

## ANEXO III– I

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **Consultoría para el Diseño de la Unidad Funcional (UF) 3 – Etapa en Tierra – del Ecoparque Regional Ciénaga de Mallorquín de Barranquilla**

Colombia

CO-T1627 Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla

#### **1. Antecedentes y Justificación**

Barranquilla ha crecido demográficamente en un 11% desde el año 2005 y, especialmente en los últimos cinco años, ha recibido de manera rápida y repentina a más de 96.000 migrantes internacionales que representan el 8% de su población local. En la medida en que la población crece y se urbaniza, aumenta también la presión sobre el gasto público para satisfacer la creciente demanda de bienes y servicios de manera inclusiva y sostenible. Para continuar avanzando, la ciudad aún debe fortalecer la provisión de servicios sociales, espacios públicos accesibles e infraestructura de movilidad segura y sostenible, así como impulsar la recuperación, protección y puesta en valor de ecosistemas y biodiversidad de alto valor ambiental. Cumplir con las metas de desarrollo e impulsar el crecimiento económico representa un desafío mayor por la pandemia del COVID-19 y sus efectos, que ha agudizado las demandas en las ciudades colombianas, con implicaciones que estiman un aumento en los gastos de funcionamiento e inversión de aproximadamente un 6% y una disminución entre un 10% y 30% en los ingresos tributarios.

Buscando contribuir con la implementación del Plan de Desarrollo de Barranquilla 2020-2023 (PDB) en sus pilares de: (i) ciudad equitativa; (ii) ciudad conectada; (iii) ciudad biodiversa; y (iv) ciudad atractiva y próspera, el Distrito de Barranquilla le solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) de Colombia realizar las gestiones necesarias ante el BID para una operación de crédito de hasta por US\$250 millones. Ante esta solicitud, el Banco está preparando una Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) denominada Programa de Equidad, Sostenibilidad y Competitividad Urbana en Barranquilla (CO-0011). La primera operación individual bajo la CCLIP es el Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-L1269) por hasta US\$100 millones con cargo a los recursos del CO del Banco y hasta US\$50 millones de financiamiento conjunto de crédito del Fondo para la Promoción del Desarrollo (FONPRODE). Esta operación de préstamo tendrá como objetivo contribuir a la equidad y sostenibilidad urbana de Barranquilla y su Organismo Ejecutor (OE) será el Distrito de Barranquilla.

Con el objetivo de apoyar la puesta en marcha y ejecución de los proyectos de inversión del Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla, se preparó la Cooperación Técnica para el Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-T1627). Esta Cooperación Técnica (CT) prestará apoyo a través de estudios, instrumentos y actividades de capacitación que permitan a Barranquilla ejecutar efectiva y eficientemente proyectos de sostenibilidad y equidad urbana financiados por el Banco. La presente consultoría se enmarca en el componente 1 de esta CT.

#### **2. Objetivos**

Elaborar el diseño urbano-arquitectónico detallado a nivel estructural para la etapa en tierra de la UF3 – Distrito Ciencia y Deporte del Ecoparque Ciénaga de Mallorquín de Barranquilla, la cual consiste en senderos peatonales, ciclorrutas, y espacios en los que los visitantes pueden realizar actividades físicas, deportivas y recreativas al aire libre, articuladas espacios y programas de ciencia que permitan generar concientización respecto al capital natural de la ciudad y fortalecer la educación ambiental. Lo anterior, llevando a cabo estudios y diseños técnicos de soporte y teniendo en cuenta un diseño bioclimático, resiliente a los efectos del cambio climático, y el uso incluyente de los espacios. Además, tomando como base la propuesta del Plan Maestro para la Ciénaga de Mallorquín, las acciones de recuperación y conservación que está liderando el Distrito de Barranquilla y Puerta de Oro en la Ciénaga, así como los procesos de socialización y participación con las comunidades vecinas y otros actores relevantes.

### **3. Actividades Clave**

#### **Actividad 1. Plan de Trabajo de la Consultoría.**

La consultoría preparará un plan de trabajo con un cronograma detallado, metodología de trabajo y un listado con la información requerida para llevar a cabo la consultoría.

#### **Actividad 2. Diseño Urbanístico y Arquitectónico para la UF3 - Etapa en Tierra.**

El diseño urbanístico y arquitectónico, deberá desarrollarse en función de la visión para la Ciénaga de Mallorquín, el objetivo del ecoparque y los diseños conceptuales que existan para el Distrito UF3. Bajo esta actividad, la firma deberá considerar lo siguiente:

- Seguir la línea de los diseños ya elaborados para las demás unidades funcionales del Ecoparque Ciénaga de Mallorquín, asegurando continuidad y homogeneidad entre las unidades funcionales y consistencia con el masterplan del Ecoparque. Además, ser coherente con la localización y zonificación definida en el mismo masterplan.
- Presentar propuestas de bajo impacto ambiental que sean compatibles con los ecosistemas de manglar, ciénaga y bosque seco; por ejemplo, senderos en infraestructura palafíticas, zonas verdes con especies locales, espacios bioclimáticos, infraestructura verde, entre otros. Así mismo, considerar materiales sostenibles, de la zona y de bajo impacto para la preservación del entorno de la Ciénaga.
- Elaborar propuestas que fortalezcan la relación con las comunidades vecinas, su sentido de pertenencia y apropiación del proyecto, en particular con el Barrio las Flores que limita con la UF3.

Esta actividad se compone de las siguientes subactividades:

##### **Actividad 2.1 Anteproyecto para la UF3 – Etapa en Tierra:**

Por anteproyecto se entiende el desarrollo cualificado de los conceptos de distribución espacial, operación funcional y materialidad, planteados y reformulados a partir del esquema básico. En esta fase del proyecto, se tendrá en cuenta la conformación espacial, dimensional, funcional, estructural y constructiva de manera que sea factible iniciar en esta fase los acabados y cotizaciones complementarios del proyecto.

Los entregables correspondientes al anteproyecto incluirán:

- Plantas, cortes y fachadas generales
- Cuadro de áreas.
- Imágenes tridimensionales finales tipo render.

### **Actividad 2.2 Proyecto urbano-arquitectónico para la UF3 – Etapa en Tierra:**

Durante esta fase se precisa y concreta, a través de planimetrías específicas y a escalas adecuadas, la totalidad de las ideas, conceptos y soportes técnicos evolucionados en las etapas previas y necesarias para componer un proyecto de arquitectura. Será elaborado a partir del anteproyecto. La fase de proyecto conlleva una definición pormenorizada de los acabados, en particular los que hacen relación con sus componentes arquitectónicos, constructivos y técnicos.

Los entregables del proyecto urbano-arquitectónico incluirán:

- Planos de localización, plantas, cortes, elevaciones, y cubiertas a escalas adecuadas.
- Esquemas de desagües, iluminación, instalaciones técnicas, sin incluir los cálculos y planos de ingeniería de las mismas.
- Coordinación de planos técnicos entre sí, y de éstos con los arquitectónicos, para lograr una total correspondencia de todos los estudios.
- Informe de diseño urbanístico y arquitectónico
- Especificaciones técnicas de materiales en formato exigido por Puerta de Oro.
- Planos de pisos de zonas comunes.
- Planos de cielo raso.
- Plano de iluminación.
- Planos urbanismo y paisajismo
- Plano de avisos y señalética.
- Cuadro de ventanería del proyecto.
- Cuadro de puertas.
- Cuadro de acabados y materiales propuestos.
- Paquete de detalles arquitectónicos

### **Actividad 3. Levantamiento Topográfico para la UF3 – Etapa en Tierra.**

El levantamiento topográfico tiene como finalidad realizar la toma de información planimétrica y altimétrica de todo el terreno considerado para la ejecución de la UF3. Se deberán identificar dentro del levantamiento elementos como casetas, senderos, cuerpos de agua, y demás elementos que se encuentren dentro del área de intervención.

**Los entregables correspondientes al levantamiento topográfico son:**

- Plano de planta con niveles de toda el área. Identificando con una correcta convención cada uno de los elementos presentes.
- Plano con curvas de nivel en AutoCAD y Civil 3D, con la superficie topográfica montada.
- Secciones transversales.
- Perfiles longitudinales en diferentes posiciones dentro de la zona de intervención del proyecto.
- Archivo de Excel con la nube de coordenadas (x, y, z).

- Informe de levantamiento topográfico y batimétrico, donde se incluya: (i) Descripción de estado actual; (ii) Registro topográfico; (iii) Datos generales del levantamiento; (iv) Equipos usados y certificado de calibración; (v) Definición del punto de amarre, certificado de coordenada del punto de amarre y la cartera de puntos; (vi) Cálculos asociados para el inicio de trabajo.

