación y desarrollo de al menos una capacitación de la entidad que estará a cargo de la implementación y el manejo del sistema. Esta actividad incluye el desarrollo de la metodología del taller de capacitación, el desarrollo del taller y la elaboración de una guía para el manejo e interpretación de los datos por parte de la entidad subnacional.

5. Productos.

La firma consultora presentará los siguientes productos:

- **Entregable 1.** Plan de trabajo de la consultoría.
- **Entregable 2.** Documento de diagnóstico con la identificación de las principales necesidades subnacionales, barreras de acceso a información y línea base.
- **Entregable 3.** Diseño del sistema integrado de información previa socialización con la entidad subnacional y el Banco.
- **Entregable 4.** Metodología, desarrollo e informe de capacitación, junto con la guía para el manejo e interpretación de los datos por parte de las entidades subnacionales.

6. Cronograma de la consultoría e hitos principales

Si bien la elaboración de un plan de trabajo detallado será responsabilidad de la consultoría, a continuación, se presenta un cronograma preliminar:

PRODUCTO	MES					
	1	2	3	4	5	6
Entregable 1						
Entregable 2						

Entregable 3						
Entregable 4						

7. Requerimientos para los informes/productos

Los productos deberán ser entregados al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de forma electrónica y en idioma español (los archivos Zip no serán aceptados como informes finales, debido a las regulaciones de la Sección de Administración de Archivos). Adicionalmente, la firma consultora deberá estar disponible para cualquier aclaración solicitada en el marco del trabajo.

8. Criterio de Aceptación

Los entregables serán aprobados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) cuando cumplan con el objetivo y alcance acordados en los TDR y en el plan de trabajo de la consultoría, así mismo, cuando los comentarios u observaciones producto de las revisiones por parte del Banco, sean atendidas.

9. Requerimientos para la firma.

- **Educación:** Instituciones académicas o firmas consultoras con profesionales en políticas públicas y gubernamentales, ingeniería de sistemas, programación, análisis y gestión de datos, o áreas similares.
- **Experiencia:** Al menos 5 años de experiencia en la obtención y gestión de datos centrados en el desarrollo de capacidades y la mejora del rendimiento en los gobiernos subnacionales. Experiencia en la generación de soluciones que pueden ser operadas y sostenidas en ciudades donde los recursos son limitados y las brechas de desarrollo son considerables.
- **Duración del Contrato.** 6 meses.
- **Lugar de trabajo.** La consultoría no requiere una sede de trabajo en específico, es posible que se requieran visitas a las áreas de intervención.
- **Idioma.** Español.

10. Supervisión y Reporte

Los trabajos de la consultoría serán supervisados por el Especialista de la División de Vivienda y Desarrollo Urbano del BID en la Representación de Colombia, con apoyo de FINETER, organismo ejecutor de las operaciones de préstamo bajo la Línea de Crédito Condicional CO-X1018.

11. Cronograma de Pagos

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 1.
- **Segundo Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 2.
- **Tercer Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 3.
- **Cuarto Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 4.

ANEXO IV - B

COLOMBIA

CO-T1586. Apoyo al Fortalecimiento Fiscal y del Gasto en Inversión Pública para Municipios, sus Entidades Descentralizadas y Áreas Metropolitanas

Consultoría para la elaboración de estudios de prefactibilidad requeridos para la ejecución de proyectos de desarrollo urbano a ser financiados bajo la operación de préstamo CO-L1165.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

En Colombia cerca del 79% de la población es urbana y se espera que en el año 2050 aumente a un 86%⁵. A medida que la población crece y se urbaniza, aumenta también la demanda de infraestructura y servicios urbanos, junto con la necesidad de mayores inversiones por parte de las entidades territoriales, sus entidades descentralizadas y áreas metropolitanas⁶. Con la llegada del COVID-19 al país, clasificado como pandemia global por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo 2020, las demandas preexistentes en las ciudades se han visto agudizadas, requiriendo de las entidades subnacionales una mayor capacidad para planificar, financiar y ejecutar programas de inversión pública que atiendan las necesidades actuales y futuras bajo distintos escenarios, considerando las épocas de emergencia y recuperación. Sin embargo, gran parte de las ciudades colombianas aún evidencian debilidades en el manejo eficiente del gasto, así como carencias en la provisión de infraestructura y servicios urbanos,

⁵ Departamento Nacional de Planeación (DNP), 2018. Presentación Índice de Ciudades Modernas de Colombia.

⁶ Con el proceso de descentralización en Colombia, las entidades territoriales han ido adquirido mayores responsabilidades en el desarrollo urbano de sus territorios, por lo cual ejecutan un alto porcentaje del gasto público colombiano.

incluyendo vivienda, espacio público, movilidad, equipamientos sociales (especialmente de salud y educación) y servicios públicos domiciliarios. Estos déficits impactan negativamente en las oportunidades de desarrollo local y regional, dificultando la preparación, atención y recuperación ante emergencias como la del COVID-19.

