



DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO MONUMENTAL

## **ANEXO 9**

**Protocolo de actuación para la colocación de  
protección temporal en las ruinas del Monasterio  
de San Francisco,  
Ciudad Colonial de Santo Domingo**

**Dirección Nacional de Patrimonio Monumental**

**28 de junio, 2021**

**Protocolo preliminar de actuación para la colocación de protección temporal de madera  
en las ruinas del Monasterio de San Francisco, Ciudad Colonial de Santo Domingo**  
Santo Domingo, República Dominicana

**Ministerio de Cultura**  
**Dirección Nacional de Patrimonio Monumental**  
Juan Mubarak  
Director Nacional

Redacción y edición:  
Yamilé Rodríguez Asilis  
Asistente Técnica de Dirección

Santiago Duval  
Encargado de Arqueología

Revisión Técnica:  
Mauricia Domínguez  
Vivian Mateo  
Pamela Martínez  
José Batlle Pérez  
Adrián Gañán

Redacción Legal:  
Susana Terrero

# CONTENIDO

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>PRE-CONSTRUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Investigación previa y levantamiento actual .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	<b>Documentación requerida previa a construcción .....</b>	<b>5</b>
2.2.1.	Planos constructivos/de ejecución de Obra .....	5
2.2.3.	Informes .....	6
2.2.4.	Cronograma de construcción .....	7
2.2.5.	Métodos de construcción .....	7
<b>3.</b>	<b>CONSTRUCCIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.</b>	<b>Construcción general.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1.1.	Horarios de trabajo .....	7
3.1.2.	Equipos y vehículos pesados .....	7
3.1.3.	Acceso a Ciudad Colonial y zonificación .....	8
3.1.4.	Señalización durante construcción.....	8
3.1.5.	Riesgos por desastres naturales y plan de emergencia.....	9
3.1.6.	Riesgos y prevención por desprendimiento de materiales causado por anclajes o penetración para muletas .....	11
3.1.7.	Seguridad de personal.....	11
3.1.8.	Oficina temporal de construcción .....	12
3.1.9.	Bote de materiales .....	12
3.1.10.	Orden de cambio .....	12
<b>4.</b>	<b>POST-CONSTRUCCIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....</b>	<b>13</b>
<b>5.1.</b>	<b>Sanciones .....</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>ABREVIATURAS .....</b>	<b>13</b>

## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente “Protocolo preliminar de actuación para la colocación de protección temporal de madera en las ruinas del Monasterio de San Francisco, Ciudad Colonial de Santo Domingo”, preparado por la Dirección Nacional de Patrimonio Monumental (DNPM), aporta lineamientos y requisitos para el manejo y protección de las ruinas, como patrimonio nacional y ser parte de la Ciudad Colonial de Santo Domingo, Patrimonio Mundial. Las ruinas están involucradas en el Proyecto “Colocación de protección temporal de madera en las ruinas de San Francisco”, que forma parte del “Programa integral de desarrollo turístico y urbano de la Ciudad Colonial de Santo Domingo, Segunda Fase (DR\_L1084)” como contrato de préstamo No. 3879/OC-DR entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Gobierno de la República Dominicana (GdRD).

La DNPM, como parte del Comité Técnico, con su misión principal de preservar y proteger el patrimonio, tiene la intención de velar por el buen manejo constructivo durante la ejecución de todos los proyectos en la Ciudad Colonial de Santo Domingo. El Ministerio de Turismo (MITUR) es el organismo ejecutor del programa y actúa por intermedio de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP). La DNPM actuará en coordinación con la firma de Supervisión de la obra y la UCP en el seguimiento de la ejecución.

Este protocolo preliminar es un documento orgánico, que estará en constante cambio según las necesidades que se presenten durante la construcción, solicitadas por consultores externos del área, así como por las nuevas informaciones generadas, producto de las investigaciones y estudios previos al proyecto. De igual manera, este protocolo depende de los planos arquitectónicos y de ejecución de obra, por lo que cualquier cambio o alteración de los mismos antes o durante la construcción pueden alterar también los requisitos y recomendaciones contenidas en este protocolo.

