

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

## **URUGUAY**

# **INTERCONEXIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE REGISTRO E IDENTIFICACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LAS ESTADÍSTICAS VITALES EN URUGUAY**

**(UR-T1041)**

## **PLAN DE OPERACIONES**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Mia Harbitz (ICF/ICS), Jefe de equipo; Nathalie Alvarado (ICF/ICS), Hugo Estrázulas (PDP/CUR), Nestor Ares (SCL/SCL), Fredy Bentancurt (MIF/MIF), Jorge Bianco Ambrosoli (CSC/CUR), Gerónimo Frigerio (LEG/SGO) y Juliana Arbeláez (ICF/ICS), quienes asistieron en la producción del documento.

## ÍNDICE

I.	MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN.....	2
A.	Antecedentes.....	2
B.	Marco Institucional.....	2
C.	Estrategia de país en el sector.....	3
D.	Valor Agregado .....	3
II.	EL PROGRAMA .....	3
A.	Objetivos.....	3
B.	Componentes .....	3
III.	COSTO Y FINANCIAMIENTO .....	5
A.	Tabla de Costos y Financiamiento.....	5
B.	Sostenibilidad .....	5
IV.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA .....	6
A.	Organismo ejecutor.....	6
B.	Ejecución y administración del proyecto.....	6
C.	Estado de la preparación.....	6
D.	Período de ejecución y calendario de desembolsos.....	6
E.	Adquisiciones .....	6
V.	MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	7
A.	Seguimiento .....	7
B.	Responsabilidad técnica y básica .....	7
C.	Evaluaciones propuestas.....	7
D.	Auditorías .....	7
VI.	BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS .....	7
A.	Beneficios del programa e impacto en el desarrollo.....	7
B.	Beneficiarios .....	8
C.	Riesgos.....	8
VII.	REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL .....	9
A.	Fecha de revisión ESR.....	9

## **ANEXOS**

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Programa de Presupuesto
ANEXO III	Plan de Adquisiciones

## **DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS**

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

**INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE ICF/ICS**

**EJECUCIÓN:**

Términos de Referencia <http://ops/idbdocs/docsMain/getdoc.asp?docnumber=1368589>

## **SIGLAS Y ABREVIATURAS**

AGESIC	Agencia para el Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y el Conocimiento
BPS	Banco de Previsión Social
DGREC	Dirección General del Registro de Estado Civil
DNIC	Dirección Nacional de Identificación Civil
FODA	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
MEC	Ministerio de Educación y Cultura
MI	Ministerio del Interior
MIDES	Ministerio de Desarrollo Social
MSP	Ministerio de Salud Pública
OPP	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
RRHH	Recursos Humanos
SIDECO	Servicio de Identificación Confirmada

**INTERCONEXIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE REGISTRO E  
IDENTIFICACIÓN CIVIL DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN  
PARA LAS ESTADÍSTICAS VITALES EN EL URUGUAY**

**(UR-T1041)**

**RESUMEN EJECUTIVO**

<b>Beneficiario:</b>	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)		
<b>Jefe de Equipo/ Miembros del Equipo:</b>	Mia Harbitz (ICF/ICS) jefe de equipo, Hugo Estrázulas (PDP/CUR), Nestor Ares (SCL/SCL), Fredy Bentancurt (MIF/MIF), Jorge Bianco Ambrosoli (CSC/CUR), Gerónimo Frigerio (LEG/SGO) y Juliana Arbeláez (ICF/ICS)		
<b>Organismo Ejecutor:</b>	Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP)		
<b>Beneficiarios:</b>	República Oriental de Uruguay		
<b>Financiamiento:</b>	IDB: [Programa Especial de Promoción del Empleo, Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social en Apoyo a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (Fondo Social)]	US\$	2,400,000
	Local:	US\$	145,000
	Total:	US\$	2,545,000
<b>Objetivos:</b>	Contribuir a la inclusión social de los sectores más desfavorecidos de la sociedad como una forma de mejorar el nivel de la cohesión social del país a través de la mejora de la gestión del registro e identificación de personas físicas.		
<b>Cronograma de ejecución:</b>	Período de Ejecución:	24	meses
	Período de Desembolso:	30	meses
<b>Condiciones contractuales especiales:</b>	Ninguna		
<b>Excepciones a las políticas del Banco</b>	Ninguna		
<b>Revisión social y ambiental:</b>	El perfil de esta cooperación técnica fue revisado por ESR el 28 de enero de 2008.		
<b>Coordinación con otras agencias:</b>	Ninguna		

## **I. MARCO DE REFERENCIA Y JUSTIFICACIÓN**

### **A. Antecedentes**

- 1.1 Aunque el número de ciudadanos indocumentados en Uruguay no es alarmante, la eficiencia del sistema registral muestra deficiencias por depender de métodos antiguos, y una falta de tecnología moderna, lo cual perjudica tanto la eficiencia institucional como el servicio al cliente.
- 1.2 Este proyecto está alineado con la creación de la intranet del Estado impulsado por la Agencia para el Gobierno de Gestión Electrónica y la Sociedad de la Información y el Conocimiento (AGESIC), y el proyecto general de Descentralización y Acercamiento al Ciudadano liderado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto (OPP), el cual pretende mejorar la capacidad del Estado para brindar servicios adecuados, cercanos y a tiempo para la población.
- 1.3 Con la implementación de este proyecto, se apunta a mejorar las capacidades estatales de ejecución, control y evaluación de políticas públicas, mediante la interconexión de bases de datos de personas. Para la estandarización y mejora universal, se prevé la posibilidad de un proyecto de préstamo.

