

PRV

Prieto, Ruiz de Velasco, S.C.



**Consejo Nacional de Fomento Educativo
(CONAFE)**

**Proyecto de Aprendizaje Basado en la
Colaboración y el Diálogo (ABCD)
Préstamo 4336/OC-ME**

**Informe de los auditores independientes y
estados financieros por el año que terminó
el 31 de diciembre de 2021**

Oficinas Corporativas: Av. Ejército Nacional 343 Ciudad de México C.P. 11520

Tel. (+52) 55 5254 0355 • info@prv-mex.com • www.prv-mex.com

Oficinas Regionales: Nuevo León, Estado de México, Jalisco, Tamaulipas, Quintana Roo, Veracruz, San Luis Potosí, Zacatecas

Proyecto de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD) - Préstamo 4336/OC-ME

Informe de los auditores independientes y estados financieros por el año que terminó el 31 de diciembre de 2021

Contenido

Anexos

Informe de los Auditores Independientes

Estados e Información Financiera:

Estado de Fuentes y Uso de Fondos, en MXN "A-1"

Estado de Fuentes y Uso de Fondos, en USD "A-2"

Estado de Solicitudes de Desembolso "B"

Estado de Inversiones Acumuladas "C"

Estado de Recursos Financieros Presupuestales
(Recursos fiscales, presupuestales y de otras
fuentes de financiamiento) "D"

Notas a los estados financieros: "E"
(Notas 1 y 2)

Integración del Saldo de los Fondos de los OFI
en Trámite, en MXN "Nota 3-a"

Integración del Saldo de los Fondos de los OFI
en Trámite, en USD "Nota 3-b"

Conciliación con Registros del OFI "Nota 4"

Conciliación del fondo rotatorio / Cuenta
Designada (No aplica) "Nota 5"

Certificación de los desembolsos tramitados en el
ejercicio. "Nota 6"

Informe de los auditores independientes

A la Secretaría de la Función Pública

Al Consejo Nacional de Fomento Educativo

Opinión

1. Hemos auditado los estados financieros que se acompañan del **Proyecto de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD), Préstamo 4336/OC-ME**, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo, los cuales comprenden el Estado de Fuentes y Uso de Fondos y el Estado de Inversiones Acumuladas al 31 de diciembre de 2021; y el Estado de Solicitudes de Desembolso y el Estado de Recursos Financieros Presupuestales, por el periodo del 1° de enero al 31 de diciembre de 2021; así como, las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.
2. En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos que se describen en el párrafo anterior están preparados, en todos los aspectos materiales, para el cumplimiento establecido en la cláusula contractual 5.02 (Supervisión de la gestión financiera del proyecto) del Contrato de Préstamo No. 4336/OC-ME.

Fundamento de la opinión

3. Hemos llevado a cabo nuestras auditorías de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades, de acuerdo con estas normas, se describen con más detalle en la sección "Responsabilidades del auditor para la auditoría de los estados financieros" de nuestro informe. Somos independientes de la entidad de conformidad con el Código de Ética Profesional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C., junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías de los estados financieros en México, y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis base de preparación contable y utilización de este informe

4. Llamamos la atención sobre la nota 2 a los estados financieros adjuntos en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de los mismos. Dichos estados financieros fueron preparados para permitir a la Entidad cumplir con los requisitos contractuales establecidos en el Contrato de Préstamo No. 4336/OC-ME, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo, referido en el primer párrafo. Por lo tanto, los estados financieros han sido preparados con propósito especial y pueden no ser adecuados para otra finalidad. Los destinatarios de nuestro reporte son solamente el Organismo Ejecutor del Proyecto y el Organismo Financiero Internacional y no debe ser proporcionado o utilizado por otros usuarios diferentes al organismo financiero internacional o al prestatario. Sin embargo, puede convertirse en un documento público en cuyo caso su distribución no sería limitada. Nuestra opinión no se modifica por esta cuestión.

Responsabilidades de la administración y de los encargados del gobierno de la Entidad sobre los estados financieros

5. La administración de la Entidad es responsable de la preparación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las cláusulas previstas en el Contrato de Préstamo No. 4336/OC-ME, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo, y del control interno que la administración consideró necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material debido a fraude o error.
6. En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la entidad para continuar operando como una Entidad en funcionamiento, revelando, en su caso, las cuestiones relativas a la Entidad en funcionamiento y utilizando las bases contables aplicables a una Entidad en funcionamiento, a menos que la administración tenga la intención de liquidar la entidad o cesar sus operaciones, o bien no exista una alternativa realista.
7. Los encargados del gobierno de la entidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Entidad.

Responsabilidades del auditor sobre la auditoría de los estados financieros

8. Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable sobre de que los estados financieros, en su conjunto, se encuentran libres de incorrección material, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no es una garantía, de que

una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y son consideradas materiales si individualmente, o en su conjunto, puede preverse razonablemente que influirán en las decisiones económicas que los usuarios hacen basándose en los estados financieros.

9. Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos los procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtener evidencia de auditoría suficiente y apropiada para obtener una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es mayor que en el caso de una incorrección material, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, manifestaciones intencionalmente erróneas, omisiones intencionales o la anulación del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno importante para la auditoría con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que consideramos adecuados en las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Entidad.
- Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables, así como las revelaciones hechas por la administración de la Entidad.
- Concluimos sobre lo apropiado del uso de la administración de las bases contables aplicables a una entidad en funcionamiento y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre importante relacionada con eventos o con condiciones que pueden originar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como entidad en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre importante, se nos requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dicha revelación es insuficiente, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la entidad deje de ser una entidad en funcionamiento.

10. Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la Entidad en relación, entre otras cuestiones, con el alcance planeado y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos importantes de la auditoría; así como, cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

Prieto, Ruiz de Velasco, S.C.



C.P.C. Erwin Alejandro Ramírez Gasca
Socio

Ciudad de México, a 20 de junio de 2022.

FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/CC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
(EXPRESADO EN MXN)

		No. de Nota	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2020 (DICTAMINADOS)	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2021	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2021 (DICTAMINADOS)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
1.1.a	Fondos ejercidos: (i) reembolsados, incluyendo gastos retroactivo y otros autorizados por el OFI y/o (ii) justificados en el período auditado.		863,454,258	264,331,448	1,127,785,706
1.1.b	Fondos ejercidos en periodos anteriores, reembolsados y/o justificados en período auditado		346,894,367	-	346,894,367
1.1.c	Anticipo/Cuenta Designada, según el OFI		-	-	-
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	1,210,348,625	264,331,448	1,474,680,073
1.2.a	Fondos en trámite	3b	-	-	-
1.2.b	Menos fondos en trámite con recursos del anticipo		-	-	-
1	TOTAL FONDOS CON CARGO AL RECURSO DEL OFI (1.1 + 1.2.a + 1.2.b)		1,210,348,625	264,331,448	1,474,680,073
FONDOS FISCALES Y OTROS					
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL FONDOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2)		1,210,348,625	264,331,448	1,474,680,073
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE					
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)					
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	1,205,540,510	264,331,448	1,469,871,958
1.2	Fondos en trámite	3b	-	-	-
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		1,205,540,510	264,331,448	1,469,871,958
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL 1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)		1,205,540,510	264,331,448	1,469,871,958
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO					
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	4,808,115	-	4,808,115
1.2	Fondos en trámite	3b	-	-	-
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		4,808,115	-	4,808,115
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL 2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO		4,808,115	-	4,808,115
	TOTAL DE USOS DE FONDOS		1,210,348,625	264,331,448	1,474,680,073
	ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO		-	-	-
	TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI		1,210,348,625	264,331,448	1,474,680,073
	DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CTA. DESIGNADA		-	-	-

Autorizado por:

Vo.Bo.:

Elaborado por:

C.P. Y A. LUIS CARVAJAL PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

L.C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CRÉDITOS EXTERNOS

	No. de Nota	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2020 (DICTAMINADOS)	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2021	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2021 (DICTAMINADOS)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO				
1.1.a Fondos ejercidos: (i) reembolsados, incluyendo gastos retroactivo y otros autorizados por el OFI y/o (ii) justificados en el período auditado.		45,240,643	13,054,276	58,294,919
1.1.b Fondos ejercidos en periodos anteriores reembolsados y/o justificados en periodo auditado		17,663,974	-	17,663,974
1.1.c Anticipo/Cuenta Designada, según el OFI		-	-	-
1.1 Fondos del OFI desembolsados	4	62,904,617	13,054,276	75,958,893
1.2.a Fondos en trámite	3b	-	-	-
1.2.b Menos fondos en trámite con recursos del anticipo		-	-	-
1 TOTAL FONDOS CON CARGO AL RECURSO DEL OFI (1.1 + 1.2.a + 1.2.b)		62,904,617	13,054,276	75,958,893
FONDOS FISCALES Y OTROS				
2.1 Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2 Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3 Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4 Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2 TOTAL FONDOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2):		62,904,617	13,054,276	75,958,893
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)				
1.1 Fondos del OFI desembolsados	4	62,663,227	13,054,276	75,717,503
1.2 Fondos en trámite	3b	-	-	-
1 FONDOS FINANCIADOS POR EL OFI		62,663,227	13,054,276	75,717,503
2.1 Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2 Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3 Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4 Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2 TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
TOTAL 1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)		62,663,227	13,054,276	75,717,503
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO				
1.1 Fondos del OFI desembolsados	4	241,390	-	241,390
1.2 Fondos en trámite	3b	-	-	-
1 RECURSOS FINANCIADOS POR EL OFI		241,390	-	241,390
2.1 Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2 Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3 Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4 Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2 TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
TOTAL 2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO		241,390	-	241,390
TOTAL DE USOS DE FONDOS		62,904,617	13,054,276	75,958,893
ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO		-	-	-
TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI		62,904,617	13,054,276	75,958,893
DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CTA. DESIGNADA		-	-	-

Autorizado por:

Vo.Bo.:

Elaborado por:

C.P. Y A. LUIS CARVAJAL PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

L.C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS

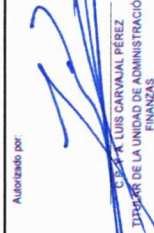
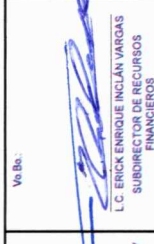

ANEXO "B"


