



INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERES
SELECCIÓN BASADA EN CALIDAD Y COSTO – SBCC-

País:	República de Colombia
Proyecto:	Programa de Fortalecimiento a la Defensa Jurídica del Estado
Operación No:	Préstamo BID 4922/OC-CO
Tipo de Contratación:	Servicios de Consultoría – Firmas Consultoras
Etapas:	EXPRESIONES DE INTERES

El 28 de enero de 2020, la República de Colombia suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo el Contrato de Préstamo No. 4922/OC-CO, destinado a financiar el Programa de Fortalecimiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado de Colombia, cuyo objetivo consiste en “contribuir al fortalecimiento de la eficiencia de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE) y las entidades del Sistema de Defensa Jurídica (SDJ) del Estado en términos de ahorros potenciales reales sobre la relación condena/preensiones”.

Parte de los fondos de este financiamiento se destinarán para efectuar los pagos contemplados en virtud de la contratación de una firma consultora con el siguiente objeto: “Contratar la prestación de servicios de desarrollo de software e implementación del módulo de conciliaciones extrajudiciales que hace parte del Sistema Único de Gestión de Información de la Actividad Litigiosa del Estado”.

La Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado invita a firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar servicios de consultoría para conformar la lista corta sobre la cual se efectuará el proceso de Selección Basada en Calidad y Costo indicado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN 2350-15 de mayo de 2019. Podrán participar todas las firmas de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

Las firmas consultoras interesadas deberán proporcionar información que indique que están cualificadas para suministrar los servicios descritos en el Anexo 1. Para ello las firmas deberán presentar los documentos y atender los criterios para la conformación de la lista corta que se citan a continuación:

1. Carta de presentación de expresión de interés y declaración juramentada. (Anexo 2).
2. Folletos y/o Brochure que relacione los servicios que presta la firma.
3. Certificado de existencia y representación legal. (Documento de Constitución de la firma)
4. **Las firmas deben presentar la certificación vigente de CMMi-Dev en el que se indique el nivel de certificación.**
5. Experiencia de la firma (Anexo 3):



Las firmas deben relacionar contratos ejecutados y finalizados a satisfacción¹ en los últimos **seis (6)** años contados a partir de la fecha de cierre para la presentación de la expresión de interés, relacionados con:

- Desarrollo de software de sistemas de información.
- Cada uno de los contratos que se acrediten deberán tener un presupuesto superior a los COP\$970.000.000 incluido IVA, a valor presente (suma que debe estar acreditada por el contrato principal sin incluir adiciones). Este valor para 2022 corresponde a 970 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

Los valores mínimos de los contratos que las firmas deben acreditar deben estar de acuerdo a la siguiente tabla:

AÑO	VALORES MÍNIMOS DE LOS CONTRATOS EN SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES
2017	1.315
2018	1.242
2019	1.171
2020	1.105
2021	1.068
2022	970

- **Serán seleccionadas en la lista corta las firmas que presenten mayor número de contratos que cumplan los criterios anteriormente relacionados. Se preferirán aquellos contratos de Desarrollo de Software con lenguaje de programación Java, así como aquellos que estén relacionados con el sector Justicia.**
- **Las firmas podrán relacionar en el formulario del Anexo 3, hasta un máximo de 10 contratos, con los requerimientos anteriormente indicados.**

Nota 1. Para efectos de la decisión de manifestar interés, y de un eventual contrato, el consultor interesado deberá tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN 2350-15 de mayo de 2019, los cuales podrán ser consultados en la página Web:

<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

Nota 2. Los consultores se podrán asociar con otras firmas formando un APCA (Asociación en Participación, Consorcio o Asociación) con el fin de mejorar sus calificaciones y deben

¹ Las firmas interesadas podrán igualmente aportar contratos en los que haya participado como integrante de una APCA para la ejecución de servicios relacionados con los criterios establecidos en el presente aviso.

dejar claro que la responsabilidad es solidaria y mancomunada. Para presentar su manifestación de interés deberán tener en cuenta:

- Se deberá allegar la intención de conformación del APCA firmada por los representantes legales de las firmas que la fueran a conformar.
- No se aceptan asociaciones entre personas naturales y personas jurídicas.
- El tipo de asociación que se conforme debe tener una duración mínima igual al plazo de ejecución del contrato.
- Se debe incluir el porcentaje de participación de cada una de las firmas que la conforman.

Nota 3. Para efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación (APCA), será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

Nota 4: En ningún caso se revisarán hojas de vida de profesionales presentados con la expresión de interés.

Nota 5: Las tareas completadas por los expertos individuales del Consultor trabajando independiente o a través de otras firmas consultoras NO pueden ser presentadas como experiencia relevante de la(s) firma(s) que manifieste(n) interés.

Nota 6: Para la presente Expresión de Interés *NO se requiere la presentación física de documentos adicionales a los requeridos en este aviso, que demuestren la experiencia relacionada*, sin embargo, la firma consultora debe estar preparada para aportar dicha documentación, si así lo solicita el contratante, ya sea en esta etapa, o en el marco de un eventual proceso de selección o para la firma del contrato que se derive de aquel.

Nota 7: Los documentos presentados deberán estar en idioma español. En caso de que los documentos se presenten en otro idioma deberán estar acompañados de la respectiva traducción.

Los consultores interesados pueden obtener más información a través del correo electrónico adquisiciones.bid@defensajuridica.gov.co.

Las expresiones de interés deberán ser presentadas por correo electrónico, debidamente foliadas, en formato pdf, a más tardar el **día 10 de enero de 2023 a las 6:00 p.m.**

- Correo electrónico: adquisiciones.bid@defensajuridica.gov.co.

Advertencia: ***La presentación de expresiones de interés no configura ningún derecho para los interesados, ni ninguna obligación para adelantar procesos de contratación para la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado o para el BID.***

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Descripción:

Los servicios de consultoría corresponden a: “Contratar la prestación de servicios de desarrollo de software e implementación del módulo de conciliaciones extrajudiciales que hace parte del Sistema Único de Gestión de Información de la Actividad Litigiosa del Estado”.

Presupuesto estimado: NOVECIENTOS SETENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$970.200.000) incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

Duración estimada: 6 meses.

Alcance:

El trabajo a realizar hace referencia a desarrollar el módulo de conciliaciones extrajudiciales, el cual consta de tres iteraciones organizadas de manera que se muestra en el Anexo 4, las cuales se deben desarrollar en un periodo de 6 meses.

