

## Documento de Cooperación Técnica

### I. Información Básica

- País/Región: República de Paraguay
- Nombre de la CT: Fortalecimiento de la Gestión y Evaluación de Proyectos en la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT)
- Número de CT: PR-T1169
- Jefe de Equipo/Miembros: Beatriz López (IFD/FMM), Jefe de Equipo; Roberto Cambor (FMM/CPR), Co-Jefe de Equipo; Alberto de Egea (FMP/CPR); Mariano Perales (FMP/CPR); Marta Corvalán (CSC/CPR); Rodolfo Graham (LEG/SGO); Marc Pérez y Paul Hoekman (Consultores); y Maria Lorena Kevish (IFD/FMM).
- Taxonomía: Apoyo Operativo
- Número y nombre de la operación que apoyará la CT: PR-L1082 - Programa de Mejoramiento de Vivienda y el Hábitat
- Fecha de Autorización del Abstracto de TC: 10 de junio 2015
- Beneficiario: SENAVITAT
- Agencia Ejecutora: Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM)<sup>1</sup>
- Donantes que proveerán financiamiento: Fondo de Transparencia (AAF) US\$210.000 y Fondo de Capacidad Institucional de Estado (ICSF) US\$100.000
- Financiamiento Solicitado del BID: US\$310.000
- Periodo de desembolso: 24 meses (periodo de ejecución: 24 meses)
- Fecha de Inicio requerido: Octubre 2015
- Tipos de consultores : Consultores individuales
- Unidad de preparación: IFD/FMM
- Unidad Responsable de Desembolso: Sector de Instituciones para el Desarrollo (IFD/IFD)
- CT incluida en la Estrategia de País: No
- CT incluida en CPD: GN-2805
- Sector Prioritario GCI-9: Fortalecimiento instituciones del sector público

### II. Descripción del préstamo asociado

- 2.1 El objetivo del préstamo es mejorar las condiciones habitacionales de la población de bajos ingresos del Area Metropolitana de la Ciudad de Asunción (AMA), a través de: (i) la entrega de subsidios habitacionales para el mejoramiento y ampliación de viviendas; (ii) el mejoramiento integral del Barrio La Chacarita Alta; y (iii) la mejora de la gestión, el seguimiento y la evaluación de programas de vivienda de la SENAVITAT.

---

<sup>1</sup> Se propone que el Banco sea la Agencia Ejecutora (AE) porque se requiere disponer de los recursos a corto plazo. Para la que Cooperación Técnica (CT) sea ejecutada por Secretaria Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) se requiere aprobación de la Asamblea Legislativa, proceso que usualmente demora mucho tiempo.

- 2.2 Se buscará lograr ese objetivo a través de los siguientes componentes y actividades: **Componente I.** Mejoramiento y ampliación de viviendas de 4.600 hogares de ingresos menores a 2 unidades de salario mínimo (USM). Los hogares recibirán un subsidio directo de SENAVITAT, que se complementará con microcréditos de instituciones financieras, y ahorros o aportes de los hogares; **Componente II.** Mejoramiento integral del barrio La Chacarita Alta a través del financiamiento de infraestructura básica (alcantarillado, drenaje pluvial, agua, luz y alumbrado público), infraestructura urbana y social (vialidad, parques, centros educativos, etc), actividades de apoyo a la generación de empleo y actividades productivas y otras. Se espera beneficiar directamente a 735 hogares residentes en el barrio, y con estas inversiones contribuir a la renovación urbana de toda el área en donde se localiza La Chacarita Alta; y **Componente III.** Mejora de la gestión de SENAVITAT, orientada principalmente a completar el diseño del sistema integrado de gestión de programas habitacionales e iniciar su implementación. Este componente del préstamo está vinculado directamente con la presente Cooperación Técnica (CT) que financiará el diseño conceptual y desarrollo del sistema.
- 2.3 El monto del préstamo (3538/OC-PR) asciende a US\$30 millones y fue presentado al Directorio del Banco, el 23 de septiembre del 2015. Se estima que el préstamo podría iniciar su ejecución el primer trimestre del año 2016.

### III. Objetivos y justificación de la CT

- 3.1 El objetivo de esta CT es fortalecer la gestión, monitoreo y evaluación de programas de la SENAVITAT, a través de actividades que contribuyan a hacer eficiente y transparente la asignación de subsidios habitacionales, mejorar los servicios a la ciudadanía, y fortalecer las capacidades de gestión y análisis de los funcionarios de la entidad.
- 3.2 SENAVITAT es la entidad rectora del sector de vivienda de Paraguay y está a cargo de administrar doce programas de vivienda. El programa más importante es el Fondo Nacional de Vivienda Social (FONAVIS), que recibe los mayores recursos del presupuesto nacional (US\$52,5 millones en el 2013). Los 12 programas de SENAVITAT tienen reglamentos operativos que plantean criterios, requisitos y procesos diferentes. Esta es una situación que hace que los trámites en SENAVITAT sean lentos y engorrosos, y que el servicio a la ciudadanía sea deficiente y poco transparente. Para atender estas debilidades la nueva gestión de SENAVITAT—en funciones desde noviembre 2014—ha decidido armonizar y homogeneizar todos los requisitos y procesos de los programas bajo los cuales se entregan subsidios directos, y consolidarlos bajo un único programa, el Programa de Subsidios Habitacionales y un único reglamento operativo.
- 3.3 Los módulos informáticos en la institución, instalados el año 2002, no se utilizan de manera obligatoria y no están vinculados al proceso de revisión y análisis de proyectos. Ninguno de los módulos incluye un registro único de beneficiarios confiable, al contar con una gestión de los diferentes programas atomizada en varias áreas. Lo más crítico es la nula digitalización de las solicitudes de la ciudadanía y procesos internos, ya que todo se entrega y recibe en papel. No existe ningún documento conservado digitalmente. La falta de información es tan crítica, que una de las primeras acciones de la nueva gestión fue implementar un sistema

que ofrece datos georreferenciados de los proyectos, en una interfaz amigable y sencilla. Si bien esto ha sido un avance para transparentar las actividades de SENAVITAT, la forma en la que está siendo llevado no es sostenible ni eficiente, debido a que el instrumento se alimenta de datos que se exportan de un documento en Excel, con base en una recolección manual de información.

- 3.4 Los procesos de gestión de los proyectos no son claros ni están estandarizados. No existe un protocolo bien definido que evite la práctica de recibir proyectos habitacionales incompletos. El proceso de completarlos insume mucho tiempo y recursos y no es transparente. La institución no realiza verificaciones en campo para revisar la información sobre los ingresos de las familias y otros aspectos claves para determinar su elegibilidad. Las diferentes áreas de SENAVITAT involucradas en este proceso no están articuladas. Cada área hace un análisis parcial, lo que resulta en la duplicidad de información solicitada, mayor tiempo de procesamiento y falta de integralidad en el análisis, con la consecuente duplicación de esfuerzos e ineficiente uso de los recursos humanos. En promedio, el proceso completo desde la solicitud hasta la entrega de las soluciones habitacionales demora entre 2 y 3 años<sup>2</sup>. Se espera que con la modernización, digitalización y estandarización de procesos estos tiempos se reduzcan a la mitad.
- 3.5 La CT apoyará la ejecución del préstamo con el establecimiento de un Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales que permitirá a SENAVITAT y al Banco contar con información confiable y actualizada permanentemente. Ambos aspectos son imprescindibles para que el préstamo se ejecute eficientemente y en el tiempo establecido. La Asistencia Técnica Constructiva (ATC) y el rol que cumplirán las instituciones que la proveerán, son necesarios para que el Componente I del préstamo logre sus objetivos y metas. En la actualidad, la única institución que provee este servicio es Hábitat para la Humanidad Paraguay (HPHP). Durante el diseño del préstamo se identificó la importancia de realizar actividades de transferencia de conocimientos y metodología para que otras instituciones puedan proveer este servicio. Los recursos de la CT son necesarios con anticipación al inicio de la ejecución del préstamo (prevista para el primer semestre 2016), debido a la necesidad de empezar el diseño y desarrollo del Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales, que será luego implementado con recursos del Componente III del préstamo. Asimismo, se requiere que simultáneamente al inicio de la ejecución del Componente I del préstamo, se haya iniciado la transferencia de la metodología de ATC a otras instituciones de Paraguay, que cumplan los requisitos para cumplir esta función.
- 3.6 La CT está alineada con el objetivo de fortalecimiento de las instituciones del sector público, incluido en el Noveno Aumento General de Recursos del Banco Interamericano de Desarrollo (GCI-9), la Estrategia del Banco con Paraguay 2014-2018 (GN-2769), y el Programa de Operaciones de 2015 (GN-2805) que priorizan intervenciones para mejorar la gestión pública y simplificar y automatizar la gestión de proyectos. La CT está alineada con los objetivos del Fondo de Transparencia (AAF) de establecer sistemas de control, mejorar la gobernanza y el gobierno abierto para transparentar programas que utilizan recursos públicos. Asimismo, con los objetivos del Fondo de Capacidad Institucional de Estado (ICSF) de contribuir a fortalecer instituciones y promover mayor inclusión de

---

<sup>2</sup> Estos tiempos se determinaron durante una consultoría reciente financiada por el Banco.

la sociedad civil y participación del sector privado en los programas de vivienda de Paraguay.

