

ANEXO A

COSTA RICA

CR-L1024

Consultoría de apoyo técnico para la revisión de documentos técnicos asociados a las licitaciones de obras previstas para el componente III del Programa de Agua Potable y Saneamiento y el seguimiento y supervisión de las obras del componente II en ejecución.

TERMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

La División de Agua y Saneamiento (INE/WSA) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) tiene por objeto apoyar a Costa Rica en alcanzar la cobertura universal de los servicios de agua potable y saneamiento en forma eficiente y sostenible. En este marco se firma en septiembre del 2012 el Contrato de Préstamo (No. 2493/OC-CR). El Gobierno de Costa Rica aprobó el Contrato de Garantía asociado al contrato de Préstamo el 24 de septiembre de 2013.

Este Programa tiene como objetivo mejorar las condiciones ambientales y promover la salud de la población costarricense, mediante la ampliación y rehabilitación de los servicios de agua potable y saneamiento en áreas rurales, periurbanas y urbanas, dentro de un marco que promueva la participación organizada de las comunidades, contribuya a la descontaminación de los ríos del Área Metropolitana de San José (AMSJ), y asegure la sostenibilidad de los sistemas en el mediano y largo plazo. Para alcanzar dicho objetivo el Programa comprende los tres componentes siguientes:

Componente I: Proyecto de Mejoramiento Ambiental del AMSJ. Este componente incluye obras de redes y colectores de alcantarillado, una planta de tratamiento, un túnel de transmisión entre los colectores y la planta y los correspondientes gastos de consultoría para el diseño y la supervisión de todas estas actividades en el AMSJ. El financiamiento del Banco está destinado a la construcción de redes y colectores de alcantarillado en las cuencas de los ríos María Aguilar y Tiribí, así como a la instrumentación de conexiones intra-domiciliarias para los usuarios de bajos ingresos.

Componente II: Agua Potable y Saneamiento en Áreas Rurales Prioritarias. Este componente financiará sistemas rurales de agua potable, nuevos y rehabilitación, y soluciones de saneamiento en las siguientes Asociaciones Administradoras de Acueductos y Alcantarillados (ASADAS) de la Zona Norte del País: La Virgen y Puerto Viejo de Sarapiquí, Santa Rosa de Pocosal, San José de Upala, Santa Fe de Guatuso, Santa Fe de los Chiles y la Comunidad Maleku, localizada en una reserva indígena. Bajo este componente se proveerán 500 soluciones individuales de saneamiento, que beneficiarán a la población más pobre que actualmente dispone de pozos negros con gran potencial de contaminación de mantos acuíferos. Adicionalmente, el componente financiará acciones de fortalecimiento institucional de las ASADAS y de educación ambiental y desarrollo comunitario, así como estudios hidrogeológicos para identificar cualquier acción adicional necesaria para la protección de las fuentes actuales y para identificar la situación de las fuentes de otras ASADAS localizadas en la zona norte del país, más allá de las incluidas en el Programa.

Componente III: Agua Potable y Saneamiento en zonas periurbanas del AMSJ. Este componente financiará la ejecución de proyectos de agua potable en las siguientes zonas de bajos ingresos y periurbanas de San José: La Carpio, Sectores Marginal del Distrito Los Guido, El Llano de Alajuelita, Linda Vista de Río Azul, El Rodeo y Cascajal, Higuito de Desamparados, Los Ángeles de Patarrá. El Programa financiará también acciones de educación ambiental y sanitaria en las comunidades beneficiarias. A la fecha, el Convenio y el Contrato se encuentran en ejecución, luego de que éste último alcanzara la elegibilidad total para desembolsos el 18 de diciembre de 2014.

A la fecha la UE PAPS está llevando a cabo en un proceso de Licitación Pública Internacional (LPI) denominado “Ampliación y rehabilitación de acueductos rurales en la zona norte del país” el cual culmina en febrero 2018 con la recepción de ofertas. Asimismo, se encuentra en ejecución la Construcción del Acueducto Maleku, ambos proyectos del Componente 2. Dado lo anterior, se requiere el concurso de un consultor especialista tanto en agua potable como en alcantarillado sanitario, que apoye a la Unidad Ejecutora del Programa Agua y Saneamiento, en la revisión de documentos técnico-asociados a la LPI. Igualmente, se requiere el concurso de este profesional especializado para el seguimiento minucioso y permanente de las obras en ejecución, como adelante se detalla. Lo anterior con el fin de realizar un uso efectivo de los recursos de la donación y del préstamo.

Objetivo(s) de la Consultoría

El objetivo de la consultoría es apoyar técnicamente a la Unidad Ejecutora del Programa de Agua Potable y Saneamiento y al Banco en:

- A) Revisión de la documentación técnica asociada a las licitaciones previstas para el componente III:
 - Apoyar a la UE en la revisión de documentos técnicos, planos y memorias de diseño del Programa.
 - Mantener reuniones de trabajo con el equipo técnico de la Unidad Ejecutora para consensuar las recomendaciones de la revisión de los documentos técnicos asociados a las Licitaciones Públicas Internacionales.
 - Elaborar los informes al BID de la documentación para apoyar la No Objeción asociada a las Licitaciones del componente III.

- B) Seguimiento y supervisión a las obras asociadas al Componente II: “Construcción del acueducto Maleku” y “Ampliación y rehabilitación de acueductos rurales en la zona norte del país”
 - Efectuar visitas de inspección (aprobadas de previo por el Banco) a los proyectos en ejecución (en todos sus componentes incluyendo: obras, inspección, supervisión civil, ambiental y de seguridad y salud ocupacional). El consultor deberá presentar en informes, los principales problemas encontrados y las medidas recomendadas.
 - Participar en reuniones con el equipo técnico del ejecutor para revisar la planificación y ejecución de los proyectos: identificar rutas críticas, retrasos,

cuellos de botella y proponer recomendaciones, medidas correctivas y/o planes de acción.

- Revisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, ambientales y sociales de los proyectos.

Entregables

Los productos esperados de la consultoría son:

- A) Informes de revisión de las secciones técnicas de las licitaciones asociadas a las obras peri urbanas.
- B) Informes periódicos de supervisión de obras con los objetivos específicos de previo establecidos por el BID para cada visita.
- C) Informe final de la consultoría, conteniendo el resumen de las principales actividades realizadas, a ser presentado dentro de los quince (15) días de finalizado el contrato.

Formato de presentación de informes Los documentos deberán ser producidos en idioma español y ser presentados al BID en formato digital a ser convenido con el BID.

Cronograma de Pagos

- ✓ 20%, contra firma de contrato y cronograma de trabajo
- ✓ 30% contra la entrega de los informes técnicos de revisión de las licitaciones asociadas a las obras urbanas y peri urbanas.
- ✓ 30% contra entrega de informes mensuales de las tareas realizadas.
- ✓ 20% contra entrega y aprobación de los informes de supervisión (máximo 5) e informe final

Calificaciones

El Consultor será ingeniero civil con especialidad en ingeniería sanitaria, con no menos de veinte (20) años de experiencia en el sector, y en la estructuración y ejecución de proyectos de infraestructura de agua potable y saneamiento, favoreciéndose experiencia previa con el AyA. El Consultor deberá tener experiencia en Diseño, Ejecución, Supervisión, Fiscalización, Evaluación, Seguimiento o Asesoría Técnica de programas o proyectos de infraestructuras de agua potable y saneamiento. Además, se puntuará adicionalmente la experiencia en dirección, gerencia o coordinación en programas o proyectos de agua potable y saneamiento financiados por organismos internacionales.

Características de la Consultoría

- *Categoría y Modalidad de la Consultoría:* Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- *Duración del Contrato:* Un año, comprendidos entre el 1 de junio 2018 al 1 de julio 2019.
- *Lugar(es) de trabajo:* Consultoría Externa
- *Coordinador:* Silvia Ortiz, especialista senior de agua potable y saneamiento.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

COSTA RICA

INE/WSA

Consultoría de Apoyo Geotécnico para El Programa de Agua Potable y Saneamiento (CR-L1024) del AyA en Costa Rica

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo ("BID " o " Banco") es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

El objetivo del Programa de Agua Potable y Saneamiento (PAPS) es mejorar las condiciones ambientales y promover la salud de la población costarricense, mediante la ampliación y rehabilitación de los servicios de agua potable y saneamiento en áreas rurales, periurbanas y urbanas, dentro de un marco que promueva la participación organizada de las comunidades, contribuya a la descontaminación de los ríos del Área Metropolitana de San José (AMSJ), y asegure la sostenibilidad de los sistemas en el mediano y largo plazo.

Para alcanzar el objetivo señalado, el Programa comprende la realización de actividades agrupadas en tres componentes, en donde el Componente 1 se denomina Proyecto de Mejoramiento Ambiental del Área Metropolitana de San José (AMSJ). Este proyecto ocupa el primer lugar dentro de la jerarquía de los proyectos institucionales, según quedó establecido en la información incluida en la cartera de proyectos que AyA envió al Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, a efecto de que fueran incorporados al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y el Plan Nacional de Inversión Pública (PNIP).

Dentro del Componente 1 se incluye, entre otras obras, la construcción de redes y colectores de alcantarillado, específicamente, la rehabilitación y extensión del sistema de alcantarillado de aguas residuales en sectores específicos del área metropolitana, con una extensión de 365 km de tubería, abordando así el problema de la disposición inadecuada de las aguas residuales.

En este sentido, la prioridad de este proyecto radica en que el grueso de la población del Área Metropolitana de San José se verá beneficiada con la rehabilitación y ampliación del Alcantarillado Sanitario.

Objetivo(s) de la Consultoría

El objetivo de la consultoría es apoyar a la UE PAPS en los temas que están relacionados con el análisis e interpretación de los resultados de los estudios geotécnicos del terreno por donde se construirán las obras de recolección de aguas residuales, tanto en zanja abierta como en microtuneleo y el análisis de los riesgos de las excavaciones que deben realizarse en diferentes sectores del AMSJ.

Actividades Principales

El candidato seleccionado deberá:

Análisis de la información geotécnica:

Con el fin de asegurarse de que la información geotécnica sea la necesaria para una adecuada selección de la máquina tuneladora y el diseño de los microtúneles y pozos de trabajo que se requieren (sin limitarse a ello) por parte de los oferentes o Unida Ejecutora, el candidato deberá:

- (1) Revisar e interpretar los estudios geotécnicos que se generaron para el diseño de las redes y colectores. Específicamente, para las obras incluidas en el Paquete 3 Zona Sur y los sectores que la UE PAPS considere conveniente.
- (2) Revisar e interpretar los estudios geotécnicos obtenidos en los proyectos de construcción ya ejecutados y en ejecución.
- (3) Revisar e interpretar los estudios geotécnicos de los estudios de reciente ejecución contratados por PAPS. Específicamente, para las obras incluidas en el Paquete 3 Zona Sur y otros sectores que la UE PAPS considere conveniente.
- (4) Recomendar la ejecución de nuevos estudios geotécnicos detallando los requerimientos de dichos estudios incluyendo ubicación de sondeos y pruebas de campo y laboratorio a realizar entre otros.
- (5) Elaborar documento que contenga toda la información geotécnica que se requiere para el diseño de microtúneles, pozos de trabajo y la selección de la máquina tuneladora. Incluye perfiles resumen con la información geológico-geotécnica para los tramos de microtúnel. Incluye un análisis de riesgo de las excavaciones con tecnología sin zanja.

