

Documento de Cooperación Técnica

I. Información Básica de la CT

▪ País/Región:	Perú
▪ Nombre de la CT:	Apoyo a la Interoperabilidad del Sistema de Administración de Justicia Penal
▪ Número de CT:	PE-T1395
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Arnaldo Posadas (IFD/ICS) Jefe de Equipo; Arturo Muelle (IFD/ICS) Jefe Alternativo de Equipo; Javier Leon (IFD/ICS); Pilar Jiménez (LEG/SGO)
▪ Taxonomía:	Apoyo Operativo
▪ Número y nombre de la operación que apoyará la CT:	Proyecto de Apoyo a la Interoperabilidad del Sistema de Administración de Justicia Penal (PE-L1230)
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	Mayo de 2018
▪ Beneficiario:	República del Perú, a través del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUS)
▪ Agencia Ejecutora y nombre de contacto	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
▪ Donantes que proveerán financiamiento:	Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS) (US\$180.000) y Fondo Multidonante de Seguridad Ciudadana (MCS) (US\$170.000)
▪ Financiamiento solicitado del BID:	US\$350.000
▪ Contrapartida Local, si hay:	N/A
▪ Periodo de Desembolso:	24 meses
▪ Fecha de Inicio requerido:	Junio de 2018
▪ Tipos de consultores:	Firmas y consultores individuales
▪ Unidad de Preparación:	IFD/ICS
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	CAN/CPE
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	Sí
▪ CT incluida en CPD (s/n):	Sí
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Inclusión social e igualdad e Instituciones y estado de derecho

II. Objetivos y Justificación de la CT

- 2.1 Por más de una década, el Gobierno del Perú ha venido impulsando una serie de medidas legislativas y de política pública con el propósito de fortalecer y modernizar al Sistema de Administración de Justicia (SAJ) de manera sistemática. Sin embargo, aún persisten desafíos institucionales en el sector que se reflejan en los relativamente bajos niveles de confianza que la población muestra hacia las instituciones del sistema de justicia¹. Ante esta situación, el Estado Peruano ha renovado sus

¹ Según la Encuesta Nacional de Hogares (INEI, 2016), solo el 13.5% y el 15.2% de los encuestados manifestaron tener confianza en el Poder Judicial y en el Ministerio Público, respectivamente.

esfuerzos por mejorar este sistema como lo demuestra el establecimiento, en noviembre de 2016, del Acuerdo Nacional por la Justicia (ANJ).

- 2.2 El ANJ es un mecanismo de coordinación e intercambio de información entre las autoridades del SAJ para la identificación de problemas comunes y la búsqueda de soluciones transversales. El ANJ reúne a los titulares del Poder Judicial (PJ), el Consejo Nacional de la Magistratura, el Ministerio Público (MP), el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUS), y la Academia de la Magistratura. El ANJ ha identificado acciones concretas que deben ser implementadas para mejorar el SAJ, organizadas bajo cuatro ejes temáticos transversales: (i) reforma institucional que hace referencia al cambio en el modelo de gestión, enfocado en procesos por resultados, y orientado a brindar un servicio interoperable y de calidad a la ciudadanía; (ii) lucha contra la corrupción, que exige de las instituciones ANJ resultados concretos y efectivos que reviertan la impunidad por estos actos indebidos; (iii) acceso a la justicia, que se enfoca en garantizar servicios de justicia cercanos a toda la población y centrados en sus necesidades reales; y (iv) formación, capacitación y selección de jueces y fiscales como acción clave para responder a las demandas ciudadanas de justicia predecible y transparente.
- 2.3 A pesar de los esfuerzos descritos, la justicia peruana sigue enfrentando desafíos institucionales importantes que afectan la eficiencia de su gestión. Específicamente, en el ámbito de la justicia penal, se observan limitaciones en la capacidad de tramitación de delitos a través de los distintos eslabones del sistema. En 2016, por ejemplo, el porcentaje de causas concluidas por el Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP) fue de 42%². Este problema se explica en parte por:
- a. El prolongado tiempo que actualmente se requiere para completar los procesos (considerado desde la presentación de la acusación hasta la emisión de sentencia judicial)³ y que en parte obedece a: (i) un marco regulatorio desactualizado para el procesamiento electrónico de casos en las entidades del SAJP⁴; (ii) inadecuados procesos internos para la tramitación de casos dentro de estas entidades⁵; y (iii) baja articulación entre las entidades del sector para intercambiar información de manera digital⁶.
 - b. La baja calidad de la investigación fiscal. Según datos disponibles, la relación entre los casos presentados con acusación formal del MP ante los tribunales y los delitos denunciados fue de 36%⁷ en el año 2016. En parte esto se explica por la carencia de estrategias de trabajo al interior del MP que identifique los

² Datos provistos por la oficina de planeación estratégico del PJ y por Informe de gestión del MP (2017).

³ En efecto, estudios disponibles señalan que solo los procesos judiciales penales exceden considerablemente lo establecido por la ley: Por ejemplo, casos de robo agravado o violencia sexual demoran cuatro años y dos meses en promedio, mientras que el plazo legal es de siete meses. Ver, Gutiérrez, Walter, La Justicia en el Perú. Gaceta Jurídica, noviembre 2015.

⁴ Destaca la ausencia de regulación de la firma electrónica y protección de datos.

⁵ Hasta el momento, solo se ha puesto en marcha un piloto de expediente judicial electrónico relacionado con tribunales no penales (entrevista con funcionarios del Poder Judicial).

⁶ En la actualidad no existen mecanismos efectivos de comunicación e intercambio digital entre las distintas entidades que conforman el SAJP. De los 81 sistemas existentes en el sector justicia solamente 12 están interconectados (Estudio Programa ACCEDE, 2017).

⁷ Poder Judicial, Op. Cit.

desafíos centrales que enfrenta la entidad y priorice acciones para su enfrentamiento efectivo.

- c. Poca transparencia sobre la actividad del SAJP. Esta situación se manifiesta por el limitado acceso por parte de la ciudadanía a información útil sobre el desempeño del sector. En efecto, información válida y actualizada sobre el funcionamiento del sector es escasa y de difícil acceso⁸ y, en general, las entidades del sector han tenido muy poca exposición a experiencias exitosas en la introducción de mecanismos que permitan al ciudadano conocer la situación procesal de sus casos⁹.
- 2.4 En este contexto, el Gobierno de Perú ha solicitado apoyo multilateral para fortalecer sus esfuerzos en la modernización del SAJ. En conversaciones con el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), se ha anticipado que este apoyo alcanzará un posible monto máximo de US\$400 millones, el cual incluiría financiamiento tanto del BID (US\$100 millones) como del Banco Mundial (US\$100 millones), complementado por una contrapartida local (US\$200 millones).
- 2.5 El apoyo del BID se canalizará a través de un préstamo de inversión: Programa de Interoperabilidad de la Administración de Justicia Penal en Perú (PE-L1230). Este préstamo apoyará las acciones y prioridades del ANJ, concentrándose en el campo del derecho penal, en particular en la interoperabilidad del SAJP. Se anticipa que este programa apoyará al SAJP a través de la mejora de su eficiencia mediante: (i) la introducción de la interoperabilidad de sistemas de información de las entidades que conforman el SAJP; (ii) el fortalecimiento institucional de las entidades del sistema, especialmente del MP; y (iii) el fortalecimiento de la transparencia en la prestación de servicios, a través de, entre otras medidas, la introducción de sistemas georreferenciados de información de acceso público bajo un enfoque de datos abiertos. Esta Cooperación Técnica (CT) apoyará las fases de preparación e implementación inicial de dicho préstamo.
- 2.6 **Objetivo.** El objetivo principal de esta CT es apoyar la preparación y el inicio de las actividades del programa PE-L1230. Específicamente, el apoyo de la cooperación técnica buscará desarrollar los documentos técnicos e insumos necesarios para la presentación del proyecto PE-L1230 “Apoyo a la Interoperabilidad del Sistema de Administración de Justicia Penal” bajo los criterios del sistema de inversión pública de Perú (Invierte.pe), así como para el proceso de aprobación de proyectos bajo criterios del banco.
- 2.7 Esta CT es consistente con dos de los objetivos de la Estrategia del Grupo BID con Perú para 2017-2021 (GN-2889): mejorar la gestión pública y mejorar la seguridad para los ciudadanos. Asimismo, el préstamo es consistente con la Actualización de la Estrategia Institucional (UIS) 2010-2020 (AB-3008) y con el Marco de Resultados Corporativos 2016-2019 (GN-2727-6) al atender los desafíos de desarrollo, productividad e innovación (mediante la mejora de la calidad de servicios gubernamentales) y el desafío de inclusión social e igualdad (al apuntar hacia la eficiencia, eficacia y transparencia de las instituciones). El programa también se

⁸ Actualmente no existe una alternativa de consulta a disposición de la ciudadanía.

