

ANEXO A

Costa Rica

INT/TIN - “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas” CR-G1006

Consultoría: Asistencia Técnica y apoyo formativo a empresas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los productos agrícolas y agroindustriales costarricenses han generado un posicionamiento de calidad muy cotizado por los importadores de varias partes del mundo. Según datos de PROCOMER, en 2017, Costa Rica exportó 157 tipos de productos frescos por un monto de 2.335 millones de USD. El 85% de esos envíos se concentraron en banano (45%) y piña (40%).¹ Pero, los diagnósticos de las pequeñas y medianas empresas (PYMES) agrícolas revelan una debilidad en la capacidad de obtener financiación para emprender proyectos de internacionalización. Su fragilidad les limita la capacidad de acceder al crédito.

El Banco está preparando un Financiamiento No Reembolsable, denominada como operación CR-G1006 “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas”, que pretende mejorar la oferta exportable verde (ambientalmente sostenible) a través de promover la inserción de las PYMES agropecuarias y agroindustriales en los mercados regionales y globales mediante la captación, asistencia y asignación de recursos a un mecanismo de cofinanciamiento que apoyen proyectos de transformación productiva verde y que incidan en el posicionamiento internacional de Costa Rica como país ambiental y socialmente responsable. Este Proyecto se estructura dentro de una iniciativa de PROCOMER financiada por CRUSA (Fundación Costa Rica - Estados Unidos para la Cooperación) para el diseño y ejecución del Programa de Crecimiento Verde² enfocada en la creación de una plataforma y un sistema de asistencia financiera para proyectos de transformación productiva de MiPymes para mejorar la oferta exportable verde de Costa Rica y que servirá de base para la creación de una herramienta de asistencia para empresas agrícolas en sus fases iniciales sostenible en el país.

Objetivo General:

El objetivo de la consultoría es el brindar asistencia técnica a las empresas con potencial de participar en el Programa de Crecimiento Verde a fin de apoyarles a cerrar brechas técnicas y a preparar propuestas válidas y correctamente estructuradas.

Objetivos específicos:

- Generar propuestas válidas para el Programa de Crecimiento Verde que cumplan con los requerimientos definidos para la misma
- Diagnosticar a las empresas, darles asistencia técnica y capacitarlas en las debilidades identificadas a fin de mejorar su capacidad de ejecución del proyecto para el Programa de Crecimiento Verde

¹ [Datos estadísticos de PROCOMER](#)

² <https://www.procomer.com/es/> Transformación Productiva

Actividades Principales:

Para el logro de los objetivos la firma consultora deberá desarrollar, entre otras, las siguientes actividades generales:

1. Evaluar los documentos y manuales del Programa de Crecimiento Verde, así como la información sobre las empresas con potencial de asistir al Programa, para crear una metodología de asistencia.
2. Diagnóstico de las empresas a las que pertenecen las propuestas que PROCOMER facilite.
3. Elaborar planes de mejora de capacidades
4. Implementar planes y realizar capacitaciones y asistencias técnicas
5. Acompañar a las empresas en la elaboración de propuestas validas para el Programa de Crecimiento Verde.
6. Realizar recomendaciones para mejorar la eficiencia del Programa de Crecimiento Verde

Productos/Informes Esperados:

1. Plan de trabajo y metodología de asistencia
2. Informe de 5 empresas asistidas
3. Informe de 20 empresas asistidas
4. Informe de 25 empresas asistidas
5. Informe final que incluya la información de todo el Programa agrupada, evaluada y con lecciones aprendidas.

Cronograma de Pagos:

Productos	Plazo desde la firma del contrato	Pago
Producto 1	4 semanas	10%
Producto 2	12 meses	30%
Producto 3	24 meses	30%
Producto 4	36 meses	30%

Calificaciones/Perfil de la firma Consultora:

La firma consultora seleccionada debe contar con:

- **Experiencia General:** Al menos 10 años de experiencia en desarrollo de proyectos de capacitación y asistencia de empresas
- **Experiencia Específica:** al menos 8 proyectos de capacitación y asistencia técnica con empresas del sector agrícola en mejora de capacidades empresariales con enfoque en sostenibilidad ambiental.

Características de la Consultoría:

- **Categoría y modalidad de la consultoría:** Firma Consultora

- **Duración del contrato:** El tiempo total de la misma se estima en **tres (3) años** a partir de la firma del contrato.
- **Lugar (es) de trabajo:** San José, Costa Rica
- **Líder de División o Coordinador:** La firma consultora estará bajo la supervisión del Coordinador de PROCOMER responsable de la operación CR-G1006.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, las firmas candidatas deberán pertenecer a alguno de los países miembros del BID.

ANEXO A

Costa Rica

INT/TIN - “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas” CR-G1006

Consultoría: Diseño del Sistema de Procesos de la Plataforma de Reconversión Productiva Verde

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los productos agrícolas y agroindustriales costarricenses han generado un posicionamiento de calidad muy cotizado por los importadores de varias partes del mundo. Según datos de PROCOMER, en 2017, Costa Rica exportó 157 tipos de productos frescos por un monto de 2.335 millones de USD. El 85% de esos envíos se concentraron en banano (45%) y piña (40%).¹ Pero, los diagnósticos de las pequeñas y medianas empresas (PYMES) agrícolas revelan una debilidad en la capacidad de obtener financiación para emprender proyectos de internacionalización. Su fragilidad les limita la capacidad de acceder al crédito.

El Banco está preparando un Financiamiento No Reembolsable, denominada como operación CR-G1006 “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas”, que pretende mejorar la oferta exportable verde (ambientalmente sostenible) a través de promover la inserción de las PYMES agropecuarias y agroindustriales en los mercados regionales y globales mediante la captación, asistencia y asignación de recursos a un mecanismo de cofinanciamiento que apoyen proyectos de transformación productiva verde y que incidan en el posicionamiento internacional de Costa Rica como país ambiental y socialmente responsable. Este Proyecto se estructura dentro de una iniciativa de PROCOMER financiada por CRUSA (Fundación Costa Rica - Estados Unidos para la Cooperación) para el diseño y ejecución del Programa de Crecimiento Verde² enfocada en la creación de una plataforma y un sistema de asistencia financiera para proyectos de transformación productiva de MiPymes para mejorar la oferta exportable verde de Costa Rica y que servirá de base para la creación de una herramienta de asistencia para empresas agrícolas en sus fases iniciales sostenible en el país.

El Programa de Crecimiento Verde pretende fomentar el desarrollo de empresas verdes con potencial exportador que capitalicen el posicionamiento internacional de Costa Rica como país ambiental y socialmente responsable. La iniciativa es una respuesta clara y directa a la necesidad diversificar y aumentar el valor agregado de la oferta exportable del país. La puesta en marcha de este Proyecto apoyaría el cumplimiento de varias de las metas propuestas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2018, como son el aumento de las exportaciones, el incremento de los encadenamientos, así como la generación de nuevos exportadores. Asimismo, el Programa responde al Convenio de Cooperación entre PROCOMER y la Fundación Costa Rica Estados Unidos de América para la Cooperación (CRUSA), número CONV-DAL-180-2018. Partiendo de esto, como complemento al diseño de los procesos de la plataforma de reconversión productiva verde, se busca contratar los servicios de consultoría para la revisión de los proyectos seleccionados en esta primera convocatoria, así como el monitoreo técnico y financiero del capital semilla del cual se dotará a las pymes seleccionadas.

