

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA
OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICAS**

(TC-93-06-01)

RESUMEN EJECUTIVO

SOLICITANTE: Ministerio de Planificación y Cooperación para el Desarrollo

ORGANISMO EJECUTOR: Oficina General de Estadísticas (GBS)

BENEFICIARIO: Gobierno de Suriname (GDS)

FINANCIAMIENTO:

BID:	US\$1.655.000 (FOE)
Financiamiento de contrapartida local:	US\$ 240.000
Total:	US\$1.895.000

PLAZOS:

Período de ejecución:	30 meses
Período de desembolso:	36 meses

CLASIFICACIÓN AMBIENTAL: El Comité del Medio Ambiente, en la reunión del 22 de agosto de 1995, clasificó esta operación en la Categoría II.

OBJETIVOS: El objetivo de esta operación es mejorar la cobertura, calidad y puntualidad de las estadísticas económicas y sociales que prepara la GBS, a fin de brindar a las autoridades y al público en general mejores instrumentos para evaluar el resultado de las políticas económicas y la situación socioeconómica del país.

DESCRIPCIÓN: El fortalecimiento institucional de la GBS consistirá en: i) mejoramiento de la administración, organización y planificación de las actividades y estadísticas; ii) mejoramiento de las metodologías, conceptos y nomenclaturas; iii) aumento de la productividad de los recursos humanos mediante la capacitación práctica y en el exterior; y iv) mejoramiento del equipo de la GBS para un mejor procesamiento de los datos y edición de publicaciones. El proyecto se concentrará en cinco componentes, a saber: organización y administración de estadísticas, cuentas nacionales, estadísticas de empresas, estadísticas comerciales y encuestas domiciliarias e índice de precios al consumidor. El proyecto requerirá un total de 130 meses/persona de servicios de consultoría, equipos de computación y capacitación.

- BENEFICIOS:** El proyecto propuesto mejorará sustancialmente la calidad y oportunidad de los datos económicos y sociales. El mejoramiento de los datos, sobre todo los referidos a las cuentas nacionales, facilitarán enormemente la administración macroeconómica y la planificación del desarrollo, y ofrecerá a las autoridades mejor información con la cual completar el programa de ajuste estructural de la manera más eficiente y a menor costo.
- RIESGOS:** El principal riesgo que enfrenta este proyecto es la pérdida del personal recién capacitado a la compleción de los componentes de capacitación del proyecto. Éste procura minimizar este riesgo proponiendo un cambio en el estatuto jurídico de la GBS que le daría a ésta autonomía presupuestaria y administrativa. Esto permitiría a la GBS elevar los sueldos de sus profesionales a lo largo del tiempo.
- EXCEPCIONES A LA POLÍTICA DEL BANCO:** Los servicios de consultoría necesarios para el censo de empresas y sus actividades conexas serán ofrecidos por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), que posee una ventaja comparativa técnica y amplia experiencia en la realización de censos de empresas en pequeños países en desarrollo (párrafo 4.2)
- ESTRATEGIA DEL BANCO EN EL PAÍS:** La situación macroeconómica crea limitaciones para la participación del Banco en Suriname al debilitar la justificación económica de muchos proyectos, complicando la evaluación de las tasas de rentabilidad y limitando la capacidad del gobierno para prestar financiamiento de contrapartida y sufragar el servicio del endeudamiento externo. Por consiguiente, la estrategia del Banco ha evitado los proyectos de préstamos para sectores productivos hasta que se haya establecido un programa de ajuste estructural. El Banco se concentrará en la provisión de asistencia técnica para el fortalecimiento institucional, especialmente cuando esas intervenciones tengan un efecto positivo en la ejecución de un programa de ajuste estructural.
- CONDICIONES CONTRACTUALES ESPECIALES:** Antes del primer desembolso, el organismo ejecutor deberá presentar al Banco (párrafo 3.19):
- (i) Prueba de que el proyecto de la nueva Ley de Estadísticas, conforme a la cual la GBS se convertirá en una entidad paraestatal con plena independencia presupuestaria y administrativa, ha sido aprobado por el Consejo de Ministros.

- (ii) El compromiso del beneficiario de que, durante los próximos tres años, la Oficina de Estadísticas recibirá un presupuesto que no será inferior, en términos reales, al actual.
- (iii) El compromiso del beneficiario de que se ofrecerá a la GBS instalaciones apropiadas.
- (iv) El compromiso del beneficiario de que los recursos de estaciones de trabajo de computadoras de la GBS serán descentralizados y distribuidos entre las unidades de estadísticas, que asumirán la responsabilidad de procesar sus propios datos en el equipo de computadoras que se le asigne.