⁹ Actualmente no existe un sistema integrado que permita la trazabilidad de las denuncias a lo largo del proceso penal.

alineada con las áreas transversales de capacidad institucional y estado de derecho (a través de la mejora de la eficiencia, calidad y accesibilidad a los servicios de justicia penal). Finalmente, la CT además está alineada con la Estrategia Sectorial sobre las Instituciones para el Crecimiento y el Bienestar Social (GN-2587-2) y con el objetivo de contribuir a políticas públicas e instituciones para que sean más efectivas, eficientes, abiertas y centradas en el ciudadano del Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones (GN-2819-1), dado a que respaldará la planificación y ejecución de políticas públicas de seguridad ciudadana; y el Marco Sectorial de Seguridad Ciudadana y Justicia (GN-2771), que prioriza el acceso de los ciudadanos a servicios de justicia penal de manera eficiente y oportuna, así como mejora de la investigación criminal y de la coordinación entre PJ y MP para así buscar la tramitación eficiente de acusaciones y juicios.

III. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto

- 3.1 Componente 1. Mejoramiento de la Interoperabilidad de las Agencias del SAJP y Fortalecimiento de Sistemas de Información.** Este componente financiará: (i) un estudio de factibilidad del proyecto de interoperabilidad del SAJP (el cual incluirá elementos tales como diagnóstico de los retos institucionales a ser considerados con anterioridad al comienzo del proceso de interoperabilidad, así como las medidas necesarias dentro del SAJP para hacer posible este proceso, de acuerdo con los estándares de Invierte.pe); y (ii) un estudio para evaluar y cuantificar las necesidades en infraestructura tecnológica de las entidades participantes del ANJ para digitalizar el proceso de justicia penal.
- 3.2 Componente 2. Factibilidad del Fortalecimiento Institucional de las Entidades del SAJP.** Este componente financiará las siguientes actividades: (i) estudio de factibilidad del proyecto de innovación de los procesos del MP (siguiendo los estándares de Invierte.pe), el cual identificará los desafíos estratégicos en la gestión de los servicios de investigación criminal que lleva a cabo la entidad; (ii) planes de acción para guiar al MP y al MINJUS en la implementación de sus reformas organizativas y procedimentales (incluyendo elementos tales como planes de acción, diagnósticos y desarrollo de mecanismos de coordinación de estas agencias con otras entidades del SAJP); y (iii) análisis de la capacidad institucional del MINJUS, el cual incluirá recomendaciones para la optimización de sus mecanismos de articulación con otras entidades del SAJP.
- 3.3 Componente 3. Difusión e Inicio de Implementación del programa.** Bajo este componente se financiarán actividades para asegurar una amplia discusión de las reformas que serán impulsadas por el Programa de Apoyo a la Interoperabilidad del Sistema de Administración de Justicia Penal entre los actores relevantes del país, específicamente: (i) la elaboración de un documento de trabajo examinando experiencias exitosas en la implementación de medidas de modernización similares a las contempladas en el préstamo PE-L1230; (ii) la organización y desarrollo de un taller para la difusión de los hallazgos del mencionado documento con las entidades del sector y otros actores relevantes; y (iii) desarrollo de la primera fase de un Mapa de la Justicia en el Perú, el cual buscará establecer un instrumento de información geo-referenciado para apoyar la gestión de las entidades del ANJ, e informar a la ciudadanía sobre las estadísticas oficiales del sector (de esta manera, se anticipa que la operación contribuya a mejorar la calidad y disponibilidad de datos e información

del SAJP, así como la calidad de la investigación penal, resultados que fortalecerán a la seguridad ciudadana en el país).

- 3.4 El presupuesto total del proyecto será de US\$350.000, que serán financiados de la siguiente manera: US\$180.000 por el Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS) y US\$170.000 por el Fondo Multidonante de Seguridad Ciudadana (MSC). El siguiente cuadro resume las principales actividades y su costo:

Presupuesto Indicativo (US\$)*

Activity/Component	IDB/Fund Funding	Counterpart Funding	Total Funding
Componente 1. Mejoramiento de la Interoperabilidad de las Agencias del SAJP y Fortalecimiento de Sistemas de Información	100.000	0.00	120.000
Componente 2. Factibilidad del Fortalecimiento Institucional de las Entidades del SAJP	100.000	0.00	110.000
Componente 3. Taller de Difusión e Inicio de Implementación del Proyecto	150.000	0.00	120.000
Total	350.000	0.00	350.000

* Ver detalle en Anexo IV: [Plan de Adquisiciones](#).

IV. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 4.1 Por solicitud del Gobierno del Perú, el Organismo Ejecutor de esta CT será el Banco. Para ello se cumplen los requisitos de la Política de Cooperación Técnica del Banco (GN-2470-2) en su sección 4.5: (i) el país beneficiario esté de acuerdo; y (ii) las actividades propuestas son congruentes con la estrategia y programa de país del Banco. Esto es igualmente consistente con el Anexo 10 de las Directrices Operativas para Productos de Cooperación Técnica (GN-2629-1): aunque la operación responde a una solicitud de la agencia ejecutora, el banco acuerda ser responsable por la contratación de consultorías por pedido expreso del país. El período de desembolsos será de 24 meses, incluyendo el plazo de ejecución.
- 4.2 Todos los trámites administrativos y de supervisión técnica serán responsabilidad de La División de Innovación de Servicios para el Ciudadano (IFD/ICS) en coordinación con el equipo designado por el MINJUS. El equipo de ICS contratará las consultorías, organizará las actividades y supervisará los productos desarrollados. La coordinación con el MINJUS se llevará a cabo a través de reuniones de coordinación técnico administrativas y de la revisión conjunta de los términos de referencia y evaluaciones de los informes técnicos.
- 4.3 **Adquisiciones.** El Banco contratará consultores individuales, firmas consultoras y bienes, de acuerdo con las políticas y procedimientos de adquisiciones vigentes del Banco. Por lo tanto, para la contratación de firmas consultoras se aplicarán las Políticas para Selección y Contratación de Empresas Consultoras para Trabajo Operativo Ejecutado por el Banco (GN-2765-1); para las contrataciones de consultores individuales las normas de recursos humanos (AM-650) y para los gastos relacionados a materiales de disseminación y bienes, las políticas de adquisiciones corporativas (GN-2303-20), y sus modificaciones posteriores.

V. Riesgos importantes

- 5.1 El principal riesgo identificado para la ejecución de la CT es la posible falta de coordinación inter agencial durante la realización de las actividades de la operación. Para mitigar este riesgo, se estará trabajando desde el inicio con representantes de todas agencias del SAJP en coordinación con la unidad formuladora -definida por el MINJUS y el ANJ- para conducir la formulación del programa de acuerdo con los lineamientos de Invierte.pe. Los planes de acción para cada institución beneficiaria serán elaborados en estrecha coordinación con autoridades y representantes de cada una de ellas (las entidades ya han designado equipos de trabajo para este propósito).

VI. Excepciones a las políticas del Banco

- 6.1 El proyecto no considera excepciones a las políticas del Banco.

VII. Salvaguardias Ambientales

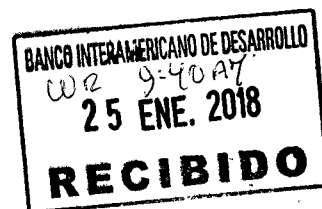
- 7.1 Dadas las características del proyecto no se esperan riesgos ambientales ni sociales negativos, por lo que la clasificación de esta operación de acuerdo con la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703) es “C” (ver Filtros de Salvaguardias Ambientales).

Anexos Requeridos:

- Anexo I: Solicitud del cliente
- Anexo II: Términos de Referencia
- Anexo III: Matriz de Resultados
- Anexo IV: Plan de Adquisiciones

Lima, 24 de enero de 2018

OFICIO N° 058 -2018-UE-PMSAJ-MINJUS



Señora:

VIVIANA CARO HINOJOSA

Representante en el Perú

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Presente.-

ASUNTO : Solicitud de Cooperación Técnica.

REFERENCIA : PE-L1230.