¹ [Datos estadísticos de PROCOMER](#)

² <https://www.procomer.com/es/> Transformación Productiva

Objetivo General:

Requerimientos técnicos para la contratación del monitoreo del capital semilla.

Servicios de consultoría para el monitoreo del capital semilla que se otorgará a las Pymes que incluya la selección de empresas, la elaboración y firma de contratos, el seguimiento a los desembolsos, el seguimiento en el proceso de reconversión y el informe de cierre, que incluya lecciones aprendidas.

Productos y entregables:

Con la oferta la firma consultora deberá entregar el Plan de Trabajo que incluya la propuesta de abordaje metodológico y el cronograma de actividades a realizar para el cumplimiento de la consultoría. El cronograma debe incluir las fechas de validación de avance con Procomer, las fechas previstas para remisión y presentación de los entregables, y deben ir en línea con las indicadas en el siguiente punto.

- Entregable 1. Informe Inicial: El primer entregable deberá contener el Plan de Trabajo detallado del proyecto, incluyendo el cronograma de actividades a realizar para el cumplimiento de la consultoría. El cronograma debe incluir las fechas para validación de avance con PROCOMER, las fechas para la presentación de avances de entregables y la versión final de los mismos. Junto a lo anterior este entregable deberá incluir el listado de información y documentos que se incluirán en el expediente de cada proyecto de transformación productiva verde. Adicionalmente deberá contener el análisis de las propuestas de las empresas y un informe de recomendación de la evaluación de cada una.
- Entregable 2. Primer Informe de Avance de Monitoreo de Capital Semilla: Este entregable deberá contener la caracterización de los proyectos presentados, el levantamiento de las respectivas líneas base, el estatus del avance y cumplimiento del plan de trabajo técnico y financiero (3 meses) según el desembolso de 20% del capital semilla. Junto a esto se presentarán las recomendaciones según resultados alcanzados a la fecha.
- Entregable 3. Segundo Informe de Avance de Monitoreo de Capital Semilla: El tercer avance contendrá el estatus del avance y cumplimiento del plan de trabajo técnico y financiero (9 meses) según el desembolso de 40% del capital semilla. Junto a esto se presentarán las recomendaciones según resultados alcanzados a la fecha.
- Entregable 4. Informe Final Monitoreo de Capital Semilla: El entregable 4 deberá contener el estatus del avance y cumplimiento del plan de trabajo técnico y financiero (12 meses) según el desembolso de 40% del capital semilla. Junto a esto se presentarán las recomendaciones según resultados alcanzados a la fecha y las respectivas lecciones aprendidas de la totalidad del proceso implementado.

Cronograma de Pagos:

#	Entregable	% Pago	Fecha
1	Entregable 1. Informe Inicial.	10%	Primera semana
2	Entregable 2. Primer Informe de Avance de Monitoreo de Capital Semilla.	20%	Ocho (8) semanas
3	Entregable 3. Segundo Informe de Avance de Monitoreo de Capital Semilla.	40%	Siete (7) meses
4	Entregable 4. Informe Final Monitoreo de Capital Semilla.	30%	Doce (12) meses

Especificaciones firma consultora:**1. Experiencia requerida:****1.1 Trayectoria y experiencia en la planeación, desarrollo e implementación de proyectos con Pymes:**

Este criterio consiste en demostrar que la firma consultora ha trabajado en la planeación, desarrollo e implementación de proyectos con Pymes similares al objeto de esta contratación, durante los últimos 10 años.

La firma consultora deberá presentar 10 referencias positivas de proyectos concretos sobre el trabajo de la firma consultora que incluyan:

- Informes de resultados de proyectos de fortalecimiento de pymes para que puedan cumplir estándares de mercado
- Los proyectos deben involucrar la participación de al menos una pyme.
- Los proyectos se han realizado en los últimos 10 años.

1.2 Conocimiento del Ecosistema Pyme:

Este criterio consiste en demostrar que la firma consultora ha trabajado en la implementación de proyectos de apoyo a pymes brindando servicios de desarrollo empresarial en alianza con instituciones públicas del sector productivo y entes privados, durante los últimos 10 años.

La firma consultora deberá presentar cartas de referencia donde se indiquen al menos 2 experiencias positivas en proyectos con instituciones públicas del sector productivo y 5 experiencias positivas de proyectos con entes privados, en los últimos 10 años. Para cada referencia debe incluirse:

- Nombre del proyecto
- Nombre del aliado que trabajó en el proyecto
- Fecha en la cual se llevó a cabo el proyecto.
- Nombre del contacto, puesto, número de teléfono, correo electrónico y firma.

2. Competencias específicas para la Consultoría:**2.1 Experiencia en desarrollo de proyectos de transformación verde o incorporación de prácticas más sostenibles para pymes.**

La firma consultora deberá demostrar que posee los conocimientos necesarios para asesorar a pymes en la transformación verde o la implementación de prácticas más sostenibles. La firma consultora deberá demostrar al menos 5 experiencias en los últimos 10 años, incluyendo:

- Nombre del proyecto
- Número de Pymes participantes
- Fecha en la cual se llevó a cabo el proyecto
- Al menos 1 caso de éxito

e) Referencias de testimonios de los involucrados o notas de prensa respecto al proyecto

2.2 Experiencia en el desarrollo de proyectos donde las pymes tienen acceso a capital semilla o financiamiento

La firma consultora deberá demostrar que posee experiencia en la implementación y seguimiento de proyectos donde las pymes tienen acceso a capital semilla o financiamiento para el cumplimiento de su plan de negocio, plan de inversión o plan de acción. Para ello, deberá entregar la siguiente información para al menos 5 proyectos:

- a) Cliente
- b) Donante o institución financiera participante
- c) Nombre del contacto
- d) Cargo
- e) Cantidad de Pymes
- f) Breve descripción del proyecto

2.3 Conocimiento en certificaciones

La firma consultora deberá demostrar que posee una metodología para acompañar a las pymes en el logro de certificaciones internacionales. Debe demostrar el trabajo de asesoría a pymes en al menos 3 certificaciones internacionales. Para ello, debe indicar la certificación, el nombre de al menos 2 pymes asesoradas por cada certificación y un informe de resultados de cada pyme mencionada. Además, deberá incluir una carta de referencia o nota de prensa evidenciando la satisfacción del proceso y la consecución de objetivos de uno de los proyectos desarrollados.

2.4 Administración de proyectos

La organización o empresa consultora deberá demostrar que maneja herramientas de administración de proyectos que le permitan a Procomer contar con información del avance de las actividades y entregables, para ello deberá tener un micrositio para el proyecto donde se permita a Procomer dar el seguimiento adecuado en tiempo real y acceder en línea y en todo momento a la información de los entregables del proyecto, las actividades y el nivel de avance.

