

Proyecto Mejoramiento de la Inocuidad de Alimentos en Perú (PE-L1280)

Plan de Gestión Ambiental y Social Estratégico (PGAS)

VERSIÓN FINAL

Contenido

1. OBJETIVO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL ESTRATÉGICO	6
2. ALCANCE DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL ESTRAGÉGICO	6
3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN PERÚ”	8
3.1 Antecedentes.....	8
3.2 Objetivos del Proyecto	9
3.3 Descripción de los componentes del Proyecto	10
3.3.1 Componente 1: Evaluación de riesgos.....	10
3.3.2 Componente 2: Fortalecimiento de la Gestión de riesgos	11
3.3.3 Componente 3: Implementación de programas oficiales voluntarios de certificación de BPA y BPH. 12	
3.3.4 Componente 4: Comunicación de Riesgos	13
4 MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL.....	14
4.1 Marco Legal Nacional	14
4.1.1 Normativa del Sector Agrario.....	14
4.1.2 Normativa Ambiental Nacional	15
4.1.3 Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional	17
4.1.4 Normativa Nacional Social.....	18
4.1.5 Normativa relacionada a Patrimonio Cultural.....	19
4.2 Buenas Prácticas Nacionales e Internacionales.....	20
4.2.1 Buenas Prácticas Ambientales.....	20
3.1.1 Buenas Prácticas de Trabajo en Laboratorios Agrarios	22
4.2.2 Buenas Prácticas de Seguridad y Salud Ocupacionales	23
4.2.3 Buenas Prácticas Sociales.....	23
4.3 Marco de Política Ambiental y Social del BID.....	24
4.4 Marco Institucional	25
4.4.1 Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego del Perú	25
4.4.2 Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú	27
4.4.3 Instituto Nacional de Innovación Agraria.....	29
4.4.4 Ministerio del Ambiente	29
4.4.5 Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA)	30
4.4.6 Gobiernos Regionales y Locales.....	31
4.4.7 Ministerio de Cultura.....	32
4.4.8 Organizaciones productivas y gremiales de la industria agroalimentarias del Perú	33

4.5	Coordinación Interinstitucional durante la ejecución	33
5	PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	34
5.1	Proceso de Desarrollo de los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGAs) de las intervenciones de infraestructura de acuerdo con la Normativa Nacional y requerimientos del Banco	34
5.1.1	Instrumentos de gestión ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA.....	35
5.1.2	Instrumentos definidos para el cumplimiento del Marco de Política Ambiental y Social del BID	36
5.2	Lineamientos de gestión ambiental y social, de seguridad y salud que deberán considerar los PGAS Específicos	36
5.2.1	Gestión de Seguridad y Salud de los Trabajadores	37
5.2.2	Gestión de Salud y Seguridad de la Comunidad	38
5.2.3	Gestión del aprovechamiento y transporte de materiales de construcción	39
5.2.4	Gestión del Tránsito durante la construcción.....	40
5.2.5	Gestión de contingencias	43
5.2.6	Gestión de Residuos Peligrosos y No Peligrosos	44
5.2.7	Prevención y control en la manipulación de insumos químicos	51
5.2.8	Gestión de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.....	52
5.2.9	Lineamientos de Eficiencia Energética.....	54
5.2.10	Programa de capacitación a trabajadores	56
5.2.11	Procedimiento ante hallazgos fortuitos de restos arqueológicos.....	56
5.2.12	Mecanismo para la atención de reclamaciones para trabajadores	57
5.2.13	Lineamientos para la Participación de Partes Interesadas.....	59
5.2.14	Procedimiento de Gestión Laboral (PGL)	62
5.2.15	Lineamientos para equidad de género e inclusión de grupos LGBTIQ+...	62
5.2.16	Código de Conducta	64
5.2.17	Plan de cierre	64
5.2.18	Medidas de Gestión de Riesgos de Desastres	65
6	SISTEMA DE MONITOREO, REPORTE Y VERIFICACIÓN.....	66

Índice de Tablas

Tabla 1	Líneas de acción y actividades del Componente 01 del Proyecto	10
Tabla 2	Líneas de acción y actividades del Componente 02 del Proyecto	11
Tabla 3	Líneas de acción y actividades del Componente 03 del Proyecto	13
Tabla 4	Líneas de acción y actividades del Componente 04 del Proyecto	13
Tabla 3	Estándares de la calidad del aire ambiente de la OMS	20

Tabla 4 Estándares del nivel de ruido ambiental	22
Tabla 5 Normas de desempeño ambiental y social relevantes para el programa	24
Tabla 8 Instrumentos de gestión ambiental requeridos en el marco del SEIA	35
Tabla Grado de interferencia en función del tipo y magnitud de obra	42
Tabla 9 Estructura del Plan de Contingencias.....	44
Tabla 10 Residuos generados en la construcción	45
Tabla 12 Alcance de las etapas del Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV)	66
Tabla 13 Monitoreo, reporte y verificación del desempeño ambiental del Proyecto (MRV)	67

Índice de Ilustraciones

Ilustración Organigrama del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	26
Ilustración 2 Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú	28
Ilustración 3 Aplicabilidad de instrumentos de Gestión Ambiental de acuerdo con la normativa nacional y requerimientos del Banco	35
Ilustración 5 Materiales y Residuos sólidos generados en la construcción y demolición	46
Ilustración 5 Materiales y Residuos sólidos generados en la construcción y demolición	52

Acrónimos

ACNUR	Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados
BI	Biodiversity International (Biodiversidad Internacional)
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BM	Banco Mundial
CENAGRO	Censo Nacional Agropecuario
CIDH	Comisión Interamericana de Derechos Humanos
CIRA	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
DGPMI	Dirección General de Programación Multianual de Inversiones
DL	Decreto Legislativo
DSME	Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agrarias
EAS	Evaluación Ambiental y Social
ECA	Estándar de Calidad Ambiental
EEA	Estaciones Experimentales Agrarias
EO-RS	Empresa Operadora de Residuos Sólidos
EPS	Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento
FAO	Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura
IFC	Corporación Financiera Internacional
IGA	Instrumento de Gestión Ambiental
IGAS	Informe de Gestión Ambiental y Social
INEI	Instituto Nacional de Estadística e Informática
INIA	Instituto Nacional de Innovación Agraria
LOPE	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo
MAS	Marco Ambiental y Social
MEF	Ministerio de Economía y Finanzas
MICUL	Ministerio de Cultura
MIDAGRI	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego
MINAM	Ministerio del Ambiente
MINSA	Ministerio de Salud
NDAS	Normas de Desempeño Ambientales y Sociales
NDC	Contribuciones Nacionalmente Determinadas
OEFA	Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental
OE	Organismo Ejecutor
OIT	Organización Internacional del Trabajo
OMS	Organización Mundial de la Salud
PGAS	Plan de Gestión Ambiental y Social
PNIA	Programa Nacional de Innovación Agraria
RD	Resolución Directoral
RIS	Reglamento Sanitario Internacional
RM	Resolución Ministerial
ROF	Reglamento de Organización y Funciones
SEIA	Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
SENAMHI	Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología
SGAS	Sistema de Gestión Ambiental y Social
SIGDA	Sistema de Información Geográfica de Arqueología
SNIA	Sistema Nacional de Innovación Agraria
SUNAFIL	Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral
UP MUN	Modelo de las Naciones Unidas de la Universidad del Pacífico
UICN	Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza
ZEE	Zonificación Ecológica y Económica

1. OBJETIVO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL ESTRATÉGICO

El objetivo del Plan Estratégico de Gestión Ambiental y Social (PEGAS) es definir preliminarmente los niveles de afectación del Proyecto hacia el ambiente, la salud y seguridad ocupacional y de las comunidades, usando para esto herramientas aplicadas comúnmente en las evaluaciones de impacto ambiental e incluyendo medidas para evitar impactos desde el inicio de las actividades, con base en los criterios de jerarquización de medidas de mitigación.

Los objetivos específicos del Plan Estratégico de Gestión Ambiental y Social son:

- Adoptar una jerarquía de mitigación y un enfoque prudente para prever y evitar, o en su defecto, minimizar los riesgos y, cuando existan impactos residuales, medidas de resarcimiento o compensación por los riesgos e impactos para los trabajadores, las personas afectadas por el proyecto y el medio ambiente.
- Promover un mejor desempeño ambiental y social de los prestatarios mediante el empleo eficaz de sistemas de gestión.
- En caso de que se presenten quejas de personas afectadas por el proyecto y comunicaciones externas de otras partes interesadas, asegurar que éstas reciban respuesta y se manejen de manera adecuada.
- Promover una participación adecuada de las personas afectadas o que pudieran percibirse afectadas por el Proyecto y de otras partes interesadas.
- Suministrar los medios para la adecuada participación de partes interesadas durante el ciclo de vida del proyecto en los asuntos que pudieran afectarlos y asegurarse de la correcta comunicación y divulgación de la información ambiental y social pertinente.

2. ALCANCE DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL ESTRATÉGICO

El alcance de la intervención es a nivel nacional debido a que los resultados de esta tienen implicancia en la cadena agroalimentaria en todo el territorio nacional a través de la mejora de la vigilancia y control sanitario de alimentos agropecuarios.

El financiamiento del BID cubrirá la ejecución del Proyecto, sin embargo, la evaluación ambiental y social estratégica del proyecto incluye a las etapas de planificación, implementación, operación, mantenimiento y cierre.

El alcance físico de Plan de Gestión Ambiental y Social Estratégico comprenderá a las actividades que implican la ejecución de obras, específicamente de la Línea de Acción Desarrollo de Infraestructura y Equipamiento del Componente 02 del Proyecto referido, que incluye a:

- Construcción e implementación de 03 nuevos laboratorios para el análisis de contaminantes químicos y microbiológicos, descentralizados ubicados en los departamentos de San Martín, Lambayeque y Arequipa.
- Construcción e implementación de 01 laboratorio de resistencia antimicrobiana, proyectado en la ciudad de Lima (dependencia de SENASA).
- Diseño e implementación de un sitio de inspección de pre-embarque para agroalimentos de exportación.

- Implementación de 05 Centros de procesamiento de muestras, ubicados en los principales mercados mayoristas del país.
- Construcción e implementación de la Sede de Vigilancia de SENASA.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN PERÚ”

3.1 Antecedentes

El Perú viene implementando un programa de largo plazo que permita asegurar niveles adecuados de sanidad agropecuaria. Como parte de estos esfuerzos, ha solicitado la asistencia técnica y financiera del BID; la primera operación de inversión se ejecutó durante el periodo 2009 - 2014 y tuvo el objetivo de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y los sistemas de provisión de insumos agrarios. Se considera que el programa logró sus metas para los componentes de vigilancia y cuarentena; así como en productos dedicados al aseguramiento de calidad e inocuidad, producción orgánica y registro de insumos. Sin embargo, no alcanzó todas las metas previstas respecto a las acciones de erradicación y control para plagas como la mosca de la fruta y la peste porcina clásica (PPC).

Por ello, anteriormente se ha desarrollado el Programa de Sanidad Agraria e Inocuidad Alimentaria (PE-L1229) (PRODESA FASE II), el cual es la segunda operación prevista bajo el Programa de la Línea Condicional de Crédito (CCLIP) acordada con el SENASA y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), cuyo objetivo es fortalecer y extender las acciones emprendidas inicialmente bajo el PRODESA FASE I.

Los resultados comprometidos por el PRODESA Fases I y II fueron

- Productores hortofrutícolas de los departamentos de Piura, Tumbes, Lambayeque, Cajamarca, La Libertad, Cusco, Amazonas, Apurímac y Puno accedan a suficientes y adecuados servicios fitosanitarios para el control de mosca de la fruta.
- Productores de ganado porcino del Perú acceden a adecuados servicios sanitarios para la prevención de enfermedades y;
- Actores de la cadena agroalimentaria acceden a suficientes, y adecuados servicios para mejorar la inocuidad de los alimentos agropecuarios y piensos.

En cuanto a la planificación estratégica del Sector, el Informe de Evaluación de Resultados de la Política Nacional Agraria (2021 – 2030) ha reportado que ha habido un avance limitado en cuanto a los servicios:

- Capacitación en las normas de inocuidad agroalimentaria enfocado a las buenas prácticas agropecuarias a productores agrarios familiares de subsistencia, y
- Programa de fortalecimiento de capacidades en prevención y control de plagas y enfermedades que afecten a la producción agropecuaria.

Ambos a cargo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, por lo que dicho informe recomienda:

- Mejorar la articulación entre las entidades del sector (evitar duplicidad de acciones). Asimismo, fortalecer y monitorear el seguimiento al cumplimiento del art. 51. ítem k de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867) sobre sanidad agraria en lo referente a la asistencia técnica y capacitación, y

- Fortalecer la supervisión en los mercados de abastos señalada en la ley orgánica de municipalidades (ley 27972) del art. 83.

Por otro lado, el proyecto se enmarca en el Objetivo Estratégico 02 del Plan Estratégico Sectorial del MIDAGRI, que es «Incrementar la productividad agraria y la inserción competitiva a los mercados nacionales e internacionales», así como la Acción Estratégica 2.7: Fortalecer el sistema de sanidad e inocuidad agroalimentaria.

Asimismo, el PESEM MIDAGRI identifica 08 variables estratégicas, de ellas, la cuarta «Demanda de productos agrarios, sanos, inocuos y de calidad», se orienta a atender la «Creciente exigencia en calidad e inocuidad. Las cadenas de exportación estudiadas han de satisfacer las demandas de los exigentes consumidores europeos y estadounidenses. Éstos deciden la compra de los productos hortofrutícolas y lácteos ponderando otros factores además del precio, como la calidad, la inocuidad, la conveniencia, la funcionalidad, el factor «étnico-cultural», la durabilidad e incluso aspectos sociales y medioambientales ligados a la producción. En este sentido, algunos autores (p. Ej. Bruns et al., 2002) sostienen que la inocuidad es una de las cuatro dimensiones de calidad percibida por el consumidor: sabor y otras características sensoriales, salud, conveniencia y atributos de proceso» (producción, orgánica o natural, bienestar animal, productos no modificados genéticamente, etc.) Referencia: FAO. A0843s1.DF, 2006.” (PESEM).

A nivel de la planificación del presupuesto por resultados el proyecto se articula al Programa Presupuestal 041: Mejoramiento de la Inocuidad Agroalimentaria, contribuyendo al objetivo del Programa al ampliar la cobertura, precisar estrategias de intervención y empoderar el sistema de inocuidad.

El Proyecto se denomina “Mejoramiento de los servicios de inocuidad alimentaria de los alimentos de producción y procesamiento primario en el Perú”, una vez culminada la ejecución, en la etapa de funcionamiento del proyecto se persigue como fin: Mejorar el desempeño del sistema nacional de inocuidad agroalimentaria del Perú.

El objetivo central es: Disminuir la presencia de contaminantes que superan los límites máximos permisibles en los alimentos agropecuarios primarios, planteando como indicador: Porcentaje de muestras no conformes, siendo la meta al final del quinto año de ejecución de la inversión la reducción en 35% las muestras no conformes (Año Base: 2021).

En el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversiones – Invierte Pe, el Proyecto se denomina «Mejoramiento de los servicios de inocuidad alimentaria de los alimentos de producción y procesamiento primario en el Perú», una vez culminada la ejecución, en la etapa de funcionamiento del proyecto se persigue como fin: Mejorar el desempeño del Sistema Nacional de Inocuidad Agroalimentaria del Perú.

3.2 Objetivos del Proyecto

El objetivo central de este proyecto es contribuir a mejorar los niveles de inocuidad de alimentos agropecuarios primarios en el Perú; por otro lado, los objetivos específicos del proyecto son:

- Mejorar la capacidad de gestión de riesgos en vigilancia y control sanitario de alimentos agropecuarios primarios por parte del SENASA.

- Aumentar la cobertura en la adopción de Buenas Prácticas Agropecuarias (BPA) y Buenas Prácticas de Higiene (BPH) en el sector agropecuario.
- Mejorar la cobertura y calidad de la comunicación del riesgo en inocuidad.

3.3 Descripción de los componentes del Proyecto

El «Mejoramiento de los servicios de inocuidad alimentaria de los alimentos de producción y procesamiento primario en el Perú» consta de 04 componentes; el Plan de Gestión Ambiental y Social del Proyecto está enfocado únicamente en el Componente 02, ya que solo en este se consideran potenciales trabajos en infraestructura y podrían generar algún impacto.

3.3.1 Componente 1: Evaluación de riesgos

El componente Evaluación de riesgos constituye un aspecto clave del fortalecimiento del sistema de control de alimentos peruano, en tanto dotará al SENASA, a través de la Unidad de Evaluación de Riesgos de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, de capacidades técnicas para conducir y coordinar la generación de información estratégica, de base científica, generada a través de mecanismos establecidos y de alto estándar de transparencia y objetividad, que oriente el diseño de las políticas, planes y programas para la gestión de inocuidad, alineándose con las mejores prácticas internacionales y de acuerdo a las recomendaciones de CODEX en la materia.

Este componente considera el diseño e implementación de procedimientos, el desarrollo y articulación de capacidades, el desarrollo de herramientas para apoyar la generación y análisis de información de base científica, y el diseño e implementación de procedimientos formales para llevar adelante la evaluación de riesgos con altos estándares de objetividad, transparencia y confiabilidad

A continuación, se describen las actividades por la línea de acción a desarrollar en el marco del componente 01 Evaluación de riesgos.

Tabla 1 Líneas de acción y actividades del Componente 01 del Proyecto

Líneas de acción	Actividades
Armonización y adecuación regulatoria	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del instrumento jurídico administrativo que otorgue soporte institucional al proceso de evaluación de riesgo.• Realización de consulta pública de la propuesta de instrumento de evaluación de riesgos.• Sistematización de observaciones y elaboración de respuestas a observaciones de consulta pública y generación de documento final.• Formalización del instrumento, de acuerdo con el proceso jurídico administrativo vigente.
Articulación de capacidades	<ul style="list-style-type: none">• Diseño e implementación de una red científica y comunidad de prácticas.• Diseño e implementación de procedimientos para la convocatoria y constitución de Paneles de Expertos.• Constitución de un Comité Científico Asesor como entidad permanente que acompaña el proceso de Evaluación de riesgos.

Líneas de acción	Actividades
Desarrollo de herramientas, procesos y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del procedimiento de evaluación de riesgos, a través de la realización de 2 evaluaciones de riesgo al año. • Recolección, análisis y sistematización de información para efectuar I+D y retroalimentar el proceso de evaluación de riesgos. • Realización de 40 Estudios Técnicos para determinar períodos de carencia y tolerancia de plaguicidas. • Sistematización del registro y control post registro de Plaguicidas químicos de uso agrícola y productos veterinarios • Diseño, formalización e implementación de manuales de procedimientos, instructivos técnicos y protocolos de adhesión para la constitución y operación del comité científico asesor, la red científica y los paneles de expertos. • Diseño, implementación en sistemas informáticos de SENASA y puesta en marcha de plataformas informáticas para dar soporte y gestionar la red de científicos y comunidades de prácticas y los paneles de expertos. • Transformación de la Unidad de Evaluación de Riesgos en Unidad de Inteligencia Sanitaria. • Diseño e implementación de metodología de articulación de iniciativas de inocuidad con Gobiernos Regionales y Locales
Desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e implementación del Programa de entrenamiento en evaluación de riesgos del personal de la Unidad de Evaluación de Riesgos del SENASA. • Intercambio de experiencias y transferencia tecnológica.
Desarrollo de infraestructura y equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de características, compra e implementación de equipos. • Adquisición de licencias de software y de bases de datos para la realización de evaluaciones de riesgos.

Elaboración propia

3.3.2 Componente 2: Fortalecimiento de la Gestión de riesgos

El componente de Fortalecimiento de la gestión de riesgos apunta a dotar a la institucionalidad de SENASA de mayores competencias y capacidades para la prevención, control y mitigación de los peligros biológicos y químicos que representan riesgos de inocuidad en los alimentos de mayor presencia y consumo en los mercados internos e internacionales. Para ello, se buscará actualizar la normativa vigente y perfeccionar los programas de vigilancia y control de contaminantes, basándolos en riesgos, armonizando sus procedimientos, intercambiando información e integrando sus resultados entre agencias con programas equivalentes; fortaleciendo la capacidad analítica y de inspección mediante la modernización de instalaciones y equipos existentes y el desarrollo de nuevas instalaciones en centros neurálgicos del desarrollo agroalimentario; ampliando la capacidad de vigilancia en base a la acreditación de certificación de terceras partes y desarrollando herramientas de apoyo a la gestión, que faciliten y agilicen los procesos de tomas de decisiones, dando mayor transparencia, eficacia y confiabilidad.

Tabla 2 Líneas de acción y actividades del Componente 02 del Proyecto

Línea de acción	Actividades
Armonización y adecuación regulatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuesta de Política Nacional de Inocuidad, desarrollada en forma coordinada, a través de la COMPIAL. • Diseño e implementación de procedimiento de armonización y actualización permanente de la normativa de inocuidad vigentes según las estándares, normas y directrices adoptadas por CODEX. • Actualización de los reglamentos de inocuidad, realizando la revisión y ajuste de normativa con perspectiva de cadena.

