

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO  
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

## **COLOMBIA**

# **FORTALECIMIENTO DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD EN EL DESARROLLO II**

**(CO-T1107)**

## **PLAN DE OPERACIONES**

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por: Diego Arisi (ICS/CCO) Jefe de equipo; Ignacio Corlazzoli (ICF/ICS), Carlos Pimenta (ICF/ICS), Stefano Tinari (ICF/ICS), Sebastián Gonzalez Córdoba (CAN/CCO), Javier Jiménez (LEG/SGO) y Juliana Arbeláez (ICF/ICS), quienes asistieron en la producción del documento.

## INDICE

I.	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN .....	2
A.	Antecedentes.....	2
II.	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA .....	4
A.	Objetivos.....	4
B.	Componentes .....	4
III.	PRESUPUESTO .....	7
A.	Tabla de Costos .....	7
B.	Descripción, composición y fuentes de financiamiento .....	7
C.	Sostenibilidad .....	7
IV.	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA .....	8
A.	Organismo ejecutor.....	8
B.	Mecanismo de ejecución .....	8
C.	Estado de preparación del programa para su ejecución.....	8
D.	Período de ejecución y calendario de desembolsos .....	8
E.	Adquisiciones .....	9
V.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	9
A.	Seguimiento .....	9
B.	Responsabilidad técnica y básica .....	9
VI.	BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA .....	10
A.	Beneficios del programa e impacto en el desarrollo.....	10
B.	Beneficiarios .....	10
C.	Riesgos.....	10
VII.	ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES .....	10
A.	Fecha de revisión de ESR .....	10

## **ANEXOS**

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Presupuesto Detallado
ANEXO III	Plan de Adquisiciones

## **DATOS BÁSICOS SOCIOECONÓMICOS**

Los datos básicos socioeconómicos, incluyendo información sobre deuda pública, se encuentran disponibles en la siguiente dirección:

<http://www.iadb.org/RES/index.cfm?fuseaction=externallinks.countrydata>

## **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DE ICF/ICS**

### **PREPARACIÓN:**

Cronograma de Actividades <http://ops/idbdocs/docsMain/getdoc.asp?docnumber=1412404>

Plan de Acción <http://ops/idbdocs/docsMain/getdoc.asp?docnumber=1343645>

### **EJECUCIÓN:**

Términos de Referencia <http://ops/idbdocs/docsMain/getdoc.asp?docnumber=1412399>

## SIGLAS Y ABREVIATURAS

BM	Banco Mundial
BPIN	Banco de Proyectos de Inversión Nacional
CESI	Committee of Environment and Social Impact
CFAA	Country Financial Accountability Assessment
CGR	Contraloría General de la República
CPAR	Country Procurement Assessment Report
DGPPN	Dirección General de Presupuesto Público Nacional
DIFP	Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas
DNP	Departamento Nacional de Planeación
FMI	Fondo Monetario Internacional
MGMP	Marco de Gasto de Mediano Plazo
MHYCP	Ministerio de Hacienda y Crédito Público
PER	Public Expenditure Review
PGN	Presupuesto General de la Nación
PRODEV	Programa de Implementación del Pilar Externo del Plan de Acción a Mediano Plazo para la Efectividad en el Desarrollo
POAI	Plan Operativo Anual de Inversión
SIGOB	Sistema de Programación y Gestión de Metas de Gobierno
SPI	Seguimiento de Proyectos de Inversión
SIIF	Sistema Integrado de Información Financiera
SUIFP	Sistema Unificado de Información de Inversión y Finanzas Públicas
SUIP	Sistema Unificado de Información de Personal

**FORTALECIMIENTO DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD  
EN EL DESARROLLO II**

**(CO-T1107)**

**RESUMEN EJECUTIVO**

<b>Beneficiario:</b>	República de Colombia		
<b>Jefe de Equipo/ Miembros del equipo:</b>	Diego Arisi, (ICS/CCO) jefe de equipo; Ignacio Corlazzoli (ICF/ICS), Carlos Pimenta (ICF/ICS), Stefano Tinari (ICF/ICS), Sebastián González Córdoba (CAN/CCO), Javier Jimenez (LEG/SGO) y Juliana Arbeláez (ICF/ICS) miembros del equipo.		
<b>Organismo Ejecutor:</b>	Departamento Nacional de Planeación		
<b>Beneficiarios:</b>	Instituciones del sector público con competencias en la gestión presupuestal. Asimismo, la sociedad civil, el Congreso de la República y la academia serán beneficiados por el progreso en la calidad y transparencia del gasto público.		
<b>Fuentes de financiamiento:</b>	IDB: (PRODEV Cuenta B)	US\$	1,600,000
	Local:	US\$	160,000
	<b>Total:</b>	<b>US\$</b>	<b>1,760,000</b>
<b>Objetivos:</b>	El objetivo de esta cooperación técnica es apoyar al Gobierno de Colombia en la implementación de la nueva estrategia de fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación.		
<b>Cronograma de ejecución:</b>	Período de Ejecución:	24 meses	
	Período de Desembolso:	30 meses	
<b>Condiciones contractuales especiales:</b>	Seleccionar y enviar para revisión del Banco, el coordinador general que tendrá a su cargo la coordinación del Proyecto.		
<b>Excepciones a las políticas y procedimientos del Banco</b>	Se realizará una selección directa de la firma Advanced Sourcing International (ASI) para el diseño e implementación del RUP, dado que dicha firma posee el conocimiento y experticia en proyectos de esta naturaleza. (Ver párrafo 4.7)		
<b>Revisión ambiental y social:</b>	El perfil de esta cooperación técnica fue revisado por ESR el 3 de marzo de 2008 y la operación fue clasificada categoría C.		
<b>Coordinación con otras instituciones oficiales de financiamiento para el desarrollo:</b>	La presente cooperación técnica hace parte de una estrategia definida por el Gobierno Nacional descrita en el Plan de Acción “Fortalecimiento del sistema presupuestal del gobierno central de Colombia” presentado al Banco.		

## **I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

### **A. Antecedentes**

- 1.1 La situación fiscal del gobierno colombiano presenta desequilibrios en dos aspectos fundamentales: el elevado déficit, debido parcialmente a las inflexibilidades presupuestales introducidas por la reforma constitucional de 1991, y la baja eficiencia en el uso de los recursos públicos.
- 1.2 Varios estudios han concluido que el problema fiscal en Colombia no está relacionado con el monto de los recursos, sino más bien con la eficiencia de su uso. En otras palabras, existen suficientes recursos para lograr las metas de las políticas públicas si estas se ejecutan de manera más eficiente. Los desequilibrios presentados hasta ahora llevaron a las autoridades presupuestales, y en especial al Departamento Nacional de Planeación, a diseñar una serie de reformas al proceso presupuestal que conviertan al presupuesto en una herramienta de desarrollo, compatibilizando los tres pilares de un buen presupuesto: (i) disciplina fiscal, (ii) asignación de los recursos de acuerdo a prioridades de política, y (iii) eficiencia y eficacia en el gasto.
- 1.3 En la primera fase, el Programa “Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el Desarrollo” (ATN/OC-9905-CO) con recursos de la Cuenta A de PRODEV, apoyó al gobierno de Colombia en la definición de una estrategia para mejorar el proceso presupuestal, el desarrollo de herramientas y capacidades necesarias para el adecuado diseño, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General de Inversión.<sup>1</sup>
- 1.4 El presente programa apoyará al país en la implementación y puesta en marcha de esta estrategia. En este sentido, de acuerdo al Plan de Acción definido por el Gobierno Nacional, la presente cooperación técnica financiará una serie de actividades que permitan asegurar la calidad y oportunidad de los procesos y la información relacionada con el ciclo de inversión pública. Ello permitirá desarrollar las herramientas tecnológicas de seguimiento requeridas. Adicionalmente, en el diseño del Programa se han incluido nuevos factores que podrían mejorar la efectividad en el desarrollo, como la recién aprobada Ley 1150 de 2007 mediante la cual se modifican los estatutos generales de contratación pública, garantizando, a través de la adecuada regulación contractual, la efectiva ejecución del Presupuesto Nacional. Dicha modificación incluye la definición de nuevos procesos de contratación y adquisiciones, así como de una serie de herramientas que harán más objetivos los procesos. Entre dichas herramientas, se encuentra el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual consolidará y actualizará la información de los distintos posibles oferentes, convirtiéndose en un mecanismo fundamental para implementar la reforma, mejorar la gestión y la ejecución presupuestal.
- 1.5 Este programa será administrado por el Comité Ejecutivo del PRODEV, entidad establecida en el DNP, encargada del diseño, ejecución, articulación y supervisión