2.5 Disponibilidad de personal para las actividades previstas

El oferente debe poner a disposición del proyecto de Procomer el siguiente equipo profesional:

a) Coordinador del proyecto: con maestría en administración de negocios, licenciatura en ciencias económicas o ingeniería industrial, al menos 10 años de experiencia comprobable en la administración de proyectos y en el fortalecimiento de Pymes, incluyendo al menos 5 proyectos de manejo de capital semilla o acceso a financiamiento de las pequeñas empresas. Para demostrarlo debe presentar los títulos correspondientes y la hoja de vida donde se demuestre esta experiencia.

b) Asesor financiero: licenciado o Bachiller en Administración de Empresas o Economía, con más de 10 años de experiencia profesional. Experiencia comprobable en el desarrollo de proyectos con pymes. Experiencia demostrable en la generación y seguimiento a la implementación de planes de negocio e inversión

c) Asesores técnicos (2): Licenciado en Ingeniería Química o Ambiental. Experiencia profesional de al menos 5 años. Experiencia en la transformación ambiental de empresas de al menos 3 sectores diferentes. Experiencia comprobable ejecutando proyectos.

Características de la Consultoría:

- **Categoría y modalidad de la consultoría:** Firma Consultora
- **Duración del contrato:** El tiempo total de la misma se estima en un (1) años a partir de la firma del contrato que pueden ser renovables.
- **Lugar (es) de trabajo:** San José, Costa Rica
- **Líder de División o Coordinador:** La firma consultora estará bajo la supervisión del Coordinador de PROCOMER responsable de la operación CR-G1006.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, las firmas deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

ANEXO A

Costa Rica

INT/TIN - “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas” CR-G1006

TdR Auditoría de Estados Financieros de Propósito Especial

Antecedentes

1. Los productos agrícolas y agroindustriales costarricenses han generado un posicionamiento de calidad muy cotizado por los importadores de varias partes del mundo. Según datos de PROCOMER, en 2017, Costa Rica exportó 157 tipos de productos frescos por un monto de 2.335 millones de USD. El 85% de esos envíos se concentraron en banano (45%) y piña (40%).¹ Pero, los diagnósticos de las pequeñas y medianas empresas (PYMES) agrícolas revelan una debilidad en la capacidad de obtener financiación para emprender proyectos de internacionalización. Su fragilidad les limita la capacidad de acceder al crédito.

2. El Banco está preparando un Financiamiento No Reembolsable, denominada como operación CR-G1006 “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas”, que pretende mejorar la oferta exportable verde (ambientalmente sostenible) a través de promover la inserción de las PYMES agropecuarias y agroindustriales en los mercados regionales y globales mediante la captación, asistencia y asignación de recursos a un mecanismo de cofinanciamiento que apoyen proyectos de transformación productiva verde y que incidan en el posicionamiento internacional de Costa Rica como país ambiental y socialmente responsable. Este Proyecto se estructura dentro de una iniciativa de PROCOMER financiada por CRUSA (Fundación Costa Rica - Estados Unidos para la Cooperación) para el diseño y ejecución del Programa de Crecimiento Verde² enfocada en la creación de una plataforma y un sistema de asistencia financiera para proyectos de transformación productiva de MiPymes para mejorar la oferta exportable verde de Costa Rica y que servirá de base para la creación de una herramienta de asistencia para empresas agrícolas en sus fases iniciales sostenible en el país.

¹ [Datos estadísticos de PROCOMER](#)

² <https://www.procomer.com/es/> Transformación Productiva

Objetivo

1. El objetivo de esta auditoría externa es obtener del Auditor³ i) una opinión (o una aseveración acerca de la imposibilidad de expresar la misma si ello fuera necesario⁴) sobre si los Estados Financieros han sido preparados, en todos sus aspectos importantes, de conformidad con los requerimientos del marco de información financiera aplicable⁵; y, ii) suministrar información relacionada con la evaluación del sistema de control interno, que deberá efectuar con el alcance previsto en las Normas Internacionales de Auditoría.

Estados financieros del Proyecto

2. Los estados financieros del Proyecto, comprenden: 1) el Estado de Inversiones Acumuladas al (día de mes del 20XX), 2) el Estado de Efectivo Recibido y Desembolsos Efectuados por el periodo a auditar (ambos presentados en forma comparativa con los estados financieros del periodo anterior auditado); y 3) Las notas a los estados financieros, presentadas igualmente en forma comparativa, que forman parte de los mismos y que deberán contener, entre otros, el resumen de las políticas y normas contables significativas, conciliaciones respectivas, y otras notas explicativas que la Administración considere necesario adjuntar a los Estados Financieros indicados.

Responsabilidad de preparación de los estados financieros de propósito especial

3. La Administración del Proyecto⁶ es responsable de la preparación y presentación de los Estados Financieros mencionados en el punto 4 anterior, así como las notas a los estados financieros del Proyecto y las conciliaciones respectivas en caso que correspondan. Estos deben prepararse con base en los requerimientos establecidos en la cláusula contractual XX del Contrato de Préstamo/Carta Convenio N° XXX y en el Instructivo de Informes Financieros y Auditoría Externa de las Operaciones Financiadas por el BID. Además, es responsable de establecer aquellos controles internos que considere necesarios para permitir la preparación de tales estados financieros estén libres de distorsiones significativas debido a fraude o error.
4. En cumplimiento con la NIA 580 “Declaraciones Escritas”, la Administración deberá proporcionar al Auditor Externo una declaración por escrito (Carta de Representación) que manifieste, entre otros aspectos: a) el cumplimiento con el marco de preparación de la información financiera aplicable; b) que ha proporcionado a los Auditores toda la información y el acceso a ella, de conformidad con los términos de referencia; c) que todas las transacciones han sido registradas; d) que se ha seguido lo dispuesto en la Guía de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID y el Instructivo de Informes Financieros y Auditoría Externa de las Operaciones Financiadas por el BID.

Alcance y normas a aplicar

5. La auditoría se llevará a cabo de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría⁷.

³ Se utiliza el término “Auditor” para referirse a una Firma de Auditoría Independiente o una Entidad Fiscalizadora Superior.

⁴ NIA 705 (Revisada) Modificaciones de la Opinión

⁵ Dicho marco podrían ser las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) u otra que aplique de acuerdo a la legislación vigente en el país de que se trate.

⁶ Se utiliza el término “Administración del Proyecto” para referirse a la “Gerencia o Coordinación del Proyecto”

⁷ Si bien se promueve la aplicación de las NIA, es posible que el trabajo del auditor pueda enmarcarse en las Normas de auditoría Internacionales de Entidades Fiscalizadoras Superiores emitidas por INTOSAI (ISSAIs), o las

Estas normas requieren que el Auditor cumpla con requerimientos éticos de independencia, y de control de calidad y que planifique y realice la auditoría para obtener una seguridad razonable, sobre si los estados financieros están libres de representaciones erróneas significativas. Una auditoría también comprende la evaluación de que las políticas contables utilizadas son apropiadas y son razonables, así como la evaluación de la presentación general de los Estados Financieros.

