



REPUBLICA DEL PAGAGUAY

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS REDES INTEGRADAS E INTEGRALES DE SERVICIOS DE SALUD BASADAS EN LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD

PR-L1167

MARCO DE GESTION AMBIENTAL Y SOCIAL

MGAS

Mayo-2019

Contenido

Contenido	2
1. Introducción	8
2. Objetivos y Alcance	10
2.1. Objetivos del Programa	10
2.2. Objetivos del MGAS	10
3. Descripción de las características principales del Programa	11
3.1. Clasificación ambiental del Programa	11
3.2. Componentes del Programa	11
3.3. Proyectos que forman parte del Programa	12
3.4. Proyectos de la Muestra representativa	17
3.4.1. Metodología para la determinación de la muestra	17
3.4.2. Ubicación de los proyectos de la muestra representativa	19
4. Marco de Gestión Ambiental y Social a ser incluido en el Reglamento Operativo del Programa (ROP)	21
4.1. Gestión Ambiental en el Ciclo de los Proyectos del MSPBS	22
4.1.1. La Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA)	22
4.2. Priorización de los proyectos a ser realizados	23
4.3. Criterios de elegibilidad	24
4.3.1. Proyectos elegibles	24
4.3.2. Otros requisitos que deben cumplirse	25
4.3.3. Diseño definitivo	25
4.3.3. Construcción de las obras	26
4.3.4. La gestión ambiental en el ciclo de los proyectos del MSPBS	26
Recepción de obras y entrada en Operación	27
5. Compromiso y capacidad institucional	27
5.1. La Unidad Ejecutora del Programa	27
6. Principales mecanismos y procedimientos legales, institucionales, ambientales y sociales aplicables	29
6.1. Marco Legal	29
6.1.1 Constitución Nacional	29
6.1.2. Ley N° 1.561/00 – Creación de la SEAM	30
6.1.3. Otras Leyes, Decretos, Resoluciones y Especificaciones Técnicas	32

6.2. Marco Institucional	34
7. Resumen de los potenciales Riesgos Ambientales y Sociales del Programa.....	37
7.1. Delimitación del Área de Influencia Directa (AID) e Indirecta (AII)	37
7.2. Situación de las AID y AII sin el Programa	37
7.3. Ámbito de Implementación.....	38
7.4. Síntesis de los Análisis Ambientales realizados	38
7.4.1. Impactos ambientales y medidas de mitigación durante la construcción	38
7.4.2. Impactos ambientales y medidas de mitigación durante la operación	41
8. Plan de Gestión Ambiental Genérico - PGAG	41
8.1. Gestión ambiental y social de las restantes obras del Programa.....	42
8.2. Herramientas de gestión.....	42
8.2.1. Tipología de los proyectos que forman parte del Programa	43
8.2.2. La Ficha de Evaluación Ambiental Preliminar (FEAP)	43
8.2.3. Procedimientos para el rescate arqueológico.....	43
8.2.4. Verificación para que el MGAS sea incluido en los pliegos	43
8.2.5. Acta de inicio de obras.....	43
8.2.6. Plan de gestión de riesgo y cambio climático.....	44
8.2.7. Componente de género.	44
8.2.8. Plan de manejo de residuos y desechos;	44
8.2.9. Guía para la Fiscalización ambiental	45
9. Marco de restauración de medios de vida.....	45
9.1. Metodología de compensación	45
9.2. Descripción del proceso de compensación.	46
9.3. Contratación de especialista social	47
10. Recursos humanos y materiales necesarios	47
10.1. Contratación de Fiscal Ambiental.....	47
11. Definición de indicadores y Plan de Monitoreo Ambiental y Social durante todo el ciclo del proyecto.....	48
11.1. Descripción del Plan de Monitoreo del Proyecto	48
11.2. Objetivos del PMP	49
11.3. Implementación del PMP.....	49
11.4. Medios de Verificación.....	53
11.5. Pasivos identificados.....	53

11.6. Componente de Género	53
12. Cronograma, presupuesto y responsables de la ejecución del PGAS del Programa	55
12.1. Cronograma de ejecución	55
12.2. Presupuesto	55
12.3. Esquema de ejecución del PGAS.....	57
ANEXO 1. Tipología de los proyectos que forman parte del Programa	58
1. Descripción del proyecto	58
1.1. Tipología de las USF	58
1.2. Descripción de las mejoras a ser ejecutadas en los Hospitales	67
ANEXO 2. Ficha de Evaluación Ambiental Preliminar	68
ANEXO 3. Rescate Arqueológico	72
ANEXO 4. Procedimiento GIRES a integrar en la gestión de RES en las USF.....	74
ANEXO 5. Fiscalización ambiental del Programa	79
Guía para la fiscalización ambiental	80
Verificación de criterios de elegibilidad.....	83
ANEXO 6. Guía para realizar una consulta pública	84
ANEXO 7. Mecanismo de Quejas y Reclamos	89

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1-Lista de USF de los Departamentos de Concepción y San Pedro.....	13
Tabla 2-Lista de USF de los Departamentos de Caazapá y Alto Paraná.....	14
Tabla 3-Lista de Puestos de Salud.....	15
Tabla 4- Lista de Distritos donde serán construidas nuevas USF	16
Tabla 5- Lista de Hospitales a ser intervenidos.....	16
Tabla 6-Muestra representativa USF.....	18
Tabla 7-Muestra representativa de PS.....	18
Tabla 8- Medidas de Mitigación de Impactos Ambientales Directos	38
Tabla 9-Impactos potenciales y manejo durante la etapa de Operación	41
Tabla 10- CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DEL MGAS.....	56

INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1- Estructura organizacional de la DIGESA	23
Gráfico 2-Gestión Ambiental en el ciclo de los Proyectos	27
Gráfico 3. El Organigrama de la UEP propuesto para esta operación se presenta a seguir.....	28
Gráfico 4 -Organigrama Genérico MSPBS	35
Gráfico 5 -Propuesta de ubicación de la UGA en la DIGESA	47
Gráfico 6 -Esquema de construcción, supervisión técnica y fiscalización ambiental	57

ABREVIATURAS

ABREVIATURA	SIGNIFICADO
AAS	Análisis Ambiental y Social
AID	Área de Influencia Directa
AII	Área de Influencia Indirecta
APS	Atención Primaria de Salud
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CAH	Crédito Agrícola de Habilidadación
CONAM	Consejo Nacional del Ambiente
DEAG	Dirección de Extensión Agraria
DGEEC	Dirección General de Estadísticas Encuestas y Censos
DINASAPI	Dirección Nacional de Salud de los Pueblos Indígenas
DIGESA	Dirección General de Salud Ambiental
ECNT	Enfermedades Crónicas No Transmisibles
EIA	Estudio de Impacto Ambiental
EPI	Equipo de Protección Individual
ESHS	Riesgos de Seguridad, Salud, Medio Ambiente y Social
FEAP	Ficha de Evaluación Ambiental Preliminar
IGAS	Informe de Gestión Ambiental y Social
INDERT	Instituto Nacional de Desarrollo Rural y de la Tierra
MADES	Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sustentable
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería
MGAS	Marco de Gestión Ambiental y Social
MSPBS	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
PGAG	Plan de Gestión Ambiental Genérico
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PMP	Plan de Monitoreo del Proyecto
PND	Plan Nacional de Desarrollo
POM	Programa de Obras Múltiples
PRMV	Plan de Restauración de Medios de Vida
PS	Puesto de Salud
RIISS	Reorganización del Sistema en Redes Integradas e Integrales de Servicios de Salud
SEAM	Secretaría del Ambiente
SENASA	Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental
SINASIP	Sistema Nacional de Áreas Silvestres Protegidas del Paraguay
SISNAM	Sistema Nacional del Ambiente
TMI	Tasa de Mortalidad Infantil
TMM	Tasa de Mortalidad Materna
UEP	Unidad Ejecutora del Programa
UGA	Unidad de Gestión Ambiental
USF	Unidades de Salud Familiar

1. Introducción.

El Paraguay atraviesa un proceso acelerado de envejecimiento poblacional¹ y un aumento de las Enfermedades Crónicas No Transmisibles (ECNT). Las ECNT son responsables del 70% de las defunciones, encabezadas por las enfermedades del sistema circulatorio (18,9%), seguidas por el cáncer (14,6%) y las enfermedades del sistema respiratorio (9,3%)². Sin embargo, las enfermedades vinculadas a la pobreza, como la salud materno-infantil, también mantienen una alta prevalencia. Asimismo, las causas externas, principalmente accidentes de tránsito, vienen creciendo rápidamente, llegando al 12%. Esta triple carga sanitaria requiere de servicios diferentes y complementarios, en muchos casos incompatibles con el modelo actual, y plantea un desafío adicional al sistema.

El Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS) es el ente rector y el principal proveedor de salud en el país, cubriendo al 71% de la población por medio de una red de servicios presente en las 18 regiones sanitarias, con distintos niveles de complejidad³. Esta red presenta duplicidades, especialmente en la atención básica, así como vacíos asistenciales en algunas regiones. Asimismo, la infraestructura existente en muchos casos no cumple con las condiciones mínimas de operación: se estima que el 35% de los hospitales requieren reparaciones mayores y sólo 10% cuentan con habilitación, siendo que la mayoría carece de dominio legal y de licencias ambientales.

El MSPBS presenta una débil rectoría, con una gestión institucional de baja coordinación y marcados problemas de gobernanza. La fragmentación de programas, presupuestos y sistemas de información dificulta la planificación estratégica (MSPBS, 2013)⁴. También, la gestión de recursos humanos es deficiente debido a la excesiva centralización en el MSPBS; la variedad de contratos con diversas cargas horarias, bajos salarios y el pluriempleo⁵; y la formación sesgada para especializaciones hospitalarias, generando un déficit en la Atención Primaria de Salud (APS)⁶.

Si bien en los últimos 15 años la pobreza y pobreza extrema se han reducido 25 puntos porcentuales y 8 puntos porcentuales respectivamente⁷, en términos de la salud, la desnutrición crónica de niños menores a cinco años cayó de 15% a 12,3% entre 2010 y 2017⁸. También la Tasa de Mortalidad Materna (TMM) ha caído 50% y la Tasa de Mortalidad Infantil (TMI) disminuyó 33%

¹ La población de 65 años o más ya supera el 6,5% de los paraguayos. Dirección General de Estadísticas, Encuestas y Censos, 2019.

² MSPBS, SSIEV.

³ La red incluye nueve hospitales especializados, cuatro centros especializados, 17 hospitales regionales, 11 hospitales materno-infantiles, 37 hospitales distritales, 90 centros de salud; 400 puestos de salud, 49 dispensarios y 804 Unidades de Salud de la Familia (USF). Todos los servicios de la red pública están bajo jurisdicción del MSPBS.

⁴ El sistema de información tiene más de 20 bases de datos y 200 formularios, generando un cargo para el personal de salud.

⁵ La mayoría de los médicos tiene múltiples vinculaciones en diferentes establecimientos de salud, fragmentando el trabajo e interrumpiendo la continuación de la atención médica.

⁶ Ídem. Se calcula una brecha de 1.453 médicos para 2025. Se requiere aumentar e incentivar las plazas para medicina general y/o familiar, generando un perfil de médico más orientado a las APS.

⁷ Dirección General de Estadísticas, Encuestas y Censos, 2017. La población pobre suma 1,8 millón de personas mientras que la pobreza extrema alcanza a 300.000 personas.

⁸ Datos del Ministerio de Salud y Bienestar Social de Paraguay, 2017.

entre 2004 y 2014. Sin embargo, estas tasas se mantienen altas en comparación con la región, y vienen disminuyendo a un ritmo menor que en los demás países de América Latina⁹.

Para agilizar la mejora de indicadores de salud, es necesario reducir las fuertes disparidades económicas y sociales entre regiones. Persiste una marcada inequidad en el acceso y resultados de salud a nivel de ingreso, etnicidad, y territorio¹⁰, y deficiencias importantes en la calidad del servicio por problemas estructurales del sistema. Departamentos como Alto Paraná, Concepción y San Pedro, por ejemplo, cuentan con un número de médicos y trabajadores de la salud entre 5 y 10 veces inferior al de Asunción¹¹. También existen problemas de calidad de la atención. Así, el porcentaje de embarazadas que reciben todas las pruebas previstas por los protocolos oscila entre 85% en Asunción y 74% en el resto del país¹². Estas disparidades se reflejan en tasas de mortalidad materna que llegan a 156 cada 100.000 nacidos vivos (NV) en Alto Paraná -versus 33 cada 100.000 NV en Asunción¹³.

La División de Protección Social y Salud en Paraguay ha iniciado el proceso de preparación de un Proyecto en el área de salud que buscará contribuir a mejorar los resultados de salud mediante el fortalecimiento de las Redes Integrales e Integradas de Salud (RISS), basado en la estrategia de Atención Primaria de Salud, en líneas de cuidado priorizadas. Se prevé el financiamiento de la readecuación de la infraestructura de las Unidades de Salud de la Familia (USFs), la construcción de nuevas unidades, la conversión de equipamientos del primer nivel a la nueva tipología de las USFs y la readecuación de infraestructura hospitalaria, entre otros.

El presente programa es consistente con la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020 (AB-3008) del Banco, y se alinea con el desafío de desarrollo de inclusión social e igualdad, con el propósito de contribuir a la reducción de la mortalidad materna e infantil y al producto de personas que reciben paquetes de salud. El programa también se alinea con las áreas de: a) igualdad de género y diversidad, ya que será fomentado el uso de protocolos diferenciados por género, especialmente en las ECNT prevalentes; y b) cambio climático y sostenibilidad ambiental, al prever la construcción de “infraestructura verde”, con adopción de tecnologías eficientes de uso de agua y la energía.

En esta etapa de preparación de la operación, uno de los requisitos es la elaboración del Análisis Ambiental y Social (AAS) de los componentes que forman parte del Programa que incluya una previsión de los potenciales impactos y la elaboración de las medidas de mitigación/compensación que formaran parte del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).

Asimismo, dado que el presente Programa es considerado como de “Obras Múltiples”, del universo de proyectos que forman parte del Programa, serán seleccionadas obras que formarán parte de una “muestra representativa”, de proyectos sobre los que se realizarán los estudios que forman parte

⁹ Paraguay ocupa el cuarto lugar en razón de mortalidad materna de la región, apenas por detrás de Haití, Bolivia y Nicaragua. Por su parte, la tasa de mortalidad infantil cayó 13% entre 2000 y 2015, mientras que en el resto de la región disminuyó 27%.

¹⁰ La atención es en promedio 81% a nivel nacional comparado con 70% para la población en el Q1, y 55% para la población indígena.

¹¹ Por ejemplo, 4,7 médicos por cada 10.000 habitantes en Alto Paraná versus 44 médicos por cada 10.000 habitantes en Asunción.

¹² Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados, 2016.

¹³ Indicadores Básicos de Salud 2018, en base al Sub-Sistema Informático de Estadísticas Vitales (SSIEV).

del AAS, así como las consultas públicas requeridas conforme a la clasificación ambiental del Programa.

Para los demás proyectos que no forman parte de la muestra representativa, será elaborado un Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS)

2. Objetivos y Alcance.

2.1. Objetivos del Programa

Objetivo General. El objetivo general del Programa es contribuir a la mejora de las condiciones de salud de la población de Paraguay. Esto será alcanzado por medio del fortalecimiento de las Reorganización del Sistema en Redes Integradas e Integrales de Servicios de Salud (RIISS) basada en APS, en líneas de cuidado priorizadas, entre ellas la salud materno infantil y las ECNT, en particular diabetes e hipertensión, y por medio de la mejora de la capacidad de gestión del MSPBS. Serán priorizados los departamentos de Alto Paraná, Caazapá, Concepción y San Pedro, los cuales presentan importantes déficits de cobertura de APS y rezagos significativos en los indicadores de salud, tal como alta mortalidad neonatal. Por otro lado, el programa se apoyará en los avances alcanzados en estos departamentos por el Programa de Desarrollo Infantil Temprano (DIT) (2667/OC-PR), que cuenta con financiamiento del Banco. Este programa ha ampliado el número de USF en los cuatro departamentos prioritarios y se encuentra implementando un programa de desarrollo infantil que busca contribuir a la mejora de la salud materno infantil.

2.2. Objetivos del MGAS

En cuanto a los objetivos del MGAS, cabe señalar:

- Utilizar los resultados del Análisis Ambiental y Social (AAS) de los proyectos de la muestra representativa, con el objeto de preparar un Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) para los demás proyectos que no forman de la muestra, dado que son proyectos físicamente similares pero independientes entre sí;
- Disponer de herramientas de gestión que incluya las medidas preventivas y correctivas, para la prevención/mitigación de impactos ambientales y sociales en la construir las obras que no forman parte de la muestra representativa
- Entre las herramientas de gestión, debe ser incorporada la metodología para las consultas públicas utilizada en los Proyectos de la muestra representativa, desde el mapeo de actores hasta el informe de la consulta, de tal forma que se disponga de la capacidad instalada en el MSPBS para cuando sean ejecutados los demás proyectos del Programa
- Generar un mecanismo que pueda ser replicable para la obtención de las Licencias Ambientales para un conjunto de obras que forman parte del Programa, conforme al cronograma de desarrollo previsto
- Garantizar el cumplimiento de las normativas y procedimientos administrativos ambientales vigentes, durante la construcción de las obras.
- Cumplir con las normativas ambientales del país vigentes y las Políticas y Salvaguardias Ambientales y Sociales del BID.

3. Descripción de las características principales del Programa

3.1. Clasificación ambiental del Programa

De acuerdo con la Política de Salvaguardas del Medioambiente del BID (OP-703), el programa tiene una clasificación B, debido a que las obras se limitan a la adición de espacios, rehabilitación y mejoramiento de infraestructura de baja complejidad en establecimientos ya existentes (hospitales, centros de salud, puestos de salud y centros de cuidado). En consecuencia, se esperan efectos mínimos a moderados sobre el medio ambiente, por lo que la operación incluye el desarrollo de planes de gestión ambiental para los establecimientos a ser intervenidos.

Adicionalmente, la implementación de las recomendaciones del PGAG, acompañado de una adecuada fiscalización y supervisión ambiental, ayudara a prevenir y/o mitigar impactos potenciales en la etapa de construcción a ser ejecutados después de los de la muestra representativa.

3.2. Componentes del Programa

Componente 1. Fortalecimiento del modelo de atención de RIISS, basado en APS. Este componente apoyará la ampliación y consolidación de las RIISS. Serán financiados: (i) la conversión de unidades existentes al modelo de USF, la construcción y equipamiento de nuevas unidades; (ii) la readecuación de la infraestructura hospitalaria y la compra de equipamiento general y biomédico, y la mejora de la capacidad de diagnóstico y laboratorio de las microrredes; (iii) el fortalecimiento de la red de servicios de apoyo diagnóstico y laboratorial del segundo nivel de atención para las líneas de cuidado priorizadas; y (v) la capacitación y formación de recursos humanos para APS, y para implementar las líneas de cuidado en el segundo y tercer nivel.

Componente 2. Apoyo a la mejora de la gestión, al uso de tecnologías y al impulso de la innovación en salud. Este componente apoyará las siguientes actividades: (i) diagnósticos y estudios para la readecuación de la carrera sanitaria y el fortalecimiento de la política de recursos humanos del MSPBS; (ii) apoyo a la implementación de la estrategia para la transformación digital de la salud, incluyendo la conectividad de unidades de salud e implementación de módulos básicos de historia clínica electrónica; (iii) asistencia técnica para fortalecer las líneas de cuidado priorizadas, el modelo de referencia y contrarreferencia, y la puesta en marcha y funcionamiento de las Unidades de Gestión de Redes; (iv) diseño e implementación de protocolos y sistemas de evaluación de la política nacional de calidad en salud; (v) el fortalecimiento de la capacidad del MSPBS, incluyendo la planificación estratégica, administrativa y financiera, gestión de datos y de tecnología; y (vi) estrategia de comunicación. Finalmente, se sustentará una estrategia de financiamiento basada en resultados, asociada a las líneas de cuidado priorizadas¹⁹.

Componente 3. Administración, Monitoreo y Evaluación. Este componente apoyará al MSPBS en la ejecución efectiva del programa por medio del acompañamiento de resultados y de la calidad de la atención. Se financiará un equipo técnico gestor, la evaluación y la auditoría del programa.

3.3. Proyectos que forman parte del Programa

Dado que el ejecutor del Préstamo será el MSPBS, se solicitó a dicha institución que remita la lista de todos los proyectos que serían financiados con fondos de la operación, agrupándolos en: Unidades de Salud Familiar, Puestos de Salud y Hospitales. También se solicitó la ubicación de cada uno de ellos agrupados por Departamento y distrito. Todos los proyectos de la lista remitida abarcan 4 Departamentos a saber: Concepción, San Pedro, Caazapá y Alto Paraná.

También se solicitó al MSPBS que definan el tipo de intervenciones que se proponen ejecutar en cada uno de dichos proyectos, como: ampliación y equipamiento, construcciones nuevas, etc.

La lista de los proyectos a ser ejecutados por Distrito y Departamento se incluye en las Tablas 1 al 5.

Tabla 1-Lista de USF de los Departamentos de Concepción y San Pedro

N°	Departamento	Distrito	Nombre
1	Concepción	CONCEPCION	USF- KM12 SAN ANTONIO
2			USF- JHUGUA TADEO
3			USF- SANTO DOMINGO GUZMAN
4		HORQUETA	USF- SANTA LIBRADA
5			USF- PASO MBUTÚ
6			USF- NARANJATY
7			USF- PEGUAJHÓ LOMA
8			USF- ALFONSO CUÉ
9			USF- KURUPA Y LOMA
10		LORETO	USF- CAÑADA LA PAZ
11		SAN CARLOS	USF- SAN CARLOS
12		SAN LAZARO	USF- SAN LAZARO
13		YBY YAU	USF- CRUCE BELLA VISTA
14			USF- INDIGENA SAN FRANCISCO
15		AZOTEY	USF- AZOTEY
16			USF- ZANJA MOROTI
17		SGTO. JOSE FELIX LOPEZ	USF- COL. JOSE FELIX LOPEZ (PUENTESIÑO)
18		ARROYITO	USF- ASENT. ARROYITO NUCLEO 3
19	San pedro	SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU	USF-CORREA RUGUÁ
20			USF-COLONIA BARBERO
21		ANTEQUERA	USF- PUERTO ANTEQUERA
22		LIMA	USF- SATELITE PASO TUNA
23			USF- LIMA
24		NUEVA GERMANIA	USF- NUEVA GERMANIA
25		TACUATI	USF- TACUATI POTY (SENDERO DEL NORTE)
26		UNION	USF- URUNDEY
27		25 DE DICIEMBRE	USF- COLONIA NAVIDAD
28		GENERAL RESQUIN	USF- GRAL. RESQUIN URBANO
29		YATAITY DEL NORTE	USF- GUAVIRA
30		CAPIIBARY	USF- CAPIIBARY -1
31		LIBERACION	USF- CRUCE LIBERACION
32		VILLA DEL ROSARIO	USF- VILLA DEL ROSARIO
33		VILLA DEL ROSARIO	USF- SAN JOSE DEL ROSARIO
34		SAN VICENTE PANCHOLO	USF- SAN VICENTE 2

Tabla 2-Lista de USF de los Departamentos de Caazapá y Alto Paraná

N°	Departamento	Distrito	Nombre
35	Caazapá	CAAZAPA	USF- SAN AGUSTÍN
36			USF- CABAYURETA
37			USF- POTRERO GUAZÚ
38			USF- BOQUERÓN
39			USF- COLONIA RIACHUELO
40		AVAI	USF- CAMPO AZUL
41			USF- TUPA RENDA
42		BUENA VISTA	USF- COLONIA YEROBIA
43		GENERAL HIGINIO MORINIGO	USF- DURAZNO
44		MACIEL	USF- CARACARA I
45		SAN JUAN NEPOMUCENO	USF- SAN FRANCISCO
46			USF- 11 DE MAYO
47		TAVAI	USF- TITO FIRPO
48			USF- TORO BLANCO GUAZÚ
49			USF- NUCLEO 1
50		YUTY	USF- MALVINAS
51			USF- SAN JUAN LOMA
52	Alto Paraná	CIUDAD DEL ESTE	USF-BELO HORIZONTE
53			USF - BO. SANTA ANA
54			USF- KM 9 1/2 MONDAY
55		PRESIDENTE FRANCO	USF- KM 5 1/2 MONDAY
56			USF- BO. FATIMA
57		DOMINGO M. IRALA	USF- ITA VERA
58		HERNANDARIAS	USF- STA. TERESA
59		ITAQUYRY	USF - ITAIPYTE
60		JUAN E. O'LEARY	USF-LAS MERCEDES
61		ÑACUNDAY	USF - LOMAS VALENTINAS
62		LOS CEDRALES	USF-SAN ISIDRO
63		MINGA GUAZU	USF- KM 20 ACARAY
64		SAN CRISTOBAL	USF - SAN MIGUEL
65		SANTA RITA	USF - FULGENCIO R. MORENO
66		NARANJAL	USF- NARANJAL
67		MBARACAYU	USF-MBARACAYU

Tabla 3-Lista de Puestos de Salud

N°	Departamento	Distrito	Nombre PS
1	Concepción	Concepción	P.S. JUAN XXIII
2		Horqueta (Nuev. Distrito Arroyito)	P.S ASENTAMIENTO SAN MARCOS
3		Horqueta	PS. SAN IGNACIO CALLE 13
4		Horqueta	P.S. PIRITY SAN CARLOS
5		Horqueta	COLONIA SAN FELIPE
6		San Lázaro	EX VÍA PUNTA
7		San Lázaro	CERRO MORADO
8		José Félix López	NORTE PYAHU
9	San Pedro	San Pedro	PIRIPUCU
10		Choré	HUGUA POTI
11			CHOREMI
12		Gral. Elizardo Aquino	TACUAROL
13			JURUHEI
14		Itacurubí del Rosario	AGUAPEY
15		San Estanislao	TACUARA
16			YHURUGUA
17		Tacuatí	6 DE ENERO PLANTA 2
18		Guayaibí	LUZ BELLA
19		Capiibary	1° DE MARZO
20		Santa Rosa del Aguaray	TAVA GUARANI
21			6 DE ENERO
22		Liberación	ARROYO MOROTI
23	Caazapá	Caazapá	KERAY
24		Abaí	SAN ROQUE
25			PLANTACIÓN
26	Alto Paraná	Itakyry	P.S ACARAY COSTA
27		Santa Fe del Paraná	PS SANTIAGO MARTINEZ
28		Pdte. Franco	PS PENINSULA
29		Dr.Raúl Peña.	PS LIBERTADOR

Tabla 4- Lista de Distritos donde serán construidas nuevas USF

Nº	DEPARTAMENTO	DISTRITO	N.º DE USF A SER CONSTRUIDAS
1	Concepción	Concepción	5
2		Belén	3
3		Loreto	2
4		Yby Ya'ú	4
5	San Pedro	Capiibary	3
6		Santa Rosa del Aguaray	1
7		Chore	1
8		San Estanislao	1
9		Liberacion	1
10	Alto Paraná	Ciudad del Este	5
11		Presidente Franco	3
12		Dr. Juan León Mallorquín	1
13		Hernandarias	1
14		Juan E. O'Leary	1
15		Minga Guazú	1
		TOTAL	

Tabla 5- Lista de Hospitales a ser intervenidos

N°	Departamento	Distrito	Nombre
1	01 CONCEPCION	01 CONCEPCION	HR- CONCEPCIÓN
2	02 SAN PEDRO	01 SAN PEDRO DEL YCUAMANDYYU	HR- SAN PEDRO
3	06 CAAZAPA	01 CAAZAPA	HR- CAAZAPÁ
4	01 CONCEPCION	03 HORQUETA	H.D. - HORQUETA
5	02 SAN PEDRO	08 SAN ESTANISLAO	H.D.- SAN ESTANISLAO
6	02 SAN PEDRO	22 GENERAL AQUINO	H.D. - GRAL. AQUINO

3.4. Proyectos de la Muestra representativa

3.4.1. Metodología para la determinación de la muestra

La política de procesamiento de operaciones del Banco (PR-202) define a los Préstamos para Programas de Obras Múltiples como: *“Préstamos de Inversión que se diseñan para financiar grupos de trabajos similares (una muestra de los cuales se han definido completamente) con las características que se detallan a continuación:*

- *Son físicamente similares, pero independientes entre sí;*
- *Su factibilidad no depende de la ejecución de un número particular de proyectos de trabajo: y*
- *Su tamaño individual no justifica que el Banco maneje directamente la operación.*

Para la selección de los proyectos de la muestra representativa del Programa PR – L1167, se procuró seguir los criterios establecidos en la Política PR-202, aplicando los siguientes procedimientos:

- Se solicitó al MSPBS la lista del total de los proyectos que forman parte del Programa
- De la lista, se agruparon las USF de acuerdo al estado de titulación de las propiedades donde están ubicadas las mismas, teniéndose de esta forma propiedades que pertenecen al MSPBS o se encuentran en trámite de titulación, al Municipio, a la Gobernación y al INDERT
- Se seleccionó como universo aquellas USF cuyos títulos de propiedad pertenecen (o se encuentran en trámite) de transferencia al MSPBS. Esta selección obedece a que, no es posible tomar una muestra sobre una población donde no existe certeza de que la misma se sostenga
- Una vez definida la lista con este criterio, se identificaron los proyectos - por Distritos dentro de cada Departamento – con un mapeo de la distribución geográfica de estos.
- Luego se solicitó al MSPBS las tipologías de los proyectos que serían ejecutados en las USF y sus respectivos costos. De esta forma, se procuró incluir los modelos que sean representativos de los diferentes tipos de proyectos.
- A partir de aquí, se procuró distribuir el 30 % de los proyectos en forma representativa, en cuanto a tipologías y costos, en los Distritos de cada Departamento.