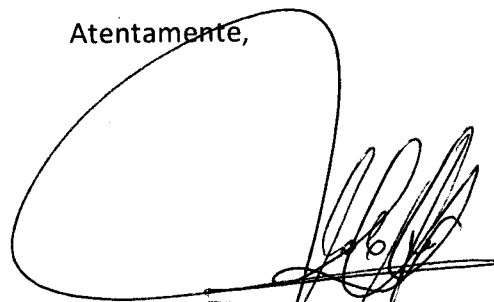
De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de solicitarle la cooperación financiera y de asistencia técnica que será ejecutada por el BID; que permita la preparación de los estudios de pre inversión, consultorías y gastos necesarios para la consecución del programa de digitalización de procesos de administración de justicia, el cual tiene como numero de registro de programa en su representación el PE-L1230.

Este apoyo permitirá cristalizar el importante programa en favor instituciones que conforman el sistema de administración de justicia y coadyuvará en nuestro propósito conjunto de contribuir con la mejora del sistema de administración de justicia que tanto demanda el país.

Sin otro particular y agradeciendo la atención brindada al presente, aprovecho la oportunidad para expresarle mi especial consideración y estima.

Atentamente,


RODOLFO ALBÁN GUEVARA
DIRECTOR EJECUTIVO

UNIDAD EJECUTORA DE PMSAJ-QUINRUZACION del Sistema de
Calle General Trinidad Morán N° 990, Lima, Perú
Telf. (501) 277-7220
www.accedejusticia.pe

Registro N°				
Para acción de:				
Fecha				
Archivo				



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Despacho
Viceministerial de
Hacienda

Dirección General de
Endeudamiento y
Tesoro Público

"DECENIO DE LA IGUALDAD POR OPORTUNIDADES PARA HOMBRES Y MUJERES"
"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Lima, 22 MAR 2018

OFICIO N° 151 -2018-EF/52.04

Señor

RODOLFO ALBAN GUEVARA

Director Ejecutivo

Programa de Modernización del Sistema de Administración
de Justicia (PMSAJ) - Primera Etapa

MINISTERIO DE JUSTICIA

Dirección: Calle Trinidad Morán 990 - Lince

Presente.-

Asunto : Solicitud de Asistencia Técnica No Reembolsable del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para preparar el "Programa Interoperabilidad de la Administración de Justicia Penal".

Referencia : Oficio N° 742-2017-UE-PMSAJ-MINJUS

Es grato dirigirme a usted, con relación al documento de la referencia, mediante el cual, el Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia - ACCEDE solicita contar con **una asistencia técnica no reembolsable hasta por la suma de US\$ 350 000,00**, para continuar con el proceso de formulación del "Programa Interoperabilidad de la Administración de Justicia Penal" y que la citada entidad financiera, ejecute la indicada asistencia técnica.

Al respecto, informo a usted que de acuerdo con la Décimo Quinta Disposición Complementaria y Transitoria de la Ley N° 28563, Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento, el Ministerio de Economía y Finanzas gestiona la resolución suprema que apruebe las cooperaciones internacionales no reembolsables de carácter técnico y financiero, ligadas a operaciones de endeudamiento público, y cuya ejecución corresponda al gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, entre otros.

Dado que la citada cooperación técnica no reembolsable sería ejecutada por el BID, la misma no se encontraría dentro de los alcances de la referida disposición complementaria y final y no correspondería ser gestionada por el MEF. Por consiguiente, de estimarse pertinente, vuestra representada podría gestionar la citada asistencia técnica.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

JORGE ENRIQUE SIU RIVAS

Director General

Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público

Mejoramiento del Modelo de Prestación de Servicios del Ministerio Público a Través de la Implementación de la Carpeta Fiscal para Lograr la Adecuada Implementación del Eje Penal

División de Innovación de Servicios al Ciudadano

Contexto. La División de Innovación de Servicios al Ciudadano (ICS) del Banco Interamericano de Desarrollo, se enfoca en mejorar el gobierno para la provisión de servicios. La división se estructura en tres clústeres: (i) Gestión pública; (ii) Gobierno Digital; y (iii) Seguridad ciudadana. La importancia de las instituciones públicas para el desarrollo está destacada en el Noveno Aumento de Capital del BID (GCI-9) a través de la prioridad sectorial de Instituciones para el Crecimiento y Bienestar Social. La misma establece que “la presencia de instituciones sólidas y eficaces es un factor decisivo para el desarrollo de un país”. Esta prioridad sectorial está articulada en la Estrategia de Instituciones para el Crecimiento y Bienestar Social de 2011 y se retoma en la Actualización de la Estrategia Institucional 2016-2019 como parte del eje transversal de Capacidad Institucional y Estado de Derecho.

Desde el Clúster de Seguridad Ciudadana y Justicia, el BID ha orientado esfuerzos a través de la implementación de operaciones de préstamos y cooperaciones técnicas en temas de seguridad, en toda América Latina, enfocadas en las áreas de: (i) prevención social; (ii) gestión policial; (iii) justicia penal; (iv) reinserción social y (v) fortalecimiento institucional.

En ese sentido, el Estado Peruano a través de una serie de iniciativas impulsadas por los préstamos internacionales, principalmente a través del Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial, tiene los siguientes proyectos y programas:

- Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia (PMSJ) – Primera Etapa (Banco Mundial).
- Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia (PMSJ) – Segunda Etapa (Banco Mundial).
- Programa de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia (PMSAJ) Primera Etapa (Banco Interamericano de Desarrollo - BID).

El 2 de noviembre del 2016 se suscribió un documento por parte de los titulares del Poder Judicial, el Consejo Nacional de la Magistratura, el Ministerio Público, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, y la Academia de la Magistratura denominado el Acuerdo Nacional por la Justicia (ANJ), que es un espacio de diálogo y coordinación entre las instituciones de justicia en el Perú para trabajar por una justicia de calidad al servicio de las personas, fomentar la transparencia y luchar contra la corrupción. Asimismo, es el espacio de coordinación, en el cual la generación de conocimiento, el intercambio de información entre las instituciones y la identificación de problemas comunes se orienta a favorecer la programación y el análisis integral de sus políticas para responder a las necesidades transversales del SAJ, y no solo en función de las necesidades propias de cada institución.

Las acciones concretas que se busca incidir en el marco del Acuerdo Nacional por la Justicia se dividen en cuatro ejes temáticos:

1. Reforma institucional.
2. Lucha contra la corrupción.
3. Acceso a la justicia.
4. Formación, capacitación y selección.

A través de los acuerdos celebrados entre el Ministerio de Economía y Finanzas y las entidades participantes del Acuerdo Nacional por la Justicia, es que se propuso la formulación del programa de inversión denominado Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE), el cual contiene las siguientes propuestas de estudio:

Beneficiario	Proyecto	Estado
Ministerio del Interior	Mejoramiento de los servicios de información a través de la plataforma de interoperabilidad del sector interior	PIP Viable
Fiscalía de la Nación	Mejoramiento de los servicios de justicia penal a través de la implementación de la carpeta fiscal digital	Idea
Poder Judicial	Mejoramiento del modelo de prestación de servicios del Poder Judicial	Idea
Ministerio de Justicia	Mejoramiento del modelo de prestación de servicio del Ministerio de Justicia	Idea

Por tanto, para la consolidación del Programa de Inversión, el Ministerio Público requiere un Estudio de Pre-Inversión a nivel Perfil del Proyecto denominado “Mejoramiento de los Servicios de Justicia Penal a Través de la Implementación de la Carpeta Fiscal Digital”.

El **objetivo de la consultoría** es elaborar el estudio de Pre-Inversión a nivel de perfil, del proyecto denominado “Mejoramiento de los Servicios de Justicia Penal a Través de la Implementación de la Carpeta Fiscal Digital” y lograr su viabilidad en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe del Ministerio de Economía y Finanzas.

Actividades principales

El consultor será responsable de realizar las siguientes funciones:

- Elaborar los instrumentos metodológicos a utilizar para el levantamiento de la información primaria, así como el enfoque que se le dará para la elaboración del estudio de pre-inversión, siempre dentro del marco del Anexo 01 (INVIERTE.PE).
- Elaborar la estructura de costos de cada una de las alternativas de solución, acompañadas del sustento técnico que soporten tal medida.
- Revisar todos los diagnósticos actuados por la entidad, en el marco de la propuesta presentada hacia el Banco Interamericano de Desarrollo y a las entidades involucradas.