---

<sup>1</sup> Dicha estrategia está descrita en el Plan de Acción en los archivos de Preparación.

de la estrategia general de fortalecimiento del presupuesto, y de la coordinación de las fuentes de recursos con las cuales el DNP cuenta para mejorar el proceso presupuestal: (i) recursos de United States Agency for International Development (USAID), (ii) recursos del Banco Mundial (BM), (iii) recursos de la nación, y (iv) recursos del BID a través de la Cuenta B de PRODEV. Debido a las necesidades de fortalecimiento de la capacidad técnica del Comité Ejecutivo del PRODEV para desempeñar sus funciones, este programa incorpora un componente de fortalecimiento de la capacidad técnica del Comité Ejecutivo.<sup>2</sup>

- 1.6 ***Lecciones aprendidas.*** Durante el 2007 y con el apoyo del PRODEV Cuenta A, el Gobierno Nacional desarrolló una estrategia que parte de una redefinición conceptual de la manera en que se le hace seguimiento al gasto en inversión en el País. El Banco de Proyectos de Inversión Nacional (BPIN) como fue concebido, se centra conceptualmente en una definición amplia y vaga de lo que se entiende es un proyecto de inversión. Dicho concepto permite dar el calificativo de proyecto de inversión a toda actividad que acceda a recursos de este tipo. En la práctica, el sistema ha debido aceptar que se ingresen operaciones demandantes de recursos del gasto de inversión, que si bien se acogen a los conceptos definidos por la Ley para tal fin, se distancian de la esencia de lo que es un proyecto, lo que ha implicado una tendencia a formular y presentar operaciones para otros fines.
- 1.7 Como resultado de estas definiciones conceptuales, el desarrollo y consolidación de sistemas de seguimiento a la inversión se ha visto limitado, en la medida que no es posible garantizar: (i) que los procesos de formulación y presupuestación ofrezcan líneas de base para el seguimiento; y (ii) que las operaciones de inversión logren dimensionar actividades o indicadores que apoyen dicho seguimiento. Las herramientas usadas para el seguimiento a la inversión se encuentran desarticuladas, en términos de información, y en términos conceptuales. Adicionalmente, se identifica que los actuales esquemas de seguimiento, no se adaptan a la realidad del manejo de las operaciones de inversión, en cuanto no reflejan esquemas de ejecución transversales o multisectoriales, ni incluyen las recientes modificaciones del sistema de planeación y de presupuestación del país, los cuales han incorporado conceptos tales como el Plan Nacional de Desarrollo, el Marco Fiscal de Mediano Plazo y el Marco de Gasto de Mediano Plazo. Igualmente se requieren hacer adaptaciones, que repondan a las nuevas necesidades de seguimiento financiero y contractual, promovidas por MHyCP y la Vicepresidencia de República.
- 1.8 Para superar estas dificultades, el Departamento Nacional de Planeación se ha concentrado en el desarrollo de una serie de procesos que le permitan generar información de calidad para la toma de decisiones. Dichos procesos se redefinieron mediante la nueva conceptualización del SUIFP (Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas) centrándose en: (i) Integrar los procesos asociados a la formulación, y el registro de proyectos, la programación de las inversiones públicas y el seguimiento a los proyectos de inversión; (ii) Adaptar el BPIN a la realidad del manejo de las operaciones de inversión; (iii) Generar resultados tempranos en materia de disponibilidad de información de calidad asociada a la formulación de

---

<sup>2</sup> Para información sobre el conjunto de actividades definidas por el comité y la participación de los demás donantes remitirse al Plan de Acción, TECFILE adjunto al presente documento.



los proyectos para la programación y el seguimiento; (iv) Regionalizar la inversión pública dentro del desarrollo del sistema SUIFP, iniciando desde la formulación del proyecto hasta culminar los procesos de programación y seguimiento del mismo; (v) Desarrollar esquemas de seguimiento transversal a la inversión pública, entre otros.

- 1.9 ***Plan de Acción y Factores críticos de éxito.*** Basado en las lecciones aprendidas descritas previamente, el DNP definió un Plan de Acción que le permita diseñar, desarrollar e implementar y poner en marcha el SUIFP. Para esto, ha identificado que es necesario revisar cada una de las herramientas presupuestales concebidas para la formulación, la programación, el seguimiento y la información que estas generan, además de revisar la conectividad entre cada una de ellas.<sup>3</sup>

## II. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

### A. Objetivos

- 2.1 El objetivo de esta cooperación técnica es apoyar al Gobierno de Colombia en la implementación de la nueva estrategia de fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación.
- 2.2 Los objetivos específicos consisten en: (i) garantizar la transparencia y asegurar la calidad y oportunidad de los procesos de formulación de las políticas públicas y de la inversión relacionada; (ii) mejorar el proceso de captura, acceso, almacenamiento, procesamiento y análisis de la información relacionada con la priorización de la inversión pública; y (iii) adecuar el RUP a las necesidades de eficiencia y transparencia en la asignación de los recursos públicos mediante las diferentes modalidades de contratación estatal.

### B. Componentes

- 2.3 **Componente 1- Aseguramiento de la calidad de la información asociada a los procesos de formulación, programación y seguimiento y registro de proyectos.** Este componente busca dar continuidad al trabajo iniciado a través del componente cuatro del PRODEV Fase I, con el objetivo de mejorar la calidad de la formulación de proyectos de inversión pública, haciendo énfasis en aquellos proyectos que representan la mayor parte del presupuesto de inversión y, como consecuencia, avanzando hacia la mejora en el seguimiento y la programación presupuestal. A través de la presente CT se buscará continuar con este proceso de mejora de la calidad de la información, a través de un acompañamiento a los proyectos durante todo el ciclo de la inversión. Esto permitirá que la información de línea de base levantada durante la primera fase del proyecto se mantenga vigente y sea insumo para la programación de inversiones, a la vez que es constantemente auditada a través del proceso de seguimiento. Este componente se concretará en tener el 80% del Presupuesto de Inversión en condiciones de calidad de información, lo que retroalimentará todos los diseños de instrumentos y estrategias de sensibilización y

---

<sup>3</sup> Para información sobre como se financiarán las actividades definidas en el Plan de Acción, remitirse al TECFILE adjunto al presente documento.

capacitación alrededor de la inversión pública del orden nacional. En el marco de este componente se financiará la contratación de consultores locales que realizarán la revisión y ajuste de los proyectos pertinentes al presupuesto inversión de los distintos sectores económicos (agricultura, educación, medio ambiente, justicia, defensa, comunicaciones y transporte entre otros).