Fue muy importante definir la tipología de los proyectos que forman parte del Programa, lo que se puede observar en el Anexo 1.

Con la metodología descrita más arriba, se logró conformar la lista de proyectos para la muestra representativa que se incluye en el cuadro abajo.

Tabla 6-Muestra representativa USF

N°	Departamento	Distrito	Nombre	X	Y
1	Concepción	Concepción	USF- JHUGUA TADEO	462586.485	7434205.65
2		Yvy yau	USF- INDIGENA SAN FRANCISCO	549932.087	7463380.82
3		Azotey	USF- AZOTEY	552252.171	7420785.07
4		Horqueta	USF- ASENT. ARROYITO NUCLEO 3	530968.417	7429879.63
5	San Pedro	Liberación	USF- CRUCE LIBERACION	557204.261	7324450.12
6		Villa del Rosario	USF- VILLA DEL ROSARIO	488156.151	7298655.32
7		Villa del Rosario	USF- SAN JOSE DEL ROSARIO	509904.877	7316427.23
8	Caazapá	Caazapá	USF- BOQUERÓN	575719.765	7096648.15
9		Avai	USF- TUPA RENDA	637640.43	7137417.25
10		San Juan Nepomuceno	USF- SAN FRANCISCO	593756.64	7090222.68
11	Alto Paraná	San Cristóbal	USF - SAN MIGUEL	667519.693	7165785.97
12		Santa Rita	USF - FULGENCIO R. MORENO	684351.615	7156025.7
13		Naranjal	USF- NARANJAL	681438.949	7125781.46

Tabla 7-Muestra representativa de PS

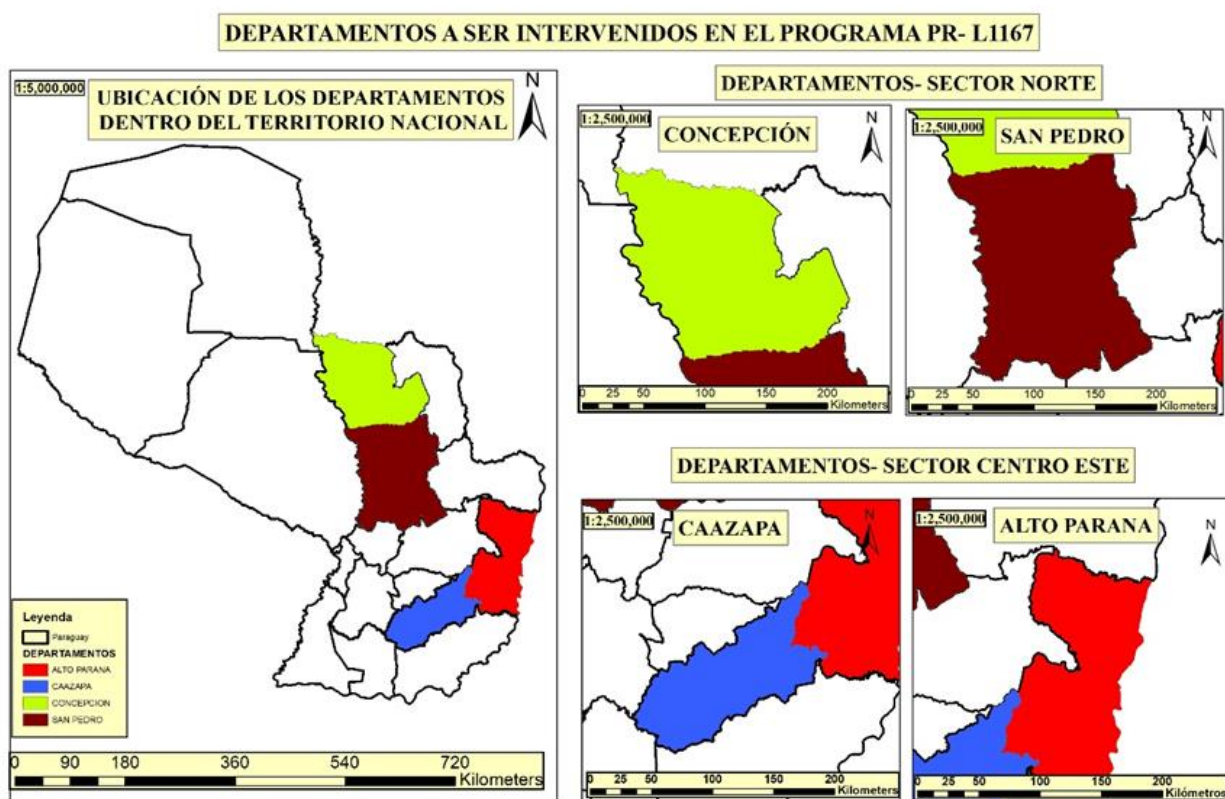
N°	Departamento	Distrito	Nombre PS	X	Y
1	San Pedro	Gral. Elizardo Aquino	TACUAROL	532231.483	7308267.34
2			JURUHEI	526741.458	7300004.3
3		Itacurubí del Rosario	AGUAPEY	523466.835	7288330.95
4		San Estanislao	YHURUGUA	546442.185	7280822
5	Caazapá	Abaí	SAN ROQUE	611082.941	7122952.2

En cuanto a los hospitales, se pretende tomar – estimativamente - 2 muestras, dependiendo del nivel de intervención y si las mismas ya se encuentran totalmente definidas

3.4.2. Ubicación de los proyectos de la muestra representativa

Una vez definida la lista de los proyectos de la muestra con el criterio señalado y, conforme a su ubicación - por Distritos dentro de cada Departamento – se procedió a realizar un mapeo de la distribución geográfica de los mismos, a fin de programar las visitas técnicas.

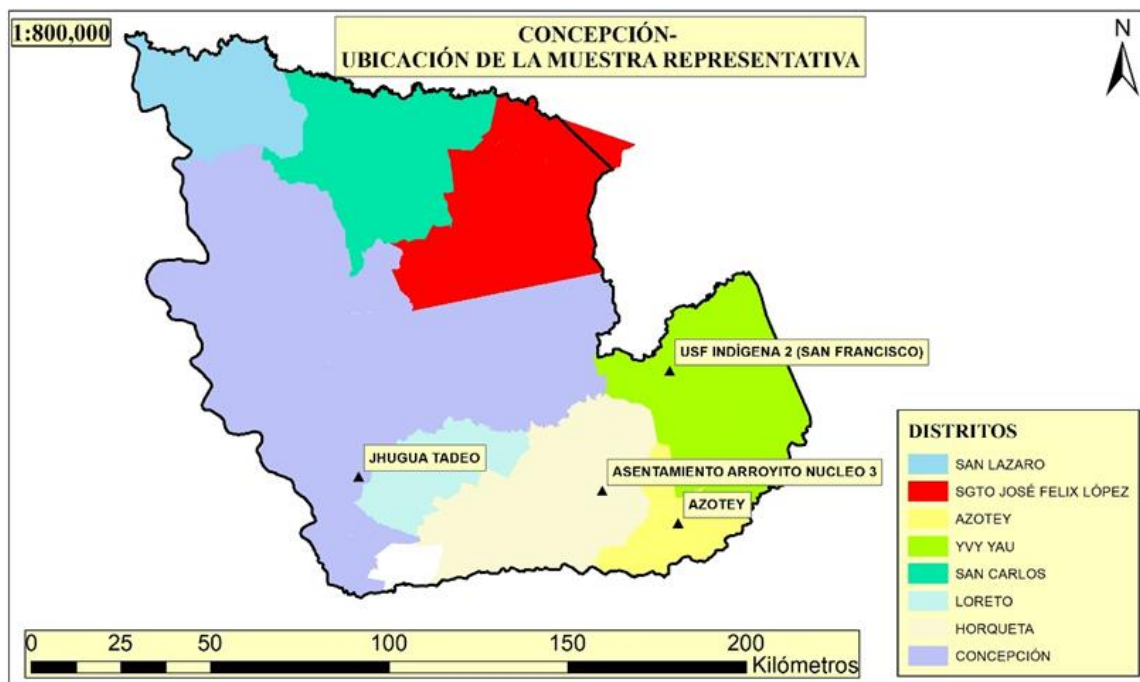
Finalmente, se solicitó al MSPBS proporcionar la lista de los responsables de cada una de las USF de la muestra, con sus respectivas coordenadas: correos electrónicos y Números de celulares. Con estas informaciones, se programaron y coordinaron cada una de las visitas de campo.



Consultoría en Evaluación Socio Ambiental
para la División de Protección Social y Salud en Paraguay.

Programa: Fortalecimiento de las Redes Integrales e Integradas de servicios de Salud, basadas en la Atención Primaria de Salud (PR-L1167).





Consultoría en Evaluación Socio Ambiental
para la División de Protección Social y Salud en Paraguay.

Programa: Fortalecimiento de las Redes Integrales e Integradas de servicios de Salud, basadas en la Atención Primaria de Salud (PR-L1167).



Consultoría en Evaluación Socio Ambiental
para la División de Protección Social y Salud en Paraguay.

Programa: Fortalecimiento de las Redes Integrales e Integradas de servicios de Salud, basadas en la Atención Primaria de Salud (PR-L1167).



4. Marco de Gestión Ambiental y Social a ser incluido en el Reglamento Operativo del Programa (ROP).

Cuando se trata de la implementación de un Programa de Obras Múltiples (POM) como éste, normalmente en la etapa de preparación del Préstamo para su financiamiento, se trabaja sobre el universo de proyectos a ser ejecutados con los fondos del Préstamo. Del total de proyectos proporcionados por el ejecutor, de común acuerdo entre las partes (MSPBS y BID), se selecciona una “muestra representativa” que, tanto por las características físicas como por los costos en su ejecución, deberían estar en torno al 30 % del total de proyectos a ser ejecutados.

De esta forma, durante la etapa de preparación, solamente se trabaja sobre los proyectos de la muestra, de donde se pueden preparar informaciones para:

- a. **Para el Directorio del Banco.** Con el MGAS elaborado sobre los proyectos de la muestra, quienes evalúan los proyectos podrán tener una idea de las características de las obras a ser ejecutadas, incluyendo los que no forman parte de la muestra. Sobre estos proyectos y el contenido del AAS, los mismos podrán evaluar y tener una idea de la tipología de los proyectos y así determinar si las medidas propuestas en el MGAS son adecuadas para el manejo ambiental y social de los mismos.
- b. **Para obtener las licencias ambientales.** Sobre la base de estos proyectos, el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sustentable (MADES) podrá definir el nivel y profundidad de los estudios requeridos como condición para otorgar las licencias ambientales, requisito indispensable para la construcción de las obras
- c. **Para el manejo futuro de los Proyectos.** Dado que, al momento de la aprobación del Préstamo en el Parlamento Nacional de Paraguay, solo se tiene conocimiento de los proyectos de la muestra, tanto para el Banco, para el MSPBS como para el MADES, los proyectos de la muestra servirán de referencia para el manejo futuro de los demás proyectos.
- d. **Reglamento Operativo del Programa (ROP).** En todos los Programas que financia el Banco, sea o no de obras múltiples, debe prepararse un Reglamento Operativo del Programa (ROP), donde deben incluirse todos los procedimientos a ser implementados para una adecuada ejecución de cada uno de los componentes del Programa. Dicho documento, debe incluir los aspectos organizacionales y de procedimientos operacionales que deben ser ejecutados durante la implementación del Programa. En muchos casos, el propio ejecutor elabora el ROP. Cuando se trata de un POM, las informaciones de la muestra representativa adquieren mayor relevancia, dado que permiten al ejecutor un mejor conocimiento y manejo de los proyectos que serán ejecutados después de la muestra.
- e. **Para la elaboración del IGAS.** El contenido del AAS elaborado sobre los proyectos de una muestra representativa servirá para la elaboración del MGAS, y ambos documentos servirán para elaborar el Informe de Gestión Ambiental y Social (IGAS), uno de los documentos que deben ser elaborados en la etapa de preparación del Programa para la aprobación del Préstamo.

4.1. Gestión Ambiental en el Ciclo de los Proyectos del MSPBS

4.1.1. La Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA)

La Dirección de General de Salud Ambiental (DIGESA) es responsable de la implementación de la Ley N.º 3.361/07 “De los residuos generados en los establecimientos de salud y afines” y de su correspondiente reglamentación, el Decreto N.º. 6538/11 “Instrumento para la gestión integral de los residuos hospitalarios”, el cual establece responsabilidades claras al sector de la salud y a las autoridades sanitarias quienes deben desarrollar un trabajo articulado y armónico en lo que se refiere a la evaluación, seguimiento y monitoreo de las obligaciones establecidas al sector. Además, desarrolla un permanente proceso de divulgación y capacitación dirigido a todo el personal del Establecimiento de Salud.

Los residuos generados por hospitales dependientes del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social superan 160 tn/mes de residuos bioinfecciosos (100 tn/mes corresponde a Asunción y Área Metropolitana, pero no incluye Hospital de Clínicas, ni IPS).

En el sector privado se generan 320 tn/mes de residuos bioinfecciosos, corresponde a una base de datos incipiente del sector. La tasa de producción de residuos de establecimientos de salud peligrosos es 0,24 kg/cama/día a nivel nacional.

Existe una sola empresa habilitada a nivel país con la capacidad suficiente para el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos generados en establecimientos de salud y afines. El Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social cuenta con aproximadamente 1590 establecimientos de salud dependientes del MSPBS, de los cuales 360 cuentan con servicios de recolección y transporte de residuos generados.

Los residuos de establecimientos de salud se recolectan juntamente con otros residuos sólidos urbanos, excepto en Asunción y Hospitales dependiente del MSPBS. La deficiente gestión de los residuos constituye un factor para la proliferación de vectores de enfermedades que en los últimos años han ocasionado graves problemas a la salud pública por transmisión vectorial (moscas, cucarachas, ratas) causando: diarreas, parasitosis, leptospirosis, dengue, zika y Chikunguña y a los aumentos de accidentes con residuos punzocortantes.

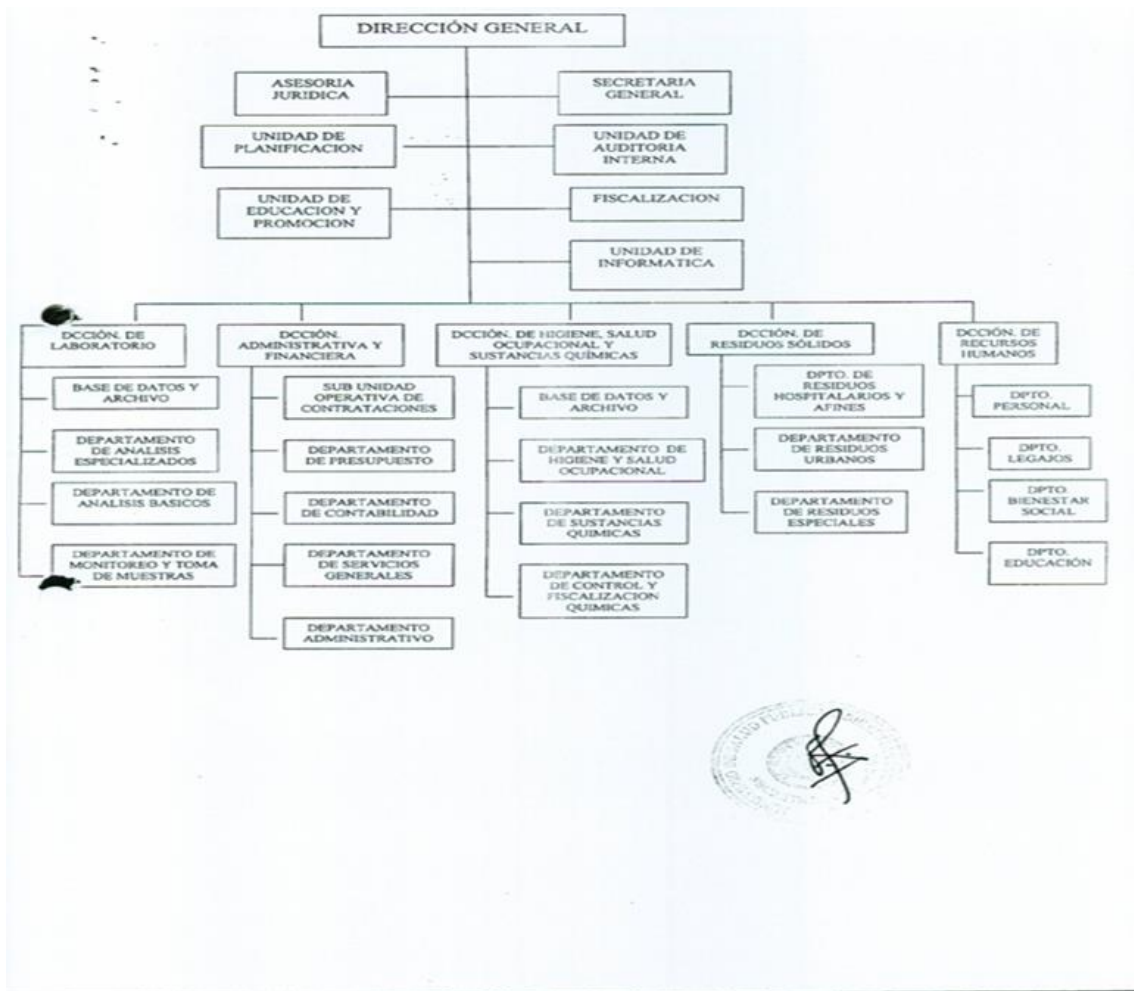
A continuación, se incluye, en forma gráfica, los procedimientos a ser implementados en el ámbito institucional para desarrollar una adecuada gestión socio-ambiental en el ciclo de los proyectos que forman parte del Programa.

Con base en los procedimientos más importantes que están incorporados en el Gráfico, se procuró desglosar las acciones que deben ser realizadas para que los responsables del gerenciamiento del Programa lo tengan en cuenta a lo largo de la ejecución del programa.

Si bien la DIGESA es la responsable a nivel nacional de aplicar la legislación para el manejo adecuado de los residuos peligrosos, el MSPBS no cuenta con una unidad técnica que realice tareas muy elementales en el manejo ambiental y social, como:

- Preparación de términos de Referencia (TdR) para contratar consultores que realicen estudios de impacto ambiental en proyectos del MSPBS
- Que realicen la gestión de la licencia ambiental ante el MADES
- Que supervise la incorporación del componente ambiental y social en los proyectos que ejecuta el MSPBS
- Que vigile el cumplimiento de la legislación ambiental en los proyectos del MSPBS

Gráfico 1- Estructura organizacional de la DIGESA



4.2. Priorización de los proyectos a ser realizados

- UEP elabora la lista y prioriza los proyectos a ejecutar conforme al Plan de Inversión previsto y comunica al área ambiental
- El consultor ambiental de la UEP verifica los proyectos priorizados con el objeto de verificar que cuenten con Licencia Ambiental, principalmente los hospitales
- Con base en la verificación, se agrupan los proyectos separando los que cuentan con Licencia, y los que están sin Licencia, se agrupan conforme a los requerimientos

ambientales para someterlos a los estudios correspondientes exigidos por el MADES para obtener las respectivas licencias.

- Desde el punto de vista ambiental y social, los proyectos sin Licencia deben ser sometidos a los estudios exigidos conforme están establecidos en las normativas ambientales vigentes. Considerando que gran parte de las obras a ser ejecutadas son de pequeña envergadura en algunos casos no requieren de un EIA, o en su defecto, las normativas permiten que la Licencia sea solicitada con la presentación de un Plan de Gestión Ambiental Genérico (PGAG). Con este documento, el MADES otorga la licencia para todas las obras menores que forman parte del Programa
- Como resultado del AAS, y dado que se trata de un Programa de Obras Múltiples, en este caso ya se ha preparado el MGAS, que es equivalente al Plan de Gestión Ambiental Genérico (PGAG) y solicita la Licencia Ambiental a la SEAM para el paquete de obras que en este Programa están identificadas como Unidades de Salud Familiar (USF) y Puestos de Salud (PS).
- El Fiscal Ambiental supervisa el cumplimiento de las Políticas y Salvaguardias Ambientales y Sociales durante la etapa de construcción de las obras, mediante el monitoreo de la implementación de las medidas del MGAS

4.3. Criterios de elegibilidad

4.3.1. Proyectos elegibles

Los proyectos a ser financiados por el Programa deberán cumplir con los siguientes requisitos:

i) *Construcción en sitios ya evaluados*

Independientemente de que estos proyectos hayan sido analizados durante la preparación del Programa, antes de su ejecución se deberá realizar una verificación de las condiciones ambientales y sociales del área y su entorno. Se deberá efectuar un detallado reconocimiento utilizando para el efecto, la FEAP y completar todas las informaciones requeridas en dicho documento. Presentar la FEAP debidamente completada, será una exigencia para su ejecución, además de los demás requisitos incluidos en el punto

ii) *Construcción en sitios nuevos no evaluados:* a) En caso de encontrarse aspectos no-relevados durante los estudios realizados, deberá evaluarse y dimensionarse adecuadamente cada uno de estos aspectos, y proponer las medidas de mitigación correspondientes. Tanto los estudios como las medidas propuestas deberán contar con la no-objeción del Banco. En cuanto a las medidas propuestas, las mismas deberán haberse implementado y resuelto el problema para luego iniciar el proceso de construcción de las obras, previa no-objeción del Banco. b) Para los casos en que, la gravedad del problema amerite la realización de estudios adicionales, la ejecución de las obras en dicho sitio será postergado hasta tanto se cumplan con los criterios de elegibilidad

Cada proyecto, previo a su ejecución, contará con una licencia ambiental emitida por la Secretaría del Ambiente – SEAM, además de contar con un adecuado PGAS de las obras con sus medidas de mitigación. Dicha licencia deberá ser obtenida antes del inicio de las obras.

A seguir, se incluyen los criterios que deben cumplirse para que un proyecto se considere elegible:

- Cada proyecto incorporará a su presupuesto, todos los costos de las medidas de mitigación incorporados en el PGAS de las obras presentado para obtener la licencia ambiental
- Los proyectos deberán incluir estudios técnicos que aseguren la disponibilidad de agua en cantidad y calidad suficiente, a través de un estudio hidrogeológico o hidrológico, según el caso.
- Los proyectos deberán incluir un análisis acerca de la vulnerabilidad del área de proyecto ante desastres naturales (inundaciones, sequías, vientos intensos, granizadas, etc.), particularmente ante la ocurrencia de los fenómenos de El Niño (riesgo de inundación) y La Niña (riesgo de sequía y de déficit de agua).
- **Proyectos no elegibles:** No se financiarán proyectos que tengan una o más de las siguientes características:
 - Que generen impactos y contemplen la necesidad de reasentamiento de personas o expropiaciones
 - Que afecten a comunidades indígenas o sus propiedades
 - Que tengan impactos negativos ambientales o sociales que no puedan ser mitigados suficientemente para minimizarlos a niveles aceptables
 - Que no cuenten con la licencia ambiental otorgada por la SEAM
 - Que afecten áreas protegidas, humedales o áreas donde podrían afectarse especies en peligro de extinción
 - Los proyectos representen riesgos no mitigables de importancia a sitios de interés cultural o arqueológico
 - Que se propongan construir en terrenos que han sido objeto de ocupación ilegal y que no cuenten con los títulos de propiedad ajustados a derecho

4.3.2. Otros requisitos que deben cumplirse

Es importante destacar que, una vez cumplidos con los criterios de elegibilidad, antes de la ejecución de los proyectos deben verificarse que hayan cumplido con los siguientes requisitos:

- Haber sido sometido a un análisis ambiental y social y se incluya su correspondiente plan de gestión ambiental y social (PGAS).
- Que haya sido sometido a una consulta pública, cumpliendo los estándares señalados en el **Anexo 6** de este documento.