En los mismos términos y condiciones, la UE PAPS y el Banco pueden considerar la posibilidad de ampliar los servicios del contractual durante el proceso de licitación para: ayudar en las preguntas y respuestas durante el proceso; evaluación de las ofertas; probidad durante las negociaciones, si es aplicable, u otras actividades relacionadas.

Metodología y mejores prácticas

Los servicios de asesoramiento prestados por el contractual se basarán en las mejores prácticas establecidas por la revisión y análisis de información, y las conclusiones y recomendaciones que se deriven de ello.

Informes / Entregables:

El contractual entregará a los supervisores de este contrato informes de hallazgos y recomendaciones sobre los temas relacionados con los estudios geotécnicos, diseños de microtúneles, pozos de trabajo y la selección de la máquina tuneladora, así como el análisis de riesgo de las excavaciones en zanja abierta y tecnología sin zanja.

Productos:

1. Informe de avance, a realizar luego de varias visitas al campo y revisiones de la documentación correspondiente a las actividades 1 al 3 especificadas arriba.
2. Informe Final que resume las actividades realizadas, los resultados obtenidos y recomendaciones y que contenga las actividades 4 al 5 especificadas arriba.

Cronograma de Pagos

- ✓ 20%, contra firma de contrato y aprobación del plan de trabajo preliminar;
- ✓ 40%, contra entrega de informe de avance aprobado por el Banco
- ✓ 40% contra entrega y aprobación de informe final aprobado por el Banco

Calificaciones:

- *Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:* Contractual individual internacional con formación universitaria graduado en Ingeniería Civil, Hidráulica o Electromecánica, con estudios de posgrado en áreas relacionadas con la geotecnia y diseño geotécnico de microtúneles.

El contractual deberá acreditar más de 15 años de ejercicio profesional y experiencia específica en túneles, diseño, selección de máquinas tuneladoras e interpretación geotécnica de los estudios de suelos de obra complejos. Deberá demostrar capacidad analítica y para trabajar en grupos multidisciplinarios.

- *Idiomas:* Castellano e inglés
- *Áreas de Especialización:* Ingeniería Civil.

Características de la Consultoría:

- *Categoría y Modalidad de la Consultoría:* Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada.
- *Fecha de inicio/ terminación:* El contrato iniciara en Julio y terminara en diciembre de 2018
- *Lugar(es) de trabajo:* Consultoría Externa. No se incluyen viajes.
- *Líder de División o Coordinador:* La supervisión de las labores de la consultoría estará a cargo de la especialista de WSA Silvia Ortiz de WSA/CCR (silviaor@iadb.org)

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo cónyuge) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación de Secretario Ejecutivo como apoyo a la coordinación técnica de la V Conferencia Latinoamericana de Saneamiento (LATINOSAN) Costa Rica 2019

I. Antecedentes

- La Asamblea General de las Naciones Unidas, durante la Cumbre del Milenio, en el 2000 y la Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Sostenible, en Johannesburgo, en el 2002, propusieron los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), estableciendo que fuesen alcanzables, con plazos establecidos, con el propósito primordial de erradicar la pobreza y propiciar un modelo de sostenibilidad en el desarrollo. Una de las metas de los ODM fue reducir a la mitad el porcentaje de personas sin acceso al agua potable y saneamiento básico, al año 2015.
- Al concluir el año 2015, los informes de las Naciones Unidas sobre el cumplimiento de los ODM, los países latinoamericanos presentaron resultados favorables para el acceso al agua potable, pero no así para el saneamiento o disposición sanitaria de excretas. En este tema, los países lograron cumplir con las metas, e incluso, en algunos países los avances fueron bajos.
- Luego de un esfuerzo de varios años, el 28 de julio de 2010, con la decisión del Consejo de Derechos Humanos de la Asamblea General de las Naciones Unidas, se reconoce el derecho al agua potable y al saneamiento como un Derecho Humano esencial, para a continuación designar una Relatoría Especial con el fin de hacer el seguimiento del tema, destacando en su informe las heterogeneidades y desigualdades, observadas en el acceso a esos servicios.
- En el contexto de los nuevos retos que plantean los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 2015 - 2030, los países de Latinoamérica deberán redoblar los esfuerzos a fin de disminuir, o eventualmente cerrar las brechas, en el acceso a coberturas, en las diferencias entre acceso al agua y el acceso al saneamiento, entre la población urbana y aquella en el área rural, así como a la calidad de los servicios.
- La Conferencia Latinoamérica de Saneamiento (LATINOSAN), es un evento internacional que se realiza cada tres años, con el objetivo de promover el acceso a servicios de saneamiento de calidad y sostenibles, en el área urbana y rural; mediante el compromiso de los actores, públicos y privados, no gubernamental y las agencias de cooperación; buscando posicionar el tema del saneamiento, como una prioridad en las agendas de los países de la región; como un medio para mejorar la salud, contribuir al desarrollo sostenible y alcanzar las metas planteadas en los ODS.