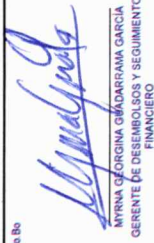
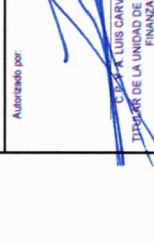
ESTADO DE SOLICITUDES DE DESEMPEÑOS DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD), POR EL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021


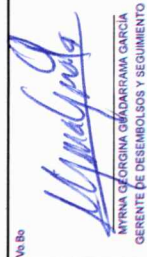
FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336-OC-4E

(EXPRESADO EN MXN, EXCEPTO DONDE SE INDICA)

CONCEPTOS	Número Solicitud	Fecha Valor OFI	COMPONENTE / CATEGORÍA	TOTAL EN MXN	MONTO EN USD	TIPO DE CAMBIO PROMEDIO (REFERENCIAL)		
			1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)		2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO			
			MXN	USD	MXN	USD		
I. REEMBOLSOS Y/O PAGOS DIRECTOS								
1.1.a.1 Fondos ejercidos y reembolsados en el periodo auditado	9	6-Dic-21	132,165,724	6,533,381	-	-		
	10	7-Dic-21	87,928,080	4,330,153	-	-		
	11	15-Dic-21	44,237,644	2,190,742	-	-		
			284,331,448	13,054,276	-	-		
SUBTOTAL I.1.a.1:								
1.1.a.2 Fondos ejercidos en periodos anteriores y reembolsados en el periodo auditado por concepto de gastos retroactivos y gastos ejercidos con presupuestos de ejercicios anteriores y reconocidos por el OFI en el presente ejercicio								
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
SUBTOTAL I.1.a.2:								
1.1.b Fondos ejercidos en periodos anteriores que estuvieron en trámite al cierre del ejercicio anterior y fueron reembolsados en el periodo auditado								
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
SUBTOTAL I.1.b:								
SUBTOTAL I.1.1:			284,331,448	13,054,276	-	-		
II. TOTAL REEMBOLSOS Y/O PAGOS DIRECTOS								
III. DESEMPEÑOS CON CARGO AL ANTICIPO CUENTA DESIGNADA								
1.1.a Fondos ejercidos y reembolsados en el periodo auditado								
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
SUBTOTAL II.1.1.a:								
1.1.b Fondos ejercidos en periodos anteriores que estuvieron en trámite al cierre del ejercicio anterior y fueron reembolsados en el periodo auditado								
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
SUBTOTAL II.1.1.b:								
SUBTOTAL II.1.1:								
III. JUSTIFICACIÓN DEL ANTICIPO CUENTA DESIGNADA (estas operaciones NO generan desembolsos de la línea del préstamo, donación o cooperación técnica)								
1.1.a Justificación o comprobación de fondos ejercidos y reconocidos por el OFI en el periodo auditado y gastos ejercidos con presupuestos de ejercicios anteriores y reconocidos por el OFI en el presente ejercicio								
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
SUBTOTAL III.1.1.a:								
1.1.b Justificación o comprobación de fondos ejercidos en periodos anteriores que estuvieron en trámite al cierre del ejercicio anterior y fueron reconocidos por el OFI en el periodo auditado								
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
	Num.	FECHA						
SUBTOTAL III.1.1.b:								
SUBTOTAL III.1.1:								
IV. TOTAL RECUPERACIÓN DEL ANTICIPO CUENTA DESIGNADA								
V. III TOTAL ANTICIPO CUENTA DESIGNADA								
TOTAL I y III								
TOTAL I.1.a de las secciones I, II y III			284,331,448	13,054,276	-	-		
TOTAL I.1.b de las secciones I, II y III			284,331,448	13,054,276	-	-		
TOTAL I.1.1 de las secciones I, II y III			284,331,448	13,054,276	-	-		
IV. Solicitudes del primer Anticipo o Reconocimiento	Num.	FECHA						

Por el Área Ejecutora		
Autorizado por:	Vo.Bo.	Elaborado por:
		
Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	Jefa del Departamento de Créditos Externos

Por el Agente Financiero		
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.
		
Subdirector de Operaciones de Agente Financiero	GERENTE DE DESEMPEÑOS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO	Jefa del Departamento de Créditos Externos

Por el Agente Financiero	
 No. Bx: _____ RODOLFO SALAZAR MORENO SUBDIRECTOR DE OPERACIONES DE AGENTE FINANCIERO	 No. Bx: _____ MYRNA GEORGINA GUADARRAMA GARCÍA GERENTE DE DESEMPEÑOS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO

Por el Área Ejecutora	
 Autorizado por: _____ LUIS CARVAJAL PÉREZ JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	 Vo. Bx: _____ L.C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS
 Elaborado por: _____ LILIANA RODRÍGUEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS	

ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADAS DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD)

ANEXO "C"

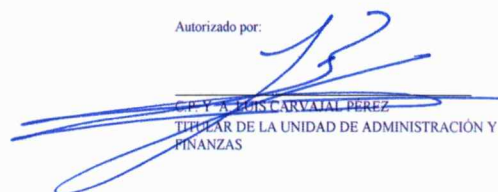
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No.4336/OC-ME

(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	CONTRATO ORIGINAL			MODIFICACIONES			CONTRATO VIGENTE			% Vigente			
	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	OFI		Contrapartida contractual		TOTAL
		CN	OTROS*			CN	OTROS*				CN	OTROS*	
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	79,300,000			79,300,000	-			-	79,300,000	-	-	79,300,000	100%
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	700,000			700,000	-			-	700,000	-	-	700,000	100%
TOTAL	80,000,000	-	-	80,000,000	-	-	-	-	80,000,000	-	-	80,000,000	100%

COMPONENTE/CATEGORÍA	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2020 (DICTAMINADOS)					MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2021					SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2021 (DICTAMINADOS)					DISPONIBLE AL 31-DIC-2021 (DICTAMINADOS)				
	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	% Vigente OFI	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	% Vigente OFI	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	% Vigente OFI	OFI	Contrapartida contractual		TOTAL	% Vigente OFI
		CN	OTROS*				CN	OTROS*				CN	OTROS*				CN	OTROS*		
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	62,663,227	-	-	62,663,227	100%	13,054,276	-	-	13,054,276	100%	75,717,503	-	-	75,717,503	100%	3,582,497	-	-	3,582,497	5%
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	241,390	-	-	241,390	100%	-	-	-	-	0%	241,390	-	-	241,390	100%	458,610	-	-	458,610	66%
TOTAL	62,904,617	-	-	62,904,617	100%	13,054,276	-	-	13,054,276	100%	75,958,893	-	-	75,958,893	100%	4,041,107	-	-	4,041,107	5%

Autorizado por:


C.P. Y A. LUIS CARVAJAL PÉREZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Vo.Bo.:


L.C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Elaborado por:


LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS

ANEXO "D"

ESTADO DE RECURSOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES (RECURSOS FISCALES, PRESUPUESTALES Y DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO AL USD FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No 4336/OC-ME (EXPRESADO EN MXN)

Descripción a nivel de Componente/Categoría	Presupuesto del ejercicio auditado										1.1.a.2 Gastos Retroactivos/ Otros recursos autorizados	Fondos de otras fuentes de financiamiento	Total recursos del período	
	Autorizado 1/	Modificaciones		Autorizado Modificado	Fondos Financiados y/o a Financiarse por el OFI			Recursos Fiscales						Neto Sobre-Ejercicio/ Sub-Ejercicio
		Ampliaciones (+)	Reducciones (-)		1.1.a Fondos del OFI ejercidos y reembolsados en el período auditado (no incluye 1.1.a.2 - retroactivos)	1.2 Fondos del OFI en trámite del período auditado	Total OFI	2.1 Fondos de Contrapartida Nacional (CN)	2.2 Fondos de Aporte Local (no contractual)	Total Ejercido en el período con recursos federales				
a	b	c	d	e=b+c-d	f	g	h=f+g	i	j	k=h+i+j	l	m	n	o=k+m+n
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	264,331,448		-	264,331,448	264,331,448	-	264,331,448	-	-	264,331,448	-	-	-	264,331,448
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Suma	264,331,448	-	-	264,331,448	264,331,448	-	264,331,448	-	-	264,331,448	-	-	-	264,331,448

1/ Del Presupuesto 2021 se realizó movimiento presupuestario por \$264,331,448 de conformidad con la adecuación presupuestaria externa autorizada al Consejo por las Secretaría de Hacienda y Crédito Público y Secretaría de Educación Pública, con número de folio 2021-11-L6W-3521, en la que se clasifican los recursos para crédito externo del capítulo 4000, desembolsando el total del presupuesto asignado.

Oficios y/o documentos de autorización SHCP (o, en su caso, otro documento oficial de autorización)			Montos del oficio de la SHCP (o la cabeza de sector)			Aporte Local		Total
N°	fecha	concepto	dígito 2 (crédito) dígito 1 (donación)	dígito 3	Sub-total	dígito 1	dígito 4	
número de folio 2021-11-L6W-3521	06-ago-21	RECURSOS PARA CREDITO EXTERNO CAPITULO 4000	264,331,448		264,331,448			264,331,448
					-			-
					-			-
					-			-
					-			-
					-			-
Total			264,331,448	-	264,331,448	-	-	264,331,448

Autorizado por:

Vo.Bo.:

Elaborado por:

LIC. Y. A. LUIS CARVAJAL PEREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

L.C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD) FINANCIADO CON RECURSOS DEL PRÉSTAMO 4336/OC-ME, OTORGADO POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO INFORME FINANCIERO DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

(IMPORTE EN MONEDA NACIONAL, SALVO DONDE SE INDICA EN DÓLARES)

NOTA 1 OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

(a) Antecedentes del Proyecto.

El CONAFE ha llevado a cabo un proceso de transformación integral en los últimos años, con la finalidad de ampliar la cobertura, así como mejorar la calidad y equidad de los servicios educativos que otorga. Para lo anterior, se realizó el diseño e implementación de un nuevo modelo educativo que promueve una perspectiva más amplia de la educación, que trasciende la modalidad escolarizada a una más flexible y popular, comunitaria en estricto sentido, que se concreta a través de la relación tutora que libera la capacidad de todos para aprender y enseñar.

Las acciones educativas que implementa el CONAFE atienden las metas y objetivos institucionales en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. En particular al punto 1. Política y Gobierno, numeral ii Garantizar empleo, educación, salud y bienestar, así como el punto 2 Política Social, apartado Derecho a la Educación.