Lineamientos:

Para el cumplimiento del objetivo, el consultor deberá tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- La normativa vigente y los parámetros del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- La normativa vigente respecto a los servicios de información ofrecidos por cada una de las entidades del Sistema de Administración de Justicia involucradas en el Presente Programa: PODER JUDICIAL, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, MINISTERIO PÚBLICO y MINISTERIO DEL INTERIOR.
- La normativa vigente para la implementación de software (NTP ISO 12207: Ciclo de Vida del Software), y de seguridad de información (NTP ISO 27001: Seguridad de la Información).
- La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública – DS N° 004-2013-PCM.
- La normativa vigente respecto a las funciones de cada una de las entidades del Sistema de Administración de Justicia involucradas (Reglamento de Operaciones y Funciones, Manual de Operación y Funciones).
- Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013 – 2017 - DS N° 081-2013-PCM.
- Política Nacional para la Calidad DS N°- 046-2014-PCM.
- “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, La Agenda Digital Peruana 2.0” - DS N° 066-2011-PCM.
- Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) - DS N° 083-2011-PCM.
- Plan Nacional de Seguridad Ciudadana 2013 – 2018.
- Los convenios vigentes con otras entidades.

Estructura del Estudio de Pre-Inversión:

El Estudio de pre-inversión deberá considerar la siguiente estructura:

<p>Producto 1: Identificación del PIP, de acuerdo al Anexo 01 (INVIERTE.PE) “Contenidos Mínimos Generales del estudio de Pre-inversión a nivel de perfil de un proyecto de inversión pública”</p> <p>Documento que deberá contener como mínimo el contenido especificado en el Anexo 1 (que se adjunta a los TDR), además de ello el producto deberá considerar las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ El diagnóstico deberá considerar, además: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matriz de involucrados, el cual deberá sintetizar todos los objetivos y prioridades de los actores involucrados. ▪ Taller de involucrados ▪ Análisis exploratorio de fuentes, repositorios y servicios de información de las entidades que participarán en la solución y contribuirán con la entrega de información. ▪ Análisis de asignación de roles y responsabilidades en la administración de información.
<p>Producto 2: Formulación, Evaluación y Resumen Ejecutivo del PIP, de acuerdo al Anexo 01 (Invier.te.pe) “Contenidos Mínimos Generales del estudio de Pre Inversión a nivel de perfil de un proyecto de inversión pública”.</p>

Documento que deberá contener como mínimo el contenido especificado en el Anexo 1 (que se adjunta a los presentes TDR), además de ello el producto deberá considerar las siguientes características:

- Dimensionamiento del diseño de la arquitectura del sistema, esquema de modelo de datos y de desarrollo, información que será alcanzada por el área correspondiente de la institución beneficiaria o en su defecto extraída de requerimientos anteriores.
- Análisis de requerimientos funcionales, técnicos y normativos para la implementación de la solución, información que será alcanzada por el área correspondiente de la institución beneficiaria.

Corresponde al Consultor entregar el estudio de Pre-Inversión del proyecto completo.

Producto 3: Informe final en el marco de los Contenidos Mínimos Generales del Estudio de Pre-Inversión a nivel de perfil

Informe final que incluya propuesta del informe técnico para la viabilidad al Proyecto de Inversión Pública.

Cronograma de pagos y entregables:

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS	% PAGO
Primer Entregable	Identificación de PIP	Hasta los 25 días calendarios de haber sido suscrito el contrato.	40
Segundo Entregable	Formulación, evaluación y resumen ejecutivo de PIP, así como Estudio de Pre-Inversión completo del PIP.	Hasta los 25 días calendarios de haber recibido la conformidad al primer entregable.	40
Tercer Entregable	Informe Final conteniendo propuesta de informe técnico de viabilidad	Hasta los 5 días calendarios de haber recibido la conformidad al segundo entregable.	20

Calificaciones

- Profesional en Derecho, Administración, Economía, Ingeniería u otra disciplina análoga con experiencia relevante en el sector justicia peruano.
- Áreas de experiencia: Experiencia en materia de monitoreo y evaluación es preferible, especialmente en relación con el sistema de evaluación de proyectos de inversión en el Perú.

Proceso de Presentación y Revisión de Entregables:

1. La presentación oficial de cada entregable deberá realizarse de la siguiente manera:
 - Dos ejemplares impreso y visado en todas sus páginas dirigido al Banco y al Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia.
 - Dos versiones digitalizadas del entregable (con todos los archivos que sustenten el estudio), en un CD o USB, que acompañen la versión impresa.

2. El programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia dispondrá de hasta cinco (5) días calendario contado a partir del día siguiente de la remisión oficial del entregable para emitir el acta de conformidad o, en su defecto para la emisión de las observaciones que correspondan.
3. El consultor dispondrá de hasta cinco (5) días calendario a partir de la comunicación de las observaciones para levantar las observaciones.
4. En caso de que persistan observaciones, los plazos previstos seguirán siendo los mismos.
5. El incumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de los productos incluido el levantamiento de observaciones que se pudieran presentar será causalidad de penalidad.
6. Las cotizaciones que sustentarán la estructura de costos de los proyectos a proponer por el consultor podrán dispensarse de ser presentadas a tiempo debido a que obedecen a factores exógenos a él. En tal caso, el consultor podrá sugerir el momento de entrega las mismas. Sin embargo, la ausencia de dichas cotizaciones no eximirá al consultor de proponer, debidamente sustentada, la estructura de costos basada en alguna otra fuente confiable de información.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultor externo por producto.
- **Duración del contrato:** 60 días.
- **Fecha de inicio:** 21 de mayo de 2018.
- **Ubicación:** Lima, Perú.
- **Persona responsable:** Arnaldo Posadas, IFD/ICS, por parte del Banco. La supervisión y conformidades estará avalada por el Programa de Modernización del sistema de Administración de Justicia, en su calidad de la unidad formuladora designada por parte del gobierno para tal fin. En ese contexto dicho programa tendrá hasta 5 días calendario para la emisión de conformidad u observaciones a la entrega de cada producto.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir

a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Visa y permiso de trabajo: El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá presentar la solicitud de visa a las autoridades migratorias pertinentes; sin embargo, la concesión de la visa estará a la discreción de las autoridades migratorias. No obstante, es responsabilidad del candidato obtener la visa o permiso de trabajo necesario y requerido por las autoridades del país(es) en donde serán prestados los servicios al Banco. Si un candidato no puede obtener la visa o permiso de trabajo para prestar servicios al Banco, la oferta contractual será rescindida.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el BID, BID Invest, o FOMIN como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y religión. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal a Través de la Implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)

Desarrollo de Estudio de Pre-Inversión para Lograr Viabilidad y Concertar Operación de Endeudamiento con la República del Perú, en el Marco del Desarrollo del Sistema de Administración de Justicia

División de Innovación de Servicios al Ciudadano

Contexto. La División de Innovación de Servicios al Ciudadano (ICS) del Banco Interamericano de Desarrollo, se enfoca en mejorar el gobierno para la provisión de servicios. La división se estructura en tres clústeres: (i) Gestión pública; (ii) Gobierno Digital; y (iii) Seguridad ciudadana. La importancia de las instituciones públicas para el desarrollo está destacada en el Noveno Aumento de Capital del BID (GCI-9) a través de la prioridad sectorial de Instituciones para el Crecimiento y Bienestar Social. La misma establece que “la presencia de instituciones sólidas y eficaces es un factor decisivo para el desarrollo de un país”. Esta prioridad sectorial está articulada en la Estrategia de Instituciones para el Crecimiento y Bienestar Social de 2011 y se retoma en la Actualización de la Estrategia Institucional 2016-2019 como parte del eje transversal de Capacidad Institucional y Estado de Derecho.

Desde el Clúster de Seguridad Ciudadana y Justicia, el BID ha orientado esfuerzos a través de la implementación de operaciones de préstamos y cooperaciones técnicas en temas de seguridad, en toda América Latina, enfocadas en las áreas de: (i) prevención social; (ii) gestión policial; (iii) justicia penal; (iv) reinserción social y (v) fortalecimiento institucional.

En ese sentido, el Estado Peruano a través de una serie de iniciativas impulsadas por los préstamos internacionales, principalmente a través del Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial, tiene los siguientes proyectos y programas:

- Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia (PMSJ) – Primera Etapa (Banco Mundial).
- Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia (PMSJ) – Segunda Etapa (Banco Mundial).
- Programa de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia (PMSAJ) Primera Etapa (Banco Interamericano de Desarrollo - BID).