Durante el primer mes de ejecución del contrato, se llevará a cabo una Fase de Habilitación en la cual el contratista revisará detalles de los documentos técnicos del sistema eKOGUI, a fin de entender de manera específica los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema y lograr un entendimiento general del sistema a ser intervenido. Asimismo, el contratista, de común acuerdo con la Agencia, definirá los acuerdos metodológicos a ser adoptados en el marco de la ejecución del contrato.

Se solicita la cotización del valor del desarrollo del módulo descrito, incluyendo todos los impuestos y costos directos e indirectos, a que haya lugar, para llevar a cabo el proyecto de desarrollo de las funcionalidades mencionadas. También se solicita el plan de trabajo para desarrollar las 3 iteraciones mencionadas.

El contrato incluirá un paquete de 400 horas de soporte y mantenimiento, las cuales podrán ejecutarse como horas integrales de desarrollo (para la ejecución de ajustes en los que participa todo el equipo de la firma consultora desarrolladora); o con la asignación de horas hombre del rol de Desarrollador de Software.

El módulo de Conciliaciones Extrajudiciales es parte del Sistema Único de Gestión de Información de la Actividad Litigiosa del Estado que tiene como propósito principal registrar la información que caracteriza las solicitudes de conciliación extrajudicial y el curso que siguen las mismas. En este módulo se registra la información básica de las conciliaciones extrajudiciales, sus hechos, causas, valor económico, fecha y despacho de admisión de la solicitud y relaciones con otras conciliaciones, procesos judiciales y arbitrales, atendiendo a las reglas de negocio establecidas. Con este módulo es posible hacer seguimiento a las solicitudes de conciliación extrajudicial originadas en el marco de una controversia donde es parte una entidad de derecho público del orden nacional o territorial.



En este módulo se almacena información referente a las partes convocadas en una conciliación (Convocado y Convocante), las pretensiones, la jurisdicción, acción o medio de control, entre otros, logrando así la unificación y centralización de la información para poder identificar las causas generadoras de conflicto, fomentando las políticas de prevención del daño antijurídico y la construcción de estrategias articuladas de conciliación y de defensa.

Este módulo permite además la gestión de la asignación de las conciliaciones a los diferentes roles o perfiles definidos en el sistema y la búsqueda de conciliaciones de acuerdo a los parámetros establecidos. Las Conciliaciones Extrajudiciales son gestionadas en sus diferentes estados (Pre-registro, En registro, activos, terminados, eliminados, entre otros) y se acompañan de archivos que son almacenados en un gestor documental, los cuales se deben recuperar para consulta desde el módulo que se desarrolle. De la misma manera, se registra la evolución de las conciliaciones hasta y después de su terminación, permitiendo el ingreso y modificación de actuaciones.

Como parte de la evolución del módulo en cuestión, se deben generar reportes y consultas que den cuenta de manera consolidada y particular de todos los registros que hace la ANDJE y las demás entidades del Estado que son usuarias del sistema. Por otra parte, se debe contar con una trazabilidad de la información registrada, modificada y/o eliminada, con el fin de dar cuenta del estado inicial y final de la información.

Este módulo está en operación actualmente en una versión basada en arquitectura monolítica y debe ser construido en una arquitectura basada en microservicios. Los datos históricos se entregarán migrados en un nuevo modelo de datos, labor que será desarrollada por la Agencia.

En este momento, el módulo está integrado con un Gestor Documental, de tal forma que los archivos (en formatos pdf y word) que hacen parte de los procesos extrajudiciales se cargan al gestor documental a través de servicios web expuestos que deben ser consumidos. En la base de datos del módulo se almacenan las referencias a los archivos cargados en el gestor documental para posteriores recuperaciones en operaciones de consultas.

Además, el módulo debe integrarse con otros módulos del Sistema Único de Gestión de Información de la Actividad Litigiosa del Estado, a través de estructuras de datos (como vistas) que permitan consultar información para ser llevada a los módulos de Gestión de Pagos, Gestión de Defensa y Gestión de Comités de Conciliación, con el fin de generar reportes y consultas que involucren procesos extra judiciales.

La línea tecnológica en la que se debe basar el desarrollo del módulo de Conciliaciones Extra judiciales, tiene las siguientes características las cuales serán detalladas en las especificaciones técnicas que se definan al momento de la apertura del proceso de selección:

Arquitectura:	Microservicios, middleware
Diseño:	Herramienta de diseño Enterprise Architect (UML y Archimate)
IDE de desarrollo:	Eclipse IDE for Java EE Developers o IntelliJ IDEA



Componentes:	JHipster, WSO2 IDP, WSO2 ESB, WSO2 DSS, WSO2 API Manager, Jenkins, Jira	
Contenedores:	Docker (Rancher)	
Cluster:	Kubernetes	
Desarrollo:	Otros Microservicios Java JDK 8, Gradle 3.5.1, Maven 3.5.3, NodeJS 8.15 o Yarn 1.7, Angular 2.0, Spring Boot y Spring.	Microservicio Extrajudiciales JDK 11, Gradle 7.0.1, Maven 3.6.3, NodeJS 14.17.1, Angular 12, Spring Boot y Spring.
Base de Datos:	SQL Server 2017	
Reportes:	Jasper Server 6	



ANEXO 2
(Formulario)

CARTA DE PRESENTACIÓN DE EXPRESIÓN DE INTERÉS Y DECLARACIÓN JURAMENTADA.

NOTA: En el caso que la manifestación de interés se presente en APCA, esta declaración debe ser firmada igualmente por el representante de cada una de las firmas que lo conforman e indicar quien ejerce la representación legal.

Ciudad y Fecha

Señores

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá, D.C.

PROCESO: xxxx

En representación de (NOMBRE DE LA FIRMA, CONSORCIO, ETC), manifiesto mi intención de participar en el presente proceso, de conformidad con las condiciones que se establecen en la presente expresión de interés.