Como base de esta renovación se consideró la pedagogía de la relación tutora cuya eficacia ha sido probada desde 1997 en servicios educativos del Sistema Educativo Mexicano y en el propio CONAFE. Desde el mes de septiembre de 2015 se inició un proceso de actualización del Modelo Educativo del CONAFE llamado en su momento Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD), con el propósito de incrementar su pertinencia para el contexto comunitario y la organización multigrado; garantizar mayor calidad en la atención educativa de sus figuras; y mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Actualmente, a partir de febrero de 2021, una nueva administración encabezada por el Dr. José Gabriel Cámara y Cervera, toma las riendas para consolidar en las escuelas comunitarias el código educativo que representa el aprendizaje en diálogo, que permite multiplicar apoyos, generar comunidades de aprendizaje y promover la autogestión comunitaria.

Monto total del proyecto.

El costo total del Proyecto es de 80.0 millones de dólares, denominado "Proyecto de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD)", para un horizonte de ejecución de 4 años (2018-2022), teniendo como fecha límite para desembolsar el 26 de marzo de 2022.

El 14 de septiembre de 2021 mediante Oficio UAF/356/2021, se solicitó a la Unidad de Asuntos Internacionales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y al BID, ampliación de un año más en la ejecución del Proyecto, derivado de la situación de la pandemia, dicha situación impidió la presencia de las figuras educativas en los centros educativos del CONAFE.

Respuesta BID con Oficio 305-497-2021 del 11 de noviembre de 2021, determinando nueva fecha para el último desembolso el 26 de marzo de 2023, para estar en condiciones de agotar la totalidad de la Línea del Crédito Contratado.

Fecha de suscripción y terminación del contrato.

El 26 de marzo de 2018, se firmó el Contrato de Préstamo 4336/OC-ME, producto del trabajo compartido entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), con este Préstamo, el Banco promoverá el Apoyo Económico Mensual de los Líderes en Educación Comunitaria (LEC), así como la Evaluación Intermedia y Final del Proyecto.

Fecha de Firma	26-MAR-2018
Fecha de Efectividad	09-MAY-2018
Fecha de cierre	26-MAR-2023
Fecha límite para desembolsar	26-MAR-2023

Montos, plazos y compromisos contractuales con el OFI en dólares.

SITUACIÓN DE LA LÍNEA	
MONTO DE LA LÍNEA:	80,000,000.00
CANCELACIONES:	0.00
MONTO ACTUAL:	80,000,000.00
DESEMBOLSADO:*	75,958,892.95
POR DISPONER:	4,041,107.05

*CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

Con la finalidad de poder declarar la elegibilidad de las operaciones, el Consejo presentó los documentos definidos en el Artículo 4.02 Plazo de Cumplimiento de las Condiciones previas al primer desembolso del Contrato de Préstamo, que a continuación se mencionan:

COMPROMISOS CONTRACTUALES

NO. COMPROMISO	TEMA	FECHA COMPROMISO
CLAUSULA 3.01 Y 4.01 CTO. PRÉSTAMO	Formalización del Contrato de Mandato y Ejecución del Proyecto e Informes Jurídicos	Mayo 2018
CLAUSULA 4.05 CTO. PRÉSTAMO	Manual de Operación del Proyecto (MOP)	Mayo 2018
CLAUSULA 4.02 CTO. PRÉSTAMO	Plazo de cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso. Elegibilidad para el Primer Desembolso	Mayo 2018
CONDICIONES POSTERIORES A LA ELEGIBILIDAD	Catálogo de Firmas	Junio 2018

NO. COMPROMISO	TEMA	FECHA COMPROMISO
NUMERAL 2.5 POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BID DE MARZO DE 2011.	Aviso General de Adquisiciones (AGA)	Junio 2018
CAP. II Y III DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL ART. 115 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE CRÉDITO	Formato de Identificación y Conocimiento del Cliente (FICC)	Junio 2018
CLÁUSULA 4.04 CTO. PRÉSTAMO	Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) 2018-2019	Julio 2018
CLÁUSULA 5.01, INCISO (C) CTO. PRÉSTAMO	Informe de Avance del Proyecto Primer Semestre 2018 (De Progreso)	Agosto 2018
CLÁUSULA 5.01, INCISO (C) CTO. PRÉSTAMO	Informe de Avance del Proyecto Primer Semestre 2019 (De Progreso)	Febrero 2019
CLÁUSULA 5.01, INCISO (C) CTO. PRÉSTAMO	Informe de Avance del Proyecto Segundo Semestre 2019 (De Progreso)	Agosto 2019

Financiamiento Retroactivo

Conforme a la fecha de efectividad del préstamo 09 de mayo de 2018, se determinó por parte del Consejo hacer uso del financiamiento retroactivo, el importe de 16.0 millones de dólares (MDD) etiquetados con fuente de financiamiento 1. Recursos Fiscales por un monto de \$302'695,435.19 M.N.

Cabe señalar que, a través del oficio DAF/0741/2018 con fecha 20 de junio de 2018, fue enviado al Agente Financiero los gastos retroactivos elegibles de desembolso (Componente1) realizados durante el periodo octubre-diciembre 2017 y enero-febrero 2018, para su trámite ante el BID, mismos que fueron reembolsados con fecha 27 de junio de 2018.

(b) Objetivos de Desarrollo.

El **objetivo del Proyecto** es contribuir a mejorar la calidad educativa de los alumnos encaminando acciones hacia el mejoramiento de la oferta de la educación básica comunitaria que presta el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE). Los objetivos específicos son: (i) invertir en el capital humano y mejorar la calidad de los servicios educativos que presta el CONAFE apoyando la implementación y (ii) el afianzamiento del Modelo ABCD en los servicios comunitarios.

Para ello, el proyecto se desarrollará a través de los siguientes componentes:

Componente 1. Apoyo a la implementación del Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD). El componente apoyará a los Líderes de Educación Comunitaria (LEC), mediante la inversión en el desarrollo de capital humano y en la implementación del Modelo de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD) en los servicios de educación básica del CONAFE, a través de la conformación de redes de tutoría que constituyan comunidades de aprendizaje. El referido apoyo se realizará de acuerdo con la normatividad aplicable.

Componente 2. Evaluación del Proyecto. La evaluación del Proyecto será tanto cualitativa como cuantitativa. Dicha evaluación comprenderá tanto los resultados en el aprendizaje, como la eficiencia terminal y el seguimiento de los alumnos y los LEC. La evaluación cualitativa se enfoca en estudiar a profundidad el Modelo ABCD, con el propósito de generar conocimiento sobre el mismo y busca aportar los elementos necesarios para la elaboración de los instrumentos y procedimientos de recolección de información de la etapa extensiva. La evaluación cuantitativa se realiza a partir de métodos a gran escala, utilizando muestras que permitan generalizar los hallazgos sobre la población objetivo.

Los principales indicadores del Proyecto son los siguientes:

MATRIZ DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

Objetivo del Proyecto:	El objetivo del proyecto es contribuir a mejorar la calidad educativa de los alumnos encaminando acciones hacia el mejoramiento de la oferta de la educación básica. Los objetivos específicos son: mejorar la calidad de los servicios educativos que presta el CONAFE apoyando la implementación y el afianzamiento del Nuevo Modelo de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD) en los servicios comunitarios y la formación de los Líderes de Educación Comunitaria (LEC).
-------------------------------	---

IMPACTOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN

Indicadores	Unidad de medida	Valor línea de base	Año línea de base	2018 Ciclo escolar 2017- 2018	2019 Ciclo escolar 2018- 2019	2020 Ciclo escolar 2019- 2020	2021 Ciclo escolar 2020- 2021	Fin del proyecto 2022	Observaciones
Eficiencia terminal a nivel Primaria	Puntos porcentuales	93.70	Ciclo escolar 2015-2016	82.89	87.87	66.76	*1	96	Es el porcentaje de alumnos que terminan la educación primaria, respecto a los alumnos de nuevo ingreso al primer grado de educación primaria cinco años antes.
Eficiencia terminal a nivel Secundaria	Puntos porcentuales	93.66	Ciclo escolar 2015-2016	91.03	113.71	91.44	*2	96	Es el porcentaje de alumnos que terminan la educación secundaria, respecto a los alumnos que ingresaron al primer grado de educación secundaria dos ciclos escolares antes.

¹ Este indicador se calculará por la Subdirección de Control Escolar y Estadística al terminar el ciclo escolar 2020-2021

² Este indicador se calculará por la Subdirección de Control Escolar y Estadística al terminar el ciclo escolar 2020-2021

PRODUCTOS

Productos	Unidad de medida	Valor línea de base	Año línea de base ³		2017 Ciclo escolar 2016- 2017	2018 Ciclo escolar 2017- 2018	2019 Ciclo escolar 2018- 2019	2020 Ciclo escolar 2019- 2020	2021 Ciclo escolar 2020- 2021	Fin del proyecto (2022)	Observaciones
Componente 1. Apoyo a la implementación del Nuevo Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD)											
1.1 Apoyos ordinarios a LEC	Líderes de Educación Comunitaria (LEC)	327,66 ²⁴	2017 (Ciclo escolar 2016-2017)	P	0	17,700	17,700	17,700	17,700	70,800	En el resumen de la matriz de efectividad para el desarrollo del PP (pág.21), se establece que el Componente 1 del Préstamo se enfoca en los apoyos a los LEC. El indicador mide el número de LEC que recibe un apoyo financiado con el Préstamo del BID.
				P (a)	0	17,100	17,849	13,149	11,020	70,800	
				A	34,484 ⁵	32,499 ⁶	32,499 ⁷	30,198 ⁸	0 ⁹	46,631	
1.2 Evaluación cualitativa – cuantitativa	Informes	0	2017	P	0	0	0	0	1	1	
				P (a)	0	0	0	0	0	2	
				A	0	0	1 ¹⁰	-	-	1	

³ El dato corresponde a los registros con estatus activo al cierre del ciclo escolar.