El 2 de noviembre del 2016 se suscribió un documento por parte de los titulares del Poder Judicial, el Consejo Nacional de la Magistratura, el Ministerio Público, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, y la Academia de la Magistratura denominado el Acuerdo Nacional por la Justicia (ANJ), que es un espacio de diálogo y coordinación entre las instituciones de justicia en el Perú para trabajar por una justicia de calidad al servicio de las personas, fomentar la transparencia y luchar contra la corrupción. Asimismo, es el espacio de coordinación, en el cual la generación de conocimiento, el intercambio de información entre las instituciones y la identificación de problemas comunes se orienta a favorecer la programación y el análisis integral de sus políticas para responder a las necesidades transversales del SAJ, y no solo en función de las necesidades propias de cada institución.

Las acciones concretas que se busca incidir en el marco del Acuerdo Nacional por la Justicia se dividen en cuatro ejes temáticos:

1. Reforma institucional.
2. Lucha contra la corrupción.
3. Acceso a la justicia.
4. Formación, capacitación y selección.

A través de los acuerdos celebrados entre el Ministerio de Economía y Finanzas y las entidades participantes del Acuerdo Nacional por la Justicia, es que se propuso la formulación del programa de inversión denominado Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE), el cual contiene las siguientes propuestas de estudio:

Beneficiario	Proyecto	Estado
Ministerio del Interior	Mejoramiento de los servicios de información a través de la plataforma de interoperabilidad del sector interior	PIP Viable
Fiscalía de la Nación	Mejoramiento de los servicios de justicia penal a través de la implementación de la carpeta fiscal digital	Idea
Poder Judicial	Mejoramiento del modelo de prestación de servicios del Poder Judicial	Idea
Ministerio de Justicia	Mejoramiento del modelo de prestación de servicio del Ministerio de Justicia	Idea

Por tanto, para la consolidación del Programa de Inversión, el Ministerio Público requiere un Estudio de Pre-Inversión a nivel Perfil del Proyecto denominado “Mejoramiento de los Servicios de Justicia Penal a Través de la Implementación de la Carpeta Fiscal Digital”.

El **objetivo de la consultoría** es elaborar el estudio de pre-inversión a nivel de perfil, del programa de inversión: “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal a Través de la Implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)” y lograr su viabilidad en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe del Ministerio de Economía y Finanzas

Actividades principales

El consultor será responsable de realizar las siguientes funciones:

- Elaborar los instrumentos metodológicos a utilizar para el levantamiento de la información primaria, así como el enfoque que se le dará para la elaboración del estudio de pre-inversión, siempre dentro del marco del Anexo 04 (Invierte.pe).
- Elaborar la estructura de costos y cálculo de beneficios adicionales a los proyectos, en la evaluación del programa.
- Revisar todos los diagnósticos actuados por la entidad, en el marco de la propuesta presentada hacia el Banco Interamericano de Desarrollo y a las entidades involucradas.
- Acompañar la formulación de los estudios de pre-inversión conformantes del programa, de tal manera que se articulen todas las intervenciones.

Lineamientos:

Para el cumplimiento del objetivo, el consultor deberá tener en cuenta los siguientes lineamientos:

- La normativa vigente y los parámetros del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- La normativa vigente respecto a los servicios de información ofrecidos por cada una de las entidades del Sistema de Administración de Justicia involucradas en el Presente Programa: PODER JUDICIAL, MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, MINISTERIO PÚBLICO y MINISTERIO DEL INTERIOR.
- La normativa vigente para la implementación de software (NTP ISO 12207: Ciclo de Vida del Software), y de seguridad de información (NTP ISO 27001: Seguridad de la Información).
- La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública – DS N° 004-2013-PCM.
- La normativa vigente respecto a las funciones de cada una de las entidades del Sistema de Administración de Justicia involucradas (Reglamento de Operaciones y Funciones, Manual de Operación y Funciones).
- Política Nacional de Gobierno Electrónico 2013 – 2017 - DS N° 081-2013-PCM.
- Política Nacional para la Calidad DS N°- 046-2014-PCM.
- “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, La Agenda Digital Peruana 2.0” - DS N° 066-2011-PCM.
- Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) - DS N° 083-2011-PCM.
- Plan Nacional de Seguridad Ciudadana 2013 – 2018.
- Los convenios vigentes con otras entidades.

Estructura del Estudio de Pre-Inversión:

El Estudio de pre-inversión deberá considerar la siguiente estructura:

PRODUCTO N° 01: IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Esta sección ha sido ya elaborada con financiamiento del Banco. La consultoría tomará este trabajo previo y lo adaptará de acuerdo con las discusiones que sean sostenidas con el banco y la Unidad Formuladora para que sirva de base para el resto del estudio.

PRODUCTO N° 02: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

- DESCRIPCIÓN DE LOS PROYECTOS Y OTRAS INTERVENCIONES CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA

Presentar un resumen con las principales características de cada uno de los proyectos de inversión y otras intervenciones consideradas en el Programa; considerar estado de situación

(viable, etc.) los objetivos, medios, principales intervenciones, indicadores y metas de resultados, entre otros.

- **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN**

- Proponer la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o Co-ejecutoras de Inversiones del programa y los proyectos de inversión a su cargo, sustentando sus competencias y capacidades operativas.
- Definir la organización, los roles y funciones de la unidad que coordinará y articulará la ejecución del Programa y, de ser el caso, los mecanismos de coordinación con las distintas Unidades Ejecutoras de Inversiones propuestas para cada uno de los proyectos de inversión o demás intervenciones incluidas en el programa.
- Identificar las relaciones o coordinaciones de carácter intrasectorial, intersectoriales o interinstitucionales que debe existir para la normal implementación del programa.
- Especificar los recursos que se requerirán para la coordinación o administración de la ejecución del Programa, así como los costos de organización y gestión o administración de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o Co-ejecutoras de Inversiones relacionadas con la implementación del Programa de Inversión.

- **COSTOS**

- Para la estimación del monto de inversión del Programa se deberá utilizar los resultados de los estudios de pre-inversión de los proyectos de inversión que constituyen el Programa, en relación a sus costos de inversión.
- Considerar los costos de organización y gestión del programa, los correspondientes a los arreglos institucionales que se requieran para la fase de ejecución.
- Se deberá hacer explícito los rubros o acciones ligados a los componentes que compartan o que se encuentran relacionados entre los proyectos de inversión.

- **BENEFICIOS**

- Identificar y definir (de forma cuantitativa o cualitativa) los beneficios de la articulación del programa de Inversión a partir de los proyectos de inversión que lo conforman y de las otras intervenciones contempladas. Señalar la lógica de las sinergias producidas por la conformación del Programa de Inversión, debido a la ejecución coordinada de más de un proyecto de inversión.

- **EVALUACIÓN SOCIAL**

- Corresponde a un juicio técnico y económico de la comparación y estimación global de los costos y beneficios sociales señalados en los puntos anteriores, lo cual puede estar complementada con el análisis de cada proyecto que lo compone.

- **PLAN DE IMPLEMENTACIÓN**

- Detallar la implementación del programa de Inversión en función al plan de ejecución de los proyectos de inversión, con énfasis en el análisis de la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios de las acciones o componentes complementarios o transversales entre los proyectos de inversión.
- Detallar el plan de la organización y gestión del programa.
- Señalar las actividades necesarias para el logro de la declaración de viabilidad de aquellos proyectos de inversión que al momento no lo son, así como su cronograma y recursos.
- Incluir los criterios para la selección del subconjunto de proyectos de inversión cuya pre-inversión se desarrollaría una vez aprobado el programa.
- Incluir las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno y adecuado de la ejecución del programa.

- **ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD**

Los criterios para sustentar la sostenibilidad global del programa serán:

- La disponibilidad de recursos financieros para las fases de ejecución y funcionamiento, así como la gestión del programa.
- Los arreglos institucionales necesarios para las fases de ejecución y funcionamiento.
- La adopción de medidas de reducción de riesgos de probables interrupciones en la ejecución del programa o de los proyectos que lo conforman, incluyendo los relacionados con desastres asociados a peligros naturales o socio naturales.

- **FINANCIAMIENTO**

Describir las fuentes de financiamiento previstas para la inversión, operación y mantenimiento, de cada proyecto y de la unidad ejecutora del programa.

- **MATRIZ DE MARCO LÓGICO**

Se presentará la matriz definitiva del marco lógico del Programa de Inversión, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores actuales y esperados, los cuales estarán asociados al objetivo general del programa de Inversión y a los objetivos de los diferentes proyectos de inversión que lo conforman.

- **PRODUCTO N° 03: INFORME FINAL**

Este producto deberá contener la secuencia y orden de lo establecido en el ANEXO N° 04: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DE UN PROGRAMA DE INVERSIÓN, de la normativa INVIERTE.PE del ministerio de economía y finanzas

Se deberá incluir como anexos la información que complemente el análisis realizado en este estudio.

