

PROYECTO DE MEJORA INTEGRAL DEL FERROCARRIL GRAL. ROCA: RAMAL CONSTITUCIÓN - LA PLATA

Elevación de Andenes, Mejora de Estaciones y Mejoras de Entorno
de Estaciones del Ferrocarril Gral. Roca: Ramal Constitución – La
Plata:

- Estación Kosteki Santillán

LPI 1/2020

Especificaciones Técnicas Ambientales y de
SEH



1. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	3
1.2. En Referencia a la Estación y Andén	3
1.2. En Referencia al Entorno	6
2. MARCO LEGAL APLICABLE	6
2.1. Normativa Nacional	6
2.2. Provincia de Buenos Aires	7
2.3. Políticas Ambientales del Banco Interamericano de Desarrollo	7
3. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS)	9
3.1. Programas y Líneas de Acción Ambientales y Sociales	9
3.2. Contenidos mínimos de los programas	11
3.2.1. Programa de Aspectos Legales e Institucionales	11
3.2.2. Programa de Instalación del Obrador	18
3.2.3. Programa de Información y Comunicación a la Comunidad	19
3.2.4 Programa de Protección Ambiental	22
3.2.5. Programa de Gestión de Residuos	23
3.2.6 Programa de Contingencias Ambientales	25
3.2.7 Programa de Integración paisajística y arbolado lineal	25
3.2.8 Programa de Seguridad e Higiene Laboral	27
3.2.9 Programa de Aspectos vinculados al Patrimonio	29
3.2.10 Programa de Capacitación	31
3.2.12 Programa de Seguimiento y Monitoreo	31
3.2.13 Programa de Abandono y/o cierre de obra.	32



1. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE

1.2. En Referencia a la Estación y Andén

Comprende las acciones necesarias para la implementación del Plan de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene (PGASySEH), referidas a zona de estación y andén. Aquellos aspectos del plan que se encuentran incluidos en otras tareas e ítems diferentes al presente, citando a modo de ejemplos (sin que sea la totalidad) el retiro y reposición de árboles, o el desarme de estructuras patrimoniales, recibirán reconocimiento en sus respectivos ítems.

Esta especificación abarca todos los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para el correcto cumplimiento del Plan, en los términos que resulten establecidos por el Responsable Ambiental, el Responsable de Seguridad e Higiene y la Inspección de Obra. El Contratista se hará responsable de cualquier daño que ocurra durante la ejecución de las tareas, a conformidad de la Inspección.

Asimismo, regirán los lineamientos y metodologías de trabajo que el Contratista deberá llevar a cabo durante la etapa de construcción de la obra hasta su recepción definitiva a fin de prevenir, corregir, mitigar y/o monitorear los impactos ambientales detectados sobre el medio ambiente por la ejecución de las distintas actividades implicadas en la obra de la Estación Kosteki Santillán.

En tal sentido, el Oferente y/o empresas que se presenten a la cotización deberán elaborar su oferta teniendo en cuenta el PGASySEH e incluir todos los elementos que sin estar específicamente detallados resulten necesarios para el cumplimiento de la normativa ambiental, social y de seguridad e higiene a nivel nacional, provincial y municipal. El Responsable Ambiental de la adjudicataria deberá entregar una versión adecuada a la obra del PGASySEH al momento de la firma del Acta de Inicio, la cual deberá ser analizada y aprobada por la Supervisión.

Objeto y Requerimientos a considerar por el Oferente y el Contratista

El Contratista deberá contar con la participación de un equipo multidisciplinario de profesionales, con experiencia en la ejecución de evaluaciones de impacto ambiental e implementación de planes de gestión ambiental, social y de seguridad e higiene. Todo cambio en la composición del equipo, posterior a la adjudicación de la obra, deberá ser adecuadamente justificado, y no alterar



la competencia del equipo. El nuevo profesional deberá tener un CV con antecedentes equiparables o mayores a los presentados al momento de la oferta. El equipo técnico deberá estar conformado, mínimamente por:

a) Licenciado en Sociología o Antropología (o profesional de las Ciencias Sociales con similares incumbencias), con al menos 5 años de experiencia en la evaluación de impactos sobre el medio socio-económico y en el desarrollo e implementación del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) en obras con financiamiento multilateral y experiencia en salvaguardas ambientales de dichos organismos. Trabaja conjuntamente con el especialista ambiental elaborando los informes mensuales de avance.

b) Ingeniero o Licenciado Ambiental, o profesional con postgrado o maestría de especialización en gestión ambiental, con no menos de 5 años de experiencia acreditada en la ejecución de evaluaciones de impacto ambiental e implementación de PGAS en obras con financiamiento multilateral. Será responsable de la elaboración, presentación y obtención de la aprobación de los informes mensuales a presentar donde se detallará el seguimiento y aplicación del PGAS junto al especialista social. El profesional deberá estar acreditado ante el OPDS, con el fin de poder asumir y gestionar trámites administrativos que pudieran surgir en el avance de la obra. Asimismo, será el responsable de la redacción y la entrega de los informes mensuales.

c) Licenciado en Seguridad e Higiene en el Trabajo o un Ingeniero con posgrado o maestría de especialización en la materia con una experiencia deseable de (5) años en la implementación de programas relacionados con la seguridad e higiene para la ejecución de obras, preferentemente ferroviarias. El mismo se encargará de la elaboración del programa de seguridad, informes mensuales, protocolo COVID-19 y será responsable de cumplir y hacer cumplir la normativa vigente. Asimismo se deberá contar con un Técnico en Seguridad e Higiene en el trabajo con al menos tres (3) años de experiencia en la supervisión de trabajos en vía pública, quién estará de manera permanente en obra y será el encargado de la implementación del programa de seguridad e higiene. Ambos deberán poseer matrícula habilitante.

La empresa Contratista deberá cumplir con los requerimientos establecidos en la presente especificación, considerada como obligaciones básicas, durante la Etapa de Construcción de la Obra, pruebas de recepción y hasta su Recepción Definitiva. Para todos los trabajos o tareas que



no resulten debidamente especificadas en el presente documento regirán las Especificaciones Técnicas Generales que forman parte de los documentos de licitación para las obras a ejecutar.

El Contratista, con base a las particularidades de la obra, deberá ampliar y profundizar el PGAS elaborado por el Comitente analizando previamente los impactos ambientales y sociales, y los riesgos en cuanto a la seguridad e higiene en el trabajo que generará la obra para elaborar las medidas de mitigación y acciones correspondientes. En tal caso, el Contratista deberá antes de iniciar las obras, presentar para su aprobación por parte de la Supervisión de obras todas las modificaciones que introduzca en el PGAS. El mismo deberá cumplir la totalidad de los requerimientos establecidos en el pliego de Especificaciones Técnicas Particulares y en las Especificaciones Técnicas, las normas y legislación vigentes al momento de la ejecución de la obra, y las políticas operacionales del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

Toda la documentación elaborada por el Contratista, en el marco de los Programas específicos o ante requerimiento del Comitente o de las Autoridades de Aplicación, en los temas de su competencia, deberá ser presentada por el Especialista Ambiental a la Contratista para que sea remitida a la Supervisión y/o a la SSGA.