Línea de acción	Actividades
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuesta de fortalecimiento del funcionamiento del Comité Nacional del CODEX y los subcomités. • Diseño e implementación del procedimiento oficial de análisis de riesgos. • Diseño e implementación del plan de acción para gestión de contingencias de inocuidad.
Desarrollo de herramientas, procesos y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo e implementación de sistema de información rápida de alertas alimentarias. • Diseño e implementación de red nacional de laboratorios de inocuidad. • Desarrollo e implementación de un sistema de certificación electrónica para la autorización sanitaria y de inocuidad. • Integración y fortalecimiento de programas de vigilancia y control de contaminantes.
Desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de programa de entrenamiento de gestión de riesgos. • Diseño e implementación de simulacros para la gestión de crisis en eventos de inocuidad. • Diseño e implementación de plan de formación en armonización y buenas prácticas regulatorias y estandarización normativa internacional CODEX/ISO/OMC. • Entrenamiento de equipos técnicos de laboratorios analíticos oficiales y laboratorios acreditados. • Entrenamiento a productores y procesadores en enfoque de riesgos. • Elaboración e implementación de programa de acreditación de profesionales
Desarrollo de infraestructura y equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, construcción e implementación de tres nuevos laboratorios para el análisis de contaminantes químicos y microbiológicos (San Martín, Arequipa, Lambayeque) • Implementación de laboratorio de resistencia antimicrobiana. • Renovación de equipamiento analítico de laboratorios actualmente operativos. • Diseño e implementación de un sitio de inspección pre-embarque para agroalimentos de exportación. • Implementación de 5 Centros de procesamiento de muestras. • Implementación de control de importaciones: Compra de vehículos, equipamiento, scanner para detección de contaminantes químicos en alimentos, mobiliario y contratación de personal. • Implementación de Sede de Vigilancia

Elaboración propia

3.3.3 Componente 3: Implementación de programas oficiales voluntarios de certificación de BPA y BPH.

En este componente se desarrollarán e implementarán esquemas voluntarios de certificación de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias y Buenas Prácticas de Higiene, como una forma de ampliar el acceso de productores a estándares de buenas prácticas. Por otro lado, se avanzará en el reconocimiento de los esquemas de certificación de terceras partes acreditadas para complementar los programas oficiales de vigilancia y control de contaminantes, optimizando el uso de recursos basado en riesgos y utilizando la información para una mejor evaluación de riesgo de rubros y empresas. Ello, en beneficio de mejores oportunidades de inserción comercial de productores menos avanzados, la facilitación del comercio internacional del sector exportador y un mejor desempeño del Sistema nacional de gestión de inocuidad.

Tabla 3 Líneas de acción y actividades del Componente 03 del Proyecto

Línea de acción	Actividades
Armonización y adecuación regulatoria	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de las adecuaciones regulatorias necesarias para la evaluación y reconocimiento de esquemas privados de certificación de terceras partes (vTPA). Diseño de un esquema oficial voluntario de certificación de BPA y BPH, armonizado internacionalmente.
Desarrollo de herramientas, procesos y servicios	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de herramientas de entrenamiento. Implementación de un esquema oficial de aplicación voluntaria de BPA y BPH armonizados con estándares internacionales. Implementación de un procedimiento para validar el uso de esquemas de certificación de terceras partes acreditadas (vTPA) y de acreditación de profesionales. Diseño e implementación de una plataforma de consulta, capacitación y autoayuda en BPA y BPH. Diseño e implementación de un fondo concursable para mejoramiento de infraestructura, equipamiento y certificación en BPM/BPH para establecimientos faenadores municipales
Desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de oferta de capacitación en temas de inocuidad para profesionales y técnicos de programas de fomento productivo y de Gobiernos Regionales y Locales. Ampliación de cobertura y otorgamiento de continuidad al desarrollo de capacitaciones de las ECA. Diseño e implementación de un programa de desarrollo de capacidades para la gestión de las Vtpa. Diseño e implementación de oferta de capacitación en BPA y BPH para proveedores, asesores y procesadores.

Elaboración propia

3.3.4 Componente 4: Comunicación de Riesgos

Este componente está orientado a diseñar e implementar una estrategia de comunicación de riesgos basada en la sensibilización de audiencias diversas, bajo distintos escenarios de riesgos, utilizando la creación y la innovación para el desarrollo de un pensamiento heurístico, para el desarrollo de una cultura de inocuidad basada en la correcta percepción y gestión de los riesgos individuales y/o colectivos.

Tabla 4 Líneas de acción y actividades del Componente 04 del Proyecto

Línea de acción	Actividades
Desarrollo de herramientas, procesos y servicios	<ul style="list-style-type: none"> Definición de un marco conceptual y metodológico para el diseño e implementación de una estrategia de comunicación de riesgos. Elaboración de la estrategia comunicacional y su plan de acción. Diseño e implementación de contenidos comunicacionales, según audiencias. Ejecución de la estrategia comunicacional y su plan de acción.
Desarrollo de capacidades	<ul style="list-style-type: none"> Diseño e implementación de un programa de entrenamiento en comunicación de riesgos para los equipos técnicos de SENASA. Conocimiento de experiencias y buenas prácticas en comunicación de riesgo. Realización de eventos para promover la cultura de inocuidad en los distintos agentes de las cadenas alimentarias.

Elaboración propia

4 MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

4.1 Marco Legal Nacional

4.1.1 Normativa del Sector Agrario

- **Decreto Legislativo N° 1060**, Decreto Legislativo que Regula el Sistema Nacional de Innovación Agraria, y su reglamento. que tiene por objeto promover el desarrollo de la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación y la transferencia tecnológica en materia agraria con la finalidad de impulsar la modernización y la competitividad del sector agrario. El INIA es el ente rector del Sistema Nacional de Innovación Agraria, el cual tiene como objetivo la generación, transferencia y adaptación de conocimiento y tecnología en materia agraria para impulsar el progreso de la agricultura nacional, lo cual se logrará en parte con la mejora de la infraestructura y equipamiento de las Estaciones Experimentales Agrarias, y la habilitación de instalaciones demostrativas y experimentales.
- **Decreto Supremo N° 019 – 2012 – AG**, Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, el cual tiene como objetivo promover y regular la gestión ambiental en el desarrollo de actividades de competencia del Sector Agrario. El Reglamento menciona que en el caso de proyectos de inversión no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), se debe presentar un Informe de Gestión Ambiental (IGA), por lo tanto, las intervenciones que se realizarán en cada infraestructura deberán contar con un IGA que evalúe los impactos y plantee medidas en el marco del enfoque de priorización para la reducción de impactos (prevención, minimización, mitigación y compensación), en línea con los criterios del BID.
La Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA), es la autoridad ambiental competente responsable de la gestión ambiental y de dirigir el proceso de evaluación ambiental de proyectos o actividades de competencia del Sector Agrario y, aquellos relacionados con el aprovechamiento sostenible.
- **Resolución Ministerial N° 0374 – 2021 – MIDAGRI**, Indicadores de brecha del Sector Desarrollo Agrario y Riego para el proceso de Programación Multianual de Inversiones 2023 – 2025. Los indicadores de brechas son las expresiones cuantitativas de las brechas del servicio público, los cuales se elaboran a partir de una variable o conjunto de variables interrelacionadas entre sí que permiten su medición para un determinado momento o periodo de tiempo. La implementación del Programa permitirá impulsar la ciencia, tecnología e innovación agraria, la cual contribuirá con el cierre de las brechas de productividad en el país.
- **Resolución Ministerial N° 0057 – 2022 – MIDAGRI**, "Programa Multianual de Inversiones del Sector Agrario y de Riego 2023 - 2025", cuyo objetivo es lograr la vinculación entre el planeamiento estratégico y el proceso presupuestario, mediante la elaboración y selección de una cartera de inversiones orientada al cierre de brechas prioritaria del sector agrario; por lo cual define la prioridad de inversiones del sector.

A continuación, se mencionan otras normas aplicables:

- **Ley N° 27658**, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado

- **Ley N° 25902**, Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, Título V – Del Organismo Público Descentralizado
- **Decreto Supremo N° 010 – 2014 – MINAGRI**, Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Innovación Agraria y sus modificatorias
- **Resolución Jefatural N° 00122 – 2013 – INIA**, Norma de Autorización de Laboratorios Oficiales
- **Ley N° 277262**, Ley General de Semillas y sus modificatorias
- **Decreto Supremo N° 006-2012 – AG**, Reglamento General de la Ley de Semillas

4.1.2 Normativa Ambiental Nacional

- **Ley N° 2861**, Ley General del Ambiente. Norma ordenadora del marco normativo legal para la gestión ambiental en el Perú. Establece los principios y normas básicas para asegurar el efectivo ejercicio del derecho a un ambiente saludable, equilibrado y adecuado para el pleno desarrollo de la vida, así como el cumplimiento del deber de contribuir a una efectiva gestión ambiental y de proteger el ambiente, así como sus componentes, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población y lograr el desarrollo sostenible del país. La Ley General del Ambiente define roles y competencias de las entidades del Estado y privadas en cuanto al adecuado desempeño ambiental, asimismo define y establece sistemas funcionales del Estado, los cuales rigen a las intervenciones del Programa, como el Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA), el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (SINEFA).
- **Decreto Supremo N° 023 – 2021 – MINAM**, Política Nacional del Ambiente al 2030, la cual constituye la base para la conservación del ambiente, buscando con ello asegurar el uso sostenible, responsable, racional y ético de los recursos naturales y del medio que lo sustenta. La Política Nacional del Ambiente al 2030 contiene objetivos prioritarios relacionados a la conservación de especies y de la diversidad genética (OP 1), al incremento de la adaptación ante los efectos del Cambio Climático (OP 5), Así como hacia la mejora del desempeño ambiental de las cadenas productivas y de consumo de bienes y servicios aplicando la Economía Circular (OP 7); todas estas están relacionadas a las competencias y funciones de las EEAs que el Programa está dedicado a fortalecer.
- **Ley N° 27446**, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su Reglamento (Decreto Supremo N° 019 – 2009 – MINAM); define la necesidad de la evaluación ambiental, así como de los procedimientos de certificación ambiental para las actividades privadas y del Estado; en tal sentido, define el marco de referencia dentro del cual se planifica, diseña y propone el desempeño ambiental del Programa mediante Instrumentos de Gestión Ambiental generales o complementarios según corresponda.
- **Ley Orgánica para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales – Ley N° 26821**, de acuerdo a esta ley, el Estado promueve la investigación científica y tecnológica sobre la diversidad, calidad, composición, potencialidad y gestión de los recursos naturales, así como la información y el conocimiento sobre los recursos naturales; por lo cual enmarca al componente del Programa.

A continuación, se mencionan otras normas aplicables:

- **Ley N° 28245**, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental

- **Decreto Supremo N° 003 – 2017 – MINAM**, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para aire
- **Decreto Supremo N° 004 – 2017 – MINAM**, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para agua
- **Decreto Supremo N° 011 – 2017 – MINAM**, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelo
- **Decreto Supremo N° 085 – 2003 – PCM**, Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para ruido
- **Decreto Legislativo N° 1278**, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias
- **Decreto Supremo N° 014 – 2017 – MINAM**, Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- **Decreto Supremo N° 016 – 2012 – AG**, aprueban el Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos del Sector Agrario
- **Decreto Supremo N° 017 – 2015 – PRODUCE**, aprueban el Reglamento de Gestión Ambiental para la Industria Manufacturera y Comercio Interno y su modificatoria.
- **Resolución Directoral N° 003 – 2019**, aprueba la NTP 900.058 – 2019. Gestión de Residuos. Código de Colores para el Almacenamiento de Residuos Sólidos.
- **Ley N° 30754**, Ley Marco sobre Cambio Climático
- **Decreto Supremo N° 013 – 2019 – MINAM**, aprobación del Reglamento de la Ley N° 30754, Ley Marco sobre Cambio Climático
- **Resolución Ministerial N° 108 – 2020 – MINAM**, Aprueban las “Disposiciones para realizar el trabajo de campo en la elaboración de la línea base de los instrumentos de gestión ambiental”
- **Decreto Supremo N° 011 – 2015 – MINAM**, aprueban Estrategia Nacional ante el Cambio Climático
- **Decreto Supremo N° 006 – 2020 – MINAM**, creación de la Comisión Multisectorial de Naturaleza Permanente denominada “Comisión de Alto Nivel de Cambio Climático (CANCC)”, la cual tiene como objetivo proponer las medidas de adaptación y mitigación al cambio climático contenidas en Nuestro Desafío Climático o NDC, que son nuestras metas de adaptación y mitigación en el marco del Acuerdo de París.
- **Resolución Ministerial N° 096 – 2021 – MINAM**, aprueban el “Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático del Perú: un insumo para la actualización de la Estrategia Nacional ante el Cambio Climático”
- **Decreto Supremo N° 58 – 2016 – RE**, ratificación del Acuerdo de París, con el fin de reforzar la respuesta mundial a la amenaza del cambio climático
- **Decreto Supremo N° 067 – 2005 – RE**, ratificación del Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes
- **Decreto Supremo N° 010 – 2021 – MINAM**, aprobación del Plan Nacional de Aplicación Actualizado del Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes
- **Decreto Supremo N° 010 – 2021 – RE**, ratificación del Anexo VII “Procedimientos y Mecanismos relativos al cumplimiento del Convenio de Rotterdam”
- **Resolución Legislativa N° 26181**, aprobación del Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro.

- **Decreto Supremo N° 009 – 2014 – MINAM**, aprobación de la Estrategia Nacional de la Diversidad Biológica al 2021
- **Decreto Supremo N° 004 – 2021 – MINAM**, Plan de Acción actualizado de la Estrategia Nacional de Diversidad Biológica al 2021

4.1.3 Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional

- **Ley N° 29783**, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Tiene como objetivo promover la implementación del sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional para el cuidado del trabajador y de las instalaciones del área del trabajo, por ello el Programa debe tener conocimiento de la implementación de la Gestión de la Seguridad y Salud laboral, con la finalidad de evitar accidentes que atenten contra la labor del trabajador, reducir los riesgos y mitigar los impactos derivados de las actividades laborales.
- **Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR**, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones: Plantean los principios y lineamientos generales que se deben tomar en cuenta dentro de un centro de trabajo, para prevenir los accidentes y reducir los riesgos que pudieran atentar contra la integridad, la salud y el bienestar de ellos, el titular del Programa deberá cumplir el presente Reglamento, en protección de los trabajadores contratados y terceros involucrados dentro de las instalaciones laborales.

A continuación, se mencionan otras normas aplicables:

- **Decreto Supremo N° 002 – 2013 – TR**, aprueba la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Resolución Ministerial N° 375 – 2008 – TR**, aprueba la "Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico"
- **Resolución Ministerial N° 312 – 2011 – MINSA**, Protocolos de exámenes médicos ocupacionales.
- **Resolución Ministerial N° 245 – 2021 – TR** aprueba el documento denominado "Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- **Resolución Ministerial N° 148 – 2012 – TR**, Aprueban la guía y formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo – CSST y su instalación en el sector público.
- **Resolución Ministerial N° 005 – 2013 – TR**, Registros Obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Resolución Ministerial N° 050 – 2013 – TR**, Aprueba los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Decreto Supremo N° 012 – 2014 – TR**, aprobación del Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- **Resolución Ministerial N° 1275 – 2021 – MINSA**, aprobación de la Directiva Administrativa N° 321 – MINSA/DGIESP – 2021, que establece las disposiciones para la

vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

- **Ley N° 27104**, Ley de Prevención de riesgos derivados del uso de la biotecnología
- **Decreto Supremo N° 108 – 2002 – PCM**. Reglamento de la Ley de Prevención de Riesgos derivados del uso de la Biotecnología

4.1.4 Normativa Nacional Social

- **Decreto Supremo N° 002 – 2009 – MINAM**, Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales, establece las disposiciones sobre el acceso a la información pública con contenido ambiental, para facilitar el acceso de la ciudadanía a la misma. Respecto a la implementación del Programa, toda persona tiene el derecho de acceder adecuada y oportunamente a la información sobre aquellas medidas, obras y actividades que pudieran afectar, directa o indirectamente, el ambiente, sin necesidad de invocar justificación o interés que motive tal requerimiento, así como la participación responsable en la toma de decisiones, al respecto el Programa planteará el Mecanismo de Atención de Reclamaciones con la finalidad de atender la necesidad de información ambiental relacionada con el Programa.
- **Decreto Supremo N° 008 – 2019 – MIMP**, Política Nacional de Igualdad de Género, establece objetivos prioritarios para hacer frente a la discriminación estructural contra las mujeres. En relación con la aplicación del Programa, se abordan los siguientes objetivos prioritarios: Reducir la violencia hacia las mujeres (OP 1), garantizar el acceso y participación de las mujeres en la toma de decisiones (OP 3), reducir las barreras institucionales que obstaculizan la igualdad en los ámbitos públicos y privados entre los hombres y mujeres (OP 5), Reducir la incidencia de los patrones socioculturales discriminatorios en la población (OP 6).
- **Decreto Supremo N° 002 – 2020 – MIMP**, Plan Estratégico Multisectorial de Igualdad de Género – PEMIG, el cual permite garantizar la adecuada implementación de la Política Nacional de Igualdad de Género, con la intervención de todas las entidades responsables, para erradicar la discriminación contra las mujeres y fortalecer la construcción de un país igualitario.
- **Ley N° 28983**, Ley de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres, la cual establece el marco normativo, institucional y de políticas públicas en el ámbito nacional, regional y local, para garantizar a mujeres y hombres el ejercicio de sus derechos a la esfera de igualdad, dignidad, libre desarrollo, bienestar y autonomía, impidiendo la discriminación en todas las esferas de su vida, pública y privada, proponiendo a la plena igualdad. El MIDAGRI, junto al INIA, como beneficiario del Programa deberá desarrollar políticas, planes y programas para la prevención, atención y eliminación de la violencia de género en todas sus formas y en todos los espacios.
- **Ley N° 29973**, Ley General de las Personas con Discapacidad y su Reglamento, establece el marco legal para la promoción, protección y realización, en condiciones de igualdad, de los derechos de la persona con discapacidad, promoviendo su desarrollo e inclusión plena y efectiva en la vida política, económica, social, cultural y tecnológica del país. El MIDAGRI, junto al INIA, como beneficiario del Programa deberá desarrollar políticas, planes y programas para la inclusión de personas con discapacidad.

A continuación, se mencionan otras normas aplicables:

- **Ley N° 30709**, Ley que prohíbe la discriminación remunerativa entre varones y mujeres
- **Decreto Supremo N° 002 – 2018 – TR**, Reglamento de la Ley N° 30709, Ley que prohíbe la discriminación remunerativa entre varones y mujeres.
- **Ley N° 27942**, Ley de prevención y sanción del hostigamiento sexual
- **Decreto Supremo N° 010 – 2003 – MIMDES**, Reglamento de la Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.
- **Decreto Legislativo N° 1410**, Decreto Legislativo que incorpora el delito de acoso, acoso sexual, chantaje sexual y difusión de imágenes, materiales audiovisuales o audios con contenido sexual al código penal, y modifica el procedimiento de sanción del hostigamiento sexual.
- **Decreto Supremo N° 018 – 2012 – AG**, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Participación Ciudadana para la Evaluación, Aprobación y Seguimiento de Instrumentos de Gestión Ambiental del Sector Agrario.

4.1.5 Normativa relacionada a Patrimonio Cultural

- **Decreto Supremo N° 003 – 2015 – MC**, Política Nacional para la Transversalización del Enfoque Intercultural, la cual tiene como objetivo orientar, articular y establecer los mecanismos de acción del Estado para garantizar el ejercicio de los derechos de la población culturalmente diversa del país. Por lo que el desarrollo del Programa deberá promover la inclusión social, la integración de la comunidad y la eliminación de todo tipo de discriminación.
- **Resolución Legislativa N° 26253**, ratifica como Ley Nacional el Convenio N° 169: Convenio Internacional de la Organización Internacional de Trabajo (OIT). Esta norma es el marco para la garantía de los derechos humanos de los pueblos indígenas y la consulta respecto a cualquier medida legislativa o administrativa del Estado que pudiera afectarlos o los involucre; en razón del cual el Programa deberá considerar medidas que garanticen la consulta de las partes interesadas en el marco de esta ley y del Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI).
- **Ley N° 28296**, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Ley que establece políticas nacionales de defensa y protección sobre los bienes declarados de interés social y necesidad pública, que constituyen el Patrimonio Cultural de la Nación.
- **Decreto Supremo N° 011 – 2006 – ED**, Reglamento de la Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Tiene como finalidad normar la identificación, registro, inventario, declaración, defensa, protección, promoción, restauración, investigación, conservación, puesta en valor, difusión y restitución, así como la propiedad y régimen legal, de los bienes establecidos en la Ley N° 28296 – Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación; en atención a esta norma y sus directivas y procedimientos dependientes se establecerá el Plan de Monitoreo Arqueológico del Programa.
- **Decreto Supremo N° 003 – 2014 – MC**, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas. El presente reglamento contiene lineamientos y directivas en materia de Intervenciones arqueológicas, que deberán ser de cumplimiento obligatorio para todos los proyectos tanto público como privado que requieran una intervención arqueológica en el caso de hallazgos fortuitos durante la implementación del Programa.

A continuación, se mencionan otras normas aplicables:

- **Decreto Ley N° 22175**, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de las Regiones de Selva y Ceja de Selva
- **Decreto Legislativo N° 1489**, establece acciones para la protección de los pueblos indígenas u originarios en el marco de la emergencia sanitaria declarada por el Covid-19.
- **Decreto Supremo N° 003 – 2016 – MC**, aprueba el Plan Nacional de Desarrollo para la Población Afroperuana.
- **Resolución Legislativa N° 23349**, aprobación de la adhesión del Perú a la “Convención para la Protección del Patrimonio Mundial Cultural y Natural”

4.2 Buenas Prácticas Nacionales e Internacionales

4.2.1 Buenas Prácticas Ambientales

- **BM, IFC. 30.04.2007. Guías generales sobre medio ambiente, salud y seguridad.**

Son documentos de orientación técnica del Banco Mundial sobre Buenas Prácticas Industriales Internacionales y comprende las siguientes secciones: Medio ambiente, Salud y seguridad ocupacional, Salud y seguridad de la comunidad, Construcción y desmantelamiento. Es especialmente relevante para el Programa considerar las medidas de la **sección 1** referida a Medio Ambiente, la cual cuenta con la siguiente clasificación.

1.1 Emisiones al aire y calidad del aire ambiental

La guía ofrece una perspectiva general del manejo de las principales fuentes de emisiones, que serían aplicables a proyectos que generen emisiones al aire en cualquier de las fases del ciclo de vida de este. A continuación, se presenta en la siguiente tabla los estándares de la calidad del aire según la OMS.

