



resa y asociados, s.c.

CONTADORES PUBLICOS CERTIFICADOS Y ASESORES DE NEGOCIOS

www.resa.com.mx

INSURGENTES SUR 1605 PISO 12
03900 MEXICO, D. F.

TEL. 1719-3300
resa@resa.com.mx

25 de septiembre de 2020

Mtro. Cuauhtémoc Sánchez Osio
Director General
Consejo Nacional de Fomento Educativo
P r e s e n t e

Estimado maestro Sánchez Osio:

En cumplimiento a los “Términos Generales de Referencia para Auditorías a Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales” del ejercicio 2019, emitidos por la Secretaría de la Función Pública, y derivado de la auditoría realizada al proyecto financiado con recursos del **Préstamo 4336/OC-ME, otorgado por el Banco Interamericano de Desarrollo**, ejercicio 2019, del **Consejo Nacional de Fomento Educativo**, le hacemos entrega del **Informe de los Auditores Independientes** con cifras al 31 de diciembre de 2019.

Le enviamos un cordial saludos y quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente,

C.P.C. y P.C.CA. Arnulfo de la Rosa Maldonado
Socio de Auditoría

- c.c.p. -Mtro. José Miguel Macías Fernández – Director General de Fiscalización del Patrimonio Público Federal – Secretaría de la Función Pública
-Lic. Rodolfo Salazar Moreno – Subdirector de Operaciones – Nacional Financiera, S.N.C. (en su carácter de Agente Financiero)
-Lic. Jaime Gerardo Ramírez Maciel – Subdirector de Recursos Financieros – Consejo Nacional de Fomento Educativo
-Lic. Patricia Hernández Paz – Titular del Órgano Interno de Control en el Consejo Nacional de Fomento Educativo

Internacionalmente



CD. JUÁREZ, GUADALAJARA, HERMOSILLO, LOS MOCHIS, MEXICALI, MEXICO, MONTERREY, MORELIA, TIJUANA

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO
CIUDAD DE MÉXICO

ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES
DERIVADO DE LA AUDITORÍA AL PROYECTO FINANCIADO CON
RECURSOS DEL PRÉSTAMO 4336/OC-ME, OTORGADO POR
EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO



resa y asociados, s.c.

CONTADORES PUBLICOS CERTIFICADOS Y ASESORES DE NEGOCIOS

www.resa.com.mx

INSURGENTES SUR 1605 PISO 12
03900 MEXICO, D. F.

TEL. 1719-3300
resa@resa.com.mx

Informe de los auditores independientes

A la Secretaría de la Función Pública,

**A la H. Junta de Gobierno del:
Consejo Nacional de Fomento Educativo**

Opinión

Hemos auditado los estados financieros que se acompañan del **Proyecto “Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD)”** financiado con recursos del **Préstamo No. 4336/OC-ME, otorgados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)**, cuya ejecución está a cargo del **Consejo Nacional de Fomento Educativo (Ente Público Ejecutor)**, los cuales comprenden el Estado de Fuentes y Uso de Fondos y el Estado de Inversiones Acumuladas al 31 de diciembre de 2019, el Estado de Solicitudes de Desembolsos y el Estado de Recursos Financieros Presupuestales por el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2019, así como las notas explicativas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos, que se describen en el párrafo anterior, están preparados, en todos los aspectos materiales, de conformidad con las bases contables y de información financiera que se describen en la **Nota 2 “principales políticas contables”** y en cumplimiento a lo establecido de la cláusula contractual **“5.02, Capítulo I, de las Estipulaciones Especiales del Contrato de Préstamo, formalizado entre el Ente Público Ejecutor y el BID.”**

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades, de acuerdo con estas normas, se describen con más detalle en la sección “Responsabilidades del auditor para la auditoría de los estados financieros” de nuestro informe. Somos independientes del ente público ejecutor de conformidad con el Código de Ética Profesional del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C., junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías de los estados financieros en México, y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión sin salvedades.

Internacionalmente



CD. JUÁREZ, GUADALAJARA, HERMOSILLO, LOS MOCHIS, MEXICALI, MEXICO, MONTERREY, MORELIA, TIJUANA

Párrafos de énfasis

a) Base de preparación contable y utilización de este informe

Llamamos la atención sobre la **Nota 2** a los estados financieros adjuntos, en la que se describen las bases contables utilizadas para la preparación de estos. Dichos estados financieros fueron preparados para cumplir con los requisitos contractuales establecidos en el contrato de **Préstamo No. 4336/OC-ME** referido en el primer párrafo de este informe. Por lo tanto, los estados financieros han sido preparados con propósito especial y pueden no ser adecuados para otra finalidad. Los destinatarios de nuestro reporte son solo el **Ente Público Ejecutor** del Proyecto y el Organismo Financiero Internacional y no deben ser proporcionado o utilizados por otros usuarios. Sin embargo, pueden convertirse en un documento público en cuyo caso su distribución no sería limitada.

b) Tratamiento contable y presupuestal

Como se describe en la **Nota 1 g)** a los estados financieros adjuntos, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó al **Ente Público Ejecutor**, mediante adecuación presupuestaria, ejercer y desembolsar recursos presupuestarios para el **Proyecto** por un total de \$501,500,000.00 (Quinientos un millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.), para cubrir el Apoyo Económico Mensual de los Líderes en Educación Comunitaria (LEC), así como la realización de la consultoría denominada “Consultoría 1: Evaluación posttest de habilidades de metacognición en estudiantes y Líderes para la Educación Comunitaria”. Al 31 de diciembre de 2019 quedando un saldo por desembolsar del presupuesto autorizado 2019 por \$85,504,144 pesos.

El **Ente Público ejecutor** realizó el trámite de la adecuación presupuestaria para la modificación de fuente de financiamiento de recursos fiscales a gasto de capital por créditos externos, el cual autorizó la Secretaría de Hacienda y Crédito con número de adecuación 2019-11-L6W-6189, situación que significó que el recurso fuera etiquetado con el dígito dos (crédito externo) dentro de los registros y controles contables y presupuestales institucionales.

c) Entidades federativas (ejecutoras del gasto)

Considerando los hechos causados por la pandemia de coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19) y en atención a las medidas de sanidad para evitar su propagación señaladas por la Secretaría de la Función Pública en su comunicado del 7 de mayo de 2020, en el que establece suspender temporalmente los programas de visitas regionales, desarrollamos nuestros procedimientos de revisión a las entidades federativas (ejecutoras del gasto del proyecto) en forma remota y en lo aplicable, y no en forma presencial como fue inicialmente planeado en cumplimiento de los Términos Generales de Referencia para Auditorías a Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales.

Nuestra opinión no se modifica por las situaciones descritas en los párrafos a), b) y c) anteriores.

Responsabilidad de la administración y de los encargados del gobierno del ente público sobre los estados financieros

La administración del **Ente Público Ejecutor** es responsable de la preparación de los estados financieros adjuntos de conformidad con las cláusulas previstas en el contrato de **Préstamo No. 4336/OC-ME**, y de control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad del **Ente Público Ejecutor** para continuar operando como una entidad en funcionamiento, revelando, en su caso, las cuestiones relativas a la entidad en funcionamiento y utilizando las bases contables aplicables a una entidad en funcionamiento, a menos que la administración tenga la intención de liquidar al ente público o cesar sus operaciones, o bien no exista una alternativa realista.

Los encargados del gobierno del **Ente Público Ejecutor** son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la ejecución del **Préstamo No. 4336/OC-ME**.

Responsabilidad del auditor sobre la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable sobre de que los estados financieros, en su conjunto, se encuentran libres de incorrección material, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no es una garantía, de que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y son consideradas materiales si individualmente, o en su conjunto, pueden preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios hacen basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos los procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtener evidencia de auditoría suficiente y apropiada para obtener una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es mayor que en el caso

de una incorrección material, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, manifestaciones intencionalmente erróneas, omisiones intencionales o la anulación del control interno.

- Obtenemos conocimiento del control interno importante para la auditoría, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que consideramos adecuados en las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno del Ente Público ejecutor.
- Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables, así como las revelaciones hechas por la administración del Ente Público ejecutor.
- Concluimos sobre lo apropiado del uso de la administración de las bases contables aplicables a una entidad en funcionamiento y, con base en la evidencia de auditoría obtenida concluimos que no existe incertidumbre importante relacionada con eventos o con condiciones que puedan originar dudas significativas sobre la capacidad del **Ente Público Ejecutor** para continuar como entidad en funcionamiento y para ejecutar el **Préstamo No. 4336/OC-ME**, durante su vigencia, en virtud de la autorización del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2020, en el cual se considera presupuestalmente al **Ente Público Ejecutor**, de las declaraciones de la Administración, en la vigencia de su marco jurídico, que incluye su decreto de creación y en el contrato de préstamo.

Le comunicamos a los responsables del gobierno del **Consejo Nacional de Fomento Educativo (Ente Público ejecutor)**, entre otras cuestiones, el alcance planeado y el momento de realización de la auditoría y los hallazgos importantes de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

Atentamente,
resa y asociados, s.c.



C.P.C. y P.C.CA. Arnulfo de la Rosa Maldonado
Socio de Auditoría

Ciudad de México,
24 de septiembre de 2020.

(EXPRESADO EN MXN)

		No. de Nota	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2018 (Dictaminados)	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2019	SALDOS ACUMULADOS AL 31-DIC-2019 (Dictaminados)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
1.1.a	Fondos ejercidos: (i) reembolsados, incluyendo gastos retroactivo y otros autorizados por el OFI y/o (ii) justificados en el periodo auditado.		447,458,402	415,995,856	863,454,258
1.1.b	Fondos ejercidos en periodos anteriores, reembolsados y/o justificados en periodo auditado		-	261,390,223	261,390,223
1.1.c	Anticipo/Cuenta Designada según el OFI		-	-	-
1.1	Fondos del OFI desembolsados		447,458,402	677,386,079	1,124,844,481
1.2.a	Fondos en trámite	3a	261,390,223	175,886,079	85,504,144
1.2.b	Menos fondos en trámite con recursos del anticipo		-	-	-
1	TOTAL FONDOS CON CARGO AL RECURSO DEL OFI (1.1 + 1.2.a + 1.2.b)		708,848,625	501,500,000	1,210,348,625
FONDOS FISCALES Y OTROS					
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL FONDOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2)		708,848,625	501,500,000	1,210,348,625
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE					
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ARCD)					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		447,458,402	674,077,964	1,121,536,366
1.2	Fondos en trámite	3a	256,082,108	174,077,964	84,004,144
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		705,540,510	500,000,000	1,205,540,510
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL 1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ARCD)		705,540,510	500,000,000	1,205,540,510
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO					
1.1	Fondos del OFI desembolsados		-	3,308,115	3,308,115
1.2	Fondos en trámite	3a	3,308,115	1,608,115	1,500,000
1	TOTAL RECURSOS FINANCIABLES POR EL OFI		3,308,115	1,500,000	4,808,115
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL 2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO		3,308,115	1,500,000	4,808,115
	TOTAL DE USOS DE FONDOS		708,848,625	501,500,000	1,210,348,625
	ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO		-	-	-
	TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI		708,848,625	501,500,000	1,210,348,625
	DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CTA. DESIGNADA		-	-	-

Lic. Jaime Gerardo Ramírez Maciel, Subdirector de Recursos Financieros. En ausencia del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad al Artículo 28 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Fomento Educativo, publicado el 19 de julio de 2019 en el DOF

Autorizado por

Vo Bo.