⁴ Este valor corresponde al número proyectado de LEC que serían cubiertos por CONAFE con recursos del BID durante seis meses, que en su valor anualizado es equivalente a 17,242

⁵ Este valor corresponde al número de LEC cubiertos por CONAFE con recursos del BID durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2017, que en un valor anualizado es equivalente a 6,774

⁶ Este valor corresponde al número de LEC cubiertos por CONAFE con recursos del BID durante los meses enero, febrero, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2018, que en un valor anualizados es equivalente 20,529

⁷ Este valor corresponde al número de LEC cubiertos por CONAFE con recursos del BID durante los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2019, que en un valor anualizado es equivalente a 19,328

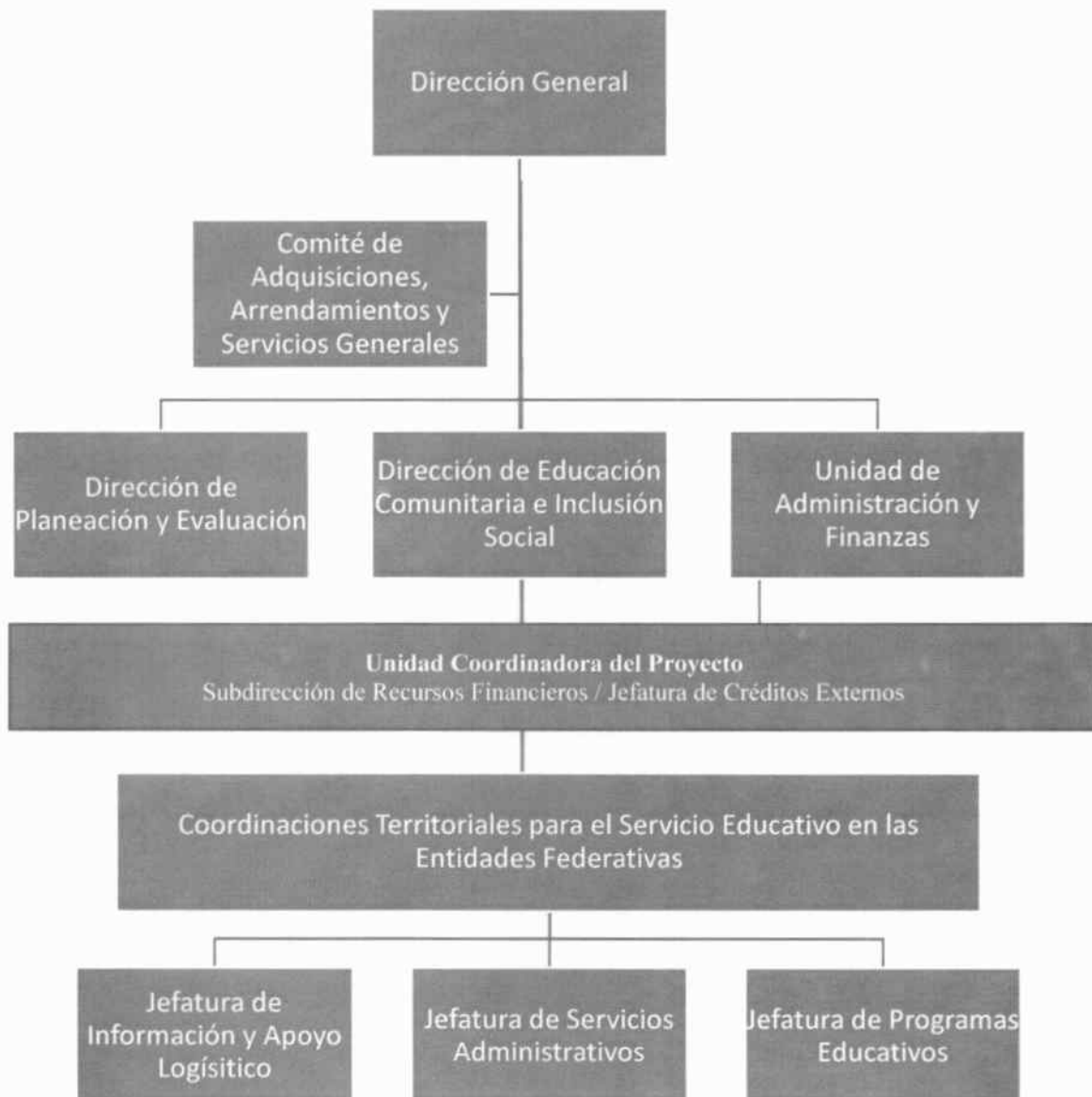
⁸ Se refiere al número de LEC que al cierre del ciclo escolar 2019-2020, cubrió CONAFE con recursos fiscales del presupuesto autorizado 2020.

⁹ Lo correspondiente al ciclo escolar el 2020-2021 se reportara al concluir el mismo.

¹⁰ Este valor se había reportado como Actual (A) en 2018, sin embargo, debido a que la evaluación comenzó en 2018 pero finalizó en 2019, el valor debe de ser reportado en 2019. Se presenta el ajuste en el presente informe.

(c) **Estructura Orgánica, Administración y Operación.**

El Proyecto se ejecutará a través de la estructura orgánica del CONAFE, en donde el área central asumirá las funciones de Dirección Técnica del Proyecto y las Coordinaciones Estatales las de ejecución. La Coordinación General del Proyecto estará a cargo de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF) con el apoyo de la Unidad Coordinadora del Proyecto, para brindar apoyo a la operación del Proyecto y contando con el soporte administrativo y financiero de la UAF y de la Dirección de Planeación y Evaluación.



Para efectos de la ejecución del Proyecto, el CONAFE realiza actividades a nivel central y estatal, haciendo uso de su capacidad institucional, utilizando los sistemas de información gubernamentales y su capacidad técnica, y aplicando la experiencia que adquirió en proyectos apoyados por el BID en el pasado.

Nivel central

De acuerdo con el Estatuto Orgánico (EO) del CONAFE, publicado el 03 de junio de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, el Consejo cuenta con las siguientes unidades administrativas:

- Dirección de Educación Comunitaria e Inclusión Social (DECIS)
- Dirección de Educación Inicial (DEI)
- Dirección de Cultura y Difusión (DCD)
- Dirección de Operación Territorial Público (DOTP)
- Dirección de Planeación y Evaluación (DPE)
- Unidad de Administración y Finanzas (UAF)
- Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)

Para efectos del Proyecto, a nivel central el CONAFE se apoya en la UAF, DPE y DECIS. Éstas, a su vez, se apoyaron en las Coordinaciones en los Estados y en los Órganos Ejecutores Estatales (OEEs).

A continuación, se resumen las funciones más relevantes y ligadas al Proyecto de cada una de las áreas que participan en la operación del mismo a nivel central:

Unidad de Administración y Finanzas (UAF).

- Elaborar y coordinar el Programa Anual de Trabajo de Administración y Finanzas de conformidad con las políticas y lineamientos que determinen las autoridades competentes en la materia y los criterios que al respecto establezca la Dirección General del CONAFE; así como, vigilar y evaluar su cumplimiento;
- Establecer las normas y los lineamientos en materia de recursos humanos, materiales y financieros, y evaluar su cumplimiento;
- Conducir los procesos de administración del personal del Consejo;
- Coordinar la integración y operación del programa de capacitación y desarrollo profesional del personal del Consejo;
- Vigilar la vigencia y observancia de las Condiciones Generales de Trabajo y del Reglamento de Escalafón;
- Representar al Consejo ante la organización sindical del Consejo;
- Participar junto con las diversas unidades administrativas del Consejo en la integración que realice la Dirección de Planeación y Evaluación del Anteproyecto de ProgramaPresupuesto y el gasto relacionado con los programas de Inversión y de Obra Pública;
- Proponer ante las instancias competentes la aprobación del Anteproyecto del ProgramaPresupuesto autorizado por la Junta de Gobierno;
- Ejecutar el programa-presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal
- Ejecutar las modificaciones al presupuesto;
- Observar la normatividad para la operación y el control del ejercicio del presupuesto del Consejo;
- Ejercer los recursos autorizados conforme a los requerimientos de las unidades administrativas y la asignación presupuestaria;
- Remitir la información que en el ámbito de sus atribuciones la Dirección genere a la Dirección de Planeación y Evaluación para que ésta realice los trámites para el cobro del presupuesto autorizado a los programas del Consejo y los programas administrados;
- Realizar el registro del ejercicio del presupuesto del Consejo conforme a las disposiciones aplicables;
- Emitir los estados financieros, derivados de la contabilidad general del Consejo;
- Coordinar la integración de información para presentar a los Auditores Externos para que emitan su opinión a través de los Dictámenes: Financiero, Presupuestal, Estatales, Fiscal y demás informes normativos;

- Integrar la información para la elaboración del dictamen financiero;
- Presentar el informe para la Cuenta de la Hacienda Pública Federal para su autorización ante las instancias correspondientes;
- Normar, controlar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de recursos financieros y materiales que provengan de fuentes externas al presupuesto;
- Representar al Director General ante las instancias y organismos nacionales e internacionales que intervienen en la contratación y ejecución de créditos externos a favor del Consejo;
- Coordinar con las diversas unidades administrativas del Consejo el seguimiento y operación de los proyectos financiados con crédito externo;
- Ejecutar y coordinar los procesos de adquisición, almacenamiento, distribución y control de los recursos materiales, requeridos por las unidades administrativas, de conformidad con el presupuesto asignado y las disposiciones legales vigentes;
- Operar, Coordinar y mantener actualizado el sistema de control de inventarios y realizar las acciones y medidas para la conservación y mantenimiento de los bienes de la Entidad;
- Llevar el registro y mantener actualizada la valuación e Información de los bienes del Consejo de acuerdo a la normatividad aplicable;
- Representar al Consejo ante las diversas instancias de fiscalización, coordinar el desarrollo de las auditorías y revisiones, y apoyar a las diversas unidades administrativas para atender las observaciones y recomendaciones;
- Coordinar la prestación de los servicios generales en las unidades administrativas del CONAFE;
- Celebrar en representación del Consejo, los convenios y contratos de cuya ejecución se desprendan obligaciones patrimoniales y los demás que impliquen actos de administración;
- Realizar la contratación del personal del Consejo previa autorización de la Dirección General o de la persona en quien ésta asigne tal responsabilidad, salvo de aquellos servidores públicos cuya propuesta o autorización esté conferida a otras instancias conforme a la normatividad vigente;
- Llevar a cabo los procedimientos de rescisión con prestadores de servicios y proveedores del Consejo, en términos de la normatividad aplicable; y
- Las demás que establezcan la Junta de Gobierno, la Dirección General de la Entidad y las disposiciones legales aplicables.

