# PLANO DE AQUISIÇÕES

# Banco Interamericano de Desenvolvimento

**DEV/PAA**

ÍNDICE

I. Introdução 3

II. Plano de Aquisições para o Projeto. Modelo A – Para Projetos Específicos 3

A) Introdução 3

**B) Plano de Aquisições 4**

C) Aquisições para o Projeto 4

D) Revisão por parte do Banco das Decisões em Matéria de Contratações 6

**E) Preferência Nacional 6**

# Apêndice 1.................................................................................................................................... 7

##### Bens, Obras Civis, Serviços Diferentes da Consultoria e Serviços de Consultoria... 9

Apêndice 2.................................................................................................................................... 16

# Capacidade do Executor e Supervisão das Aquisições por Parte do Banco............. 16

Avaliação da Capacidade da Agência para implementar a Contratação.................. 16

Freqüência de Supervisão das Aquisições..................................................................... 16

##### IV. Plano de Aquisições para o Projeto. Exemplo de Modelo A............................................. 20

Apêndice 1. ................................................................................................................................... 24

Apêndice 2. ................................................................................................................................... 28

**Informação Geral**

**País:** República Federativa do Brasil

**Mutuário:** Estado de Goiás

**Executor:** Secretaria de Estado da Fazenda

**Nome do Projeto:** Programa de Modernização da Administração Fazendária do Estado de Goiás – PROFISCO/GO

**Número do Projeto e do Contrato de Empréstimo:** BR-L1233

**Breve descrição dos objetivos e componentes do Projeto:**

O objetivo geral deste Projeto é melhorar a eficiência e a transparência da gestão fiscal do Estado de Goiás, visando a: (i) melhorar os instrumentos de planejamento e tomada de decisão; (ii) incrementar a receita própria do Estado; (iii) aumentar a eficiência e a eficácia e melhorar o controle do gasto público; e (iv) prover melhores serviços aos cidadãos.

O Projeto está estruturado em 4 (quatro) Componentes e respectivos Subcomponentes, quais sejam:

1. Integração da Gestão Fazendária: (i) aperfeiçoamento organizacional e da gestão estratégica; e (ii) cooperação interinstitucional nacional e internacional.

2. Administração Tributária e Contencioso Fiscal: (i) melhoria da eficiência da administração tributária; e (ii) melhoria da eficiência e eficácia da administração do contencioso fiscal.

3. Administração Financeira e Patrimonial: (i) melhoria da eficiência e da eficácia da administração financeira; (ii) melhoria da eficiência e da eficácia da administração de materiais e de patrimônio na área fazendária; (iii) melhoria dos mecanismos de controle interno.

4. Gestão de Recursos Corporativos: (i) aperfeiçoamento dos mecanismos de transparência e comunicação com a sociedade; (ii) modernização da gestão tecnológica e aperfeiçoamento dos serviços internos e externos; e (iii) aperfeiçoamento da gestão de recursos humanos.

**Data estimada de aprovação do Projeto pela Diretoria Executiva:** dezembro de 2009

**Data estimada de assinatura do Contrato de Empréstimo:** março de 2010.

**Data estimada para o último desembolso:** março 2014

A) Introdução

As contratações para o Projeto proposto serão realizadas de acordo com as ***“Políticas para a Aquisição de Obras e Bens Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento” (GN-2349-7)***, de julho de 2006, e com as ***“Políticas para a Seleção e Contratação de Consultores Financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento” (GN-2350-7)*** de julho de 2006, e conforme estabelecido no Contrato de Empréstimo e no presente Plano de Aquisições.

**B) O Plano de Aquisições**

O Plano de Aquisições do PROFISCOque cobre *18* meses de execução do Projeto foi acordado entre o Banco e *a Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás*. O Plano, cujo resumo se inclui como Apêndice 1, indica para cada contrato ou grupo de contratos o procedimento de aquisição de bens ou de contratação de obras ou serviços ou métodos de seleção de consultores, os casos que requerem pré-qualificação, os custos estimados de cada contrato ou grupo de contratos, o requisito de revisão “ex ante” ou “ex post” por parte do Banco e as datas estimadas de publicação dos avisos específicos de aquisições e de término dos contratos contemplados neste Projeto. O Plano de Aquisições será atualizado anualmente ou quando for necessário ou requerido pelo Banco. O Plano de Aquisições detalhado está disponível em:

Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás

Unidade de Coordenação do Programa - UCP

*Endereço:* Av. Vereador José Monteiro n.º 2233 Bloco B, Setor Nova Vila, Cep: 74.653-900 - Goiânia – GO.