Este protocolo consta en general, de dos etapas principales: pre-construcción y construcción. Los requisitos de la parte de pre-construcción se refieren a las investigaciones y documentos que deben ser realizados y entregados a la DNPM por parte de la UCP; la cual recopilará todos los informes y documentación de los diferentes profesionales que coordinará para los fines especificados en este protocolo, previo al inicio de la construcción del proyecto. La parte de construcción contiene los requisitos y lineamientos que debe cumplir el contratista durante la etapa de ejecución de obra, coordinado por la UCP.

## **2. PRE-CONSTRUCCIÓN**

Previo al inicio de los trabajos de construcción se debe realizar una investigación previa y la preparación de un conjunto de documentos para someter por parte de la UCP a la DNPM, descritos a continuación.

### **2.1. Investigación previa y levantamiento actual**

La investigación previa se compone de investigación histórica, arqueológica, estudios geotécnicos, estudios de vulnerabilidad, pruebas no destructivas y otros estudios pertinentes; estos deben ser completados y entregados por la UCP.

La UCP debe tener un levantamiento actualizado y preciso de los elementos existentes en las Ruinas del Monasterio de San Francisco.

Este levantamiento debe representar la realidad de las áreas a intervenir y tiene como objetivo determinar la sección de lo existente para prevenir cualquier daño que pueda ser causado por el proceso de penetración y anclajes. El levantamiento debe ser realizado con equipos topográficos actuales y con precisión de  $\pm 5$  centímetros y con coordenadas universales UTM. La técnica utilizada será a elección del ejecutor, son aceptadas el uso de la estación total y apoyados por equipos GPS/GNSS topográficos, y/o la técnica de RTK con equipo GPS/GNSS.

## **2.2. Documentación requerida previa a construcción**

La UCP debe entregar a la DNPM documentación correspondiente a los siguientes aspectos, descritos en este acápite:

1. Levantamiento actual
2. Planos constructivos/de ejecución de obra
3. Informes
4. Cronograma de construcción
5. Métodos de construcción

### **2.2.1. Planos de diseño/constructivos/de ejecución de obra y Plan de Obras**

Los planos de diseño/constructivos debe ser entregado por la UCP a la DNPM. El Contratista debe preparar y entregar un plan de obras, conteniendo cada elemento de obra el, métodos de construcción a ejecutar, fabricación, e instalación, según aplique, basados en los planos arquitectónicos y especificaciones del proyecto preparados por el equipo diseñador. Los cuales han sido desarrollados para detallar cómo serán ejecutadas, fabricadas, instaladas y manejadas las diferentes actividades del proyecto. La UCP debe entregar a la DNPM los siguientes documentos:

- Tres (3) juegos de planos de diseño/constructivos en formato 11" x 17", en escala legible
- Un (1) juego en formato 24" x 36", en escala legible
- Informe detallado del Plan de Obras del Contratista
- Memoria *usb* o *cd-room* con archivos en PDF y DWG

Los planos de diseño/constructivos deben contener lo siguiente:

1. Índice general
2. Notas generales y leyendas
3. Plano de conjunto general (*site plan*), ubicar oficina temporal, área de carga y descarga y zona de bote
4. Planta arquitectónica
5. Plano de zonificación de construcción por etapas
6. Plano de rutas de evacuación y puntos de reunión
7. Secciones específicas

Las secciones deben incluir:

- a. Espesor de elementos verticales existentes
- b. Espesor de elementos muletas propuestos
- c. Espesor del pavimento, base y sub-base
- d. Espesor y material del muro de las ruinas que corte la sección
- e. Niveles de piso
- f. Ubicación de nuevos elementos
- g. Ubicación de anclajes

Además, en las secciones deben estar debidamente señalados los materiales a utilizar para cada elemento, incluir una leyenda en cada hoja. Debe estar claramente definida la localización de los materiales no aptos para la construcción y que deberán ser removidos o reemplazados.