Dirección de Planeación y Evaluación. (DPE)

- Elaborar y coordinar el Programa Anual de Trabajo de Planeación y Evaluación de conformidad con las políticas y lineamientos que determinen las autoridades competentes en la materia y los criterios que al respecto establezca la Dirección General del CONAFE; así como, vigilar y evaluar su cumplimiento;
- Representar al Consejo en el ámbito de sus funciones; así como en aquellos otros asuntos que le asigne de manera expresa la Dirección General;
- Anunciar a cada una de las Unidades Administrativas del Consejo el Programa-Presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal;
- Realizar, con base en las solicitudes presentadas por las Unidades Administrativas del Consejo, las gestiones necesarias para el trámite de las modificaciones a su presupuesto que deban realizarse de manera regular durante cada ejercicio fiscal, observando la normatividad aplicable y manteniendo informado en todo momento a la Junta de Gobierno;
- Normar la operación y el control del ejercicio del presupuesto del Consejo conforme a las disposiciones aplicables;
- Revisar los recursos autorizados y los requerimientos de las unidades administrativas para asignar el presupuesto;
- Promover el control del presupuesto y auxiliarse de la Unidad de Administración y Finanzas para llevar el registro del ejercicio de aquél conforme a las disposiciones aplicables;
- Coordinar la formulación del Programa Institucional de Mediano Plazo del CONAFE y la actualización del sistema de evaluación del organismo;

- Participar en la elaboración de las estrategias para determinar las necesidades en materia de educación comunitaria conforme a las disposiciones aplicables
- Evaluar en conjunto con la Unidad de Administración y Finanzas el cumplimiento de metas y objetivos, así como los recursos destinados a los programas que opera el CONAFE;
- Elaborar y proponer el sistema de indicadores de evaluación y desempeño del CONAFE en coordinación con las unidades administrativas e instancias correspondientes;
- Definir las metas de corto y mediano plazo de los programas educativos del CONAFE;
- Coordinar las evaluaciones externas dictadas por las instancias normativas a los programas presupuestarios a cargo del CONAFE;
- Establecer los lineamientos para los procesos de micro planeación y programación detallada de los servicios de educación comunitaria a cargo del Consejo en coordinación con la Dirección de Operación Territorial;
- Coordinar la participación de las unidades administrativas en la integración del Programa Anual del CONAFE, con base en las prioridades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial de Educación y el Programa Institucional del CONAFE, de conformidad con el marco legal aplicable;
- Coordinar la integración de la información estadística institucional de educación comunitaria y de las acciones compensatorias;
- Integrar los Lineamientos de Operación de los programas institucionales del CONAFE y promover su difusión en coordinación con las unidades administrativas y con las instancias correspondientes de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables;
- Normar y coordinar la operación y evaluar el sistema de control escolar en el ámbito institucional con el propósito de acreditar y certificar los estudios que ofrece el CONAFE;
- Dirigir y coordinar con las unidades administrativas e instancias correspondientes la integración de los padrones institucionales de beneficiarios de los programas del CONAFE;
- Establecer y coordinar los servicios de tecnologías de la información y comunicación que requieran las Unidades Administrativas del CONAFE;
- Coordinar el análisis, diseño, desarrollo e implementación de los sistemas informáticos del CONAFE;
- Elaborar en coordinación con las áreas emisoras las propuestas de Manuales Generales y específicos de Organización, de Procedimientos y Operación que rigen al Consejo, así como tramitar su autorización y difusión correspondiente;
- Participar como Prosecretario de la Junta de Gobierno del CONAFE, previa propuesta del Director General de la Entidad, aprobada por la Junta de Gobierno;
- Coordinar la integración y el desarrollo del Orden del Día con los asuntos a tratar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano de Gobierno;
- Supervisar la elaboración de las actas y los acuerdos del Órgano de Gobierno para su debido seguimiento;
- Establecer los mecanismos que garanticen el acceso a la información pública y a la protección de datos personales;
- Desarrollar estrategias para la implementación de los mecanismos de transparencia y combate a la corrupción establecidos por el Gobierno Federal, en el ámbito de acción del CONAFE;
- Fungir como enlace entre el CONAFE y el Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE);
- Participar como Secretario Ejecutivo en las Sesiones del Comité de Mejora Regulatoria Interna y como Secretario Técnico en las Sesiones de la Comisión Interna de Administración y Programación;
- Elaborar las propuestas de actualización de la Estructura Organizacional del CONAFE; y
- Las demás que establezcan la Junta de Gobierno, la Dirección General de la Entidad y las disposiciones legales aplicables.

Dirección de Educación Comunitaria e Inclusión Social (DECIS)

- Definir lineamientos y criterios de intervención pedagógica para la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria, destinada a la población rural e indígena, así como los criterios de organización, gestión y funcionamiento de los servicios educativos;
- Determinar y gestionar los mecanismos para dar seguimiento y evaluar los procesos en la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo de las Coordinaciones estatales, de manera que se cumplan los aprendizajes esperados y perfiles de egreso educativo, acordes al contexto rural e indígena donde se desarrollan;
- Establecer lineamientos y estándares de calidad para el desempeño de las figuras educativas y los equipos de apoyo técnico en los servicios de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria, así como vigilar y evaluar su aplicación en las Coordinaciones estatales;
- Determinar los criterios para asegurar continuidad y progresión entre las disposiciones y lineamientos pedagógicos de la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo del Consejo, destinada a la población rural e indígena;
- Proponer contenidos y estrategias de formación docente y desarrollo profesional de las figuras educativas, así como el personal que desempeña funciones de apoyo técnico;
- Definir y desarrollar los recursos, materiales educativos y de difusión dirigidos tanto a las figuras educativas como a las niñas, niños, adolescentes y padres de familia, para apoyar la prestación de los servicios educativos con un enfoque de pertinencia, inclusión, equidad de género y respeto a la diversidad, acordes con el objeto del Consejo;
- Establecer y mantener actualizados los lineamientos de organización y funcionamiento de los servicios de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo del Consejo, acordes con los contextos rurales e indígenas;
- Desarrollar los esquemas de gestión de servicios educativos que optimicen los recursos disponibles destinados a la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo del Consejo;
- Promover la equidad y la inclusión social en las aulas comunitarias para garantizar la igualdad entre los niños, niñas y jóvenes de las comunidades más vulnerables;
- Establecer mecanismos, para dar seguimiento a los resultados del aprovechamiento escolar de los alumnos, así como determinar estrategias pedagógicas para la mejora de los aprendizajes;
- Proponer acompañamiento y asesoría a las Coordinaciones Estatales en aspectos relacionados al desarrollo de los programas de educación básica comunitaria y a la formación de las figuras;

Nivel Estatal: Coordinaciones

Las Coordinaciones Territoriales para el Servicio Educativo en las Entidades Federativas son los medios a través de los cuales el CONAFE realiza la ejecución de sus acciones y la operación de sus servicios educativos. El objetivo de las Coordinaciones Territoriales es representar al CONAFE y organizar, operar y controlar los programas y proyectos educativos y culturales que desarrolla el Consejo en la entidad federativa, de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de contribuir al desarrollo de los procesos educativos a fin de combatir el rezago educativo y mejorar la calidad de vida en las comunidades.

A continuación, se resumen las funciones más relevantes y ligadas al Proyecto de las Coordinaciones Territoriales:

- Representar al CONAFE en la entidad federativa ante las autoridades federales, estatales y municipales, las instituciones públicas y privadas y las personas físicas, con facultades para actos de administración, pleitos y cobranzas, conforme al poder que se le otorgue para tales efectos;

- Dirigir técnica y administrativamente las actividades que se desarrollan en la delegación para la prestación de los servicios de educación inicial y de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria, así como de las acciones compensatorias a cargo del CONAFE;
- Coordinar y vigilar el cumplimiento del Plan de Trabajo aprobado por el Titular de la Entidad;
- Ejercer y controlar el presupuesto asignado a la Delegación Estatal para la operación de los programas;
- Organizar, operar y controlar los servicios y acciones educativas responsabilidad del CONAFE en la entidad federativa, de conformidad con las disposiciones vigentes;
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad curricular, las estrategias pedagógicas, la organización y el funcionamiento de los servicios de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria que opera el CONAFE en la entidad;
- Administrar con eficacia y eficiencia los recursos humanos, financieros y materiales autorizados a la delegación estatal, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia;
- Coordinar las acciones de comunicación y difusión del quehacer del CONAFE en la entidad federativa, así como las actividades que promuevan la comercialización del fondo editorial;
- Promover las acciones de Contraloría Social en servicios de educación inicial, educación básica bajo el modelo de educación comunitaria y en servicios apoyados con acciones compensatorias, de acuerdo con la normatividad vigente.

La estructura básica de una Coordinaciones Territoriales para el Servicio Educativo en las Entidades Federativas es la siguiente:

El objetivo de cada jefatura es el siguiente:

- Departamento de Programas Educativos: proponer e instrumentar las acciones que propicien el mejoramiento cualitativo de los programas, proyectos y estrategias de Educación Comunitaria que operan en la Delegación.
- Departamento de Información y Apoyo Logístico: planear, programar, organizar, coordinar, controlar y evaluar las actividades de microplaneación, programación estadística, control escolar, continuidad educativa y apoyo logístico de acuerdo a las disposiciones vigentes, para contribuir al buen desempeño de las actividades operativas en las comunidades donde se brinda la educación comunitaria, garantizando con esto la eficiencia en la información para el seguimiento de los servicios y los comportamientos de resultados, así como la certificación de los estudios de la población que se atiende.
- Departamento de Servicios Administrativos: supervisar el cumplimiento de las normas, lineamientos y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestales asignados a la Delegación, para su correcta y oportuna aplicación que coadyuven al logro de los objetivos del CONAFE.

Coordinación con las Secretarías de Educación Estatales (SEE):

Para el desarrollo del PROYECTO, el CONAFE trabaja en conjunto con el OEE en cada entidad federativa, que es la unidad administrativa designada por la Secretaría de Educación Estatal (SEE) o su equivalente, que a su vez es la máxima autoridad educativa del gobierno del estado que funciona de enlace entre la Federación y los gobiernos estatales. Un OEE está integrado dentro de la estructura de la SEE.

La relación entre la SEE y el CONAFE se plasma en el Convenio Específico de Coordinación, el cual signan la Dirección General del Consejo y el titular de la SEE (ver apartado 1.5).

