

DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

I. DATOS BÁSICOS DEL PROYECTO

▪ País:	Perú
▪ Nombre de la CT:	Mejoramiento de la Gestión Educativa
▪ Número de CT:	PE-T1262
▪ Equipo de proyecto:	Mariana Alfonso (EDU/CPE), jefe de equipo; Claudia Cox y Tania Vera (SCL/EDU), Jefe Baskovich (CAN/CPE), Axel Radics (FMM/CPE), y Mónica Lugo (LEG/SGO).
▪ Referencia a solicitud:	Oficio no. 1083-2011-EF/10.01 del Ministerio de Economía y Finanzas dirigido al BID, con fecha Noviembre 24, 2011.
▪ Fecha de autorización del Resumen de TC:	29 de Febrero de 2012
▪ Donantes:	Fondo PRODEV
▪ Beneficiario:	Perú; gobierno central y gobiernos regionales de San Martín, Piura y Huancavelica.
▪ Organismo ejecutor:	Ministerio de Educación de Perú a través de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación.
▪ Financiamiento solicitado al BID:	US\$500.000
▪ Contrapartida local:	US\$100.000 (en especie)
▪ Periodo de ejecución:	18 meses
▪ Periodo de desembolsos:	22 meses
▪ Fecha de inicio:	1 de julio de 2012
▪ Tipos de consultores:	Consultores individuales, locales e internacionales.
▪ Unidad de preparación:	SCL/EDU
▪ Unidad con responsabilidad de desembolsos:	COF/CPE
▪ Inclusión en la estrategia de país:	Sí
▪ Inclusión en el CPD:	Sí
▪ Sector prioritario GCI-9:	Política Social para la Equidad y la Productividad.

II. OBJETIVO Y JUSTIFICACIÓN

- 2.1 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional, que se enmarca dentro de las políticas priorizadas y del Proyecto Educativo Nacional 2021. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación del rol fundamental en la gestión del servicio educativo por parte de los Gobiernos Regionales (GGRR). Por lo tanto, esta reforma no solo implica repensar la institución nacional como una entidad rectora en lugar de implementadora, sino además acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los (GGRR) para el cumplimiento real de esas funciones en materia educativa.
- 2.2 Un insumo clave que dio inicio a la reforma institucional ha sido un diagnóstico realizado por las autoridades del MINEDU sobre la gestión educativa. Este diagnóstico señala que: (i) coexiste una superposición, contradicción y omisión en la definición de las

funciones y competencias de los distintos niveles de gobierno; (ii) la experiencia piloto descentralizadora a los municipios, iniciada en enero de 2007, no fue efectiva dado que se necesitaba fortalecer capacidades y condiciones, primero, en los GGRR¹; (iii) la capacidad de planificación educativa articulada a la programación presupuestal en el ministerio nacional como en los GGRR es extremadamente baja, resultando en acciones y presupuestos que no ejecutados en tiempo y forma y, consecuentemente, no alcanzan los resultados esperados²; (iv) hay una excesiva demora en la prosecución de los procesos institucionales y procedimientos administrativos, que tienen una duración promedio de 6 meses; (v) la estructura organizacional del ministerio nacional y de las instancias regionales, locales y escolares no permite la ejecución coordinada de las acciones de política educativa; (vi) la capacidad institucional de las organizaciones involucradas en la implementación de dicha política tanto a nivel central como regional es débil³, y (vii) existe amplio desconocimiento del código de ética en la función pública y hay debilidad de las competencias éticas en los servidores, tales como la transparencia, la rendición de cuentas y los sistemas de sanción, incrementando las probabilidades de prácticas de corrupción o faltas funcionales que hacen deficiente la gestión y el logro de resultados de políticas educativas en las regiones. Este diagnóstico apunta a la necesidad de fortalecer capacidades, herramientas y prácticas de gestión educativa claves como son la planificación, la programación presupuestal, la gestión por resultados, la rendición de cuentas y la transparencia. Adicionalmente, el diagnóstico ilustra la urgencia de implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. Es a partir de nuevos modelos de gestión descentralizada que se espera contribuir al mejoramiento de la calidad y equidad en los aprendizajes de los estudiantes para el quinquenio 2012-2016.

- 2.3 Para avanzar con la reforma institucional, el MINEDU ha iniciado el proceso para aprobar una nueva Ley de Organización y Funciones (LOF) del MINEDU para fines del 2012. La LOF contendrá la propuesta de reorganización del MINEDU y definirá una matriz de roles generales, indicando de forma detallada las misiones y funciones del MINED y de los GGRR en materia de gestión educativa. La reorganización del MINED se realizará considerando la lógica de gestión por resultados, para que esta institución pueda prestar asistencia técnica a las regiones y adoptar medidas prioritarias para los sectores sociales más excluidos del país.
- 2.4 Con el fin de generar consistencia y sostenibilidad en el MINEDU y en los cambios que se ameriten en las regiones a partir de este nuevo modelo organizacional básico, es

¹ Ver la serie de artículos sobre el piloto de municipalización publicada en la revista [Foro Educativo](#).

² Por ejemplo, al 31 de mayo de 2011 las unidades ejecutoras del MINED habían ejecutado entre el 10,6% y el 33,9% del presupuesto anual asignado. A ese mismo periodo, 24 de los 26 GGRR contaban con el Proyecto Educativo Regional pero solo 10 habían iniciado el proceso de planificación programática y presupuestal de mediano plazo.

³ En este documento, capacidad institucional se refiere a si las organizaciones cuentan con (i) objetivos claramente definidos, (ii) identificación de recursos necesarios para alcanzar los objetivos, (iii) un responsable de cada acción que debe realizarse para lograr los objetivos, y (iv) identificación de déficit de capacidad potenciales y posibles correcciones para superarlos.

necesario primero viabilizar en pequeña escala este modelo. Por lo tanto, el objetivo de esta Cooperación Técnica (CT) es apoyar al MINEDU y a los GGRR de Huancavelica, Piura y San Martín en la implementación inicial, a manera piloto, del nuevo modelo organizacional básico de gestión educativa, para así favorecer la gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Estos tres gobiernos regionales se seleccionaron luego de un [proceso de priorización y focalización](#) desarrollado por la Oficina de Coordinación Regional (OCR) del MINEDU, que evaluó las condiciones políticas e institucionales, caracterizó la pobreza, las brechas de desigualdad, los niveles de ruralidad y los resultados a nivel de aprendizajes, y analizó si los Gobiernos Regionales habían asumido el diseño de nuevos modelos de gestión educativa con un enfoque territorial.

- 2.5 Se espera que a partir de esta CT los equipos técnicos del MINEDU y de estos tres GGRR cuenten con mejores capacidades de planeamiento y programación presupuestal para ejecutar de manera más efectiva el presupuesto educativo y alcanzar los resultados educativos esperados. Adicionalmente, se espera que esta CT provea a los equipos técnicos del MINEDU y de los GGRR de San Martín, Piura y Huancavelica de capacidad para desarrollar enfoques y metodologías para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública, la transparencia y el control interno.
- 2.6 Esta CT está alineada con las prioridades planteadas en la Estrategia de Política Social para la Equidad y la Productividad (GN-2588-3) en lo referente a la rendición de cuentas en la administración de la política social y a la mejora de la calidad educativa a partir de una mejor y más eficiente asignación de los recursos. También está alineada con la prioridad de mejorar la gestión de gobiernos subnacionales incluida en la Estrategia del Banco con Perú vigente (GN-2472-2), y con la prioridad de apoyar sistemas de presupuesto y de gestión por resultados para fortalecer las capacidades subnacionales de provisión de servicios básicos incluida en la nueva Estrategia 2012-2016 (GN-2668).

III. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 3.1 Para lograr este objetivo, esta CT financiará dos componentes: (i) fortalecimiento de las capacidades y procesos de planificación y programación presupuestal en educación; y (ii) fortalecimiento de las capacidades y los procesos de desarrollo organizacional y promoción de ética pública. Las actividades que serán financiadas por esta CT están alineadas con el [diagnóstico de la capacidad institucional del MINED](#) para implementar gestión por resultados realizado a comienzos de 2012.
- 3.2 **Componente 1. Fortalecimiento de las capacidades y los procesos de planificación y programación presupuestal en educación** (US\$280.500). Este componente apoyará a los tres GGRR (San Martín, Piura y Huancavelica) focalizados en el diseño y formulación de procesos de planificación educativa y programación presupuestal de corto plazo y multianuales, para que así puedan ejecutar acciones educativas conducentes a resultados medibles. Para ello se financiará asistencia técnica y acompañamiento a estos tres GGRR, buscando consolidar su capacidad para la formulación de Planes de Mediano Plazo en Educación 2012-2016, planes que implican: (i) la priorización de políticas y metas educativas regionales; (ii) el diseño de Programas Regionales orientados a resultados y sus respectivos Presupuestos Multianuales; y (iii) la formulación de Planes

Operativos Institucionales articulados con sus Planes de Desarrollo Concertado Regionales y sus Planes Estratégicos Institucionales.

- 3.3 Este componente adicionalmente financiará estrategias de fortalecimiento de las capacidades de los equipos técnicos a nivel central y regional. A nivel central se financiarán actividades de inducción y profesionalización en formulación de Planes de Mediano Plazo en Educación a equipos técnicos y formadores en gestión educativa, durante 3 jornadas de trabajo para aproximadamente 70 especialistas del Viceministerio de Gestión Pedagógica, del Viceministerio de Gestión Institucional, y de la Secretaría de Planificación Estratégica. A nivel regional (cada uno de los GGRR, sus DRE y sus UGEL), primero se diseñarán y entregarán aproximadamente 300 ejemplares de las guías metodológicas formuladas por el MINEDU en materia planificación y programación presupuestal. Estas guías metodológicas incluirán detalladamente todos los protocolos a seguir (hoy inexistentes) para una buena planificación y programación presupuestal. Segundo, se implementará un programa de fortalecimiento de capacidades en planificación educativa y programación presupuestal de corto y mediano plazo dirigido a aproximadamente 50 participantes por GGRR. Este programa se realizará a través de: (i) talleres presenciales y a distancia; (ii) acompañamiento técnico permanente por parte de un coordinador temático del MINEDU; y (iii) pasantías a otras regiones.
- 3.4 Finalmente, este componente financiará una asesoría técnica para sistematizar y evaluar el proceso de formulación e implementación de Planes de Mediano Plazo en Educación y Presupuestos Multianuales, con el fin de informar la posible replicación de la experiencia.
- 3.5 **Componente 2. Fortalecimiento de las capacidades y los procesos de desarrollo organizacional y promoción de la ética pública** (US\$286.500). Este componente financiará asistencia técnica para que el equipo del MINEDU y los actores educativos de los tres GGRR priorizados y focalizados (San Martín, Piura y Huancavelica) cuenten con capacidades óptimas, herramientas metodológicas y mejores prácticas para asumir el rediseño organizacional de sus instancias de funcionamiento interno en base a su rol en el modelo de gestión educativa descentralizada, y para enfrentar la corrupción en el sector desde la promoción de la ética pública, las prácticas de transparencia y los mecanismos de control interno y sanción efectiva. Dentro de esta asistencia técnica, también se adecuará, alinearé y validará en los tres GGRR el rediseño de procesos con respecto a la gestión de materiales educativos, al desarrollo curricular y a la planificación educativa.
- 3.6 Este componente también financiará el acompañamiento permanente a los equipos técnicos regionales en: (i) la actualización de sus instrumentos de gestión articulados a sus Planes de Mediano Plazo en Educación; el alineamiento de las mejoras de procesos claves en sus territorios; (ii) la simplificación y modernización de procedimientos administrativos internos y orientados al usuario/ciudadano; y (iii) la consolidación de Planes Anticorrupción que promuevan el ejercicio ético de la función pública y que sean eficaces en el control interno del funcionamiento de la administración y en la sanción efectiva desde el accionar de las Comisiones de Atención de Denuncias y Reclamos (CADER) y las Comisiones de Procesos Administrativos (COPROA) de las DRE y las UGEL. Para ello primero se diseñarán y distribuirán aproximadamente 300 ejemplares de las guías metodológicas formuladas por el MINEDU, que contendrán los protocolos a seguir en materia de rediseño organizacional y simplificación administrativa, y promoción de la ética, transparencia y control interno. Segundo, se implementará un

