

PERFIL DE COOPERACIÓN TÉCNICA HONDURAS

I. INFORMACIÓN BÁSICA

País: Honduras

Nombre del proyecto: Apoyo a la Secretaría de Finanzas

Número del proyecto: HO-T1143

Equipo de proyecto: Belinda Pérez (FMM/CHO), Jefe de Equipo; Juan Carlos Perez-Segnini (LEG/SGO); Nalda Morales (PDP/CHO); Juan Carlos Martell (PDP/CHO); Xiomara Hernández (CID/CHO); y Nora Galindo (ICF/FMM).

Tipo de operación: Apoyo al cliente (CS)

Solicitud : IDBDOCS# 36461036

Fecha del documento: 30 de septiembre de 2011

Beneficiario: Secretaría de Finanzas (SEFIN) del Gobierno de Honduras

Unidad Ejecutora: Unidad Administradora de Proyectos de la SEFIN

Monto y fuente: BID (Capital Ordinario/Programa de Países Pequeños y Vulnerables) US\$740.000
Total: US\$740.000

Plazos: Período de ejecución: 18 meses
Período de desembolso: 24 meses

Fecha de inicio de la CT: Enero 2012

Preparado por: División de Gestión Fiscal y Municipal

Unidad Responsable de Desembolsos (UDR): Representación del Banco en Honduras

Incluida en Estrategia del Banco Sí [X] No [] **Prioridad de** Sí [X] No []
en el País/incluida en CPD: **GCI-9:**

II. JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVO

- 2.1 **Antecedentes/problema.** Como resultado del programa de ajuste económico implementado en 2010, que incluyó una reforma tributaria, el ajuste de tarifas y la racionalización del gasto así como la firma del *Acuerdo Stand By* con el Fondo Monetario Internacional (FMI), el país retomó la senda del crecimiento y accedió de nuevo al financiamiento concesional. Así, en 2010 la economía hondureña registró un crecimiento del 2,8% en oposición a la caída de 1,9% del Producto Interno Bruto (PIB) en 2009. El sector público consolidado alcanzó un déficit de 2,8% del PIB, inferior al 3,7% proyectado, mientras que el déficit de la cuenta corriente se ubicó en 6,2% del PIB y la inflación cerró en 6,5%. Las perspectivas de 2011 indican que es necesario continuar los esfuerzos para consolidar la estabilidad macroeconómica y de las cuentas fiscales¹. Sin haber recuperado sus

¹ Se proyecta un crecimiento de 3,5%, inflación de 8% (+/- 1) y un déficit del sector público de 3,5% del PIB. FMI, Mayo 2011

niveles de crecimiento pre-crisis², el Gobierno de Honduras (GHO) enfrenta demandas por mayores recursos que han conducido a una ampliación del déficit de las cuentas fiscales más allá de las metas previstas³. Esto exige mejorar la capacidad para formular políticas de ingresos, especialmente tributarias y en el sector energía. Por el lado de gasto, es necesario focalizar la asignación de los recursos, especialmente en el sector social, y aumentar la capacidad de ejecución de los programas y proyectos en ejecución, especialmente aquellos que cuentan con financiamiento externo⁴.

- 2.2 **Objetivo.** Para enfrentar este reto, la Secretaría de Finanzas (SEFIN) ha solicitado al Banco una asistencia técnica con el objetivo de promover una mayor eficiencia en la gestión pública mediante el fortalecimiento de la capacidad institucional de la SEFIN en el diseño y evaluación de políticas públicas y en la mejora en la eficiencia de la ejecución y administración de los recursos públicos.
- 2.3 **Estrategia del Banco en el País (EBP) y sector priorizado del GCI-9.** Esta Cooperación Técnica (CT) es compatible con la EBP en preparación (HO-P1055), la cual propone apoyar a Honduras en el área prioritaria de gestión pública y, en el marco del objetivo estratégico de respaldar a países pequeños y vulnerables, se alinea con la prioridad sectorial del GCI-9 de promover el fortalecimiento institucional con el objetivo de propiciar una mayor eficiencia y sostenibilidad fiscal.

III. DESCRIPCIÓN DE COMPONENTES, ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y PRESUPUESTO

- 3.1 Para el logro del objetivo de esta operación se han diseñado dos componentes que beneficiarán a la SEFIN y a los organismos ejecutores de inversión pública.
- 3.2 **Componente I. Apoyo al proceso de formulación de políticas públicas (US\$329.964).** El objetivo de este componente será mejorar el proceso de toma de decisiones de la SEFIN para que sean más informadas y técnicamente mejor sustentadas, mediante la implementación de instrumentos para el diseño y evaluación de políticas públicas. Este componente financiará las siguientes actividades: (i) elaboración de un modelo de proyección de ingresos nacionales— recolección de datos, elaboración del modelo, validación, documentación y capacitación—; (ii) elaboración de un modelo de simulación de subsidios y tarifas de energía— recolección de datos, elaboración del modelo, validación, documentación y capacitación—; (iii) coordinación de la implementación de una Encuesta Longitudinal de Protección Social (ELPS)— diseño y validación del cuestionario, prueba piloto, coordinación y seguimiento de la implementación, evaluación de resultados y servir de contraparte para la asesoría internacional—; y (iv) apoyo para el diseño, coordinación y seguimiento de las reformas estructurales acordadas en el marco del programa económico⁵. Para el desarrollo de este componente se prevé la contratación de consultorías individuales y capacitaciones en temas de políticas macro fiscales.

² 6,3% para el periodo 2004-2008. Panorama en Centroamérica y Desafíos Macroeconómicos. Informe BID/CID (Septiembre 2011)

³ 3,9% del PIB en la última estimación de SEFIN. Documento Perspectiva Fiscal 2011 (Agosto 2011)

⁴ El bajo ritmo de ejecución ha conducido a una disminución del acceso de Honduras a financiamiento concesional.

⁵ Las reformas están vinculadas a factores de vulnerabilidad del equilibrio fiscal: servicio civil, institutos de previsión social y energía.