Durante la ejecución de la Obra, la Supervisión de Obra tendrá libre acceso, a todos los sectores de obra, a campamentos, obradores, gabinetes o laboratorios del Contratista, estando facultado para verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del compromiso contractual y para efectuar observaciones por escrito que serán comunicadas al Contratista a través de la Inspección de Obra. El Contratista está obligado a considerar las observaciones de la Inspección de Obra y a desarrollar las acciones requeridas, sin que ello de motivo a la solicitud de reclamos o a la ampliación de los plazos de entrega.

El Comitente se reserva el derecho de solicitar mayor presencia del Responsable Ambiental y del Responsable de Seguridad e Higiene, en determinadas etapas del trabajo u otras ocasiones especiales, así como de pedir una actualización del PGAS con incorporación de programas o medidas adicionales que surjan durante la ejecución de la obra.

El Contratista deberá cumplir, durante todo el período del contrato, con todas las normativas de Seguridad e Higiene y las normativas ambientales (nacional, provincial y local), que corresponda aplicar, vigente a la fecha de la adjudicación, se encuentre o no indicada en las Especificaciones Técnicas del Pliego de Licitación.



El Contratista obtendrá los permisos ambientales y los permisos de utilización, aprovechamiento o afectación de los recursos correspondientes. El Especialista Ambiental de la contratista estará facultado para contactar las autoridades ambientales pertinentes y obtener los permisos ambientales. También podrá ser necesaria una modificación a cualquiera de los permisos o autorizaciones requeridos para la ejecución de proyecto que gestionará el mismo profesional.

FORMA DE MEDICIÓN Y PAGO

Este ítem se pagará en forma global (GI) al precio de contrato estipulado y su precio será en compensación total por todos los gastos de materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesarios para la correcta ejecución y terminación de los trabajos indicados.

1.2. En Referencia al Entorno

Esta especificación abarca todos los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para el correcto cumplimiento del Plan, en los términos que resulten establecidos por el Especialista Ambiental, la Inspección y/o Supervisión de Obra, en lo que respecta al área que abarca el entorno de la estación.

Vale todo lo especificado en el ítem “15.1 EN REFERENCIA A LA ESTACIÓN Y AL ANDEN”.

FORMA DE MEDICIÓN Y PAGO

Este ítem se pagará en forma global (GI) al precio de contrato estipulado y su precio será compensación total por todos los gastos de materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesarios para la correcta ejecución y terminación de los trabajos indicados.

2. MARCO LEGAL APLICABLE

2.1. Normativa Nacional

- Constitución Nacional.
- Ley N° 25.675 - Ley General del Ambiente.
- Ley N° 25.831 - Régimen de Libre Acceso a la Información Pública Ambiental.
- Ley N° 25.612 - Gestión Integral de Residuos Industriales y Actividades de Servicios.
- Ley N° 24.051 - Residuos Peligrosos.



- Ley N° 25.916 - Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley N° 20.284 - Contaminación Atmosférica.
- Ley N° 25.688 – Régimen de Gestión Ambiental de Aguas.
- Resolución S AyDS N° 963/99 - Contaminación Hídrica.
- Ley N° 13.064 - Obras Públicas.
- Ley N° 19.587 - Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N° 24.557 - Riesgos del Trabajo.
- Decreto 351/79 - Reglamenta la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Decreto 911/96 - Aprueba el Reglamento de Higiene y Seguridad para la industria de la Construcción.
- Resolución SRT 231/96 - Reglamenta el Decreto 911/96.
- Resolución SRT 51/97 - Medidas de seguridad, preventivas, correctivas y de control en las obras en construcción.
- Resolución SRT 35/98 - Establece los mecanismos de coordinación en la redacción de programas de seguridad en las obras en construcción.
- Ley N° 24.449 – Ley de Tránsito.

2.2. Provincia de Buenos Aires

- Constitución provincial.
- Ley N° 11.723 - Ley Integral de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley N° 5.956 - Ley de protección a las fuentes de provisión y a los cursos y cuerpos receptores de agua y a la atmósfera.
- Ley N° 12.257 - Código de Aguas.
- Ley N° 11.720 - Residuos Especiales.
- Ley N° 13.592 - Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley N° 12.276 - Arbolado público.
- Ley 5.037 - Adhesión a la Ley Nacional N° 24.449 de Tránsito.
- Norma IRAM N° 4.062 - Ruidos Molestos al Vecindario.

2.3. Políticas Ambientales del Banco Interamericano de Desarrollo

- Política de Acceso a la Información (OP-102).



- Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardas (OP-703).
- Política de Reasentamiento Involuntario (OP-710).
- Política Operativa sobre Igualdad de Género en el Desarrollo (OP-761).
- Política de Gestión del Riesgo de Desastres Naturales (OP-704).



3. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS)

El Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) define los lineamientos de protección ambiental, social y de seguridad e higiene que deberán ser implementadas durante la obra de elevación de andenes y mejora de la Estación Kosteki Santillán por parte de todos los participantes de la misma, cualquiera sea su función y tarea que realice. Los procedimientos, programas, acciones y recomendaciones incluidos en el Plan de Manejo serán considerados parte integrante de las Especificaciones Técnicas Ambientales que forman parte del Pliego de Obra y su cumplimiento será controlado por la Supervisión a cargo del Ente Contratante o a quien se delegue. El Contratista asumirá la responsabilidad por la efectiva implementación del presente PGAS, como así también de las recomendaciones realizadas por parte de la Supervisión de Obra.

El presente PGAS se compone de una serie de programas que tienen como propósito aplicar una base sistémica y ordenada de Política Ambiental, dando cumplimiento a la legislación vigente y a las medidas de mitigación identificadas en la evaluación de impactos. Tiene como objetivo establecer los procedimientos y realizar las recomendaciones para las actividades correspondientes a la etapa de ejecución de las obras proyectadas garantizando la minimización de impactos negativos sobre el medio natural y sobre los actores claves identificados en el área de influencia.

El PGAS está constituido por un conjunto de acciones tendientes a mejorar, mitigar y/o mejorar el ambiente afectado por la ejecución de las obras y velar por el cumplimiento de los aspectos vinculados al cumplimiento de las normas legales vigentes en materia ambiental y en lo relacionado a la higiene y seguridad en el trabajo.

Los objetivos específicos se describen en cada Programa respectivamente.

3.1. Programas y Líneas de Acción Ambientales y Sociales

El Contratista deberá cumplimentar con la normativa nacional, provincial y municipal, los lineamientos establecidos por las Políticas Operacionales del BID, como así también con lo establecido en los Documentos del Programa, especialmente en el Análisis Socio-Ambiental Estratégico (ASAE), Informe de Gestión Ambiental y Social (IGAS) y en el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS).