RESPONSABILIDAD: División de País 6, Región 3 (RE3/OD6).

I. ANTECEDENTES

A. Panorama macroeconómico

- 1.1 La República de Suriname ha sobrellevado una prolongada declinación económica precipitada por una caída en el precio de la alúmina (el principal rubro de exportación del país), a partir de 1982 y la suspensión de la ayuda holandesa en diciembre de ese mismo año. A estas conmociones externas se sumaron la deficiente administración macroeconómica y una guerra civil en 1986. La reanudación de la ayuda holandesa en 1988, luego del retorno a un gobierno civil, y la subida de los precios de la alúmina en 1989, ofrecieron un alivio temporario pero demostraron en qué medida el país se había tornado dependiente de los ingresos de la industria de la bauxita, de la ayuda oficial holandesa, y de las remesas del gran número de surinameses que viven en los Países Bajos.
- 1.2 Con objeto de restablecer la estabilidad macroeconómica y el crecimiento, pero reacio a adoptar un programa de ajuste con el Fondo Monetario Internacional (FMI), el gobierno preparó un programa de ajuste estructural (SAP) en 1992 con la asistencia de consultores internacionales. El SAP fue aprobado por la Asamblea Nacional en 1993. Desde entonces, el gobierno ha logrado una meta importante reemplazando un engorroso sistema cambiario de tasas múltiples con una tasa oficial unificada en julio de 1994, y ha obtenido algunos resultados en cuanto a la contención del déficit fiscal. Sin embargo, en general, el progreso en la ejecución del programa ha sido lento e irregular.
- 1.3 Debido a la lentitud en la ejecución del SAP, especialmente en lo que respecta a la política monetaria, las condiciones económicas se deterioraron aun más en 1994. La inflación creció a un ritmo de 586% entre diciembre de 1993 y diciembre de 1994, provocando una profunda caída de los salarios reales, especialmente en el sector público. A comienzos de 1995, un aumento en el precio de la alúmina fortaleció las finanzas públicas y la balanza de pagos, recomponiendo de esta forma las reservas internacionales del Banco Central. La firme posición de reservas permitió al Banco Central intervenir en el mercado cambiario, lo que determinó una aguda apreciación de la tasa en el mercado paralelo y una caída casi inmediata de la inflación. Es posible que el crecimiento económico se haya reanudado en 1995.
- 1.4 No obstante, el actual mejoramiento de las condiciones económicas es frágil y la consolidación de las recientes ganancias exigirá una constante disciplina fiscal, restricción monetaria y un programa de liberalización y de reglamentación. La disponibilidad de estadísticas económicas exactas y oportunas, facilitará enormemente el manejo macroeconómico a lo largo del período de ajuste estructural.

B. Marco institucional

- 1.5 Una ordenanza de 1946 estableció, a partir del 1 de enero de 1947, la Oficina General de Estadísticas (GBS) con amplias responsabilidades por la preparación de información estadística. En 1954 se promulgó una ley que obligaba a las personas y a las instituciones de Suriname a ofrecer a la GBS información, aunque esta ley, en general, ha sido ignorada. El alcance de las actividades de la GBS fue reduciéndose a lo largo del tiempo. En 1949 se promulgó una ley estableciendo los censos decenales de población y vivienda, pero la responsabilidad por la preparación y ejecución de los censos de población fue asignada a oficinas de censo temporarias. La responsabilidad por la preparación de las estadísticas monetarias y de balanza de pagos pasó al Banco Central al establecerse esta institución en 1956. No obstante, una ley de 1992 reiteró la responsabilidad general de la GBS por las estadísticas oficiales de Suriname, y delineó las funciones estadísticas de otras instituciones públicas.
- 1.6 La preparación de estadísticas económicas corre por cuenta de la GBS (cuentas nacionales, cifras de producción, un índice de precios al consumidor y estadísticas comerciales), el Banco Central (monetarias, balanza de pagos y datos sobre la deuda externa), el Ministerio de Finanzas (datos fiscales y estadísticas de la deuda externa) y otros ministerios. Las estadísticas demográficas y sociales primarias son preparadas por la Oficina Central del Registro Civil (nacimientos, defunciones e inmigración), el Ministerio de Salud, el Ministerio de Educación, el Ministerio de Trabajo (empleo, salarios y controversias laborales), el Ministerio de Bienestar Social, y el Ministerio de Justicia y Policía. La GBS prepara cálculos de población, estadísticas sociales y culturales, estadísticas de transporte y de tránsito basadas principalmente en la información reunida por los ministerios antes mencionados. Además, procesó los resultados del quinto censo de población y prepara una encuesta domiciliaria constante.