#### 8. Detalles constructivos

- a. Detalles de juntas
- b. Sistema constructivo: Descripción del proceso de construcción a utilizarse
- c. Detalles estructurales

En cada detalle constructivo se deben especificar todas las dimensiones en planta y en sección, incluyendo, pero no limitados a dimensiones de profundidad. Se debe agregar una escala gráfica a cada detalle y debe estar debidamente nombrado y referido a su correspondiente planta y sección.

#### 9. Solución estructural

- a. Memoria de cálculos de pavimento: base, sub-base y pavimentación

#### 10. Memoria del Proyecto

Se debe entregar como parte de la memoria del proyecto lo siguiente:

- a. Descripción general
- b. Listado de materiales, incluyendo proveedor, marca, procedencia, sus características y disponibilidad
- c. Plan de manejo de materiales durante construcción, incluir procedimientos de transporte, almacenaje y bote de escombros
- d. Descripción de los métodos de instalación de cada material o elemento, estos pueden ser fuentes de referencias como manual del fabricante/proveedor o estándares técnicos nacionales o internacionales

### 2.2.3. Informes

La UCP debe entregar los siguientes informes:

- 1. Especificaciones técnicas del contrato
- 2. Informe y memoria estructural del proyecto, justificando los detalles y espesores de las muletas
- 3. Informe histórico específico del área a intervenir en la Ciudad Colonial, debe incluir una memoria histórica con descripciones y fechas de las intervenciones realizadas en las ruinas y recopilación de datos históricos
- 4. Informes arqueológicos pertinentes
- 5. Estudios geotécnicos
- 6. Reportes de pruebas No destructivas y archivos de campo en formato *raw*

## 7. Estudio de vulnerabilidad

Estos informes pueden ser recientes o de años anteriores.

### 2.2.4. Cronograma de construcción

El contratista debe entregar, con un mínimo de 15 días de anticipación a la fecha de inicio de la construcción, un cronograma general por partidas y fechas, en base a gráficos de uso de tiempo y un diagrama crítico. También, el contratista debe proveer a la UCP con copia a DNMP, actualizaciones mensuales del cronograma y un informe de los trabajos realizados, justificando cualquier retraso o cambio en la cronología de obra.

### 2.2.5. Métodos de construcción

1. Zonificación: el contratista debe entregar un informe que apoye el plano de zonificación de construcción por etapas explicando las diferentes etapas relacionadas con el cronograma y la zonificación. Donde especifique también la ubicación de la oficina temporal, el área de carga y descarga y la acumulación de desechos de construcción para bote
2. Sistemas constructivos. El contratista debe entregar un informe detallando los sistemas constructivos a llevar a cabo en la construcción el proyecto
3. Procesos de instalación y construcción
4. Personal: cantidad y diferentes capacidades de los empleados
5. Listado de equipos y vehículos: el contratista debe entregar un listado de equipos y vehículos que accederán la Ciudad Colonial durante la ejecución del proyecto

## 3. CONSTRUCCIÓN

Este capítulo trata sobre los lineamientos y requisitos que debe cumplir el contratista durante todo el periodo de construcción del proyecto.

### 3.1. Construcción general

El contratista debe cumplir unos requisitos relacionados con la construcción general al ejecutar los trabajos del proyecto, desarrollados a continuación.

#### 3.1.1. Horarios de trabajo

El contratista deberá limitar su horario de trabajo entre 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde, a menos que se haya pactado lo contrario con la UCP, la DNPM y el ADN. En caso de extensión acordada de ese horario, el contratista deberá contar con instalaciones de iluminación artificial eficientes.

#### 3.1.2. Equipos y vehículos pesados

El contratista debe cumplir los requisitos de acceso de vehículos a la Ciudad Colonial del ADN, ver en ANEXO G el listado de vehículos aceptables y de acceso prohibido a la Ciudad Colonial.