#### **IV. Descripción de las actividades/componentes y presupuesto**

- 4.1 Componente I. Eficiencia, transparencia y mejora de los servicios a la ciudadanía.** Financiará el diseño conceptual e inicio del desarrollo del Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales de la SENAVIDAT (SIGPROS), que incluye módulos de registro de postulantes y beneficiarios, plataforma de indicadores de vivienda, y un mecanismo para que los usuarios reporten irregularidades. El sistema se desarrollará siguiendo los lineamientos y criterios expuestos en el [Plan Técnico Básico](#). Para el desarrollo del sistema se incorporarán las lecciones aprendidas del diseño de un sistema similar en funcionamiento en el Instituto de la Vivienda Urbana y Rural (INVUR) de Nicaragua, financiado con recursos de CT y préstamos del Banco. El desarrollo del sistema requerirá la contratación de dos analistas de sistemas (US\$60.000) y seis programadores (US\$120.000) por 10 meses. Este personal se incorporará a SENAVIDAT y trabajará bajo el liderazgo de la Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación de SENAVIDAT y en coordinación con la Oficina de Transparencia y Participación Ciudadana. Para la supervisión y asistencia técnica para el desarrollo del sistema se contratarán dos consultorías externas, una en materia informática y otra en armonización del sistema con el reglamento, procesos y requisitos establecidos (US\$15.000 cada una). El producto esperado de este componente es el SIGPROS en plataforma web, llevando un control digital y produciendo información y reportes mensuales de manera automatizada. La sostenibilidad del SIGPROS está asegurada por cuanto la gestión digitalizada y automatizada está como una de las metas institucionales de SENAVIDAT para el año 2016.
- 4.2 Componente II. Fortalecimiento de recursos humanos de SENAVIDAT.** Financiará las siguientes actividades: (i) formulación e implementación de un plan de capacitación en el manejo del SIGPROS. El plan estará dirigido a los funcionarios de SENAVIDAT que tienen competencias de revisión y evaluación de proyectos habitacionales (US\$10.000). El plan será preparado en coordinación con el Director de la Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación y la Dirección de Desarrollo y Bienestar de las Personas de la SENAVIDAT e incluirá evaluaciones para medir las mejoras en la gestión; (ii) consultoría para gestión del cambio para apoyar la implementación de los nuevos procesos y sistemas (US\$20.000); y (iii) transferencia de metodología y procesos de ATC. Este servicio consiste en el apoyo técnico, legal y de educación financiera para las familias que calificarán para recibir un subsidio de vivienda de SENAVIDAT (Componente I del préstamo). En acuerdo con las familias la ATC formula la propuesta técnica y presupuestaria de las obras que se realizarán en la vivienda y apoya a las familias con la regularización legal de sus propiedades y administración de recursos. La transferencia se realizará a instituciones privadas que podrán ser organizaciones no gubernamentales, cooperativas de ahorro y crédito y otras que trabajan en temas de vivienda con población de bajos ingresos, que cumplan requisitos establecidos. La transferencia será realizada por HPH, única institución actualmente en el país calificada para proveer este servicio. La transferencia se realizará mediante talleres de construcción colectiva que combinarán teoría y práctica (aprender haciendo), aprovechando la experiencia de los técnicos de HPH, de los participantes y sus

necesidades de capacitación, generando debates y consensos que ayudan a generar puntos de vista, soluciones y alternativas a problemas específicos (US\$40.000). Los productos esperados son: (i) plan de capacitación implementado, y (ii) cuatro instituciones capacitadas en provisión de ATC.

- 4.3 **Componente III. Sistematización y diseminación de resultados.** Financiará la contratación de dos consultorías de sistematización de lecciones aprendidas y evaluación de productos y resultados de las actividades que se financiarán bajo los Componentes I y II. (US\$15.000 cada una). Los productos esperados son dos informes que serán diseminados entre especialistas de desarrollo urbano y vivienda de la región.

**Cuadro 1. Matriz de Resultados Indicativa**

Indicadores Resultados	Unidad de medida	Línea de base	Metas Año 1	Meta Año 2	Meta Final	Medios de verificación
Gestión y monitoreo de programas habitacionales fortalecida	# de sistemas	0	1		1	Sistema operativo en plataforma web Fuente: Dirección de Tecnología de la Información de SENAVITAT (DTI)
Indicadores Productos	Unidad de medida	Línea de base	Metas Año 1	Meta Año 2	Meta Final	Medios de verificación
SIGPROS diseñado y operando	# de sistemas	0	1		1	Reportes mensuales automatizados. Fuente: DTI
Plan de capacitación para el uso del SIGPROS implementado	# de planes	0	1		1	Reporte de funcionarios capacitados. Fuente: DTI
Metodología de transferencia de procesos de ATC implementada	# de instituciones capacitadas	0	2	2	4	Certificados de culminación de proceso de capacitación en ATC otorgado por SENAVITAT Fuente: Informe de Hábitat para la Humanidad
Informes de sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas concluidos	# de informes	0		2	2	Informes aprobados por SENAVITAT y el Banco Fuente: Formulario de evaluación de consultores

- 4.4 El presupuesto de la CT asciende a US\$310.000, de los cuales US\$210.000 son contribución del AAF y US\$100.000 del Fondo de Capacidad Institucional de Estado (ICSF) del Banco.

**Cuadro 2. Presupuesto Indicativo (US\$)**

Componente	Descripción	Financiamiento BID	Financiamiento Por Fondo
<b>Componente I.</b> Eficiencia, transparencia y mejora de los servicios a la ciudadanía.	Desarrollo del Sistema Informático Integrado de Gestión de los Programas Habitacionales de la SENAVITAT	210.000	AAF

<b>Componente II.</b> Fortalecimiento de recursos humanos de SENAVITAT.	Contribución a actividades necesarias para el inicio de la gestión del PR-L1082	70.000	ICSF
<b>Componente III.</b> Sistematización y diseminación de resultados.	Relevamiento de buenas prácticas y lecciones aprendidas	30.000	ICSF
<b>Total</b>		<b>310.000</b>	

- 4.5 El monitoreo de la CT será responsabilidad de Especialistas de IFD/FMM en la Representación de Paraguay y en la Sede del Banco, con apoyo de consultores especializados. Se sostendrán reuniones mensuales de revisión de avances y acuerdos, y se realizarán dos misiones de supervisión, la primera a los 6 meses de iniciada la ejecución de la CT y la segunda a los 12 meses. Estas misiones se financiarán con recursos transaccionales de FMM. El equipo del Banco reportará a los fondos que están financiando la CT (AAF Y ICSF) cada vez que estos requieran información, y se asegurará que haya un reconocimiento a los mismos en las actividades y documentos que se produzcan.

#### V. **Agencia ejecutora y estructura de ejecución**

- 5.1 La Agencia Ejecutora será el Banco a través de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), con apoyo de especialistas de IFD/FMM. En el Anexo I, se encuentra la solicitud de la CT, en la que el Ministerio de Hacienda solicita que la CT sea ejecutada por el Banco. Esta solicitud se justifica porque por disposiciones locales, todo financiamiento externo, sea de donación o de préstamo debe ser aprobado por el Congreso de la Nación previamente a la utilización de los fondos. Usualmente, esta aprobación demora varios meses y retrasa el inicio de la ejecución de las operaciones. Al ser ejecutada por el Banco, la CT podrá iniciar a corto plazo actividades preparatorias para la ejecución del programa PR-L1082 aprobado por el Directorio del Banco el 21 de septiembre del 2015.
- 5.2 La definición de los términos de referencia incluidos en Anexo II se ha realizado conjuntamente con SENAVITAT. Las decisiones de ajustes a esos documentos y otras actividades relacionadas con la ejecución de la CT se hará de manera conjunta entre el Banco y SENAVITAT, que al efecto designará un Coordinador General que será la contraparte del Banco y responsable de coordinar la realización de las actividades con las Direcciones que corresponda dentro de SENAVITAT.
- 5.3 Las contrataciones de la CT se regirán por las políticas del Banco. En Anexo III se presenta el Plan de Adquisiciones. Por la naturaleza de la CT, no se realizará una auditoría externa.

#### VI. **Riesgos importantes**

- 6.1 Se plantean dos principales riesgos, uno que incide en el inicio de la CT y el otro en su ejecución. El primero se refiere a la necesidad de contar con la aprobación de la nueva reglamentación, procesos, requisitos, fichas e informes del nuevo Programa de Subsidios Habitacionales, que se ha estado desarrollando con apoyo del Banco desde abril de 2015 y que está próximo a culminar. Para ello, la Ministra de SENAVITAT aprobó la Resolución 1680 de 18 de agosto de 2015 que conformó el equipo técnico e informático que lideraría tanto la revisión, análisis y culminación del Reglamento Operativo del Programa como el acompañamiento en el diseño del Sistema Informático. Adicionalmente, se preparó un cronograma de las actividades

necesarias para cumplir con las metas establecidas, entre las cuales se fijó la aprobación del Reglamento para el 30 de octubre de 2015, antes del inicio del diseño del sistema. Finalmente, para preparar adecuadamente el inicio del diseño e implementación del sistema, se contrató un especialista en sistemas que diseñó el Plan Técnico Básico y la Hoja de Ruta que debe seguir el sistema.

- 6.2 El segundo riesgo se refiere a la subutilización del nuevo SIGPROS. Para mitigarlo se han tomado las siguientes provisiones: (i) se contratará un especialista para supervisar y proveer asistencia técnica para asegurar que el sistema funcione adecuadamente, en términos de visualización, de usabilidad, de rapidez y que no genere errores o inconvenientes para el usuario; (ii) se contratará un especialista en gestión de proyectos habitacionales y fortalecimiento institucional para proveer asistencia técnica para que el sistema esté armonizado con el nuevo reglamento que regirá el Programa de Subsidios Habitacionales, asegurando que las etapas y pasos clave coincidan, las fichas e informes estén adaptados, y exista una coherencia entre los requisitos exigidos en el reglamento y el sistema, entre otros; (iii) se preparará e implementará un programa de capacitación para el personal de SENAVITAT, y el personal de las instituciones que van a usarlo externamente para que no haya dificultades de uso; y (iv) se contratará una consultoría especializada en gestión del cambio para generar un ambiente organizacional favorable al uso del sistema, que acompañe a las diferentes áreas y direcciones de SENAVITAT en la unificación de los programas, el reglamento único y la nueva forma de gestión del programa a través de una plataforma informática digital. La CT incluye el financiamiento de las cuatro acciones de mitigación.
- 6.3 Para mitigar cualquier riesgo relacionado a los derechos de autor del código fuente del sistema, los programadores firmarán como parte de su contrato un acuerdo de propiedad intelectual otorgando a SENAVITAT el derecho de autor sobre el código fuente de todo el código creado como parte de la consultoría. Se está previendo el uso de cierto código abierto (*open source*), lo cual es permitido con la exigencia a los programadores de que el código externo sea acompañado de su licencia y únicamente si la licencia lo permite.

