

Documento de Cooperación Técnica

I. Información Básica de la CT

▪ País:	HONDURAS/CID - Istmo y RD
▪ Nombre de la CT:	Fortalecimiento de la sostenibilidad de las estrategias de protección social en Honduras
▪ Número de CT:	HO-T1298
▪ Jefe de Equipo/Miembros:	Juan Miguel Villa, Jefe de Equipo (SPH/CHO); Maria Sofia Greco (LEG/SGO); Martha Guerra (SCL/SPH); Bessy Romero (CID/CHO); y Luis Tejerina (SCL/SPH)
▪ Taxonomía:	Apoyo Operativo
▪ Número y nombre de la operación que apoyará la CT:	Programa de apoyo a reformas en salud y protección social (HO-L1193)
▪ Fecha de Autorización del Abstracto de CT:	04 abril 2018
▪ Beneficiario:	República de Honduras
▪ Agencia Ejecutora y nombre de contacto:	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
▪ Donantes que proveerán financiamiento:	Programa Estratégico para el Desarrollo Social Financiado con Capital Ordinario (SOC)
▪ Financiamiento Solicitado del BID:	US\$150.000
▪ Periodo de Desembolso:	24 meses
▪ Fecha de Inicio requerido:	Mayo 01, 2018
▪ Tipos de consultores:	Firmas consultoras y consultores individuales
▪ Unidad de Preparación:	División de Protección Social y Salud (SCL/SPH)
▪ Unidad Responsable de Desembolso:	Representación del Banco en Honduras (COF/CHO)
▪ CT incluida en la Estrategia de País (s/n):	Sí
▪ CT incluida en CPD (s/n):	Sí
▪ Alineación a la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020:	Consistente con la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020 (AB-3008), se alinea con el desafío de desarrollo de inclusión social e igualdad, en particular con referencia a los servicios de salud y educación de calidad que deben ser accesibles para toda la población, incluyendo inversiones desde la primera infancia (3.5.a).

II. Descripción del Préstamo Asociado

- 2.1 La Cooperación Técnica (CT) apoyará la preparación de la operación “Programa de apoyo a reformas en protección social” (HO-L1193). La operación que es un Préstamo de Apoyo a Reformas de Política Programático (PBP), tiene como objetivo fomentar la consolidación del sistema de protección social a través de la institucionalización de la Política de Protección Social en Honduras. Los objetivos específicos son: (i) fortalecer la normativa que rige al Fondo de Solidaridad y Protección Social para la Reducción de la Pobreza, procurando que un porcentaje del mismo sea destinado a pagar transferencias del Programa Bono Vida Mejor (PBVM); (ii) apoyar cambios institucionales para que se garantice el uso de la información para la gestión de la política de protección social evitando los costos de transacción asociados (firma de convenios, cartas de solicitud, precisión en el tipo de información solicitada, etc.); (iii) dar sostenibilidad al Sistema de Administración de Centros Educativos (SACE); (iv) dar sostenibilidad a los mecanismos flexibles de tercer ciclo de educación básica dado que en la actualidad su financiamiento no está garantizado y afecta el cumplimiento de corresponsabilidades del PBVM; y (v) fortalecer e institucionalizar la

gestión de la información de la Secretaría de Salud (SESAL) que facilite el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de metas de la misma SESAL y que pueda ser compartida a otras entidades del gobierno para operación de otros programas en protección social.

- 2.2 Las acciones de la operación se contextualizan a través de la evolución de programas de Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC) en Honduras y el apoyo del banco a las mismas: (i) en 2010 se inició la implementación del programa de TMC conocido como Bono 10Mil, llegando a beneficiar a cerca de 350 mil hogares, especialmente en zonas rurales. El Bono 10Mil fue apoyado por el Banco con tres operaciones de préstamo (HO-L1032, HO-L1042, HO-L1071, HO-L1087) sumando US\$250 millones; (ii) en 2014 se cambia el nombre del Bono 10Mil a PBVM y se cambia el esquema de transferencias. El PBVM logró un máximo de 305 mil hogares beneficiados en zonas rurales. Esto equivale a una tercera parte de los hogares en pobreza extrema. Los aspectos más relevantes del rediseño en la transición de Bono 10Mil a PBVM fueron: (i) la focalización centrada en hogares en situación de pobreza extrema puesto que el Bono 10Mil se enfocaba en hogares en pobreza moderada; (ii) reducción en el monto de las transferencias para hacer el programa menos generoso y más sostenible; y (iii) el rediseño de la TMC de educación de los menores para potencializar los apoyos hacia el tercer ciclo de educación básica (grados 7, 8 y 9) y hacia las condiciones de salud para menores de cinco años. Al igual que el Bono 10Mil, el PBVM fue apoyado por el Banco con dos operaciones de préstamo (HO-L1093 y HO-L1105) que suman US\$150 millones. Por otro lado, el PBVM fue gradualmente fortaleciendo la articulación y la oferta de servicios de educación y de salud. Dos ejemplos que lograron importantes mejoras en la operatividad del PBVM son: (i) la creación del SACE que tuvo apoyo de las operaciones del Banco y hoy es el sistema que permite la medición de corresponsabilidades de educación del Programa; y (ii) la inversión en mecanismos flexibles de tercer ciclo de educación básica que lograron dar cupos para más de 10 mil estudiantes.
- 2.3 **Impactos del PBVM.** El PBVM ha demostrado ser unos de las intervenciones redistributivas más exitosas en la historia de la política social hondureña. La última evaluación de impacto fue dada a conocer a inicios de 2018. En salud y nutrición se le atribuye al programa una reducción de 3,8pp (-22%) de enfermedad diarreica aguda, una reducción en 4,6pp (-12%) en infección respiratoria aguda, una caída del embarazo de 12pp (-23%). Un incremento en asistencia a controles de menores a centros de salud de 11,3pp (+45%) se tradujo en una reducción de 1.8pp (-17,6%) en desnutrición global. En educación al PBVM se le atribuye un aumento en la matrícula de 5,1pp (+8,3%) en 2016, traduciéndose en un efecto acumulativo en extra-edad con una reducción de 2,5pp (-4,6%). En pobreza se le atribuye una caída de 1,5pp (-4,4% en el índice de pobreza multidimensional y una reducción de 12pp (-17%) en pobreza extrema monetaria.
- 2.4 Si bien el Banco ha tenido un compromiso de apoyar a los programas redistributivos que mejoran el capital humano de los menores beneficiarios, el financiamiento en Honduras ha sido predominantemente de origen externo. En 2013 el Decreto Legislativo No.278-2013 aumentó la tasa impositiva del Impuesto al Valor Agregado (IVA) del 12% al 15%. Con los tres puntos adicionales se inició el recaudo anual de un punto del PIB para la creación de Fondo Solidario y de Protección Social para la Reducción de la Pobreza (Fondo Solidario). En el caso del PBVM, el presupuesto proyectado no supera una tercera parte del Fondo Solidario. Sin embargo, al cabo de cuatro años de vigencia del Fondo Solidario, más del 90% de las TMC entregadas en

zonas rurales, así como la totalidad de los mecanismos flexibles de tercer ciclo de educación básica continúan siendo dependientes de financiamiento externo.

III. Objetivos y Justificación de la CT

- 3.1 Los objetivos de desarrollo de la CT son: (i) garantizar la formación del capital humano de los menores pertenecientes a hogares en pobreza extrema por medio de la sostenibilidad del PBVM, con mayor atención en los centros de salud y en los centros de educación básica; (ii) reducir la pobreza extrema de los hogares beneficiarios del PBVM mediante una mejor identificación de los beneficiarios del programa e intercambio de información de los actores institucionales del sector social hondureño; y (iii) dar sostenibilidad a los impactos en desarrollo humano atribuibles al PBMV por medio de la identificación de fuentes de financiamiento específicas para la lucha contra la pobreza en Honduras.
- 3.2 La CT apoyará el logro de dichos objetivos a través de los elementos de soporte para el análisis de las condiciones de política necesarias para la institucionalización y la sostenibilidad del programa de TMC, PBVM. Esto como parte de la estructuración de la matriz de condicionalidades de la operación HO-L1193 y el apoyo a la implementación de las condiciones de política con miras a una segunda fase programática. La institucionalización y sostenibilidad del programa no se limita únicamente al aspecto financiero sino también operativo. Esto último implica una alta coordinación interinstitucional y consolidación de intervenciones de los sectores financiero, educativo y de salud¹. Con el propósito de profundizar la institucionalización del PBVM se deben apoyar adicionalmente arreglos técnicos y fiscales que fortalecerán la política social en general en el país.
- 3.3 **Sostenibilidad financiera.** Hasta el 2017 el PBVM había contado con completa financiación facilitada por operaciones de préstamo del BID y del Banco Mundial. Para 2018 la disponibilidad de crédito externo para la financiación del PBVM únicamente alcanzaba para una tercera parte de las obligaciones presupuestales de todo el año. Según las disposiciones presupuestarias del país para 2018 el Programa estaba desfinanciado, poniendo en riesgo todos los logros de desarrollo humanos señalados. Aunque el artículo 45 del el Decreto Legislativo No.278-2013² dispuso que el Fondo Solidario estaba dispuesto para “garantizar que los recursos económicos recaudados en el mencionado Fondo (Solidario) sean exclusivamente destinados para garantizar la continuidad y ampliación de beneficiarios del Programa Bono 10,000...”, el compromiso del Fondo Solidario para financiar las TMC sólo ascienden al 6% del total y está destinado exclusivamente a zonas urbanas en donde el PBVM no ha sido evaluado. Una tercera parte del fondo garantizaría la continuidad y sostenibilidad del PBVM.
- 3.4 **Sostenibilidad operativa en la gobernanza de datos.** El flujo de información intersectorial es un requisito indispensable para la operación del PBVM. Actualmente no existe una reglamentación que determine los tiempos, condiciones, medios y responsabilidades para el intercambio de información del sector social. Si bien la promulgación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Decreto Legislativo No.170–2006) define los criterios que determinan la información considerada como protegida, no ha reglamentado el flujo de información entre

¹ Por diseño el programa hace una transferencia a los hogares en pobreza extrema condicionado a la asistencia al 80% de las clases de menores en edad escolar y a los controles de crecimiento y vacunación de menores en primera infancia.