O Plano de Aquisições está disponível no site da Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás*: www.sefaz.go.gov.br,* bem como no site do Banco: [Informação sobre Aquisições de Projetos](http://condc05.iadb.org/idbppi/aspx/ppProcurement.aspx?pLanguage=SPANISH).

**C) Aquisições para o Projeto**

Adiante descrevem-se de forma geral as aquisições a serem feitas para o Projeto proposto.

**Aquisição de Obras:** As obras a serem contratadas incluem: Adequação física em Postos Fiscais, Delegacias Regionais e Complexo Fazendário para implantação de Ensino Telepresencial e Padrão VaptVupt.

Nas contratações sujeitas a Licitação Pública Nacional (LPN) ou Comparação de Preços (CP )serão utilizados os Documentos de Licitação Nacional acordados com o Banco.

**Aquisição de Bens:** Os Bens a serem adquiridos para este Projeto incluem: Aquisição de veículos, mobiliário, equipamentos para posto fiscal, equipamentos de informática softwares, equipamentos de topografia, equipamentos de segurança e inteligência, equipamentos para ensino à distância, ferramenta de Workflow/GED e material didático.

Nas aquisições sujeitas a Licitação Pública Nacional (LPN) ou Comparação de Preços (CP) serão utilizados os Documentos de Licitação Nacional acordados com o Banco.

O Banco poderá reconhecer por conceito de financiamento as seguintes modalidades de aquisições para bens e serviços de uso comum, previstas na Legislação Federal/Estadual, sempre e quando se utilize o correspondente Documento de Licitação Padrão, (i) *Pregão* Eletrônico, utilizando o sistema COMPRASNET ou, o sistema Licitações-e do Banco do Brasil, ou outro que o Banco credencie, para aquisições de bens e serviços de uso comum cujo custo estimado seja igual ou inferior a US$5.000.000; (ii) Ata do Registro de Preços, para aquisições de bens cujo custo estimado seja igual ou inferior a US$5.000.000, e cujo registro tenha sido previamente não objetado pelo Banco; e (iii) *Pregão* Presencial, para aquisições de bens e serviços de uso comum cujo custo estimado seja igual ou inferior a US$100,000.00. O Banco poderá em qualquer momento durante o período de execução eliminar a oposição de utilização de uma ou mais das modalidades descritas neste parágrafo.

Cabe destacar que o Banco aceitará o Registro de Preços No. 02/2009 feito pela SEFAZ/GO até o período máximo de 17 de agosto de 2010, para a compra de veículos, até o equivalente de US$1,100,000.00, sempre quando no item tenha sida apresentadas propostas, no mínimo, de dois diferentes fabricantes.

**Aquisição de Serviços Diferentes da Consultoria:** Os serviços diferentes de consultoria a serem contratados para este Projeto incluem: Cursos de aperfeiçoamento nas áreas jurídica, financeira, excelência no atendimento ao cliente, corregedoria, realização de seminários e locação de ambiente para capacitação em técnicas de entrevistas.

As normas a serem aplicadas serão as mesmas indicadas para bens.

**Aquisição de Serviços de Consultoria:** Os serviços de consultoria para o Projeto incluem: Modelo de Planejamento e Gestão Integrada, Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), Modelo de Ensino Tele-presencial, Modelo de Gestão Integrado das Informações Sociais, Modelagem e normatização do Programa de Certificação, Plano de Melhoria da Corregedoria Fiscal, Modelo de Gestão de Logística e de Patrimônio, Modelo de Gerência Eletrônica de Documentos (GED), Customização na solução workflow e Auditoria do projeto.

Na seleção de firmas consultoras para o Projeto será usada a Solicitação Padrão de Propostas (SPP) emitida pelo Banco ou uma Solicitação de Propostas (SP) satisfatória ao Banco nos casos em que a SPP não for aplicável. No caso de consultores individuais, a seleção levará em conta o estabelecido no capítulo V da Política GN-2350-7.