- 3.3 **Componente II. Mejora en la gestión de los recursos públicos (US\$390.000).** El objetivo de este componente será mejorar la eficiencia en la ejecución y administración de los recursos públicos mediante:
- 3.4 **Sub-componente 2.1. Mejora en los procesos de gestión de la inversión pública (US\$290.000).** El objetivo de este subcomponente será incrementar los niveles de ejecución de los proyectos de inversión pública mediante un mayor control y reducción de los tiempos de respuesta en los procesos de gestión. Esto será producto de una reingeniería basada en la simplificación y desmaterialización de los trámites presupuestarios, administrativos y financieros dentro y fuera de la SEFIN. Se financiarán las siguientes actividades: (i) revisión de los procesos transversales actuales de gestión de la inversión pública y preparación de una propuesta de rediseño, incluyendo la definición de indicadores y su respectiva línea de base para la medición de cargas de trabajo y mejora en los tiempos de respuesta; (ii) elaboración de los nuevos manuales de procedimientos con base en los procesos acordados; (iii) desarrollo, prueba e implementación de herramientas de flujo de trabajo vinculadas a los sistemas de gestión financiera; y (iv) asistencia técnica a las unidades organizativas de la SEFIN y de los organismos ejecutores de inversión pública durante el proceso de implantación, lo que incluye actividades de capacitación y entrenamiento. Para el desarrollo de este subcomponente se prevé la contratación de una firma consultora especializada.
- 3.5 **Sub-componente 2.2. Apoyo a la implantación de un sistema de gestión de bienes nacionales (US\$100.000)⁶.** El objetivo de este subcomponente será promover el mantenimiento y sostenibilidad de los bienes nacionales mediante la definición de políticas y la implementación de un sistema de regulación, administración y control de los mismos. Se financiarán las siguientes actividades: (i) elaboración de propuestas de políticas y normativa para la administración de bienes públicos; (ii) definición de procedimientos que regulen y controlen la incorporación/desincorporación, asignación, uso, custodia y valoración de los bienes nacionales; (iii) coordinación del levantamiento del inventario físico en organismos seleccionados, catalogación y carga de las fichas de los bienes; y (iv) asistencia técnica a las unidades organizativas de la SEFIN y a los organismos seleccionados durante el proceso de implantación del sistema, lo que incluye actividades de capacitación y entrenamiento. Para el desarrollo de este subcomponente se prevé la contratación de consultorías individuales, la adquisición de equipos de computación y capacitaciones en el tema de gestión de bienes nacionales.
- 3.6 **Matriz de resultados y productos.** Al finalizar la ejecución de las actividades previstas en los componentes, se habrán obtenido los siguientes resultados y productos.
- 3.7 **Presupuesto.** El presupuesto estimado de la operación asciende a US\$740.000, los cuales provendrán del capital ordinario del Banco asignado al Programa de Países Pequeños y Vulnerables. Los costos del proyecto incluyen los impuestos, tasas y derechos arancelarios aplicables, según la legislación nacional.

⁶ El proyecto del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAFI, que financia el Banco, desarrolló las aplicaciones informáticas que apoyarán la ejecución de este componente.

Cuadro 3.1 Matriz de resultados y productos

Indicadores	Unidad de medida	Línea de base		Metas intermedias		Metas finales		Medio de verificación	Notas
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
Resultados esperados									
Eficiencia de la gestión pública mejorada									
Ejecución de la inversión pública con fondos externos	Porcentaje desembolsado respecto a la meta anual	86%	2011			90%	2013	Informe de ejecución de la DGIP* de SEFIN	Línea de base proyectada al cierre 2011
Productos esperados									
Componente 1. Apoyo al proceso de formulación de políticas públicas									
Modelo de simulación de ingresos nacionales instrumentado	Modelo estadístico	0	2011			0	2013	Modelo estadístico (formato físico) e informe de evaluación sobre la operatividad del modelo (como parte de informe del programa)	
Modelo de simulación de tarifas y subsidios de energía instrumentado	Modelo estadístico	0	2011			0	2013	Modelo estadístico (formato físico) e informe de evaluación sobre la operatividad del modelo (como parte de informe del programa)	
Encuesta longitudinal de protección social realizada	Documento de resultados de la encuesta	0	2011			0	2013	Resultados de la ELPS publicados	
Planes estratégicos de reforma de los sectores	Documento de propuestas	0	2011			0	2013	Informe de avance de la implementación de las reformas estructurales	
Componente 2. Mejora en la gestión de los recursos públicos									
Sub-componente 2.1. Mejora en los procesos de gestión de la inversión pública									
Sistema de gestión de inversión pública vinculado a los sistemas de administración financiera implementado	Sistema implementado	0	2011			1	2013	Informe de consultor independiente	
Hitos:									
Rediseño de los procesos	Documento de procesos propuestos	0	2011	1	2012			Nuevos manuales publicados	

Desarrollo, prueba e implementación	Sistema implementado	0	2011		1	2013	Informe de consultor independiente
Sub-componente 2.2. Apoyo a la implantación de un sistema de gestión de bienes nacionales							
Subsistema de bienes públicos implementado en los organismos seleccionados	Sistema implementado	0	2011		1	2013	Informe de consultor independiente
Hitos:							
Normativas y procedimientos para la gestión de los bienes	Normativa elaborada	0	2011		1	2012	Resolución administrativa publicada
Inventario de los organismos seleccionados realizado	Inventario de Bienes Nacionales de las Instituciones	0	2011		3	2013	Reporte del Sistema con el Inventario registrado

*/ Dirección General de Inversiones Públicas de SEFIN

Cuadro 3.2: Cuadro de costo

Componente	BID	Local	Total	%
1. Apoyo al proceso de formulación de políticas públicas	329.964		329.964	44,6
1.1 Consultoría para la elaboración de un modelo de proyección de ingresos nacionales	45.482			
1.2 Consultoría para la elaboración de un modelo de simulación de tarifas y subsidios de energía	51.082			
1.3 Consultoría para la coordinación de la implementación de la ELPS	42.000			
1.4 Consultoría para la coordinación y seguimiento de las reformas estructurales acordadas en el marco del programa económico	96.000			
1.5 Capacitaciones	95.400			
2. Mejora en la gestión de los recursos públicos	390.000		390.000	52,7
2.1. Mejora en los procesos de gestión de la inversión pública	290.000		290.000	39,2
2.1.1 Consultoría para el diseño e implementación de los procesos transversales de inversión pública.	290.000			
2.2. Apoyo a la implementación del sistema de gestión de bienes nacionales	100.000		100.000	13,5
2.2.1 Consultorías de apoyo a la implementación del sistema	72.000			
2.2.2 Adquisición de equipos	18.000			
2.2.3 Capacitaciones	10.000			
3. Administración del Programa	20.036		20.036	2,7
3.1 Auditoría e imprevistos	12.036			
3.2 Evaluación	8.000			
TOTAL COMPONENTES	740.000		740.000	100

