

PROYECTO DE MEJORA INTEGRAL DEL FERROCARRIL GRAL. ROCA: RAMAL CONSTITUCIÓN - LA PLATA

Cercos periféricos del
Ferrocarril Gral. Roca: Ramal Constitución – La Plata.

LPI XX/2020

Especificaciones Técnicas Ambientales y de
SEH





1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	3
1.1. Objetivo	3
1.2. Consideraciones generales	3
2. MARCO LEGAL APLICABLE	4
2.1. Normativa Nacional	4
2.2. Provincia de Buenos Aires	5
2.3. Ciudad Autónoma de Buenos Aires	5
2.4. Políticas Ambientales del Banco Interamericano de Desarrollo	6
3. PERFIL DEL EQUIPO SOCIOAMBIENTAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	6
4. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE	7
4.1. Objetivo	7
4.2. Diseño del Plan de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene	7
4.3. Contenidos mínimos de Programas para el PGAS	8
4.3.1. Programa de Aspectos Legales	8
4.3.2. Programa de Protección del Suelo	14
4.3.3. Programa de Residuos y Efluentes	15
4.3.4. Programa de Contingencias y Emergencias	16
4.3.5. Programa de Calidad del Aire y Ruidos	16
4.3.6. Programa de Manejo del Patrimonio Cultural	17
4.3.7. Programa de Protección de la Vegetación	18
4.3.8. Programa de Seguridad e Higiene en el trabajo	18
4.3.9. Programa de Capacitación	20
4.3.10. Programa de Información y Comunicación	20
4.3.11. Programa de Desmovilización del Obrador	21



1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE

1.1. Objetivo

El objetivo de la presente sección es establecer los requisitos mínimos en relación a la gestión ambiental, social y de seguridad e higiene para la etapa de construcción del proyecto de “Renovación y mejoramiento de vías Ferrocarril Gral. Roca: Ramal Constitución – La Plata: Cercos periféricos”. Se indican los contenidos mínimos que deberá incluir el Plan de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene (PGASySEH) para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en la materia, así como de las políticas operacionales del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

1.2. Consideraciones generales

El Contratista deberá elaborar un Plan de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene en cumplimiento con la normativa ambiental y de Seguridad e Higiene vigente a nivel nacional, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de la Provincia de Buenos Aires. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las políticas operaciones del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y las normas de la Línea Gral. Roca. Tanto el Contratista como los subcontratistas deberán garantizar el cumplimiento de lo estipulado en el PGASySEH.

Para evaluar el seguimiento de la implementación del PGASySEH, el Contratista deberá realizar informes mensuales detallando las medidas que se tomaron para evitar, prevenir, mitigar y minimizar los impactos ambientales y sociales significativos que genera la ejecución de la obra así como las medidas relacionadas con la seguridad e higiene en el trabajo. El informe ambiental deberá incluir fotografías que evidencien la implementación de las medidas; mapa con la ubicación de los obradores; listado de consultas y reclamos; capacitaciones realizadas y planillas de asistencia; volumen de residuos generados; remitos de transporte de residuos, material producido y efluentes cloacales, permisos ambientales, entre otros. Por otra parte, el Responsable de Seguridad e Higiene deberá elaborar un informe de seguridad e higiene con los avances de la obra, tipo de tareas realizadas, posibles riesgos, medidas preventivas para su mitigación, ocurrencias o no de accidentes con la descripción de suceso y la cantidad, medidas de prevención



de COVID-19, registro de capacitaciones, fotografías, etc. Una vez finalizada la obra, el Contratista deberá elaborar y entregar un Informe Final con los resultados de la gestión socioambiental y de seguridad e higiene durante la ejecución de la obra, el cual deberá estar firmado por el Responsable Socio Ambiental y de Seguridad e Higiene.

La Supervisión tendrá libre acceso a todos los sectores de la obra para verificar la aplicación y el cumplimiento de los requisitos definidos en esta especificación y para realizar observaciones y solicitar la implementación de medidas adicionales para corregir los desvíos identificados. Además podrá solicitar modificaciones en el PGASySEH, en los informes mensuales de seguimiento y en el informe final así como información, informes y/o estudios adicionales.