6. Se espera que el Auditor preste especial atención a los siguientes temas, sin que ello signifique la no aplicación del total de las Normas Internacionales de Auditoría::
 - a) NIA 240 “Responsabilidades del Auditor en la Auditoría de Estados Financieros con Respecto al Fraude”. El auditor debe identificar y valorar los riesgos de incorrección material en los Estados Financieros debido a fraude y obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada con respecto a dichos riesgos, mediante el diseño e implementación de respuestas apropiadas.
 - b) NIA 250 “Consideración de las Disposiciones Legales y Reglamentarias en la Auditoría de Estados Financieros”. El Auditor debe reconocer que el incumplimiento por la Entidad con las leyes y los reglamentos puedan afectar materialmente los Estados Financieros al diseñar y ejecutar procedimientos de auditoría y en la evaluación y comunicación de los resultados del mismo;
 - c) NIA 260 “Comunicación con los responsables del Gobierno de la Entidad”. El Auditor debe comunicar al gobierno de la entidad sobre sus responsabilidades en relación con la auditoría de los estados financieros, así como una descripción general del alcance y cronograma de auditoría; y comunicar oportunamente sobre hechos significativos y relevantes observados.
 - d) NIA 315 “Identificación y Valoración de los Riesgos de Incorrección Material debido al fraude o error tanto en los estados financieros como en las afirmaciones, mediante el conocimiento de la entidad y de su entorno, incluido su control interno, con la finalidad de proporcionar una base para el diseño y la implementación de respuestas a dichos riesgos.
 - e) NIA 330 “Respuestas del Auditor a los Riesgos Valorados”. El Auditor debe obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada a los riesgos valorados de incorrección material mediante el diseño e implementación de respuestas adecuadas a dichos riesgos.
 - f) NIA 510 “Trabajos iniciales de Auditoría – Saldos Iniciales”: En caso de ser primera auditoría por parte de la firma auditora, el auditor debe obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada con respecto a si los saldos de apertura contienen incorrecciones que puedan afectar de forma material los estados financieros del Proyecto del periodo a ser auditado.
7. Para comprobar el cumplimiento de los Acuerdos y Requisitos de Gestión Financiera del Proyecto, se espera que el Auditor, en el marco de las NIAs lleve a cabo pruebas y/o procedimientos⁸ para confirmar, entre otros, que:
 - a) Los fondos externos han sido utilizados de conformidad con las condiciones de los Contratos de Préstamo/las Cartas Convenio de financiamiento pertinentes.
 - b) Los fondos de contrapartida o de otros co-financiadores, cuando aplique, han sido

normas nacionales, estándares y sus prácticas que sean compatibles con Normas Internacionales de Auditoría, lo cual debe ser divulgado claramente en el Dictamen de Auditoría.

⁸ Esta referencia debe ser considerada enunciativa y no pretende definir los procedimientos que el Auditor debe aplicar en aplicación de NIA.

provistos y utilizados de conformidad con los Contratos de Préstamo/las Cartas Convenio de financiamiento pertinentes.

- c) Los bienes, obras y servicios financiados se han adquirido de conformidad con las Políticas y Procedimientos de Adquisiciones del Banco⁹ u otra que sea aceptable por el Banco; el auditor debería realizar las inspecciones físicas que fueran necesarias de acuerdo con sus consideraciones de riesgo.
- d) Los documentos justificativos necesarios, registros y cuentas se han mantenido con respecto a todas las actividades y gastos del Proyecto.
- e) La conversión de moneda local a dólares se ha realizado de acuerdo a lo requerido en el contrato de préstamo en la cláusula xxx.
- f) Los controles internos del Proyecto relacionados con la elaboración de la información financiera, han sido evaluados en su diseño y funcionamiento mediante comprobaciones de la efectividad de los mismos. Estas comprobaciones se efectuarán conforme a los requerimientos de la NIA 315 “Identificación y Valoración de los Riesgos de Incorrección Material mediante el Conocimiento de la Entidad y de su Entorno. El auditor obtendrá conocimiento del control interno relevante para la auditoría. La principal consideración del auditor es si, y cómo, un control específico previene o detecta y corrige incorrecciones materiales en las transacciones, o información a revelar y sus aseveraciones relacionadas. Además, debe comunicar adecuadamente a los responsables del gobierno de la entidad y a la dirección las deficiencias en el control interno identificadas durante la realización de la auditoría que a su juicio considere de importancia suficiente aplicando la NIA 265 “Comunicación de las Deficiencias en el Control Interno a los Responsables del Gobierno y a la Dirección de la Entidad”.

Los controles internos abarcan cinco componentes clave que se indican a continuación:

1. Entorno (o ambiente) de control.
2. Proceso de valoración del riesgo por la entidad.
3. Sistemas de información incluyendo al sistema contable.
4. Actividades de control.
5. Seguimiento (o monitoreo) de los controles.

Informes de auditoría

8. Es requerido que el Auditor emita los siguientes informes:

- i. **Informe de los auditores independientes sobre los estados financieros.** Que contendrá una opinión sobre si los estados antes referidos, han sido preparados, en todos sus aspectos importantes, de conformidad con el marco de información financiera aplicable y de acuerdo con los requerimientos establecidos en la cláusula contractual xxx del Contrato de Préstamo/Carta Convenio N° xxx. El informe deberá ser elaborado por el Auditor en el marco de los requerimientos establecidos en la NIA 800 (Revisada). (Ver modelo en el Anexo A¹⁰)

⁹ Dependiendo de la complejidad de las actividades, el Auditor puede considerar la inclusión de expertos técnicos durante los trabajos de auditoría. En casos que se incluyan expertos, se espera que el Auditor cumpla con la Norma internacional de Auditoría 620 “Uso del trabajo de un experto”.

¹⁰ El informe debe ser preparado según lo estipulado en la NIA 800. El modelo sugerido en el Anexo A debe ser considerado como una referencia

- ii. **Informe de Control Interno** En este informe o también denominado Carta a la Gerencia, el Auditor deberá entregar a la máxima autoridad del Prestatario y/o del OE información relacionada con la evaluación del sistema de control interno, que deberá efectuar con el alcance previsto en las Normas Internacionales de Auditoría, aplicable al examen de los estados financieros. En el mismo se describirán las principales observaciones que surjan de dicha evaluación, así como cualquier otro hallazgo encontrado en el transcurso de la auditoría.

En el caso de la auditoría de proyectos financiados por el Banco, éste requiere que dicho informe señale aspectos así como plantear recomendaciones, sobre temas tales como:

- a) Comentarios y observaciones sobre los registros contables, y los procesos que se examinaron en el curso de la auditoría.
- b) Deficiencias específicas y áreas de debilidad en los sistemas y controles.
- c) Desviaciones respecto a las políticas y prácticas de contabilidad aplicadas
- d) Casos de incumplimiento con los términos del Contrato de Préstamo/de la Carta Convenio de financiamiento/cooperación pertinente.
- e) Gastos que se consideran no elegibles y que han sido pagados de la cuenta designada o reclamados por el Banco mediante devolución.
- f) Gastos que no cumplan con las leyes fiscales u otras aplicables en el país.
- g) Asuntos que han llamado la atención durante la auditoría que podrían tener un impacto significativo en la ejecución del Proyecto.
- h) Estado de situación del cumplimiento a recomendaciones de auditoría de períodos anteriores, incluyendo solamente aquellas recomendaciones que no se hayan cumplido o que se encuentren parcialmente cumplidas.
- i) una evaluación del nivel de riesgo que representan los hallazgos, incluyendo los comentarios del cliente.