Así mismo declaro que:

- Tengo facultades plenas para contratar y comprometer la representación de (NOMBRE DE LA FIRMA, CONSORCIO, ETC) de conformidad con el certificado de existencia y representación legal.
- Para este proceso, yo como persona natural y la firma que represento denominada (NOMBRE DE LA FIRMA, CONSORCIO, ETC) participamos solamente en la presente expresión de interés.
- Entiendo que esta expresión de interés no constituye ninguna obligación para la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ni para el BID.
- No me encuentro como persona natural ni como (NOMBRE DE LA FIRMA, CONSORCIO, ETC), firma a la cual represento, incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, de las establecidas en la Constitución Política, en las políticas del BID, o en las establecidas en la Ley, que impidan nuestra participación.
- La firma que represento (o en caso de APCA, cada uno de los integrantes de la asociación, consorcio etc,) no somos deudores morosos de obligación alguna contraída con el Estado, ni tenemos vigente un acuerdo de pago, ni nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

Igualmente, señalo como lugar donde recibiré notificaciones, comunicaciones y requerimientos relacionados con este proceso, el siguiente:

Nombre del Representante Legal:

NIT. de la Firma:

Dirección:

Teléfono:

FAX:

Ciudad:

País:





e-mail:

Nombre del Representante Legal:

NIT. de la Firma:

Dirección:

Teléfono:

FAX:

Ciudad:

País:

e-mail:

FIRMA DEL (LOS) REPRESENTANTE (S) LEGAL(ES)



ANEXO 3
(Formulario)
DATOS DE LA FIRMA Y EXPERIENCIA

PROCESO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre de la empresa	
NIT	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Nombre representante legal	
Disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes	
Años de experiencia general	
Años de experiencia específica en proyectos similares	
Nivel de certificación en CMMI-Dev (Se debe anexar copia de la certificación vigente)	

No.	Entidad contratante	Entidad contratante (Pública o Privada)	Objeto del contrato	Descripción resumida del trabajo *	Nombre de los consultores asociados, si los hubo **	País de ejecución del Objeto del contrato	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de terminación (dd/mm/aa)	Valor del contrato	Nombre, dirección, teléfono, e-mail de un contacto para efectos de verificación .
1										
2										
3										

* En caso de que el objeto del contrato no sea suficientemente claro, es importante que se detalle su alcance.

** Indicar el porcentaje de participación de la firma, si aplica.

NOTAS:

- Este cuadro contiene la información mínima que se requiere y puede ser modificado para incluir únicamente experiencias.
- La información relacionada en el cuadro debe ser presentada en **formato PDF y en formato editable.**



- Podrán relacionarse hasta un máximo de 10 contratos en el cuadro de experiencia.

ANEXO 4. LISTA DE REQUISITOS POR ITERACIÓN

ITERACIÓN 1				
No.	Módulo	Tipo de Artefacto	Nombre	Descripción
1	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver Home Conciliaciones Extrajudiciales	<p>Permite al usuario acceder a diferentes funcionalidades que se encuentran disponibles respecto a procesos de tipo "Extrajudicial" que se encuentren en estado "En registro" "Activos" o "Terminados" de acuerdo con el perfil asignado al momento de autenticarse en aplicación y al dominio de información que posea.</p> <p>De igual forma, le permite acceder a opciones rápidas de acceso de información como lo son: Reportes, conciliaciones con valores iniciales mayores a 33.000 SMMLV, conciliaciones sin abogado asignado, conciliaciones registradas en el último mes, entre otros.</p>
2	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Validar Solicitud Extrajudicial	<p>Permite al usuario "Analista de registro" o "Abogado" realizar consultas de solicitudes extrajudiciales que ya se encuentran registradas en el sistema. Adicionalmente el usuario tendrá la potestad de continuar con el proceso de registro de la conciliación si la consulta generada coincide o no con los campos diligenciados por el usuario.</p> <p>Los campos que podrá diligenciar en este CU son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autoridad que conoce• Fecha de la presentación ante la ANDJE• Jurisdicción• Acción o medio de control• Partes• Documento soporte de la solicitud
3	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Crear Registro Conciliación extrajudicial (Pasos)	<p>Permite la visualización y desplazamiento del usuario por la barra del menú, la cual tiene los pasos necesarios para realizar el registro o edición de una conciliación extrajudicial</p> <p>Se debe tener en cuenta la matriz que se encuentra descrita en el documento: Doc. trabajo - Perfiles Vs acciones – conciliaciones en la cual se identifica la relación de los usuarios y las acciones permitidas por cada paso.</p>



4	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Registrar Información Básica	Permite al usuario "Analista de registro" o "Abogado" registrar la información básica de la solicitud de conciliación de un proceso de tipo "Extrajudicial", el cual consta de la siguiente información de manera general y dependiendo si aplique o no, de acuerdo a las condiciones que se establecen en el caso de uso: - "Autoridad que conoce", - "Jurisdicción", - "Acción y medio de control", - "Relaciones a otros procesos-gestión" - "Registro de las partes procesales", - "Víctimas", - "Apoderado de la contraparte", - "Actos administrativos " - "Cargar documento soporte"
5	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Relacionar documentos soporte desde la ANDJE conciliación extrajudicial	Permite relacionar a un proceso los Radicados SGD que contengan sus documentos con un perfil perteneciente a operación eKogui. Dado que se relacionan los Radicados SGD, por defecto los documentos que éste contiene se encuentran persistidos en el sistema por lo que la validación para identificar si se "Tacha" o se "Elimina" un documento o un registro se hace mediante una validación de existencia de la relación del "Radicado SGD" Vs "Proceso" Permitir realizar la búsqueda de número de radicados que correspondan a solicitudes de conciliación extrajudicial
6	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Relacionar documentos soporte desde la Entidad conciliación extrajudicial	Permite al perfil abogado adjuntar documentos al caso. Puede adjuntar uno o varios documentos según su interés Permite buscar o ingresar el Número de radicado SGD para una conciliación extrajudicial
7	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver documentos soporte	Permite consultar los documentos relacionados a un caso
8	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Crear parte procesal conciliación extrajudicial	Permite el registro de las "Partes", sea esta "Convocado/Convocante". La "Parte" es un tipo de "Sujeto procesal"
9	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver Histórico de Apoderado de la contraparte	Permite al usuario autorizado consultar la información correspondiente al histórico de apoderados de la contraparte, para un proceso de tipo extrajudicial
10	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar Conciliaciones Extrajudiciales-ANDJE	Este caso de uso permite a los usuarios autenticados con un perfil perteneciente a operación eKogui consultar las conciliaciones extrajudiciales de acuerdo a los siguientes criterios: • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "En registro"