programa de fortalecimiento de capacidades en rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética pública, transparencia y control interno dirigido a aproximadamente 50 participantes por GGRR, a través de: (i) talleres presenciales y a distancia; (ii) acompañamiento técnico por parte de personal del MINEDU a tiempo completo en la región durante el desarrollo del proyecto; y (iii) pasantías a otras regiones.

- 3.7 Por último, este componente financiará 3 jornadas de trabajo para formar a los equipos de asistencia técnica del MINEDU en el rediseño organizacional, simplificación administrativa, y promoción de la ética pública, transparencia y control interno. Se estima que esta formación beneficiará a aproximadamente 30 especialistas de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación Oficina (OAAE), de la OCR y de la Oficina General de Ética Pública y Transparencia (OET). También se financiará asistencia técnica para sistematizar y evaluar el proceso de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética, transparencia y control interno, con el fin de informar la posible replicación de la experiencia.
- 3.8 **Componente 3. Supervisión técnica y auditoría (US\$33.000).** Este componente financiará la supervisión técnica del programa (viajes de los miembros de los equipos técnicos de la OAAE, la OCR y la OET) que verificará avances en la implementación de las actividades a nivel regional. También financiará la auditoría financiera del programa.
- 3.9 El Cuadro III-1 muestra la matriz de resultados indicativa, para mayor detalle ver [Matriz de Resultados](#).

Cuadro III-1: Matriz de Resultados Indicativa

Resultados Esperados
Aumento en el porcentaje del presupuesto educativo de los Gobiernos Regionales (GGRR) de San Martín, Piura y Huancavelica que se ejecuta en base a planificación y programación presupuestal por resultados
Productos
Componente 1
Planes de Mediano Plazo en Educación y Presupuesto Multianual formulados y aprobados, uno por GGRR
Actores educativos con guías metodológicas para la formulación de Planes de Mediano Plazo en Educación
Especialistas del MINEDU capacitados para brindar asistencia técnica a GGRR en planificación y programación presupuestal en educación
Actores educativos regionales capacitados en planificación y programación presupuestal de mediano plazo
Proceso de formulación de Planes de Mediano Plazo en Educación y Presupuesto Multianual sistematizado
Componente 2
Proceso de gestión educativa descentralizado y simplificado, uno por GGRR
Plan anticorrupción en educación formulado e implementado, uno por GGRR
Actores educativos con guías metodológicas para el rediseño organizacional, simplificación administrativa, y promoción de la ética, transparencia y control interno
Especialistas del MINEDU capacitados para brindar asistencia técnica a GGRR en rediseño organizacional, simplificación administrativa, y promoción de la ética, transparencia y control interno
Actores educativos regionales capacitados en rediseño organizacional, simplificación administrativa, y promoción de la ética, transparencia y control interno
Proceso de rediseño organizacional, simplificación administrativa, y promoción de la ética sistematizado

- 3.10 **Presupuesto.** Para lograr estos productos esperados, el presupuesto de esta operación se estima en US\$600.000, de los cuales US\$500.000 serán provistos por el [Fondo PRODEV](#) y US\$100.000 corresponderán a contrapartida local en especie. En el Cuadro III-2 se presenta el presupuesto indicativo, para mayor detalle ver [Presupuesto Detallado](#).

Cuadro III-2: Presupuesto Indicativo en US\$

Descripción	Fondos del BID	Fondos de contrapartida	Financiamiento total
Componente 1. Fortalecimiento de las capacidades y los procesos de planificación y programación presupuestal en educación.	237.000	43.500	280.500
Componente 2. Fortalecimiento de las capacidades y los procesos de desarrollo organizacional y promoción de la ética pública.	243.000	43.500	286.500
Componente 3. Supervisión técnica y auditoría.	20.000	13.000	33.000
Total	<u>500.000</u>	<u>100.000</u>	<u>600.000</u>

IV. UNIDAD EJECUTORA Y ESTRUCTURA DE EJECUCIÓN

- 4.1 Esta CT será ejecutada técnica, administrativa y financieramente por la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación (OAAE). La OAAE pertenece al Viceministerio de Gestión Institucional y es responsable de proponer la política, estrategias y normas para preservar la unidad de la gestión del sistema educativo nacional; desarrollar políticas de fortalecimiento institucional y desarrollo organizacional; y desarrollar programas de capacitación en gestión.
- 4.2 La OAAE tiene a su cargo la mejora continua de los procesos internos y el desarrollo organizacional de la gestión interna y descentralizada del MINEDU. Para ello ya ha planteado una primera modificación del Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Decreto Supremo 006-2006-ED, y viene desarrollando un mapeo de los procesos actuales y deseables de la sede del MINEDU y del sistema educativo. A su vez, conduce la asistencia técnica a los GGRRen materia de Planes de Mediano Plazo, en cuyo sentido durante el último trimestre del 2011 organizó una estrategia de asesoría técnica mixta con equipos de Planificación, Gestión Pedagógica y Gestión Institucional a los 26 GRR. La OAAE adicionalmente mantiene una vinculación permanente con el equipo de la OCR, que tiene a su cargo la conducción de las estrategias de descentralización, y con la OET que tiene a su cargo las políticas de moralización, promoción de la ética y control interno de la gestión educativa, con las cuales conforma un equipo articulado y cohesionado.
- 4.3 **Aspectos financieros y de adquisiciones.** Los desembolsos se efectuarán de acuerdo a las necesidades reales de liquidez del proyecto. La OAAE presentará al Banco las solicitudes de desembolso, sobre la base de la planificación financiera a nivel de actividades, concordante con el Plan Operativo Anual y el plan de adquisiciones. El Banco puede desembolsar el anticipo de fondos hasta por un periodo de 6 meses. Para los siguientes desembolsos, el ejecutor deberá rendir los gastos ejecutados por lo menos el 80% del anticipo otorgado. El ejecutor presentará al Banco la planificación financiera inicial del proyecto en el cual se reflejará el cronograma de desembolsos para todo el proyecto y que podrá actualizarse periódicamente. La revisión de la documentación soporte de los gastos efectuados será realizada en forma ex-post por personal del Banco y/o consultores y por los auditores externos.
- 4.4 La contratación de servicios de consultoría del programa se realizará de conformidad con las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID” (GN-2350-9), las “Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el

Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-9) y las provisiones establecidas en el convenio y el Plan de Adquisiciones ([Anexo III](#)). La supervisión de las adquisiciones se realizará en forma ex post salvo que el Banco exprese por escrito lo contrario.

- 4.5 Dentro de los noventa (90) días posteriores al último desembolso de los recursos de la CT, la OAAE presentará al Banco los estados financieros finales relativos a los gastos de la CT, efectuados con la contribución del Banco y el aporte local. Los estados financieros serán auditados por una firma independiente de auditores aceptable para el Banco, y de acuerdo con TdR previamente aprobados por el Banco. Los costos de los servicios de auditoría serán cubiertos con recursos del financiamiento del Banco.

V. RIESGOS DEL PROYECTO Y OTROS TEMAS

- 5.1 El principal riesgo de esta operación es la coordinación entre las distintas áreas beneficiarias por la misma: la Secretaría de Planificación Estratégica, la OAAE, la OCR, la OGA, la OET, y los tres GGRR (San Martín, Piura y Huancavelica). Para mitigar este riesgo, la unidad ejecutora será la OAAE que está participando directamente en los procesos de reorganización y de asistencia técnica a la planificación de mediano plazo en educación, ambos procesos conducidos desde la Alta Dirección y cuyo seguimiento está a cargo de una Comisión conducida por el Viceministro de Gestión Institucional y oficializada a través de una Resolución Ministerial.
- 5.2 Otro riesgo es el propio proceso de reorganización del MINEDU, ya que genera cierto nivel de incertidumbre institucional. Sin embargo, la Alta Dirección viene acompañando y respaldando el nuevo modelo de gestión que entraña esta reforma institucional y está así plasmada en el Anteproyecto de Ley de Organización y Funciones que ya ha sido enviada a la Presidencia del Consejo de Ministros para su envío a Congreso y aprobación.
- 5.3 Otro riesgo es la falta de experiencia de la unidad ejecutora utilizando las políticas del Banco referentes a: (i) adquisiciones de bienes y servicios y contratación de consultores, y (ii) gestión financiera de proyectos. Para mitigar este riesgo, previo al comienzo de la ejecución del programa, se brindará un taller de capacitación a los responsables de la unidad ejecutora en los principales aspectos de las políticas fiduciarias del Banco y se contratarán auditores externos para que realicen visitas de inspección fiduciarias.

VI. EXCEPCIONES A LAS POLÍTICAS DEL BANCO

- 6.1 Esta CT no contempla ninguna excepción a las políticas del Banco.

VII. CLASIFICACIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

- 7.1 No se prevén riesgos ambientales o sociales asociados con las actividades planteadas en esta operación. La clasificación de esta operación de acuerdo a las salvaguardias ambientales es “[C](#).”

Anexos requeridos:

- Anexo I: [Ayuda memoria de misión de programación](#)
- Anexo II: [Términos de referencia](#)
- Anexo III: [Plan de adquisiciones](#)

Banco Interamericano de Desarrollo
AYUDA MEMORIA: MISION DE PROGRAMACIÓN
20-22 de Marzo de 2012

I. PROPOSITO

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Banco revisaron el programa de concertaciones de endeudamiento externo público para el período 2012-2015, considerando la demanda del Gobierno y la capacidad de préstamo del Banco en dicho período.