Para atender esta situación, FINDETER, organismo ejecutor de la segunda (CO-L1165-3842/OC-CO⁷) y tercera operación (CO-L1165-3842/OC-CO⁸) de la Línea de Crédito Condicional (CCLIP) CO-X1018, ha solicitado asistencia técnica al Banco para orientar, apalancar y agilizar la implementación de los proyectos de inversión a ser financiados por las operaciones mencionadas. Si bien el objetivo de las operaciones de préstamo ejecutadas por FINDETER es fortalecer el desempeño fiscal en términos de recaudación y capacidad de la inversión pública, mejorar el desarrollo urbano, así como el acceso y calidad de los servicios públicos y servicios sociales, al momento del diseño de las operaciones emergencias como el COVID-19 no fueron concebidas como potenciales factores de alto impacto en la gestión fiscal y el desarrollo urbano local. Adicionalmente, por la complejidad y variedad de los proyectos de inversión requeridos, resulta de vital importancia desarrollar actividades preparatorias que faciliten la ejecución efectiva de esta operación.

La presente Cooperación Técnica (CT) tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento fiscal y la sostenibilidad urbana de las inversiones públicas de los municipios, entidades descentralizadas y áreas metropolitanas elegibles bajo la tercera operación de la CCLIP CO-X1018. Las actividades a ser financiadas bajo esta CT proporcionarán insumos técnicos para apoyar el proceso de identificación, planificación, ejecución y gestión de obras de infraestructura y servicios urbanos que respondan de forma efectiva a las crecientes demandas urbanas que se han visto agudizadas por la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior se llevará a cabo a través de los siguientes componentes: (i) Sistemas de Información para la Planificación y Gestión Urbana; (ii) Estudios de Prefactibilidad para Proyectos Urbanos y Fortalecimiento de Servicios Sociales; y (iii) Estudios de Prefactibilidad para Infraestructura de Servicios Públicos

La consultoría a contratar se enmarca en el segundo componente de la CT - Estudios de Prefactibilidad para Proyectos Urbanos -, el cual tiene como propósito contribuir a la mejora de la calidad y cobertura de la infraestructura y servicios urbanos a través de estudios de prefactibilidad de proyectos y talleres de capacitación para incrementar la calidad de los servicios sociales prestados en los equipamientos de salud, educación, entre otros.

2. Objetivo de la consultoría

El objetivo de esta consultoría es desarrollar los estudios de prefactibilidad para los proyectos de inversión en desarrollo urbano, identificados y priorizados por las entidades territoriales, sus entidades descentralizadas y áreas metropolitanas que hacen parte de la operación de préstamo CO-L1165. Estos estudios generarán una cartera de proyectos más maduros para avanzar hacia

⁷ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1155>

⁸ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1165>

la estructuración y ejecución de proyectos que contribuirán a la mejora de la infraestructura y servicios urbanos.

3. Alcance de los servicios

Esta consultoría deberá generar como resultado estudios de prefactibilidad para los proyectos de desarrollo urbano seleccionados (proyectos de mejoramiento de barrios, espacio público, equipamientos sociales u otros), con los documentos de respaldo respectivos. Estos estudios incluirán un análisis de viabilidad económica, ambiental y jurídica, así como presupuestos de los diferentes componentes que conformarán cada uno de los proyectos.

4. Actividades Principales

Las actividades de la consultoría son:

- Elaboración de un plan de trabajo de la consultoría que deberá incluir la metodología de trabajo, el cronograma detallado y un esquema del manejo del recurso humano y financiero.
- Estudio del contexto, los antecedentes y la información técnica (diseños conceptuales, levantamientos topográficos, estudios de suelos, etc.), jurídica, socioambiental y financiera, disponible para los proyectos seleccionados. El propósito de este estudio es definir las bases y precisar el alcance del análisis de prefactibilidad.
- Análisis de viabilidad técnica, jurídica y ambiental de los proyectos seleccionados.
- Desarrollo de los presupuestos para los proyectos seleccionados, considerando las distintas fases de implementación, fuentes de financiación y las particularidades de cada intervención.
- Conclusiones del análisis de prefactibilidad y recomendaciones técnicas, jurídicas, ambientales y/o financieras para mejorar la viabilidad de los proyectos.

5. Productos.

La firma consultora presentará los siguientes productos:

- **Entregable 1.** Plan de trabajo de la consultoría e informe con el estudio del contexto, los antecedentes y la información técnica disponible para los proyectos seleccionados.
- **Entregable 2.** Documento con el análisis de viabilidad técnica, jurídica y ambiental de los proyectos.
- **Entregable 3.** Documento con la definición de los presupuestos para los proyectos.
- **Entregable 4.** Documentos con las conclusiones y recomendaciones.

6. Cronograma de la consultoría e hitos principales

Si bien la elaboración de un plan de trabajo detallado será responsabilidad de la consultoría, a continuación, se presenta un cronograma preliminar:

PRODUCTO	MES					
	1	2	3	4	5	6
Entregable 1						
Entregable 2						
Entregable 3						
Entregable 4						

7. Requerimientos para los informes/productos

Los productos deberán ser entregados al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de forma electrónica y en idioma español (los archivos Zip no serán aceptados como informes finales, debido a las regulaciones de la Sección de Administración de Archivos). Adicionalmente, la firma consultora deberá estar disponible para cualquier aclaración solicitada en el marco del trabajo.