Los vehículos de acceso prohibido a la Ciudad Colonial son los siguientes:

- Capacidad de carga nominal superior a las 3.5 toneladas
- Longitud superior a los 8.00 metros

- Ancho superior a los 2.5 metros
- Altura superior a los 4 metros

Queda totalmente prohibido en la Ciudad Colonial de Santo Domingo el uso de vehículos, maquinarias y equipos que, por su peso, generación de vibraciones y ruido afecten o puedan afectar con su uso la conservación de bienes muebles e inmuebles, entre estos, posibles hallazgos arqueológicos.

De ser necesario e imprescindible, el acceso de vehículos que excedan las dimensiones y capacidad señaladas, el contratista debe solicitar por escrito un permiso exclusivo a la DNPM y ADN para su aprobación. Donde se especifiquen las características de los vehículos, sus dimensiones, capacidad, un plano de ruta de acceso con fecha y horario de acceso y la justificación de la necesidad del vehículo.

El contratista debe realizar la solicitud de la entrada de vehículos al ADN, según sus requerimientos correspondientes. El contratista es responsable de pagar al ADN los impuestos requeridos para la entrada de vehículos al ADN, a menos que se haya establecido un acuerdo con el ADN.

### **3.1.3. Acceso a Ciudad Colonial y zonificación**

El acceso de equipos y vehículos pesados debe ser previamente planificado y acordado con la UCP, la DNPM y el ADN, previo al inicio de la construcción.

Los vehículos pesados deben acceder a la Ciudad Colonial por la calle 19 de marzo vía la Av. Francisco Alberto Caamaño Deñó, a menos que el ADN y la DNPM autorice una ruta alternativa.

### **3.1.4. Señalización durante construcción**

El contratista colocará en forma bien visible señales temporales de circulación a lo largo de la obra y, en especial, en los lugares que representen peligros anormales para los usuarios de las calles. Se colocarán barreras de seguridad en los lugares que puedan ocurrir accidentes fatales. El contratista dispondrá del personal necesario debidamente equipado para alertar.

Todas las señales, barreras y el personal que se utilice para proteger el tránsito vehicular y peatonal deberán estar equipados o poseer características de visibilidad que garanticen su función durante el día y la noche. Las señales deben ser visibles, llamar la atención, legibles, fáciles de entender y deben dar tiempo suficiente al usuario para responder adecuadamente. El contratista suministrará las señales lumínicas de advertencia que fueran necesarias durante horas nocturnas o de visibilidad reducida.

Los rótulos de identificación del proyecto deberán ser instalados al menos 7 días antes del momento en que se inicie la construcción física de la obra. Cada rótulo deberá contener una leyenda conforme con los detalles del proyecto y colores indicados en las especificaciones y ser aprobados. La pintura para los rótulos deberá ser del tipo mantenimiento (la llamada pintura de



aceite), de calidad y colores aprobados. La madera de los marcos de los rótulos debe ser de pino pulido.

El mantenimiento de los rótulos, señales, barreras serán responsabilidad del contratista, deberán ser mantenidos en buenas condiciones y mostrar claramente las informaciones requeridas. Las señales tienen que estar limpias y legibles, sin pérdida de letras o símbolos; no contener grafiti que alteren el mensaje, tampoco estar abolladas, dobladas o tener su superficie alterada.

Las señales de tránsito deben tener dimensiones mínimas<sup>1</sup> según su tipo, como se indica a continuación, pueden aumentarse según sea necesario:

- Señales Reglamentarias
  - Circulares: diámetro 50 centímetros
  - Rectangulares: 60 x 90 centímetros
  - Triangulares: 75 centímetros de lado
  - Hexagonales, como la señal de “PARE”: 60 x 60 centímetros de ancho y altura, lado de 24.8 centímetros
- Señales Preventivas
  - Cuadradas en diamante: lado 60 centímetros
- Señales Informativas
  - Las dimensiones de estas señales dependerán del texto resultante, la altura de las letras no debe ser menor que 7.5 centímetros

Las señales de desvío vehicular deben estar colocadas con dos manzanas de anticipación. Señales de advertencia sobre “Construcción en proceso” debe ser colocadas en cada calle de acceso a la Ciudad Colonial. Las señales destinadas a los peatones deben ser colocadas en cada intersección a ambos lados de la zona de construcción.