Una vez, culminado el trabajo, elaborar diapositivas de presentación del programa, tomando en cuenta los aspectos más importantes del mismo.

Cronograma de pagos y entregables:

ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZOS	% PAGO
Primer Entregable	Ajustes a la Identificación del Programa	Hasta los 25 días calendarios de haber sido suscrito el contrato.	20
Segundo Entregable	Formulación y evaluación del programa.	Hasta los 25 días calendarios de haber recibido la conformidad al primer entregable.	40
Tercer Entregable	Informe Final del programa	Hasta los 5 días calendarios de haber recibido la conformidad al segundo entregable	40

Calificaciones

- Profesional en Ingeniería, Economía, Administración u otra disciplina análoga con experiencia de trabajo relevante en el sector público. Preferencia por profesionales con estudios de Maestría.
- Áreas de experiencia: Experiencia en actividades de planeación estratégica, con énfasis en la elaboración de indicadores para el seguimiento y evaluación de proyectos.

Proceso de Presentación y Revisión de Entregables:

1. La presentación oficial de cada entregable deberá realizarse de la siguiente manera:
 - Dos ejemplares impreso y visado en todas sus páginas dirigido al Banco y al Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia.
 - Dos versiones digitalizadas del entregable (con todos los archivos que sustenten el estudio), en un CD o USB, que acompañen la versión impresa.
2. El programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia dispondrá de hasta cinco (5) días calendario contado a partir del día siguiente de la remisión oficial del entregable para emitir el acta de conformidad o, en su defecto para la emisión de las observaciones que correspondan.
3. El consultor dispondrá de hasta cinco (5) días calendario a partir de la comunicación de las observaciones para levantar las observaciones.
4. En caso de que persistan observaciones, los plazos previstos seguirán siendo los mismos.

5. El incumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de los productos incluido el levantamiento de observaciones que se pudieran presentar será causalidad de penalidad.
6. Las cotizaciones que sustentarán la estructura de costos de los proyectos a proponer por el consultor podrán dispensarse de ser presentadas a tiempo debido a que obedecen a factores exógenos a él. En tal caso, el consultor podrá sugerir el momento de entrega las mismas. Sin embargo, la ausencia de dichas cotizaciones no eximirá al consultor de proponer, debidamente sustentada, la estructura de costos basada en alguna otra fuente confiable de información.

Resumen de la oportunidad:

- **Tipo de contrato y modalidad:** Consultor externo por producto.
- **Duración del contrato:** 30 días continuos.
- **Fecha de inicio:** 21 de mayo de 2018.
- **Ubicación:** Lima, Perú.
- **Persona responsable:** Arnaldo Posadas, IFD/ICS, por parte del Banco. La supervisión y conformidades estará avalada por el Programa de Modernización del sistema de Administración de Justicia, en su calidad de la unidad formuladora designada por parte del gobierno para tal fin. En ese contexto dicho programa tendrá hasta 5 días calendario para la emisión de conformidad u observaciones a la entrega de cada producto.
- **Requisitos:** Debes ser ciudadano/a de uno de los [48 países miembros del BID](#) y no tener familiares que trabajen actualmente en el Grupo BID.

Nuestra cultura: Trabajando con nosotros, estarás rodeada por un grupo diverso de expertos en todo tipo de campos de desarrollo, incluyendo transporte, salud, género y diversidad, comunicaciones y más.

Sobre nosotros: En el Banco Interamericano de Desarrollo, estamos dedicados a mejorar vidas. Desde 1959, hemos sido una fuente importante de financiamiento a largo plazo para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Sin embargo, hacemos más que prestar. Nos asociamos con nuestros 48 países miembros para proporcionar a América Latina y el Caribe investigaciones de vanguardia sobre temas de desarrollo relevantes, asesoramiento de políticas para informar sus decisiones y asistencia técnica para mejorar la planificación y ejecución de proyectos. Para ello, necesitamos personas que no sólo tengan las habilidades adecuadas, sino que también sean apasionadas por mejorar vidas.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá contribuir a los gastos de viaje y mudanza. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Visa y permiso de trabajo: El Banco, en conformidad con las políticas aplicables, podrá presentar la solicitud de visa a las autoridades migratorias pertinentes; sin embargo, la concesión de la visa estará a la discreción de las autoridades migratorias. No obstante, es responsabilidad del candidato obtener la visa o permiso de trabajo necesario y requerido por las autoridades del país(es) en donde serán prestados los servicios al Banco. Si un candidato no puede obtener la visa o permiso de trabajo para prestar servicios al Banco, la oferta contractual será rescindida.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el BID, BID Invest, o FOMIN como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, y religión. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría de Apoyo Especializado para la Preparación del Proyecto de Apoyo a la Interoperabilidad del Sistema de Administración de Justicia Penal en Perú (PE-L1230)

País: Perú

Número de proyecto: RG-T3070

Número de Cooperación Técnica: ATN/OC-16521-RG; ATN/OC-16522-RG

<https://www.iadb.org/en/project/RG-T3070>

Simplificando Vidas a través de la Identidad Digital

1. Antecedentes y Justificación

- 1.1 El Gobierno de Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) acordaron el financiamiento de un préstamo de inversión para la implementación del "Proyecto de Apoyo a la Interoperabilidad del Sistema de Administración de Justicia Penal (PE-L1230)" cuyo objetivo general será mejorar la gestión del sistema de administración de justicia penal del país, a través de: (i) la mejora de la eficiencia de los servicios del sistema de justicia penal; (ii) el aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) la mejora de la transparencia del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP).
- 1.2 En principio, se prevé que el proyecto cuente con 3 componentes que se detallan a continuación:
- 1.3 Componente 1. Mejora de la eficiencia del SAJP (US\$84.5 millones). Las actividades de este componente contribuirán a reducir los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello se financiarán: (i) expansión del sistema acusatorio en concordancia con el NCPP; (ii) revisión sistemática y actualización de las regulaciones para el establecimiento de una justicia digital en el MP y el PJ; (iii) simplificación y digitalización de todos los procesos que forman parte del MP y el PJ; (iv) implementación de un sistema de interoperabilidad²¹ entre el Ministerio de Interior (MININTER), MINJUS, MP y PJ, así como otras entidades del gobierno que brindan información al SAJP, y (v) acciones de capacitación y gestión del cambio para la implementación de nuevos sistemas y procesos.
- 1.4 Componente 2. Aumento de la calidad de la investigación criminal (US\$81.2 millones). Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades: (i) dotación de técnicas para el desarrollo de perfiles genéticos; (ii) dotación de laboratorios y equipos especializados en biología molecular; (iii) provisión de unidades de morgues móviles, y (iv) capacitación de fiscales en competencias de investigación criminal y de aplicación del NCPP²².
- 1.5 Componente 3. Mejora de la transparencia sobre la administración de justicia penal (US\$40.6 millones). Este componente contribuirá a mejorar la disponibilidad de información

pública, bajo un enfoque de datos abiertos, sobre procesos y servicios relativos al SAJP. Para ello se financiarán: (i) un repositorio de información de acceso público con datos estadísticos del MININTER, el MP y el PJ que permita la investigación y colaboración con la sociedad civil y la academia²³; (ii) sistema que permita la trazabilidad y consulta de casos desde la denuncia hasta la sentencia; (iii) sistema indexado de almacenamiento y consulta de fallos judiciales por parte del MINJUS²⁴; (iii) campañas de diseminación hacia la ciudadanía, y (iv) alfabetización digital a grupos vulnerables a través del MINJUS.

- 1.6 Se prevé que el Ejecutor del Proyecto sea el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUS). Durante la fase de preparación se definirá el rol que el Poder Judicial desempeñará en el marco de la definición del mecanismo de ejecución, como co-ejecutor o sub-ejecutor del proyecto.
- 1.7 Dada la naturaleza técnica especializada de esta potencial operación y la complejidad de coordinación interinstitucional entre de los organismos involucrados, el Banco y el Gobierno de Perú buscan contratar los servicios especializados de una Firma Consultora con experiencia demostrada en proyecto de inversión pública en América Latina con consultores con vasta experiencia y conocimiento de la realidad local, para desarrollar los documentos operativos del Proyecto, entre ellos los referidos los documentos de planificación del Programa desarrollados bajo los estándares del BID (PEP, POA, PA, PFM, PD), las matrices de riesgos, el análisis de capacidad institucional para la ejecución del Programa a partir de la aplicación de la metodología SECI y el Reglamento Operativo del Programa.
- 1.8 Se constituirán en insumos para la presente consultoría los informes de las consultorías técnicas contratadas por el Banco en etapa de diseño de la presente operación, así como las fichas técnicas, tablas de cálculo de costos, listado de proyectos, empaquetamientos de actividades para las adquisiciones y otros, elaborados por las instituciones participantes o beneficiarias del Proyecto.

