Plan de Adquisiciones

**Información General**

A. Introducción

Las contrataciones para el proyecto propuesto se llevarán a cabo de acuerdo con las Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2349-9) y con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (GN-2350-9).

**B. El Plan de Adquisiciones**

El Plan de Adquisiciones cubre los 24 meses de ejecución del Proyecto que ha sido acordado entre el Banco y el Vice-Ministerio de Vivienda y Urbanismo de Perú (VMVU). El Plan de Adquisiciones contiene el detalle de todas las adquisiciones de la operación y la modalidad de revisión de cada uno de los contratos considerando para ello la complejidad técnica y la capacidad de la Agencia Ejecutora. El Plan de Adquisiciones se actualizará anualmente o cuando sea necesario ó requerido por el Banco.

**C. Adquisiciones para el Proyecto**

A continuación se describen en forma general las adquisiciones a realizarse para el proyecto propuesto.

* **Adquisición de bienes y servicios diferentes a consultoría.** Los bienes y servicios diferentes a consultoría a ser adquiridos para este proyecto, incluyen: adquisición de materiales de escritorio, los gastos de viaje de funcionarios del VMVU para visitar ciudades en las que hay experiencias exitosas de producción de nuevo suelo urbano y recuperación de suelo urbano subutilizado y/o deteriorado, eventos de capacitación, entre otros.
* **Adquisición de servicios de consultoría.** Los servicios de consultoría bajo el proyecto incluyen: contratación de personal para administrar el proyecto, contratación de consultores individuales para: la alineación de instrumentos de planificación estratégica y programación presupuestaria con el PPR, determinación del costo‑eficiencia e impacto de inversiones de mejoramiento de barrios, el diseño técnico del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Sector de Vivienda, Auditoría Externa entre otros.

**D. Frecuencia de Supervisión de las Adquisiciones**

Considerando el nivel de riesgo bajo del proyecto en materia fiduciaria, se considerará una visita de inspección al finalizar el proyecto. Asimismo, para el establecimiento del régimen de supervisión se tuvo en cuenta la capacidad y conocimiento de la Agencia Ejecutora sobre los procedimientos de adquisiciones del Banco. Los exámenes posteriores del Banco abarcarán como mínimo uno de cada diez contratos firmados.

| **Categoría y descripción del contrato de adquisiciones** | **Costo estimado de la Adquisición (US$ miles)** | **Método de Adquisición 2** | **Revisión (ex-ante o ex-post)** | **Fuente de Financiamiento y porcentaje** | | **Precalificación 3 (Si/No)** | **Fechas estimadas** | | **Duración del contrato (en meses)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BID %** | **Local / Otro %** | **Publicación de Anuncio Específico de Adquisición** | **Terminación del Contrato** |
| **BIENES** | | | | | | | | | |
| Materiales de Escritorio | 6.6 | CP | Ex-post |  | 100 | No |  |  |  |
| **SERVICIOS DIFERENTES A CONSULTORIA** | | | | | | | | | |
| Organización de eventos de organización | 22 | CP | Ex-post | 100 |  | No | II Trimestre 2013 | IV Trimestre 2013 | 8 meses |
| Viajes de estudio para conocer experiencias internacionales exitosas en materia de generación y recuperación de suelo urbano | 10 | CP | Ex-post | 100 |  | No | I Trimestre 2013 | I Trimestre 2013 | 15 días |
| **SERVICIOS DE CONSULTORIA** | | | | | | | | | |
| **Consultoría 1** | | | | | | | | | |
| Alineación de instrumentos de planificación estratégica y programación presupuestaria con el PPR | 30 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | III Trimestre 2012 | IV Trimestre 2012 | 4 meses |
| **Consultoría 2** | | | | | | | | | |
| Focalización y costo-beneficio de inversiones en subsidios habitacionales | 50 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | IV Trimestre 2012 | II Trimestre 2013 | 5 meses |
| **Consultoría 3** | | | | | | | | | |
| Costo-eficiencia e impacto de inversiones de mejoramiento de barrios | 40 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | IV Trimestre 2012 | II Trimestre 2013 | 5 meses |
| **Consultoría 4** | | | | | | | | | |
| Programación, formulación, costeo, monitoreo y evaluación del PAHR (2 consultores) | 90 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | IV Trimestre 2012 | II Trimestre 2013 | 5 meses |
| **Consultoría 5** | | | | | | | | | |
| Formulación, costeo y monitoreo y evaluación del PGSU (2 consultores) | 100 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | IV Trimestre 2012 | II Trimestre 2013 | 5 meses |
| **Consultoría 6** | | | | | | | | | |
| Diseño técnico del Sistema de Seguimiento y Evaluación del Sector de Vivienda | 20 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | IV Trimestre 2012 | I Trimestre 2013 | 3 meses |
| **Consultoría 7** | | | | | | | | | |
| Diseño informático del SISE-VIVIENDA (5 consultores) | 130 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | I Trimestre 2013 | IV Trimestre 2013 | 9 meses |
| **Consultoría 8** | | | | | | | | | |
| Auditoría externa | 8 | CCIN | Ex-post | 100 |  | No | IV Trimestre 2013 | IV Trimestre 2013 | 1 mes |
| **UNIDAD EJECUTORA** | | | | | | | | | |
| Pago a consultores de apoyo al Coordinador de la CT | 53.4 | CCIN | Ex-post |  | 100 | No | III Trimestre 2012 | IV Trimestre 2013 | 14 meses |
| **TOTAL** | **560** |  |  |  |  |  |  |  |  |