4.3.3. Diseño definitivo

- La UEP inicia el proceso de definición del diseño de los proyectos priorizados

Pliegos de Licitación

- El primer paso para el inicio de la preparación de los pliegos es verificar que las obras a ser licitadas cuenten con la Licencia Ambiental exigida por Ley. Sin que este requisito sea cumplido, el Banco no podrá dar la no-objeción para la publicación de los pliegos
- Concluido el diseño, y con la Licencia Ambiental vigente, se inicia el proceso licitatorio y se elabora el pliego en el que debe incluirse el MGAS, antes del llamado, para que los

oferentes sepan que el mismo formará parte del contrato de obras, y en tal carácter, serán de obligatorio cumplimiento

- El consultor ambiental de la UEP verifica la incorporación del MGAS en el pliego
- La UEP remite al Banco para solicitar la no-objeción
- El consultor ambiental del Banco supervisa el cumplimiento de las Políticas y Salvaguardias Ambientales y Sociales en el proceso y en los documentos
- Con la no-objeción del Banco, se podrá iniciar la publicación de los pliegos
- **Importante.** Previo al cierre de estos pliegos, debe verificarse si es necesaria la construcción de alguna obra como medida de mitigación ambiental, y en caso afirmativo, incluir en los pliegos, dado que siempre saldrá más fácil y barato que lo ejecute la empresa contratista.

4.3.3. Construcción de las obras

- Se adjudica y se firma el contrato de obras.
- Se da la Orden de proceder y se inicia la etapa de monitoreo ambiental y social.
- Durante el proceso constructivo, el consultor ambiental de la UEP supervisa la implementación de los compromisos ambientales por parte de la empresa contratista. Es en esta etapa que se debe implementar las medidas de prevención y/o mitigación incluidas en el MGAS por parte de la contratista.
- **Importante.** Adicionalmente a las medidas establecidas en el MGAS, para las obras más sencillas o en el PGAS para las más complejas, SEAM podrá incluir algunas recomendaciones adicionales a ser implementadas y cuyo cumplimiento el consultor ambiental deberá verificar
- Conforme a la complejidad de cada obra y la sensibilidad del medio en que se construye, el consultor ambiental asignado a la supervisión ambiental debe establecer una periodicidad para las visitas de monitoreo. Luego de cada visita el consultor deberá elaborar un informe en el que debe incluir la información relacionada con el cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales
- En esta etapa también se debe implementar el sistema de quejas y reclamos, que el consultor ambiental de la UEP verifica y aprueba no solamente la atención de los reclamos, como también la rapidez de la reacción de la contratista
- Por su lado, el consultor ambiental del Banco realiza visitas periódicas de inspección para asegurar la adecuada incorporación de los compromisos ambientales y sociales en concordancia con las Políticas del Banco.

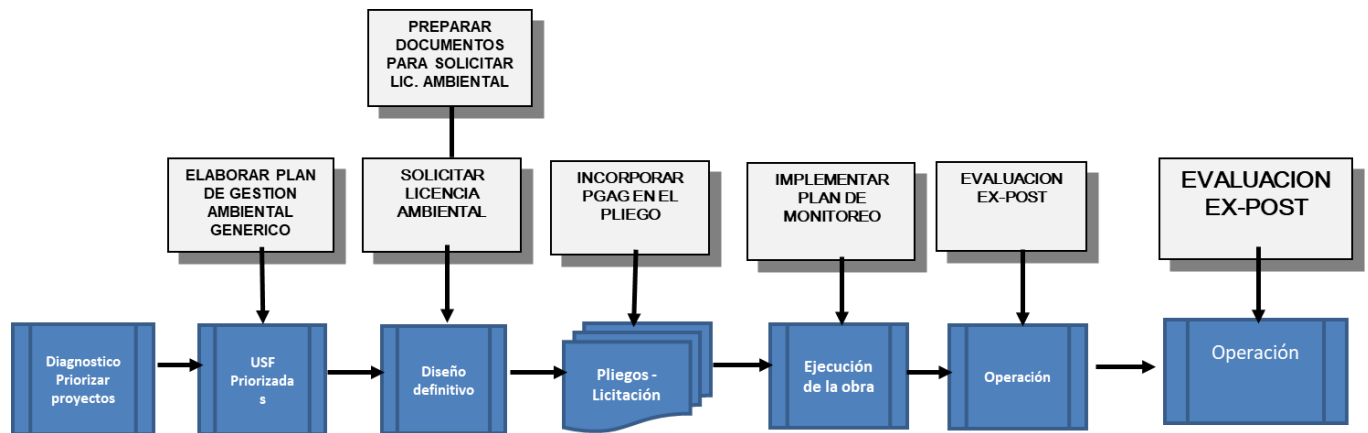
4.3.4. La gestión ambiental en el ciclo de los proyectos del MSPBS

Ya se había señalado que el MSPBS no cuenta con un área que pueda preparar y gestionar la licencia ambiental de los proyectos que ejecuta la institución. De manera que, en cada operación de Préstamo, como el que actualmente está en ejecución con financiamiento del Préstamo PR-L1051, la UEP debe apelar a la contratación de consultores para:

- a. Elaborar Términos de Referencia para realizar los EIA
- b. Gestionar las licencias ambientales ante el MADES
- c. Dar seguimiento a la implementación de los PGAS durante la construcción de las obras

- d. Elaborar todos los informes relacionados con el desarrollo de los proyectos

Gráfico 2-Gestión Ambiental en el ciclo de los Proyectos



Recepción de obras y entrada en Operación

- Concluidas las obras de construcción, previo a la recepción de las mismas, el consultor ambiental de la UEP verifica que la contratista haya cumplido las recomendaciones ambientales y sociales, la disposición final de los residuos, la limpieza de las obras y la recomposición de las áreas afectadas durante la construcción de las obras
- Una vez revisadas las obras y que se hayan cumplido con los requisitos ambientales y sociales, el consultor ambiental de la UEP elabora un informe de aceptación

5. Compromiso y capacidad institucional

5.1. La Unidad Ejecutora del Programa

En los últimos 2 años, se ha observado la necesidad de mejorar algunos aspectos de la UEP que tiene a su cargo el manejo de los Programas con financiamiento externo

A continuación, se incluye algunos factores que han incidido en el normal desarrollo de estos programas:

- La UEP carece de una estructura organizacional bien definida, donde estén bien identificados los actores que tienen a su cargo los diversos componentes del programa;
- Falta una Planificación de las actividades, y una priorización de los componentes del programa que deben ser ejecutados en el marco de un cronograma acordado y consensuado;
- La falta de una planificación adecuada lleva a tener que improvisar las acciones con frecuencia, lo que hace que se tenga que trabajar en forma desordenada;
- Precisamente, para la ejecución de algunas obras en el marco del Programa actualmente en ejecución con fondos BID, uno de los problemas encontrados fue la falta de Licencia

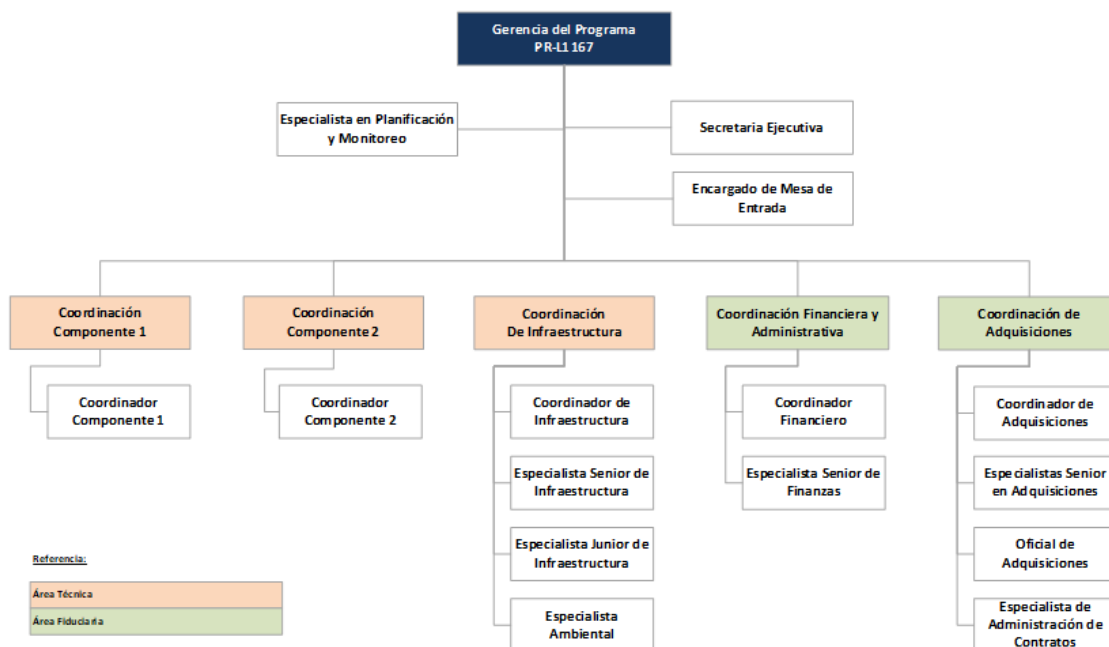
Ambiental o Licencias vencidas de algunos hospitales, lo que ha venido a complicar la ejecución normal del programa;

- Falta de claridad en la definición de las prioridades para las obras a ser licitadas. Esto a su vez, hace con que se hayan realizado gestiones en una dirección para después cambiar en el orden de prioridades de los proyectos a ser ejecutados;

En una reunión efectuada con los principales responsables de la UEP, manifestaron que, actualmente carecen del personal necesario para hacer frente a los compromisos que implica ejecutar el actual programa PR-L1051, con el BID, aunque ya iniciaron las gestiones para la contratación de personal técnico incremental. De manera que, si en estas condiciones se debe implementar un nuevo programa con 135 proyectos, en forma simultánea, definitivamente la UEP no tendría condiciones para ejecutarlos adecuadamente.

Para el presente Programa, se ha contemplado contar con el personal técnico necesario para hacer frente a los trabajos que demande la realización de los proyectos que forman parte del mismo.

Gráfico 3. El Organigrama de la UEP propuesto para esta operación se presenta a seguir



6. Principales mecanismos y procedimientos legales, institucionales, ambientales y sociales aplicables.

6.1. Marco Legal

Constitucionalmente, la República del Paraguay, dispone de un conjunto de Leyes, Reglamentos y Normas, que les permiten a las instituciones públicas del país a ejecutar los proyectos sin dejar de atender los requerimientos ambientales y sociales de los mismos.

En este contexto, el AAS se desarrolla tomando en consideración la legislación nacional vigente como leyes, decretos y resoluciones reglamentarias aplicables, así como también las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

A continuación, se comenta brevemente sobre las leyes, reglamentos, resoluciones y salvaguardas que se relacionan directamente con aspectos ambientales, sociales y culturales, y que podrían ser aplicables al Proyecto.

6.1.1 Constitución Nacional

Artículo 6°: Declara que "La calidad de vida será promovida por el Estado mediante planes y políticas que reconozcan factores condicionantes, tales como la extrema pobreza y los impedimentos de la discapacidad o de la edad.

Artículo 7°: Enuncia que: "Toda persona tiene derecho a habitar en un ambiente saludable y ecológicamente equilibrado.

Artículo 8°: Determina "Las actividades susceptibles de producir alteración ambiental serán reguladas por la ley. Asimismo, ésta podrá restringir o prohibir aquellas que califique peligrosas. El delito ecológico será definido y sancionado por la ley. Todo daño al ambiente importará la obligación de recomponer e indemnizar".

Artículo 64°: Expresa que: "Los pueblos indígenas tienen derecho a la propiedad comunitaria de la tierra, en extensión y calidad suficientes para la conservación y el desarrollo de sus formas peculiares de vida. El Estado les proveerá gratuitamente de estas tierras, las cuales serán inembargables, indivisibles, intransferibles, imprescriptibles, no susceptibles de garantizar obligaciones contractuales ni de ser arrendadas; asimismo, estarán exentas de tributo. Se prohíbe la remoción o traslado de su hábitat sin el explícito consentimiento de los mismos".

Artículo 176°: "El Estado promoverá el desarrollo económico mediante la utilización racional de los recursos disponibles, con el objeto de impulsar un crecimiento ordenado y sostenido de la economía, de crear nuevas fuentes de trabajo y de riqueza, de acrecentar el patrimonio nacional y de asegurar el bienestar de la población".

6.1.2. Ley N° 1.561/00 – Creación de la SEAM

Las principales normas y legislación en materia de protección ambiental han recaído en la Secretaría del Ambiente (Ley N° 1.561/00 de la creación de la SEAM y su Decreto Reglamentario N° 10.579); con el propósito de centralizar toda la temática ambiental en una sola institución encargada del control y seguimiento de este tipo de actividades, a nivel nacional y mantener los Convenios Internacionales en vigencia, a través de puntos focales. Asimismo, por la mencionada Ley se crea el Sistema Nacional del Ambiente (SISNAM), el Consejo Nacional del Ambiente (CONAM) y la Secretaría del Ambiente (SEAM); cuyo principal objetivo se halla descrito en el Artículo 1°: Crear y regular el funcionamiento de los organismos responsables de la elaboración, normalización, coordinación, ejecución y fiscalización de la política y gestión ambiental nacional. El Artículo 13° faculta a la SEAM a promover la descentralización de las atribuciones y funciones que se le confiere por esta Ley, a fin de mejorar el control ambiental y la conservación de los recursos naturales, a los órganos y entidades públicas de los gobiernos departamentales y municipales que actúan en materia ambiental. Asimismo, podrá facilitar el fortalecimiento institucional de esos órganos y de las entidades públicas o privadas, prestando asistencia técnica y transferencia de tecnología, las que deberán establecerse en cada caso a través de convenios.

Por el Artículo 14° la SEAM adquiere el carácter de autoridad de aplicación de las siguientes leyes:

- Ley N° 583/76 "Que aprueba y ratifica la convención sobre el Comercio Internacional de las Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres".
- Ley N° 42/90 "Que prohíbe la importación, depósito, utilización de productos calificados como residuos industriales peligrosos o basuras tóxicas y establece las penas correspondientes a su incumplimiento".
- Ley N° 112/91 "Que aprueba y ratifica el convenio para establecer y conservar la reserva natural del bosque Mbaracayú y la cuenca que lo rodea del Río Jejuí, suscrito entre el Gobierno de la República del Paraguay, el Sistema de las Naciones Unidas, The Nature Conservancy y la Fundación Moisés Bertoni para la Conservación de la Naturaleza".
- Ley N° 61/92 "Que aprueba y ratifica el Convenio de Viena para la Protección de la Capa de Ozono; y la enmienda del Protocolo de Montreal relativo a las sustancias agotadoras de la capa de ozono".
- Ley N° 96/92 "De la Vida Silvestre".
- Ley N° 232/93 "Que aprueba el ajuste complementario al acuerdo de cooperación técnica en materia de mediciones de la calidad del agua, suscrito entre Paraguay y Brasil".
- Ley N° 251/93 "Que aprueba el convenio sobre cambio climático, adoptado durante la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el medio ambiente y desarrollo - Cumbre para la Tierra - celebrado en la Ciudad de Río de Janeiro, Brasil".
- Ley N° 253/93 "Que aprueba el convenio sobre diversidad biológica, adoptado durante la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y Desarrollo - Cumbre para la Tierra - celebrado en la Ciudad de Río de Janeiro, Brasil".
- Ley N° 294/93 "De Evaluación de Impacto Ambiental", su modificación la Ley N° 345/94 y su Decreto Reglamentario N° 14.281/96, que en el Artículo 7°, establece la

obligatoriedad de realizar Estudios de Impacto Ambiental para proyectos o actividades públicas o privadas, tales como obras viales (Inciso “k”).

- Ley N° 350/94 Aprueba la “Convención Relativa a los Humedales de Importancia Internacional especialmente como Hábitat de Aves Acuáticas”.
- Ley N° 352/94 “Áreas Silvestres Protegidas” - Por la cual fija normas generales para regular el manejo y administración del Sistema Nacional de Arcas Protegidas SINASIP, para lo cual debe contar con un Plan Estratégico. Establece que todas las propiedades bajo el dominio público serán inalienables e intransferibles a perpetuidad.
- Ley N° 970/96 Aprueba la “Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación, en los Países afectados por la sequía grave o desertificación, en particular en África”.
- Ley N° 1314/98 “Que aprueba la Convención sobre la Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres”.
- Ley N° 799/96 “De pesca” y su Decreto Reglamentario; y todas aquellas disposiciones legales (leyes, decretos, acuerdos internacionales, ordenanzas resoluciones, etc.) que legislen en materia ambiental.

Asimismo, por el Artículo 15°, de la Ley N° 1.561/00, la SEAM ejercerá autoridad en los asuntos que conciernan a su ámbito de competencia y en coordinación con las demás autoridades competentes en las siguientes leyes:

- Ley N° 369/72 “Que crea el Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental” y su modificación N° 908/96”.
- Ley N° 422/73 – Ley Forestal “Que declara de interés público el aprovechamiento y el manejo racional de los bosques y tierras forestales del país, así como también el de los recursos naturales renovables que se incluyan en el régimen de esta ley. Asimismo, declara de interés público y obligatoria la protección, conservación, mejoramiento y acrecentamiento de los recursos forestales”.
- Ley N° 836/80 “De Código Sanitario”. De competencia del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (M.S.P.B.S.), teniendo como autoridad de aplicación al Servicio Nacional de Saneamiento Ambiental (SENASA). En sus Artículos N° 66°, 67°, 68° y 82° se refiere a la contaminación ambiental; reglamenta funciones del M.S.P. y B.S. para dictar resoluciones en materia de prevención y control de contaminación ambiental.
- Ley N° 904/81 "Estatuto de las Comunidades Indígenas" y Ley N° 919/96 que modifica y amplía varios artículos de la Ley N° 904 de fecha 18 de diciembre de 1981 "Estatuto de las Comunidades Indígenas". Tiene por objeto la preservación social y cultural de las comunidades indígenas, la defensa de su patrimonio y sus tradiciones, el mejoramiento de sus condiciones económicas, su efectiva participación en el proceso de desarrollo nacional y su acceso a un régimen jurídico que les garantice la propiedad de la tierra y otros recursos productivos en igualdad de derechos con los demás ciudadanos.
- Ley N° 234/93 “Que aprueba y ratifica el Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en países independientes, adoptado durante la 76° Conferencia Internacional del Trabajo, celebrada en Ginebra, el 7 de junio de 1989”.

- Ley N° 01/89 “Que ratifica la Convención Americana sobre Derechos Humanos o Pacto de San José de Costa Rica”.
- Ley N° 370/94 “Que aprueba el Convenio Constitutivo del Fondo para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas en América Latina y el Caribe” Este Fondo es un mecanismo destinado a apoyar los procesos de autodesarrollo de pueblos, comunidades y organizaciones indígenas de la América Latina y el Caribe.
- Ley N° 2128/03 “Por la cual se aprueba la Convención Internacional sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación Racial”.
- Ley N° 60/90 y N° 117/91 “De inversión de capitales” y su Decreto Reglamentario.
- Ley N° 123/91 "Que adopta nuevas formas de protección fitosanitarias".
- Ley N° 198/93 "Que aprueba el Convenio en materia de salud fronteriza suscrito entre el Gobierno de la República del Paraguay y el Gobierno de la República Argentina".
- Ley N° 1344/98 “De defensa del consumidor y del usuario” y su Decreto Reglamentario. Ayuda al consumidor a proteger su salud y su seguridad, preservando su vida e integridad contra los accidentes de consumo, además de proteger la inversión de los productores.
- Ley N° 751/95 “Que aprueba el acuerdo sobre cooperación para el combate al tráfico ilícito de maderas”.

6.1.3. Otras Leyes, Decretos, Resoluciones y Especificaciones Técnicas

- Ley N° 946/82 “De Protección a los Bienes Culturales”. Por la cual se crea la Dirección General de Bienes Culturales, dependiente del Ministerio de Educación y Culto, con los objetivos y atribuciones que se le asignan en esta Ley. En el Capítulo II - De los Bienes Culturales; Artículo 4°, se listan los bienes culturales bajo protección, y corresponden a los pertenecientes a la época precolonial, colonial y al periodo de la independencia, y en particular, al de los gobiernos del Dr. José Gaspar Rodríguez de Francia, Don Carlos Antonio López y Mariscal Francisco Solano López.
- Ley N° 536/95 “De Fomento a la Forestación y Reforestación” - La política forestal se basa en esta Ley de Reforestación y sus resoluciones normativas sobre la explotación de bosques y la comercialización de la madera. La Ley establece que el Estado rembolsará el 75% de los costos directos de plantación que se realicen en los inmuebles rurales cuyos suelos sean clasificados de prioridad forestal.
- Ley N° 716/96 "Que sanciona delitos contra el Medio Ambiente”. En su Artículo 1° establece la protección del medio ambiente y la calidad de vida humana contra quienes ordenen, ejecuten o, en razón de sus atribuciones, permitan o autoricen actividades atentatorias contra el equilibrio del ecosistema, la sustentabilidad de los recursos naturales y la calidad de vida humana.
- Ley N° 1100/07 “Prevención de la Polución Sonora”. Tiene por objetivo prevenir la polución sonora en la vía pública, plazas, parques, salas de espectáculos, centros de reunión, clubes deportivos y sociales, y en toda actividad pública y privada que produzca polución sonora. En su Artículo N° 2°, hace referencia a la prohibición en todo el territorio nacional de causar ruidos y sonidos molestos, así como vibraciones cuando por razón de

horario, lugar o intensidad afecten la tranquilidad, el reposo, la salud y los bienes materiales de la población.

- Ley N° 3001/06 "De Valoración y Retribución de los Servicios Ambientales". El objetivo de la presente Ley es propiciar la conservación, la protección, la recuperación y el desarrollo sustentable de la diversidad biológica y de los recursos naturales del país, a través de la valoración y retribución justa, oportuna y adecuada de los servicios ambientales. Asimismo, contribuir al cumplimiento de las obligaciones internacionales en cuanto a las Leyes N° 251/93, 253/93 y 1447/99.
- Ley N° 3239/07 "De los Recursos Hídricos del Paraguay". Tiene por objeto regular la gestión sustentable e integral de todas las aguas y los territorios que la producen, cualquiera sea su ubicación, estado físico o su ocurrencia natural dentro del territorio paraguayo, con el fin de hacerla social, económica y ambientalmente sustentable.
- Ley N° 3956/09 "Gestión Integral de los Residuos Sólidos" - Tiene por objeto el establecimiento y aplicación de un régimen jurídico a la producción y gestión responsable de los residuos sólidos, cuyo contenido normativo y utilidad práctica deberá generar la reducción.
- Ley N° 3966/10 "Orgánica Municipal" - En su Artículo 12°, inciso 4, hace mención a funciones relacionadas al ambiente, entre las que destacan: la preservación, conservación, recomposición y mejoramiento de los recursos naturales significativos y la fiscalización del cumplimiento de las normas ambientales nacionales, previo convenio con las autoridades nacionales competentes.
- Ley N° 4241/10 "De Restablecimiento de Bosques Protectores de Cauces Hídricos" obliga al restablecimiento de bosques protectores con especies nativas a lo largo de cauces hídricos.
- Ley N° 5211/14 "De Calidad del Aire" - Esta Ley tiene por objeto proteger la calidad del aire y de la atmósfera, mediante la prevención y control de la emisión de contaminantes químicos y físicos al aire, para reducir el deterioro del ambiente y la salud de los seres vivos, a fin de mejorar su calidad de vida y garantizar la sustentabilidad del desarrollo.
- Decreto N° 453/2013 "Por la cual se reglamenta la Ley N° 294/93 de Evaluación de Impacto Ambiental". El Capítulo 1° establece las actividades que requieren EIA para su ejecución.
- Decreto N° 954/13 modifica y amplía los Artículos 2°, 3°, 5°, 6° inciso e, 9°, 10° y 14°, así como el Anexo del Decreto N° 453/13.
- Decreto N° 14390/92 "Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo". Tiene como objeto regular aspectos relativos a las condiciones y requisitos técnicos mínimos obligatorios que, en materia de prevención de riesgos profesionales y de mejora del medio ambiente de trabajo, se requiere cumplir en todo establecimiento o centro de trabajo del país. Las disposiciones contenidas en el Reglamento tienen carácter de Orden Público, cuyo dictado, tutela y efectiva aplicación corresponde al Estado.
- Decreto Reglamentario N° 11202/13 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Artículo 11° de la Ley N° 3001/06 De Valoración y Retribución de los Servicios Ambientales y se

establece el mecanismo para avanzar en la Reglamentación del Artículo 8° de la misma”.