Elaborado por

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS
EXTERNOS

(EXPRESADO EN USD)

		No. de Nota	DEL FONDO AL MENOS 2019 AL 31 DEC 2019 (SUSCRIBIDOS)	RECONOCIDOS, DE 1 Y 2019 2019	DEL FONDO AL MENOS 2019 AL 31 DEC 2019 (SUSCRIBIDOS)
I. FUENTES DE FINANCIAMIENTO					
1.1 a	Fondos ejercidos (i) reembolsados, incluyendo gastos retroactivo y otros autorizados por el OFI y/o (ii) justificados en el período auditado		23,592,768	21,847,875	45,240,843
1.1 b	Fondos ejercidos en períodos anteriores reembolsados y/o justificados en período auditado			13,265,064	13,265,064
1.1 c	Anticipo/Cuenta Designada, según el OFI		-	-	-
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	23,592,768	34,912,939	58,505,707
1.2 a	Fondos en trámite	3b	13,265,064	8,866,154	4,398,910
1.2 b	Menos fondos en trámite con recursos del anticipo			-	-
1	TOTAL FONDOS CON CARGO AL RECURSO DEL OFI (1.1 + 1.2.a + 1.2b)		36,857,832	25,946,785	62,904,617
FONDOS FISCALES Y OTROS					
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL FONDOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO (1+2):		36,857,832	26,046,785	62,904,617
II. USO DE FONDOS POR COMPONENTE					
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)					
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4	23,592,768	34,750,882	58,343,830
1.2	Fondos en trámite	3b	13,102,987	8,783,390	4,319,597
1	FONDOS FINANCIADOS POR EL OFI		36,695,755	25,967,472	62,663,227
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL 1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)		36,695,755	25,967,472	62,663,227
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO					
1.1	Fondos del OFI desembolsados	4		162,077	162,077
1.2	Fondos en trámite	3b	162,077	82,764	79,313
1	RECURSOS FINANCIADOS POR EL OFI		162,077	79,313	241,390
2.1	Fondos de Contrapartida Nacional		-	-	-
2.2	Fondos de Aporte Local (no contractual)		-	-	-
2.3	Fondos de otras fuentes de financiamiento requeridos contractualmente		-	-	-
2.4	Fondos de otras fuentes de financiamiento no requeridos contractualmente		-	-	-
2	TOTAL RECURSOS FISCALES Y OTROS (RECONOCIDOS Y/O REGISTRADOS POR EL OFI)		-	-	-
	TOTAL 2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO		162,077	79,313	241,390
	TOTAL DE USOS DE FONDOS		36,857,832	26,046,785	62,904,617
	ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI MENOS FONDOS EN TRÁMITE CON RECURSOS DEL ANTICIPO		-	-	-
	TOTAL DE USOS MÁS ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA SEGÚN EL OFI		36,857,832	26,046,785	62,904,617
	DIFERENCIA ENTRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y USO DE FONDOS MÁS SALDO DEL ANTICIPO/CUENTA DESIGNADA		-	-	-

Lic. Jaime Gerardo Ramírez Maciel, Subdirector de Recursos Financieros. En ausencia del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad al Artículo 28 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Fomento Educativo, publicado el 19 de julio de 2019 en el DOF

Autorizado por

Visto

Elaborado por

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS
EXTERNOS

ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADAS DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIALOGO (ABCD)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO IN-43860C-16

(EXPRESADO EN US\$)

COMPONENTE/CATEGORIA	CONTRATO ORIGINAL				MODIFICACIONES				CONTRATO VIGENTE				% Vigente
	Contrapartida contractual		TOTAL		Contrapartida contractual		TOTAL		Contrapartida contractual		TOTAL		
	OFI	OTROS*	CN	OTROS*	OFI	OTROS*	CN	OTROS*	OFI	CN	OTROS*		
1. ASISTENCIA TECNICA DEL PROYECTO DE COLABORACION Y DIALOGO (ABCD)	79,300,000				79,300,000				79,300,000			79,300,000	100%
2. EVALUACION DEL PROYECTO	700,000				700,000				700,000			700,000	100%
TOTAL	80,000,000				80,000,000				80,000,000			80,000,000	100%

COMPONENTE/CATEGORÍA	SALDOS ACUMULADOS AL 31 DIC-2018 (Disminuidos)				MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2019				SALDOS ACUMULADOS AL 31 DIC-2019 (Ejerciciados)				DISPONIBLE AL 31 DIC-2019 (Ejerciciados)			
	Contrapartida contractual		TOTAL		Contrapartida contractual		TOTAL		Contrapartida contractual		TOTAL		Contrapartida contractual		TOTAL	
	OFI	OTROS*	CN	OTROS*	OFI	OTROS*	CN	OTROS*	OFI	OTROS*	CN	OTROS*	OFI	OTROS*	CN	OTROS*
1. ASISTENCIA TÉCNICA DEL PROYECTO DE COLABORACIÓN Y DIALOGO (ABCD)	36,895,755				25,007,472				62,663,227				19,656,773			
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	182,077				79,313				241,390				458,810			
TOTAL	36,857,832				25,086,785				82,904,617				17,095,383			

Lic. Jaime Gerardo Ramírez Maciel, Subdirector de Recursos Financieros. En ausencia del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad al Artículo 21 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Fomento Educativo, publicado el 19 de julio de 2018 en el DOF

Autorizado por

V/o Bco.

Lic. Jaime Gerardo Ramírez Maciel

SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Autorizado por

Lic. Sandra Elva Cisneros Rodríguez

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CREDITOS EXTERNOS

[Signature]

(EXCEPCION EN MEN. EXCEPTO DONDE SE INDICA.)

[illegible]

ESTADO DE RECURSOS FINANCIEROS PRESUPUESTALES (RECURSOS FISCALES, PRESUPUESTALES Y DE OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIALOGO (ABCD) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No 4339/OC-ME (EXPRESADO EN MXN)

Descripción a nivel de Componente/Categoría	Presupuesto del ejercicio auditado													Total recursos del periodo	
	Autorizado U	Modificaciones		Autorizado Modificado	Fondos Financiados y/o a Financiar por el OFI				Recursos Fiscales				1.1 a.2 Gastos Retroactivos/ Otros recursos autorizados		Fuentes de otros financiamientos
		Ampliaciones (+)	Reducciones (-)		1.1.a Fondos del OFI ejercidos y memorizados en el periodo auditado (no incluye 1.1 a.2 - retroactivos)	1.2 Fondos del OFI en trámite del periodo auditado	Total OFI	2.1 Fondos de Contrapartida Nacional (CH)	2.2 Fondos de Aporte Local (no contractual)	Total Ejercido en el periodo con recursos federales	Nito Sobre-Ejercicio/ Sub-Ejercicio				
												b			
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	500,000,000			500,000,000	415,995,856	84,004,144	500,000,000	-	-	500,000,000	-	-	-	500,000,000	-
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	1,500,000			1,500,000	-	1,500,000	1,500,000	-	-	1,500,000	-	-	-	1,500,000	-
Suma	501,500,000	-	-	501,500,000	415,995,856	85,504,144	501,500,000	-	-	501,500,000	-	-	-	501,500,000	-

Oficios y/o documentos de autorización SHCP (o, en su caso, otro documento oficial de autorización)		Montos del oficio de la SHCP (o la cabeza de sector)				Aporte Local		Total
N°	Fecha	concepto	digito 2 (prédito) digito 1 (percepción)	digito 3	Sub-total	digito 1	digito 4	
2019-11-L6W-6189	24-oct-19	Adecuación Presupuestaria Autorizada	501,500,000		501,500,000			501,500,000
Total			501,500,000		501,500,000			501,500,000

Finanzas, de conformidad al Artículo 28 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Fomento Educativo, publicado el 19 de julio de 2019 en el DOF

Autorizado por:

Elaborado por:

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD) FINANCIADO CON RECURSOS DEL PRÉSTAMO 4336/OC-ME, OTORGADO POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO INFORME FINANCIERO DEL 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

(IMPORTE EN MONEDA NACIONAL, SALVO DONDE SE INDICA EN DÓLARES)

NOTA 1 OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

(a) Antecedentes del Proyecto.

Actualmente, el CONAFE se encuentra en un proceso de transformación integral con la finalidad de ampliar la cobertura, así como mejorar la calidad y equidad de los servicios educativos que otorga. La mejora ha incluido el diseño e implementación de un nuevo modelo educativo dentro del que se ubican importantes cambios en el plan de estudios, materiales educativos, configuración escolar, formación de figuras educativas, entre otros. Es por ello que la operación del Programa estará alineada a los nuevos elementos de política educativa del Consejo, que incluyen el desarrollo y construcción de una Nueva Escuela Mexicana, donde se habrán de concretar los esfuerzos educativos colocando en el centro del mismo a los niños, niñas y jóvenes de México.

Las acciones educativas que implementa el CONAFE atienden las metas y objetivos institucionales en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. En particular al punto 1. Política y Gobierno, numeral ii Garantizar empleo, educación, salud y bienestar, así como el punto 2 Política Social, apartado Derecho a la Educación.

Desde el mes de septiembre de 2015 se inició un proceso de actualización de su Modelo Educativo Comunitario con el propósito de: incrementar su pertinencia para el contexto comunitario y la organización multigrado; garantizar mayor calidad en la atención educativa de sus figuras; y mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Como base de esta renovación se consideró una pedagogía innovadora denominada relación tutora cuya eficacia ha sido probada desde 1997 en servicios educativos del Sistema Educativo Mexicano y en el propio CONAFE. Dicha actualización estaba acompañada de líneas estratégicas como el desarrollo curricular, la formación, la innovación, la gestión educativa y la evaluación de los aprendizajes que constituyeron en su momento el Modelo de Educación Básica Comunitaria Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo ABCD.

El actual proyecto, bajo el contrato de Préstamo 4336/OC-ME, se inserta en el anterior contexto, brindando apoyos y asistencia técnica a la implementación, desde el año 2017.

Monto total del proyecto.

El costo total del Proyecto es de 80.0 millones de dólares, denominado “Proyecto de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD)”, para un horizonte de ejecución de 4 años (2018-2022), teniendo como fecha límite para desembolsar el 26 de marzo de 2022.

Fecha de suscripción y terminación del contrato.

El 26 de marzo de 2018, se firmó el Contrato de Préstamo 4336/OC-MX, producto del trabajo compartido entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), con este Préstamo, el Banco promoverá el Apoyo Económico Mensual de los Líderes en Educación Comunitaria (LEC), así como la Evaluación Intermedia y Final del Proyecto.

Fecha de Firma	26-MAR-2018
Fecha de Efectividad	09-MAY-2018
Fecha de cierre	26-MAR-2022
Fecha límite para desembolsar	26-MAR-2022

Montos, plazos y compromisos contractuales con el OFI en dólares.

SITUACIÓN DE LA LÍNEA	
MONTO DE LA LÍNEA:	80,000,000.00
CANCELACIONES:	0.00
MONTO ACTUAL:	80,000,000.00
DESEMBOLSADO:*	58,505,707.32
POR DISPONER:	21,494,292.68

**CORTE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.*

Con la finalidad de poder declarar la elegibilidad de las operaciones, el Consejo presentó los documentos definidos en el Artículo 4.02 Plazo de Cumplimiento de las Condiciones previas al primer desembolso del Contrato de Préstamo, que a continuación se mencionan:

COMPROMISOS CONTRACTUALES

NO. COMPROMISO	TEMA	FECHA COMPROMISO
CLÁUSULA 3.01 Y 4.01 CTO. PRÉSTAMO	Formalización del Contrato de Mandato y Ejecución del Proyecto e Informes Jurídicos	Mayo 2018
CLÁUSULA 4.05 CTO. PRÉSTAMO	Manual de Operación del Proyecto (MOP)	Mayo 2018
CLÁUSULA 4.02 CTO. PRÉSTAMO	Plazo de cumplimiento de condiciones previas al primer desembolso. Elegibilidad para el Primer Desembolso	Mayo 2018
CONDICIONES POSTERIORES A LA ELEGIBILIDAD	Catálogo de Firmas	Junio 2018
NUMERAL 2.5 POLÍTICAS PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BID DE MARZO DE 2011.	Aviso General de Adquisiciones (AGA)	Junio 2018
CAP. II Y III DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL ART. 115 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE CRÉDITO	Formato de Identificación y Conocimiento del Cliente (FICC)	Junio 2018
CLÁUSULA 4.04 CTO. PRÉSTAMO	Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) 2018-2019	Julio 2018
CLÁUSULA 5.01, INCISO (C) CTO. PRÉSTAMO	Informe de Avance del Proyecto Primer Semestre 2018 (De Progreso)	Agosto 2018

NO. COMPROMISO	TEMA	FECHA COMPROMISO
CLÁUSULA 5.01, INCISO (C) CTO. PRÉSTAMO	Informe de Avance del Proyecto Primer Semestre 2019 (De Progreso)	Febrero 2019
CLÁUSULA 5.01, INCISO (C) CTO. PRÉSTAMO	Informe de Avance del Proyecto Segundo Semestre 2019 (De Progreso)	Agosto 2019

Financiamiento Retroactivo

Conforme a la fecha de efectividad del préstamo 09 de mayo de 2018, se determinó por parte del Consejo hacer uso del financiamiento retroactivo, el importe de 16.0 millones de dólares (MDD) etiquetados con fuente de financiamiento 1. Recursos Fiscales por un monto de \$302'695,435.19 M.N.