8. Criterio de Aceptación

Los entregables serán aprobados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) cuando cumplan con el objetivo y alcance acordados en los TDR y en el plan de trabajo de la consultoría, así mismo, cuando los comentarios u observaciones producto de las revisiones por parte del Banco, sean atendidas.

9. Requerimientos para la firma.

Equipo. La firma consultora nombrará a un experto principal, quien actuará como el coordinador técnico del proyecto. El equipo deberá estar conformado por al menos los siguientes profesionales:

- **Un (1) coordinador técnico.**

Educación: Profesional en arquitectura, ingeniería civil o áreas afines, con estudios en gerencia o estructuración de proyectos.

Experiencia Profesional General: Al menos 10 años de experiencia desde la obtención del título profesional.

Experiencia Profesional Específica: Profesional con posgrado en gerencia de proyectos, estructuración de proyectos, o al menos 6 años experiencia demostrada en coordinación y estructuración de proyectos de ingeniería o arquitectura. Se requiere

conocimiento de la norma urbana y permisos de construcción, así como capacidad de elaboración de cabidas, presupuestos y programación de obras civiles.

- **Asesor temas jurídicos y normativos**

Educación: Profesional en derecho, economía o áreas afines.

Experiencia Profesional General: Al menos 8 años de experiencia desde la obtención del título profesional.

Experiencia Profesional Específica: Profesional con posgrado en gerencia de proyectos o al menos 5 años de experiencia demostrada en asesoría jurídica para proyectos de ingeniería y arquitectura. Se requiere conocimiento de las normas, permisos y trámites para obras de ingeniería y/o arquitectura, o experiencia llevando a cabo la debida diligencia de proyectos.

- **Asesor temas ambientales**

Educación: Profesional en arquitectura, ingeniería o derecho, con enfoque en gestión ambiental de proyectos de infraestructura urbana.

Experiencia Profesional General: Al menos 8 años de experiencia desde la obtención del título profesional.

Experiencia Profesional Específica: Profesional con posgrado o al menos 5 años de experiencia demostrada en derecho o gestión ambiental para distintos proyectos de infraestructura urbana. Se considerará en mayor medida aquellos con experiencia en proyectos similares a los que han sido identificados para la presente consultoría.

Duración del Contrato. 6 meses.

Lugar de trabajo. La consultoría no requiere una sede de trabajo en específico, es posible que se requieran visitas a las áreas de intervención.

Idioma. Español.

10. Supervisión y Reporte

Los trabajos de la consultoría serán supervisados por el Especialista de la División de Vivienda y Desarrollo Urbano del BID en la Representación de Colombia, con apoyo de FINDETER, organismo ejecutor de las operaciones de préstamo bajo la Línea de Crédito Condicional CO-X1018.

11. Cronograma de Pagos

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 1.

- **Segundo Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 2.
- **Tercer Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 3.
- **Cuarto Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 4.

ANEXO IV - C

COLOMBIA

CO-T1586. Apoyo al Fortalecimiento Fiscal y del Gasto en Inversión Pública para Municipios, sus Entidades Descentralizadas y Áreas Metropolitanas.

Consultoría para la preparación y desarrollo de planes de fortalecimiento de entidades subnacionales en prácticas y herramientas innovadoras para mejorar la provisión de los servicios sociales de salud y/o educación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

En Colombia cerca del 79% de la población es urbana y se espera que en el año 2050 aumente a un 86%⁹. A medida que la población crece y se urbaniza, aumenta también la demanda de infraestructura y servicios urbanos, junto con la necesidad de mayores inversiones por parte de las entidades territoriales, sus entidades descentralizadas y áreas metropolitanas¹⁰. Con la llegada del COVID-19 al país, clasificado como pandemia global por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo 2020, las demandas preexistentes en las ciudades se han visto agudizadas, requiriendo de las entidades subnacionales una mayor capacidad para planificar, financiar y ejecutar programas de inversión pública que atiendan las necesidades actuales y

⁹ Departamento Nacional de Planeación (DNP), 2018. Presentación Índice de Ciudades Modernas de Colombia.

¹⁰ Con el proceso de descentralización en Colombia, las entidades territoriales han ido adquirido mayores responsabilidades en el desarrollo urbano de sus territorios, por lo cual ejecutan un alto porcentaje del gasto público colombiano.

futuras bajo distintos escenarios, considerando las épocas de emergencia y recuperación. Sin embargo, gran parte de las ciudades colombianas aún evidencian debilidades en el manejo eficiente del gasto, así como carencias en la provisión de infraestructura y servicios urbanos, incluyendo vivienda, espacio público, movilidad, equipamientos sociales (especialmente de salud y educación) y servicios públicos domiciliarios. Estos déficits impactan negativamente en las oportunidades de desarrollo local y regional, dificultando la preparación, atención y recuperación ante emergencias como la del COVID-19.