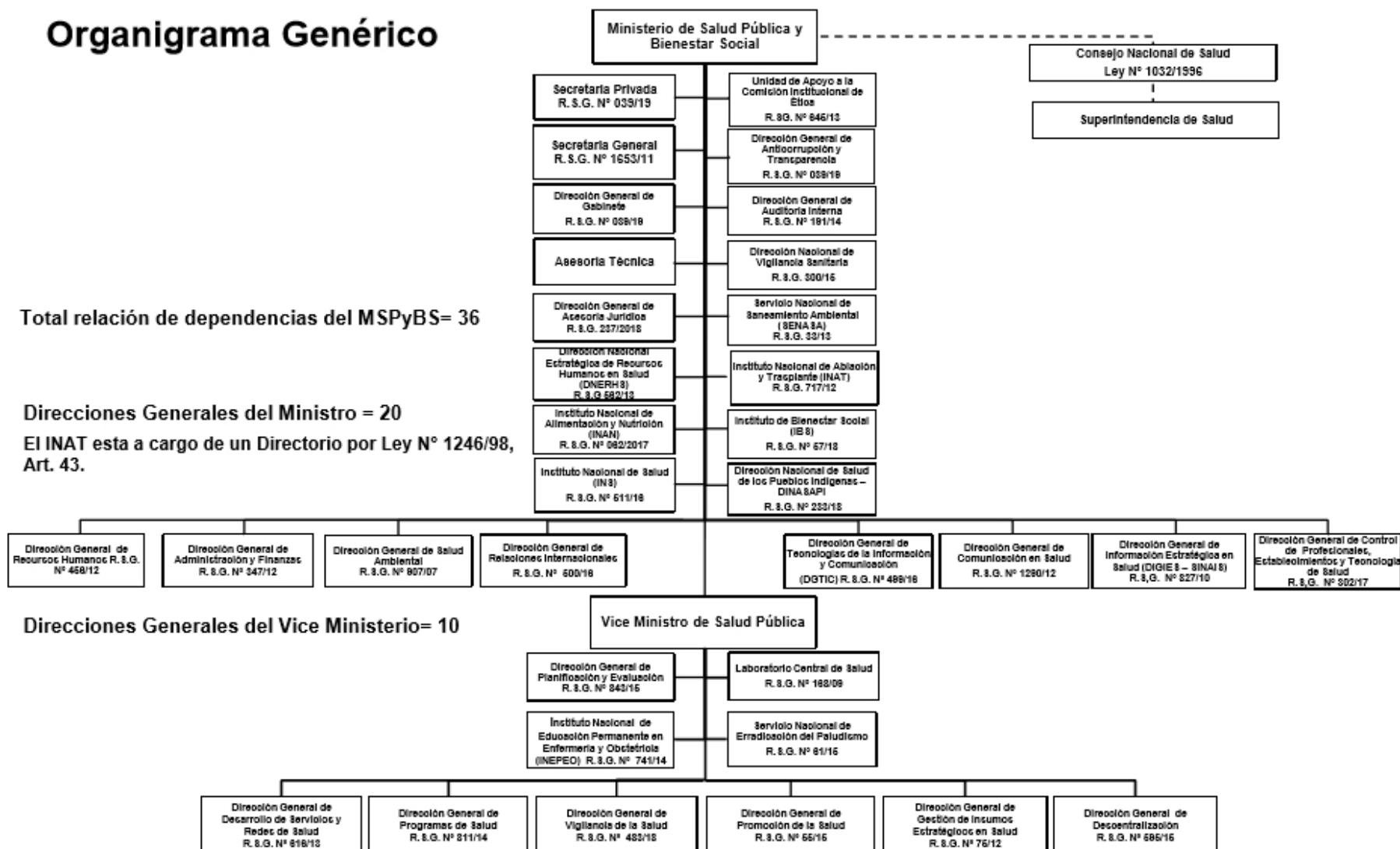
- Resolución SG N° 585 del M.S.P. y B.S.^[1]_{SEP} "Por el cual se reglamenta el control de la calidad de los recursos hídricos relacionados con el saneamiento ambiental".
- Resolución N° 548 del M.S.P. y B.S. "Por el cual se establecen normas técnicas para el manejo de desechos sólidos a través del SENASA, institución encargada de establecer límites que servirán de parámetros de descarga al agua". La misma se encuentra reglamentada en la Resolución S.G. N° 585 M.S.P. y B.S-SENASA.
- Resolución SEAM N° 1564/09 “Por la cual se establecen los criterios e indicadores específicos que deberán incluirse en el cuestionario ambiental básico y en los términos de referencia de los estudios de impacto ambiental de los proyectos de obras y actividades por los cuales se pretenda certificar áreas destinadas a servicios ambientales en el marco de la Resolución SEAM 531 del 21 de noviembre de 2008”.
- Resolución SEAM N° 255/06. “Por la cual se establece el Reglamento de Vertido y Recurso de Aguas Residuales”. En este reglamento están definidos los límites promedio máximos, para el vertido de aguas residuales, los cuales serán de acatamiento obligatorio para todos los entes generadores. Además, establece los parámetros fisicoquímicos y bacteriológicos que deben ser analizados en las aguas residuales que se vierten en un cuerpo receptor o alcantarillado sanitario.
- Ordenanzas Municipales de las ciudades donde serán construidas las oficinas Regionales y Zonales.

6.2. Marco Institucional

Los Decretos Leyes 2000 y 2001 del año 1936, por la cual se crea el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, y establece su organización y funciones respectivamente, modificado por el Decreto N° 21.376/98 “Por la cual se establece la nueva organización Funcional”; el extraordinario avance de las ciencias y la tecnología exige al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, revisar y actualizar su organización, funciones y normas, para el mejor cumplimiento de sus objetivos.

Gráfico 4 -Organigrama Genérico MSPBS

Organigrama Genérico



La Región Sanitaria, tiene por objetivo asumir el compromiso de ejercer sus responsabilidades con equidad social y solidaridad, promoviendo la participación social, en la constante búsqueda de la excelencia, a través de la permanente capacitación de los recursos humanos y la adecuada utilización de los recursos financieros provenientes del Estado, con y a través del Hospital Regional, Hospital Distrital, Centros y Puestos de Salud.

El Manual plantea una Organización y Funciones orientadas a la implementación del Sistema Nacional de Salud, y de esta manera, garantizar la protección social en salud integral de la población, mejorar la calidad de la prestación de los servicios en los niveles de atención, ordenado por especialidades, con eficacia, eficiencia, calidad y calidez. Cada especialidad, contará con el Manual donde se describen su Organización, Funciones y Procedimientos.

7. Resumen de los potenciales Riesgos Ambientales y Sociales del Programa

Considerando la gran cantidad de proyectos que forman parte del Programa – 135 en total, incluyendo: USF, PS y Hospitales - técnicamente no es posible realizar un AAS de cada uno de ellos. En consecuencia, y siguiendo las indicaciones establecidas en los procedimientos del Banco para los “Programas de Obras Múltiples”, se trabajó en la conformación de una muestra representativa del universo de proyectos que fueron incluidos para ser financiados por el Programa.

Una de las tareas previas, fue la de definir la tipología de todos los proyectos, las actividades que se desarrollarán en la etapa constructiva y operativa, caracterizar el medio donde serán ejecutadas las obras, identificar los potenciales impactos ambientales y sociales negativos y, con base en todas estas informaciones, definir las medidas de prevención y/o mitigación a ser incorporadas en el MGAS, separando las que deben implementarse durante la etapa de construcción y las de la etapa de operación.

No obstante, debe aclararse que, luego de un análisis exhaustivo se pudo verificar que el proyecto no ocasionará impactos sobre áreas protegidas, hábitats naturales críticos, humedales, sitios Ramsar, ni sitios culturales, arqueológicos o históricos, puesto que todas las áreas donde serán construidas las obras se encuentran intervenidas desde hace mucho tiempo.

Los procedimientos implementados para el AAS de la muestra fueron los siguientes:

7.1. Delimitación del Área de Influencia Directa (AID) e Indirecta (AII)

Considerando las características de las obras a ser construidas, y como primera medida, se definió como Área de Influencia Directa (AID) los límites del terreno donde serán construidas las obras, donde se estima se darán las interacciones que eventualmente podrían afectar las condiciones ambientales y sociales.

Con respecto al Área de Influencia Indirecta (AII), estableció hasta 200 ms alrededor de cada uno de los terrenos donde serán construidas las obras, dentro de cuyos límites fueron analizados los potenciales impactos de la etapa constructiva y operativa de cada proyecto.

7.2. Situación de las AID y AII sin el Programa

Antes de iniciar la construcción de las obras que no están en la muestra representativa, se debe realizar un relevamiento detallado de las condiciones en que se encuentran las propiedades que serán intervenidas para la construcción de las diversas obras, y en cada una de ellas, se debe relevar las informaciones que pueden verse en las Fichas de Evaluación Ambiental Preliminar (FEAP) cuya copia se incluye en el Anexo 2. Las informaciones recabadas, y debidamente documentadas, permitirán determinar, al momento de evaluar las implicancias ambientales y sociales de la ejecución de la obra, los impactos potenciales atribuibles a la ejecución de cada uno de los componentes del Programa

7.3. Ámbito de Implementación

El Programa será ejecutado en 4 Departamentos de la Región Oriental del país a saber: Alto Paraná, Caazapá, San Pedro y Concepción. En la mayoría de los casos las obras están ubicadas en zonas urbanas, periurbanas, en algunos casos más alejados de sitios poblados.

7.4. Síntesis de los Análisis Ambientales realizados

Sobre estos proyectos de la muestra representativa, se realizaron los Análisis Ambientales y Sociales (AAS), donde se identificaron los potenciales impactos ambientales que podrían producirse en cada etapa del ciclo de estos proyectos: diseño, construcción y operación.

Uno de los objetivos de los Programas de Obras Múltiples (POM), justamente es definir la tipología de los proyectos de una muestra representativa, de tal forma que al realizar el AAS sean identificadas las medidas de mitigación para los potenciales impactos a ser incorporadas en el MGAS.

Cabe resaltar que el proyecto no ocasionará impactos sobre áreas protegidas, hábitats naturales críticos, humedales, sitios Ramsar, ni sitios culturales e históricos, puesto que todas las áreas donde serán construidas las obras se encuentran intervenidas desde hace mucho tiempo.

De esta forma, sobre la base de los impactos potenciales identificados en el ASS, además del análisis institucional realizado, donde fueron identificados los requerimientos en recursos humanos e instrumentos de gestión, para atender adecuadamente el cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales del programa, se preparó un Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) para el MGAS. Así se resume el procedimiento utilizado para diseñar las medidas de mitigación/compensación ambiental a ser implementadas en los demás proyectos que cumplan con los criterios de elegibilidad.

7.4.1. Impactos ambientales y medidas de mitigación durante la construcción

Tabla 8- Medidas de Mitigación de Impactos Ambientales Directos

Actividad	Impactos potenciales	Medidas de Mitigación y Manejo
	<ul style="list-style-type: none">• Eliminación de la cobertura• Vegetal – desbosque, desbroce y despeje• Incremento en los niveles de ruido• Emisión de gases, material particulado y polvo• Incremento en los niveles de accidentabilidad• Impacto visual• Afectación del paisaje	<ul style="list-style-type: none">• Evitar el paso de maquinaria sobre suelo con cobertura vegetal fuera del área de la obra.• Controlar la velocidad de los vehículos• Cubrir los camiones de carga y humedecer periódicamente las vías de acceso a la obra en áreas urbanizadas• La maquinaria que será utilizada para esta actividad deberá mantenerse en buenas condiciones, considerando motores y silenciadores• Realizar el transporte por las vías habilitadas con anticipación minimizando el nivel de ruido.• Estas actividades deberán realizarse en los horarios adecuados. En los núcleos urbanos, evitar el tránsito de camiones en horas nocturnas.

Reparación o apertura de caminos de acceso al sitio de obras – Preparación del terreno		<ul style="list-style-type: none"> • Los vehículos deben contar con alarma reversa. • Se debe delimitar y señalizar solamente las áreas de cobertura vegetal a ser intervenidas • Las zonas verdes a intervenir deben ser restauradas y dejar en iguales o mejores condiciones a las existentes antes de la obra • Recuperar y restaurar el espacio público afectado, una vez finalizada la actividad • Hay que destacar otros aprovechamientos potenciales del lugar en relación al acceso, conectividad y visibilidad. • Implementar un programa de recolección y disposición residuos sólidos (escombros, material reutilizable, material reciclable y basuras).
Demoliciones. Movimiento de suelo. Despeje y corte de vegetación para cimiento de la obra	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la estructura del suelo (propiedades fisicoquímicas) • Emisión de gases y material particulado y polvo • Generación de escombros • Pérdida de vegetación • Impacto visual • Erosión y arrastre de sedimentos • Posible aparición de restos arqueológicos 	<ul style="list-style-type: none"> • La maquinaria utilizada para esta actividad deberá mantenerse en las mejores condiciones • Transportar los restos de demolición y material de excavación y cubrir la carga. • Evitar el paso de maquinaria sobre suelo con cobertura vegetal fuera del área de la obra. • Delimitar y señalizar solamente las áreas de cobertura vegetal a ser intervenidas por la obra • Las zonas verdes intervenidas deben ser restauradas de tal forma que las condiciones sean iguales o mejores a las existentes antes de iniciar la obra • Recuperar y restaurar el espacio público afectado, una vez finalizada la actividad • Implementar un programa de recolección y disposición residuos sólidos (escombros, material reutilizable, material reciclable y basuras). • En casos de encontrar hallazgos arqueológicos, suspender la obra y dar cuenta a la autoridad competente. • En caso de aparición de restos arqueológicos, aplicar recomendaciones del Anexo 3.
Instalación y operación de campamentos	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de aguas residuales domésticas • Generación de residuos sólidos (domésticos e industriales) • Derrames de aguas residuales domésticas en la vía pública • Alteración de las costumbres y cultura de las comunidades • Conflictos con la comunidad • Incremento en los niveles de accidentalidad • Impacto visual 	<ul style="list-style-type: none"> • El campamento no podrá instalarse en espacio público o dentro del predio de la obra • La ubicación del campamento debe contar con autorización de la fiscalización • Deberá fotografiarse el lugar del campamento al inicio y al final de la obra. • Antes de barrer la zona de campamento, mojar con agua para evitar que se levante polvo. • No quemar residuos y basuras de ningún tipo • El contratista deberá solicitar los permisos necesarios para la conexión a servicios públicos • Se deberá colocar recipientes para residuos en diversos puntos del campamento. Se separarán los residuos especiales como grasas, lubricantes que serán tratados por separado. • Las zonas verdes intervenidas deben ser restauradas en las mismas condiciones o mejores a las existentes antes del inicio de obras • El campamento debe estar dotado de material de primeros auxilios y extintores. • Una vez finalizadas las obras se debe recuperar la zona, revegetando las áreas afectadas

		<ul style="list-style-type: none"> • No debe realizarse lavado, cambio de aceite, reparación o mantenimiento de vehículos o maquinaria en el campamento • No almacenar combustibles en el área del campamento. • Los campamentos deberán contar con sistemas de saneamiento básico, adecuada disposición final de excretas y residuos sólidos • Disponer de baños químicos para personal del campamento. • Penalizar al personal que ocasione conflictos con las comunidades cercanas por conductas inadecuadas
Movimiento de vehículos y maquinarias. Accidentes por derrames de hidrocarburos	<ul style="list-style-type: none"> • Incremento en los niveles de ruido • Emisión de gases, material particulado y polvo • Obstrucción del tráfico en la vía pública • Molestias a los vecinos • Contaminación de suelo • Contaminación de cursos de agua • Derrames de aguas residuales en la vía pública 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener en las mejores condiciones mecánicas los vehículos, para reducir al mínimo las emisiones de ruido. • Señalizar adecuadamente el sector de obras • Utilizar banderilleros para ordenar el tráfico • Controlar la velocidad de los vehículos. • En caso de derrames accidentales de combustible, remover inmediatamente el suelo y restaurar el área afectada • Realizar trabajos de excavación en horarios diurnos. • Las zonas verdes intervenidas deben ser restauradas y que las condiciones sean iguales o mejores a las existentes antes de ejecutar la obra
Manejo de Residuos Líquidos, Combustibles, Aceites y Lubricantes	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminación de cursos de agua por derrames por accidentes o malos manejos • Contaminación de suelo • Afectación de la cobertura Vegetal 	<p>Residuos líquidos y aceites:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Está prohibido el lavado, reparación y mantenimiento correctivo de vehículos y maquinaria en el campamento y en el área de la obra o sobre zonas verdes • No realizar vertimientos de aceites usados y demás residuos líquidos a las redes de alcantarillado o su disposición directamente sobre el suelo. <p>Combustibles y sustancias químicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que ocurra un derrame accidental de combustible sobre el suelo deberá removerse lo más rápido posible • No realizar almacenamiento temporal de combustibles en el campamento y en los frentes de la obra. • Todos los productos químicos deberán tener una etiqueta que permita su identificación (que sea de fácil comprensión para los trabajadores). • Garantizar que se disponga los extintores en buen estado en sectores adecuados de la obra. • No acumular trapos impregnados con aceites o combustibles en recintos cerrados con poca ventilación, ya que pueden auto inflamarse. • Evitar la mezcla de estos productos con ácidos fuertes y agentes oxidantes.
Hombres trabajando sin Equipos de Protección y Seguridad Personal (EPI)	Incremento de accidentes de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Las empresas contratistas, están obligadas a proveer equipos de protección y seguridad al personal de las obras. • Monitoreo del uso de los EPIs por parte del personal de obra

7.4.2. Impactos ambientales y medidas de mitigación durante la operación

Tabla 9-Impactos potenciales y manejo durante la etapa de Operación

Actividad	Impacto Potencial	Medida de Protección
<ul style="list-style-type: none"> • Actividad operativa de rutina de la Unidad Sanitaria – atención de pacientes – • Generación de residuos hospitalarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de residuos sólidos y líquidos • Riesgos de contaminación 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos. Almacenamiento temporal (bolsas cerradas) en contenedores, con ventilación, de residuos y que estén fuera del alcance de animales (comúnmente llamados basureros), limpieza periódica. • Contar con los materiales adecuados para recolección, y disposición transitoria de este tipo de residuos. Ver Anexo 4: Manejo de residuos hospitalarios
Generación de efluentes cloacales	<ul style="list-style-type: none"> • Posible contaminación de la napa o aguas superficiales 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de fosas sépticas • Control periódico, mantenimiento adecuado
Presencia de personas extrañas (funcionarios del MSPBS) a la comunidad	Posibles conflictos con pobladores	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar un buen mecanismo de comunicación e información con la comunidad
<ul style="list-style-type: none"> • Generación de residuos sólidos y líquidos (aguas grises, negras, etc). • Proliferación de vectores 	<ul style="list-style-type: none"> • Malos olores • Problemas sépticos • Contaminación de cursos de agua • Transmisión de enfermedades por vectores 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición de basureros suficientes • Educación ambiental • En áreas urbanas, utilizar la recolección municipal • En áreas rurales, construir rellenos sanitarios • Implementar monitoreo y control riguroso

8. Plan de Gestión Ambiental Genérico - PGAG

En el PGAS elaborado en el AAS, están incorporadas las medidas de mitigación a ser implementadas en la etapa de construcción y de operación de los proyectos de la muestra representativa. En el mismo, inclusive se incluye las recomendaciones para que el MSPBS esté preparado institucionalmente, no-solo para implementar las medidas establecidas en el PGAS, sino para que la institución disponga de una Unidad de Gestión Ambiental (UGA), de carácter permanente, que atienda adecuadamente los requerimientos ambientales y sociales relacionados con los proyectos que tiene a su cargo la institución. En la propuesta, también se analizó la estructura organizacional del MSPBS para proponer el lugar adecuado donde debería de ubicarse esta UGA con el objeto de que pueda desarrollar su trabajo, a partir de que la gestión ambiental es transversal al ciclo de los proyectos de la institución.

Adicionalmente, es importante tener en cuenta, que se contempla elaborar un Reglamento Operativo del Programa (ROP) que regirá el desarrollo de los componentes del mismo, y el ejecutor debe implementar sus procedimientos durante todo el periodo de ejecución de los proyectos que forman parte del Programa. Entre los compromisos, también está el cumplimiento de las medidas de mitigación ambiental y social, las normativas ambientales locales y las Políticas del Banco.

Asimismo, los costos de las medidas de mitigación identificadas en el marco de los estudios e incluidas en el MGAS, para cada proyecto, formarán parte de los costos de la obra respectiva.

8.1. Gestión ambiental y social de las restantes obras del Programa

Considerando que, así como los proyectos que forman parte de la muestra representativa fueron sometidos a un exhaustivo análisis ambiental para dejar las medidas de mitigación ser implementadas para ejecutar estos proyectos, acorde con las exigencias ambientales de la legislación nacional vigente, también se han elaborado los procedimientos ambientales y sociales que los proyectos posteriores a la muestra deben seguir, incluyendo los criterios de elegibilidad, para proceder a su ejecución.

Dadas las características de las obras a ser ejecutadas, es importante señalar que la propia legislación nacional contempla en la elaboración de lo que denomina un “Plan de Gestión Ambiental Genérico” (PGAG) – equivalente al MGAS - que es un documento pensado para ser utilizado en los proyectos a ser ejecutados con posterioridad a los de la muestra, exactamente en situaciones como la que se presenta en este Programa.

A seguir, se presenta un resumen de las actividades que deben ser realizadas en la etapa de ejecución de las obras, los impactos potenciales esperados y las medidas de mitigación a ser implementadas en los proyectos que serán ejecutados con posterioridad a los de la muestra representativa. Todos estos impactos potenciales serán atendidos mediante la implementación de diferentes herramientas de gestión, todas ellas incorporadas en el MGAS.

8.2. Herramientas de gestión

Durante la etapa de construcción de las obras, se deberá implementar las medidas preventivas y correctivas previstas en el MGAS, y quien debe vigilar su estricto cumplimiento por parte del MSPBS, es el fiscal ambiental.

Se ha contemplado que, durante toda la etapa de implementación del Programa, se cuente con un especialista que trabajará como fiscal ambiental y tendrá a su cargo monitorear la implementación de las medidas ambientales y sociales del MGAS.

Para tal efecto, en los Anexos del presente documento se puede encontrar los siguientes instrumentos de gestión:

- Anexo 1. Tipología de los proyectos que forman parte del Programa
- Anexo 2. Ficha de Evaluación Ambiental Preliminar (FEAP)
- Anexo 3. Procedimientos para el rescate arqueológico
- Anexo 4. Manejo de residuos hospitalarios
- Anexo 5. Guía para la Fiscalización ambiental
- Anexo 6. Guía para una consulta pública
- Anexo 7. Mecanismo de quejas y reclamos

Asimismo, se ha elaborado un Plan de Monitoreo del Proyecto (PMP) que está incorporado en el presente MGAS, y también es una herramienta de gestión que el fiscal ambiental podrá implementar durante la etapa de construcción de las obras.

8.2.1. Tipología de los proyectos que forman parte del Programa

La tipología de los proyectos a ser ejecutados es una información muy importante no-solo para definir la muestra representativa, sino también para poder realizar una evaluación de los potenciales riesgos ambientales y sociales que permiten elaborar el Plan de Gestión Ambiental Genérico (PGAG) con las medidas de mitigación a ser incorporadas en el MGAS.

8.2.2. La Ficha de Evaluación Ambiental Preliminar (FEAP)

La FEAP fue diseñada con el objeto de identificar cualquier situación de riesgo existente en el área del proyecto, antes de su ejecución y fue utilizada durante la realización de este estudio. Esta herramienta de gestión incluye por extenso en el Anexo 2, a fin de que en el futuro sea utilizado antes de iniciar cualquier obra.

El Fiscal Ambiental tiene instrucciones precisas de implementar la FEAP con el objeto de identificar cualquier riesgo o potencial impacto no identificado con anterioridad y, en caso de que se identifique, deberá incorporar al PGAS con el objeto de exigir su implementación.

La implementación de la FEAP también permitirá documentar la situación “sin proyecto”, de tal forma a poder determinar los impactos atribuibles al proyecto.

8.2.3. Procedimientos para el rescate arqueológico

Aun cuando, en apariencia, no existan sitios históricos y restos arqueológicos previamente identificados en las áreas donde serán construidas las obras, una medida responsable es preparar procedimientos que deban ser implementados en caso de que, durante las obras se descubran estos bienes de valor cultural. En el Anexo 3 se incluyen estos procedimientos.

8.2.4. Verificación para que el MGAS sea incluido en los pliegos

El siguiente paso que debe implementar el fiscal ambiental, es asegurarse que el MGAS sea incluido en los pliegos para la licitación de las obras. De esta forma, las medidas incluidas en el MGAS serán de obligatorio cumplimiento por parte de las empresas contratistas que tengan a su cargo la construcción de las Unidades Sanitarias

8.2.5. Acta de inicio de obras

Una vez firmada la orden de inicio de obras, el fiscal ambiental deberá organizar una reunión con la empresa contratista y la empresa de fiscalización a fin de aclarar muy bien el alcance de las exigencias establecidas en el MGAS, de tal forma que, a la hora de la interpretación de sus exigencias, no queden dudas a ambas empresas. En esta ocasión el fiscal ambiental también deberá

explicar la implementación del Plan de Monitoreo. Al final de la reunión, todas las partes deberán firmar un Acta de Inicio de las obras

8.2.6. Plan de gestión de riesgo y cambio climático

En términos de gestión de riesgos de desastres de Tipo 1, considerando el país, la ubicación geográfica del proyecto, y el tipo de proyecto, se ha determinado que el riesgo es bajo con relación a potenciales desastres naturales. Si bien es cierto que existe un riesgo potencial por inundaciones estacionales causadas por potenciales lluvias excesivas, que podrían afectar el escurrimiento natural de aguas superficiales, el proyecto incluirá obras de ingeniería para mejorar la actual situación de drenaje deficiente en algunos puntos vulnerables a lo largo de la carretera, por lo cual no se considera necesario la preparación de un plan de gestión de desastres naturales. Por lo tanto, el escenario de Tipo 2 no aplica, al no haber exacerbación de desastres naturales por causa de las obras del Proyecto.

8.2.7. Componente de género.

Durante la realización de estudios anteriores para el MSPBS, se ha podido recibir reclamos de parte de las mujeres donde señalan que ellas no tienen las mismas oportunidades que los varones **en la etapa de ejecución** de los proyectos para participar en las instancias decisivas. Asimismo, reconocen la necesidad de que se vayan involucrando más para tener mayor participación en las decisiones en las cuestiones relacionadas con el desarrollo de sus comunidades, dado que sus hijos se ven directamente afectados por las decisiones que se toman en dichos espacios.