As Listas Finais de Consultores para serviços de consultoria cujo custo estimado seja inferior ao equivalente a US$ 1,000,000.00 por contrato poderão ser compostas em sua totalidade por firmas nacionais.

No âmbito do PROFISCO/GO será permitida a contratação direta dos serviços prestados pela ESAF.

**Contratação Antecipada e Financiamento Retroativo:** O Governo de Goiás não solicitará reembolso ou financiamento retroativo algum.

**D) Revisão por parte do Banco das Decisões em Matéria de Contratações**

Os seguintes contratos estarão sujeitos a revisão “ex ante” por parte do Banco, de acordo com o Apêndice 1 das Políticas de Aquisições de Obras e Bens e de Seleção de Consultores, respectivamente:

1. Contratação de Bens cujo custo total estimado seja igual ou inferior ao equivalente a US$ 5,000,000.00, desde que não seja utilizado o Sistema de Pregão Eletrônico aceito pelo Banco.
2. Contratos de Serviços Diferentes a Consultoria cujo custo total estimado seja igual ou inferior ao equivalente a US$ 5,000,000.00, desde que não seja utilizado o Sistema de Pregão Eletrônico aceito pelo Banco.
3. Toda Contratação Direta.
4. Os dois primeiros contratos de Serviços de Consultoria com Empresas indicados neste PA.
5. A contratação de Consultor Individual indicados neste PA.
6. Toda Seleção Direta de firmas consultoras.

Os demais contratos estarão sujeitos a revisão “ex post” por parte do Banco, em conformidade com o mesmo Apêndice 1 das Políticas.

**E) Preferência Nacional**

As ofertas de bens com origem no país do Mutuário terão uma preferência de preço equivalente a 15% em contratos sujeitos a Licitação Pública Internacional, conforme estabelecido no Apêndice 2 das Políticas de Aquisições.

# Apêndice 1

# Plano de Aquisições

**País:** República Federativa do Brasil

**Executor:** Estado de Goiás

**Projeto:** Programa de Modernização da Administração Fazendária do Estado de Goiás – PROFISCO/GO

**Número do Projeto e do Contrato de Empréstimo:** BR-L1233

**Breve descrição dos objetivos e componentes do Projeto:**

O objetivo geral deste Projeto é melhorar a eficiência e a transparência da gestão fiscal do Estado de Goiás, visando a: (i) melhorar os instrumentos de planejamento e tomada de decisão; (ii) incrementar a receita própria do Estado; (iii) aumentar a eficiência e a eficácia e melhorar o controle do gasto público; e (iv) prover melhores serviços aos cidadãos.

O Projeto está estruturado em 4 (quatro) Componentes e respectivos Subcomponentes, quais sejam:

1. Integração da Gestão Fazendária: (i) aperfeiçoamento organizacional e da gestão estratégica; e (ii) cooperação interinstitucional nacional e internacional.

2. Administração Tributária e Contencioso Fiscal: (i) melhoria da eficiência da administração tributária; (ii) aperfeiçoamento da gestão do cadastro e implantação do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED); e (iii) melhoria da eficiência e eficácia da administração do contencioso fiscal.

3. Administração Financeira e Patrimonial: (i) melhoria da eficiência e da eficácia da administração financeira; e (ii) melhoria dos mecanismos de controle interno.

4. Gestão de Recursos Corporativos: (i) aperfeiçoamento dos mecanismos de transparência e comunicação com a sociedade; (ii) modernização da gestão tecnológica e aperfeiçoamento dos serviços internos e externos; e (iii) aperfeiçoamento da gestão de recursos humanos.

**Data estimada de aprovação do Projeto pela Diretoria Executiva:** dezembro de 2009

**Data estimada de assinatura do Contrato de Empréstimo:** março de 2010.

**Data estimada para o último desembolso:** março de 2014

**Endereço do Executor Responsável pelo Plano de Aquisições:**

Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás

Unidade de Coordenação do Programa - UCP

Av. Vereador José Monteiro n.º 2233 Bloco B, Setor Nova Vila, Cep: 74.653-900 - Goiânia – GO.