#### **Actividad 4. Estudio de Suelos y Diseño Geotécnico para la UF3 – Etapa en Tierra.**

Cumplimiento en las exigencias del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente, NSR-10 de acuerdo con el título H y normas técnicas complementarias vigentes en el país. Se espera que el consultor entregue un informe geotécnico del área de la UF3 con las siguientes características:

- **Del proyecto.** Nombre, plano de localización, objetivo del estudio, descripción general del proyecto, sistema estructural y evaluación de cargas. No se podrán considerar como ESTUDIO GEOTÉCNICO DEFINITIVO aquellos estudios realizados con cargas preliminares ni donde sólo se hayan tenido en cuenta las cargas de gravedad.
- **Del subsuelo.** Resumen del reconocimiento de campo, de la investigación adelantada en el sitio específico de la obra, la morfología del terreno, el origen geológico, las características físico-mecánicas y la descripción de los niveles freáticos o aguas subterráneas con una interpretación de su significado para el comportamiento del proyecto estudiado. De cada unidad geológica o de suelo, se dará su identificación, su espesor, su distribución y los parámetros obtenidos en las pruebas y ensayos de campo y en los de laboratorio.
- **De los análisis geotécnicos.** Resumen de los análisis y justificación de los criterios geotécnicos adoptados. También, el análisis de los problemas constructivos de las alternativas de cimentación y contención, la evaluación de la estabilidad de taludes temporales de corte, la necesidad y planteamiento de alternativas de excavaciones soportadas con sistemas temporales de contención. Se deben incluir los análisis de estabilidad y deformación de las alternativas de excavación y construcción, teniendo en cuenta, además de las características de resistencia y deformabilidad de los suelos, la influencia de los factores hidráulicos.
- **De las recomendaciones para diseño.** Los parámetros geotécnicos para el diseño estructural del proyecto como: tipo de cimentación, profundidad de apoyo, presiones admisibles, asentamientos calculados incluyendo los diferenciales, tipos de estructuras de contención y parámetros para su diseño, perfil del suelo para el diseño sismo resistente y parámetros para análisis de interacción suelo-estructura junto con una evaluación del comportamiento del depósito de suelo o del macizo rocoso bajo la acción de cargas sísmicas así como los límites esperados de variación de los parámetros medidos y el plan de contingencia en caso de que se excedan los valores previstos. Se debe incluir también la evaluación de la estabilidad de las excavaciones, laderas y rellenos, diseño geotécnico de filtros.

La característica, tipo y número de ensayos a ejecutar, debe dar cumplimiento a lo establecido en el NSR-10, sin embargo, estas exigencias mínimas no eximen al consultor de realizar los sondeos exploratorios adicionales para recopilar la información necesaria del subsuelo de acuerdo con su experiencia y criterio profesional.

**El informe geotécnico estará conformado por los siguientes entregables:**

- Perfil estratigráfico.
- Geología de la zona.
- Ensayos de laboratorios
- Caracterización de los estratos de suelos encontrados.
- Propiedades mecánicas y físicas de los materiales.
- Capacidad portante del suelo
- Diseño de cimentación
- Estabilidad de taludes y diseño de contención.
- Recomendaciones en la construcción.
- Especificaciones técnicas de los materiales a usarse.
- Conclusiones del estudio.
- **Anexos.** En el informe de suelos se deben incluir planos de localización regional y local del proyecto, ubicación de los trabajos de campo, registros de perforación y resultado de pruebas y ensayos de campo y laboratorio. Se debe incluir la memoria de cálculo con el resumen de la metodología seguida, una muestra de cálculo de cada tipo de problema analizado y el resumen de los resultados en forma de gráficos y tablas. Además, planos, esquemas, dibujos, gráficas, fotografías, y todos los aspectos que se requieran para ilustrar y justificar adecuadamente el estudio y sus recomendaciones.

**Actividad 5. Diseño estructural para la UF3 – Etapa en Tierra.**

Para este proyecto, se debe realizar el diseño las estructuras de senderos y todas las estructuras que se encuentren sobre la Ciénaga de Mallorquín. Además, de las estructuras complementarias que se requieran para solucionar problemas urbanísticos e hidráulicos sobre el área de diseño; estas estructuras pueden ser: puentes, bordillos, escaleras, cimentación de postes, contención de tierras, canales abiertos y cerrados, registros, bancos de ductos, casetas, estructuras de servicio etc. Para todas las estructuras mencionadas, se debe cumplir con lo establecido en el código de puentes, NSR 10 y manuales de diseño del INVIAS. Es importante aclarar que el material para los equipamientos y los senderos es la madera, por ser un ecoparque diseñado sobre un ecosistema de alto valor ambiental y social.

**Entregables:**

- Planos correspondientes al Diseño Estructural que incluirán planta de diseño de cimentación y superestructura.
- Despiece de elementos estructurales como cimentación, vigas, columnas, muros, y cualquier elemento que haga parte del diseño.
- Cantidades estructurales.
- Especificaciones técnicas de materiales.
- Memorias de diseño: Deben de incluir la explicación de las variables de entrada al modelo, información sísmica y geotécnica, proceso de diseño, proceso constructivo, resultados, conclusiones y recomendaciones.

**4. Resultados y Productos Esperados.**

El contractual entregará los siguientes productos:

- **Producto 1.** Plan de trabajo con cronograma detallado (Actividad 1).
- **Producto 2.** Anteproyecto (Actividad 2.1), levantamiento topográfico (Actividad 3) e informe con el estudio de suelos y el diseño geotécnico (Actividad 4). Incluye entregas intermedias de acuerdo con el avance de cada actividad.
- **Producto 3.** Diseño estructural (Actividad 5).
- **Producto 4.** Proyecto urbano-arquitectónico definitivo (Actividad 2.2).

## 5. Calendario de Proyecto de Hitos

A continuación, se presenta un cronograma general para la consultoría.

Hito / Mes	1	2	3	4	5	6
Producto 1						
Producto 2						
Producto 3						
Producto 4						
Producto 5						

## 6. Requisitos de los Informes

Los productos deberán ser entregados en idioma español en forma electrónica y, preferiblemente, en software sin limitaciones o restricciones para su uso y con carácter editable. Los entregables deberán ser de buena calidad gráfica y guardar coherencia entre ellos. Deberán anexarse documentos de soporte como actas de asistencia, entre otros relevantes.

## 7. Criterios de aceptación

Los entregables serán aceptados previa verificación y aprobación por parte de la Secretaría de Distrital de Hacienda de Barranquilla. La aprobación se realizará vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

## 8. Otros Requisitos

### 8.1. Características de la Consultoría:

- **Experiencia general y específica:** Firma con experiencia general en diseño urbano-arquitectónico y/o paisajístico, conceptual y detallado, de grandes proyectos urbanos de espacio público. Experiencia específica diseñando proyectos de espacio público y equipamientos de soporte en áreas de alto valor ambiental, considerando soluciones de bajo impacto ambiental, basadas en la naturaleza y resilientes a los efectos del cambio climático. Se valorará experiencia trabajando para gobiernos subnacionales, de manera coordinada y colaborativa para asegurar la sostenibilidad de las acciones y fortalecer capacidades a nivel local.
- **Conformación del Equipo:** El equipo deberá contar con:
  - Un coordinador o jefe de equipo de consultoría con al menos 8 años de

experiencia en el diseño de proyectos de espacio público y equipamientos urbanos, incluyendo experiencia coordinando equipos multidisciplinarios y liderando proyectos para la ciudad de Barranquilla.

- Un grupo de profesionales que en su conjunto cubran todas las áreas de conocimiento requeridas para llevar a cabo las actividades descritas en estos términos de referencia y que sea aprobado por el Banco. Por ejemplo, profesionales en arquitectura, urbanismo, paisajismo, las distintas áreas de la ingeniería requeridas (ej. ambiental, de suelos, eléctrico, hidrosanitario, etc.), ciencias sociales, administración o finanzas.
- **Duración del Contrato:** 6 meses.
- **Lugar de trabajo:** ciudad de residencia del consultor con algunas visitas y trabajo de campo en Barranquilla.
- **Idioma:** Español.

## **9. Supervisión e Informes:**

La coordinación y seguimiento estará a cargo del supervisor designado por la Secretaría de Hacienda.