Cabe señalar que, a través del oficio DAF/0741/2018 con fecha 20 de junio de 2018, fue enviado al Agente Financiero los gastos retroactivos elegibles de desembolso (Componente1) realizados durante el periodo octubre-diciembre 2017 y enero-febrero 2018, para su trámite ante el BID, mismos que fueron reembolsados con fecha 27 de junio de 2018.

(b) Objetivos de Desarrollo.

El **objetivo del Proyecto** es contribuir a mejorar la calidad educativa de los alumnos encaminando acciones hacia el mejoramiento de la oferta de la educación básica comunitaria que presta el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE). Los objetivos específicos son: (i) invertir en el capital humano y mejorar la calidad de los servicios educativos que presta el CONAFE apoyando la implementación y (ii) el afianzamiento del Modelo ABCD en los servicios comunitarios.

Para ello, el proyecto se desarrollará a través de los siguientes componentes:

Componente 1. Apoyo a la implementación del Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD). El componente apoyará a los Líderes de Educación Comunitaria (LEC), mediante la inversión en el desarrollo de capital humano y en la implementación del Modelo de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD) en los servicios de educación básica del CONAFE, a través de la conformación de redes de tutoría que constituyan comunidades de aprendizaje. El referido apoyo se realizará de acuerdo con la normatividad aplicable.

Componente 2. Evaluación del Proyecto. La evaluación del Proyecto será tanto cualitativa como cuantitativa. Dicha evaluación comprenderá tanto los resultados en el aprendizaje, como la eficiencia terminal y el seguimiento de los alumnos y los LEC. La evaluación cualitativa se enfoca en estudiar a profundidad el Modelo ABCD, con el propósito de generar conocimiento sobre el mismo y busca aportar los elementos necesarios para la elaboración de los instrumentos y procedimientos de recolección de información de la etapa extensiva. La evaluación cuantitativa se realiza a partir de métodos a gran escala, utilizando muestras que permitan generalizar los hallazgos sobre la población objetivo.

Los principales indicadores del Proyecto son los siguientes:

MATRIZ DE RESULTADOS DEL PROGRAMA

Objetivo del Proyecto:	El objetivo del proyecto es contribuir a mejorar la calidad educativa de los alumnos encaminando acciones hacia el mejoramiento de la oferta de la educación básica. Los objetivos específicos son: mejorar la calidad de los servicios educativos que presta el CONAFE apoyando la implementación y el afianzamiento del Nuevo Modelo de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD) en los servicios comunitarios y la formación de los Líderes de Educación Comunitaria (LEC).
-------------------------------	---

IMPACTOS ESPERADOS DE LA OPERACIÓN

Indicadores	Unidad de medida	Valor línea de base	Año línea de base	2018 Ciclo escolar 2017-2018	2019 Ciclo escolar 2018-2019	Fin del proyecto 2022	Observaciones
Eficiencia terminal a nivel Primaria	Puntos porcentuales	93.70 ¹	Ciclo escolar 2015-2016	82.89	87.87	96	Es el porcentaje de alumnos que terminan la educación primaria, respecto a los alumnos de nuevo ingreso al primer grado de educación primaria cinco años antes.
Eficiencia terminal a nivel Secundaria	Puntos porcentuales	93.66 ²	Ciclo escolar 2015-2016	91.03	113.71	96	Es el porcentaje de alumnos que terminan la educación secundaria, respecto a los alumnos que ingresaron al primer grado de educación secundaria dos ciclos escolares antes.

¹ Valor en proceso de validación por parte de la Subdirección de Control Escolar y Estadística de CONAFE.

² Valor en proceso de validación por parte de la Subdirección de Control Escolar y Estadística de CONAFE.

PRODUCTOS

Productos	Unidad de medida	Valor línea de base	Año línea de base ³		2017 Ciclo escolar 2016-2017	2018 Ciclo escolar 2017-2018	2019 Ciclo escolar 2018-2019	2020 Ciclo escolar 2019-2020	2021 Ciclo escolar 2020-2021	Fin del proyecto (2022)	Observaciones
Componente 1. Apoyo a la implementación del Nuevo Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD)											
1.1 Apoyos ordinarios a LEC ⁴	Líderes de Educación Comunitaria (LEC)	327,662 ⁵	2017 (Ciclo escolar 2016-2017)	P	0	17,700	17,700	17,700	17,700	70,800	En el resumen de la matriz de efectividad para el desarrollo del PP (pág.21), se establece que el Componente 1 del Préstamo se enfoca en los apoyos a los LEC. El indicador mide el número de LEC que recibe un apoyo financiado con el Préstamo del BID.
				P(a)	0	17,100	17,849	13,149	11,020	70,800	
				A	34,484 ⁶	32,499 ⁷	32,499 ⁸	-	-	46,631	
1.2 Evaluación cualitativa - cuantitativa	Informes	0	2017	P	0	0	0	0	1	1	
				P(a)	0	0	0	1 ⁹	0	2	
				A	0	0	1 ¹⁰	-	-	1	

(c) Estructura Orgánica, Administración y Operación.

El Proyecto se ejecutará a través de la estructura orgánica del CONAFE, en donde el área central asumirá las funciones de Dirección Técnica del Proyecto y las Coordinaciones Estatales las de ejecución. La Coordinación General del Proyecto estará a cargo de la Unidad de Administración y Finanzas (UAF) con el apoyo de la Unidad Coordinadora del Proyecto, para brindar apoyo a la operación del Proyecto y contando con el soporte administrativo y financiero de la UAF y de la Dirección de Planeación y Evaluación.

³ El dato corresponde a los registros con estatus activo al cierre del ciclo escolar.

⁴ Este indicador se refiere al número de Líderes de Educación Comunitaria que reciben apoyos ordinarios a través del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo.

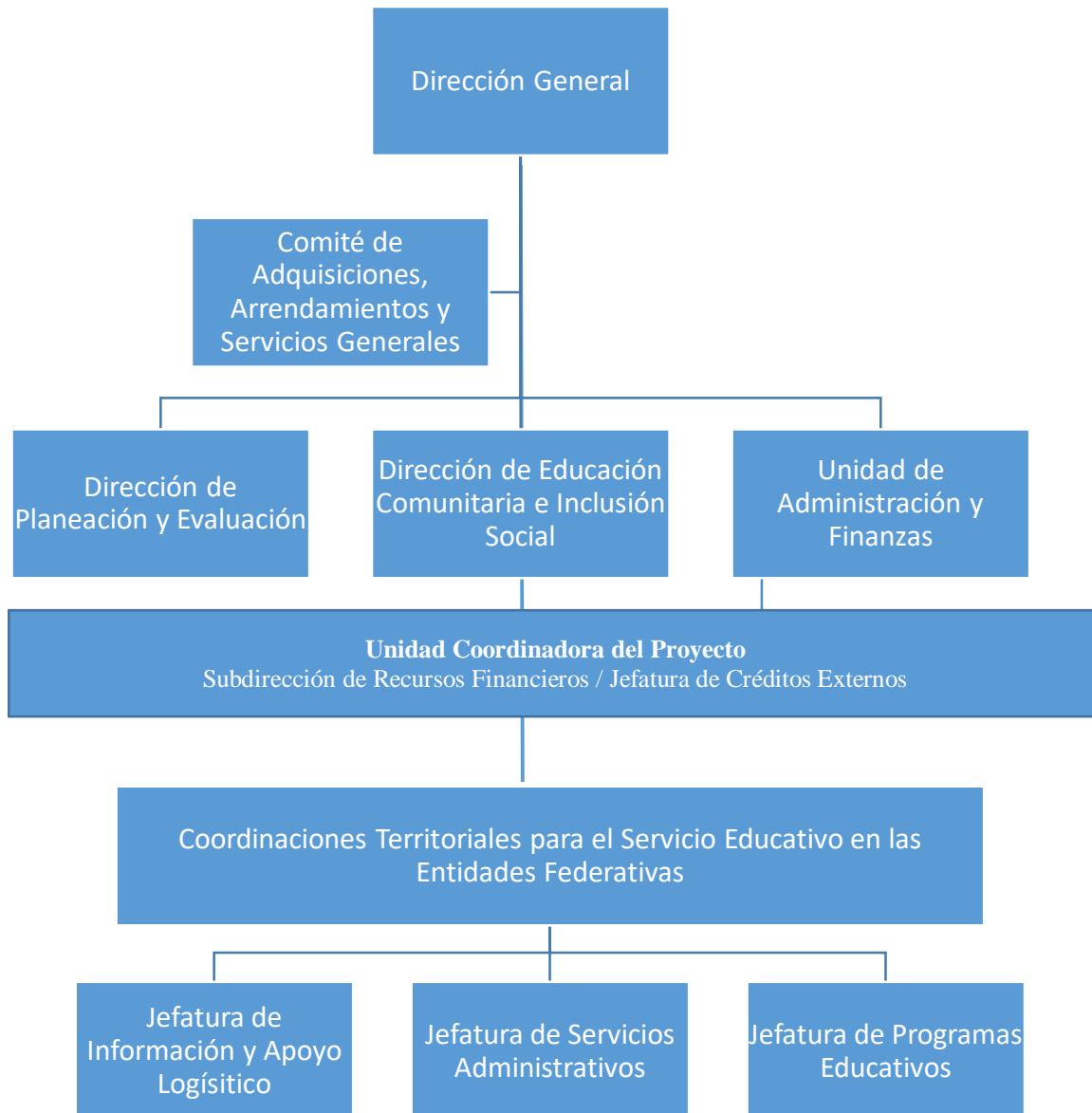
⁵ Este valor corresponde al número proyectado de LEC que serían cubiertos por CONAFE con recursos del BID, que en su valor anualizado del BID es equivalente a 17,242

⁶ Este valor corresponde al número de LEC cubiertos por CONAFE con recursos del BID, que en un valor anualizado del BID es equivalente a 6,774

⁷ Este valor corresponde al número de LEC cubiertos por CONAFE con recursos del BID, que en un valor anualizados del BID es equivalente 20,529

⁸ Este valor corresponde al número de LEC cubiertos por CONAFE con recursos del BID, que en un valor anualizado del BID es equivalente a 19,328

⁹ Este valor se había reportado como Actualizado P(a) en 2021, sin embargo, la segunda evaluación se desarrollará en 2020. Se presenta el ajuste en el presente informe.



Para efectos de la ejecución del Proyecto, el CONAFE realiza actividades a nivel central y estatal, haciendo uso de su capacidad institucional, utilizando los sistemas de información gubernamentales y su capacidad técnica, y aplicando la experiencia que adquirió en proyectos apoyados por el BID en el pasado.

Nivel central

De acuerdo con el Estatuto Orgánico (EO) del CONAFE, publicado el 03 de junio de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, el Consejo cuenta con las siguientes unidades administrativas:

- Dirección de Educación Comunitaria e Inclusión Social (DECIS)
- Dirección de Educación Inicial (DEI)
- Dirección de Cultura y Difusión (DCD)
- Dirección de Operación Territorial Público (DOTP)
- Dirección de Planeación y Evaluación (DPE)
- Unidad de Administración y Finanzas (UAF)
- Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)

Para efectos del Proyecto, a nivel central el CONAFE se apoya en la UAF, DPE y DECIS. Éstas, a su vez, se apoyaron en las Coordinaciones en los Estados y en los Órganos Ejecutores Estatales (OEEs).