Durante la Misión de Programación, Verónica Zavala (Gerenta de la Región Andina), Fidel Jaramillo (Representante), Fernando Montenegro (Jefe de Operaciones) y Fernando Cuenin (Especialista de Operaciones) sostuvieron reuniones con el Sr. Miguel Castilla, Ministro de Economía y Finanzas, el Sr. Carlos Oliva (Vice Ministro de Hacienda), la Sra. Laura Calderón (Vice Ministra de Economía), el Sr. Carlos Linares (Director General de la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público - DGETP), la Sra. Betty Sotelo (Directora Ejecutiva, DGETP), el Sr. Valentín Cobañas (Director de Endeudamiento, DGETP) y el Sr. Marco Félix Choquecahuana (Subdirector de Endeudamiento, DGETP).

Las conclusiones y principales temas tratados se resumen a continuación. El Anexo 1 presenta las operaciones del programa de préstamos 2012-2015 agregadas por sector y el Anexo 2 presenta el programa de operaciones no reembolsable previsto para ser aprobado en el 2012.

II. PROGRAMA OPERATIVO 2012

Aprobaciones: Para el 2012, el MEF ha solicitado la aprobación de once operaciones de préstamo, que incluyen tres operaciones programáticas por US\$90 millones, que serán desembolsados este año, siete operaciones de inversión por US\$175 millones y una Facilidad Contingente para Emergencias por Desastres Naturales por US\$100 millones. El Banco pondrá todo su esfuerzo para preparar, aprobar y, en el caso de las operaciones programáticas, desembolsar las operaciones listadas en el siguiente cuadro.

Programa de Préstamos con Perú 2012 (en millones de US\$)

2012			
PE-L1098	PBP Mejora de la Productividad y la Competitividad II	A	30.0
PE-L1121	PBP Nueva Matriz Energética Sostenible IV	A	30.0
PE-L1105	PBP Apoyo a la Reforma de los Sectores Sociales III	A	30.0
PE-L1092	Manejo Residuos Sólidos	A	15.0
PE-L1101	Apoyo a la Gestión de Gobiernos Subnacionales	A	20.0
PE-L1068	Proyecto de Innovación para la Competitividad	A	35.0
PE-L1106	Sistema Integrado de Gestión de Planillas	A	10.0
PE-L1116	Seguridad Ciudadana	A	10.0
PE-L1122	Información Agraria para el Desarrollo Rural	A	15.0
PE-L1058	Transitabilidad Red Vial Nacional II	A	70.0
	Total (10 operaciones)		265.0
PE-X1006	Préstamo Contingente para Emergencias por Desastres Naturales	A	100.0
	Total (10 operaciones más Facilidad Contingente)		365.0

✓ Operación ya aprobada

Desembolsos. Para 2012, se anticipan desembolsos por US\$175 millones para el sector público. Los desembolsos para el sector público están compuestos por US\$115 millones de operaciones programáticas y US\$60 millones de operaciones de inversión. El flujo de recursos proyectado para Perú se presenta a continuación.

Flujo Neto de Divisas (US\$ Millones)

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012Py
a. Desembolsos	417.5	412.4	362.1	376.0	354.2	220.5	175.1
a.1 Inversiones	117.5	62.4	57.1	126.0	104.2	70.5	60.1
a.2 PBL	300	350	305	250.0	250.0	150.0	115.0
b. Amortizaciones – Préstamos	236.4	249.2	268.9	296.8	1113.6*	295.4	224.6
c. Flujo Neto Préstamos (a-b)	181.1	163.2	93.2	79.2	-759.4*	-74.9	-49.5
d. Suscrip. y contribuciones	4.4	4.1	4	4.0	1.8	1.8	1.8
e. Flujo Neto de Capital (c-d)	176.7	159.1	89.2	75.2	-761.2*	-76.7	-51.3
f. Intereses y cargos	173.1	201.7	188	146.3	145.2	137.2	110.0
g. Flujo Neto Cash (e-f)	3.6	-42.6	-98.8	-71.1	-906.4*	-213.3	-161.3

* Incluye prepago de GdP

Operaciones pendientes de firma. A la fecha están pendientes de firma cuatro operaciones de préstamo: Esquema Cajamarquilla, Nievería Cerro Camote - Ampliación sistemas agua saneamiento (2645/OC-PE), Programa de Apoyo a la Educación Inicial en las regiones Ayacucho, Huancavelica y Huanuco (2661/OC-PE), Programa de Innovación para la Competitividad (2693/OC-PE) y Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública Territorial (2703/OC-PE).

Cooperaciones Técnicas no Reembolsables (CTNRs). Se espera que 2012 sea un año donde el Banco canalice a Perú un gran volumen de cooperación técnica no reembolsable. Se espera aprobar 20 operaciones, por un monto total de US\$29.4 millones, incluyendo una cooperación técnica con financiamiento canadiense para mejorar la planeación y eficiencia energética y el gobierno corporativo de empresas del sector energético en Perú. Las áreas donde el Banco está brindando acompañamiento técnico no reembolsable incluyen: agua y saneamiento, inclusión social y empleo, competitividad, medio ambiente y cambio climático, y energía, entre otras.

Operaciones con el sector privado. SCF tiene tres proyectos en el pipeline del 2012 por un total de US\$147 millones, uno en el sector infraestructura (Fondo de Infraestructura Peruano, US\$50 millones), otro en el sector transporte (Vía Expresa Parque Rimac, US\$80 millones) y otro en el sector agroindustrial (SteviaOne Perú, US\$17 millones). Adicionalmente, la Corporación Interamericana de Inversiones CII tiene programadas cinco operaciones en Perú, por un total de US\$34,5 millones, en los sectores de servicios financieros, servicios públicos e infraestructura, hotelería y turismo, textiles, y cuero.

III. PROGRAMA OPERATIVO 2013-2015

Para 2013, se anticipa una demanda de aprobación y desembolsos de préstamos programáticos por aproximadamente US\$80 millones. Las operaciones de las series programáticas con las que el Banco viene apoyando a Perú serán espaciadas en el tiempo, de manera que operaciones en una misma línea programática tengan lugar cada aproximadamente dos años, dejando tiempo para una mayor maduración e implementación de reformas. Se anticipa que la demanda de aprobación y desembolsos de préstamos programáticos será de US\$75 millones en 2014 y US\$30 millones en 2015.

En cuanto a operaciones de inversión, se han identificado ocho operaciones de inversión para 2013, por un total de US\$175 millones y cinco operaciones de inversión para el 2014, por un total de US\$140 millones. El pipeline es indicativo con respecto al monto y número de operaciones correspondientes, esperándose que puedan surgir nuevas demandas por parte del Gobierno, una vez avance en la definición e implementación de sus planes sectoriales. La aprobación y

desembolso del programa operativo de inversión está sujeto a confirmación de disponibilidad de recursos por parte del Banco.

2013			
PE-L1126	PBP Competitividad Agraria III	A	25.0
PE-LS/N	PBP Apoyo a la Agenda de Cambio Climático de Perú III	A	25.0
PE-LS/N	PBP MIDIS I	A	30.0
PE-LS/N	Contraloría General de la República II	A	20.0
PE-L1125	Innovación Agropecuaria	A	15.0
PE-L1117	Centro Urbano de Lima	A	20.0
PE-LS/N	Sistema de Transporte Masivo de Buses en Trujillo	A	25.0
PE-L1026	Titulación y Registro de Tierras III**	A	20.0
PE-LS/N	SUNAT II	A	30.0
PE-LS/N	Programa de Transporte Rural Descentralizado II	A	25.0
PE-LS/N	Fondo Restauración Servicios Climáticos en Selva**	A	20.0
Total (11 operaciones)			255.0

2014			
PE-LS/N	PBP Gestión de Riesgos III	A	25.0
PE-L1099	PBP Mejora de la Productividad y la Competitividad III	A	25.0
PE-LS/N	PBP Sectorial de Saneamiento Segunda Generación III	A	25.0
PE-L1115	Calidad en la Educación Secundaria	A	25.0
PE-LS/N	Prevención de Desastres (Fenómeno El Niño)	A	50.0
PE-LS/N	Pasos de Frontera: Iñapari	A	15.0
PE-LS/N	Programa de Vivienda y Saneamiento Rural	A	30.0
Subtotal A (7 operaciones)			195.0
PE-LS/N	Modernización Gestión de Recursos Hídricos II	B	20.0
Total (8 operaciones)			215.0

2015			
PE-LS/N	PBP MIDIS II	A	30.0
Total (1 operación)			30.0

A: Programas con progreso avanzado en su identificación y/o preparación.

B: Programas de posible aprobación en función de disponibilidad de recursos, progreso en la preparación y prioridad del Gobierno.

** Adicionalmente, la operación incluirá fondos provenientes del FIP, estimándose un monto total de la operación de aproximadamente US\$50 millones.

Inventario de nuevos proyectos. A continuación se lista el inventario de posibles áreas de intervención del Banco a futuro.

<i>Inventario de Nuevas Iniciativas</i>
<i>Programa/Sector</i>
COSAC I Ampliación (Metropolitano I Ampliación)
Desarrollo sostenible en área de influencia del Proyecto Camisea
Aguas residuales
Apoyo para la implementación y aprovechamiento de acuerdos comerciales
Andenes
Logística y Seguridad Vial

IV. OTROS TEMAS

Preparación de la nueva Estrategia del Banco con el Perú (2012-2016). El Banco presentó brevemente e hizo entrega de la primera versión de la EBP al Gobierno, para su revisión. El Gobierno dio unos primeros comentarios e insumos. Los sectores en los cuales el Banco enfocará su acción durante el período estratégico 2012-2016, son la conjunción de las áreas priorizadas por el país, los mandatos institucionales del Banco en su última capitalización, y las principales brechas de desarrollo identificadas. La Estrategia del Banco, acompañando la visión del Gobierno de

Perú, tendrá énfasis en inclusión y desarrollo social, y se focalizará en los sectores de desarrollo rural, desarrollo urbano, cambio climático y gestión de riesgos naturales, agua y saneamiento, transporte, energía, fortalecimiento de la gestión pública y competitividad. La implementación de esta estrategia tendrá acento en intervenciones multisectoriales focalizadas en territorios con alta ruralidad y pobreza.

Grandes CTs. El Banco ha venido aprobando cooperación técnica no reembolsable al sector público y privado (substantialmente FOMIN) en un rango de US\$6 a US\$10 millones por año. Adicionalmente, en 2010 el Banco canalizó a Perú una operación de inversión no reembolsable excepcionalmente grande (US\$72 millones), Programa de Ampliación de los Servicios de Agua y Saneamiento (PE-X1004), proveniente del Fondo Español para Agua y Saneamiento en América Latina. Se espera que en el ciclo estratégico 2012-2016, el Banco continúe ayudando a canalizar a Perú grandes operaciones de cooperación e inversión no reembolsables, en adición a las cooperaciones que anualmente aprueba para Perú (estas grandes cooperaciones técnicas podrían llegar a US\$60 millones, en los sectores de energía y cambio climático¹).