Usuarios previstos del Informe y restricción de uso y distribución

9. El Informe del Auditor deberá manifestar que los Estados Financieros son preparados por la Administración para asistir al Programa xxxxxxxx en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Contrato de Préstamo/Carta Convenio N° XX y en el Instructivo de Informes Financieros y Auditoría Externa de las Operaciones Financiadas por el BID. Como resultado de esto, los estados financieros pueden no ser adecuados para otro propósito. El Informe del Auditor sobre los estados financieros e Informe de Control Interno, los cuales se presentan por separado, están destinados únicamente para la/el Unidad Ejecutora/Coordinadora/Organismo Ejecutor (o equivalente) del Proyecto y el BID.
10. Dos copias impresas, tanto del Informe del Auditor sobre los estados financieros como del ii. Informe de Control Interno, así como su versión en formato electrónico, deberán ser presentadas por el Auditor al Prestatario y/o al Ejecutor/Beneficiario.

11. No obstante lo anterior, y de acuerdo con la Política de Acceso a la Información del BID, los Informes de auditoría de Estados Financieros de Proyectos que el Banco reciba van a ser clasificados como documentos públicos¹¹.

Plazo para entrega del informe de auditoría

12. El informe de auditoría debe ser recibido por el Organismo Ejecutor a más tardar en la fecha acordada en el Contrato de Préstamo/la Carta Convenio respectiva. [\[Especificar plazo\]](#).

Información disponible

13. El Prestatario y/o el OE brindará al Auditor acceso ilimitado a toda la información y explicaciones consideradas necesarias para facilitar la auditoría, incluyendo los documentos legales, los informes de preparación y supervisión del Proyecto, los informes de los exámenes e investigaciones, correspondencia e información de cuentas de crédito. El Auditor también puede solicitar, por escrito, la confirmación de los montos desembolsados y saldos disponibles en los registros del Banco.
14. Adicionalmente, como parte del proceso de planeación del trabajo del Auditor, éste deberá tener acceso y conocer los documentos básicos relacionados con la operación. Estos son, entre otros:
 - a) Contrato de préstamo/Carta convenio.
 - b) Las normas y procedimientos a ser observados para la contratación de obras y/o contratación de bienes y servicios de consultoría financiados con recursos del Banco o por recursos de contrapartida local;
 - c) Lineamientos del modelo de gestión basado en riesgo y desempeño;
 - d) Guía de Gestión Financiera para Proyectos Financiados por el BID (OP-273 vigente);
 - e) Instructivo de Informes Financieros y Auditoría Externa de las Operaciones Financiadas por el BID;
 - f) Instructivo de Desembolsos para Proyectos Financiados por el BID; y
 - g) Esquema de Supervisión Fiduciaria del Programa (anexo de la propuesta de préstamo) y Reglamento operativo o de crédito de la operación.
 - h) Informes semestrales de desempeño
 - i) Informe de auditoría anterior en el caso de que el período anterior hubiera sido auditado por otros auditores.

Conciliación entre los montos desembolsados y justificados que figuran en los registros del Proyecto con los del Banco, incluyendo las explicaciones de las diferencias cuando corresponda; así como, la conciliación de la cuenta especial donde se administran los fondos del Proyecto.

¹¹ La publicación de EFAs aplica para proyectos aprobados a partir de 1 de enero de 2011.

15. Se sugiere al Auditor que se reúna con miembros del Organismo Ejecutor, y con el equipo de Proyecto del Banco, al inicio y al final de sus labores, o cuando se considere necesario, y discuta asuntos relacionados con el examen.

Otras responsabilidades de los Auditores Externos

Calidad del trabajo¹²:

16. El Auditor responsable debe ser miembro de una Firma que esté sujeta a la Norma Internacional de Control de Calidad (NICC 1), (ISQC 1 por sus siglas en inglés), u otros requerimientos profesionales o regulatorios relacionados con la responsabilidad de mantener un sistema de control de calidad que sean al menos tan exigentes como la Norma NICC 1.
17. La Norma Internacional NICC 1 exige que las Firms establezcan políticas y procedimientos para la aceptación y continuación de la relación con sus clientes y trabajos específicos, las mismas que deben ser diseñadas para proveer a la Firma una seguridad razonable de que sólo se llevará a cabo o continuará con las relaciones y los compromisos para los cuales la Firma es competente y tiene la capacidad, incluyendo el tiempo y los recursos. Por tanto, será responsable de asignar al compromiso, el personal profesional necesario y calificado para entregar sus informes en los plazos estipulados y con la calidad esperada.

Acceso a los papeles de trabajo:

18. El Auditor se compromete a poner a disposición, y permitir el examen por parte del personal del BID o a quien este designe para esta tarea, de los papeles de trabajo (físicos o documentados en Software de auditoría que la firme utilice para tal efecto y otros documentos relacionados con el trabajo objeto de estos términos de referencia.
19. Con el objeto de facilitar eventuales aclaraciones que sean solicitadas por el Banco, el Auditor debe asegurarse de que: i) las observaciones/hallazgos, conclusiones y recomendaciones incluidas en los informes están sustentadas en los papeles de trabajo con evidencia suficiente, relevante y competente ; ii) existe una adecuada referenciación entre los informes y los correspondientes papeles de trabajo; iii) la documentación se encuentra debidamente archivada; y iv) preparó y dejó evidencia suficiente y competente sobre el análisis de riesgos requeridos por la NIA 315 para la planificación y ejecución de sus pruebas.
20. Los funcionarios del Banco pueden contactar directamente a los auditores para solicitar información adicional relacionada con el trabajo objeto de estos términos de referencia. Los auditores deben responder a tales solicitudes de forma oportuna.

Costo y forma de pago

21. Los honorarios acordados serán pagados de acuerdo con el siguiente esquema *[Actualizar conforme períodos a ser auditados en caso de ser contrato plurianual, negociación con firma*

¹² Solo para el Auditor Externo. En caso de duda de la aplicación de este enunciado debe consultarse con el Especialista en Gestión Financiera.

*auditora, etc.}.*¹³

XX% como anticipo a la firma del contrato de servicios (en caso de aplicar el anticipo);
XX% a la presentación del documento de planificación que incluya la matriz y respuesta de riesgos, y el correspondiente cronograma de trabajo;
XX% a la presentación al ejecutor de los informes borradores o preliminares;
XX% a la aceptación de los informes finales por parte del Organismo Ejecutor/Contratante y/o Administrador de Contrato.

¹³ La siguiente forma de pago es referencial y dependerá del criterio acordado por el Ejecutor y el EGF. En todo caso, se sugiere la otorgación de un anticipo que permita la movilización del equipo de la firma auditora.