- Las conferencias de LATINOSAN se llevan a cabo cada tres años, en algún país de la región. La primera de ellas se llevó a cabo en Cali, Colombia, en el año 2007. En el 2010, la sede fue Brasil y posteriormente, en el 2013 se realizó en Panamá. La última de estas conferencias se llevó a cabo en el 2016, en Perú.
- La IV Conferencia LATINOSAN eligió a Costa Rica para que organizara y acogiera la V Conferencia, en el mes de marzo del 2019. Para ello, Costa Rica ha definido al Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado (AYA) como la institución líder a nivel nacional. También, se ha creado la Comisión Organizadora Nacional (CON), la cual integra al AYA, quien lo preside, al Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), Ministerio de Salud, Instituto Costarricense de Turismo (ICT), Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y el Consejo Nacional de Rectores (CONARE).
- Dentro de las acciones realizadas para la organización de la V LATINOSAN, se han creado tres subcomisiones de trabajo, a lo interno del AYA: i) Técnica, ii) Logística y iii) Financiera. En el año 2017 se realizaron dos talleres de trabajo con actores nacionales, en los cuales se establecieron las bases para la Nota Conceptual y se discutieron posibles ejes estratégicos. Así mismo, en el mes de enero del 2018, se realizó la I Reunión Preparatoria de Países, con la asistencia de los Puntos Focales de Costa Rica, país sede, El Salvador, Honduras, República Dominicana, Panamá, Ecuador, Perú, Brasil y Uruguay, así como representantes de la Cooperación Internacional, la Comisión Nacional Organizadora, las Sub-comisiones Técnica y Logística-Financiera y otros actores nacionales.
- Se acordó en esta reunión, que el Informe País que la V LATINOSAN tendrá una diferencia con relación a las conferencias anteriores, ya que el mismo estará asociado al lanzamiento del Observatorio Latinoamericano de Agua y Saneamiento (OLAS), siendo, por tanto, los mencionados informes parte de la línea base para el Observatorio.
- De manera paralela este evento, se llevó a cabo una reunión con los cooperantes que asistieron a este evento y se decidió conformar el Grupo de Socios Estratégicos, de manera que el apoyo y la cooperación que puedan dar al país se canalice de la manera más eficiente.
- Dentro de todo este contexto, se han identificado aspectos medulares que deben de ser cumplidos de manera sistémica, a efectos de llegar preparados adecuadamente a la V LATINOSAN. Algunos de los aspectos planteados dentro de la ruta crítica están: retomar las observaciones y recomendaciones generadas por los grupos de trabajo conformados para la V LATINOSAN, tanto en el nivel nacional como producto de la reunión de países; revisión y aprobación de la nota conceptual con puntos focales; la propuesta de fichas técnica para la preparación de los Informes de País; revisión de la información enviada por los países y que dará pie a los informes subregionales y regional; apoyar al Grupo de Socios Estratégicos y en especial y servir de enlace con la Comisión Técnica; propuesta de agenda y programa de la Conferencia, guías para los expositores, borrador de Declaración, entre otros aspectos.. Es importante, además, coordinar las acciones técnicas con los procesos que se desarrollen desde las subcomisiones logística y política, antes mencionadas.

II. Objetivo de la Contratación

Apoyar las funciones que realiza el AYA para llevar adelante la V LATINOSAN, trabajando de manera directa con la Comisión Técnica y la Comisión Organizadora de la conferencia, coordinando con los consultores contratados por los Socios Estratégico, para cumplir con los plazos y requerimientos de los diferentes aspectos que se han identificado como claves: Nota Conceptual, Agenda Temática, Programa detallado, Informe de Países, Subregional y Regional y Declaratoria Final.

III. Actividades Principales

El candidato seleccionado deberá realizar las siguientes funciones, en coordinación con la Comisión Técnica LATINOSAN:

1. Definir y actualizar la hoja de ruta con sus hitos, objetivos y entregables, previas conversaciones con los principales actores involucrados.
2. Trabajar de manera directa con la Comisión Técnica LATINOSAN a efectos de que los productos referidos a informes de país, subregionales y regional, avancen con los tiempos propuestos, cumplan la calidad y veracidad necesarios, y reflejen los avances en el cumplimiento de los ODS.
3. Participar y apoyar la coordinación de actividades presenciales y virtuales con los miembros de la Comisión Técnica y el Grupo de Socios Estratégicos, apoyando la definición la agenda y metodologías para cumplir con objetivos.
4. Ser parte activa en la organización de las reuniones de países, procurando que los productos que deba obtener la Comisión Técnica se alcancen plenamente.
5. Dar seguimiento a la preparación de la Nota Conceptual, vigilando que esté enmarcada dentro de los ODS, en especial las metas 6.1, 6.2, 6.3 y 6.b y dentro de las líneas definidas por parte de la Comisión Técnica.
6. Revisar la guía para la obtención de información del Informe País, incluyendo los aportes generados en la I Reunión de países, así como la coordinación de acciones para que la misma sea recibido por los Puntos Focales de los países. Estar vigilante de que los países inicien la preparación de los Informes y sean concluidos en las fechas determinadas por la Comisión Técnica.
7. Apoyar y coordinar acciones con los consultores contratados por los socios estratégicos, para las diferentes actividades identificadas, a efectos de que todos los productos estén enmarcados dentro de los ejes estratégicos y las pautas de la V LATINOSAN.
8. Ayudar a identificar y proponer ponentes de dentro y fuera de Latinoamérica para la V LATINOSAN
9. Coordinar acciones con la Comisión Logística LATINOSAN, la comisión política y con la empresa o consultores que se contraten para la logística de reuniones de países y del

evento final, a efectos de que las propuestas de la Comisión Técnica se inserten adecuadamente dentro de la estructura logística del evento.

10. Cualquier otra que acuerden las partes, a fin de que la Comisión Técnica avance en el cumplimiento de las tareas asignadas.

IV. Cronograma y forma de Pago

A definir con el Cooperante.

V. Calificaciones

- Título/Nivel Académico y Años de Experiencia Profesional: Título universitario en las carreras de Economía, Ingeniería, Administración de Empresas, o profesional de carreras afines, con al menos 15 años de experiencia.
- Idioma: español
- Áreas de Especialización: gestión de recursos hídricos, agua potable y saneamiento de aguas residuales.
- Experiencia en conferencias similares: haber participado en organización de eventos previos de carácter internacional, como las LATINOSAN, Semana Mundial del Agua y Foros Mundiales del Agua.
- Habilidades:
 - Habilidad (y experiencia) en coordinación de reuniones de representantes de países, en eventos ligados al agua potable y al saneamiento
 - Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral
 - Habilidad pedagógica y metodológica para acompañar a Puntos Focales de diferentes países de América Latina y el Caribe en tema de saneamiento y abastecimiento de agua.
 - Excelentes habilidades de coordinación de personal y equipos de trabajo de forma remota.
 - Excelentes habilidades técnicas y tecnológicas para operar el sistema de enseñanza, aprendizaje y conocimiento en formato virtual.
 - Fuertes habilidades analíticas y de síntesis.