### **B. Marco Institucional**

- 1.4 La situación de los distintos organismos participantes en el proceso de identificación de las personas físicas es muy dispar. La Dirección Nacional de Identificación Civil (DNIC) del Ministerio del Interior (MI) tiene en la capital del país y en el área metropolitana, una realidad tecnológica aceptable que brinda servicios de buena calidad, pero que requiere mejorar la comunicación entre la sede central y las oficinas y dependencias en el resto del país. DNIC es la entidad estatal responsable de emitir la cédula de identificación y el pasaporte.
- 1.5 Las Oficinas del Registro de Estado Civil pertenecen a la Dirección General del Registro de Estado Civil (DGREC) del Ministerio de Educación y Cultura (MEC) en Montevideo y zona metropolitana, mientras que en el interior del país los Juzgados de Paz cumplen la función de Oficiales de dicho Registro. El Registro funciona prácticamente con los mismos procedimientos instaurados en el momento de su creación, en el siglo XIX. No existe un índice de actas completo, ni hay partidas digitalizadas, ni infraestructura informática. DGREC es la entidad responsable de registrar los hechos civiles como nacimiento, adopción, matrimonio, divorcio y defunción.
- 1.6 La ley número 17.296 en su artículo 135 establece la obligatoriedad de contar con el documento de identidad a los 45 días de nacimiento. Durante los últimos años, el Banco de Previsión Social (BPS) ha incrementado la exigencia del documento de identidad a sus prestatarios. También el Ministerio de Educación requiere cédula de identidad de los alumnos al momento de la inscripción.
- 1.7 Los Decretos presidenciales 249/07 y 250/07 del 9 de julio de 2007, enmarcan jurídicamente al proyecto y crean un grupo de trabajo político-técnico, presidido

por el Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República.

**C. Estrategia del Banco en el sector**

- 1.8 La Estrategia de País del Banco con Uruguay 2005-2009 promueve tres áreas estratégicas: (i) la mejora de la gestión pública y el afianzamiento de la sostenibilidad fiscal; (ii) la mejora de la competitividad y la profundización de la inserción internacional para lograr un crecimiento sostenido, y (iii) la disminución de la pobreza y la inclusión social como pilar del crecimiento sostenible.

**D. Valor Agregado**

- 1.9 Esta cooperación técnica contribuirá a las tres áreas mencionadas anteriormente, pues el registro y la identificación civil son necesarias para que se lleve a cabo el proceso de inclusión social el cual es indispensable para lograr el crecimiento sostenido y la eficacia de la gestión pública.

## **II. EL PROGRAMA**

**A. Objetivos**

- 2.1 El fin de esta operación es contribuir a la inclusión social de los sectores más desfavorecidos de la sociedad como una forma de mejorar el nivel de la cohesión social del país a través de la mejora de la gestión del registro e identificación de personas físicas.
- 2.2 El objetivo específico consiste en interconectar y modernizar los procesos de identificación civil, de registro de estado civil y de generación de la información de base de las estadísticas vitales mediante el fortalecimiento de las instituciones.

**B. Componentes**

- 2.3 **Componente 1. Conectividad Interinstitucional.** El objetivo de este componente es diseñar e implementar una Plan de Conectividad Interinstitucional, mediante el cual se propone conectar las bases de datos de las instituciones intervinientes en el proceso de registro e identificación de las personas físicas. Se realizarán las siguientes acciones: (i) diagnosticar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), la situación en términos de hardware, software, Recursos Humanos (RR.HH) y conectividad de cada una de las instituciones participantes; (ii) diseñar un esquema de flujo de la información, dimensionar las necesidades, los formatos básicos para recoger la información hacia las bases de datos y de ellas hacia los usuarios; (iii) diseñar y dimensionar la red, los puntos de captación de información, los flujos de información, los permisos, así como los aspectos de seguridad del sistema en su más vasta acepción; (iv) diseñar el plan de conectividad en función del diagnóstico y de los requerimientos técnicos que se derivan de dar cumplimiento a los objetivos; (v) implementar y poner en marcha los planes de conectividad diseñados incluyendo los aspectos tecnológicos, institucionales y de RR.HH. requeridos; y (vi) realizar un estudio que cuantifique los parámetros de sostenibilidad.