## **VII. Salvaguardias ambientales**

- 7.1 Dada la naturaleza de la CT, no se prevén impactos ambientales negativos como resultado de la implementación de las actividades previstas con esta CT, por lo que ha sido clasificada en la categoría C de conformidad con la Política de Cumplimiento de Salvaguardas Ambientales y Sociales (OP-703) ([ver Filtros de Salvaguardias](#)).

### **Anexos Requeridos:**

- Anexo I. [Carta Solicitud.](#)
- Anexo II. [Términos de Referencia.](#)
- Anexo III. [Plan de Adquisiciones.](#)



MINISTERIO DE  
**HACIENDA**



Asunción, 30 de marzo

de 2015

M.H. N° 368, -

SEÑOR

**EDUARDO ALMEIDA**, REPRESENTANTE RESIDENTE  
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)  
ASUNCIÓN, PARAGUAY

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacer referencia a la nota SNVH/NSG0270 de fecha 17 de marzo del año en curso, originada en la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT), cuya fotocopia se acompaña (Exp. M.H. N° 17.880/2015), por la cual se solicita las gestiones ante el Banco Interamericano de Desarrollo para acceder a una cooperación técnica no reembolsable

Al respecto, me permito solicitar las acciones necesarias para viabilizar dicha cooperación técnica a los efectos de financiar el Proyecto "*Fortalecimiento de la Gestión del Sector Vivienda*", cuya beneficiaria será la SENAVITAT, y que la misma sea administrada por ese Organismo Financiero Internacional.

Hago propicia esta oportunidad para saludarle con mi distinguida consideración.



*[Signature]*  
**RAMÓN RAMÍREZ CABALLERO**  
MINISTRO SUSTITUTO DE HACIENDA  
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

C.c.: Señora Soledad Núñez Méndez, Ministra, Secretaria Ejecutiva de la SENAVITAT.

SSEE/SG/zbm.



## **PARAGUAY**

### **CONSULTORIA: ANALISTA DE SISTEMAS**

#### **FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HABITAT (SENAVITAT)**

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **Antecedentes**

El Banco ha preparado en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (PR-L1082) que será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado. Está previsto que el programa sea presentado al Directorio del Banco en septiembre del 2015. Para apoyar su implementación, el BID obtuvo recursos del Fondo de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporadas en la cooperación técnica PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat.

La SENAVITAT es la entidad rectora del sector de vivienda y está a cargo de administrar doce programas de vivienda. El programa más importante es el Fondo Nacional de Vivienda Social (FONAVIS), que recibe los mayores recursos del presupuesto nacional (US\$52.5 millones en el 2013). A pesar de la cantidad de recursos destinados a los programas de vivienda, SENAVITAT carece de un sistema integrado de gestión de proyectos habitacionales y de herramientas para su monitoreo y evaluación. Esto se traduce en la inexistencia de información cruzada sobre familias postulantes y/o beneficiadas, y diferentes criterios y regulaciones para la gestión de los programas. El PR-L1082 incluye recursos para fortalecer la gestión de los programas que administra SENAVITAT, estandarizando regulaciones, y automatizando el ciclo de proyectos habitacionales. Específicamente el préstamo financiará el diseño del Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales y la compra de equipo informático para hospedar el sistema integrado.

El Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales permitirá a SENAVITAT tener mucho más control de los proyectos. Técnicamente es un sitio web, accesible desde cualquier lugar y usando tecnología web para poder ser abierto con cualquier tipo de navegador. El sistema asiste en varias formas con la ejecución de las programas. En primer lugar el sistema es la herramienta principal para guiar un proyecto desde la primera fase hasta el cierre de la última fase de manera centralizada y digitalizada. El sistema es una herramienta de monitoreo que asigna el proyecto al actor correspondiente, según la fase en que está el proyecto. En segundo lugar, el sistema es una herramienta que genera de forma automatizada los formularios, tablas, gráficos y otros informes para poder realizar el trabajo. Según el tipo de proyecto y la fase en que está, el sistema genera vistas personalizadas que presentan la información relevante. El usuario tendrá a la vista todo lo que tiene pendiente: frecuentemente en la forma de un formulario que tiene que llenar con datos, pero también puede ser una ficha con datos que tiene que aprobar o verificar. Finalmente, el sistema genera reportes e informes para varios niveles de gerencia de la SENAVITAT. Toda la información que está siendo grabada puede ser extraída del sistema en un formato predefinido. Se pueden usar filtros para seleccionar un rango de fechas, ciertos tipos de proyectos y otras variables. El sistema genera los reportes en tiempo real y permite un alto nivel de control y evaluación detallada de proyectos terminados y también de proyectos en proceso.

## Objetivo de la Consultoría

Como analista de sistemas, el objetivo de la consultoría es contribuir al desarrollo del Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales de la SENAVITAT. La meta es desarrollar un sistema profesional con un alto nivel de calidad, enfocado en el usuario final, que permite a la SENAVITAT hacer sus operaciones más eficientes, procesar solicitudes de una forma más rápida y llevar un mayor control de sus programas.

## Actividades Principales

El contractual deberá cumplir las siguientes actividades:

- Preparar el proceso de desarrollo. Esto incluye:
  - Estudiar el Reglamento Operativo de la SENAVITAT con el propósito de entender sus programas y la forma de trabajar.
  - Elaborar un manual de estilo.
  - Configurar el servidor y preparar el flujo de trabajo.
  - Desarrollar una plantilla.
  - Identificar todos los módulos que formarán parte del sistema.
  - Desarrollar un plan maestro y un calendario de entrega para el desarrollo.
  - Estructurar la base de datos para el sistema.
- Desarrollar el Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales. Esto incluye:
  - Guiar el proceso de planificación de cada módulo.
  - Escribir código HTML/CSS/JavaScript/PHP | ASP.NET/MySQL | MSSQL | PostgreSQL, cumpliendo con los estándares y convenciones definidos en el manual de estilo.
- Supervisar al equipo de programadores. Esto incluye:
  - Revisar el código y hacer correcciones.
  - Organizar reuniones semanales para discutir progreso, retos, planificación y *code review*.
  - Revisar la documentación producido por el equipo.
  - Dividir el trabajo de forma eficiente y comunicarlo al equipo.
  - Fomentar un ambiente de equipo.
  - Discutir el desempeño de los programadores en sesiones individuales.
- Mantener informados a la SENAVITAT y el BID. Esto incluye:
  - Informar el equipo operacional/gerencial sobre los avances y retos enfrentados.
  - Planificar sesiones de prueba con las personas de contacto de cada departamento.
  - Asegurar que hay una buena comunicación entre el equipo técnico y las personas de contacto.

## Informes / Entregables

Los productos a entregar para la consultoría son los siguientes:

- **Producto 1.** Manual de estilo con todas las convenciones, estándares, buenas prácticas y otros detalles sobre la manera de formatear y estructurar el código.

- **Producto 2.** Manual de usuario (por cada módulo) con pantallazos e instrucciones cómo usar el módulo.
- **Producto 3.** Manual técnico (del sistema entero) que permite a un programador sin conocimiento previo del sistema entender la estructura del código y hacer ajustes y modificaciones.
- **Producto 4.** Plan maestro de desarrollo incluyendo detalles de cada módulo y un calendario de entrega.
- **Producto 5-7.** Reporte de progreso trimestral incluyendo avances principales, retos principales, cambios previstos al calendario de entrega y reportes de desempeño de cada programador (entrega al final de tercer, sexto, y noveno mes).
- **Producto 8.** Reporte final incluyendo un resumen general, una sección con lecciones aprendidas e instrucciones para el mantenimiento del sistema.

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

### **Cronograma de Pagos**

El costo total de la consultoría incluye 10 meses de honorarios profesionales.

La forma de pago será la siguiente:

- 20% a la firma del contrato
- 20% al final del tercer, sexto, y noveno mes
- 20% a la entrega de todos los productos

### **Calificaciones**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:
  - Profesional con nivel de Maestría y experiencia de 8 años en proyectos de desarrollo web incluyendo 5 años de experiencia como supervisor de equipo; o como alternativa
  - Profesional con experiencia de 12 años en proyectos de desarrollo web incluyendo 7 años de experiencia como supervisor de equipo.
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Desarrollo web
- Habilidades Generales: Trabajo en equipo.
- Habilidades de Programación: Conocimiento avanzado de HTML, CSS, JavaScript, PHP | ASP.NET, MySQL | MSSQL | PostgreSQL

### **Características de la Consultoría**

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Rubros que cubre la Consultoría: 10 meses de honorarios profesionales.
- Duración del Contrato: 10 meses
- Lugar(es) de trabajo: Asunción, Paraguay

- Supervisión: Beatriz López y Roberto Cambor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM)

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

## **PARAGUAY**

### **CONSULTORIA: PROGRAMADOR SENIOR / ANALISTA DE SISTEMAS**

#### **FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HABITAT (SENAVITAT)**

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **Antecedentes**

El Banco ha preparado en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (PR-L1082) que será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado. Está previsto que el programa sea presentado al Directorio del Banco en septiembre del 2015. Para apoyar su implementación, el BID obtuvo recursos del Fondo de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporadas en la cooperación técnica PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat.

La SENAVITAT es la entidad rectora del sector de vivienda y está a cargo de administrar doce programas de vivienda. El programa más importante es el Fondo Nacional de Vivienda Social (FONAVIS), que recibe los mayores recursos del presupuesto nacional (US\$52.5 millones en el 2013). A pesar de la cantidad de recursos destinados a los programas de vivienda, SENAVITAT carece de un sistema integrado de gestión de proyectos habitacionales y de herramientas para su monitoreo y evaluación. Esto se traduce en la inexistencia de información cruzada sobre familias postulantes y/o beneficiadas, y diferentes criterios y regulaciones para la gestión de los programas. El PR-L1082 incluye recursos para fortalecer la gestión de los programas que administra SENAVITAT, estandarizando regulaciones, y automatizando el ciclo de proyectos habitacionales. Específicamente el préstamo financiará el diseño del Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales y la compra de equipo informático para hospedar el sistema integrado.

El Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales permitirá a SENAVITAT tener mucho más control de los proyectos. Técnicamente es un sitio web, accesible desde cualquier lugar y usando tecnología web para poder ser abierto con cualquier tipo de navegador. El sistema asiste en varias formas con la ejecución de las programas. En primer lugar el sistema es la herramienta principal para guiar un proyecto desde la primera fase hasta el cierre de la última fase de manera centralizada y digitalizada. El sistema es una herramienta de monitoreo que asigna el proyecto al actor correspondiente, según la fase en que está el proyecto. En segundo lugar, el sistema es una herramienta que genera de forma automatizada los formularios, tablas, gráficos y otros informes para poder realizar el trabajo. Según el tipo de proyecto y la fase en que está, el sistema genera vistas personalizadas que presentan la información relevante. El usuario tendrá a la vista todo lo que tiene pendiente: frecuentemente en la forma de un formulario que tiene que llenar con datos, pero también puede ser una ficha con datos que tiene que aprobar o verificar. Finalmente, el sistema genera reportes e informes para varios niveles de gerencia de la SENAVITAT. Toda la información que está siendo grabada puede ser extraída del sistema en un formato predefinido. Se pueden usar filtros para seleccionar un rango de fechas, ciertos tipos de proyectos y otras variables. El sistema genera los reportes en tiempo real y permite un alto nivel de control y evaluación detallada de proyectos terminados y también de proyectos en proceso.

## Objetivo de la Consultoría

Como analista de sistemas/programador senior, el objetivo de la consultoría es contribuir al desarrollo del Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales de la SENAVITAT. La meta es desarrollar un sistema profesional con un alto nivel de calidad, enfocado en el usuario final, que permite a la SENAVITAT hacer sus operaciones más eficientes, procesar solicitudes de una forma más rápida y llevar un mayor control de sus programas.

## Actividades Principales

El contractual deberá cumplir las siguientes actividades:

- Preparar el proceso de desarrollo. Esto incluye:
  - Estudiar el Reglamento Operativo de la SENAVITAT con el propósito de entender sus programas y la forma de trabajar.
  - Identificar todos los módulos que formarán parte del sistema.
  - Desarrollar un plan maestro y un calendario de entrega para el desarrollo.
  - Estructurar la base de datos para el sistema.
- Desarrollar el Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales. Esto incluye:
  - Guiar el proceso de planificación de cada módulo.
  - Escribir código HTML/CSS/JavaScript/PHP | ASP.NET/MySQL | MSSQL | PostgreSQL, cumpliendo con los estándares y convenciones definidos en el manual de estilo.
  - Desarrollar vistas para ser presentadas a los usuarios.
  - Hacer ajustes en base a la retroalimentación de los usuarios.
  - Hacer funcional el módulo usando programación orientada a objetos
- Revisar los productos generados por el equipo de programadores. Esto incluye:
  - Revisar el código y hacer correcciones.
  - Organizar reuniones semanales para discutir progreso, retos, planificación y *code revise*.
  - Revisar la documentación producido por el equipo.
  - Dividir el trabajo de forma eficiente y comunicarlo al equipo.
  - Fomentar un ambiente de equipo.
  - .
- Informar al BID (quién podrá a su vez informar al SENAVITAT ) lo siguiente:
  - Informar el equipo operacional/gerencial sobre los avances y retos enfrentados.
  - Planificar sesiones de prueba con las personas de contacto de cada departamento.
  - Asegurar que hay una buena comunicación entre el equipo técnico y las personas de contacto.

## Informes / Entregables

Los productos a entregar para la consultoría son los siguientes:

- **Producto 1.** Manual de estilo con todas las convenciones, estándares, buenas prácticas y otros detalles sobre la manera de formatear y estructurar el código.

- **Producto 2.** Manual de usuario (por cada módulo) con pantallazos e instrucciones cómo usar el módulo.
- **Producto 3.** Manual técnico (del sistema entero) que permite a un programador sin conocimiento previo del sistema entender la estructura del código y hacer ajustes y modificaciones.
- **Producto 4.** Plan maestro de desarrollo incluyendo detalles de cada módulo y un calendario de entrega.
- **Producto 5-7.** Reporte de progreso trimestral incluyendo avances principales, retos principales, cambios previstos al calendario de entrega y reportes de desempeño de cada programador (entrega al final de tercer, sexto, y noveno mes).
- **Producto 8.** Reporte final incluyendo un resumen general, una sección con lecciones aprendidas e instrucciones para el mantenimiento del sistema.

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

### **Cronograma de Pagos**

El costo total de la consultoría incluye 10 meses de honorarios profesionales.

La forma de pago será la siguiente:

- 20% a la firma del contrato
- 20% al final del tercer, sexto, y noveno mes
- 20% a la entrega de todos los productos

### **Calificaciones**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:
  - Profesional con nivel de Maestría y experiencia de 8 años en proyectos de desarrollo web incluyendo 5 años de experiencia como supervisor de equipo; o como alternativa
  - Profesional con experiencia de 12 años en proyectos de desarrollo web incluyendo 7 años de experiencia como supervisor de equipo.
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Desarrollo web
- Habilidades Generales: Trabajo en equipo.
- Habilidades de Programación: Conocimiento avanzado de HTML, CSS, JavaScript, PHP | ASP.NET, MySQL | MSSQL | PostgreSQL

### **Características de la Consultoría**

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Rubros que cubre la Consultoría: 10 meses de honorarios profesionales.
- Duración del Contrato: 10 meses
- Lugar(es) de trabajo: Asunción, Paraguay



- Supervisión: Beatriz López y Roberto Camblor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVIDAT para el logro de los objetivos de la consultoría.

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.



## **PARAGUAY**

### **CONSULTORIA: PROGRAMADOR JUNIOR**

#### **FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HABITAT (SENAVITAT)**

### **TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **Antecedentes**

El Banco ha preparado en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (PR-L1082) que será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado. Está previsto que el programa sea presentado al Directorio del Banco en septiembre del 2015. Para apoyar su implementación, el BID obtuvo recursos del Fondo de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporadas en la cooperación técnica PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat.

La SENAVITAT es la entidad rectora del sector de vivienda y está a cargo de administrar doce programas de vivienda. El programa más importante es el Fondo Nacional de Vivienda Social (FONAVIS), que recibe los mayores recursos del presupuesto nacional (US\$52.5 millones en el 2013). A pesar de la cantidad de recursos destinados a los programas de vivienda, SENAVITAT carece de un sistema integrado de gestión de proyectos habitacionales y de herramientas para su monitoreo y evaluación. Esto se traduce en la inexistencia de información cruzada sobre familias postulantes y/o beneficiadas, y diferentes criterios y regulaciones para la gestión de los programas. El PR-L1082 incluye recursos para fortalecer la gestión de los programas que administra SENAVITAT, estandarizando regulaciones, y automatizando el ciclo de proyectos habitacionales. Específicamente el préstamo financiará el diseño del Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales y la compra de equipo informático para hospedar el sistema integrado.

El Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales permitirá a SENAVITAT tener mucho más control de los proyectos. Técnicamente es un sitio web, accesible desde cualquier lugar y usando tecnología web para poder ser abierto con cualquier tipo de navegador. El sistema asiste en varias formas con la ejecución de las programas. En primer lugar el sistema es la herramienta principal para guiar un proyecto desde la primera fase hasta el cierre de la última fase de manera centralizada y digitalizada. El sistema es una herramienta de monitoreo que asigna el proyecto al actor correspondiente, según la fase en que está el proyecto. En segundo lugar, el sistema es una herramienta que genera de forma automatizada los formularios, tablas, gráficos y otros informes para poder realizar el trabajo. Según el tipo de proyecto y la fase en que está, el sistema genera vistas personalizadas que presentan la información relevante. El usuario tendrá a la vista todo lo que tiene pendiente: frecuentemente en la forma de un formulario que tiene que llenar con datos, pero también puede ser una ficha con datos que tiene que aprobar o verificar. Finalmente, el sistema genera reportes e informes para varios niveles de gerencia de la SENAVITAT. Toda la información que está siendo grabada puede ser extraída del sistema en un formato predefinido. Se pueden usar filtros para seleccionar un rango de fechas, ciertos tipos de proyectos y otras variables. El sistema genera los reportes en tiempo real y permite un alto nivel de control y evaluación detallada de proyectos terminados y también de proyectos en proceso.

## Objetivo de la Consultoría

Como programador junior, el objetivo de la consultoría es contribuir al desarrollo del Sistema Integrado Informático de Gestión de Programas Habitacionales de la SENAVITAT. La meta es desarrollar un sistema profesional con un alto nivel de calidad, enfocado en el usuario final, que permite a la SENAVITAT hacer sus operaciones más eficientes, procesar solicitudes de una forma más rápida y llevar un mayor control de sus programas.

## Actividades Principales

El contractual deberá cumplir las siguientes actividades:

- Preparar el proceso de desarrollo. Esto incluye:
  - Estudiar el Reglamento Operativo de la SENAVITAT con el propósito de entender sus programas y la forma de trabajar.
  - Elaborar un manual de estilo.
  - Configurar el servidor y preparar el flujo de trabajo.
  - Desarrollar una plantilla.
- Desarrollar el Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales. Esto incluye:
  - Participar en el proceso de planificación de cada módulo.
  - Escribir código HTML/CSS/JavaScript/PHP | ASP.NET/MySQL | MSSQL | PostgreSQL, cumpliendo con los estándares y convenciones definidos en el manual de estilo.
  - Desarrollar vistas para ser presentadas a los usuarios.
  - Hacer ajustes en base a la retroalimentación de los usuarios.
  - Hacer funcional el módulo usando programación orientada a objetos
  - Escribir documentación para los módulos
  - Otras tareas relacionadas al desarrollo del sistema asignadas por los Analistas de Sistemas

## Informes / Entregables

Los productos a entregar para la consultoría son los siguientes:

- **Producto 1.** Manual de estilo con todas las convenciones, estándares, buenas prácticas y otros detalles sobre la manera de formatear y estructurar el código.
- **Producto 2.** Manual de usuario (por cada módulo) con pantallazos e instrucciones cómo usar el módulo.
- **Producto 3.** Manual técnico (del sistema entero) que permite a un programador sin conocimiento previo del sistema entender la estructura del código y hacer ajustes y modificaciones.

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

## **Cronograma de Pagos**

El costo total de la consultoría incluye 10 meses de honorarios profesionales.