ANEXO A

MODELO DE INFORME DE AUDITORÍA SOBRE EL ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADAS Y EL ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO RECIBIDO Y DESEMBOLSO EFECTUADO

Modelo sugerido por la NIA 800 (Revisada) para Estados Financieros de propósito especial preparados de conformidad con las disposiciones sobre información financiera de un Convenio o Contrato

INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE PROPÓSITO ESPECIAL

Al: _____

Programa: _____

Opinión

Hemos auditado los Estados Financieros de [nombre del Programa xxx] ejecutado por [prestatario y/o OE] y financiado con recursos del Contrato de Préstamo/la Carta Convenio N° _____ del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y con aportes del Gobierno de _____, los cuales comprenden el Estado de Inversiones Acumuladas al [20xx y 20xx - fechas de cierre], el Estado de Flujos de Efectivo Recibido y Desembolsos Efectuados por (el)/(los) año(s) terminados en esa(s) fecha(s), así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los Estados Financieros adjuntos del Proyecto/Programa xxx por el (los) año(s) terminados el (20xx y 20xx - fechas de cierre), han sido preparados, en todos los aspectos importantes de conformidad con los requerimientos establecidos en la cláusula contractual xxx de la Carta Convenio N° xx y en el Instructivo de Informes Financieros y Auditoría Externa de las Operaciones Financiadas por el BID.

Base de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la (Colocar el nombre de la Entidad ejecutora del Contrato de Préstamo/ Carta Convenio No.) de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en (jurisdicción), y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis –Base contable y restricción a la distribución y la utilización

Sin modificar nuestra opinión, llamamos la atención sobre la Nota X de los estados financieros en la que se describe la base contable. Los Estados Financieros han sido preparados para asistir al Proyecto/Programa xxxxxxxx en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Contrato de Préstamo/la Carta Convenio N° XX y en el Instructivo de Informes Financieros y Auditoría Externa de las Operaciones Financiadas por el BID. En consecuencia, los estados financieros

pueden no ser apropiados para otra finalidad. Nuestro informe está destinado únicamente para el Organismo Ejecutor/Coordinador (o equivalente) del Proyecto y el BID, y no debería ser distribuido ha utilizado por otros usuarios, diferentes del Banco o del Organismo Ejecutor/Coordinador (o equivalente) del Proyecto. Sin embargo, este informe puede convertirse en un documento público, en cuyo caso su distribución no sería limitada. Nuestra opinión no ha sido modificada en relación con esta cuestión.

Responsabilidad de la Administración en relación con los estados financieros

La Dirección es responsable de la preparación de los estados financieros de conformidad con los requerimientos establecidos en la cláusula contractual No. xxx del Contrato de Préstamo/la Carta Convenio No. xx y en el Instructivo de Informes Financieros y Auditoría Externa de las Operaciones Financieras por el BID, así como por aquellos controles internos que la Administración considere necesarios para que tales estados estén libres de distorsiones significativas debido a fraude o error.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error se consideran materiales sí, individualmente o de forma agregada, pueden preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.¹⁴

Firma en nombre de la firma de auditoría, en nombre del auditor o en nombre de ambos, según procede en la jurisdicción de que se trate

Dirección del auditor

Fecha

¹⁴ Tomar en cuenta el requerimiento del Apartado 41 (b) de la NIA 700 (Revisada) y 41 (c).

ANEXO A

Costa Rica

INT/TIN - “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas” CR-G1006

Consultoría: Diseño de la metodología y realización de las evaluaciones intermedia y final

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los productos agrícolas y agroindustriales costarricenses han generado un posicionamiento de calidad muy cotizado por los importadores de varias partes del mundo. Según datos de PROCOMER, en 2017, Costa Rica exportó 157 tipos de productos frescos por un monto de 2.335 millones de USD. El 85% de esos envíos se concentraron en banano (45%) y piña (40%).¹ Pero, los diagnósticos de las pequeñas y medianas empresas (PYMES) agrícolas revelan una debilidad en la capacidad de obtener financiación para emprender proyectos de internacionalización. Su fragilidad les limita la capacidad de acceder al crédito.

El Banco está preparando un Financiamiento No Reembolsable, denominada como operación CR-G1006 “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas”, que pretende mejorar la oferta exportable verde (ambientalmente sostenible) a través de promover la inserción de las PYMES agropecuarias y agroindustriales en los mercados regionales y globales mediante la captación, asistencia y asignación de recursos a un mecanismo de cofinanciamiento que apoyen proyectos de transformación productiva verde y que incidan en el posicionamiento internacional de Costa Rica como país ambiental y socialmente responsable. Este Proyecto se estructura dentro de una iniciativa de PROCOMER financiada por CRUSA (Fundación Costa Rica - Estados Unidos para la Cooperación) para el diseño y ejecución del Programa de Crecimiento Verde² enfocada en la creación de una plataforma y un sistema de asistencia financiera para proyectos de transformación productiva de MiPymes para mejorar la oferta exportable verde de Costa Rica y que servirá de base para la creación de una herramienta de asistencia para empresas agrícolas en sus fases iniciales sostenible en el país.

Como insumos fundamentales para el diseño de la metodología se deberán utilizar las bases de cofinanciamientos del Programa de Crecimiento Verde con fondos de CR-G1006, la consultoría realizada por Procomer para diseñar el sistema de monitoreo y evaluación de beneficios ambientales de la plataforma de reconversión productiva verde y las especificaciones realizadas por el Banco para la evaluación de impacto del Programa de Crecimiento Verde. Se desarrollará al mismo tiempo con fondos del CR-G1006, una consultoría para especificar las actividades e hitos que conformarán los proyectos de cofinanciamientos y una consultoría destinada a levantar la línea base de los sectores seleccionados.

Objetivo General:

El objetivo de la consultoría es diseñar la metodología de evaluación de impacto de las acciones de financiamiento no reembolsable para MiPymes incluidas en la operación CR-G1006 y la realización de las evaluaciones intermedias y final.

¹ [Datos estadísticos de PROCOMER](#)

² <https://www.procomer.com/es/> Transformación Productiva

Objetivos específicos:

- Diseño de una metodología de impacto para el Programa que debe medir el impacto directo de las acciones apoyadas por el Programa en las áreas de sostenibilidad ambiental y su relación directa con el aumento en las ventas internacionales, en la internacionalización de nuevos productos y la entrada en nuevos mercados exteriores.
- Realizar la evaluación de impacto intermedia (estimada a los dos años de ejecución) utilizando la metodología aprobada sobre las empresas beneficiarias de cofinanciamientos.
- Realizar la evaluación de impacto final utilizando la metodología aprobada sobre las empresas beneficiarias de cofinanciamientos.