VI. Características de la Consultoría

- Duración del Contrato: de la fecha de firma al 15 de abril de 2019.

- Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa. El Secretario Ejecutivo trabajará desde su lugar de residencia, en Costa Rica, y cuando se requiera en las instalaciones del AYA, quien le brindará un espacio físico y las condiciones adecuadas para el mejor desempeño de sus funciones.
- En la medida de las posibilidades, el AYA apoyara con personal y recursos la ejecución de esta consultoría.

COSTA RICA

INE/WSA

CR-T1180

Consultoría “Apoyo técnico al Comité Científico de la V Conferencia LATINOSAN 2019”

TERMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

Establecido en 1959, el Banco Interamericano de Desarrollo (“BID ” o “ Banco”) es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo económico, social e institucional en América Latina y el Caribe. Proporciona préstamos, subvenciones, garantías, asesoramiento sobre políticas y asistencia técnica a los sectores público y privado de sus países prestatarios.

La División de Agua y Saneamiento (INE/WSA) del BID, tiene por objeto apoyar a Costa Rica en alcanzar la cobertura universal de los servicios de agua potable y saneamiento, en forma eficiente y sostenible. La Cooperación Técnica no reembolsable CR-T1180, busca dar apoyo a la operación CR-L1024, Programa de Agua Potable y Saneamiento, que ejecuta el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado -AYA-. Dentro de los objetivos de esta Cooperación Técnica, está asistir al AYA en su rol de rector en la implementación de iniciativas regionales, que son de gran importancia para el sector. En este caso se considera de gran relevancia el desarrollo de la V Conferencia Latinoamericana de Saneamiento -LATINOSAN-, a realizarse en Costa Rica, en el mes de abril del 2019.

LATINOSAN es un evento internacional, que se realiza cada tres años en algún país de la región, con el objetivo de promover el acceso a servicios de saneamiento sostenible y de calidad, en el área urbana y rural, de los países latinoamericanos. El AYA, en su rol rector de agua potable y saneamiento de Costa Rica, será el próximo anfitrión de dicho evento, el cual se considera estratégico para posicionar el tema del saneamiento como una prioridad en las agendas de los países e intensificar el compromiso necesario de mejorar la salud, contribuir al desarrollo sostenible y alcanzar los objetivos de las naciones, para alcanzar los compromisos adquiridos en las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente el Objetivo N°6. “Garantizar la disponibilidad de agua y gestión sostenible y el saneamiento para todos.”

Las conferencias LATINOSAN surgen como un foro de discusión política y técnica, con el objetivo final de coordinar la toma de decisiones, mejorar la distribución de los recursos financieros por los gobiernos y la sociedad civil, y capacitar los países para que puedan avanzar en el mejoramiento de las políticas públicas, legislación, vinculaciones institucionales y recursos humanos, en favor de mejorar la situación del saneamiento en América Latina.

La primera LATINOSAN se organizó en noviembre de 2007 en Cali, Colombia. La reunión culminó con los representantes de los países latinoamericanos que firmaron la Declaración de Cali, en los cuales propusieron: i) priorizar el saneamiento en las políticas nacionales de desarrollo, ii) apoyar la implementación de los principales objetivos del Año Internacional del Saneamiento, y iii) fortalecer la cooperación entre naciones dentro de la región.

En el 2010 es Foz de Iguazú, en Brasil, quien acoge la segunda LATINOSAN, la cual se centró en la urgencia de avanzar en el cumplimiento de los de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), puesto que muchos países todavía presentaban limitaciones para alcanzar las metas del saneamiento, especialmente en las áreas rurales, pequeñas localidades, ciudades intermedias y áreas periurbanas. Para esa fecha, solo faltaban 5 años para el cumplimiento del periodo establecido para el logro de los ODM, y era evidente el rezago que existía en saneamiento. Por eso, aparte de reafirmar la importancia de priorizar el saneamiento básico entre las políticas nacionales de desarrollo, se planteó asegurar una inversión continua, sostenible y en niveles adecuados, para implementación de programas en saneamiento, así como la implementación de instrumentos de planificación de la acción gubernamental para la política de saneamiento, articulados con la regulación, la fiscalización, la participación y el control social.

Ciudad de Panamá fue la sede de la tercera reunión LATINOSAN, en mayo de 2013. Veintidós países asistieron a esta conferencia, con la idea de establecer nuevos compromisos para la agenda de saneamiento, más allá de los límites establecidos para los Objetivos de Desarrollo del Milenio -ODM- que tenían como fecha límite el año 2015. Esta III LATINOSAN se da posterior a la declaratoria del agua y el saneamiento como un derecho humano, dado por las Naciones Unidas en el 2010, por lo que en esta conferencia se reitera la voluntad y compromiso político para alcanzar la universalización del derecho humano al agua y de los servicios de saneamiento integral en los países de América Latina y el Caribe, priorizando el ámbito rural y las poblaciones vulnerables. Además, se refuerza el objetivo de ayudar a fortalecer la cooperación entre los países de la región y promover alianzas innovadoras para el saneamiento.

La cuarta LATINOSAN se realizó en el año 2016 en Lima, Perú, la cual se desarrolló en el marco de la agenda post 2015 y de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en especial el Objetivo N°6, que apunta a los temas de agua y saneamiento, los cuales fueron objeto de revisión de la conferencia. La agenda temática trató los ejes: I) Política e institucionalidad, II) Enfoques y modelos de gestión, III) Tecnología e infraestructura y IV) Cultura del agua y saneamiento.