La forma de pago será la siguiente:

- 20% a la firma del contrato
- 20% al final del tercer, sexto, y noveno mes
- 20% a la entrega de todos los productos

## **Calificaciones**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:
  - Profesional con nivel de Licenciado en el área de computación, sistemas u otra área relacionada y experiencia de 2 años en desarrollo web; o como alternativa
  - Profesional con experiencia de 4 años en desarrollo web.
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Desarrollo web
- Habilidades Generales: Trabajo en equipo.
- Habilidades de Programación: HTML, CSS, JavaScript, PHP | ASP.NET, MySQL | MSSQL | PostgreSQL (conocimiento avanzado de por lo menos tres de los cinco tecnologías)

## **Características de la Consultoría**

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Rubros que cubre la Consultoría: 10 meses de honorarios profesionales.
- Duración del Contrato: 10 meses
- Lugar(es) de trabajo: Asunción, Paraguay
- Supervisión: Beatriz López y Roberto Cambor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVITAT para el logro de los objetivos de la consultoría.
- 

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

## **PARAGUAY**

### **SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL PROCESO DE DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS HABITACIONALES**

### **FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HABITAT (SENAVITAT)**

#### **TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **Antecedentes**

El Banco ha preparado en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (PR-L1082) que será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado. Está previsto que el programa sea presentado al Directorio del Banco en septiembre del 2015. Para apoyar su implementación, el BID obtuvo recursos del Fondo de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporadas en la cooperación técnica PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat.

La SENAVITAT es la entidad rectora del sector de vivienda y está a cargo de administrar doce programas de vivienda. El programa más importante es el Fondo Nacional de Vivienda Social (FONAVIS), que recibe los mayores recursos del presupuesto nacional (US\$52.5 millones en el 2013). A pesar de la cantidad de recursos destinados a los programas de vivienda, SENAVITAT carece de un sistema integrado de gestión de proyectos habitacionales y de herramientas para su monitoreo y evaluación. Esto se traduce en la inexistencia de información cruzada sobre familias postulantes y/o beneficiadas, y diferentes criterios y regulaciones para la gestión de los programas. El PR-L1082 incluye recursos para fortalecer la gestión de los programas que administra SENAVITAT, estandarizando regulaciones, y automatizando el ciclo de proyectos habitacionales. Específicamente el préstamo financiará el diseño del Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales y la compra de equipo informático para hospedar el sistema integrado.

El Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales permitirá a SENAVITAT tener mucho más control de los proyectos. Técnicamente es un sitio web, accesible desde cualquier lugar y usando tecnología web para poder ser abierto con cualquier tipo de navegador. El sistema asiste en varias formas con la ejecución de las programas. En primer lugar el sistema es la herramienta principal para guiar un proyecto desde la primera fase hasta el cierre de la última fase de manera centralizada y digitalizada. El sistema es una herramienta de monitoreo que asigna el proyecto al actor correspondiente, según la fase en que está el proyecto. En segundo lugar, el sistema es una herramienta que genera de forma automatizada los formularios, tablas, gráficos y otros informes para poder realizar el trabajo. Según el tipo de proyecto y la fase en que está, el sistema genera vistas personalizadas que presentan la información relevante. El usuario tendrá a la vista todo lo que tiene pendiente: frecuentemente en la forma de un formulario que tiene que llenar con datos, pero también puede ser una ficha con datos que tiene que aprobar o verificar. Finalmente, el sistema genera reportes e informes para varios niveles de gerencia de la SENAVITAT. Toda la información que está siendo grabada puede ser extraída del sistema en un formato predefinido. Se pueden usar filtros para seleccionar un rango de fechas, ciertos tipos de proyectos y otras variables. El sistema genera los reportes en tiempo real y permite un alto nivel de control y evaluación detallada de proyectos terminados y también de proyectos en proceso.

## **Objetivo de la Consultoría**

El objetivo de la consultoría es proveer asistencia técnica y apoyar al proceso de monitoreo y supervisión del desarrollo del Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales para asegurar que el sistema se implemente en tiempo y forma, que la funcionalidad interna permita contar con una plataforma ágil y práctica, un adecuado uso de los estándares de programación, y una visualización amigable con el usuario final.

## **Actividades Principales**

El contractual deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Facilitar asistencia durante la fase inicial de desarrollo
  - a) Revisión de la estructura de la base de datos
  - b) Revisión del manual de estilo
  - c) Apoyar con el proceso de definición de los módulos principales y los módulos opcionales
  - d) Asistir con la elaboración de la planificación técnica
  - e) Asistir con tareas relacionadas con la formación del equipo de programación: división de trabajo, coordinación de roles, definición de flujo de trabajo y tareas relacionadas.
2. Asegurar la usabilidad del sistema
  - a) Revisión de la navegación del sistema en sí y la navegación dentro de páginas y sub-secciones
  - b) Revisión de flujo de trabajo del usuario asegurando sencillez y uso intuitivo del sistema
  - c) Comprobar amigabilidad para usuarios: revisión de mensajes de error, validación de campos en formularios y herramientas de soporte y explicación.
3. Asegurar alta calidad de código
  - a) Asegurar cumplimiento con estándares y con el manual de estilo
  - b) Revisión de estructura de carpetas, archivos, clases y funciones
  - c) Revisión de la lógica programática
  - d) Consistencia en diseño y presentación
4. Asistir con la planificación y monitoreo de progreso
  - a) Asistir en revisión de la planificación según el nivel de progreso y posibles solicitudes de cambios
  - b) Asistir con el proceso de priorización de módulos y componentes
  - c) Asegurar comunicación fluida entre los distintos equipos (BID, SENAVITAT, equipo de programadores) sobre expectativas y planificación del desarrollo del sistema
5. Velocidad del sistema
  - a) Monitorear y optimizar velocidad de las consultas de la base de datos
  - b) Monitorear y optimizar carga de archivos externos (CSS, JS, imágenes, etc.) en las páginas
  - c) Revisión de código PHP para identificar cuellos de la botella
6. Soporte para el equipo
  - a) Facilitar un canal externo para los programadores para discutir dudas técnicas o retos operacionales dentro del equipo.

## Informes / Entregables

Los productos a entregar para la consultoría son los siguientes:

- **Producto 1:** Informe inicial con los resultados de la visita y los avances, retos y prioridades principales
- **Producto 2-5:** Reportes de progreso:
  - Reporte de diciembre-enero
  - Reporte de febrero-marzo
  - Reporte de abril-mayo
  - Reporte de junio-julio
- **Producto 6:** Informe final

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

## Cronograma de Pagos

El costo total de la consultoría incluye 30 días de honorarios profesionales, el costo de un pasaje desde el lugar de residencia del contractual a Asunción y de retorno, y viáticos por ocho días.

La forma de pago será la siguiente:

- 25% a la firma del contrato;
- 25% a la entrega del producto 1.
- 25% a la entrega del producto 2, 3 y 4.
- 25% a la entrega del producto 5 y 6.

## Calificaciones

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Profesional con nivel de Maestría y experiencia de 10 años en desarrollo de sistemas.
- Habilidades de Programación: Experiencia de 10 años en desarrollo web usando HTML, CSS, JavaScript, PHP y bases de datos SQL (MySQL/PostgreSQL/etc.)
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Desarrollo de sistemas y aplicaciones web.
- Habilidades: Trabajo en equipo

## Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Duración del Contrato: Noviembre 2015 hasta agosto 2016
- Lugar(es) de trabajo: Residencia del contractual y Paraguay
- Supervisión: Beatriz López y Roberto Cambor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que

consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVITAT para el logro de los objetivos de la consultoría.

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.



## **PARAGUAY**

### **CONSULTORIA: ARMONIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO CON LA REGLAMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SUBSISIOS HABITACIONALES**

### **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HÁBITAT (SENAVITAT)**

#### **TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **Antecedentes**

El Banco está preparando, en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (PR-L1082) que será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado. Está previsto que el programa sea presentado a consideración del Directorio del Banco en el segundo semestre del 2015. Para apoyar su implementación, el BID obtuvo recursos del Fondo de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporadas en la cooperación técnica PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat.

La SENAVITAT es la entidad rectora del sector de vivienda y está a cargo de administrar doce programas de vivienda. Sin embargo, una recién consultoría apoyó a la Institución en la unificación de programas, donde se incluye un Programa de Subsidios Habitacionales a la Demanda, para el cual se desarrolló su Reglamentación necesaria. Paralelamente, otra consultoría estará apoyando a la institución en el diseño e implementación de un nuevo Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales, que permitirá realizar una gestión eficiente y transparente de los proyectos y subsidios solicitados. Para el inicio del desarrollo del sistema es indispensable contar con una definición clara y consensuada de los procesos, requisitos y reglamentación del Programa, en lo que SENAVITAT junto la consultoría mencionada están trabajando para su aprobación al 30 de octubre de 2015.

Esta labor es clave para asegurar el éxito y uso del sistema, ya que una inadecuada adaptación de las fichas o informes de campo, una incoherencia entre requisitos exigidos por el reglamento y el sistema, una visualización poco amigable de las pantallas o la baja utilidad de algunos módulos, puede desmotivar el uso del sistema tanto para el personal de SENAVITAT como de los usuarios externos, obligando a regresar al sistema tradicional de papel y carpetas físicas. Esta consultoría mitigará el riesgo mencionado a través de pruebas sobre el sistema que contemplen todas las casuísticas posibles.

##### **Objetivo de la Consultoría**

El objetivo de la consultoría es asegurar la adecuada implementación del sistema bajo la reglamentación establecida, a través de un minucioso control y verificación de cada una de las etapas, específicamente, garantizar la armonización del nuevo Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales con el Reglamento Operativo del Programa de Subsidios Habitacionales de SENAVITAT.

##### **Actividades Principales**

El contractual deberá cumplir las siguientes actividades:



1. Revisar la estructura del ciclo de proyectos aplicada al sistema.
2. Revisar que los informes, fichas, memos y otros documentos que forman parte del ROP se encuentren debidamente plasmados en el sistema.
3. Revisar la funcionalidad de los requisitos y restricciones del sistema conforme al ROP.
4. Asegurar la funcionalidad de las firmas digitales conforme el ROP.
5. Apoyar en la vinculación del sistema con otras Bases de Datos de Instituciones Gubernamentales (Policía, Registro civil, Registro propiedad, Catastro, etc.).
6. Asesorar a SENAVIDAT en la identificación y priorización de los módulos principales y opcionales.
7. Realizar pruebas de funcionalidad en cada módulo y etapa para aportar comentarios y recomendaciones de mejora al sistema.