2. Objetivos

- 2.1 El objetivo general de la presente consultoría es dotar apoyo especializado al Gobierno de la República de Perú y al Banco en la etapa de preparación del Proyecto PE-L1230 a través del análisis de capacidad institucional de dos instituciones que participarán en el esquema de ejecución, el desarrollo de los instrumentos de planificación del proyecto que incluya la gestión de riesgos, y la elaboración de las propuestas de Plan de Monitoreo y Evaluación y del reglamento operativo del proyecto (ROP).

3. Actividades Clave

- 3.1 A continuación, se detallan las principales actividades comprendidas en la presente consultoría.

EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL:

- 3.2 Llevar a cabo la evaluación de la capacidad institucional a través de la aplicación de la metodología SECI de la entidad ejecutora y de la entidad que actuará como co ejecutora o subejecutora del proyecto, enfocándose en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad efectiva de recursos humanos para la ejecución del proyecto.
- Instalaciones, equipos de informática y materiales disponibles.
- Sistemas informatizados para el control, planeamiento y monitoreo, ejecución física y financiera, adquisiciones, y evaluación de los resultados del Proyecto y su disponibilidad oportuna para los diferentes actores con responsabilidades en la ejecución.

3.3 Los sistemas evaluados a través del análisis serán, al menos:

- Sistema de Programación de Componentes y Actividades – SPA.
- Sistema de Organización Administrativa – SOA.
- Sistema de Administración de Personal – SAP.
- Sistema de Administración de Bienes y Servicios – SABS.
- Sistema de Administración Financiera – SAF.
- Sistema de Control Interno – SCI.

3.4 Con base en los resultados de dichas evaluaciones, la firma deberá:

- Determinar las necesidades de recursos humanos, capacitación, sistemas de información, y otros recursos materiales requeridos para esta operación, de acuerdo con las normas, políticas, y requisitos del BID.
- Determinar las medidas de fortalecimiento que permitan minimizar los riesgos detectados y asegurar la eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión y administración de la operación.
- Presentar un Informe de Evaluación y Plan de Fortalecimiento con los resultados de la evaluación informando en cada caso: i) las deficiencias de los sistemas; ii) las causas; iii) los riesgos; y iv) las acciones correctivas propuestas. Deberá contener las inversiones o actividades recomendadas al Equipo de Proyecto del Banco y el Gobierno para incluir en el Plan de Fortalecimiento Institucional del Proyecto.
- Identificar los arreglos institucionales necesarios para determinar el esquema de ejecución, analizando los mecanismos de coordinación que se para asegurar las mejores condiciones de ejecución técnica, administrativa y/o financiera, ambiental y social y otras que intervienen en la ejecución del proyecto.

INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DR-L1120

3.5 Sobre la base de los estándares, metodologías y formatos utilizados por el Banco y, conforme a los lineamientos provistos por el Equipo de Proyecto y con base a la Matriz de Resultados del Proyecto elaborar los instrumentos de planificación del mismo, que incluyen el desarrollo de los siguientes instrumentos:

- Preparación del Plan de Ejecución del Proyecto - PEP - que incluye la definición del cronograma, matriz de planificación, cuadro de costos, plan financiero multianual, programación de desembolsos e Información Inicial para el PMR.
- Preparación del Plan Operativo Anual (POA) del Año 1 de ejecución del Proyecto.
- Preparación del Plan de Adquisiciones (PA) global del Proyecto.

GESTIÓN DE RIESGOS DEL PROGRAMA PE-L1230

3.6 A partir de la aplicación de la metodología "Gestión de Riesgos para Proyectos con Garantía Soberana" (GRP) del BID se desarrollarán las siguientes actividades:

- Facilitar el taller de gestión de riesgos del Proyecto para la identificación y evaluación de los riesgos del PE-L1230 y el establecimiento de acciones de mitigación de riesgos por parte de las instituciones involucradas.
- Preparar las planillas correspondientes incluyendo el registro y de riesgos y factores de probabilidad, la matriz de evaluación de riesgos, matriz de mitigación de riesgos y el Apéndice II del POD.

REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO PE-L1230

3.7 Comprende la elaboración del ROP del PE-L1230, tomando en cuenta políticas generales, normas, organización institucional para la ejecución del programa, que incluya la definición de los roles y responsabilidades para la ejecución del proyecto, los procesos principales (planificación, técnicos, fiduciarios, administrativos, ambiental y social y de monitoreo), mecanismos de coordinación interinstitucional adecuados, descripción del alcance y las características principales de los productos previstos, así como los aspectos ambientales y sociales del Proyecto.

PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

3.8 Con base a los lineamientos establecidos por el Equipo de Proyecto y a los Indicadores y Metas de Impacto, Resultados y Productos que sean definidos para el programa en la matriz de Resultados, se elaborará la propuesta de Plan de M&E. Los aspectos meramente técnicos que debieran ser considerados en el contenido del Plan serán proveídos por el Equipo de Proyecto del Banco.

4. Resultados y Productos Esperados

La Firma presentará los siguientes productos:

#	Producto	Plazo
1	Plan de Trabajo	A los 5 días de firmado el contrato
2	Informes de Análisis de Capacidad Institucional	Conforme al plazo acordado en el Plan de Trabajo de la consultoría
3	Compendio de Instrumentos de Planificación que incluya el PEP y POA del Año 1, PA, Programación de desembolsos, Información para el PMR	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Primera Versión:</u> A más tardar a los 10 días hábiles de finalizada la Misión de Análisis • <u>Versión Final:</u> incluye los ajustes luego de la revisión interna del Banco
4	Matrices de Riesgos en formato Excel y en formato de Apéndice II del POD	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Primera Versión:</u> A más tardar a los 10 días hábiles de finalizada la Misión de Análisis • <u>Versión Final:</u> incluye los ajustes luego de la revisión interna del Banco
5	Propuesta de Reglamento Operativo del Proyecto PE-L1230	A más tardar a los 30 días hábiles de finalizada la Misión de Análisis
6	Propuesta de Plan de Monitoreo y Evaluación del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Primera Versión:</u> A más tardar a los 10 días

	PE-L1230	hábles de finalizada la Misión de Análisis <ul style="list-style-type: none"> • <u>Versión Final</u>: incluye los ajustes luego de la revisión interna del Banco
--	----------	---

5. Calendario de Pagos

#	PAGOS	Plazo	Monto
1	Primer pago	A la firma del contrato y presentación del Plan de Trabajo	30%
2	Segundo pago	A la presentación del Informe de Avance , que reporte los avances en el desarrollo de los productos, según el Plan de Trabajo	50%
3	Tercer Pago	A la presentación del Informe Final , que incluya las versiones finales ajustadas de todos los productos previstos	20%



Results Matrix

Outcomes

Outcome:	1 El programa de Interoperabilidad del sistema de justicia penal es aprobado por el Ministerio								
Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification		2018	2019	EOP
1.1 Program declared viable by the MEF according to the corresponding regulations		#	0.00	2018	Resolution of the MEF published	P	1.00	0.00	
						P(a)	1.00	0.00	
						A			
Outcome:	2 El proyecto de innovación de los procesos del Ministerio Público es aprobado por el Ministerio								
Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification		2018	2019	EOP
2.1 Program declared viable by the MEF according to the corresponding regulations		#	0.00	2018	Resolution of the MEF published	P	1.00	0.00	
						P(a)	1.00	0.00	
						A			
Outcome:	3 Nuevo conocimiento sobre experiencias exitosas de interoperabilidad en justiciar penal es								
Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification		2018	2019	EOP
3.1 Lessons learned on interoperability in criminal justice systems are disseminated		#	0.00	2018	Discussion document and dissemination workshop minutes registered in EZShare	P	0.00	1.00	
						P(a)	0.00	1.00	
						A			