- 2.4 Igualmente se financiarán con recursos de este componente actividades enfocadas a fortalecer las capacidades relacionadas con la formulación, programación y seguimiento a la inversión pública. En ese sentido, se planteará un proceso de capacitación en el que intervengan todas las entidades y sectores que hacen parte del Presupuesto General de la Nación. A través de este componente, se apoyará y acompañará el proceso de cambio en todas las instituciones asociados a la inversión pública. Se financiará en el marco de este componente, consultores locales encargados del diseño y desarrollo de hasta 30 eventos de capacitación, en temas de Marco Lógico e Indicadores. Se financiará igualmente, los costos de desplazamiento y manutención requeridos, así como la publicación del material de capacitación.
- 2.5 **Componente 2- Seguimiento al gasto de inversión, con énfasis en el fortalecimiento de una perspectiva transversal.** El objetivo de este componente es fortalecer el proceso de seguimiento a la inversión pública, en particular, a través de la generación de esquemas de seguimiento transversal, entendido éste como aquel que sobrepasa los límites institucionales y sectoriales y, por el contrario, otorga una visión transversal de los avances, la articulación y las interrelaciones propias de la ejecución de políticas multidimensionales, mediante el desarrollo de un análisis piloto de alta complejidad. Si bien el sistema cuenta hoy con información valiosa sobre el estado de los proyectos, es necesario avanzar hacia un esquema de seguimiento que responda a los nuevos requerimientos de los programas de inversión. En ese sentido, la Red de Protección Social para la Superación de la Pobreza Extrema, JUNTOS, eje de la política social del actual Plan Nacional de Desarrollo y la política transversal de Ciencia y Tecnología, se convierte en el piloto ideal para el análisis y el seguimiento transversal a la inversión pública. Este componente se concretará en: (i) el diseño, preparación y publicación de los informes de seguimiento a la inversión de la Política Transversal, (ii) diseño y operación de un aplicativo computacional de apoyo a la promoción de la información de seguimiento a la Política Transversal, y (iii) socialización de los resultados del seguimiento a políticas transversales. Se financiará en el marco de este componente un grupo de consultores locales que realizarán el diseño, preparación y publicación de los informes de seguimiento a la inversión de las políticas transversales (Red Juntos y Ciencia y Tecnología), así como el diseño y operación de un aplicativo computacional de apoyo a la promoción de la información generada. Igualmente se financiarán los desplazamientos y viáticos requeridos en el marco de dicho proyecto.
- 2.6 Las actividades desarrolladas en el marco de este componente, permitirán establecer metodologías de seguimiento adecuadas para el conjunto de inversiones públicas que, como la red JUNTOS o la política transversal de Ciencia y Tecnología, se estructuraron bajo esquemas transversales y multisectoriales, en los que interactúan diferentes agencias gubernamentales así como distintos niveles de

gobierno. Es importante destacar que estas actividades específicamente vinculadas con la red JUNTOS, permitirán apoyar al gobierno en el desarrollo de su más reciente y agresiva política de mitigación de la pobreza extrema en Colombia, la cual además está siendo apoyada por el Banco a través de distintas operaciones y productos no financieros.

- 2.7 **Componente 3-Documentación y formalización de los procesos asociados al ciclo de las inversiones públicas.** El objetivo de este componente es garantizar la consistencia, calidad y oportunidad de la información que ingresa al SUIFP, entendiendo que esto no depende solamente del desarrollo de la herramienta como tal. Ésta requiere de la documentación de una serie de procesos y del desarrollo de instrumentos que ayuden a los usuarios en el uso de la información y el entendimiento del sentido de la misma. Este componente tendrá por tanto como producto principal el diseño y desarrollo del manual guía para la preparación y presentación de los productos del sistema de inversiones públicas. Producto que, para efectos contractuales, se dividirá en el diseño y elaboración de cada uno de los manuales pertinentes, estimándose un máximo de ocho manuales. Acompañando la elaboración de cada manual, estará la edición y publicación de los mismos, lo que requerirá que el componente destine recursos para este fin. En el marco de este componente, se financiará la contratación de consultores locales que diseñen y desarrollen los manuales guía requeridos. Igualmente se financiará la edición y publicación de dichos documentos.
- 2.8 **Componente 4- Apoyo a los sistemas de información.** Este componente implementará los ajustes provenientes del diseño de la estrategia de seguimiento transversal descrita en el Componente 2, con el fin de consolidar al SUIFP como la herramienta adecuada para hacer seguimiento a la inversión pública desde la perspectiva sectorial, regional y transversal. Es importante recordar que de acuerdo al Plan de Acción presentado por el Gobierno, las inversiones en equipos y sistemas de información serán financiadas en su mayoría por otras fuentes. Para esto, en el marco de este componente se financiará la contratación de un equipo de consultores locales o internacionales especializados en desarrollo informático, adquisición de equipos, software, licencias de programación y planes de capacitación que deberán revisar y ajustar el módulo de seguimiento a la inversión pública. Igualmente se financiará la adquisición de equipos de apoyo tales como: i) computadores portátiles y de escritorio, ii) servidores, y iii) memorias USB, entre otros.
- 2.9 **Componente 5-Estrategia General y Coordinación del Comité Ejecutivo del PRODEV.** El propósito de este componente es apoyar el Comité Ejecutivo del PRODEV en el desarrollo de sus responsabilidades, en particular (i) la ejecución del programa, y (ii) la concertación, coordinación y articulación. Se financiará en el marco de este componente, consultores locales que garanticen la operación del comité relacionada con la ejecución del programa, y el desarrollo de una bitácora sobre la economía política en la toma de decisiones sobre las reformas al proceso presupuestal. Adicionalmente, se financiará la contratación de expertos locales y/o internacionales en aspectos relacionados con el fortalecimiento institucional y los requerimientos técnicos según las mejores prácticas en reformas que promuevan la eficiencia y transparencia en la asignación de los recursos públicos que puedan

implementarse e institucionalizarse en Colombia. Adicionalmente, se financiarán los desplazamientos y viáticos requeridos en el marco de dichas contrataciones.

- 2.10 **Componente 6- Adecuación del Registro Único de Proponentes.** El propósito de este componente es diseñar e implementar conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007 (reforma a la Ley 80 de 1993) el Registro Único de Proponentes (RUP), mediante un proceso consensuado con los distintos actores y sectores. La reglamentación del nuevo RUP se verá reflejado en un proyecto de decreto que deberá tener en cuenta temas como: (i) Nuevos Requerimientos del RUP; (ii) Modelo operacional; (iii) Nuevos Procesos y Procedimientos; (iv) Infraestructura Tecnológica requerida para su operación, entre otros temas necesarios para su correcta operación. Se financiará en el marco de este componente la contratación de una firma consultora que: apoye al DNP en la reglamentación necesaria del nuevo RUP; y diseñe e implemente las adecuaciones a dicho registro.

### III. PRESUPUESTO

#### A. Tabla de Costos

Componentes	BID	Contraparte	Total
Componente 1. Aseguramiento de la calidad de la información asociada a los procesos de formulación, programación y seguimiento y registro de proyectos.	400.000	100.000	500.000
Componente 2: Seguimiento al gasto de inversión, con énfasis en el fortalecimiento de una perspectiva transversal	338.000	25.000	363.000
Componente 3: Documentación y formalización de los procesos asociados al ciclo de las inversiones públicas	190.000	10.000	200.000
Componente 4: Apoyo a los sistemas de información	117.000	10.000	127.000
Componente 5: Estrategia General y Coordinación del Comité Ejecutivo del PRODEV	252.200	15.000	267.200
Componente 6: Adecuación del Registro Único de Proponentes	250.000	0	250.000
Auditoría	22.800	0	22.800
Imprevistos	30.000	0	30.000
<b>Total</b>	<b>1.600.000</b>	<b>160.000</b>	<b>1.760.000</b>

#### B. Descripción, composición y fuentes de financiamiento

- 3.1 El costo de la operación se ha estimado en el equivalente a US\$ 1.760.000. El financiamiento del Banco será de US\$ 1.600.000 provenientes de los recursos del PRODEV Cuenta B, y la contrapartida, en especie, será por el equivalente de US\$ 160.000 la cual será provista por el DNP. El aporte del Banco se usará para la contratación de consultores individuales y/o firmas consultoras, compra de equipos informáticos, así como los costos de la auditoria externa de la operación. El presupuesto detallado se adjunta en el Anexo II.