- 3.7 **Supervisión.** El jefe de equipo de proyecto será responsable del seguimiento técnico del cumplimiento de los objetivos y metas del programa así como de la ejecución financiera de la operación, con base en el plan de ejecución de la operación que será presentado cada año. La supervisión también incluirá reuniones con las autoridades o coordinadores de los programas de reforma de los sectores involucrados. La supervisión fiduciaria, en conjunto con los especialistas fiduciarios, se realizará al menos una vez al año.
- 3.8 **Evaluación.** El ejecutor contratará, con recursos del programa, una evaluación independiente al haberse desembolsado el 90% de los recursos. El informe de evaluación deberá indicar el grado de cumplimiento de los objetivos y metas así como de la ejecución financiera del programa.
- 3.9 **Auditoría.** Con recursos del programa, se contratará una firma de auditoría elegible para el Banco que será la encargada de auditar los estados financieros del programa, de acuerdo a los términos de referencia a ser acordados con el Banco. Los resultados de la auditoría deberán ser entregados a más tardar 120 días después del plazo del último desembolso.

IV. AGENCIA EJECUTORA Y ARREGLOS DE EJECUCIÓN

- 4.1 **Unidad Ejecutora.** El organismo ejecutor de este programa será la SEFIN. La ejecución técnica será supervisada por el Ministro de Finanzas ó por la unidad administrativa en que él delegue. La ejecución financiera será responsabilidad de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) de la SEFIN quien tiene amplia experiencia en el manejo de proyectos del Banco. La UAP será responsable de: (i) tramitar la suscripción de los contratos con consultores y autorizar pagos; (ii) tramitar la constitución del fondo rotatorio; (iii) mantener los registros contables, la documentación de soporte y elaborar los estados financieros de la operación; (iv) producir los reportes necesarios; y (v) asegurar que la operación se ejecute dentro de las normas y condiciones contractuales acordadas entre el Banco y el GOH.
- 4.2 La supervisión de los desembolsos será bajo la modalidad ex post. Para la administración de los recursos el organismo ejecutor utilizará el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI) y el modulo de Unidades Ejecutoras de Préstamos Externos (UEPEX) para la emisión de los reportes financieros necesarios.
- 4.3 El tipo de cambio acordado con el ejecutor para la rendición de cuentas será la tasa oficial de compra publicada por el Banco Central de Honduras al momento de pago. La equivalencia de los gastos que se efectúen como parte de la contribución local se calculará con base en el mismo tipo de cambio utilizado para la conversión de los recursos desembolsados en la moneda del país del beneficiario.
- 4.4 **Adquisiciones.** La operación prevé la contratación de consultorías y adquisición de bienes de conformidad con lo establecido en las políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco (BID) (GN-2349-9) y las Políticas para la selección y contratación de consultorías financiados por el BID (GN-2350-9).

- 4.5 **Condiciones especiales de desembolso.** Como condición previa al primer desembolso, el organismo ejecutor deberá presentar al Banco un Plan de Ejecución y un Plan de Adquisiciones del Proyecto.

V. RIESGOS

- 5.1 El principal riesgo es la baja capacidad de SEFIN para liderar el proceso de reforma en las instituciones del sector público y de los organismos públicos beneficiarios para implementar y apropiarse de los productos de esta CT. La ocurrencia de estos riesgos se considera baja debido a las siguientes medidas de mitigación: SEFIN ha iniciado un proceso de renovación de su personal técnico medio y, con apoyo de consultores, consolidará su liderazgo en la implementación de procesos de reforma; también ayudará su exitosa experiencia en la implementación del SIAFI en las instituciones del sector público. Asimismo, esta CT prevé acompañamiento técnico continuo durante el proceso de instrumentación de las reformas al interior de los organismos públicos.

VI. EXCEPCIONES A LA POLÍTICA DEL BANCO

- 6.1 No se prevé ninguna excepción a las políticas del Banco.

VII. CLASIFICACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOCIAL

- 7.1 Dada la naturaleza de este proyecto, no se contemplan impactos ambientales o sociales negativos. De acuerdo a la política de Salvaguardias de Medio Ambiente (OP-703), esta CT fue clasificada en la Categoría "C" por el Sistema de Salvaguardias Socio-Ambientales y no presenta ningún tema especial en relación con las Políticas de Salvaguardas del Banco.

SAFEGUARD POLICY FILTER REPORT

This Report provides guidance for project teams on safeguard policy triggers and should be attached as an annex to the PP (or equivalent) together with the Safeguard Screening Form, and sent to ESR.

1. Save as a Word document. 2. Enter additional information in the spaces provided, where applicable. 3. Save new changes.

PROJECT DETAILS	IDB Sector	REFORM / MODERNIZATION OF THE STATE-PLANNING AND STATE REFORM
	Type of Operation	Technical Cooperation
	Additional Operation Details	
	Investment Checklist	Institutional Development Investment
	Team Leader	Perez Rincon, Belinda (BELINDAP@iadb.org)
	Project Title	Support to the Secretary of Finance
	Project Number	HO-T1143
	Safeguard Screening Assessor(s)	Perez Rincon, Belinda (BELINDAP@iadb.org)
	Assessment Date	2011-10-18
	Additional Comments	

SAFEGUARD POLICY FILTER RESULTS	Type of Operation	Technical Cooperation	
	Safeguard Policy Items Identified (Yes)	The Bank will make available to the public the relevant Project documents.	(B.01) Access to Information
		The operation is in compliance with environmental, specific women's rights, gender, and indigenous laws and regulations of the country where the operation is being implemented (including national obligations established under ratified Multilateral Environmental Agreements).	(B.02)
		The operation (including associated facilities) is screened and classified according to their potential environmental impacts.	(B.03)
	Potential Safeguard Policy Items(?)	No potential issues identified	
	Recommended Action:	Operation has triggered 1 or more Policy Directives; please refer to appropriate Directive(s). Complete Project Classification Tool. Submit Safeguard Policy Filter Report, PP (or equivalent) and Safeguard Screening Form to ESR.	
	Additional Comments:		

ASSESSOR DETAILS	Name of person who completed screening:	Perez Rincon, Belinda (BELINDAP@iadb.org)
	Title:	
	Date:	2011-10-18

SAFEGUARD SCREENING FORM

This Report provides a summary of the project classification process and is consistent with Safeguard Screening Form requirements. The printed Report should be attached as an annex to the PP (or equivalent) and sent to ESR.