## **10. Calendario de Pagos**

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

- Primer Pago: 20% a la entrega y aprobación del producto 1
- Segundo Pago: 30% a la entrega y aprobación del producto 2
- Tercer Pago: 20% a la entrega y aprobación de los productos 3
- Cuarto Pago: 30% a la entrega y aprobación del producto 4

## **ANEXO III – II**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Consultoría individual para la actualización del ROP y PEP/POA del Programa, la coordinación integral de la Cooperación Técnica CO-T1627 y la Capacitación del Organismo Ejecutor**

Colombia

CO-T1627 Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla

## **11. Antecedentes y Justificación**

Barranquilla ha crecido demográficamente en un 11% desde el año 2005 y, especialmente en los últimos cinco años, ha recibido de manera rápida y repentina a más de 96.000 migrantes internacionales que representan el 8% de su población local. En la medida en que la población crece y se urbaniza, aumenta también la presión sobre el gasto público para satisfacer la



creciente demanda de bienes y servicios de manera inclusiva y sostenible. Para continuar avanzando, la ciudad aún debe fortalecer la provisión de servicios sociales, espacios públicos accesibles e infraestructura de movilidad segura y sostenible, así como impulsar la recuperación, protección y puesta en valor de ecosistemas y biodiversidad de alto valor ambiental. Cumplir con las metas de desarrollo e impulsar el crecimiento económico representa un desafío mayor por la pandemia del COVID-19 y sus efectos, que ha agudizado las demandas en las ciudades colombianas, con implicaciones que estiman un aumento en los gastos de funcionamiento e inversión de aproximadamente un 6% y una disminución entre un 10% y 30% en los ingresos tributarios.

Buscando contribuir con la implementación del Plan de Desarrollo de Barranquilla 2020-2023 (PDB) en sus pilares de: (i) ciudad equitativa; (ii) ciudad conectada; (iii) ciudad biodiversa; y (iv) ciudad atractiva y próspera, el Distrito de Barranquilla le solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) de Colombia realizar las gestiones necesarias ante el BID para una operación de crédito de hasta por US\$250 millones. Ante esta solicitud, el Banco está preparando una Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) denominada Programa de Equidad, Sostenibilidad y Competitividad Urbana en Barranquilla (CO-0011). La primera operación individual bajo la CCLIP es el Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-L1269) por hasta US\$100 millones con cargo a los recursos del CO del Banco y hasta US\$50 millones de financiamiento conjunto de crédito del Fondo para la Promoción del Desarrollo (FONPRODE). Esta operación de préstamo tendrá como objetivo contribuir a la equidad y sostenibilidad urbana de Barranquilla y su Organismo Ejecutor (OE) será el Distrito de Barranquilla.

Con el objetivo de apoyar la puesta en marcha y ejecución de los proyectos de inversión del Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla, se preparó la Cooperación Técnica para el Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-T1627). Esta Cooperación Técnica (CT) prestará apoyo a través de estudios, instrumentos y actividades de capacitación que permitan a Barranquilla ejecutar efectiva y eficientemente proyectos de sostenibilidad y equidad urbana financiados por el Banco. La presente consultoría se enmarca en el componente 2 de esta CT.

## **12. Objetivos**

El objetivo de la consultoría es: (i) coordinar integralmente la ejecución de la Cooperación Técnica de Apoyo Operativo (CO-T1627); (ii) actualizar el Reglamento Operativo del Programa (ROP), así como el Plan de Ejecución Plurianual (PEP) y el Plan Operativo Anual (POA) del Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-L1269); y (iii) capacitar al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en la gestión de proyectos bajo políticas BID.

La consultoría buscará contribuir a la gestión integral del Programa CO-L1269 y la Cooperación Técnica CO-T1627 conforme a las políticas del Banco, de forma consensuada con las diferentes instancias involucradas y considerando los recursos disponibles para su ejecución para alcanzar los objetivos propuestos en el tiempo y la forma establecidos en la propuesta o contrato de préstamo del Programa.

## **13. Actividades Clave**



**Actividad 1. Actualización del Reglamento Operativo del Programa CO-L1269 (ROP).** Para apoyar la puesta en marcha del Programa y el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso, esta actividad incluye:

- Revisar los antecedentes de la operación de préstamo CO-L1269, así como con las políticas e instructivos del Banco.
- Actualizar el ROP de conformidad con los alcances contenidos en la propuesta de préstamo y sus anexos, siguiendo como referencia el modelo establecido por el Banco.

**Actividad 2. Actualización del PEP/POA del Programa CO-L1269.** Para apoyar la puesta en marcha del Programa y el cumplimiento de las condiciones previas al primer desembolso, esta actividad incluye:

- Actualizar el Plan de Ejecución del Programa (PEP), el cual define el plan de ejecución para los años de duración del programa, presentando de manera completa los productos y las actividades a realizar, la lógica que define cuándo se van a realizar y el presupuesto. El PEP es el documento operativo del que se desprenden el resto de las herramientas de planificación y monitoreo.
- Actualizar el Plan Operativo Anual (POA), el cual detalla las actividades para un periodo mínimo de doce (12) meses. La suma de todos los POA del Proyecto, resulta en el PEP por lo cual deben analizarse, actualizarse y monitorearse de manera conjunta para analizar el efecto de los ajustes en el corto y mediano plazo, monitorear los riesgos e igualmente lograr los objetivos bajo gestión por resultados

**Actividad 3. Coordinación Integral de la Cooperación Técnica CO-T1627.** Esta actividad incluye:

- Coordinar integralmente la adecuada ejecución de la CT en sus ámbitos técnico, de adquisiciones, financiero, administrativo y operativo, buscando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable y haciendo seguimiento permanente al avance de ejecución.
- Coordinar y supervisar las consultoría contratadas con recursos de cooperación, así como verificar el adecuado uso y manejo de los recursos que se desembolsen conforme al ambiente y estructura de control interno establecidos.
- Asegurar que los diferentes documentos para la gestión integrada de la CT, como el Plan de Adquisiciones- PA, Programación Financiera – PF sean consistentes con la Matriz de Resultado de la CT y reflejen la situación de ejecución.
- Formular las acciones tendientes a solucionar los inconvenientes presentados o las acciones de mitigación de riesgos que se identifiquen.
- Documentar el seguimiento o ajustes en la ejecución de la CT, mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros.
- Informar oportunamente al Banco u otras instancias sobre situaciones que a su criterio puedan afectar la adecuada ejecución y el cumplimiento de los objetivos de la CT.
- Elaborar los informes de seguimiento de ejecución del Proyecto/Programa de acuerdo con los requerimientos del Banco, de otros donantes y/o por requerimientos internos según corresponda.
- Asegurar que la información enviada al Banco sea consistente y cuente con la documentación de respaldo respectiva.
- Asegurar que las solicitudes de desembolso cumplan con los requisitos definidos por el Banco.

- Gestionar de forma adecuada y oportuna la auditoría del Proyecto/Programa, que incluye la contratación, el desarrollo, y proporcionar la información o documentación requerida para la oportuna realización de las auditorías.
- Asegurar la oportuna realización de las evaluaciones previstas para la CT y facilitar la información requerida para su adecuado desarrollo.
- Liderar las actividades de cierre de la CT.
- Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto/Programa.

**Actividad 4. Capacitaciones en Gestión de Proyectos BID.** Esta actividad incluye:

- Capacitar a lo largo de la consultoría al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en la gestión de proyectos bajo políticas BID. Lo anterior, buscando fortalecer las capacidades de la entidad para la ejecución de futuros proyectos de inversión financiados por el BID.
- Presentar informes de capacitaciones al Distrito de Barranquilla con los respectivos documentos de soporte, por ejemplo, ayudas de memoria, lista de participantes, registros fotográficos, presentaciones realizadas.

**14. Resultados y Productos Esperados.** El contractual entregará los siguientes productos.

- **Producto 1.** ROP actualizado para el Programa CO-L1269 (actividad 1).
- **Producto 2.** PEP/POA actualizado para el Programa CO-L1269 (actividad 2) e informe de avances en las actividades de capacitación (actividad 4).
- **Producto 3.1.** Informes mensuales sobre el estado de avance de la ejecución de la Cooperación Técnica CO-T1627 correspondientes al primer semestre de ejecución (actividad 3) e informe de avances en las actividades de capacitación (actividad 4).
- **Producto 3.2.** Informes mensuales sobre el estado de avance de la ejecución de la Cooperación Técnica CO-T1627 correspondientes al segundo semestre de ejecución (actividad 3) e informe de avances en las actividades de capacitación (actividad 4).
- **Producto 3.3.** Informe final sobre la ejecución de la Cooperación Técnica CO-T1627 (actividad 3).
- **Producto 4.** Informe final de capacitaciones al Distrito de Barranquilla y documentos de soporte (actividad 4).

Los informes de ejecución de la CT deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones.

**15. Calendario del Proyecto e Hitos**

Hito / Mes	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Producto 1																		
Producto 2																		
Producto 3																		
Producto 4																		

**16. Requisitos de los Informes**

Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica y con los documentos de soporte respectivos.