- 2.4 **Resultados esperados.** a) Diagnóstico del sistema actual (FODA), b) diseño fundamentado del nuevo sistema de integración interinstitucional, en los aspectos de integración institucional, tecnológicos, de información y construcción de capacidades del RR.HH. para afrontarlo, c) plan de seguridad del sistema, d) interconexión instalada y funcionando, e) plan de capacitación/adquisición de RRHH que asegure la sustentabilidad.
- 2.5 **Componente 2. Emisión electrónica del certificado de nacido vivo y certificado de defunción con número único de identificación.** El objetivo de este componente es diseñar e implementar un sistema que sea capaz de emitir en forma electrónica el certificado de nacido vivo y el certificado de defunción con número único de identificación. Para el logro de los objetivos previstos en el componente, se propone la implementación de las siguientes acciones: (i) diagnosticar la situación actual determinando los principales problemas, carencias materiales y de recursos humanos, (ii) diseñar un sistema para la emisión, con una identificación de necesidades, de equipamientos, software y RRHH, (iii) diseñar un plan de difusión y capacitación de RRHH, incluyendo la identificación de eventuales necesidades de contratación de nuevo personal, (iv) implementación del sistema de emisión y validación del mismo.
- 2.6 **Resultados esperados.** a) Un sistema de emisión electrónica en tiempo real del certificado de nacido vivo y certificado de defunción, b) asignación del número único de identificación de nacidos vivos, que permita la reserva futura para el documento de la DNIC y la comunicación inmediata a la DGREC, c) recursos humanos capacitados, d) necesidades de recursos humanos detectadas y e) base de datos para la elaboración de las estadísticas vitales, de mejor calidad y oportunidad.
- 2.7 **Componente 3. Emisión de actas digitales de registro de estado civil.** El objetivo de este componente consiste en diseñar el sistema de la emisión electrónica de partidas nuevas y la indización y digitalización de actas ya existentes. Para el logro de los objetivos previstos del componente se propone la implementación de las siguientes acciones: (i) diagnosticar situación actual determinando principales problemas, carencias materiales y de recursos humanos, (ii) diseñar una metodología (índices) para la búsqueda y digitalización de las actas ya existentes<sup>1</sup>, identificar necesidades de RRHH y capacitación para los operadores del sistema; (iii) pilotear la implementación del sistema de emisión de actas digitales de registro de estado civil y validación del mismo; (iv) implementación del sistema de elaboración de índices de búsqueda, digitalización de actas ya existentes y validación del mismo, incluyendo la digitalización de una prueba de concepto.
- 2.8 **Resultados esperados.** a) Sistema electrónico de emisión de actas disponible, b) índice de búsqueda desarrollado, c) actas digitalizadas<sup>2</sup>, d) recursos humanos capacitados, e) necesidades de recursos humanos detectadas.

---

<sup>1</sup> El numero de actas as ser digitalizadas se definirá en la consultoría 3.4.1

<sup>2</sup> Ídem

- 2.9 **Componente 4. Fortalecimiento de los sistemas de identificación ciudadana y emisión de la cédula de identidad.** Los objetivos de este componente son informatizar 22 oficinas del interior del país de la DNIC y actualizar el sistema denominado Servicio de Identificación Confirmada (SIDECO) para dar soporte a los nuevos requerimientos que derivan de este Programa. Para el logro de los objetivos previstos del componente se propone la implementación de las siguientes acciones: (i) diagnosticar situación actual determinando los principales problemas, las carencias materiales y de recursos humanos de 22 oficinas de la DNIC, (ii) diseñar un plan para la informatización para 22 oficinas de DNIC incluyendo las necesidades de hardware, software, conectividad y capacitación de RRHH, (iii) actualizar el SIDECO, (iv) implementación de la informatización y capacitación de los RRHH.
- 2.10 **Resultados esperados:** a) 22 oficinas del interior de la DNIC informatizadas, b) servicio de emisión digital de la cédula de identidad disponible en el interior del país, c) RRHH humanos en cantidad y calidad suficiente, d) SIDECO con información del Interior incorporada.

### III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

#### A. Tabla de Costos y Financiamiento

- 3.1 El costo de la operación es de US\$2,545.000. La contribución del Banco, por un total de US\$2,400.000 será financiada con recursos del “Programa Especial de Promoción del Empleo, Reducción de la Pobreza y Desarrollo Social en Apoyo a los Objetivos de Desarrollo del Milenio (Fondo Social)”. La contrapartida, en especie, será por el equivalente de US\$145.000. Los fondos de la contribución del Banco se usarán para la contratación de consultores individuales y/o firmas consultoras, compra de equipos informáticos, así como los costos de la auditoría externa de la operación. El aporte local financiará los gastos de materiales de oficina, apoyo secretarial, y gastos de comunicación y transporte. Los montos presupuestados no incluyen impuestos nacionales.

Detalle	BID	Contraparte	Total
Componente 1 – Conectividad Interinstitucional	179.400	42.300	221.700
Componente 2 – Emisión electrónica del certificado de nacido vivo y certificado de defunción	134.000	30.000	164.000
Componente 3 – Emisión de actas digitales de registro civil	1.263.700	0	1.263.700
Componente 4 – Fortalecimiento de los sistemas de identificación ciudadana y emisión de la CI	554.000	13.000	567.000
<b>Total Componentes</b>	<b>2.131.100</b>	<b>85.300</b>	<b>2.216.400</b>
Administración del proyecto	189.800	36.000	225.800
Evaluación intermedia, final y Auditoría	21.000	0	21.000
Imprevistos	58.100	23.700	81.800
<b>Total</b>	<b>2.400.000</b>	<b>145.000</b>	<b>2.545.000</b>

#### B. Sostenibilidad

- 3.2 *Institucional.* La sostenibilidad institucional está asegurada por cuanto el proyecto producirá cambios y mejoras irreversibles en los procesos de los organismos productores de información, (MSP, DGREC, DNIC). Además la coordinación de la OPP, organismo idóneo para esta actividad, asegura el mantenimiento de los

cambios producidos. Por otra parte, el Gobierno ha demostrado un fuerte apoyo político a la implementación del presente proyecto y su sustentabilidad futura.