Se identifica un número mínimo de programas o líneas de acción que Incluyen las medidas de mitigación recomendadas para lograr una correcta gestión ambiental vinculada a la obra de elevación de andenes y mejora de estaciones.

El PGAS, así como las medidas de mitigación recomendadas deben ser ajustados a medida que los trabajos se desarrollan y en virtud de las modificaciones que se presenten. El objetivo prioritario será arbitrar los medios necesarios para lograr la minimización de los eventuales conflictos ambientales y sociales vinculados a la obra.

Los Programas identificados son los siguientes:

- Programa de Aspectos Legales e Institucionales;
- Programa de Información y Comunicación a la Comunidad;
- Programa de Protección Ambiental;
- Programa de Contingencias Ambientales;
- Programa de Integración Paisajística y Arbolado Lineal;
- Programa de Seguridad e Higiene laboral;
- Programa de Afectación a los Comercios;
- Programa de Desmantelamiento y Demolición;
- Programa de Aspectos vinculados al Patrimonio;
- Programa de Abandono y/o Cierre de Obra; y
- Programa de Seguimiento y Monitoreo.



3.2. Contenidos mínimos de los programas

3.2.1. Programa de Aspectos Legales e Institucionales

El Contratista deberá dar cumplimiento al Marco Legal de aplicación en la jurisdicción interviniente, obtener y presentar las autorizaciones (previo, durante y finalización de las obras) necesarias ante las Autoridades Locales, Inspección de Obra y Comitente; así como de mantener las relaciones pertinentes con las partes intervinientes. Corresponde a los procedimientos, permisos y licencias vinculados a la adecuada gestión ambiental de la obra de elevación y mejora de estaciones.

El Contratista deberá respetar además de las condiciones establecidas en el presente pliego, el marco legal ambiental y de Higiene y Seguridad a nivel nacional, provincial, y municipal que corresponda. En consecuencia estas normas son concurrentes y forman parte del contrato de ejecución. Las Normativas y Reglamentaciones (Leyes, Decretos, Resoluciones y Disposiciones Nacionales, Provinciales y Municipales.) que se indican dentro de este pliego, deben ser consideradas como referencia y al simple título de informativas. El Contratista tendrá la obligación de respetar la totalidad del ordenamiento jurídico, sin que ello de motivo a la solicitud de pagos adicionales ni de ampliación de los plazos de entrega, ni responsabilidad alguna del Comitente.

El Contratista deberá cumplir, durante todo el período del contrato, con todas las normas ambientales, laborales, de Higiene y Seguridad, Medicina del Trabajo y Riesgos del Trabajo y con toda aquella legislación que preserve el derecho del trabajador y de terceros, que corresponda aplicar, vigente a la fecha de la adjudicación, se encuentren o no indicadas en el presente Pliego de Licitación. Asimismo deberá cumplir con las normas que pudieran dictarse durante el desarrollo del contrato. El Contratista deberá obtener previo al inicio de la obra, todos los Permisos, licencias y avisos ambientales, de utilización, aprovechamiento o afectación de los recursos, de Higiene y seguridad y de protección del patrimonio cultural, requeridos para la obra por las normas nacionales, provinciales y municipales, los organismos, entes y empresas, de jurisdicción nacional, provincial o municipal.

El Contratista deberá presentar a la Supervisión y ante el Comitente, antes del inicio de obras un programa detallado de todos los permisos y licencias requeridos para la obra que no le sean suministrados y que se requieran para ejecutar el trabajo. Los permisos que debe obtener el Contratista incluyen (pero no estarán limitados a) los permisos operacionales tales como:



- Autorización para cierre de calles, desvío del tránsito o construcción de las vías de acceso;
- Permiso de obra municipal en vía pública;
- Permiso de localización de obradores;
- Permiso de poda y/o extracción de especies arbóreas;
- Permiso de disposición de materiales;
- Permisos de las autoridades competentes en la materia para la instalación de los servicios eléctricos, agua, cloacal, etc.;
- Disposición de efluentes;
- Permisos de transporte: incluyendo de materiales y de residuos peligrosos (combustibles, explosivos, lubricantes);
- Permiso para la captación de agua subterránea y superficial;
- Autorización de Continuación de la construcción después de hallazgos Arqueológicos Históricos, Paleontológico;
- Autorización para el emplazamiento de campamentos y obradores, y conexión de servicios sanitarios por parte de la Municipalidad y las autoridades de control, sin perjuicio de la aprobación correspondiente de la Inspección;
- Inscripción como generador eventual de residuos peligrosos;
- Permiso para el transporte de residuos y sustancias peligrosas; y
- Disposición de residuos peligrosos/especiales;

DOCUMENTACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE INICIO DE OBRA

En lo que respecta a Seguridad e higiene, previo al inicio de obra, la Empresa Contratista deberá presentar la documentación que se detalla a continuación.

Requisitos generales en materia de seguros

- Seguro de las Obras y los Equipos del Contratista (Ver subcláusulas 18.2 del pliego).
- Seguro contra lesiones Personales y Daños a la Propiedad (Ver subcláusulas 18.3 del Pliego).



- Seguro para el Personal de la Contratista (Ver subcláusulas 18.4 del pliego)
- Póliza del Seguro de Vida Obligatorio (SVO).
- Póliza de Aseguradora de Riesgo del Trabajo (ART).

Las Pólizas de Seguro deberán tener la siguiente cláusula: La póliza adquirida por el Contratista no podrá ser anulada, modificada o enmendada sin previa notificación fehaciente a SOFSE (CUIT 30710681771) y MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), con una antelación no menor a 15 (quince) días corridos.

Las pólizas deben incluir cláusula de NO REPETICIÓN contra los asegurados/beneficiarios: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LÍNEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios.

Requisitos para la empresa Contratista

- Programa de Seguridad Res. SRT 35/98 Aprobado por ART con anexo de Normas Internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca.
- Aviso de Inicio de Obra vigente.
- Protocolo sanitario COVID-19 firmado por el responsable de Seguridad e Higiene y aprobado por la Supervisión.
- Nómina del Personal que ingresará a la Obra con Nombre completo, Apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.
- DNI y CUIL del personal.
- Alta Temprana firmada por el empleado.
- Exámenes médicos pre ocupacionales.
- Constancia de capacitación del personal en riesgos generales de obra, normas internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención del COVID-19.
- Constancia de entrega de EPP (Res. SRT 299/11), incluyendo elementos para la protección del COVID-19.



- Certificado de cobertura de ART y SVO, con nómina y Cláusula de No repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LÍNEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios.

- Copia de matrícula del Licenciado en Seguridad e Higiene y comprobante de pago. En el caso que el profesional sea independiente presentar Seguro de Accidentes Personales con cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LÍNEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios., y pago del mismo.