## **Informes / Entregables**

Los productos a entregar para la consultoría son los siguientes:

- **Productos 1, 2 y 3:** Informes trimestrales de los avances de armonización del sistema con la reglamentación establecida, que serán entregados de forma aproximada el 15 de febrero, 15 de mayo y 15 de agosto.

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

## **Cronograma de Pagos**

El costo total de la consultoría incluye 40 días de honorarios profesionales.

La forma de pago será la siguiente:

- 25% a la firma del contrato;
- 25% a la entrega del producto 1.
- 25% a la entrega del producto 2.
- 25% a la entrega del producto 3.

## **Calificaciones**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Profesional con nivel de Maestría y experiencia de 10 años en gestión de proyectos de vivienda y desarrollo urbano.
- Idiomas: Español.
- Áreas de Especialización: Fortalecimiento gestión de entidades rectoras del sector de vivienda.
- Habilidades: Trabajo en equipo.

## **Características de la Consultoría**

- Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Duración del Contrato: De Noviembre 2015 a Agosto de 2016

- Lugares de trabajo: Lugar de residencia y Paraguay
- Supervisión: Beatriz López y Roberto Cambor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVITAT para el logro de los objetivos de la consultoría.

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

## **PARAGUAY**

### **CONSULTORIA: PREPARACION DE PLAN DE CAPACITACIÓN**

#### **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARÍA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HÁBITAT (SENAVITAT)**

#### **TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **Antecedentes**

El Banco ha preparado en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (PR-L1082) que será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado. Está previsto que el programa sea presentado al Directorio del Banco en septiembre del 2015. Para apoyar su implementación, el BID obtuvo recursos del Fondo de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporadas en la cooperación técnica PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat.

La SENAVITAT es la entidad rectora del sector de vivienda y está a cargo de administrar doce programas de vivienda. El programa más importante es el Fondo Nacional de Vivienda Social (FONAVIS), que recibe los mayores recursos del presupuesto nacional (US\$52.5 millones en el 2013). A pesar de la cantidad de recursos destinados a los programas de vivienda, SENAVITAT carece de un sistema integrado de gestión de proyectos habitacionales y de herramientas para su monitoreo y evaluación. Esto se traduce en la inexistencia de información cruzada sobre familias postulantes y/o beneficiadas, y diferentes criterios y regulaciones para la gestión de los programas. El PR-L1082 incluye recursos para fortalecer la gestión de los programas que administra SENAVITAT, estandarizando regulaciones, y automatizando el ciclo de proyectos habitacionales. Específicamente el préstamo financiará el diseño del Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales y la compra de equipo informático para hospedar el sistema integrado.

El Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales permitirá a SENAVITAT tener mucho más control de los proyectos. Técnicamente es un sitio web, accesible desde cualquier lugar y usando tecnología web para poder ser abierto con cualquier tipo de navegador. El sistema asiste en varias formas con la ejecución de las programas. En primer lugar el sistema es la herramienta principal para guiar un proyecto desde la primera fase hasta el cierre de la última fase de manera centralizada y digitalizada. El sistema es una herramienta de monitoreo que asigna el proyecto al actor correspondiente, según la fase en que está el proyecto. En segundo lugar, el sistema es una herramienta que genera de forma automatizada los formularios, tablas, gráficos y otros informes para poder realizar el trabajo. Según el tipo de proyecto y la fase en que está, el sistema genera vistas personalizadas que presentan la información relevante. El usuario tendrá a la vista todo lo que tiene pendiente: frecuentemente en la forma de un formulario que tiene que llenar con datos, pero también puede ser una ficha con datos que tiene que aprobar o verificar. Finalmente, el sistema genera reportes e informes para varios niveles de gerencia de la SENAVITAT. Toda la información que está siendo grabada puede ser extraída del sistema en un formato predefinido. Se pueden usar filtros para seleccionar un rango de fechas, ciertos tipos de proyectos y otras variables. El sistema genera los reportes en tiempo real y permite un alto nivel de control y evaluación detallada de proyectos terminados y también de proyectos en proceso.

## **Objetivo de la Consultoría**

El objetivo de la consultoría es formular un plan de capacitación que asegure y facilite el uso del nuevo sistema por parte del personal de SENAVIDAT como de organizaciones o ciudadanos que soliciten subsidios del programa, a través de guías de uso, capacitaciones presenciales y otras actividades que se acuerde con SENAVIDAT. .

## **Actividades Principales**

El contractual deberá cumplir las siguientes actividades:

1. Elaborar una guía de uso del Sistema para personal de SENAVIDAT
2. Elaborar una guía de uso del Sistema para usuarios externos
3. Diseñar plan metodológico y contenidos del curso
4. Realizar una capacitación al personal de SENAVIDAT, con el objetivo que las siguientes capacitaciones sean efectuadas por el propio personal ya capacitado. Incluye viaje a Paraguay por una semana

## **Informes / Entregables**

Los productos a entregar para la consultoría son los siguientes:

- **Producto 1:** Guías de uso del Sistema para personal de SENAVIDAT y usuarios externos.
- **Producto 2:** Plan metodológico y contenidos del curso.
- **Producto 3:** Informe de resultados de la capacitación al personal de SENAVIDAT.

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

## **Cronograma de Pagos**

El costo total de la consultoría incluye 20 días de honorarios profesionales, el costo de un pasaje desde el lugar de residencia del contractual a Asunción y de retorno, y viáticos por cinco días.

La forma de pago será la siguiente:

- 25% a la firma del contrato;
- 30% a la entrega del producto 1.
- 25% a la entrega del producto 2.
- 20% a la entrega del producto 3.

## **Calificaciones**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Profesional con nivel de Maestría y experiencia de 10 años en gestión de proyectos de vivienda y desarrollo urbano.
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Fortalecimiento gestión de entidades rectoras del sector de vivienda y diseño de cursos de capacitación y guías de uso.
- Habilidades: Trabajo en equipo

## **Características de la Consultoría**

- Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Duración del Contrato: Tentativamente de mayo a agosto de 2016
- Lugares de trabajo: Lugar de residencia y Paraguay
- Supervisión: Beatriz López y Roberto Cambor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVITAT para el logro de los objetivos de la consultoría.

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

## PARAGUAY

### CONSULTORIA: GESTION DEL CAMBIO PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LOS NUEVOS PROCESOS Y SISTEMAS

### FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HABITAT (SENAVITAT)

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### Antecedentes

El Banco ha preparado en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Mejoramiento de Vivienda y del Hábitat (PR-L1082) que será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado. Está previsto que el programa sea presentado al Directorio del Banco en septiembre del 2015. Para apoyar su implementación, el BID obtuvo recursos del Fondo de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporadas en la cooperación técnica PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat.

##### Objetivo de la Consultoría

Desarrollar y ejecutar un programa de Gestión del Cambio en SENAVITAT, a fin de instalar las bases para facilitar la implementación de Transparencia y del Fondo Temático de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para la contratación de diversas consultorías incorporada.

##### Actividades

1. Realizar un diagnóstico institucional, que incluya los antecedentes de los procesos actuales, prácticas y cultura organizacional vigente, percepciones y expectativas del funcionariado en general y la alta gerencia en especial (entrevistas, talleres, encuestas, etc.), con respecto a los cambios organizacionales y los nuevos desafíos.
2. Elaboración de un plan de gestión del cambio e instalación de capacidades con sus correspondientes actividades, basado en el diagnóstico realizado y en los nuevos paradigmas de la gestión pública relacionados a los desafíos de la SENAVITAT, y que aborde los siguientes ejes principales:
  1. **gestión del cambio:** abordaje de las percepciones, emociones y expectativas relevadas en el proceso de diagnóstico situaciones.
  2. **instalación de capacidades:** liderazgo, trabajo en equipo, ética pública, gestión del conocimiento, trabajo por resultados, comunicación interna, eficacia y eficiencia, entre otros.
3. Implementación del plan de gestión del cambio e instalación de capacidades, teniendo en cuenta los diferentes públicos internos (nivel gerencial, área administrativa, área misional, etc.) y previendo actividades que incluyan a:
  1. 30 miembros de alta gerencia (Directores Generales, Coordinadores y Asesores)
  2. 45 Directivos (Directores)
  3. 130 Jefes de Departamento y Coordinadores

4. 200 Funcionarios en general (por lo menos una actividad que los incluya)
4. Sistematización del proceso y elaboración de recomendaciones para la continuidad del proceso.

### **Informes y Cronograma de Pagos**

1. Cronograma y plan de trabajo.
2. Informe que contenga el Diagnóstico Institucional, anexando el relatorio de las actividades realizadas al efecto.
3. Plan de Gestión del Cambio e instalación de capacidades basado en el diagnóstico institucional, conteniendo el detalle de las actividades a ser realizadas (talleres, jornadas, etc.) y los materiales que serán utilizados.
4. Informe que contenga la sistematización de la implementación del Plan de sensibilización e instalación de capacidades y las recomendaciones finales para la continuidad del proceso.

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

La forma de pago será la siguiente:

- 20% a la firma del contrato
- 20% a la entrega de Diagnóstico Institucional
- 30% a la entrega del Plan de Gestión del Cambio
- 30% a la entrega del informe de sistematización de la implementación del Plan de sensibilización e instalación de capacidades

### **Calificaciones**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Profesional con maestría en desarrollo y cambio organizacional y 10 años de experiencia.
- Idiomas: Español
- Áreas de especialización y/o experiencia en: Acompañamiento o coaching en gestión del cambio, liderazgo, trabajo en equipo, motivación para el logro de resultados.
- Habilidades: Comunicación

### **Características de la Consultoría**

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Rubros que cubre la Consultoría: honorarios profesionales.
- Duración del Contrato: 3 meses
- Lugar(es) de trabajo: Asunción, Paraguay
- Supervisión: Beatriz López y Roberto Cambor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVITAT para el logro de los objetivos de la consultoría.