Actividades Principales:

Para el logro de los objetivos el consultor deberá desarrollar, entre otras, las siguientes actividades generales:

1. Benchmarking de metodologías de proyectos de apoyo empresarial a la sostenibilidad ambiental vinculadas al comercio exterior o similares.
2. Reuniones con las instituciones involucradas y los beneficiarios.
3. Verificar los mecanismos de captación y recopilación de información desarrollados por PROCOMER a través de la Plataforma de Crecimiento Verde para verificar la inclusión de la información pertinente para el monitoreo de avance y la realización de las evaluaciones de impacto. En caso de que fuera pertinente modificarla o incluir nuevos campos, realizar y consensuar con PROCOMER una propuesta.
4. Revisión de los documentos e información relacionada al proyecto en cuanto a las necesidades para la correcta aplicación de la metodología de evaluación de impacto.
5. Diseño de una propuesta metodológica de evaluación de impacto.
6. Difundir, validar y capacitar a PROCOMER, al Banco y al resto de participantes relevantes sobre la metodología de evaluación.
7. Diseño de un plan de implementación de la metodología y las posteriores evaluaciones intermedia y final incluyendo un cronograma y necesidades de recopilación de información externas a la Plataforma de Crecimiento Verde.
8. Cumpliendo con el Cronograma aprobado, realizar la evaluación de impacto intermedia del CR-G1006.
9. Realizar la evaluación final del Programa CR-G1006, recopilar y presentar los documentos e información necesaria para el cierre del mismo.
10. Difusión de los resultados intermedios y final.
11. Lecciones aprendidas y propuesta de mejoras después de cada evaluación.

Productos/Informes Esperados:

	Productos/Informes esperados	Descripción
1	Cronograma y Plan de acción.	<p>Estructura detallada del trabajo a realizar durante la ejecución de la consultoría.</p> <p>La consultoría se ejecutará durante el tiempo que dure el proyecto, siendo relevante el desarrollo inicial de la metodología durante los primeros 4 meses; la evaluación intermedia a los dos años o al cumplir determinados hitos; y al final con el cierre del Proyecto.</p>
2	Diagnóstico y benchmarking.	<p>Informe benchmarking de al menos tres proyectos semejantes con metodologías de evaluación de impacto exitosos.</p> <p>Informe con revisión de la información e insumos que conforman el Programa de Crecimiento Verde de PROCOMER; informes e insumos previos sobre la evaluación de impacto; y entrevistas a los actores fundamentales y beneficiarios.</p>
3	Propuesta de metodología de evaluación de impacto validada y difundida.	<p>Propuesta de metodología de evaluación de impacto acorde a lo solicitado.</p> <p>Difundir y validar la propuesta con PROCOMER, el Banco y otros actores de relevancia identificados, incluyendo una capacitación sobre la metodología y el monitoreo necesario.</p> <p>Plan de acción que determine los plazos o hitos que supondrán el inicio de la evaluación intermedia y la final.</p> <p>Propuesta y plan de acción para la implementación para la adaptación de las herramientas de recopilación de información y monitoreo.</p>

Cronograma de Pagos:

Productos	Plazo desde la firma del contrato	Pago
Producto 1 y 2	4 semanas	10%
Producto 3	12 semanas	30%

Calificaciones/Perfil del Consultor:

El consultor seleccionado debe contar con:

- **Formación Académica y Experiencia General:** Postgrado en Economía, Administración de Empresas o afín, con al menos 8 años de experiencia en desarrollo de proyectos en consultoría relacionados al desarrollo empresarial y a la medición de impacto.
- **Experiencia Específica:** al menos 3 proyectos en los que haya estado involucrado en la elaboración de metodologías de evaluación de impacto como coordinador o responsable técnico. Valorable la experiencia en proyectos en los que hayan participado instituciones pública o semipública y/o con fondos procedentes de instituciones o agencias de desarrollo.

- **Idioma(s):** Fluidez oral y escrita en español.
- **Habilidades:** Capacidad de análisis, diagnóstico y solución de problemas, elaboración de informes, enfoque multidisciplinario y orientación a resultados.

Características de la Consultoría:

- **Duración del contrato:** El tiempo total de la misma se estima en un (1) años a partir de la firma del contrato que podrán ser renovables.
- **Lugar (es) de trabajo:** San José, Costa Rica
- **Líder de División o Coordinador:** El consultor estará bajo la supervisión del Coordinador de PROCOMER responsable de la operación CR-G1006.

ANEXO A

Costa Rica

INT/TIN - “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas” CR-G1006

Consultoría: Levantamiento de la línea base de los sectores específicos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los productos agrícolas y agroindustriales costarricenses han generado un posicionamiento de calidad muy cotizado por los importadores de varias partes del mundo. Según datos de PROCOMER, en 2017, Costa Rica exportó 157 tipos de productos frescos por un monto de 2.335 millones de USD. El 85% de esos envíos se concentraron en banano (45%) y piña (40%).¹ Pero, los diagnósticos de las pequeñas y medianas empresas (PYMES) agrícolas revelan una debilidad en la capacidad de obtener financiación para emprender proyectos de internacionalización. Su fragilidad les limita la capacidad de acceder al crédito.

El Banco está preparando un Financiamiento No Reembolsable, denominada como operación CR-G1006 “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas”, que pretende mejorar la oferta exportable verde (ambientalmente sostenible) a través de promover la inserción de las PYMES agropecuarias y agroindustriales en los mercados regionales y globales mediante la captación, asistencia y asignación de recursos a un mecanismo de cofinanciamiento que apoyen proyectos de transformación productiva verde y que incidan en el posicionamiento internacional de Costa Rica como país ambiental y socialmente responsable. Este Proyecto se estructura dentro de una iniciativa de PROCOMER financiada por CRUSA (Fundación Costa Rica - Estados Unidos para la Cooperación) para el diseño y ejecución del Programa de Crecimiento Verde² enfocada en la creación de una plataforma y un sistema de asistencia financiera para proyectos de transformación productiva de MiPymes para mejorar la oferta exportable verde de Costa Rica y que servirá de base para la creación de una herramienta de asistencia para empresas agrícolas en sus fases iniciales sostenible en el país.

PROCOMER elaboró un estudio denominado Oportunidades de Comercialización de productos agrícolas incipientes, en el cual se identifican 8 productos con alto potencial de comercialización a nivel internacional los cuales son: mangostán, pitahaya, guanábana, maracuyá, uchuva, ipecacuana, pejibaye y carambola. El CR-G1006 se centrará en estos productos como foco fundamental de sus intervenciones.

Objetivo General:

El objetivo de la consultoría es levantar la línea base de los sectores priorizados en la CR-G1006 para identificar las capacidades de sostenibilidad ambiental y de comercio exterior.

Objetivos específicos:

¹ [Datos estadísticos de PROCOMER](#)

² <https://www.procomer.com/es/> Transformación Productiva

Actividades Principales:

Para el logro de los objetivos el consultor deberá desarrollar, entre otras, las siguientes actividades generales:

- Diagnosticar las principales empresas por sectores y territorios para cada uno de los productos especificados.
- Diseñar sistemas de encuestas para el levantamiento de línea base de acuerdo a las especificaciones del Programa de Crecimiento Verde.
- Contactar a las empresas y aplicar las encuestas.
- Transferencia de información para su carga a la Plataforma de Crecimiento Verde
- Realizar análisis de la información obtenida y generar una línea base de los indicadores establecidos para el Programa de Crecimiento Verde financiado por el BID.