² Reformado por el Decreto Legislativo 290 – 2013.

entidades del estado, factor que repercute negativamente en la operación del PBVM y de otros programas sociales. Desde 2014 se creó el Registro Único de Participantes (RUP), administrado por el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS). El RUP es una herramienta con mucho potencial, pero con retos en gobernanza adecuada que permita el uso efectivo de su información por parte de los programas de protección social. Amparado en el Decreto Legislativo No.170-2006, el CENISS se ha visto obligado a compartir información limitada a las entidades del sector social que dificultan sus operaciones. Por ejemplo, la gestión del PBVM se ve amenazada puesto que no se dispone de las fechas de nacimiento de los menores beneficiarios, lo que le impide realizar una planificación adecuada.

- 3.5 **Institucionalización de la gestión de la información de los sectores de educación y salud.** La verificación de corresponsabilidades del PBVM es dependiente de la producción de la información de los sectores educativos y de salud. Por un lado, la Secretaría de Educación (SEDUC) está obligada a producir la información de matrícula y asistencia escolar, por medio del SACE, para su análisis, seguimiento y evaluación. Sin embargo, el SACE requiere mayor institucionalización para que los maestros registren la matrícula y la asistencia oportunamente y para que sus administradores sean de personal de planta y no de contrato flotante. Por el otro, la Secretaría de Salud aún no ha podido consolidar un sistema de información nominalizado de atención primaria a los pacientes en los centros de salud. Se ha iniciado el registro de la atención a la primera infancia por medio del SINOVA³. Este sistema de información es aun altamente dependiente de la digitación de millones de formularios diligenciados por el personal médico, lo que se refleja en retrasos en la disponibilidad de la información y en altos errores de digitación. Los cambios de política que permiten incrementar la eficiencia por el lado de la oferta están relacionados con el desarrollo de herramientas que permitan la implementación de dichas políticas como es el caso de los mecanismos de recolección de información de salud.
- 3.6 **Alineamiento estratégico.** La CT es consistente con la actualización de la Estrategia Institucional (UIS) 2010-2020 (AB-3008) y se alinea con el desafío de desarrollo de inclusión social e igualdad y el objetivo de (a) erradicar la pobreza extrema por medio de la accesibilidad a los servicios de salud y educación, a través de su apoyo al PBVM; y (b) crear una política fiscal más redistributiva en el ámbito tributario. La CT se alinea también con la Estrategia de País en Honduras (GN-2796-1) que tiene como objetivos estratégicos: (i) proteger niveles mínimos de consumo en población en pobreza; (ii) promover la acumulación de capital humano de los menores de hogares en pobreza extrema; y (iii) mejorar los indicadores de salud de los niños menores de cinco años. Adicionalmente, la CT se alinea con la estrategia transversal de igualdad de género, bien que apoya una operación destinada a combatir la exclusión social, originada en parte por exclusiones a minorías y de género para la acumulación de activos. La CT contribuye a las líneas estratégicas de capital humano del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte al buscar Mejorar la nutrición y el acceso a servicios de salud de madres y niños. La CT también está alineada con el Programa Estratégico para el Desarrollo Financiados con Capital Ordinario (GN-2819-1) en sus objetivo de incrementar la pertinencia, la calidad y el volumen del financiamiento del Banco dirigidos a apoyar el sector social, y en su marco de resultados en cuanto a la mejora de los marcos para la toma de decisiones de gestión y la prestación de servicios sociales y la ampliación y mejora de la generación y

³ Sistema de Información Nominal de Vacunación.

utilización de conocimiento sectorial en las políticas, programas y proyectos de desarrollo.

IV. Descripción de las Actividades/Componentes y Presupuesto

- 4.1 La CT se centrará en el análisis de las condiciones de política necesarias para la institucionalización y la sostenibilidad del PBVM en apoyo a la Secretaría de Finanzas (SEFIN), la entidad beneficiaria. Entre los temas a analizarse se encuentran: (i) explorar opciones institucionales para facilitar la sostenibilidad financiera del Bono Vida Mejor como la normativa del fondo de Solidaridad; (ii) realizar un análisis institucional sobre la reglamentación de cómo las entidades del sector social pueden compartir sosteniblemente la información nominalizada de los beneficiarios de los diferentes programas teniendo en cuenta las restricciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; (iii) apoyar a la Secretaría de Salud (SESAL) a la adopción de herramientas de tecnología con inteligencia artificial para institucionalizar la captura de información de atención de pacientes en centros de salud primaria⁴; (iv) apoyar la introducción de herramientas de análisis de “big data” para la aplicación del registro social del PBVM (mediante el marcado de datos inconsistentes, por ejemplo); y (v) diseño y desarrollo una estrategia de comunicación que fortalezca la sostenibilidad de la implementación del programa tanto a sus beneficiarios y en general. Lo anterior se justifica en el hecho que el conocimiento de los beneficiarios sobre las obligaciones y derechos del PBVM es muy escasa. Además, los beneficiarios y demás actores no reconocen al programa y lo confunden con otras intervenciones de gobierno por lo que la estrategia de comunicación deberá proponer darle una identidad propia al programa para evitar costos reputacionales de otras intervenciones que pueden recaer sobre el PBVM.
- 4.2 **Componente I: Mejoras institucionales de la Política Social en Honduras.** El Componente I financiará estudios necesarios para el diseño de la operación HO-L1193 con relación a las reformas políticas que mejoren la estructura institucional de las herramientas de política social en Honduras. Se financiará la preparación de una propuesta de reglamentación del Fondo de Solidaridad para mejorar su efectividad, un análisis de la gobernanza de la información del sector social que apoye en la consolidación de sistemas informáticos existentes y facilite el flujo de información entre instituciones de estado y una herramienta que permita mejorar la eficiencia de procesos de control de calidad a través de *machine learning* (aprendizaje automático) en el RUP.
- 4.3 **Componente II: Inversiones complementarias a implementación de reformas de política.** El Componente II financiará inversiones necesarias para los cambios de política apoyados a través de la operación HO-L1193. En este sentido los cambios en la gestión de información de la SESAL requieren de una solución técnica que los haga viables y acordes con una gestión digital de la información. Finalmente, se financiará una estrategia de comunicación que facilite el entendimiento de los beneficiarios y público en general de las características y bondades del PBVM. En especial, es indispensable que los beneficiarios reconozcan al programa y que el público en general pueda conocer los logros alcanzados por éste.

⁴ Un estudio del BID identificó las alternativas tecnológicas para la gestión de la información de la SESAL en el que se detalla el uso del SINOVA para digitalizar su contenido. El SINOVA cuenta con presupuesto propio y ha sido institucionalizado por la SESAL desde hace varios años. La solución propuesta cambia la digitación de los formularios en *paper* del SINOVA por su digitalización con una aplicación de dispositivos móviles. Ver informe de consultoría en [EZSHARE-529711049-3](#).