A continuación, se resumen las funciones más relevantes y ligadas al Proyecto de cada una de las áreas que participan en la operación del mismo a nivel central:

Unidad de Administración y Finanzas (UAF).

- Elaborar y coordinar el Programa Anual de Trabajo de Administración y Finanzas de conformidad con las políticas y lineamientos que determinen las autoridades competentes en la materia y los criterios que al respecto establezca la Dirección General del CONAFE; así como, vigilar y evaluar su cumplimiento;
- Establecer las normas y los lineamientos en materia de recursos humanos, materiales y financieros, y evaluar su cumplimiento;
- Conducir los procesos de administración del personal del Consejo;
- Coordinar la integración y operación del programa de capacitación y desarrollo profesional del personal del Consejo;
- Vigilar la vigencia y observancia de las Condiciones Generales de Trabajo y del Reglamento de Escalafón;
- Representar al Consejo ante la organización sindical del Consejo;
- Participar junto con las diversas unidades administrativas del Consejo en la integración que realice la Dirección de Planeación y Evaluación del Anteproyecto de ProgramaPresupuesto y el gasto relacionado con los programas de Inversión y de Obra Pública;
- Proponer ante las instancias competentes la aprobación del Anteproyecto del ProgramaPresupuesto autorizado por la Junta de Gobierno;
- Ejecutar el programa-presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal
- Ejecutar las modificaciones al presupuesto;
- Observar la normatividad para la operación y el control del ejercicio del presupuesto del Consejo;
- Ejercer los recursos autorizados conforme a los requerimientos de las unidades administrativas y la asignación presupuestaria;
- Remitir la información que en el ámbito de sus atribuciones la Dirección genere a la Dirección de Planeación y Evaluación para que ésta realice los trámites para el cobro del presupuesto autorizado a los programas del Consejo y los programas administrados;
- Realizar el registro del ejercicio del presupuesto del Consejo conforme a las disposiciones aplicables;
- Emitir los estados financieros, derivados de la contabilidad general del Consejo;
- Coordinar la integración de información para presentar a los Auditores Externos para que emitan su opinión a través de los Dictámenes: Financiero, Presupuestal, Estatales, Fiscal y demás informes normativos;
- Integrar la información para la elaboración del dictamen financiero;
- Presentar el informe para la Cuenta de la Hacienda Pública Federal para su autorización ante las instancias correspondientes;
- Normar, controlar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de recursos financieros y materiales que provengan de fuentes externas al presupuesto;

- Representar al Director General ante las instancias y organismos nacionales e internacionales que intervienen en la contratación y ejecución de créditos externos a favor del Consejo;
- Coordinar con las diversas unidades administrativas del Consejo el seguimiento y operación de los proyectos financiados con crédito externo;
- Ejecutar y coordinar los procesos de adquisición, almacenamiento, distribución y control de los recursos materiales, requeridos por las unidades administrativas, de conformidad con el presupuesto asignado y las disposiciones legales vigentes;
- Operar, Coordinar y mantener actualizado el sistema de control de inventarios y realizar las acciones y medidas para la conservación y mantenimiento de los bienes de la Entidad;
- Llevar el registro y mantener actualizada la valuación e Información de los bienes del Consejo de acuerdo a la normatividad aplicable;
- Representar al Consejo ante las diversas instancias de fiscalización, coordinar el desarrollo de las auditorías y revisiones, y apoyar a las diversas unidades administrativas para atender las observaciones y recomendaciones;
- Coordinar la prestación de los servicios generales en las unidades administrativas del CONAFE;
- Celebrar en representación del Consejo, los convenios y contratos de cuya ejecución se desprendan obligaciones patrimoniales y los demás que impliquen actos de administración;
- Realizar la contratación del personal del Consejo previa autorización de la Dirección General o de la persona en quien ésta asigne tal responsabilidad, salvo de aquellos servidores públicos cuya propuesta o autorización esté conferida a otras instancias conforme a la normatividad vigente;
- Llevar a cabo los procedimientos de rescisión con prestadores de servicios y proveedores del Consejo, en términos de la normatividad aplicable; y
- Las demás que establezcan la Junta de Gobierno, la Dirección General de la Entidad y las disposiciones legales aplicables.

Dirección de Planeación y Evaluación. (DPE)

- Elaborar y coordinar el Programa Anual de Trabajo de Planeación y Evaluación de conformidad con las políticas y lineamientos que determinen las autoridades competentes en la materia y los criterios que al respecto establezca la Dirección General del CONAFE; así como, vigilar y evaluar su cumplimiento;
- Representar al Consejo en el ámbito de sus funciones; así como en aquellos otros asuntos que le asigne de manera expresa la Dirección General;
- Anunciar a cada una de las Unidades Administrativas del Consejo el Programa-Presupuesto autorizado para cada ejercicio fiscal;
- Realizar, con base en las solicitudes presentadas por las Unidades Administrativas del Consejo, las gestiones necesarias para el trámite de las modificaciones a su presupuesto que deban realizarse de manera regular durante cada ejercicio fiscal, observando la normatividad aplicable y manteniendo informado en todo momento a la Junta de Gobierno;
- Normar la operación y el control del ejercicio del presupuesto del Consejo conforme a las disposiciones aplicables;
- Revisar los recursos autorizados y los requerimientos de las unidades administrativas para asignar el presupuesto;
- Promover el control del presupuesto y auxiliarse de la Unidad de Administración y Finanzas para llevar el registro del ejercicio de aquél conforme a las disposiciones aplicables;
- Coordinar la formulación del Programa Institucional de Mediano Plazo del CONAFE y la actualización del sistema de evaluación del organismo;
- Participar en la elaboración de las estrategias para determinar las necesidades en materia de educación comunitaria conforme a las disposiciones aplicables
- Evaluar en conjunto con la Unidad de Administración y Finanzas el cumplimiento de metas y objetivos, así como los recursos destinados a los programas que opera el CONAFE;

- Elaborar y proponer el sistema de indicadores de evaluación y desempeño del CONAFE en coordinación con las unidades administrativas e instancias correspondientes;
- Definir las metas de corto y mediano plazo de los programas educativos del CONAFE;
- Coordinar las evaluaciones externas dictadas por las instancias normativas a los programas presupuestarios a cargo del CONAFE;
- Establecer los lineamientos para los procesos de micro planeación y programación detallada de los servicios de educación comunitaria a cargo del Consejo en coordinación con la Dirección de Operación Territorial;
- Coordinar la participación de las unidades administrativas en la integración del Programa Anual del CONAFE, con base en las prioridades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial de Educación y el Programa Institucional del CONAFE, de conformidad con el marco legal aplicable;
- Coordinar la integración de la información estadística institucional de educación comunitaria y de las acciones compensatorias;
- Integrar los Lineamientos de Operación de los programas institucionales del CONAFE y promover su difusión en coordinación con las unidades administrativas y con las instancias correspondientes de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables;
- Normar y coordinar la operación y evaluar el sistema de control escolar en el ámbito institucional con el propósito de acreditar y certificar los estudios que ofrece el CONAFE;
- Dirigir y coordinar con las unidades administrativas e instancias correspondientes la integración de los padrones institucionales de beneficiarios de los programas del CONAFE;
- Establecer y coordinar los servicios de tecnologías de la información y comunicación que requieran las Unidades Administrativas del CONAFE;
- Coordinar el análisis, diseño, desarrollo e implementación de los sistemas informáticos del CONAFE;
- Elaborar en coordinación con las áreas emisoras las propuestas de Manuales Generales y específicos de Organización, de Procedimientos y Operación que rigen al Consejo, así como tramitar su autorización y difusión correspondiente;
- Participar como Prosecretario de la Junta de Gobierno del CONAFE, previa propuesta del Director General de la Entidad, aprobada por la Junta de Gobierno;
- Coordinar la integración y el desarrollo del Orden del Día con los asuntos a tratar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Órgano de Gobierno;
- Supervisar la elaboración de las actas y los acuerdos del Órgano de Gobierno para su debido seguimiento;
- Establecer los mecanismos que garanticen el acceso a la información pública y a la protección de datos personales;
- Desarrollar estrategias para la implementación de los mecanismos de transparencia y combate a la corrupción establecidos por el Gobierno Federal, en el ámbito de acción del CONAFE;
- Fungir como enlace entre el CONAFE y el Registro Público de Organismos Descentralizados (REPODE);
- Participar como Secretario Ejecutivo en las Sesiones del Comité de Mejora Regulatoria Interna y como Secretario Técnico en las Sesiones de la Comisión Interna de Administración y Programación;
- Elaborar las propuestas de actualización de la Estructura Organizacional del CONAFE; y
- Las demás que establezcan la Junta de Gobierno, la Dirección General de la Entidad y las disposiciones legales aplicables.

Dirección de Educación Comunitaria e Inclusión Social (DECIS)

- Definir lineamientos y criterios de intervención pedagógica para la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria, destinada a la población rural e indígena, así como los criterios de organización, gestión y funcionamiento de los servicios educativos;

- Determinar y gestionar los mecanismos para dar seguimiento y evaluar los procesos en la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo de las Coordinaciones estatales, de manera que se cumplan los aprendizajes esperados y perfiles de egreso educativo, acordes al contexto rural e indígena donde se desarrollan;
- Establecer lineamientos y estándares de calidad para el desempeño de las figuras educativas y los equipos de apoyo técnico en los servicios de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria, así como vigilar y evaluar su aplicación en las Coordinaciones estatales;
- Determinar los criterios para asegurar continuidad y progresión entre las disposiciones y lineamientos pedagógicos de la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo del Consejo, destinada a la población rural e indígena;
- Proponer contenidos y estrategias de formación docente y desarrollo profesional de las figuras educativas, así como el personal que desempeña funciones de apoyo técnico;
- Definir y desarrollar los recursos, materiales educativos y de difusión dirigidos tanto a las figuras educativas como a las niñas, niños, adolescentes y padres de familia, para apoyar la prestación de los servicios educativos con un enfoque de pertinencia, inclusión, equidad de género y respeto a la diversidad, acordes con el objeto del Consejo;
- Establecer y mantener actualizados los lineamientos de organización y funcionamiento de los servicios de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo del Consejo, acordes con los contextos rurales e indígenas;
- Desarrollar los esquemas de gestión de servicios educativos que optimicen los recursos disponibles destinados a la educación básica bajo el modelo de educación comunitaria a cargo del Consejo;
- Promover la equidad y la inclusión social en las aulas comunitarias para garantizar la igualdad entre los niños, niñas y jóvenes de las comunidades más vulnerables;
- Establecer mecanismos, para dar seguimiento a los resultados del aprovechamiento escolar de los alumnos así como determinar estrategias pedagógicas para la mejora de los aprendizajes;
- Proponer acompañamiento y asesoría a las Coordinaciones Estatales en aspectos relacionados al desarrollo de los programas de educación básica comunitaria y a la formación de las figuras;

Nivel Estatal: Coordinaciones

Las Coordinaciones Territoriales para el Servicio Educativo en las Entidades Federativas son los medios a través de los cuales el CONAFE realiza la ejecución de sus acciones y la operación de sus servicios educativos. El objetivo de las Coordinaciones Territoriales es representar al CONAFE y organizar, operar y controlar los programas y proyectos educativos y culturales que desarrolla el Consejo en la entidad federativa, de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de contribuir al desarrollo de los procesos educativos a fin de combatir el rezago educativo y mejorar la calidad de vida en las comunidades.