1. La GBS

- 1.7 En términos de administración y presupuesto, la GBS depende del Ministerio de Planificación y Cooperación para el Desarrollo. La dependencia administrativa del ministerio es engorrosa y deja al director de la GBS escaso control sobre la asignación de los recursos financieros y humanos de la GBS. Aun el trámite administrativo más insignificante debe ser aprobado por el ministerio incluyendo, por ejemplo, la ocupación de cargos vacantes, que en las épocas de restricciones presupuestarias recibe baja prioridad y se demora indebidamente por parte del ministerio. La autonomía administrativa le acordaría a la GBS la posibilidad de reorganizarse en la forma más apropiada a fin de estar en condiciones de agilizar su organigrama, llenar las posiciones vacantes conforme a las necesidades y contratar con remuneraciones competitivas. La GBS está compuesta por ocho secciones técnicas, a

saber: cuentas nacionales, estadísticas de empresas, estadísticas comerciales, índice de precios al consumidor, encuestas domiciliarias, estadísticas de población, estadísticas sociales y culturales, y estadísticas de tránsito y transporte 1/.

2. Datos estadísticos preparados por la GBS

- 1.8 En general, las estadísticas que prepara la GBS (y otras instituciones de Suriname) adolecen de una serie de defectos. Generalmente existe un prolongado retraso antes de que la información estadística se torne disponible, limitando de esta forma la importancia del indicador. Además, los problemas de metodología y alcance reducen la confiabilidad de las estadísticas.
- 1.9 Los datos sobre cuentas nacionales generalmente se encuentran disponibles recién después de dos años, lo que limita severamente su utilidad para la fijación de políticas. La Oficina Nacional de Planificación, por consiguiente, se encuentra obligada a preparar sus propias proyecciones y cálculos para el año más reciente. El alcance de las cuentas es satisfactorio, incluidos el PIB por origen, tanto a precios actuales como constantes (1980), y el PIB por gastos en precios actuales. Sin embargo, la confiabilidad de las cuentas es sospechosa por varias razones. La fuente de los datos es débil, principalmente debido a que las tasas de respuesta a la encuesta de empresas son bajas. Las transacciones externas siempre han sido registradas conforme a la tasa de cambio oficial, aunque durante ciertos períodos una gran proporción de las operaciones se realizó conforme a otras tasas cambiarias (muy diferentes). Ciertos rubros y componentes no tienen una medición adecuada, por ejemplo las transferencias desde el exterior y los ingresos y pagos por factores.
- 1.10 Generalmente, las estadísticas de empresas son débiles y no merecen confianza, y la lista de empresas utilizada para las encuestas es anacrónica e incompleta. La tasa de respuesta es muy baja y se ha reducido aún más en los años recientes, disminuyendo la representatividad de la muestra. No se dispone de información sobre el crecimiento del sector informal.
- 1.11 Las estadísticas comerciales se basan en datos primarios recibidos del Ministerio de Finanzas y de la Oficina de Aduanas. Se las considera indignas de confianza por una serie de razones, principalmente debido a su cobertura incompleta. Generalmente se dispone de ellas después de dos años, en parte debido al tiempo que requiere la codificación y procesamiento de los datos, que aún se llevan a cabo en forma manual. Es posible que a comienzos de 1996, se disponga de los datos de comercio exterior suministrados por el servicio aduanero en forma electrónica.

1/ La GBS también comprende ocho secciones administrativas y auxiliares (véase el organigrama de la GBS en el Anexo II).