## 17. Criterios de aceptación

Los entregables serán aceptados previa verificación y aprobación por parte de la Secretaría de Distrital de Hacienda de Barranquilla. La aprobación se realizará vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

## 18. Otros Requisitos

### 18.1. Características de la Consultoría

- **Tipo:** Consultoría Individual.
- **Duración:** Dieciocho meses (18) una vez suscrito el contrato.
- **Previsión de continuidad de los servicios:** previa evaluación y a satisfacción del contratante, se podrá dar continuidad a la contratación del consultor, para lo cual deberá contar con la no objeción del Banco.
- **Lugar de trabajo:** Ciudad de Barranquilla o lugar de residencia del consultor(a).

### 18.2. Perfil Mínimo Requerido. Se evaluará y calificará a los consultores que cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

- **Formación Académica.** Profesional en áreas de administración, ingeniería, ciencias económicas y administrativas, ciencias sociales y/o financieras con:
  - Postgrado en gerencia de Proyecto/Programas o certificado en PMP ó
  - Mínimo 3 años de experiencia en la dirección o coordinación de Proyecto/Programas de similar monto al que es objeto de coordinación, financiados total o parcialmente con recursos de la Banca Multilateral (esta experiencia no podrá considerarse simultáneamente en la experiencia específica).
- **Experiencia General.** Mínimo 8 años de años de experiencia general
- **Experiencia Específica.** Mínimo 3 años de experiencia en la dirección o coordinación de Proyecto/Programas del sector, financiados total o parcialmente con recursos de organismos multilaterales.

### 18.3. Criterios de Calificación. Las hojas de vida de los consultores que cumplan los criterios mínimos indicados en el punto 8.2 de estos términos serán calificadas así:

	Criterio	Puntaje Máximo
<b>Experiencia General</b>	5 puntos por cada año adicional de experiencia general	30
<b>Experiencia Específica</b>	10 puntos por cada año adicional de experiencia en la dirección o coordinación de Proyecto/Programas del sector, financiados total o parcialmente con recursos de organismos multilaterales	50
	5 puntos por cada Proyecto/Programas del sector dirigido o coordinado y que haya sido financiado total o	20

	parcialmente con recursos de organismos multilaterales	
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Criterio de desempate: En caso de empate prevalecerá quien tenga la mayor experiencia específica. En caso de persistir se tendrá en cuenta quien tenga la mayor experiencia general.

## 19. Supervisión e Informes

La coordinación y seguimiento estará a cargo del supervisor designado por la Secretaría de Hacienda.

## 20. Calendario de Pagos

Pago	Descripción	%
1	Contra la entrega y aprobación del producto 1	12,5
2	Contra la entrega y aprobación del producto 2 y avances al producto 4	25
3	Contra la entrega y aprobación del producto 3.1 y avances al producto 4	25
4	Contra la entrega y aprobación del producto 3.2 y avances al producto 4	12,5
5	Contra la entrega y aprobación del producto 4	12,5
6	Contra la entrega y aprobación del producto 3.3	12,5

## ANEXO III – III

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Consultoría individual para apoyar la gestión financiera de las operaciones CO-T1627 y CO-L1269, y la Capacitación del Organismo Ejecutor**

Colombia

CO-T1627 Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla

## 1. Antecedentes y Justificación

Barranquilla ha crecido demográficamente en un 11% desde el año 2005<sup>1</sup> y, especialmente en los últimos cinco años, ha recibido de manera rápida y repentina a más de 96.000 migrantes

<sup>1</sup> Cálculos basados en el Censo Nacional de Población y Vivienda de 2018 y en el Censo General Nacional de 2005.

internacionales que representan el 8% de su población local<sup>2</sup>. En la medida en que la población crece y se urbaniza, aumenta también la presión sobre el gasto público para satisfacer la creciente demanda de bienes y servicios de manera inclusiva y sostenible. Para continuar avanzando, la ciudad aún debe fortalecer la provisión de servicios sociales, espacios públicos accesibles e infraestructura de movilidad segura y sostenible, así como impulsar la recuperación, protección y puesta en valor de ecosistemas y biodiversidad de alto valor ambiental. Cumplir con las metas de desarrollo e impulsar el crecimiento económico representa un desafío mayor por la pandemia del COVID-19 y sus efectos, que ha agudizado las demandas en las ciudades colombianas, con implicaciones que estiman un aumento en los gastos de funcionamiento e inversión de aproximadamente un 6% y una disminución entre un 10% y 30% en los ingresos tributarios<sup>3</sup>.

Buscando contribuir con la implementación del Plan de Desarrollo de Barranquilla 2020-2023 (PDB) en sus pilares de: (i) ciudad equitativa; (ii) ciudad conectada; (iii) ciudad biodiversa; y (iv) ciudad atractiva y próspera, el Distrito de Barranquilla le solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) de Colombia realizar las gestiones necesarias ante el BID para una operación de crédito de hasta por US\$250 millones. Ante esta solicitud, el Banco está preparando una Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) denominada Programa de Equidad, Sostenibilidad y Competitividad Urbana en Barranquilla (CO-0011). La primera operación individual bajo la CCLIP es el Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-L1269) por hasta US\$100 millones con cargo a los recursos del CO del Banco y hasta US\$50 millones de financiamiento conjunto de crédito del Fondo para la Promoción del Desarrollo (FONPRODE). Esta operación de préstamo tendrá como objetivo contribuir a la equidad y sostenibilidad urbana de Barranquilla y su Organismo Ejecutor (OE) será el Distrito de Barranquilla.

Con el objetivo de apoyar la puesta en marcha y ejecución de los proyectos de inversión del Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla, se preparó la Cooperación Técnica para el Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-T1627). Esta Cooperación Técnica (CT) prestará apoyo a través de estudios, instrumentos y actividades de capacitación que permitan a Barranquilla ejecutar efectiva y eficientemente proyectos de sostenibilidad y equidad urbana financiados por el Banco. La presente consultoría se enmarca en el componente 2 de esta CT.

## **2. Objetivos**

El objetivo de la consultoría es: (i) gestionar los temas financieros/contables de la Cooperación Técnica CO-T1627, implementando los mecanismos, procesos y controles que aseguren el adecuado uso y manejo transparente de los recursos para el logro de los objetivos en los tiempos establecidos en el Convenio de Cooperación Técnica No-reembolsable y en concordancia con las políticas del BID o aquellas que apliquen; (ii) apoyo a la puesta en marcha del Programa CO-L1269, elaborando/actualizando el Plan Financiero y la Programación de Desembolsos; y (iii) capacitar al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en la gestión financiera de proyectos bajo políticas BID.

<sup>2</sup> Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, 2020. [Distribución Venezolanos en Colombia corte a 31 de Diciembre de 2020](#).

<sup>3</sup> Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia, 2020. [Implicaciones Presupuestales y Fiscales Derivadas de la Pandemia del COVID-19 para las Entidades Territoriales](#).

### 3. **Actividades Clave**

**Actividad 1. Gestión Financiera de la Cooperación Técnica CO-T1627.** Para el desarrollo de esta actividad se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Asegurar el cumplimiento de los requerimientos del Banco en lo relativo a las cláusulas de carácter contable/financiero de la CT, elaborando una matriz de seguimiento.
- Elaborar y mantener actualizada la programación financiera y el flujo de caja, de acuerdo con la matriz de resultados, el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan de Adquisiciones (PA) para asegurar que todas las actividades financiadas con recursos de la operación sean consistentes con lo dispuesto por el Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable.
- Asegurarse que los registros financieros/contables de la ejecución de los recursos de la CT se realicen de forma oportuna, según los requerimientos del Banco y aplicando los elementos de control interno.
- Gestionar y tramitar ante las entidades gubernamentales la disponibilidad y asignación de fondos de contraparte para la ejecución de la CT.
- Gestionar y tramitar oportunamente las solicitudes de desembolso y justificaciones del financiamiento, asegurando que estén completas y cumplan con los requerimientos establecidos en las normas y políticas del Banco.
- Elaborar las conciliaciones bancarias de la cuenta especial en forma mensual conforme a los registros contables y registros del Banco, según los requerimientos del BID y mantenerla actualizada.
- Elaborar los estados financieros de la CT en forma mensual conforme a los requerimientos del Banco y presentar la rendición de cuentas del uso de fondos, acompañados de los formularios soporte, los cuales deben ser compatibles con la programación financiera y flujo de caja.
- Preparar los estados financieros y otros informes del requeridos por el BID, que reflejen el avance financiero del programa, disponibilidades, gastos y cualquier otra información financiera solicitada.
- Asegurar que los estados financieros anuales sean auditados, apoyando la contratación oportuna de la auditoría según los procedimientos del BID oportuna (a más tardar el 31 de julio de cada vigencia) y facilitando toda la información.
- Implementar políticas y herramientas de control interno para asegurar una adecuada gestión fiduciaria de la CT, mediante la implementación de un sistema integrado de administración financiera y contable que permita identificar las fuentes y usos de los recursos y que incluya los procedimientos administrativos, contables, financieros y de Control Interno.
- Mantener un adecuado y actualizado archivo y custodia de la documentación original de soporte de los gastos de la CT, las solicitudes de desembolso y todo lo relativo a la tesorería de la ejecución de la CT.
- Si aplica, controlar el inventario de activos de bienes no fungibles y la existencia de bienes fungibles, y mantener y controlar el equipo/materiales de oficina.
- Elaborar y cumplir con el plan de acción como resultado de las auditorías a los Estados Financieros Auditados del Proyecto en temas de gestión financiera.
- Todas las demás funciones financieras necesarias para el logro de los objetivos.