- 3.3 *Tecnológica.* El Decreto de creación de SÍDECO (Art. 3º Decreto 249/07) prevé una tasa para actualización tecnológica que asegura la sustentabilidad del servicio.

#### **IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

##### **A. Organismo ejecutor**

- 4.1 La Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República.

##### **B. Ejecución y administración del proyecto**

- 4.2 La Oficina de Planeamiento tiene larga experiencia en la ejecución de proyectos y su ubicación institucional la hace adecuada para gestionar el programa. El proyecto se ejecutará desde la OPP potenciando las actividades de interoperabilidad, el rediseño y la informatización en los organismos productores de información y el establecimiento paulatino en todos los Servicios de Maternidad del país. El proyecto tendrá una pequeña estructura de dirección y administración y actuará en el ámbito de coordinación interinstitucional creado por dichos decretos, que preside el Director de la Oficina de Planeamiento. La estructura de dirección y administración fue creada mediante el Artículo 4 del Decreto 249/07, además de una unidad constituida por la coordinadora del proyecto, un experto de AGESIC, así como personal de apoyo. La OPP será apoyada por el Grupo de Trabajo de Mejora de las Estadísticas Vitales (Artículo 1ro. Decreto 249/07).

##### **C. Estado de la preparación**

- 4.3 La OPP tiene identificado a quien ejercerá la Dirección del Programa. En cuanto a los acuerdos institucionales requeridos entre OPP y los diferentes involucrados (Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio del Interior, y AGESIC), que ratifican lo establecido en los decretos 249 y 250/07 y dan operatividad al proyecto, se espera que estén disponibles antes de la firma del convenio OPP/BID.

##### **D. Período de ejecución y calendario de desembolsos**

- 4.4 El proyecto se ejecutará en 24 meses y el plazo para el último desembolso será de 30 meses. Ambos plazos serán contados a partir de la entrada en vigencia de la carta-convenio.

##### **E. Adquisiciones**

- 4.5 Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las “Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-7), de enero de 2005, y con las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco

Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-7) de enero de 2005, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

- 4.6 Inicialmente las contrataciones se revisarán ex- ante. Después de un periodo mínimo de 8 meses de ejecución, se espera analizar con la agencia ejecutora la revisión ex post.
- 4.7 Está prevista la contratación directa del coordinador del programa por su capacidad de coordinación y sus conocimientos de los temas de la operación. Así mismo, se realizará la contratación directa de la firma consultora que desarrollará el software para la creación del módulo del certificado de defunción, la cual instauró el sistema de certificado electrónico de nacido vivo.
- 4.8 Se ha desarrollado el Plan de Adquisiciones, el cual se incluye en el Anexo III.

## **V. MONITOREO Y EVALUACIÓN**

### **A. Seguimiento**

- 5.1 El coordinador del proyecto será responsable por las actividades de supervisión y control, del seguimiento del cumplimiento de las cláusulas contractuales, de la verificación de la elegibilidad de gastos, de la tramitación de solicitudes de desembolso y de la recepción de los estados financieros compilados.

### **B. Responsabilidad técnica y básica**

- 5.2 La División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS) estará a cargo de la supervisión técnica y de los desembolsos.

### **C. Evaluaciones propuestas**

- 5.3 Se hará una evaluación de medio término y una evaluación final. Para ambas se ha previsto la contratación de consultores individuales que reportarán a ICF/ICS.

### **D. Auditorías**

- 5.4 Se seguirán los procedimientos estándar del Banco en materia de auditoría, gestión financiera de los recursos e información.

## **VI. BENEFICIOS DEL PROGRAMA Y RIESGOS**

### **A. Beneficios del programa e impacto en el desarrollo**

- 6.1 La informatización de las bases de datos de personas físicas permitirá aplicaciones tecnológicas superiores en múltiples actividades. Asimismo, los beneficios de los programas sociales del Estado uruguayo se otorgarán de forma más eficiente y equitativa.

- 6.2 El aprendizaje de las instituciones participantes en la coordinación e interoperabilidad significará un avance hacia un nuevo modelo de articulación entre ellas más racional. Si bien las estimaciones realizadas sobre la base de los nacidos vivos y la cantidad de niños inscriptos indican que el sub-registro en el Uruguay es muy bajo, la implementación de este proyecto asegura llevarlo a su mínima expresión. Parece oportuno resaltar la mejora de la calidad y oportunidad de las estadísticas vitales.
- 6.3 Al término del proyecto se encontrarán informatizados e interconectados todos los organismos productores de información de identificación de personas físicas y sus bases de datos.
- 6.4 Contar con un sistema de identificación integrado, informatizado, ágil y racional permite a los ciudadanos tramitar, constatar y documentar su situación jurídica para habilitar el acceso a los derechos y para realizar transacciones privadas de manera mucho más eficiente que en la actualidad. Por otra parte, permite al Estado garantizar los derechos y beneficios definidos y suprimir estos cuando corresponde en forma también adecuada.
- 6.5 La disponibilidad de recursos humanos, fundamentalmente en las áreas técnicas, disponibles en cantidad y calidad a través del tiempo puede constituirse en una traba importante para el desarrollo del proyecto. El proyecto plantea la capacitación de los recursos humanos existentes y detectar las necesidades de los mismos en cantidad y calidad. Se debe prestar especial atención a la disponibilidad de estos recursos durante la fase de implementación, con especial atención a la oferta de experticia disponible en el mercado.