- 1.12 El índice de precios al consumidor (IPC) se basa en una encuesta presupuestaria que se llevó a cabo en 1968 y 1969. Por consiguiente, la canasta de bienes y servicios se ha tornado anacrónica y las ponderaciones no reflejan con exactitud las pautas actuales de consumo, que han variado sustancialmente debido al deterioro de la economía durante los últimos cuatro años. El IPC cubre sólo dos distritos importantes (Paramaribo y Wanica), aunque representa el 70% de la población. El IPC se encuentra disponible generalmente al cabo de dos semanas.
- 1.13 Las encuestas domiciliarias son de calidad y confiabilidad irregulares. Los procedimientos de muestreo son inadecuados, la tasa de no respuesta es elevada y el período de referencia es demasiado prolongado.
- 1.14 La sección de estadísticas de población no lleva a cabo actividad alguna de recolección primaria de datos estadísticos. Todos los datos se reciben de otras dependencias del gobierno. Actualmente, la sección prepara los cálculos anuales de población sobre la base del censo de 1980, así como la información sobre nacimientos, defunciones e inmigración proporcionada por la Oficina del Registro Civil (CBB). Si bien no se dispone de medidas para controlar la calidad de los datos, la información proporcionada por la CBB se considera fidedigna, aparte de que las cifras correspondientes a la emigración son subestimadas.
- 1.15 Las estadísticas sociales y culturales y de tránsito y transporte son preparadas por dependencias del gobierno, recopiladas en cuadros y disponibles en forma anual. No se lleva a cabo validación alguna de datos o verificación de la cobertura.

3. Personal de la GBS

- 1.16 El número y calidad del personal de la GBS han declinado durante el decenio pasado. A septiembre de 1995, de los 100 funcionarios restantes solo tres poseían grado universitario y solo la mitad del personal había completado el ciclo de enseñanza secundaria. Una limitación importante para retener personal capacitado es que las remuneraciones del sector público son sustancialmente inferiores a las disponibles en el sector privado. Si bien el personal capacitado puede sentirse atraído a trabajar en la GBS en el corto plazo, debido a las perspectivas de obtener capacitación en el marco del programa propuesto, a mediano y largo plazo el personal idóneo solo podrá conservarse si aumentan los niveles de remuneración. Por consiguiente, además de la cuestión de la autonomía administrativa y presupuestaria, es necesario asegurar que el nivel de recursos provisto a la GBS no disminuya en términos reales y, preferentemente, aumente a mediano plazo de modo que la GBS esté en condiciones de pagar sueldos equivalentes a las instituciones similares del sector público, como el Banco Central y la Oficina Nacional de Planificación.

C. La solicitud

- 1.17 El 20 de diciembre de 1994, el Ministerio de Planificación y Cooperación para el Desarrollo solicitó la asistencia del BID para la preparación de una operación, cuyo objeto sería financiar el fortalecimiento de la GBS. En esta solicitud el gobierno puso énfasis en la necesidad de contar con cifras estadísticas fidedignas para evaluar sus políticas económicas y poner en práctica un programa de ajuste estructural.

D. La estrategia del Banco

- 1.18 La situación macroeconómica limita la participación del Banco al debilitar la justificación económica para muchos proyectos, complicando la evaluación de las tasas de rentabilidad y limitando la capacidad del gobierno para proveer fondos de contrapartida y sufragar el servicio de la deuda externa. Por consiguiente, la estrategia del Banco ha consistido en evitar los préstamos para proyectos en sectores productivos hasta que se haya establecido un programa de ajuste estructural. Hasta entonces, y habida cuenta de la debilidad de muchas instituciones públicas de Suriname, el Banco se concentraría en proveer proyectos de asistencia técnica para fortalecimiento institucional, particularmente cuando esas intervenciones puedan surtir un efecto positivo en la ejecución del programa de ajuste estructural. El 20 de agosto de 1995, el Banco aprobó la elegibilidad de Suriname para financiamiento de cooperación técnica no reembolsable con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales (FOE).
- 1.19 El último documento de programación de país (CPP) señaló que débil capacidad institucional constituye un límite para llevar a cabo las políticas macroeconómicas necesarias, y recomendó el fortalecimiento de la GBS para mejorar la capacidad de planificación nacional 2/. En junio de 1992, el Comité de Programación reiteró la necesidad de una cooperación técnica para el fortalecimiento institucional de la GBS 3/. Por consiguiente, este proyecto es coherente con la estrategia del Banco para Suriname.

II. OBJETIVOS

A. Objetivos

- 2.1 El principal objetivo del proyecto es mejorar la cobertura, calidad y oportunidad de las estadísticas económicas y sociales que prepara la GBS. Esto brindará a los responsables de las políticas y al

2/ Junio de 1990, CPP: párrafo 3.07.