A continuación se resumen las funciones más relevantes y ligadas al Proyecto de las Coordinaciones Territoriales:

- Representar al CONAFE en la entidad federativa ante las autoridades federales, estatales y municipales, las instituciones públicas y privadas y las personas físicas, con facultades para actos de administración, pleitos y cobranzas, conforme al poder que se le otorgue para tales efectos;
- Dirigir técnica y administrativamente las actividades que se desarrollan en la delegación para la prestación de los servicios de educación inicial y de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria, así como de las acciones compensatorias a cargo del CONAFE;
- Coordinar y vigilar el cumplimiento del Plan de Trabajo aprobado por el Titular de la Entidad;
- Ejercer y controlar el presupuesto asignado a la Delegación Estatal para la operación de los programas;

- Organizar, operar y controlar los servicios y acciones educativas responsabilidad del CONAFE en la entidad federativa, de conformidad con las disposiciones vigentes;
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad curricular, las estrategias pedagógicas, la organización y el funcionamiento de los servicios de educación básica bajo el modelo de educación comunitaria que opera el CONAFE en la entidad;
- Administrar con eficacia y eficiencia los recursos humanos, financieros y materiales autorizados a la delegación estatal, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia;
- Coordinar las acciones de comunicación y difusión del quehacer del CONAFE en la entidad federativa, así como las actividades que promuevan la comercialización del fondo editorial;
- Promover las acciones de Contraloría Social en servicios de educación inicial, educación básica bajo el modelo de educación comunitaria y en servicios apoyados con acciones compensatorias, de acuerdo con la normatividad vigente.

La estructura básica de una Coordinaciones Territoriales para el Servicio Educativo en las Entidades Federativas es la siguiente:

El objetivo de cada jefatura es el siguiente:

- Departamento de Programas Educativos: proponer e instrumentar las acciones que propicien el mejoramiento cualitativo de los programas, proyectos y estrategias de Educación Comunitaria que operan en la Delegación.
- Departamento de Información y Apoyo Logístico: planear, programar, organizar, coordinar, controlar y evaluar las actividades de microplaneación, programación estadística, control escolar, continuidad educativa y apoyo logístico de acuerdo a las disposiciones vigentes, para contribuir al buen desempeño de las actividades operativas en las comunidades donde se brinda la educación comunitaria, garantizando con esto la eficiencia en la información para el seguimiento de los servicios y los comportamientos de resultados, así como la certificación de los estudios de la población que se atiende.
- Departamento de Servicios Administrativos: supervisar el cumplimiento de las normas, lineamientos y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestales asignados a la Delegación, para su correcta y oportuna aplicación que coadyuven al logro de los objetivos del CONAFE.

Coordinación con las Secretarías de Educación Estatales (SEE):

Para el desarrollo del PROYECTO, el CONAFE trabaja en conjunto con el OEE en cada entidad federativa, que es la unidad administrativa designada por la Secretaría de Educación Estatal (SEE) o su equivalente, que a su vez es la máxima autoridad educativa del gobierno del estado que funciona de enlace entre la Federación y los gobiernos estatales. Un OEE está integrado dentro de la estructura de la SEE.

La relación entre la SEE y el CONAFE se plasma en el Convenio Específico de Coordinación, el cual signan la Dirección General del Consejo y el titular de la SEE (ver apartado 1.5).

En el caso del Componente 1 del PROYECTO (denominado “Desarrollo Infantil Temprano” y que está relacionado con la Educación Inicial (EI)), el CONAFE realizará la operación de los servicios bajo dos escenarios:

- Escenario A. La Coordinación Territorial es la responsable de operar el servicio de EI. Los diez estados que operan bajo este escenario son Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Oaxaca, Querétaro y Veracruz.
- Escenario B. Cuando la SEE, a través del OEE, es la responsable de realizar las acciones de operación:
 - La Coordinación Territorial y el OEE establecen las estrategias de coordinación para cumplir con los informes de metas y seguimiento requeridos por la DPE. El OEE es el responsable de integrar la información de metas y padrones ante cualquier revisión o fiscalización que realicen las áreas competentes.
 - La Coordinación Territorial será la instancia que validará la información de metas y bases de datos del servicio de EI para su envío a la DPE. Una vez que ésta reciba la información la validará y la regresará a la Coordinación Territorial con sus observaciones o la aprobación de las metas correspondientes. La Coordinación Territorial será la responsable de resguardar la documentación relativa al cumplimiento de metas, padrones de localidades y beneficiarios de los servicios de EI.
 - Las Coordinaciones validan que la conformación de los grupos de EI se realice con un mínimo de ocho familias con niños de cero a tres años once meses de edad.

Coordinación del Proyecto.

La coordinación del PROYECTO a nivel central estará a cargo de la UAF, quien contará con el apoyo de la DPE y la DECIS, en el ámbito de sus respectivas funciones.

Las acciones específicas que en el marco del PROYECTO estas tres Direcciones tendrán en materia de coordinación son las siguientes:

- i. Asegurar la implementación y el cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto, así como de las cláusulas del contrato de Préstamo.
- ii. Definir el plan general de ejecución del Proyecto y su presupuesto.
- iii. Validar y/o proporcionar la información de los reportes de desempeño de los Componentes del Proyecto y en su caso formular las recomendaciones correspondientes.
- iv. Elaborar y actualizar el Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC).
- v. Preparar y validar los informes de avance y ejecución del Proyecto que deben presentarse al BID.
- vi. Elaborar y validar los términos de referencia de los procesos a contratar, así como identificar las necesidades correspondientes.
- vii. Elaborar los informes financieros, así como dar seguimiento a los resultados de las auditorías externas del proyecto y asegurar el cumplimiento de sus recomendaciones.
- viii. Asegurar el desempeño y cumplimiento de los compromisos contractuales del CONAFE
- ix. Verificar que el Proyecto sea ejecutado de acuerdo al presente MOP y sus modificaciones.
- x. Elaborar y presentar las solicitudes de desembolsos a NAFIN para su trámite correspondiente ante el BID.
- xi. Coordinar y atender las visitas de supervisión.

Es importante señalar, que la UAF se apoyará en todo momento de su Subdirección de Recursos Financieros y la Jefatura de Créditos Externos.

Unidad Coordinadora del Proyecto.

El Proyecto se ejecutará a través de la estructura orgánica del CONAFE en dónde la oficina central asumirá las funciones de dirección técnica del Proyecto y las Coordinaciones Territoriales para el

Servicio Educativo en las Entidades Federativas del CONAFE las de ejecución. La coordinación general del Proyecto estará a cargo de la UCP, que recae específicamente en la Unidad de Administración y Finanzas (UAF), a través de la Subdirección de Recursos Financieros, la cual depende de la UAF. El Proyecto contará con el soporte de la UAF, de la Dirección de Planeación y Evaluación (DPE) y de la Dirección de Educación Comunitaria e Inclusión Social (DECIS).

La Subdirección de Recursos Financieros (SRF), está conformado por personal que depende de la UAF:

- i. Subdirector
- ii. Jefe de Departamento de Créditos Externos.
- iii. Asistente.

Las atribuciones y responsabilidades de la Subdirección de Recursos Financieros/Créditos Externos en el ámbito de este Proyecto son entre otras:

- i. Coordinar las acciones para el cumplimiento de los compromisos contractuales, tanto en los aspectos técnicos, operativos, de seguimiento, como administrativos y financieros del préstamo.
- ii. Funcionar como la ventanilla única para todas las comunicaciones oficiales relativas a la implementación y ejecución del proyecto entre el BID, la SHCP, SFP y NAFIN.
- iii. Generar los mecanismos institucionales necesarios que garanticen una eficiente coordinación entre el CONAFE, BID, NAFIN y la SHCP, con el fin de lograr los objetivos del proyecto.
- iv. Gestionar ante NAFIN, para el posterior envío al BID, el cumplimiento de los compromisos contractuales, las solicitudes de desembolso y cualquier trámite que se requiera en el marco del Proyecto.
- v. Gestionar ante NAFIN el registro y/o no objeción de los procesos de contratación de servicios y la contratación de consultorías, de identificarse las necesidades correspondientes.
- vi. Coordinar y realizar las visitas de campo que sean necesarias para asegurar la calidad de los procesos y la consistencia con los objetivos del Proyecto.
- vii. Organizar reuniones periódicas con las unidades técnicas del CONAFE responsables de la ejecución del Proyecto, NAFIN, la SHCP y el especialista sectorial del BID para informar y recopilar información sobre la gestión y ejecución técnica del Proyecto, y preparar las minutas correspondientes, incluyendo las decisiones acordadas.
- viii. Preparar informes financieros semestrales y anuales no auditados y auditados para, el BID, NAFIN, la Secretaría de la Función Pública (SFP) y otras instancias fiscalizadoras federales. En cumplimiento de lo solicitado en el contrato de mandato; los informes financieros semestrales se remitirán a NAFIN dentro de los 60 días posteriores al cierre de cada semestre y, los informes auditados deben ser presentados dentro de 180 días después del cierre fiscal, y un estado Financiero auditado final a los 180 días después del último desembolso. Ambos informes serán presentados en formatos acordados con la SFP.
- ix. Preparar, en coordinación con la DECIS y DPE los informes de avance y ejecución semestrales del Proyecto que deben presentarse al Banco. Dichos informes deberán contener información relativa al progreso en el cumplimiento de las actividades contenidas en el Plan de Ejecución Plurianual y el Plan Operativo Anual (POA) y el progreso en el cumplimiento de los indicadores contenidos en la Matriz de Resultados (MR), entre otros, en atención a las políticas y procedimientos acordados.

(d) Sistemas de Información.

Registros Contables.

Los registros contables se llevan en el Sistema Aspel COI, los cuales permiten captar la información financiera hasta el nivel de proyecto y partida específica del gasto, se generan en forma mensual.

Control Presupuestario.

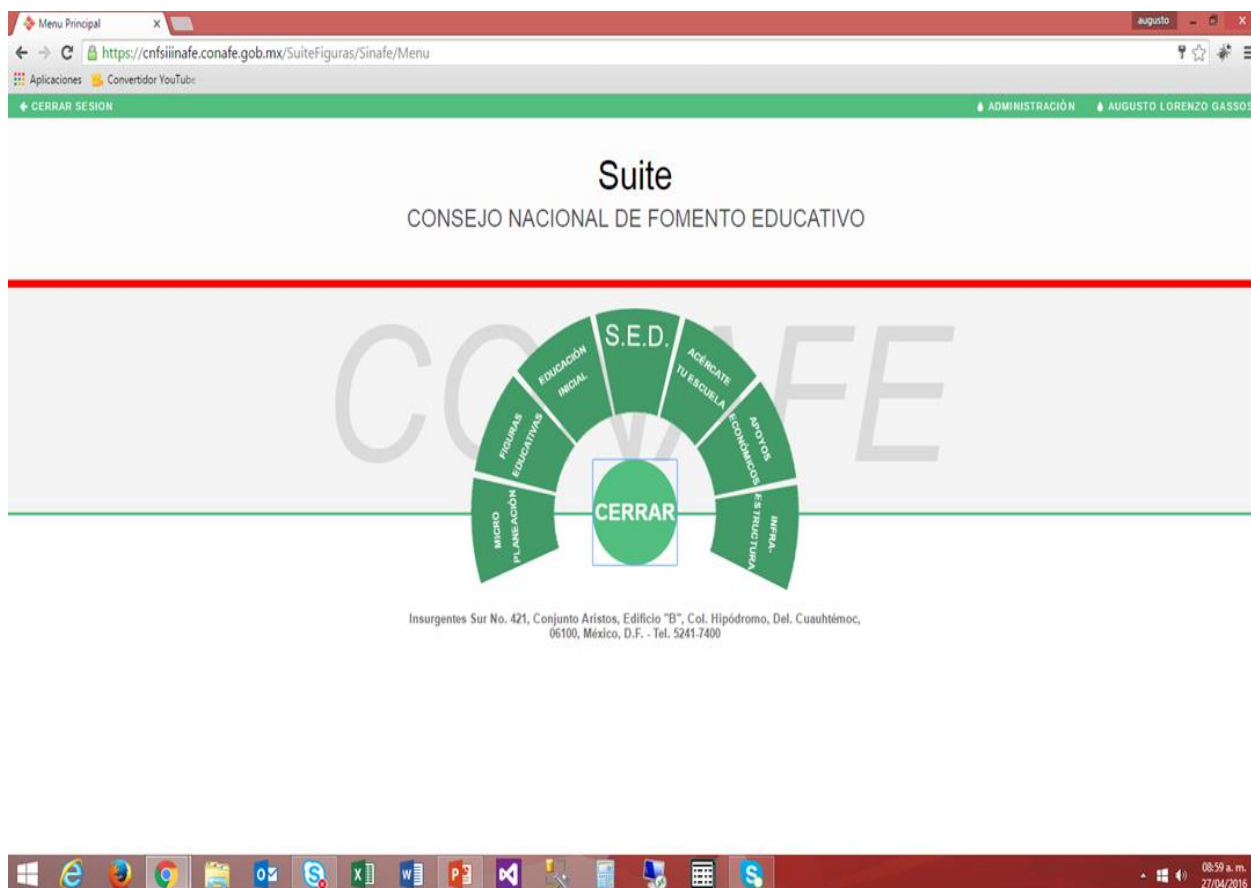
Para el control presupuestario se cuenta con un módulo, el cual consolida las ejecuciones presupuestarias de las 31 Coordinaciones Territoriales del país y que reflejan los recursos asignados al Proyecto.