## **B. Beneficiarios**

- 6.6 Las siguientes instituciones se verán altamente beneficiadas por el proyecto: (i) la Dirección Nacional de Identificación Civil por la informatización a nivel nacional de sus actividades y bases de datos y sus usuarios (550.000 por año); (ii) la Dirección General del Registro de Estado Civil, mediante la informatización de sus actividades y bases de datos; (iii) los servicios del Ministerio de Salud Pública asegurando las adecuadas estadísticas vitales y el inicio de las historias clínicas informatizadas desde el momento del nacimiento; (iv) el Instituto Nacional de Estadística, mediante la mejora en las estadísticas vitales; (v) las entidades que mantienen grandes bases de datos de personas que asegurarán la correcta identidad de sus usuarios y clientes (millones de transacciones por año), como el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) y el BPS.

## **C. Riesgos**

- 6.7 *Diferente estado de desarrollo de los organismos productores de información.* Las tecnologías de información, tienen estado de desarrollo diferente en los tres organismos productores de información tal como se desprende de los antecedentes. La infraestructura de hardware, software, telecomunicaciones de cada una de las partes y la interoperabilidad son vitales para el funcionamiento correcto del sistema en su conjunto. Esto es crítico para la etapa de funcionamiento, también implica que los tres organismos co-evolucionen en forma coordinada, cosa que de acuerdo

a los antecedentes no ha sido así hasta ahora. Se deberá prestar atención a este tema y concientizar a los tres organismos de base sobre la importancia de la co-evolución tecnológica.

- 6.8 *Institucionalidad que de sustento al sistema.* La integración de tres instituciones que tienen características propias y falta de antecedentes en trabajo conjunto, debe ser considerada de tal forma que no se transforme en una limitación. El hecho de que la OPP coordine, con el apoyo especializado de AGESIC, además de la actividad prevista de realización de Talleres de Devolución que involucren a las diferentes instituciones, aporta a abatir los riesgos inherentes a la complejidad de la institucionalidad. Es aconsejable profundizar en aquellos aspectos que aseguren un adecuado trabajo conjunto más allá de lo ya previsto en el propio proyecto.
- 6.9 *Seguridad de la información.* Uno de los aspectos centrales en el diseño del sistema de información es la seguridad apuntando en dos direcciones: (i) la confidencialidad en el manejo de la misma (privacidad de los involucrados) y (ii) la salvaguarda de la información para que esta no pueda ser utilizada con fines ilícitos. Para lograr estos objetivos, el diseño de los sistemas incorporará elementos de seguridad que integren las lecciones aprendidas en el país y también en el contexto internacional, así como la contratación de una firma especializada que atenderá todos los aspectos de seguridad del sistema.

## **VII. REVISIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL**

### **A. Fecha de revisión ESR**

- 7.1 El presente proyecto no incluye ninguna actividad que pueda generar impactos medioambientales y/o sociales negativos. El Comité de Revisión de Medio Ambiente e Impacto Social (ESR) ha clasificado esta operación en la categoría “C” en la agenda 04-08 el 28 de enero de 2008. Se espera que el impacto social del proyecto será sumamente positivo. Este proyecto será de importancia para lograr un mayor nivel de inclusión social, política y económica a través de generar condiciones de equidad en el acceso a los derechos sociales para todos los ciudadanos uruguayos a partir de su nacimiento.

**ANEXO I**  
**MATRIZ DE MARCO LOGICO**

**Interconexión de los Procesos de Identificación de las Personas Físicas y de Generación de Información para las Estadísticas Vitales en el Uruguay**  
**(UR-T1041)**

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>			
Contribuir a la inclusión social de los sectores más desfavorecidos de la sociedad como una forma de mejorar el nivel de la cohesión social del país a través de la mejora de la gestión del registro e identificación de personas físicas.	A los cinco años de finalizada la ejecución del Proyecto: <ul style="list-style-type: none"> <li>Índice de Desarrollo Humano (IDH) mayor a 0,90.</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Índice de Desarrollo Humano - PNUD</li> <li>Estadísticas del INE</li> <li>Informes Banco de Previsión Social</li> <li>Línea de Base</li> <li>Informes de Identificación Civil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantiene la estabilidad macroeconómica y política del país.</li> <li>Políticas sociales se mantienen.</li> <li>La población apoya las políticas de identificación civil.</li> </ul>
<b>PROPÓSITO</b>			
Interconectar y modernizar los procesos de identificación civil, de registro de estado civil y de generación de la información de base de las estadísticas vitales mediante el fortalecimiento de las instituciones.	<b>Al final del proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 90% de los niños a los 45 días de nacidos disponen de documentación.</li> <li>Tiempo requerido para emitir documentación de identidad de los ciudadanos igual en el interior que en la capital.</li> <li>Contenidos de la información de base de las estadísticas vitales disponibles a los 90 días de finalizado el período.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de la DNIC</li> <li>Informes INE</li> <li>Informes MSP</li> <li>Estadísticas del Registro Civil</li> <li>Línea de Base</li> <li>Evaluación de Medio Término y Final</li> <li>Informe de seguimiento de desarrollo de proyecto (ISDP).</li> <li>Informe de Terminación de proyecto (PCR).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La OPP realiza una coordinación efectiva entre las instituciones involucradas.</li> <li>La AGESIC provee el soporte tecnológico y de marco regulatorio para las coordinaciones del proyecto.</li> </ul>

OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>COMPONENTES</b>			
<b>Componente 1: Conectividad Interinstitucional</b>	<p>A los 3 meses de iniciado el Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de las necesidades de conectividad para la implementación del proyecto.</li> </ul> <p>A los 6 meses de iniciado el Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño y ejecución un plan de conectividad para satisfacer las necesidades que emanan del Proyecto.</li> </ul> <p>A los 12 meses de iniciado el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio electrónico de información de las instituciones participantes operativo. (MSP, DGREC, DNIC, BPS, INE Y MIDES).</li> </ul>	<p><b>Para todos los componentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de: Avances de Proyecto, Evaluación de Medio Término</li> <li>Informes de Consultorías</li> <li>Informes de gestión presupuestal</li> <li>Inspecciones técnicas</li> </ul> <p><b>Para el componente 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan para dotar a las instituciones de las capacidades necesarias para el proyecto.</li> <li>Inspección Técnica de las capacidades de conexión instaladas con relación a los requerimientos del Proyecto.</li> </ul>	<p><b>Para todos los componentes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se encuentran disponibles en el mercado los recursos humanos con las capacidades necesarias.</li> <li>Las asociaciones gremiales involucradas aceptan las nuevas propuestas.</li> </ul>
<b>Componente 2: Emisión Electrónica del Certificado de Nacido Vivo y Certificado de Defunción con Asignación del Número Único de Nacido Vivo y Certificado de Defunción con Asignación del Número Único de Identificación.</b>	<p>A los 9 meses de iniciado el proyecto debe estar disponible y operativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un sistema de emisión de Certificado de Nacido Vivo (CNV), con los nuevos requerimientos.</li> </ul> <p>A la finalización del proyecto disponer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un sistema de emisión del Certificado de Defunción, con los nuevos requerimientos, instalado y operativo.</li> <li>Modelo de puesta en marcha de una institución genérica que permita ser aplicado en cualquier institución en la cual se decida implantar la emisión electrónica del certificado de nacido vivo y/o el certificado de defunción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Inspección Técnica sobre el sistema de emisión del CNV y del CD.</li> <li>Manual de implementación del CNV y el CD.</li> </ul>	



OBJETIVOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>Componente 3:</b> <b>Emisión de Actas Digitales</b>	<p>A los 9 meses de iniciado el proyecto debe estar disponible :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Emisión de Actas electrónicas y digitales instalado y operativo en el área metropolitana</li> </ul> <p>A la finalización del proyecto disponer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El mismo sistema piloteado a todo el país.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Inspección Técnica sobre el sistema de emisión de actas electrónicas digitales.</li> </ul>	
<b>Componente 4:</b> <b>Fortalecimiento de los Sistemas de Identificación Ciudadana y la Emisión de la Cédula de Identidad</b>	<p>A los doce meses de iniciado el proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70% funcionarios de las instituciones participantes capacitados para dar cumplimiento a las necesidades que emergen de las funcionalidades del proyecto.</li> <li>• Necesidades de hardware e infraestructura para el funcionamiento del sistema adquirido, instalado y funcionando</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas de capacitación</li> <li>• Listados de personal calificado</li> <li>• Informe de inspección del equipamiento y demás infraestructura adquiridos y operativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los funcionarios están dispuestos a recibir capacitación.</li> </ul>

**UR-T1041 Interconexión y Modernización de los Procesos de Registro e Identificación Civil de las Personas Físicas y de Generación de Información para las Estadísticas Vitales en el Uruguay**