3/ Documento CP-329.

público en general, mejores elementos para evaluar el desempeño económico, las políticas y la situación socioeconómica del país.

B. Resultados

2.2 Los resultados previstos de este proyecto son:

- a. un mejoramiento significativo de la precisión y calidad de los datos preparados por la GBS, incrementando así su utilidad;
- b. una reducción significativa del tiempo requerido para procesar, preparar y difundir estadísticas, incrementando de esta manera su utilidad;
- c. una GBS fortalecida, con personal motivado y mejor capacitado, con mejores equipos, procedimientos y métodos de trabajo refinados, que pueda continuar produciendo estadísticas precisas y oportunas cuando finalice el proyecto;
- d. un mejoramiento de la reputación y credibilidad de la GBS, de modo que pueda atraer personal capacitado, evitar nuevas pérdidas de personal y obtener una alta tasa de respuestas a sus encuestas.

III. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

A. Actividades

- 3.1 Para alcanzar los resultados antedichos el proyecto se concentrará en cinco componentes, a saber: organización y administración estadísticas, cuentas nacionales, estadísticas de empresas, estadísticas comerciales y encuestas domiciliarias e índice de precios al consumidor (véase los anexos I y II).
- 3.2 Las principales actividades del componente de organización y administración estadísticas del proyecto, serán: asistir al director de la GBS en la aplicación de técnicas efectivas de administración de instituciones estadísticas; desarrollar y establecer normas y procedimientos formales de administración para lograr una mayor utilización de los recursos de la GBS; proponer al director de la GBS, dentro del primer trimestre de la ejecución del proyecto, un plan de acción para reorganizar la GBS y hacer un uso más eficiente de los recursos del proyecto; mejorar los equipos de la GBS, especialmente proveyendo a las secciones estadísticas individuales su propio equipo de computadoras; asistir en la transición del uso compartido y centralizado de computadoras a la asignación descentralizada de la responsabilidad por el procesamiento de datos a las secciones estadísticas; oficiar como

coordinador del proyecto en la programación de las actividades de éste y prestar asesoramiento al director de la GBS en cuanto a la ejecución operativa de los componentes del proyecto; y colaborar en la creación de una unidad de difusión.

- 3.3 Las principales actividades del componente de cuentas nacionales serán: mejorar la metodología de la preparación de las cuentas; establecer el Sistema de las Naciones Unidas de Cuentas Nacionales de 1993; capacitar al personal en la teoría y práctica de las cuentas nacionales; actualizar el año básico para los cálculos del producto interno bruto por sector de origen a precios constantes; pasar a los datos comerciales de la GBS; revisar los cuadros de datos existentes de cuentas nacionales para facilitar su uso; y acelerar la difusión de los datos de cuentas nacionales.
- 3.4 Las principales actividades del componente de encuestas de empresas y estadísticas comerciales del proyecto serán: diseño, ejecución y procesamiento de un censo de empresas conforme a técnicas censales solventes; mejoramiento y publicación del registro de firmas en Suriname; establecimiento de mecanismos para la revisión constante del registro; perfeccionamiento de las técnicas de encuesta y mejoramiento significativo de las tasas de respuesta; revisión de los cuadros actuales preparados por la unidad de estadísticas de empresas; desarrollo de nuevos cuadros de interés para los responsables de las decisiones políticas y la comunidad empresaria, como la de productividad laboral; y preparación y difusión de datos sobre empresas en forma regular.
- 3.5 Las principales actividades del componente de estadísticas comerciales del proyecto serán: modificación del trabajo de la unidad de estadísticas comerciales para aprovechar la disponibilidad inmediata de datos en medios electrónicos de la División de Aduanas del Ministerio de Finanzas, tras la introducción del Sistema Automatizado de Datos y Administración Aduaneras (ASYCUDA) de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD); y establecimiento de un procedimiento computadorizado para la conversión de los datos proporcionados por la División de Aduanas en información útil para la GBS y los usuarios de los datos de ésta.
- 3.6 Las principales actividades del componente de encuestas domiciliarias e índice de precios al consumidor del proyecto serán: realización de una encuesta de ingresos y gastos domiciliarios conforme a principios estadísticos solventes, para determinar los rubros correctos y su respectiva ponderación para la canasta de bienes en el índice de precios al consumidor; establecimiento, con la información antedicha, de un índice de precios al consumidor actualizado; utilización de la información reunida sobre ingresos para fortalecer la preparación de las cuentas de ingresos nacionales.