#### C. Sostenibilidad

- 3.2 Este programa hace parte del Plan de Acción definido por el Gobierno Nacional, por lo que hace parte de una secuencia de actividades que no culmina con el aporte de la presente cooperación. Dicho Plan articula los distintos esfuerzos y recursos con las cuales cuenta el DNP para mejorar el proceso presupuestal para los

proximos años. Dichos recursos incluyen: (i) recursos de United States Agency for International Development (USAID), (ii) recursos del Banco Mundial (BM), (iii) recursos de la nación y (iv) recursos del BID a través de la Cuenta B del PRODEV. La presente cooperación técnica, de acuerdo a la estrategia gubernamental anteriormente mencionada, financiará una serie de actividades que serán el insumo básico de dicho Plan, en la medida en que permitirán asegurar la calidad y oportunidad de los procesos y la información relacionada con el ciclo de inversión pública para desarrollar las herramientas tecnológicas de seguimiento requeridas.

#### **IV. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

##### **A. Organismo ejecutor**

- 4.1 El beneficiario es la República de Colombia y el organismo ejecutor el DNP, a través del Comité Técnico del PRODEV, quien tendrá a su cargo la administración técnica y administrativa del Proyecto. Dicha responsabilidad incluye la aprobación de Términos de Referencia y la certificación del recibo de los productos desarrollados de todos los productos que correspondan.

##### **B. Mecanismo de ejecución**

- 4.2 El Proyecto ha previsto la contratación de un coordinador general que tendrá a su cargo la coordinación del Proyecto ante el Banco y estará bajo la dirección del DNP. Dicho coordinador deberá ser seleccionado de acuerdo a las políticas de contratación de consultores del Banco como condición previa al primer desembolso de la cooperación. Igualmente se contratarán consultores que garanticen la operación del programa y apoyen al Comité PRODEV en lo relacionado con la ejecución del mismo.
- 4.3 Para los desembolsos del Proyecto se establecerá un fondo rotatorio con un monto del 10% del monto total de la contribución del Banco. Los recursos del préstamo ingresarán a una cuenta corriente del proyecto en dólares que el DNP abrirá para efectos de la ejecución.

##### **C. Estado de preparación del programa para su ejecución**

- 4.4 La actual CT se encuentra en una etapa avanzada de preparación en términos de planeación y diseño. Los roles y obligaciones de la agencia ejecutora están establecidos a partir de la primer etapa (ATN/OC-9905-CO) y se mantendrán durante la ejecución del presente Programa. Se llevarán a cabo reuniones de seguimiento con el equipo de proyecto, de tal manera que se pueda garantizar la realización de las actividades programadas en los tiempos estimados y con resultados satisfactorios. Los términos de referencia de los consultores a contratar, han sido aprobados por el equipo de proyecto.

##### **D. Período de ejecución y calendario de desembolsos**

- 4.5 El período de ejecución del proyecto será de 24 meses, conforme con lo detallado en el Cronograma de Actividades (ver archivo técnico en “Preparación”). El período máximo de desembolsos es de 30 meses.

## **E. Adquisiciones**

- 4.6 Toda selección y contratación de servicios y adquisición de bienes previstas en el Proyecto debe efectuarse siguiendo las Políticas y Procedimientos de Adquisiciones del Banco. El aporte del Banco se usará para la contratación de consultores individuales y/o firmas consultoras, compra de equipos informáticos, así como los costos de la auditoria externa de la operación. Las contrataciones de consultores individuales y/o firmas debe efectuarse siguiendo las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores (GN-2350-7). La adquisición de bienes debe efectuarse siguiendo las “Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-7), de julio de 2006. La revisión de los procesos de selección y contratación será efectuada por el Banco de forma ex-ante. El Banco realizará una evaluación y dependiendo del resultado de esta, podrá autorizar la revisión de los procesos de forma ex-post.
- 4.7 El ejecutor requiere seleccionar de forma directa la firma Advanced Sourcing International (ASI) dado el nivel de complejidad de los servicios de consultoría requeridos. La firma posee experiencia en uso del RUP actual en proceso pasa / no pasa en contratación estatal, en abastecimiento estratégico y negociación, conocimiento de múltiples sectores industriales, cuenta con una red de especialistas jurídicos, financieros y técnicos de excelente calidad, herramientas de tecnología informática avanzada, utiliza metodología estructurada y probada de desarrollo y gestión de proyectos en los sectores estatal y privado.
- 4.8 Los estados financieros del proyecto deben ser auditados por un contador público que sea aceptable al Banco, el cual será contratado con los recursos incluidos en el cuadro de costos.

## **V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

### **A. Seguimiento**

- 5.1 El seguimiento de la operación se dará a través de la presentación al Banco de informes semestrales sobre la ejecución del Proyecto, con foco en el estado de concreción de los productos estipulados. Este proceso es responsabilidad principal del DNP, a través del coordinador del proyecto, quien debe contar con las herramientas para verificar los productos e insumos, tales como informes de los consultores y estados financieros.
- 5.2 Por otra parte, la evaluación del proyecto deberá considerar principalmente los indicadores de resultados, los mismos que se relacionan con el propósito y el fin de la operación.

### **B. Responsabilidad técnica y básica**

- 5.3 La División de Capacidad Institucional del Estado (ICF/ICS) estará a cargo de la supervisión técnica y de los desembolsos.

**C. Informes de avance e informe final**

- 5.4 El DNP recopilará, archivará y organizará toda la información, indicadores y parámetros, informes de seguimiento y estados financieros, y presentará al Banco un Informe de Evaluación Final del Proyecto.

**VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROGRAMA**

**A. Beneficios del programa e impacto en el desarrollo**

- 6.1 El principal beneficio del programa es la mejora de la calidad y efectividad del gasto público, a través de una mayor integración del Presupuesto General de la Nación; y de la generación de instrumentos, metodologías y sistemas; articulando esfuerzos y creando espacios de consenso y coordinación entre los actores con competencias relevantes en la gestión presupuestaria.

**B. Beneficiarios**

- 6.2 Los principales beneficiarios serán las instituciones del sector público con competencias en la gestión presupuestal, tales como el MHyCP, el DNP y la Presidencia de la República, las cuales se reforzarán sus capacidades y contarán con metodologías para la implementación de instrumentos que permitan una mejora en la calidad del gasto. Asimismo, la sociedad civil, el Congreso de la República y la academia serán beneficiados por el progreso en la calidad y transparencia del gasto público.

**C. Riesgos**

- 6.3 El Proyecto presenta tres riesgos principales: (i) el desafío de construir un consenso sostenible entre el DNP y cada una de las Entidades Ejecutoras cabezas de sector quienes deberán, de manera consensuada, lograr la coordinación interinstitucional en el proceso presupuestario para lograr las reformas requeridas por parte del BPIN; (ii) el cambio de gobierno que se llevará a cabo en el 2010, mitigado por un monitoreo y seguimiento del Banco en la consolidación de la Estrategia de Gobierno presentada en el Plan de Acción del PRODEV II; y (iii) la existencia de diferencias internas que puedan surgir en el marco de la reforma del BPIN y del desarrollo del SUIFP, atenuado por la celebración permanente del Comité Ejecutivo del PRODEV al interior del DNP.

**VII. ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES Y SOCIALES**

**A. Fecha de revisión de ESR**

- 7.1 El presente proyecto no incluye ninguna actividad que pueda generar impactos medioambientales y/o sociales negativos. El Comité de Revisión de Medio Ambiente e Impacto Social (ESR) ha clasificado esta operación en la categoría “C” el 3 de marzo de 2008. Se espera que tenga impactos positivos sobre la planificación, asignación y administración de recursos destinados a programas sociales y ambientales.