Tabla 5 Estándares de la calidad del aire ambiente de la OMS

Parámetro	Periodo de promedio	Valor guía en $\mu\text{g}/\text{m}^3$
Dióxido de azufre (SO_2)	24 horas	125 (límite provisional-1) 50 (límite provisional-2) 20 (guía)
	10 minutos	500 (guía)
Dióxido de nitrógeno (NO_2)	1 año	40 (guía)
	1 hora	200 (guía)
Materia particulada (PM_{10})	1 año	70 (límite provisional-1) 50 (límite provisional-2) 30 (límite provisional-3) 20 (guía)
	24 horas	150 (límite provisional-1) 100 (límite provisional-2) 75 (límite provisional-3) 50 (guía)
Materia particulada ($\text{PM}_{2.5}$)	1 año	35 (límite provisional-1) 25 (límite provisional-2) 15 (límite provisinal-3) 10 (guía)

Parámetro	Periodo de promedio	Valor guía en $\mu\text{g}/\text{m}^3$
	24 horas	75 (límite provisional-1) 50 (límite provisional-2) 37.5 (límite provisinal-3) 25 (guía)
Ozono	8 horas diarias máximo	160 (límite provisional-1) 100 (guía)

Adaptado de las Guías generales sobre medio ambiente, salud y seguridad, IFC-Banco Mundial (2007)

1.2 Conservación de la energía

La guía tiene como objetivo ofrece información acerca de las técnicas comunes de conservación de la energía que puede aplicarse en el Programa.

1.3 Aguas residuales y calidad del agua ambiental

La guía tiene como objetivo orientar y recomendar acciones para el manejo de las principales fuentes de vertimientos, que serían aplicables a proyectos en los que existen vertidos directos o indirectos al ambiente de aguas residuales procedentes de procesos, aguas residuales de la actividad de los sistemas auxiliares, aguas pluviales y a procedentes de sistema de sistemas de alcantarillado sanitario. Respecto al Programa, se prevé que en la etapa de operación los laboratorios puedan verter excedentes de reactivos utilizados, muestras líquidas, diluyentes u otros al alcantarillado, por lo que se tomarán en cuenta los lineamientos “*Vertidos a sistemas sanitarios de alcantarillado*” de la presente guía.

1.4 Conservación del agua

Esta guía tiene como objetivo promover una reducción continuada del consumo de agua y conseguir economizar el bombeo de agua y los costes de tratamiento y eliminación. Entre las medidas aplicables se incluyen técnicas de seguimiento y manejo del agua; reciclado del agua empleada en los procesos y del agua de refrigeración y calefacción, reutilización y otras técnicas; y técnicas de conservación del agua sanitaria.

1.5 Gestión de materiales peligrosos

La guía tiene como objetivo establecer las medidas para el manejo de materiales peligrosos, priorizando evitar en caso de ser posible el uso de estos. Es especialmente relevante para el Programa considerar las medidas de esta guía con respecto a al manejo de materiales peligrosos, evaluación de peligros, medidas preventivas, de control, ya que se prevé el uso de materiales peligrosos, como son los insumos de limpieza y desinfección, reactivos entre otros.

1.6 Gestión de residuos

La guía tiene como objetivo establecer orientaciones para el manejo de residuos peligrosos y de residuos no peligrosos, es relevante para el Programa ya que se abordan los aspectos relacionados con la reducción al mínimo, generación, transporte y eliminación de los residuos sólidos generados tanto en la construcción, en la operación y mantenimiento y en el desmantelamiento de infraestructuras en el cierre.

1.7 Ruido

Esta guía tiene como objetivo abordar los impactos del ruido más allá de los límites de las instalaciones. A continuación, se presenta en la siguiente tabla los niveles de ruido establecido por la guía.

Tabla 6 Estándares del nivel de ruido ambiental

Receptor	L _{Aeq} (dBA)	
	Por el día 07:00 – 22:00	Por la noche 22:00 – 07:00
Residencial, institucional, educativo	55	45
Industrial, comercial	70	70

Adaptado de las Guías generales sobre medio ambiente, salud y seguridad, IFC-Banco Mundial (2007)

1.8 Suelos contaminados

Esta guía tiene como objetivo orientarnos sobre los métodos utilizados para el manejo de los suelos contaminados por escapes antropogénicos de materiales peligrosos, residuos, aceites, incluso sustancias naturales. Los escapes de estos materiales pueden ser el resultado de actividades históricas o actuales llevadas a cabo en las Estaciones Experimentales Agrarias, incluidas, entre otros, accidentes que se producen durante su manipulación y almacenamiento, o debido a un manejo o eliminación deficiente.

3.1.1 Buenas Prácticas de Trabajo en Laboratorios Agrarios

- **BI. 2007. Guía para el manejo eficaz de un banco de germoplasma**

La presente guía tiene como objetivo brindar ideas, alternativas y consideraciones que permitan desarrollar estrategias coherentes y eficaces para manejar bancos de germoplasma. Se espera que esto conduzca a la racionalización de las operaciones de los bancos de germoplasma bajo diversas condiciones económicas, teniendo en cuenta las diferentes políticas de los gobiernos y otros factores importantes. La relevancia de esta guía en el Programa tomará importancia durante la etapa de operación cuando se realicen los procedimientos de manejo de semillas.

- **BI. 2007. Manual para el manejo de semilla en bancos de germoplasma**

El presente manual tiene como objetivo informar a los técnicos que trabajan en la conservación, el almacenamiento y el manejo de semillas. Adicionalmente, este documento contiene políticas internacionales y marcos de trabajo relevantes para el movimiento y uso de germoplasma, y un método para detectar patógenos vegetales. La relevancia de este manual en el Programa se vería reflejado en la aplicación de buenas prácticas durante la operación de las EEA, así como en el fortalecimiento de las capacidades de los investigadores.

- **FAO, 2019. Materiales para capacitación en semillas**

El presente documento sirve como una herramienta de apoyo a profesionales que se desempeñan en labores vinculados a semillas. Asimismo, durante la operación del Programa se podrá emplear esta guía para el desarrollo de talleres de formación que apunten a reforzar los esquemas de producción y suministro de semillas de calidad.

- **FAO. 2020. Primer informe del ejercicio de intercomparación de la red latinoamericana de laboratorio de suelos (LATSOLAN)**

Esta herramienta permite evaluar y mejorar los estándares analíticos de los laboratorios y ayudar en la estandarización de sus métodos analíticos con el fin de generar datos de suelo confiables y comparables. Asimismo, dichos resultados pueden usarse para identificar fallas o errores en sus procedimientos analíticos y aplicar medidas correctivas. En cuanto a la relevancia para el Programa, el documento sirve como instrumento de medición de la calidad de los laboratorios de suelos de las EEA.

- **FAO. 2010. Estrategias de mejora genética para la gestión sostenible de los recursos zoogenéticos**

El objetivo de esta guía es ayudar a los países a planificar y desarrollar programas de mejoramiento genético eficaces y de garantizar la sostenibilidad de estos. Asimismo, orienta a los tomadores de decisiones, tanto los políticos y organizaciones involucradas en el desarrollo ganadero. Esta guía será importante durante la operación del Programa ya que contribuirán con la identificación de objetivos y estrategias de desarrollo ganadero, así como la definición de metas de mejora genética que estén en concordancia con ellos.

4.2.2 Buenas Prácticas de Seguridad y Salud Ocupacionales

- **BM. 30.04.2007. Guías generales sobre medio ambiente, salud y seguridad**

Esta guía tiene el objetivo de proporcionar orientación y ejemplos de medidas aceptables de prevención que pueden aplicarse en el manejo de los principales riesgos para la salud y la seguridad ocupacional. Si bien el objeto principal de atención es la fase operativa de los proyectos, gran parte de las recomendaciones que se ofrecen en esta sección es aplicable igualmente a las actividades de construcción y desmantelamiento.

Es relevante para el Programa considerar las medidas descritas en la sección 2.0 Higiene y seguridad ocupacional referido a riesgos físicos, riesgos químicos y equipos de protección personal (EPP)

- **OSHA. Equipos de Protección Personal (29 CFR 1910 Subparte I)**

Las normas principales sobre Equipos de Protección Personal del OSHA se encuentran dentro del título 29 del código de regulación federal (CFR) en el acápite 1910, subpárrafo 1. Estas normas podrían ser relevante en la implementación del Programa sobre el uso del equipo de protección personal esencial, sabiendo que generalmente es la última alternativa luego de los controles de ingeniería, de las prácticas laborales y de los controles administrativos.

- **OIT. 2011. Seguridad y salud en la agricultura.**

La guía presenta un repertorio de recomendaciones para mejorar la seguridad y salud en el trabajo en la agricultura ofreciendo una orientación para su aplicación. Este documento brindará recomendaciones prácticas con respecto a la producción agrícola, cría de animales; así como la utilización y el mantenimiento de maquinaria, equipos, herramientas e instalaciones agrícolas del Programa.

4.2.3 Buenas Prácticas Sociales

- **CIDH. 07.12.2018. Reconocimiento de derechos de personas LGBTI**

Mediante este informe, se promueve la interdependencia y universalidad de los derechos humanos, con la visión de la seguridad integral dirigida a las personas LGBTI, visión que comprende no sólo la protección contra la violencia física, psicológica y sexual, sino que también incluye la posibilidad de que puedan planificar y fortalecer sus capacidades individuales.

- **UPMUN. 2017. Guía de estudio: Violencia contra personas LGBTI**

El informe se enfoca de manera particular en actos de violencia física contra las personas con orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género diversas o no normativas, o cuyos cuerpos varían del estándar corporal femenino y masculino en América.

4.3 Marco de Política Ambiental y Social del BID

A continuación, se describe la condición de relevancia de cada estándar del Marco Ambiental y Social (MAS) del Programa.

Tabla 7 Normas de desempeño ambiental y social relevantes para el programa

Normas de desempeño ambientales y sociales	Relevante: Sí (S) - No (N)	Explicación
NDAS 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales	S	El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (Agencia Ejecutora), no cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental, por lo que para desarrollarlos debe evaluarse el alcance necesario de estos SGAS. Adicionalmente al SGAS que aplicará al INIA para el desarrollo de este Programa se desarrollará las evaluaciones ambientales y sociales que contendrán los planes de gestión ambiental y social.
NDAS 2: Trabajo y condiciones laborales	S	La agencia ejecutora aun no cuenta con un mecanismo de recepción de reclamaciones por parte de los trabajadores y no se ha desarrollado un Código de Conducta de la agencia ejecutora. Ambos temas deberán ser desarrollados durante el proceso.
NDAS 3: Eficiencia en el Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación	S	Las obras se desarrollarán en las EEAs en distintas ubicaciones. La aplicación de la NDAS 3 identificará impactos y riesgos de contaminación ambiental directos, indirectos y acumulativos y establecerá medidas de manejo orientadas a su adecuada gestión, empleando la jerarquía de mitigación. Se identificarán medidas para el fomento del uso eficiente del agua y la energía en la etapa constructiva.
NDAS 4: Salud y seguridad en la comunidad	S	La ejecución de obras en las EEAs podría propiciar impactos y riesgos que afecten a la comunidad. Durante la EAS se analizarán los riesgos e impactos que provengan de las actividades de construcción, de la generación de residuos, del personal de seguridad en las obras, del uso de materiales peligrosos, y de la exposición a enfermedades y riesgos para el propio programa y se propondrán los planes de gestión correspondiente.
NDAS 5: Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario.	N	No se prevé adquirir terrenos en el desarrollo del programa.
NDAS 6: Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos	S	No se prevén intervenciones que puedan afectar hábitat natural, hábitats críticos, zonas legalmente protegidas o reconocidas a nivel internacional y servicios ecosistémicos. Sin embargo, se deberá investigar los impactos y riesgos directos, indirectos y acumulativos sobre la biodiversidad y se pueden establecer medidas de manejo orientadas a su adecuada gestión, empleando la jerarquía de mitigación. La operación no incluye actividades que incluyan uso de cualquier especie exótica invasiva.
NDAS 7: Pueblos indígenas	N	No se prevé afectar población indígena ya que las intervenciones se darán sobre infraestructura existente y dentro de los predios de titularidad del INIA.

Normas de desempeño ambientales y sociales	Relevante: Sí (S) - No (N)	Explicación
NDAS 8: Patrimonio Cultural	S	Si bien es cierto, las intervenciones se darán en construcciones actuales, se incluirá un procedimiento de hallazgos fortuitos para prever acciones en caso estos se produzcan.
NDAS 9: Igualdad de Género	S	Los riesgos e impactos relevantes serán materia de la debida diligencia y están referidos a potencial incremento de violencia de género, la exclusión y/o discriminación.
NDAS 10: Participación de las Partes Interesadas y Divulgación de Información	S	Durante la debida diligencia se preparará el plan de participación de partes interesadas, que incluya el mapeo de actores con especial atención a partes que presenten niveles de vulnerabilidad, el proceso de consulta y la interacción con todas las partes afectadas e interesadas del Programa.

Elaboración propia

4.4 Marco Institucional

4.4.1 Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego del Perú

El Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) es la autoridad en materia agraria, que promueve la competitividad, la innovación, la inclusión y la diversificación productiva, impulsando un enfoque de gestión integral del territorio para lograr un desarrollo agrario y de riego sostenible y competitivo, buscando la eficiencia administrativa y priorizando el servicio a la agricultura familiar.

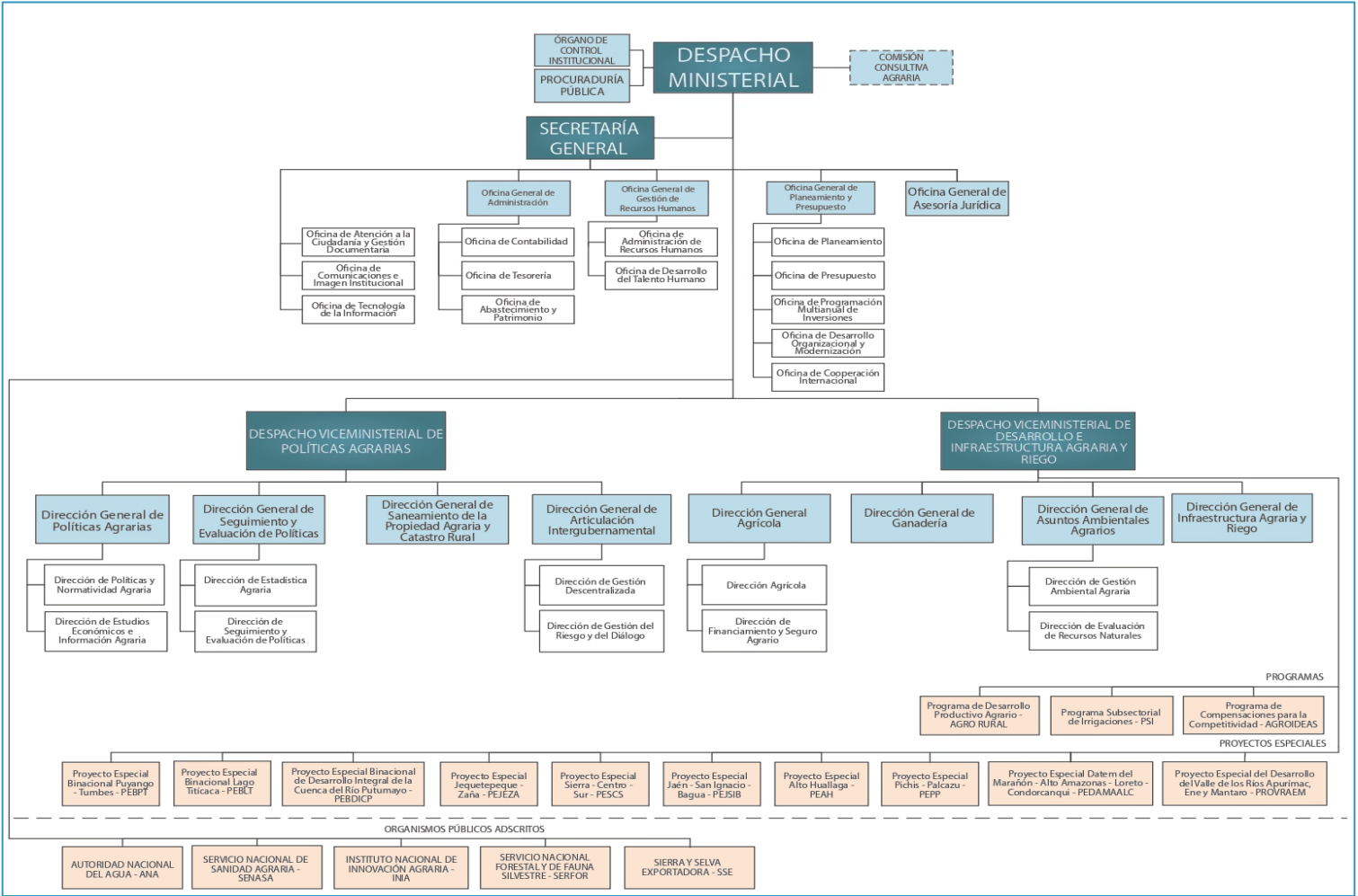
Fomenta el uso sostenible de los recursos forestales y de fauna silvestre a través de emprendimiento productivos e inversiones bajo criterios de desarrollo económico y social ambientalmente responsable y sostenible y de un enfoque de conservación productiva orientada al aprovechamiento sostenible y al trato adecuado.

Con arreglo a la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, y la normativa vigente, son organismos públicos adscritos al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego los siguientes: Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA), Autoridad Nacional del Agua (ANA), Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA), Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR), y Sierra y Selva Exportadora (SEE).

Con respecto al Proyecto, el Organismo Ejecutor (OE) será el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) a través del SENASA, que ya cuenta con experiencia en la puesta en marcha de operaciones de préstamo con el BID.

La estructura organizacional actual del Ministerio se muestra en la siguiente ilustración.

Ilustración 1 Organigrama del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



Fuente: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

4.4.2 Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria, en adelante SENASA es la Autoridad Nacional competente en materia de sanidad agraria, calidad de insumos, producción orgánica e inocuidad agroalimentaria adscrita al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, encargado de desarrollar y promover la participación de la actividad privada para la ejecución de los planes y programas de prevención, control y erradicación de plagas y enfermedades que inciden con mayor significancia socioeconómica en la actividad agraria. A su vez, es el ente responsable de cautelar la seguridad sanitaria del agro nacional.

El SENASA establece como sus objetivos el de mejorar las condiciones fitosanitarias y sanitarias en la producción y comercialización de plantas, animales y productos vegetales; con acceso fito y zoonosanitario a mercados, y gestionando el Sistema de Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria a productores agrarios, actores de la cadena agroalimentaria, consumidores y gobiernos subnacionales, de manera confiable, efectiva, eficiente, transparente y accesible.

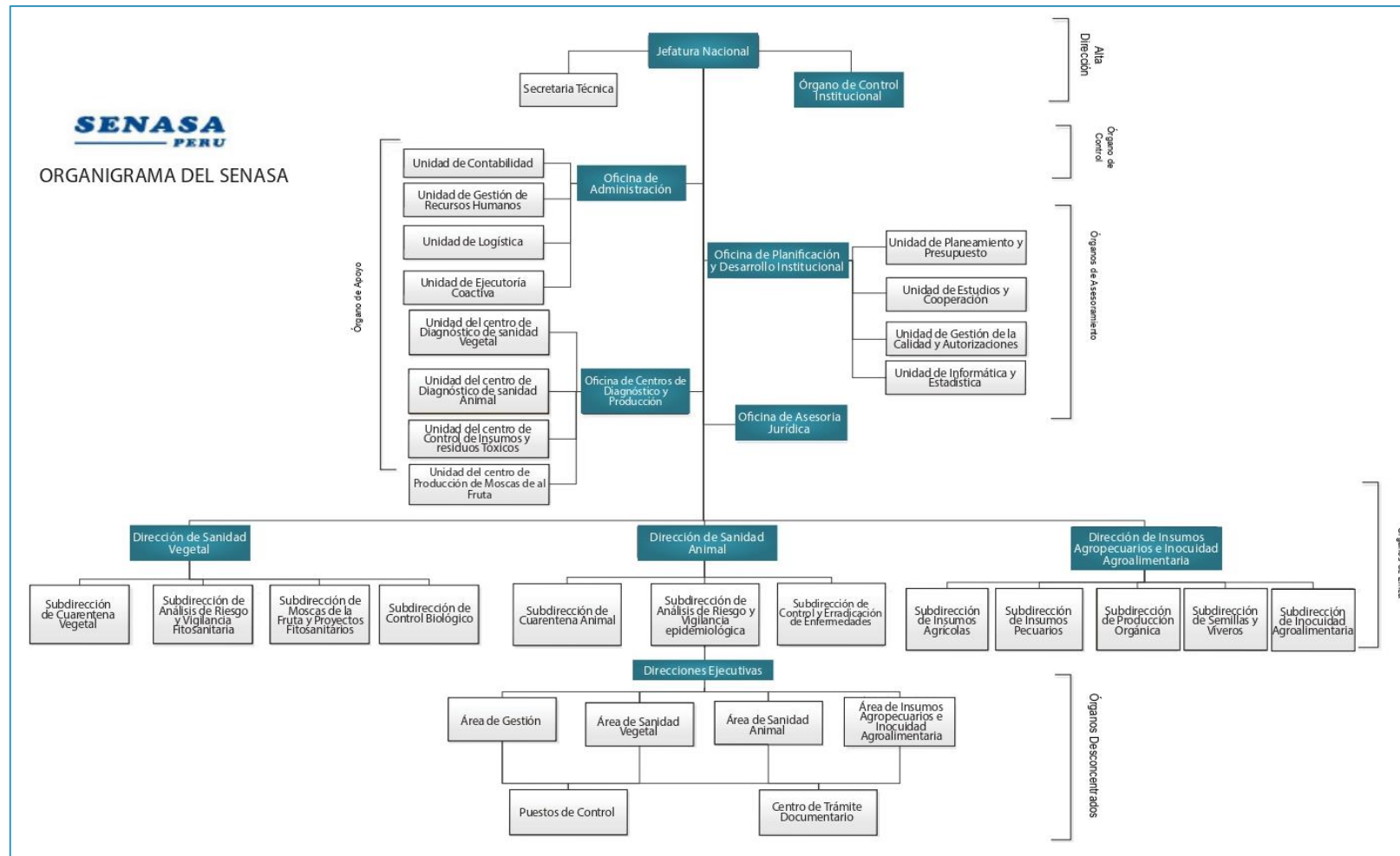
Las competencias relativas a la gestión de inocuidad se encuentran organizacionalmente alojadas en la **Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria**, perteneciente a la Dirección de Insumos Agropecuarios e Inocuidad de los Alimentos.