B. Bienes y servicios

1. Servicios de consultoría

- 3.7 El proyecto requerirá 130 meses/persona de servicios de consultoría, de los cuales 30 meses/persona estarán compuestos por consultorías nacionales (véase el Anexo III). Si bien existe una amplia disparidad entre los niveles de remuneraciones de los consultores nacionales e internacionales, el nivel de los salarios propuestos es el mínimo necesario para contratar profesionales internacionales calificados y competentes. El organismo ejecutor tiene conciencia de estas diferencias y no ha planteado objeción alguna.

2. Adquisición de equipos

- 3.8 Será necesaria la adquisición de equipo de computadoras para actualizar la capacidad existente. En particular, la instalación de una red de 33 estaciones de trabajo permitirá compartir impresores, programas y bases de datos.
- 3.9 La compra de equipo de transporte dará a la oficina la autonomía necesaria para llevar a cabo encuestas y, en el largo plazo, será más eficaz en función del costo que la política actual de alquilar transporte.

3. Capacitación

- 3.10 El proyecto proveerá amplios servicios de capacitación. La mayor parte de ésta será de carácter práctico y será proporcionada por los especialistas pertinentes en cada componente del proyecto. La asignación para la capacitación en el exterior permitirá que hasta tres funcionarios de la división de cuentas nacionales asistan a cursos de capacitación en cuentas nacionales en el exterior, por un espacio de hasta ocho semanas cada uno. Este programa de capacitación tiene como complemento un proyecto financiado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y ejecutado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), que permitirá que funcionarios de la GBS pasen varias semanas en la Oficina Central de Estadísticas (CSO) de Trinidad y Tobago a fin de intercambiar experiencias y observar los procedimientos de sus contrapartes en una institución similar.

C. Costo y financiamiento

- 3.11 El costo total del proyecto ascenderá al equivalente de US\$1,89 millón. El Banco proveerá financiamiento no reembolsable por el valor de hasta US\$1,66 millón con cargo a los ingresos netos del FOE, conforme con el siguiente resumen de presupuesto estimado. En el anexo IV se ofrece un presupuesto ampliado.

RESUMEN DE PRESUPUESTO (en US\$)			
	Banco	Local	Total
1. Firmas de servicios profesionales	387.200	0	387.200
2. Consultores individuales	833.000	75.100	908.100
2.1 Remuneración	788.000	75.100	863.100
2.3 Contratación y repatriación	45.000	0	45.000
3. Becas y capacitación en el exterior	48.000	0	48.000
6. Apoyo general	270.540	142.140	412.680
6.1 Oficinas	0	69.000	69.000
6.2 Mobiliario	0	6.900	6.900
6.3 Equipos	204.300	0	204.300
6.4 Suministros	66.240	66.240	132.480
98. Imprevistos	116.260	22.760	139.020
TOTAL	1.655.000	240.000	1.895.000

- 3.12 La contribución del Banco, que asciende al 87% del costo total del proyecto, se destinará a financiar 130 meses/persona de servicios de consultoría, de los cuales 30 meses/persona de consultores profesionales nacionales, computadoras y equipos de oficina y vehículos.

D. Organización y ejecución

- 3.13 La responsabilidad general por la ejecución del proyecto corresponde al Ministerio de Planificación y Cooperación para el Desarrollo que, por ley, es el responsable de la GBS. La responsabilidad de la supervisión y administración directas del proyecto se conferirá a un Comité de Ejecución y Supervisión compuesto por el ministro de Planificación y Cooperación para el Desarrollo o quien lo represente, el director de la GBS y el coordinador del proyecto. El Comité de Supervisión y Ejecución se reunirá por lo menos una vez cada tres meses o cuando lo solicite cualquiera de sus miembros. El comité será responsable de: i) impartir orientación al coordinador del proyecto para la ejecución y administración cotidianas de éste; ii) colaborar con la coordinación de las actividades del proyecto; iii) prestar asesoramiento para la solución de problemas de ejecución; iv) coordinar las actividades del proyecto con las necesidades de otras instituciones públicas y con los proyectos de otros organismos internacionales; v) evaluar el desenvolvimiento y la ejecución del proyecto; vi) revisar los informes semestrales de progreso; y vii) estudiar el informe de evaluación final (véase el calendario de ejecución en el Anexo V).
- 3.14 El coordinador del proyecto será el consultor en la administración de instituciones estadísticas. Coordinará las actividades del proyecto bajo la supervisión y orientación del director de la GBS,

que actuará como el nexo formal entre el organismo ejecutor y el Banco. El proyecto se ejecutará en un período de 30 meses.