Para atender esta situación, FINDETER, organismo ejecutor de la segunda (CO-L1165-3842/OC-CO¹¹) y tercera operación (CO-L1165-3842/OC-CO¹²) de la Línea de Crédito Condicional (CCLIP) CO-X1018, ha solicitado asistencia técnica al Banco para orientar, apalancar y agilizar la implementación de los proyectos de inversión a ser financiados por las operaciones mencionadas. Si bien el objetivo de las operaciones de préstamo ejecutadas por FINDETER es fortalecer el desempeño fiscal en términos de recaudación y capacidad de la inversión pública, mejorar el desarrollo urbano, así como el acceso y calidad de los servicios públicos y servicios sociales, al momento del diseño de las operaciones emergencias como el COVID-19 no fueron concebidas como potenciales factores de alto impacto en la gestión fiscal y el desarrollo urbano local. Adicionalmente, por la complejidad y variedad de los proyectos de inversión requeridos, resulta de vital importancia desarrollar actividades preparatorias que faciliten la ejecución efectiva de esta operación.

La presente Cooperación Técnica (CT) tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento fiscal y la sostenibilidad urbana de las inversiones públicas de los municipios, entidades descentralizadas y áreas metropolitanas elegibles bajo la segunda y tercera operación de la CCLIP CO-X1018. Las actividades a ser financiadas bajo esta CT proporcionarán insumos técnicos para apoyar el proceso de identificación, planificación, ejecución y gestión de obras de infraestructura y servicios urbanos que respondan de forma efectiva a las crecientes demandas urbanas que se han visto agudizadas por la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior se llevará a cabo a través de los siguientes componentes: (i) Sistemas de Información para la Planificación y Gestión Urbana; (ii) Estudios de Prefactibilidad para Proyectos Urbanos y Fortalecimiento de Servicios Sociales; y (iii) Estudios de Prefactibilidad para Infraestructura de Servicios Públicos.

La consultoría a contratar se enmarca en el segundo componente de la CT - Estudios de Prefactibilidad para Proyectos Urbanos -, el cual tiene como propósito contribuir a la mejora de la calidad y cobertura de la infraestructura y servicios urbanos a través de estudios de prefactibilidad de proyectos y planes de fortalecimiento para incrementar la calidad de los servicios sociales prestados en los equipamientos de salud, educación, entre otros.

2. Objetivo de la consultoría

¹¹ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1155>

¹² <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1165>

El objetivo de la consultoría consiste en la preparación y desarrollo de planes de fortalecimiento para entidades subnacionales de las ciudades beneficiarias de la operación de préstamo CO-L1165, en prácticas y herramientas innovadoras para mejorar la provisión de los servicios sociales de salud y/o educación.

3. Alcance de los servicios

Esta consultoría deberá resultar en la realización de al menos 2 planes de fortalecimiento en prácticas y herramientas innovadoras que puedan contribuir a la mejora en la provisión de los servicios sociales de salud y/o educación. Es parte de la consultoría, proponer los temas a tratar de acuerdo con las necesidades de los gobiernos locales. Se podrá incluir como parte del trabajo experiencias de otras ciudades de Colombia o de la región de ALC, incluyendo posibles soluciones y rutas de trabajo para mejorar la prestación de sus servicios.

4. Actividades Principales

Las actividades de la consultoría son:

- Elaboración de un plan de trabajo de la consultoría que deberá incluir un cronograma detallado.
- Identificación de los temas centrales de los planes de fortalecimiento y las entidades subnacionales que participarán. Esta actividad requerirá realizar las consultas y coordinaciones necesarias con el Banco (área técnica) y FINDETER, para asegurar la consistencia con las operaciones de préstamo y la utilidad de los temas específicos a tratar.
- Diseño metodológico y preparación del material necesario para el desarrollo de los planes.
- Realización de al menos dos (2) planes de fortalecimiento, desarrollados participativamente con las entidades subnacionales.
- Elaboración de un informe final con el plan de fortalecimiento y recomendaciones de su implementación, a manera de manual, para la mejora de la prestación de los servicios sociales.

5. Productos.

La firma consultora presentará los siguientes productos:

- **Producto 1.** Plan de trabajo de la consultoría.

- **Producto 2.** Documento con la propuesta de los temas de los planes, la metodología y material a utilizar.
- **Producto 3.** Elaboración de los planes de fortalecimiento.
- **Producto 4.** Informe final con el plan de fortalecimiento y recomendaciones.

6. Requerimientos para los informes/productos

Los productos deberán ser entregados al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de forma electrónica y en idioma español (los archivos Zip no serán aceptados como informes finales, debido a las regulaciones de la Sección de Administración de Archivos). Adicionalmente, la firma consultora deberá estar disponible para cualquier aclaración solicitada en el marco del trabajo.

7. Criterio de Aceptación

Los entregables serán aprobados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) cuando cumplan con el objetivo y alcance acordados en los TDR y en el plan de trabajo de la consultoría, así mismo, cuando los comentarios u observaciones producto de las revisiones por parte del Banco, sean atendidas.

8. Requerimientos para la consultoría.

Educación: Profesional o profesionales en economía, derecho, educación, ciencias de la salud, ciencias sociales o disciplinas afines.

Experiencia Profesional General: Al menos 10 años de experiencia desde la obtención del título profesional.