				<ul style="list-style-type: none"> • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "Activo" • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "Terminado" • "Procesos-gestión" de tipo extrajudicial que superan los 33.000 SMLMV • "Procesos-gestión" de tipo extrajudicial radicados durante el último mes (El último mes corresponde del 1 al 30 o 31 del mes anterior al que se está realizando la consulta o al 28 de febrero y 29 de febrero cuando se trate de años bisiestos)
11	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar Conciliaciones Extrajudiciales desde la Entidad	<p>Este caso de uso permite a los usuarios autenticados con un perfil perteneciente a una entidad consultar las conciliaciones extrajudiciales de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "En registro" • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "En registro asignadas" si el rol autenticado es abogado • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "Activo" • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "Activas asignadas" si el rol autenticado es abogado • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "Terminado" • "Procesos-entidad" de tipo extrajudicial en estado "Terminadas asignadas" si el rol autenticado es abogado • "Procesos-gestión" de tipo extrajudicial que superan los 33.000 SMLMV • "Procesos-gestión" de tipo extrajudicial radicados durante el último mes (El último mes corresponde del 1 al 30 o 31 del mes anterior al que se está realizando la consulta o al 28 de febrero y 29 de febrero cuando se trate de años bisiestos)
12	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar Solicitudes Extrajudiciales sin Asignación de Abogado	<p>Permite consultar las conciliaciones extrajudiciales en estado "En registro" y "Activas" que no tienen asignado un abogado para la gestión. Adicionalmente permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direccionar al CU "asignación de tareas" • Direccionar al CU "Ver PDF del Contenido de la Solicitud Extrajudicial" • Direccionar al CU "Actualizar Contenido de la Solicitud Extrajudicial desde la Entidad" • Direccionar al CU "Ver documentos de soporte"
13	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Registrar Hechos y Causas	<p>Se permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrar las causas y los hechos relevantes del proceso-gestión de tipo extrajudicial en estado "En registro"



14	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Registrar Valor Económico de la solicitud	Permite al usuario autenticado: - Registrar el valor económico determinado para las solicitudes de conciliación extrajudicial (pretensiones y/o juramento estimatorio o estimación razonada de la cuantía) - Registrar el valor económico indeterminado para las solicitudes de conciliación extrajudicial (Estimación económica)
15	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Asignación de tareas conciliación extrajudicial	Permite realizar la búsqueda de la persona a la cual se le asignarán las tareas seleccionadas.
16	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Confirmar asignación conciliación extrajudicial	Permite la confirmación de la "Asignación de las tareas" a la persona seleccionada
17	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Terminar asignación conciliación extrajudicial	Permite al usuario terminar la asignación de la tarea y el sistema crea la fecha de terminación de la asignación
18	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Consultar tareas notificadas conciliación extrajudicial	Muestra las notificaciones relacionadas con las tareas pendientes que tiene el usuario autenticado del módulo de conciliación extrajudicial
19	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar Admisión de la solicitud	Permite realizar las siguientes acciones al usuario autenticado: - Registrar la información relacionada con la actuación de "Admisión de la solicitud" - Cambiar el proceso-gestión de tipo extrajudicial a estado "Activo". - Visualizar el valor inicial de la solicitud de conciliación extrajudicial
20	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Actualizar Contenido de la Solicitud Extrajudicial desde la Entidad	Este caso de uso permite al usuario consultar la información básica del "Proceso-Gestión" de tipo extrajudicial registrada en la conciliación y seleccionar las opciones para editar, descargar el PDF con la información del "Proceso-Entidad" o consultar los documentos soportes asociados. También permite visualizar las relaciones asociadas al "Proceso-Entidad" de tipo extrajudicial. Por otra parte, mediante este caso de uso se accede a consultar, editar y eliminar las actuaciones del "Proceso-Entidad" o a registrar una nueva actuación.
21	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Actualizar Contenido de la Solicitud Extrajudicial desde la ANDJE	Permite a los diferentes usuarios de la Operación Ekogui visualizar la información consolidada de una solicitud de conciliación extrajudicial, permitiéndole generar a PDF, ver las entidades vinculadas y ver los documentos soporte relacionados
22	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver Contenido del Registro de	Este caso de uso permite ver el contenido del registro de la solicitud de conciliación extrajudicial del



			la Solicitud Extrajudicial	proceso-gestión de tipo "Extrajudicial" con toda la información registrada en los cuatro pasos (Paso 1: Información básica, Paso 2: Hechos y causas de la solicitud, Paso 3: Valor económico de la solicitud, Paso 4: Admisión de la solicitud) al momento de realizar esta consulta; además, permite al usuario autenticado "Vincularse" al proceso-gestión de tipo extrajudicial en caso de no estar vinculado.
23	Conciliaciones extrajudiciales	Control de Cambio	Menú izquierdo	<p>Lista las opciones, en el menú izquierdo de la aplicación, de los módulos y/o funcionalidades que un usuario tiene disponible según su perfil.</p> <p>Todas las opciones que se listan en el menú desplegarán un sub menú, así la opción seleccionada solo posea una opción.</p> <p>Cuando el menú izquierdo se encuentre dentro de un módulo, es decir que no está a nivel del "HOME de transición", el menú solo muestra las opciones desplegadas del módulo en el que se encuentra el usuario más una opción que lo permita retornar al "HOME de transición" donde están todas las opciones de las funcionalidades que por perfil se le ofrecen.</p>
24	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF183 - Procesos Cambios de Estado Solicitudes Extrajudiciales y Crear procesos entidad	<p>El sistema debe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cambiar las solicitudes a estado "Eliminado" cuando se encuentren en estado "En registro" sin haberse registrado la admisión de la solicitud por parte del abogado de la entidad por más de 3 meses2. Cambia a estado "Activo" solicitudes en estado en "En Registro" transcurridos 3 días hábiles posteriores al haber registrado la solicitud por parte del Analista de registro.3. Cambia a estado "Eliminado" solicitudes en "En Registro" mayores a 7 días calendario4. Finalmente se debe realizar una transición de estados de un flujo normal definidos en los casos de uso.
25	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF186 - Asignar Tarea Conciliación Extrajudicial	Se requiere definir la forma de asignar, confirmar y terminar tareas de conciliación extrajudiciales reutilizando el desarrollo actual.
26	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	NFR137 - Cálculo del valor económico iniciales e iniciales indexados de los procesos y casos	<p>El cálculo del valor económico indexado de un proceso se requiere que este sea calculado de forma masiva a todos los procesos que se encuentren en estado activo o terminado de acuerdo a la programación dada por un usuario funcional. Este cálculo masivo debe cumplir con los parámetros establecidos descritos en los casos de uso.</p> <p>Adicionalmente se cambia la forma en que se realiza la indexación, tanto para los valores iniciales, finales</p>