E. Selección de consultores

- 3.15 El proyecto requerirá un total de 130 meses/persona de servicios de consultoría. Los consultores serán escogidos conforme a las orientaciones del Banco para la adquisición de servicios de consultores individuales, salvo por lo que se indica a continuación.
- 3.16 Los servicios de consultoría necesarios para el censo de empresas y sus actividades conexas, serán provistos por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI) que posee una ventaja técnica comparativa, un historial probado y amplia experiencia en la realización de censos de empresas en países pequeños en desarrollo. INT/STA apoya esta decisión.

F. Seguimiento

- 3.17 Con objeto de facilitar la supervisión de la gestión del proyecto, el organismo ejecutor presentará al Banco estos informes:
- a. Un informe semestral de progreso dentro de los 30 días siguientes a la finalización de cada semestre. Los informes estudiarán la ejecución de cada componente del proyecto, sus efectos en los resultados estadísticos y su interacción con otros componentes del proyecto, si la hay. El primer informe externo semestral deberá incluir una descripción pormenorizada y un calendario del programa de capacitación que habrá de ejecutarse, así como un calendario de ejecución para el resto del proyecto. Los informes semestrales subsiguientes deberán describir el estado de ejecución de los componentes del proyecto. El informe será sometido al Comité de Ejecución y Supervisión para su estudio antes de ser remitido al Banco.
 - b. Un informe final de evaluación que será presentado dentro de los tres meses siguientes a la conclusión del proyecto. Incluirá un resumen de las actividades realizadas y los resultados obtenidos en términos de los objetivos fijados y los indicadores de referencia (véase el Anexo VI). El informe será presentado al Comité de Ejecución y Supervisión para su estudio antes de ser remitido al Banco.

G. Desembolsos

- 3.18 Esta operación se ejecutará a lo largo de un período de 30 meses. El desembolso final se realizará, a más tardar, a los 36 meses de la fecha de firma del convenio entre el Banco y el GDS. El Ministerio de Planificación y Cooperación para el Desarrollo delegará la administración de los desembolsos de la contribución del Banco en la GBS, que actuará como organismo ejecutor. Para

asegurar la inmediata disponibilidad de fondos, en especial para atender las necesidades en materia de equipos de computación para poner en marcha la operación, el organismo ejecutor podrá establecer un fondo rotatorio de hasta 10% del total de la contribución del Banco. El plazo para el desembolso del financiamiento expirará a los 36 meses de la fecha efectiva del convenio. El Gobierno de Suriname (GDS) proveerá los recursos de contrapartida presupuestados para esta operación. Estos recursos serán entregados a la GBS para su administración conforme al calendario de adquisiciones y contrataciones preparado por el coordinador del proyecto.

3.19 Antes del primer desembolso, el organismo ejecutor deberá presentar al Banco:

- a. Un certificado donde figure el nombre, la oficina y la firma autenticada de la persona o personas que representarán al organismo ejecutor en todos los actos relacionados con la ejecución de este convenio.
- b. La designación de auditores independientes para que revisen y certifiquen los estados financieros que hayan sido acordados por el beneficiario y el Banco.
- c. Prueba de que el proyecto de la nueva Ley de Estadística, conforme a la cual la GBS se convertirá en una entidad paraestatal con plena independencia presupuestaria y administrativa, ha sido aprobado por el Consejo de Ministros.
- d. El nombramiento del coordinador del proyecto.
- e. El compromiso de que, durante los siguientes tres años, la Oficina de Estadísticas recibirá un presupuesto que no será inferior, en términos reales, al actual.
- f. El compromiso de que se brindará a la GBS instalaciones adecuadas, ya sea mediante la garantía de que la GBS podrá permanecer en sus instalaciones actuales al menos por espacio de dos años, o de que si la GBS debe mudarse, esto ocurra antes del comienzo del proyecto.
- g. El compromiso de que los recursos de estaciones de trabajo de computadoras de la GBS serán descentralizados y distribuidos entre las unidades estadísticas, que asumirán la responsabilidad por el procesamiento de sus propios datos en el equipo de computación que se les asigne.