Además, las funciones de SENASA en materia de inocuidad son específicamente:

- Promover y facilitar la implementación y ejecución de un sistema de aseguramiento de la calidad sanitaria basado en análisis de peligros y control de puntos críticos (HACCP) y sus pre-requisitos, con la finalidad de asegurar productos inocuos y fomentar la competitividad de la agricultura nacional.
- Emitir los protocolos técnicos relacionados con el cumplimiento de las normas de inocuidad alimentaria de producción y procesamiento primario.
- Conducir y mantener, dentro del ámbito de su competencia, el sistema de rastreabilidad en coordinación con las demás autoridades competentes.
- Certificar, a solicitud de parte, la inocuidad de los alimentos de producción y procesamiento primario para el mercado nacional y para el comercio exterior.
- Gestionar la equivalencia internacional de la normativa alimentaria, para un reconocimiento de los países con los que se comercializan alimentos agropecuarios de producción y procesamiento primario.
- Entre otros

La estructura organizacional actual del SENASA se muestra en la siguiente ilustración:

Ilustración 2 Servicio Nacional de Sanidad Agraria del Perú



Fuente: SENASA

4.4.3 Instituto Nacional de Innovación Agraria

El Instituto Nacional de Innovación Agraria es ente rector del Sistema Nacional de Innovación Agraria. Con relación al Proyecto, las funciones en materia de investigación agraria son las siguientes¹:

- El Organismo Sectorial Competente del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego en la prevención de los riesgos derivados del uso de la biotecnología, en concordancia al marco normativo sobre la materia y las políticas, los planes y los objetivos nacionales.
- El responsable de ejecutar las funciones técnicas contenidas en la Decisión 345 de la Comunidad Andina, que establece un Régimen Común de Protección a los Derechos de los Obtentores de Variedades Vegetales.
- El responsable de la administración y ejecución para el acceso a los recursos genéticos de especies cultivadas o domésticas continentales, en el ámbito de su competencia; y en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, es responsable de la evaluación de solicitudes de acceso a los recursos genéticos de las especies silvestres parientes de las especies cultivadas.
- El responsable de establecer e implementar mecanismos de conservación de germoplasma in situ y ex situ de alpacas y llamas para garantizar la conservación de su diversidad y variabilidad genética, y de promover mecanismos de mejoramiento genético de camélidos sudamericanos domésticos.
- Es responsable de implementar, mantener y actualizar el Registro Nacional de Papa Nativa Peruana y el Registro Nacional de Cultivares de Cacao Peruano, y otros registros nacionales que le sean encargados.

4.4.4 Ministerio del Ambiente

El Ministerio del Ambiente (MINAM) es la institución rectora en materia ambiental en el Perú. Es el organismo encargado de la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales, la puesta en valor de la diversidad biológica y la calidad ambiental en beneficio de las personas y el entorno de manera, descentralizada y articulada con las organizaciones públicas, privadas y la sociedad civil, en el marco del crecimiento verde y la gobernanza ambiental.

Este Ministerio formula, planifica, dirige, ejecuta y evalúa la Política Nacional del Ambiente (PNA), aplicable a todos los niveles de gobierno, dirige el Sistema Nacional de Gestión Ambiental (SNGA) y el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) ejerciendo la rectoría del Sector Ambiental.

Cuenta con diferentes direcciones entre la que se encuentra la Dirección General de Ordenamiento Territorial Ambiental, responsable de conducir la elaboración de herramientas, instrumentos y procedimientos, así como de la formulación de planes, programas, proyectos que contribuyan a la Gestión del Territorio, en materia ambiental, con énfasis en la aplicación de la zonificación ecológica y económica y otros instrumentos; así como la generación de información y el monitoreo del territorio.

¹ Reglamento de Organización y Funciones del INIA

Respecto al Proyecto, el MINAM, como ente rector en materia ambiental provee el marco normativo que delinea el desempeño ambiental en el país a través de:

- La definición de un marco nacional para la gestión ambiental que define roles y funciones de las entidades, así como niveles y espacios para la gobernanza ambiental, incluido el desarrollo del proyecto.
- Define ejes estratégicos enfocados en la preservación de los servicios ecosistémicos vinculados a la agricultura a través de la Política Nacional del Ambiente.
- La definición de las necesidades y pertinencias para la evaluación de impacto ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Impulsar el adecuado desempeño ambiental mediante el cumplimiento de las normas a través del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental (SINEFA).

4.4.5 Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria (DIGESA)

La Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA es la autoridad nacional competente en salud ambiental e inocuidad alimentaria, dependiente del Viceministerio de Salud Pública. Asimismo, es responsable de la gestión de riesgos físicos, químicos y biológicos en alimentos y bebidas destinados al consumo humano elaborados industrialmente, de producción nacional o importada².

Las funciones otorgadas a DIGESA en materia de inocuidad alimentaria son:

- Establecer las normas generales de higiene en toda la cadena de alimentos y bebidas de consumo humano.
- Establecer las condiciones, requisitos y procedimientos para el registro sanitario, habilitación de plantas y certificación sanitaria de exportación de alimentos y bebidas destinados al consumo humano.
- Establecer las normas para la vigilancia sanitaria, medidas de seguridad, infracciones y sanciones de los establecimientos de fabricación, almacenamiento y fraccionamiento de alimentos de consumo humano, y de los servicios de alimentación colectiva, hospitales y de pasajeros en los medios de transporte, con excepción de los dedicados al procesamiento de productos hidrobiológicos.
- Normar el Sistema Nacional de Rastreabilidad y conducir lo que le corresponde en el ámbito de su competencia, en el sistema de rastreabilidad, en coordinación con las demás autoridades competentes.
- Establecer los estándares de límites máximos de residuos (LMR) de plaguicidas y fármacos de uso veterinario contaminantes químicos, físicos y microbiológicos para alimentos destinados al consumo humano, en salvaguarda de la vida y la salud humana.
- Gestionar la equivalencia y armonización internacional de la normativa alimentaria, para un reconocimiento de los países con los que se comercializa alimentos elaborados industrialmente, impulsando la aplicación de la normativa del Codex Alimentarius.

² Con excepción de los alimentos de origen pesquero y acuícola, cuya dependencia es de SANIPES

- Resolver las alertas sanitarias nacionales y las procedentes del exterior respecto de alimentos industrializados y autorizar su consumo.
- Efectuar el análisis de riesgo de los alimentos industrializados, que hayan sido señalados como riesgosos para la salud por entidades científicas y autorizar su consumo, y proponer las actividades de gestión y comunicación de riesgos respecto al producto.
- Conducir la vigilancia sanitaria de los establecimientos de fabricación, almacenamiento y fraccionamiento de alimentos de consumo humano y los servicios de alimentación colectiva, de hospitales y de los medios de transporte de pasajeros, con excepción de los dedicados al procesamiento de los productos hidrobiológicos.
- Otras que el Ministerio de Salud establezca.

4.4.6 Gobiernos Regionales y Locales

Los Gobiernos Regionales tienen por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo. De igual forma, los Gobiernos Locales que representan a la máxima autoridad en su municipio, son responsables directos del desarrollo de este.

En relación con el Proyecto, los gobiernos regionales y locales presentan las siguientes funciones en materia agraria:

- Planificar, promover y concertar con el sector privado, la elaboración de planes y proyectos de desarrollo agrario y agroindustrial.
- Promover políticas para generar una cultura de seguridad alimentaria.
- Coordinar y colaborar con las autoridades competentes a nivel nacional el funcionamiento del sistema de vigilancia y control del comercio interno de alimentos agropecuarios de producción y procesamiento primario.
- Ejecutar procedimientos provenientes de las reglamentaciones específicas que emita la Autoridad Nacional en Sanidad Agraria en esta materia.
- Ejecutar el control y vigilancia de transporte de alimentos.
- Realizar la vigilancia de los establecimientos de comercialización, elaboración y su expendio de alimentos, a excepción de los establecimientos dedicados a su fraccionamiento y de los servicios de alimentación de pasajeros en los medios de transporte.

Asimismo, se cuenta con la existencia de Direcciones Regionales Agrarias (DRA) que son los responsables de la ejecución de la política agraria en las regiones, que tienen como direcciones de línea en su mayoría a:

- La Dirección de Información Agraria, encargada de la producción y análisis y difusión de información agraria, así como, proporcionar asistencia técnica informática.
- La Dirección de Promoción Agraria, encargada de proveer a los productores organizados a nivel regional la convocatoria y concertación de servicios de organismos públicos, organismos no gubernamentales y empresas privadas.

Las DRA tienen a su cargo más de 190 Agencias Agrarias distribuidas en todo el territorio peruano, estas oficinas son las que tienen una relación directa con los productores agrarios. Las Direcciones Regionales Agrarias son:

- Amazonas: www.regionamazonas.gob.pe/
- Ancash: www.agroancash.gob.pe/
- Apurímac: www.regionapurimac.gob.pe/inicio/
- Arequipa: www.agroarequipa.gob.pe/
- Ayacucho: www.agroayacucho.gob.pe/
- Cajamarca: www.agriculturacajamarca.gob.pe/
- Cusco: www.dracusco.gob.pe/
- Huancavelica: www.drahuancavelica.gob.pe/
- Huánuco: www.huanucoagrario.gob.pe/
- Ica: www.agroica.gob.pe/
- Junín: www.agrojunin.gob.pe/
- La Libertad: www.agrolibertad.gob.pe/
- Lambayeque: www.regionlambayeque.gob.pe/web/?pass=NTY2
- Lima: www.dral.gob.pe/
- Loreto: www.agroloreto.gob.pe/
- Madre De Dios: www.dramdd.gob.pe/
- Moquegua: www.agromoquegua.gob.pe/
- Pasco: www.agropasco.gob.pe/
- Piura: www.agricultura.regionpiura.gob.pe/
- Puno: www.agropuno.gob.pe/
- San Martín: www.drasmam.gob.pe/
- Tacna: www.agritacna.gob.pe/
- Tumbes: www.regiontumbes.gob.pe/
- Ucayali: www.draucayali.gob.pe/

4.4.7 Ministerio de Cultura

El Ministerio de Cultura (MINCUL) es la entidad responsable de formular y establecer estrategias de promoción cultural de manera inclusiva y accesible para fortalecer la identidad cultural. Tiene como principales funciones formular, ejecutar y establecer estrategias de promoción cultural de manera inclusiva y accesible, realizar acciones de conservación y protección del patrimonio cultural, fomentar toda forma de expresiones artísticas, convocar y reconocer el mérito de quienes aporten al desarrollo cultural del país, planificar y gestionar con todos los niveles de gobierno actividades que permitan el desarrollo de los pueblos amazónicos, andinos y afroperuanos, todo ello propiciando el fortalecimiento de la ciudadanía e identidad cultural y abriendo espacios de participación de todas las culturas, mediante lo cual busca la democratización de la cultura para acercarla al ciudadano.

En cuanto al Proyecto, los instrumentos de gestión ambiental de las intervenciones deberán contar con Planes de Monitoreo Arqueológico aprobados por MINCUL.

4.4.8 Organizaciones productivas y gremiales de la industria agroalimentarias del Perú

Las principales organizaciones productivas y gremiales relacionadas a la industria agroalimentaria son:

- **Asociación de Gremios de Productores AGAP³:** asociación civil sin fines de lucro que busca promover una agricultura sostenible, brindando asesoría e información sobre productos, mercados, legislación, buenas prácticas y certificaciones asociadas al sector agroexportación.
- **Coordinadora de Organizaciones Campesinas e Instituciones Agrarias del Perú⁴:** Coordinadora Rural es una asociación sin fines lucro cuyo fin es fortalecer e impulsar un mayor nivel de equidad las relaciones sociales, económicas, políticas, ambiental y culturales y acceso a oportunidades de desarrollo de la sociedad rural.
- **Confederación Nacional Agraria – CNA⁵:** gremio agrario nacional de campesinos, indígenas y pequeños productores empoderados cuyo objetivo es promover una agricultura sostenible, seguridad y soberanía alimentaria, seguridad de tierras y territorios e incidencia en políticas públicas para el buen vivir de los pueblos.
- **Asociación Peruana de Porcicultores – ASOPORCI⁶:** agrupa a los principales productores de cerdo del país, que busca promover el desarrollo sostenible del sector a través de la implementación de propuestas que ayuden a incrementar su competitividad y rentabilidad con responsabilidad social y protección del medio ambiente.
- **Asociación Peruana de Avicultura – APA⁷:** gremio que busca representar al sector avícola nacional y atender las necesidades de las familias peruanas con productos sanos, inocuos y accesibles, promoviendo así el desarrollo sostenible y competitividad para exceder las exigencias del consumidor.
- **Asociación de Industriales Lácteos (ADIL)⁸:** asociación sin fines de lucro, la cual está integrada por industrias lácteas nacionales dedicadas al procesamiento y elaboración de ingredientes y productos lácteos que busca ayudar, promover y defender el desarrollo de la industria láctea peruana.

4.5 Coordinación Interinstitucional durante la ejecución

El SENASA será la unidad ejecutora del Proyecto, para lo cual constituirá una Oficina de Gestión de Proyecto (OGP) que a su vez estará constituida de la siguiente manera:

- Coordinación general
- Coordinación técnica
- Coordinación de ingeniería
- Coordinación ambiental y social

³ <https://agapperu.org/>

⁴ <https://cooru.org/>

⁵ <https://www.cna.org.pe/>

⁶ <https://www.asoporci.org.pe/>

⁷ <https://apa.org.pe/portada/>

⁸ <https://adil-lacteos.com/>

- Coordinación de planeamiento
- Coordinación financiera
- Coordinación de adquisiciones

En cuanto a los aspectos ambientales y sociales del proyecto, se tiene lo siguiente:

- La autoridad ambiental competente será la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del Ministerio de Agricultura y Riego – MIDAGRI, salvo en cuanto a indefiniciones que puedan identificarse respecto a la aplicabilidad del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA.
- La Dirección General de Políticas e Instrumentos de Gestión Ambiental – DGPIGA del MINAM es el ente rector del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA, que tiene dentro de sus funciones la definición de controversias en cuanto a la interpretación y aplicación de la normativa ambiental.
- El Ministerio de Cultura emite el Certificado de inexistencia de restos arqueológicos y de corresponder, aprueba el plan de monitoreo arqueológico a solicitud del SENASA.
- El Ministerio de la Producción – PRODUCE, cuenta con la Dirección General de Desarrollo Empresarial, a cargo de la Dirección de Articulación de Mercados; las instalaciones o infraestructuras, como los centros de procesamiento primario de muestras estarán ubicados en los mercados mayoristas, por lo que la autoridad ambiental competente en estos casos será la Dirección General de Asuntos Ambientales de Industria.

5 PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

5.1 Proceso de Desarrollo de los Instrumentos de Gestión Ambiental (IGAs) de las intervenciones de infraestructura de acuerdo con la Normativa Nacional y requerimientos del Banco

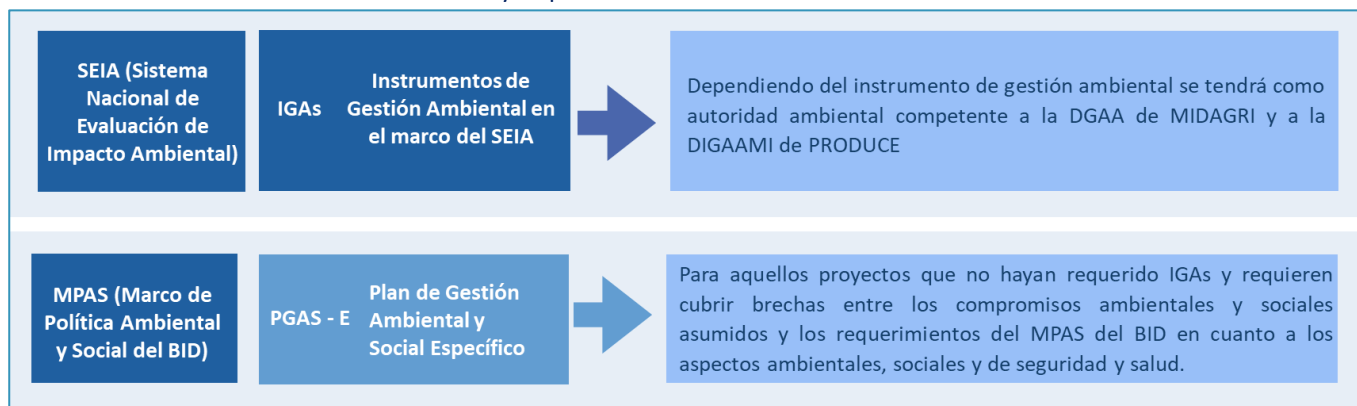
Las intervenciones de infraestructura que conforman el proyecto requieren distintos niveles de evaluación y en algunos casos, certificación ambiental emitida por la autoridad ambiental competente en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA.

Por otro lado, las intervenciones que desarrollen obras civiles que requieran medidas para cumplir con las NDAS del Marco de Política Ambiental y Social del BID **deberán contar con instrumentos específicos** dependiendo de si desarrollarán o no instrumentos en el marco del SEIA; de este modo tendremos:

- Instrumentos de gestión ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA de Perú.
- Instrumentos definidos en para el cumplimiento del Marco de Política Ambiental y Social del BID.

La siguiente ilustración muestra la aplicabilidad de los instrumentos indicados.

Ilustración 3 Aplicabilidad de instrumentos de Gestión Ambiental de acuerdo con la normativa nacional y requerimientos del Banco



Elaboración propia

5.1.1 Instrumentos de gestión ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - SEIA

En el marco de este Proyecto, los instrumentos que se requerirán en el marco del SEIA serán:

Tabla 8 Instrumentos de gestión ambiental requeridos en el marco del SEIA

N°	Alcance Físico (Departamento)	Actividad (A)	Instrumento de gestión ambiental	Autoridad Ambiental Competente
1	Lima	A2: Construcción e implementación del laboratorio de resistencia antimicrobiana.	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	DGAAA-MIDAGRI
2	Lima	A5: Construcción e implementación de 05 Centros de procesamiento primario de muestras.	Informe técnico sustentatorio o Programa de Adecuación y Manejo Ambiental	DIGAMI-PRODUCE
3	Lima	A7: Construcción e implementación de la Sede de Vigilancia de SENASA.	-	-
4	Arequipa	A1: Construcción e Implementación de 01 laboratorio para el análisis de contaminantes químicos y microbiológicos	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	DGAAA-MIDAGRI
5	Lambayeque	A1: Construcción e Implementación de 01 laboratorio para el análisis de contaminantes químicos y microbiológicos	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	DGAAA-MIDAGRI
5	San Martín	A1: Construcción e Implementación de 01 laboratorio para el análisis de contaminantes químicos y microbiológicos	Informe de Gestión Ambiental (IGA)	DGAAA-MIDAGRI
6	Emplazamiento por definir	A4: Implementación de un sitio de inspección de pre-embarque para agroalimentos de exportación	-	-

Elaboración propia

El Informe de Gestión Ambiental y Social (IGA) es un instrumento de gestión ambiental complementario que aplica a aquellos proyectos de competencia del Sector Agrario que no están comprendidos en el ámbito del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; es decir dichos proyectos no se encuentran en el Anexo II del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Impacto Ambiental, aprobado mediante el D.S. N° 019- 2009-MINAM.

Los Informes de Gestión Ambiental desarrollados por el Proyecto, deberán abordar y desarrollar los lineamientos que se detallen en este PGAS Estratégico.

Los Centros de procesamiento primario de muestras que se implementarán en mercados mayoristas deberán contar con un Informe Técnico Sustentatorio (ITS) o un Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA), dependiendo del alcance y consideraciones que involucre su implementación de acuerdo con la descripción que provea el proyecto y con el Decreto Supremo N° 017-2015-PRODUCE, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2019-PRODUCE.

5.1.2 Instrumentos definidos para el cumplimiento del Marco de Política Ambiental y Social del BID

En el caso de infraestructuras que no requieran instrumento de gestión ambiental en el marco del SEIA, se definirán medidas específicas que permitan cerrar las brechas de desempeño ambiental y social mediante los **Planes de Gestión Ambiental y Social Específicos (PGAS – E)**.

Los contratistas estarán a cargo de la elaboración del PGAS-E los cuales serán desarrollados de acuerdo con los lineamientos y contenidos propuestos en este MGAS, dichos lineamientos serán parte de los documentos de licitación del Proyecto a entregar a los postores de las obras y otras contrataciones o adquisiciones. La Oficina de Gestión del Proyecto estará a cargo de la revisión y aprobación de los PGAS – E del Proyecto.

Las actividades de socialización se llevarán a cabo siguiendo los principios, lineamientos, y previsiones definidas en el PPPI del Proyecto, cuyos resultados serán considerados para mejorar los PGAS - E.

5.2 Lineamientos de gestión ambiental y social, de seguridad y salud que deberán considerar los PGAS Específicos

En este acápite se plantean los lineamientos de gestión ambiental y social, de salud y seguridad, a partir de los cuales se definirán las medidas específicas de cada PGAS - E, estos lineamientos tienen como finalidad asegurar que se cumplan los requerimientos asociados a los NDAS relevantes del MPAS del BID.

Los planes de gestión ambientales y sociales que se proponen en este PGAS deberán tomarse en cuenta para la definición de términos de referencia y especificaciones técnicas en la elaboración de los documentos de licitación.

Complementariamente, los proyectos que deban desarrollar algún instrumento de gestión ambiental en el marco del SEIA (definido en el ítem 6.1.1 de este PGAS) deberán incluir dentro de este los lineamientos planteados para los Planes de Gestión Ambiental y Social Específicos – PGAS-E.