La próxima LATINOSAN se realizará en Costa Rica el año próximo 2019, para lo cual se ha conformado un grupo de Socios Estratégicos que están apoyando al país en la preparación y realización de la Conferencia. Este grupo de socios estratégicos es coordinado por el BID. A su vez, se han conformado a nivel nacional tres subcomisiones: técnica, logística y política, las cuales se han ampliado con actores de otros países y organizaciones colaboradoras.

Dentro de las actividades prioritarias a realizar, está la de apoyar la organización técnica que debe tener la Conferencia, con respecto a la construcción de la agenda, la preparación de la agenda y el detalle de conformación de las sesiones, ponentes, expositores, moderadores, entre otros. Para ello, se deberá tener en cuenta el aprendizaje de las cuatro conferencias anteriores y los requerimientos de los países e instituciones que participan en la organización de este evento.

Objetivo general de la Consultoría:

Asistir al AYA, como entidad nacional líder en la preparación de la V LATINOSAN 2019 y al BID, como coordinador de los Socios Estratégicos, en la coordinación técnica de dicha Conferencia.

Objetivos específicos de la Consultoría:

1. Con base en la agenda elaborada para la Conferencia, revisarla, socializarla y consensuarla con los puntos focales de los países y los Socios Estratégicos, incorporando sus sugerencias, hasta lograr contar con la Agenda Final de la Conferencia.
2. Preparación de la propuesta metodológica general del evento y específica para cada una de las sesiones, así como el detalle de los contenidos.
3. Preparación de la convocatoria a ponencias, su evaluación y selección: Incluye el desarrollo y validación con la Comisión de la propuesta de convocatoria y/o selección de los panelistas, moderadores, presentadores, entre otros ponentes. Se encargará también de dar seguimiento al proceso de convocatoria, evaluación y selección y/o invitación de los ponentes.

Actividades Principales

1. Con base en la propuesta de agenda elaborada, revisarla, socializarla y consensuarla con los puntos focales de los países y los Socios Estratégicos, incorporando sus sugerencias, hasta lograr contar con la Agenda Final de la Conferencia.
2. Asistir a la II Reunión de Países para la Preparación de LatinoSan
3. Con base en la agenda de la Conferencia elaborada, preparar la propuesta metodológica el detalle de las sesiones a desarrollar, de manera coordinada con la Comisión Técnica y los Socios Estratégicos. Estas sesiones deberán ser presentada en la II Reunión de Países, que se realizará en Costa Rica, el 21 y 22 de agosto.
4. Realizar los ajustes necesarios a los productos preparados para la II Reunión de Países, de manera que se incorporen los aportes dados por los asistentes.
5. Una vez sea aprobadas la metodología y las sesiones, deberá trabajar en el detalle de los contenidos de estas, hasta tener la agenda final del evento, con detalle de horarios y distribución de salas.
6. Preparación y seguimiento de la convocatoria a presentación de ponencias, desarrollando y validando con la Comisión Técnica la propuesta de convocatoria, selección, evaluación/invitación de los ponentes.
7. Propiciar el involucramiento de diversos actores en la evaluación y selección de las ponencias a presentar en la V LATINOSAN.
8. De ser extranjero, el/la contractual deberá viajar a Costa Rica al menos en tres ocasiones: para la celebración de la II Reunión de Países, en el mes de agosto, tres meses después de la realización de la mencionada reunión y para la fecha del evento de LATINOSAN.
9. Coordinar con la Comisión Organizadora, el Secretario Ejecutivo y la Comisión Técnica de la V Conferencia de LATINOSAN 2109, a efectos de que las actividades a realizar se ejecuten adecuadamente y se logre la coordinación y articulación con las comisiones conformadas a nivel de Costa Rica y con la participación de los países que conforman LATINOSAN.

Informes / Entregables

Como productos del trabajo del contractual se espera lo siguiente:

- Entregable 1: Plan de trabajo y cronograma de actividades.
- Entregable 2: Metodológica de la V Conferencia LATINOSAN 2019 y detalle de las sesiones a desarrollar, una vez que se le incorporen los aportes producidos por los participantes de la II Reunión de Países.
- Entregable 3: Agenda Final de la V Conferencia LATINOSAN 2019, con la selección de los ponentes aprobada por la Comisión Técnica y los Socios Estratégicos (expositores, panelistas, moderadores,
- Entregable 4: Guías para el desarrollo de las sesiones y para el trabajo de los ponentes en las diversas sesiones.
- Entregable 5: Informe final que muestre los resultados del trabajo realizado y posibles campos de mejora.

Cronograma de Pagos

- 20%, Contra entrega y aprobación del Banco del plan de trabajo y cronograma de actividades.
- 20% Contra entrega y aprobación del Banco del Entregable 2.
- 40% Contra entrega y aprobación del Banco del Entregable 3 y 4.
- 20% Contra entrega y aprobación del Banco del Entregable 5.

Calificaciones

- *Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional:* al menos una Maestría en carreras de ingeniería, biología, economía. *Idiomas:* el consultor deberá dominar el idioma español.
- *Áreas de Especialización:* al menos 15 años de experiencia temas ligados a los servicios de agua potable y saneamiento
- *Habilidades:* Se valorará positivamente la experiencia en la participación de Comités Científicos para Foros, Seminarios o Conferencias globales o regionales, así como el conocimiento de las características del sector de agua potable y saneamiento de América Latina.