Pero **en la etapa de operación**, por el tipo de actividades que se desarrollan en las unidades de salud, las mujeres tienen iguales oportunidades que los hombres. Para esta etapa del proyecto, se ha realizado las siguientes recomendaciones:

- a. Incluir baños sexados en las unidades de salud; y
- b. Contemplar una sala para que las madres puedan realizar el amamantamiento de sus hijos

También se ha contemplado recomendaciones para prevenir riesgos de exclusión, particularmente a partir de la inclusión explícita de varones y mujeres para que participen plenamente de los procesos de consulta pública, y para evitar el riesgo de exclusión de oportunidades laborales, especialmente en cuanto a la provisión de mano de obra local, difundiendo ampliamente la información sobre los empleos disponibles en el ámbito del Proyecto (a través de la radio, visitas a los pueblos, etc.), para asegurar que las mujeres sepan que pueden postular a los trabajos disponibles en el proyecto.

8.2.8. Plan de manejo de residuos y desechos;

En el Anexo 4, se presenta un Plan de Manejo de Residuos hospitalarios, donde se contemplan todos los procedimientos a ser implementados desde la etapa de preparación: recipientes, contenedores, áreas de ubicación, frecuencia de recolección, disposición transitoria, traslado, etc.

Debe aclararse que se incluyen los procedimientos para los diferentes tipos de residuos como: Tipo I (residuos comunes); tipo II (Residuos anatómicos); Tipo III (Residuos punzocortantes); Tipo IV (Residuos no anatómicos); y Residuos Tipo V (residuos químicos, medicamentos y otros residuos peligrosos).

8.2.9. Guía para la Fiscalización ambiental

En el Anexo 5, se incluye todas las actividades que debe desarrollar el fiscal ambiental que será contratado y trabajará en la UEP durante todo el tiempo que dure la ejecución del Programa, hasta su finalización. Sus actividades se concentran en monitorear el cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales del PGAS durante todo el desarrollo del ciclo de los proyectos.

9. Marco de restauración de medios de vida

9.1. Metodología de compensación

Antes de iniciar este capítulo, es importante destacar un aspecto muy importante: las obras a ser ejecutadas en este Programa no implican afectaciones de viviendas ni comercios – por lo que el Banco lo clasifico con la Categoría B. Adicionalmente, el Banco ha tomado la decisión de no financiar ninguna obra que afecte viviendas que impliquen la necesidad de reasentamiento involuntario de familias.

Sin embargo, en los centros hospitalarios - tanto de la capital como del interior del país – se puede observar una aglomeración importante de gente, lo que a su vez hace con que aparezcan: a) vendedores ambulantes; y/o b) vendedores con puestos fijos. En general, estos se ubican dentro y fuera de los predios y generalmente se dedican a la venta de comida y bebidas. En todo los casos, ambulantes o puestos fijos, son vulnerables.

En el MGAS se contempla la posibilidad de la afectación de desplazamiento económico que afecte los medios de vida de estos vendedores, así como las medidas para la reposición de sus medios de subsistencia. Estas medidas estarán en correspondencia con lo establecido en la legislación nacional, la política de reasentamiento (OP-710) del BID, en relación con los criterios para la determinación de los potenciales afectados y los criterios de compensación.

- Lineamientos, principios y alcances del plan de compensación incluyendo una descripción de las alternativas consideradas para buscar minimizar las afectaciones;
- Una descripción breve del Proyecto, que causa el desplazamiento económico (vendedores ambulantes, de puestos fijos, comercios, etc);
- Se debe prestar especial atención a la vulnerabilidad de los afectados y diseñar las medidas de compensación en correspondencia con los resultados;
- Un resumen del censo y la información socioeconómica y cultural acerca de las unidades sociales a ser potencialmente afectadas, caracterización y análisis del contexto socioeconómico y cultural de los afectados y/o desplazados ubicados en la zona del proyecto;

- Un análisis de los potenciales impactos adversos que causaría cada tipo de afectación, según las características socioculturales de la población, juntamente con una descripción de las medidas de compensación o solución para cada tipo de afectación;
- El acompañamiento institucional requerido por el proceso de reasentamiento, incluyendo acciones de apoyo adicionales y coordinaciones, que se requieran para facilitar la adaptación de la población reubicada y su acceso a servicios públicos ofrecidos por entes estatales.
- La descripción y esquema del proceso de consulta utilizado a realizar con los potenciales afectados por el Proyecto.
- Cronograma de actividades, presupuesto, y personal necesario para la ejecución del Plan de Restauración de Medios de Vida (PRMV), estableciendo que el mismo deberá ser ejecutado antes del inicio de las obras;
- Una caracterización de los arreglos institucionales para la implementación del PRMV y los mecanismos para resolución de conflictos, incluyendo un análisis de la capacidad institucional del ente ejecutor, para implementar adecuadamente el PRMV y recomendaciones para fortalecer el equipo de gestión social a cargo de la ejecución de este;
- Una descripción de las provisiones para el monitoreo y evaluación del PRMV, incluyendo indicadores de avance y resultados;
- Una sección proporcionando lineamientos para la actualización del PRMV, considerando que la lista y/o situación de los afectados podría variar hasta el momento en que el proyecto se encuentre listo para ser ejecutado.

9.2. Descripción del proceso de compensación.

Definiciones y conceptos

Desplazamiento económico. Es aquel que afecta actividades de ingresos o medios de vida, comerciales o no, y/o acceso a recursos naturales (en este caso, actividades de recolección y/o caza), poniendo en riesgo seguridad alimentaria.

Para efectos de este Plan, a los vendedores ambulantes se les denomina **unidades sociales**.

Unidad Social (US). *Son las personas naturales o jurídicas, con vínculos o no de consanguinidad que guardan relación de dependencia legal, física o económica respecto del inmueble requerido para la construcción de las obras de una USF, Puesto de Salud u Hospital. Las unidades sociales pueden ser clasificadas por tenencia (usufructo, ocupante, etc).*

En cuanto a la vulnerabilidad, se define como: los grupos sociales que se encuentran más expuestos al riesgo en los proyectos de construcción de las Unidades de Salud son: la población discapacitada, las y los adultos mayores y las mujeres cabeza de familia en condiciones de pobreza, la población ubicada por debajo de los límites de pobreza y otras, poblaciones para las cuales será necesario identificar sus condiciones de vulnerabilidad en relación con el proyecto. Las Unidades Sociales pueden ser clasificadas por tenencia (propietario, arrendatario usufructuario, u ocupante), uso (residencial, comercial y servicio) y residencia (si habita o no el inmueble)

Impactos. Se entiende por impacto los cambios o alteraciones causados por el proyecto a las condiciones físicas, socioeconómicas y culturales en relación a aquellas previas al desplazamiento involuntario.

Fecha de corte. Define la fecha final para elegibilidad de los afectados, de compensaciones para poder tener una fecha que ayuda a resolver temas de disputas de elegibilidad (registros de afectos, fechas de consultas, fotos, línea de base) y los instrumentos que sustentan esta fecha. Aquí es de extrema importancia definir la fecha de corte, dado que, si trasciende las posibles compensaciones a los desplazados, es posible que muchos ingresen a las áreas para acogerse a estos beneficios.

Las opciones de compensaciones y restablecimiento de medios de vida. Los impactos económicos, con pérdidas, incluyen ingresos, fuentes de comida o seguridad alimentaria (caza, pesca) y otros que pueden ser identificados en una evaluación social más detallada en cada caso. Sobre la base de los resultados, debe elaborarse un Plan de compensaciones donde estén definidas las opciones compensatorias para pérdidas temporales y permanentes.

9.3. Contratación de especialista social

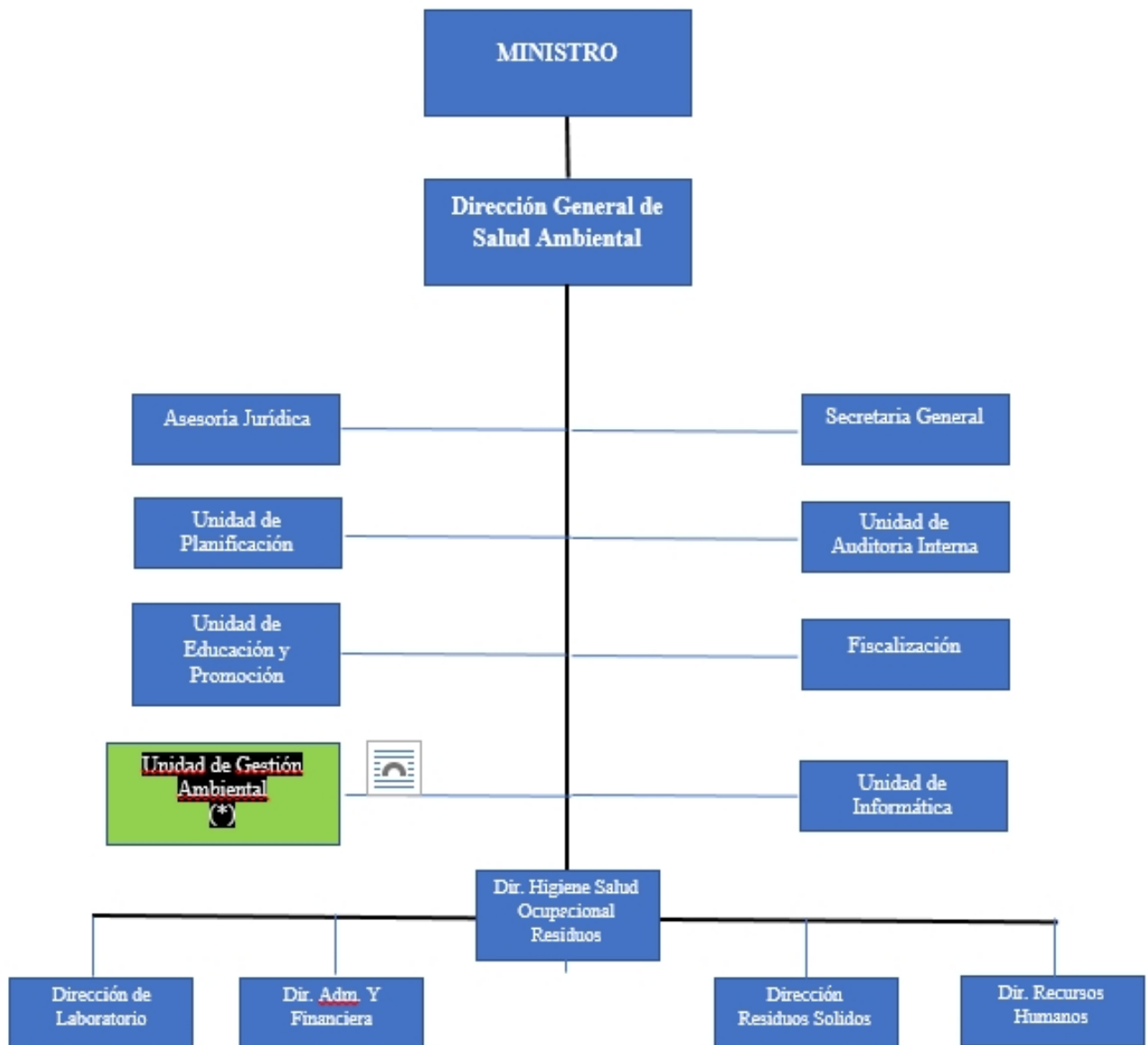
En caso de que, durante la ejecución de los proyectos se determine la existencia de afectados – en sus actividades económicas - por el proyecto que requieran la implementación de este tipo de planes, se deberá incorporar a un especialista social que pueda manejar los procedimientos aquí incorporados. Dicho profesional, una vez contratado, deberá informarse sobre la dimensión del problema de los afectados, sus características y el alcance de la afectación a fin de poder realizar los ajustes necesarios y preparar un plan final de compensaciones para la restauración de los medios de vida de los afectados.

10. Recursos humanos y materiales necesarios

10.1. Contratación de Fiscal Ambiental

En diversos puntos del presente documento, se menciona la figura de un *Fiscal Ambiental*, que tendrá a su cargo monitorear la implementación de las medidas incluidas en todas las etapas del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) del ciclo de los proyectos. La incorporación de este especialista inicialmente trabajará exclusivamente para el Programa PR – L1167 a cargo de la UEP – ver su ubicación en el siguiente organigrama.

Gráfico 5 -Propuesta de ubicación de la UGA en la DIGESA



(*) Propuesta de Ubicación de la Unidad de Gestión Ambiental (UGA)

En este estudio, se ha contemplado que, después de la evaluación de medio término de este Programa, este especialista ambiental comience a trabajar gradualmente con la DIGESA, a fin de interiorizarse de los trabajos que desarrolla esta Dirección y comience a preparar el Sistema de Gestión Ambiental y Social (SIGAS) – en coordinación con los técnicos de la DIGESA – a fin de que, cuando la ejecución del Programa este finalizando, el SIGAS ya esté aprobado.

11. Definición de indicadores y Plan de Monitoreo Ambiental y Social durante todo el ciclo del proyecto

11.1. Descripción del Plan de Monitoreo del Proyecto

Este plan, incorpora los procedimientos necesarios para asegurar la efectiva implementación de las medidas y recomendaciones incorporadas en el MGAS, así como en mismo PMP. Estas medidas abarcan todas las etapas del ciclo de desarrollo del proyecto, pero fundamentalmente en las de construcción y operación.

Dado que durante el AAS de los proyectos de la muestra representativa se detectó que la mayor parte de los potenciales impactos – ambientales y sociales - negativos se producirían durante la etapa de construcción, se ha tomado la determinación de que el MGAS forme parte del contrato de obras de cada uno de los contratistas que tendrán a su cargo la construcción de las Unidades Sanitarias.

Por la misma razón, se diseñó un PMP que debe ser implementado durante la etapa de construcción de las obras, con los indicadores de cumplimiento que permitan un acompañamiento estricto de la implementación de los compromisos ambientales y sociales por parte de las empresas contratistas.

11.2. Objetivos del PMP

- i) Evaluar la implementación adecuada y oportuna por parte del Contratista de las medidas ambientales y sociales propuestas en el MGAS;
- ii) Buscar la sustentabilidad del proyecto mediante la prevención y/o mitigación de los impactos negativos durante la construcción de las obras
- iii) Proporcionar una herramienta de gestión que permita tanto a la fiscalización de las obras como a la fiscalización ambiental un monitoreo y control del cumplimiento de las medidas establecidas en el MGAS

11.3. Implementación del PMP

En correspondencia con los potenciales impactos ambientales y sociales identificados en la etapa de construcción, se ha elaborado una matriz que contiene las principales acciones a monitorear, la frecuencia del monitoreo, los indicadores y los responsables. En este proceso, uno de los principales protagonistas será el fiscal ambiental, aunque también intervienen la empresa contratista y la fiscalización de las obras.

Es importante señalar que, si durante la ejecución de las obras surgen eventos no-contemplados en la presente matriz, el fiscal ambiental deberá registrarlo y recomendar las acciones correctivas necesarias.

Tabla 10- Matriz de Monitoreo sociambiental del Programa

ACTIVIDAD	ASPECTOS A MONITOREAR	TIEMPO/FRECUENCIA	INDICADORES	RESPONSABLE
Verificación del área Previo al inicio de obras (FEAP) – en cada USF, PS y Hospitales	Potenciales afectaciones - impactos ambientales	Temporal – previo al inicio de obras	Se deberá verificar la presencia de: ✓ Proximidad de escuela, Iglesia, etc. ✓ Densidad poblacional del entorno ✓ Registro de No. De quejas y reclamos ✓ Verificación de respuestas a los reclamos	Fiscal ambiental
	Potenciales afectaciones sociales	Permanente – Durante la construcción	✓ Vendedores ambulantes o puestos fijos potenciales afectados ✓ Daños económicos a los vendedores ✓ Conflictos de contratista con vecinos	
Desbroce y limpieza	Limpieza y desbroce la vegetación para inicio de la construcción de obras	Temporal – previo al inicio de obras	Sobre la base de lo que fue encontrado durante la FEAP, en algunos casos se requerirá realizar una limpieza del área, incluyendo la posibilidad de eliminar algunos árboles. Antes de remover un árbol, se debe contar con el permiso del INFONA-MADES. Se contará con un plan de reposición forestal de los arboles eliminados	Fiscal ambiental
Instalación y operación del campamento	Ubicación del campamento	✓ Temporal – previo al inicio de obras	Respecto a la ubicación del campamento de la contratista se deberá verificar: ✓ Ubicación relativa ✓ Proximidad de escuela, Iglesia, etc. ✓ Número de quejas y reclamos de los vecinos ✓ Informes mensuales de la fiscalización ambiental	Fiscal ambiental & Contratista
	Higiene y seguridad ocupacional incluyendo la disposición de residuos sólidos y líquidos	Mensual	Informes mensuales. Se atenderá lo establecido en la Ley N° 3.956/09, de Gestión Integral de los Residuos Sólidos y su Decreto Reglamentario 7.391/17; y, el Capítulo I, Título III, de la Ley N° 1.160, Código Penal.	Fiscal ambiental & Contratista

ACTIVIDAD	ASPECTOS A MONITOREAR	TIEMPO/FRECUENCIA	INDICADORES	RESPONSABLE
		Permanente	El proceso de eliminación de desechos sólidos no-peligros se evaluará desde el almacenamiento en el campamento, el transporte, hasta la disposición final en un vertedero autorizado. Caso exista posibilidad de utilizar el basurero municipal de algún municipio, mediante convenio con el Contratista, se evaluará el almacenamiento temporal en el campamento.	Fiscal ambiental & Contratista
		Temporal – durante la construcción de obras	En la evaluación de la eliminación de los desechos líquidos, se verificará la instalación y funcionamiento de baños móviles. Asimismo, se evaluará la disposición final de los residuos líquidos de los sanitarios móviles.	Fiscal ambiental & Contratista
	Actividades de mantenimiento de vehículos y maquinarias	Temporal – durante la construcción de obras	Esta actividad se monitoreará de forma continua debido a que determinadas operaciones de mantenimiento producen residuos contaminantes; por ejemplo: cambio de aceite, o el lavado de piezas de maquinarias que necesitan reparación, con nafta o gasoil. Al respecto, se determina que estará prohibido realizar cambios de aceite, mantenimiento, acumulación de aceites y/o combustibles en el área de obras. Todo lo relacionado con: manejo de combustibles, aceites y lubricantes, deberá manejarse fuera del sector de obras.	Fiscal ambiental & Contratista
Señalización de las operaciones	Colocación de la señalización adecuada de obra y operación de máquinas y camiones	Temporal – durante la construcción de obras	Se verificará que las señalizaciones atiendan estrictamente la calidad (diseño) estipulada en las Especificaciones Técnicas Generales para Obras. Se verificará: (i) que las mismas estén ubicadas en los frentes de trabajo; (ii) señalar las obstrucciones al tránsito por razones de obras; (iii) Establecimiento de condiciones especiales para las paradas de buses, el acceso a peatones y ciclistas.	Fiscal ambiental & Contratista

ACTIVIDAD	ASPECTOS A MONITOREAR	TIEMPO/FRECUENCIA	INDICADORES	RESPONSABLE
Actividades que impliquen afectaciones de tierra como: excavaciones, construcción de base, demolición de obras	Actividad económica	Temporal – durante la construcción de obras	Contaminación del aire por efecto del polvo, de acuerdo con la Ley N° 521/14 que protege la calidad del aire y de la atmósfera y la Resolución N° 259/15 “Por el cual se establece parámetros permisibles de calidad del aire”. Asimismo, se verificará que el personal de la Contratista cuenta con las medidas de seguridad, según lo estipula el Decreto N° 14.390/92 y que las volquetas de los camiones transportadores de materiales utilicen permanentemente una lona para cubrir el material a transportar y se apliquen riegos continuos para mantener la calidad del aire, principalmente cuando el frente de trabajo se sitúe cerca del algún poblado, escuela o centro de salud. Se evaluará la presencia de vendedores ambulantes o de puestos fijos dentro de los predios donde serán construidas las obras.	Fiscal ambiental & Contratista
	Horario de operaciones	Permanente	Se verificará si el horario de trabajo respeta las horas de descanso de la población, en los centros poblados.	Fiscal ambiental & Contratista
Plantas de hormigón	Actividades de instalación y operación	Permanente	La instalación de planta de hormigón requiere de EIA específicos, para su operación, según lo estipula la Ley N° 294/93. Los indicadores de evaluación estarán contenidos el EIA.	Fiscal ambiental & Contratista

11.4. Medios de Verificación

Las principales evidencias de cumplimiento de la matriz serán obtenidas mediante los informes periódicos que presentará el fiscal ambiental, a través de actas, documentación fotográfica, informes periódicos o puntuales, etc.

11.5. Pasivos identificados

Realizando un análisis detallado de las áreas estudiadas, permiten señalar los aspectos ambientales y sociales observados en estas áreas:

- Falta de manejo adecuado de residuos sólidos
- Falta de manejo adecuado de residuos hospitalarios
- Presencia de vendedores ambulantes dentro de los predios de los centros de atención
- Falta de obras de drenaje adecuadas, generan acumulación de agua y escorrentía
- Falta de sistema de manejo de aguas negras
- Falta de seguridad en las unidades de salud

Si bien en muchos casos las obras a ser construidas son nuevas, el análisis de varios centros asistenciales muestra que, en algunos lugares se permite la entrada de vendedores ambulantes, los que representan parte de los pasivos con los que se deberá lidiar en este nuevo Programa.

No obstante, los pasivos ambientales identificados pueden ser solucionados con la implementación adecuada de las medidas diseñadas en el presente estudio, las que serán consideradas con el objeto de minimizar las afectaciones, siempre que se respeten los parámetros especificados en el presente estudio.

En general, el análisis ambiental y social de las obras evaluadas permiten prever la posibilidad de ocurrencia de impactos socio-ambientales negativos localizados, de baja intensidad y fácilmente prevenibles para mitigarlos, mediante la adopción de las medidas incorporadas en el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS).

Los impactos potenciales se darían, en su mayor parte, en la etapa de construcción de las obras, por lo que también se contempla la implementación de un sistema de monitoreo y seguimiento que permita garantizar la adecuada y oportuna implementación de las medidas propuestas en el PGAS.

11.6. Componente de Género

En el Paraguay, las mujeres se encuentran en desventaja en la mayoría de los indicadores laborales. Por ejemplo, encontró que, en el área rural, el 32,5% tiene a una mujer trabajando en las diferentes categorías ocupacionales y el 28,2% de los hogares tiene como jefa de hogar a una mujer, incluyendo la población indígena¹⁴.

¹⁴ EPH (2017)

El estudio denominado “*Paraguay: la reproducción de las desigualdades de género en los fueros laborales*”, en su análisis, expresa que el Paraguay está categorizado como uno de los países más desiguales del mundo, en el que las brechas de género alcanzan niveles extremos. Es así como, el Foro Económico Mundial (2014), en los aspectos de distribución equitativa de oportunidades y recursos entre hombres y mujeres, ubicó a Paraguay en el puesto 81, muy por detrás de los países vecinos, como Brasil y Argentina.

En el ámbito rural, las tasas de analfabetismo continúan presentando brechas de género, con un 8,83% de analfabetismo correspondiente a la población masculina frente a 11,72% de analfabetismo en mujeres.

Conforme al Plan Nacional de Desarrollo Paraguay 2030 (PND), las mujeres y los hombres viven su condición de pobreza de manera diferente. La condición de pobreza en las mujeres está directamente relacionada con factores socioculturales, basados en la división sexual del trabajo, que inciden en la posibilidad de acceso de la educación, a la capacitación y asesoramiento técnico, al crédito, a la propiedad de la tierra, lo que limita sus posibilidades de constituirse en personas con autonomía económica, para generar ingresos y tomar decisiones sobre los gastos y recursos productivos. La condición de pobreza en la vida de las mujeres las hace dependientes económicamente, lo que las vuelve vulnerables a situaciones de violencia física, sexual, y puede también llevar a las mujeres a situaciones en las que se ven expuestas a la explotación sexual.

Según el último censo agropecuario del año 2008, las mujeres estaban al frente del 22% de las explotaciones agrícolas; así también 26% de las fincas pequeñas (hasta 5 ha) tenía como jefa a una mujer, mientras que en las fincas de mayor tamaño (más de 50 ha) la proporción se reducía al 15%. Pero la información más preocupante se incluye en un estudio realizado en el 2012, basado en datos del Censo Agropecuario Nacional donde se señala que el 83% de la asistencia técnica proporcionada por la Dirección de Extensión Agraria (DEAG-MAG) favoreció principalmente a los hombres, frente a un 17% de asistencia a las mujeres. Con respecto al acceso al crédito, se encontró una situación similar, pues solo el 12% de las beneficiarias del Crédito Agrícola de Habilitación (CAH) eran mujeres y el 88% hombres.

Desafortunadamente no se dispone de informaciones que permitan caracterizar las condiciones de género en el área de influencia de los proyectos del presente Programa. La identificación de instancias, que podrían generar impactos en temas como violencia de género, debido al influjo de trabajadores y/o establecimiento de campamentos se comentará en el PGAS.

12. Cronograma, presupuesto y responsables de la ejecución del PGAS del Programa

12.1. Cronograma de ejecución

El cronograma de implementación del PGAS, necesariamente debe estar en correspondencia con el cronograma de ejecución de las obras del Programa. Por dicho motivo, se ha solicitado el plazo de ejecución del Programa y en forma muy general, se tomó como base para preparar un cronograma de implementación que se presenta en la **Tabla 10**

Sin embargo, dado que este documento fue elaborado para los proyectos que no forman parte de la muestra representativa, aun no existe cronograma de ejecución de los proyectos futuros. Por dicho motivo, el fiscal ambiental deberá estar atento para elaborar un cronograma a medida que se definan los proyectos a ser ejecutados.

12.2. Presupuesto

Dentro de la estructura de costos de implementación de los diferentes compromisos de este Programa, ya fue incorporada la contratación del Fiscal Ambiental que percibirá la siguiente remuneración:

Honorarios: 2.100 US\$ mensuales
Tiempo de contratación: 48 meses
Costo total = 100.800 US\$

El propósito es que este consultor luego que finalice la ejecución del Programa, pase a formar parte de la DIGESA, como responsable de la Unidad de Gestión Ambiental (UGA) que se propone crear en el marco de este Programa.