## **Actividad 2. Apoyo a la puesta en marcha del Programa CO-L1269.** Contempla:

- Revisar los antecedentes de la operación de préstamo CO-L1269, así como con las políticas e instructivos del Banco.
- Elaboración/actualización del Plan Financiero y la Programación de Desembolsos del Programa.

## **Actividad 3. Capacitaciones en Gestión de Adquisiciones bajo Políticas BID.** Contempla:

- Capacitar a lo largo de la consultoría al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en la gestión financiera bajo políticas BID. Lo anterior, buscando fortalecer las capacidades de la entidad para la ejecución de futuros proyectos de inversión financiados por el Banco.
- Presentar informes de capacitaciones al Distrito de Barranquilla con los respectivos documentos de soporte, por ejemplo, ayudas de memoria, lista de participantes, registros fotográficos, presentaciones realizadas.

## **4. Resultados y Productos Esperados.** El contractual entregará los siguientes productos.

- **Producto 1.1.** Informe con las gestiones financieras realizadas para la operación CO-T1627 durante primer semestre de ejecución (actividad 1).
- **Producto 1.2.** Informe con las gestiones financieras realizadas para la operación CO-T1627 durante el segundo semestre de ejecución (actividad 1).
- **Producto 1.3.** Informe final con las gestiones financieras realizadas para la operación CO-T1627 (actividad 1).
- **Producto 2.** Plan Financiero y Programación de Desembolsos para el Programa CO-L1269 (actividad 2).
- **Producto 3.** Informe final de capacitaciones al Distrito de Barranquilla y documentos de soporte (actividad 3).

Los informes de la CT deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones en materia de adquisiciones.

## **5. Calendario del Proyecto e Hitos**

Hito / Mes	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Producto 1.1																		
Producto 1.2																		
Producto 1.3																		
Producto 2																		
Producto 3																		

## **6. Requisitos de los Informes**

Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica y con los documentos de soporte respectivos.



## 7. Criterios de aceptación

Los entregables serán aceptados previa verificación y aprobación por parte de la Secretaría de Distrital de Hacienda de Barranquilla. La aprobación se realizará vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

## 8. Otros Requisitos

### 8.1. Características de la Consultoría

- **Tipo:** Consultoría Individual.
- **Duración:** Dieciocho meses (18) una vez suscrito el contrato.
- **Previsión de continuidad de los servicios:** previa evaluación y a satisfacción del contratante, se podrá dar continuidad a la contratación del consultor, para lo cual deberá contar con la no objeción del Banco.
- **Lugar de trabajo:** Ciudad de Barranquilla o lugar de residencia del consultor(a).

**8.2. Perfil Mínimo Requerido.** Se evaluará y calificará a los consultores que cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

- **Formación Académica.** Profesional Universitario en el área de Administración de Empresas, Economía o Contaduría Pública, preferiblemente con maestría y/o especialización en finanzas, administración de empresas y/o Administración Pública o afines.
- **Experiencia General.** Experiencia general de al menos 8 de años.
- **Experiencia Específica.** Experiencia mínima de 4 años en administración financiera y/o contable de proyectos de inversión financiados por cooperantes y/o organismos multilaterales de crédito; y/o en auditoría de este tipo de proyectos. Se buscarán profesionales que tengan experiencia en:
  - Elaboración de programación financiera y flujos de caja.
  - Análisis e interpretación de información contable y estados financieros.
  - Elaboración de conciliaciones bancarias y de los fondos disponibles.
  - Elaboración de estados financieros de proyectos de inversión financiados por organismos multilaterales de crédito, y en monitoreo y seguimiento presupuestal.
  - Elaboración de informes financieros, planes de acción y el seguimiento para subsanar hallazgos de las auditorías ejecutadas por las firmas auditoras.
  - Manejo de sistemas de archivo.
  - Gestión de procesos administrativos para la ejecución de acciones propias de la administración pública.
  - Capacidad para relacionarse con organismos públicos y privados.

**8.3. Criterios de Calificación.** Las hojas de vida de los consultores que cumplan los criterios mínimos indicados en el punto 8.2 de estos términos serán calificadas así:

Criterios	Puntaje Máximo	Postulantes			
		1	2	3	4
1. Grado Académico (no acumulativo)	15				

1.1 Maestría	15					
1.2 Especialización/postgrado	10					
1.3 Licenciatura (Contaduría Pública, Economía, o Administración de Empresas).	Cumple					
<b>2. Experiencia Profesional durante los últimos 8 Años (acumulativo)</b>		<b>15</b>				
2.1 Experiencia general	5					
2.2 Supervisión financiera	10					
<b>3. Posición Ocupada Durante los Últimos 4 años (no acumulativo)</b>		<b>15</b>				
3.1 Gerente Financiero, Contralor, Coordinador de Área o similar	15					
3.2 Jefe contable/financiero	10					
3.3 Especialista y/o técnico responsable financiero.	5					
<b>4. Experiencia en Supervisión Financiera de Proyectos Financiados por Cooperantes y/o Organismos Multilaterales de Crédito que incluye: (no acumulativo)</b> a) Elaboración de programación financiera y flujos de caja b) Seguimiento al cumplimiento de condiciones contractuales, monitoreo/evaluación presupuestal y análisis e interpretación de Estados Financieros. c) Diseño, implementación y evaluación de herramientas y sistemas de gestión financiera de proyectos, elaboración de planes operativos, programación de desembolsos. d) Gestión del proceso de auditoría del proyecto.		<b>30</b>				
<b>Asignar puntaje según la experiencia en estas actividades, así:</b>						
4.1 Más de 8 años	30					
4.2 Más de 6 hasta 8 años	20					
4.3 De 4 hasta 6 años	10					
<b>5. Manejo de sistemas y aplicaciones tecnológicas y otras herramientas de Administración Financiera (acumulativo)</b>		<b>15</b>				
5.1 Experiencia y manejo SIIF, si es requerido para el proyecto, de lo contrario no considerar este criterio.	10					
5.2 Experiencia y manejo software contables	5					
<b>6. Conocimiento en manejo de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, etc.) y otros del área de sistemas</b>	Cumple					
<b>7. Entrevista</b>	10	<b>10</b>				
<b>Total Puntaje</b>		<b>100</b>				

El puntaje mínimo requerido para calificar será de 75 puntos

## 9. Supervisión e Informes

La coordinación y seguimiento estará a cargo del supervisor designado por la Secretaría de Hacienda.

## 10. Calendario de Pagos

Pago	Descripción	%
------	-------------	---

1	Contra la entrega y aprobación del producto 1.1	12,5
2	Contra la entrega y aprobación del producto 1.2	12,5
3	Contra la entrega y aprobación del producto 1.3	25
4	Contra la entrega y aprobación del producto 2	25
5	Contra la entrega y aprobación del producto 3	25

## ANEXO III – IV

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**Consultoría individual para el apoyo los procesos de adquisiciones de las operaciones CO-T1627 y CO-L1269, y la Capacitación del Organismo Ejecutor**

Colombia

CO-T1627 Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla

#### **1. Antecedentes y Justificación**

Barranquilla ha crecido demográficamente en un 11% desde el año 2005 y, especialmente en los últimos cinco años, ha recibido de manera rápida y repentina a más de 96.000 migrantes internacionales que representan el 8% de su población local. En la medida en que la población crece y se urbaniza, aumenta también la presión sobre el gasto público para satisfacer la creciente demanda de bienes y servicios de manera inclusiva y sostenible. Para continuar avanzando, la ciudad aún debe fortalecer la provisión de servicios sociales, espacios públicos accesibles e infraestructura de movilidad segura y sostenible, así como impulsar la

recuperación, protección y puesta en valor de ecosistemas y biodiversidad de alto valor ambiental. Cumplir con las metas de desarrollo e impulsar el crecimiento económico representa un desafío mayor por la pandemia del COVID-19 y sus efectos, que ha agudizado las demandas en las ciudades colombianas, con implicaciones que estiman un aumento en los gastos de funcionamiento e inversión de aproximadamente un 6% y una disminución entre un 10% y 30% en los ingresos tributarios.