Presupuesto Indicativo (US\$)

Componente	Actividad	Descripción	BID/SOC	Financiamiento Total
Componente I: Mejoras institucionales de la Política Social en Honduras	Propuesta de reglamentación de Fondo de Solidaridad	Estudiará las herramientas legales para la reglamentación del Fondo de Solidaridad y dar mayor claridad al financiamiento del PBVM.	25.000	25.000
	Análisis institucional del sector social incluyendo para el flujo de información nominalizada entre agencias de gobierno involucradas en la operación del PBVM	Identificará los recursos legales necesarios para reglamentar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Público para facilitar el flujo de información en el sector social.	30.000	30.000
	<i>Machine learning</i> para el control de calidad del RUP	Estudio para la detección de datos atípicos en el registro de beneficiarios para un mayor control de calidad.	30.000	30.000
Componente II: Inversiones complementarias a implementación de reformas de política	Estrategia de comunicación para el Bono Vida Mejor	Atenderá la necesidad de establecer una estrategia de comunicación para el PBVM.	25.000	25.000
	Escalación de la captura de la información de la SESAL con inteligencia artificial	Proveerá las herramientas de tecnología de información para llevar a mayor escala la automatización en la captura de la información de atenciones médicas en la SESAL.	40.000	40.000
Total			150.000	150.000

V. Agencia Ejecutora y estructura de ejecución

- 5.1 El Gobierno de Honduras ha solicitado que el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) sea el organismo ejecutor de la CT, dada su experiencia y conocimiento técnico en temas de protección social, adquirida a través de su participación en operaciones de préstamo.
- 5.2 Las actividades a ejecutar bajo esta operación se han incluido en el Plan de Adquisiciones (Anexo) y serán ejecutadas de acuerdo con los métodos de adquisiciones establecidos del Banco, a saber: (a) Contratación de consultores individuales, según lo establecido en las normas AM-650; (b) Contratación de firmas consultoras para servicios de naturaleza intelectual según la GN-2765-1 y sus guías operativas asociadas (OP-1155-4) y (c) Contratación de servicios logísticos y compra de bienes de acuerdo a la política GN-2303-2
- 5.3 El monitoreo y seguimiento a las actividades y productos que se contraten con la CT será realizado por el jefe de equipo, reportando de manera continua los informes anuales en el sistema del Banco (Convergencia).

VI. Riesgos importantes

- 6.1 La CT dará a apoyo a la construcción de una matriz de condicionalidades para la operación HO-L1193. Esta matriz puede tener variaciones de acuerdo con la negociación con el Gobierno. Por lo tanto, uno de los riesgos de la operación es que exista poco adueñamiento por parte del gobierno de los estudios y recomendaciones

resultantes de la CT para la estructuración de la matriz. Con el propósito de minimizar dicho riesgo, el equipo del BID mantendrá reuniones periódicas y mantendrá informado al gobierno de los avances de cada una de las consultorías implementadas.

VII. Excepciones a las políticas del Banco

7.1 Ninguna.

VIII. Salvaguardias Ambientales

8.1 Esta operación ha sido clasificada como categoría “C”, ya que no se prevén impactos ambientales o sociales negativos. (ver Filtros [SPF](#) y [SSF](#)).

Anexos Requeridos:

- [Solicitud del Cliente](#)
- [Matriz de Resultados](#)
- [Términos de Referencia](#)
- [Plan de Adquisiciones](#)



Tegucigalpa, M.D.C., 1 de junio de 2018

★ ★ ★ ★ ★
SECRETARÍA DE FINANZAS

DGCP-DEN-222/2018

Señora

MIRNA LIÉVANO DE MARQUES

Representante en Honduras

Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Su Oficina


Estimada Sra. Liévano:

La Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas en nombre y representación del Gobierno de la República de Honduras solicita formalmente al Banco Interamericano de Desarrollo (BID) una **Cooperación Técnica No Reembolsable**, hasta por un monto de **Ciento Cincuenta Mil Dólares de los Estados Unidos de Norte América (US\$150,000.00)**, recursos que serán destinados para ejecutar el **"Fortalecimiento de la Sostenibilidad de las Estrategias de Protección Social en Honduras"**.

La Cooperación Técnica tiene como objetivos: (i) garantizar la formación del capital humano de los menores pertenecientes a hogares en pobreza extrema por medio de la sostenibilidad del Programa Bono Vida Mejor (PBVM), con mayor atención en los centros de salud y en los centros de educación básica; (ii) reducir la pobreza extrema de los hogares beneficiarios del PBVM mediante una mejor identificación de los beneficiarios del Programa e intercambio de información de los actores institucionales del sector social hondureño; y (iii) dar sostenibilidad a los impactos en desarrollo humano atribuibles al PBVM por medio de la identificación de fuentes de financiamiento específicas para la lucha contra la pobreza en Honduras.

Dada la experiencia que tiene el Banco en esta área solicitamos que los fondos provenientes de la Cooperación Técnica sean administrados directamente por el BID, en estrecha coordinación con la SEDIS.

Agradeciendo el apoyo que siempre nos ha brindado su institución, me suscribo reiterándole las muestras de mi más alta consideración y estima


ROCIO ISABEL TABORA
Secretaria de Estado

LRO/JRU/MBB/DA

Results Matrix

Outcomes




Outcome: [1 Beneficiary records in the BVM optimized](#)

Indicators	Flags*	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification		2018	2019	EOP
1.1 % of children 0-5 year old participating in the BVM with health records in the SINOVA		%	72.00	2017	Data merge between the SIG and the SINOVA	P	90.00	90.00	90.00
						P(a)			
						A	0.00		
1.2 % of children 0-17 year old in the BVM with complete date of birth information		%	35.00	2017	Report from the SIG	P	95.00	95.00	95.00
						P(a)			
						A			
1.3 % of new FSU inspected with machine learning algorithms to detect fraud and inconsistencies.		%	0.00	2017	Report from the CENISS	P	30.00	30.00	30.00
						P(a)			
						A	0.00		
1.4 % of the Solidarity Fund (Fondo de Solidaridad) committed to paying the PBVM.		%	6.00	2017	Report from the SEFIN	P	10.00	10.00	10.00
						P(a)			
						A			

 CRF Indicator

Outputs: Annual Physical and Financial Progress

1 Actions for the sustainability of BVM

Outputs	Output Description	Unit of Measure	Baseline	Baseline Year	Means of verification	Physical Progress					Financial Progress				Theme	Fund	Flags
						2017	2018	2019	EOP		2017	2018	2019	EOP			
1.1 Regulatory frameworks designed	Design of legal instrument for the flow of nominal information in the social sector	Frameworks (#)	0	2017	Consultancy report	P	0	1	0	1	P	60000		60000	Social Development	SOC	
						P(a)				0	P(a)			0			
						A		0		0	A						
1.2 Awareness raising campaigns designed/implemented	Awareness campaign to strengthen the operation of the BVM	Campaigns (#)	0	2017	Consultancy report	P	0	0	1	1	P	40000		40000	Social Development	SOC	
						P(a)				0	P(a)			0			
						A		0		0	A						
1.3 Management information systems (MIS) implemented	BVM information system with full access to beneficiaries' nominal information	Systems (#)	0	2017	Consultancy report	P	0	0	1	1	P	25000		25000	Social Development	SOC	
						P(a)				0	P(a)			0			
						A		0		0	A						
1.4 Algorithm for quality control in RUP data		Number #	0	2017	Consultancy report	P	0	0	1	1	P	25000		25000	Social Development	SOC	
						P(a)				0	P(a)			0			
						A		0		0	A						

Other Cost

Total Cost

	2017	2018	2019	Total Cost
P	\$150,000.00			\$150,000.00
P(a)				
A				

 CRF Indicator

 Standard Output Indicator

División de Protección Social y Salud (SCL/SPH)

Fortalecimiento de la sostenibilidad de las estrategias de protección social en Honduras

Contratación de un consultor individual para la construcción de un algoritmo de machine learning que contribuya a la mejora de la calidad de los datos de la base de datos del Centro Nacional de Información del Sector Social CENISS

TERMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

El Bono Vida Mejor (BVM), creado en 2010 es el principal programa para la reducción de la pobreza en Honduras. El BVM es un programa de transferencias monetarias condicionadas y un componente clave de la Estrategia Vida Mejor (EVM) la cual prioriza el desarrollo humano, la reducción de las desigualdades y la protección de los sectores más vulnerables con énfasis en los departamentos de mayor pobreza, aquellos ubicados en el Corredor Seco y con población indígena. Los pilares de la EVM son la garantía de ingreso mínimo, el acceso a educación básica y la atención primaria en salud, la promoción de vivienda saludable y la seguridad alimentaria. El BVM, otorga una transferencia monetaria a los hogares participantes siempre y cuando estos cumplan condiciones de educación y salud. En educación los participantes del programa deben matricularse y asistir a al menos un 80% de los días escolares, en salud el programa busca que los niños menores de siete años vayan a sus controles de salud de acuerdo a la norma del Ministerio. Los informes de terminación de proyecto de operaciones recientes (HO-L1087 y HO-L1071) resaltan entre otros la necesidad de mejorar la coordinación del BVM con la Secretaría de Salud, la necesidad de mejorar los esquemas de pago del BVM, la necesidad de mejorar la estrategia de comunicación del proyecto y la necesidad de apoyar el proceso hacia la sostenibilidad financiera del BVM.

El flujo de información intersectorial es un requisito indispensable para la operación del PBVM. Actualmente no existe una reglamentación que determine los tiempos, condiciones, medios y responsabilidades para el flujo de información del sector social. La promulgación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Decreto Legislativo No. 170-2006) ha amparado interpretaciones que dificultan el flujo de información entre entidades del estado que repercuten negativamente en la operación del PBVM. Desde 2014 se creó el Registro Único de Participantes (RUP), administrado por el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS). El RUP es una herramienta con mucho potencial, pero con retos en gobernanza adecuada que permita el uso efectivo de su información por parte de los programas de protección social. Amparado en la Decreto Legislativo No. 170-2006, el CENISS se ha visto obligado a compartir información limitada a las entidades del sector social que dificultan sus operaciones. Por ejemplo, la gestión del PBVM se ve amenazada puesto que no se dispone de las fechas de nacimiento de los menores beneficiarios, lo que le impide realizar una planificación adecuada.