Base de Datos para comprobación de gastos.

La Unidad Coordinadora del Proyecto cuenta con una Base de Datos en Excel, para el registro y control de los recursos ejercidos en forma mensual, por año fiscal y de forma acumulada, de la información proporcionada por el área de contabilidad, presentándose a nivel de categoría, componente, entidad ejecutora e importes ejercidos, así como por solicitud de desembolso, fecha valor, tipo de cambio, equivalencia en dólares, entre otros.

Otros sistemas previstos para apoyo del Proyecto.

La Dirección de Planeación y Evaluación del CONAFE a través de la Subdirección de Informática cuenta con el Sistema Integral de Información e Infraestructura para el Fomento Educativo (SIINAFE), este nace como una necesidad de contar con un sistema integral que incluya la información de los procesos sustantivos en operación dentro del CONAFE como son: Microplaneación, Figuras Educativas, Control Escolar, Educación Inicial, Acércate a tu Escuela, Sistema de Estudio a Docentes, Asesores Pedagógicos Itinerantes, Tutores Comunitarios de Verano como módulos principales.

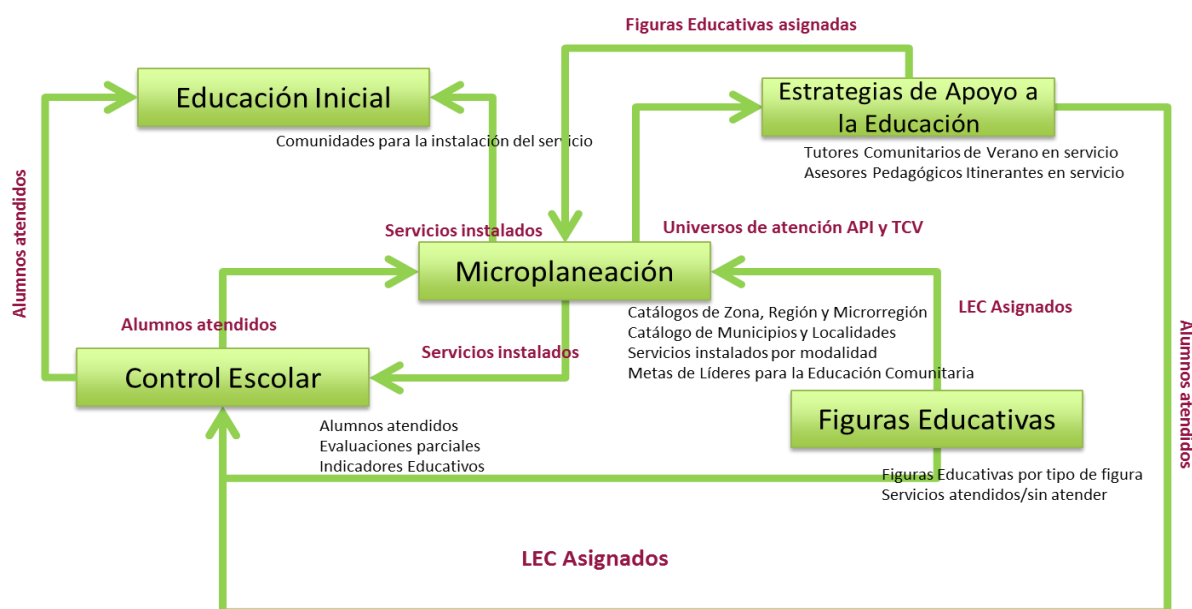


A partir del 2014 se da inicio a los trabajos para la construcción de los módulos tomando como experiencia los trabajos realizados para el desarrollo de la implementación del Sistema de Gestión Educativa (SiGE) con el acompañamiento de 7 Coordinaciones Estatales que permitieran orientar el desarrollo en dos vertientes; garantizar la operación en las 31 Coordinaciones Estatales y cubrir las necesidades de información en oficinas centrales para la toma de decisiones.

El SIINAFAE, es un concepto integral sistémico que abarca de forma organizada y armonizada los procesos transversales de la institución para el adecuado procesamiento de información, identificación del cumplimiento de los aspectos normativos y orientar la toma de decisiones con elementos cuantitativos y cualitativos.

Su funcionalidad se basa en la interoperabilidad de 7 módulos específicos, que interactúan entre sí para garantizar el apego a los aspectos normativos y armonizar la información de manera consistente.

Esquema de Interoperabilidad



El sistema permite el cumplimiento específico de compromisos interinstitucionales a partir de bases de datos relacionales y con información normalizada.



Características técnicas

Está desarrollado en tecnologías WEB con una estructura de 3 capas:

- Capa de usuario final con HTML 5, CSS 3 y cristal rept
- Capa de negocio Visual Studio 2012, C#, java Script, JQuery
- Capa de datos basada en SQL Server 2005 con tecnología ADO, Ajax y JSon para la recuperación y actualización de la información

Módulos en operación

MÓDULO	ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE LIBERACIÓN
Micro planeación	En operación	Abril 2016
Control Escolar	En operación	Junio 2013
Figuras Educativas	En operación	Mayo 2016
Acércate a tu Escuela	En operación	Noviembre 2016
Sistema de Estudio a Docentes	En fase de implementación	Agosto 2017
Educación Inicial	En operación	Julio 2016
Asesores Pedagógicos Itinerantes	En operación	Mayo 2015
Tutores Comunitarios de Verano	En operación	Marzo 2015
Asignación de Apoyos Económicos	En operación	Mayo 2016

La sistematización de la información dentro del SIINAFE permite no sólo contar con información oportuna, sino con el aseguramiento en la validación de la información de la estructura educativa como de los beneficiarios del Proyecto. De este modo, los registros administrativos del Consejo se fortalecieron al contar con padrones de información con mayor completitud y confiabilidad.

(e) Flujo de Operaciones.

Flujo de Fondos.

La operación del Proyecto en sus aspectos financieros, se realiza con la intermediación de NAFIN como Agente Financiero, el cual gestiona ante el Banco el trámite de desembolsos y el apoyo en otras actividades relacionadas con el seguimiento financiero del Proyecto.

La asignación presupuestaria y calendario de ministración de recursos al que deberá sujetarse el CONAFE para el ejercicio del gasto, lo emite la Secretaría de Educación Pública, a través de la Subsecretaría de Planeación y Coordinación.

En forma general, los recursos del Proyecto se ejecutarán de conformidad con los procedimientos del ciclo presupuestal del Gobierno, y los recursos del financiamiento se ingresan bajo la modalidad de reconocimiento y reembolso de gastos elegibles. Por lo tanto, el Presupuesto Federal financia las actividades previstas en los dos componentes, de acuerdo a la siguiente estructura:

- Fondos del Financiamiento del Banco, cuando la fuente de recursos presupuestales federales para realizar los gastos está etiquetada con dígito 2.
- El presupuesto del CONAFE es autorizado anualmente por la Secretaría de Educación Pública, una vez que la Cámara de Diputados emita el Presupuesto de Egresos de la Federación y se deberá etiquetar con dígito 1 o 2, de acuerdo al planteamiento presupuestal que solicite el CONAFE a la SEP.

La Unidad de Administración y Finanzas (UAF) del CONAFE gestiona ante la SHCP, vía la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuesto de la SEP, los Oficios de Autorización de Inversión con documentos que validan la autorización de recursos y metas del Programa de Trabajo Presupuestario. Una vez que el CONAFE cuenta con la aprobación del presupuesto anual, el flujo de recursos sigue el proceso siguiente:

- a. EL CONAFE, solicita a la SEP la radicación de recursos de acuerdo con el calendario presupuestal autorizado.
- b. El CONAFE, a través de la UAF, programa los recursos presupuestales hacia las diferentes áreas a nivel central y hacia las Coordinaciones estatales, conforme al presupuesto y calendario autorizados. A través de la UAF, se radica el recurso a cada una de las unidades administrativas señaladas, quienes adquieren el compromiso de ejercer los recursos asignados de acuerdo a las reglas de operación vigentes, conforme a lo establecido en los manuales de procedimientos y lineamientos de las acciones y servicios del CONAFE, además de observar lo dispuesto en el marco normativo aplicable de la administración pública federal, en el Manual de Operación del Proyecto y en las Normas y Procedimientos del Banco.
- c. Una vez ejercido el recurso, las direcciones del nivel central y las Coordinaciones Territoriales para el Servicio Educativo en las Entidades Federativas del CONAFE, realizan la comprobación de los gastos de conformidad con lo establecido en la normatividad señalada en el inciso anterior.
- d. Las Coordinaciones Territoriales estatales son responsables de efectuar la comprobación de los gastos a la UAF, conforme a los gastos elegibles dentro de la ejecución del proyecto, la cual es consolidada mensualmente por la UAF.
- e. El método acordado de desembolsos para captar el financiamiento es a través de reembolsos, que se derivan de la presentación de solicitud de reembolso de pagos efectuados, misma que deberá de ir acompañada de los formatos denominados “Detalle de Pagos”, elaborados por el CONAFE, con base al registro contable consolidado a nivel central y al procesamiento de la información concerniente al presupuesto ejercido, elaborada para efectos de comprobación a NAFIN, de acuerdo con los componentes autorizados para el Proyecto, identificando los importes elegibles de desembolso. Para el efecto, la UAF con la Unidad Coordinadora del Proyecto, realiza la consolidación y organización de la información de comprobación de los gastos elegibles para solicitar el desembolso correspondiente a NAFIN; ésta información es enviada al BID por mediación de NAFIN en su calidad de Agente Financiero del Proyecto.
- f. NAFIN, lleva a cabo la revisión, análisis y la validación de la información contenida en la comprobación enviada por el CONAFE y elabora, en su caso, la solicitud de desembolso y procede a su envío a la representación del BID, para solicitar el desembolso respectivo de la línea de PRÉSTAMO.

- g. El BID, recibe la comprobación de los gastos y verifica que correspondan a la ejecución de las metas comprometidas en el Proyecto y procede a autorizar la realización del depósito del monto de la solicitud de desembolso en cuestión, en la cuenta de NAFIN.
- h. NAFIN, recibe los recursos y procede a depositar los mismos a la Tesorería de la Federación, comunicando a la SHCP y al CONAFE el importe recibido de la solicitud de desembolso oficialmente descontada.
- i. NAFIN, emite un reporte oficial sobre los movimientos financieros del PRÉSTAMO, originados por el registro del desembolso realizado.

(f) **Componentes asignados.**

El Proyecto se basa en la instrumentación de dos componentes (o partes):

Componente
1: Apoyo a la implementación del Nuevo Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD)
2. Evaluación del Proyecto

Componente 1: Apoyo a la Implementación del Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD).

El componente apoyará a los Líderes de Educación Comunitaria (LEC), mediante la inversión en el desarrollo de capital humano y en la implementación del Nuevo Modelo de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo (ABCD) en los servicios de educación básica del CONAFE para la conformación de redes de tutoría que constituyan Comunidades de Aprendizaje. Dicho apoyo equivale a una suma mensual promedio de US\$112 otorgado a los LEC, como estímulo al servicio social prestado en las comunidades de actuación. Con este componente se estima cubrir a un total aproximado de 70,800 LEC; a su vez, esta cobertura beneficiará a un total de 672,000 alumnos.