Características de la Consultoría

- *Categoría y Modalidad de la Consultoría:* Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- *Duración del Contrato:* 45 días distribuidos en 10 meses.
- *Lugar de trabajo:* Consultoría Externa.
- *Coordinador:* Silvia Ortiz, Especialista Senior de Agua Potable y Saneamiento en Costa Rica

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

COSTA RICA

INE/WSA

CR-T1180

Consultoría “Secretario Ejecutivo como apoyo a la coordinación técnica de la V Conferencia Latinoamericana de Saneamiento (LATINOSAN) Costa Rica 2019

TERMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

La Asamblea General de las Naciones Unidas, durante la Cumbre del Milenio, en el 2000 y la Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Sostenible, en Johannesburgo, en el 2002, propusieron los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM), estableciendo que fuesen alcanzables, con plazos establecidos, con el propósito primordial de erradicar la pobreza y propiciar un modelo de sostenibilidad en el desarrollo. Una de las metas de los ODM fue reducir a la mitad el porcentaje de personas sin acceso al agua potable y saneamiento básico, al año 2015.

Al concluir el año 2015, los informes de las Naciones Unidas sobre el cumplimiento de los ODM, los países latinoamericanos presentaron resultados favorables para el acceso al agua potable, pero no así para el saneamiento o disposición sanitaria de excretas. En este tema, los países lograron cumplir con las metas, e incluso, en algunos países los avances fueron bajos.

Luego de un esfuerzo de varios años, el 28 de julio de 2010, con la decisión del Consejo de Derechos Humanos de la Asamblea General de las Naciones Unidas, se reconoce el derecho al agua potable y al saneamiento como un Derecho Humano esencial, para a continuación designar una Relatoría Especial con el fin de hacer el seguimiento del tema, destacando en su informe las heterogeneidades y desigualdades, observadas en el acceso a esos servicios.

En el contexto de los nuevos retos que plantean los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 2015 - 2030, los países de Latinoamérica deberán redoblar los esfuerzos a fin de disminuir, o eventualmente cerrar las brechas, en el acceso a coberturas, en las diferencias entre acceso al agua y el acceso al saneamiento, entre la población urbana y aquella en el área rural, así como a la calidad de los servicios.

La Conferencia Latinoamérica de Saneamiento (LATINOSAN), es un evento internacional que se realiza cada tres años, con el objetivo de promover el acceso a servicios de saneamiento de calidad y sostenibles, en el área urbana y rural; mediante el compromiso de los actores, públicos y privados, no gubernamental y las agencias de cooperación; buscando posicionar el tema del saneamiento, como una prioridad en las agendas de los países de la región; como un medio para mejorar la salud, contribuir al desarrollo sostenible y alcanzar las metas planteadas en los ODS.

Las conferencias de LATINOSAN se llevan a cabo cada tres años, en algún país de la región. La primera de ellas se llevó a cabo en Cali, Colombia, en el año 2007. En el 2010, la sede fue Brasil

y posteriormente, en el 2013 se realizó en Panamá. La última de estas conferencias se llevó a cabo en el 2016, en Perú.

La IV Conferencia LATINOSAN eligió a Costa Rica para que organizara y acogiera la V Conferencia, en el mes de marzo del 2019. Para ello, Costa Rica ha definido al Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado (AYA) como la institución líder a nivel nacional. También, se ha creado la Comisión Organizadora Nacional (CON), la cual integra al AYA, quien lo preside, al Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE), Ministerio de Salud, Instituto Costarricense de Turismo (ICT), Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) y el Consejo Nacional de Rectores (CONARE).

Dentro de las acciones realizadas para la organización de la V LATINOSAN, se han creado tres subcomisiones de trabajo, a lo interno del AYA: i) Técnica, ii) Logística y iii) Financiera. En el año 2017 se realizaron dos talleres de trabajo con actores nacionales, en los cuales se establecieron las bases para la Nota Conceptual y se discutieron posibles ejes estratégicos. Así mismo, en el mes de enero del 2018, se realizó la I Reunión Preparatoria de Países, con la asistencia de los Puntos Focales de Costa Rica, país sede, El Salvador, Honduras, República Dominicana, Panamá, Ecuador, Perú, Brasil y Uruguay, así como representantes de la Cooperación Internacional, la Comisión Nacional Organizadora, las Sub-comisiones Técnica y Logística-Financiera y otros actores nacionales.

Se acordó en esta reunión, que el Informe País que la V LATINOSAN tendrá una diferencia con relación a las conferencias anteriores, ya que el mismo estará asociado al lanzamiento del Observatorio Latinoamericano de Agua y Saneamiento (OLAS), siendo, por tanto, los mencionados informes parte de la línea base para el Observatorio.

De manera paralela este evento, se llevó a cabo una reunión con los cooperantes que asistieron a este evento y se decidió conformar el Grupo de Socios Estratégicos, de manera que el apoyo y la cooperación que puedan dar al país se canalice de la manera más eficiente.

Dentro de todo este contexto, se han identificado aspectos medulares que deben de ser cumplidos de manera sistémica, a efectos de llegar preparados adecuadamente a la V LATINOSAN. Algunos de los aspectos planteados dentro de la ruta crítica están: retomar las observaciones y recomendaciones generadas por los grupos de trabajo conformados para la V LATINOSAN, tanto en el nivel nacional como producto de la reunión de países; revisión y aprobación de la nota conceptual con puntos focales; la propuesta de fichas técnica para la preparación de los Informes de País; revisión de la información enviada por los países y que dará pie a los informes subregionales y regional; apoyar al Grupo de Socios Estratégicos y en especial y servir de enlace con la Comisión Técnica; propuesta de agenda y programa de la Conferencia, guías para los expositores, borrador de Declaración, entre otros aspectos.. Es importante, además, coordinar las acciones técnicas con los procesos que se desarrollen desde las subcomisiones logística y política, antes mencionadas.

Objetivo general de la Consultoría:

Apoyar las funciones que realiza el AYA para llevar adelante la V LATINOSAN, trabajando de manera directa con la Comisión Técnica y la Comisión Organizadora de la conferencia, coordinando con los consultores contratados por los Socios Estratégico, para cumplir con los plazos y requerimientos de los diferentes aspectos que se han identificado como claves: Nota

Conceptual, Agenda Temática, Programa detallado, Informe de Países, Subregional y Regional y Declaratoria Final.