1. Save as a Word document. 2. Enter additional information in the spaces provided, where applicable. 3. Save new changes.

PROJECT DETAILS	IDB Sector	REFORM / MODERNIZATION OF THE STATE-PLANNING AND STATE REFORM
	Type of Operation	Technical Cooperation
	Additional Operation Details	
	Country	HONDURAS
	Project Status	
	Investment Checklist	Institutional Development Investment
	Team Leader	Perez Rincon, Belinda (BELINDAP@iadb.org)
	Project Title	Support to the Secretary of Finance
	Project Number	HO-T1143
	Safeguard Screening Assessor(s)	Perez Rincon, Belinda (BELINDAP@iadb.org)
	Assessment Date	2011-10-18
	Additional Comments	

PROJECT CLASSIFICATION SUMMARY	Project Category: C	Override Rating:	Override Justification:
	Conditions/ Recommendations	Comments: <ul style="list-style-type: none"> •No environmental assessment studies or consultations are required for Category "C" operations. •Some Category "C" operations may require specific safeguard or monitoring requirements (Policy Directive B.3). Where relevant, these operations will establish safeguard, or monitoring requirements to address environmental and other risks (social, disaster, cultural, health and safety etc.). •The Project Team must send the PP (or equivalent) containing the Environmental and Social Strategy (the requirements for a ESS are described in the Environment Policy Guideline: Directive B.3) as well as the Safeguard Policy Filter and Safeguard Screening Form Reports. 	

SUMMARY OF IMPACTS/RISKS AND POTENTIAL SOLUTIONS	Identified Impacts/Risks	Potential Solutions
---	---------------------------------	----------------------------

ASSESSOR DETAILS	Name of person who completed screening:	Perez Rincon, Belinda (BELINDAP@iadb.org)
	Title:	
	Date:	2011-10-18

HONDURAS**Apoyo a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas
(HO-T1143)****TÉRMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN MODELO DE PROYECCIÓN DE
INGRESOS NACIONALES****I. ANTECEDENTES**

- 1.1 El Gobierno de Honduras (GHO) ha tomado una serie de medidas con el objetivo de recuperar la sostenibilidad macroeconómica y sentar las bases del crecimiento sostenido. En el área fiscal, el esfuerzo de las autoridades se ha concentrado en mejorar la recaudación tributaria y en mantener el gasto público bajo control, especialmente en la que se refiere a la masa salarial. Para lograr el objetivo de mejorar la recaudación tributaria, se han tomado las siguientes medidas racionalizar el esquema tributario y mejorar la administración tributaria.
- 1.2 El esquema tributario vigente en Honduras a principios de 2010 registraba elevados costos administrativos y altas posibilidades de evasión como resultado, fundamentalmente, de la existencia de tasa cero en más de la mitad de los bienes sujetos al Impuesto sobre las Ventas (ISV) y la presencia de numerosas exoneraciones en el Impuesto Sobre la Renta (ISR)¹. En abril del 2010, se aprobó una ley² que estableció: (i) la eliminación de la tasa cero para ISV, excepto para las exportaciones y la corrección de la base imponible incluyendo fletes y seguros en las importaciones; (ii) la generalización del ISR incluyendo todas las rentas de capital; (iii) un gravamen del 10% a los dividendos de las zonas francas; (iv) un Aporte Solidario Temporal (sobretasa al impuesto a la renta empresarial) del 5% y fijación de un cronograma para su desmonte; y (v) el incremento de los impuestos selectivos a los derivados del tabaco, las bebidas alcohólicas, vehículos y telecomunicaciones e introducción de una ecotasa a los automóviles usados.
- 1.3 Paralelamente, está en implementación un proyecto de fortalecimiento de la administración tributaria y aduanera. La primera fase del proyecto tuvo como estrategia facilitar el cumplimiento voluntario de las obligaciones tributarias mediante una simplificación de procesos y la implantación del sistema DEI en línea que permite, entre otras facilidades, la declaración y el pago electrónico de impuestos mediante los sistemas ETAX y SARA. Para lograr el rendimiento

¹ Ver Roca 2010

² Ley 17-2010 “Ley de Fortalecimiento de los Ingresos, Equidad Social y Racionalización de los Gastos Públicos”

total de la reforma –que se estima en 2% del PIB anualizado- es necesario mejorar la capacidad legal y operativa de la DEI para enfrentar las conductas de evasión y elusión por parte de los contribuyentes.

- 1.4 La Secretaría de Finanzas (SEFIN) considera prioritario contar con instrumentos que le permitan proyectar escenarios de rendimiento de las medidas adoptadas para fortalecer sus ingresos tributarios –especialmente de los impuestos sobre la renta y del impuestos sobre ventas- para apoyar la elaboración del programa fiscal del Programa Económico.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es fortalecer la capacidad institucional de la Secretaría de Finanzas para predecir y comparar escenarios de ingresos que apoyen la formulación de la política fiscal.

III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Levantamiento de datos históricos.
- 3.2 Elaboración y discusión del modelo teórico: supuestos, variables exógenas y endógenas, ajustes.
- 3.3 Elaboración y validación del modelo.
- 3.4 Documentación y capacitación.

IV. PRODUCTO ESPERADO

- 4.1 Modelo de simulación de ingresos nacionales, el cual será propiedad de la SEFIN.

V. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA

- 5.1 La coordinación de esta consultoría estará a cargo del Ministro de Finanzas ó de la persona que él delegue a estos efectos. El consultor deberá mantener una estrecha relación con la recién creada Unidad de Diseño de Políticas Públicas de SEFIN, que será la responsable del manejo del modelo.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR

- 6.1 Para esta consultoría se requiere un profesional internacional de alto nivel proveniente de las áreas de economía, con experiencia en el diseño de políticas tributaria y en el diseño de modelos estadísticos. De preferencia, con experiencia laboral o de consultoría con los organismos internacionales.