Componente 2. Evaluación del Proyecto.

La evaluación será tanto cualitativa como cuantitativa (comprenderá tanto los resultados en el aprendizaje como así también la eficiencia terminal) y el seguimiento de los alumnos y a los LEC debido al interés que despierta la innovación del proceso pedagógico introducida por este Nuevo Modelo y los resultados que de él se deriven. La suma prevista incluye los costos del monitoreo y evaluación concurrente y final del Proyecto.

Los responsables de su ejecución son la DECIS, la DPE y la UAF.

Costos

El costo total de esta operación contratada con el BID es de US\$80,000,000.00, y están distribuidos por componente como se observan en el siguiente cuadro:

COMPONENTE	BID	TOTAL	%
Componente 1: Apoyo a la implementación del Nuevo Modelo de Educación Básica Comunitaria (ABCD)	79,300,000	79,300,000	99.13%
Componente 2: Evaluación del Proyecto	700,000	700,000	0.87%
TOTAL	80,000,000	80,000,000	100.00%

(g) Otros.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante adecuación presupuestaria de Dígito 1 a Dígito 2 proyectos financiados con recursos de crédito externo, autorizó al CONAFE ejercer y desembolsar recursos presupuestarios para el Proyecto por un total de \$501,500,000.00 (Quinientos un millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.), para cubrir el Apoyo Económico Mensual de los Líderes en Educación Comunitaria (LEC), así como la realización de la consultoría denominada “Consultoría 1: Evaluación posttest de habilidades de metacognición en estudiantes y Líderes para la Educación Comunitaria”.

Al 31 de diciembre de 2019 quedó un saldo por desembolsar del presupuesto autorizado 2019 por \$85,504,144 pesos.

PAC 2019 (Primera Actualización)

Conforme a las necesidades de este Consejo se solicitó una actualización al PAC 2019, con el propósito de adecuar el nombre de la consultoría, costo y la terminación del contrato a suscribir, por lo que el BID con Oficio CID/CME-405/2019 de fecha 01 de julio de 2019 emite la No Objeción a la Primera Actualización al Plan de Adquisiciones y Contrataciones (PAC) 2019 y mediante comunicado BDB-0951(0836) fechado el 3 de julio de 2019 se hace del conocimiento del CONAFE.

Con relación a la consultoría para llevar a cabo la “Evaluación Posttest de Habilidades de Metacognición en Estudiantes y Líderes para la Educación Comunitaria”, que tiene por objetivo quien tiene el objetivo formar aplicadores, jueces calificadores, presentación de resultados de la información de los instrumentos pretest de evaluación en estudiantes de 5to. y 6to. grados así como a los líderes para la Educación Comunitaria con 0 a 1 año de servicio, CONAFE con fecha 8-jul-19 envió a NAFIN los TdR para revisión y comentarios, por lo que con oficio BDB-0988(0879) del 11-jul-19 NAFIN notifica la No Objeción emitida por el BID a dichos TdR.

Respecto al proceso de Contratación de Selección Directa (SD) al Centro de Estudios Educativos, A.C. (CEE), así como a la propuesta técnica y económica presentada por el CONAFE, el Banco con oficio CID/CME-644/2019 del 8-oct-19 emite la No Objeción para continuar con la firma del contrato, NAFIN con oficio PBB-1399(1301) del 9-oct-19, informa a CONAFE, al respecto el Banco con oficio CID/CME-741/2019 de fecha 4 de diciembre indica q una vez revisada la documentación otorga el registro del contrato a favor del Centro de Estudios Educativos, A.C., por lo anterior con oficio PBB-01631(01720) del 5 de Dic-19, NAFIN informa a CONAFE conforme al siguiente detalle:

No. CONTRATO	CONSULTORÍA	COMPONENTE	MÉTODO DE SELECCIÓN	COSTO (USD)	COSTO (MONEDA)
BID-4336/SD-01/2019 firmado el 11-Nov-19 Registro BID: MEA5229 Consultoría: Centro de Estudios Educativos A.C	Consultoría 1: "Evaluación posttest de habilidades de metacognición en estudiantes y Líderes para la Educación Comunitaria"	2. Evaluación del Proyecto	Selección Directa (SD)	* 78,506	1,500,000.00
1/ DPE-02-2019	Consultoría 2: Evaluación de Aprendizajes de los Campos Formativos: Pensamiento Matemático, Leguaje y Comunicación, en marco del Modelo de Aprendizaje Basado en la Colaboración y el Diálogo	2. Evaluación del Proyecto	Selección Basada en la Calidad y el Costo (SBCC)	265,031 Con un tipo de cambio de 19.1487 pesos por dólar.	\$5,075,000

*Se consideró el tipo de cambio publicado en el Diario Oficial de la Federación de 19.1068 con respecto a la fecha de firma del contrato el 11-Nov-19.

1/ No se realizó el proceso, ni la contratación en el ejercicio 2019, sin embargo, se está evaluando se lleve a cabo en el ejercicio 2020, por lo que una vez que se defina se informará en el PAC correspondiente a 2020.

(h) Importancia que tienen los Recursos Asignados al Proyecto con relación a los recursos asignados al ente público y/o a los recursos asignados al área ejecutora.

Del presupuesto total autorizado al CONAFE en recursos fiscales para el ejercicio 2019, fue por un monto de \$4,782,315,778.00 MN, de los cuales la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó una adecuación presupuestaria para la ejecución de Proyecto por un importe de \$501,500,000.00 MN, que representan aproximadamente el 10.5% del presupuesto autorizado al Consejo.

Los sistemas de registro contable y control presupuestario, permiten integrar, controlar, cubrir y administrar suficientemente las operaciones del Proyecto, conforme al presupuesto asignado al CONAFE.

Los registros contables se llevan en el Sistema Aspel COI, los cuales permiten captar la información financiera hasta el nivel de proyecto y partida específica del gasto; se generan en forma mensual.

La estructura de la contabilidad general del CONAFE, fue modificada para permitir identificar las cuentas de ingreso y de egreso a nivel de detalle relacionadas con las operaciones financiadas por los Organismos Financieros Internacionales, que son la base para preparar el Estado de Fuentes y Usos de Fondos del Programa.

El CONAFE reconoce contablemente la recepción de los recursos por parte del Gobierno Federal como presupuesto autorizado. El registro de las operaciones se realiza conforme al "Clasificador por Objeto del Gasto", que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Los gastos se aplican en forma simultánea en los registros contables y presupuestales, de acuerdo a su naturaleza.

Durante la ejecución de este proyecto no se utilizó la modalidad de anticipos / cuenta designada por lo que la Nota 5 no aplica al Proyecto.

NOTA 2. PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

Los estados de flujo de efectivo, de inversiones acumuladas y de solicitudes de desembolsos, fueron preparados sobre la base contable de efectivo. Esta base reconoce las transacciones y hechos solo cuando el efectivo (incluyendo el equivalente al efectivo) es recibido o pagado por la dependencia o entidad y no cuando se causen, devenguen u originen derechos u obligaciones, que no hayan producido un movimiento de efectivo.

Las bases específicas para la preparación de la información del programa son las siguientes:

Bases de preparación de la información.

De conformidad con lo que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Organismo prepara su información financiera de conformidad con las Normas Específicas de Información Financiera Gubernamental del Sector Paraestatal (NEIFGSP) establecidas en el Manual del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental; estas reglas contables se basan en el registro histórico original de las operaciones y transacciones cuando se consideran realizadas, no registrándose por lo tanto, aquellos eventos que no pueden ser valuados en unidades monetarias o que se refieren a valorizaciones subjetivas.

En algunos casos, estas reglas contables difieren de las Normas de Información Financiera Mexicanas, emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A.C. (CINIF), la aplicación de estas normas no representa modificaciones en la información financiera del Consejo. Las principales diferencias con las normas de información financiera, son las siguientes

Capitalización de bienes. Las adquisiciones de materiales y bienes de consumo (inventarios) y de los diversos bienes y equipos utilizados por el CONAFE para el logro de sus objetivos (activos fijos), son registradas inicialmente como egresos del ejercicio en el estado de resultados en el año en que se efectúan, registrándose posteriormente la capitalización de dichos bienes en los rubros de inventarios de materiales y bienes de consumo y de activos fijos y, su contrapartida como parte del patrimonio en el rubro de capitalización de bienes; al ser consumidos los materiales o entregados los bienes a la operación de los programas sustantivos conforme al propósito con que fueron adquiridos, se cancela su capitalización

Al respecto, las normas de información financiera, establecen el registro como partidas capitalizables en los rubros de inventarios y activo fijo, debiendo reconocerse en los resultados hasta el momento de su consumo o utilización vía depreciación con el transcurso del tiempo, en función de su vida útil estimada.

A continuación se resumen las principales políticas y prácticas contables utilizadas por la Administración del CONAFE en la elaboración de sus estados financieros adjuntos:

a) Inversiones temporales

Estas inversiones se realizan en las cuentas de inversión asociadas a las cuentas bancarias, registrándose a su costo original y se valúan adicionándoles los rendimientos devengados. Los intereses ganados se reintegran a la Tesorería de la Federación, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ingresos de la Federación vigente en el ejercicio.

b) Almacén de bienes de consumo

Las adquisiciones de inventarios de materiales y artículos de consumo se registran en los resultados del ejercicio, para dar reconocimiento a las políticas presupuestales. En forma simultánea, estos bienes se registran en el renglón de inventarios afectando como contrapartida el rubro de capitalización de bienes en el patrimonio.

La capitalización de estos bienes es a su costo de adquisición y se valúan por el método de costos promedios, sin que los valores así determinados excedan sus valores de reposición.

Los consumos de estos bienes, se cargan a dicha cuenta de patrimonio cuando ocurren.

c) Provisiones de pasivo

Al cierre del ejercicio, el Organismo provisiona los pasivos derivados de las obligaciones contraídas y devengadas pendientes de pago.

d) Transferencias del Gobierno Federal

Las transferencias que otorga el Gobierno Federal con carácter de subsidios (regulares y compensatorios) destinadas a la ejecución de los programas encomendados al CONAFE, se reconocen como ingresos por subsidio en el ejercicio, independientemente del Capítulo del Gasto o de Inversión al que estén destinados.

e) Sistema Contable-Presupuestal

Los gastos se aplican en forma simultánea en los registros contables y presupuestales, de acuerdo a su naturaleza. Las erogaciones efectuadas por la adquisición de materiales educativos y propiedades y equipo, se reflejan en el estado de ingresos y egresos y simultáneamente se registran como activos y patrimonio.

f) Obligaciones fiscales

De acuerdo con las disposiciones establecidas en el artículo 102 de la Ley del Impuesto Sobre la Renta vigente, el CONAFE no está sujeto al pago del impuesto sobre la renta, sólo tiene la obligación de retener y enterar el impuesto cuando se realicen pagos a terceros y esté obligado a ello en los términos de dicha Ley, así como de exigir que la documentación comprobatoria reúna los requisitos fiscales.

Con la información contable proporcionada por la Subdirección de Recursos Financieros, en la Jefatura de Créditos Externos, se registran las erogaciones en una base de datos en Excel, en forma mensual, a nivel de categoría, componente, Coordinación Territorial, entre otros.