Buscando contribuir con la implementación del Plan de Desarrollo de Barranquilla 2020-2023 (PDB) en sus pilares de: (i) ciudad equitativa; (ii) ciudad conectada; (iii) ciudad biodiversa; y (iv) ciudad atractiva y próspera, el Distrito de Barranquilla le solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) de Colombia realizar las gestiones necesarias ante el BID para una operación de crédito de hasta por US\$250 millones. Ante esta solicitud, el Banco está preparando una Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) denominada Programa de Equidad, Sostenibilidad y Competitividad Urbana en Barranquilla (CO-0011). La primera operación individual bajo la CCLIP es el Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-L1269) por hasta US\$100 millones con cargo a los recursos del CO del Banco y hasta US\$50 millones de financiamiento conjunto de crédito del Fondo para la Promoción del Desarrollo (FONPRODE). Esta operación de préstamo tendrá como objetivo contribuir a la equidad y sostenibilidad urbana de Barranquilla y su Organismo Ejecutor (OE) será el Distrito de Barranquilla.

Con el objetivo de apoyar la puesta en marcha y ejecución de los proyectos de inversión del Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla, se preparó la Cooperación Técnica para el Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-T1627). Esta Cooperación Técnica (CT) prestará apoyo a través de estudios, instrumentos y actividades de capacitación que permitan a Barranquilla ejecutar efectiva y eficientemente proyectos de sostenibilidad y equidad urbana financiados por el Banco. La presente consultoría se enmarca en el componente 2 de esta CT.

## **2. Objetivos**

El objetivo de la consultoría es: (i) gestionar las adquisiciones de la Cooperación Técnica CO-L1627 cumpliendo con las políticas de adquisiciones del Banco o la normatividad local según corresponda que permitan alcanzar los objetivos propuestos en el tiempo y la forma establecidos en el contrato de préstamo; (ii) apoyar la puesta en marcha del Programa CO-L1269 preparando Términos de Referencia para consultorías y/o pliegos requeridos para los procesos de licitación de obras; y (iii) capacitar al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en los procesos de adquisiciones bajo políticas BID.

## **3. Actividades Clave**

**Actividad 1. Gestión de las Adquisiciones de la Cooperación Técnica CO-T1627.** Para el desarrollo de esta actividad se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

- Proponer la estrategia para la adecuada ejecución de las adquisiciones y asegurarse que se cumplan las disposiciones que en materia de adquisiciones establezca el Documento de Proyecto y el Convenio de Cooperación Técnica No Reembolsable.

- Elaborar y mantener actualizado el Plan de Adquisiciones- PA. Participar en la elaboración de otros documentos para la gestión integrada de la Cooperación Técnica.
- Liderar la elaboración de los documentos necesarios para la selección y contratación de las adquisiciones de la CT.
- En caso de que aplique, participar en la apertura de acta de apertura de ofertas, actas de evaluación y recomendación de adjudicación, contratos, actas de liquidación.
- Apoyar el seguimiento al desarrollo de los contratos de la CT acorde con lo establecido en los mismos y asegurándose de su adecuada terminación y liquidación.
- Participar en la elaboración de los planes de acción que se deriven de los análisis de riesgos, formulando acciones tendientes a solucionar los inconvenientes presentados en materia de adquisición y las acciones de mitigación que se identifiquen.
- Proporcionar, en materia de adquisiciones, la información o documentación requerida para la oportuna realización de informes, evaluaciones o auditorías.
- Participar en las actividades de cierre de la CT.
- Brindar las pautas para el adecuado manejo y custodia de la documentación de adquisiciones financiados parcial o totalmente por el Banco de la CT.

**Actividad 2. Apoyo a la puesta en marcha del Programa CO-L1269.** Contempla:

- Revisar los antecedentes de la operación de préstamo CO-L1269, así como con las políticas e instructivos del Banco.
- Elaboración de los Términos de Referencia para consultorías con cargo al Programa, en caso de que apliquen.
- Elaboración de los pliegos para licitación de las obras priorizadas bajo el Programa.

**Actividad 3. Capacitaciones en Gestión de Adquisiciones bajo Políticas BID.** Contempla:

- Capacitar a lo largo de la consultoría al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en la gestión de adquisiciones bajo políticas BID. Lo anterior, buscando fortalecer las capacidades de la entidad para la ejecución de futuros proyectos de inversión financiados por el Banco.
- Presentar informes de capacitaciones al Distrito de Barranquilla con los respectivos documentos de soporte, por ejemplo, ayudas de memoria, lista de participantes, registros fotográficos, presentaciones realizadas.

**4. Resultados y Productos Esperados.** El contractual entregará los siguientes productos.

- **Producto 1.1.** Informe con el Plan de Adquisiciones de la operación CO-T1627 actualizado para el primer semestre de ejecución (actividad 1).
- **Producto 1.2.** Informe con el Plan de Adquisiciones de la operación CO-T1627 actualizado para el segundo semestre de ejecución (actividad 1).
- **Producto 1.3.** Informe final con las adquisiciones realizadas para la operación CO-T1627 (actividad 1).
- **Producto 2.1.** Primer paquete de Términos de Referencia y Pliegos para el Programa CO-L1269 (actividad 2).
- **Producto 2.2.** Paquete final con los Términos de Referencia y Pliegos para el Programa CO-L1269 (actividad 2).
- **Producto 3.** Informe final de capacitaciones al Distrito de Barranquilla y documentos de soporte (actividad 3).

Los informes de la CT deberán contemplar como mínimo actividades generales realizadas, logros alcanzados, dificultades presentadas, consideraciones para el siguiente periodo, conclusiones y recomendaciones en materia de adquisiciones.

## 5. Calendario del Proyecto e Hitos

Hito / Mes	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Producto 1.1												
Producto 1.2												
Producto 1.3												
Producto 2.1												
Producto 2.2												
Producto 3												

## 6. Requisitos de los Informes

Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica y con los documentos de soporte respectivos.

## 7. Criterios de aceptación

Los entregables serán aceptados previa verificación y aprobación por parte de la Secretaría de Distrital de Hacienda de Barranquilla. La aprobación se realizará vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

## 8. Otros Requisitos

### 8.1. Características de la Consultoría

- **Tipo:** Consultoría Individual.
- **Duración:** Dieciocho meses (18) una vez suscrito el contrato.
- **Previsión de continuidad de los servicios:** previa evaluación y a satisfacción del contratante, se podrá dar continuidad a la contratación del consultor, para lo cual deberá contar con la no objeción del Banco.
- **Lugar de trabajo:** Ciudad de Barranquilla o lugar de residencia del consultor(a).

**8.2. Perfil Mínimo Requerido.** Se evaluará y calificará a los consultores que cumplan con la totalidad de los siguientes requisitos mínimos:

- **Formación Académica.** Profesional en áreas del derecho, administración, ingeniería, ciencias económicas y administrativas, ciencias sociales y/o financieras.
- **Experiencia General.** Mínimo tres (3) años de experiencia general.
- **Experiencia Específica.** Mínimo un (1) año de experiencia en adquisiciones financiados total o parcialmente con recursos de organismos multilaterales.

**8.3. Criterios de Calificación.** Las hojas de vida de los consultores que cumplan los criterios mínimos indicados en el punto 8.2 de estos términos serán calificadas así:

	<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Experiencia General</b>	5 puntos por cada año adicional de experiencia general	30
<b>Experiencia Específica</b>	5 puntos por cada año adicional de experiencia en adquisiciones	20
	10 puntos por cada de experiencia en adquisiciones financiados total o parcialmente con recursos de organismos multilaterales.	50
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Criterio de desempate: En caso de empate prevalecerá quien tenga la mayor experiencia específica. En caso de persistir se tendrá en cuenta quien tenga la mayor experiencia general.

## 9. Supervisión e Informes

La coordinación y seguimiento estará a cargo del supervisor designado por la Secretaría de Hacienda.