				<p>y de indexación; adicionalmente a esto se agregan nuevos campos y nuevos objetos a los cuales hay que generarles indexación a sus valores. Este es el caso de los pagos.</p> <p>Se requiere ajustes en los procedimientos almacenados en base de datos para estos temas.</p> <p>Una vez se analice la lógica del proceso de indexación de los tipos de procesos, se debe tener los disparadores de cambios de datos especiales, -según las reglas de los diferentes casos de uso, cuando se involucra la indexación- a nivel de base de datos, en otras palabras, se requiere que se utilicen triggers, que disparen los procedimientos de indexación según sea el tipo de proceso.</p>
27	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF188 - Trazabilidad para Extrajudiciales	Lograr entregarle al desarrollador los diferentes casos de uso que describen como presentar el informe de trazabilidad, y así este, pueda implementar tanto el modelo entidad relación, como la interceptación de las funcionalidades que se requieren para el llenado de las tablas de traza.
28	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF-195 - Aplicar estándar de codificación	Se requiere la implementación del plugin checkstyleVersion en gradle del microservicio de extrajudiciales, con el objetivo que se cumplan con algunos estándares de codificación de acuerdo a la convención de Google.
29	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF199 - Envíos de correo electrónico para notificaciones	Actualmente el sistema cuenta con varios métodos para el envío de notificaciones, lo cuales deben seguir utilizando. Siguiendo el mismo desarrollo existente en ekogui2.
30	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF187 - Framework EXTRAJUDICIAL S para desarrollo en Java (Microservicio)	Entregarle al arquitecto de la fábrica un proyecto inicial java, el cual un desarrollador pueda tener un inicio de implementación del microservicio de EXTRAJUDICIALES, Adicional presentarle el proyecto de Gateway encargado de la parte front de Ekogui, y donde debe estar implementado toda la parte grafica del proyecto
31	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF197 - Integración con DOC4US	Se requiere definir la integración con el gestor documental DOC4US, el cual permitirá la radicación de la documentación en sistema documental de la entidad. En el momento de desarrollar este documento, la entidad se encuentra en la migración de su gestor documental ORFEO a DOC4US, por lo tanto, la situación actual se basará en la integración que se tiene con Orfeo, y la situación esperada se basara en la integración con DOC4US. Se aclara que la migración del gestor documental no afecta la exposición de las apis.
32	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF190 - Manejo de los Parámetros de	Se expone como es el manejo de los parámetros de dominio y los parámetros del sistema, debido a que el área de requerimientos define una serie de valores,



			Dominio - EXTRAJUDICIALE S	los cuales no ameritan la creación de una tabla, debido a que esta información no cambia en el tiempo, no se modifica y no se eliminan constantemente
33	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF189 - Atomicidad de procesos - Transacciones Extrajudiciales	Lineamiento que identifica los procesos que involucran la manipulación de varias tablas, o varios procesos o validaciones o llenado de combos, los cuales deberían tener una atomicidad, ya que, si llegase a ocurrir un error entre estas funcionalidades, se pueda realizar o ejecutar un rollback o commit de la composición de esa atomicidad y no quede el sistema de información inconsistente
34	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF196 - Cargue de archivos	Los cargues se deben implementar como está actualmente. El cargue archivos se utiliza para los documentos relacionados a los procesos, los cuales son enviados al gestor documental. Los archivos cargados quedan en una ruta temporal y mediante un cron en transversales son enviados al gestor documental por medio de las api disponibles, este proceso queda almacenado en las tablas ARCHIVO y ARCHIVO_ENVIOOFERO, esta última tabla queda el estado de fue enviado con éxito el archivo al gestor documental, y en caso de error, el proceso en transversales tratara de enviarlo de nuevo hasta el límite de 10 reintentos, en caso de error de guarda log del fallo.
35	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF194 - Cobertura de Pruebas SonaQube	Se espera que el porcentaje de cobertura de las pruebas unitarias sea igual o mayor al 70%. La validación del cumplimiento de la cobertura se debe realizar en la herramienta de sonar qube. Además, el desarrollo de las pruebas unitarias debe ser con JUnit con el fin de seguir con la línea de arquitectura actual
36	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF-200 - Detalle de alertas	Se espera que el nuevo microservicio de judiciales desarrolle las alertas virtuales de la misma forma que lo tiene judiciales. El cual se presenta según unas condiciones y se evidencia con iconos en la parte front del sistema o del modulo
37	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF191 - Lineamiento General de Implementar con Parámetros Quemados - Hardcode	Lineamiento general a todo el stack técnico que se involucre en la implementación de software, en donde se busca sustentarle al desarrollador la necesidad de generar parámetros alimentados de archivos de configuración, enums alimentados desde la base de datos y archivos de configuración; Donde se manejen todos aquellos valores que conceptualmente pueden ser variables y cambian en el tiempo, para que esto no impacte o genere controles de cambio.



38	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF198 - Generación de reportes PDF	Actualmente los reportes se desarrollan con jasper reports, y son desplegados en la herramienta jasper server, con el objetivo que los reportes no estén embebidos dentro del proyecto y disminuir la carga de procesamiento.
39	Conciliaciones extrajudiciales	RNF-192	RNF192 - Desempeño	Se define los tiempos máximos que debe tener la implementación del módulo de extrajudiciales, en los siguientes ítems Paso de Pagina a Pagina Cargue de archivo a repositorio Traslado del archivo al gestor documental asincrónicamente
40	Conciliaciones extrajudiciales	RNF-193	RNF193 - Seguridad	Actualmente se realiza la autenticación, por medio de la aplicación mediante el módulo de usuarios, a su vez se define una comunicación entre microservicios con un TOKEN por el framework JWT de Java, y el transporte por el interne se define con certificado https.

ITERACIÓN 2

No.	Módulo	Tipo de Artefacto	Nombre	Descripción
1	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Buscador procesos y casos	Permite buscar procesos gestión y procesos entidad según el dominio de información del perfil del usuario autenticado. La búsqueda de procesos esta direccionada a procesos de tipo "Arbitral", "Judicial" y "Extrajudicial"
2	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Actualizar información Básica	Este caso de uso le permite al usuario autenticado con las validaciones y permisos correspondientes: - Adicionar partes - Adicionar victimas - Adicionar apoderado de la contraparte - Adicionar Actos Administrativos - Modificar el documento soporte - Modificar información básica de la solicitud
3	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Actualizar Hechos y Causas de la solicitud	Este caso de uso le permite: - Editar la "Fecha de los hechos", el "Lugar de los hechos" y la "Descripción de los hechos" del proceso-gestión de tipo extrajudicial - Editar las "pretensiones declarativas" del "proceso-gestión" de tipo extrajudicial - Adicionar causas al proceso-gestión de tipo extrajudicial
4	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Actualizar Valor Económico de la solicitud	Este caso de uso le permite al usuario autenticado: • Editar el campo "Valor económico"