- Copia de matrícula del Técnico en Higiene y Seguridad que permanecerá fijo en obra y comprobante de pago. En el caso que el profesional sea independiente presentar Seguro de Accidentes Personales con cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LÍNEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios, y pago del mismo.

- Último formulario 931, presentación y pago.

Requisitos en el caso de poseer subcontratistas

- Programa de Seguridad Res. SRT 51/97 Aprobado por ART con anexo de Normas Internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca.

- Aviso de Inicio de Obra vigente.

- Nómina del Personal que ingresará a la Obra con Nombre completo, Apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.

- DNI y CUIL del personal.

- Alta Temprana firmada por el empleado.

- Exámenes médicos pre ocupacionales.

- Constancia de capacitación del personal en riesgos generales de obra, normas internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención del COVID-19.



- Constancia de entrega de EPP (Res. SRT 299/11), incluyendo elementos para la protección del COVID-19.

- Certificado de cobertura de ART y SVO, con nómina y Cláusula de No repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LÍNEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios.

- Último formulario 931, presentación y pago.

Requisitos en el caso de poseer personal independiente

- Nómina del Personal que ingresará a la Obra con Nombre completo, Apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.

- DNI y CUIL del personal.

- Constancia de AFIP y comprobante de pago.

- Constancia de capacitación del personal en riesgos generales de obra, normas internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención del COVID-19.

- Constancia de entrega de EPP (Res. SRT 299/11), incluyendo elementos para la protección del COVID-19.

- Póliza de Accidentes Personales (AP) con Cláusula de No repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LÍNEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios. Y pago del mismo.

- Presentación de Análisis de Trabajo Seguro (ATS) de acuerdo a la tarea a desarrollar, firmado por el personal independiente y un profesional de Seguridad e Higiene.

Requisitos para utilización de maquinaria y/o vehículos

- Nómina de Maquinarias y/o Vehículos que ingresarán a la Obra con Dominio, marca y descripción.

- Póliza y comprobante de pago del seguro de las maquinarias y/o vehículos mencionados en la nómina de ingreso a obra. Además, la póliza deberá contener la cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF



(CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios.

- Certificados de buen funcionamiento de toda la maquinaria mencionada en la nómina. (EJ: Cargadoras, Retroexcavadoras, Grúas, etc.) con una duración de un año.
- Certificado de correcta Instalación y/o Funcionamiento: Equipos de levantamiento de carga, equipos móviles de levantamiento, excavación y/o transporte de cargas, etc. (Duración 1 año).
- Certificados de verificación técnica vehicular (VTV y/o VTC): Todos los vehículos afectados a las tareas (Camiones, Camionetas, etc.). (Duración 1 año).

Requisitos para choferes

- Nómina del/ los chofer/es que ingresará/n a la Obra con Nombre completo, Apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a la obra.
- Constancia de capacitación sobre maquinaria vial (Duración 1 año).
- Alta temprana firmada por empleado, DNI, CUIL, exámenes médicos y psicológicos, licencia de conducir con la categoría adecuada, constancia de entrega de EPP y capacitación general de obra, normas internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención de COVID-19.

En caso de realizar trabajos en altura

- Presentar constancia de capacitación de trabajos en altura.
- Aptos médicos del personal que desarrollará tareas en altura.
- Presentar certificado o ckeck list de verificación del estado de los elementos utilizados para los trabajos en altura, firmado por el responsable de Seguridad e Higiene. Ejemplos: arnés, colas de amarre, líneas de vida, etc. La planilla debe ser individual por elemento (Duración 1 año).

La documentación inicial para dar comienzo a la obra debe entregarse en 1(un) CD y 1(un) ejemplar impreso y firmado por el autorizado en el domicilio: "Av. Paseo Colón 315 6° piso, Capital Federal, C. P. C1067ABO" en la mesa de entrada del Ministerio de Transporte. El plazo para



presentar dicha documentación es de hasta 5 días hábiles antes de la fecha de la firma del contrato.

De manera complementaria a las normas locales, la empresa Contratista deberá observar el cumplimiento de las salvaguardas ambientales del Banco Interamericano de Desarrollo.

DOCUMENTACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD MENSUAL

La empresa contratista, la/s empresa/s subcontratista/s y el personal independiente (en caso de que los hubiere) deberán presentar mensualmente la documentación que se detallará a continuación.

Requisitos de documentación del personal (contratista y subcontratistas)

- Nómina del Personal que ingresará a la obra con nombre completo, apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a la obra.
- Altas y Bajas Tempranas Actualizadas y firmadas por el empleado, si las hubiese. En el caso que haya nuevas altas presentar: DNI, CUIL, exámenes pre ocupacionales, constancia de entrega de EPP, capacitaciones generales, capacitaciones internas de la LGR 16/ 17 y 21 y medidas de prevención de COVID-19.
- Último Formulario 931, presentación y pago.
- Seguro de vida colectivo que incluya la nómina del personal, con cláusulas de NO repetición (con los mismos beneficiarios indicados en la documentación de inicio de obra).
- Seguro de ART que incluya la nómina del personal, con cláusulas de No repetición (con los mismos beneficiarios indicados en la documentación de inicio de obra)
- Pagos mensuales de las pólizas presentadas al inicio de Obra (Libre deuda) y renovaciones actualizadas de contratos de dichas pólizas.

Requisitos de documentación del personal independiente

- Nómina del Personal que ingresará a la obra con nombre completo, apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.
- Constancia de AFIP y comprobante de pago.
- Seguro de Accidentes personales con nómina, cláusula de No repetición (con los mismos beneficiarios indicados en la documentación de inicio de obra) y pago del mismo.



- Si hubiese un nuevo ingreso, además de lo detallado en los puntos anteriores, se deberá presentar: DNI, CUIL, constancia de EPP, capacitaciones generales de obra, capacitaciones internas de la LGR 16/ 17 y 21 y medidas de prevención de COVID-19.

Requisitos de maquinaria vial y/o vehículos

- Nómina de Maquinaria y/o Vehículo que ingresará a la obra con dominio, marca y descripción.
- Póliza y pago del seguro de la maquinaria mencionada en la nómina de ingreso a obra.

La documentación mensual deberá entregarse mediante nota de pedido con 1(un) CD y 1(un) ejemplar impreso y firmado por el autorizado en el domicilio: "Av. Paseo Colón 315 6° piso, Capital Federal, C. P. C1067ABO" en la mesa de entrada del Ministerio de Transporte. El plazo para presentar dicha documentación es de hasta 5 días hábiles antes de la fecha de la firma del contrato.

3.2.2. Programa de Instalación del Obrador

El Contratista deberá presentar la ubicación del/los obradores con la descripción de las oficinas, servicios sanitarios, vestuario y comedor, método de abastecimiento de agua para uso sanitario, método de generación de energía eléctrica, áreas de acopio de materiales de obra, productos químicos y combustibles, recinto de residuos peligrosos, acopio transitorio de residuos asimilables a domiciliarios y de material producido, talleres y pañol de herramientas, etc. Se deberá realizar un informe de relevamiento inicial (con fotos) para establecer la línea de base o estado del entorno antes del inicio de la obra, identificando la existencia de pasivos ambientales previos.

Se deberá colocar, en caso de que no lo hubiere, vallado de seguridad para proteger al personal y a la población circundante contra eventuales daños y perjuicios que pudieran ocurrir. Se deberá definir la ubicación del obrador tratando de generar los menores impactos posibles sobre el ambiente, evitando la ocupación de nuevos terrenos para el acopio de materiales o para el vertido de excedentes, así como la apertura de nuevos caminos de acceso. La Contratista deberá construir y mantener las instalaciones de los obradores en condiciones de seguridad para el personal y la población circundante. Se deberá mantener, en la medida de lo posible, la



topografía original y el escurrimiento superficial a ocupar por el sector del obrador, asimismo se deberá mantener libre de residuos y materiales los drenajes naturales y desagües para evitar su obstrucción.

Se deberá señalizar el sitio de obrador, las instalaciones auxiliares, los accesos, los caminos, áreas de trabajo y el tránsito de maquinaria pesada. El obrador deberá contar con extintores de incendios, material de primeros auxilios y elementos de protección personal. Además, deberá contar con cartelería provista por la ART (según resolución SRT 62/02 y 29/20 "COVID-19"). Se deberán colocar baños químicos portátiles para el personal, los cuales deberán ser limpiados y mantenidos regularmente. Adicionalmente se deberá incorporar al menos un lavabo teniendo en cuenta la pandemia por la cual estamos atravesando. También deberá contar con la instalación de comedor y vestuario, teniendo en cuenta la cantidad de trabajadores.

El sitio del obrador destinado a la reparación y mantenimiento de maquinarias y vehículos deberá estar acondicionado para que la limpieza y/o reparación de los mismos no contamine al suelo y a las aguas superficiales y subterráneas. El piso deberá ser impermeable. Se tendrán que implementar medidas que prevean la recolección de aceites y lubricantes para su posterior traslado a sitios autorizados por la normativa vigente.

3.2.3. Programa de Información y Comunicación a la Comunidad

El Programa de Información y Comunicación tiene como objetivo brindar a la comunidad toda la información necesaria del Proyecto de Elevación de Andenes, Mejora de Estaciones y Mejoras de Entorno de Estaciones del Ferrocarril Gral. Roca: Ramal Constitución – La Plata: Estación Darío Santillán y Maximiliano Kosteki, con el fin de atenuar el impacto de la obra sobre la población, exponer los beneficios y dar cumplimiento de las Salvaguardias del BID OP102. Para ello, se generarán los canales de comunicación adecuados para reducir el nivel de ansiedad que la etapa de ejecución genera sobre la comunidad, despajar la incertidumbre en la sociedad afectada, lograr colaboración durante el plazo de ejecución y, evitar y responder reclamos y consultas relacionadas al proceso de obra. Todo el proceso de comunicación y la información brindada será supervisado por la Inspección de Obras y deberá contar con su aprobación antes de ser distribuida.



La información ofrecida deberá ser clara, objetiva y dirigida al público en general y también adaptada y adecuada a los casos particulares. Además estará encausada por los canales de comunicación que sean apropiados para cada instancia del proceso del presente Programa. Para esto, el Contratista dispondrá de todos los canales posibles para la distribución de la información, que podrá ser distribuida de manera verbal, mediante charlas y reuniones, de forma material por intermedio de piezas de comunicación gráfica, de modo virtual o digital a través de publicaciones en páginas web, email o de forma telefónica, sea mediante llamadas o mensajes de WhatsApp, entre otras formas de comunicación. Cada etapa de comunicación deberá ser registrada y documentada con informes particulares que serán entregados a la Inspección de Obra. Asimismo, todas las tareas serán incorporadas en los informes mensuales de seguimiento del PGAS. Esta tarea será puesta en marcha por Especialista Social de la contratista.

Previo a cualquier tipo de intervención relacionada a este Programa, se realizará un relevamiento de todos los actores y actividades en la Estación Maximiliano Kosteki y Darío Santillán, relacionadas directa e indirectamente con la obra. Es decir que se categorizarán entre actores clave, actores sensibles, público en general, vendedores informales, comerciantes, entre otras. Esta clasificación ofrecerá un mapa del estado en el entorno, para poder ajustar las acciones.

Por otra parte, el Responsable Ambiental y el Especialista Social deberán trabajar de manera coordinada con las demás áreas, para conocer los cronogramas de obra, las intervenciones próximas a comunicar, las alternativas durante esa fase y las medidas de seguridad dispuesta para los espacios de trabajo que involucren la presencia de público, usuarios y transeúntes. De esta forma, se deberá proporcionar información mediante cartelera, piezas gráficas o algún otro tipo de aviso físico, sobre desvíos de tránsito vehicular, desvíos de tránsito peatonal, caminos alternativos, generación de ruidos, planes de forestación, acopio de materiales, presencia de lugares peligrosos, entrada y salida de vehículos y maquinarias y todas aquellas actividades que modifiquen o alteren la dinámica habitual de la Estación o su entorno más próximo.

Registro y respuesta de consultas y reclamos

Mediante este mecanismo se buscará mitigar los reclamos y dar respuesta a todas las consultas derivadas de las acciones de la obra. Todos deberán ser registrados y documentados sin excepción, en un libro de actas o ficha específica para tal fin. Las consultas y reclamos serán



identificados según el grado de interés o importancia y en todos los casos serán relevados al área de la Inspección pertinente. Además deberán ser incluidos en los informes mensuales.

Por lo tanto, la contratista deberá ofrecer canales de comunicación accesibles, inclusivos y de fácil utilización, tales como número telefónica, email, página web, buzón de consultas, libro de actas, entre otros, para garantizar el derecho de la población a estar informada. Asistir a la Inspección para poder satisfacer adecuadamente los objetivos del sistema de reclamos del Proyecto. Evacuar con la mayor celeridad y precisión posible todas las dudas y/o reclamos directamente asociadas a la obra que se realicen personalmente en el obrador o en el entorno del mismo. Asistir a la Inspección en el registro de todo lo actuado en relación con la recepción y gestión de consultas y reclamos en obra. En los casos que la consulta requiera la elaboración de una respuesta o la presentación de documentación, la contratista trabajará coordinadamente con la Inspección para ajustar la contestación en el menor tiempo posible.

Frente Popular Darío Santillán

En función de generar una adecuada vinculación con Frente Popular Darío Santillán se realizarán reuniones preliminares para dar a conocer el proyecto actual, establecer canales de contacto, resolver consultas e inquietudes, plantear que se apunta a evitar afectaciones sobre las intervenciones artísticas existentes y consensuar alternativas ante eventuales afectaciones como posibles reubicaciones, alteraciones en algunos puntos de la estación o modificaciones en el uso habitual de las instalaciones y su entorno, entre otras cosas.

Fases de la Comunicación en la Estación Darío Santillán y Maximiliano Kosteki

- Primera Fase – acercamiento inicial.
 - Relevamiento exhaustivo del entorno más próximo.
 - Identificación de los principales actores.
 - Registro fotográfico rotulado.
 - Capacitación al personal de obra.
- Segunda Fase - contacto directo con la población impactada.
 - Procedimientos de marco legal.



- Elaboración y producción de información y protocolo de comunicación adecuado a la obra y a la zona.
 - Entrega de material gráfico ilustrativo (en el caso que sea necesario).
 - Recepción y registro de consultas y reclamos.
- Tercera Fase – Feedback (retroalimentación)
 - Seguimiento de cada consulta/reclamo.
 - Respuesta adecuada a cada consulta.
 - Estadísticas de los reclamos por tipo.

3.2.4 Programa de Protección Ambiental

El Programa de Protección Ambiental se empleará durante todo el período de construcción y puesta en servicio, desde las tareas de replanteo hasta la finalización de la obra.

Comprende los procedimientos necesarios para minimizar los impactos socioambientales potencialmente adversos durante la etapa de construcción. Se identificarán acciones en diferentes componentes:

Calidad de Aire y Ruido

En cuanto a la calidad del aire, el Contratista deberá reducir la velocidad de desplazamiento de los vehículos en el área de obras, en especial los camiones y máquinas pesadas, a fin de evitar la generación de material particulado. Se deberán mantener húmedos los caminos de servicio o áreas de trabajo en las que sea factible la resuspensión de polvo y partículas pulvulentas. Solo se utilizará para ello, agua cuya calidad no comprometa ni afecte de manera negativa los suelos en los que entrará en contacto. Además, se deberá cubrir el material de obra para su acopio y para su transporte. El contratista colocará elementos de protección alrededor de depósitos de materiales factibles de ser resuspendidos para evitar la acción del viento. El personal de obra deberá contar con los elementos de protección personal cuando los niveles de material particulado sean elevados. Cuando los vehículos no estén siendo utilizados, se deberán apagar. Asimismo, se deberá garantizar el buen estado de los tubos de escape, revisar y mantener las unidades, y ajustar los motores de los vehículos, equipos móviles y maquinarias.

Con respecto al ruido y las vibraciones el Contratista deberá realizar tareas que indefectiblemente implican la generación de ruidos en los horarios habituales permitidos a tan fin,



de modo de afectar lo menos posible a los pobladores cercanos. A su vez, deberá revisar el buen estado de funcionamiento de los amortiguadores y silenciadores, disminuir al mínimo en la medida de lo posible la utilización de máquinas trabajando simultáneamente, y emplear revestimiento en elásticos en tolvas y cajas de volquetes.

Calidad y cantidad del agua

El Contratista tendrá especial resguardo en evitar acciones que puedan derivar en la contaminación de la calidad del agua tanto superficial como subterránea. Las tareas de lavado o enjuague de equipos solo serán realizadas en sitios aptos para ello y en la medida de ser posible se evitará la utilización de agua potable para estas tareas o tareas similares. Se evitará el vertido de desechos sólidos y/o líquidos cuyo destino implique la contaminación de alcantarillas, cunetas, o escurrimientos naturales del terreno. Se respetarán los drenajes naturales, los que, en caso de ser modificados provisoriamente, se restituirán una vez finalizadas las tareas.

En las instalaciones de sanitarios previstos, se deberá verificar la conexión a la red cloacal pública, y en caso de no ser posible, se deberá instalar un tanque estanco. Durante la obra deberá contar con baños químicos portátiles y su adecuada limpieza periódica, debiendo presentar los correspondientes comprobantes en los informes mensuales.

Calidad del Suelo

El Contratista evitará la compactación de suelos en todo sitio que tal acción no sea requerida. Se evitará el derrame de hidrocarburos u otras sustancias contaminantes que puedan afectar negativamente la calidad del suelo. En caso de suceder un derrame, deberá disponerse el suelo contaminado en contenedores estanco abierto dentro del recinto de residuos peligrosos para que luego ser retirados. Se deberán construir contenciones en torno a los sitios de depósito de materiales contaminantes a fin de evitar su propagación en caso de derrame.

3.2.5. Programa de Gestión de Residuos

El Contratista deberá clasificar los residuos que se van a generar durante la obra, el contenedor a utilizar, el modo de acopio transitorio, el tipo de transporte y su disposición final, debiendo llevar un registro mensual de los volúmenes generados clasificados según el tipo.



El material producido de obra deberá acopiarse de manera temporal en un sitio determinado para tal fin para su posterior transporte a destino final, el cual se deberá realizarse mediante volquetes y/o contenedores apropiados y con vehículos habilitados. Se deberá evitar en la medida de lo posible la acumulación excesiva en las zonas de acopio por lo que su retiro deberá ser frecuente.

Respecto al recinto de residuos peligrosos y almacenamiento de combustibles, deberá contar con delimitación perimetral del área, restricción de acceso, techado, con señalización preventiva y de seguridad, con piso impermeable, batea de contención, extintores de incendios y kit para control de derrames (material granulado, barreras absorbentes, guantes, palas, bolsas plásticas, etc.). Se deberán tener las hojas de seguridad en el área de almacenamiento para que se encuentren disponibles para su uso. Cualquier material o elemento que se encuentre manchado y contaminado con pinturas, solventes, aceites, combustibles, grasas, etc. deberá ser tratado como residuo peligroso. Las tareas de extracción de aceites, combustibles y lubricantes deberán hacerse exclusivamente en el taller de mantenimiento, evitando el posible contacto con el suelo. Se deberá contar con un instructivo para el abastecimiento y la carga de combustible, donde se detallen las etapas y medidas de control asociadas para evitar eventuales derrames. El Contratista deberá inscribirse en el Registro de Generadores, Operadores y Transportistas de Residuos Especiales para la Provincia de Buenos Aires, y el retiro deberá realizarse por transportista habilitado. Los Manifiestos de Transporte y Certificados de Tratamiento y/o Disposición Final deberán ser entregados a la Supervisión de Obra.

En cuanto a los residuos asimilables a domiciliarios, se deberá realizar la separación entre reciclables (cubiertos plásticos, bandejas, platos y vasos descartables, envases y envoltorios de alimentos, vidrios, metales, cartón, papel, etc.), no reciclables y restos orgánicos (restos de comida tales como yerba, café, frutas, verduras, té, etc.). Los recipientes utilizados deberán estar identificados y tapados para evitar la generación de olores, acumulación de agua por lluvias, generación de insectos y roedores, etc. Los mismos deberán ubicarse en baños, comedor, oficinas, zonas de trabajo y áreas comunes del obrador en donde generalmente se generan estos desechos.



3.2.6 Programa de Contingencias Ambientales

El Programa de Contingencias Ambientales se aplicará en cada situación que sea catalogada como tal y/o en casos de emergencia ambiental. El objetivo del mismo será hacer frente oportunamente a impactos adversos sobre el ambiente debido a situaciones de origen natural o producto de actividades humanas, situaciones no previsibles que están en directa correlación con el potencial de riesgo y vulnerabilidad del área, y del proceso constructivo.

Las obras proyectadas en el marco del presente Proyecto no ofrecen mayores riesgos de contingencia para el ambiente, sin embargo, puede considerarse como contingencias, los riesgos por derrame y/o pérdidas de combustibles, aceites, lubricantes, incendios, accidentes entre otras. Dicho Programa deberá contener las medidas a implementar según el tipo de contingencia, el personal encargado de controlarla, los recursos materiales a utilizar (extintores, kit antiderrames y de primeros auxilios), los teléfonos de emergencia y la dirección del centro asistencial más cercano.

En caso de registrarse algún evento, las medidas deberán ser documentadas y reportadas a la Supervisión de Obra. Los derrames de sustancias peligrosas deberán ser absorbidos y colectados inmediatamente, previa delimitación de la zona afectada y construcción de una barrera de contención para evitar su propagación inicial.

3.2.7 Programa de Integración paisajística y arbolado lineal

El Programa aplicará en casos de reemplazo de ejemplares arbóreos, remoción por interferencia, remoción por aspectos preventivos, como así también la adición de nuevos individuos como parte de la mejora en el entorno desde el punto de vista escénico/paisajístico.

El Contratista deberá minimizar la afectación sobre el arbolado existente y evitar la extracción de árboles en lo posible. Se deberán tener protectores arbóreos o cercos para proteger los troncos, asegurándose la parte aérea y subterránea de estos. Se deberán evitar actividades que puedan afectarlos como la colocación de clavos, cables y cadenas, y la manipulación de pinturas y productos químicos cerca de las raíces de los mismos, entre otras.



En caso de ser necesaria la afectación del arbolado, se deberán trasplantar aquellos ejemplares que presenten condiciones óptimas sanitarias y alta probabilidad de éxito al trasplante por las características intrínsecas de la especie, preferentemente especies nativas. Los ejemplares que por su estado sanitario o mecánico no pudieran ser trasplantados deberán ser compensados según lo indicado por la normativa municipal vigente. De no haber normativa al respecto, por cada ejemplar extraído se deberán plantar dos ejemplares nuevos, teniendo que ser estas especies nativas con floración vistosa. Si se requiere realizar una poda de los ejemplares existentes, la misma deberá hacerse con elementos adecuados para tal fin, como sierras de mano, tijeras filosas, serruchos, motosierras, quedando totalmente prohibida la utilización de topadoras. Una vez realizada la poda, los cortes deberán ser protegidos con antisépticos en época de actividad vegetativa. Asimismo, la Contratista deberá contar con personal especializado con experiencia en este tipo de tareas. Los restos vegetales generados por la poda o la extracción deberán ser acopiados en un sector apto, para luego ser retirados de manera inmediata y ser trasladados a la planta de compostaje de residuos verdes y poda de CEAMSE.

Para el proyecto de mejora en el entorno, el Contratista deberá cumplir con lo estipulado en el Plan de Paisajismo realizado por la Supervisión de Obra en cuanto a las especificaciones técnicas, que se deberán llevar a cabo, las características de la especie a plantar (tamaño, porte, etc.), ubicación de los árboles, etc. Antes del inicio de las actividades, el Contratista deberá entregar un cronograma de trabajo con las tareas que se van a realizar, los avances en la ejecución de las mismas en los informes mensuales y un informe de cierre que incluya la ejecución total de todo el Plan de Paisajismo.



3.2.8 Programa de Seguridad e Higiene Laboral

La Contratista deberá elaborar un programa de seguridad (acorde a las Resoluciones SRT 51/97, 35/98 o 319/99, según corresponda) que contenga una memoria descriptiva de la obra detallando etapas, cronograma de trabajo y plan de capacitación acorde a lo mencionado anteriormente. En el mismo, se deberán identificar los riesgos generales y específicos de las tareas según la etapa de obra, indicar las medidas de seguridad para controlar los riesgos identificados. También deberá contener la nómina del personal que trabajará en obra, teniendo esta que ser actualizada en caso de altas o bajas.

El programa tendrá que estar aprobado por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) contratada y firmado por el responsable de la obra, el responsable de Seguridad e higiene y un representante de la Empresa Contratista. El documento deberá respetar los lineamientos establecidos por la Ley N° 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, su Decreto Reglamentario N° 911/96 y todos sus decretos y resoluciones modificatorias.

Por otro lado, la Empresa Contratista estará obligada a proporcionar a cada trabajador, sin costo alguno para éste, los equipos y elementos de protección personal (EPP), incluyendo los elementos vinculados a la prevención del COVID-19, en cantidad y calidad acordes con los riesgos existentes de acuerdo a las tareas que realice. Además, deberá llevar un registro y control de su entrega, como lo indica la Resolución SRT 299/11.

El Contratista deberá identificar las interferencias y los riesgos asociados a las obras: líneas eléctricas aéreas y/o subterráneas, interferencias con el tránsito, interferencias con otros servicios públicos, para lo cual deberá implementar todas las medidas preventivas y de control correspondientes.

Asimismo, el Contratista deberá tomar las medidas que garanticen la total seguridad de los trabajadores. Cuando los trabajos impliquen un alto riesgo (gasoducto de alta presión, líneas de alta y media tensión aérea, etc.) será obligatoria la Inspección en forma directa por parte del responsable de la tarea y del responsable de Higiene y Seguridad Laboral. En caso de ocurrir daños a terceros por: caída de objetos fuera del predio de obra, acceso de terceros a las obras, etc. la Empresa Contratista deberá implementar las medidas de prevención y control correspondientes.



Dentro del predio de la obra, el Contratista junto con el especialista de Seguridad e Higiene, deberán establecer áreas definidas y delimitadas para la recepción de materiales: carga, descarga, transporte y disposición. Así como también, se establecerá delimitación y señalización de áreas de circulación del personal por el obrador y frentes de obra. Se deberán instalar equipos de extinción de incendio en los sitios de mayor riesgo. Estos últimos deberán mantenerse libres de obstáculos, ser accesibles en todo momento y deberán estar señalizados y localizados de tal forma que resulten fácilmente visibles.

El obrador deberá contar con un sitio para la prestación de primeros auxilios, el cual deberá estar dotado de un botiquín fijo, camilla fija rígida, cuello ortopédico, lista de teléfonos de emergencia, manual de primeros auxilios, etc. Asimismo tendrá que contar con sanitarios, vestuario y comedor de acuerdo a la cantidad de trabajadores.

Por otra parte, el especialista en Seguridad e Higiene de la empresa contratista deberá elaborar mensualmente un informe detallando los avances de la obra, tipo de tareas realizadas, posibles riesgos, medidas preventivas para su mitigación, ocurrencias o no de accidentes con la descripción de suceso y la cantidad, medidas de prevención de COVID-19, registro de capacitaciones, registro fotográfico y todo aquello que compruebe la debida implementación del programa.

En lo que respecta a las capacitaciones, el especialista en Seguridad e higiene deberá realizar un cronograma que indique las capacitaciones que se van a realizar y en qué periodo de la obra y que las mismas dependerán de cada etapa de ejecución.

Además, el especialista junto con el contratista deberán elaborar y presentar ante la Supervisión de obra un Plan de Contingencias y Emergencias para su aprobación, debiendo asegurar su adecuada implementación durante la fase de construcción.

Por último y debido a la pandemia que estamos atravesando se deberá incorporar al programa el protocolo sanitario del COVID-19, donde se deberán establecer todas las medidas preventivas que se implementarán para asegurar la salud de los trabajadores y garantizar la continuidad de la obra. Asimismo, se deberá entregar el protocolo a la Supervisión de obra, para que este sea aprobado. Este deberá actualizarse en función de las comunicaciones que realice el Ministerio de Salud en cuanto a nuevos síntomas y nuevas medidas a implementar.

3.2.9 Programa de Aspectos vinculados al Patrimonio

Este programa tendrá por objeto contener las normas de manejo de todas aquellas estructuras y/o todos aquellos elementos que puedan ser considerados de valor Patrimonial y cuyo tratamiento en caso de ser afectado por las obras merezcan un tratamiento especial. Se incluyen aquí monumentos, hitos religiosos, murales, pinturas, esculturas, mástiles, entre otras.

Los aspectos principales de esta problemática no son referentes a la antigüedad en sí misma, sino más bien a un hecho de orden social contemporáneo. El sector inferior de la estación se encuentra completamente cubierto por expresiones artísticas de diferente orden, todas ellas conmemorativas a la muerte de los referentes Maximiliano Kosteki y Darío Santillán.

Los murales cubren la casi totalidad de las paredes (Fig. 1) e incluso se los puede identificar sobre los techos de las escaleras. Todas las imágenes son referenciales y alegóricas a la tragedia.



Fig. 1 Vista del patio y sus murales.

En el hall central se encuentra identificado el sitio donde cayera herido de muerte Maximiliano Kosteki (Fig. 2). Cuenta con una placa de madera tallada y sobre el suelo se colocaron materiales de color que lo hacen fácilmente reconocible.



Fig. 2 Sitio donde cayera Maximiliano Kosteki.

Se identificó una cerámica pintada con una imagen de la Virgen (Fig. 3), ubicada en el nivel inferior, en el sector de ingreso al patio.



Fig. 3 Imagen de la Virgen y su placa.

En el sector elevado de la estación (Andenes y otras oficinas operativas) también pueden encontrarse expresiones artísticas alusivas a los mismos motivos, pero con una ocupación del espacio mucho menor.

Por tales motivos, deberá realizarse un relevamiento exhaustivo de expresiones artísticas existentes (ya sea de tipo escultórico, pictórico o de cualquier otro tipo). El criterio que deberá primar es su no afectación durante la obra, proponiendo medidas tendientes a su protección. En caso que fuera inevitable su afectación, se deberán proponer alternativas de solución (p.e.



desarme y rearme siguiendo las reglas del buen arte de forma de no dañarlo, o bien, la generación de un espacio para su reproducción).

3.2.10 Programa de Capacitación

El Contratista deberá entregar un cronograma con las capacitaciones que se van a realizar durante la ejecución de la obra, deberá incluir contenido sobre la gestión de los residuos sólidos urbanos y peligrosos, normas de higiene y seguridad, medidas de prevención en el contexto del COVID-19, respuesta frente a contingencias y emergencias, y comunicación con vecinos, entre otras. Se deberá tener un registro de las capacitaciones realizadas con el contenido que fue dado. Dado el contexto actual de pandemia, se deberán implementar todas las medidas de prevención de COVID (uso de alcohol en gel, distanciamiento social, utilización de barbijos o tapabocas, etc.).

3.2.12 Programa de Seguimiento y Monitoreo

Con el objetivo de detectar eventuales desvíos y corregirlos, la Contratista deberá presentar un Programa de Monitoreo que permita un adecuado seguimiento de las medidas de mitigación incluidas dentro del PGAS. La Supervisión de Obra evaluará el cumplimiento del PGAS e indicará, en caso de corresponder, la implementación de medidas correctivas, estableciendo un plazo estimado para hacerlo. De esta manera, se garantizará la aplicación de todas las acciones contenidas en los programas, en cumplimiento con la normativa vigente.

El Contratista deberá realizar informes mensuales de seguimiento de la implementación del PGAS, en los cuales se deberá incluir las tareas realizadas durante el mes, relacionadas a los distintos programas con toda la documentación necesaria para documentar su aplicación. Al finalizar la obra, deberá elaborar un Informe Final con los resultados de la gestión socioambiental y de seguridad e higiene durante la ejecución de la obra. Se deberán incluir las actividades llevadas adelante en cada uno de programas y las fotografías que las evidencien; la ubicación de los obradores; el listado de consultas y reclamos; las capacitaciones realizadas junto con las planillas de asistencia; el volumen de residuos producidos; los remitos de transporte de residuos peligrosos, material producido y efluentes cloacales; el protocolo de COVID-19; los permisos ambientales, y la documentación de seguridad e higiene. El mismo deberá ser firmado por el Responsable Socio Ambiental y por el Responsable de Seguridad e Higiene de la empresa



Contratista. En caso de requerirlo, la Supervisión podrá solicitar la incorporación de cambios o información adicional en los informes mensuales, así como en el informe final.

3.2.13 Programa de Abandono y/o cierre de obra.

El Programa de Abandono de Obra describe los procedimientos técnicos y legales a ser cumplidos, durante el abandono y recomposición de las áreas afectadas durante el desarrollo del Proyecto (finalización de la obra). El mismo deberá establecer las actividades necesarias para el retiro de las instalaciones que fueron construidas temporalmente durante la etapa de construcción. Para ello, se deberá retirar material producido de obra, cercos, baños químicos, oficinas, sectores de acopio, residuos sólidos urbanos y peligrosos, contenedores, señalética, recinto de residuos peligrosos. Se deberá limpiar y recomponer, en caso de ser necesario, el sector del obrador. Una vez finalizado la etapa de desmovilización del obrador, todo el sitio deberá quedar restaurado quedando este en las mismas condiciones en las que se encontraba antes de la ejecución de la obra o en mejores condiciones.

Antes del inicio de este Programa, el Contratista deberá realizar un cronograma de trabajo para la desmovilización del obrador para luego enviarlo a la Supervisión y su posterior aprobación.