Organización de la Conferencia Internacional de Género e Inclusión Social. El Banco está apoyando la organización de la Conferencia Internacional de Género e Inclusión Social a llevarse a cabo en Lima, Perú, probablemente en noviembre, fecha sujeta a disponibilidad de la Secretaria de Estado de EE.UU, Hillary Clinton. Dicha Conferencia incluirá un día sobre género y otro sobre temas de inclusión social. La agenda de la Conferencia está siendo discutida con el Departamento de Estado de Estados Unidos y el MIDIS, con el aval de la Primera Dama del Perú.

Otros Foros en Perú que apoyará el Banco. (1) Foro de Inversión Perú-Brasil. Probablemente en la segunda quincena de mayo de 2012, con la presencia de la Presidenta Dilma Rousseff y el apoyo del BID, se espera desarrollar en Arequipa el Foro de Inversiones Perú-Brasil (confirmación de fecha sujeta a disponibilidad de la presidenta Rousseff). En este foro de medio día participarán funcionarios de ambos gobiernos, tanto de nivel nacional como regional, así como representantes de sectores empresariales de ambos países. Se espera que el foro sea inaugurado por los Presidentes Humala y Rousseff, y que haya paneles sectoriales y temáticos de alto nivel. El Banco ha mantenido reuniones preparatorias con la Cancillerías de Perú y Brasil, con el Ministerio de Comercio y Turismo y la Cámara de Comercio Peruano-Brasileña. **(2) Encuentro Latinoamericano del Foro Económico Mundial 2013.** El Banco apoyará al Gobierno en la organización de la reunión del capítulo latinoamericano del Foro de Davos, planeada para tener lugar en Lima a principios de 2013. **(3) Vigésimo Encuentro del Directorio de la Iniciativa de Transparencia en la Industria Extractiva.** Recientemente Perú ha sido declarado como país que cumple con los estándares de la Iniciativa de Transparencia en la Industria Extractiva (EITI, por sus siglas en inglés), convirtiéndose en el primer país de LAC que recibe este estándar. El Gobierno de Perú ha solicitado al Banco ser coanfitrión del encuentro que se realizará en junio 2012 en Perú, con el objetivo de lanzar el cumplimiento del estándar EITI (el Banco Mundial también participará de la organización de este evento).

Fondos FIP. Perú ha sido uno de los países seleccionados como piloto por el Programa de Inversión Forestal del Fondo de Inversión Climática (FIP del CIF, según sus siglas en inglés). Se espera que el FIP provea alrededor de US\$50 millones para Perú, aproximadamente mitad en cooperación técnica no reembolsable y mitad en préstamos concesionales. El BID reiteró la valiosa contribución que puede resultar del uso de recursos del FIP en acciones de mitigación de

¹ El listado de posibles grandes operaciones de CT incluye: (1) PE-X1007 Programa de apoyo a la gestión eficiente y sostenible de los recursos energéticos por CAD\$19 millones; (2) Programa de Inversión Forestal para Perú (US\$25 millones en financiamiento no reembolsable del Fondo de Inversión Climática); (3) Cooperación e Inversiones del Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques (FCPF) (US\$3,6 millones); (4) Programa de Adaptación a Cambio Climático en el Gran Ecosistema de la Corriente Humboldt (US\$9,8 millones del Fondo de Adaptación de la Convención de Cambio Climático); y (5) Programa GEF de Recuperación y Conservación de los Ecosistemas de Lima Metropolitana (US\$2.7 millones).

emisiones de gases de efecto invernadero, a través de promover iniciativas de deforestación evitada (REDD+). Durante el mes de marzo de 2012, tendrá lugar una misión conjunta BID-Banco Mundial para el lanzamiento del trabajo de consultoría que ayudará al Gobierno a analizar la estrategia y el plan de inversiones que serán presentados por Perú al CIF en octubre de 2012. Esta consultoría es financiada con fondos de cooperación técnica no reembolsable del Banco.

IIRSA. La iniciativa fue relanzada en 2011 con el impulso de UNASUR. IIRSA se ha convertido de facto en el comité técnico del Consejo Sudamericano de Infraestructura y Planeamiento (COSIPLAN) de UNASUR. Se tiene una lista consensuada de proyectos regionales priorizados de integración acordada por la reunión de ministros de UNASUR en noviembre de 2011. En este marco, el Banco está dispuesto a apoyar a Perú con financiamiento y asistencia técnica para preparar y ejecutar los proyectos que Perú considere prioritarios y que podrían ser incorporados en la programación futura del Banco con el país.

Consideración de las operaciones programáticas. El Banco explicó que, dadas las restricciones de disponibilidad de recursos, generadas por una demanda excepcional de fondos de libre disponibilidad por países miembros prestatarios, el Banco espera, al momento de negociar operaciones programáticas, un alto grado de madurez en el cumplimiento de sus condicionalidades y, preferentemente, su pleno cumplimiento antes de su presentación al Directorio.

Lima, Perú, 22 de marzo de 2012

Miguel Castilla
Ministro
Ministerio de Economía y Finanzas

Verónica Zavala
Gerenta
Departamento de Países Andinos
Banco Interamericano de Desarrollo

ANEXO 1

Programa de Aprobaciones con el Sector Público en Perú Cifras US\$ millones					
Número	Nombre del proyecto	2012	2013	2014	2015
Agricultura					
PE-L1122	Información Agraria para el Desarrollo Rural	15.0			
PE-L1126	PBP Competitividad Agraria III		25.0		
PE-1125	Innovación Agropecuaria		15.0		
PE-L1026	Titulación y Registro de Tierras III		20.0		
PE-LS/N	Modernización Gestión de Recursos Hídricos II			20.0	
Ciencia y tecnología, Innovación y Competitividad					
PE-L1068	Proyecto de Innovación para la Competitividad	35.0			
PE-L1098	PBP Mejora de la Productividad y la Competitividad II	30.0			
PE-L1099	PBP Mejora de la Productividad y la Competitividad III			25.0	
Educación					
PE-L1115	Calidad en la Educación Secundaria			25.0	
Energía					
PE-L1121	PBP Nueva Matriz Energética Sostenible IV	30.0			
Gobiernos Subnacionales					
PE-L1117	Centro Urbano de Lima		20.0		
Infraestructura y transporte					
PE-L1058	Transitabilidad Red Vial Nacional II	70.0			
PE-LS/N	Sistema de Transporte Masivo de Buses en Trujillo		25.0		
PE-LS/N	Programa de Transporte Rural Descentralizado II		25.0		
PE-LS/N	Pasos de Frontera: Inapari			15.0	
Interior, seguridad y justicia					
PE-L1116	Seguridad Ciudadana	10.0			
Medio Ambiente y Gestión de Riesgos					
PE-X1006	Facilidad Contingente para Emergencias por Desastres Naturales	100.0			
PE-L1092	Manejo Residuos Sólidos	15.0			
PE-LS/N	PBP Apoyo a la Agenda de Cambio Climático de Perú III		25.0		
PE-LS/N	Prevención de Desastres (Fenómeno El Niño)			50.0	
PE-LS/N	PBP Gestión de Riesgos III			25.0	
PE-LS/N	Fondo de Restauración Servicios Climáticos en Selva		20.0		
Modernización del Estado					
PE-L1101	Apoyo a la Gestión de Inversión Territorial	20.0			
PE-L1106	Sistema Integrado de Gestión de Planillas	10.0			
PE-LS/N	Contraloría General de la República II		20.0		
PE-LS/N	SUNAT II		30.0		
Salud y Protección Social					
PE-L1105	PBP Apoyo a la Reforma de los Sectores Sociales III	30.0			
PE-LS/N	PBP MIDIS I		30.0		
PE-LS/N	PBP MIDIS II				30.0
Saneamiento					
PE-LS/N	PBP Sectorial de Saneamiento Segunda Generación III			25.0	
PE-LS/N	Programa de Vivienda y Saneamiento Rural			30.0	
Total		365.0	255.0	215.0	30.0
Subtotal PBL + Facilidad Contingente		190.0	80.0	75.0	30.0
Subtotal Inversión		175.0	175.0	140.0	0.0

ANEXO 2

Programación de CTs 2012 de CAN/CPE

Número	Nombre	Sector	Estado	Monto
PE-T1249	Apoyo al Programa de Mejoramiento de las Finanzas Publicas	CPE	Inventario 2012 B	300,000
PE-T1264	Preparación de Lima, Ciudad Baja en Emisiones de Carbono	ECC	Inventario 2012 B	150,000
PE-T1255	Apoyo a la Preparación del Programa de Educación Secundaria Rural	EDU	Inventario 2012 B	500,000
PE-T1260	Mejora de la Calidad en Escuelas Rurales Multigrado (Empresarios por la educación)	EDU	Inventario 2012 B	400,000
PE-T1256	Centro Histórico de Lima	FMM	Inventario 2012 B	300,000
PE-T1189	PRODEV Subnacional - Trujillo, Ciudad Sostenible	FMM	Inventario 2012 B	500,000
PE-T1261	PRODEV Sectorial - Vivienda	FMM	Inventario 2012 B	500,000
PE-T1241	Apoyo para la implementación y facilitación de comercio	INT	Inventario 2012 B	500,000
PE-T1235	Crecimiento sostenible de la productividad laboral en el Perú	LMK	Inventario 2012 B	400,000
PE-T1257	Apoyo al Fortalecimiento del Sistema Previsional	LMK	Inventario 2012 B	400,000
PE-T1254	Apoyo al MIDIS en Desarrollo Infantil Temprano y Evaluación de Efectividad de Programas	SPH	Inventario 2012 B	1,000,000
PE-T1188	Apoyo al Programa de Transporte Urbano Lima Fase II	TSP	Inventario 2012 B	600,000
PE-T1234	CT Intra Colombia Gestión de Servicios de Saneamiento	WSA	Inventario 2012 B	7,520
PE-T1245	Microfinanzas para el Sector Saneamiento en el Perú	WSA	Inventario 2012 B	1,500,000
PE-T1262	PRODEV Sectorial - Educación	EDU	Pipeline 2012 A	500,000
PE_X1007	Programa para la Gestión Eficiente y Sostenible de Recursos Energéticos del Perú	ENE	Pipeline 2012 A	18,287,700
PE-M1081	Microcredito para conexiones de agua	MIF	Pipeline 2012 A	1500000
PE-M1084	Ahorros para los beneficiarios de transferencias condicionadas en Perú, Kuskanet	MIF	Pipeline 2012 A	588000
PE-M1085	Cuentas de Micro-Ahorro Rural usando Celulares y Tarjetas	MIF	Pipeline 2012 A	520000
PE-M1086	Mejora de la Pequeña Empresa del Perú: Acceso al financiamiento a través de Factoring	MIF	Pipeline 2012 A	900000
Total	20			29,353,220

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA REGIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN EDUCATIVA (COORDINACIÓN TÉCNICA DEL COMPONENTE 1 A NIVEL REGIONAL)