				<ul style="list-style-type: none">• Eliminar y/o registrar "Pretensiones" (en el evento en que el "valor económico" seleccionado corresponda al tipo "Determinado").• Editar y agregar valores en la sección "Juramento estimatorio o estimación razonada de la cuantía" (en el evento en que el "valor económico" seleccionado corresponda al tipo "Determinado").• Editar el campo "Valor" registrado en la sección "Estimación económica" (cuando el "valor económico" seleccionado corresponda al tipo "Indeterminado")• Editar el campo "Genera erogación económica"
5	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Actualizar Admisión de la solicitud	<p>Este caso de uso permite realizar al usuario autenticado modificar la información relacionada con la actuación de "Admisión de la solicitud" en campos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fecha de la actuación• Autoridad que admite• Número de radicada procuraduría• Observación• Gestionar documentos soporte
6	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación - Actuaciones Generales	<p>Permite registrar la información correspondiente a las actuaciones "Generales" para conciliaciones extrajudiciales, relacionando los documentos soportes y en algunos casos cambiando el estado del proceso-gestión o el proceso-entidad de tipo extrajudicial. Este caso de uso requiere del "Artefacto: Actuaciones Extrajudiciales" a la última versión disponible, el cual indica la configuración de las actuaciones.</p>
7	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación - Notificación admisión y auto que fija fecha para audiencia de conciliación	<p>Es la actuación que da inicio a la conciliación que además informa la fecha en la que se realizará la conciliación. Actuación ejecutada en la etapa de Audiencia de Conciliación y no termina el proceso.</p>
8	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación - Aplazamiento de audiencia de conciliación	<p>Se utiliza para los casos en los que alguna de las partes solicitó el aplazamiento de la audiencia de conciliación y se fija una nueva fecha. Actuación ejecutada en la etapa de Audiencia de Conciliación y no termina el proceso.</p>
9	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación - Audiencia de conciliación Obligatoria	<p>Es la actuación principal de la conciliación en la que se define entre las partes si se concilia o no. La entidad debe llevar como requisito el certificado de la decisión del Comité de conciliación. Actuación ejecutada en la etapa de Audiencia de Conciliación y termina el proceso entidad.</p>
10	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación -	<p>Es una actuación que se incluye por el nuevo estatuto de la conciliación según el cual, la</p>



			Concepto de la Contraloría General de la República - Obligatoria	Contraloría debe emitir un concepto de impacto fiscal de cada conciliación. Actuación ejecutada en la etapa de Aprobación Judicial y no termina el proceso.
11	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación - Auto que resuelve acuerdo conciliatorio - Obligatoria	Es la actuación que captura la decisión judicial sobre el acuerdo conciliatorio realizado en la audiencia de conciliación. Actuación ejecutada en la etapa de aprobación judicial y termina el proceso entidad.
12	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación – Auto que resuelve la concesión del recurso de apelación	Es la actuación que captura la información de si se consideró procedente alguno de los recursos interpuestos por las partes respecto a la decisión judicial o si se rechazó. Actuación ejecutada en la etapa de aprobación judicial y termina el proceso gestión.
13	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación - Auto que resuelve recurso - Obligatoria si se presenta recurso	Esta actuación captura la decisión del juez para los casos en los que alguna de las partes interpuso un recurso y se consideró procedente. Actuación ejecutada en la etapa de aprobación judicial y termina el proceso gestión.
14	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Gestionar actuación -Auto que resuelve el desistimiento de las peticiones	Esta actuación se habilita para capturar los casos en los que el convocante desiste de las peticiones de manera total o parcial. Actuación ejecutada en la etapa de audiencia de conciliación y termina el proceso entidad
15	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver PDF del Contenido de la Solicitud Extrajudicial	Permite generar un documento en formato PDF que puedan visualizar todas las Entidades
16	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Consultar trazabilidad del proceso conciliación extrajudicial	Permite consultar la trazabilidad de un proceso entidad – proceso gestión de tipo “extrajudicial”, correspondiente a cualquier inserción, modificación o eliminación, tanto de la información general del proceso entidad, proceso gestión
17	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Resultado de trazabilidad del proceso conciliación extrajudicial	Permite ver la información general del proceso-entidad en estado "Activo", "Terminado" o “En registro”, todas las actividades relacionadas a movimientos u operaciones que ha tenido el registro (Inserción, modificación y eliminación) en su información general y el histórico de asignaciones. Se crea el documento de entendimiento denominado “Escenarios de Actividades_Trazabilidad”, el cual hace parte integral de este caso de uso.
18	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver pdf trazabilidad del	Permite general la información del proceso.entidad en formato PDF, la cual contiene toda la información



			proceso conciliación extrajudicial	que se visualiza en las dos pestañas del "Resultado trazabilidad del proceso": - Trazabilidad Ekogui2.0 y - Trazabilidad Ekogui 1.0
19	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver histórico de asignaciones conciliación extrajudicial	Este caso de uso permite ver la información general del proceso-entidad en estado "Activo", "Terminado" o "En registro", así como el histórico de asignación de tareas que ha tenido el Proceso- Entidad.
20	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Ver PDF histórico de asignaciones del proceso conciliación extrajudicial	Permite generar en formato PDF la información relacionada con el "Histórico de asignaciones" que se visualiza a través de la pestaña "Histórico de asignaciones" del caso de uso "Resultado de trazabilidad del proceso conciliación extrajudicial".
21	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Consultar asignación de tareas conciliación extrajudicial - Entidad	Permite la consulta de tareas mediante criterios de consulta para los usuarios de una Entidad, sea este un "Asignador de tareas" (Ejemplo: Administrador de Entidad) o un usuario que "ejecuta las tareas" (Ejemplo: Abogado) con el fin de informarle el pull de tareas que se tienen o han tenido y si esta fue finalizada o aún sigue activa. Adicional, cuando la consulta se hace por "Usuario", el reporte de las tareas se acompaña de un reporte de los perfiles que esa persona ha tenido en la Entidad en diferentes momentos. Esta consulta esta direccionada a las tareas generadas para conciliaciones extrajudiciales. Ejemplo: 1. Tareas para un "Administrador de entidad": Asignar un proceso conciliación extrajudicial 2. Tareas para un "Abogado": Registrar actuaciones al proceso de conciliación extrajudicial
22	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Descargar información básica de las Conciliaciones extrajudiciales ENTIDAD	Permite al usuario autenticado descargar la información registrada en el sistema; correspondiente a los procesos-gestión de tipo Extrajudicial en estado "Activo" y "Terminado" de la entidad a la que pertenece el usuario autenticado. Esta información se descarga en formato Excel y con una periodicidad diaria. La información que se muestra va relacionada al perfil autenticado en el sistema; de acuerdo al ámbito de información permitido y el usuario puede conocer la cantidad de procesos-entidad mediante el campo "Contador"
23	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Descargar información básica de las conciliaciones extrajudiciales- ENTIDAD con	Permite al usuario autenticado descargar la información registrada en el sistema correspondiente a los procesos-entidad de tipo Extrajudicial en estado "Activo" y "Terminado" en donde la entidad a la que pertenece el usuario autenticado se encuentre vinculada y también de los todos procesos-entidad de