2. MARCO LEGAL APLICABLE

2.1. Normativa Nacional

- Constitución Nacional.
- Ley N°25.675 - Ley General del Ambiente.
- Ley N°25.831 - Régimen de Libre Acceso a la Información Pública Ambiental.
- Ley N°25.612 - Gestión Integral de Residuos Industriales y Actividades de Servicios.
- Ley N°24.051 - Residuos Peligrosos.
- Ley N°25.916 - Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley N°20.284 - Contaminación Atmosférica.
- Ley N°25.688 – Régimen de Gestión Ambiental de Aguas.
- Resolución SAyDS N° 963/99 - Contaminación Hídrica.
- Ley N°13.064 - Obras Públicas.
- Ley N°19.587 - Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N°24.557 - Riesgos del Trabajo.
- Decreto 351/79 - Reglamenta la ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Decreto 911/96 - Aprueba el Reglamento de Higiene y Seguridad para la industria de la Construcción.
- Resolución SRT 231/96 - Reglamenta el Decreto 911/96.
- Resolución SRT 51/97 - Medidas de seguridad preventivas, correctivas y de control en las obras en construcción.



- Resolución SRT 35/98 - Establece los mecanismos de coordinación en la redacción de programas de seguridad en las obras en construcción.
- Ley N°24.449 – Ley de Tránsito.

2.2. Provincia de Buenos Aires

- Constitución provincial.
- Ley N°11.723 - Ley Integral de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley N°5.956 - Ley de protección a las fuentes de provisión y a los cursos y cuerpos receptores de agua y a la atmósfera.
- Ley N°12.257 - Código de Aguas.
- Ley N°11.720 - Residuos Especiales.
- Ley N°13.592 - Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley N°12.276 - Arbolado público.
- Ley 5.037 - Adhesión a la Ley Nacional N°24.449 de Tránsito.
- Norma IRAM N°4.062 - Ruidos Molestos al Vecindario.

2.3. Ciudad Autónoma de Buenos Aires

- Ley N°123 y Ley N°6.014- Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto N°85/2019 - Reglamentario de la Ley N°123.
- Resolución 171 - APrA - 2017 - Certificado de Aptitud Ambiental.
- Resolución Conjunta 2 - APrA - 2015 - Daño y seguro ambiental.
- Ley N°1540 - Control de la Contaminación Atmosférica.
- Ley N°1.356 - Preservación del recurso aire y prevención y control de la contaminación atmosférica.
- Ley N°6.117 - Gestión Ambiental de Sitios Contaminados.
- Resolución 326 - APrA - 2013 - Procedimiento de Evaluación de Sitios Potencialmente Contaminados con Hidrocarburos y de la Recomposición Ambiental.
- Ley N°2.214 - Residuos Peligrosos.
- Resolución 182 - APrA - 2015 - Residuos Peligrosos.
- Ley N°1.854 - Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley N°3.263 - Arbolado público.



2.4. Políticas Ambientales del Banco Interamericano de Desarrollo

- Política de Acceso a la Información (OP-102).
- Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardas (OP-703).
- Política de Reasentamiento Involuntario (OP-710).
- Política Operativa sobre Igualdad de Género en el Desarrollo (OP-761).
- Política de Gestión del Riesgo de Desastres Naturales (OP-704).

3. PERFIL DEL EQUIPO SOCIOAMBIENTAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE

El Contratista deberá contar con un Responsable Socio-ambiental, el cual deberá articular con un equipo profesional conformado por un Especialista y al menos un Técnico en Seguridad e Higiene en el trabajo. Tanto él como su equipo de apoyo deberá tener experiencia comprobable en la supervisión de obras de similares características.

El perfil deseado para el Responsable Socio-ambiental será el de un Ingeniero Ambiental o un Licenciado en Ciencias Ambientales con una experiencia deseable de diez (10) años en la supervisión de aspectos ambientales (y particularmente sobre el medio socioeconómico) en obras, preferentemente con experiencia en la aplicación de salvaguardas ambientales de organismos multilaterales de crédito. Asimismo, deberá acreditar cinco (5) años de experiencia en obras ferroviarias.

El mismo se encargará de la implementación de todos los programas y medidas incluidos dentro del PGAS para prevenir, mitigar y reducir los impactos ambientales y sociales identificados. El Responsable deberá contar con habilitación del organismo jurisdiccional competente.

Por otra parte, el perfil deseado para el especialista en Seguridad e Higiene será el de un Licenciado en Seguridad e Higiene en el Trabajo o un Ingeniero con posgrado en Seguridad e Higiene con una experiencia deseable de (5) años en la implementación de programas relacionados con la seguridad e higiene para la ejecución de obras. Por otro lado, un Técnico en Seguridad e Higiene en el trabajo con al menos tres (3) años de experiencia en la supervisión de trabajos en vías, quién estará de manera permanente en obra.



Si durante la ejecución de la obra se requiriera reemplazar a algunos de los profesionales, el nuevo deberá tener un CV con antecedentes equiparables o mayores al presentado al momento de la oferta.

4. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE

La Contratista deberá presentar el Plan de Gestión Ambiental y Social para la etapa de obra, el cual deberá contar con una serie de medidas y programas con el fin de mitigar, prevenir y reducir los impactos ambientales y sociales que fueron identificados, y asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en materia ambiental y de seguridad e higiene en el trabajo.

4.1. Objetivo

Las presentes especificaciones son normas generales y particulares, tendientes a contemplar y atender los aspectos ambientales, sociales y de seguridad e higiene para asegurar un manejo adecuado durante la implementación del proyecto. Estas especificaciones se refieren a la implementación de los procedimientos necesarios para asegurar la protección del ambiente, el bienestar social, y la seguridad de los trabajadores observando el cumplimiento de todas las regulaciones y requerimientos vigentes.

4.2. Diseño del Plan de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene

El Contratista deberá diseñar un PGAS para la etapa de construcción del proyecto identificando los riesgos ambientales, sociales y de seguridad e higiene asociados a las actividades previstas, los eventuales impactos que se podrían ocasionar y las medidas de control, preventivas o mitigadoras para evitar o atenuar su efecto. El PGAS deberá:

- ✓ Asegurar y controlar el cumplimiento de lo establecido por la normativa vigente en materia ambiental, y de seguridad e higiene.
- ✓ Realizar, monitorear y controlar la ejecución de las medidas de prevención y mitigación indicadas y cualquier otra que pudiera surgir durante el desarrollo de la obra.



- ✓ Cumplir con los límites tolerables en relación a la contaminación del suelo, aire y agua.
- ✓ Implementar mecanismos de información a la comunidad y brindar canales para consultas y reclamos.
- ✓ Asegurar una gestión integral de los residuos, efluentes y sustancias peligrosas generados por las actividades de obra.
- ✓ Implementar las medidas necesarias para disminuir el impacto sobre la calidad del aire, y para el control de ruido y vibraciones.
- ✓ En caso de afectación al arbolado, compensar los ejemplares afectados de acuerdo a la normativa vigente y elaborar un Plan de Forestación acorde a la intervención realizada incluyendo la mejora del entorno.
- ✓ Impulsar acciones destinadas a reducir las desigualdades de género y dar cumplimiento de los derechos basados en el marco normativo vigente.

4.3. Contenidos mínimos de Programas para el PGAS

El PGAS deberá contener, como mínimo, los siguientes programas:

4.3.1. Programa de Aspectos Legales

El Contratista deberá dar cumplimiento al marco legal ambiental y de seguridad e higiene a nivel nacional, provincial y municipal que corresponda. Las normativas y reglamentaciones (Leyes, Decretos, Resoluciones y Disposiciones Nacionales, Provinciales y Municipales.) que se listan dentro de este pliego, deben ser consideradas como referencia y al simple título de informativas. El Contratista tendrá la obligación de respetar la totalidad del ordenamiento jurídico, sin que ello de motivo a la solicitud de pagos adicionales ni de ampliación de los plazos de entrega, ni responsabilidad alguna del Comitente.

A través de un Responsable Ambiental, el Contratista deberá obtener y presentar las autorizaciones (previo, durante y finalización de las obras) necesarias ante las Autoridades Competentes, Supervisión de Obra y Comitente, y deberá mantener las relaciones pertinentes con las partes intervinientes. Previo al inicio de la obra, el Contratista deberá presentar a la Supervisión un programa detallado de gestión de los permisos ambientales y licencias, de utilización, aprovechamiento o afectación de los recursos, de seguridad e higiene y de protección



del patrimonio cultural requeridos para la obra por las normas nacionales, provinciales y municipales, los organismos, entes y empresas, de jurisdicción nacional, provincial o municipal.

El Contratista deberá presentar todos los permisos ambientales, permisos de utilización, aprovechamiento o afectación de los recursos y autorizaciones que se requieran para llevar adelante la obra, previo análisis de la normativa ambiental vigente. Se pueden enumerar los siguientes permisos:

- Permiso para cierres de calles, desvíos del tránsito o construcción de vías de acceso;
- Permiso de disposición de materiales;
- Permiso de vuelco de efluentes;
- Inscripción como generador eventual de residuos peligrosos;
- Permiso para el transporte de residuos y sustancias peligrosas;
- Permiso para la disposición de residuos peligrosos;
- Permiso de localización de obradores;
- Permiso de explotación de pozos;
- Permiso para la conexión del agua de red;
- Permiso para la conexión a cloaca;
- Permiso para la conexión eléctrica;
- Permiso para cierre temporal de la red vial; y
- Permiso de poda y/o extracción de árboles en caso de ser necesario.

DOCUMENTACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD DE INICIO DE OBRA

Previo al inicio de obra, el Contratista deberá presentar la documentación que se detalla a continuación.

Requisitos generales en materia de seguros

- Seguro de las Obras y los Equipos del Contratista (Ver subcláusulas 18.2 del pliego).
- Seguro contra Lesiones Personales y Daños a la Propiedad (Ver subcláusulas 18.2 del pliego).
- Seguro para el Personal del Contratista (AP) (Ver subcláusulas 18.2 del pliego).
- Póliza del Seguro de Vida Obligatorio (SVO).
- Póliza de Aseguradora de Riesgo del Trabajo (ART).



Las Pólizas de Seguro deberán tener la siguiente cláusula: La póliza adquirida por el Contratista no podrá ser anulada, modificada o enmendada sin previa notificación fehaciente a SOFSE (CUIT 30710681771) y MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), con una antelación no menor a 15 (quince) días corridos.

Las pólizas deben incluir cláusula de NO REPETICIÓN contra los asegurados/beneficiarios: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios.

Requisitos para la empresa Contratista

- Programa de Seguridad Res. SRT 35/98 Aprobado por ART con anexo de Normas Internas N° 16,17 y 21 de la Línea General Roca.
- Aviso de Inicio de Obra vigente.
- Protocolo sanitario COVID-19 firmado por el responsable de Seguridad e Higiene y aprobado por la Supervisión.
- Nómina del Personal que ingresará a la obra con nombre completo, apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.
- DNI y CUIL del personal.
- Alta Temprana firmada por el empleado.
- Exámenes médicos preocupacionales.
- Constancia de capacitación del personal en riesgos generales de obra, normas internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención de COVID-19.
- Constancia de entrega de EPP (Res. SRT 299/11), incluyendo elementos para la protección de COVID-19.
- Certificado de cobertura de ART y SVO, con nómina y cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios.
- Copia de matrícula del Licenciado en Seguridad e Higiene y comprobante de pago. En el caso que el profesional sea independiente, presentar Seguro de Accidentes Personales con cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT



30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios., y pago del mismo.

- Copia de matrícula del Técnico en Higiene y Seguridad que permanecerá fijo en obra y comprobante de pago. En el caso que el profesional sea independiente, presentar Seguro de Accidentes Personales con cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios, y pago del mismo.
- Último formulario 931, presentación y pago.

Requisitos en el caso de poseer subcontratistas

- Programa de Seguridad Res. SRT 51/97 Aprobado por ART con anexo de Normas Internas N°16,17 y 21 de la Línea General Roca.
- Aviso de Inicio de Obra vigente.
- Nómina del Personal que ingresará a la obra con nombre completo y apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.
- DNI y CUIL del personal.
- Alta Temprana firmada por el empleado.
- Exámenes médicos preocupacionales.
- Constancia de capacitación del personal en riesgos generales de obra, normas internas N°16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención de COVID-19.
- Constancia de entrega de EPP (Res. SRT 299/11), incluyendo elementos para la protección de COVID-19.
- Certificado de cobertura de ART y SVO, con nómina y cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios.
- Último formulario 931, presentación y pago.

Requisitos en el caso de poseer personal independiente



- Nómina del Personal que ingresará a la obra con nombre completo, apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.
- DNI y CUIL del personal.
- Constancia de AFIP y comprobante de pago.
- Constancia de capacitación del personal en riesgos generales de obra, normas internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención de COVID-19.
- Constancia de entrega de EPP (Res. SRT 299/11), incluyendo elementos para la protección de COVID-19.
- Póliza de Accidentes Personales (AP) con cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios. Y pago del mismo.
- Presentación de Análisis de Trabajo Seguro (ATS) de acuerdo a la tarea a desarrollar, firmado por el personal independiente y el profesional de Seguridad e Higiene.

Requisitos para utilización de maquinaria y/o vehículos

- Nómina de Maquinarias y/o Vehículos que ingresarán a la obra con Dominio, marca y descripción.
- Póliza y comprobante de pago del seguro de las maquinarias y/o vehículos mencionados en la nómina de ingreso a obra. Además, la póliza deberá contener la cláusula de NO repetición a favor de: SOFSE (CUIT 30710681771), ADIFSE (CUIT 30710695993), ARHF (CUIT 30-66350282-0), MINISTERIO DE TRANSPORTE (CUIT 30715127209), ESTADO NACIONAL, LINEA GENERAL ROCA; y/o sus accionistas y/o sus directores y/o empleados y/o funcionarios. Y pago del mismo.
- Certificados de buen funcionamiento de toda la maquinaria mencionada en la nómina. (EJ: Cargadoras, Retroexcavadoras, Grúas, etc.) con una duración de un año.
- Certificado de correcta Instalación y/o Funcionamiento: Equipos de levantamiento de carga, equipos móviles de levantamiento, excavación y/o transporte de cargas, etc. (Duración 1 año).