Las actividades del Proyecto pueden generar riesgos e impactos ambientales, sociales, a la salud y seguridad, los cuales serán abordados para el cumplimiento de las NDAS mediante los siguientes lineamientos ambientales y sociales:

- Gestión de Seguridad y Salud de los Trabajadores.
- Gestión de Salud y Seguridad de la Comunidad.
- Gestión del aprovechamiento y transporte de materiales de construcción.

- Gestión del Tránsito durante la construcción.
- Gestión de Contingencias.
- Gestión de Residuos Peligrosos y No Peligrosos.
- Prevención y control en la manipulación de insumos químicos.
- Gestión de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- Lineamientos de eficiencia energética.
- Programa de Capacitaciones a los Trabajadores en aspectos ambientales, sociales, de seguridad y salud.
- Procedimiento ante hallazgos fortuitos de restos arqueológicos.
- Lineamientos para la participación de partes interesadas.
- Lineamientos para la elaboración del Plan de Gestión Laboral.
- Lineamientos para la prevención y atención de violencia de género y contra grupos LGBTIQ+.
- Código de Conducta.
- Plan de Cierre

5.2.1 Gestión de Seguridad y Salud de los Trabajadores

El Proyecto debe garantizar la Gestión de Seguridad y Salud de los Trabajadores durante su implementación la cual contempla la construcción de infraestructuras, así como el equipamiento de estas, además de la operación y mantenimiento. Asimismo, los lineamientos estarán alineados con los requerimientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) 02 del Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), las buenas prácticas internacionales sobre seguridad y salud ocupacionales, y con lo dispuesto en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.

Los lineamientos mínimos a considerar son los siguientes:

- a) Cumplir con los requerimientos de la normativa nacional e internacional sobre seguridad y salud en el trabajo:
 - Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR, Reglamento de la Ley N° 29783 y sus modificaciones.
 - Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, para la etapa de implementación del Proyecto.
 - Guías de medio ambiente, salud y seguridad (GMASS) respecto al manejo de materiales peligrosos, manejo de residuos, emisiones, ruido.
- b) Evaluar los riesgos e impactos en la seguridad y salud de los trabajadores involucrados en las etapas de implementación, operación y mantenimiento del Proyecto.
 - Garantizar un entorno laboral seguro y saludable, evaluando los riesgos inherentes en cada una de las actividades del Proyecto, así como la identificación de peligros y las posibles condiciones ambientales a las que estarían expuestos.

- Prevenir accidentes, lesiones y enfermedades que puedan derivarse del trabajo durante la etapa de implementación de los proyectos, mediante medidas que reduzcan al mínimo posible las causas de los factores de peligro a los que estarían expuestos.
- c) Identificar al personal vulnerable a los riesgos e impactos en la seguridad y salud de los trabajadores.
 - d) Organizar y capacitar al personal en temas relacionados a la seguridad y salud en el trabajo.
 - e) Establecer comités de Seguridad y Salud en el trabajo o la designación de un supervisor representante de los trabajadores, así como la representación de grupos o personas vulnerables o en situaciones de desventaja.
 - f) Promover la participación de los trabajadores, independientemente del cargo que ocupen, en temas de seguridad y salud ocupacional.
 - g) Recibir información sobre seguridad y salud ocupacional en función de los riesgos a los que están expuestos y cuando se realicen cambios significativos en los procesos o tareas laborales.
 - h) Realizar inducciones de seguridad y salud ocupacional para todos los visitantes y otros terceros que accedan al sitio de los proyectos.
 - i) Informar y poner en práctica el mecanismo de reclamaciones, el cual forma parte del PPPI.

5.2.2 Gestión de Salud y Seguridad de la Comunidad

El PGAS – E deberá desarrollar un Plan de Gestión de Salud y Seguridad de la Comunidad durante su implementación, así como en su operación y mantenimiento. Asimismo, los lineamientos mínimos deben estar alineados con los requerimientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) 04 del Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Guía sobre medio ambiente, salud y seguridad del Banco Mundial.

El objetivo de este plan es el de prevenir o minimizar los riesgos e impactos producidos por las actividades desarrolladas en la implementación, operación y mantenimiento del Proyecto, que puedan afectar la salud y la seguridad de la comunidad y en particular a los grupos vulnerables.

Por ello, se mencionan los lineamientos mínimos a considerar en este plan:

- a) Evaluar los riesgos e impactos a la salud y seguridad de las personas potencialmente afectadas por la implementación y operación del Proyecto.

Es importante evaluar los riesgos e impactos que puedan afectar a la comunidad que trabaja y vive en las proximidades o visitan el área de las infraestructuras del proyecto. En función a dicha evaluación, se deben desarrollar e implementar medidas preventivas y de control para la minimización de los riesgos a los que la comunidad se encuentra expuesta.

- b) Identificar a las personas y grupos vulnerables que se verían afectados por el desarrollo de las actividades del Proyecto

Las personas vulnerables se caracterizan comúnmente por pertenecer a un grupo etario determinado, género, discapacidad o condiciones de salud a corto o largo plazo que estar expuestas a riesgos generados por el proyecto que puedan tener efectos adversos para la salud, la seguridad y el bienestar de las personas.

- c) Impactos en la comunidad relacionados a la gestión de residuos sólidos

Definir los sitios de almacenamiento temporal de residuos según el plan de minimización de residuos sólidos, de modo que se reduzca el nivel de exposición de la comunidad al impacto del manejo inadecuado de residuos sólidos.

d) Manejo y seguridad de materiales peligrosos

Evitar y minimizar en lo máximo posible la exposición de la comunidad a materiales y residuos peligrosos que pueda generar el Proyecto en sus etapas de implementación, operación y mantenimiento.

e) Preparación y respuesta ante emergencias

En función de los riesgos identificados en cada emplazamiento, se deberá:

- Documentar las actividades, recursos y responsabilidades relacionadas a la preparación y respuesta ante emergencias.
- Divulgar esta información de manera adecuada a las personas afectadas directamente por el Proyecto, los organismos gubernamentales correspondientes y otras partes pertinentes.

5.2.3 Gestión del aprovechamiento y transporte de materiales de construcción

El PGAS - E desarrollará un «Plan de aprovechamiento y transporte de materiales de construcción». Asimismo, el contenido mínimo estándar a considerar en estos planes, deberán estar en línea con los requerimientos de las NDAS 01, 03 y 04 del MPAS, y con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 010 – 2017 – MINAM, Límites Máximos Permisibles de Emisiones Atmosféricas para Vehículos Automotores y sus modificatorias, el Decreto Supremo N – 003 – 2017 - MINAM, Estándares de Calidad Ambiental para Aire y las Guías generales sobre medio ambiente, salud y seguridad del Banco Mundial.

Los materiales de construcción que serán empleados comúnmente en la construcción de las infraestructuras planteadas serán los siguientes:

- Premezclado
- Ladrillos
- Fierro (diferentes tipos y medidas)
- Materiales para el acabado y encofrado

En función de estos tipos de materiales se plantean las medidas mínimas a considerar a continuación:

- En el caso de materiales de construcción que se deban extraer de una cantera o de un álveo de río, estos deberán de cumplir con lo establecido en la Ley N° 28221, Ley que Regula el Derecho por Extracción de Materiales de los Álveos o Cauces de los Ríos por las Municipalidades y contar con las autorizaciones correspondientes del gobierno local.
- El abastecimiento de materiales de construcción deberá provenir de una fuente cercana (empresa comercializadora o cantera) al área de obra de cada infraestructura perteneciente al Proyecto con el objetivo de reducir emisiones atmosféricas, minimizar el riesgo de accidentes y a su vez el consumo de combustibles fósiles por el transporte de materiales.

- Reducir en lo máximo posible la congestión vehicular, mediante la planificación de las rutas para el transporte de los materiales y los horarios de circulación.
- Los vehículos que transporten los materiales de construcción deberán contar con las revisiones técnicas y un certificado del mantenimiento oportuno para hacer el seguimiento de sus condiciones de uso.
- En relación con la magnitud de las actividades de implementación, la demanda para el transporte de materiales y la distancia de recorrido, se deberá realizar un monitoreo de emisiones de al menos 01 vehículo de forma aleatoria, para garantizar las condiciones óptimas de funcionamiento y el cumplimiento del Decreto Supremo N° 010 – 2017 – MINAM, Límites Máximos Permisibles de Emisiones Atmosféricas para Vehículos Automotores y las GMASS para emisiones gaseosas.
- Se deberá garantizar la capacitación y entrenamiento de los trabajadores que manipulen los vehículos y realicen la carga, el traslado y descarga de los materiales para evitar accidentes durante la implementación de cada infraestructura enmarcada en el Proyecto.
- El personal cuya labor comprenda actividades que consistan en levantamiento de peso o que pongan en riesgo su postura, deberá estar debidamente capacitado, entrenado. Asimismo, deberá contar con los equipos de protección personal, de acuerdo con lo recomendado en la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR “Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo”.
- En el caso de producirse accidentes de tránsito, de acuerdo con su alcance y severidad, se deberá actuar de acuerdo al Plan de contingencias de la infraestructura.
- Los materiales deberán almacenarse tomando en cuenta las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y de seguridad física de la obra, tomando en cuenta que el almacenamiento no obstaculice señalizaciones de peligro, caída de objetos, entre otros.

5.2.4 Gestión del Tránsito durante la construcción

Las medidas relacionadas con la gestión del tránsito durante la construcción están alineadas con:

- Requerimientos del NDAS 02 y 04 del Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del BID
- Decreto Supremo N°016 – 2009 – MTC “Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito”
- Decreto Supremo N° 058 – 2003 – MTC “Reglamento Nacional de Tránsito”

El objetivo de este plan es el de reducir los impactos generados en el tránsito peatonal y vehicular durante la implementación de obras civiles, así como disminuir el riesgo de accidentes tanto al personal de la obra y la comunidad.

Los lineamientos generales sobre los cuales se definirán las medidas para la gestión del tránsito son los siguientes:

- Evitar obstaculizar la circulación vial lo menos posible.
- Garantizar la accesibilidad a las viviendas, zonas comerciales e industriales, zonas de recreación, áreas de confluencia de personas relacionadas con la educación, salud, cultura, bienestar social o culto y al sistema de transporte público local.

- Los conductores y peatones deben ser orientados de manera clara mediante señalética y otros dispositivos mientras se aproximan y atraviesan las zonas de obras, la señalética deberá estar colocada de modo que permita a los conductores decidir tomar o no otras vías para evitar las interrupciones parciales o totales de tránsito.
- Asegurar niveles de operación aceptables mediante el control y mantenimiento del plan con información actualizada, que incluya: cambios en la regulación nacional y local, el estado actual de vías, así como de las medidas que se consideren en este.
- Las medidas del plan deben estar en permanente actualización y complementariedad con lo que establezca el gobierno local correspondiente.
- En el caso del traslado de materiales o equipos frágiles y voluminosos, se dispondrá de resguardo de convoy (escorta) delantera y trasera para prevenir accidentes y dar aviso respecto al control de la velocidad a los demás vehículos en la vía.

La propuesta de contenidos y desarrollo del Plan de Gestión del Tránsito son los siguientes:

- a) Cronograma de obra actualizado, que permitirá conocer los periodos que requerirán la ocupación de vías públicas u otras interrupciones del tránsito vehicular o peatonal.
- b) Uso de equipos y maquinaria, se deberá tener en cuenta su radio de giro y ocupación para el establecimiento del radio de seguridad correspondiente. Al respecto, el equipo y la maquinaria se pueden clasificar en tres grupos:
 - Maquinaria pesada (si fuera el caso): Buldózer, retroexcavadoras, cargadores, grúas para izaje de cargas, plantas de asfalto portátiles, camión cama baja, camiones articulados, volquetas de gran capacidad (Dúmpers).
 - Maquinaria estándar: Botcat, camionetas, volquetes estándar.
 - Maquinaria Ligera o herramienta menor: Carretillas, palas, picas, martillo neumático, mezcladora manual.
- c) Definir los procedimientos de instalación, manejo y retiro de vehículos con la finalidad de no afectar la ocupación o disponibilidad de áreas públicas de circulación.
- d) El área de afectación al tránsito vehicular deberá definirse en función de la magnitud de la obra, el tipo de vía y el grado de interferencia o afectación que el tránsito cause a los usuarios de la vía.
- e) La información respecto a las vías que serán utilizadas de modo alternativas durante la interrupción del tránsito debido a la ejecución de obras deberá contar con lo siguiente:
 - Tipo de vías
 - Sentidos de circulación
 - Ancho de vías
 - Ubicación de espacios o centros de aglomeración especiales, tales como Hospitales, Clínicas, Postas Médicas, Instituciones Educativas, Estaciones de Policía, Cuarteles del Ejército, Centros Comerciales y Estaciones de Servicio, indicando el tipo de equipamiento y dirección, también es conveniente elaborar un plano para facilitar su ubicación.
 - Condiciones de vías y material de cobertura
 - Condiciones de vías peatonales
- f) Diseñar un plan de desvío vehicular, el cual debe tener las siguientes consideraciones:
 - Análisis y soluciones diferenciadas, si se requiere, para los diferentes tipos, modos, orígenes y destinos de los desplazamientos que se requieren desviar.

- Definir las actividades, así como el control de tiempos para la interrupción del tránsito vehicular y peatonal.
- Realizar la selección de rutas de desvío, las cuales deberán un alto grado de cobertura, menor impacto por ruido y emisiones en las vías alternas.
- Señalética adecuada y concordante con el Reglamento Nacional de Tránsito.
- Elaborar un mapa de desvío orientativo en las zonas previas al inicio de desvío.
- Procedimientos de acondicionamiento de las vías peatonales alternas.

Tabla 9 Grado de interferencia en función del tipo y magnitud de obra

Tipo de Obra	Área o Zona	Magnitud de la obra	Sistema Vial		
			Arterias	Colectoras	Locales
			Grado de Interferencia		
Infraestructura Vial y Servicios Públicos	Residencial, Residencial Mixta	Pequeña		Baja	Baja
		Media		Media	Baja
		Grande		Alta	Media
	Comercial	Pequeña	Baja	Baja	Baja
		Media	Alta	Media	Baja
		Grande	Alta	Alta	Media
	Mixta con predominio peatonal, Mixta (Institucional, financiera comercial, ejes comerciales)	Pequeña	Media	Baja	Baja
		Media	Alta	Media	Media
		Grande	Alta	Alta	Alta
Equipamientos y Edificaciones	Residencial, Residencial Mixta	Pequeña		Baja	Baja
		Media		Media	Baja
		Grande		Media	Media
	Comercial	Pequeña	Baja	Baja	Baja
		Media	Media	Media	Baja
		Grande	Media	Media	Baja
	Mixta con predominio peatonal, Mixta (Institucional, financiera comercial, ejes comerciales)	Pequeña	Media	Baja	Baja
		Media	Alta	Media	Baja
		Grande	Alta	Media	Media

Fuente: Grupo Cal y Mayor

- g) Para la ocupación temporal de las vías a causa de las actividades del Proyecto se deberá tramitar ante la municipalidad provincial correspondiente la «autorización para interferir temporalmente el tránsito vehicular, peatonal o ambos en la vía pública», la cual deberá contener lo siguiente:
- Memoria descriptiva de la obra
 - Plano de ubicación y detalle (corte de la sección vial debidamente acotada)
 - Memoria descriptiva de la interferencia de vías.
 - Plano de propuesta de desvío de tránsito (para casos de cierre total de la vía), visado por ingeniero colegiado, habilitado, especializado en transporte o tránsito.
 - Plano de la señalización de la interferencia, para casos de cierre total y parcial de la vía.
 - Cronograma de ejecución de la obra con indicación de las etapas de proceso constructivo, inicio y término de estas y/o avance de la obra.
- h) Inventario de vías

Deberá generarse información de campo respecto a las vías que serán utilizadas de modo alternativo durante la interrupción del tránsito debido a la ejecución de obras, este inventario deberá incorporar mínimamente la siguiente información.

- Tipo de vías
- Sentidos de circulación
- Ancho de vías
- Ubicación de espacios o centros de aglomeración especiales: hospitales, Clínicas, Centros de Salud, Centros Educativos, Estación de Bomberos, Estaciones de Policía, Cuarteles del Ejército, centros comerciales, estaciones de servicio), indicando tipo de equipamiento y dirección, también es conveniente elaborar un plano para facilitar su ubicación.
- Condiciones de las vías y cobertura
- Condiciones de vías peatonales

i) Actualización continua del plan

Se deberá actualizar el plan en la implementación de obra, ya que las situaciones inicialmente encontradas pueden haber cambiado producto del dinamismo local; en especial se deberá actualizar información de:

- Inventario de vías.
- Reglamentación local.
- Directorio de autoridades locales relacionadas a la gestión del tránsito.
- Actividades comerciales y otras de aglomeración existentes, nuevas o en transición.
- Programación de eventos y fechas cívicas o de culto que propician uso de las vías.

5.2.5 Gestión de contingencias

El Proyecto deberá contar con un «Plan de contingencias», el cual estará enfocado principalmente en las actividades de la etapa de implementación, operación y mantenimiento. Asimismo, el contenido mínimo a considerar debe estar en línea con los requerimientos del NDAS 02 y NDAS 04 del Banco, adicionalmente debe estar alineado con lo dispuesto en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28551, Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.

a) Lineamientos mínimos del plan de contingencias

Los lineamientos mínimos para considerar en el plan de contingencias se detallan a continuación:

- Identificar los posibles escenarios de emergencia.
- Realizar procedimientos específicos de respuesta para atender situaciones de emergencia.
- Complementar la formación de los trabajadores, incluidos entrenamientos y simulacros ante las situaciones de emergencia previstas.
- Proporcionar información a través de medios de comunicación interna a todas las personas en situación de emergencia en el lugar de trabajo; y a los/visitantes, de ser necesario.

- Proporcionar información y comunicar a las autoridades competentes, a la comunidad y a los servicios de intervención en situaciones de emergencia, de acuerdo con lo establecido en el plan de respuesta ante emergencias señalado en el Decreto Supremo N° 011 – 2019 - TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

b) Estructura del Plan de Contingencias

A continuación, se presenta un modelo de estructura del Plan de Contingencia que se deberá aplicar durante las actividades en la etapa de implementación del Programa.

Tabla 10 Estructura del Plan de Contingencias

Plan de Contingencias
1. Introducción
2. Objetivos
3. Alcance
4. Base Legal
5. Contenido
5.1 Determinación del escenario de riesgo
6.1.1 Identificación del peligro
6.1.2 Identificación de vulnerabilidad
6.1.3 Determinación del riesgo
5.2 Procedimientos específicos
5.2.1 Procedimiento de alerta
5.2.2 Procedimiento de coordinación
5.2.3 Procedimiento de movilización
5.2.4 Procedimiento de respuesta ante emergencias
5.2.5 Procedimiento para la continuidad de servicios
5.3 Organización frente a una emergencia
5.3.1 Comité de seguridad o supervisor de seguridad
5.3.2 Brigadas
5.4 Equipamiento
5.4.1 Métodos de Protección
5.4.2 Planos del establecimiento/ croquis/ diagrama
5.4.3 Listado de elementos básicos de dotación para el Botiquín de primeros auxilios
5.5 Actividades articuladas a los procesos y líneas de acción
5.6 Sistema de comunicación de emergencia
5.7 Presupuesto y financiamiento
5.8 Monitoreo y evaluación
6. Organismos de apoyo al Plan de Contingencia
7. Programa de capacitación de las Brigadas
8. Anexos
8.1 Matriz de actividades y tareas
8.2 Formato para evaluación de daños y análisis de necesidades ante eventos adversos
8.3 Directorio telefónico para la coordinación interinstitucional de emergencia
8.4 Inventario de equipos de emergencia

Fuente: Elaboración propia

5.2.6 Gestión de Residuos Peligrosos y No Peligrosos

La gestión integral de residuos sólidos considerará las etapas de implementación y de operación y mantenimiento.

Etapas de implementación

Los estudios definitivos de las obras deberán contener un «Plan de Gestión de Residuos Peligrosos y No Peligrosos», a ser implementado durante la etapa de construcción correspondiente. Dicho plan deberá ser específico al contexto en donde se implemente cada una de las infraestructuras del proyecto.

A continuación, se presenta el contenido mínimo estándar a considerar en estos planes, en línea con los requerimientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) 03 del Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID); y en línea con el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, sus modificatorias y el Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición, así como otras normativas nacionales aplicables.

Los objetivos de este Plan son:

- Proponer opciones de minimización y manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos en la etapa de implementación.
 - Proponer opciones y condiciones de aprovechamiento de material de descarte sobre los subproductos que se obtengan en la etapa de implementación del Programa.
- i. Procesos relacionados a la generación de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos durante la implementación del programa.

Los procesos que se desarrollarán en esta etapa de manera general son:

- Limpieza y desbroce.
- Delimitación del terreno (cerco perimétrico temporal).
- Construcciones en material noble.
- Construcciones en material aligerado (Instalaciones demostrativas experimentales).
- Trabajos de carpintería.
- Acabados y jardinería.
- Equipamiento y mobiliario.

ii. Generación de residuos sólidos

Si bien es cierto las cantidades de residuos sólidos en la etapa de implementación de cada uno de los proyectos correspondiente a cada EEA se estimará con mayor precisión en la elaboración de los respectivos expedientes técnicos, la generación de residuos sólidos está vinculada a cada una de las etapas del proceso constructivo.