VII. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

- 7.1 El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

VIII. PLAZO, MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

- 8.1 Se estima que para realizar las actividades se requerirá de 60 días de trabajo efectivo. La consultoría se llevará a cabo en el lugar de residencia del consultor y en la ciudad de Tegucigalpa – Honduras. El monto total de la consultoría es de US\$45.482 que corresponde a US\$33.000 por honorarios y el resto para cubrir gastos de viajes, viáticos y otros. La consultoría se pagará de la siguiente manera:
- 20% a la firma del contrato.
 - 30% a la entrega del informe de las actividades 1 y 2.
 - 50% a la entrega del modelo aprobado por la contraparte designada (actividades 3 y 4).

IX. COORDINACIÓN

- 9.1 La coordinación de la consultoría en el BID la ejercerá la División de Gestión Fiscal y Municipal (FMM), bajo la coordinación y supervisión de Belinda Pérez (E-mail: belindap@iadb.org, Teléfono: (504) 2290-3509)

HONDURAS**APOYO A LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS
(HO-T1143)****TÉRMINOS DE REFERENCIA****ELABORACIÓN DE UN MODELO DE SIMULACIÓN DE TARIFAS Y SUBSIDIOS DE ENERGÍA****I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Las empresas públicas no financieras cerraron 2010 con un superávit de 0,3% del PIB, contrario al déficit programado para el año (0,4%). Este resultado obedece a la mayor generación de energía hidroeléctrica (en sustitución de las compras de energía térmica programada), la política de ajuste de tarifas de los servicios y focalización de los subsidios adoptada por el GHO para las Empresas de Energía Eléctrica (ENEE) y Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL). En la primera, la tarifa eléctrica por costo de combustible se incrementó en 12% y se focalizó el subsidio directo a los abonados de energía eléctrica con consumo menor o igual a 150 KWH al mes en las zonas más pobres. En la segunda, se aumentó el derecho de línea residencial mensual 87,5% (de 40 a 75 lempiras) y de la no residencial en 75% (de 100 a 175 lempiras). Adicionalmente, se aplicó un reajuste gradual del valor del minuto local de tráfico telefónico de 42,8% (0,35 a 0,50 centavos de lempira por minuto).
- 1.2 La vulnerabilidad del sector eléctrico está asociada a problemas estructurales, no coyunturales, que constituyen un factor de riesgo permanente para las cuentas fiscales. La ENEE compra a cinco empresas térmicas el 70% de la energía consumida en el país, lo que hace que su situación financiera esté sujeta a la volatilidad de los precios internacionales de los combustibles y a las presiones por incrementar los subsidios al consumo. A esta situación, se suman las debilidades en el desempeño de la ENEE con pérdidas operativas superiores al 20%, falta de modernos sistemas de información y de gestión comercial y debilidad en la gobernabilidad corporativa³. Existe consenso que la solución requiere iniciar proyectos de diversificación de fuentes de energía para evitar un posible riesgo de déficit en el suministro y realizar inversiones que mejoren la capacidad operativa de la empresa. En el corto plazo, no existe espacio fiscal para financiar un déficit de la empresa por lo que será necesario continuar aplicando una política de ajuste de tarifas en línea con la trayectoria de los precios de los combustibles, mantener el subsidio directo para consumos de subsistencia y avanzar en la focalización desmontando el subsidio cruzado que favorece a consumos residenciales hasta de 1,450 KWh/mes.

³ Ver Dussan, 2009

- 1.3 La Secretaria de Finanzas (SEFIN) considera prioritario contar con instrumentos que le permitan proyectar escenarios de políticas de tarifas y subsidios de energía en función del comportamiento de la economía y del comportamiento del mercado internacional de los combustibles para apoyar la elaboración del programa fiscal del Programa Económico. Este modelo se insertaría en el marco del plan integral de reordenamiento de la ENNE, que está elaborando el Gobierno, con asistencia técnica del Banco. Este proyecto de reforma está siendo liderado por la SEFIN.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.2 El objetivo de esta consultoría es fortalecer la capacidad institucional de la Secretaria de Finanzas para diseñar y proponer políticas de tarifas y subsidios en el sector de energía para

III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Levantamiento de datos históricos.
- 3.2 Elaboración y discusión del modelo teórico: supuestos, variables exógenas y endógenas, ajustes.
- 3.3 Elaboración y validación del modelo.
- 3.4 Documentación y capacitación.

IV. PRODUCTO ESPERADO

- 4.1 Modelo de simulación de tarifas y subsidios de energía instrumentado, el cual será propiedad de la SEFIN..

V. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA

- 5.1 La coordinación de esta consultoría estará a cargo del Ministro de Finanzas ó de la persona que él delegue a estos efectos. El consultor deberá mantener una estrecha relación con la recién creada Unidad de Diseño de Políticas Públicas de SEFIN, que será la responsable del manejo del modelo.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR

- 6.1 Para esta consultoría se requiere un profesional internacional de alto nivel proveniente de las áreas de economía o ingeniería, con experiencia en el diseño de

políticas y reformas en el sector de energía. De preferencia, con experiencia laboral en los organismos internacionales.

VII. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

- 7.1 El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

VIII. PLAZO, MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

- 8.1 Se estima que para realizar las actividades se requerirá de 60 días de trabajo efectivo. La consultoría se llevará a cabo en el lugar de residencia del consultor y en la ciudad de Tegucigalpa – Honduras. El monto total de la consultoría es de US\$51.082 que corresponde a US\$39.000 por honorarios y el resto para cubrir gastos de viajes, viáticos y otros. La consultoría se pagará de la siguiente manera:
- 20% a la firma del contrato.
 - 30% a la entrega del informe de las actividades 1 y 2.
 - 50% a la entrega del modelo aprobado por la contraparte designada (actividades 3 y 4).