**ANEXO I – MARCO LÓGICO**

**Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el Desarrollo II  
(CO-T1107)**

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN (impacto)</b>			
Facilitar la introducción de un proceso presupuestal enfocado hacia la disciplina fiscal, la asignación de acuerdo a prioridades, y la eficiencia y eficacia en el gasto público.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Gobierno adoptará las recomendaciones de las consultorías desarrolladas durante la primera fase del proyecto.</li> <li>• Se mantienen los recursos complementarios provenientes de otras fuentes de financiación.</li> </ul>
<b>PROPOSITO (efecto)</b>			
<p>1. Contar con la información oportuna consistente y de calidad sobre la inversión pública, que soporte el proceso de toma de decisiones para el Gobierno Nacional.</p> <p>2. Adecuar el RUP a las necesidades de eficiencia y transparencia en la asignación de los recursos públicos mediante las diferentes modalidades de contratación estatal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la cooperación, el reporte que hace el Gobierno al Congreso sobre el comportamiento de la inversión pública, se hace con base en la información del Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión.</li> <li>• Al finalizar la cooperación, la utilización del RUP que está ajustado a la Ley 1150 de 2007, ha generado a las entidades estatales un ahorro de por lo menos el 10% de los costos asociados a la verificación de las condiciones de habilitación de los proponentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones internas al SUIFP realizadas por el DNP.</li> <li>• Seguimiento a proyectos de inversión.</li> <li>• Para el caso específico del RUP: Consolidación de informes de costos de transacción en diez entidades estatales seleccionadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Gobierno adoptará las recomendaciones de las consultorías desarrolladas durante la primera fase del proyecto.</li> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> <li>• Se mantienen los recursos complementarios provenientes de otras fuentes de financiación.</li> <li>• Se dispuso de la información y colaboración de las entidades ejecutoras.</li> </ul>



RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>PRODUCTOS</b>			
1. Modelo definido para la presentación, registro y seguimiento de proyectos en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar la cooperación por lo menos 270 proyectos del presupuesto de inversión de la Nación aplican el modelo definido para la presentación, registro y seguimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes periódicos</li> <li>Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hay un nivel satisfactorio de implementación de la nueva metodología.</li> <li>Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
2. Desarrollo de las capacidades necesarias para mejoras en la formulación y seguimiento de inversión pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar la cooperación, se habrá capacitado a por lo menos 500 funcionarios en 10 sectores en formulación, programación y seguimiento a la inversión pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes periódicos de capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
3. Modelo de seguimiento al gasto de inversión desde una perspectiva transversal validada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el último año de ejecución se habrán realizado al menos dos informes de seguimiento al gasto de inversión desde una perspectiva transversal acorde con el modelo definido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de seguimiento anuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen los adecuados recursos materiales para mejorar la calidad de la información.</li> <li>Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
4. Manuales y metodologías de apoyo al ciclo de las inversiones públicas documentados y formalizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el último año de ejecución se cuenta con instrumentos y mecanismos estándar documentados, que apoyan los procesos en el ciclo de las inversiones públicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes periódicos</li> <li>Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen los adecuados recursos materiales para mejorar la calidad de la información.</li> <li>Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> <li>Uso de manuales y metodologías SUIFP.</li> </ul>

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
5. Herramienta computacional que soporte el seguimiento a la inversión operando.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar el primer año de ejecución se habrán identificado todos los requerimientos técnicos necesarios para hacer seguimiento a la inversión pública desde la perspectiva sectorial, regional y transversal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes periódicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantienen los recursos complementarios provenientes de otras fuentes.</li> </ul>
6. Diseño, reglamentación y desarrollo del RUP conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007 (reforma a la Ley 80 de 1993).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al finalizar el primer año de ejecución se cuenta con la reglamentación requerida para la adecuada operación del Registro Único de Proponentes-RUP conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007.</li> <li>Al finalizar el primer año de ejecución se cuenta con el Registro Único de Proponentes- RUP, operando conforme a lo establecido en la ley 1150 de 2007.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proponentes registrados en el Registro Único de Proponentes-RUP.</li> <li>Decreto reglamentario del artículo 6 de la Ley 1150 de 2207</li> <li>Reporte anual del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hay un nivel satisfactorio de implementación de la Reforma.</li> <li>Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
<b>ACTIVIDADES</b>			
1. Revisión y ajuste de la información relacionada con los proyectos de inversión de la vigencia 2009.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el primer año de ejecución se contará con por lo menos 270 proyectos de inversión con información ajustada a los cuáles les habrá hecho seguimiento.</li> <li>Para el primer año de ejecución se habrá brindado acompañamiento y asistencia técnica a las entidades responsables de la ejecución de los proyectos, para por lo menos 10 sectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes periódicos</li> <li>Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
2. Realización de eventos de capacitación en temas relacionados con inversión pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el último año de ejecución se habrán realizado por lo menos 30 eventos de capacitación a funcionarios de Ministerios y entidades relacionados con cada sector (500 personas capacitadas aproximadamente).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de asistencia a las capacitaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
3. Desarrollo de un piloto de seguimiento al gasto de inversión desde una perspectiva transversal a partir del Programa “Red Juntos”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el primer año de ejecución se contará con información ajustada del componente transversal de los proyectos vinculados con la Red Juntos al cuál se le habrá hecho seguimiento.</li> <li>• Para el primer año de ejecución se habrá brindado acompañamiento y asistencia técnica a las entidades relacionadas con dicha política transversal.</li> <li>• Para el último año de ejecución se habrá diseñado, implementado, y ajustado una metodología de seguimiento a la inversión de la Política Transversal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes periódicos</li> <li>• Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
4. Definición, estandarización y documentación del ciclo de las inversiones públicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el primer año de ejecución se contará con metodologías y manuales de procedimientos ajustados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes periódicos</li> <li>• Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto</li> </ul>

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
5. Revisión y ajuste de la herramienta computacional que soporte el seguimiento a la inversión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el segundo año de ejecución se habrá diseñado un aplicativo computacional de apoyo a la promoción de la información de seguimiento a la política transversal (Red Juntos).</li> <li>• Para el último año de ejecución se pondrá en operación un aplicativo computacional de apoyo a la promoción de la información de seguimiento a la Política Transversal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes periódicos</li> <li>• Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantienen los recursos complementarios provenientes de otras fuentes.</li> </ul>
6. Consultoría para el diseño, reglamentación y desarrollo del Registro Único de Proponentes-RUP conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007 (reforma a la Ley 80 de 1993).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el primer año de ejecución se contará con por lo menos i) La determinación de los elementos que integrarán el RUP; ii) los indicadores que permitan la clasificación y calificación de los proponentes; iii) los mecanismos de verificación para determinar la capacidad contractual; iv) el Decreto reglamentario del nuevo modelo del Registro Único de Proponentes (RUP) y; v) la implementación y operación del mismo de acuerdo a lo establecido en la Ley 1150 de 2007.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto reglamentario artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.</li> <li>• Reporte anual del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hay un nivel satisfactorio de implementación de la Reforma.</li> <li>• Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
<b>RESULTADOS</b>			
1. La información asociada a los procesos de formulación, programación y seguimiento es de calidad y confiable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la cooperación el 80% del presupuesto de inversión de la Nación cuenta con información de calidad y confiable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes periódicos</li> <li>• Reportes anuales del proyecto</li> <li>• Informes de seguimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar</li> </ul>