H. Indicadores de referencia

- 3.20 En el Anexo VI figura un cuadro con los indicadores de referencia por los cuales será juzgado el proyecto.

I. Impacto ambiental

- 3.21 En su reunión del 22 de agosto de 1995, el Comité del Medio Ambiente clasificó este proyecto como una operación de Categoría II, puesto que no tiene impacto directo en el medio ambiente.

IV. BENEFICIOS Y RIESGOS

A. Beneficios previstos

- 4.1 Los beneficios más importantes de este proyecto son:
- a. Un mejoramiento sustancial de la calidad y oportunidad de los datos sociales y económicos. Los mejoramientos en materia de datos, sobre todo los referidos a las cuentas nacionales, facilitarán enormemente la administración macroeconómica y la planificación del desarrollo. Brindarán a los responsables de la fijación de políticas mejor información con la cual completar el programa de ajuste estructural de la manera más eficiente y menos costosa. La información acerca de las condiciones sociales se perfeccionará gracias a las mejoras de las encuestas domiciliarias y a la actualización del índice de precios al consumidor. Los mejoramientos en materia de datos comerciales ofrecerán a los responsables de las políticas, a las empresas y al público información más valiosa acerca de la reciente incorporación de Suriname a la CARICOM, así como el fortalecimiento de los datos sobre las cuentas nacionales y la balanza de pagos. Las mejoras en las estadísticas sobre empresas proveerán a la comunidad empresaria información útil, y mejorarán un insumo vital para las cuentas nacionales.
 - b. Un mejoramiento importante de la imagen pública de la GBS, reforzando de esta manera su capacidad para mantener altas tasas de respuestas a sus encuestas y aumentar la confianza y el uso de la información estadística.
 - c. Un mejoramiento importante de la moral del personal, permitiendo de esta manera a la oficina atraer y retener personal calificado.

B. Riesgos del proyecto

- 4.2 Los principales riesgos que enfrenta este proyecto son:
- a. Las bajas remuneraciones del personal de la GBS, que provocan baja moral, absentismo y la posible pérdida del personal recién capacitado, luego que se complete el proyecto o los componentes de capacitación de éste. El proyecto procura reducir este

riesgo solicitando al gobierno que obtenga la aprobación de un cambio propuesto en la situación jurídica de la GBS, que le dé a ésta autonomía presupuestaria y administrativa. Esto permitirá a la GBS aumentar las remuneraciones de sus profesionales a lo largo del tiempo, hasta alcanzar un nivel equivalente al de cargos similares en el Banco Central de Suriname.

- b. Que la GBS se vea obligada a mudarse durante la ejecución del proyecto, lo cual perturbaría o demoraría la utilización del equipo. El proyecto procura reducir este riesgo solicitando que el gobierno asegure que se proveerá a la GBS instalaciones apropiadas durante el proyecto, como condición previa a la elegibilidad para el desembolso.
- c. El aumento de la inestabilidad macroeconómica, en especial la reanudación de una alta inflación, durante la ejecución del proyecto. Esto podría complicar la ejecución y reducir la confianza en los resultados del censo de empresas y en una encuesta de ingresos y gastos domiciliarios. Asimismo, puede poner en peligro la renovación de la base de las cuentas nacionales y el índice de precios al consumidor. La atenuación de este riesgo en forma directa escapa al alcance del proyecto, aunque éste en sí mismo tiene por objeto facilitar la administración macroeconómica.

V. EVALUACIÓN

- 5.1 Conforme con las normas establecidas del Banco, dentro de los seis meses siguientes a la fecha del último desembolso, el GDS deberá preparar el Informe de Terminación de Proyecto (PCR) de la cooperación técnica propuesta, que contendrá un pronunciamiento sobre el logro de los objetivos de la operación.

PROYECTO DE RESOLUCION

**SURINAME. COOPERACION TECNICA NO REEMBOLSABLE. PROYECTO DE FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL DE LA OFICINA DE ESTADISTICAS**

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, proceda a formalizar los acuerdos necesarios con el Gobierno de Suriname y a adoptar las demás medidas pertinentes para la ejecución del plan de operaciones a que se refiere el Documento AT-_____, sobre cooperación técnica para apoyar el proyecto de fortalecimiento institucional de la oficina de Estadísticas.
2. Destinar para los fines de esta resolución, hasta la suma de US\$1.655.000 con cargo a los ingresos netos del Fondo para Operaciones Especiales.
3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.