Un elemento conducente a mejorar la eficiencia de sistemas de información como el CENISS es el uso de aprendizaje automático o *Machine Learning* para clasificar información de baja calidad para su posterior revisión. Este tipo de algoritmos reducen el tiempo de revisión humana y hacen que los sistemas sean más eficientes y mejoren su calidad.

Objetivo(s) de la Consultoría

Apoyar al equipo técnico que defina el CENISS en el diseño de un algoritmo que permita mejorar la calidad de los datos en la recolección de Sisbén. Este algoritmo debe estar diseñado en la plataforma y lenguaje que le indique el CENISS.

Actividades Principales

El consultor seleccionado estará a cargo de las siguientes actividades:

El candidato seleccionado deberá:

- a. Estudiar el proceso actual de captura y validación de datos que utiliza el CENISS.
- b. Desarrollar análisis sobre las bases de datos existentes para determinar el o los mejores criterios para que el algoritmo de aprendizaje automático mejore la calidad de los datos de CENISS (valores extremos para cada variable, frecuencia, ámbito geográfico, etc.)
- c. Determinar criterios y parámetros para el aprendizaje automático a partir de nuevos valores reportados en el proceso de recolección u otras fuentes de información.
- d. Construir un algoritmo para: (i) detectar y alertar inconsistencias de los datos; y (ii) permitir aprendizaje automático.
- e. Realizar pruebas al algoritmo y definir el software y ambiente apropiado para su implementación.
- f. Producir un manual para el uso y actualización del algoritmo

Descripción de los Productos

1. Plan de trabajo y metodología a implementarse
2. Documento que contenga el análisis para cada variable y los criterios y parámetros para el aprendizaje automático.
3. Algoritmo con los correspondientes informes de prueba
4. Documentación del software que contenga:
 - Descripción y contexto Descripción de las funcionalidades, el contexto donde fue desarrollado y los problemas que ayudó a resolver.
 - Guía de usuario Paso a paso dirigido al usuario final sobre cómo empezar a usar el algoritmo.
 - Guía de instalación Instrucciones para configurar el ambiente de ejecución para reutilizar el algoritmo. Se debe también especificar las dependencias de otras herramientas digitales (librerías, frameworks, acceso a bases de datos y licencias de cada recurso), en caso de ser necesario.

El algoritmo debe cumplir los condiciones necesarias e ideales especificados en la sección de Evaluación de la Guía de Publicación de Herramientas Digitales disponible aquí: <https://el-bid.github.io/guia-de-publicacion/documents/evaluacion/>. El BID se encargará de realizar la evaluación de calidad del código.

Cronograma de Pagos para Supervisor de Estudio de Línea Final

30% con la entrega y aprobación del producto 1.

30% con la entrega y aprobación del producto 2.

40% con la entrega y aprobación de los productos 3 y 4.

Calificaciones

- *Título/Nivel Académico & Años de Experiencia Profesional: Profesional con no menos de 5 años de experiencia en diseño de algoritmos con la metodología AA para la validación de datos.*
- *Idiomas: español*
- *Habilidades: facilidad de trabajo en equipo*

Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos, Suma Alzada
- Duración del Contrato: 90 días
- Lugar(es) de trabajo: Lugar de residencia y la Ciudad de Bogotá en el DNP (mínimo 2 misiones)
- Persona responsable: Especialista líder de Protección Social (SCL/SPH)

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

SCL/SPH**Fortalecimiento de la sostenibilidad de las estrategias de protección social en Honduras**

Consultoría para el análisis y diseño de instrumentos legales para facilitar el flujo de información en el sector social para garantizar la sostenibilidad operativa del Programa Bono Vida Mejor.

TERMINOS DE REFERENCIA**Antecedentes**

El Bono Vida Mejor (BVM), creado en 2010 es el principal programa para la reducción de la pobreza en Honduras. El BVM es un programa de transferencias monetarias condicionadas y un componente clave de la Estrategia Vida Mejor (EVM) la cual prioriza el desarrollo humano, la reducción de las desigualdades y la protección de los sectores más vulnerables con énfasis en los departamentos de mayor pobreza, aquellos ubicados en el Corredor Seco y con población indígena. Los pilares de la EVM son la garantía de ingreso mínimo, el acceso a educación básica y la atención primaria en salud, la promoción de vivienda saludable y la seguridad alimentaria. El BVM, otorga una transferencia monetaria a los hogares participantes siempre y cuando estos cumplan condiciones de educación y salud. En educación los participantes del programa deben matricularse y asistir a al menos un 80% de los días escolares, en salud el programa busca que los niños menores de siete años vayan a sus controles de salud de acuerdo a la norma del Ministerio. Los informes de terminación de proyecto de operaciones recientes (HO-L1087 y HO-L1071) resaltan entre otros la necesidad de mejorar la coordinación del BVM con la Secretaría de Salud, la necesidad de mejorar los esquemas de pago del BVM, la necesidad de mejorar la estrategia de comunicación del proyecto y la necesidad de apoyar el proceso hacia la sostenibilidad financiera del BVM.

El flujo de información intersectorial es un requisito indispensable para la operación del PBVM. Actualmente no existe una reglamentación que determine los tiempos, condiciones, medios y responsabilidades para el flujo de información del sector social. La promulgación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Decreto Legislativo No. 170-2006) ha amparado interpretaciones que dificultan el flujo de información entre entidades del estado que repercuten negativamente en la operación del PBVM. Desde 2014 se creó el Registro Único de Participantes (RUP), administrado por el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS). El RUP es una herramienta con mucho potencial, pero con retos en gobernanza adecuada que permita el uso efectivo de su información por parte de los programas de protección social. Amparado en la Decreto Legislativo No. 170-2006, el CENISS se ha visto obligado a compartir información limitada a las entidades del sector social que dificultan sus operaciones. Por ejemplo, la gestión del PBVM se ve amenazada puesto que no se dispone de las fechas de nacimiento de los menores beneficiarios, lo que le impide realizar una planificación adecuada.

Por otro lado, la verificación de corresponsabilidades del PBVM es dependiente de la producción de la información de los sectores educativos y de salud. La Secretaría de Educación (SEDUC) está obligada a producir la información de matrícula y asistencia

escolar, por medio del sistema conocido como SACE¹, para su análisis, seguimiento y evaluación. Sin embargo, el SACE requiere mayor institucionalización para que los maestros registren la matrícula y la asistencia oportunamente y para que sus administradores sean de personal de planta y no de contrato flotante.

Objetivo(s) de la Consultoría

El objetivo de la presente consultoría es analizar el flujo de información y los arreglos institucionales que rigen en el sector social y diseñar los instrumentos legales para institucionalizar los flujos de información.

Actividades Principales

El consultor seleccionado estará a cargo de las siguientes actividades:

- a. Entregar un plan de trabajo que incluya los insumos requeridos por parte del Gobierno o del Banco (tiempo de personal técnico) y propuesta de contenido del informe final de la consultoría.
- b. Mapear la configuración institucional del sector social del Gobierno Nacional hondureño, identificando las responsabilidades de la generación, almacenamiento, propiedad y transferencia de la información nominal de los padrones de registros de beneficiarios y potenciales beneficiarios de programas sociales.
- c. Analizar la normativa legal de Honduras que rige la gobernanza de datos para los programas sociales incluyendo criterios de transparencia, calidad, seguridad, confidencialidad de la información, así como documentos clave como la Ley de Transparencia y Acceso de la Información Pública cataloga como confidencial. Revisar la normatividad vigente y relevante (Decretos o Acuerdos Ministeriales) que rigen el funcionamiento del SACE incluyendo criterios de transparencia, calidad, seguridad, niveles de acceso, confidencialidad de la información y el funcionamiento actual del sistema y proponer cambios para garantizar su sostenibilidad y la calidad de su funcionamiento (alimentación de información por parte de los maestros y administración de la información en la SEDUC).
- d. Diseñar los instrumentos legales (Decretos o Acuerdos Ministeriales) para que permitan facilitar el flujo de información nominalizada en el sector social, tomando en cuenta los criterios mencionados anteriormente y las mejores prácticas en otros países. Se debe especificar procedimientos, tiempos de solicitud y respuesta, entre otros.
- e. Elaborar un informe final que contenga los resultados de la consultoría.

Descripción de los Productos

Producto 1. Informe que contenga el resultado del trabajo con las actividades especificadas en el numeral (a) de actividades principales.

Producto 2. Informe que contenga el resultado del trabajo con las actividades especificadas en los numerales (b), (c) y (d) de las actividades principales.

¹ Sistema de Administración de Centros Educativos.