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
			<p>en el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha hecho uso de manuales y metodologías SUIFP</li> </ul>
2. El seguimiento al gasto de inversión se ha fortalecido mediante una perspectiva transversal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la cooperación el presupuesto de inversión de la Nación relacionado con la Red Juntos cuenta con información de calidad y confiable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes periódicos</li> <li>• Reportes anuales del proyecto</li> <li>• Informes de seguimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> <li>• Se ha hecho uso de manuales y metodologías SUIFP</li> </ul>
3. Los procesos relacionados con la inversión pública se encuentran debidamente estandarizados y documentados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la cooperación se cuenta con los manuales y guías metodológicas que soportan los procesos relacionados con la inversión pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes periódicos</li> <li>• Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>
4. Se cuenta con una herramienta adecuada para hacer seguimiento a la inversión pública desde la perspectiva sectorial, regional y transversal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar el último año de ejecución, el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión opera y se ha incorporado al SUIFP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes periódicos</li> <li>• Reportes anuales del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mantienen los recursos complementarios provenientes de otras fuentes de financiación</li> </ul>
5. El Registro Único de proponentes conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007 (reforma a la Ley 80 de 1993) es implementado y utilizado como pilar de la compra estatal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al finalizar la cooperación, el 100% de los procesos de compra estatal, salvo las excepciones consagradas en la ley 1150 de 2007, utilizan el RUP conforme a lo establecido en la mencionada Ley</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros del RUP adecuados a la nueva normativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hay un nivel satisfactorio de implementación de la Reforma.</li> <li>• Existen los adecuados recursos materiales para asegurar información de calidad.</li> <li>• Los distintos actores involucrados tienen la disposición para participar en el proyecto.</li> </ul>

**Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el  
Desarrollo II**

**(CO-T1107)**

**PRESUPUESTO DETALLADO (EN US\$)**

COMPONENTES Y PRODUCTOS	COSTO US\$		
	BID	LOCAL	TOTAL
<b>1.- ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ASOCIADA A LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS</b>	<b>400.000</b>	<b>100.000</b>	<b>500.000</b>
<b>PRODUCTO 1.1 Revisión y Ajuste del 80% del Presupuesto de Inversión</b>	<b>335.000</b>	<b>15.000</b>	<b>350.000</b>
Subproducto 1.1.1: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Agricultura	45.000		45.000
Subproducto 1.1.2: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Educación	36.000		36.000
Subproducto 1.1.3: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Medio Ambiente	38.000		38.000
Subproducto 1.1.4: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Justicia	36.000		36.000
Subproducto 1.1.5: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Defensa	39.000		39.000
Subproducto 1.1.6: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Comunicaciones	36.000		36.000
Subproducto 1.1.7: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Transporte	45.000	15.000	60.000
Subproducto 1.1.8: Asistencia a la Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Transporte	30.000		30.000
Subproducto 1.1.9: Asistencia a la Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Medio Ambiente	30.000		30.000
<b>PRODUCTO 1.2 Fortalecimiento del Capital Humano</b>	<b>65.000</b>	<b>85.000</b>	<b>150.000</b>
Subproducto 1.2.1: Diseño y desarrollo de una estrategia de capacitación en temas de seguimiento a la inversión	65.000	55.000	120.000
Subproducto 1.2.2: Viáticos		30.000	30.000
<b>2.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE INVERSIÓN, CON ÉNFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DE UNA PERSPECTIVA TRANSVERSAL</b>	<b>338.000</b>	<b>25.000</b>	<b>363.000</b>
<b>PRODUCTO 2.1 Diseño, preparación y publicación de los informes de seguimiento a la inversión de la Política Transversal (Red Juntos)</b>	<b>168.000</b>		<b>168.000</b>
Subproducto 2.1.1: Seguimiento al 65% de las operaciones de Inversión vinculadas a la política transversal (Red Juntos)	45.000		45.000
Subproducto 2.1.2: Seguimiento al 35% de las operaciones de Inversión restantes vinculadas a la política transversal (Red Juntos)	24.000		24.000
Subproducto 2.1.3: Seguimiento a las operaciones de Inversión vinculadas a la política transversal (Ciencia y Tecnología)	36.000		36.000
Subproducto 2.1.4: Seguimiento a la Inversión del Sector Protección Social	39.000		39.000
Subproducto 2.1.5: Asistencia al Seguimiento a la Inversión del Sector Protección Social	24.000		24.000
<b>PRODUCTO 2.2 : Diseño y operación de un aplicativo computacional de apoyo a la promoción de la información de seguimiento a la Política Transversal (Red Juntos)</b>	<b>119.000</b>		<b>119.000</b>
<b>PRODUCTO 2.3 Viáticos visita a proyectos</b>	<b>51.000</b>	<b>25.000</b>	<b>76.000</b>

COMPONENTES Y PRODUCTOS	COSTO US\$		
	BID	LOCAL	TOTAL
<b>3.-DOCUMENTACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS AL CICLO DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS.</b>	<b>190.000</b>	<b>10.000</b>	<b>200.000</b>
<b>PRODUCTO 3.1: Diseño y desarrollo de Manuales guía para la preparación y presentación de los productos del sistema de inversiones públicas</b>	<b>130.000</b>		<b>130.000</b>
Subproducto 3.1.1: Consolidación del Manual de Procedimientos del SUIFP	10.000		10.000
Subproducto 3.1.2: Diseño y desarrollo de un Manual para la inscripción de las operaciones de inversión (proyectos)	10.000		10.000
Subproducto 3.1.3: Diseño y desarrollo de un Manual para la elaboración del POAI	15.000		15.000
Subproducto 3.1.4: Diseño y desarrollo de un Manual para la elaboración del MGMP	15.000		15.000
Subproducto 3.1.5: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo A)	20.000		20.000
Subproducto 3.1.6: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo B)	20.000		20.000
Subproducto 3.1.7: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo C)	20.000		20.000
Subproducto 3.1.8: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo D)	20.000		20.000
<b>PRODUCTO 3.2: Edición y Publicación</b>	<b>60.000</b>	<b>10.000</b>	<b>70.000</b>
<b>4.- APOYO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	<b>117.000</b>	<b>10.000</b>	<b>127.000</b>
PRODUCTO 4.1 Revisión y Ajuste del Modulo de Seguimiento a la inversión	80.000	10.000	90.000
PRODUCTO 4.2 Equipos de apoyo para el seguimiento	37.000		37.000
<b>5.- ESTRATEGIA GENERAL Y COORDINACIÓN DEL PRODEV</b>	<b>252.200</b>	<b>15.000</b>	<b>267.200</b>
PRODUCTO 5.1 Operación Comité Ejecutivo del PRODEV	61.000	5.000	66.000
PRODUCTO 5.2 Coordinador General	101.000	5.000	106.000
PRODUCTO 5.3 Bitácora sobre la Economía Política en la toma de decisiones	35.000	5.000	40.000
PRODUCTO 5.4 Apoyo Institucional Expertos Internacionales	55.200		55.200
<b>6.- ADECUACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES</b>	<b>250.000</b>		<b>250.000</b>
PRODUCTO 6.1 Propuesta del nuevo modelo del Registro Único de Proponentes (RUP)	250.000		250.000
<b>7.- AUDITORIA</b>	<b>22.800</b>		<b>22.800</b>
<b>8.- IMPREVISTOS</b>	<b>30.000</b>		<b>30.000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.600.000</b>	<b>160.000</b>	<b>1.760.000</b>

## **Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el Desarrollo II**

**CO-T1107**

### **PLAN DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO**

#### **Información General**

**País:** Colombia

**Beneficiario:** República de Colombia

**Ejecutor:** Departamento Nacional de Planeación

**Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el Desarrollo II

**Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo:** CO-T1107

**Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto:** El objetivo de esta cooperación técnica es apoyar al Gobierno de Colombia en el desarrollo de su estrategia de fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación, facilitando la introducción de un proceso presupuestal enfocado hacia la disciplina fiscal, la asignación de acuerdo a prioridades, y la eficiencia y eficacia en el gasto público del Gobierno Nacional de la República de Colombia.