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 1.2 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 1.3 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales cuenten con mejores capacidades de planeamiento y programación presupuestal que les permita ejecutar de manera más efectiva el presupuesto educativo y alcanzar los resultados educativos esperados. Adicionalmente, se espera que esta CT provea a los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales de capacidad para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública, la transparencia y el control interno.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 El objetivo de esta consultoría es contar con un profesional que asuma la coordinación general del componente 1, Fortalecimiento de Capacidades y Procesos de Planificación y Programación Presupuestal en Educación, en uno de los Gobiernos Regionales focalizados, liderando técnicamente el diseño, formulación e implementación de los procesos de planificación y programación en educación. Adicionalmente, deberá

asegurarse de integrar las acciones y estrategias formuladas a los objetivos institucionales del MINEDU y de los Gobiernos Regionales focalizados, y direccionar, hacer seguimiento, monitorear, evaluar y articular la operatividad del componente a su cargo con los equipos institucionales del MINEDU y con una lógica orientada a resultados.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.2 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.3 **Fecha de inicio y duración:** Agosto 2012. El contrato será de 12 meses, sujeto a renovación por buen desempeño hasta el final de esta cooperación técnica.
- 3.4 **Lugar de trabajo:** Huancavelica, San Martín o Piura.
- 3.5 **Requerimientos del consultor:** El consultor debe poseer un grado o título en Administración, Economía, Sociología, Educación u otras ciencias afines, y amplia experiencia en el fortalecimiento de la gestión y la capacidad institucional en el sector educación. En particular, el consultor deberá haber gerenciado o coordinado procesos y proyectos de mejora de la capacidad institucional y fortalecimiento de la gestión educativa en Lima o regiones.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
 - a. Liderar técnicamente la elaboración, coordinación, supervisión e implementación de los procesos de planificación y programación presupuestal en educación y del plan de trabajo mensual del componente de fortalecimiento de capacidades y procesos de planificación y programación presupuestal en educación en su región. Esto lo realizará bajo la supervisión del coordinador técnico del MINEDU y supervisando técnicamente los insumos provistos por los demás consultores y técnicos regionales.
 - b. Liderar reuniones de trabajo con demás consultores regionales y los equipos técnicos de su región en torno a la gestión del proyecto de la CT.
 - c. Coordinar las acciones referidas en el plan de trabajo en articulación con el equipo del MINEDU y demás consultores regionales.
 - d. Dar cuenta del estado del proyecto periódicamente al supervisor técnico del MINEDU.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar productos mensualmente (doce informes en total) mientras dure el período de la consultoría, a modo de informes mensuales de gestión del componente de fortalecimiento de capacidades y procesos de planificación y programación presupuestal en educación en su región. En estos informes, deberá dar a conocer las acciones y productos alcanzados, los logros y el nivel de avance de los procesos de fortalecimiento de los procesos de planificación y programación presupuestal, los principales riesgos y dificultades, y las acciones pendientes.

VI. CONDICIONES DE PAGO

6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:

5%	A la firma del contrato
10%	A la entrega y aprobación del producto 1 y 2 (meses 1 y 2)
10%	A la entrega y aprobación del producto 3 (mes 3)
10%	A la entrega y aprobación del producto 4 (mes 4)
10%	A la entrega y aprobación del producto 5 (mes 5)
10%	A la entrega y aprobación del producto 6 (mes 6)
10%	A la entrega y aprobación del producto 7 (mes 7)
10%	A la entrega y aprobación del producto 8 (mes 8)
10%	A la entrega y aprobación del producto 9 (mes 9)
10%	A la entrega y aprobación del producto 10 (mes 10)
5%	A la entrega y aprobación del producto 11 y 12 (meses 11 y 12)

VII. COORDINACIÓN

7.1 Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Patricia Correa, Jefa de la Oficina de Coordinación Regional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA REGIONAL PARA EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PLANES DE MEDIANO PLAZO Y PRESUPUESTOS EN EDUCACIÓN

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 1.2 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 1.3 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT los equipos técnicos de los gobiernos regionales focalizados (San Martín, Piura y Huancavelica) cuenten con mejores capacidades de planeamiento y programación presupuestal que les permita ejecutar de manera más efectiva el presupuesto educativo y alcanzar los resultados educativos esperados.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es diseñar y formular el plan regional de mediano plazo y la programación presupuestal en educación adecuado a las características y necesidades del Gobierno Regional focalizado.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** Agosto 2012. El contrato será de 3 meses.

- 3.3 **Lugar de trabajo:** San Martín, Huancavelica o Piura.
- 3.4 **Requerimientos del consultor:** El consultor debe poseer un grado o título en Administración, Economía, Sociología, Educación u otras ciencias afines, y amplia experiencia en procesos de planificación, programación presupuestal y planificación operativa en alguna de estas tres regiones, de preferencia, o en cualquier otra región del país.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
- a. Diseñar y formular, a nivel regional, un plan para realizar la planificación de mediano plazo y programación presupuestal educativa en uno de los gobiernos regionales focalizado (San Martín, Huancavelica o Piura), bajo la supervisión del Coordinador General del proyecto en el Ministerio de Educación y del coordinador técnico regional.
 - b. Realizar reuniones de trabajo con los demás consultores regionales, con los equipos técnicos de la región, y con el Coordinador General del proyecto para garantizar que el diseño y formulación del plan de mediano plazo y programación presupuestal educativa sea implementado acorde a los parámetros técnicos propuestos.
 - c. Coordinar el diseño técnico y metodológico, los detalles logísticos y la interlocución con las autoridades políticas de las actividades del Proyecto en la región en la materia correspondiente, en coordinación el consultor técnico regional y el Coordinador General del programa.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar los siguientes productos:
- Producto 1.** Plan de trabajo, incluyendo cronogramas y propuesta metodológica, a ser entrado a los 5 días de firma de contrato.
- Producto 2.** Informe con propuesta de diseño y formulación del plan de mediano plazo en educación para el Gobierno Regional donde realice la consultoría, a ser entregado a los 40 días de firma de contrato.
- Producto 3.** Informe con propuesta de diseño y formulación del presupuesto por resultados en educación para el Gobierno Regional donde realice la consultoría, a ser entregado a los 60 días de firma de contrato.
- Producto 4.** Informe final con propuestas final de diseño, formulación, y ruta crítica para la implementación de planes de mediano plazo y presupuestos por resultados en educación para el Gobierno Regional donde realice la consultoría, a ser entregado a los 90 días de firma de contrato.

VI. CONDICIONES DE PAGO

6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:

10%	A la firma del contrato
20%	A la entrega y aprobación del producto 1
20%	A la entrega y aprobación del producto 2
20%	A la entrega y aprobación del producto 3
30%	A la entrega y aprobación del producto 4

VII. COORDINACIÓN

7.1 Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Patricia Correa, Jefa de la Oficina de Coordinación Regional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL EN EDUCACIÓN

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 1.2 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 1.3 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT se identifiquen logros y desafíos para poder replicar las experiencias de fortalecimiento de los procesos de planificación y programación presupuestal en educación.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es elaborar la sistematización de la experiencia de fortalecimiento de las capacidades y de los procesos de planificación y programación presupuestal en educación implementada en los tres gobiernos regionales y en el Ministerio de Educación, identificando sus principales componentes, ejes de análisis, actores involucrados, logros de la experiencia y principales conclusiones y lecciones aprendidas, para socializarlas con los actores ejecutores del Proyecto y con los restantes gobiernos regionales para su posible replicación.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual nacional.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** Setiembre 2013. El contrato será por 3 meses de trabajo.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Lima, Perú. En caso de ser necesario, el consultor deberá viajar a Huancavelica, San Martín y Piura.
- 3.4 **Requerimientos del consultor:** El consultor debe poseer un grado o título en Administración, Economía, Sociología, Educación u otras ciencias afines, y amplia experiencia en procesos de sistematización de experiencias y/o proyectos sociales.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
 - a. Elaborar, en coordinación con el MINEDU, los objetivos y esquema general del documento de sistematización.
 - b. Formular un plan de trabajo del proceso de formulación y versión final de la sistematización.
 - c. Revisar fuentes secundarias de información del Proyecto, y desarrollar entrevistas a profundidad y grupos focales en el MINEDU y los equipos técnicos y autoridades políticas de los 3 Gobiernos Regionales.
 - d. Sistematizar la experiencia de procesos de planificación multianual y a corto plazo y de programación presupuestal orientada a resultados en educación. Esta sistematización a su vez debe incluir recomendaciones para su replicabilidad en otros gobiernos regionales, y elaborar versiones preliminares, una versión final y una presentación de la misma.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar los siguientes productos:
 - Producto 1.** Esquema de la sistematización y plan de trabajo, a ser entrado a los 5 días de firma de contrato.
 - Producto 2.** Informe preliminar de la sistematización de la experiencia de planificación y programación presupuestal en educación, recogiendo los aportes en el MINEDU y en las 3 regiones focalizadas, a ser entregado a los 60 días de firma de contrato.
 - Producto 3.** Informe final de la sistematización de la experiencia de planificación y programación presupuestal en educación, incluyendo recomendaciones para su replicabilidad en otros gobiernos regionales, a ser entregado a los 90 días de firma de contrato.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:
- | | |
|-----|---|
| 30% | A la firma del contrato |
| 30% | Contra entrega y aprobación del producto 2. |
| 40% | Contra entrega y aprobación del producto 3. |

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Patricia Correa, Jefa de la Oficina de Coordinación Regional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA REGIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PROMOCIÓN DE ÉTICA PÚBLICA (COORDINACIÓN TÉCNICA DEL COMPONENTE 2 A NIVEL REGIONAL)

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 1.4 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 1.5 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 1.6 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales cuenten con mejores capacidades de planeamiento y programación presupuestal que les permita ejecutar de manera más efectiva el presupuesto educativo y alcanzar los resultados educativos esperados. Adicionalmente, se espera que esta CT provea a los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales de capacidad para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública, la transparencia y el control interno.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es contar con un profesional que asuma la coordinación general del componente 2, Fortalecimiento de Capacidades y Procesos Desarrollo Organizacional y Promoción de la Ética Pública, en uno de los Gobiernos Regionales focalizados, liderando técnicamente el diseño, formulación e implementación de los procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la

ética pública. Adicionalmente, deberá asegurarse de integrar las acciones y estrategias formuladas a los objetivos institucionales del MINEDU y de los Gobiernos Regionales focalizados, y direccionar, hacer seguimiento, monitorear, evaluar y articular la operatividad del componente a su cargo con los equipos institucionales del MINEDU y con una lógica orientada a resultados.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** Agosto 2012. El contrato será de 12 meses, sujeto a renovación por buen desempeño hasta el final de esta cooperación técnica.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Huancavelica, San Martín o Piura.
- 3.4 **Requerimientos del consultor:** El consultor debe poseer un grado o título en Administración, Economía, Sociología, Educación u otras ciencias afines, y amplia experiencia en el fortalecimiento de la gestión y la capacidad institucional en el sector educación. En particular, el consultor deberá haber gerenciado o coordinado procesos y proyectos de mejora de la capacidad institucional y fortalecimiento de la gestión educativa en Lima o regiones.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
 - a. Liderar técnicamente la elaboración, coordinación, supervisión e implementación de los rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética pública y del plan de trabajo mensual del componente de Fortalecimiento de Capacidades y Procesos Desarrollo Organizacional y Promoción de la Ética Pública en su región. Esto lo realizará bajo la supervisión del coordinador técnico del MINEDU y supervisando técnicamente los insumos provistos por los demás consultores y técnicos regionales.
 - b. Liderar reuniones de trabajo con demás consultores regionales y los equipos técnicos de su región en torno a la gestión de este componente de la CT en su región.
 - c. Coordinar las acciones referidas en el plan de trabajo en articulación con el equipo del MINEDU y demás consultores regionales.
 - d. Dar cuenta del estado del proyecto periódicamente al supervisor técnico del MINEDU.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar productos mensualmente (doce informes en total) mientras dure el período de la consultoría, a modo de informes mensuales de gestión del componente de fortalecimiento de capacidades y procesos de planificación y programación presupuestal en educación en su región. En estos informes, deberá dar a conocer las acciones y productos alcanzados, los logros y el nivel de avance de los

procesos de fortalecimiento de los procesos de planificación y programación presupuestal, los principales riesgos y dificultades, y las acciones pendientes.