Producto 3. Informe que contenga el resultado del trabajo con las actividades especificadas en los numerales (e) y (f) de las actividades principales.

Cronograma de Pagos para Supervisor de Estudio de Línea Final

20% con la entrega y aprobación del producto 1.

40% con la entrega y aprobación del producto 2.

40% con la entrega y aprobación del producto 3.

Calificaciones

- Título/Nivel Académico y años de experiencia profesional: Maestría o doctorado en derecho con mínimo tres años de experiencia realizando consultoría en temas de sector público en América Latina, especialmente en trabajos que hayan analizado la situación y el desempeño institucional de entidades a nivel central/federal o subnacional.
- Idiomas: inglés y español.

Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos.
- Duración del Contrato: 30 días de trabajo durante 2 meses calendario
- Lugar(es) de trabajo: País de residencia del consultor (trabajo de escritorio).
- Líder de División o Coordinador: Juan Miguel Villa, Especialista en Protección Social, Tegucigalpa.
- Viajes: no serán necesarios viajes para esta consultoría.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

División de Protección Social y Salud (SCL/SPH)

Fortalecimiento de la sostenibilidad de las estrategias de protección social en Honduras

Consultoría para el análisis y diseño de instrumentos legales para facilitar la sostenibilidad financiera del Programa Bono Vida Mejor

TERMINOS DE REFERENCIA

Antecedentes

El Bono Vida Mejor (BVM), creado en 2010 es el principal programa para la reducción de la pobreza en Honduras. El BVM es un programa de transferencias monetarias condicionadas y un componente clave de la Estrategia Vida Mejor (EVM) la cual prioriza el desarrollo humano, la reducción de las desigualdades y la protección de los sectores más vulnerables con énfasis en los departamentos de mayor pobreza, aquellos ubicados en el Corredor Seco y con población indígena. Los pilares de la EVM son la garantía de ingreso mínimo, el acceso a educación básica y la atención primaria en salud, la promoción de vivienda saludable y la seguridad alimentaria. El BVM, otorga una transferencia monetaria a los hogares participantes siempre y cuando estos cumplan condiciones de educación y salud. En educación los participantes del programa deben matricularse y asistir a al menos un 80% de los días escolares, en salud el programa busca que los niños menores de siete años vayan a sus controles de salud de acuerdo a la norma del Ministerio. Los informes de terminación de proyecto de operaciones recientes (HO-L1087 y HO-L1071) resaltan entre otros la necesidad de mejorar la coordinación del BVM con la Secretaría de Salud, la necesidad de mejorar los esquemas de pago del BVM, la necesidad de mejorar la estrategia de comunicación del proyecto y la necesidad de apoyar el proceso hacia la sostenibilidad financiera del BVM.

La evolución del financiamiento del BVM se contextualiza en varios hechos que pueden ser entendidos cronológicamente: (i) en 2010 inició la implementación del programa de TMC conocido como Bono 10,000, llegando a beneficiar a cerca de 350 mil hogares, especialmente en zonas rurales. El Bono 10,000 fue apoyado por el Banco con tres operaciones de préstamo (HO-L1032, HO-L1042, HO-L1071, HO-L1087) sumando US\$250 millones; (ii) en 2014 las TMC en Honduras fueron rediseñadas y renombradas como PBVM con un máximo de hogares beneficiados de 240 mil en zonas rurales. Esto se tradujo en una cobertura de una tercera parte de los hogares en pobreza extrema. Los aspectos más relevantes del rediseño en la transición de Bono 10Mil a PBVM fueron (a) la focalización centrada en hogares en situación de pobreza extrema puesto que el Bono 10Mil se enfocaba en hogares en pobreza moderada, (b) reducción en el monto de las transferencias para hacer el programa menos generoso y más sostenible y (c) el rediseño de la TMC de educación de los menores para potencializar los apoyos hacia el tercer ciclo de educación básica. Al igual que el Bono 10Mil, el PBVM fue apoyado por el Banco con tres operaciones de préstamo (HO-L1093 y HO-L1105) que suman US\$150 millones

Hasta el 2017 el PBVM había contado con completa financiación facilitada por operaciones de préstamo del BID y del Banco Mundial. Para 2018 la disponibilidad de crédito externo para la financiación del PBVM únicamente alcanzaba para una tercera parte de las obligaciones presupuestales de todo el año. Según las disposiciones presupuestarias del país para 2018 el Programa estaba desfinanciado, poniendo en riesgo todos los logros de desarrollo humanos alcanzados. El artículo 45 del el Decreto Legislativo No.278-2013,

modificado por el artículo 9 del Decreto legislativo 290 – 2013, dispuso al Fondo Solidario para “garantizar que los recursos económicos recaudados en el mencionado Fondo (Solidario) sean exclusivamente destinado para garantizar la continuidad y ampliación de beneficiarios del Programa Bono 10,000...”. Sin embargo, el compromiso actual del Fondo Solidario para financiar las TMC sólo ascienden al 6% del total, destinado exclusivamente a beneficiarios en zonas urbanas que aún no ha sido evaluado ni auditado. Una tercera parte del fondo garantizaría la continuidad y sostenibilidad del PBVM. En la actualidad el financiamiento del BMV es incierto a pesar del mandato de los mencionados Decretos Legislativos.

Objetivo(s) de la Consultoría

El objetivo de la presente consultoría es analizar la sostenibilidad financiera del Programa Bono Vida Mejor y diseñar los instrumentos legales para destinar fondos específicos para su financiamiento.

Actividades Principales

El consultor seleccionado estará a cargo de las siguientes actividades:

- a. Entregar un plan de trabajo y propuesta de contenido del informe final de la consultoría.
- b. Mapear la configuración institucional del sector social del Gobierno Nacional hondureño, identificando las principales entidades (Secretarías de Estado, agencias descentralizadas, etc.) de acuerdo con su mandato constitucional, legal y normativo. El consultor deberá reconocer las brechas y duplicidades en los roles de las entidades identificadas en el rol de proveer servicios básicos de salud, educación, inserción laboral, desarrollo agrícola y demás mandatos de protección social en los ámbitos de seguridad social y de asistencia social.
- c. Revisar la normatividad vigente y relevante (Decretos Presidenciales, Decretos Legislativos, Acuerdos Ministeriales, etc.) concerniente al financiamiento del sector social del Gobierno Nacional hondureño.
- d. Revisar y documentar experiencias de fondos de asignación específica en la región similares al Fondo de Solidaridad.
- e. Diseñar los instrumentos legales (Decretos o Acuerdos Ministeriales) para hacer reformas que permitan destinar fondos específicos para el financiamiento del BVM con una escalabilidad gradual durante 2018 y 2019.
- f. Elaborar un informe final que contenga los resultados de la consultoría.

Descripción de los Productos

Producto 1. Informe que contenga el resultado del trabajo con las actividades especificadas en el numeral (a) actividades principales.

Producto 2. Informe que contenga el resultado del trabajo con las actividades especificadas en los numerales (b) y (c) de las actividades principales.

Producto 3. Informe que contenga el resultado del trabajo con las actividades especificadas en los numerales (d) y (e) de las actividades principales.

Cronograma de Pagos para Supervisor de Estudio de Línea Final

20% con la entrega y aprobación del producto 1.

40% con la entrega y aprobación del producto 2.

40% con la entrega y aprobación del producto 3.

Calificaciones

- Título/Nivel Académico y años de experiencia profesional: Maestría o doctorado en derecho con mínimo tres años de experiencia realizando consultoría en temas de sector público en América Latina, especialmente en trabajos que hayan analizado la situación y el desempeño institucional de entidades a nivel central/federal o subnacional.
- Idiomas: inglés y español.

Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos.
- Duración del Contrato: 45 días de trabajo durante 2 meses calendario
- Lugar(es) de trabajo: País de residencia del consultor (trabajo de escritorio).
- Líder de División o Coordinador: Juan Miguel Villa, Especialista en Protección Social, Tegucigalpa.
- Viajes: no serán necesarios viajes para esta consultoría.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

ANEXO A**Honduras****SCL/SPH****Fortalecimiento de la sostenibilidad de las estrategias de protección social en Honduras**

Consultoría para diseño e implementación de una estrategia de comunicación interna y externa para el Programa Bono Vida Mejor

TERMINOS DE REFERENCIA**Antecedentes**

El Programa Bono Vida Mejor (BVM), creado en 2010 es el principal programa para la reducción de la pobreza en Honduras. El BVM es un programa de transferencias monetarias condicionadas y un componente clave de la Estrategia Vida Mejor (EVM) la cual prioriza el desarrollo humano, la reducción de las desigualdades y la protección de los sectores más vulnerables con énfasis en los departamentos de mayor pobreza, aquellos ubicados en el Corredor Seco y con población indígena. Los pilares de la EVM son la garantía de ingreso mínimo, el acceso a educación básica y la atención primaria en salud, la promoción de vivienda saludable y la seguridad alimentaria. El BVM, otorga una transferencia monetaria a los hogares participantes siempre y cuando estos cumplan condiciones de educación y salud. En educación los participantes del programa deben matricularse y asistir a al menos un 80% de los días escolares, en salud el programa busca que los niños menores de siete años vayan a sus controles de salud de acuerdo a la norma del Ministerio. Los informes de terminación de proyecto de operaciones recientes (HO-L1087 y HO-L1071) resaltan entre otros la necesidad de mejorar la coordinación del BVM con la Secretaría de Salud, la necesidad de mejorar los esquemas de pago del BVM, la necesidad de mejorar la estrategia de comunicación del proyecto y la necesidad de apoyar el proceso hacia la sostenibilidad financiera del BVM.