X. COORDINACIÓN

- 9.1 La coordinación de la consultoría en el BID la ejercerá la División de Gestión Fiscal y Municipal (FMM), bajo la coordinación y supervisión de Belinda Pérez (E-mail: belindap@iadb.org, Teléfono: (504) 2290-3509)

HONDURAS**APOYO A LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS
(HO-T1143)****TÉRMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORÍA PARA LA COORDINACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ENCUESTA
LONGITUDINAL DE PROTECCIÓN SOCIAL****I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Los niveles de pobreza en Honduras son uno de los más altos de la región. Se estima que en promedio 60% de los hogares hondureños se encuentran por debajo de la línea de pobreza; esta situación se agrava en las zonas rurales donde la incidencia de pobreza es 65% en comparación a las zonas urbanas donde la incidencia es 54%. Por otro lado, la red de protección social del país no cuenta con la cobertura y focalización necesaria, ya que solamente dos terceras partes del gasto en protección social se dedicó a los hogares de los dos quintiles más pobres⁴. Para el año 2010, solamente una quinta parte de los hogares en pobreza extrema fueron atendidos por el programa de transferencias condicionadas, Bono 10,000⁵. Una de las principales causas es la debilidad de los sistemas de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos del Gobierno.
- 1.2 Las Encuestas Longitudinales de Protección Social (ELPS) es una herramienta fundamental para la mejora de la calidad de las políticas públicas en el ámbito de la protección social, en especial, en cuanto a su focalización en términos de seguridad social, pobreza y género. Los datos longitudinales pueden ser utilizados para realizar comparación antes y después de una decisión de política pública. Los datos provenientes de la ELPS pueden ser muy valiosos para contestar una variada gama de interrogantes del ámbito de las políticas sociales. Entre estas se incluyen, por ejemplo, los ámbitos de la reforma de pensiones, salud, del mercado laboral, de la educación, del sistema de capacitación y los programas de nutrición, en muchas de las cuales está embarcada Honduras o tiene propuestas de reformas en discusión, como es el caso de pensiones.

^{4/} El 66% gasto en protección social llega a los dos quintiles de hogares más pobres, mientras que sólo el 35% del gasto social total (excluyendo seguridad social) beneficia a dicha población (Gillingham, 2008).

^{5/} El programa entrega hasta 10,000 Lempiras por familia elegible por año (cerca de US\$505) exigiendo como contrapartida la asistencia escolar y correspondientes controles de salud.

- 1.3 Por este motivo, Honduras ha decidido participar en el proyecto regional que impulsa el Banco para la implementación de una Encuesta Longitudinal de Protección Social para algunos países de América Latina que sirva de base para alimentar el diseño y evaluación de políticas públicas relacionadas con el ámbito de la Protección Social y se transforme en la base de datos más importante y comparable de América Latina.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es coordinar el proyecto de implementación de la Encuesta Longitudinal para Honduras que proporcione información crítica para la formulación, ejecución y evaluación de políticas públicas focalizadas en protección social.

III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Diseño y validación del cuestionario;
- 3.2 Apoyar las gestiones para la firma de los convenios de financiamiento de la Encuesta;
- 3.3 Implementación de la prueba piloto;
- 3.4 Coordinación y seguimiento de la implementación;
- 3.5 Evaluación de resultados;
- 3.6 Servir de contraparte para la asesoría internacional que proporcionará el Banco en el marco del Proyecto Regional de ELPS.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

- 4.1 Encuesta Longitudinal de Protección Social implementada. (Primera ronda).

V. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA

- 5.1 La coordinación de esta consultoría estará a cargo del Subsecretario de Inversiones y Crédito Público ó de la persona que él delegue a estos efectos. El consultor deberá mantener una estrecha relación con la recién creada Unidad de Diseño de Políticas Públicas de SEFIN, que será la responsable de la coordinación de la segunda ronda de la Encuesta.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR

- 6.1 Se requiere un consultor licenciado en estadísticas con grado de maestría y con experiencia en la coordinación de proyectos de encuestas y censos.

Preferiblemente con experiencia laboral en organismos de estadísticas de la administración pública.

VII. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

- 7.1 El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

VIII. PLAZO, MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

- 8.1 El plazo de la consultoría es de 12 meses por un monto total de la consultoría es de US\$42.000 que serán pagados de la siguiente manera:
- 10% a la firma del contrato.
 - 20% a la realización de la prueba piloto
 - 40% a la finalización de la encuesta
 - 30% a la entrega del informe final aprobado por la contraparte designada con los resultados de la aplicación de la encuesta.

X. COORDINACIÓN

- 9.1 La coordinación de la consultoría en el BID la ejercerá la División de Gestión Fiscal y Municipal (FMM), bajo la coordinación y supervisión de Belinda Pérez (E-mail: belindap@iadb.org, Teléfono: (504) 2290-3509)

HONDURAS

APOYO A LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS
(HO-T1143)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA
ECONÓMICO

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Gobierno de Honduras (GHO) firmó en 2010 un Acuerdo *Stand-By* con el Fondo Monetario Internacional (FMI) por 18 meses, el cual ha apoyado la ejecución de un programa económico que tiene por objetivos sanear las finanzas públicas, adoptar una sólida política monetaria y cambiaria, recuperar la sostenibilidad fiscal y sentar las bases del crecimiento sostenido. La fecha de vencimiento del Programa está prevista para marzo de 2012. En la tercera revisión del Programa, correspondiente a criterios de desempeño a Junio 2011, se cumplieron todas las metas cuantitativas aunque hubo una pequeña desviación de la meta indicativa del gasto primario del gobierno central debido a un mayor gasto social.
- 1.2 Indicadores preliminares, sin embargo, sugieren que a septiembre 2011 los resultados del Programa podrían no ser satisfactorios. En el área fiscal, el esfuerzo de las autoridades se ha concentrado en mejorar la recaudación tributaria y en mantener el gasto público bajo control, especialmente en la que se refiere a la masa salarial. Aunque la meta por encima de la línea parece ser alcanzable, dificultades de financiamiento pueden afectar las necesidades de colocaciones de bonos domésticos. En términos de la política cambiaria, el Banco Central de Honduras reactivó recientemente el sistema de bandas cambiarias, en sustitución de una política de tipo de cambio fijo que de facto estuvo vigente hasta el 2005, como un primer paso hacia una mayor flexibilización del mercado cambiario y en preparación para adoptar un programa de metas de inflación. Sin embargo, presiones iniciales en el mercado cambiario e importaciones extraordinarias en el tercer trimestre del 2011 podrían resultar en un incumplimiento de la meta de acumulación de reservas internacionales a septiembre 2011.
- 1.3 En este contexto las autoridades del GHO consideran prioritario analizar las perspectivas de cumplimiento de las metas fiscales y monetarias de las revisiones pendientes del programa con el FMI y examinar la oportunidad de una posible negociación de un programa sucesor del actual Acuerdo *Stand-By*. Este nuevo

programa acompañaría la implementación de reformas estructurales que amenazan la sostenibilidad fiscal.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es apoyar a la Secretaría de Finanzas (SEFIN) en la coordinación y seguimiento del cierre fiscal del Acuerdo *Stand-By* con el FMI del 2010 y del nuevo programa económico en lo referente al diseño e implementación de las reformas estructurales.