Tabla 11 Residuos generados en la construcción

Proceso constructivo	Residuos
Obras preliminares (movimiento de tierras, limpieza de terreno, eliminación de desmonte, nivelación, entre otros)	<ul style="list-style-type: none"> • Material sobrante o Excedente de excavación y movimiento de tierras en obra (Limpio). • Residuos municipales resultantes de la limpieza: plásticos, residuos inorgánicos no valorizables. • Tuberías de conexiones antiguas. • Tuberías de PVC de instalaciones eléctricas. • Escombros de demolición
Obras provisionales (cerco de obra, cartel de obra, caseta de seguridad, oficinas, oficinas de supervisión, SH de personal, almacenes, entre otros).	<ul style="list-style-type: none"> • Retazos de madera • Clavos, pernos, • Envases de pegamento • Envases de pinturas • Retazos de planchas de metal • Varillas usadas de soldadura
Construcciones en material noble	<ul style="list-style-type: none"> • Restos de madera tratada • Envases de removedores de pinturas, aerosoles • Envases de removedores de grasa, adhesivos, líquidos para remover pintura • Envases de pinturas, pesticidas, contrachapados de madera, colas, lacas

Proceso constructivo	Residuos
	<ul style="list-style-type: none"> • Restos de tubos de fluorescentes, transformadores, condensadores, etc. • Restos de PVC (solo luego de ser sometidos a temperaturas mayores a 40 °C) • Restos de planchas de fibrocemento, pisos de vinilo, paneles divisores • Envases de solventes • Envases de preservantes de madera • Restos de cerámicos, baterías • Filtros de aceite, envases de lubricantes
Construcciones en material aligerado (Instalaciones demostrativas experimentales)	<ul style="list-style-type: none"> • Plástico PET/PEAD/PEBD/PP • Tubería de PVC • Cemento (Bolsas con cemento sobrante) • Cables que contienen PCB • Escombros limpios (sin contaminar con residuos municipales ni residuos orgánicos)
Trabajos de carpintería.	<ul style="list-style-type: none"> • Retazos de madera • Clavos, pernos • Envases de pegamento • Envases de pintura
Equipamiento y mobiliario	<ul style="list-style-type: none"> • Metal de descarte. • Cartón de embalaje • Tecnopor (poliestireno de extrusión) • Pegamento sobrante • Envases con pegamento • Mejoradores de adherencia para morteros.

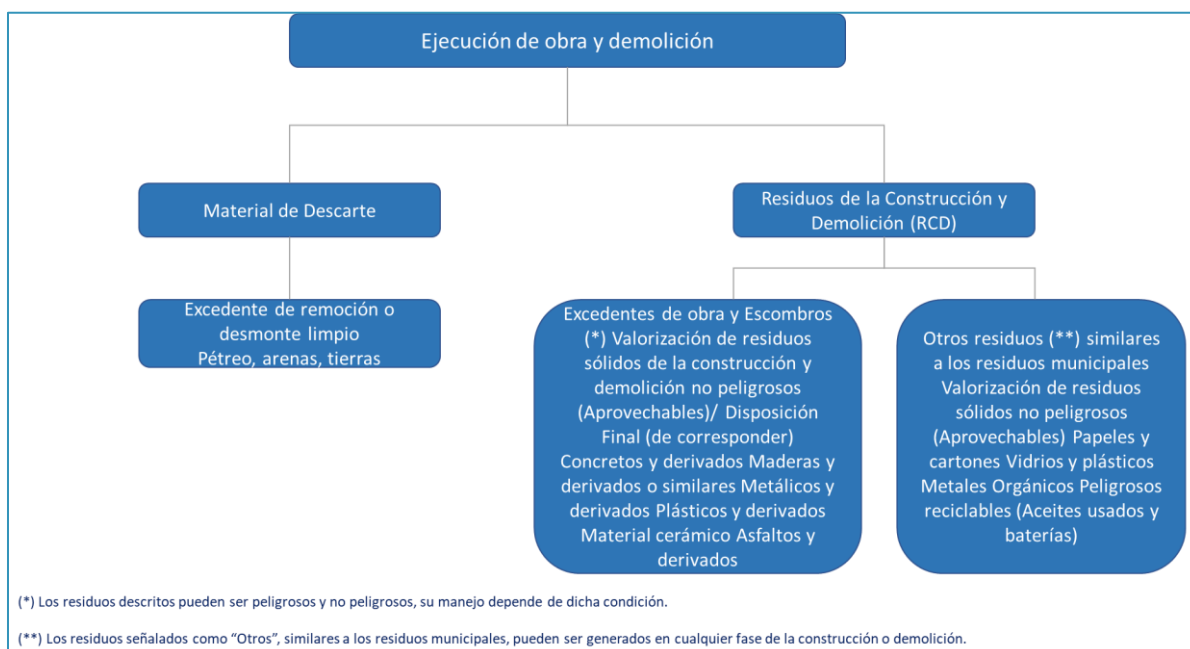
Fuente: Elaboración Propia

iii. Etapas del manejo de residuos

Los generadores de residuos sólidos No municipales deben contemplar en el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos, que incluya la descripción de las operaciones del manejo de residuos sólidos que realizan, a continuación, se definen y detallan las operaciones, procesos y medidas que se proponen para los residuos que generará el Programa durante su implementación.

- Minimización de residuos;** a pesar de que la minimización no está considerada como una operación dentro del manejo de residuos sólidos, esta permite hacer más eficiente el uso de materiales reduciendo en lo máximo posible la generación y peligrosidad de residuos sólidos en cualquier etapa de este programa.
- Segregación en la fuente;** consiste en la separación de residuos sólidos de acuerdo con criterios de valorización, aprovechamiento o en función de su peligrosidad. En esta etapa, la operación de segregación en la fuente se aplicará a los residuos de construcción y demolición, los cuales están clasificados de la siguiente manera:

Ilustración 4 Materiales y Residuos sólidos generados en la construcción y demolición



Fuente: ANEXO I "Clasificación de los Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición" – Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA

- c) **Almacenamiento de residuos sólidos;** el almacenamiento se realiza de manera clasificada en dispositivos (contenedores o envases) exclusivos para este fin, considerando su naturaleza física, química y biológica, así como las características de peligrosidad, incompatibilidad con otros residuos y las reacciones que puedan ocurrir con el material del recipiente que lo contenga, con la finalidad de evitar riesgos a la salud y al ambiente.

Asimismo, se seguirán los criterios establecidos en la Norma Técnica Peruana 900.058:2019 GESTIÓN DE RESIDUOS. Código de colores para el almacenamiento de residuos sólidos. 2^{da} Edición establece los códigos de colores para el almacenamiento adecuado de los residuos sólidos en los ámbitos de la gestión municipal y no municipal.

- d) **Recolección y transporte;** las EO-RS o municipalidades correspondiente mediante el servicio de limpieza pública o el servicio implementado para el manejo de RCD pueden encargarse de la recolección y transporte de los RCD no valorizables provenientes de obras menores. Sin embargo, dicho procedimiento dependerá de la disponibilidad y características del servicio de limpieza pública municipal o de la disponibilidad oportuna de empresas operadoras de residuos sólidos en cada locación.

En el caso de los residuos sólidos municipales inorgánicos valorizables, se entregarán al programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de la municipalidad correspondiente, siempre que esta haya acreditado a los recicladores de las asociaciones formales de recicladores, de acuerdo con la Ley N° 29419 y su reglamento, el Decreto Supremo N° 005 – 2010 – MINAM. Del mismo modo, los residuos sólidos orgánicos conformados por restos de alimentos podrán ser segregados en contenedores especiales y serán evacuados en coordinación con el Programa de segregación en la fuente y recolección selectiva de la municipalidad.

Por otro lado, la recolección y transporte de residuos peligrosos se lleva a cabo mediante una empresa operadora de residuos sólidos que cuente con los siguientes requerimientos:

- Registro autoritativo vigente como Empresa Operadoras de Residuos Sólidos (EORS), otorgada por MINAM.
- Contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Aprobación de rutas y permiso de Operación de Vehículo mayor otorgada por las municipalidades respectivas jurisdiccionales.
- Acreditar con documentación el control periódico médico ocupacional de sus trabajadores, inmunoprofilaxis, vacunas contra la hepatitis A, B y tétano, adjuntando copias de carné.
- Autorizaciones vigentes de Operador de Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos cuando fuese el caso del manejo de residuos peligrosos, así como la autorización vigente del tránsito y circulación de vehículos pesados y/o carga para la recolección y transporte de residuos sólidos otorgado por el Ministerio de Transportes.

e) **Valorización;** Los generadores son responsables de establecer e implementar las estrategias y acciones orientadas a la priorización de la valorización. En el caso de los residuos no municipales que cuenten con características para la valorización, se entregarán a empresas operadoras de residuos sólidos que cuenten con el registro correspondiente para el tipo de residuo en cuestión, en el caso de residuos sólidos municipales y aquellos que no contengan características de peligrosidad, se podrán entregar a asociaciones de recicladores, debidamente reconocidas y registradas en las municipalidades del ámbito de influencia del Programa.

Los generadores deberán registrar la información referida de la cantidad de RCD valorizados en términos de volumen, así como los métodos o procedimientos que se implementen en la valorización, los cuales están indicados en el Anexo IV del Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA. Asimismo, dichos residuos valorizados pueden ser empleados en los siguientes procesos:

- Sub-base para caminos.
- Sub-base para estacionamientos.
- Carpetas asfálticas para vías secundarias.
- Construcción de terraplenes o taludes.
- Rellenos de áreas por desnivel de terreno, acondicionamiento paisajístico, entre otros.
- Coberturas en rellenos sanitarios.
- Construcción de veredas y sardineles.
- Implementación del plan de cierre de minas de extracción minera no metálica, debiendo cumplir lo regulado en el Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA.
- Ejecución de planes de cierre de pasivos ambientales mineros en el marco de las modalidades de remediación voluntaria.
- Restauración o recuperación de un espacio ambientalmente degradado.
- Ejecución de proyectos para la conformación de áreas ganadas al mar.
- Otros considerados en la normativa vigente.

La valorización de residuos sólidos de la construcción y demolición debe cumplir con la calidad y especificaciones técnicas requeridas para su aplicación en las obras antes señaladas, dispuestas en la normativa vigente.

Respecto a la participación de la obra en el programa municipal de segregación en la fuente y recolección selectiva, esta deberá ser comunicada formalmente a la municipalidad, solicitando las frecuencias y horarios de recolección de los residuos valorizables, con la finalidad de informar sobre el manejo de residuos sólidos municipales a la supervisión de obra.

f) **Aprovechamiento como material de descarte;** el material de descarte tiene condiciones que deben ser consideradas previamente para su aprovechamiento, de lo contrario, se deberá manejar como un residuo. El manejo de estos se ciñe a lo señalado por el Artículo 40 del Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA, el cual señala que los materiales de descarte como los excedentes de remoción, los excedentes de obra y los escombros (no peligrosos) pueden ser aprovechados de la siguiente forma:

- El cierre de minas, debiendo cumplir con las normas y/o criterios establecidos por la autoridad competente.
- El cierre de pasivos ambientales, de acuerdo a los criterios y normas que determine la autoridad competente.
- La restauración o recuperación de áreas degradadas.
- Obras que requieran el relleno de áreas o conformación de terraplenes o taludes, reforzamiento de fajas marginales u otros similares, siempre que se cumpla con la normativa vigente, y las especificaciones o condiciones técnicas del proyecto; debiendo contar con las licencias, estudios y autorizaciones que correspondan.
- Materia prima para procesos productivos.
- Entre otros, previstos en el Anexo III del Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA.

En el caso de la recolección y transporte del material de descarte, esta puede ser realizada por el mismo titular del proyecto y dicho manejo debe estar acreditado mediante el formato del Anexo IV del Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA (ver **Anexo 01 Constancia de Valorización de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición** del PEGAS).

g) **Disposición final;** las infraestructuras de disposición final de residuos sólidos deben contar con la certificación ambiental para la operación respectiva y la licencia de funcionamiento municipal, de acuerdo con el artículo 98 del Decreto Supremo N° 014 – 2017 – MINAM.

Asimismo, en el marco del SEIA, deben cumplir con tener la certificación ambiental que apruebe la disposición final de los residuos en sus tipos específicos, de acuerdo con el tipo de este: residuos sólidos municipales y no peligrosos, residuos peligrosos, así como para residuos de construcción y demolición de ser el caso.

- Los residuos sólidos de la construcción y demolición de obras menores, no peligrosos, deben ser dispuestos en rellenos sanitarios que cuenten con celdas habilitadas para tal fin o en escombreras debidamente autorizadas

- Respecto de los residuos sólidos peligrosos deben ser dispuestos en rellenos mixtos o rellenos de seguridad, de corresponder.

Por otro lado, el material excedente catalogado como desmonte limpio (excedente de excavación, sin incluir escombros) puede ser utilizado para relleno y nivelación de terrenos, formación de terraplenes o taludes, reforzamiento de fajas marginales u otros, siempre que el Proyecto receptor garantice la estabilidad, la calidad ambiental, los usos previstos, cuente con la licencia de edificación o autorización municipal, certificación ambiental u otras según la autorización requerida de este.

En cuanto al manejo de residuos de construcción y demolición que no revistan peligrosidad pueden ser entregados a operadores de residuos sólidos de construcción y demolición que realicen la valorización de los mismos o pueden ser aprovechados en los procesos desarrollados en el plan de cierre de minas y el plan de cierre de pasivos ambientales mineros en el marco de las modalidades de remediación voluntaria, que consiste principalmente en la recuperación de nivel, estabilidad e integración paisajística de las áreas degradadas por la extracción minera no metálica, de conformidad con el Decreto Supremo N° 002 – 2022 – VIVIENDA.

En el Anexo 02 del PEGAS, se desarrolla una ficha de planificación de manejo de residuos sólidos de la construcción y demolición no municipales.

Etapas de operación y mantenimiento

Todas las entidades a cargo de la operación de alguno de los componentes o activos del Proyecto deberán tomar en cuenta las siguientes medidas para la gestión adecuada de residuos sólidos, en atención a los NDAS 03 y 04:

- Contar con un Plan de minimización y manejo de residuos peligrosos y no peligrosos
- En el caso de reemplazos de equipos y generación de RAEE se deberá proceder de acuerdo al Decreto Supremo N° 009 – 2019 – MINAM, Régimen Especial de Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE.
- Los registros se deberán generarse y mantenerse para ser parte de los reportes al Sistema de Seguimiento de Inversiones y al Banco Mundial.
- Las entidades recepcionantes deberán mantener las condiciones definidas para la correcta operación de los equipos instalados, tales como: aspectos de seguridad eléctrica, condiciones de temperatura y ventilación requeridas, entre otros.
- El manejo de residuos peligrosos requiere de la contratación de una empresa operadora de residuos sólidos con los permisos y condiciones que requiera el Decreto Supremo 01-2017-MINAM.
- Aquellas infraestructuras que requieran un instrumento de gestión ambiental en el marco del SEIA, incorporarán en este las medidas de gestión y manejo de residuos sólidos durante la operación del proyecto.
- Aquellas infraestructuras que no hayan requerido un instrumento de gestión ambiental en el marco del SEIA, establecerán medidas específicas a cada una de estas en su respectivo PGAS-E.

5.2.7 Prevención y control en la manipulación de insumos químicos

En la etapa de operación y mantenimiento se manejarán insumos y sustancias químicas en las infraestructuras experimentales del Proyecto. Los lineamientos deberán estar en línea con la normativa nacional aplicable, así como las buenas prácticas internacionales como el Convenio de Rotterdam, aprobado en el Perú mediante Resolución Legislativa N° 28417, el Convenio de Estocolmo ratificado por el Decreto Supremo N° 067 – 2005 – RE, ratificación del Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes y la Norma de Desempeño Ambiental y Social 03, Eficiencia en el uso de los recursos y prevención de la contaminación.

a) Lineamientos generales

- Seguir las restricciones del Anexo III del Convenio de Rotterdam sobre procedimiento de consentimiento informado previo para ciertos productos químicos y plaguicidas peligrosos en el comercio internacional. Asimismo, revisar la lista de productos químicos incluidos en los Anexos A y B del Convenio de Estocolmo para asegurar que ninguna fórmula química manufacturada, vendida o usada en el Proyecto incluya estos químicos, a menos que cumpla con las circunstancias sumamente excepcionales anotadas en esos mismos anexos.
- Determinar el grado de exposición a la salud de la comunidad por los materiales y sustancias peligrosas empleados en la implementación del Programa.
- Evaluar los riesgos e impactos potenciales de la gestión de materiales peligrosos que pueden extenderse sobre el límite de la propiedad del Programa y en zonas de la comunidad.

Aplicar la jerarquía de control de riesgos como se detalla a continuación:

- Eliminación del peligro (el método mejor posible y que involucre menos riesgos debe ser usado siempre que sea posible, evitar siempre que sea posible el uso de sustancias químicas peligrosas).
- Sustitución del peligro (Sustituir químicos peligrosos por aquellos con menor potencial de daño).
- Controles de ingeniería.
- Controles Administrativos (tiempos, turnos, horarios).
- Buenas prácticas laborales (Generación, mantenimiento y control de procedimientos).
- Uso de Equipo de protección personal.

Los peligros que presenta un producto químico se resumen en la Hoja de Datos de Seguridad (MSDS) que el proveedor u otras fuentes públicas deben hacer fácilmente accesible y comprensible en un idioma local o en el idioma utilizado por los trabajadores.

Todo envase que contenga sustancias o preparados peligrosos debe contener la siguiente mención en la etiqueta, de manera legible:

- Denominación o nombre comercial.
- Nombre, dirección completa y número de teléfono del responsable de la comercialización del preparado: fabricante, importador o distribuidor.
- Denominación química de la sustancia o sustancias presentes en el preparado.

- Símbolos e indicaciones de peligro.
- Rombo de la NFPA.

Ilustración 5 Materiales y Residuos sólidos generados en la construcción y demolición



Fuente: NFPA

Capacitación a los trabajadores acerca del insumo químico que se requiere utilizar, cómo se debe utilizar, posibles riesgos, elementos de protección necesarios, las hojas de seguridad, la rotulación y cómo se debe almacenar.

5.2.8 Gestión de Aparatos Eléctricos y Electrónicos

Durante operación y mantenimiento del Proyecto, cada infraestructura deberá elaborar un Plan de Gestión de los Aparatos Eléctricos Electrónicos para gestionar la operación y mantenimiento de equipos que se utilizarán.

Cada instrumento a elaborar deberá contener lo siguiente:

- Identificación de peligros, evaluación de riesgos asociados a los Aparatos Eléctricos y Electrónicos (AEE)

Garantizar infraestructura con condiciones adecuadas, que posean conexiones e instalaciones eléctricas apropiadas. Asimismo, se deberá constatar el mantenimiento preventivo por parte del proveedor.

- Entrenamiento para la operación.

Es necesario contar con un programa de entrenamiento sobre operación y mantenimiento del equipamiento a utilizar en las distintas actividades del Proyecto, asimismo, dichos programas deben tomar en cuenta la vida útil de los equipos, las necesidades de capacitación del personal, el número de trabajadores para el mantenimiento del

equipamiento, así como las condiciones de seguridad al momento de realizar el mantenimiento periódico de equipos.

- Gestión del Mantenimiento.

Mediante la gestión del mantenimiento de los equipos se busca prolongar la vida útil de los activos, y evitar fallos repentinos. Adicionalmente, se deben considerar otras medidas adicionales como la sustitución de componentes averiados.

- Gestión de RAEE.

Las infraestructuras del Proyecto serán potenciales generadores de Residuos de Aparatos Eléctricos Electrónicos (RAEE), debido a la utilización de equipamiento en sus distintas actividades. Asimismo, en el Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos (PMMRS) de cada infraestructura se deberán incluir las medidas que sean necesarias para garantizar la gestión y manejo de RAEE, bajo el Marco de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos⁹ y el Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos¹⁰.

Las obligaciones que deben cumplir los generadores de RAEE, las cuales estarán consideradas en el PMMRS son las siguientes:

- Minimizar, segregar y almacenar los RAEE de acuerdo con la naturaleza de cada tipo.
- Emplear un sistema de manejo de RAEE (individual o colectivo) para su manejo en las siguientes etapas, asimismo la entrega de los RAEE se realiza a una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO – RS) autorizada y debidamente registrada.
- Reportar al SIGERSOL la Declaración Anual de Manejo de Residuos Sólidos con la información referida a la generación de RAEE.
- Previa entrega de los RAEE se procederá a dar de baja de estos, de conformidad con el marco normativo.

Cabe resaltar que se debe tener en cuenta las categorías y subcategorías de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (AEE) que se puedan generar en la etapa de operación del Proyecto, los cuales al final de su vida útil requieran ser gestionados como RAEE. A continuación, se lista las categorías de AEE relevantes en el Proyecto:

- Grandes Electrodomésticos
- Pequeños Electrodomésticos
- Equipos de Informática y Telecomunicaciones
- Instrumentos de Vigilancia y Control
- Máquinas Expendedoras

⁹ Decreto Legislativo N° 1278. Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos

¹⁰ Decreto Supremo N° 009 – 2019 – MINAM. Régimen Especial de Gestión y Manejo de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos

- Procedimientos de reposición de equipos.

Se deberá tomar en cuenta los aspectos técnicos, administrativos y logísticos para la adecuada reposición de equipamiento tomando en cuenta que esta puede ser programada y no programada. Las consideraciones a tomar en cuenta son las siguientes:

- Los aspectos técnicos deberán considerar las especificaciones técnicas adecuadas, la vigencia o continuidad de los equipos y sus componentes, la disponibilidad oportuna en el mercado, la evaluación respecto a otras tecnologías para el mismo fin con menores implicancias ambientales y costos similares.
- Los aspectos administrativos y logísticos deberán considerar la disponibilidad oportuna de los equipos que cumplan con las especificaciones técnicas, el tiempo necesario para la organización del proceso de adquisición, de ser el caso los tiempos de traslado internacional, los procedimientos de desaduanaje, así como los permisos y procedimientos para el traslado seguro.
- Gestión de equipos averiados en situaciones de emergencia

Las situaciones de emergencia pueden generar daños sobre los equipos con distintos niveles de pérdida, distinguiéndose prioritariamente los siguientes:

- Pérdida total; corresponde a la inutilización del equipo y por lo tanto a la pérdida de capacidad para generar y proveer el servicio para el cual se utilizaba; por lo que será necesario gestionar la inversión por reposición en el marco del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte Pe.
- Daño menor; se define como aquella avería en la que, evidenciándose daño en el equipo, este no influye su capacidad de funcionamiento; deberá ser atendido con base en las indicaciones del proveedor o la casa de mantenimiento local estableciéndose el proceso de reparación del equipo.
- Daño moderado; es aquel en el que es afectada la capacidad de funcionamiento del equipo sin alterar componentes críticos o esenciales (sistema de alimentación de energía, pantallas, sistemas de sonido, entre otros); se deberá definir con el proveedor o casa de mantenimiento local los procedimientos y plazos para la reparación del equipo y evaluar la necesidad de sustitución temporal, apoyo institucional externo o atención de la demanda del servicio a través de otra sede institucional.
- Daño severo; es aquel en el que se han afectado componentes críticos o esenciales del equipo (procesadores, memorias, lentes especializados, entre otros), en tales casos se deberá definir junto al proveedor las opciones planteadas en el caso anterior o la reposición del equipo en función de: tiempo en el que el equipo estará disponible para ser utilizado, costo de reparación comparado con el costo de adquisición de un nuevo equipo, facilidades administrativas entre la reparación y la adquisición de un equipo nuevo.