- Certificados de verificación técnica vehicular (VTV y/o VTC): Todos los vehículos afectados a las tareas (Camiones, Camionetas, etc.) (Duración 1 año).

Requisitos para choferes

- Nómina del/ los chofer/es que ingresará/n a la Obra con Nombre completo, Apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a la obra.
- Constancia de capacitación sobre maquinaria vial (Duración 1 año).
- Alta temprana firmada por empleado, DNI, CUIL, exámenes médicos y psicológicos, licencia de conducir con la categoría adecuada, constancia de entrega de EPP y capacitación general de obra, normas internas N° 16, 17 y 21 de la Línea General Roca y medidas de prevención de COVID-19.

La documentación inicial para dar comienzo a la obra deberá entregarse en 1(un) CD y 1(un) ejemplar impreso y firmado por el autorizado en el domicilio: "Av. Paseo Colón 315 6° piso, Capital Federal, C. P. C1067ABO" en la mesa de entrada del Ministerio de Transporte. El plazo para presentar dicha documentación es de hasta 5 días hábiles antes de la fecha de la firma del contrato.

DOCUMENTACIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD MENSUAL

El Contratista, la/s empresa/s subcontratista/s y el personal independiente (en caso de que los hubiere) deberán presentar mensualmente la documentación que se detallará a continuación.

Requisitos de documentación del personal (contratista y subcontratistas)

- Nómina del Personal que ingresará a la obra con nombre completo, apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a la obra.
- Altas y Bajas Tempranas Actualizadas y firmadas por el empleado, si las hubiese. En el caso que haya nuevas altas presentar: DNI, CUIL, exámenes pre ocupacionales, constancia de entrega de EPP, capacitaciones generales, capacitaciones internas de la LGR 16/ 17 y 21 y medidas de prevención de COVID-19.
- Último Formulario 931, presentación y pago.
- Seguro de vida colectivo que incluya la nómina del personal, con cláusulas de NO repetición (con los mismos beneficiarios indicados en la documentación de inicio de obra).



- Seguro de ART que incluya la nómina del personal, con cláusulas de No repetición (con los mismos beneficiarios indicados en la documentación de inicio de obra).
- Pagos mensuales de las pólizas presentadas al inicio de Obra (Libre deuda) y renovaciones actualizadas de contratos de dichas pólizas.

Requisitos de documentación del personal independiente

- Nómina del Personal que ingresará a la obra con nombre completo, apellido, C.U.I.L y fecha de ingreso a obra.
- Constancia de AFIP y comprobante de pago.
- Seguro de Accidentes personales con nómina, cláusula de No repetición (con los mismos beneficiarios indicados en la documentación de inicio de obra) y pago del mismo.
- Si hubiese un nuevo ingreso, además de lo detallado en los puntos anteriores, se deberá presentar: DNI, CUIL, constancia de EPP, capacitaciones generales de obra, capacitaciones internas de la LGR 16/ 17 y 21 y medidas de prevención de COVID-19.

Requisitos de maquinaria vial y/o vehículos

- Nómina de Maquinaria y/o Vehículo que ingresará a la obra con dominio, marca y descripción.
- Póliza y pago del seguro de la maquinaria mencionada en la nómina de ingreso a obra.

La documentación mensual deberá entregarse mediante nota de pedido con 1(un) CD y 1(un) ejemplar impreso y firmado por el autorizado en el domicilio: "Av. Paseo Colón 315 6° piso, Capital Federal, C. P. C1067ABO" en la mesa de entrada del Ministerio de Transporte. El plazo para presentar dicha documentación es de hasta 5 días hábiles antes de la fecha de la firma del contrato.

4.3.2. Programa de Protección del Suelo

El Contratista deberá minimizar la ocupación de superficie de suelo a ser afectada. Para ello antes del inicio de las tareas deberá tener definida la ubicación del obrador (oficinas, servicios sanitarios, vestuario y comedor, áreas de acopio, pañol de herramientas, recinto de residuos peligrosos, etc.) y presentar un informe con el relevamiento de las condiciones iniciales. El sitio del obrador deberá



quedar debidamente señalado así como los caminos de acceso, áreas de acopio y tránsito de vehículos y maquinarias para evitar la circulación en otros sectores y minimizar la compactación del suelo. Las tareas de reparación y mantenimiento de vehículos y maquinarias deberán realizarse por fuera del área de influencia del proyecto, y en caso de no ser posible en un sector con piso impermeable.