En el caso del Componente 1 del PROYECTO (denominado “Desarrollo Infantil Temprano” y que está relacionado con la Educación Inicial (EI)), el CONAFE realizará la operación de los servicios bajo dos escenarios:

- Escenario A. La Coordinación Territorial es la responsable de operar el servicio de EI. Los diez estados que operan bajo este escenario son Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Oaxaca, Querétaro y Veracruz.
- Escenario B. Cuando la SEE, a través del OEE, es la responsable de realizar las acciones de operación:
 - La Coordinación Territorial y el OEE establecen las estrategias de coordinación para cumplir con los informes de metas y seguimiento requeridos por la DPE. El OEE es el responsable de integrar la información de metas y padrones ante cualquier revisión o fiscalización que realicen las áreas competentes.
 - La Coordinación Territorial será la instancia que validará la información de metas y bases de datos del servicio de EI para su envío a la DPE. Una vez que ésta reciba la información la validará y la regresará a la Coordinación Territorial con sus observaciones o la aprobación de las metas correspondientes. La Coordinación Territorial será la responsable de resguardar la documentación relativa al cumplimiento de metas, padrones de localidades y beneficiarios de los servicios de EI.
 - Las Coordinaciones validan que la conformación de los grupos de EI se realice con un mínimo de ocho familias con niños de cero a tres años once meses de edad.

Coordinación del Proyecto.

La coordinación del PROYECTO a nivel central estará a cargo de la UAF, quien contará con el apoyo de la DPE y la DECIS, en el ámbito de sus respectivas funciones.

Las acciones específicas que en el marco del PROYECTO estas tres Direcciones tendrán en materia de coordinación son las siguientes:

- i. Asegurar la implementación y el cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto, así como de las cláusulas del contrato de Préstamo.
- ii. Definir el plan general de ejecución del Proyecto y su presupuesto.
- iii. Validar y/o proporcionar la información de los reportes de desempeño de los Componentes del Proyecto y en su caso formular las recomendaciones correspondientes.
- iv. Elaborar y actualizar el Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC).
- v. Preparar y validar los informes de avance y ejecución del Proyecto que deben presentarse al BID.
- vi. Elaborar y validar los términos de referencia de los procesos a contratar, así como identificar las necesidades correspondientes.
- vii. Elaborar los informes financieros, así como dar seguimiento a los resultados de las auditorías externas del proyecto y asegurar el cumplimiento de sus recomendaciones.
- viii. Asegurar el desempeño y cumplimiento de los compromisos contractuales del CONAFE
- ix. Verificar que el Proyecto sea ejecutado de acuerdo al presente MOP y sus modificaciones.
- x. Elaborar y presentar las solicitudes de desembolsos a NAFIN para su trámite correspondiente ante el BID.
- xi. Coordinar y atender las visitas de supervisión.

Es importante señalar, que la UAF se apoyará en todo momento de su Subdirección de Recursos Financieros y la Jefatura de Créditos Externos.

Unidad Coordinadora del Proyecto.

El Proyecto se ejecutará a través de la estructura orgánica del CONAFE en dónde la oficina central asumirá las funciones de dirección técnica del Proyecto y las Coordinaciones Territoriales para el Servicio Educativo en las Entidades Federativas del CONAFE las de ejecución. La coordinación general del Proyecto estará a cargo de la UCP, que recae específicamente en la Unidad de Administración y Finanzas (UAF), a través de la Subdirección de Recursos Financieros, la cual depende de la UAF. El Proyecto contará con el soporte de la UAF, de la Dirección de Planeación y Evaluación (DPE) y de la Dirección de Educación Comunitaria e Inclusión Social (DECIS).

La Subdirección de Recursos Financieros (SRF), está conformado por personal que depende de la UAF:

- i. Subdirector
- ii. Jefe de Departamento de Créditos Externos.
- iii. Asistente.

Las atribuciones y responsabilidades de la Subdirección de Recursos Financieros/Créditos Externos en el ámbito de este Proyecto son entre otras:

- i. Coordinar las acciones para el cumplimiento de los compromisos contractuales, tanto en los aspectos técnicos, operativos, de seguimiento, como administrativos y financieros del préstamo.
- ii. Funcionar como la ventanilla única para todas las comunicaciones oficiales relativas a la implementación y ejecución del proyecto entre el BID, la SHCP, SFP y NAFIN.
- iii. Generar los mecanismos institucionales necesarios que garanticen una eficiente coordinación entre el CONAFE, BID, NAFIN y la SHCP, con el fin de lograr los objetivos del proyecto.
- iv. Gestionar ante NAFIN, para el posterior envío al BID, el cumplimiento de los compromisos contractuales, las solicitudes de desembolso y cualquier trámite que se requiera en el marco del Proyecto.
- v. Gestionar ante NAFIN el registro y/o no objeción de los procesos de contratación de servicios y la contratación de consultorías, de identificarse las necesidades correspondientes.
- vi. Coordinar y realizar las visitas de campo que sean necesarias para asegurar la calidad de los procesos y la consistencia con los objetivos del Proyecto.
- vii. Organizar reuniones periódicas con las unidades técnicas del CONAFE responsables de la ejecución del Proyecto, NAFIN, la SHCP y el especialista sectorial del BID para informar y recopilar información sobre la gestión y ejecución técnica del Proyecto, y preparar las minutas correspondientes, incluyendo las decisiones acordadas.
- viii. Preparar informes financieros semestrales y anuales no auditados y auditados para, el BID, NAFIN, la Secretaría de la Función Pública (SFP) y otras instancias fiscalizadoras federales. En cumplimiento de lo solicitado en el contrato de mandato; los informes financieros semestrales se remitirán a NAFIN dentro de los 60 días posteriores al cierre de cada semestre y, los informes auditados deben ser presentados dentro de 180 días después del cierre fiscal, y un estado Financiero auditado final a los 180 días después del último desembolso. Ambos informes serán presentados en formatos acordados con la SFP.

- ix. Preparar, en coordinación con la DECIS y DPE los informes de avance y ejecución semestrales del Proyecto que deben presentarse al Banco. Dichos informes deberán contener información relativa al progreso en el cumplimiento de las actividades contenidas en el Plan de Ejecución Plurianual y el Plan Operativo Anual (POA) y el progreso en el cumplimiento de los indicadores contenidos en la Matriz de Resultados (MR), entre otros, en atención a las políticas y procedimientos acordados.

(d) Sistemas de Información.

Registros Contables.

Los registros contables se llevan en el Sistema Aspel COI, los cuales permiten captar la información financiera hasta el nivel de proyecto y partida específica del gasto, se generan en forma mensual.

Control Presupuestario.

Para el control presupuestario se cuenta con un módulo, el cual consolida las ejecuciones presupuestarias de las 31 Coordinaciones Territoriales del país y que reflejan los recursos asignados al Proyecto.

Base de Datos para comprobación de gastos.

La Unidad Coordinadora del Proyecto cuenta con una Base de Datos en Excel, para el registro y control de los recursos ejercidos en forma mensual, por año fiscal y de forma acumulada, de la información proporcionada por el área de contabilidad, presentándose a nivel de categoría, componente, entidad ejecutora e importes ejercidos, así como por solicitud de desembolso, fecha valor, tipo de cambio, equivalencia en dólares, entre otros.

Otros sistemas previstos para apoyo del Proyecto.

La Dirección de Planeación y Evaluación del CONAFE a través de la Subdirección de Informática cuenta con el Sistema Integral de Información e Infraestructura para el Fomento Educativo (SIIINAFE), este nace como una necesidad de contar con un sistema integral que incluya la información de los procesos sustantivos en operación dentro del CONAFE como son: Microplaneación, Figuras Educativas, Control Escolar, Educación Inicial, Acércate a tu Escuela, Sistema de Estudio a Docentes, Asesores Pedagógicos Itinerantes, Tutores Comunitarios de Verano como módulos principales.



A partir del 2014 se da inicio a los trabajos para la construcción de los módulos tomando como experiencia los trabajos realizados para el desarrollo de la implementación del Sistema de Gestión Educativa (SiGE) con el acompañamiento de 7 Coordinaciones Estatales que permitieran orientar el desarrollo en dos vertientes; garantizar la operación en las 31 Coordinaciones Estatales y cubrir las necesidades de información en oficinas centrales para la toma de decisiones.

El SIINAFE, es un concepto integral sistémico que abarca de forma organizada y armonizada los procesos transversales de la institución para el adecuado procesamiento de información, identificación del cumplimiento de los aspectos normativos y orientar la toma de decisiones con elementos cuantitativos y cualitativos.

Su funcionalidad se basa en la interoperabilidad de 7 módulos específicos, que interactúan entre sí para garantizar el apego a los aspectos normativos y armonizar la información de manera consistente.

Esquema de Interoperabilidad



El sistema permite el cumplimiento específico de compromisos interinstitucionales a partir de bases de datos relacionales y con información normalizada.



Características técnicas

Está desarrollado en tecnologías WEB con una estructura de 3 capas:

- Capa de usuario final con HTML 5, CSS 3 y cristal rept
- Capa de negocio Visual Studio 2012, C#, java Script, JQuery
- Capa de datos basada en SQL Server 2005 con tecnología ADO, Ajax y JSon para la recuperación y actualización de la información

Módulos en operación

MÓDULO	ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE LIBERACIÓN
Micro planeación	En operación	Abril 2016
Control Escolar	En operación	Junio 2013
Figuras Educativas	En operación	Mayo 2016
Acércate a tu Escuela	En operación	Noviembre 2016
Sistema de Estudio a Docentes	En fase de implementación	Agosto 2017
Educación Inicial	En operación	Julio 2016
Asesores Pedagógicos Itinerantes	En operación	Mayo 2015
Tutores Comunitarios de Verano	En operación	Marzo 2015
Asignación de Apoyos Económicos	En operación	Mayo 2016

La sistematización de la información dentro del SIINAFE permite no sólo contar con información oportuna, sino con el aseguramiento en la validación de la información de la estructura educativa como de los beneficiarios del Proyecto. De este modo, los registros administrativos del Consejo se fortalecieron al contar con padrones de información con mayor completitud y confiabilidad.

(e) Flujo de Operaciones.

Flujo de Fondos.

La operación del Proyecto en sus aspectos financieros, se realiza con la intermediación de NAFIN como Agente Financiero, el cual gestiona ante el Banco el trámite de desembolsos y el apoyo en otras actividades relacionadas con el seguimiento financiero del Proyecto.

La asignación presupuestaria y calendario de ministración de recursos al que deberá sujetarse el CONAFE para el ejercicio del gasto, lo emite la Secretaría de Educación Pública, a través de la Subsecretaría de Planeación y Coordinación.