5.2.9 Lineamientos de Eficiencia Energética

Las infraestructuras del Proyecto deberán contar con un Plan de Eficiencia Energética, el cual es necesario que cuente con la adquisición de equipamiento eficiente, la incorporación de buenas

prácticas para la eficiencia energética de cada infraestructura del Proyecto; Asimismo, la implementación de las medidas establecidas en los planes deberá ser validadas periódicamente a través de auditorías energéticas llevadas a cabo en el sector público.

El contenido mínimo estándar a considerar en estos planes debe estar en línea con los requerimientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) 03 del Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID):

Lineamientos de Eficiencia Energética

- Eficiencia en el uso de los Recursos
 - Aplicar medidas técnica y financieramente viables y eficaces en función de los costos para mejorar su eficiencia en el consumo de energía.
 - Aplicar estrategias ambientales técnica y financieramente viables para evitar y minimizar los impactos adversos en la salud humana y el ambiente promoviendo un uso más sostenible y eficiente de los recursos.
 - Considerar los diferentes niveles de eficiencia de los recursos de las ofertas alternativas de bienes de capital en el proceso de selección de equipos, tomando en cuenta la eficiencia de los recursos y el costo del ciclo de vida.
- Prevención de la Contaminación
 - Considerar alternativas e implementar opciones técnica y financieramente factibles para evitar o minimizar las emisiones de GEI relacionadas con el Proyecto.
 - Realizar seguimiento al equipamiento e instalaciones, optimizando los procesos operativos, el mantenimiento y la actualización para un mejor desempeño operativo, ambiental, así como lograr una mayor rentabilidad.

Las medidas de eficiencia energética se enmarcan bajo las siguientes normas:

- Decreto Supremo N° 004-2016-EM “Decreto Supremo que aprueba medidas para el uso eficiente de la energía”.
- Resolución Ministerial N° 186-2016-MEM/DM “Aprobación de Criterios para la Elaboración de Auditorías Energéticas en entidades del Sector Público”.

Para el uso eficiente de la energía se deberán considerar preferentemente las siguientes medidas.

- Implementar adecuados sistemas de apagado automático o remoto de equipos.
- Mantenimiento de los sistemas de iluminación y semáforos.
- Seleccionar las luminarias de mejor eficiencia energética y mayor vida útil disponibles en el mercado.
- Considerar colores claros de mobiliario.
- Realizar un mantenimiento adecuado de equipos con la finalidad de evitar pérdidas de energía, ejemplo: Interruptores de luz recalentados, enchufes picados, tomacorrientes flojos, etc. Esto además contribuye a reducir el riesgo eléctrico e incrementar la seguridad.

- La configuración de la conexión de circuitos de iluminación deberá separarse de acuerdo con su utilización y ambientes, evitando así la sobre iluminación de ambientes no habitados.

5.2.10 Programa de capacitación a trabajadores

El programa de capacitación a trabajadores, principalmente de aquellos cuya locación de trabajo sean los laboratorios, estará enfocado en asegurar la aplicación de protocolos para la ejecución de procedimientos estandarizados con la finalidad de garantizar la calidad de los procesos y el mejor desempeño ambiental.

Los temas que mínimamente deberán ser desarrollados serán los siguientes:

- Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos presentes en laboratorios
- Programa de entrenamiento para la utilización de aparatos eléctricos y electrónicos, enfocado en la instrumentación y seguridad y salud ocupacional.
- Aseguramiento de la calidad del entorno ocupacional y seguridad en laboratorios.
- Protocolos de eficiencia energética en instrumentación.
- Manejo de residuos peligrosos y no peligrosos.

5.2.11 Procedimiento ante hallazgos fortuitos de restos arqueológicos

El presente procedimiento estará en línea con los requerimientos del NDAS 04 y NDAS 08 del MPAS, así como con las disposiciones del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 011 – 2022 – MC¹¹.

Si bien en ninguno de los emplazamientos de obra del Proyecto se encontrarán sobre restos arqueológicos, el Proyecto deberá contar con el certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA) y también con un «Plan de Monitoreo Arqueológico» como parte del Sistema de Gestión Ambiental y Social del Proyecto. Asimismo, este procedimiento será llevado a cabo durante la etapa de implementación de las infraestructuras comprendidas.

- Cada Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR) debe contar con autorización previa del Ministerio de Cultura, tal como se señala en los artículos 03 y 27 del Decreto Supremo N°11 – 2022 – MC.
- Las acciones en caso de hallazgos fortuitos deberán comprender las medidas descritas en el artículo 28 del Decreto Supremo N°11 – 2022 – MC.
 - Ante el hallazgo de evidencias culturales durante la ejecución de un PMAR, se suspenden inmediatamente las obras en el área específica del hallazgo. Se procede a comunicar al Ministerio de Cultura, en un plazo no mayor de 1 día hábil siguiente del hallazgo.
 - Se pueden efectuar excavaciones con la finalidad de determinar la extensión del hallazgo, su potencial arqueológico, su delimitación y señalización, según el PMAR, entendiéndose que dichos trabajos no constituyen un rescate arqueológico.
- En el caso del hallazgo de un elemento arqueológico aislado, el arqueólogo residente procederá a su registro, recolección e inventario conforme lo establece el artículo 8 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

¹¹ Decreto Supremo N°011 – 2022 – MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.

- De no tratarse de un elemento arqueológico aislado, el hallazgo formará parte de Sitios Arqueológicos, Zonas Arqueológicas Monumentales, o Paisajes Arqueológicos, conforme a las definiciones del Reglamento. El Ministerio de Cultura determinará los procedimientos técnicos que se deberán seguir, los que podrán incluir el registro y excavación de hallazgos, la delimitación y señalización física de monumentos arqueológicos, la determinación de su potencial; entendiéndose que dichos trabajos no constituyen un Proyecto de Rescate Arqueológico.
- Los arqueólogos que estén a cargo del Plan de Monitoreo Arqueológico coordinarán que el personal técnico ejecute las medidas mitigación necesarias, de acuerdo con el Decreto Supremo N°11 – 2022 – MC.
 - Se protegerá el área del hallazgo fortuito a través de la colocación de cercas de seguridad y carteles temporales, para una adecuada identificación y señalización física del área del hallazgo.
 - Se realizarán las excavaciones con fines de determinar su extensión y potencial; se debe coordinar con el Ministerio de Cultura, las acciones pertinentes para determinar los pasos a seguir a fin de continuar la obra.
 - Colocar cercas de seguridad en los polígonos que delimitan los sitios arqueológicos colindantes a la obra como medida de protección temporal.
 - En el caso de solo encontrarse material aislado o descontextualizado, se realizará un registro detallado de la evidencia arqueológica, recuperando el material arqueológico para su posterior entrega al Ministerio de Cultura.
 - En caso de que se identifique monumentos arqueológicos se realizará excavaciones con fines de determinar su extensión y proponer su delimitación y señalización. Aún que estas áreas ya cuentan con Certificados de Restos Arqueológicos.
 - El sistema de registro se realizará a través del uso de fichas de campo.

5.2.12 Mecanismo para la atención de reclamaciones para trabajadores

El Mecanismo de atención de reclamaciones para trabajadores está enfocado en asegurar que los trabajadores dispongan de medios accesibles, fiables y eficaces para plantear consultas, quejas, reclamos u otras preocupaciones sobre las condiciones laborales, incluyendo aquellas relacionadas con hostigamiento, discriminación y violencia sexual y de género.

El alcance de este mecanismo de atención de reclamaciones incluye a los trabajadores relacionados directamente al Proyecto, incluyendo a empleados del SENASA, empleados de contratista y empleados subcontratados por contratistas.

El desarrollo del mecanismo de atención de reclamaciones se dará de la siguiente manera:

- Información; todos los trabajadores deberán ser oportunamente informados sobre el mecanismo de atención de reclamaciones (MAR) en el momento de su contratación, así como de las medidas que se hayan dispuesto para protegerlos ante cualquier represalia por su utilización, el MAR deberá ser fácilmente accesible por todos los trabajadores del programa.
- La Oficina de Gestión de Proyecto (OGP) deberá diseñar, implementar y mantener el MAR, que será operado de manera conjunta por el contratista a cargo de las obras del programa.

- Las quejas, reclamos o consultas podrán ser presentados en forma verbal o escrita registrándose la información requerida en el formato habilitado para tal fin o mediante correo electrónico que la oficina de la OGP habilite para tal motivo.
- La presentación de quejas, reclamos u otras preocupaciones podrán ser presentadas de manera anónima, no siendo exigible la identificación del trabajador que realiza el reclamo.
- Para efectos del registro del reclamo, el especialista ambiental y social elaborará un formato para dicho fin, los mismos que deberán estar disponibles y descargables por cualquier medio, incluso la página web del SENASA.
- En caso la denuncia revista gravedad, el personal responsable, podrá preguntarle al denunciante si autoriza que se proceda a la identificación, lo cual deberá constar por escrito.
- El PNIA definirá a un especialista asignado para hacer el seguimiento, gestión y monitoreo de la atención y resolución de las quejas, reclamos u otras preocupaciones que se manifiesten por parte de la trabajadora o trabajador.
- El especialista asignado luego de recibir la queja deberá notificar al trabajador que presenta la queja, reclamo y/o consulta, en un plazo no mayor de 24 horas, luego de verificar la pertinencia de su solicitud, que la misma ha sido recibida, indicando si será atendida o no será atendida y el plazo de dicha atención.
- En el caso se determine que no podrá ser atendida, deberá justificarse y comunicarse la razón utilizando los mecanismos solicitados por el usuario demandante de la queja, reclamo y/o consulta, de manera tal que quede un registro de dicho acto.
- El especialista asignado para el monitoreo y seguimiento de las quejas y reclamos deberá evaluar que el contratista cumpla con todos los procedimientos antes de modo que las quejas y/o reclamos sean absueltos con objetividad.
- El especialista asignado es responsable de monitorear el MAR, previa coordinación con las empresas contratistas o subcontratistas, para la atención de la queja, reclamo o consulta. En caso de requerirse, se realizará la inspección, atención o trámite, comunicando o notificando día y hora al trabajador que presenta la queja, reclamo o consulta. La misma que deberá estar consignada en un acta.
- El especialista asignado realizará una evaluación de los hechos y condiciones que motivaron la queja, reclamo o preocupación y se encargará de gestionar su resolución en coordinación con las áreas involucradas según corresponda para su atención. Las quejas serán derivadas al área a la que se vincula la queja para su atención correspondiente.
- La gestión de la queja, reclamo u otro, supone evaluar y derivar la queja para tomar acciones correctivas, recopilar información, así como elaborar y enviar la respuesta, dentro de un plazo máximo indicado por la entidad.
- Cuando se notifique la respuesta del proceso al trabajador que ha realizado la queja o reclamación, esta será notificada de acuerdo a lo solicitado por este.
- Si el trabajador que presentó la queja acepta la decisión tomada, se dará por cerrado o concluido el proceso de queja, reclamo y/o consulta.
- Después de la presentación de la solución planteada al trabajador que hizo la queja, el trabajador tiene un plazo máximo de 48 horas para expresar su conformidad o disconformidad, después de este plazo sin recibir respuesta, se declarará Cerrado el proceso.
- En caso de que la persona no esté satisfecha con la respuesta a la queja presentada, podrá en cualquier momento elevar su queja ante SUNAFIL, instancia especializada que

supervisa el cumplimiento de la legislación sociolaboral (<https://www.sunafil.gob.pe/si.denunciasVirtuales>).

5.2.13 Lineamientos para la Participación de Partes Interesadas¹²

La participación de las partes interesadas es un proceso incluyente que se lleva a cabo a lo largo del ciclo de vida de un proyecto. La participación de las partes interesadas es más eficaz cuando se inicia a principios del proceso de elaboración de un proyecto. Además, forma parte integral de las decisiones tempranas sobre evaluación, gestión y seguimiento de los riesgos ambientales y sociales.

A continuación, se presentan las medidas para la promoción de la participación de las partes interesadas en concordancia con los NDAS 1, 9 y 10.

El objetivo es asegurar la participación equitativa y libre de discriminación de las partes interesadas mediante el enfoque sistemático de participación de las partes interesadas.

i. Identificación y análisis de las partes interesadas

Este proceso es iterativo, es decir que vendrá actualizándose durante la implementación del Proyecto. Su propósito es el desarrollo de relaciones sólidas, constructivas y receptivas para la gestión exitosa de los riesgos ambientales y sociales del Proyecto. En base a lo que mencionan las NDAS del BID, inicialmente se pueden identificar a 2 grupos de partes interesadas, los cuales se detallan a continuación:

- **Personas afectadas por el Proyecto;** personas o grupos, incluidas las comunidades, organizaciones o empresas que tienen probabilidades de verse afectadas por el proyecto, ya sea de manera directa, indirecta o potencial, positiva o negativamente. Se debe prestar atención a las personas o a los grupos potencialmente afectados por el Proyecto de manera directa y adversa.
- **Otras partes interesadas;** personas o grupos que están interesadas en o que tienen influencia en el Proyecto o en las personas afectadas por este. Estas pueden ser autoridades locales, regionales y nacionales, organizaciones políticas, empresas, gremios, grupos cuyas instalaciones pueden ser utilizadas o sufrir el impacto de un proyecto (por ejemplo, clínicas, hospitales, laboratorios), medios de comunicación, ONG (locales, nacionales y posiblemente internacionales), académicos, proyectos vecinos y cualquier otra persona o grupo que pueda estar interesado en el proyecto debido a problemas sociales o históricos (por ejemplo, reivindicaciones de tierras, un cementerio antiguo o un sitio cultural), la ubicación del proyecto y las sensibilidades asociadas (por ejemplo, proximidad a una zona protegida o monumento cultural) o el sector del Proyecto.

Adicionalmente se debe elaborar una lista de representantes formales y/o tradicionales de las partes y otras partes interesadas claves, incluidos los ancianos, los funcionarios elegidos, los líderes comunitarios, los líderes de instituciones comunitarias formales o informales en las

¹² Partes interesadas: Personas o grupos que están afectados o es probable que se vean afectados por el proyecto (personas afectadas por el proyecto) y pueden tener interés en ello (otras partes interesadas).

comunidades afectadas, debido a que dichos representantes de partes interesadas claves conocen los contextos regionales locales o sectoriales.

ii. El Plan de Participación de las Partes Interesadas

Es el instrumento con el que se buscará garantizar la identificación participativa de los riesgos e impactos sociales del Proyecto, las necesidades específicas de información y las propuestas de participación futura de las partes interesadas. En este documento se transversaliza el enfoque de género y de derechos humanos, como una medida del PEGAS, que contribuirá además a cerrar las brechas en relación con los NDAS 9 y 10.

Asimismo, la implementación de este plan comprende tres (03) estrategias:

a) Estrategia para la divulgación de información

Esta etapa se encuentra actualmente en diseño y consistirá en la divulgación a las partes interesadas mediante:

- Divulgación en redes sociales sobre el proyecto
- Colocación de los resúmenes e infografías de los documentos de la Evaluación Ambiental y Social Estratégico, así como del Plan Estratégico de Gestión Ambiental y Social en la página web que será diseñada para el proceso de participación ciudadana por el SENASA.
- Se llevará a cabo una difusión del proyecto y los documentos ambientales y sociales de este a través de redes sociales, en las cuales se recopilarán también las opiniones sobre el proyecto.

Para la etapa de operación y mantenimiento (llamada funcionamiento en el marco del Invierte Pe), se propone un Plan de Comunicaciones, el cual contenga mensajes específicos y accesibles. Estos temas deberán actualizarse periódicamente de acuerdo con las necesidades de información que se evidencien en las partes interesadas.

Asimismo, se contemplará priorizar el uso de medios virtuales y digitales que faciliten la difusión de la información y las comunicaciones, se proponen los siguientes medios:

- Portal web del Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) (www.senasa.gob.pe): que mantenga un enlace directo del Proyecto que aloje información de este, actualizado y disponible durante todo el ciclo del Proyecto.
- Comunicaciones oficiales: referida a los comunicados mediante cartas u oficios tanto para las entidades del SENASA y las partes interesadas cuando resulte necesario.
- Cartilla informativa virtual: material informativo sobre las infraestructuras en cada departamento, que además de formar parte de la información disponible en el portal del SENASA, también se hallarán en los portales institucionales de MIDAGRI.
- Flyers informativos a través de las redes sociales de SENASA, MIDAGRI y Gobiernos Regionales.
- Comunicados a través de la Prensa Regional (periódicos y radio)

b) Estrategia propuesta para la consulta significativa¹³:

Esta estrategia supone un proceso de consulta que busca que las partes interesadas tengan la oportunidad de manifestar sus opiniones sobre los riesgos, impactos y medidas de mitigación del Proyecto, así como sobre el acceso a oportunidades potenciales y beneficios de desarrollo, sin temor a sufrir represalias, permitiendo ser consideradas y darles respuesta.

En la etapa de planificación, **SENASA** con apoyo del BID desarrollará el proceso de Consulta Pública, la cual se contemplará sobre la base del proceso de divulgación previamente abordado.

El proceso de Consulta Pública incluirá lo siguiente:

- Comunicación e información abierta sobre el proyecto en la página web de SENASA.
- Información sobre el proyecto difundida en las redes sociales de SENASA.
- Difusión de los documentos ambientales y sociales del Proyecto en las redes sociales y página web del SENASA.
- Convocatoria de partes interesadas del proyecto.
- 01 taller participativo virtual
- 01 registro de consultas habilitado en la página web diseñada especialmente por el SENASA con apoyo del BID para el proceso de consulta.

En la etapa de implementación física, ya sea en reuniones presenciales o virtuales se permitirá a todas las partes interesadas expresar sus opiniones con libertad y sin distinciones, aunque esas opiniones se muestren críticas hacia el desarrollo del Proyecto. Deben adoptarse medidas para celebrar reuniones por separado con personas o grupos que no se sienten seguros o no están dispuestos o no pueden participar libremente en un contexto de diversos grupos, con el fin de permitir un debate abierto de todos los puntos de vista.

Para la etapa de operación y mantenimiento o funcionamiento del proyecto, se podrán realizar actividades presenciales, garantizando que se den en marco de condiciones seguras y saludables.

c) Mecanismo de Consultas y Reclamos

Es un mecanismo que busca garantizar que las opiniones, consultas, las quejas o los reclamos de las partes interesadas sean escuchados, atendidos y resueltos por el Proyecto en la etapa de implementación. La existencia de este Mecanismo de Consultas y Reclamos y los canales disponibles de contacto se divulgarán a las partes interesadas del Proyecto. Asimismo, dicho mecanismo se implementará en línea al NDAS 10.

SENASA cuenta con un portal que pone a disposición del público en general, donde incorporará un buzón electrónico para consultas y reclamos, el cual contendrá mínimamente la siguiente información:

- Datos de identificación del reclamante y domicilio.
- Descripción del reclamo o consulta.
- Evidencias de sustentación del reclamo (si fuera el caso)

¹³ Consulta significativa: La consulta significativa es un proceso organizado e iterativo que comienza durante la definición del proyecto.

Asimismo, se debe garantizar un sistema de atención oportuno y transparente, y cuando sea necesario, confidencial respecto al tratamiento de los reclamos realizados.

Con relación al proceso de atención de reclamos, este deberá considerar:

- Ser atendido en un lapso de hasta 10 días hábiles con confirmación y actualización temprana de la recepción, derivación e inicio de atención por el personal responsable.
- Informar completamente y en lenguaje sencillo los fundamentos legales y funcionales de la respuesta y solución dada a los reclamos presentados.
- En el caso de que no sea posible resolver el reclamo o este sea infundado, o esté fuera del alcance de atención del proyecto, se deberá convocar al actor/es que presentan el reclamo e informar en lenguaje sencillo los motivos por los cuales no es posible resolver dicho reclamo, asimismo, se deberá prestar la orientación debida en cuanto a la entidad que tiene a cargo la resolución del mismo.
- Se deberán generar las evidencias de los reclamos presentado y el proceso de atención, en cual será consignado en una base de datos sujeto a análisis estadístico con periodicidad mensual.

5.2.14 Procedimiento de Gestión Laboral (PGL)

Los lineamientos mínimos en concordancia con la Norma de Desempeño 02 del MPAS del BID, se detallan a continuación:

- No habrá discriminación con respecto a ningún aspecto de la relación laboral, como la contratación, la compensación, las condiciones de trabajo y de empleo, el acceso a la formación, la promoción o la terminación del empleo.
- Los procedimientos de contratación serán transparentes, públicos y no discriminatorios con respecto a la etnia, religión, sexo, orientación, discapacidad, género.
- La Oficina de Gestión del Proyecto llevará un registro del número de trabajadores del proyecto, de sus características como calificaciones, certificaciones, tipo de contrato, entre otros; los cuales se conservarán como información documentada.
- El empleador, sea directamente el SENASA o una empresa contratista informará a los trabajadores oportunamente sobre los salarios y deducciones, horas laborales, pausas de descanso, licencias anuales, licencias de maternidad, conflictos laborales, edad mínima de trabajo, entre otros que resulten de trascendencia en el vínculo laboral. Todos estos aspectos serán establecidos en los términos y condiciones de los Contratos de Trabajo.