III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Apoyo en la preparación de operaciones de crédito de apoyo presupuestario con organismos financieros internacionales.
- 3.2 Prestar asistencia técnica a SEFIN en la definición de condiciones y metas establecidas en las propuestas de reformas estructural, especialmente aquellas vinculadas con:
- Los institutos previsionales y del IHSS.
 - Régimen de servicio civil y/o pruebas pilotos de profesionalización de los funcionarios públicos.
 - Saneamiento financiero de la Empresa de Energía Eléctrica (ENEE).
 - Sistema de gestión de recursos humanos.
- 3.3 Realizar el seguimiento del cumplimiento de las condiciones acordadas en las reformas antes mencionadas.
- Coordinar los estudios técnicos a acordar con el Banco.
 - Realizar el seguimiento del cierre fiscal de la última revisión del acuerdo *Stand-By*.
 - Participar en la definición del programa fiscal en el nuevo programa económico.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

- 4.1 Informes del consultor sobre avances las reformas y en el cumplimiento de las metas previstas en los Acuerdos. Además deberá presentar informes sobre el cumplimiento del programa fiscal.

V. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA

- 5.1 La coordinación de esta consultoría estará a cargo del Ministro de Finanzas ó de la persona que él delegue a estos efectos.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR

- 5.1 Para esta consultoría se requiere un Economista con maestría y con amplio conocimiento y experiencia en el manejo y diseño de políticas macroeconómicas y fiscales. Debe tener además experiencia en el diseño e implementación de programas de reforma y haber trabajado en la administración pública.

VII. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

- 7.1 El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

VIII. MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

- 8.1 El monto total de la consultoría es de US\$96.000, el cual será pagado en montos mensuales y consecutivos a razón de US\$6.000 mensual.

IX. COORDINACIÓN

- 9.1 La coordinación de la consultoría en el BID la ejercerá la División de Gestión Fiscal y Municipal (FMM), bajo la coordinación y supervisión de Belinda Pérez (E-mail: belindap@iadb.org, Teléfono: (504) 2290-3509)

HONDURAS**APOYO A LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS
(HO-T1143)****TÉRMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DE GESTIÓN DE
LA INVERSIÓN PÚBLICA****TÉRMINOS DE REFERENCIA****I. ANTECEDENTES**

- 1.1 Con apoyo del Banco, el Gobierno de Honduras ha realizado grandes avances en la modernización de sus sistemas de gestión pública. Uno de los pilares de este esfuerzo lo constituye la modernización del sistema de administración financiera (SIAFI) cuyos logros más significativos son: la mejora en la calidad y oportunidad de la información presupuestaria y financiera; la gestión de caja vía la implementación de la cuenta única de tesorería; las interfaces entre el Sistema Integrado de Administración financiera (SIAFI) y el de gestión de deuda; y la implementación del módulo de Administración y Control Financiero para las Unidades Ejecutoras de Préstamos Externos del SIAFI (UEPEX) en un esfuerzo por mejorar la efectividad de la asistencia externa proporcionada por organismos internacionales e integrarla a los sistemas nacionales.
- 1.2 El sistema SIAFI se ha constituido en el eje transversal sobre el cual giran todos los procesos internos de la SEFIN y del resto de los organismos públicos ya que SIAFI ha sido implementado en todas las instituciones de la administración central, desconcentrada y continuará su implementación en el sector descentralizado, lo que proyecta tener conectados a una cantidad significativa de usuarios de manera simultánea, ejecutando transacciones y consultas en el sistema.
- 1.3 El crecimiento acelerado que la SEFIN ha experimentado en los últimos 10 años es considerable. El volumen de transacciones es cada vez mayor e involucra un manejo de documentación física producto de la gestión y coordinación interna y externa. Es necesario tomar medidas que permitan adecuar la organización y sus procesos internos para dar una mejor respuesta a los clientes de la Secretaría. Es necesario hacer un esfuerzo por mejorar la calidad del servicio, tanto a lo interno como lo externo, proporcionando las herramientas tecnológicas que faciliten y simplifiquen el trabajo cotidiano, traduciendo esto a mejores resultados en la gestión y el desempeño de los usuarios.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- II. El objetivo de esta consultoría es implementar herramientas de gestión de los procesos –vinculados a SIAFI- que permita un control adecuado de los requerimientos y una mejora en los tiempos de respuesta de atención a los clientes. La consultoría concentrará sus esfuerzos en los principales procesos y sub-procesos que involucran la ejecución de los programas y proyectos de inversión, a saber: programación, modificaciones presupuestarias y gestión de pago.

III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Relevamiento y análisis de los procesos vigentes dentro y fuera de SEFIN, especialmente en aquellas instituciones ejecutoras de inversión en infraestructura;
- 3.2 Rediseño de los procesos transversales de gestión de la inversión pública, incluyendo definición de indicadores -con su respectiva línea de base- para la medición de cargas de trabajo y tiempos de respuesta;
- 3.3 Validación de los procesos diseñados con las contrapartes competentes;
- 3.4 Elaboración de los nuevos manuales de procedimientos con base en los procesos acordados;
- 3.5 Desarrollo, prueba e implementación de las herramientas tecnológicas que permitirán automatizar los procesos diseñados. Documentación de los productos a entregar;
- 3.6 Asistencia técnica a las unidades organizativas de SEFIN y de los organismos ejecutores de inversión pública durante el proceso de implantación, lo que incluye actividades de capacitación y entrenamiento. Los organismos a implantar las soluciones serán al menos cuatro.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

- 4.1 Sistema de gestión de inversión pública vinculado al sistema integrado de administración financiera implementado.

V. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA

- 5.1 La coordinación de esta consultoría estará a cargo de la Unidad de Modernización del Estado (UDEM) de SEFIN, quien es la responsable de la administración y mantenimiento de SIAFI. Esta unidad será la encargada de facilitar la coordinación de la firma consultora con las unidades administrativas de SEFIN vinculadas a los procesos (especialmente las Direcciones Generales de Presupuesto, Crédito Público y Tesorería General de la República) y con las unidades administrativas de los organismos seleccionados para implementar las soluciones informáticas.

VI. PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA

- 6.1 Para esta consultoría se requiere una firma especialista en reingeniería de procesos y control de gestión, con experiencia demostrada en la implementación de este tipo de proyecto en instituciones de servicios, de preferencia del sector público. También deberá demostrar tener personal con experiencia en la implementación de proyectos bajo la plataforma informática que deberá indicar la UDEM.