En forma general, los recursos del Proyecto se ejecutarán de conformidad con los procedimientos del ciclo presupuestal del Gobierno, y los recursos del financiamiento se ingresan bajo la modalidad de reconocimiento y reembolso de gastos elegibles. Por lo tanto, el Presupuesto Federal financia las actividades previstas en los dos componentes, de acuerdo a la siguiente estructura:

- Fondos del Financiamiento del Banco, cuando la fuente de recursos presupuestales federales para realizar los gastos está etiquetada con dígito 2.
- El presupuesto del CONAFE es autorizado anualmente por la Secretaría de Educación Pública, una vez que la Cámara de Diputados emita el Presupuesto de Egresos de la Federación y se deberá etiquetar con dígito 1 o 2, de acuerdo al planteamiento presupuestal que solicite el CONAFE a la SEP.

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) del CONAFE gestiona ante la SHCP, vía la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuesto de la SEP, los Oficios de Autorización de Inversión con documentos que validan la autorización de recursos y metas del Programa de Trabajo Presupuestario. Una vez que el CONAFE cuenta con la aprobación del presupuesto anual, el flujo de recursos sigue el proceso siguiente:

- a. EL CONAFE, solicita a la SEP la radicación de recursos de acuerdo con el calendario presupuestal autorizado.
- b. El CONAFE, a través de la UAF, programa los recursos presupuestales hacia las diferentes áreas a nivel central y hacia las Coordinaciones estatales, conforme al presupuesto y calendario autorizados. A través de la UAF, se radica el recurso a cada una de las unidades administrativas señaladas, quienes adquieren el compromiso de ejercer los recursos asignados de acuerdo a las reglas de operación vigentes, conforme a lo establecido en los manuales de procedimientos y lineamientos de las acciones y servicios del CONAFE, además de observar lo dispuesto en el marco normativo aplicable de la administración pública federal, en el Manual de Operación del Proyecto y en las Normas y Procedimientos del Banco.
- c. Una vez ejercido el recurso, las direcciones del nivel central y las Coordinaciones Territoriales para el Servicio Educativo en las Entidades Federativas del CONAFE, realizan la comprobación de los gastos de conformidad con lo establecido en la normatividad señalada en el inciso anterior.
- d. Las Coordinaciones Territoriales estatales son responsables de efectuar la comprobación de los gastos a la UAF, conforme a los gastos elegibles dentro de la ejecución del proyecto, la cual es consolidada mensualmente por la UAF.
- e. El método acordado de desembolsos para captar el financiamiento es a través de reembolsos, que se derivan de la presentación de solicitud de reembolso de pagos efectuados, misma que deberá de ir acompañada de los formatos denominados “Detalle de Pagos”, elaborados por el CONAFE, con base al registro contable consolidado a nivel central y al procesamiento de la información concerniente al presupuesto ejercido, elaborada para efectos de comprobación a NAFIN, de acuerdo con los componentes autorizados para el Proyecto, identificando los importes elegibles de desembolso. Para el efecto, la UAF con la Unidad Coordinadora del Proyecto, realiza la consolidación y organización de la información de comprobación de los gastos elegibles para solicitar el desembolso correspondiente a NAFIN; ésta información es enviada al BID por mediación de NAFIN en su calidad de Agente Financiero del Proyecto.
- f. NAFIN, lleva a cabo la revisión, análisis y la validación de la información contenida en la comprobación enviada por el CONAFE y elabora, en su caso, la solicitud de desembolso y procede a su envío a la representación del BID, para solicitar el desembolso respectivo de la línea de PRÉSTAMO.

- g. El BID, recibe la comprobación de los gastos y verifica que correspondan a la ejecución de las metas comprometidas en el Proyecto y procede a autorizar la realización del depósito del monto de la solicitud de desembolso en cuestión, en la cuenta de NAFIN.
- h. NAFIN, recibe los recursos y procede a depositar los mismos a la Tesorería de la Federación, comunicando a la SHCP y al CONAFE el importe recibido de la solicitud de desembolso oficialmente descontada.
- i. NAFIN, emite un reporte oficial sobre los movimientos financieros del PRÉSTAMO, originados por el registro del desembolso realizado.

(f) **Componentes asignados.**

El Proyecto se basa en la instrumentación de dos componentes (o partes):

Componente
1: Apoyo a la implementación del Nuevo Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD)
2. Evaluación del Proyecto

Componente 1: Apoyo a la Implementación del Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD).

El componente apoyará a los Líderes de Educación Comunitaria (LEC), mediante la inversión en el desarrollo de capital humano y en la implementación del Nuevo Modelo de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD) en los servicios de educación básica del CONAFE para la conformación de redes de tutoría que constituyan Comunidades de Aprendizaje. Dicho apoyo equivale a una suma mensual promedio de US\$112 otorgado a los LEC, como estímulo al servicio social prestado en las comunidades de actuación. Con este componente se estima cubrir a un total aproximado de 70,800 LEC; a su vez, esta cobertura beneficiará a un total de 672,000 alumnos.

Componente 2. Evaluación del Proyecto.

La evaluación será tanto cualitativa como cuantitativa (comprenderá tanto los resultados en el aprendizaje como así también la eficiencia terminal) y el seguimiento de los alumnos y a los LEC debido al interés que despierta la innovación del proceso pedagógico introducida por este Nuevo Modelo y los resultados que de él se deriven. La suma prevista incluye los costos del monitoreo y evaluación concurrente y final del Proyecto.

Los responsables de su ejecución son la DECIS, la DPE y la UAF.

Costos

El costo total de esta operación contratada con el BID es de US\$80,000,000 y están distribuidos por componente como se observan en el siguiente cuadro:

COMPONENTE	BID	TOTAL	%
Componente 1: Apoyo a la implementación del Nuevo Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD)	79,300,000	79,300,000	99.13%
Componente 2: Evaluación del Proyecto	700,000	700,000	0.87%
TOTAL	80,000,000	80,000,000	100.00%

(g) Otros.

Para el Ejercicio 2021 se gestionó suficiencia presupuestaria por \$264,331,448 de conformidad con la adecuación presupuestaria externa autorizada al Consejo por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y Secretaría de Educación Pública, con número de folio 2021-11-L6W-3521, en la que se clasifican los recursos para crédito externo para la ejecución del Proyecto y cubrir el Apoyo Económico Mensual de los Líderes en Educación Comunitaria (LEC), por un monto desembolsado de 13.1 millones de dólares (mdd).

PAC 2021

CONAFE, solicitó vía correo electrónico a NAFIN mediante Oficio UAF/049/2021 fechado 22 de abril de 2021, se le informará al BID que se exima la presentación del Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) para el ejercicio 2021, debido a que por el momento este Consejo no tiene considerado realizar contrataciones en el presente ejercicio, debido a las medidas que aún prevalecen para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-CoV2 (COVID-19).

Por lo que el Agente Financiero mediante Oficio PBB-726 (642) del 04 de mayo de 2021, nos informa que mediante comunicado CID/CME-149/2021 de fecha 27 de abril del 2021, el Banco indicó que se exime la presentación del Plan de Adquisiciones y Contrataciones para el ejercicio 2021, derivado de que no se consideraron contrataciones en el año.

(h) **Importancia que tienen los Recursos Asignados al Proyecto con relación a los recursos asignados al ente público y/o a los recursos asignados al área ejecutora.**

Los sistemas de registro contable y control presupuestario, permiten integrar, controlar, cubrir y administrar suficientemente las operaciones del Proyecto, conforme al presupuesto asignado al CONAFE.

Los registros contables se llevan en el Sistema Aspel COI, los cuales permiten captar la información financiera hasta el nivel de proyecto y partida específica del gasto; se generan en forma mensual.

La estructura de la contabilidad general del CONAFE, fue modificada para permitir identificar las cuentas de ingreso y de egreso a nivel de detalle relacionadas con las operaciones financiadas por los Organismos Financieros Internacionales, que son la base para preparar el Estado de Fuentes y Usos de Fondos del Programa.

El CONAFE reconoce contablemente la recepción de los recursos por parte del Gobierno Federal como presupuesto autorizado. El registro de las operaciones se realiza conforme al "Clasificador por Objeto del Gasto", que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Los gastos se aplican en forma simultánea en los registros contables y presupuestales, de acuerdo a su naturaleza.

Durante la ejecución de este proyecto no se utilizó la modalidad de anticipos / cuenta designada por lo que la Nota 5 no aplica al Proyecto.

NOTA 2. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Los estados de flujo de efectivo, de inversiones acumuladas y de solicitudes de desembolsos, fueron preparados sobre la base contable de efectivo. Esta base reconoce las transacciones y hechos solo cuando el efectivo (incluyendo el equivalente al efectivo) es recibido o pagado por la dependencia o entidad y no cuando se causen, devenguen u originen derechos u obligaciones, que no hayan producido un movimiento de efectivo.

Las bases específicas para la preparación de la información del programa son las siguientes:

Bases de preparación de la información.

De conformidad con lo que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Organismo prepara su información financiera de conformidad con las Normas Específicas de Información Financiera Gubernamental del Sector Paraestatal (NEIFGSP), establecidas en el Manual del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental; estas reglas contables se basan en el registro histórico original de las operaciones y transacciones cuando se consideran realizadas, no registrándose por lo tanto, aquellos eventos que no pueden ser valuados en unidades monetarias o que se refieren a valorizaciones subjetivas.

En algunos casos, estas reglas contables difieren de las Normas de Información Financiera Mexicanas, emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF), la aplicación de estas normas no representa modificaciones en la información financiera del Consejo. Las principales diferencias con las normas de información financiera, son las siguientes:

Capitalización de bienes. Las adquisiciones de materiales y bienes de consumo (inventarios) y de los diversos bienes y equipos utilizados por el CONAFE para el logro de sus objetivos (activos fijos), son registradas inicialmente como egresos del ejercicio en el estado de resultados en el año en que se efectúan, registrándose posteriormente la capitalización de dichos bienes en los rubros de inventarios de materiales y bienes de consumo y de activos fijos y, su contrapartida como parte del patrimonio en el rubro de capitalización de bienes; al ser consumidos los materiales o entregados los bienes a la operación de los programas sustantivos conforme al propósito con que fueron adquiridos, se cancela su capitalización

Al respecto, las normas de información financiera, establecen el registro como partidas capitalizables en los rubros de inventarios y activo fijo, debiendo reconocerse en los resultados hasta el momento de su consumo o utilización vía depreciación con el transcurso del tiempo, en función de su vida útil estimada.