Tabla 10- CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACION DEL MGAS

ACTIVIDADES TRIMESTRES	AÑO 1				AÑO 2				AÑO 3				AÑO 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Análisis de la documentación relacionada con el Programa																
2. Análisis de los documentos ambientales del Programa, en particular el AAS y el MGAS																
3. Elaboración del Plan de Trabajo																
4. Definir en forma conjunta con los técnicos de la UEP el esquema de fiscalización ambiental y técnica de las obras																
5. Solicitar a la UEP el cronograma de ejecución de las obras del Programa																
6. Inicio de la etapa de construcción de las obras del Programa																
7. Elaboración del primer informe anual																
8. Inicio de la fiscalización ambiental de la construcción de las obras – elaboración de informes mensuales de fiscalización																
9. Creación de la Unidad de Gestión Ambiental en la DIGESA																
10. Inicio de la preparación del SIGAS-análisis de la estructura organizacional de la DIGESA																
11. Elaboración del segundo informe anual																
12. Análisis del ciclo de los proyectos del MSPBS																
13. Elaboración del SIGAS. Definición del alcance y contenido del SIGAS																
14. Elaboración del tercer reporte anual																
15. Etapa de socialización y aprobación del SIGAS																
16. Aprobación de la UGA por parte del MSPBS																
17. Elaboración del informe final																

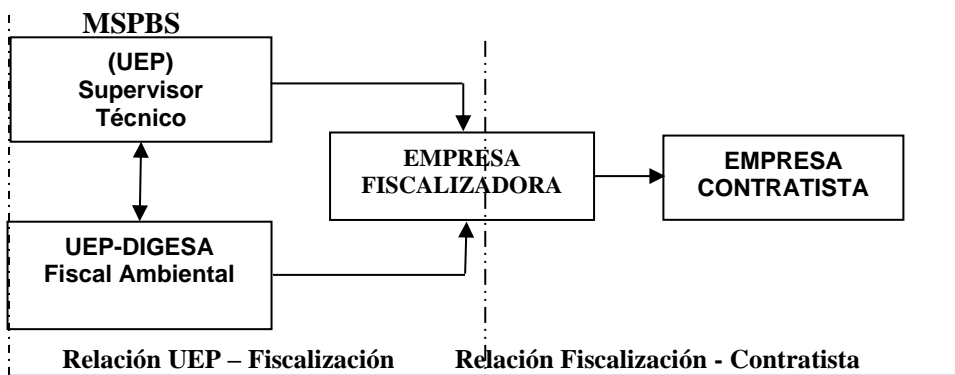
12.3. Esquema de ejecución del PGAS

Las instancias que intervienen en el proceso constructivo de las obras durante el cual se debe implementar el PGAS, se han identificado diversos actores que se presentan a continuación:

- UEP – Supervisión Técnica
- UEP – Fiscalización Ambiental y Social
- Empresa de fiscalización de obras
- Empresa contratista – ejecutor de las obras

El esquema cómo funciona el mecanismo de control y seguimiento de las obras, tanto en la parte técnica como ambiental, se presenta en el **Grafico 6**.

Gráfico 6 -Esquema de construcción, supervisión técnica y fiscalización ambiental



13. Anexos. Herramientas de Gestión del MGAS

ANEXO 1. Tipología de los proyectos que forman parte del Programa

1. Descripción del proyecto

Este Programa financiará 3 tipos de construcciones:

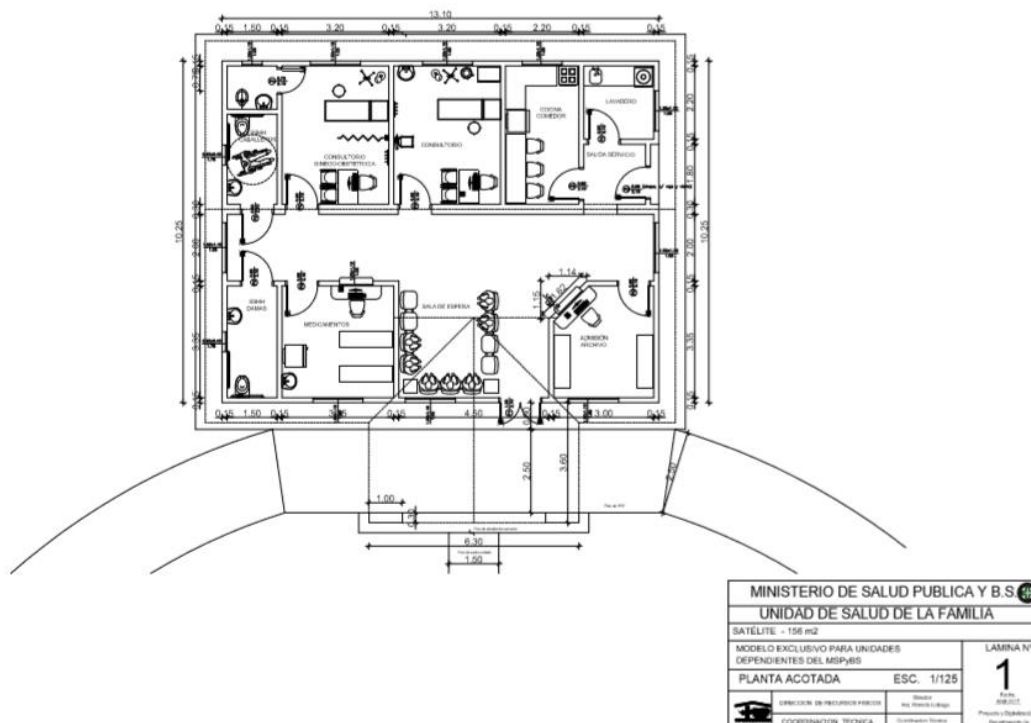
- **Construcción de USF nuevas en propiedades donde existen USF:** Para ello el MSPBS pone a disposición de la consultoría una lista de 67 propiedades donde actualmente el ministerio proporciona servicios a la población a través de USF ya existentes. Este tipo de obras realizará una construcción totalmente nueva pudiendo ser desmontada la unidad anterior
- **Construcción de USF nuevas en propiedades donde actualmente no existen USF:** Se pretende realizar la construcción de USF nuevas en propiedades donde no se cuenta con ningún tipo de infraestructura existente. Las localizaciones serán determinadas luego de realizar el análisis del funcionamiento de las redes y microredes del distrito. Este análisis permitirá al MSPBS determinar con exactitud la región geográfica donde será necesaria la construcción de alguna de las tipologías de USF de manera a prestar mejores servicios a la población.
- **Mejoramiento de las instalaciones de Hospitales Regionales y Distritales:** De manera a mejorar la atención, el MSPBS realizará mejoras en el área de urgencias, laboratorios químicos, laboratorio de imágenes de hospitales regionales y distritales a determinar

1.1. Tipología de las USF

Según la Resolución S.G. N°0182 del 9 de mayo de 2017, el MSPBS tiene aprobado 10 diseños de unidades de salud de la familia estandarizadas por tipologías y se dispone su implementación como norma nacional.

Esta resolución hace que, Independientemente de la existencia o no de USF en determinada localización, el MSPBS pueda construir solo los siguientes tipos de USF

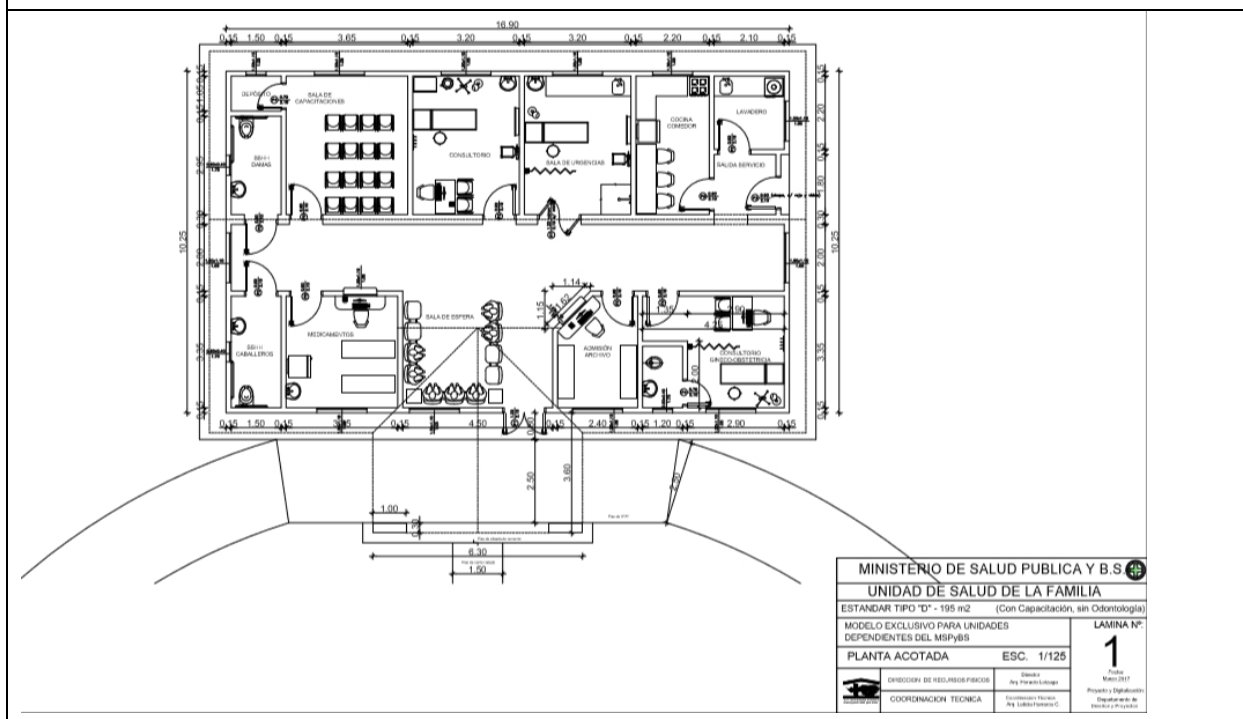
- **USF Satélite:** Cuenta con 156 m². Es aquella USF con ubicación fija, cuenta con acceso de ambulancia, Admisión y Archivo, Sala de Espera, Farmacia, Consultorio Gineco-obstétrico con baño, Consultorio General, Cocina comedor, Lavadero, Baño para ambos sexos

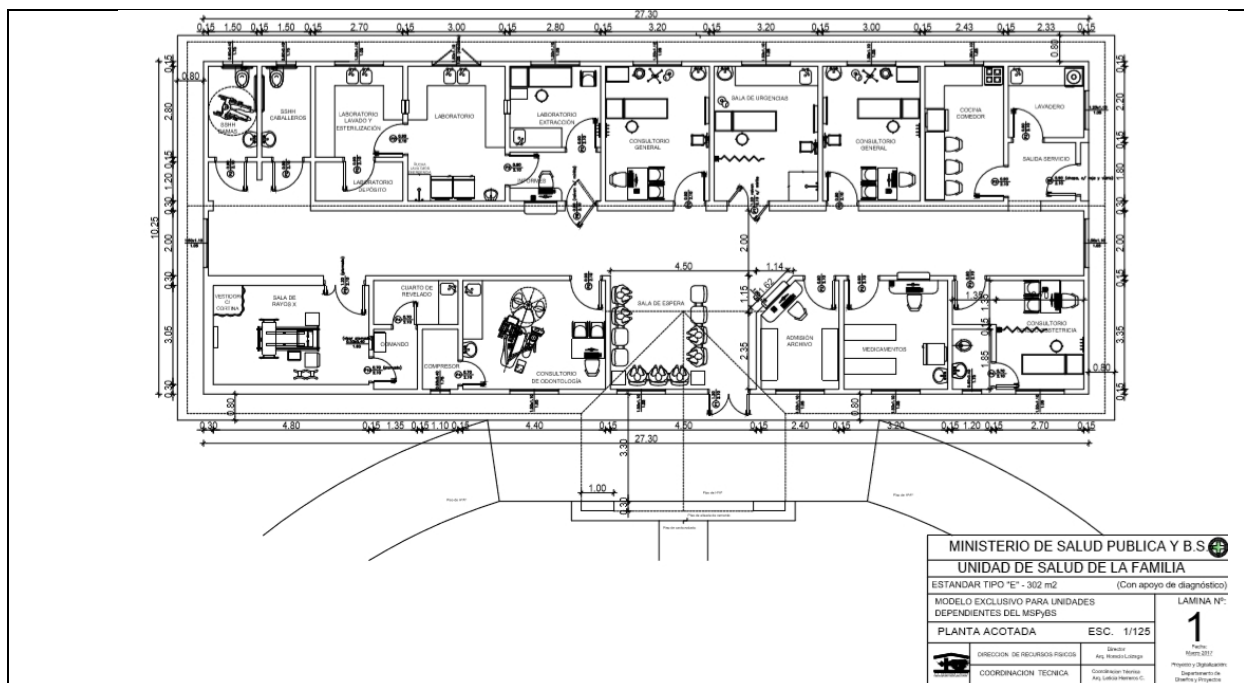


- [illegible]

- [illegible]

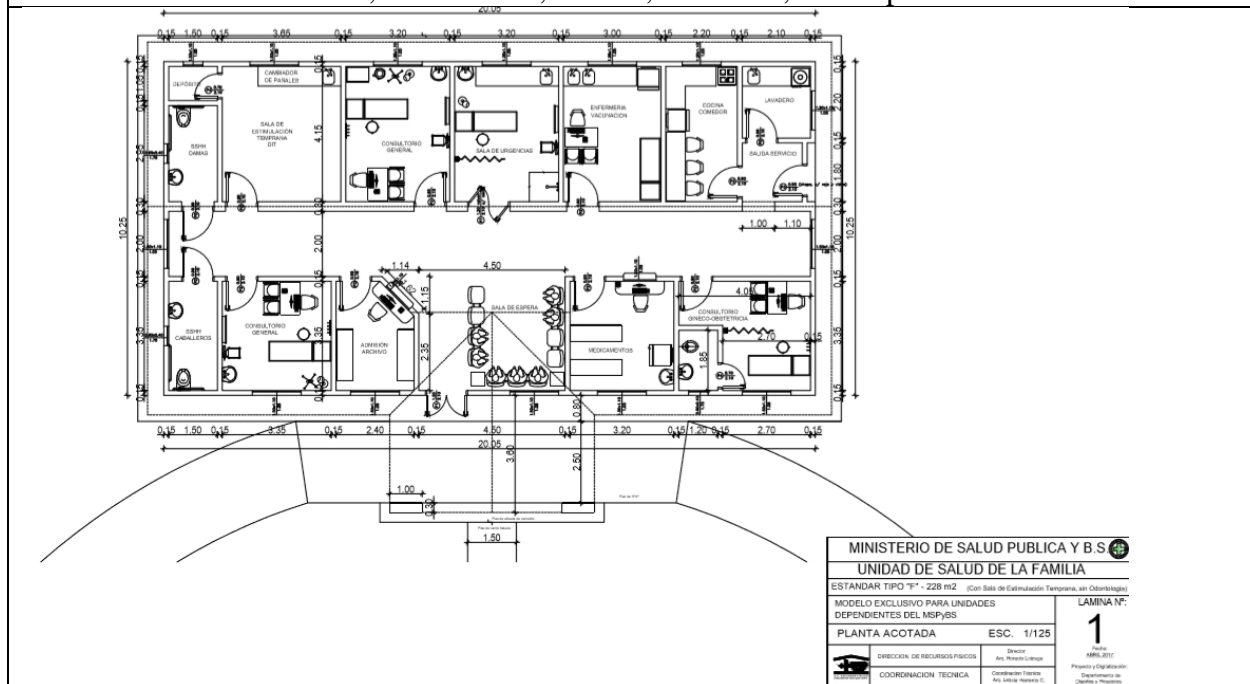
- **USF Estándar tipo “D”**: Cuenta con 195m². Es aquella USF con ubicación fija, cuenta con acceso de ambulancia, Admisión y Archivo, Sala de Espera, Farmacia, Sala de Urgencia, Consultorio General, Consultorio Gineco-obstétrico con baño, Sala de Capacitación, Cocina, Lavadero, Baños para ambos sexos,



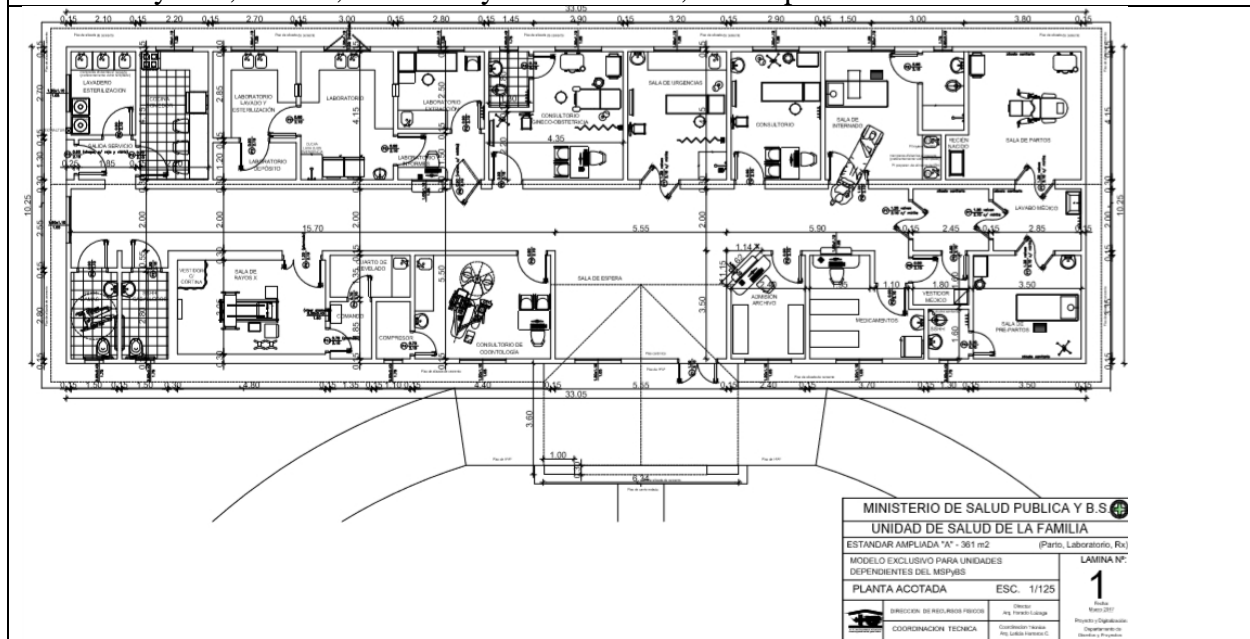


- **USF Estándar tipo “E”:** Cuenta con 302m². Es aquella USF con ubicación fija, cuenta con acceso de ambulancia, Admisión y Archivo, Sala de Espera, Farmacia, Sala de Urgencia, dos Consultorios Generales, Consultorio Gineco- obstétrico con baño, Consultorio de Odontología, Laboratorio, Sala de Rayos X, Cocina, Lavadero, Baños para ambos sexos

- **USF Estándar tipo “F”:** Cuenta con 228². Es aquella USF con ubicación fija, cuenta con acceso de ambulancia, Admisión y Archivo, Sala de Espera, Farmacia, Sala de Urgencia, Enfermería y Vacunación, dos Consultorios Generales, Consultorio Gineco-obstétrico con baño, Sala de DIT, Cocina, Lavadero, Baños para ambos sexos

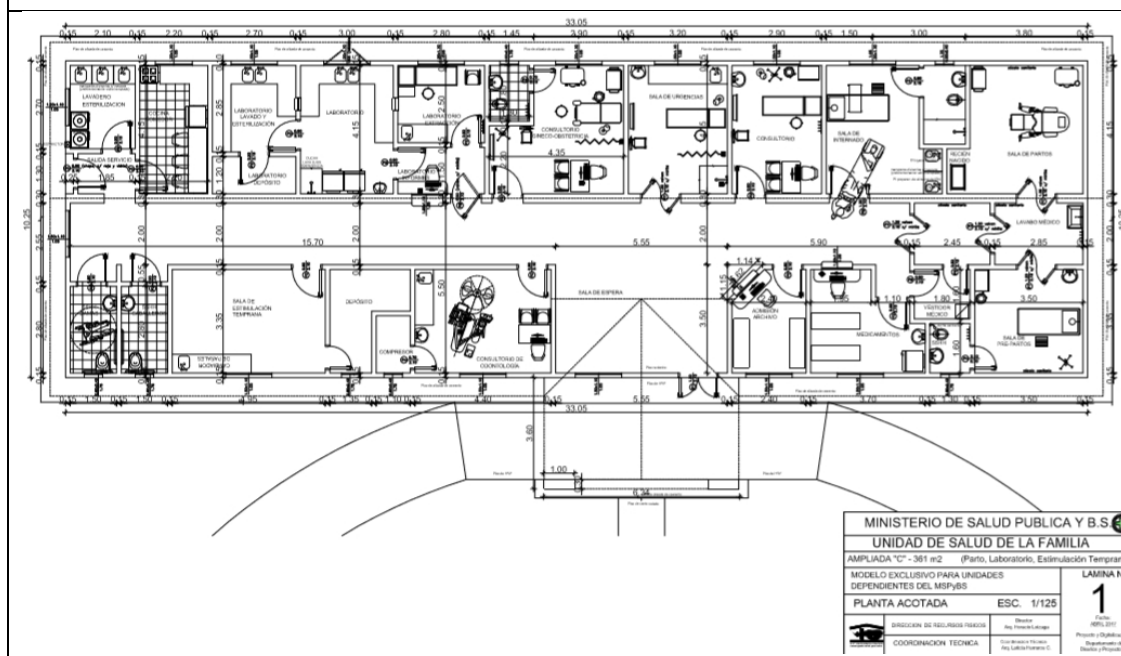


- **USF Ampliada Tipo “A” en zonas rurales:** Cuenta con 361m². Es una USF fija con acceso de ambulancia, Admisión y Archivo, Sala de Espera, Farmacia, Sala de Urgencia, Consultorio General, Consultorio Gineco-obstétrico con baño, Consultorio odontológico, Sala de parto, área de preparto, Sala de Internado con baño, Laboratorio, Rayos X, Cocina, Lavadero y Esterilización, Baños para ambos sexos



-

- **USF Ampliada Tipo “C” en zonas rurales:** Cuenta con 361m². Es una USF fija con acceso de ambulancia, Admisión y Archivo, Sala de Espera, Farmacia, Sala de Urgencia, Consultorio General, Consultorio Gineco-obstétrico con baño, Consultorio odontológico, Sala de parto, área de preparto, Sala de Internado con baño, Laboratorio, Sala DIT, Cocina, Lavadero y Esterilización, Baños para ambos sexos



1.2. Descripción de las mejoras a ser ejecutadas en los Hospitales

El MSPBS realizará mejoras en el área de urgencias, laboratorios químicos, laboratorio de imágenes de varios hospitales regionales y distritales. Sin embargo, si bien se ha determinado – preliminarmente cuales serían los hospitales a ser mejorados - no existe ningún tipo de proyecto ejecutivo que permita dimensionar el alcance de la intervención en cada uno de ellos.

ANEXO 2. Ficha de Evaluación Ambiental Preliminar

FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL PRELIMINAR FEAP

DATOS DEL PROYECTO Fortalecimiento de las Redes Integrales e Integradas de servicios de Salud, basadas en la Atención Primaria de Salud

NOMBRE DEL PROYECTO: _____

TIPO DE PROYECTO: Construcción _____ Ampliación _____

A. Datos del proyecto

1. Coordenadas geográficas _____
2. Tipo de obra:
Obra nueva _____
Ampliación _____
Demolición _____
Equipamiento _____
3. Mano de obra
Construcción _____
Operación _____
4. Actividades que se desarrollarán durante la operación (*)

B. Actividades de la USF – Hospital

Recolección /disposición de residuos comunes _____
Generación/disposición de residuos hospitalarios _____

C. Datos del terreno

1. Características topográficas, suelo y vegetación
 - Plano.....
 - Inundable.....
 - Con pendiente: a) Fuerte _____%; b) media _____%; c) Baja _____%
 - Con árboles..... (#)
 - Con arbustos.....
 - Sin vegetación....

(#) Se deberán eliminar _____ árboles _____ arbustos

Comentario:

(*) _____

2. Entorno del terreno

- Barrio – Urbanización

Alta.....
Media.....
Baja.....

- Proximidad de:

Escuela.....m
Iglesia.....m

3. Afectación de Viviendas – necesidad de reasentamiento involuntario

Viviendas
Inmuebles/Mejoras.....

4. Proximidad de:

Comunidad indígena.....m
Área Protegida.....m
Otras áreas sensitivas.....m

- Estado del acceso

Bueno
Regular.....
Malo.....

Comentario: _____

D. Datos de la zona

5. Amenazas naturales

Tormentas _____
 Incendios _____
 Inundaciones _____
 Ola de calor _____
 Otros _____

6. Restricciones de tipo:

Histórico _____
 Municipal _____
 Departamental _____
 Otros _____

7. Posible afectación de espacios públicos:

Plazas _____
 Jardines _____
 Calles - Paseos _____
 Otros _____

Comentario: _____

POTENCIALES IMPACTOS (SOLO PARA OBRAS)

No.	IMPACTOS	OBSERVACIÓN	MARCAR
1	Afectación de áreas con alto valor cultural, arqueológico, histórico o de otro tipo.		
2	Afectación de actividades económicas.		
3	Afectación de áreas naturales protegidas, o ecosistemas frágiles.		
4	Afectación de espacios públicos (plazas, jardines, parques, paseos, etc.)		
5	Afectación de especies en peligro de extinción.		
6	Afectación a hábitat naturales o a ecosistemas sensibles.		
7	Afectación a interacciones sociales o prácticas culturales.		
8	Afectación de la accesibilidad a predios o negocios (durante la construcción)		
9	Afectación a la escorrentía sub-superficial.		
10	Afectación a la escorrentía superficial.		
11	Afectación de áreas de inundación.		

12	Afectación a la fauna silvestre.		
13	Afectación a la fauna doméstica.		
14	Alteración de patrones de drenaje		
15	Alteración de patrones de infiltración.		
No.	IMPACTOS	OBSERVACIÓN	MARCAR
16	Alteración de la calidad del aire.		
17	Alteración de niveles sonoros.		
18	Cambios en el uso del suelo.		
19	Sedimentación de material particulado a fuentes de agua.		
20	Obstrucción de actividades comerciales.		
21	Generación de molestias a la comunidad (ruidos, polvo, etc.)		
21	Incremento de riesgos de accidentes.		
23	Interrupción de servicios básicos.		
24	Afectación de árboles.		
25	Riesgos asociados al género durante la construcción operación.		
26	Riesgos asociados al género durante la operación.		