Los objetivos específicos consisten en: (i) garantizar la transferencia y asegurar la calidad y oportunidad de los procesos y la información relacionada con el ciclo de inversión pública de las políticas públicas, en lo que tiene que ver con la captura, acceso, almacenamiento, procesamiento y análisis de la información, y (ii) adecuar el RUP a las necesidades de eficiencia y transparencia en la asignación de los recursos públicos mediante las diferentes modalidades de contratación estatal.

**Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo:** Junio de 2008

**Fecha de firma del Contrato de Préstamo:** N/A

**Fecha estimada para el último desembolso:** Julio de 2011

#### **A) Introducción**

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las *“Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2349-7)*, de enero de 2005, y con las *“Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (GN-2350-7)* de enero de 2005, y con lo establecido en el Contrato de Préstamo y el presente Plan de Adquisiciones.

#### **B) El Plan de Adquisiciones**

El Plan de Adquisiciones del proyecto Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el Desarrollo II que cubre 24 meses de ejecución del



Proyecto<sup>1</sup> ha sido acordado entre el Banco y el Departamento Nacional de Planeación. El Plan, cuyo resumen se incluye como Apéndice 1, indica para cada contrato o grupo de contratos el procedimiento de adquisición de bienes o de contratación de obras o servicios o métodos de selección de consultores, los casos que requieren precalificación, los costos estimados de cada contrato o grupo de contratos, el requerimiento de revisión ex-ante o ex-post por parte del Banco y las fechas estimadas de publicación de los avisos específicos de adquisiciones y de terminación de los contratos contemplados en este proyecto. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco.

### **C) Adquisiciones para el Proyecto**

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

#### **Adquisición de Obras:** N.A

**Adquisición de Bienes:** Los Bienes a ser adquiridos para este proyecto, incluyen: i) computadores portátiles y de escritorio, ii) servidores, y iii) memorias USB, entre otros.

Las adquisiciones de Bienes para el proyecto sujetas a Licitación Pública Internacional (LPI) se ejecutarán utilizando los Documentos Estándar de Licitación (DELS) emitidos por el Banco. Las licitaciones sujetas a Licitación Pública Nacional (LPN) se ejecutarán utilizando Documentos de Licitación Nacional acordados con el Banco.

**Adquisición de Servicios Diferentes a Consultoría:** Edición y publicación de documentos derivados del Componente 3 de la operación.

**Adquisición de Servicios de Consultoría:** Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen consultores locales e internacionales que: i) realizarán la revisión y ajuste de los proyectos pertinentes al presupuesto inversión de los distintos sectores económicos; ii) se encargarán del diseño y desarrollo de hasta 30 eventos de capacitación; iii) realizarán el diseño, preparación y publicación de los informes de seguimiento a la inversión de la Política Transversal (Red Juntos), así como el diseño y operación de un aplicativo computacional de apoyo a la promoción de la información generada; iv) diseñen y desarrollen los manuales guía requeridos; v) apoyen el desarrollo informático, adquisición de equipos, software, licencias de programación y planes de capacitación que deberán revisar y ajustar el módulo de seguimiento a la inversión pública; vi) garanticen la operación del comité relacionada con la ejecución del programa, y el desarrollo de una bitácora sobre la economía política en la toma de decisiones sobre las reformas al proceso presupuestal; vii) apoyen al DNP en la reglamentación necesaria del nuevo RUP; y diseñen e implementen las adecuaciones a dicho registro.

---

<sup>1</sup> Los 18 primeros meses del Plan de Adquisiciones se cuentan a partir de la fecha más cercana a aquella en que se comiencen a aplicar las nuevas políticas del Banco al Contrato de Préstamo.

La Selección de firmas consultoras para el proyecto se ejecutará usando la Solicitud Estándar de Propuestas (SEP) emitida por el Banco o una Solicitud de Propuestas (SP) satisfactoria al Banco en los casos en que la SEP no sea aplicable. En el caso de consultores individuales, la selección se hará teniendo en cuenta lo establecido en el capítulo V de la Política GN-2350-7.

La revisión de los procesos de selección y contratación será efectuada por el Banco de forma ex-ante. El Banco realizará una evaluación y dependiendo del resultado de esta, podrá autorizar la revisión de los procesos de forma ex-post.

**Costos Operativos:** los siguientes costos operativos serán financiados por el Banco: desplazamientos y viáticos requeridos en el marco de las contrataciones de los expertos requeridos para asesorar al Comité Ejecutivo del Prodev y de las actividades desarrolladas en el Componente 2.

Los costos operativos del proyecto financiados por el Banco pueden ser contratados utilizando los procedimientos del Ejecutor que han sido revisados previamente por el Banco y calificados como satisfactorios.

**Otros:** N/A

**Contratación Anticipada y Financiamiento Retroactivo:** El Banco reconocerá el financiamiento retroactivo de la totalidad o una parte de los gastos que el beneficiario hubiese efectuado con anterioridad a la fecha de aprobación de la cooperación destinado al proyecto. Sólo se pueden incluir los gastos efectuados durante los 12 meses anteriores a la fecha de aprobación del préstamo.

## Apéndice 1

### Plan de Adquisiciones<sup>2</sup>

**País:** Colombia

**Beneficiario:** República de Colombia

**Ejecutor:** Departamento Nacional de Planeación

**Nombre del Proyecto:** Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el Desarrollo II

**Números del Proyecto y del Contrato de Préstamo:** CO-T1107

**Breve descripción de los objetivos y componentes del Proyecto:** El objetivo de esta cooperación técnica es apoyar al Gobierno de Colombia en el desarrollo de su estrategia de fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación, facilitando la introducción de un proceso presupuestal enfocado hacia la disciplina fiscal, la asignación de acuerdo a prioridades, y la eficiencia y eficacia en el gasto público del Gobierno Nacional de la República de Colombia.

Los objetivos específicos consisten en: (i) garantizar la transferencia y asegurar la calidad y oportunidad de los procesos y la información relacionada con el ciclo de inversión pública de las políticas públicas, en lo que tiene que ver con la captura, acceso, almacenamiento, procesamiento y análisis de la información, y (ii) adecuar el RUP a las necesidades de eficiencia y transparencia en la asignación de los recursos públicos mediante las diferentes modalidades de contratación estatal.

**Fecha de aprobación del Proyecto por el Directorio Ejecutivo:** Junio de 2008

**Fecha de firma del Contrato de Préstamo:** N/A

**Fecha estimada para el último desembolso:** Julio de 2011

---

<sup>2</sup> Se deben incluir todos los contratos del proyecto aún si no son financiados por el Banco e indicando quién los financia.

**Proyecto:** Fortalecimiento del Presupuesto General de la Nación para la Efectividad en el Desarrollo II

**Números del Proyecto** CO-T1107

**Período comprendido para este Plan de Adquisiciones:** Desde Julio de 2008 hasta Julio de 2011

No. de referencia <sup>3</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>4</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>5</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>6</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	1. <b>Bienes</b>										
1	Producto 4.2: Equipos de apoyo para el seguimiento	37.000	CCIN	Ex post	100		No	Nov. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
2	2. <b>Obras</b> N/A										

<sup>3</sup> Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintas localidades o distintas épocas, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de educación que incluye construcción de escuelas, se pondría un ítem que diría “Construcción de Escuelas”, el valor total estimado en US\$20 Millones y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un lote de aproximadamente 200 contratos para construcción de escuelas con valor promedio de US\$100.000.00 c/u a ser adjudicados individualmente por las municipalidades participantes en un período de 3 años, entre enero de 2006 y diciembre de 2008.”