CRF Indicator

Outputs: Annual Physical and Financial Progress

1 Componente 1: Data collection on correctional institutions and prison population						Physical Progress				Financial Progress					
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification		2018	2019	EOP		2018	2019	EOP	Theme	Fund
1.1 Feasibility study completed	Feasibility study of the SAJP interoperability project approved by the MEF	Studies (#)	0	2018	Copia del estudio registrada en EZShare	P	1	0	1	P	75000	0	75000	Institutional Development	INS
						P(a)	1	0	0	P(a)	0	0	0		
						A				A	0		0		
1.2 Diagnostics and assessments completed	Study to evaluate and quantify technological infrastructure needs	Diagnostics (#)	0	2018	Copia del diagnóstico registrada en EZShare	P	1	0	1	P	25000	0	25000	Institutional Development	MCS
						P(a)	1	0	0	P(a)	0	0	0		
						A				A	0		0		
2 Component 2: Data and information analysis						Physical Progress				Financial Progress					

Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2018	2019	EOP	2018	2019	EOP	Theme	Fund		
2.1 Feasibility study completed	Feasibility study of the innovation project of the processes of the Public Ministry	Studies (#)	0	2018	Copia del estudio registrada en EZShare	P	1	0	1	P	50000	0	50000	Citizen Security	MCS
						P(a)	1	0	0	P(a)	0	0	0		
						A				A	0		0		
2.2 Action plans designed	Action plans to guide the MP and MINJUS in the implementation of their organizational and procedural	Action Plans (#)				P	2		2	P	25000	0	25000	Citizen Security	MCS
						P(a)	2		2	P(a)	0	0	0		
						A				A	0		0		
2.3 Institutional capacity analysis conducted	Analysis of the institutional capacity of MINJUS	Assessments (#)	0	2018	Copia del análisis registrada en EZShare	P	1		1	P	25000	0	25000	Citizen Security	INS
						P(a)	1		1	P(a)	0	0	0		
						A				A	0		0		
3 Component 3: Dissemination of results						Physical Progress			Financial Progress						
Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	2018	2019	EOP	2018	2019	EOP	Theme	Fund		
3.1 Working Papers prepared	Working document examining successful experiences in the implementation of modernization	Papers (#)	0	2018	Copia del documento registrada en EZShare	P	0	1	1	P	0	25000	25000	Institutional Development	INS
						P(a)	0	1	1	P(a)	0	0	0		
						A				A					
3.2 Workshops organized	Workshop to disseminate the findings of the aforementioned document with the entities of the sector and other	Workshops (#)	0	2018	Minutas del evento registradas en Ezshare	P	0	1	1	P	0	75000	75000	Institutional Development	INS
						P(a)	0	1	1	P(a)	0	0	0		
						A				A	0		0		
3.3 Management information systems (MIS) designed	First phase of a Map of Justice in Peru developed	Systems (#)	0	2018	Informe de consultoría registrado en EZShare	P	0	1	1	P	0	50000	50000	Institutional Development	MCS
						P(a)	0	1	1	P(a)	0	0	0		
						A				A	0		0		

Other Cost

Total Cost

	2018	2019	Total Cost
P	\$200,000.00	\$150,000.00	\$350,000.00

PLAN DE ADQUISICIONES PARA OPERACIONES EJECUTADAS POR EL BID														
País: Perú						Agencia Ejecutora: BID								UDR: CPE
Número de Proyecto: PE-T1395					Nombre del Proyecto: Apoyo a la Interoperabilidad del Sistema de Administración de Justicia Penal									
Periodo cubierto por el Plan: [24 meses]					Monto Total del Proyecto: \$ 350,000									
Componente	Tipo de Adquisición (1) (2)	Tipo de Servicio (1) (2)	Descripción	Costo estimado del contrato (US\$)	Método de Selección (2)	Tipo de Contrato	Fuente de Financiamiento y Porcentaje				Fecha estimada del anuncio de adquisiciones	Fecha estimada del inicio de contrato	Duración estimada del contrato	Comentarios
							IDB/MIF		Otro Donante Externo					
							Monto	%	Monto	%				
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Elaboración de los Estudios de Pre inversión a nivel de Perfil del Programa de Apoyo al Sistema de Administración de Justicia Penal	\$ 30,000	CCI	Suma Alzada	\$ 30,000	100%		0%	Julio 2018	Sept. 2018	3 meses	
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Elaboración de Diagnóstico Preliminar: Estudio de pre-inversión de proyecto de inversión pública en el marco de un Programa de “Apoyo al Sistema de Administración de Justicia Penal”	\$ 30,000	CCI	Suma Alzada	\$ 30,000	100%		0%	Julio 2018	Sept. 2018	3 meses	
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Estudio para evaluar y cuantificar las necesidades en infraestructura tecnológica de las entidades participantes del ANJ para digitalizar el proceso de justicia penal	\$ 35,000	CCI	Suma Alzada	\$ 35,000	100%		0%	Julio 2018	Sept. 2018	3 meses	
Componente 2	A. Servicio de Consultoría	Firma Consultora (GN-2765)	Planes de acción para guiar al MP y al MINJUS en la implementación de sus reformas organizativas y de procedimentales.	\$ 45,000	SD	Suma Alzada	\$ 45,000	100%		0%	Julio 2018	Sept. 2018	4 meses	Incluye el análisis de la capacidad institucional del MINJUS
Componente 2	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil del proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia Penal a Tráves de la Implementación de la Carpeta Fiscal Digital y tramitar su viabilidad en Invierte.pe	\$ 30,000	CCI	Suma Alzada	\$ 30,000	100%		0%	Julio 2018	Sept. 2018	3 meses	
Componente 2	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil del proyecto Mejoramiento del Modelo de Prestación de Servicios del Poder Judicialy tramitar su viabilidad en Invierte.pe	\$ 30,000	CCI	Suma Alzada	\$ 30,000	100%		0%	Sept. 2018	Enero 2019	3 meses	
Componente 3	A. Servicio de Consultoría	Firma Consultora (GN-2765)	Documento de trabajo examinando experiencias exitosas en la implementación de medidas de modernización.	\$ 50,000	CCI	Suma Alzada	\$ 50,000	100%		0%	Julio 2018	Enero 2019	6 meses	
Componente 3	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Primera fase de un Mapa de la Justicia en el Perú	\$ 50,000	CCI	Suma Alzada	\$ 50,000	100%		0%	Enero 2019	Junio 2019	6 meses	
Componente 3			Taller para la difusión de los hallazgos del mencionado documento con las entidades del sector y otros actores relevantes.	\$ 50,000	CCI	Suma Alzada	\$ 50,000	100%			Sept. 2018	Sept. 2018	1 mes	Incluye gastos de organización, al igual que viajes y logística para el evento.
Preparado por:	Arnaldo Posadas y Nathalie Hoffman (IFD/ICS)		TOTALES	\$ 350,000			\$ 350,000	100%	\$ -	0%				

- (1) Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar, tales como publicaciones, viajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos períodos, éstos pueden incluirse de forma agrupada bajo un solo rubro, con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: en un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se incluiría un ítem que diría “Pasajes aéreos Ferias”, el valor total estimado en US\$5 mil y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1”.
- (2) (i) Consultor Individual: CCI: Calificación Consultor Individual; SD: Selección Directa o de Fuente Única. Proceso de selección debe ser de acuerdo con la AM-650.
- (2) (ii) Firma Consultora: Según GN-2765-1, Métodos de selección para Firmas Consultoras en operaciones ejecutadas por el Banco con: Selección de Fuente Única (SD); Selección Competitivo Simplificado (<250K) (SCS); Selección Competitiva Integral (>250K) (SCI); y Convenio Marco - Orden de Tarea (TO). Todos los procesos de selección de firmas consultoras bajo esta política deben utilizar el módulo en Convergencia.
- (2) (iii) Bienes: Según GN-2765-1, par. A.2.2.c: "las adquisiciones de bienes y servicios conexos, salvo cuando tales bienes y servicios sean necesarios para conseguir los objetivos del trabajo operativo que ejecute el Banco y estén incluidos en el contrato de servicios de consultoría y representen menos del 10% del valor de dicho contrato".

APOYO A LA INTEROPERABILIDAD DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PENAL

PE-T1395

INS US\$180.000
MCS US\$170.000

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el **Programa Estratégico para el Desarrollo de Instituciones Financiado con Capital Ordinario (INS) y por el Fondo Multidonante para la Iniciativa de Seguridad Ciudadana (MCS)**, de conformidad con la comunicación de fecha 16 de mayo de 2018 suscrita por Kai Hertz. Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de **US\$350.000** para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de seis (6) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

Certificado por:

(Original Firmado)

07/24/2018

Sonia M. Rivera
Jefe

Fecha

Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento
ORP/GCM

Aprobado por:

(Original Firmado)

07/25/2018

Carlos Santiso
Jefe de División

Fecha

División de Capacidad Institucional del Estado
IFD/ICS