			dependencias especiales	<p>tipo Extrajudicial en estado "Activo" y "Terminado" de las Entidades que son dependientes con representación judicial. Esta información se descarga en formato TXT comprimido y con una periodicidad diaria.</p> <p>La información que se muestra va relacionada al perfil autenticado en el sistema; de acuerdo al ámbito de información permitido y el usuario puede conocer la cantidad de procesos-entidad mediante el campo "Contador"</p>
24	Conciliaciones extrajudiciales	Caso de Uso	Descargar información de solicitudes registradas - Analistas de registro	<p>Permite a los diferentes usuarios de la Operación Ekogui descargar la información registrada en el sistema; correspondiente a los procesos-gestión de tipo Extrajudicial en estado "Activo" y "Terminado". Esta información se descarga en formato Excel y con una periodicidad diaria.</p> <p>La información que se muestra va relacionada al perfil autenticado en el sistema; de acuerdo al ámbito de información permitido y el usuario puede conocer la cantidad de procesos-entidad mediante el campo "Contador"</p>
25	Conciliaciones extrajudiciales	Requisito no Funcional	RNF198 - Generación de reportes PDF	<p>Actualmente los reportes se desarrollan con jasper reports, y son desplegados en la herramienta jasper server, con el objetivo que los reportes no estén embebidos dentro del proyecto y disminuir la carga de procesamiento.</p>

ITERACIÓN 3

No.	Módulo	Tipo de Artefacto	Nombre	Descripción
1	Fichas	Control de Cambio	Ver HOME de fichas para comité de conciliación	<p>Muestra las opciones a las que puede acceder el usuario autenticado, para cada uno de los tipos de procesos que gestiona EKOGUI (Judiciales, Arbitrales y casos extrajudiciales) frente a la gestión de las fichas.</p> <p>Si el usuario autenticado tiene el perfil de "Abogado", el sistema le muestra la opción de "Procesos asignados", en donde podrá consultar los procesos-entidad asignados para su actualización procesal y desde allí poder acceder a la creación de la ficha de conciliación, si así lo desea.</p>
2	Fichas	Control de Cambio	Gestionar fichas para	<p>Permite ver los proceso-entidad en estado "Activos" y "Terminados", con el fin de que el usuario pueda</p>



			comité de conciliación	crear las diferentes fichas para el comité de conciliación y realizar determinadas acciones a cada registro, de acuerdo al ámbito de información y los permisos de cada perfil
3	Fichas	Control de Cambio	Registrar información básica para las fichas del comité de conciliación	<p>1. Permite visualizar la información básica que contiene el proceso o caso vinculado a alguna de las fichas para el Comité de conciliación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha de Conciliación extrajudicial- Ficha de Conciliación judicial- Ficha de Conciliación arbitral- Ficha de Pacto de cumplimiento- Ficha de Llamamiento en garantía con fines de repetición- Ficha de Acción de repetición <p>2. Dependiendo de la Ficha de conciliación, permite capturar una información adicional, ya sea de la solicitud de conciliación o del proceso judicial o arbitral que esté relacionado a la ficha.</p>
4	Fichas	Control de Cambio	Registrar análisis - Ficha de Conciliación judicial	<p>1. Permite visualizar información relacionada con el proceso vinculado a la ficha de conciliación o el tema:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valoración del riesgo del proceso relacionado a la ficha- Relaciones existentes del proceso relacionado a la ficha con otros registros del sistema eKOGUI- Decisión del Comité en la Conciliación extrajudicial que fue prerequisite del proceso relacionado a la ficha- Decisiones tomadas por el Comité en casos similares al proceso relacionado a la ficha- Líneas Jurisprudenciales relacionadas con la causa, la jurisdicción y el tipo de acción del proceso relacionado a la ficha <p>2. Permite capturar el análisis del proceso junto con una recomendación al comité, en alguno de los siguientes sentidos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conciliación total- Conciliación parcial- No conciliar- Mediación- Transacción
5	Fichas	Control de Cambio	Registrar análisis - Ficha de	<p>1. Permite visualizar información relacionada con el proceso vinculado a la ficha de conciliación o el tema:</p>



			Conciliación extrajudicial	<ul style="list-style-type: none">- Decisiones tomadas por el Comité en casos similares con el caso relacionado a la ficha- Líneas Jurisprudenciales relacionadas con la causa, la jurisdicción y el tipo de acción del caso relacionado a la ficha <p>2. Permite capturar el análisis del proceso junto con una recomendación al comité, en alguno de los siguientes sentidos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Conciliación total- Conciliación parcial- No conciliar- Mediación- Transacción
6	Fichas	Control Cambio	de Registrar análisis - Ficha de Acción de repetición	Permite registrar el análisis de la ficha de acción de repetición por parte del abogado
7	Fichas	Control Cambio	de Registrar análisis - Ficha de Pacto de cumplimiento	<p>1. Permite visualizar información relacionada con el proceso vinculado a la ficha de pacto de cumplimiento:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valoración del riesgo del proceso relacionado a la ficha- Relaciones existentes del proceso relacionado a la ficha con otros registros del sistema eKOGUI- Decisión del Comité en la Conciliación extrajudicial que fue prerequisite del proceso relacionado a la ficha- Decisiones tomadas por el Comité en casos similares al proceso relacionado a la ficha- Líneas Jurisprudenciales relacionadas con la causa, la jurisdicción y el tipo de acción del proceso relacionado a la ficha <p>2. Permite capturar el análisis del proceso junto con una recomendación al comité, en alguno de los siguientes sentidos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pactar cumplimiento- No pactar cumplimiento
8	Fichas	Control Cambio	de Seleccionar procesos y casos para la sesión del comité de conciliación	Permite seleccionar los procesos y casos para incluirlos en una sesión del comité de conciliación