Experiencia Profesional Específica: Profesional al menos 6 años de experiencia demostrada en capacitación institucional y/o asesoría a entidades públicas para la mejora de la prestación de los servicios sociales en Colombia y ALC. Se considerará en mayor medida aquellos con experiencia en los servicios sociales en torno a los cuales se realizarán las capacitaciones.

Duración del Contrato. 40 días discontinuos (en un periodo de 4 meses)

Lugar de trabajo. La consultoría no requiere una sede de trabajo en específico.

Idioma. Español.

9. Supervisión y Reporte

Los trabajos de la consultoría serán supervisados por el Especialista de la División de Vivienda y Desarrollo Urbano del BID en la Representación de Colombia, con apoyo de los especialistas de SPH y EDU, FINDETER, organismo ejecutor de las operaciones de préstamo bajo la Línea de Crédito Condicional CO-X1018.

10. Cronograma de Pagos

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del producto 1.
- **Segundo Pago:** 40% del total contra la entrega y aprobación de los productos 2 y 3.
- **Tercer Pago:** 40% del total contra la entrega y aprobación de los productos 4 y 5.

ANEXO IV - D

COLOMBIA

CO-T1586. Apoyo al Fortalecimiento Fiscal y del Gasto en Inversión Pública para Municipios, sus Entidades Descentralizadas y Áreas Metropolitanas

Consultoría para la elaboración de estudios de prefactibilidad requeridos para la ejecución de proyectos de servicios públicos domiciliarios a ser financiados bajo la operación de préstamo CO-L1165.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

En Colombia cerca del 79% de la población es urbana y se espera que en el año 2050 aumente a un 86%¹³. A medida que la población crece y se urbaniza, aumenta también la demanda de infraestructura y servicios urbanos, junto con la necesidad de mayores inversiones por parte de las entidades territoriales, sus entidades descentralizadas y áreas metropolitanas¹⁴. Con la llegada del COVID-19 al país, clasificado como pandemia global por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo 2020, las demandas preexistentes en las ciudades se han visto agudizadas, requiriendo de las entidades subnacionales una mayor capacidad para planificar, financiar y ejecutar programas de inversión pública que atiendan las necesidades actuales y futuras bajo distintos escenarios, considerando las épocas de emergencia y recuperación. Sin embargo, gran parte de las ciudades colombianas aún evidencian debilidades en el manejo eficiente del gasto, así como carencias en la provisión de infraestructura y servicios urbanos, incluyendo vivienda, espacio público, movilidad, equipamientos sociales (especialmente de salud y educación) y servicios públicos domiciliarios. Estos déficits impactan negativamente en las oportunidades de desarrollo local y regional, dificultando la preparación, atención y recuperación ante emergencias como la del COVID-19.

Para atender esta situación, FINDETER, organismo ejecutor de la segunda (CO-L1165-3842/OC-CO¹⁵) y tercera operación (CO-L1165-3842/OC-CO¹⁶) de la Línea de Crédito Condicional (CCLIP) CO-X1018, ha solicitado asistencia técnica al Banco para orientar, apalancar y agilizar la implementación de los proyectos de inversión a ser financiados por las operaciones mencionadas. Si bien el objetivo de las operaciones de préstamo ejecutadas por

¹³ Departamento Nacional de Planeación (DNP), 2018. Presentación Índice de Ciudades Modernas de Colombia.

¹⁴ Con el proceso de descentralización en Colombia, las entidades territoriales han ido adquirido mayores responsabilidades en el desarrollo urbano de sus territorios, por lo cual ejecutan un alto porcentaje del gasto público colombiano.

¹⁵ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1155>

¹⁶ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1165>

FINDETER es fortalecer el desempeño fiscal en términos de recaudación y capacidad de la inversión pública, mejorar el desarrollo urbano, así como el acceso y calidad de los servicios públicos y servicios sociales, al momento del diseño de las operaciones emergencias como el COVID-19 no fueron concebidas como potenciales factores de alto impacto en la gestión fiscal y el desarrollo urbano local. Adicionalmente, por la complejidad y variedad de los proyectos de inversión requeridos, resulta de vital importancia desarrollar actividades preparatorias que faciliten la ejecución efectiva de esta operación.

La presente Cooperación Técnica (CT) tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento fiscal y la sostenibilidad urbana de las inversiones públicas de los municipios, entidades descentralizadas y áreas metropolitanas elegibles bajo la segunda y tercera operación de la CCLIP CO-X1018. Las actividades a ser financiadas bajo esta CT proporcionarán insumos técnicos para apoyar el proceso de identificación, planificación, ejecución y gestión de obras de infraestructura y servicios urbanos que respondan de forma efectiva a las crecientes demandas urbanas que se han visto agudizadas por la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior se llevará a cabo a través de los siguientes componentes: (i) Sistemas de Información para la Planificación y Gestión Urbana; (ii) Estudios de Prefactibilidad para Proyectos Urbanos y Fortalecimiento de Servicios Sociales; y (iii) Estudios de Prefactibilidad para Infraestructura de Servicios Públicos.