<sup>4</sup> **Bienes y Obras:** **LPI:** Licitación Pública Internacional; **LIL:** Licitación Internacional Limitada; **LPN:** Licitación Pública Nacional; **CP:** Comparación de Precios; **CD:** Contratación Directa; **AD:** Administración Directa; **CAE:** Contrataciones a través de Agencias Especializadas; **AC:** Agencias de Contrataciones; **AI:** Agencias de Inspección; **CPIF:** Contrataciones en Préstamos a Intermediarios Financieros; **CPO/COT/CPOT:** Construcción-propiedad-operación/ Construcción-operación- transferencia/ Construcción-propiedad-operación-transferencia (del inglés BOO/BOT/BOOT); **CBD:** Contratación Basada en Desempeño; **CPGB:** Contrataciones con Prestamos Garantizados por el Banco; **PSC:** Participación de la Comunidad en las Contrataciones. **Firmas Consultoras:** **SBCC:** Selección Basada en la Calidad y el Costo; **SBC:** Selección Basada en la Calidad; **SBPF:** Selección Basada en Presupuesto Fijo; **SBMC:** Selección Basada en el Menor Costo; **SCC:** Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores; **SD:** Selección Directa. **Consultores Individuales:** **CCIN:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Nacional; **CCII:** Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual Internacional

<sup>5</sup> Aplicable para el caso de las Políticas nuevas solo para Bienes y Obras. En el caso de las Políticas Antiguas es aplicable a Bienes, Obras y Servicios de Consultoría.

<sup>6</sup> Se utilizará la columna “Estatus” para adquisiciones retroactivas y actualizaciones del plan de adquisiciones.

No. de referencia <sup>3</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>4</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>5</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>6</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
	<b>3. Servicios Diferentes a Consultoría</b>										
<b>3</b>	Producto 3.2 Edición y Publicación de Manuales guía para la preparación y presentación de los productos del sistema de inversiones públicas.	70.000	CCIN	Ex post	88	12	No	Oct.. 2008	Ene. 2009	Pendiente	
	<b>4. Servicios de Consultoría</b>										
<b>4</b>	<b>Componente 1. Aseguramiento de la calidad de la información asociada a los procesos de formulación y registro de proyectos</b>										
<b>5</b>	<i>Producto 1.1: Revisión y Ajuste del 80% del Presupuesto de Inversión</i>										
<b>6</b>	Subproducto 1.1.1: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Agricultura	45.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
<b>7</b>	Subproducto 1.1.2: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Educación	36.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
<b>8</b>	Subproducto 1.1.3: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Medio Ambiente	38.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
<b>9</b>	Subproducto 1.1.4: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Justicia	36.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
<b>10</b>	Subproducto 1.1.5: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Defensa	39.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	

No. de referencia <sup>3</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>4</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>5</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>6</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
11	Subproducto 1.1.6: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Comunicaciones	36.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
12	Subproducto 1.1.7: Revisión y Ajuste del Presupuesto de Inversión del Sector Transporte	60.000	CCIN	Ex post	75	25	No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
13	Subproducto 1.1.8: Asistencia a la revisión y ajuste del Presupuesto de Inversión del sector Transporte	30.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
14	Subproducto 1.1.9: Asistencia a la revisión y ajuste del Presupuesto de Inversión del sector Medio Ambiente	30.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
15	<i>Producto 1.2 Fortalecimiento del Capital Humano</i>										
16	Subproducto 1.2.1: Diseño y desarrollo de una estrategia de capacitación en temas de seguimiento a la inversión	120.000	CCIN	Ex post	52	48	No	Sept.2008	Dic. 2009	Pendiente	
17	<b>2. Seguimiento al gasto de inversión, con énfasis en el fortalecimiento de una perspectiva transversal</b>										
18	<i>Producto 2.1: Diseño, preparación y publicación de los informes de seguimiento a la inversión de la Política Transversal (Red Juntos)</i>										
19	Subproducto 2.1.1: Seguimiento al 65% de las operaciones de inversión vinculadas a la política transversal ( Red Juntos)	45.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	

No. de referencia <sup>3</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>4</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>5</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>6</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
20	Subproducto 2.1.2: Seguimiento al 35% de las operaciones de inversión restantes vinculadas a la política transversal ( Red Juntos)	24.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
21	Subproducto 2.1.3: Seguimiento a las operaciones de inversión vinculadas a la política transversal ( Ciencia y Tecnología)	36.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
22	Producto 2.1.4: Seguimiento a la inversión del sector Protección Social	39.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
23	Producto 2.1.5 Asistencia al seguimiento a la inversión del sector Protección Social.	24.000	CCIN	Ex post	100		No	Dic. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
24	Producto 2.2: Diseño y operación de un aplicativo computacional de apoyo a la promoción de la información de seguimiento a la política transversal (Red Juntos)	119.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2009	Pendiente	
25	<b>3. Documentación y formalización de los procesos asociados al ciclo de las inversiones públicas</b>										
26	<i>Producto 3.1: Diseño y desarrollo de Manuales guía para la preparación y presentación de los productos del sistema de inversiones públicas</i>										
27	Subproducto 3.1.1: Consolidación del Manual de Procedimientos del SUIFP	10.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	

No. de referencia <sup>3</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>4</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>5</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>6</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
28	Subproducto 3.1.2: Diseño y desarrollo de un Manual para la inscripción de las operaciones de inversión (proyectos)	10.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
29	Subproducto 3.1.3: Diseño y desarrollo de un Manual para la elaboración del POAI	15.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
30	Subproducto 3.1.4: Diseño y desarrollo de un Manual para la elaboración del MGMP	15.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
31	Subproducto 3.1.5: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo A)	20.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
32	Subproducto 3.1.6: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo B)	20.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
33	Subproducto 3.1.7: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo C)	20.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
34	Subproducto 3.1.8: Diseño y desarrollo de una Metodología de formulación (Operaciones Tipo D)	20.000	CCIN	Ex post	100		No	Sept.. 2008	Dic. 2008	Pendiente	
35	<b>4. Apoyo a los sistemas de información</b>										
36	Producto 4.1: Revisión y Ajuste del Modulo de Seguimiento a la inversión	90.000	CCIN	Ex post	89	11	No	Dic.. 2008	Oct. 2009	Pendiente	
37	<b>5. Estrategia General y Coordinación del PRODEV (US\$ 267.200)</b>										
38	Producto 5.1: Operación Comité Ejecutivo del PRODEV	66.000	CCIN	Ex post	91	9	No	Ago. 2008	Ago. 2010	Pendiente	



No. de referencia <sup>3</sup>	Categoría y Descripción del Contrato de Adquisiciones	Costo Estimado de la Adquisición (US\$ Miles)	Método de Adquisición <sup>4</sup>	Revisión (ex-ante ó ex-post)	Fuente de Financiamiento y Porcentaje		Precalificación <sup>5</sup> (Si/No)	Fechas Estimadas		Status <sup>6</sup> (Pendiente, en proceso, adjudicado, cancelado)	Comentarios
					BID %	Local / Otro %		Publicación Anuncio Específico de Adquisición	Terminación Contrato		
39	Producto 5.2: Coordinador General	106.000	CCIN	Ex post	96	4	No	Ago. 2008	Ago. 2010	Pendiente	
40	Producto 5.3 Bitácora sobre la Economía Política en la toma de decisiones	40.000	CCIN	Ex post	88	12	No	Ago. 2008	Feb. 2010	Pendiente	
41	Producto 5.4 Apoyo Institucional Expertos Internacionales	55.200	CCIN	Ex post	100	0	No	Ago. 2008	Feb. 2010	Pendiente	
42	<b>6 Adecuación del Registro único de Proponentes.</b>									Pendiente	
43	Producto 6.1 Propuesta del nuevo modelo del Registro Único de Proponentes (RUP)	250.000	SD*	Ex ante	100	0	No	Sept. 2008	Feb. 2009	En proceso	