VI. CONDICIONES DE PAGO

6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:

5%	A la firma del contrato
10%	A la entrega y aprobación del producto 1 y 2 (meses 1 y 2)
10%	A la entrega y aprobación del producto 3 (mes 3)
10%	A la entrega y aprobación del producto 4 (mes 4)
10%	A la entrega y aprobación del producto 5 (mes 5)
10%	A la entrega y aprobación del producto 6 (mes 6)
10%	A la entrega y aprobación del producto 7 (mes 7)
10%	A la entrega y aprobación del producto 8 (mes 8)
10%	A la entrega y aprobación del producto 9 (mes 9)
10%	A la entrega y aprobación del producto 10 (mes 10)
5%	A la entrega y aprobación del producto 11 y 12 (meses 11 y 12)

VII. COORDINACIÓN

7.1 Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Patricia Correa, Jefa de la Oficina de Coordinación Regional, y de Gladys Vigo, Jefa de la Oficina de Ética Pública y Transparencia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA REGIONAL PARA EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE MODELOS DE GESTIÓN EDUCATIVA DESCENTRALIZADA Y PLANES ANTICORRUPCIÓN

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 1.2 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 1.3 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT diseñen e implementen modelos de gestión educativa descentralizada en cada uno de los gobiernos regionales focalizados, para que así sus equipos técnicos cuenten con mejores capacidades para llevar adelante un proceso de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría diseñar, a nivel regional, un modelo de gestión educativa descentralizada que considere los procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** Agosto 2012. El contrato será de 3 meses.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** San Martín, Huancavelica o Piura.

- 3.4 **Requerimientos del consultor:** El consultor debe poseer un grado o título en Administración, Economía, Sociología, Educación u otras ciencias afines, y amplia experiencia en procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética en alguna de estas tres regiones, de preferencia, o en cualquier otra región del país.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
- a. Diseñar y formular, a nivel regional, un modelo de gestión educativa descentralizada que considere los procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética en uno de los gobiernos regionales focalizado (San Martín, Huancavelica o Piura), bajo la supervisión del Coordinador General del proyecto en el Ministerio de Educación y del coordinador técnico regional.
 - b. Realizar reuniones de trabajo con los demás consultores regionales, con los equipos técnicos de la región y con el Coordinador General del proyecto para garantizar que el diseño y formulación del modelo de gestión educativa descentralizada considere los parámetros técnicos propuestos para buenos procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética.
 - c. Coordinar el diseño técnico y metodológico, los detalles logísticos y la interlocución con las autoridades políticas de las actividades del proyecto en la región en la materia correspondiente, en coordinación el consultor técnico regional y el Coordinador General del programa.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar los siguientes productos:

Producto 1. Plan de trabajo, incluyendo cronogramas y propuesta metodológica, a ser entrado a los 5 días de firma de contrato.

Producto 2. Informe con propuesta de diseño y formulación del proceso de rediseño organizacional y simplificación administrativa para el Gobierno Regional donde se realice la consultoría, a ser entregado a los 40 días de firma de contrato.

Producto 3. Informe con propuesta de diseño y formulación del proceso/modelo de promoción de la ética pública para el Gobierno Regional donde se realice la consultoría, a ser entregado a los 60 días de firma de contrato.

Producto 4. Informe final con propuestas final de diseño, formulación, y ruta crítica para la implementación de los procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de la ética para el Gobierno Regional donde se realice la consultoría, a ser entregado a los 90 días de firma de contrato.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:

10% A la firma del contrato

20%	A la entrega y aprobación del producto 1
20%	A la entrega y aprobación del producto 2
20%	A la entrega y aprobación del producto 3
30%	A la entrega y aprobación del producto 4

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Gladys Vigo, Jefa de la Oficina de Ética Pública y Transparencia, y de Patricia Correa, Jefa de la Oficina de Coordinación Regional.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE REDISEÑO ORGANIZACIONAL, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROMOCIÓN DE LA ÉTICA PÚBLICA

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 1.2 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 1.3 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT identifiquen logros y desafíos para poder replicar las experiencias de procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa, y promoción de ética en otros gobiernos regionales.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es elaborar la sistematización de la experiencia de fortalecimiento de las capacidades y de los procesos de desarrollo organizacional y promoción de la ética pública implementada en los tres gobiernos regionales y en el Ministerio de Educación, identificando sus principales componentes, ejes de análisis, actores involucrados, logros de la experiencia y principales conclusiones y lecciones aprendidas, para socializarlas con los actores ejecutores del Proyecto y con los restantes gobiernos regionales para su posible replicación.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** Consultor individual.

- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** Setiembre 2013. El contrato será por 3 meses de trabajo.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Lima. En caso de ser necesario, el consultor deberá viajar a Huancavelica, San Martín y Piura.
- 3.4 **Requerimientos del consultor:** El consultor debe poseer un grado o título en Administración, Economía, Sociología, Educación u otras ciencias afines, y amplia experiencia en procesos de sistematización de experiencias y/o proyectos sociales.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
- a. Elaborar, en coordinación con el MINEDU, los objetivos y esquema general del documento de sistematización.
 - b. Formular un plan de trabajo del proceso de formulación y versión final de la sistematización.
 - c. Revisar fuentes secundarias de información del Proyecto, y desarrollar entrevistas a profundidad y grupos focales en el MINEDU y los equipos técnicos y autoridades políticas de los 3 Gobiernos Regionales.
 - d. Sistematizar la experiencia de modelos de gestión educativa descentralizada enfocada en procesos de rediseño organizacional, simplificación administrativa, y promoción de ética. Esta sistematización a su vez debe incluir recomendaciones para su replicabilidad en otros gobiernos regionales, y elaborar versiones preliminares, una versión final y una presentación de la misma.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar los siguientes productos:
- Producto 1.** Esquema de la sistematización y plan de trabajo, a ser entrado a los 5 días de firma de contrato.
- Producto 2.** Informe preliminar de la sistematización de la experiencia de modelos de gestión educativa descentralizada, recogiendo los aportes en el MINEDU y en las 3 regiones focalizadas, a ser entregado a los 70 días de firma de contrato.
- Producto 3.** Informe final de la sistematización de la experiencia de modelos de gestión educativa descentralizada, incluyendo recomendaciones para su replicabilidad en otros gobiernos regionales, a ser entregado a los 90 días de firma de contrato.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:
- | | |
|-----|---|
| 30% | A la firma del contrato |
| 30% | Contra entrega y aprobación del producto 2. |
| 40% | Contra entrega y aprobación del producto 3. |

VII. COORDINACIÓN

Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Patricia Correa, Jefa de la Oficina de Coordinación Regional y de Gladys Vigo, Jefa de la Oficina de Ética Pública y Transparencia.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DE JORNADAS DE TRABAJO PARA LA CAPACITACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DEL MINEDU EN EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 7.2 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 7.3 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 7.4 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales cuenten con mejores capacidades de planeamiento y programación presupuestal, que les permita ejecutar de manera más efectiva el presupuesto educativo y alcanzar los resultados educativos esperados. Adicionalmente, se espera que esta CT provea a los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales de capacidad para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública, la transparencia y el control interno.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es diseñar las actividades, metodologías de trabajo, y contenidos a desarrollar en las jornadas de trabajo para capacitar a los equipos técnicos del Ministerio de Educación en formulación e implementación de planes de mediano plazo en educación y presupuestos multianuales, y en formulación de rediseños organizacionales, simplificación administrativa y promoción de la ética pública.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** Setiembre 2012. El contrato será por 10 días de trabajo.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Lima.
- 3.4 **Requerimientos de la firma consultora:** El consultor deberá tener una amplia experiencia en diseño y facilitación de talleres con funcionarios públicos, y demostrada capacidad para el diseño de sesiones de trabajo mostrando creatividad y flexibilidad para la identificación, negociación y puesta en práctica de soluciones que puedan requerirse para asegurar el logro de los objetivos generales de los talleres.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
 - a. Reuniones con los consultores nacionales y regionales para identificar las temáticas específicas a cubrir en las jornadas de trabajo y la dinámica más adecuada de trabajo durante la capacitación.
 - b. Elaboración de propuestas de facilitación de sesiones de trabajo participativas, dinámicas de grupo, material didáctico y ejercicios para fortalecer la adquisición de capacidades de planeamiento y programación presupuestal en el equipo técnico del MINEDU.
 - c. Elaboración de propuestas de facilitación de sesiones de trabajo participativas, dinámicas de grupo, material didáctico y ejercicios para fortalecer la adquisición de capacidades para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública en el equipo técnico del MINEDU.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar los siguientes productos:
 - Producto 1.** Diseño y facilitación de las jornadas de trabajo para fortalecer la adquisición de capacidades de planeamiento y programación presupuestal.
 - Producto 2.** Diseño y facilitación de las jornadas de trabajo para fortalecer la adquisición de capacidades para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:
 - 30% A la firma del contrato
 - 35% Contra entrega y aprobación del producto 1.
 - 35% Contra entrega y aprobación del producto 2.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Carlos Silva, Jefe de la Unidad de Capacitación en Gestión.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE LOS AGENTES REGIONALES EN EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