La consultoría a contratar se enmarca en el tercer componente de la CT - Estudios de Prefactibilidad para Infraestructura de Servicios Públicos -, el cual tiene como objetivo contribuir a la mejora del acceso a servicios públicos de calidad en áreas urbanas con déficits preexistentes, viabilizando proyectos de infraestructura de servicios públicos a través de estudios de prefactibilidad de proyectos y un piloto de soluciones rápidas y alternativas para el suministro temporal del servicio de agua en áreas urbanas donde existen limitaciones para llevar la infraestructura conectada a la red central.

2. Objetivo de la consultoría

El objetivo de esta consultoría es desarrollar los estudios de prefactibilidad para los proyectos de inversión en servicios públicos domiciliarios, identificados y priorizados por las entidades territoriales, sus entidades descentralizadas y áreas metropolitanas que hacen parte de operación de préstamo CO-L1165. Estos estudios generarán una cartera de proyectos más maduros para avanzar hacia la estructuración y ejecución los proyectos que contribuirán a la mejora de los servicios públicos domiciliarios.

3. Alcance de los servicios

Esta consultoría deberá generar como resultado estudios de prefactibilidad para los proyectos de servicios públicos seleccionados, con los documentos de respaldo respectivos. Estos estudios incluirán un análisis de viabilidad económica, ambiental y jurídica, así como presupuestos de los diferentes componentes que conformarán los proyectos.

4. Actividades Principales

Las actividades de la consultoría son:

- Elaboración de un plan de trabajo de la consultoría que deberá incluir la metodología de trabajo, el cronograma detallado y un esquema del manejo del recurso humano y financiero.
- Estudio del contexto (situación actual del municipio en términos de los servicios públicos a tratar¹⁷), los antecedentes y la información técnica (diseños conceptuales, levantamientos topográficos, estudios de suelos, etc.), jurídica, socioambiental y financiera, disponible para los proyectos seleccionados. El propósito de este estudio es definir las bases y precisar el alcance del análisis de prefactibilidad.
- Elaboración de un análisis de viabilidad técnica, jurídica y ambiental de los proyectos de servicios públicos seleccionados.
- Desarrollo de los presupuestos para los proyectos seleccionados, considerando las distintas fases de implementación, fuentes de financiación y las particularidades de cada intervención.
- Conclusiones del análisis de prefactibilidad y recomendaciones técnicas, jurídicas, ambientales y/o financieras para mejorar la viabilidad de los proyectos.

5. Productos.

La firma consultora presentará los siguientes productos:

- **Entregable 1.** Plan de trabajo de la consultoría e informe con el estudio del contexto, los antecedentes y la información técnica disponible para los proyectos seleccionados.
- **Entregable 2.** Documento con el análisis de viabilidad técnica, jurídica y ambiental de los proyectos.
- **Entregable 3.** Documento con la definición de los presupuestos para los proyectos.
- **Entregable 4.** Documentos con las conclusiones y recomendaciones.

6. Cronograma de la consultoría e hitos principales

Si bien la elaboración de un plan de trabajo detallado será responsabilidad de la consultoría, a continuación, se presenta un cronograma preliminar:

¹⁷ Esto incluye identificación de los principales problemas y apuestas a nivel municipal, así como la identificación de normas, arreglos institucionales y/o operativos que en la ciudad enmarcan la prestación del servicio.

PRODUCTO	MES					
	1	2	3	4	5	6
Entregable 1						
Entregable 2						
Entregable 3						
Entregable 4						

7. Requerimientos para los informes/productos

Los productos deberán ser entregados al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de forma electrónica y en idioma español (los archivos Zip no serán aceptados como informes finales, debido a las regulaciones de la Sección de Administración de Archivos). Adicionalmente, la firma consultora deberá estar disponible para cualquier aclaración solicitada en el marco del trabajo.

8. Criterio de Aceptación

Los entregables serán aprobados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) cuando cumplan con el objetivo y alcance acordados en los TDR y en el plan de trabajo de la consultoría, así mismo, cuando los comentarios u observaciones producto de las revisiones por parte del Banco, sean atendidas.

9. Requerimientos para la firma.

Equipo. La firma consultora nombrará a un experto principal, quien actuará como el coordinador técnico del proyecto. El equipo deberá estar conformado por al menos los siguientes profesionales:

- **Un (1) coordinador técnico.**

Educación: profesional en ingeniería civil, ingeniería ambiental o similar; con experiencia en el diseño de estudios de prefactibilidad de infraestructura de servicios públicos en países de América Latina y el Caribe, preferiblemente en Colombia.

Experiencia Profesional General: Al menos 10 años de experiencia desde la obtención del título profesional.

Experiencia Profesional Específica: Profesional con posgrado en gerencia de proyectos, estructuración de proyectos, o al menos 8 años experiencia demostrada en coordinación y estructuración de proyectos de servicios públicos.

- **Asesor temas jurídicos y normativos**

Educación: Profesional en derecho, economía o áreas afines.

Experiencia Profesional General: Al menos 8 años de experiencia desde la obtención del título profesional.

Experiencia Profesional Específica: Profesional con posgrado en gerencia de proyectos o al menos 5 años de experiencia demostrada en asesoría jurídica para proyectos de infraestructura. Se requiere conocimiento de las normas, permisos y trámites para obras de infraestructura o experiencia llevando a cabo la debida diligencia de proyectos. Se considerará en mayor medida aquellos que hayan participado en proyectos de servicios públicos.