4.3.3. Programa de Residuos y Efluentes

El Contratista deberá elaborar un Programa de Residuos que contemple todas las medidas necesarias para garantizar la recolección, transporte, eliminación y disposición final de todos los residuos generados durante la obra de acuerdo a la normativa vigente. Estará prohibida la quema de basura. Los residuos generados deberán colocarse en recipientes correctamente identificados y su almacenamiento temporal deberá ubicarse en un sector delimitado e identificado con la cartelera correspondiente. Se deberá realizar la separación de residuos entre reciclables (cubiertos plásticos, bandejas, platos y vasos descartables, envases y envoltorios de alimentos, vidrios, metales, cartón, papel, etc.), no reciclables y orgánicos (restos de comida tales como yerba, café, frutas, verduras, té, etc). El Programa deberá contener los tipos de residuos a generarse, el método de recolección, el tipo de contenedor a utilizar, el sitio y modo de almacenamiento temporal, la frecuencia de retiro, el tipo de transporte, y el tratamiento o disposición final. El lugar de estacionamiento de vehículos y maquinarias deberá contar con piso impermeable.

En caso de generación de residuos peligrosos (pinturas, solventes, aceites, combustibles, grasas, etc., elementos contaminados, etc.), los mismos deberán ser colocados en recipientes estancos tapados e identificados y almacenarse temporalmente en el recinto de residuos peligrosos y combustibles hasta su retiro. Dicho recinto deberá contar con delimitación perimetral del área, restricción de acceso, techado, con señalización preventiva y de seguridad, con piso impermeable, batea de contención, extintores de incendios y kit para control de derrames (material granulado, barreras absorbentes, guantes, palas, bolsas plásticas, etc.). Asimismo, el Contratista deberá inscribirse en el Registro de Generadores, Operadores y Transportistas de Residuos Especiales para la Provincia de Buenos Aires o en el de Residuos Peligrosos para la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El retiro de residuos peligrosos deberá realizarse por transportista habilitado y cumpliendo



todos los requisitos establecidos en la normativa vigente. Se deberán entregar las copias de los Manifiestos de Transporte y Certificados de Tratamiento y/o Disposición Final.

Se deberán evitar derrames de residuos peligrosos. En caso de suceder, deberá informarse de manera inmediata a la Supervisión de Obra y se deberán tomar todas las medidas necesarias para contener el derrame y evitar un impacto sobre el ambiente. El suelo contaminado generado como consecuencia de un accidente se deberá disponer en contenedores estanco abiertos dentro del recinto de residuos peligrosos para luego ser retirados.

Estará prohibida la descarga de productos químicos, combustibles, lubricantes, pinturas y otros desechos, sobre los cursos de agua superficial, el sistema de desagües y alcantarillas. En cuanto a los efluentes cloacales generados en el obrador y frentes de obra, se deberá describir el método de recolección, retiro y tratamiento. Se deberá conectar a la red pública de desagües cloacales, y en caso de no ser posible, se deberá instalar un tanque estanco por el plazo que dure la obra o se deberán utilizar baños químicos. Los efluentes cloacales deberán ser retirados periódicamente por una empresa habilitada y se deberán presentar los comprobantes correspondientes.

4.3.4. Programa de Contingencias y Emergencias

El Contratista deberá contar un manual de procedimiento para llevar adelante ante eventuales accidentes, incendios, derrames y/o pérdidas de combustibles, aceites y lubricantes, materiales peligrosos y cualquier otro tipo de contingencia que pueda ocurrir durante el transcurso de la obra. El mismo deberá contener el listado de medidas a implementar según el tipo de contingencia considerada, el personal encargado, los recursos con los que se cuenta (extintores, botiquín de primeros auxilios, kit antiderrame, etc.), los teléfonos de emergencia y la dirección del centro asistencial más cercano. En caso de producirse un evento, se deberán documentar para luego ser reportado a la Supervisión de Obra. De ser necesario, se deberán realizar tareas de remediación.

4.3.5. Programa de Calidad del Aire y Ruidos

El Contratista deberá evitar la ejecución de tareas ruidosas en los horarios de descanso y nocturnos para no generar molestias a la población circundante. Asimismo, deberá controlar el estado de motores de los vehículos y maquinarias, y realizar el mantenimiento de las unidades con el fin de disminuir la emisión de gases. Se deberá limitar la velocidad de circulación de los



vehículos en las áreas donde no se encuentran asfaltadas, y se deberá cubrir con lonas aquellos materiales de obra que puedan generar emisión de material particulado, tanto para su acopio como para su transporte. Las tareas de vuelco de materiales y escombros se deberán realizar provocando la menor cantidad de polvo posible.