Conversión de operaciones a moneda extranjera

“Las solicitudes de desembolso son enviadas al Banco, por conducto del Agente Financiero, en la moneda del préstamo (USD) y son convertidas en dicha moneda de acuerdo con lo establecido en las Estipulaciones Especiales del Contrato de Préstamo, en la cláusula 3.03 que dice “...Al efecto, se utilizará la tasa de cambio vigente en el país del Prestatario en el último día hábil del mes inmediato anterior a la fecha de pago del gasto”

Informes Financieros relacionados con la ejecución del Programa

De acuerdo a la Guía para la Gestión financiera de los Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales aplicable a partir del ejercicio 2019, se estipula que se deben elaborar Informes Financieros semestrales y ser enviados al Agente Financiero, considerando los períodos y fechas siguientes:

INFORME FINANCIERO	PERIODO QUE INCLUYE	FECHA DE ENTREGA
Primer Informe Financiero Semestral	1er Semestre	A más tardar el primer día hábil posterior al 15 de julio
Segundo Informe Financiero Semestral	2° Semestre	A más tardar el primer día hábil posterior al 15 de enero
Informe Financiero Anual	Anual	<p>A más tardar el primer día hábil posterior al 11 de abril, para los proyectos cuya entrega al OFI vencen el 30 de junio.</p> <p><i>La fecha límite para que el Agente Financiero emita el pronunciamiento de liberación de este Informe Financiero Anual Definitivo, no deberá exceder de un mes a partir de la fecha de entrega de dicho Informe por parte de la UCP.</i></p>

- El Informe correspondiente al primer semestre de 2019, se atiende con Oficio DAF/0688/2019 y, mediante oficio ICL-2019-211-3979, el Agente Financiero emitió la aceptación del Informe en comento.
- El Informe correspondiente al segundo semestre de 2019, se entrega con Oficio UAF/015/2020 y, mediante oficio ICL-2020-6-4216, el Agente Financiero emitió la aceptación del Informe en comento.
- El Informe Financiero Anual correspondiente al ejercicio 2019, se atiende con Oficio UAF/201/2020 y mediante comunicado ICL-2020-114/4357, el Agente Financiero emitió la aceptación del Informe en comento.

Informe de Avance

Reporte de Avance del Proyecto. Conforme a lo establecido en el Contrato de Préstamo Cláusula 5.01, Inciso (C) del Contrato de Préstamo, el CONAFE presentó el Informe de Avance del Proyecto correspondiente al segundo semestre de 2019 en la fecha establecida, cumpliendo con este Compromiso Contractual.

Informe para reuniones del Comité de Crédito Externo (COCE)

Cabe destacar, que desde el mes de septiembre de 2009, el CONAFE no ha sido convocado a las reuniones del COCE, en donde se tratan asuntos relacionados con el avance o problemática que se presenta durante la ejecución de Programas Financiados por los Organismos Financieros Internacionales (OFI's).

Nota 3a

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD)
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4338/OC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
(EXPRESADO EN MXN)

COMPONENTE/CATEGORÍA	2018	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2019	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Periodo				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	258,082,108	258,082,108	84,004,144	342,086,252
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	3,308,115	3,308,115	1,500,000	4,808,115
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	261,390,223	261,390,223	85,504,144	346,894,367
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	-	-	258,082,108	258,082,108
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	-	-	3,308,115	3,308,115
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	-	261,390,223	261,390,223
Fondos netos en trámite				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	258,082,108	258,082,108	174,077,964	84,004,144
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	3,308,115	3,308,115	1,808,115	1,500,000
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	261,390,223	-	175,886,079	
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE		261,390,223		85,504,144

NOTA: El importe de MXN 85,504,144 corresponde a gastos que fueron erogados que serán presentados para desembolso durante el primer semestre de 2020.

Nota 3b

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIALOGO (ABCD)
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	2018	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2019	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Periodo				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	13,102,987	13,102,987	4,319,597	17,422,584
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	162,077	162,077	79,313	241,390
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	13,265,064	13,265,064	4,398,910	17,663,974
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)			13,102,987	13,102,987
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO			162,077	162,077
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	-	13,265,064	13,265,064
Fondos netos en trámite				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	13,102,987	13,102,987	8,783,390	4,319,597
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	162,077	162,077	82,784	79,313
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	13,265,064	-	8,866,154	-
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE	-	13,265,064	-	4,398,910

En el caso de la documentación en trámite, para el componente 1, se está considerando un monto en pesos de \$84,004,144 pesos, los cuales equivalen a \$4,319,597 dólares que se integran de la siguiente manera.

COMPONENTE	MES	MONTO MXN	TIPO DE CAMBIO (mes inmediato anterior)	MONTO USD	
1	jun-19	12,649,729	31-may-19	19.2395	657,487
1	jul-19	12,802,829	28-jun-19	19.1442	668,758
1	ago-19	10,891,602	31-jul-19	19.0900	570,540
1	sep-19	19,564,500	30-ago-19	20.0314	976,692
1	oct-19	17,022,050	30-sep-19	19.6363	866,866
1	nov-19	11,073,434	31-oct-19	19.1167	579,254
	TOTAL	84,004,144			4,319,597

En el caso de la documentación en trámite, para el componente 2, se está considerando un monto en pesos de \$1,500,000 pesos, los cuales equivalen a \$79,313.26 dólares que se integran de la siguiente manera.

COMPONENTE	MES	MONTO MXN	TIPO DE CAMBIO (mes inmediato anterior)		MONTO USD
1	nov-19	375,000	31-oct-19	19.1167	19,616
1	ene-20	1,125,000	31-dic-19	18.8452	59,697
	TOTAL	1,500,000			79,313

Nota 3b

INTEGRACIÓN DEL SALDO DE LOS FONDOS DE LOS OFI EN TRÁMITE DEL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD)
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME
CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	2018	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018	MOVIMIENTOS DEL EJERCICIO 2019	SALDO ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019
1.2 Fondos del OFI en Trámite al Cierre del Periodo				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	13,102,987	13,102,987	4,319,597	17,422,584
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	162,077	162,077	79,313	241,390
TOTAL DE FONDOS DEL OFI EN TRÁMITE	13,265,064	13,265,064	4,398,910	17,663,974
1.2 a Fondos reembolsados en el periodo auditado o anteriores que estuvieron en trámite (fueron ejercidos) en periodos anteriores				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)		-	13,102,987	13,102,987
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO		-	162,077	162,077
TOTAL DE FONDOS REEMBOLSADOS POR EL OFI	-	-	13,265,064	13,265,064
Fondos netos en trámite				
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	13,102,987	13,102,987	-	4,319,597
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	162,077	162,077	-	79,313
TOTAL DE FONDOS NETOS EN TRÁMITE	13,265,064	-	8,866,154	-
SALDO TOTAL DE FONDOS EN TRÁMITE		13,265,064		4,398,910

En el caso de la documentación en trámite, para el componente 1, se esta considerando un monto en pesos de \$84,004,144 pesos, los cuales equivalen a \$4,319,597 dólares que se integran de la siguiente manera.

COMPONENTE	MES	MONTO MXN	TIPO DE CAMBIO (mes inmediato anterior)	MONTO USD	
1	jun-19	12,649,729	31-may-19	19.2395	657,487
1	jul-19	12,802,829	28-jun-19	19.1442	668,758
1	ago-19	10,891,602	31-jul-19	19.0900	570,540
1	sep-19	19,564,500	30-ago-19	20.0314	976,692
1	oct-19	17,022,050	30-sep-19	19.6363	866,866
1	nov-19	11,073,434	31-oct-19	19.1167	579,254
	TOTAL	84,004,144			4,319,597

En el caso de la documentación en trámite, para el componente 2, se esta considerando un monto en pesos de \$1,500,000 pesos, los cuales equivalen a \$79,313.26 dólares que se integran de la siguiente manera.

COMPONENTE	MES	MONTO MXN	TIPO DE CAMBIO (mes inmediato anterior)		MONTO USD
1	nov-19	375,000	31-oct-19	19.1167	19,616
1	ene-20	1,125,000	31-dic-19	18.8452	59,697
TOTAL		1,500,000			79,313

NOTA ACLARATORIA: DEBIDO A LA SITUACIÓN DE LA PANDEMIA QUE SE VIVE A NIVEL MUNDIAL, SE PRESENTA PÁGINA 32 (SIN RUBRICAS), PARA MAYOR CLARIDAD DE LOS NÚMEROS PLASMADOS, YA QUE LOS ORIGINALES AL SER ESCANEADOS SALEN EN SU MAYORÍA, DATOS QUE YA NO SE APRECIAN CON CLARIDAD.

Nota 4

CONCILIACIÓN CON REGISTROS DEL OFI PARA EL PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

FINANCIADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

(EXPRESADO EN USD)

COMPONENTE/CATEGORÍA	MONTO DESEMBOLSADO Y REFLEJADO EN LOS SISTEMAS DEL OFI (*)	FONDOS NETOS EN TRAMITE	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI	TOTAL EJECUTADO CON CARGO A RECURSOS OFI SEGÚN REGISTROS DEL EJECUTOR/AGENTE FINANCIERO	DIFERENCIAS OFI AJUSTADO Vs. REGISTROS EJECUTOR (b)
	(1)	(2)	(3) = 1+2	(4)	(5) = (3) - (4)
1. APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EDUCACIÓN BÁSICA COMUNITARIA (ABCD)	58,343,630	4,319,597	62,663,227	62,663,227	-
2. EVALUACIÓN DEL PROYECTO	162,077	79,313	241,390	241,390	-
TOTAL	58,505,707	4,398,910	62,904,617	62,904,617	-
Monto de Anticipo (a)	-				
Total Desembolsado OFI	58,505,707				

NOTA: DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTE PROYECTO NO SE UTILIZÓ LA MODALIDAD DE ANTIPOPOS / CUENTA DESIGNADA (NOTA 5) POR LO QUE NO APLICA AL PROYECTO.

Lic. Jaime Gerardo Ramírez Maciel, Subdirector de Recursos Financieros. En ausencia del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad al Artículo 28 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Fomento Educativo, publicado el 19 de julio de 2019 en el DOF

Autorizado por:

Vo.Bo.:

Elaborado por:

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

LIC. SANDRA ELVA VISNEROS RODRÍGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS

NOTA 5. CONCILIACIÓN DEL FONDO ROTATORIO/CUENTA DESIGNADA

De acuerdo a los Términos Generales de Referencia para Auditorías a Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales, la Nota 5 correspondiente a la Conciliación del Fondo Rotatorio/cuenta designada no aplica al “PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD)”.

Nota 6

CERTIFICACIÓN DE LOS DESEMBOLSOS TRAMITADOS EN EL EJERCICIO 2019

PROYECTO DE APRENDIZAJE BASADO EN LA COLABORACIÓN Y EL DIÁLOGO (ABCD),
APOYADO MEDIANTE EL CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4336/OC-ME

CELEBRADO ENTRE EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO Y LA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

EJERCICIO FISCAL	SOLICITUD No.	FECHA VALOR	CATEGORÍA:	FINANCIAMIENTO BIRF 100%	
				M.N.	U.S.D.
2018	Sol. 3	08-mar-19	1	83,445,794	4,415,448
			1	87,307,410	4,408,975
			1	87,328,904	4,278,564
			Suma	258,082,108	13,102,987
2018	Sol. 4	22-mar-19	2	3,308,115	162,077
			Suma	3,308,115	162,077
DESEMBOLSADO DEL PROYECTO PRESUPUESTO 2018				261,390,223	13,265,064
2019	Sol. 5	06-dic-19	1	83,398,046	4,237,081
			1	82,995,810	4,368,844
			1	71,658,963	3,739,444
			Suma	238,052,819	12,345,369
2019	Sol. 6	18-dic-19	1	2,687,250	141,455
			1	15,604,246	814,290
			1	79,189,578	4,098,818
			1	80,461,963	4,247,942
Suma				177,943,037	9,302,505
DESEMBOLSADO DEL PROYECTO PRESUPUESTO 2019				415,995,856	21,647,875
TOTAL DESEMBOLSADO EN 2019 (INCLUYENDO PTTO 2018)			1	674,077,964	34,750,862
			2	3,308,115	162,077
			SUMA	677,386,079	34,912,939

Lic. Jaime Gerardo Ramírez Maciel, Subdirector de Recursos Financieros. En ausencia del Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, de conformidad al Artículo 28 del Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Fomento Educativo, publicado el 19 de julio de 2019 en el DOF.

Autorizado por:



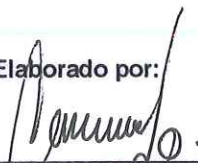
LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Vo. Bo.



LIC. JAIME GERARDO RAMÍREZ MACIEL
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Elaborado por:



LIC. SANDRA ELVA CISNEROS RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CRÉDITOS EXTERNOS