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.



## **PARAGUAY**

### **CONSULTORIA: TRANSFERENCIA DE METODOLOGIA Y CONOCIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA CONSTRUCTIVA (ATC)**

### **FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HABITAT (SENAVITAT)**

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **Antecedentes**

El Banco está preparando, en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) el Programa de Vivienda y Mejoramiento Integral del Hábitat (PR-L1082), por USD 30 millones. El préstamo será ejecutado por SENAVITAT y entidades del sector privado y está previsto que sea presentado a consideración del Directorio del Banco en septiembre 2015, e inicie ejecución el primer semestre del 2016. Adicionalmente el Banco otorgará recursos no reembolsables (US\$310.000) a través de una cooperación técnica (CT) de Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) (PR-T1169). Se espera que las actividades que financiará la CT, se inicien en octubre del 2015.

El Programa PR-L1082 tiene tres componentes: Componente I. Mejoramiento y ampliación de viviendas, Componente II. Mejoramiento integral del Barrio La Chacarita Alta, y Componente III. Fortalecimiento de la gestión de la SENAVITAT. El Componente I, beneficiará a 4.600 hogares, con subsidios directos de un monto de US\$3.000 por hogar. Los criterios de selección de las/os beneficiarias/os incluyen: (i) hogares con ingresos de hasta 2USM; (ii) hogares con viviendas localizadas en el Área Metropolitana de Asunción (AMA); (iii) calificación favorable de un microcrédito por parte de una IF o una CAC; (iv) comprobación en sitio de que la vivienda tiene déficits cualitativos; (v) demostración de que el hogar tiene ahorros o puede hacer una contribución en especie; (vi) verificación en sitio de que la vivienda no está en zona de riesgo; y (vii) comprobación de que el hogar posee un documento válido que acredite la propiedad sobre el lote. El monto del subsidio ha sido definido de manera que su combinación con microcréditos y ahorros cubra el costo de obras típicas de mejoramiento: arreglo de pisos, paredes y techos, baño y habitación adicional, baño y pozo séptico, etc. Los ahorros corresponderán al nivel de ingreso y posibilidades de los hogares. El monto de los microcréditos se establecerá en función de la capacidad de pago de los hogares y serán otorgados por IF, reguladas por la Superintendencia de Bancos (SB), y CAC tipo A, reguladas por el Instituto Nacional de Cooperativismo (INCOOP). Los hogares beneficiarios recibirán también servicios de ATC. Los costos de la ATC serán cubiertos con un porcentaje del paquete subsidio, microcrédito y ahorro. La ATC estará a cargo inicialmente de Hábitat para la Humanidad Paraguay (HPHP) que capacitará a otras instituciones privadas para que en el futuro realicen esa función, dado que es la única entidad con dicha capacidad en este momento en el país. La Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) será contratada como administradora de los subsidios.

HPHP es una organización sin fines de lucro que funciona desde el año 1998 asociada a Hábitat para la Humanidad Internacional (HPHI). El programa nacional ha logrado que cerca de 5.700 familias vivan hoy en mejores condiciones a través del acceso a procesos de capacitación y la implementación de proyectos que fortalecen el trabajo comunitario para la construcción de viviendas nuevas, progresivas, refacciones, ampliaciones y mejoras habitacionales. Desde los inicios del programa nacional existió el componente de asistencia

técnica para asegurar la calidad de las mismas, de manera general teniendo en cuenta la tipología estándar de la vivienda nueva. A mediados del 2006 la organización comienza a aplicar una metodología de atención orientada hacia el mejoramiento cualitativo y progresivo, momento desde el cual se brinda una asistencia técnica diferenciada, o asistencia técnica constructiva (ATC), con un costo anexo al de la construcción.

Esta ATC consiste en brindar orientación técnica básica sobre la realización de mejoras, ampliaciones y construcciones de soluciones habitacionales a las personas con necesidad de mejorar de su calidad de vida. Sin apoyo de la ATC las familias no tendrían la posibilidad de recibir un apoyo profesional calificado, de un ingeniero o arquitecto que los oriente al momento de definir y realizar una mejora a su vivienda. El técnico calificado apoya a las familias en aspectos bien particulares:

- Evalúa todas las necesidades de la familia, identifica las características del terreno, considera la situación socioeconómica de la familia y propone la solución adecuada.
- Elabora la propuesta técnica (cómputo y presupuesto, listado de materiales, planos y especificaciones técnicas) teniendo en cuenta las necesidades y deseos de las familias y presupuesto disponible.
- Realiza el gerenciamiento y el seguimiento a la obra, asesorando a las familias y los albañiles sobre la ejecución de la misma garantizando construcciones confiables, seguras y de mejor calidad.

### **Objetivo de la Consultoría**

El objetivo de la consultoría es implementar un programa de capacitación que amplíe la oferta de prestadores de servicios de ATC en Paraguay, en base al contenido, metodología, duración, y con personal que cumpla las calificaciones descritas en los presentes términos de referencia.

### **Actividades Principales**

1. Apoyar a definir los criterios que la SENAVITAT deberá utilizar para seleccionar a las entidades privadas que serán responsables de brindar el servicio de ATC a familias en el marco del Componente I del Programa PR-L1082 y que cumplan los siguientes requisitos:
  - Ser una organización enfocada en atender familias de bajos recursos que buscan mejorar y/o ampliar sus viviendas, con una experiencia en proyectos habitacionales de al menos 5 años.
  - Ser una organización sin fines de lucro
  - Tener experiencia en proyectos habitacionales durante los últimos 5 años.
  - Contar con personal técnico calificado, específicamente: Arquitectos, Ingenieros, Economistas; así como personal de apoyo y administrativo.
  - Contar con una infraestructura física suficiente, oficina equipada con mobiliarios y equipos informáticos con software de procesadores de texto, cálculos y dibujo técnico; y además de vehículos adecuados para el traslado a los lugares donde se ubican las viviendas de las familias.

Los procesos de selección serán definidos con la presentación por parte de la entidad de las siguientes documentaciones:

- Estatuto de formación.
- Acta de constitución.
- Acta de designación autoridades

- Balance de los últimos 3 años.
- Declaración Jurada de IVA
- Experiencia en obras similares de los últimos 5 años.
- Listado de profesionales que estarán involucradas directamente en la prestación del servicio adjuntando su CV.

Con los análisis realizados se presenta un informe a SENAVIDAT sobre las entidades privadas seleccionadas, recomendando aquellas que en opinión de HPHPy tienen mejores condiciones para proveer un servicio de ATC de calidad.

De manera preliminar se considera que las siguientes instituciones podría ser adecuadas: Cedes Hábitat, Unika, Cooperativa 8 de marzo, y Cooperativa Ypacarai.

2. Presentar una propuesta detallada del contenido, el tipo de actividades, y su duración, los materiales a utilizarse y otros aspectos relacionados con la prestación del servicio de la ATC. La propuesta incluirá la guía metodológica y el manual de ATC. Esta propuesta será aprobada por SENAVIDAT y el BID. Esta propuesta incluirá la guía metodológica, manual de ATC y otros instrumentos que se utilizarán para la capacitación.
3. Realizar los contactos con las instituciones seleccionadas a efectos de identificar las calificaciones mínimas del personal en las distintas etapas del ciclo de provisión de ATC que recibirá la capacitación.
4. Desarrollar la capacitación implementando seis módulos: Módulo 1. Estructura Organizativa y definición de responsabilidades. Macro proceso general de las actividades a ser implementadas (promoción, atención de familias y selección de familia, formalización y construcción); Módulo 2. Definición del perfil de las familias a ser atendidas, los servicios, productos constructivos y financieros a ser entregados; Concepto de la Asistencia técnica, fases de la Asistencia Técnica, niveles de intervención del técnico, instrumentos requeridos; .Módulo 4. Gestión de entrega de materiales y contratación de albañiles; Módulo 5. Control. Sistematización de la información, generación de informes y oportunidades de mejoras; Módulo 6. Liquidación y cierre de la obra; y Módulo 7. Pasantía de los técnicos designados.
5. Desarrollar la capacitación teórico/práctica. Los talleres son un espacio de construcción colectiva que combina teoría y práctica alrededor del tema, aprovechando la experiencia de los técnicos de HPHPy, de los participantes y sus necesidades de capacitación, generando debates y consensos que ayudan a generar puntos de vista, soluciones y alternativas a problemas específicos. Adicionalmente, los talleres se complementarán con una semana de pasantía en donde los participantes estarán participando directamente, en compañía de un técnico especialista de HPHPy, de todo el proceso de prestación de la ATC.
6. Evaluar los conocimientos adquiridos en el taller y en la práctica, mediante la aplicación de pruebas de evaluación.

### **Informes y Cronograma de Pagos**

Los productos a entregar por la consultoría son los siguientes:

**Producto 1.** Propuesta de transferencia de metodología y conocimientos de ATC.

**Producto 2.** Informe de evaluación de instituciones.

**Producto 3.** Informe de los talleres y actividades realizadas en el proceso de transferencia, incluyendo los resultados de las evaluaciones y las recomendaciones respecto a las entidades capacitadas.

Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

La forma de pago será la siguiente:

- 20% a la firma del contrato
- 20% a la entrega de la propuesta de transferencia de metodología y conocimientos de ATC.
- 60% a la entrega del informe de los talleres y actividades de transferencia.

#### **Calificaciones**

- Conocimiento y Años de Experiencia: Institución privada con amplio conocimiento y experiencia probada en la provisión de servicios de ATC.
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Trabajo con familias de bajos ingresos
- Habilidades Generales: Colaboración y trabajo en equipo.

#### **Características de la Consultoría**

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contratación directa HPHP
- Rubros que cubre la Consultoría: Honorarios profesionales y costos de la realización de los talleres
- Duración del Contrato: 6 meses
- Lugar(es) de trabajo: Asunción, Paraguay
- Supervisión: Beatriz López y Roberto Camblor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVITAT para el logro de los objetivos de la consultoría.