4.3.6. Programa de Manejo del Patrimonio Cultural

El presente programa incluirá todas las normas de manejo de estructuras y elementos que puedan ser considerados de valor patrimonial y que en caso de ser afectadas por las obras merezcan un tratamiento especial. En este sentido, resulta de crucial importancia el Decreto 1063/82, el cual en su artículo 1º hace pesar sobre los funcionarios públicos con responsabilidad sobre inmuebles de propiedad del Estado de una antigüedad de más de 50 años, la obligación de consultar con la Comisión Nacional de Monumentos, de Lugares y de Bienes Históricos toda modificación o la enajenación de los mismos.

Serán considerados de valor patrimonial edificios con antigüedad mayor a medio siglo, así como también sus elementos constitutivos (fachadas, refugios, aleros, barandas, columnas, puertas, ventanas, etc.). Otros bienes patrimoniales están constituidos por elementos materiales que pudieran encontrarse dentro de los edificios ferroviarios: monumentos, hitos religiosos p.e. vírgenes, murales, pinturas, esculturas, mástiles, entre otras, elementos inmateriales (p.e. usos sociales, rituales y actos festivos) así como también los materiales arqueológicos y/o paleontológicos que puedan resultar de hallazgos fortuitos.

Respecto de los materiales arqueológicos y paleontológicos, el Contratista deberá elaborar un manual de procedimientos para los operarios en el caso de producirse un hallazgo. Se deberán suspender de inmediato los trabajos en el sitio de descubrimiento y notificar a la autoridad de aplicación correspondiente. Cuando la protección, relevamiento o traslado de un hallazgo tuviera un efecto de retraso sobre el avance de la obra, el Contratista propondrá un ajuste en la metodología de trabajo para que no se afecte el plazo total de las tareas. En el caso de producirse demoras, deberán ser justificados en un plazo no mayor a 72 h con el programa de adecuación y minimización de las mismas.



Por otra parte, el Contratista deberá realizar tareas de difusión y concientización –mediante profesionales competentes en la materia- de la importancia cultural y científica del patrimonio paleontológico y arqueológico entre el personal de la obra.

4.3.7. Programa de Protección de la Vegetación

El Contratista deberá minimizar la afectación sobre el arbolado y se evitará la colocación de clavos, cables y cadenas sobre los individuos presentes. La poda deberá realizarse con sierras de mano, tijeras filosas, serruchos o motosierras, debiendo aplicarse antisépticos en época de actividad vegetativa. Los restos vegetales se deberán acopiar en un sector delimitado y retirar en un lapso de tiempo corto. En caso de ser necesaria la intervención sobre los ejemplares existentes, se deberán trasplantar los individuos que presenten un buen estado fitosanitario y que tengan alta probabilidad de éxito. Los ejemplares que no puedan ser trasplantados deberán compensarse según la normativa vigente municipal, y en caso de no existir, se deberá implementar una compensación de 2x1.

Previo a la intervención, el Contratista deberá entregar un informe a la Supervisión de Obra con la intervención a realizarse sobre el ejemplar (poda, extracción o trasplante), estado inicial del área a intervenir, especie, estado fitosanitario, probabilidad de éxito al trasplante y porte. El Contratista deberá cumplir con las especificaciones técnicas particulares brindadas por la Supervisión para la realización de las tareas relacionadas con este Programa, y deberá contar con personal especializado para la ejecución de estas actividades.

4.3.8. Programa de Seguridad e Higiene en el trabajo

De acuerdo a las Resoluciones SRT 51/97,35/98 o 319/99 y en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Ley N°N°19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, su Decreto Reglamentario N°911/96, y todos sus decretos y resoluciones modificatorias, el Contratista deberá elaborar un Programa de Seguridad con la memoria descriptiva de la obra, sus etapas, cronograma de trabajo y plan de capacitación. Dicho programa deberá estar aprobado por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) contratada y firmado por el responsable de la obra, el responsable de Seguridad e higiene y un representante de la Empresa Contratista. Deberá identificar y describir los riesgos generales y específicos de las actividades que se van a realizar en la etapa de obra y las medidas de seguridad que se implementarán para minimizarlos. Deberán contar con la nómina del



personal que trabajará en obra. Esta última deberá ser actualizada en caso de altas y bajas de personal.