	Costo Unitario	Cantidad	TOTAL 2 AÑOS (24 MESES)					
			BID	Contraparte %		Subtotal	Sub Total	Total
			%	Efectivo	Especie	BID	Contraparte	
<b>Componente 1 - Conectividad interinstitucional</b>								
<i>Actividad i.- Diagnosticar (fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas) la situación en términos hardware, software, RRHH y conectividad de cada una de las instituciones participantes;</i>								
Consultoría TIC (1)	5,250	3.00	100			15,800	0	15,800
Consultoría RRHH - Full time (1)	3,500	2.00	100			7,000	0	7,000
<i>Taller de devolución:</i>								
Coordinación del Taller	2,500	0.50			100	0	1,300	1,300
Local	500	1.00			100	0	500	500
Pasajes y viáticos	50	10.00			100	0	500	500
material-café-lunch	600	1.00	100			600	0	600
<i>Actividad ii.- Diseñar un esquema de flujo de la información, dimensionar las necesidades, los formatos básicos para recoger la información hacia las bases de datos y de ellas hacia los usuarios;</i>								
Consultoría TIC (Con devolución incluida en los TDR) (1)	4,375	0.50	100			2,200	0	2,200
<i>Actividad iii.- Diseñar y dimensionar la red, de los puntos de captación de información los flujos de información, permisos, etc</i>								
Consultoría TIC (Con devolución incluida en los TDR) (1)	4,375	0.50	100			2,200	0	2,200
<i>Actividad iv.- Diseñar el plan de conectividad en función del diagnóstico y de los requerimientos técnicos que se derivan de dar cumplimiento a los objetivos;</i>								
Consultoría TIC (Con devolución incluida en los TDR) (1)	4,375	0.50	100			2,200	0	2,200
<i>Actividad v.- Implementar y poner en marcha los planes de conectividad diseñados incluyendo los aspectos tecnológicos, institucionales y de RR.HH. requeridos.</i>								
Consultoría TIC (1)	4,375	1.00	100			4,400	0	4,400
Fortalecer RRHH informáticos DGREC	2,000	20.00		100		0	40,000	40,000
<i>Equipamiento para reforzar centros de cómputos</i>								
MSP HW	73,000	1	100			73,000	0	73,000
MSP SW de base	4,000	1	100			4,000	0	4,000
DNIC HW y SW base free	8,000	1	100			8,000	0	8,000
DGREC HW y SW base free	8,000	1	100			8,000	0	8,000
<i>Actividad (vi) realizar un estudio que determine alternativas sobre la sustentabilidad económica y tecnológica</i>								
Consultoría (Con devolución incluida en los TDR)	5,000	2	100			10,000	0	10,000
<b>Componente 1 - Conectividad interinstitucional</b>						<b>137,400</b>	<b>42,300</b>	<b>179,700</b>
<b>Componente 2 - Emisión electrónica del certificado de nacido vivo y certificado de defunción con número único de identificación</b>								
<i>Actividad i.- Diagnosticar situación actual determinando principales problemas, carencias materiales y de recursos humanos</i>								

**UR-T1041 Interconexión y Modernización de los Procesos de Registro e Identificación Civil de las Personas Físicas y de Generación de Información para las Estadísticas Vitales en el Uruguay**

Consultoría TIC (2)	4,375	1	100			4,400	0	4,400
Consultoría RRHH (2)	2,625	1	100			2,600	0	2,600
<b>Actividad ii.- Diseñar un sistema para la emisión de los certificados, con una identificación de necesidades, de equipamientos, software y RRHH</b>								
Diseño y desarrollo de software	40,000	1	100			40,000	0	40,000
Equipamiento maternidades	600	30	100			18,000	0	18,000
Equipamiento maternidades (SW basico)	200	30	100			6,000	0	6,000
<b>Actividad iii.- Diseñar un plan de difusión y capacitación de RRHH, incluyendo la identificación de eventuales necesidades de contratación de nuevo personal,</b>								
Diseño del plan de difusión y capacitación	2,500	12			100	0	30,000	30,000
Equipo de gestión del cambio (2)	2,625	12	100			31,500	0	31,500
<b>Actividad iv.- Implementación del sistema de emisión y validación del mismo,</b>								
Equipo de gestión de implantación (2)	2,625	12.00	100			31,500	0	31,500
<b>Componente 2 - Emisión electrónica del certificado de nacido vivo y certificado de defunción</b>						<b>134,000</b>	<b>30,000</b>	<b>164,000</b>
<b>Componente 3 - Emisión de actas digitales de registro civil</b>								
<b>Actividad i.- Diagnosticar situación actual determinando principales problemas, carencias materiales y de recursos humanos, incluyendo la integración de partidas de las fuentes disponibles</b>								
Consultoría (3)	4,375	4	100			17,500	0	17,500
<b>Actividad ii.- Diseñar una metodología (índices) para la búsqueda y digitalización de las actas ya existentes, identificar necesidades de RRHH y capacitación para los operadores del sistema</b>								
Consultoría (3)	4,375	2	100			8,800	0	8,800
<b>Actividad iii.- Implementación del sistema de emisión de actas digitales de registro de estado civil y validación del mismo</b>								
Desarrollo de Software	150,000	1	100			150,000	0	150,000
Consultoria (implementación y capacitación) (3)	4,375	2	100			8,800	0	8,800
Equipos HW (servidores)	30,000	1	100			30,000	0	30,000
Equipos SW	10,000	1	100			10,000	0	10,000
Scanners	10,000	3	100			30,000	0	30,000
Scanners	1,000	2	100			2,000	0	2,000
Equipos PC	600	40	100			24,000	0	24,000
Equipos PC (SW basico)	200	40	100			8,000	0	8,000
Equipamiento de oficina (40 escritorios y sillas)	300	40	100			12,000	0	12,000
Misión tecnica a efectos de evaluar el software ofrecido por el Gobierno Peruano	4,620	1	100			4,600	0	4,600
<b>Actividad iv.- Implementación del sistema de elaboración de índices de búsqueda, digitalización de actas ya existentes y validación del mismo, incluyendo la digitalización de una prueba de concepto consistente en 1 millon de actas impresas</b>								
Digitalización e indexación de actas existentes (4)	1.00	1,000,000	100			1,000,000	0	1,000,000
Control de calidad de la digitalización	50,000	1	100			50,000		50,000

**UR-T1041 Interconexión y Modernización de los Procesos de Registro e Identificación Civil de las Personas Físicas y de Generación de Información para las Estadísticas Vitales en el Uruguay**