El presente PEGAS deberá incluirse en la implementación de Procedimientos de Gestión Laboral (PGL), los siguientes planes: Gestión de Seguridad y Salud de los Trabajadores, Lineamientos para equidad de género e inclusión de grupos LGBTIQ+, Mecanismos para la atención de reclamaciones para trabajadores y el Código de Conducta.

5.2.15 Lineamientos para equidad de género e inclusión de grupos LGBTIQ+

A continuación, se presenta el contenido mínimo estándar a considerar en estos planes, en línea con los requerimientos de la Norma de Desempeño Ambiental y Social (NDAS) 09 del Marco de Política Ambiental y Social (MPAS) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

El objetivo es desarrollar transversalmente en las actividades del Programa, la equidad de género y la inclusión de grupos LGBTIQ+, incluyendo las acciones de prevención y respuesta ante la violencia de género y contra autopercepciones LGBTIQ+.

Los lineamientos mínimos a considerar se detallan a continuación:

a) Identificación y evaluación de los riesgos e impactos sexuales y de género

Se debe tomar en cuenta los posibles riesgos e impactos potenciales que pudieran afectar desproporcionadamente a las mujeres, niñas, minorías sexuales y de género, como los mencionados a continuación:

- El aumento de la violencia sexual y de género, particularmente los abusos, explotación y acoso sexual, que pueden surgir a partir de la interacción de las trabajadoras y los trabajadores del Proyecto y las comunidades locales.
- El acceso desigual a las oportunidades y los beneficios económicos derivados del Proyecto, incluidos el trabajo remunerado, la capacitación y las oportunidades de negocio, que pueden producirse en el proyecto.
- El involucramiento desigual en el proceso de participación con importantes brechas de género en términos de participación.

b) Determinar y evaluar la probabilidad y gravedad de los riesgos identificados y definir las medidas adecuadas para prevenirlos, reducirlos, mitigarlos y/o compensarlos

Definir medidas adecuadas para evitar, minimizar, mitigar y/o compensar cada uno de los riesgos e impactos identificados. Las medidas deben tener roles y responsabilidades claramente definidos para la ejecución, un calendario de actividades con plazos establecidos y un presupuesto. Por ejemplo, establecer políticas de los contratistas en materia de acoso sexual y códigos de conducta de los trabajadores; sensibilización de los trabajadores del proyecto y de la comunidad local, entre otros.

c) Evaluación y gestión de la violencia sexual y de género relacionada con los proyectos

Responder a cualquier indicio o verificación de un incidente de violencia sexual y de género, velando por que las personas que lo hayan sufrido tengan acceso a diversas formas de apoyo y servicios.

d) Asegurar la disponibilidad de mecanismos de denuncia eficaces

Que minimicen la carga de denuncia que recae sobre las víctimas, ofrezcan servicios con sensibilidad en materia de género y minimicen el riesgo de represalias. Esos mecanismos deberán contener procedimientos específicos para la violencia sexual y de género, incluida la denuncia de manera confidencial con documentación segura y ética.

e) Participación equitativa de personas de todos los géneros en las consultas

Asegurarse de que el proceso de consulta refleje las preocupaciones de personas de todo género, identidad de género y orientación sexual mediante la adopción de medidas para asegurar la participación significativa de estas partes en las consultas, lo que incluye horas adecuadas para las reuniones, transporte, servicios de guardería y convocatoria de reuniones separadas, cuando sea necesario.

5.2.16 Código de Conducta

La implementación del Código de Conducta se enmarca en todas las fases establecidas en el Proyecto, cumpliendo con los lineamientos que permitan verificar y asegurar el desempeño apropiado en la conducta de los trabajadores.

El Código de Conducta deberá ser de conocimiento de los trabajadores, por lo que deberán ser capacitados en el mismo, abordando una explicación de las normas de comportamiento y compromisos, así como las consecuencias de su incumplimiento.

Los lineamientos mínimos para considerar en el Código de Conducta se detallan a continuación:

- Los trabajadores deberán utilizar obligatoriamente los equipos de protección personal requerido para realizar las actividades. Se debe usar ropa de identificación apropiada y visible en todo momento.
- Se prohíbe la posesión o consumo de drogas, bebidas alcohólicas y/o cualquier otro tipo de estupefacientes o alucinógenos. Una excepción es una prescripción médica de fármacos.
- Está prohibida cualquier conducta, lenguaje o práctica ofensiva, maltrato, acoso, hostigamiento y violencia especialmente contra mujeres, menores de edad, personas de diversas orientaciones sexuales e identidades de género, personas con discapacidad y trabajadores migrantes, que resulten provocativos desde el punto de vista sexual, decadente o culturalmente inaceptables.
- Se prohíbe la discriminación por motivos de género, raza, sexo, identidad de género, orientación sexual, origen étnico, religión, idioma, nacimiento, edad, discapacidad, opinión política y estado civil.
- Prohibir el hurto, o despilfarro de bienes y propiedades.
- No otorgar derechos, ni privilegios o beneficios, empleo a terceros con quienes se mantenga algún tipo de vínculo financiero, familiar o personal.
- Se prohíbe el daño a los hábitats de flora y fauna silvestre, así como a la sustracción o daño de piezas arqueológicas.
- Respetar a la población durante horas laborales y fuera de ellas, evitando acciones que puedan causar conflicto o malentendidos, como un comportamiento poco ético, peleas o discusiones, todo tipo de comportamiento discriminatorio, se debe proyectar una conducta respetuosa hacia la población, manteniendo un diálogo transparente y constante.

El Código de Conducto deberá ser adoptado por todos los trabajadores, incluyendo los del Contratista principal, subcontratistas y proveedores.

5.2.17 Plan de cierre

El Plan de cierre está destinado a la prevención de la contaminación generada como resultado del cese de las actividades inherentes al desarrollo del proyecto .

Involucra un conjunto de actividades que deberá realizarse con la finalidad de devolver o restaurar la zona intervenida a su estado inicial. El plan deberá considerar el uso y destino final de los lugares y principales bienes materiales que fueron utilizados durante la etapa de ejecución del proyecto, debiendo estar acorde a las exigencias de la normatividad ambiental vigente.

El objetivo del Plan de Cierre es asegurar que todas las áreas donde se efectuaron actividades sean rehabilitadas de tal forma que proporcionen la seguridad pública apropiada, y logren un estado de terreno igual o mejor a como se encontraba previamente a las actividades y compatible con el uso que indique el Proyecto.

El alcance de Las actividades que se realizarán en la etapa de cierre principalmente es el desmantelamiento de infraestructuras y desmontaje de equipos, asimismo, los lineamientos mínimos a considerarse son los siguientes:

- En el proceso de desmantelamiento, la empresa contratista deberá hacer el levantamiento y demolición total de los pisos de concreto paredes o cualquier otra construcción y trasladarlos a escombraras o las áreas de disposición de material excedente.
- Se limitará la zona de tránsito del público, las zonas de descarga de escombros, mediante señalización y en caso fuese requerido, cerrando el tránsito en los puntos de descarga y carguío de residuos de construcción y demolición.
- Los equipos de carguío y de eliminación circularán en un espacio suficientemente despejado y libre de circulación de vehículos ajenos al trabajo.
- Los residuos deberán ser llevados a las áreas destinadas para el almacenamiento temporal y posterior disposición final en los lugares que cuenten con la debida autorización de acuerdo con la normatividad vigente.
- El área utilizada debe quedar totalmente limpia de residuos sólidos.
- La desinstalación de las conexiones eléctricas estará a cargo de personal profesional en el área para evitar riesgos de accidentes por choques eléctricos.

5.2.18 Medidas de Gestión de Riesgos de Desastres

En la etapa de elaboración del estudio de pre-inversión se debe incluir un análisis de gestión del riesgo de desastres e incluir las medidas descritas a continuación:

- La construcción de la infraestructura seguirá la normativa vigente, de acuerdo con el tipo de infraestructura de que se trate.
- Las infraestructuras deberán estar diseñadas y construidas, de acuerdo con las normas de diseño sismo-resistente del Reglamento Nacional de Construcciones para resistir los sismos propios de cada zona.
- Los materiales de construcción considerarán las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto.
- El diseño de las infraestructuras tomará en cuenta las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto.
- La tecnología propuesta para el proceso constructivo considerará las características geográficas y físicas de la zona de ejecución del proyecto
- Las decisiones de fecha de inicio y de ejecución de los proyectos tomarán en cuenta las características geográficas, climáticas y físicas de la zona ejecución del proyecto.
- La población beneficiaria del proyecto conoce los potenciales daños que se generaría si el proyecto se ve afectado por una situación de peligro.

6 SISTEMA DE MONITOREO, REPORTE Y VERIFICACIÓN

La planificación para el monitoreo, reporte y verificación estará orientada a la definición de indicadores y responsables del seguimiento, monitoreo y control de las actividades, de modo que se asegure el cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan Estratégico de Gestión Ambiental y Social.

En tal sentido, se definen los alcances del monitoreo, el reporte y la verificación.

Monitoreo

El monitoreo corresponde al uso de recursos, herramientas y procedimientos para el seguimiento planificado y periódico del desempeño ambiental y social del Proyecto, a partir de la definición de indicadores de desempeño y resultado; para lo cual se deben asegurar las capacidades de las personas y las entidades que realizan el monitoreo, así como el control de calidad de la información generada.

Reporte

La realización del reporte del desempeño ambiental y social del Proyecto requiere la definición clara de los medios que utilizará: tipos de reporte, naturaleza (física o virtual) y si están comprendidos en procedimientos y responsabilidades institucionales previamente establecidos; definiendo la utilidad del reporte desde su diseño a partir de las funciones que permite cumplir y las condiciones que permite vigilar y salvaguardar.

Al verificar indicadores previamente definidos a través del monitoreo, los reportes deben poder ser agregados a nivel temporal y en función del componente del Proyecto, asimismo, deben poseer un contenido claro y de fácil entendimiento para su presentación a la comunidad y demás actores.

Verificación

La verificación es la contrastación de evidencias en campo o registradas con la información del monitoreo brindada a través del reporte, esto permitirá identificar las oportunidades de mejora en el desempeño ambiental y social, así como el acompañamiento para esto.

Tabla 12 Alcance de las etapas del Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV)

Monitoreo	Reporte	Verificación
Define indicadores de proceso y de resultado	Medios e instancias de reporte	Información de indicadores a verificar
Definición de fuentes de información	Cómo el reporte es útil para las autoridades Utilidad para la comunidad y demás actores.	Reporte de verificación (Qué, quién, cómo, cuándo)
Verificación de la calidad de información	Agregación temporal, por subcomponentes y por infraestructuras.	Sistema de retroalimentación.
Capacidad y brechas para la medición de indicadores	Procesos y responsabilidades para la revisión y compilación de los reportes.	Acompañamiento a las autoridades y auditores.
Procesos y responsabilidad para el monitoreo	***	***

Fuente: Elaboración propia

En la tabla siguiente se presentan los indicadores y fuentes de información propuestos para cada uno de los lineamientos de este Plan Estratégico de Gestión Ambiental y Social correspondientes

al monitoreo del desempeño ambiental, del mismo modo, se definen los medios e instancias de reporte, así como las instancias y entidades que realizarán la verificación de desempeño del Proyecto.

Tabla 13 Monitoreo, reporte y verificación del desempeño ambiental del Proyecto (MRV)

Lineamientos ASSS a considerarse en los PEGAS	Monitoreo		Reporte	Verificación
	Indicadores	Fuente de Información	Medios e instancias de reporte	Instancias y entidades
Gestión de Seguridad y Salud de los Trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> *Número de trabajadores capacitados y evaluados favorablemente en cuanto a salud y seguridad. *Número de hallazgos y observaciones a la aplicación del sistema de seguridad y salud. *Número de accidentes ocupacionales (incluyendo sus niveles). *Horas de detención de obra debido a accidentes. *Porcentaje de ejecución presupuestal en salud y seguridad. *Incidentes en el traslado de equipos de laboratorio. *Pérdidas por instalación deficiente de equipos de laboratorio. *Pérdidas en el traslado y recepción de equipos informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> *Registro de asistencia y evaluación en capacitaciones en salud y seguridad / Nómina de trabajadores evaluables. *Informes de hallazgos y observaciones a la aplicación del sistema de seguridad y salud / Registro de auditorías. *Registro de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos. *Observaciones/ Hallazgos comunicados por la supervisión de obra. *Costos por pérdidas en el traslado de equipos de laboratorios y equipos informáticos. 	<ul style="list-style-type: none"> *Contratista a cargo de la implementación (ejecutor de obra) *SENASA (en la operación y mantenimiento) 	<ul style="list-style-type: none"> *SUNAFIL *Supervisión de Obra *Inspección por parte de la Oficina de gestión del proyecto
Gestión de Salud y Seguridad de la Comunidad	<ul style="list-style-type: none"> *Número de incidentes que afecten potencialmente a la comunidad (que superen en alguna de sus manifestaciones la delimitación del emplazamiento del Proyecto). 	<ul style="list-style-type: none"> *Reporte de incidentes del comité de seguridad y salud. 	<ul style="list-style-type: none"> *Ejecutor de Obra *Supervisor de obra 	<ul style="list-style-type: none"> *Supervisión de Obra *Inspección por parte de la Oficina de gestión del proyecto
Gestión del aprovechamiento y transporte de materiales de construcción	<ul style="list-style-type: none"> *Toneladas abastecidas de materiales por kilómetro recorrido (t/Km). 	<ul style="list-style-type: none"> *Reporte de avance de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> *Ejecutor de Obra *Supervisor de obra 	<ul style="list-style-type: none"> *Supervisión de Obra *Inspección por parte de la Oficina de gestión del proyecto
Gestión del tránsito durante la construcción	<ul style="list-style-type: none"> *Número de quejas de vecinos por polvo y ruido (Coordinar con el mecanismo de quejas y reclamos). *Horas de interrupción del tránsito. *Porcentaje de ejecución de gasto para la gestión del tránsito. 	<ul style="list-style-type: none"> *Plan de gestión del tránsito. *Reportes de seguimiento del plan de gestión de tránsito. *Cuaderno de obra. *Ejecución de gasto en señalética y otros insumos de la gestión del tránsito. 	<ul style="list-style-type: none"> *Ejecutor de Obra *Supervisor de obra 	<ul style="list-style-type: none"> *Inspección por parte de la Oficina de gestión del proyecto *Supervisión de Obra *Municipalidad Distrital
Procedimiento ante hallazgos fortuitos de restos arqueológicos	<ul style="list-style-type: none"> *Número de hallazgos fortuitos realizados. *Planes de monitoreo arqueológico finalizados. 	<ul style="list-style-type: none"> *Informe de avance físico de obra *Informe de cierre de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> *Ejecutor de Obra *Supervisor de obra 	<ul style="list-style-type: none"> *Ministerio de Cultura. *Dirección Regional de Cultura. *Inspección por parte de la Oficina de gestión del proyecto

Programa de Mejoramiento de los Servicios Sistémicos Agrarios del Perú PE-L1270

Lineamientos ASSS a considerarse en los PEGAS	Monitoreo		Reporte	Verificación
	Indicadores	Fuente de Información	Medios e instancias de reporte	Instancias y entidades
Gestión de contingencias	<ul style="list-style-type: none"> * Implementación y mantenimiento de brigadas y equipos de atención de contingencias. * Ejecución financiera en la implementación y equipamiento de brigadas de atención de contingencias. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de equipos de seguridad o emergencia implementados y mantenidos. * Reporte de ejecución financiera de la implementación/operación y mantenimiento del plan de contingencias. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecutor de Obra * Supervisor de obra * SENASA (en operación y mantenimiento) 	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión de Obra * Inspección por parte de la Oficina de gestión del proyecto * Municipalidad Distrital.
Gestión de Residuos Peligrosos y No Peligrosos	<ul style="list-style-type: none"> * Toneladas de residuos peligrosos generados. * Toneladas de residuos no peligrosos generados. * Sanciones por manejo inadecuado de residuos. * Número de empresas operadoras de residuos. * Porcentaje de ejecución de gasto en el manejo de residuos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Declaración del Manejo de Residuos Sólidos. * Boletas de acceso de residuos a la infraestructura de disposición final de residuos sólidos. * Reporte de ejecución de gasto en la gestión de residuos. * Reporte al SIGERSOL. * Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos 	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecutor de Obra * Supervisor de obra 	<ul style="list-style-type: none"> * Supervisión de Obra * Inspección por parte de la Oficina de gestión del proyecto
Lineamientos para la Participación de Partes Interesadas	<ul style="list-style-type: none"> * Números de talleres informativos. * Número de talleres de consulta significativa. * Número de atenciones del Mecanismo de Reclamaciones * Compromisos Institucionales generados en talleres. * Compromisos institucionales generados por el Mecanismo de reclamaciones 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes mensuales de avance del proceso de participación de partes interesadas * Reportes trimestrales de Monitoreo de la participación de partes interesadas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecutor de Obra * Supervisor de obra 	<ul style="list-style-type: none"> * Inspección por parte de la Oficina de Gestión del Proyecto. * Secretaría de Gestión Social y Diálogo (1) Defensoría del Pueblo (2)
Lineamientos para equidad de género e inclusión de grupos LGBTIQ+	<ul style="list-style-type: none"> * Número de acciones (capacitación, información, orientación) para la equidad de género e inclusión de grupos LGBTIQ+ * Número de casos atendidos por violencia de género 	<ul style="list-style-type: none"> * Registros de asistencia a capacitaciones incluida la evaluación * Reportes 	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecutor de Obra * Supervisor de obra 	<ul style="list-style-type: none"> * Inspección por parte de la Oficina de Gestión del Proyecto * Secretaría de Gestión Social y Diálogo (1) Defensoría del Pueblo (2)
Prevención y control en la manipulación de insumos químicos	<ul style="list-style-type: none"> * Kilogramos de residuos peligrosos declarados en el SIGERSOL * Manifiestos de RESPEL reportados al SIGERSOL 	<ul style="list-style-type: none"> * Reportes de laboratorio sobre el manejo de residuos peligrosos 	SIGERSOL del MINAM	Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MIDAGRI
Gestión de Aparatos Eléctricos y Electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> * Monto programado de mantenimientos preventivos. * Costo de mantenimientos correctivos y no programados. * Horas de para por servicio * Índice de reposición: Cantidad de equipos repuestos/cantidad de equipos dados de baja x 100 	<ul style="list-style-type: none"> * Reportes de mantenimiento de equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> * SENASA * OEFA y MINAM (a través del SIGERSOL) 	Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MIDAGRI
Lineamientos de eficiencia energética.	<ul style="list-style-type: none"> * Consumo histórico de energía en las instalaciones de las infraestructuras a cargo del Proyecto. * Ejecución de gasto en consumo de energía 	<ul style="list-style-type: none"> * Reporte de gastos por consumo de energía de diversas fuentes. * Auditorías energéticas (de generarse de acuerdo con lo indicado en el anexo del PEGAS). 	* SENASA	MINAM

(1) y (2) Entidades que intervendrían solamente en caso de presentarse situaciones de conflictividad social vinculadas al proyecto

Fuente: Elaboración propia

En cuanto a la labor de la supervisión de obras, esta se regirá por lo estipulado en los documentos de licitación (DDL) estableciendo como una de sus responsabilidades asegurar la implementación de las medidas contempladas en los IGAs y el PEGAS, y tendrá la potestad y la obligación de realizar inspecciones de las obras, con o sin previo aviso, durante todo el periodo de ejecución del proyecto, así como de determinar e imponer medidas correctivas acorde a los DDL, remitiendo sus hallazgos a quien da cuenta de sus actividades, entre otras actividades se listan las siguientes a continuación:

- Verificar el cumplimiento de las medidas propuestas en cada lineamiento dentro del PEGAS y el instrumento de gestión ambiental correspondiente a cada proyecto, a fin de lograr mitigar los impactos que deterioran el ambiente y evitar futuros conflictos socio ambientales que pudieran ocurrir.
- Revisar los contenidos del Instrumento de Gestión Ambiental o de los compromisos asumidos para los expedientes técnicos del Proyecto referidos a cada infraestructura, y en caso sea necesario, formular oportunamente las recomendaciones pertinentes.
- Durante la etapa previa a la ejecución de obra y recepción de obra, tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el instrumento de gestión ambiental o las medidas planteadas en materia ambiental en los expedientes técnicos.
- Trabajar coordinadamente con el Contratista y participar en las reuniones que se realicen con la población siempre que corresponda, informando respecto a la ejecución de la obra.
- Aprobar el Plan de Trabajo Ambiental de las obras a su cargo durante los primeros cinco días hábiles de iniciada oficialmente la obra.
- Supervisar la implementación de las actividades de los planes y lineamientos descritos en el ítem 6.2 de este PEGAS.
- Verificar que el presupuesto del componente ambiental esté contemplado en el expediente técnico, así como la partida para los Equipos de Protección Personal (EPP) y todas las medidas de seguridad, respecto de lo cual se debe informar oportunamente al contratante.
- Asumir la responsabilidad para el estricto cumplimiento de la implementación de los Instrumentos de Gestión Ambiental y del PEGAS, esto quiere decir inspeccionar las instalaciones, materiales y equipos del Contratista; y emitir instrucciones necesarias que eliminen y gestionen riesgos personales, materiales, a terceros y al medio ambiente.
- Revisar y dar conformidad a la documentación sobre los aspectos ambientales y los informes mensuales.
- Garantizar la atención oportuna de los requerimientos del componente ambiental para la implementación del Plan de Trabajo Ambiental.
- Velar que los requerimientos y las adquisiciones en el marco de las obras se encuentren sustentados de acuerdo con el Plan de Trabajo.
- Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad, y salud ocupacional de la obra, de acuerdo con las especificaciones indicadas en la normatividad vigente y los compromisos asumidos en el marco de este PEGAS.

- Aprobar el Informe Final de cumplimiento de de los compromisos asumidos en este PEGAS.