| **Nº de Referência[[1]](#footnote-1)** | **Descrição do Contrato e Custo Estimado da Aquisição** | **Método de Aquisição[[2]](#footnote-2)** | **Revisão (“ex ante” ou “ex post”)** | **Fonte de Financiamento**  **e Porcentagem** | | **Pré-qualificação**  **(Sim/Não)** | **Datas Estimadas** | | **Situação (Pendente, em processo, adjudicado, cancelado)** | **Comentários** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BID**  **%** | **Local / Outro**  **%** | **Publicação Anúncio Específico de Aquisição** | **Término Contrato** |
|  | 1. **BENS**  * **Veículos**   Veículos tipo passeio e utilitário  **Custo Estimado (US$ 1,026,000)**   * **Mobiliário**   Compra de móveis de escritório  **Custo Estimado (US$ 354,250)**   * **Arquivo Deslizante**   Compra de arquivo deslizante  **Custo Estimado (US$ 200,000)**   * **Equipamentos para Posto Fiscal**   Compra de balanças eletrônicas, leitor óptico de caracteres e cancela automática  **Custo Estimado (US$750,000)**   * **Equipamentos de Informática (microcomputadores, Notebooks, monitores LCD, impressoras**   **Custo Estimado (US$2,967,790)**   * **Software de Análise de Vínculos (capacitação e consultoria)**   **Custo Estimado (US$125,950)**   * **Softwares de Gestão (Sistema de Gestão de Suprimentos; Sistema de Gestão de Patrimônio Mobiliário e Gestão de Frotas)**   **Custo Estimado (US$675,000)**   * **Equipamentos de Topografia**   **Custo Estimado (US$99,000)**   * **Equipamentos de Segurança para o Complexo Fazendário.**  Compra de catracas, equipamentos de identificação visual, câmeras) **Custo Estimado (US$175,000)**   * **Ar condicionado**  Compra de 16 aparelhos de ar condicionado **Custo Estimado (US$29,000)**   * **Software de gerenciamento de equipes**   **Custo Estimado (US$2,500)**   * **Equipamentos Tele-salas**  Compra de equipamentos de teleconferência **Custo Estimado (US$432,500)**   * **Licenças (Oracle , SQL server, interprise e windows)**   **Custo Estimado (US$143,500)**   * **Ferramenta Workflow/GED incluindo customização do PAT e a capacitação**   **Custo Estimado (US$900,000)**   * **Softwares de Gestão do Patrimônio Imobiliário**   **Custo Estimado (US$150,000)**   * **Softwares de Gerenciamento do Atendimento VAPT VUPT(incluindo Hardware)**   **Custo Estimado (US$110,000)**   * **Ferremanta de Seleção de Contribuintes**   **Custo Estimado (US$100,000)**   * **Mobiliário para salas de Ensino Telepresencial**   **Custo Estimado (US$48,500)**   * **Equipamentos eletro-eletrônicos para viatura técnica de Inteligência**   **Custo Estimado (US$25,000)**   * **Equipamentos eletrônicos para corregedoria**   **Custo Estimado (US$18,000)**   * **Livros para biblioteca da Corregedoria Fazendária**   **Custo Estimado (US$14,500)**   * **Material para cursos**   **Custo Estimado (US$17,500)** | Registro de Preços Nº 02/2009 SEFAZ/GO  Pregão eletrônico  Pregão eletrônico  Pregão eletrônico  Pregão eletrônico  Pregão eletrônico  Pregão eletrônico  Pregão eletrônico  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou LPN  Pregão eletrônico ou LPN  Pregão eletrônico ou LPN  Pregão eletrônico ou LPN  Pregão eletrônico ou LPN  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP | *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post*  *Ex-post* | 100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% |  | Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não  Não | 10 de junho de 2009  II trim 2010  II trim 2010  III trim 2010  III trim 2010  III trim 2010  III trim 2011  III trim 2010  II trim 2010  III trim 2011  IV trim 2010  III trim 2011  I trim 2011  IV trim 2010  III trim 2010  I trim 2011  IV trim 2010  II trim 2011  I trim 2011  III trim 2010  III trim 2010  III trim 2010 | 17 de agosto de 2010  IV trim 2010  IV trim 2010  IV trim 2011  IV trim 2011  II trim 2011  III trim 2013  IV trim 2010  II trim 2011  III trim 2012  I trim 2011  IV trim 2013  III trim 2011  IV trim 2010  III trim 2011  IV trim 2013  I trim 2011  III trim.2010  II trim.2011  I trim 2011  IV trim 2010  IV trim 2010 | Adjudicado  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente |  |