- **Asesor temas ambientales**

Educación: Profesional en arquitectura, ingeniería o derecho, con enfoque en gestión ambiental de proyectos de infraestructura.

Experiencia Profesional General: Al menos 8 años de experiencia desde la obtención del título profesional.

Experiencia Profesional Específica: Profesional con posgrado o al menos 5 años de experiencia demostrada en derecho o gestión ambiental para distintos proyectos de infraestructura. Se considerará en mayor medida aquellos que hayan participado en proyectos de servicios públicos.

Duración del Contrato. 6 meses.

Lugar de trabajo. La consultoría no requiere una sede de trabajo en específico, es posible que se requieran visitas a las áreas de intervención.

Idioma. Español.

10. Supervisión y Reporte

Los trabajos de la consultoría serán supervisados por el Especialista de la División de Vivienda y Desarrollo Urbano del BID en la Representación de Colombia, con apoyo de FINDETER, organismo ejecutor de las operaciones de préstamo bajo la Línea de Crédito Condicional CO-X1018.

11. Cronograma de Pagos

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 1.
- **Segundo Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 2.
- **Tercer Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 3.
- **Cuarto Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 4.

ANEXO IV - E

COLOMBIA

CO-T1586. Apoyo al Fortalecimiento Fiscal y del Gasto en Inversión Pública para Municipios, sus Entidades Descentralizadas y Áreas Metropolitanas

Consultoría para el diseño e implementación de un piloto de soluciones rápidas y alternativas para el suministro temporal del servicio de agua en áreas urbanas con déficits preexistentes.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

En Colombia cerca del 79% de la población es urbana y se espera que en el año 2050 aumente a un 86%¹⁸. A medida que la población crece y se urbaniza, aumenta también la demanda de infraestructura y servicios urbanos, junto con la necesidad de mayores inversiones por parte de las entidades territoriales, sus entidades descentralizadas y áreas metropolitanas¹⁹. Con la llegada del COVID-19 al país, clasificado como pandemia global por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo 2020, las demandas preexistentes en las ciudades se han visto agudizadas, requiriendo de las entidades subnacionales una mayor capacidad para planificar, financiar y ejecutar programas de inversión pública que atiendan las necesidades actuales y futuras bajo distintos escenarios, considerando las épocas de emergencia y recuperación. Sin embargo, gran parte de las ciudades colombianas aún evidencian debilidades en el manejo eficiente del gasto, así como carencias en la provisión de infraestructura y servicios urbanos, incluyendo vivienda, espacio público, movilidad, equipamientos sociales (especialmente de salud y educación) y servicios públicos domiciliarios. Estos déficits impactan negativamente en las oportunidades de desarrollo local y regional, dificultando la preparación, atención y recuperación ante emergencias como la del COVID-19.

Para atender esta situación, FINDETER, organismo ejecutor de la segunda (CO-L1165-3842/OC-CO²⁰) y tercera operación (CO-L1165-3842/OC-CO²¹) de la Línea de Crédito Condicional (CCLIP) CO-X1018, ha solicitado asistencia técnica al Banco para orientar, apalancar y agilizar la implementación de los proyectos de inversión a ser financiados por las operaciones mencionadas. Si bien el objetivo de las operaciones de préstamo ejecutadas por

¹⁸ Departamento Nacional de Planeación (DNP), 2018. Presentación Índice de Ciudades Modernas de Colombia.

¹⁹ Con el proceso de descentralización en Colombia, las entidades territoriales han ido adquiriendo mayores responsabilidades en el desarrollo urbano de sus territorios, por lo cual ejecutan un alto porcentaje del gasto público colombiano.

²⁰ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1155>

²¹ <https://www.iadb.org/es/project/CO-L1165>

FINDETER es fortalecer el desempeño fiscal en términos de recaudación y capacidad de la inversión pública, mejorar el desarrollo urbano, así como el acceso y calidad de los servicios públicos y servicios sociales, al momento del diseño de las operaciones emergencias como el COVID-19 no fueron concebidas como potenciales factores de alto impacto en la gestión fiscal y el desarrollo urbano local. Adicionalmente, por la complejidad y variedad de los proyectos de inversión requeridos, resulta de vital importancia desarrollar actividades preparatorias que faciliten la ejecución efectiva de esta operación.

La presente Cooperación Técnica (CT) tiene como objetivo apoyar el fortalecimiento fiscal y la sostenibilidad urbana de las inversiones públicas de los municipios, entidades descentralizadas y áreas metropolitanas elegibles bajo la segunda y tercera operación de la CCLIP CO-X1018. Las actividades a ser financiadas bajo esta CT proporcionarán insumos técnicos para apoyar el proceso de identificación, planificación, ejecución y gestión de obras de infraestructura y servicios urbanos que respondan de forma efectiva a las crecientes demandas urbanas que se han visto agudizadas por la emergencia sanitaria del COVID-19. Lo anterior se llevará a cabo a través de los siguientes componentes: (i) Sistemas de Información para la Planificación y Gestión Urbana; (ii) Estudios de Prefactibilidad para Proyectos Urbanos y Fortalecimiento de Servicios Sociales; y (iii) Estudios de Prefactibilidad para Infraestructura de Servicios Públicos. La consultoría a contratar se enmarca en el tercer componente de la CT.