El PBVM ha demostrado ser uno de las intervenciones redistributivas más exitosas en la historia de la política social hondureña. La última evaluación de impacto fue dada a conocer a inicios de 2018. En salud y nutrición se le atribuye al programa una reducción de 3,8pp (-22%) de enfermedad diarreica aguda, una reducción en 4,6pp (-12%) en infección respiratoria aguda, una caída del embarazo de 12pp (-23%). Un incremento en asistencia a controles de menores a centros de salud de 11,3pp (+45%) se tradujo en una reducción de 1.8pp (-17.6%) en desnutrición global. En educación al PBVM se le atribuye un aumento en la matrícula de 5,1pp (+8,3%) en 2016, traduciéndose en un efecto acumulativo en extraredad con una reducción de 2,5pp (-4,6%). En pobreza se le atribuye una caída de 1,5pp (-4,4% en el índice de pobreza multidimensional y una reducción de 12pp (-17%) en pobreza extrema monetaria.

A pesar de los logros en efectividad en el desarrollo observados, una encuesta reciente de Gallup encuentra que el BVM de acuerdo con las percepciones de la población es el programa de mayor impacto de la administración actual (40% de encuestados responden que es el programa que tuvo mayor impacto en la calidad de vida de los hondureños). Sin embargo, una de las evaluaciones de campo del programa encuentra que el conocimiento acerca de factores técnicos acerca del programa es débil y la difusión de

información negativa alrededor de la implementación del programa obedece más a motivaciones ideológicas y no sobre la evidencia¹. Entre estos se encuentran las reglas del programa y los derechos de los beneficiarios. Lo anterior se convierte en un reto de sostenibilidad operativa que merece ser abordado y remediado mediante una visión estratégica de comunicación para el BVM.

Objetivo(s) de la Consultoría

El objetivo de la presente consultoría es apoyar al gobierno hondureño en el desarrollo de una estrategia de comunicación de aspectos técnicos del programa como sus objetivos, procesos, reglas y estudios de resultados.

Actividades Principales

El consultor seleccionado estará a cargo de las siguientes actividades:

- a. Diseñar una estrategia de comunicación para el Programa BVM que contemple: (i) identidad propia del programa frente a otras iniciativas del gobierno; (ii) estrategia de divulgación de información entre los beneficiarios para el entendimiento de las condiciones operativas del programa; y (iii) estrategia de divulgación y socialización de los impactos del Programa BVM para el conocimiento de la academia, organizaciones no gubernamentales, otras organizaciones multilaterales y la opinión pública.
- b. Diseñar mensajes audiovisuales que expliquen mediante testimonios, las experiencias de las familias beneficiarias, los funcionarios y de las instituciones involucradas en el Programa BVM
- c. Elaborar mensajes audiovisuales que contemplen los objetivos, procesos, reglas, así como la misión y visión del Programa BVM.
- d. Contemplar dentro de los costos operativos, las horas de filmación requeridas, los guiones necesarios, la ejecución y composición de letras y música para jingles musicales, movilización a locaciones dentro y fuera de Tegucigalpa, para la ejecución y conclusión de los productos audiovisuales contratados, para el efectivo cumplimiento de las metas y acciones trazadas por la estrategia.
- e. Los contenidos de los mensajes de la campaña de divulgación de la campaña de Divulgación del Programa BVM, con la SSIS.
- f. Los mensajes de la estrategia deben ser de naturaleza estrictamente técnica y con objetivos didácticos relacionados al Programa BVM.

Descripción de los Productos

- **Producto 1.** Informe parcial N° 1 plan de trabajo incluyendo cronograma de actividades y datos requeridos. Estrategia de acuerdo a numeral (a) de las actividades.
- **Producto 2.** Informe parcial N° 2 Borrador de conceptos gráficos y narrativas a ser utilizados para la preparación del material.

¹

Ver por ejemplo [“Inservible multimillonaria inversión para reducir pobreza”](#)

- **Producto 3.** Informe parcial N° 3, Entrega de materiales audiovisuales para revisión del Gobierno y el BID
- **Producto 4.** Entrega final de materiales audiovisuales incorporando comentarios recibidos.

Cronograma de Pagos para Supervisor de Estudio de Línea Final

20% con la entrega y aprobación del producto 1.

20% con la entrega y aprobación del producto 2.

20% con la entrega y aprobación del producto 3.

40% con la entrega y aprobación del producto 4.

Calificaciones

- Licenciatura en ciencias de la comunicación, marketing o áreas relacionadas.
- Experiencia comprobada de más de 10 años en producción de videos y material audiovisual
- Experiencia comprobada en la construcción de mensajes especializados en comunicación
- Idiomas: español
- Habilidades: *facilidad de comunicación y de transmisión de conocimientos*

Características de la Consultoría

- Categoría y Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos.
- Duración del Contrato: 50 días de trabajo durante cuatro (4) meses calendario.
- Lugar(es) de trabajo: Honduras o el país del consultor o consultoría.
- Líder de División o Coordinador: Juan Miguel Villa, Especialista en Protección Social, Tegucigalpa.
- Viajes: La consultoría incluye dos viajes de una semana a Honduras para la implementación de la consultoría.

Pago y Condiciones: La compensación será determinada de acuerdo a las políticas y procedimientos del Banco. Adicionalmente, los candidatos deberán ser ciudadanos de uno de los países miembros del BID.

Consanguinidad: De conformidad con la política del Banco aplicable, los candidatos con parientes (incluyendo cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, incluyendo conyugue) que trabajan para el Banco como funcionario o contractual de la fuerza contractual complementaria, no serán elegibles para proveer servicios al Banco.

Diversidad: El Banco está comprometido con la diversidad e inclusión y la igualdad de oportunidades para todos los candidatos. Acogemos la diversidad sobre la base de género, edad, educación, origen nacional, origen étnico, raza, discapacidad, orientación sexual, religión, y estatus de VIH/SIDA. Alentamos a aplicar a mujeres, afrodescendientes y a personas de origen indígena.

Fortalecimiento de la sostenibilidad de las estrategias de protección social en Honduras (HO-T1298)

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SERVIDOR O BACKEND DE SINCRONIZACIÓN DE DATOS PARA LA APLICACIÓN SAIM (PILOTO) EN CÓDIGO ABIERTO PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD

1. Antecedentes y justificación

- 1.1. El Bono Vida Mejor (BVM), creado en 2010 es el principal programa para la reducción de la pobreza en Honduras. El BVM es un programa de transferencias condicionadas y un componente clave de la Estrategia Vida Mejor (EVM) la cual prioriza el desarrollo humano, la reducción de las desigualdades y la protección de los sectores más vulnerables con énfasis en los departamentos de mayor pobreza, aquellos ubicados en el Corredor Seco y con población indígena. Los pilares de la EVM son la garantía de ingreso mínimo, el acceso a educación básica y la atención primaria en salud, la promoción de vivienda saludable y la seguridad alimentaria. El BVM, otorga una transferencia monetaria a los hogares participantes siempre y cuando estos cumplan condiciones de educación y salud. En educación los participantes del programa deben matricularse y asistir a al menos un 80% de los días escolares, en salud el programa busca que los niños menores de siete años vayan a sus controles de salud de acuerdo a la norma del Ministerio. Los informes de terminación de proyecto de operaciones recientes (HO-L1087 y HO-L1071) resaltan entre otros la necesidad de mejorar la coordinación del BVM con la Secretaría de Salud, la necesidad de mejorar los esquemas de pago del BVM, la necesidad de mejorar la estrategia de comunicación del proyecto y la necesidad de apoyar el proceso hacia la sostenibilidad financiera del BVM.
- 1.2. Uno de los problemas centrales en la coordinación del trabajo de la Secretaría de Salud y el BVM se encuentra en la verificación de corresponsabilidades que deben cumplir los hogares participantes. Cuando un hogar va a un centro de salud la información de la visita es registrada en un expediente en papel denominado Listado de Niños para Vigilancia Integral (LINVI) administrado por la Secretaría de Salud (SESAL). Estudios previos han encontrado que la carga de llenado de formularios que muchas veces repiten información representa una limitación en el tiempo que el personal de salud puede dedicar a la prestación de servicios¹. Previo a un ejercicio de pago, una Unidad especializada dentro de la Secretaría de Salud lleva a cabo un ejercicio en el que se visitan los centros de salud y sacan fotocopias a los formularios LINVI. Las fotocopias son enviadas al nivel central y digitadas en el Registro Nacional de la Primera Infancia o RENPI que es administrado por el Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS). Este proceso toma más de cuatro meses de inicio a fin y es propenso a muchos errores en el proceso. Adicionalmente, las visitas que se llevan a cabo entre el levantamiento de datos y el ejercicio de pago no son consideradas para validar un pago al hogar².
- 1.3. Recientemente dos consultorías han provisto información relevante sobre los cuellos de botella en la verificación de corresponsabilidades en salud. La primera consultoría, llevada a cabo entre octubre y diciembre de 2017, identificó que:

¹ Productos de consultoría preparados para Iniciativa Salud Mesoamérica por Management Sciences for Health.