PE-T1262

I. ANTECEDENTES

- 1.1 El Ministerio de Educación del Perú (MINEDU) se encuentra actualmente en una etapa de reforma institucional. Esta reforma está basada en un nuevo modelo de gestión de la rectoría del MINEDU, y en la ratificación de rol fundamental en la gestión del servicio educativo en los Gobiernos Regionales, lo cual implica no sólo repensar la institución nacional como una entidad rectora y no implementadora, sino acompañar de cerca el fortalecimiento de capacidades de los Gobiernos Regionales para el cumplimiento real de esas funciones. Esta reforma institucional debe enmarcarse dentro de las políticas priorizadas y en el Proyecto Educativo Nacional al 2021.
- 1.2 En ese sentido, es necesario implementar nuevos modelos de gestión descentralizada en educación que se basen en sistemas de planeamiento educativo articulado a la programación presupuestal, y que se sostengan en modelos organizacionales consistentes, orientados a resultados, descentralizados y con enfoque territorial, basados en mecanismos y prácticas democráticas, transparentes y libres de corrupción. De esta manera, se espera contribuir al mejoramiento en el logro de los aprendizajes de los estudiantes, en términos de calidad y equidad para el quinquenio 2012-2016.
- 1.3 La Cooperación Técnica PE-T1262, Mejoramiento de la Gestión Educativa, busca apoyar al MINEDU y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos de gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Por ello, se espera que a partir de esta CT los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales cuenten con mejores capacidades de planeamiento y programación presupuestal, que les permita ejecutar de manera más efectiva el presupuesto educativo y alcanzar los resultados educativos esperados. Adicionalmente, se espera que esta CT provea a los equipos técnicos del MINEDU y de los tres Gobiernos Regionales de capacidad para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública, la transparencia y el control interno.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 El objetivo de esta consultoría es diseñar las actividades, metodologías de trabajo, y contenidos a desarrollar en programa de capacitación a los equipos técnicos de los tres gobiernos regionales focalizados en formulación e implementación de planes de mediano plazo en educación y presupuestos multianuales, y en formulación de rediseños organizacionales, simplificación administrativa y promoción de la ética pública.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 3.1 **Tipo de consultoría:** consultor individual.
- 3.2 **Fecha de inicio y duración:** Setiembre 2012. El contrato será por 20 días de trabajo.
- 3.3 **Lugar de trabajo:** Lima y gobiernos regionales de San Martín, Huancavelica y Piura.
- 3.4 **Requerimientos de la firma consultora:** El consultor deberá tener una amplia experiencia en diseño y facilitación de talleres con funcionarios públicos, y una demostrada capacidad para el diseño de sesiones de trabajo mostrando creatividad y flexibilidad para la identificación, negociación y puesta en práctica de soluciones que puedan requerirse para asegurar el logro de los objetivos generales de los talleres.

IV. ACTIVIDADES

- 4.1 Para cumplir con el objetivo de la consultoría, el consultor deberá desarrollar las tareas que se indican a continuación:
 - b. Reuniones con los consultores nacionales y regionales para identificar las temáticas específicas a cubrir en las jornadas de capacitación a los actores regionales y la dinámica más adecuada de trabajo durante la capacitación.
 - c. Elaboración de propuestas de facilitación de sesiones de trabajo participativas, dinámicas de grupo, material didáctico y ejercicios para fortalecer la adquisición de capacidades de planeamiento y programación presupuestal en los equipos técnicos de los gobiernos regionales.
 - d. Elaboración de propuestas de facilitación de sesiones de trabajo participativas, dinámicas de grupo, material didáctico y ejercicios para fortalecer la adquisición de capacidades para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública en los actores regionales.

V. INFORMES

- 5.1 El consultor deberá entregar los siguientes productos:
 - Producto 1.** Diseño y facilitación del programa de capacitación para fortalecer la adquisición de capacidades de planeamiento y programación presupuestal.
 - Producto 2.** Diseño y facilitación del programa de capacitación para fortalecer la adquisición de capacidades para desarrollar el enfoque y la metodología para impulsar cambios organizacionales y promover la ética pública.

VI. CONDICIONES DE PAGO

- 6.1 Esta consultoría será financiada de la siguiente manera:
 - 30% A la firma del contrato
 - 35% Contra entrega y aprobación del producto 1.
 - 35% Contra entrega y aprobación del producto 2.

VII. COORDINACIÓN

- 7.1 Esta consultoría será supervisada por José Luis Gargurevich Valdez, Jefe de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, con el apoyo de Carlos Silva, Jefe de la Unidad de Capacitación en Gestión.

PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

Información General

País: República del Perú

Prestatario: N/A

Ejecutor: Ministerio de Educación de Perú a través de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación

Nombre del Proyecto: Mejoramiento de la Gestión Educativa

Números del Proyecto: PE-T1262

Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto: El objetivo de esta Cooperación Técnica (CT) es apoyar al Ministerio de Educación de Perú y a los Gobiernos Regionales de Huancavelica, Piura y San Martín en su fortalecimiento institucional, para así favorecer sus modelos gestión educativa descentralizada orientada a resultados y hacer visible y replicable sus experiencias como prácticas relevantes. Los Componentes de esta operación son:

Componente 1. Fortalecimiento de las capacidades y los procesos de planificación y programación presupuestal en educación (US\$280.500). Este componente financiará la asistencia técnica y el acompañamiento para el diseño e implementación de procesos de planificación educativa y de programación presupuestal de corto plazo y multianuales en los Gobiernos Regionales de San Martín, Piura y Huancavelica; estrategias de fortalecimiento de las capacidades de los equipos técnicos regionales en planificación educativa y programación presupuestal de corto y mediano plazo; asesoría técnica para sistematizar el proceso de formulación e implementación de Planes de Mediano Plazo en Educación y Presupuestos Multianuales; actividades de inducción y profesionalización de los equipos de asistencia técnica y formadores en gestión educativa del nivel central en temas de formulación de Planes de Mediano Plazo en Educación.

Componente 2. Fortalecimiento de las capacidades y los procesos de desarrollo organizacional y promoción de la ética pública (US\$286.500). Este componente financiará asistencia técnica para que el equipo del MINEDU y los actores educativos de los Gobiernos Regionales de San Martín, Piura y Huancavelica cuenten con capacidades óptimas, herramientas metodológicas y mejores prácticas para asumir el rediseño organizacional de sus instancias de funcionamiento interno en base a su rol en el modelo de gestión educativa descentralizada, y para enfrentar la corrupción en el sector desde la promoción de la ética pública, las prácticas de transparencia y los mecanismos de control interno y sanción efectiva, el acompañamiento permanente a los equipos técnicos regionales en la actualización de sus instrumentos de gestión articulados a sus Planes de Mediano Plazo en Educación, el alineamiento de las mejoras de procesos claves en sus territorios, la simplificación y modernización de procedimientos administrativos internos y orientados al usuario/ciudadano, y la consolidación de Planes Anticorrupción.

Componente 3: Supervisión técnica y auditoría (US\$33.000).

Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo: N/A

Fecha de firma del Contrato de Préstamo: N/A

Fecha estimada para el último desembolso: Abril 2014

A) Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las ***“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-9)***, de noviembre de 2011, y con las ***“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-9)*** de noviembre de 2011, y con lo establecido en el Convenio de Cooperación Técnica y el presente Plan de Adquisiciones.

B) El Plan de Adquisiciones

El Plan de Adquisiciones del Programa de Mejoramiento de la Gestión Educativa que cubre el total del plazo de ejecución del proyecto¹ ha sido acordado entre el Banco y el Ministerio de Educación de Perú a través de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación (OAAE). El plan indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex ante o ex post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco. El Plan de Adquisiciones detallado está disponible en:

MINEDU - Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación.

Avenida de la Arqueología cuadra 2 – San Borja, Lima – Perú

Tel 615-5800

Director: José Luis Gargurevich (jgargurevich@minedu.gob.pe)

El Plan de Adquisiciones está disponible en la página Internet del Ejecutor: www.minedu.gob.pe

También se encuentra en la página Internet del Banco: [Información de Adquisiciones de Proyecto](#)

C) Adquisiciones para el Proyecto

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

Adquisición de Obras: No se prevé el financiamiento de obras.

Adquisición de Bienes: Los bienes a ser adquiridos para este proyecto incluyen publicaciones de guías metodológicas y la impresión (fotocopias) de materiales y documentos de trabajo.

¹ Los 18 primeros meses del Plan de Adquisiciones se cuentan a partir de la fecha más cercana a aquella en que se comiencen a aplicar las nuevas políticas del Banco al Contrato de Préstamo.

Las adquisiciones de Bienes para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DELs) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco.

Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría: Los servicios diferentes de consultoría a ser contratados se relacionan a gastos de la organización y realización de las jornadas de trabajo y de capacitación, y a gastos de viaje a los tres gobiernos regionales para la supervisión técnica de esta CT.

Adquisición de Servicios de Consultoría: Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen consultores individuales para análisis técnicos, la conformación de equipos de asistencia técnica, y la auditoría del programa.

La selección de consultores individuales se hará teniendo en cuenta lo establecido en el Capítulo V de la Política GN-2350-7. Las Listas Cortas de Consultores para servicios de consultoría con un costo estimado menor al equivalente a US\$350.000 por contrato, podrán estar compuestas en su totalidad por consultores nacionales.

Costos Operativos: No se financiarán costos operativos.

Otros: N/A

Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo: Se podrán financiar gastos retroactivos generados a partir del 1 de agosto de 2012.

D) Revisión por parte del Banco de las Decisiones en Materia de Contrataciones

Los siguientes contratos serán sujetos a revisión ex-ante por parte del Banco:

- a) Contratación de Bienes por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$150.000.
- b) Contratos de Servicios Diferentes a Consultoría por un costo total estimado equivalente igual o superior a US\$50.000.
- c) Toda Contratación Directa de Bienes y Servicios Diferentes a Consultoría.
- d) Contratos con Consultores Individuales cuyo costo total estimado equivalente sea igual o superior a US\$50.000 (para revisión de términos de referencia).
- e) Toda Selección Directa de firmas consultoras y/o consultores individuales.

Los demás contratos estarán sujetos a revisión ex-post por parte del Banco.

E) Preferencia Nacional

No se aplicaran márgenes de preferencia nacional.

F) Evaluación de la Capacidad de la Agencia para implementar las Adquisiciones

El Ministerio de Educación, a través de la Oficina de Apoyo a la Administración de la Educación, será el responsable de efectuar las adquisiciones del proyecto. El Banco evaluará la capacidad del Ejecutor a través de una visita fiduciaria a ser realizada previo al inicio de las adquisiciones del Proyecto.

Las deficiencias importantes que sean identificadas así como las acciones correctivas que sean acordadas serán transmitidas al MINEDU formalmente como recomendaciones. Adicionalmente, dado que la OAAE no tiene experiencia utilizando las políticas del Banco referentes a adquisiciones de bienes y servicios y contratación de consultores, previo al comienzo de la ejecución del programa se brindará un taller de capacitación a los responsables de la unidad ejecutora en los principales aspectos de las políticas de adquisiciones del Banco.