## 10. Calendario de Pagos

<b>Pago</b>	<b>Descripción</b>	<b>%</b>
1	Contra la entrega y aprobación del producto 1.1	12,5
2	Contra la entrega y aprobación del producto 1.2	12,5
3	Contra la entrega y aprobación del producto 1.3	12,5
4	Contra la entrega y aprobación del producto 2.1	25
5	Contra la entrega y aprobación del producto 2.2	25
6	Contra la entrega y aprobación del producto 3	12,5





## ANEXO III - V

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **Consultoría individual para la planeación y preparación de las actividades de salvaguardas sociales de la operación CO-L1269**

Colombia

CO-T1627 Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla

#### **1. Antecedentes y Justificación**

Barranquilla ha crecido demográficamente en un 11% desde el año 2005 y, especialmente en los últimos cinco años, ha recibido de manera rápida y repentina a más de 96.000 migrantes internacionales que representan el 8% de su población local. En la medida en que la población crece y se urbaniza, aumenta también la presión sobre el gasto público para satisfacer la creciente demanda de bienes y servicios de manera inclusiva y sostenible. Para continuar avanzando, la ciudad aún debe fortalecer la provisión de servicios sociales, espacios públicos accesibles e infraestructura de movilidad segura y sostenible, así como impulsar la recuperación, protección y puesta en valor de ecosistemas y biodiversidad de alto valor ambiental. Cumplir con las metas de desarrollo e impulsar el crecimiento económico representa un desafío mayor por la pandemia del COVID-19 y sus efectos, que ha agudizado las demandas en las ciudades colombianas, con implicaciones que estiman un aumento en los gastos de funcionamiento e inversión de aproximadamente un 6% y una disminución entre un 10% y 30% en los ingresos tributarios.

Buscando contribuir con la implementación del Plan de Desarrollo de Barranquilla 2020-2023 (PDB) en sus pilares de: (i) ciudad equitativa; (ii) ciudad conectada; (iii) ciudad biodiversa; y (iv) ciudad atractiva y próspera, el Distrito de Barranquilla le solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) de Colombia realizar las gestiones necesarias ante el BID para una operación de crédito de hasta por US\$250 millones. Ante esta solicitud, el Banco está preparando una Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) denominada Programa de Equidad, Sostenibilidad y Competitividad Urbana en Barranquilla (CO-0011). La primera operación individual bajo la CCLIP es el Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-L1269) por hasta US\$100 millones con cargo a los recursos del CO del Banco y hasta US\$50 millones de financiamiento conjunto de crédito del Fondo para la Promoción del Desarrollo (FONPRODE). Esta operación de préstamo tendrá como objetivo contribuir a la equidad y sostenibilidad urbana de Barranquilla y su Organismo Ejecutor (OE) será el Distrito de Barranquilla.

Con el objetivo de apoyar la puesta en marcha y ejecución de los proyectos de inversión del Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla, se preparó la Cooperación Técnica para el Apoyo al Programa de Biodiversidad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-T1627). Esta Cooperación Técnica (CT) prestará apoyo a través de estudios, instrumentos y actividades de capacitación que permitan a Barranquilla ejecutar efectiva y eficientemente proyectos de sostenibilidad y equidad urbana financiados por el Banco. La presente consultoría se enmarca en el componente 2 de esta CT.

## **2. Objetivos**

El objetivo de la consultoría es apoyar al Distrito de Barranquilla en la preparación de las actividades necesarias para dar cumplimiento a las exigencias de salvaguardas sociales del Programa CO-L1269, con el fin de prevenir y mitigar posibles riesgos sociales en cada uno de los proyectos. Lo anterior, de conformidad con las normas nacionales, locales y las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del BID.

## **3. Actividades Clave**

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

### **Actividad 1. Plan de Trabajo de las Actividades y Gestiones Sociales.**

- Revisar de manera integral y detallada los componentes del Programa con el fin de desarrollar un plan de trabajo que identifique las actividades sociales requeridas en cada proyecto específico, de acuerdo con las políticas de salvaguardas del BID, la Evaluación Ambiental y Social Estratégica del Programa (EASE), el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) y las políticas nacionales, regionales y/o locales que apliquen. Esto, dentro del cronograma establecido para el Programa y verificando que el presupuesto y programación de desembolsos contemplen las gestiones sociales.
- Identificar las gestiones que sean necesarias para coordinar las actividades sociales con las instituciones locales, consultores y beneficiarios.

### **Actividad 2. Preparación de Documentos Sociales**

- Apoyar al Distrito de Barranquilla en la elaboración de términos de referencia o pliegos para procesos de contratación de obras, buscando que estos incluyan las actividades sociales aplicables (ej. estudios, planes de manejo, gestión social, indicadores de cumplimiento, permisos o autorizaciones de las autoridades competentes, entre otros), de acuerdo con las políticas anteriormente mencionadas.
- Identificar y apoyar la preparación de los procesos participativos con las partes interesadas, incluidas las comunidades impactadas y los beneficiarios.
- Apoyar la elaboración de documentos sociales que puedan requerirse durante la etapa de implementación de los proyectos, tales como planes de participación/socialización, evaluaciones sociales específicas, entre otros.
- Elaborar recomendaciones para asegurar que se cumplan los requisitos de divulgación de documentos, planes sociales o socioambientales bajo las políticas del BID.
- Elaborar recomendaciones para el monitoreo de las gestiones sociales e identificación de posibles riesgos, medidas de mitigación e indicadores clave de desempeño.

### **Actividad 3. Capacitaciones en Gestión Social de Proyectos BID.**

- Capacitar al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en la gestión social de proyectos bajo políticas BID. Lo anterior, buscando fortalecer las capacidades de la entidad para la ejecución de futuros proyectos de inversión financiados por el BID.

- Preparar un informe de capacitaciones con los respectivos documentos de soporte, por ejemplo, ayudas de memoria, lista de participantes, registros fotográficos, presentaciones realizadas.

#### 4. **Resultados y Productos Esperados.** El contractual entregará los siguientes productos.

- **Producto 1.** Plan de Trabajo de las Actividades y Gestiones Sociales (actividad 1).
- **Producto 2.** Documentos Sociales (actividad 2).
- **Producto 3.** Informe de Capacitaciones (actividad 3).

#### 5. **Calendario del Proyecto e Hitos**

Hito / Mes	01	02	03	04	05	06	07	08
Producto 1								
Producto 2								
Producto 3								

#### 6. **Requisitos de los Informes**

Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica y con los documentos de soporte respectivos.

#### 7. **Criterios de aceptación**

Los entregables serán aceptados previa verificación y aprobación por parte de la Secretaría de Distrital de Hacienda de Barranquilla. La aprobación se realizará vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

#### 8. **Otros Requisitos**

##### 8.1. **Características de la Consultoría**

- **Tipo:** Consultoría Individual.
- **Duración:** Ocho meses (8) una vez suscrito el contrato.
- **Previsión de continuidad de los servicios:** previa evaluación y a satisfacción del contratante, se podrá dar continuidad a la contratación del consultor, para lo cual deberá contar con la no objeción del Banco.
- **Lugar de trabajo:** Ciudad de Barranquilla o lugar de residencia del consultor(a).

##### 8.2. **Perfil Mínimo Requerido.** Se evaluará y calificará a los consultores que cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

- **Formación Académica.** Profesional en ciencias sociales y humanas (trabajo social, antropología, sociología, psicología, o similar).
- **Experiencia General.** Mínimo 5 años de experiencia en gestión social con comunidades, incluyendo desarrollo e implementación de estrategias de comunicación y

resolución de conflictos, desarrollo de metodologías cualitativas y cuantitativas, encuestas sociales, procesos de consulta y participación de los interesados, salud y seguridad ocupacional y comunitaria.

- **Experiencia Específica.** Mínimo 3 años de experiencia en gestión social con comunidades locales y migrantes (provenientes del interior o exterior del país) para proyectos de desarrollo urbano orientados a la integración sociourbana de grupos migrantes.

**8.3. Criterios de Calificación.** Las hojas de vida de los consultores que cumplan los criterios mínimos indicados en el punto 8.2 de estos términos serán calificadas así:

	<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Experiencia General</b>	5 puntos por cada año adicional de experiencia general	<i>entre 20 y 30 puntos</i>
<b>Experiencia Específica</b>	10 puntos por cada año adicional de experiencia específica	50
	5 puntos por cada año adicional en Proyecto/Programas financiados por organismos multilaterales.	20
<b>Otros</b>	<i>Definir criterio</i>	<i>entre 0 a 10 puntos</i>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Criterio de desempate: En caso de empate prevalecerá quien tenga la mayor experiencia específica. En caso de persistir se tendrá en cuenta quien tenga la mayor experiencia general.

## 9. Supervisión e Informes

La coordinación y seguimiento estará a cargo del supervisor designado por la Secretaría de Hacienda.