Componente 3 - Emisión de actas digitales de registro civil						1,355,700	0	1,355,700
<b>Componente 4 - Fortalecimiento de los sistemas de identificación ciudadana y emisión de la cédula de identidad</b>								
<i>Actividad i.- Diagnosticar situación actual determinando principales problemas, carencias materiales y de recursos humanos de las 26 oficinas de la DNIC,</i>								
Consultoría TIC	2,500	2			100	0	5,000	5,000
Consultoría RRHH	1,500	2			100	0	3,000	3,000
<i>Actividad ii.- Diseñar un plan para la informatización para las 22 oficinas de DNIC incluyendo las necesidades de hardware, software, conectividad y capacitación de RRHH,</i>								
Consultoría TIC	2,500	2			100	0	5,000	5,000
Informatización 22 oficinas	17,000	22	100			374,000	0	374,000
<i>Actividad iii.- Actualizar el SIDECO, Implementación de la informatización y capacitación de los RRHH</i>								
Total del equipamiento central HW	140,000	1	100			140,000	0	140,000
Total del equipamiento central SW	60,000	1	100			60,000	0	60,000
<b>Componente 4 - Fortalecimiento de los sistemas de identificación ciudadana y emisión de la CI</b>						<b>514,000</b>	<b>13,000</b>	<b>527,000</b>
<b>Total componentes</b>						<b>2141100</b>	<b>85300</b>	<b>2,226,400</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO</b>								
Coordinación del proyecto	2,523	30	100			75,700	0	75,700
Consultor TICs	1,053	24	100			25,300	0	25,300
Consultor Gestión Pública	1,851	24	100			44,400	0	44,400
Administrador	1,851	24	100			44,400	0	44,400
Logística (comunicaciones, alquiler oficina, electricidad, etc.)	1,500	24.00			100		36,000	36,000
<b>Administración del proyecto</b>						<b>189,800</b>	<b>36,000</b>	<b>225,800</b>
Evaluación intermedia, final y Auditoria	21,000	1.00	100			21,000		21,000
<b>Evaluación intermedia, final y Auditoria</b>						<b>21,000</b>	<b>0</b>	<b>21,000</b>
<b>Imprevistos</b>	<b>48,100</b>	<b>1.00</b>	<b>100</b>			<b>48,100</b>	<b>23,700</b>	<b>71,800</b>
<b>TOTAL</b>						<b>2,400,000</b>	<b>145,000</b>	<b>2,545,000</b>

**Proyecto: Interconexión y modernización de los procesos de registro e identificación civil de las personas físicas y de generación de información para estadísticas vitales en el Uruguay**

**Números del Proyecto: UR-T1041**

**Período comprendido para este Plan de Adquisiciones:** Desde Mayo de 2008 hasta Mayo de 2010

No. de referencia <sup>1</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>2</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>3</sup>  (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>4</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	<b>1. Bienes</b>										
<b>1</b>	• Bien 1 Equipos informáticos y Software de base	775.000	LPI	Ex ante	100		No	Segundo trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
<b>2</b>	• Bien 2 Equipamiento de oficina	12.000	CP	Ex ante	100		No	Segundo trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
<b>3</b>	<b>2. Obras</b> N/A						No				
	<b>3. Servicios Diferentes a Consultoría</b>										
<b>4</b>	• Servicio 1 Digitalización de actas existentes	900.000	LPI	Ex ante	100		No	6 meses a partir de la contratación de la consultoría anterior		Pendiente	Esta contratación está supeditada a la anterior

No. de referencia <sup>1</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>2</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>3</sup>  (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>4</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	<b>4. Servicios de Consultoría</b>										
<b>4</b>	• Consultoría 2 Sustentabilidad (Consultor Individual)	10.000	CC	Ex ante	100		No	12 meses a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
<b>5</b>	• Consultoría 3 Coordinación del proyecto (Consultoría Individual)	75.700	SD	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	Servicios que son continuación de un trabajo previo
<b>6</b>	• Consultoría 4 Consultor TIC (Consultor Individual)	25.300	CP	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
<b>7</b>	• Consultoría 5 Consultor gestión pública (Consultor Individual)	44.400	CP	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
<b>8</b>	• Consultoría 6 Administración (Consultor Individual)	44.400	CP	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	

No. de referencia <sup>1</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>2</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>3</sup>  (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>4</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
9	• Consultoría 1 Desarrollo de software (Firma Consultora)	150.000	LPN	Ex ante	100		No				
10	• Consultoría 7 Firma consultora a cargo de TIC, recursos humanos equipo de gestión de cambio y equipo de gestión de implantación	130.100	SBCC	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	
11	• Consultoría 8 Diseño y desarrollo de software (Firma consultora)	40.000	CD	Ex ante	100		No	Primer trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	Servicio que constituye una continuación natural de servicios desarrollados anteriormente por la firma para el MSP
12	• Consultoría 9 Firma consultora seguridad	50.000	SBCC	Ex ante	100		No	Segundo trimestre a partir de la vigencia del contrato		Pendiente	

<sup>1</sup> Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

<sup>2</sup> **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional.

<sup>3</sup> Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

<sup>4</sup> Se utilizará la columna “*Estatus*” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.