VII. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

- 7.1 El proceso de selección se realizará mediante un proceso de selección basado en calidad y costo, de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

VIII. MONTO Y MODALIDAD DE PAGO

- 8.1 El monto total de la consultoría es de US\$150.000, el cual será pagado de la siguiente manera:
- 20% a la firma del contrato y entrega del plan de trabajo ajustado;
 - 20% con la aprobación, por parte de las contrapartes competentes, del informe de análisis y propuesta de reingeniería de los procesos (actividades 1, 2 y 3 de los términos de referencia);
 - 30% con la aprobación, por parte de las contrapartes competentes, de los productos previstos en las actividades 4 y 5 de los términos de referencia;
 - 30% con la aprobación, por parte de las contrapartes competentes, de los productos previstos en la actividad 6 de los términos de referencia;.

X. COORDINACIÓN

- 9.1 La coordinación de la consultoría en el BID la ejercerá la División de Gestión Fiscal y Municipal (FMM), bajo la coordinación y supervisión de Belinda Pérez (E-mail: belindap@iadb.org, Teléfono: (504) 2290-3509)

HONDURAS

**APOYO A LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS
(HO-T1143)**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONSULTORÍAS DE APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIENES
NACIONALES**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. ANTECEDENTES

- 1.1 Con apoyo del Banco, el Gobierno de Honduras ha realizado grandes avances en la modernización de sus sistemas de gestión pública. Dentro de los avances más significativos se encuentran: la mejora en la calidad y oportunidad de la información presupuestaria y financiera; la gestión de caja vía la implementación de la cuenta única de tesorería; las interfaces entre el Sistema Integrado de Administración financiera (SIAFI) y los sistemas de Honducompras y de gestión de deuda; y la implementación del módulo de Administración y Control Financiero para las Unidades Ejecutoras de Préstamos Externos del SIAFI (UEPEX) en un esfuerzo por mejorar la efectividad de la asistencia externa proporcionada por organismos internacionales e integrarla a los sistemas nacionales.
- 1.2 Un nuevo reto lo constituye la implementación de un sistema de gestión de bienes nacionales. La Secretaría de Finanzas (SEFIN), en calidad de órgano rector, es responsable de dictar normas y procedimientos a aplicar en el ámbito general del sector público y del registro de todos los bienes nacionales. En el cumplimiento de sus responsabilidades, la SEFIN ha creado la Dirección General del Bienes Nacionales y ha desarrollado, integrado al SIAFI, un sub-sistema de gestión de bienes nacionales

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es apoyar en la implantación del sistemas de gestión de bienes nacionales en los organismos seleccionados incluyendo la definición previa de los aspectos normativos y operativos.

III. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 Realizar una revisión de la normativa nacional e internacional existente;
- 3.2 Elaboración de propuestas de políticas y normativa para la administración de bienes públicos que promuevan su mantenimiento y sostenibilidad;
- 3.3 Definición de procedimientos que regulen y controlen las altas/bajas, asignación, uso, custodia, transferencia y valoración de los bienes nacionales;
- 3.4 Definir junto a la Contaduría General de la Nación, organismo adscrito a la SEFIN, los procedimientos propuestos para determinar los momentos de afectación de la contabilidad patrimonial;
- 3.5 Coordinación del levantamiento del inventario de bienes nacionales en organismos seleccionados, catalogación y carga de las fichas de los bienes; y
- 3.6 Prestar asistencia técnica a las unidades organizativas de SEFIN y de los organismos durante el proceso de implantación del sistema, lo que incluye actividades de capacitación y entrenamiento.

IV. PRODUCTOS ESPERADOS

- 4.2 Normativa y procedimientos para el registro y manejo de los bienes nacionales aprobada; y
- 4.3 El subsistema de bienes públicos implementado en el organismo asignado.

V. CONTRAPARTE DE LA CONSULTORÍA

- 5.2 La coordinación de esta consultoría estará a cargo de la Dirección General de Bienes Nacionales de la SEFIN. Esta unidad será la encargada de facilitar la coordinación del consultor con la Contaduría General de la Nación y con la Unidad de Modernización del Estado, esta última ha sido responsable del desarrollo del sistema.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR

- 6.2 Para esta consultoría se requiere profesionales en las áreas de ciencias económicas, ciencias administrativas, o contaduría, con preferencia en esta última. Es deseable que tenga experiencia en instituciones del sector público y en la ejecución de proyectos con componentes de organización y métodos.

VII. MÉTODO DE SELECCIÓN DEL CONSULTOR

- 7.1 El proceso de selección se realizará sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos que hubiesen manifestado su interés en el trabajo, de conformidad con las Políticas para la Selección y

Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

VIII. MONTO, PLAZO Y MODALIDAD DE PAGO

- 8.1 El monto total de la consultoría es de US\$18.000 (a razón de US\$3.000 por 6 meses) que serán pagados de la siguiente manera:
- 25% a la firma del contrato.
 - 35% a la entrega del informe de avance aprobado por la contraparte designada.
 - 35% a la entrega del informe final aprobado por la contraparte designada.

XI. COORDINACIÓN

- 9.1 La coordinación de la consultoría en el BID la ejercerá la División de Gestión Fiscal y Municipal (FMM), bajo la coordinación y supervisión de Belinda Pérez (E-mail: belindap@iadb.org, Teléfono: (504) 2290-3509)

APOYO A LA SECRETARIA DE FINANZAS

HO-T1143

CERTIFICACIÓN

La Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento (VPC/GCM) certifica que la suma de US\$740,000 proveniente del Programa para Países Pequeños y Vulnerables (SVC), está disponible para el financiamiento del proyecto propuesto en la presente operación.



(C) Marguerite S. Berger
Jefe

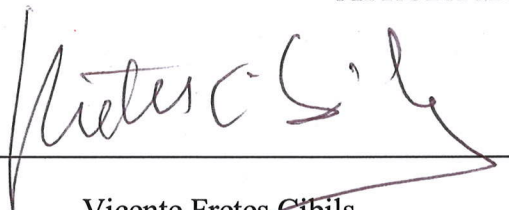
Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
VPC/GCM

Nov 28, 2011

Fecha

APROBACIÓN

Aprobado



Vicente Fretes Cibils
Jefe de División
División de Gestión Fiscal y Municipal
ICF/FMM

Nov 28, 2011

Fecha