² Por ejemplo, si el levantamiento de corresponsabilidades termina en junio y el pago del BVM ese n Agosto, no se toman en cuenta todas las visitas a centros de salud que se llevaron a cabo en julio.

- a) La intermediación institucional del CENISS para entregar la información de la SESAL a la SSIS dificulta el cruce de información entre el BMV y la SESAL y, por lo tanto, la verificación de las corresponsabilidades de salud para el pago oportuno de las transferencias monetarias condicionadas de las familias.
 - b) Que la SESAL no tiene dominio exclusivo de los datos depositados en el RENPI, lo que ha dificultado su apropiación e institucionalización de la verificación de corresponsabilidades del BVM dentro de la SESAL.
 - c) Que es imperativo que SESAL sea el originador de la información primaria y que ésta llegue al BVM sin la intermediación del CENISS.
 - d) Que es indispensable que la SESAL automatice sus procesos de digitación de la información generada en las unidades de salud para acortar los tiempos de cargue y mejorar la calidad de la información.
- 1.4. Ante los hallazgos de la primera consultoría, el BID contrató una segunda consultoría durante los meses de febrero y marzo de 2017 con el objetivo de identificar las opciones tecnológicas para la automatización de la captura de información por parte de la SESAL. En este sentido se encontró y se propuso lo siguiente:
- a) Legalmente es imprescindible la coexistencia del papel y/o formularios para la originar la información en los centros de salud para la atención en primer nivel. De un promedio de 10 minutos que tarda la atención a un niño, la mitad del tiempo es dedicada al diligenciamiento de formularios de reporte (LINVI, SINOVA, ATA, etc.)
 - b) Los centros de salud enfrentan retos en cuanto a su conectividad que son difíciles de solucionarse en el corto plazo.
 - c) Por lo anterior, la automatización a nivel de los centros de salud es una opción ideal pero escasamente factible en el corto o mediano plazo.
 - d) Se identificó la factibilidad de captura de información del formulario para la alimentación del Sistema Nominal de Vacunación (SINOVA) para atender las necesidades de información nominal en la primera infancia.
 - e) El SINOVA hace una migración física desde los centros de salud a centros de acopio de la SESAL. Por lo tanto, no se produce una sobrecarga de trabajo a la enfermera o doctor con el propósito de digitalizar la información.
 - f) En los centros de acopio de la SESAL (regional, municipal o mancomunidad) actualmente se digita el SINOVA, sin embargo, el proceso está sujeto a errores humanos y a una disponibilidad de información de 3-6 meses.
 - g) Una opción tecnológica factible en el corto plazo es automatizar el trabajo de los digitadores de los centros de acopio mediante reconocimiento de caracteres de escritura a mano (o HCR, *Handwritten Character Recognition*).
- 1.5. En respuesta a lo anterior, se contrató a la empresa especializada en soluciones de inteligencia artificial, Disruptica LLC, para el desarrollo de una aplicación móvil piloto con el objetivo de hacer la captura digitalizada de la información de atención primaria en salud depositada en el formulario SINOVA. Los logros del desarrollo de la nueva aplicación son los siguientes:
- a) Se modifica el formulario del SINOVA para adecuarlo a una captura de información por medio de la aplicación móvil en desarrollo.
 - b) Luego de la validación por parte de la SESAL se logra un éxito en la captura de la información individual del SINOVA de un 80%.

- c) La versión mínima viable de la aplicación móvil desarrollada demostró que existen las condiciones para escalar su implementación.

Durante el desarrollo de la aplicación móvil, el BID y la SESAL identificaron que es necesario extender la captura del formulario SINOVA para incluir el formulario de Atención Ambulatoria (ATA) y sincronizar automáticamente la información en un servidor central para extender la aplicación a todos los centros de salud regionales o de acopio.

2. Objetivo

- 2.1. El objetivo de la presente consultoría es diseñar e implementar un sistema de servidor para la sincronización de datos de la aplicación SAIM (Piloto) que sea escalable a todos los centros de acopio de datos.
- 2.2. Modificar la aplicación SAIM Piloto para que sea compatible con el documento ATA.

3. Alcance de los servicios

- 3.1. El alcance del contrato es el desarrollo e implementación de una aplicación de servidor (Backend) en código abierto que permita la sincronización de los datos capturados con la aplicación SAIM (Piloto) y escalar el uso de la aplicación a todos los centros de salud.
- 3.2. Modificar la aplicación para que capture información del formato ATA.

4. Actividades claves

- 4.1. La firma consultora estará a cargo de las siguientes actividades:
 - a) Desarrollo de un plan de trabajo y hoja de ruta para la realización del trabajo de escritorio y de campo y entrega de productos.
 - b) Concertar y diseñar junto a la Unidad de Gestión de la Información de la SESAL una nueva versión del formulario ATA que sea compatible con la tecnología de caracteres escritos a mano.
 - c) Analizar, diseñar e implementar una aplicación de servidor en código abierto MIT con componentes licenciados sin extra-costo o compatible con código abierto para el almacenamiento y sincronización de datos. La aplicación de servidor debe proveer:
 - i. Base de datos para el almacenamiento de todos los documentos.
 - ii. Interfaz de integración de aplicaciones o API para conectarse con la aplicación móvil SAIM (Piloto) y otros sistemas.
 - iii. Capa de negocio o núcleo de la aplicación con las funciones principales de guardado, eliminación y actualización.
 - iv. Capa de control de acceso a los datos.
 - v. Capa de seguridad.
 - vi. Módulo de visualización de informes.
 - vii. Módulo de administración.
 - d) Se debe modificar la aplicación SAIM (Piloto) para que tenga la capacidad de conectarse a un servidor central y sincronizar datos y de reconocimiento automático de caracteres de escritura a mano para digitalizar los documentos ATA disponibles en un centro de acopio

con las tabletas con sistema operativo Android disponibles en el inventario de la SESAL. La aplicación móvil en código abierto deberá cumplir con:

- i. Tener una tasa mínima de éxito para la lectura de la totalidad de un registro (un paciente) de 80 por cada 100, de acuerdo con formulario ATA validado con la SESAL, el cual debe ofrecer como garantía la escritura a mano en letra mayúscula imprenta y en idioma español.
- ii. Estar equipada con una capa de seguridad para la protección de la información capturada con encriptación tipo *Advanced Encryption Standard* (AES) con cifrado simétrico de 128 bits.
- iii. Tener funciones de administración de los datos y sincronización con el servidor central.
- e) Aportar la documentación del software que contenga:
 - i. Descripción y contexto: descripción de las funcionalidades, el contexto donde fue desarrollado y los problemas que ayudó a resolver.
 - ii. Guía de usuario: Paso a paso dirigido al usuario final sobre cómo empezar a usar el algoritmo.
 - iii. Guía de instalación: Instrucciones para configurar el ambiente de ejecución para reutilizar el algoritmo. Se debe también especificar las dependencias de otras herramientas digitales (librerías, *frameworks*, acceso a bases de datos y licencias de cada recurso), en caso de ser necesario.
- f) Cumplir las condiciones necesarias e ideales especificados en la sección de Evaluación de la Guía de Publicación de Herramientas Digitales disponible aquí: <https://el-bid.github.io/guia-de-publicacion/documents/evaluacion/>. El BID podría encargarse de realizar la evaluación de calidad del código de fuente del software desarrollado de ser necesario como parte del recibo a satisfacción de los productos.
- g) Llevar a cabo una prueba piloto de la aplicación de servidor y móvil desarrollada en versión de producción que incluya el ATA y mejoras al SINOVA en un centro de acopio de documentos de la SESAL para validar su funcionalidad y tasa de éxito. El centro de acopio de documentos puede ser municipal, regional o de mancomunidad será concertado con el Banco y los funcionarios de la Unidad de Gestión de la Información de la SESAL.
- h) Proveer las recomendaciones para el alojamiento de la aplicación de servidor en infraestructura tipo nube corporativa o gubernamental o propia.
- i) Crear una guía de usuario para que otros sistemas y entidades puedan integrarse a los sistemas y necesidades de la Unidad de Gestión de Información de la SESAL en específico la aplicación de servidor en cuestión.
- j) Ofrecer un servicio de garantía y soporte de software sobre la aplicación móvil desarrollada de acuerdo con los objetivos del contrato.