|  | 1. **OBRAS**  * **Adequação Física em 3 Postos Fiscais, nas dependências da Gerência de Cobrança e Programas Especiais, nas Delegacias Regionais e no Complexo Fazendário para implantação de Ensino Telepresencial e VaptVupt**   **Custo Estimado (US$647,500)** | LPN | *Ex post* | 100% |  | Não | II trim 2010 | I trim 2013 | Pendente |  |
|  | 1. **SERVIÇOS DIFERENTES DA CONSULTORIA**  * **Aperfeiçoamento em Direito**   Para servidores da Corregedoria  **Custo Estimado (US$50,000)**   * **Organização de seminários**   **Custo Estimado (US$ 29.500)**   * **Capacitação na área financeira**  Custo Estimado (US$ 337,500)  * **Gestão de Projetos (avaliação, indicadores)**   **Custo Estimado (US$ 25,000)**   * **Curso de Excelência no Atendimento ao Cliente**   **Custo Estimado (US$31,050)**   * **Técnicas Operacionais de Corregedoria**   Compra de cursos de:Técnicas em entrevista, Fotografia e Observação Memorização e Descrição  **Custo Estimado (US$11,000)**   * **Locação de Ambiente para Capacitação de Técnicas de Entrevistas (Local, Estúdio, Atores e Cenário)**   **Custo Estimado (US$37,500)** | Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  CD – ESAF  CD-ESAF  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP  Pregão eletrônico ou CP | Ex post  Ex post  Ex post  Ex post  Ex post  Ex post  *Ex post* | 100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% |  |  | III trim 2011  III trim 2010  III trim 2011  III trim 2010  III trim 2010  III trim 2011  I trim 2011 | IV trim 2012  IV trim 2013  IV trim 2013  IV trim 2011  IV trim 2013  IV trim 2013  IV trim 2011 |  |  |
|  | 1. **SERVIÇOS DE CONSULTORIA**  * **Modelo de Planejamento e Gestão Integrada**   Elaboração de Metodologia de Planejamento Estratégico  **Custo Estimado (US$350.000)**   * **Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)**   **Custo Estimado (US$250,000)**   * **Modelo de Ensino Tele-presencial**   **Custo Estimado (US$75.000)**   * **Modelo de Gestão Integrado das Informações Sociais**   **Custo Estimado (US$40,000)**   * **Modelagem e normatização do Programa de Certificação**   **Custo Estimado (US$100,000)**   * **Plano de Melhoria da Corregedoria Fiscal incluindo capacitação**   **Custo Estimado (US$14,250)**   * **Modelo de Gestão de Logística e de Patrimônio**   **Custo Estimado (US$125,000)**   * **Definição do Modelo de Gerência Eletrônica de Documentos (GED)**   **Custo Estimado (US$200,000)**   * **Auditoria do projeto**   Contratação dos serviços de auditoria do PROFISCO  **Custo Estimado (US$80,000)**   * **Customização na solução workflow (Monitoramento e avaliação do Planejamento, Dívida Ativa, Execução Fiscal e Gerenciamento de Processos da PGE-Tributária)**   **Custo Estimado (US$375,000)** | SBQC  SBQC  SBMC  SBMC  SBMC  CI  SBMC  SBQC  AF-200  SBQC | *Ex ante*  *Ex ante*  *Ex post*  *Ex post*  *Ex post*  *Ex antet*  *Ex post*  *Ex post*  *Ex post*  *Ex post* | 100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100%  100% |  |  | IV trim 2009  I trim 2010  II trim 2010  III trim 2010  III trim 2010  IV trim 2010  I trim 2011  IV trim 2010  III trim 2010  III trim 2010 | IV trim 2011  IV trim 2012  II trim 2011  III trim 2011  III trim 2011  III trim 2011  II trim 2012  II trim 2012  II trim 2014  IV trim 2013 | Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Pendente  Em processo  Pendente |  |