2. Objetivo de la consultoría

El objetivo de la consultoría es diseñar e implementar un piloto de soluciones rápidas y alternativas que puedan suministrar el servicio de agua en áreas urbanas donde existen limitaciones para llevar la infraestructura conectada a la red central.

3. Alcance de los servicios

Esta consultoría deberá generar como resultado un diseño detallado para un piloto de pequeña escala (vecinal) que incluya, entre otros, especificaciones de materiales requeridos, un cronograma de implementación del piloto y presupuesto. Adicionalmente, será responsabilidad de la consultoría, llevar a cabo las actividades necesarias para la implementación y evaluación del piloto.

4. Actividades Principales

Las actividades de la consultoría son:

- Estudio del contexto, los antecedentes y la información técnica, normativa y socioeconómica y ambiental disponible para el caso. El propósito de este estudio es

identificar los problemas y oportunidades en el área de intervención, los actores relevantes y el marco normativo e institucional que deberá ser considerado en la propuesta.

- Diseño de las soluciones alternativas para el suministro de agua, considerando la sostenibilidad en el ciclo de captación, tratamiento, almacenamiento y uso. A través de talleres participativos, las propuestas deberán ser concertadas con las autoridades que apliquen y deberá explorarse la posibilidad de incluir otros actores privados y de la academia, identificados como relevantes para la preparación y desarrollo del piloto. Como parte de esta actividad, se llevarán a cabo también entrevistas y talleres de trabajo con la comunidad donde se implantará el piloto.
- Preparación de un plan de implementación del piloto que identifique claramente los materiales requeridos y especificaciones, el cronograma, los tiempos, la metodología de trabajo con los actores relevantes y la metodología de evaluación del piloto.
- Implementación del piloto y toma de mediciones para la evaluación.
- Elaboración de un informe con los resultados y evaluación del piloto, así como con recomendaciones para las autoridades locales.

5. Productos Esperados

La firma consultora presentará los siguientes productos:

- **Producto 1.** Plan de trabajo de la consultoría con cronograma detallado.
- **Producto 2.** Documento con el análisis del contexto y los antecedentes del área de intervención.
- **Producto 3.** Documento con la propuesta preliminar de intervención.
- **Producto 4.** Documento con la propuesta final de intervención y plan de implementación del piloto.
- **Producto 5.** Implementación del piloto con informe de los resultados y la evaluación.

6. Cronograma de la consultoría e hitos principales

Si bien la elaboración de un plan de trabajo detallado será responsabilidad de la consultoría, a continuación, se presenta un cronograma preliminar:

PRODUCTO	MES											
	1	2	3	4	5	6						
Producto 1												
Producto 2												
Producto 3												
Producto 4												

Producto 5												
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Requerimientos para los informes/productos

Los productos deberán ser entregados al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) de forma electrónica y en idioma español (los archivos Zip no serán aceptados como informes finales, debido a las regulaciones de la Sección de Administración de Archivos). Adicionalmente, la firma consultora deberá estar disponible para cualquier aclaración solicitada en el marco del trabajo.

8. Criterio de Aceptación

Los entregables serán aprobados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) cuando cumplan con el objetivo y alcance acordados en los TDR y en el plan de trabajo de la consultoría, así mismo, cuando los comentarios u observaciones producto de las revisiones por parte del Banco, sean atendidas.

9. Requerimientos para la consultoría

Educación. Firma con profesionales en arquitectura, urbanismo, áreas de la ingeniería (ej. civil, industrial, de producto, ambiental) y ciencias sociales (ej. antropología).

Experiencia general. Firma con experiencia en soluciones domésticas, comunitarias o de mayor escala para mejorar el acceso y la gestión sostenible del agua apta para el uso y consumo. Se requiere experiencia trabajando de la mano de autoridades locales y con comunidades con déficits urbanos preexistentes, involucrándolos en las distintas etapas de los proyectos y otorgándoles capacidades para sostener los proyectos en el tiempo.

Experiencia específica. Firma con experiencia específica el diseño e implementación de soluciones alternativas para el suministro de agua apta para el consumo en áreas con acceso limitado a las redes de acueducto tradicionales. Así mismo, con profesionales que tengan experiencia trabajando con actores locales, incluyendo las comunidades.

Duración del Contrato. 6 meses.

Lugar de trabajo. La consultoría no requiere una sede de trabajo en específico, es posible que se requieran visitas a las áreas de intervención.

Idioma. Español.

10. Supervisión y Reporte

Los trabajos de la consultoría serán supervisados por el Especialista de la División de Vivienda

y Desarrollo Urbano del BID en la Representación de Colombia, con apoyo de FINDETER, organismo ejecutor de las operaciones de préstamo bajo la Línea de Crédito Condicional CO-X1018.

11. Cronograma de Pagos

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- **Primer Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 1.
- **Segundo Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 2 y 3.
- **Tercer Pago:** 30% del total contra la entrega y aprobación del entregable 3 y 4.
- **Cuarto Pago:** 20% del total contra la entrega y aprobación del entregable 5.