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

## **PARAGUAY**

### **SISTEMATIZACION Y DISEMINACION DE RESULTADOS**

#### **FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HABITAT (SENAVITAT)**

#### **TERMINOS DE REFERENCIA**

##### **Antecedentes**

El Banco ha ejecutado en conjunto con la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT) la Cooperación Técnica (CT) PR-T1169, Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat, por US\$310.000. El objetivo de esta CT fue fortalecer la gestión, monitoreo y evaluación de programas de la SENAVITAT, a través de actividades que contribuyeron a hacer eficiente y transparente la asignación de subsidios habitacionales, mejorar los servicios a la ciudadanía, y fortalecer las capacidades de gestión y análisis de los funcionarios de la entidad.

A través del Componente I. Eficiencia, transparencia y mejora de los servicios a la ciudadanía, se financió el diseño conceptual e inicio del desarrollo del Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales de la SENAVITAT. El Componente II, financió las siguientes actividades: (i) formulación e implementación de un plan de capacitación de los recursos humanos en el manejo del Sistema Informático de Gestión de Programas Habitacionales; (ii) consultoría para gestión del cambio para apoyar la implementación de los nuevos procesos y sistemas; y (iii) transferencia de metodología y procesos de Asistencia Técnica Constructiva (ATC) realizado por Hábitat para la Humanidad Paraguay (HPHP) a instituciones privadas.

##### **Objetivo de la Consultoría**

El objetivo de las consultorías es sistematizar las buenas prácticas y lecciones aprendidas durante el desarrollo del Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales de la SENAVITAT y la transferencia de conocimientos y metodología de HPHP a instituciones privadas.

##### **Actividades Principales**

El contractual deberá cumplir actividades que permitan responder a las siguientes preguntas:

- En relación al Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales de la SENAVITAT: Logró el sistema establecerse como la herramienta de gestión de los programas habitacionales de SENAVITAT? Hubo el apoyo político de la máxima autoridad para que el sistema se implementara? Tuvieron los técnicos y personal externo la capacitación que requerían para utilizar el sistema? Hacen las autoridades y funcionarios de SENAVITAT uso diario del sistema y del nuevo reglamento operativo? Cumplió el sistema con el indicador de reducción del tiempo de procesamiento de solicitudes de subsidio y proyectos habitacionales? Como resultado, están los técnicos de la institución destinando más tiempo para cumplir funciones técnicas de revisión y supervisión?, entre otras.
- En relación a la Transferencia de Conocimientos de ATC: Se logró incorporar a más instituciones privadas como proveedoras de ATC? Están esas instituciones proveyendo

un servicio de calidad a las familias y a SENAVIDAT? Están las familias satisfechas con el tipo de ATC que proveen esas instituciones? Están las Instituciones Financieras participantes del programa (instituciones micro financieras y cooperativas de ahorro y crédito, satisfechas con la ATC que proveen esas instituciones? Está SENAVIDAT satisfecho con la calidad del servicio de ATC provisto por esas instituciones, entre otras.

## **Informes y Cronograma de Pagos**

El producto a entregar para las consultorías es:

**Producto 1.** Informes (2) dando respuestas a las preguntas antes indicadas, que destaque buenas prácticas y lecciones aprendidas, así como recomendaciones para mejoras y diseminación de los resultados. Los productos deben ser presentados al Banco en un archivo electrónico. El informe debe incluir una carátula, documento principal, y todos los anexos. Archivos en formato Zip no serán aceptados como informes finales debido a los reglamentos de la Sección de Administración de Archivos.

El costo total de las consultorías incluyen honorarios profesionales y gastos de logística para las consultas a las familias e instituciones involucradas.

La forma de pago será la siguiente:

- 30% a la entrega de un plan de trabajo
- 30% a la entrega de un borrador preliminar para discusión
- 40% a la entrega del informe final

## **Calificaciones**

- Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:
  - Para el Sistema Informático de Gestión de los Programas Habitacionales de la SENAVIDAT: Profesional con nivel de Maestría y experiencia de 10 años en ejecución de proyectos
  - Para la Transferencia de Conocimientos de ATC. Profesional con nivel de Maestría y experiencia de 10 años en programas de vivienda. .
- Idiomas: Español
- Áreas de Especialización: Diagnósticos y sistematizaciones Habilidades Generales: Capacidad de análisis

## **Características de las Consultorías**

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Rubros que cubre la Consultoría: honorarios profesionales y gastos logísticos.
- Duración del Contrato: 3 meses
- Lugar(es) de trabajo: Asunción, Paraguay
- Supervisión: Beatriz López y Roberto Cambor, Especialistas de la División de Gestión Fiscal y Municipal (IFD/FMM), quienes podrán hacer las consultas y coordinaciones que consideren necesarias con los representantes autorizados del SENAVIDAT para el logro de los objetivos de la consultoría.

**Pago y Condiciones:** La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

**Consanguinidad:** De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

**Diversidad:** El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.



PLAN DE ADQUISICIONES DE COOPERACIONES TECNICAS NO REEMBOLSABLES										
País: Paraguay					Agencia Ejecutora (AE): BID		Sector Público: o Privado:			
Número del Proyecto: PR-T1169					Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT)					
Período del Plan: 24 meses										
Monto límite para revisión ex post de adquisiciones:			Bienes y servicios (monto en U\$S): _____			Consultorias (monto en U\$S): 310,000.00				
Nº Item	Ref. POA	Descripción de las adquisiciones (1)	Costo estimado de la Adquisición (U\$S)	Método de Adquisición (2)	Revisión de adquisiciones (3)	Fuente de Financiamiento y porcentaje		Fecha estimada del Anuncio de Adquisición o del Inicio de la contratación	Revisión técnica del JEP (4)	Comentarios
						BID %	Local / Otro %			
1		Componente 1	210,000.00							
		Consultorias								
		Analistas de sistemas (2)	60,000.00	CCIN	Ex Ante	100%	0%	Trim 4, 2015	Si	AM-650 - PEC
		Programadores (6)	120,000.00	CCIN	Ex Ante	100%	0%	Trim 4, 2015	Si	AM-650 - PEC
		Especialistas Int. Para supervisión y asistencia técnica en informática y en armonización del sistema con el reglamento	15,000.00	CD	Ex Ante	100%	0%	Trim 4, 2015	Si	AM-650 - PEC
		Especialistas Int. Para supervisión y asistencia técnica en armonización del sistema informático con el Reglamento Operativo	15,000.00	CD	Ex Ante	100%	0%	Trim 4, 2015	Si	AM-650 - PEC
2		Componente 2	70,000.00							
		Consultorias								
		Consultoría Gestión de Cambio	20,000.00	CCIN	Ex Ante	100%	0%	Trim 4, 2016		AM-650 - PEC
		Capacitación sistemas informaticos	10,000.00	CD	Ex Ante	100%	0%	Trim 4, 2016		AM-650 - PEC
		Asistencia Técnica Constructiva	40,000.00	CD	Ex Ante	100%	0%	Trim 1, 2016	Si	AM-650. Previsto en Convenio
3		Componente 3	30,000.00							
		Evaluacion Externa Componente I	15,000.00	CCIN	Ex Ante	100%	0%	Trim 2, 2017	Si	AM-650 - PEC
		Evaluacion Externa Componente II	15,000.00	CCIN	Ex Ante	100%	0%	Trim 2, 2017	Si	AM-650 - PEC
Total			310,000.00	Preparado por: Beatriz López			Fecha:16/09/15			
<sup>(1)</sup> Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar tales como equipos informáticos, mobiliario, publicaciones. pasajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos periodos, éstos pueden incluirse agrupados bajo un solo rubro con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el período durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: En un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se pondría un ítem que diría "Pasajes aéreos Ferias", el valor total estimado en US\$ 5 mil y una explicación en la columna Comentarios: "Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1.										
<sup>(2)</sup> <b>Bienes y Obras:</b> LP: Licitación Pública; CP: Comparación de Precios; CD: Contratación Directa.										
<sup>(2)</sup> <b>Firmas de consultoría:</b> SCC: Selección Basada en la Calificación de los Consultores; SBCC: Selección Basada en Calidad y Costo; SBMC: Selección Basada en el Menor Costo; SBPF: Selección Basada en Presupuesto Fijo. SD: Selección Directa; SBC: Selección Basada en Calidad										
<sup>(2)</sup> <b>Consultores Individuales:</b> CCIN: Selección basada en la Comparación de Calificaciones Consultor Individual ; SD: Selección Directa.										
<sup>(2)</sup> <b>Sistema nacional:</b> SN: Para CTNR del Sector Público cuando el sistema nacional esté aprobado para el método asociado con la adquisición.										
<sup>(3)</sup> <b>Revisión ex-ante/ ex-post / SN.</b> En general, dependiendo de la capacidad institucional y el nivel de riesgo asociados a las adquisiciones la modalidad estándar es revisión ex-post. Para procesos críticos o complejos podrá establecerse la revisión ex-ante. En casos que el sistema nacional esté aprobado para el método asociado con la adquisición, la supervisión es por sistema nacional										
<sup>(4)</sup> <b>Revisión técnica:</b> Esta columna será utilizada por el JEP para definir aquellas adquisiciones que considere "críticas" o "complejas" que requieran la revisión ex ante de los términos de referencia, especificaciones técnicas, informes, productos, u otros.										



**FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS EN LA  
SECRETARÍA NACIONAL DE LA VIVIENDA Y EL HÁBITAT (SENAVITAT)**

**PR-T1169**

**US\$210.000 (AAF)**

**US\$100.000 (ICS)**

**CERTIFICACIÓN**

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el Fondo de Transparencia (AAF) y el Fondo de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional de Estado (ICS), de conformidad con la comunicación de fecha 09 de junio de 2015 suscrita por Goro Mutsuura, ORP/GCM y Alejandro Stamoglou, ORP/GCM. Igualmente, certifico que existen recursos en los mencionados fondos, hasta la suma de **US\$210.000 (AAF)** y hasta la suma de **US\$100.000 (ICS)**, para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de seis (6) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

-----Firmas en el documento original-----

\_\_\_\_\_  
Sonia M. Rivera  
Jefe  
Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento  
ORP/GCM

\_\_\_\_\_  
Fecha

**APROBACIÓN**

Aprobado:

-----Firmas en el documento original-----

\_\_\_\_\_  
Vicente Fretes  
Jefe de División  
División de Gestión Fiscal y Municipal  
IFD/FMM

\_\_\_\_\_  
Fecha