Apêndice 2

**Capacidade do Executor e Supervisão das Aquisições por Parte do Banco**

Avaliação da Capacidade da Agência para implementar as Aquisições

A Secretaria da Fazenda, através da Central de Aquisições e Contratações, será responsável pelas aquisições do Projeto. O Banco avaliou a capacidade do Executor para realizar as aquisições e determinou que o risco total do Projeto associado à gestão das aquisições é baixo.

As deficiências importantes identificadas, assim como as ações corretivas acordadas, são resumidas adiante:

| **Deficiências** | **Ação Corretiva** | **Data para seu Cumprimento** | **Comentários** |
| --- | --- | --- | --- |
| Os processos de aquisições, em media, são demorados, dada a nova organização do Estado, a nível das aquisições com a implantação da CENTRAC[[3]](#footnote-3), como agencia de compra centralizada com execução descentralizada a nível das Entidades de Administração Direta. | Aprovação pela Assembléia Legislativa de nova Lei de Licitações, Contratos e Convênios, que diminuirá os processos e tempos das aquisições.  A finalização da integração computacional do sistema ComprasNet.Go (da CENTRAC) com os sistemas orçamentário – financeiro do Estado, de control interno da SEFAZ, da PGE e do TCE. | Setembro 2009  Junho 2010 |  |
| Falta de conhecimento das Políticas de Aquisições do BID, em especial dos serviços de consultoria.  Falta de pessoal qualificado em número para elaboração dos Termos de Referencia | Capacitação técnicos da  UGP e das unidades participantes do Programa  Contratação de Serviços de Consultores (firma e/ou individuais) | Novembro 2009  A requerimento e de acordo com o Plano Operativo Anual |  |
| Falta criação formal da UCP, com estrutura, atribuições e composição do pessoal; | Assinatura Decreto do Governador do Estado | Outubro 2009 |  |
| Possibilidade de mudanças dos técnicos | Análise do CVs dos técnicos a serem contratados pelo BID e capacitação | A qualquer tempo |  |

Freqüência de Supervisão das Aquisições

Além das revisões “ex ante”, o Banco efetuará revisões “ex post” das aquisições a cada ano, em conjunto com a Auditoria Independente. A freqüência das revisões “ex post” e os limites estabelecidos para a revisão “ex ante” dos contratos são coerentes com a avaliação de capacidade efetuada. Estes limites e a freqüência das revisões “ex post” poderão ser ajustados, como parte das atualizações e revisões do Plano de Aquisições, de acordo com o desempenho do Executor e o avanço na adoção das medidas corretivas descritas.

1. Se há grupos de contratos individuais similares que vão ser executados em distintas localidades ou distintas épocas, estes podem ser agrupados num só item com uma explicação na coluna de comentários indicando o valor médio individual e o período durante o qual seriam executados. Por exemplo: Em Projeto de educação que inclui construção de escolas haveria um item que diria “Construção de Escolas”, o valor total (20 milhões) e uma explicação em comentários: “Este é um lote de aproximadamente 200 contratos para construção de escolas com valor médio de 100.000 cada um a serem adjudicados individualmente pelas municipalidades participantes num período de 3 anos entre janeiro de 2006 e dezembro de 2008.” [↑](#footnote-ref-1)
2. **LPI**: Licitação Pública Internacional; **LIL**: Licitação Internacional Limitada; **LPN**: Licitação Pública Nacional; **CI**: Consultor Individual; **CP**: Comparação de Preços; **CD**: Contratação Direta; **AD**: Administração Direta; **CAE**: Contratações através de Agências Especializadas; **AC**: Agências de Contratações; **AI**: Agências de Inspeção; **CEIF**: Contratações em Empréstimos a Intermediários Financeiros; **CPO/COT/CPOT**: Construção-propriedade-operação/ Construção-operação- transferência/ Construção-propriedade-operação-transferência (do inglês BOO/BOT/BOOT); **CBD**: Contratação Baseada no Desempenho; **CEGB**: Contratações com Empréstimos Garantidos pelo Banco; **PSC**: Participação da Comunidade nas Contratações; **SBQC**: Seleção Baseada na Qualidade e Custo; **SBQ**: Seleção Baseada na Qualidade; **SBOF**: Seleção Baseada em Orçamento Fixo; **SBMC**: Seleção Baseada no Menor Custo; **SQC**: Seleção Baseada nas Qualificações dos Consultores; **SD**: Seleção Direta. [↑](#footnote-ref-2)
3. CENTRAC: Central de Aquisições e Contrações da SEFAZ [↑](#footnote-ref-3)