Como las operaciones se realizarán por etapas, deberán permanecer en el lugar única y exclusivamente las señales y dispositivos que sean aplicables a las condiciones existentes en ellas y ser retiradas o cubiertas las que no sean necesarias y no correspondan con el esquema correspondiente.

Todas las señales fijas, temporales y provisionales deben cumplir los lineamientos especificados en el “Manual de Señalización Vial” del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).

Al terminar la obra, el contratista deberá remover los rótulos y barreras, los retirará fuera de los límites del proyecto.

### **3.1.5. Riesgos por desastres naturales y plan de emergencia**

Durante la ejecución de la obra, existe el riesgo de sucesos naturales que pueden provocar daños a la construcción del proyecto y a los elementos adyacentes con vulnerabilidad. El contratista debe tomar las medidas de prevención necesarias para proteger la construcción y los elementos

---

<sup>1</sup> Control de Riesgos en Obras en Construcción, ACHS y Ministerio de Obras Públicas de Chile, Página 13.

adyacentes de desastres naturales, como eventos sísmicos, tormentas, huracanes, ciclones, incendios, entre otros.

El contratista debe crear un “Plan de emergencia” donde contenga los pasos a seguir en casos de desastres naturales imprevistos, como sismos, y desastres naturales predecibles, como los meteorológicos con un plan de prevención y de acción a posteriori del evento. Este plan debe estar basado en el manual “Gestión del riesgo de desastres para el Patrimonio Mundial” de la Organización de las Naciones Unidas, 2012. El Plan de emergencia debe incluir un listado del personal encargado de respuesta rápida que esté previamente entrenado para los fines. El personal encargado de supervisión y vigilancia debe tener siempre un listado de contactos de emergencia y circunstancias, como los números de teléfono de la Estación del Cuerpo de Bomberos más cercana, Policía Nacional, DIGESETT, INTRANT, ADN, DNPM, adicionalmente a auxiliarse del número nacional de emergencias 911.

El “Plan de emergencia” debe incluir los procesos y rutas de evacuación en casos de emergencia y eventualidades para los trabajadores de la construcción, habitantes y usuarios de las edificaciones adyacentes y peatones circulando. La ruta de evacuación debe estar señalizada en la construcción y estar plasmada en el “Plano de rutas de evacuación y puntos de reunión”.

Todo personal que trabaje en el proyecto debe estar entrenado previo al inicio de la construcción para acciones de respuesta ante desastres inmediatos que sucedan durante la obra.

Después de un desastre natural, el proyecto se considera en “Estado de emergencia” hasta 72 horas después del final del desastre, donde se suspenderán los trabajos de construcción, se realizará un estudio minucioso por parte del contratista y una inspección general por parte de la DNPM. En caso de que se descubra algún daño a los elementos verticales u horizontales de las ruinas, se procederá a realizar evaluaciones más específicas y seguirán suspendidos los trabajos hasta que la DNPM termine su investigación y autorice la continuación de la obra.

En caso de que el desastre natural se relacione con agua y provoque inundaciones, estas deberán de ser reparadas con urgencia ya que gran parte del terreno de la Ciudad Colonial es vulnerable al agua. La extracción de agua o líquidos debe ser atendida y concluida en máximo 24 horas luego del inicio de la inundación.

En caso de que un desastre natural provoque el derrumbe total o parcial de un elemento vertical u horizontal de las ruinas, se debe notificar a la UCP con copia a DNMP de inmediato, luego proceder a seguir los pasos de una investigación arqueológica. No se debe movilizar ningún material hasta que se concluya la investigación, a menos que sea autorizado por la DNPM; por ejemplo, en casos que se bloqueen accesos y/o el tránsito. El retiro y cualquier movimiento de escombros debe ser autorizado y supervisado por la DNPM. La DNPM indicará el proceso de remoción de los escombros.