5. **Productos esperados y entregables**

- 5.1. Producto 1. Informe que contenga los numerales a de las actividades principales.
- 5.2. Producto 2. Informe que contenga el resultado del numeral b de las actividades principales.
- 5.3. Producto 3. Informe que contenga los resultados del numeral c, d, e, y f de las actividades principales.

- 5.4. Producto 4. Informe final aprobado por el Banco que contenga el resultado de los numerales g, h, i y j de las actividades principales.

6. Calendario del Proyecto

- 6.1. La firma consultora deberá entregar los productos de acuerdo con los siguientes tiempos:
- a) Producto 1: dentro de los 20 días desde la firma del contrato.
 - b) Producto 2: dentro de los 60 días desde la firma del contrato.
 - c) Producto 3: dentro de los 180 días desde la firma del contrato.
 - d) Producto 4: dentro de los 240 días desde la firma del contrato.

7. Requerimientos de reporte

- 7.1. La firma consultora deberá dar garantía y soporte de software garantizando la entrega de los códigos de fuente durante la duración de la consultoría sobre la implementación de la aplicación móvil desarrollada.
- 7.2. La firma consultora deberá preparar y presentar presencialmente o vía remota los informes con los resultados de las actividades aquí detalladas y enviados por correo electrónico al supervisor del contrato.
- 7.3. La firma consultora deberá presentar los productos intermedios o finales entregados por lo menos una vez en la ciudad de Tegucigalpa, Honduras, durante el desarrollo del contrato. Esto será concertado vía correo electrónico con el supervisor del contrato.

8. Criterios de aceptación de los productos

- 8.1. Se entiende que un producto es aceptado a satisfacción si:
- a) Es entregado dentro de los tiempos previstos.
 - b) Es validado por escrito o por correo electrónico por parte de la SESAL al supervisor del contrato.
 - c) La firma consultora responde y/o entrega los productos con comentarios y/o sugerencias incorporadas dentro de los siete días siguientes a la comunicación de los comentarios y/o sugerencias del supervisor del contrato al contratista.

9. Otros requisitos

- 9.1. Como parte de la supervisión del contrato, se abrirá una cuenta en el portal www.github.com en donde la firma consultora albergará los códigos abiertos producidos durante la consultoría para ser consultados y revisados.

10. Calendario de pagos

- 30% con la entrega y aprobación del producto 1.
- 20% con la entrega y aprobación del producto 2.
- 40% con la entrega y aprobación del producto 3.
- 10% con la entrega y aprobación del producto 4.

11. Supervisión

- 11.1. La supervisión estará a cargo de Juan Miguel Villa (juanmiguelv@iadb.org), Especialista en Protección Social, Tegucigalpa, Honduras.

Banco Interamericano de Desarrollo
ORP/GCM

PLAN DE ADQUISICIONES PARA OPERACIONES EJECUTADAS POR EL BANCO														
País: Honduras						Agencia Ejecutora: IDB					UBR:			
Número de Proyecto: HO-T1298						Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de la sostenibilidad de las estrategias de protección social en Honduras								
Periodo cubierto por el Plan: [24 meses]						Monto Total del Proyecto: \$ 150,000								
Componente	Tipo de Adquisición (1) (2)	Tipo de Servicio (1) (2)	Descripción	Costo estimado del contrato (US\$)	Método de Selección (2)	Tipo de Contrato	Fuente de Financiamiento y Porcentaje				Fecha estimada del anuncio de adquisiciones	Fecha estimada del inicio de contrato	Duración estimada del contrato	Comentarios
							IDB/MIF		Otro Donante Externo					
							Monto	%	Monto	%				
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Propuesta de reglamentación de Fondo de Solidaridad Estudiará las herramientas legales para la reglamentación del Fondo de Solidaridad y dar mayor claridad al financiamiento del PBVM.	25000	CCI	Suma Alzada	25000	100%	\$ -	0%	15-May-18	1-Jun-18	3 meses	
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Análisis institucional del sector social incluyendo para el flujo de información nominalizada entre agencias de gobierno involucradas en la operación del PBVM Identificará los recursos legales necesarios para reglamentar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Público para facilitar el flujo de información en el sector social.	30000	CCI	Suma Alzada	30000	100%	\$ -	0%	15-May-18	15-May-18	3 meses	
Componente 1	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Machine learning para el control de calidad del RUB Estudio para la detección de datos atípicos en el registro de beneficiarios para un mayor control de calidad.	30000	CCI	Suma Alzada	30000	100%	\$ -	0%	15-May-18	1-Jul-18	5 meses	
Componente 2	A. Servicio de Consultoría	Consultor Individual (AM-650)	Estrategia de comunicación para el Bono Vida Mejor Atenderá la necesidad de establecer una estrategia de comunicación para el PBVM.	25000	CCI	Suma Alzada	25000	100%	\$ -	0%	15-May-18	1-Sep-18	5 meses	
Componente 2	A. Servicio de Consultoría	Firma Consultora (GN-2765)	Escalación de la captura de la información de la SESAL con inteligencia artificial Proveerá las herramientas de tecnología de información para llevar a mayor escala la automatización en la captura de la información de atenciones médicas en la SESAL.	40000	SD	Suma Alzada	40000	100%	\$ -	0%	15-May-18	15-May-18	6 meses	
Preparado por:			TOTALES	\$ 150,000			Ttl shd equal project amount	100%	\$ -	0%				
(1) Se recomienda el agrupamiento de adquisiciones de naturaleza similar, tales como publicaciones, viajes, etc. Si hubiesen grupos de contratos individuales similares que van a ser ejecutados en distintos periodos, éstos pueden incluirse de forma agrupada bajo un solo rubro, con una explicación en la columna de comentarios indicando el valor promedio individual y el periodo durante el cual serían ejecutados. Por ejemplo: en un proyecto de promoción de exportaciones que incluye viajes para participar en ferias, se incluiría un ítem que diría “Pasajes aéreos Ferias”, el valor total estimado en US\$5 mil y una explicación en la columna Comentarios: “Este es un agrupamiento de aproximadamente 4 pasajes para participar en ferias de la región durante el año X y X1”.														
(2) (i) Consultor Individual: CCI Calificación Consultor Individual; SD: Selección Directa o de Fuente Única. Proceso de selección debe ser de acuerdo con la AM-650.														
(2) (ii) Firma Consultora: Según GN-2765-1, Métodos de seleccion para Firmas Consultoras en operaciones ejecutadas por el Banco con: Selección de Fuente Única (SD); SCS - Selección Competitivo Simplificado (<250K); Seleccion Competitiva Integral (>250K); y Convenio Marco - Orden de Tarea (TO). Todos los procesos de selección de firmas consultoras bajo esta política deben utilizar el módulo en Convergencia.														
(2) (iii) Bienes: Según GN-2765-1, par. A.2.2.c: "las adquisiciones de bienes y servicios conexos, salvo cuando tales bienes y servicios sean necesarios para conseguir los objetivos del trabajo operativo que ejecute el Banco y estén incluidos en el contrato de servicios de consultoría y representen menos del 10% del valor de dicho contrato".														

**FORTALECIMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DE
PROTECCIÓN SOCIAL EN HONDURAS**

HO-T1298

CERTIFICACIÓN

Por la presente certifico que esta operación fue aprobada para financiamiento por el **Programa Estratégico para el Desarrollo Social Financiado con Capital Ordinario (SOC)**, de conformidad con la comunicación de fecha 04 de abril de 2018 suscrita por Mariana Mendoza (ORP/GCM). Igualmente, certifico que existen recursos en el mencionado fondo, hasta la suma de **US\$150.000** para financiar las actividades descritas y presupuestadas en este documento. La reserva de recursos representada por esta certificación es válida por un periodo de seis (6) meses calendario contados a partir de la fecha de elegibilidad del proyecto para financiamiento. Si el proyecto no fuese aprobado por el BID dentro de ese plazo, los fondos reservados se considerarán liberados de compromiso, requiriéndose la firma de una nueva certificación para que se renueve la reserva anterior. El compromiso y desembolso de los recursos correspondientes a esta certificación sólo debe ser efectuado por el Banco en dólares estadounidenses. Esta misma moneda será utilizada para estipular la remuneración y pagos a consultores, a excepción de los pagos a consultores locales que trabajen en su propio país, quienes recibirán su remuneración y pagos contratados en la moneda de ese país. No se podrá destinar ningún recurso del Fondo para cubrir sumas superiores al monto certificado para la implementación de esta operación. Montos superiores al certificado pueden originarse de compromisos estipulados en contratos que sean denominados en una moneda diferente a la moneda del Fondo, lo cual puede resultar en diferencias cambiarias de conversión de monedas sobre las cuales el Fondo no asume riesgo alguno.

Certificado:

<i>Original firmado</i>	<u>7/13/18</u>
_____ Sonia M. Rivera	_____ Fecha
Jefe	
Unidad de Gestión de Donaciones y Cofinanciamiento	
ORP/GCM	

Aprobado:

<i>Original firmado</i>	<u>7/13/18</u>
_____ Ferdinando Regalia	_____ Fecha
Jefe de División	
División de Protección Social y Salud	
SCL/SPH	