Productos/Informes Esperados:

1. Plan de trabajo
2. Metodología de intervención.
3. Identificación de las empresas por territorios para cada uno de los productos priorizados.
4. Informe final con la información levantada y el análisis pertinente. Debe incluir la información necesaria para ser cargada en la Plataforma de Programa Verde y una propuesta de posibles empresas a contactar para ser apoyadas con el Programa.

Copia para el Banco de todos los documentos preparados por el consultor de forma electrónica.

Cronograma de Pagos:

Productos	Plazo desde la firma del contrato	Pago
Producto 1 y 2	2 semanas	20%
Producto 3	6 semanas	30%
Producto 4	Informe final. 16 semanas	50%

Calificaciones/Perfil del Consultor:

El firma consultora seleccionada debe contar con:

- **Experiencia General:** al menos 7 años de experiencia en desarrollo de proyectos relacionados al levantamiento de datos y realización de encuestas
- **Experiencia Específica:** al menos 3 proyectos con levantamiento de datos a empresas agrícolas MiPYMES fuera del área urbana.

Características de la Consultoría:

- **Categoría y modalidad de la consultoría:** Firma Consultora

- **Duración del contrato:** El tiempo total de la misma se estima en cuatro (4) meses a partir de la firma del contrato.
- **Lugar (es) de trabajo:** San José, Costa Rica
- **Líder de División o Coordinador:** El consultor estará bajo la supervisión del Coordinador de PROCOMER responsable de la operación CR-G1006.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán pertenecer de uno de los países miembros del BID.

ANEXO A

Costa Rica

INT/TIN - “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas” CR-G1006

Consultoría: Identificación de las actividades e hitos de los proyectos vinculados a los indicadores medioambientales

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los productos agrícolas y agroindustriales costarricenses han generado un posicionamiento de calidad muy cotizado por los importadores de varias partes del mundo. Según datos de PROCOMER, en 2017, Costa Rica exportó 157 tipos de productos frescos por un monto de 2.335 millones de USD. El 85% de esos envíos se concentraron en banano (45%) y piña (40%).¹ Pero, los diagnósticos de las pequeñas y medianas empresas (PYMES) agrícolas revelan una debilidad en la capacidad de obtener financiación para emprender proyectos de internacionalización. Su fragilidad les limita la capacidad de acceder al crédito.

El Banco está preparando un Financiamiento No Reembolsable, denominada como operación CR-G1006 “Apoyo para la Internacionalización de PYMES agrícolas”, que pretende mejorar la oferta exportable verde (ambientalmente sostenible) a través de promover la inserción de las PYMES agropecuarias y agroindustriales en los mercados regionales y globales mediante la captación, asistencia y asignación de recursos a un mecanismo de cofinanciamiento que apoyen proyectos de transformación productiva verde y que incidan en el posicionamiento internacional de Costa Rica como país ambiental y socialmente responsable. Este Proyecto se estructura dentro de una iniciativa de PROCOMER financiada por CRUSA (Fundación Costa Rica - Estados Unidos para la Cooperación) para el diseño y ejecución del Programa de Crecimiento Verde² enfocada en la creación de una plataforma y un sistema de asistencia financiera para proyectos de transformación productiva de MiPymes para mejorar la oferta exportable verde de Costa Rica y que servirá de base para la creación de una herramienta de asistencia para empresas agrícolas en sus fases iniciales sostenible en el país.

La metodología de cofinanciamientos estará descrita en el manual operativo de financiamiento a empresas y que se basará en el monitoreo y pago mediante el cumplimiento de hitos. Estos proyectos estarán relacionados a la sostenibilidad ambiental y en específico a la; i) Reducción energética; ii) Energía renovable; iii) Reducción de emisiones; iv) Gestión de residuos y v) Uso de agua. Se priorizaron 10 cadenas de valor vinculadas a productos agropecuarios de poco desarrollo y gran potencial de desarrollo para comercialización internacional.

Objetivo General:

El objetivo de la consultoría es la identificación de las actividades e hitos de los proyectos vinculados a los indicadores medioambientales

Objetivos específicos:

¹ [Datos estadísticos de PROCOMER](#)

² <https://www.procomer.com/es/> Transformación Productiva Verde

- Identificar las actividades que compondrán los proyectos de cada una de las áreas temáticas apoyadas por el programa:
 - Reducción energética
 - Energía renovable
 - Reducción de emisiones
 - Gestión de residuos
 - Uso de agua
- Establecer los hitos en cada uno de estos proyectos. Estos hitos serán monitoreados durante el cumplimiento supondrá cada uno de los desembolsos financieros.
- Vincular cada una de estas acciones a los resultados e impactos fijados en las áreas temáticas mencionadas.

Actividades Principales:

Para el logro de los objetivos el consultor deberá desarrollar, entre otras, las siguientes actividades generales:

1. Revisión de los manuales e insumos que conforman la metodología utilizada para la implementación del Programa de Crecimiento Verde.
2. Reuniones con Procomer, el Banco, beneficiarios y otros actores relevantes para la comprensión de los distintos proyectos que serán financiando con el CR-G1006
3. Creación de los modelos de proyectos que implementarán los beneficiarios que acceden al Programa de Transformación Productiva Verde
4. Identificación de hitos vinculadas a actividades para estructurar un modelo de pago por cumplimiento de hitos.
5. Creación de propuesta metodológica de hitos para cada uno de los proyectos posibles dentro de las áreas mencionadas y los sectores identificados.

Productos/Informes Esperados:

1. Cronograma y plan de acción.
2. Borrador de propuesta metodológica
3. Propuesta metodológica difundida y validada.

Cronograma de Pagos: (incluir tabla)

Se realizarán tres pagos del 30%, 30% y 40% respectivamente, el primero al suscribir el contrato, el segundo al recibir el análisis en borrador y el tercero al recibirse el informe final a satisfacción del Banco, incluyendo los documentos en versión electrónica editable.

Calificaciones/Perfil del Consultor:

El consultor seleccionado debe contar con:

- **Formación Académica y Experiencia General:** Postgrado en ingeniería o gestión ambiental con al menos 5 años de experiencia en desarrollo de proyectos relacionados a la sostenibilidad ambiental del sector empresarial.
- **Experiencia Específica:** participación en al menos 2 proyectos enfocados en la realización de planes de desarrollo empresarial para disminuir el impacto ambiental, en los que haya estado involucrado como coordinador o responsable técnico.
- **Idioma(s):** Fluidez oral y escrita en español.
- **Habilidades:** Capacidad de análisis, diagnóstico y solución de problemas, elaboración de informes, enfoque multidisciplinario y orientación a resultados.

Características de la Consultoría:

- **Duración del contrato:** El tiempo total de la misma se estima en tres (3) meses a partir de la firma del contrato.
- **Lugar (es) de trabajo:** San José, Costa Rica
- **Líder de División o Coordinador:** El consultor estará bajo la supervisión del Coordinador de PROCOMER responsable de la operación CR-G1006.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.