Actividades Principales

El candidato seleccionado deberá realizar las siguientes funciones, en coordinación con la Comisión Técnica LATINOSAN:

1. Definir y actualizar la hoja de ruta con sus hitos, objetivos y entregables, previas conversaciones con los principales actores involucrados.
2. Trabajar de manera directa con la Comisión Técnica LATINOSAN a efectos de que los productos referidos a informes de país, subregionales y regional, avancen con los tiempos propuestos, cumplan la calidad y veracidad necesarios, y reflejen los avances en el cumplimiento de los ODS.
3. Participar y apoyar la coordinación de actividades presenciales y virtuales con los miembros de la Comisión Técnica y el Grupo de Socios Estratégicos, apoyando la definición la agenda y metodologías para cumplir con objetivos.
4. Ser parte activa en la organización de las reuniones de países, procurando que los productos que deba obtener la Comisión Técnica se alcancen plenamente.
5. Dar seguimiento a la preparación de la Nota Conceptual, vigilando que esté enmarcada dentro de los ODS, en especial las metas 6.1, 6.2, 6.3 y 6.b y dentro de las líneas definidas por parte de la Comisión Técnica.
6. Revisar la guía para la obtención de información del Informe País, incluyendo los aportes generados en la I Reunión de países, así como la coordinación de acciones para que la misma sea recibido por los Puntos Focales de los países. Estar vigilante de que los países inicien la preparación de los Informes y sean concluidos en las fechas determinadas por la Comisión Técnica.
7. Apoyar y coordinar acciones con los consultores contratados por los socios estratégicos, para las diferentes actividades identificadas, a efectos de que todos los productos estén enmarcados dentro de los ejes estratégicos y las pautas de la V LATINOSAN.
8. Ayudar a identificar y proponer ponentes de dentro y fuera de Latinoamérica para la V LATINOSAN
9. Coordinar acciones con la Comisión Logística LATINOSAN, la comisión política y con la empresa o consultores que se contraten para la logística de reuniones de países y del evento final, a efectos de que las propuestas de la Comisión Técnica se inserten adecuadamente dentro de la estructura logística del evento.
10. Cualquier otra que acuerden las partes, a fin de que la Comisión Técnica avance en el cumplimiento de las tareas asignadas.

Informes / Entregables

Como productos del trabajo del contractual se espera lo siguiente:

Entregable 1: Nota Conceptual revisada y aprobada por la Subcomisión Técnica de LATINOSAN 2019, incorporando los aportes dados en la I Reunión de Países y por los Socios Estratégicos y enmarcada dentro del Objetivo 6 de los ODS.

Entregable 2: Plantear la hoja de ruta de LATINOSAN 2019, con sus hitos, objetivos y metas, en coordinación con la Comisión Organizadora y la subcomisión técnica.

Entregable 3: Informe sobre la preparación, desarrollo y envío a los Puntos Focales de los países, de las Guías para la preparación a del Informe País, incluyendo los aportes generados en la I Reunión de países.

Entregable 4: Reporte sobre el apoyo a consultor que trabajará en la preparación de la propuesta metodológica general, agenda y posibles sesiones de la V Conferencia LATINOSAN 2019 a presentar a los socios estratégicos.

Entregable 5: Reporte sobre la preparación, conclusión efectiva y revisión de los Informes País, de tal forma que estos estén concluidos a la fecha determinada, a efectos de que sean la base del Informe Regional.

Entregable 6: Reporte sobre la preparación y revisión del Informe Regional, así como de las acciones para su socialización y validación.

Entregable 7: Reporte sobre la conclusión del Informe Regional y de la agenda final de la LATINOSAN 2019.

Cronograma de Pagos

20%, Contra entrega y aprobación del Banco del los Entregables 1 y 2

20% Contra entrega y aprobación del Banco del Entregable 3.

20% Contra entrega y aprobación del Banco del Entregable 4.

20% Contra entrega y aprobación del Banco de los Entregables 5 y 6.

20% Contra entrega y aprobación del Banco del Entregable 7.

Calificaciones

Título/Nivel Académico y Años de Experiencia Profesional: Título universitario en las carreras de Economía, Ingeniería, Administración de Empresas, o profesional de carreras afines, con al menos 15 años de experiencia.

Idioma: español

Áreas de Especialización: gestión de recursos hídricos, agua potable y saneamiento de aguas residuales.

Experiencia en conferencias similares: haber participado en organización de eventos previos de carácter internacional, como las LATINOSAN, Semana Mundial del Agua y Foros Mundiales del Agua.

Habilidades:

- *Habilidad (y experiencia) en coordinación de reuniones de representantes de países, en eventos ligados al agua potable y al saneamiento*
- *Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral*
- *Habilidad pedagógica y metodológica para acompañar a Puntos Focales de diferentes países de América Latina y el Caribe en tema de saneamiento y abastecimiento de agua.*
- *Excelentes habilidades de coordinación de personal y equipos de trabajo de forma remota.*
- *Excelentes habilidades técnicas y tecnológicas para operar el sistema de enseñanza, aprendizaje y conocimiento en formato virtual.*
- *Fuertes habilidades analíticas y de síntesis.*

Características de la Consultoría

- *Duración del Contrato: 10 meses.*
- *Lugar(es) de trabajo: Consultoría Externa. El Secretario Ejecutivo trabajará desde su lugar de residencia, en Costa Rica, y cuando se requiera en las instalaciones del AYA, quien le brindará un espacio físico y las condiciones adecuadas para el mejor desempeño de sus funciones.*
- *En la medida de las posibilidades, el AYA apoyara con personal y recursos la ejecución de esta consultoría.*

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo con las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.