## 10. Calendario de Pagos

<b>Pago</b>	<b>Descripción</b>	<b>%</b>
1	Contra la entrega y aprobación del producto 1	30
2	Contra la entrega y aprobación del producto 2	40
3	Contra la entrega y aprobación del producto 3	30

## ANEXO III – VI

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **Consultoría individual para la planeación y preparación de las actividades de salvaguardas ambientales de la operación CO-L1269**

Colombia

CO-T1627 Apoyo al Programa de Biodiversciudad y Equidad Urbana en Barranquilla

#### **1. Antecedentes y Justificación**

Barranquilla ha crecido demográficamente en un 11% desde el año 2005 y, especialmente en los últimos cinco años, ha recibido de manera rápida y repentina a más de 96.000 migrantes internacionales que representan el 8% de su población local. En la medida en que la población crece y se urbaniza, aumenta también la presión sobre el gasto público para satisfacer la creciente demanda de bienes y servicios de manera inclusiva y sostenible. Para continuar avanzando, la ciudad aún debe fortalecer la provisión de servicios sociales, espacios públicos accesibles e infraestructura de movilidad segura y sostenible, así como impulsar la recuperación, protección y puesta en valor de ecosistemas y biodiversidad de alto valor ambiental. Cumplir con las metas de desarrollo e impulsar el crecimiento económico representa un desafío mayor por la pandemia del COVID-19 y sus efectos, que ha agudizado las demandas en las ciudades colombianas, con implicaciones que estiman un aumento en los gastos de funcionamiento e inversión de aproximadamente un 6% y una disminución entre un 10% y 30% en los ingresos tributarios.

Buscando contribuir con la implementación del Plan de Desarrollo de Barranquilla 2020-2023 (PDB) en sus pilares de: (i) ciudad equitativa; (ii) ciudad conectada; (iii) ciudad biodiversa; y (iv) ciudad atractiva y próspera, el Distrito de Barranquilla le solicitó al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) de Colombia realizar las gestiones necesarias ante el BID para una operación de crédito de hasta por US\$250 millones. Ante esta solicitud, el Banco está preparando una Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) denominada Programa de Equidad, Sostenibilidad y Competitividad Urbana en Barranquilla (CO-0011). La primera operación individual bajo la CCLIP es el Programa de Biodiversciudad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-L1269) por hasta US\$100 millones con cargo a los recursos del CO del Banco y hasta US\$50 millones de financiamiento conjunto de crédito del Fondo para la Promoción del Desarrollo (FONPRODE). Esta operación de préstamo tendrá como objetivo contribuir a la equidad y sostenibilidad urbana de Barranquilla y su Organismo Ejecutor (OE) será el Distrito de Barranquilla.

Con el objetivo de apoyar la puesta en marcha y ejecución de los proyectos de inversión del Programa de Biodiversciudad y Equidad Urbana en Barranquilla, se preparó la Cooperación Técnica para el Apoyo al Programa de Biodiversciudad y Equidad Urbana en Barranquilla (CO-T1627). Esta Cooperación Técnica (CT) prestará apoyo a través de estudios, instrumentos y actividades de capacitación que permitan a Barranquilla ejecutar efectiva y eficientemente proyectos de sostenibilidad y equidad urbana financiados por el Banco. La presente consultoría se enmarca en el componente 2 de esta CT.

## **2. Objetivos**

El objetivo de la consultoría es apoyar al Distrito de Barranquilla en la preparación de las actividades necesarias para dar cumplimiento a las exigencias de salvaguardas ambientales del Programa CO-L1269, con el fin de prevenir y mitigar posibles riesgos sociales en cada uno de los proyectos. Lo anterior, de conformidad con las normas nacionales, locales y las políticas de salvaguardas ambientales y sociales del BID.

## **3. Actividades Clave**

Para el desarrollo de la consultoría se deberán realizar como mínimo las siguientes actividades:

### **Actividad 1. Plan de Trabajo de las Actividades y Gestiones Ambientales.**

- Revisar de manera integral y detallada los componentes del Programa con el fin de desarrollar un plan de trabajo que identifique las actividades ambientales requeridas en cada proyecto específico, de acuerdo con las políticas de salvaguardas del BID, la Evaluación Ambiental y Social Estratégica del Programa (EASE), el Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS) y las políticas nacionales, regionales y/o locales que apliquen. Esto, dentro del cronograma establecido para el Programa y verificando que el presupuesto y programación de desembolsos contemplen las gestiones sociales.
- Identificar las gestiones que sean necesarias para coordinar las actividades ambientales con las instituciones locales, consultores y beneficiarios.

### **Actividad 2. Preparación de Documentos Ambientales**

- Apoyar al Distrito de Barranquilla en la elaboración de términos de referencia o pliegos para procesos de contratación de obras, buscando que estos incluyan las gestiones ambientales aplicables (ej. estudios, planes de manejo, indicadores de cumplimiento, permisos o autorizaciones de las autoridades competentes, entre otros), de acuerdo con las políticas anteriormente mencionadas.
- Apoyar la elaboración de documentos de carácter ambiental que puedan requerirse durante la etapa de implementación de los proyectos.
- Elaborar recomendaciones para asegurar que se cumplan los requisitos de divulgación de documentos, planes ambientales o socioambientales bajo las políticas del BID.
- Elaborar recomendaciones para los procesos participativos con las partes interesadas para que queden incluidos los mensajes clave en cuanto a la gestión ambiental de los proyectos.
- Elaborar recomendaciones para el monitoreo de las gestiones ambientales e identificación de posibles riesgos, medidas de mitigación e indicadores clave de desempeño.

### **Actividad 3. Capacitaciones en Gestión Ambiental de Proyectos BID.**

- Capacitar al equipo de la Secretaría Distrital de Hacienda de Barranquilla y demás dependencias que este considere necesarias en la gestión ambiental de proyectos bajo políticas BID. Lo anterior, buscando fortalecer las capacidades de la entidad para la ejecución de futuros proyectos de inversión financiados por el BID.



- Preparar un informe de capacitaciones con los respectivos documentos de soporte, por ejemplo, ayudas de memoria, lista de participantes, registros fotográficos, presentaciones realizadas.

#### 4. **Resultados y Productos Esperados.** El contractual entregará los siguientes productos.

- **Producto 1.** Plan de Trabajo de las Actividades y Gestiones Ambientales (actividad 1).
- **Producto 2.** Documentos Ambientales (actividad 2).
- **Producto 3.** Informe de Capacitaciones (actividad 3).

#### 5. **Calendario del Proyecto e Hitos**

Hito / Mes	01	02	03	04	05	06	07	08
Producto 1								
Producto 2								
Producto 3								

#### 6. **Requisitos de los Informes**

Los informes deberán ser presentados en idioma *español* en forma electrónica y con los documentos de soporte respectivos.

#### 7. **Criterios de aceptación**

Los entregables serán aceptados previa verificación y aprobación por parte de la Secretaría de Distrital de Hacienda de Barranquilla. La aprobación se realizará vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato.

#### 8. **Otros Requisitos**

##### 8.1. **Características de la Consultoría**

- **Tipo:** Consultoría Individual.
- **Duración:** Ocho meses (8) una vez suscrito el contrato.
- **Previsión de continuidad de los servicios:** previa evaluación y a satisfacción del contratante, se podrá dar continuidad a la contratación del consultor, para lo cual deberá contar con la no objeción del Banco.
- **Lugar de trabajo:** Ciudad de Barranquilla o lugar de residencia del consultor(a).

##### 8.2. **Perfil Mínimo Requerido.** Se evaluará y calificará a los consultores que cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

- **Formación Académica.** Profesional en ingeniería ambiental u otras ciencias ambientales.
- **Experiencia General.** Mínimo 5 años de experiencia en diseño y gestión de temas ambientales en proyectos de desarrollo. La experiencia deberá demostrar conocimiento

de los requerimientos ambientales para distintos proyectos, capacidad para generar informes con estrategias para la resolución de conflictos/desviaciones, así como capacidad de desarrollo de metodologías cualitativas y cuantitativas y procesos de consulta asociados a las actividades ambientales.

- **Experiencia Específica.** Mínimo 3 años de experiencia coordinando la gestión ambiental de proyectos de desarrollo.

**8.3. Criterios de Calificación.** Las hojas de vida de los consultores que cumplan los criterios mínimos indicados en el punto 8.2 de estos términos serán calificadas así:

	<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>
<b>Experiencia General</b>	5 puntos por cada año adicional de experiencia general	<i>entre 20 y 30 puntos</i>
<b>Experiencia Específica</b>	10 puntos por cada año adicional de experiencia específica	50
	5 puntos por cada año adicional en Proyecto/Programas financiados por organismos multilaterales.	20
<b>Otros</b>	<i>Definir criterio</i>	<i>entre 0 a 10 puntos</i>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Criterio de desempate: En caso de empate prevalecerá quien tenga la mayor experiencia específica. En caso de persistir se tendrá en cuenta quien tenga la mayor experiencia general.

## 9. Supervisión e Informes

La coordinación y seguimiento estará a cargo del supervisor designado por la Secretaría de Hacienda.

## 10. Calendario de Pagos

<b>Pago</b>	<b>Descripción</b>	<b>%</b>
1	Contra la entrega y aprobación del producto 1	30
2	Contra la entrega y aprobación del producto 2	40
3	Contra la entrega y aprobación del producto 3	30