### **3.1.6. Riesgos y prevención por desprendimiento de materiales causado por anclajes o penetración en muros, para anclaje de las muletas**

Para las penetraciones con taladro, en caso del detalle U1 y anclajes en pavimento, el contratista debe tomar todas las medidas de prevención de daños a los elementos de las ruinas existentes, así como derrumbe total, o parcial. El contratista debe utilizar los métodos y equipos adecuados y especializados para la tipología de estructura que corresponde a las ruinas, entre ellas muros de tapia, piedra y sillería. Específicamente debe utilizar taladros sin percusión y especiales para la tipología de estructura y el tipo de trabajo a realizarse, así como un personal capacitado en el manejo del equipo y garantizar el uso adecuado del mismo.

El contratista debe someter a la UCP con copia a DNPM un informe detallado de las metodologías y equipos que se utilizarán en las acciones delicadas de la construcción, especialmente correspondientes al detalle U1, que implica perforación de elementos verticales de las ruinas y los anclajes que puedan afectar pavimentos o elementos.

Antes de taladrar cualquier elemento, el contratista debe verificar la estabilidad del muro, si tiene áreas blandas, grietas, pedazos sueltos, entre otras patologías o condiciones que prometan la estabilidad del elemento.

En caso de que durante construcción suceda un desprendimiento de material o derrumbe total o parcial de algún elemento, el contratista es responsable de documentar el suceso mediante informe gráfico y dibujos para localizar el suceso, someter a la UCP y DNPM, solicitar inspección inmediata del personal de DNPM y luego de ser aprobado por DNPM consolidar el material perdido para volver a la originalidad del elemento.

### **3.1.7. Seguridad de personal**

El contratista deberá asegurar y proveer que cada uno de los empleados que estén trabajando tengan cascos de seguridad, chalecos reflectivos, lentes, botas de punta de acero y vestimenta adecuada durante la ejecución de la construcción y mientras permanezcan en la zona de construcción. En caso de presencia de Covid-19, o cualquier pandemia similar, los trabajadores presentes en obra deben usar mascarillas 100% del tiempo, al igual que aplicar las medidas de higiene y salud adecuadas; cumpliendo con las recomendaciones del Ministerio de Salud Pública.

Para los trabajos en altura, los trabajadores, supervisores y visitantes deben utilizar Equipo de Protección Personal (EPP) típico para trabajar en altura, puede incluir sistemas de sujeción en el trabajo, sistemas de detención de caídas y líneas de vida horizontales, por ejemplo, cordón, ancla y gancho. Si es necesario deberá instalarse mallas de seguridad para proteger de caídas en altura del personal.

El EPP estándar requerido para trabajar en las alturas incluye:

- Casco
- Protección de los ojos
- Calzado
- Guantes de protección
- Arnéses de altura

El contratista debe cumplir las normas de “*Occupational Safety and Health Administration: OSHA 29 CFR 1926*”, enfocadas en el sector construcción.

#### **3.1.8. Oficina temporal de construcción**

El contratista podrá comprar o alquilar espacios de oficinas convenientemente localizados con respecto al proyecto y que sirvan como oficina de campo y/o laboratorio para el uso exclusivo del equipo de trabajo y su personal de inspección durante el periodo de construcción.

El contratista debe entregar a la UCP, con copia a DNPM un plano con la localización, tamaños y material de la oficina, en caso de ser una estación móvil, se deben presentar sus características y entregar el plano de las diferentes localizaciones según la etapa y zonificación de la construcción. La oficina y los servicios sanitarios para los empleados no deberán ubicarse en el espacio interior de las ruinas, así como, del yacimiento arqueológico de los alrededores.

La colocación de estos módulos está sujeta a la aprobación de la DNPM, luego de su sometimiento.

#### **3.1.9. Bote de materiales**

Las zonas de bote de material, desperdicios o basura deberán estar localizados de modo que evite obstrucción a los usuarios y a la construcción. El contratista deberá realizar botes regulares para evitar la acumulación de desperdicios en las ruinas y en la Ciudad Colonial, respetando los horarios de circulación vehicular.