OBSERVACIONES:

Fecha: _____

Responsable: _____

ANEXO 3. Rescate Arqueológico

Procedimientos

Potenciales impactos

- ✓ Alteración y pérdida de contextos y piezas arqueológicas
- ✓ Destinación ilegal de piezas arqueológicas
- ✓ Daños al patrimonio histórico y cultural

Objetivos

- ✓ Establecer los procedimientos para eventuales hallazgos durante la etapa de construcción de las obras para evitar daños al patrimonio histórico y cultural
- ✓ Dar cumplimiento a las leyes de protección y conservación del Patrimonio Arqueológico Nacional

Medidas a ser implementadas

En este anexo se presentan las principales actividades que permitirán realizar un adecuado manejo en caso de identificar sitios con potencial arqueológico, pero no pretende reemplazar el trabajo un especialista en el tema arqueológico.

Toda actividad arqueológica deberá someterse a lo establecido en la Ley N° 5.621/2.016, De la Protección al Patrimonio Cultural y a la reglamentación vigente según el Protocolo Nacional de Arqueología y Patrimonio Cultural, en función a la presentación de un protocolo de intervención y la Resolución de la SNC N° 014/07, y requerirán necesariamente el acompañamiento de técnicos, y/o investigadores aprobados por la Secretaría Nacional de Cultura, sobre la base de criterios de singularidad, potencial de información científica y valor patrimonial.

Las actividades susceptibles de realizar por parte del personal de la contratista corresponden, únicamente a la identificación, protección y posterior recuperación de elementos de interés arqueológico, a través de la intervención del personal especializado de los organismos competentes.

De acuerdo con lo consignado en el artículo 14 del Reglamento para las Protecciones Paleontológicas, Arqueológicas y Paleontológicas en el Territorio Nacional (Resolución N° SNC 014/07), todo hallazgo de ruinas, yacimientos, piezas u objetos de carácter arqueológico, antropológico o paleontológico que se realice de modo incidental durante el desarrollo de actividades excavación y/o construcción, debe ser informado a la Dirección General de Patrimonio Cultural, dependiente de la Secretaría Nacional de Cultura.

Las actividades por desarrollar para el manejo arqueológico del proyecto serán las siguientes:

- i) Con anterioridad al inicio de las excavaciones, la contratista a través de un entendido en arqueología capacitará al personal que opera en los frentes de obra en aspectos como la importancia del patrimonio cultural, del patrimonio arqueológico de la zona, las

características de los hallazgos que se puedan encontrar y como identificarlos durante el proceso de las excavaciones y las leyes de protección y salvaguarda que existen para su protección;

- ii) Antes de iniciar la actividad de excavación, la contratista, se deberá dar a conocer al personal a su cargo que, en caso de eventuales hallazgos, debe implementarse de inmediato el protocolo establecido para esta eventualidad.
- iii) En caso de encontrarse objetos arqueológicos, se deberá suspender las actividades de la obra en el sitio para proceder a su acordonamiento para aislar el sitio, a fin de que el contratista informe de inmediato a la fiscalización y a la Dirección General de Patrimonio Cultural para que dicha Dirección pueda brindar la asesoría y el acompañamiento necesario. La información debe acompañarse del plano de localización georeferenciado del área del hallazgo y de la descripción de la misma con el fin que la Dirección pueda evaluar las características de la superficie que se verá afectada por el proyecto. La documentación precisa del sitio facilitará la posterior entrega de los hallazgos a la institución designada, puesto que como lo establece el Artículo 13 del mencionado Reglamento, la Secretaría Nacional de Cultura asignará la tenencia del material a instituciones que aseguren su conservación, exhibición y el acceso de investigadores, dándose prioridad a museos regionales;
- iv) Una vez que se reciba las autorizaciones de las entidades correspondientes, el contratista procederá a través de arqueólogos autorizados y con suficiente experiencia, iniciar los trabajos de rescate, embolsado o empackado, etiquetado para su entrega a la Dirección General de Patrimonio Cultural, organismo que se hará cargo del material entregado a fin de decidir la institución a la que se designará como repositorio y resguardo de los elementos que componen el hallazgo. Cabe la posibilidad que la Secretaría indique directamente al contratista a que entidad debe ser entregado el material sin que medie una revisión previa de los mismos;
- v) En cualquier caso, el responsable por parte del contratista solicitará un recibo oficial firmado y fechado de la entrega mediante el cual se certifique la adecuada entrega del material. Una copia del referido recibo deberá entregarse a la fiscalización;
- vi) Finalmente, el MSPBS deberá promover la divulgación en centros educativos que permita realizar una puesta en valor del patrimonio arqueológico y cultural presente en lugar del hallazgo, creando espacios de inclusión de la comunidad que habita el área de influencia directa e indirecta del sitio.

ANEXO 4. Procedimiento GIREs a integrar en la gestión de RES en las USF¹⁵

Acondicionamiento y Clasificación:

Se realizará la separación de los residuos en el origen en el momento de generación clasificados por el personal que los genera.

Se dispondrá de contenedores con tapas en cada servicio y áreas de generación por el personal de limpieza, los cuales serán diferenciadas por los colores de las bolsas;

Tipo I (residuos comunes): bolsas de color negro de 60 micrones

Tipo II (residuos anatómicos): bolsas de color rojo de 80 micrones, con el símbolo universal de riesgo biológico en ambas caras de las bolsas

Tipo III (residuos punzocortantes): contenedores rígidos (descartex), con el símbolo universal de riesgo biológico en ambas caras de los contenedores

Tipo IV (residuos no anatómicos): bolsas de color blanco de 80 micrones, con el símbolo universal de riesgo biológico en ambas caras de las bolsas

Tipos V (residuos químicos, medicamentos y otros residuos peligrosos): contenedores rígidos, con el símbolo universal de riesgo químico en ambas caras de los contenedores

Recolección interna:

Se trasladarán los residuos correctamente envasados, etiquetados y herméticamente cerrados del lugar de generación al almacenamiento intermedio o temporal, según sea el caso.

Los residuos serán retirados de las áreas por un carro de recolección, con una frecuencia que impida la acumulación que rebase la capacidad de los contenedores de los servicios.

El personal del servicio encargado y capacitado para la recolección y transporte interno de los residuos debe verificar “in situ” que todos los residuos provenientes del punto de origen y/o del almacenamiento inicial estén debidamente clasificados, identificados y en envases herméticamente cerrados. Caso contrario, el personal encargado de la recolección deberá informar la irregularidad al responsable técnico.

El Personal de Servicio de recolección interna de residuos puede negarse a recibir los mismos si no se han cumplido los requerimientos establecidos en el Reglamento Técnico establecido por el Decreto N° 6.538/11, Instrumento para la gestión integral de los residuos hospitalarios.

Se establecerán rutas, horarios y frecuencias de la recolección selectiva de los residuos que se generen en sus instalaciones. Esta información debe ser de conocimiento de todo el personal del Establecimiento, establecida e implementada en el Plan de Manejo Interno.

Las rutas deben cubrir la totalidad de la institución. Se elaborará un diagrama del flujo de residuos sobre el esquema de distribución de planta, identificando las rutas internas de transporte y en cada punto de generación: el número, color y capacidad de los recipientes a utilizar, así como la clase de residuo generado.

El tiempo de permanencia de los residuos en los sitios de generación debe ser el mínimo posible, especialmente en áreas donde se generan residuos peligrosos, la frecuencia de recolección

¹⁵ Banco Mundial. Proyecto de Fortalecimiento del Sector Público de Salud, Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) – MSPBS, Año 2019.

interna depende de la capacidad de almacenamiento y la clase de residuo; no obstante, se recomienda dos veces al día.

La recolección se efectuará en lo posible, en horas de menor circulación de pacientes, empleados o visitantes. Los procedimientos deben ser realizados de forma segura, sin ocasionar derrames de residuos.

Los residuos generados en servicios de cirugía y sala de partos deben ser transportados directamente al almacenamiento temporal.

En eventuales casos de que ocurriera un derrame de residuos peligrosos, se efectuará de inmediato la limpieza y desinfección del área, conforme a los protocolos de bioseguridad que deben quedar establecidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.

Cuando el residuo derramado sea líquido se utilizará aserrín, sustancias absorbentes, gelificantes o solidificantes.

El recorrido entre los puntos de generación y el lugar de almacenamiento de los residuos debe ser lo más corto posible.

Los vehículos utilizados para la recolección interna de residuos en los casos de establecimientos hospitalarios serán de tipo carros con rueda, en material rígido, de bordes redondeados, lavables e impermeables, que faciliten un manejo seguro de los residuos sin generar derrames. Los utilizados para residuos peligrosos serán identificados y de uso exclusivo para tal fin. En el caso de USF, el sistema de recolección interna será adecuado al tamaño del establecimiento.

Se dispondrá de un lugar adecuado para el almacenamiento, lavado, limpieza y desinfección de los recipientes, vehículos de recolección y demás implementos utilizados. Todos los servicios deberán disponer de áreas independientes o unidades para lavado de implementos utilizados en el manejo interno de los residuos (contenedores, carros, otros) con sistema de evacuación de líquidos y espacio suficiente para colocación de escobas, traperos, jabones, detergentes y otros implementos usados con el mismo propósito.

El generador garantizará la integridad y presentación de los residuos hospitalarios y similares hasta el momento del tratamiento.

Almacenamiento temporal:

Es el sitio de la institución generadora donde se depositan temporalmente los residuos hospitalarios y afines para su posterior tratamiento y disposición final.

El almacenamiento temporal de los residuos debe hacerse en un área ubicada dentro del predio, de fácil acceso para el personal y aislado de los demás servicios. Se deberá, asimismo, implementar medidas de seguridad de forma tal que esté a resguardo de personas extrañas y animales; evitando también la implicancia de riesgo para la salud y el ambiente.

Los residuos deben permanecer en estos sitios durante el menor tiempo posible, dependiendo de la capacidad de recolección y almacenamiento que tenga cada generador.

Estos sitios deben reunir ciertas condiciones para facilitar el almacenamiento seguro y estar dotados con recipientes conforme la clasificación de residuos.

Las características constructivas específicas del área para almacenamiento temporal de residuos en los Establecimientos de Salud las siguientes:

- a) El lugar destinado para el almacenamiento temporal deberá estar separado y alejado de las siguientes áreas: atención a pacientes, internación, cocina, comedor, instalaciones sanitarias, zonas de esterilización, laboratorios;
- b) Tener una capacidad mínima, de dos veces superior al volumen del promedio de residuos generados en forma diaria;

- c) Estar techado y ubicado donde no haya posibilidad de inundación y sea de fácil acceso para los carritos recolectores internos y para el vehículo de transporte recolector externo;
- d) Contar con extinguidores de incendio;
- e) Señalización con el símbolo universal de riesgo biológico que indique “Residuos de Establecimientos de Salud”;
- f) Tener paredes y pisos lisos, de fácil lavado y desinfección;
- g) No deben contar con aberturas y respiraderos, en caso de tenerlo debe contar con malla de protección contra vectores;
- h) Contar con colector de retención de líquidos en el interior del depósito;
- i) Permanecer cerrado con seguro en forma permanente, abriéndolo solamente para depositar y retirar los residuos;

Los Residuos anatómicos (Tipo II) serán almacenados en refrigeración, manteniéndolos a una temperatura no superior a 4°C;

Todo generador de residuos deberá contar con una planilla que registre el movimiento diario de ingreso y salida de los residuos del área de almacenamiento temporal.

Los Establecimientos de Salud y Afines, deben designar un funcionario responsable, permanente, capacitado y supervisado de manera continua, para la recepción de los diferentes tipos de residuos.

El funcionario designado debe:

- a) Llevar un registro diario del peso y estado de las bolsas y/o contenedores de los residuos que se generan por áreas y la bioseguridad del personal que lo transporta, así como también de la entrega al recolector externo;
- b) Rechazar las bolsas y/o contenedores que no cumplan con las especificaciones ya mencionadas y establecidas en el Decreto N° 6538/11;
- c) Supervisar la limpieza, desinfección diaria y el mantenimiento de los carros de transporte interno, además la limpieza y desinfección del sitio de almacenamiento temporal, conforme al Decreto N° 6538/11;
- d) Enviar un informe mensual de las actividades realizadas al superior inmediato indicando cualquier irregularidad observada;
- e) Notificar inmediatamente a su superior y a quien realice el servicio, en caso problemas con el equipo de tratamiento.

Los Establecimientos deben almacenar sus residuos TIPO II, III y IV, en forma separada de los residuos TIPO I y del TIPO V.

Recolección externa:

Los servicios de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos generados en Establecimientos de Salud y Afines podrán ser tercerizados, (a cuyo efecto) el contratado debe cumplir con todos los requisitos establecidos por la DIGESA.

El transportista asume la responsabilidad técnica y jurídica del Manejo de los Residuos generados en los Establecimientos de Salud y Afines, desde el momento que los retira del lugar establecido para el efecto. En caso de que el mismo compruebe que la clasificación, envasado y/o etiquetado de los residuos no cumplen los requisitos establecidos, debe comunicar de la

situación por escrito, tanto al generador como a la DIGESA, a los efectos de que se tomen las medidas correspondientes.

El transportista debe coordinar con los responsables de los Establecimientos de Salud y Afines; las frecuencias, los días y los horarios de recolección de los residuos.

El responsable de la operación de la recolección debe hacer firmar el manifiesto, con el detalle de los residuos recolectados (cantidad, tipo, hora, fecha y otras observaciones requeridas) al responsable del almacenamiento temporal de los Establecimientos de Salud y Afines.

Los generadores, transportistas y operadores de sistemas de tratamiento de residuos generados en Establecimientos de Salud y Afines están obligados a la elaboración del manifiesto.

El manifiesto debe ser conservado por el generador, el transportista y el Operador del sistema de tratamiento por 5 años. Sin perjuicio de otras disposiciones que determine la Autoridad de Aplicación, el manifiesto debe ser numerado y en triplicado y contendrá cuanto menos:

- a) Datos identificatorios del generador, el transportista y el operador del sistema de tratamiento de residuos;
- b) Nombre, dirección y número de inscripción en el registro respectivo;
- c) Denominación de los residuos generados a ser transportados, acorde con lo declarado en el Registro;
- d) Cantidad en unidades de peso de los residuos generados y a ser transportados;
- e) Identificación y matrícula del vehículo transportador;
- f) Firmas del generador, del transportista y del responsable de la planta de tratamiento;
- g) Fecha y hora de retiro de los residuos del establecimiento de salud.

El Manifiesto debe estar disponible en el momento que DIGESA lo requiera.

Plan de contingencia:

1. En el caso de realizar una clasificación incorrecta, cuando se dispone por error un residuo en la bolsa equivocada, debe cerrarse la bolsa y depositarla en la bolsa o envase correspondiente;
2. En el caso de rotura de las bolsas de residuos bio infecciosos se procede a aislar el área, el personal del servicio de limpieza dotados de los equipos básicos de protección individual procede a recoger los residuos con una pala y escoba plástica que luego del uso deben ser dispuestos como residuos bio infecciosos. Se procede a limpiar el piso con agua y producto de limpieza y luego con un desinfectante;
3. En los casos de eventuales accidentes imprevistos que ocurra en la etapa de recolección y transporte interno como ser el derrame de residuos se procede a aislar inmediatamente el área, en el caso de líquidos se procede a adsorber con algún tipo de material adsorbente (papel, aserrín), el material adsorbente utilizado se dispone en bolsas para residuos bioinfecciosos, el personal que realiza el procedimiento de aislación, limpieza y desinfección del área afectada debe estar dotado de equipos básicos de protección individual, el accidente se debe comunicar al responsable técnico de la gestión, realizar los registros correspondientes e implementar las medidas correctivas;
4. En caso de accidentes con punzocortantes o contaminaciones producidas durante el trabajo, se procede a realizar la denuncia correspondiente, se deja asentado en el registro

de accidentes laborales y se efectúan las medidas medicas preventivas según indicación del médico, limpieza de la herida, desinfección, rutina de laboratorio, chequeo de enfermedades infectocontagiosas, estos chequeos de laboratorio se repiten semestralmente durante un año;

5. Para la recolección externa, se cuenta con el contrato de una empresa tercerizada para el servicio de recolección, transporte, tratamiento y disposición final, que conlleva la responsabilidad y cuenta con un Plan de Contingencia (mantenimiento, desperfectos técnico-operativos del equipo);
6. Presupuestar anualmente el mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo de tratamiento;
7. Presupuestar la renovación de la licencia ambiental otorgada por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES).

Programa de capacitación:

Para la elaboración del procedimiento de capacitación se tuvo presente que el manejo integral de los residuos generados en los establecimientos de salud y afines consiste en la correcta y rutinaria implementación de los procedimientos básicos y las secuencias de eventos que permiten mantener bajo control la operatividad en un establecimiento, instalando condiciones capaces de favorecer la gestión responsable de los residuos generados.

La capacitación de todo el personal sobre la aplicación de los requisitos establecidos en las reglamentaciones vigentes es la base para poder cumplimentar el manejo integral de los residuos. Se requiere lograr una capacitación idónea para superar los obstáculos relacionados con los manipuladores de residuos en el Establecimiento, a través del conocimiento de las normas de Higiene en todas las etapas del proceso.

La capacitación será desarrollada por DIGESA y por el responsable técnico de cada centro asistencial de salud habilitado por DIGESA para el control de las etapas de la gestión interna de los residuos dirigidos al personal de las diferentes áreas del establecimiento, en los diferentes temas a desarrollar tales como el manejo integral de los residuos generados en los establecimientos de salud.

Se acompañará de entrega de materiales didácticos impresos; marco legal de residuos y afiches de “no todo va a la misma bolsa”

El método será a través de equipos audio visual, presentaciones en Power Point, con graficos y lenguaje sencillo

La capacitación de todo el personal del establecimiento se prevé darla con una frecuencia de dos veces al año, que estará establecida en un cronograma de capacitación del personal.

Las capacitaciones realizadas deben ser registradas en la planilla de registro de las mismas, en la cual deben constar de los siguientes datos; fecha, hora, tema presentado, nombre del responsable, firma de los participantes.

Programa de Fiscalización:

DIGESA realizara fiscalizaciones capacitantes en forma periódica a los Centros Asistenciales de salud seleccionados para la implementación del Plan, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las reglamentaciones vigentes, apuntando a la mejora constante de la gestión integral de los residuos generados.

ANEXO 5. Fiscalización ambiental del Programa

Un sistema de fiscalización eficiente es tan importante como disponer de un PGAS con excelentes medidas de mitigación.

Dado que el MSPBS carece de una Unidad de Gestión Ambiental (UGA), se establece que durante el desarrollo del programa, la fiscalización y el monitoreo de las actividades, metas y objetivos ambientales y sociales del Programa, serán de responsabilidad de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP). Para el efecto, al inicio del periodo de ejecución se contratará un consultor ambiental con fondos del programa, que tendrá a su cargo hacer cumplir los compromisos ambientales del Programa, como las recomendaciones ambientales y sociales del PGAS, principalmente los relacionados con la mitigación de los impactos directos.

El consultor contratado, deberá tomar como base todas las recomendaciones incorporadas en el presente MGAS, en particular la guía para la fiscalización ambiental que fue elaborado para ser implementado en los proyectos que serán ejecutados con fondos del Programa.

IMPLEMENTACION DEL MECANISMO DE QUEJAS Y RECLAMOS

Antes del inicio de obras, el fiscal ambiental debe verificar que:

- ▶ Todos los sectores estén debidamente informados del funcionamiento del sistema
- ▶ La empresa contratista haya habilitado el mecanismo y designado al responsable de atender el sistema
- ▶ Se haya capacitado a los involucrados en la operación del sistema y se haya realizado por lo menos un simulacro de su funcionamiento
- ▶ Todos los medios habilitados para la comunicación de los usuarios del sistema estén operativos
- ▶ El medio de verificación esté listo para su implementación

Las tareas de fiscalización y control serán realizadas, fundamentalmente, durante las etapas de ejecución y operación de los proyectos, aunque también existen medidas a ser introducidas en los pliegos de licitación. Los contratistas de obras que tienen a su cargo la construcción de las obras darán todo el apoyo necesario y acceso a la documentación relacionada con las obras en etapa de ejecución.

En el **Grafico No. 6** se presentan los roles de los actores que intervendrán en el proceso de ejecución de las obras, incluyendo un resumen de las competencias para cada uno de ellos.

Tabla 10. Esquema de ejecución de las obras

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMPETENCIA
Implementación de las medidas de mitigación ambiental y social	Contratista	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar - durante la etapa de construcción de las obras - las acciones, recomendaciones y medidas de mitigación contenidas en la licencia ambiental • Cumplir y hacer cumplir a sus operarios y Subcontratistas, las disposiciones contenidas en la legislación nacional – ej. Ley de higiene y seguridad laboral – así como las políticas del Banco, durante todo el proceso constructivo de las obras
Fiscalización Técnica Fiscalización Ambiental	A cargo de la UEP (Fiscal técnico y Fiscal ambiental)	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar visitas - sin previo aviso durante el periodo de ejecución de las obras • En caso de incumplimientos, aplicar medidas correctivas en base a las estipulaciones del pliego de licitación – para obras – y de las recomendaciones del presente documento– para el PGAS
Seguimiento	Especialista ambiental de la Unidad Coordinadora del Programa (UEP)	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar visitas periódicas de inspección (a todas las obras - por muestreo) de manera planificada o por denuncias o sospechas de irregularidades, sin previo aviso • Elaborar informes de uso interno para la UEP • Elaborar informes para la UEP • Cuando corresponda, elaborar informes semestrales para el Banco • Elaborar informes especiales no programados

Guía para la fiscalización ambiental

Los proyectos fueron sometidos a un detallado Análisis Ambiental y Social (AAS), donde surgieron los elementos para preparar un monitoreo y seguimiento durante su ejecución. Como las obras serán ejecutadas en un lapso de varios años, en los que serán ejecutados con posterioridad, será aplicado el principio de las “lecciones aprendidas”, de parte de la fiscalización para mejorar los mecanismos de control.

La figura del fiscal ambiental adquiere mayor importancia, por el apoyo directo y permanente que ofrece en la solución de problemas imprevistos que surgen durante la etapa de construcción, la aplicación de las medidas de mitigación previstas en el MGAS o de las herramientas de gestión que se han elaborado para que los proyectos sean ejecutados acorde con la legislación ambiental vigente y con las Políticas ambientales y sociales del BID.

Sin embargo, dado que en el MSPBS no se contempla la participación de un fiscal ambiental, la tarea desarrollada por el mismo no está reglamentada ni delimitada por lo que se hace necesario dejar bien definidas las actividades que el mismo realizará durante el desarrollo de los proyectos.

Teniendo en cuenta esta situación, y que el MSPBS es el que financia la contratación de las obras y de la fiscalización, es indispensable que se establezcan los requerimientos mínimos que deben cumplir para ajustarse a las necesidades de los proyectos y a lo que se espera de ellos. A continuación, se incluye un resumen de dichos requerimientos:

1. Revisar los documentos existentes desde el MGAS, principalmente las medidas incorporadas en el Plan de Monitoreo del Proyecto (PMP) así como las herramientas de gestión incluidas en el PGAS;
2. Trabajar coordinadamente con el Departamento de obras del MSPBS, desde
3. Tomar los recaudos necesarios en la etapa de elaboración de pliegos, con el objeto de incorporar las exigencias ambientales definidas en el MGAS;
4. Solicitar los cronogramas de cada una de las obras a ser construidas, con el objeto de preparar la implementación del PMP durante la ejecución de las obras;
5. Antes del inicio de cada una de las obras, elaborar un plan de trabajo que incluya una programación de las actividades a ser desarrolladas, los parámetros a ser considerados, los problemas ambientales más significativos esperados y las propuestas de soluciones específicas, con un cronograma que debe ser compatible con el de la obra.
6. Calendarizar las visitas de inspección en función a algunos indicadores como:
 - a) Problemas potenciales identificados en el área de obras
 - b) Seriedad de la empresa contratista
 - c) Potenciales conflictos sociales con vecinos identificados durante la etapa de movilización de la contratista
 - d) Otros problemas surgidos a la hora de aplicar los criterios de elegibilidad del proyecto y la Ficha de Evaluación Ambiental Preliminar (FEAP)
7. **Mecanismo de quejas y Reclamos.** Por su importancia se incluye en un ítem separado. En cada visita de Fiscalización, se debe revisar cuidadosamente la implementación del Mecanismo de quejas y reclamos (ver Anexo 7) a fin de darle seguimiento a la

implementación del sistema de tal forma que sean atendidas con rapidez las solicitudes de los reclamantes

8. Preparar cuidadosamente la primera visita de inspección, con el objeto de documentar detalladamente la situación “sin proyecto” (incluyendo fotografías), el estado de situación observado antes del inicio de las obras, de tal forma a poder atribuir cualquier impacto que surja con posterioridad e identificar sus causas
9. En los casos en que surjan problemas ambientales o sociales durante la construcción de las obras, atribuibles a la contratista, el fiscal ambiental deberá promover una reunión conjunta entre el Ing. Residente de la contratista, el Fiscal Técnico del MSPBS y el mismo para plantear la solución al problema
10. Luego de cada visita, el fiscal ambiental elaborará un informe en el que incluya las siguientes informaciones:
 - Obras ejecutadas en el periodo. Porcentaje de avance en cada informe, sobre la base de lo que fue programado (según cronograma del Plan de trabajos).
 - Problemas reales observados
 - Problemas potenciales
 - Problemas asociados a la ejecución de las obras
 - Recomendaciones para cada uno de los problemas observados o potenciales.
 - Utilización de equipos de protección personal (máscaras, guantes, cascos, etc).
 - Señalización adecuada de los puntos de riesgo
 - Medidas para control de polvo en las áreas pobladas
11. Las orientaciones incorporadas en el presente documento no son excluyentes y no eximen al Fiscal Ambiental de su obligación de abarcar TODOS los impactos ambientales y sociales negativos asociados a la ejecución del proyecto.
12. En el **Grafico 6**, se presenta el esquema de Fiscalización en el que se presentan los actores principales que deben intervenir en esta tarea

Informe semestral. El fiscal ambiental, además del informe mensual, deberá elaborar un informe semestral, y es importante que, en el mismo, se incluyan los resultados encontrados de las actividades que fueron fiscalizadas en el periodo. Al respecto, es importante que el fiscal realice un análisis crítico de las actividades y no se limite a un relato de lo realizado - observado. Debe correlacionar lo que fue programado en los documentos del Programa con lo que está siendo realizado, identificando inclusive el cumplimiento de los plazos, dado que hay actividades que deben ejecutarse como requisito para el inicio de otras. Independientemente del alcance que se menciona en este apartado, es posible que, en otros documentos como el Reglamento Operativo del Programa, sean incluidas otras exigencias para la elaboración del Informe Semestral que el fiscal deberá atender. Adicionalmente, en caso de que en determinado periodo surjan eventos que por su importancia para el Programa requieran un abordaje específico, el fiscal deberá incorporar en el informe respectivo.