G) Supervisión de las Adquisiciones por Parte del Banco

Además de las revisiones ex-ante estipuladas en el acápite D de este Plan de Adquisiciones, el Banco efectuará revisiones ex-post de las adquisiciones cada 12 meses. La frecuencia de las revisiones ex-post y los umbrales establecidos para la revisión ex-ante de los contratos serán consistentes con la evaluación de capacidad efectuada. Estos umbrales y la frecuencia de las revisiones ex-post podrán ajustarse, como parte de las actualizaciones y revisiones del Plan de Adquisiciones, de acuerdo con el desempeño del Ejecutor y el avance en la adopción de las medidas correctivas descritas.

Proyecto: Mejoramiento de la Gestión Educativa.
Números del Proyecto PE-T162

Período comprendido para este Plan de Adquisiciones: Desde Agosto 2012 hasta Abril 2014

	No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición ²	Revisión (ex- ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas	Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
A. OBRAS										
	El proyecto no prevé el financiamiento de obras.									
B. BIENES										
1	1.1.c 2.1.c	Impresión de materiales	20.000	CP	ex.post	100	0	1er semestre 2013	Pendiente	
2	1.2 2.2	Publicaciones de guías metodológicas	30.000	CP	ex.post	100	0	1er semestre 2013	Pendiente	
C. CONSULTORÍAS DE CONSULTORES INDIVIDUALES										
3	1.1.a	3 consultores individuales a nivel regional para la implementación de los procesos de planificación y programación presupuestal en educación	104.000	CCIN/ CCII	ex.post	87	13	2do.semestre 2013	Pendiente	1 consultor por gobierno regional por la vida del programa
2	1.1.b	3 consultores individuales a nivel regional para diseño de procesos de planificación y programación educativa	35.000	CCIN/ CCII	ex.post	86	14	2do.semestre 2012	Pendiente	1 consultor por gobierno regional
4	1.3.b 2.3.b	Diseño de jornadas de trabajo	12.000	CCIN	ex.post	100	0	2do. semestre 2012	Pendiente	Esta adquisición se podría realizar conjuntamente con la #5
5	1.4.b 2.4.b	Diseño de programas de capacitación a agentes educativos regionales	10.000	CCIN	ex.post	100	0	2do. semestre 2012	Pendiente	Esta adquisición se podría realizar conjuntamente con la #4

² **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPPI:** Contrataciones en Préstamos a Intermedios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferecia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones; **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

No. de referencia	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$)	Método de Adquisición	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Fechas Estimadas Terminación Contrato	Status (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local %			
6	1.5	1 consultor individual para sistematización de proceso de planes de mediano plazo y presupuesto	CCIN/CCII	ex.post	80	20	2do. semestre 2013	Pendiente	
7	2.1.a	3 consultores individuales a nivel regional para la implementación de implementación de modelos de gestión educativa descentralizada y planes anticorrupción	CCIN/CCII	ex.post	87	13	2do. semestre 2013	Pendiente	1 consultor por gobierno regional por la vida del programa
8	2.1.b	3 consultores individuales a nivel regional para diseño de procesos de modelos de gestión educativa descentralizada y planes anticorrupción	CCIN/CCII	ex.post	86	14	2do. semestre 2012	Pendiente	1 consultor por gobierno regional
9	2.5	1 consultor individual para sistematización de proceso de rediseño organizacional, simplificación administrativa y promoción de ética	CCII/CCIN	ex.post	80	20	2do. semestre 2013	Pendiente	
10	3.2	1 consultor para realizar auditoria financiera del programa	CCIN	ex.post	63	37	2do. semestre 2013	Pendiente	
E. SERVICIOS DISTINTOS DE CONSULTORIAS									
11	1.3.a 2.3.a	Jornadas de trabajo (2 jornadas de 3 días cada jornada) para equipos técnicos del MINED	CP	ex.post	70	30	2do. semestre 2012	Pendiente	
12	1.4.a 2.4.a	Jornadas de capacitación para agentes educativos regionales (2 jornadas)	CP	ex.post	79	21	2do. semestre 2012 y 1er. semestre 2013	Pendiente	
13	3.1	Viajes para la supervisión técnica	CP	ex.post	60	40	2do. semestre 2012	Pendiente	

MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA
PE-T1262
DOCUMENTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA
Revisión de Calidad y Riesgo (QRR) – Informe de Resultados y Procedimientos

- A. **PROCESO QRR**
El Documento de Cooperación Técnica fue distribuido a QRR solicitando comentarios el 14 de junio de 2012. El documento fue enviado a: Office of the Vice President for Countries; Office of the Vice President, Sectors & Knowledge; Vice Presidency for Finance and Administration; IDB Finance Department, Accounting Control Unit; Steven Puig; Diego Buchara; Luis Echebarria; Carola Alvarez; SPD-SDV; Janine Ferretti; Katharina Falkner-Olmedo; Marco Varea; GCM Fund Managers; ESRNET. Adicionalmente, se envió copia de la distribución a: Operations Policy Committee; SCL-SCL; Office of the General Manager CAN; Jesus Duarte; Elena Guillen; Mariana Alfonso; Claudia Cox; Jele Baskovich; Gustavo Radics; Monica Lugo; Tania Vera. Los comentarios recibidos así como acciones posteriores han sido documentados en este Informe de Resultados y Procedimientos. No se realizó una reunión presencial.
- B. **ASUNTOS NO RESUELTOS**
N/A
- C. **COMENTARIOS**

Nombre/Dept.	Tema	Comentarios	Respuestas
Oficina de la Gerente CAN	Solicitud del GdP	En el caso de proyectos PRODEV, sí se requiere un pedido del MEF, aunque no esté relacionada la CT a un préstamo, según el acuerdo marco para el PRODEV firmado por el Banco y el país en 2005. Ese pedido en términos generales fue hecho en un oficio del Ministro del MEF al Banco a fines de 2011. En adición a lo anterior, se recomienda al equipo tratar de conseguir una no objeción, con silencio administrativo positivo, del MEF a esta propuesta PRODEV específica	Siguiendo la recomendación, ya se ha enviado una carta al MEF solicitando la no objeción con silencio administrativo positivo a esta propuesta PRODEV específica. Adicionalmente, vamos a referenciar en el documento del cooperación técnica el oficio del MEF al Banco indicado en el comentario
Evaluación		En el párrafo 2.4 se destaca que se quiere viabilizar el nuevo modelo organizacional básico, partiendo de un trabajo a pequeña escala, el cual va a ser apoyado por esta operación. Entendiendo esto como un “piloto”, será importante prever recursos que nos permitan evaluar detalladamente esta experiencia que eventualmente serviría de base para una intervención a mayor escala.	Dentro de las actividades incorporadas tanto en el componente 1 como en el componente 2 se incluye una sistematización de las experiencias de implementación de los distintos procesos que permite viabilizar esta operación. Estas sistematizaciones tienen como objetivo identificar los principales logros, desafíos, conclusiones y lecciones aprendidas de las experiencias en cada GGRR y a nivel central para su posible replicación en los restantes GGRR. Se ampliarán los párrafos 3.4 y 3.7 para que quede explícitamente reflejado que hay recursos previstos para la evaluación de las experiencias.

Nombre/Dept.	Tema	Comentarios	Respuestas
	Alineación estratégica	Detallar cómo la presente operación está alineada con la EBP vigente y la nueva EBP para el período 2012-2016.	En el párrafo 2.6 donde se describe la alineación con la estrategia social se incluirá una oración detallando cómo esta operación está alineada con la EBP vigente y la nueva EBP 2012-2016.
Mónica Lugo (LEG/SGO)	Carta de Solicitud	Recomendamos corregir la parte del documento en la sección de los Datos Básicos del Proyecto, que se refiere a la carta de solicitud. La afirmación de que en “Perú dicha carta no existe y se utiliza una carta de aviso” no es correcta. Además, es preciso cumplir con la Política de Cooperación Técnica del Banco para este efecto y la naturaleza de la operación de que se trata. La presente operación no es una iniciativa del Banco sino un producto de apoyo al cliente (Client Support) los cuales por su naturaleza se originan y son solicitados por el respectivo país miembro. Adicionalmente, por la misma naturaleza de las actividades y los objetivos del presente programa, al ser una operación bajo la iniciativa del PRODEV, la participación y ownership del país, y específicamente del ente de enlace oficial frente al Banco es esencial. Esto sin contar que será dicho ente oficial de enlace quien suscribirá con el Banco el convenio de cooperación técnica a nombre del país, por tanto, este no es un caso en el cual se aplique el silencio administrativo positivo al cual se están refiriendo en el documento.	Teniendo en cuenta que esta operación es bajo la iniciativa del PRODEV, en la sección de Datos Básicos del Proyecto en lo que se refiere a la carta de solicitud se hará referencia a un oficio enviado el 24 de noviembre de 2011 por el Ministerio de Economía y Finanzas al Banco en el que se solicita en términos generales la asistencia técnica por parte del banco para proyectos de gestión por resultados. Adicionalmente, por sugerencia de CAN/CAN, se ha enviado una carta al MEF solicitando la no objeción con silencio administrativo positivo a esta propuesta PRODEV específica.
	Componente 3	Sería importante precisar en el documento que es exactamente lo que se va financiar con este componente al indicar que es financiamiento de la supervisión técnica del Programa. Esto para evitar confusiones en la medida que de acuerdo con la Política de CT los recursos de CT no pueden sustituir el presupuesto administrativo de una oficina o departamento del Banco para actividades ordinarias y de rutina.	En el párrafo 3.8 se precisará que la supervisión técnica se refiere principalmente a los viajes y otras actividades de supervisión que los equipos técnicos del MINED (nivel central) deberán realizar para asegurarse la correcta implementación de todas las demás acciones a financiar con esta operación que se ejecutarán a nivel regional.
	Estados financieros	Por favor indicar en el documento para que de la misma forma se pueda incluir en el convenio respectivo, los estados financieros que se van a requerir, plazos y términos.	Se agregará el párrafo 4.4 en donde se indicarán los estados financieros a requerir, con sus plazos y términos.

Nombre/Dept.	Tema	Comentarios	Respuestas
	Comentarios adicionales	<p>Las dos sugerencias que les manifieste anteriormente y que me parece importante mencionar en este correo es: (i) que el equipo se asegure, a traves de la oficina de pais, que la entidad que es el enlace oficial por el pais frente al Banco esta conforme o de acuerdo con esta operacion, teniendo en cuenta que es una operacion de servicio al cliente en la cual de acuerdo con las operaciones del Programa PRODEV, es una iniciativa que surge de la necesidad e iniciativa del pais, requiere su "ownership", y ademas de que de acuerdo con el documento, se esta previendo contrapartida local por el monto de 100,000 del pais; (ii) asegurar con el especialista fiduciario, que teniendo en cuenta que se esta incluyendo en el documento que el organismo ejecutor tiene poca capacidad para las labores de las adquisiciones y contrataciones, se esta incluyendo una revision de tales procesos totalmente ex post.</p>	<p>Gracias Monica, tendremos en cuenta tus sugerencias. He levantado el punto de las adquisiciones con el especialista en adquisiciones, con quien nos aseguraremos de generar las capacidades para la ejecucion adecuada de las adquisiciones y contrataciones.</p>