Los botes deben ser frecuentemente supervisados por el Departamento de Arqueología de la DNPM y coordinados con el ADN.

#### **3.1.10. Orden de cambio**

En caso de que, por cualquier razón, el contratista desee o necesite realizar algún cambio de material o de detalle constructivo, debe entregar una “Orden de cambio”, especificando las razones, anexando el plano original arquitectónico y/o el plano constructivo, si aplica, y un dibujo y/o descripción del material o detalle. La “Orden de cambio” debe ser aprobada por la UCP y la DNPM antes de que el contratista coloque el material no incluido en los planos o construya con métodos o detalles que difieran de los planos arquitectónicos/constructivos.

Esto aplica a cambios significantes de:

- Tipo, dimensión y color de materiales
- Geometría en planta y sección del proyecto general de muletas
- Dimensiones, materiales y ubicación de muletas
- Alteración en anclajes y juntas

### **4. POST-CONSTRUCCIÓN**

Luego de finalizar la construcción del proyecto, a UCP debe entregar a la DNPM los planos *As-built* según lo siguiente:

- Tres (3) juegos de Planos de Levantamiento en formato 11" x 17", en escala legible
- Un (1) juego en formato 24" x 36", en escala legible
- Memoria *usb* o *cd-room* con archivos en PDF y DWG

Los Planos *As-built* deben contener lo siguiente:

1. Índice general
2. Notas generales y leyendas
3. Plano de conjunto general *As-built*
4. Planta arquitectónica por área *As-built*
5. Elevaciones *As-built*
6. Secciones específicas *As-built*

## 5. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de la construcción del proyecto conforme a los planos arquitectónicos y de construcción aprobados por la UCP, la DNPM y el ADN.

El contratista es responsable de conservar el Patrimonio Monumental de la Ciudad de Santo Domingo, y con ello proteger toda edificación y elemento con valor histórico, arqueológico y arquitectónico.

El contratista debe cumplir los requisitos de este protocolo y su incumplimiento será sancionado y procesado por la vía judicial pertinente.

El contratista cumplirá sanciones en los siguientes casos:

- Incumpla cualquiera de las obligaciones establecidas en este protocolo
- Realice o propicie, la alteración, deterioro o destrucción del Patrimonio Monumental edificado o en el subsuelo
- Emprenda cualquier intervención sin haber obtenido la autorización y licencia respectiva
- Realice obra o modificaciones al proyecto sin comunicarlas a la DNPM
- Impida u obstaculice inspecciones en los inmuebles o ambientes
- Altere o deteriore el equilibrio ecológico, la calidad ambiental o la conformación natural del paisaje

### 5.1. Sanciones

Conforme lo establece el artículo 15 de la Ley 318 del 14 de junio 1968, que expresa: *"Cualquier violación a las disposiciones de la presente ley o a las que los Reglamentos que para su ejecución dicte al efecto el Poder Ejecutivo, será sancionada con prisión de seis meses a dos años y con multas de RD\$200.00 a RD\$2,000.00"*.

## 6. ABREVIATURAS

AASHTO: La "Asociación americana de oficiales de carreteras estatales y transporte" o por sus siglas en inglés *"American association of state highway and transportation"* es un órgano que

establece normas, publica especificaciones y hace pruebas de protocolos y guías usadas en el diseño y construcción de autopistas en todos los Estados Unidos.

ADN: Ayuntamiento del Distrito Nacional

Contratista: Persona Física que represente la compañía constructora

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

DNPM: Dirección Nacional de Patrimonio Monumental

GdRD: Gobierno de la República Dominicana

MITUR: Ministerio de Turismo

MOPC: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones

OSHA: Occupational Safety and Health Administration

Proyecto: Diseño de Renovación Integral de las Calles de Ciudad Colonial Santo Domingo Fase II

UCP: Unidad Coordinadora del Programa