Verificación de criterios de elegibilidad

Durante el proceso constructivo de las obras, es responsabilidad del fiscal ambiental, realizar una verificación de que, antes del inicio de las obras, cada proyecto se ajuste a los criterios de elegibilidad y a las demás exigencias establecidas en el punto 4.3.2 de la pag 25 del presente documento.

La Unidad Ejecutora del Programa (UEP). Se incluye en este esquema a la fiscalización técnica de la construcción de las obras está a cargo del Fiscal Técnico de la UEP, y es éste el que debe aprobar los certificados de obra. En caso de que se presente un problema de incumplimiento de los compromisos ambientales y sociales, se contempla retener el certificado de obra a la contratista hasta tanto dé cumplimiento a los reclamos del Fiscal Ambiental objeto de la retención del certificado. Además, se contempla la realización de visitas de inspección conjuntas, lo que mejorará el seguimiento y control del cumplimiento de los compromisos ambientales y sociales.

Independientemente de las reuniones periódicas establecidas por la UEP, el Fiscal Ambiental debe solicitar las reuniones extraordinarias que considere necesarias para tratar temas o problemas cuya solución escapa al ámbito de las reuniones de monitoreo o que, por la urgencia, requieran un tratamiento inmediato.

Adicionalmente, se incluye en el en el MGAS, el Plan de Monitoreo del Proyecto (PMP), que es otra herramienta de gestión que el fiscal ambiental dispone para realizar su trabajo

Es importante señalar que, con el fortalecimiento del Ejecutor mediante la creación de una Unidad de Gestión Ambiental (UGA) dentro de su estructura de la DIGESA, una vez concluido el Programa, el MSPBS contará con una capacidad permanente para el desarrollo de una gestión ambiental eficiente en el nivel institucional.

ANEXO 6. Guía para realizar una consulta pública

Los procedimientos que fueron implementados para las consultas públicas realizadas en el marco del presente Programa están en concordancia con la normativa aplicable y, además, se buscó que sean eficientes y eficaces para garantizar que la información sobre el proyecto y las audiencias públicas lleguen a todos los sectores involucrados y/o interesados.

i) Realización de la consulta pública

El proceso de consulta pública de los proyectos a financiarse con el Programa comienza con la elaboración de un **Plan de consulta**, documento que considera la definición de los ítems que se mencionan a continuación.

- a) *Relevamiento e identificación de actores:* que incluye a los potenciales afectados por la ejecución del proyecto, o simplemente interesados en el proyecto, ya sea por los servicios que prestará a la zona en el futuro, o por eventuales riesgos que ellos atribuyan a la ejecución del proyecto o también por estar interesados en ofrecer informaciones y/o recomendaciones que, a criterio de ellos, podrían contribuir a mejorar algunos aspectos del mismo. Lo importante es que se tome los recaudos necesarios para que sean convocados todos estos actores señalados, incluyendo representantes de la sociedad civil organizada, como ONGs, comisiones vecinales, comités de productores, vecinos colindantes con el predio de la obra, etc.
- b) *Local de la Consulta.* La elección del lugar adecuado es muy importante para realizar la consulta, dado que debe ser accesible para la mayoría de los convocados, por lo que debe estar cerca de donde residen los actores – por lo menos la mayoría – y el lugar de la obra, y se debe fijar el horario que mejor les resulte a los invitados para asegurar la mayor participación posible
- c) *Considerar horarios y lugares convenientes.* Tal como se mencionó arriba, es necesario desarrollar estas reuniones en lugares que faciliten servicios de guardería; en horarios cuando los niños/as asisten a la escuela y que interfieran lo menos posible con horarios laborales. Se propondrá realizar en lugares accesibles que garanticen la participación de personas mayores y personas con algún tipo de discapacidad, y que se encuentren en un radio que permita asistir caminando o con un transporte público asegurado, entre otras cuestiones.
- d) *Convocatoria.* Se utilizan todos los medios disponibles para la invitación, como por radio, correo electrónico, llamadas telefónicas, folletos, carteles, etc. Para el caso de que sean identificados actores que podrían ser afectados negativamente por el proyecto, las invitaciones serán personalizadas, a fin de asegurar y documentar la invitación. En todos los casos, se procura invitar a la consulta con una antelación de 10 días. Pero nunca con una anticipación menor de una semana. Todo debe estar debidamente documentado para que tenga validez el proceso de consulta.
- e) *Divulgación.* Se pone a la disposición del público todos los documentos que forman parte del licenciamiento ambiental. Para esto, se determina uno o varios de los siguientes canales, los cuales debe ser seleccionados de acuerdo a las características del proyecto, sitio de consulta y actores participantes: copias impresas en centros comunitarios, bibliotecas, comisiones vecinales, en el local del Municipio, copias virtuales en la página

del ejecutor, del municipio, etc., por un periodo de 15 (quince días) para posibilitar que la comunidad se informe adecuadamente;

ii) Conducción y contenido de la consulta:

Las consultas públicas incluyen, como mínimo, las siguientes acciones:

- *Responsable de la consulta.* El MSPBS como responsable, designa a uno o más de sus técnicos para efectuar la presentación de toda la información relacionada con la ejecución y operación del proyecto. En este caso, se requiere por lo menos 3 técnicos: uno para referirse a los aspectos contractuales y contenido del programa, otro que tiene a su cargo los diseños de las obras a ser construidas y el ultimo un especialista ambiental. Uno de ellos podría actuar como moderador del evento
- Es fundamental que se designe a un responsable de anotar todas las intervenciones y otra persona para documentar fotográficamente el evento
- Se realizan las consultas públicas para presentar la información básica sobre el proyecto, informar sobre las características de las obras a ser construidas, los posibles impactos ambientales y sociales negativos, las etapas del proyecto en que se presentarían esos impactos, y las medidas que se propone adoptar para evitar y/o mitigar esos impactos. Al finalizar la etapa de presentaciones, se solicitó a los presentes que soliciten aclaraciones, efectúen las recomendaciones, sugerencias que consideren pertinentes y presenten sus dudas
- Los procesos de consulta y participación ciudadana son *diseñados e implementados con un enfoque de equidad de género*. Entre otras cosas, en la organización se tiene en cuenta las necesidades y aspiraciones diferenciadas de hombres y mujeres en el proceso de participación, como, por ejemplo, la selección del día, horario y lugar de las reuniones, probables impactos de los proyectos donde, hombres o mujeres, sean los más afectados, etc. En este sentido, se procedió de la siguiente forma:
 - a) Identificar la necesidad de hacer encuentros separados por grupos, atinentes a cuestiones que afecten diferente a hombres y mujeres.
 - b) Tener en cuenta aspectos socio-culturales. En algunas circunstancias resulta más cómodo para las mujeres que las personas que faciliten las reuniones sean también mujeres.
 - c) Se dispone de una guía de pautas que incluye preguntas específicas orientadas hacia las mujeres y temas que suelen ser de mayor preocupación para este grupo.
 - d) Se tiene en cuenta que las “mujeres” constituyen un grupo muy heterogéneo (edad, condición socioeconómica, etnia, religión, etc.) y que dentro del mismo pueden existir diversos intereses y prioridades que deberán atenderse.

Estas consultas son programadas en el marco de las Políticas del Banco. De la misma forma, cuando el MADES lo determine conforme le faculta la Ley N° 294/93 “De Evaluación de Impacto Ambiental”, se llevarán a cabo los procesos de “Audiencia Pública”.

Pero es importante que los técnicos seleccionados para las presentaciones, no-solo conozcan en detalle los aspectos técnicos del Programa, sino fundamentalmente los ambientales y sociales del mismo. También debe tener facilidad de comunicación en el idioma español, pero

fundamentalmente debe poder comunicarse fluidamente en idioma guaraní. Estos aspectos fueron considerados en las consultas realizadas.

iii) Aspectos importantes a considerar:

- Divulgación de la obra y sus beneficios.
- Delimitación de las áreas afectadas por la ejecución del proyecto.
- Presentar la legislación aplicable relacionada a la ejecución del proyecto
- Información previa sobre los cortes o suspensión de los servicios públicos por necesidades del trabajo o reubicación de los mismos
- Información sobre las posibles interferencias y trastornos momentáneos en las condiciones de vida de la población afectada durante la ejecución de los trabajos.
- Variaciones momentáneas o definitivas en la circulación del tránsito vehicular o peatonal.
- Información sobre los riesgos de accidentes durante la ejecución de las obras y las medidas de control a implementar, con el fin de prevenirlos. Asimismo, la colaboración que se requiere de la comunidad en este sentido.
- Presentar en detalle toda la información relacionada con el mecanismo de quejas y reclamos, los teléfonos disponibles, oficinas, referentes, etc.
- Información a la población afectada sobre aquellas dificultades o variaciones que sufra el proyecto e incomoden a la comunidad.
- Recuperación de las áreas y obras afectadas por el proyecto (zonas verdes, pavimentos, aceras, cunetas, arborización, etc.).
- Para el efectivo cumplimiento de estos objetivos, es de vital importancia obtener la colaboración de la población afectada a través de sus organizaciones vecinales.

iv) Para complementar este proceso de consultas, durante la ejecución del proyecto se implementarán las siguientes acciones:

- La contratista designa un responsable de entre sus personales, de preferencia el ingeniero residente, quien se encargará de establecer contacto con la comunidad, y será el único interlocutor para cualquier tipo de reclamo o conflicto que surja durante la construcción de la obra.
- Si existe una comisión vecinal, al inicio de la obra, se deberá explicar que habrá determinados momentos en que se podrían realizar trabajos de mayor complejidad y que estas comisiones serán debidamente informadas

v) Características del evento

Cada consulta pública tendrá una duración aproximada de 2 horas. El mismo será coordinado preferentemente por especialistas sociales con experiencia en dinámicas similares, garantizando que la presentación sea culturalmente adecuada. Se utilizarán materiales gráficos de apoyo, tales como presentaciones y videos, que faciliten la exposición. Todos los documentos consultados se encontrarán disponibles en copias impresas, que luego estarán accesibles en cada una de las sedes del gobierno municipal

vi) Elaboración del informe de la consulta publica

- Copia de todas las invitaciones cursadas a personas y organizaciones con la fecha de su recepción
- Copia de los textos utilizados para invitaciones radiales, de prensa, etc
- Copia de la agenda desarrollada el día del evento
- Copia de la planilla de asistencia el día del evento
- Análisis y porcentaje de participación de la mujer en el evento
- Copia de la presentación realizada por los técnicos del MSPBS
- Copia de la presentación realizada de los aspectos ambientales y sociales
- Copia de las recomendaciones formuladas por los asistentes durante el evento
- Documentación fotográfica Presentación del

vii) Lecciones aprendidas en las consultas realizadas por el consultor:

Durante la preparación de documentos similares para el banco, se realizaron muchas consultas públicas, donde surgieron algunos aspectos que podrán mejorar las que se realicen en el futuro y que serán incorporados en los procedimientos a ser implementados para el presente Programa:

- *Idioma Guaraní.* En el Paraguay, la mayoría de la población habla el idioma guaraní, y en particular en el interior, si bien la mayoría entienden el español – pero sin hablar este idioma – todos hablan el guaraní. El hecho de aclararles que pueden realizar sus consultas y/o sugerencias utilizando el idioma nativo, es evidente la apertura que se observa entre los presentes. Los asistentes se sienten más a gusto cuando se utiliza este idioma, y se espera para las próximas consultas, que de esta forma la gente intervenga mucho más activamente.
- *Invitaciones.* Con base en las recomendaciones surgidas en las consultas, se adoptarán las siguientes: a) Invitación casa por casa: se realizará la invitación en cada una de las viviendas ubicadas en el entorno de los predios donde serán construidas las obras, y b) también se invitarán a futuros usuarios (pacientes) de las nuevas obras a ser construidas.
- *Local para la consulta.* En las consultas realizadas, se escogieron locales muy conocidos por la población, como los locales Municipales o Gobernaciones. Pero estos locales hacen con que asistan más las autoridades locales pero los vecinos y potenciales afectados en menor medida. Por dicho motivo se buscará un local que este más próximo de la obra.
- *Horario.* Otro de los aspectos observados en las consultas, es el horario en que se realiza. Se estima que se podría dar una mayor participación si se realizara a última hora de la tarde, cuando ya termino el horario laboral.

GUIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA CONSULTA PUBLICA PARA EL MSPBS

I. ANTES DE LA CONSULTA

1. Tener preparado e impreso en varias copias, el programa a ser desarrollado durante el día de la consulta y llevar impresa la planilla para ser completada por cada asistente a fin de documentar su asistencia al evento
2. Con anticipación debe ser designado un moderador con experiencia en el manejo de un auditorio
3. Tener asignada una persona que tendrá a su cargo registrar todas las intervenciones de los asistentes como: sugerencias, recomendaciones, etc. – de ser posible grabar el evento
4. Tener asignada otra persona para asegurar una buena documentación fotográfica del evento
5. Tener definidos los técnicos que realizarán las presentaciones sobre:
 - a. Presentación del programa del taller, la mecánica que se va a desarrollar, las intervenciones, etc.
 - b. Presentación de los objetivos del Taller
 - c. Destacar la importancia de la participación activa de los asistentes
 - d. La importancia de las recomendaciones de los asistentes sobre aspectos relacionados al proyecto

II. DURANTE LA CONSULTA

6. Presentación de los aspectos organizativos y objetivos del taller
7. Presentación del contenido y alcance del Programa
8. Presentación de los aspectos técnicos de la obra a ser construida en la localidad de la consulta – a cargo de un ingeniero que suficiente conocimiento de la información
9. Presentación del AAS del Proyecto y las medidas de mitigación del PGAS a cargo de los consultores ambientales
10. Tiempo de debate – sugerencias, recomendaciones

III. DESPUES DE LA CONSULTA

Preparación del Informe de la consulta. Designar un técnico que realice el compendio de los resultados y recomendaciones que surgieron durante la consulta. De preferencia, debe ser el mismo técnico designado para realizar la documentación durante el desarrollo del evento

Este Informe de la consulta, deberá ser incluido en el informe final del AAS

ANEXO 7. Mecanismo de Quejas y Reclamos

Presentación - Recepción

Durante el desarrollo de los proyectos, y en particular en la etapa de construcción de las obras, es frecuente que las personas que se consideren afectadas por la implementación del proyecto dispongan de un mecanismo para la presentación de sus quejas y/o reclamos.

Asimismo, por parte del ejecutor del proyecto, en este caso el MSPBS a través de la UEP, debe asegurar la implementación de un mecanismo que esté a disposición de los potenciales afectados, que permita la presentación, recepción y seguimiento de las quejas hasta obtener respuesta adecuada y oportuna a los reclamantes.

El mecanismo a ser implementado incluye:

- Oficina de la Contratista;
- Oficina zonal del MSPBS;
- Funcionarios del MSPBS;
- Dirección de correo electrónico creado para la recepción de quejas y reclamos;
- Números de teléfonos habilitados para la presentación de quejas y reclamos;

Una vez acordados y definidos estos medios dentro del mecanismo a ser implementado, se deberá dar amplia difusión a fin de dar a conocerlos y la forma en que estarán a disposición de los potenciales usuarios, incluyendo la forma de su utilización.

Presentación y recepción de los reclamos

Para la presentación de sus reclamos, los potenciales afectados podrán utilizar cualquiera de los medios señalados más arriba e incluidos en el mecanismo. Los reclamos presentados mediante cualquiera de los medios señalados deberán ser documentados y entregados a la empresa contratista para su resolución. Una vez cumplido este requisito, debe remitirse una copia del registro a la fiscalización y a la UEP con el objeto de poder dar seguimiento a su cumplimiento.

Rapidez en la atención del reclamo

Es importante considerar que, los reclamos no-solo deben ser resueltos, sino “oportunamente resueltos” por lo que es importante dar seguimiento a los diferentes pasos de que consta el flujograma del proceso de resolución de las quejas. Dependiendo de la seriedad del reclamo, deberá abreviarse el plazo de la resolución del problema planteado.

Respuesta y cierre de la resolución del reclamo

Si bien la solución de algunos reclamos no requerirá de una visita expresa al lugar, deberán ser adecuadamente documentados a los efectos de verificar la efectividad de la solución de parte de la contratista. Para tal efecto, a más tardar al día siguiente de recibido el reclamo, la contratista preparará una comunicación al reclamante, con copia a la UEP, señalando las medidas que implementará y los plazos estimativos para la solución de la queja.

En caso que la gravedad del caso lo amerite, la UEP podrá realizar un viaje al lugar en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a la fecha de presentación del reclamo, y junto con la fiscalización, y de ser posible el reclamante, deberá efectuar una verificación del reclamo y exigir a la contratista redactar un acta con los aspectos relevantes del reclamo y las propuestas de

solución, la que será entregada a más tardar al día siguiente a la UEP y, si estuviera presente, también al reclamante.

El acta deberá incluir: i) los aspectos relevantes del reclamo presentado; ii) las propuestas de solución planteadas por la contratista – incluyendo los plazos acordados; y iii) la firma de quienes acompañaron la verificación, incluyendo la del reclamante

A partir de la firma del acta, se inicia el plazo para la solución del reclamo por parte de la contratista, y por parte de la UEP, la tarea de supervisión de su cumplimiento.

Una vez implementadas las medidas para la resolución del reclamo por parte de la contratista, se solicita al reclamante la firma de su conformidad para el cierre del reclamo.

En caso de que el reclamante no esté conforme con las medidas implementadas por la contratista para la solución del reclamo, este deja constancia ante la UEP, y esta deberá exigir a la contratista replantear las medidas ejecutadas para dar satisfacción al reclamante.

No obstante, es importante destacar, que la UEP deberá evaluar la pertinencia del reclamo por parte del reclamante, posterior a la implementación de la solución por la contratista, para volver a exigir replantear las acciones hasta la solución definitiva del problema.

Una vez que se llegue a un acuerdo de las partes en la resolución definitiva del reclamo, se cierra el reclamo. Todo el proceso de presentación, registro, implementación de medidas para la solución, verificación y resolución final, deberá estar monitoreado por la UEP.

Medidas preventivas a cargo de la contratista

Antes del inicio del proceso constructivo de las obras, la contratista deberá implementar las siguientes medidas:

- i. Convocar a una reunión de las autoridades municipales y líderes de la comunidad, donde la contratista, en presencia de representantes de la UEP, debe informar sobre los principales aspectos técnicos relacionados con la obra, sus plazos de ejecución, las medidas ambientales de carácter preventivo que serán implementadas con el objeto de minimizar los impactos negativos de la ejecución de las obras
- ii. La contratista deberá dar especial destaque a la puesta en vigencia del sistema de resolución de quejas y reclamos a ser implementado durante la construcción de las obras. Al mismo tiempo, debe informar sobre los procedimientos a seguir los interesados para la presentación de estos reclamos, así como el tratamiento que será dado por la contratista para su resolución.
- iii. Deberá informar sobre las coordenadas de los responsables de las obras: nombre y teléfono del ing. Residente, de la oficina habilitada donde se podrá presentar los reclamos y correo electrónico. El representante de la UEP debe hacer lo propio, proporcionando el nombre del técnico responsable de la oficina zonal, su No. de teléfono, correo electrónico, etc., donde se podrá presentar los reclamos.

Monitoreo de la implementación del Mecanismo

La UEP, a través del Fiscal Ambiental contratado con fondos del Programa, deberá implementar un Plan de Monitoreo del Proyecto (PMP) desde el inicio, con la habilitación del sistema, que arrancará con la reunión de información y consulta convocada por la contratista antes del inicio de la construcción de las obras, y posteriormente, la habilitación de las fichas de quejas y reclamos, cuyo modelo se incluye en el al final de este Capítulo.

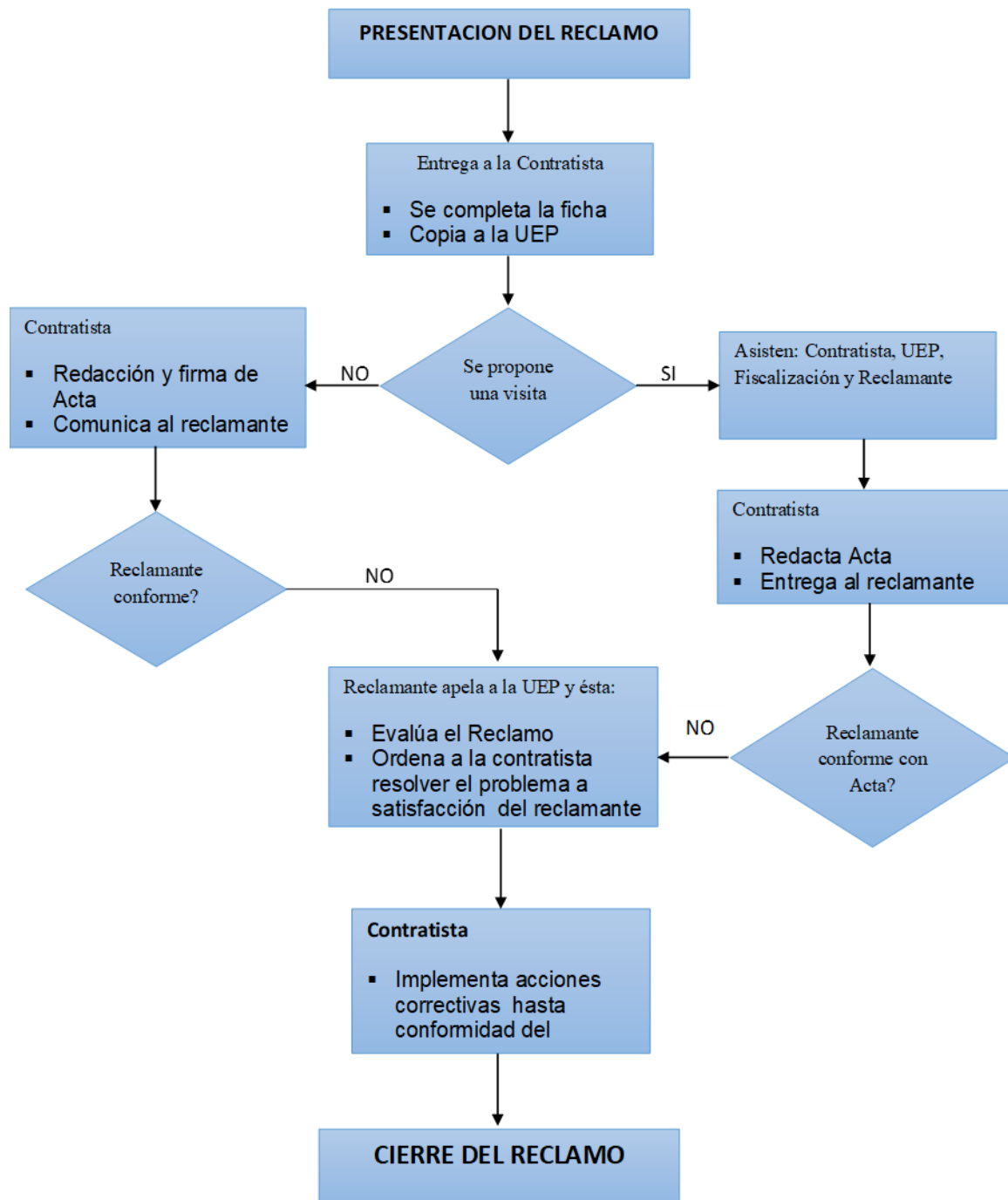
A partir de aquí, la UEP debe iniciar una verificación periódica de los reclamos presentados en obra, que el mismo contratista está obligada a informar cuando haya una presentación.

El monitoreo tiene como objetivos:

- Tomar conocimiento de inmediato de la presentación del reclamo y, conforme a la gravedad de la situación, exigir a la contratista la implementación inmediata de las medidas necesarias para su resolución en tiempo y forma;
- Mantener informados a los interesados sobre el objeto del reclamo, y las medidas a ser implementadas para su resolución;
- Mantener bajo observación permanente las medidas de solución a ser implementadas por la contratista, intervenir cuando fuera necesario, hasta lograr la solución del problema a satisfacción del reclamante;
- Verificar la rapidez de la contratista en la implementación de las medidas para la resolución del reclamo;
- En caso de que el objeto del reclamo sea recurrente, advertir a la contratista de la posibilidad de aplicación de penalidades para la solución definitiva del problema;
- Documentar adecuadamente el proceso desde la presentación hasta la resolución del reclamo, a fin de poder medir la eficacia del mecanismo y la adopción de los ajustes que ameriten para mejorar el sistema en futuras obras;

Otro agente de control y seguimiento

Considerando que, en la mayoría de los lugares donde serán construidas las obras de infraestructura el MSPBS ya cuenta con una unidad de atención al público, y que en dichos lugares el responsable ya es una persona conocida por la comunidad y que goza de su confianza, se ha decidido que, como parte del mecanismo de quejas y reclamos, se habilite también el teléfono de la oficina local de MSPBS para recibir las quejas y reclamos de la comunidad que se sienta afectada de alguna forma durante el proceso constructivo.



Modelo de ficha de seguimiento Monitoreo del Reclamo

Fecha:de.....de 20.....

N° de Expediente:/.....

Recibido Vía (marcar): telefónica/ E-mail/ nota/ verbal.

Recibido y Procesado por (Nombre completo): _____

Firma: _____

Resumen del Reclamo:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gravedad del reclamo: (marcar) Alta ☐ Media ☐ Baja ☐

Nombre completo del/la reclamante: _____

Numero de C.I: _____

Dirección completa: _____

Barrio: _____ Ciudad/Distrito _____ Departamento _____

N° de Celular: _____ Teléfono Línea Fija: _____

Correo electrónico: _____@_____

Remitido a: _____

En fecha:de.....de 20.....

Recibido y Procesado por (Nombre completo) _____

Firma del receptor de la contratista: _____

Para que en un plazo de.....días (.....días), informe sobre la situación del reclamo.