9	Fichas	Control Cambio	de	Confirmar procesos y casos para la sesión del comité de conciliación	Permite finalizar la creación de la sesión del comité de conciliación. Adicionalmente permite seleccionar los procesos a los cuales se va a invitar a participar a la ANDJE
10	Fichas	Control Cambio	de	Ver sesión de comité	Permite ver la información relacionada con una sesión del comité de conciliación en estado "Terminada"
11	Fichas	Control Cambio	de	Consultar trazabilidad de fichas de comité de conciliación - Entidad	Permite consultar la trazabilidad de las fichas del comité de conciliación, correspondientes a cualquier estado y acciones relacionadas con la inclusión o exclusión de fichas en sesiones en que se encuentre una ficha de comité de conciliación.
12	Fichas	Control Cambio	de	Buscador de procesos y casos comité de conciliación	El sistema permite realizar la búsqueda de procesos de tipo arbitral, judicial y extrajudicial que se encuentran en el sistema EKOGUI2.0 De acuerdo a los resultados de la búsqueda el abogado tendrá la opción de crear fichas correspondientes al comité de conciliación.
13	Fichas	Control Cambio	de	Ver PDF del contenido de la ficha	Permite visualizar en pantalla un archivo en formato PDF con el contenido de la ficha de conciliación, asociada al proceso entidad seleccionado.
14	Defensa	Control Cambio	de	Buscador de procesos y casos para instancia de selección	Permite la búsqueda general de procesos y casos para su inclusión en instancia de selección
15	Defensa	Control Cambio	de	Confirmar procesos y casos de la sesión	Permite al usuario: <ul style="list-style-type: none">- Crear sesiones del Comité de instancia de selección en el estado "Activa"- Editar las "fichas de instancia de selección" en estado "terminada" contenidas en los registros (procesos o casos) de la sesión- Devolver o sacar de la sesión a crear o ya creada, los registros (procesos o casos) con "fichas de instancia de selección" en estado "terminada" que definitivamente no van a estudiarse en dicha sesión- Ver el contenido de las "fichas de instancia" (En estado "terminada", "concluida" y "finalizada")- Cargar el acta de la sesión dentro de la sesiones previamente programadas o creadas, lo que cambia el estado de la sesión a "terminada"
16	Defensa	Control Cambio	de	Consultar tablero de procesos y	Permite consultar los procesos y casos que cumplen con los parámetros definidos en el acuerdo 001 de 2013



				casos por parámetros	
17	Defensa	Control Cambio	de	Gestionar invitación a comité de conciliación	<p>Este caso de uso permite al usuario con permisos autorizados realizar las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Enviar a instancia procesos que serán tratados en el comité de conciliación.2. Declinar la invitación e ingresar el motivo correspondiente.3. Consultar información de los documentos soporte, asociado a uno proceso.4. Consultar otro tipo de información de un proceso, asociada con "Generar PDF del proceso", "Ver ficha 25+", "PDF ficha instancia", "PDF ficha de conciliación". "PDF Gestión de defensa"
18	Defensa	Control Cambio	de	Gestionar por trámite de instancia de selección	Permite ver los procesos seleccionados para trámite de instancia y realizar determinadas acciones a cada registro, de acuerdo a los permisos asignados por perfil.
19	Defensa	Control Cambio	de	Gestionar solicitud de intervención	<p>Este caso de uso permite al usuario con permisos autorizados realizar las siguientes acciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Enviar a instancia uno o varios de los procesos que las entidades han solicitado intervención por parte de la agencia.2. Marcar procesos como que no cumplen con los requisitos para manejar por instancia.3. Consultar información de los documentos soporte, asociado a un proceso.4. Consultar otro tipo de información de un proceso, asociada con "Generar PDF del proceso", "Ver ficha 25+", "PDF ficha instancia", "PDF ficha de conciliación". "PDF Gestión de defensa".
20	Defensa	Control Cambio	de	Registrar ficha 25 más cuantiosos - Información básica del proceso o caso	Caso de uso que permite al usuario con el perfil autorizado crear y editar la ficha de 25+ cuantiosos.
21	Defensa	Control Cambio	de	Seleccionar procesos y casos para la sesión	<p>Permite al usuario:</p> <ul style="list-style-type: none">- Seleccionar de entre los registros con "ficha de instancia" en estado "terminado" los registros para una nueva sesión del comité de instancia.- Cambiar la fecha de la sesión- Editar las "fichas de instancia" en estado "terminada"- Seleccionar más registros para agregarlos a una sesión ya programada del comité de instancia.



				- Desmarcar los registros de una sesión ya programada del comité de instancia, para sacarlos de la sesión.
22	Defensa	Control Cambio	de Ver home gestión de defensa	Este caso de uso le permite al usuario acceder a diferentes funcionalidades que se encuentran disponibles para "Gestión de defensa", de acuerdo al perfil asignado y al dominio de información que posea.
23	Defensa	Control Cambio	de Ver PDF del contenido de la ficha 25 más cuantiosos	Permite ver la información que contiene la ficha de 25 más cuantiosos independiente del estado en que este se encuentre. A medida que la ficha va evolucionando y se va poblando de información, la visualización de va mostrando lo que contiene.
24	Pagos	Control Cambio	de Ver HOME de pagos	Permite al usuario con perfil "jefe financiero" o "enlace de pagos" asociar registros presupuestales a procesos y conciliaciones. Adicionalmente presenta las opciones de consultar alertas sobre tipos de procesos o conciliaciones en estado "Activo" y con Registro Presupuestal Asociado, para los perfiles Jefe de Oficina de Control Interno, administrador de entidad, jefe financiero y jefe jurídico.
25	Pagos	Control Cambio	de Asociar registro presupuestal	Permite asociar el proceso o caso al registro presupuestal y cargar el archivo con la resolución del pago asociado.
26	Pagos	Control Cambio	de Ver detalles alertas	Permite al usuario autenticado con perfil "Administrador de entidad", "Jefe Jurídico", o "Jefe de Control interno" visualizar en tabla el listado de "procesos judiciales", "conciliaciones extrajudiciales" y "Procesos arbitrales" de la entidad que están activos y que el usuario con perfil "Jefe Financiero" o "Enlace de Pagos" les ha asociado un Registro Presupuestal.
27	Pagos	Control Cambio	de Ver reporte	<p>Permite al usuario con perfil "jefe financiero", "jefe jurídico", "enlace de pagos" o "Administrador de Entidad" generar el reporte de procesos y conciliaciones extrajudiciales con registro presupuestal asociado y toda la trazabilidad de pagos generados sobre estos teniendo en cuenta que el ámbito de información es la Entidad.</p> <p>Adicional permite el usuario con perfil "Analista Calidad de Datos" generar el reporte de procesos y conciliaciones extrajudiciales con registro presupuestal asociado y toda la trazabilidad de pagos generados sobre estos teniendo en cuenta que el ámbito de información es todo el universo.</p>
28	Transversal	Control Cambio	de Eliminar la conexión del módulo de gestión	Actualmente el Modulo de Conciliaciones Extrajudiciales se encuentra conectado con el Módulo de Gestión Defensa, por esto es necesario la nueva



			defensa a la versión 1.0 y trasladarla a la versión 2.0	versión del Módulo de Extrajudiciales debe conectarse al Módulo de gestión Defensa.
--	--	--	---	---