Debido al contexto actual de pandemia, el Contratista además deberá entregar a la Supervisión de Obra para su aprobación, previo al inicio de actividades, el Protocolo Sanitario del COVID-19 con todas las medidas de prevención que se deberán implementar para asegurar la salud de los trabajadores. En este sentido, el Contratista deberá proporcionar todos los elementos necesarios para que el protocolo pueda ser cumplido. Se deberá actualizar en función de las comunicaciones realizadas por el Ministerio de Salud.

Asimismo, el Contratista deberá entregar a cada trabajador los equipos y elementos de protección personal (EPP), teniendo que registrar y controlar su entrega según lo indicado por la Resolución SRT 299/11. Los EPP entregados deberán ser acordes a la cantidad y calidad de los riesgos existentes en relación a las tareas que se realizan. Se deberá asegurar la implementación de todas las medidas necesarias para garantizar la total seguridad de los trabajadores, debiéndose prestar especial atención a aquellas actividades que impliquen un alto riesgo tales como trabajos cercanos a líneas de alta y media tensión, etc. El Responsable de Seguridad e Higiene deberá inspeccionar cuando se realicen este tipo de tareas.

Por otro lado, el Contratista deberá señalizar el sitio de obrador, las instalaciones auxiliares, los accesos, los caminos, áreas de trabajo y el tránsito de vehículos y maquinarias. El obrador deberá contar con extintores de incendios, material de primeros auxilios, comedor y vestuario, y elementos de protección personal de acuerdo a la cantidad de trabajadores. Además, deberá contar con cartelería provista por la ART (según resolución SRT 62/02 y 29/20 "COVID-19"). Se deberán colocar baños químicos portátiles para el personal, los cuales deberán ser limpiados y mantenidos regularmente. Adicionalmente se deberá incorporar al menos un lavado, teniendo en cuenta la pandemia por la cual estamos atravesando. Se deberá colocar, en caso de que no lo hubiere, vallado de seguridad para proteger al personal y a la población circundante contra eventuales daños y perjuicios que pudieran ocurrir.



4.3.9. Programa de Capacitación

El Contratista deberá elaborar un Programa de Capacitación que contenga un cronograma de capacitaciones a realizar durante el plazo que dure la obra, la temática (gestión de residuos, normas de higiene y seguridad, medidas de prevención del COVID-19, respuesta frente a contingencias y emergencias, comunicación con vecinos, etc.) y los contenidos mínimos que se van a brindar en cada una de ellas. Las mismas deberán ser obligatorias para el personal de obra y registrarse mediante planillas, las cuales deberán adjuntarse en los informes mensuales correspondientes.

Se deberá tener en cuenta que en el actual contexto de pandemia, se deberán realizar tomando todos los recaudos necesarios tales como distanciamiento social, uso de alcohol en gel, realización en lugares debidamente ventilados y desinfectados, uso de tapabocas, etc. En caso de ser necesario, se deberá evaluar la capacidad del sitio de acuerdo a la cantidad de participantes.

4.3.10. Programa de Información y Comunicación

El presente programa apunta a generar mecanismos de información a la comunidad con el objetivo de brindar respuestas a las inquietudes que despierte la obra de Cercos Periféricos sobre la población. Por otra parte, la iniciativa tiene como finalidad crear un canal de comunicación eficiente para recibir consultas y reclamos, y articular el proceso de respuesta siempre de una forma oportuna, inclusiva y eficaz.

El Responsable Socioambiental deberá:

- **Brindar información a la comunidad:** el Responsable Ambiental dispondrá de toda la información de la obra, y coordinará con las áreas pertinentes la colocación de cartelería, canales de comunicación y material informativo oportuno para orientar a la comunidad.
- **Generar un canal para la recepción de consultas y reclamos, y brindar respuesta:** el Responsable Ambiental ofrecerá a la comunidad un conjunto de vías de comunicación inclusivas -email, teléfono y un lugar físico (obrador) entre otros- para la recepción de consultas y reclamos.
- **Capacitar al personal:** el Responsable Ambiental brindará al personal de obra, las capacitaciones que sean necesarias para confirmar el conocimiento del Programa de



Información y Comunicación, y asegurar que todas las interacciones con la comunidad sean a través de las vías y mecanismos establecidos para esa finalidad.

4.3.11. Programa de Desmovilización del Obrador

El Contratista, una vez finalizada la etapa de construcción, deberá implementar el Programa de Desmovilización, el cual tiene por objetivo dejar el sector del obrador en iguales o mejores condiciones a las que se encontraba. Se deberán retirar todas las instalaciones, residuos, material producido, señalética, baños químicos, etc., y se deberán limpiar todos los sectores de acopio y las áreas del obrador, debiendo quedar el área totalmente restaurada.