A continuación se resumen las principales políticas y prácticas contables utilizadas por la Administración del CONAFE en la elaboración de sus estados financieros adjuntos:

a) Inversiones temporales

Estas inversiones se realizan en las cuentas de inversión asociadas a las cuentas bancarias, registrándose a su costo original y se valúan adicionándoles los rendimientos devengados. Los intereses ganados se reintegran a la Tesorería de la Federación, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos de la Federación vigente en el ejercicio.

b) Almacén de bienes de consumo

Las adquisiciones de inventarios de materiales y artículos de consumo se registran en los resultados del ejercicio, para dar reconocimiento a las políticas presupuestales. En forma simultánea, estos bienes se registran en el renglón de inventarios afectando como contrapartida el rubro de capitalización de bienes en el patrimonio.

La capitalización de estos bienes es a su costo de adquisición y se valúan por el método de costos promedios, sin que los valores así determinados excedan sus valores de reposición.

Los consumos de estos bienes, se cargan a dicha cuenta de patrimonio cuando ocurren.

c) Provisiones de pasivo

Al cierre del ejercicio, el Organismo provisiona los pasivos derivados de las obligaciones contraídas y devengadas pendientes de pago.

d) Transferencias del Gobierno Federal

Las transferencias que otorga el Gobierno Federal con carácter de subsidios (regulares y compensatorios) destinadas a la ejecución de los programas encomendados al CONAFE, se reconocen como ingresos por subsidio en el ejercicio, independientemente del Capítulo del Gasto o de Inversión al que estén destinados.

e) Sistema Contable-Presupuestal

Los gastos se aplican en forma simultánea en los registros contables y presupuestales, de acuerdo a su naturaleza. Las erogaciones efectuadas por la adquisición de materiales educativos y propiedades y equipo, se reflejan en el estado de ingresos y egresos y simultáneamente se registran como activos y patrimonio.

f) Obligaciones fiscales

De acuerdo con las disposiciones establecidas en el artículo 102 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente, el CONAFE no está sujeto al pago del impuesto sobre la renta, sólo tiene la obligación de retener y enterar el impuesto cuando se realicen pagos a terceros y esté obligado a ello en los términos de dicha Ley, así como de exigir que la documentación comprobatoria reúna los requisitos fiscales.

Con la información contable proporcionada por la Subdirección de Recursos Financieros, en la Jefatura de Créditos Externos, se registran las erogaciones en una base de datos en Excel, en forma mensual, a nivel de categoría, componente, Coordinación Territorial, entre otros.

Conversión de operaciones a moneda extranjera

“Las solicitudes de desembolso son enviadas al Banco, por conducto del Agente Financiero, en la moneda del préstamo (USD) y son convertidas en dicha moneda de acuerdo con lo establecido en las Estipulaciones Especiales del Contrato de Préstamo, en la cláusula 3.03 que dice “...Al efecto, se utilizará la tasa de cambio vigente en el país del Prestatario en el último día hábil del mes inmediato anterior a la fecha de pago del gasto”

Informes Financieros relacionados con la ejecución del Programa

De acuerdo a la Guía para la Gestión financiera de los Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales aplicable a partir del ejercicio 2019, se estipula que se deben elaborar Informes Financieros semestrales y ser enviados al Agente Financiero, considerando los períodos y fechas siguientes:

INFORME FINANCIERO	PERIODO QUE INCLUYE	FECHA DE ENTREGA
Primer Informe Financiero Semestral	1er Semestre	A más tardar el primer día hábil posterior al 15 de julio
Segundo Informe Financiero Semestral	2° Semestre	A más tardar el primer día hábil posterior al 15 de enero
Informe Financiero Anual	Anual	A más tardar el primer día hábil posterior al 11 de abril, para los proyectos cuya entrega al OFI vencen el 30 de junio. <i>La fecha límite para que el Agente Financiero emita el pronunciamiento de liberación de este Informe Financiero Anual Definitivo, no deberá exceder de un mes a partir de la fecha de entrega de dicho Informe por parte de la UCP.</i>

- El Informe correspondiente al primer semestre de 2021, En cumplimiento a lo citado en Oficio ICL-2021-136/4711, se envió Oficio vía correo electrónico UAF/234/2021 de fecha 14-Jul-2021, solicitando eximir de la presentación del Informe en comento, debido a que este Consejo no realizó desembolsos durante el primer semestre de 2021. NAFIN el 15-Jul-21 mediante Comunicado ICL-2021-139/4718 nos hace del conocimiento que ha tomado nota de que no se presentará el Informe Financiero antes citado.
- El Informe correspondiente al segundo semestre de 2021, se envió a NAFIN vía correo electrónico el 19-Ene-2022 con Oficio UAF/023/2022 y, mediante oficio ICL-2022-17/4903, recibido electrónicamente el 01-Feb-2022, el Agente Financiero emitió la aceptación del Informe en comento.
- El Informe Financiero Anual correspondiente al ejercicio 2021, se envió a NAFIN vía correo electrónico el 08-Abr-2022 con Oficio UAF/166/2022 y, mediante oficio ICL-2022-50/4960, recibido electrónicamente el 28-Abr-2022, el Agente Financiero emitió la aceptación del Informe para los efectos correspondientes.

Informe de Avance

Reporte de Avance del Proyecto. Conforme a lo establecido en el Contrato de Préstamo Cláusula 5.01, Inciso (C) del Contrato de Préstamo, el CONAFE presentó el Informe de Avance del Proyecto correspondiente al segundo semestre de 2021 en la fecha establecida, cumpliendo con este Compromiso Contractual.

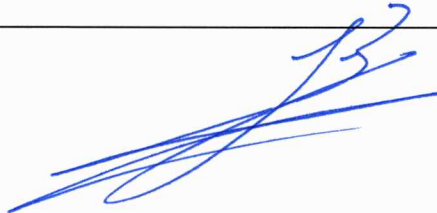
Informe para reuniones del Comité de Crédito Externo (COCE)

Cabe destacar, que desde el mes de septiembre de 2009, el CONAFE no ha sido convocado a las reuniones del COCE, en donde se tratan asuntos relacionados con el avance o problemática que se presenta durante la ejecución de Programas Financiados por los Organismos Financieros Internacionales (OFI's).

Nota 3a

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD)
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
(EXPRESADO EN MXN)

COMPONENTE/CATEGORÍA	2018	2019	2020	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2021	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Período						
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	258,082,108	84,004,144	-	342,086,252	-	342,086,252
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	3,308,115	1,500,000	-	4,808,115	-	4,808,115
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	261,390,223	85,504,144	-	346,894,367	-	346,894,367
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores						
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	-	258,082,108	84,004,144	342,086,252	-	342,086,252
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	-	3,308,115	1,500,000	4,808,115	-	4,808,115
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	261,390,223	85,504,144	346,894,367	-	346,894,367
Fondos netos en trámite						
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	258,082,108	-	84,004,144	-	-	-
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	3,308,115	-	1,500,000	-	-	-
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	261,390,223	-	85,504,144	-	-	-
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE	-	-	-	-	-	-




Nota 3b

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD)
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	2018	2019	2020	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2021	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Periodo						
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	13,102,987	4,319,597		17,422,584	-	17,422,584
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	162,077	79,313		241,390	-	241,390
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	13,265,064	4,398,910	-	17,663,974	-	17,663,974
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores						
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)		13,102,987	4,319,597	17,422,584	-	17,422,584
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO		162,077	79,313	241,390	-	241,390
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	13,265,064	4,398,910	17,663,974	-	17,663,974
Fondos netos en trámite						
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	13,102,987	-	8,783,390	4,319,597	-	-
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	162,077	-	82,764	79,313	-	-
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	13,265,064	-	8,866,154	4,398,910	-	-
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE						

Nota 4

CONCILIACIÓN CON REGISTROS DEL OFI PARA EL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	MONTO DESEMBOLSADO Y REFLEJADO EN LOS SISTEMAS DEL OFI (*)	FONDOS NETOS EN TRAMITE	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI SEGÚN REGISTROS DEL EJECUTOR/AGENTE FINANCIERO	DIFERENCIAS OFI AJUSTADO Vs. REGISTROS EJECUTOR (b)
	(1)	(2)	(3) = 1+ 2	(4)	(5) = (3) - (4)
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	75,717,503	-	75,717,503	75,717,503	-
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	241,390	-	241,390	241,390	-
TOTAL	75,958,893	-	75,958,893	75,958,893	-
Monto de Anticipo (a)	-				
Total Desembolsado OFI	75,958,893				

NOTA: DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTE PROYECTO NO SE UTILIZÓ LA MODALIDAD DE ANTICIPOS / CUENTA DESIGNADA (NOTA 5) POR LO QUE NO APLICA AL PROYECTO.


Autorizado por:


C.P. Y. A. LUIS CARVAJAL PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Vo.Bo.:


L.C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Elaborado por:


LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS

NOTA 5. CONCILIACIÓN DEL FONDO ROTATORIO/CUENTA DESIGNADA

De acuerdo a los Términos Generales de Referencia para Auditorías a Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales, la Nota 5 correspondiente a la Conciliación del Fondo Rotatorio/cuenta designada no aplica al “PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD)”.

Nota 6


CERTIFICACIÓN DE LOS DESEMBOLSOS TRAMITADOS EN EL EJERCICIO 2021

PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD),
APOYADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

EJERCICIO FISCAL	SOLICITUD No.	FECHA VALOR	CATEGORÍA:	FINANCIAMIENTO BIRF 100%	
				M.N.	U.S.D.
2021	Sol. 9	06-dic-21	1	108,088,572	5,343,169
			1	<u>24,077,152</u>	<u>1,190,212</u>
			Suma	132,165,724	6,533,381
	Sol. 10	07-dic-21	1	<u>87,928,080</u>	<u>4,330,153</u>
			Suma	87,928,080	4,330,153
			Sol. 11	15-dic-21	1
	Suma	44,237,644			2,190,742
	TOTAL DESEMBOLSADO DEL PROYECTO PRESUPUESTO 2021				264,331,448

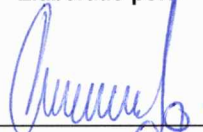
Autorizado por:


C.P Y A. LUIS CARVAJAL PÉREZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

Vo. Bo.


L.C. ERICK ENRIQUE INCLÁN VARGAS
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Elaborado por:


LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS