

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
FONDO MULTILATERAL DE INVERSIONES
NO AUTORIZADO PARA USO PUBLICO

ECUADOR

**VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL SECTOR PRIVADO DE LA
MUNICIPALIDAD DE CUENCA**

(EC-M1019)

MEMORANDO DE DONANTES

Este documento fue preparado por el equipo de Proyecto integrado por: Bibiana Vásquez (MIF/OPS), jefe de equipo; Rosa Matilde Guerrero (COF/CEC); Carla Bueso (MIF/DEU); y Diego Buchara (LEG).

INDICE

RESUMEN EJECUTIVO	1
I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN	1
A. Proceso de modernización del Municipalidad de Cuenca	1
B. Problemas enfrentados por usuarios de los servicios del Municipio	1
C. Avances en el proceso de simplificación de trámites para empresas	2
D. Justificación y enfoque del proyecto	23
E. Estrategia del FOMIN y del Banco	3
II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	3
A. Objetivos	3
B. Descripción y componentes	3
III. COSTO Y FINANCIAMIENTO	7
A. Costo	7
B. Sostenibilidad del proyecto	8
IV. EL ORGANISMO Y MECANISMO DE EJECUCIÓN	89
A. El Organismo Ejecutor	89
B. Mecanismo de ejecución	89
C. Grado de preparación del Proyecto	10
D. Períodos de Ejecución y Desembolso:	10
E. Adquisiciones y contrataciones:	10
V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	1044
A. Seguimiento	1044
B. Evaluaciones	1044
VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROYECTO	11
VII. ANÁLISIS AMBIENTAL Y SOCIAL	12

ANEXOS

ANEXO I	Marco Lógico
ANEXO II	Presupuesto Detallado
ANEXO III	Proyectos relacionados con el grupo de proyectos de “Simplificación administrativa” y otros del FOMIN.

APÉNDICES

1. Proyecto de Resolución

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS DEL FOMIN

- Plan de adquisiciones
- Perfil aprobado del proyecto y memorando de elegibilidad del FOMIN
- Reglamento Operativo, incluye términos de referencia de principales consultorías
- MPPMR del proyecto
- Aprobación del Concejo Municipal de Cuenca del aporte de contrapartida
- Documento de la consultoría con información más detallada sobre trámites y normas.

SIGLAS Y ABREVIATURAS

BID	Banco Interamericano de Desarrollo
CD	Consejo Directivo
CESI	Comité de Impacto Ambiental y Social
DVU	Director de la ventanilla única
IESS	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
FOMIN	Fondo Multilateral de Inversiones
MC	Municipalidad de Cuenca
ONG	Organizaciones no gubernamentales
PPMR	Project performance and monitoring report
PYMES	Pequeños y medianas empresas
RO	Reglamento Operativo
RPM	Registro Público Mercantil
SC	Superintendencia de Compañías
SRI	Servicio de Rentas Internas
UE	Unidad Ejecutora del proyecto
VUS	Ventanilla Única de Atención al Sector Privado
VUS	Ventanilla Única Empresarial

**VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL SECTOR PRIVADO DEL
MUNICIPALIDAD DE CUENCA
(EC-M1019)
RESUMEN EJECUTIVO**

Organismo Ejecutor:	Municipalidad de Cuenca		
Beneficiarios:	Se benefician de manera directa las cerca de 15,000 micro, pequeñas, medianas y grandes empresas industriales, comerciales y artesanales, profesionales y los nuevos emprendedores.		
Financiamiento:	Modalidad	No Reembolsable	
	FOMIN Ventanilla I:	US\$	US\$ 700,000 (58%)
	Contraparte Local:	US\$	US\$ 510.270 (42%)
	Total:	US\$	US\$1.210.270 (100%)
Calendario de Ejecución:	Ejecución:	42	Meses
	Desembolso:	48	Meses
Objetivos del Proyecto:	El objetivo general del proyecto es contribuir a mejorar el entorno de negocios en la Municipalidad de Cuenca. El objetivo específico es crear una ventanilla única de atención al sector privado (VUS) sostenible y eficiente, que reduzca tiempos y costos de los trámites de registro y operación de empresas y de actividades profesionales en la Municipalidad de Cuenca.		
Descripción:	Se incluyen 5 componentes: (i) implementación del plan piloto de la VUS; (ii) inventario y propuestas de modificación al marco legal; (iii) reingeniería de procedimientos administrativos; (iv) establecimiento de la infraestructura requerida; y (v) capacitación de funcionarios de la municipalidad y organismos relevantes y difusión del proyecto.		
Condiciones contractuales especiales:	Serán condiciones previas al primer desembolso: (i) que se haya conformado el Consejo Directivo y el Comité Técnico ¶4.2 y ¶4.3 ; (ii) que se haya seleccionado el personal de la UE y se haya conformado esta según se indica en el ¶4.5; (iii) que el Reglamento Operativo del Proyecto haya sido aprobado por el Consejo Directivo y se encuentre vigente; y (iv) que el Municipio haya firmado el convenio con la Superintendencia de Compañías para el inicio del plan piloto de la VUS ¶4.7.		
Excepciones a las políticas del Banco:	Ninguna		

Revisión social y ambiental:

El Comité de Impacto Ambiental y Social (CESI) revisó y aprobó el abstracto del proyecto en la sesión del 28 de octubre de 2005, sugiriendo que se consideren medidas especiales para facilitar el acceso a empresarios indígenas que suelen sufrir discriminación y otras barreras de acceso. Se incluye este aspecto dentro de la capacitación a funcionarios (§2.19.iii) y se comprueba su cumplimiento en la evaluaciones del proyecto (§ 5.4).

Coordinación con otros donantes:

N/A

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

A. Proceso de modernización del Municipalidad de Cuenca

- 1.1 Dentro del contexto de descentralización impulsado por el Gobierno de Ecuador, desde hace 10 años, la Municipalidad de Cuenca (MC) trabaja en la modernización de su administración¹, para lo cual tiene interés particular en mejorar el ambiente de negocios y agilizar los trámites de los servicios que presta al sector privado.
- 1.2 Cuenca es la tercera ciudad del Ecuador y cuenta con una población cercana a los 480 mil habitantes (el 6% del total del país, 80% en el área urbana) y una población económicamente activa de 120.000 personas. Se encuentran registradas cerca de 15 mil empresas, incluyendo sociedades anónimas, compañías, empresas individuales, ONGs y cooperativas, no obstante el nivel de informalidad se estima en un 50%. Se destaca que Cuenca recibe anualmente un flujo de US\$600 millones en remesas, constituyendo un capital importante que potencialmente puede generar actividades productivas para el municipio, que sin embargo no cuenta con sistemas ágiles de atención a los empresarios.
- 1.3 El Municipio recibe anualmente alrededor de 26,000 trámites² relacionados con el registro, funcionamiento y renovación de empresas, de los cuales el 50% corresponden a la obtención de patentes³. Es importante aclarar que de estos trámites, el de revisión arquitectónica es muy relevante, dado que Cuenca ha sido declarada patrimonio cultural de la humanidad y la reglamentación urbanística es particularmente estricta.

B. Problemas enfrentados por usuarios de los servicios del Municipio

- 1.4 En la atención a los usuarios de servicios y trámites municipales, subsisten problemas de orden administrativo e ineficiencias operativas que afectan las relaciones entre la MC y su sector productivo. En particular, en el proceso de trámites para la creación de empresas intervienen al menos 8 entidades: la Superintendencia de Compañías, las notarías públicas, las Cámaras de empresarios o colegios de profesionales, el Municipio a través de distintas dependencias, el Registro Público Mercantil (RPM), el Servicio de Rentas Internas (SRI), el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) y los medios de comunicación, entre otras. El diagnóstico de un estudio adelantado por la MC en agosto 2005, indica que hace falta una intervención integral sobre el conjunto de aspectos que inciden sobre la tramitología del Municipio y que afectan al sector empresarial y las actividades productivas, entre los cuales se señalan:
- 1.5 **La gestión de los trámites es larga y engorrosa.** Se estima que los procesos de constitución y operación de una empresa se tardan entre 3 meses y 6 años, dependiendo del tipo de negocio, siendo los de mayor demora los relacionados con actividades de

¹ Dentro de las diversas acciones dirigidas a mejorar la calidad de la gestión institucional y los servicios que brinda el Municipio al sector privado y a la comunidad, se incluye: creación del Portal Ciudadano de Cuenca, automatización del sistema financiero y contable del Municipio, actualización del catastro multifinalitario digital urbano de Cuenca, formulación del Plan de Ordenamiento Territorial Urbano y de las Cabeceras Parroquiales, plan de Manejo Administrativo del Centro Histórico, firmas de convenios de integración y cooperación con entidades públicas y privadas.

² Se consideran solicitudes de: empresas, colegios profesionales, cámaras, constructoras, transportistas, industrias, profesionales, locales comerciales, promotores de espectáculos, restaurantes, tiendas de alimentos, etc.

³ Impuesto para que una actividad económica pueda funcionar durante un período fiscal, considerando que para obtener la patente, anticipadamente deberá solicitar otros trámites como permisos de sanidad, revisión arquitectónica del espacio donde funcionará la actividad comercial y pago a todos los impuestos municipales, en la municipalidad.

construcción que suponen más del 50% de los trámites en la MC. La principal demora se registra en los trámites que se llevan a cabo en la Municipalidad. La mayoría de los procesos de tramitación no están sistematizados ni coordinados al interior del municipio ni con los organismos externos involucrados. Las demoras mencionadas generan importantes pérdidas económicas y financieras al municipio y al sector privado. Adicionalmente, no se conocen a cabalidad las normas que aplican al sector empresarial.

- 1.6 No obstante, la Superintendencia de Compañías (SC), que cuenta con dependencias en las principales ciudades del país, ha iniciado un proceso de creación de ventanillas únicas empresariales (VUS)⁴, y a la fecha las ha implantado en 7 municipios del país, incluyendo Quito y Guayaquil, logrando disminuir el tiempo de constitución de empresas a 8 días. La SC estará apoyando al Municipalidad de Cuenca con la simplificación de los trámites relacionados con la constitución de las empresas que autorizan la creación de compañías y sociedades, mas no su operatividad. En las VUS intervienen la SC, las cámaras de empresarios, el RPM, el IEISS, la Municipalidad en la parte correspondiente al registro de las empresas y los medios de comunicación.
- 1.7 **No existe información organizada para los usuarios.** Los encargados de atender al público tampoco disponen de información sobre los pasos y trámites requeridos, ni se han establecido límites máximos de tiempo para los procesos. Esto evita la transparencia en la tramitación y se presta para utilizar medios informales para conseguir la información y agilizar los trámites, por tanto contribuyendo a la corrupción. Adicionalmente, el personal de la MC no cuenta con la capacitación adecuada para atender al sector empresarial de manera ágil y eficiente.
- 1.8 **Regulaciones excesivas, obsoletas e innecesarias** que entorpecen y demoran los trámites que deben ejecutar los profesionales y empresarios. Un ejemplo de la regulación excesiva, es la aprobación de algunos proyectos arquitectónicos, los mismos que luego de pasar por un largo proceso de análisis técnico, tienen que ser aprobados en dos instancias por el Concejo Cantonal.

C. Avances en el proceso de simplificación de trámites para empresas

- 1.9 El apoyo inicial de la SC a través de su experiencia en el montaje de VUS, se implementará a manera de un plan piloto a ejecutarse al inicio del presente proyecto y como parte del componente I. Este proyecto incluirá adicionalmente los trámites mediante los cuales se autoriza la operación de las empresas, que son los más demorados, costosos y que corresponden a aquellos que el municipio tiene a su cargo, que se ejecutan a partir del apoyo prestado en los componentes II, III y IV.

D. Justificación y enfoque del proyecto

- 1.10 Mediante este proyecto, las facilidades que brinda el municipio para desarrollar una actividad profesional, productiva y comercial, conllevará a crear las condiciones para apoyar el desarrollo económico y social de Cuenca y principalmente crear un espacio que auspicie la formalización y creación de micro, pequeñas y medianas empresas. Al

⁴ Una VUS es un lugar físico que estará ubicado en el Municipio, al cual podrán acudir empresas y profesionales a registrar sus actividades empresariales. En este lugar se reunirán funcionarios de las distintas dependencias involucradas en el proceso de dicho registro.

término de la ejecución, se espera contar con un sistema de tramitación eficiente y transparente de los servicios que presta el municipio al sector empresarial.

E. Estrategia del FOMIN y del Banco

- 1.11 El proyecto es consistente con la estrategia del Banco para Ecuador ya que apoya el mejoramiento del clima de negocios en una región con actividad empresarial creciente, fomentando la eficiencia del sector público como facilitador de las actividades empresarial y productiva del sector privado. Este proyecto hace parte del *cluster* FOMIN de Simplificación Administrativa y tiene en cuenta las lecciones aprendidas de proyectos en ejecución, que se refieren a: (i) prever mecanismos que aseguren el compromiso del sector privado y el sector público; (ii) establecer mecanismos permanentes de acción y cooperación público-privada que generen la sinergia requerida para facilitar los procesos y la acción de formación de empresas en el país; y la (iii) la definición de indicadores de logro de los objetivos del proyecto en cuanto a alcance, costos y tiempos.
- 1.12 Como resultado de un proyecto FOMIN anterior (ATN/MH-6460-EC-1), se creó en Cuenca ACUDIR, entidad encargada de fomentar el desarrollo empresarial local, bajo una nueva práctica de gestión basada en la concertación de los sectores público y privado. A partir de dicha iniciativa surgió este proyecto, como resultado de la concertación entre la municipalidad y distintos sectores empresariales de Cuenca.

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

A. Objetivos

- 2.1 El objetivo general del proyecto es contribuir a mejorar el entorno de negocios en la Municipalidad de Cuenca. El objetivo específico es crear una ventanilla única empresarial (VUS) sostenible y eficiente, que reduzca tiempos y costos de los trámites de registro y operación de empresas y de actividades profesionales en Cuenca.

B. Descripción y componentes

- 2.2 El proyecto incluye 5 componentes. El proyecto se inicia con la elaboración de un estudio de línea de base de los trámites y normas que se aplican en la MC y entidades vinculadas. Seguidamente se implanta el Plan Piloto de la VUS en el Municipio de Cuenca, el cual consiste en la implantación del mismo modelo que ha utilizado la SC en otras ciudades de Ecuador, es decir, reuniendo en el mismo lugar físico inicialmente sólo los trámites de constitución de empresas y negocios, es decir aquellos que involucran a las cámaras empresariales, el IESS, el RPM y los medios de comunicación. En paralelo al Plan Piloto se inician las consultorías del marco legal del Componente II y la del inventario de trámites prevista en el Componente III.
- 2.3 A esta VUS piloto se le irán añadiendo el resto de trámites municipales correspondientes a los permisos de funcionamiento de las empresas y negocios constituidos, utilizando como base las recomendaciones de las consultorías previstas en el Componente III de Reingeniería de procesos y con el apoyo de la implementación informática del Componente IV. Bajo el Componente V se impartirá la capacitación a los funcionarios municipales y de las entidades vinculadas y se ejecutarán actividades de promoción y difusión del proyecto.

- 2.4 La Unidad Ejecutora contará con el apoyo de un consultor internacional especializado durante el período de ejecución del proyecto, durante tiempos parciales, para fortalecer las funciones de negociación entre la Municipalidad y las entidades relacionadas y al interior del Municipio. Este consultor también apoyará el desarrollo del Plan Piloto a la Unidad Ejecutora, en la definición y establecimiento de la “Estrategia Operativa y Organizacional de la Ventanilla Única”, considerando que en el transcurso del desarrollo del Programa se irán incorporando nuevos procesos y servicios a entregar a los usuarios, lo que además de potenciar el accionar de la Ventanilla obligará a hacer las adecuaciones operativas y administrativas necesarias. Asimismo, se prevé financiar el desarrollo de un sistema de monitoreo que centralice ésta de forma automatizada, cuyo modelo se configurará una vez ejecutados los estudios legales, los análisis de procesos y la sistematización de los mismos, en el Municipio de Cuenca sus empresas y organismos relacionados.

1. Componente I: Plan piloto VUS (FOMIN: US\$15.000 y Contraparte: US\$168.000)

- 2.5 El objetivo de este componente es financiar la puesta en marcha y ejecución del Plan Piloto de la VUS y crear las bases para la implantación definitiva del mismo. Permitirá en el corto plazo tener un efecto demostrativo, esto es, durante un período de 3 meses, reducir los tiempos y trámites que la SC ya ha venido simplificando con entidades como las cámaras empresariales, el IESS, el RPM y los medios de comunicación.
- 2.6 Bajo las actividades de promoción se financiará: (i) la consultoría para el diseño línea de base y mapa de procesos; (ii) la consultoría para la identificación inicial normas; (iii) implementación plan piloto y montaje de la VUS, que incluye el local durante los 4 años de ejecución del proyecto aportado por el Municipio, equipamiento, software inicial inducción del modelo a los funcionarios e implantación del mismo; y (v) al tercer año del proyecto, el estudio de factibilidad para determinar si la administración de la VUS puede ser delegada al sector privado.
- 2.7 Como resultado de este componente: (i) se contará con la línea de base del proyecto; (ii) se habrá implantado la Ventanilla Única Empresarial (VUS), que incluirá los trámites de constitución de empresas que involucran a la Superintendencia de Compañías, las cámaras empresariales, el IESS, el RPM y los medios de comunicación; (iii) se habrá reducido a 8 días el tiempo de los trámites con estas entidades; y (iv) se habrá determinado el esquema de administración definitivo de la VUS e iniciada su implementación.

2. Componente II: Inventario y propuestas de modificación del marco legal (FOMIN: US\$ 90.000 y Contraparte: US\$ 33.600)

- 2.8 Bajo este componente se recabará en detalle el inventario de normas legales y procedimientos administrativos que actualmente rigen el sistema de trámites para la creación y formalización de empresas en el Cantón Cuenca.
- 2.9 Para efectos del desarrollo del trabajo se contratará una consultoría, que tendrá como finalidad hacer un mapeo legal en el Municipio, sus empresas vinculadas y eventualmente los organismos relacionados. Esta consultoría incluirá: (i) la preparación del inventario de leyes, ordenanzas, normas y procedimientos relacionados con los temas en estudio; (ii) clasificación y priorización según el nivel de impacto inmediato que

significa su modificación o eliminación en cuanto a costos y tiempos; (iii) preparación de una propuesta de modificación con las normas legales que deben ser suprimidas o modificadas; (iv) elaboración del anteproyecto conteniendo el nuevo cuerpo legal a ser presentado a las autoridades a fin de que sea aprobado; y (v) actividades de concientización y capacitación a los directivos de los organismos públicos y privados que deben aprobar e implementar los cambios propuestos.

- 2.10 Se espera como resultado de la ejecución de este componente: (i) una propuesta que permita la depuración, en cada uno de las entidades involucrados, de aquellos aspectos que no implican modificaciones legales y que, vía resoluciones y decretos, puedan adecuarse o eliminarse y donde el Ejecutivo deberá instruir para que ello se ejecute; (ii) una proposición de modificación de leyes y decretos que faciliten la tramitología en las áreas en estudio del proyecto, a fin de que las autoridades locales pueda presentarlas al Concejo Cantonal para su aprobación; y (iii) el personal de la municipalidad y entidades involucradas capacitados sobre los procesos de simplificación de trámites.
- 2.11 Si bien los cambios en las leyes son deseables, no son necesarios para el desarrollo de este programa, puesto que la mayoría de las reformas requeridas para asegurar una simplificación significativa pueden implementarse con base en la ejecución de disposiciones normativas internas de los organismos que puedan ser susceptible de modificar con base en lograr acuerdos operativos interinstitucionales. Estos incluyen la eliminación de trámites innecesarios, la unificación de números de identificación y la reducción de los tiempos de respuesta de los funcionarios respectivos.

3. Componente III: Reingeniería de procedimientos administrativos (FOMIN: US\$175.125 y Contraparte: US\$0)

- 2.12 La finalidad de este componente es diseñar e implementar un nuevo marco de procedimientos administrativos y operativos, a fin de que los trámites para constituir y formalizar una empresa y el desarrollo de actividades profesionales en el Cantón Cuenca, se pueda ejecutar de forma económica, ágil, transparente y expedita. Este trabajo implica continuar el proceso de desarrollo del Plan Piloto (componente V), es decir, ir llevando a la Ventanilla Única los procesos que se vayan simplificando según los resultados de la consultoría legal (Componente I) y en coordinación con la componente informática (Componente III).
- 2.13 Este componente incluirá una consultoría que formule e implemente una propuesta de reingeniería de procedimientos administrativos y operativos a partir de un diagnóstico detallado de los procesos y trámites para el registro y creación de empresas requeridos por cada institución, evaluando el actual marco de procedimientos administrativos. Esta consultoría debe: (i) identificar y validar los procesos en ejecución; (ii) desarrollar los procedimientos en el marco de un sistema integrado; (iii) coordinar con autoridades de los organismo comprometidos en el estudio las acciones a adoptarse para la implementación de los nuevos procedimientos; (iv) capacitar al personal del Municipio y de los organismos vinculados y relacionados; (v) diseñar y proponer un sistema tarifario para la VU; y (vi) acompañar la etapa de implantación de los nuevos modelos operativos, incluyendo el establecimiento de los acuerdos interinstitucionales que sean necesarios.
- 2.14 Como resultado de este componente se espera: (i) haber implementado la estrategia

operativa y organizacional de la VUS incluyendo manuales, flujos y sistemas de control; (ii) haber reducido el número de procesos y el tiempo para llevar a cabo los trámites al interior del municipio haciendo compatible el proceso con los procesos simplificados durante el Plan Piloto; (iii) haber seleccionado al personal idóneo y definido nuevas funciones para llevar a cabo los trámites; y (iv) haber definido el esquema tarifario para financiar el funcionamiento de la VU.

4. Componente IV: Implementación sistema informático y equipamiento (FOMIN: US\$128.100 y Contraparte: US\$ 64.600)

- 2.15 El objetivo es diseñar y proveer la infraestructura informática necesaria para el funcionamiento de la Ventanilla Única. Se incluyen las siguientes actividades: una consultoría de sistematización informática de los trámites del Municipio una vez que se haya ejecutado la reingeniería de los procesos. Esta consultoría incluirá entre otros aspectos: (i) un diagnóstico de la situación Informática del Municipio; (ii) diseño de los diagramas de procesos del sistema integral de trámites; (iii) programación de los módulos del sistema; (iv) instalación y puesta en operación del sistema; y (v) capacitación operativa y técnica de los usuarios y administradores del sistema.
- 2.16 Adicionalmente se financiará la: (i) instalación de las líneas de comunicación, equipos computacionales, muebles; (ii) desarrollo de software, contratación de líneas de Internet, construcción de página WEB y otros elementos que permitan disponer de un lugar con recursos técnicos para operar y prestar el servicio. También se incluye la consultoría para el desarrollo e implementación del software y el sistema único de información que permita acceder y compartir información con los centros informáticos de los otros organismos participantes del sistema. La MC ya tiene destinado un espacio físico donde funcionará la Ventanilla Única.
- 2.17 Como resultado se espera tener en funcionamiento la VUS con los sistemas respectivos, procedimientos nuevos y sistematizados, una base única de datos y la factibilidad de acceder y compartir información con los centros informáticos de los organismos participantes del sistema, lo que permitirá agilizar y centralizar la ejecución de los trámites reduciendo costos y tiempos. Se espera igualmente contar con un sitio web informativo y con personal capacitado en el MC para administrar el sistema de información.

5. Componente V: Capacitación de los empleados del sistema y de los organismos involucrados y difusión del proyecto (FOMIN: US\$ 154.100 y Contraparte: US\$13.900)

- 2.18 La finalidad de este componente es mejorar la capacidad técnica y administrativa del personal que trabajará en el sistema a fin de que puedan prestar una adecuada atención al usuario y mejoren su eficiencia, de manera integrada. Igualmente se espera dar a conocer la VUS y mejorar el conocimiento que tienen el sector privado sobre los trámites empresariales y profesionales, los procesos y tiempos de los mismos.
- 2.19 La capacitación a entregar al personal de la VUS y a los integrantes del Sistema comprenderá principalmente: (i) el proceso administrativo y operativo detallado para la instalación y formalización de una empresa, (ii) los trámites que se ejecutan para desarrollar las actividades urbanísticas y la secuencia de los mismos al interior del

Municipio; (iii) servicio y atención al público, incluyendo aspectos de no discriminación en contra de los usuarios de la VU; (iv) uso de las herramientas electrónicas en el desarrollo de su trabajo. Igualmente se financiará pasantías, al personal de la VUS en países de la región donde funciona eficientemente este sistema a fin de transferir mejores prácticas. Entre estos costos se incluye la participación en eventos del cluster FOMIN donde se presenten lecciones aprendidas sobre el monitoreo y seguimiento de estos proyectos. Las actividades de capacitación, podrán ser charlas informativas, talleres o cursos estarán orientados a distintos niveles de personas: las autoridades de la Municipalidad, los jefes de división del Municipio, y el personal que trabajará en la Ventanilla Única.

- 2.20 Como actividades de promoción y difusión se incluye: (i) el desarrollo de una estrategia de promoción, que considera el uso de los medios como radio, televisión, folletería, trípticos y otros, que serán definidos por una empresa publicitaria especializada; (ii) se llevarán a cabo talleres sobre la visión, misión y objetivos de la VU, con la participación de los funcionarios directivos del Municipio y de las organizaciones públicas y privadas que integran la VU, representantes de organizaciones del sector privado, personal operativo y ejecutivo que trabajará en la Ventanilla y los funcionarios que apoyarán el trabajo de éstos desde los organismos vinculados y relacionados; y (iii) la realización de encuentros y seminarios orientados a las organizaciones gremiales, inversionistas interesados en crear empresas, empresarios establecidos o que desean formalizar su actividad y profesionales. Igualmente en el taller de cierre al final del proyecto se presentarán las mejores prácticas derivadas del proyecto.

III. COSTO Y FINANCIAMIENTO

A. Costo

- 3.1 El presupuesto total del Proyecto es de US\$1.210.270, de los cuales US\$ 700,000 (58%) serán aportados por el FOMIN y US\$510.270 (42%) provendrán de contrapartida de los cuáles el 50% es en efectivo, de acuerdo al siguiente presupuesto:

CUADRO 1- Presupuesto General				
	FOMIN	Contraparte	Total	%
1. Componente I.	15.000	168.000	183.000	15
2. Componente II.	90.000	33.600	123.600	10
3. Componente III.	175.125	0	175.125	14
4. Componente IV.	128.100	64.600	192.700	16
5. Componente V.	154.100	13.900	168.000	14
6. Unidad ejecutora	17.200	222.170	239.370	20
7. Evaluación y auditoría	56.000	8.000	64.000	5
8. Actividades del clúster FOMIN	20.000	0	20.000	2
9. Imprevistos	44.475	0	44.475	4
TOTAL	700.000	510.270	1.210.270	100%
	58%	42%	100%	

- 3.2 Se reconocerán como contrapartida en efectivo los siguientes gastos efectuados por la agencia ejecutora a partir del 28 de octubre 2005: (i) por valor de US\$16,000 correspondiente a la consultoría para el desarrollo de la línea de base y el mapa de procesos; (ii) por valor de US\$18,000 correspondiente a la consultoría de identificación preliminar de normas legales; y (iii) por valor de US\$8,000 correspondientes a la

consultoría de apoyo al plan de operativo anual. Los términos de referencia respectivos fueron debidamente aprobados por el equipo de proyecto.

- 3.3 El monto de US\$20,000 para seguimiento al cluster FOMIN será administrado por el Banco, para llevar a cabo las actividades relacionadas al grupo de proyectos de “Simplificación de trámites”, de conformidad con el Documento MIF/GA-14-1 (¶3.14). Este monto será deducido del monto de la contribución desde la fecha efectiva de la Carta Convenio de Cooperación Técnica de este proyecto, sin requerir solicitud de desembolso por parte del organismo ejecutor.

B. Sostenibilidad del proyecto

- 3.4 En la ejecución del Plan Piloto, la Ventanilla Única será financiada, principalmente, por los recursos que aporte el FOMIN y la contrapartida local, cuyos importes quedarán comprometidos en el presupuesto anual del Municipio, lo que constituirá un pre-requisito para el primer desembolso.
- 3.5 Una vez que la Ventanilla Unica entre en su fase de operación definitiva, ésta será financiada exclusivamente con los recursos municipales; sin embargo, deberá considerarse los resultados que arroje el estudio sobre el plan tarifario de los servicios que se prestarán en la Ventanilla, con lo que se espera contribuir de forma importante al financiamiento de la misma.
- 3.6 En función del estudio del traspaso de la administración de la Ventanilla Única a un gestor privado, el costo de operación de la misma deberá ser cubierto con una tarifa de uso a ser cobrada por la entidad administradora y donde los términos para seleccionar al gestor privado, como las condiciones contractuales, deberán quedar consignados en el informe a ser entregado por la consultoría que se contratará para estudiar la eventual externalización del proceso.
- 3.7 Adicionalmente, se estima que la MC recibirá mayores ingresos por el registro adicional de empresas y profesionales y a su vez disminuirá costos de funcionamiento como resultado de tener procesos simplificados y personal más capacitado.

IV. EL ORGANISMO Y MECANISMO DE EJECUCIÓN

A. El Organismo Ejecutor

- 4.1 La entidad ejecutora del Proyecto, será la Municipalidad de Cuenca, Gobierno Local autónomo, Institución Pública de Desarrollo, constituida en el año 1557 y que tiene la capacidad legal, administrativa y financiera para llevar a cabo las actividades contempladas en el Proyecto. La MC ha manifestado su voluntad y compromiso de involucrar en el proceso de diseño, ejecución y administración de la Ventanilla Única, a representantes del sector privado y de otros organismos públicos, lo que se ha manifestado a través de las reuniones de trabajo sostenidas durante la etapa de gestación y factibilidad del proyecto. La MC también ha iniciado la formación de un equipo de trabajo dedicado de tiempo completo a la ejecución del proyecto. Se tiene la aprobación del presupuesto municipal requerido como contraparte para adelantar este proyecto.

B. Mecanismo de Ejecución

- 4.2 A efectos de lograr una adecuada participación del sector privado en la gestión y administración de la Ventanilla Única, el Sr. Alcalde ha manifestado su voluntad y compromiso de independizar la gestión de la Ventanilla del resto de las unidades del Municipio, haciéndola depender de un Consejo Directivo (CD). Este estará conformado por el Alcalde de Cuenca o su delegado quien lo presidirá, un representante de la SC, dos directores del Municipio, 2 representantes del sector privado, y el Coordinador de proyecto que actuará como secretario. Sus funciones se amplían en el Reglamento Operativo.
- 4.3 Para apoyar y facilitar la ejecución de los trabajos que se deben llevar a cabo en el marco de las actividades del Proyecto, se creará un Comité Técnico de Coordinación que estará coordinado por el Director de Planificación del Municipio, quién reportará directamente por su gestión a la autoridad superior del Municipio. Este Comité estará conformado por el: Director de Planificación, Síndico Municipal, Director Financiero y un Concejál nombrado por el Concejo Cantonal, quienes deberán hacer el seguimiento y control de la ejecución del proyecto, apoyando a la Unidad Ejecutora para que pueda desarrollar sus tareas de forma eficiente.
- 4.4 Para la ejecución del Programa se creará una Unidad Ejecutora dentro de la Municipalidad de Cuenca, que tendrá como funciones principales las siguientes: i) gerenciar las actividades del proyecto; ii) coordinar las acciones entre las instituciones participantes del proceso; iii) promocionar el Programa y sensibilizar a los distintos agentes involucrados; iv) dar seguimiento y evaluar las actividades desarrolladas, garantizando el cumplimiento de los acuerdos establecidos; v) formular términos de referencia para la contratación de empresas o consultores individuales; vi) elaborar las bases para el llamado a licitación de consultorías o compras que deban ejecutarse con recursos del Programa; vii) tramitar las solicitudes de desembolso de la contribución del FOMIN y gestionar la obtención de los recursos de la contrapartida local; viii) elaborar los estados financieros e informes que sean solicitados por el Banco y el CD.
- 4.5 La Unidad Ejecutora estará conformada por cuatro personas: un Director de la VUS (DVU) nombrado y financiado por el municipio; un asistente financiero, contable y administrativo, que además tenga experiencia en procesos de compras; un especialista legal y un especialista en de procesos administrativos e informática, teniendo estos dos últimos, la responsabilidad por acompañar la ejecución de las principales consultorías del Programa. Los profesionales que sea necesario contratar serán seleccionados según los procedimientos del Banco en Ecuador.
- 4.6 Las principales funciones del DVUS serán: i) coordinar, dirigir y supervisar las actividades técnicas, administrativas y financieras; ii) presentar, a consideración de las autoridades del Municipalidad de Cuenca y al Consejo Directivo, los planes operativos y los presupuestos anuales del Programa; iii) coordinar las relaciones interinstitucionales; iv) actuar como contraparte del Banco en la ejecución del Programa; v) coordinar la realización de los Informes de Ejecución física-financiera; vi) presentar, para la aprobación de las instancias que corresponda, los Términos de Referencia de las consultorías a contratarse; vii) implementar las recomendaciones que provengan de las

acciones de Monitoreo, Auditorías y Seguimiento del Programa; viii) asegurar la disponibilidad efectiva de recursos de contraparte durante la ejecución del Programa.

C. Grado de preparación del Proyecto

- 4.7 El proyecto se encuentra listo para ser implementado, ya que se han contratado las consultorías que desarrollan la línea de base y mapeo de procesos, la identificación inicial de normas legales y el plan operativo del primer año. Asimismo, el Concejo municipal ha autorizado la creación de la VU y le ha asignado presupuesto. La SC ha iniciado la negociación de los convenios con las entidades que formarán la VUS, como parte del plan piloto. Queda pendiente el convenio entre el Municipio y la SC en el que se establecerán las condiciones del apoyo que prestará la SC en el montaje del Plan piloto de la VUS. Este último queda como condición previa al primer desembolso.

D. Períodos de Ejecución y Desembolso:

- 4.8 El proyecto se ejecutará en un período de 42 meses con desembolsos previstos para 48 meses. El Banco establecerá un fondo rotatorio por un máximo del 10% de la contribución del FOMIN, que será manejado en una cuenta independiente.

E. Adquisiciones y contrataciones:

- 4.9 **Contrataciones de servicios de consultoría y bienes.** Los procedimientos que seguirá el Municipio de Cuenca para la adquisición de los bienes a ser financiados por el proyecto deberán efectuarse siguiendo los procedimientos del Banco para estos efectos de acuerdo a las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco (GN-2350-4). Para los contratos por montos inferiores a US\$50.000 la revisión de los procesos de selección y contratación será efectuada por el Banco de forma ex-post, salvo las primeras tres adquisiciones, que se harán de forma ex-ante. Los procedimientos deberán garantizar procesos transparentes, competitivos y obteniendo los costos más económicos. Para las adquisiciones de bienes se utilizará el método de Comparación de Precios y se llevarán a cabo de conformidad con las disposiciones del documento Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco (GN-2349-4). El Municipio de Cuenca presentará el plan de contrataciones que será aprobado por el Banco. El Plan de Contrataciones propuesto se incluye en el Anexo IV.

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

A. Seguimiento

- 5.1 **Actividades de seguimiento del organismo ejecutor:** la Municipalidad de Cuenca deberá: (i) supervisar directamente el avance del proyecto; (ii) recopilar y analizar la información relevante para el seguimiento continuo de los indicadores establecidos en el Marco Lógico del proyecto (Anexo I); y (iii) presentar informes semestrales de situación, conforme a los requisitos estándar de información que aplica el Banco. La Representación del Banco en Ecuador será responsable de las actividades de supervisión y control, del seguimiento del cumplimiento de las cláusulas contractuales, de la tramitación de solicitudes de desembolso y de recibir los estados financieros auditados. Un **Taller de Cierre** será programado para el final de la ejecución, para evaluar los resultados alcanzados y las acciones requeridas para aumentar el impacto del proyecto.

B. Evaluaciones

- 5.2 El proyecto contempla en el Componente I el diseño de un modelo de línea de base que permitirá establecer parámetros de referencia para evaluar los resultados del proyecto durante las evaluaciones intermedia y final del mismo; desarrollará una metodología de monitoreo. La evaluación intermedia será contratada por el Banco al haberse desembolsado el 50% del aporte FOMIN, y será realizada por un consultor especializado en modernización del estado. Esta evaluación considerará el cumplimiento con los indicadores del marco lógico y en particular las actividades de montaje del Plan Piloto y el seguimiento de los trámites que se vayan adicionando a la VU. A partir de las recomendaciones propuestas por el evaluador, el Banco y la entidad ejecutora acordarán las acciones correctivas para garantizar la correcta ejecución del Proyecto.
- 5.3 Cuando se haya desembolsado el 95% de los recursos del Banco, el Banco contratará un consultor independiente para realizar una evaluación final del programa. Esta evaluación considerará: (i) el impacto sobre los beneficiarios y participantes del programa (empresas nuevas, empresas recién formalizadas, instituciones involucradas), teniendo en cuenta los indicadores del marco lógico; (ii) las estadísticas del número de trámites requeridos para completar el registro de empresas, y los costos monetarios y tiempo necesarios para el registro; (iii) estadísticas sobre las características y tipos de empresas atendidas en la VUS; (iv) satisfacción de los clientes medida mediante encuestas a los clientes atendidos; (v) avances en el traspaso de la administración de la VUS al sector privado o a una coadministración compartida; (vi) aspectos de posible discriminación a la población indígena o a otras minorías; y (vii) las lecciones aprendidas y mejores prácticas.

VI. BENEFICIOS Y RIESGOS DEL PROYECTO

- 6.1 **Beneficiarios directos del Proyecto** serán las cerca de 15,000 micro, pequeñas, medianas y grandes empresas industriales, comerciales y artesanales, profesionales y los nuevos emprendedores.
- 6.2 De forma indirecta, beneficiará la actividad de los organismos gremiales como son las Cámaras y Colegios Profesionales, al favorecer el accionar de sus asociados; al Municipio y sus empresas; al Estado y otros organismos públicos y privados, aumentando la recaudación por tributos e ingresos provenientes de los servicios que éstas otorgan; a organismos competentes de hacer cumplir las normativas que protegen y resguardan los intereses de los trabajadores y ciudadanos y al mercado laboral, al expandirse la actividad productiva y de la construcción de la ciudad.
- 6.3 **Riesgos:** El proyecto presenta tres *riesgos* principales: (i) el **primero** es la falta de colaboración por parte de los funcionarios de la Municipalidad y de las entidades relacionadas; (ii) el **segundo riesgo** que enfrentaría este proyecto para su ejecución en el tiempo previsto es la posible demora que puedan tomar los actos administrativos que debe realizar el ejecutivo en la MC para eliminar y simplificar normas y procedimientos que demoran el proceso de registro de empresas; y (iii) el **tercer riesgo** está relacionado con la potencial dificultad de lograr la coordinación entre las distintas entidades participantes en la VU, la cual podría resultar en un período largo de gestación de los cambios previstos.
- 6.4 El *primer riesgo* se mitiga mediante la capacitación que será impartida a los funcionarios a lo largo de la ejecución; igualmente, en estos procesos de simplificación no se espera que haya un despido de funcionarios, sino más bien una reasignación de funciones con la correspondiente capacitación. El *segundo riesgo* se mitiga con la contratación de

consultores y abogados expertos para revisar decretos, resoluciones e identificar los trámites críticos del proceso. Adicionalmente, se tiene prevista la activa participación de funcionarios de la MC en la revisión de dichas normas y trámites. Adicionalmente se incluyen actividades de capacitación a los legisladores y la realización de seminarios y talleres para informar a los sectores público y privado de los beneficios que se podrían lograr con dichas reformas. El *tercer riesgo* se mitiga por la participación de la SC que ya tiene experiencia en el montaje de VUS y que ha desarrollado un modelo exitoso en Ecuador, modelo que será complementado con los trámites municipales.

VII. ANÁLISIS AMBIENTAL Y SOCIAL

- 7.1 El Comité de Impacto Ambiental y Social (CESI) revisó y aprobó el abstracto del proyecto en la sesión del 28 de octubre de 2005, sugiriendo que se consideren medidas especiales para facilitar el acceso a empresarios indígenas que suelen sufrir discriminación y otras barreras de acceso. Se incluye este aspecto dentro de la capacitación a funcionarios (§2.19.iii) y se comprueba su cumplimiento en la evaluaciones del proyecto (§ 5.4).

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN			
Contribuir a mejorar el entorno de negocios en la Municipalidad de Cuenca.	Tres años después de finalizada la ejecución del proyecto: Se evidencia un aumento del 10% en los recaudos del municipio por concepto del aumento en el número de empresas registradas en Cuenca.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registros de la VUE ✓ Encuestas a usuarios ✓ Línea de Base ✓ Evaluación Final ✓ PCR 	La Municipalidad de Cuenca continúa fortaleciendo un plan de desarrollo económico. Proyecto de modernización del catastro en Cuenca se inició y da resultados.
PROPÓSITO			
Una ventanilla única (VUE) sostenible y eficiente que reduzca tiempos y costos de los trámites de registro y operación de empresas y de actividades profesionales en la Municipalidad de Cuenca.	<p>Al terminar la ejecución del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La VUE implantada en Cuenca; ✓ Comparado con la línea de base, la tramitación del registro empresarial o de una actividad profesional y la formación de una empresa supone: (i) costos monetarios menores en un 40%; (ii) número de pasos administrativos menores en un 30%; y (iii) número de días menores en un 40%.* ✓ Más de 75% de los usuarios están satisfechos con la calidad de la atención de la VUE. <p>* Estos porcentajes pueden ser revisados después de contar con los resultados de la Línea de Base y las consultorías previstas en los componentes 1 y 2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema de seguimiento continuo ✓ Estudio de línea de base ✓ Visitas de inspección ✓ Evaluación final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Encuestas de satisfacción a usuarios ✓ MPPMR 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se aprueban las reformas regulatorias y legales previstas. ✓ Las reformas logradas en las regulaciones, normas y leyes resultan en una reducción en la demora de los trámites. ✓ Las reducciones de tiempo y la simplificación administrativa incentivan a las entidades involucradas a reducir los cobros monetarios.
COMPONENTES			
Componente I. Plan piloto VUE	<p>A los 3 meses de iniciada la ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Línea de base desarrollada tanto para el marco legal, como para los trámites urbanísticos (3 meses después del inicio de la ejecución); <p>A los 9 meses de iniciada la ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ventanilla Única Empresarial (VUE) implantada, incluyendo los trámites de constitución de empresas. - El tiempo de los trámites de constitución de empresas con las entidades involucradas se habrá reducido a 8 días. <p>A los 30 meses:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinado el esquema de administración definitivo de la VUE e iniciada su implementación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de consultoría ✓ Manuales Operativos y de Funciones 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El público se interesa en participar en los eventos. ✓ Los medios son efectivos en alcanzar los grupos metas con los mensajes apropiados. ✓ Se llega a acuerdos interinstitucionales entre el municipio, la SC y las demás entidades participantes.
Componente II. Inventario y propuestas de modificación del	- Informe con la propuesta de eliminación de normas de fácil aprobación y la de modificación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de consultoría ✓ Ordenanzas y 	✓ Existe una disposición positiva del Concejo Cantonal para

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
marco legal	del marco regulatorio, regulaciones, normas, y el ámbito de acción en cada una de las instituciones involucradas en el registro y funcionamiento de empresas y trámites urbanísticos (mes 9 de ejecución); - Preparados y presentados a las autoridades respectivas los anteproyectos de ordenanzas y resoluciones modificatorias recomendados por el estudio contratado (mes 12 de ejecución). - Personal del municipio y de las entidades involucradas capacitado y sensibilizado.	resoluciones modificadas ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Evaluación intermedia y final ✓ MPPMR	discutir y aprobar iniciativas. ✓ Existe una disposición del institucional para la implementación de las nuevas normas y regulaciones.
Componente III. Reingeniería de procedimientos administrativos	- Propuesta de reingeniería entregada a los 16 meses de ejecución - Estrategia operativa y organizacional de la VUE elaborada y entregada dentro de 18 meses de ejecución (manuales, flujos, sistemas de control). - Número de procesos identificados, rediseñados, eliminados y consensuados, que permiten reducir tiempos y costos de los trámites.	✓ Informes de Consultoría ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora	✓ La consultoría de relevamiento y propuestas de modificación identifica claramente los procedimientos a ser modificados o eliminados y se entrega según el cronograma acordado.
Componente IV. Establecimiento de la infraestructura requerida	A los 30 meses de ejecución: - Equipos, líneas, muebles instalados - Software y sistema de información elaborados y funcionando - Capacitación a funcionarios de las entidades involucradas en el sistema de información - Sitio Web operando	✓ Sistema de Seguimiento Continuo ✓ Visitas de inspección ✓ Informes de inventario ✓ Sistema de información ✓ Evaluación final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora	✓ Existe la disposición de las instituciones participantes a invertir en tecnología que permita facilitar la ejecución del proceso.
Componente V. Capacitación de funcionarios y organismos involucrados y difusión del proyecto	Al término del proyecto: - Empleados y funcionarios de la VUE y organismos estarán capacitados para asegurar el funcionamiento eficiente de la VUE. - Los empresarios y profesionales de Cuenca tienen disponibilidad de información precisa y clara en la VUE y en la página web del municipio sobre los procedimientos que implica el registro y funcionamiento de sus negocios.	✓ Material de Capacitación ✓ Informes sobre pasantías ✓ Evaluaciones de la relevancia de las capacitaciones recibidas ✓ Evaluación final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Material de los eventos realizados ✓ No. de personas informadas por los medios de comunicación.	✓ Se obtienen capacitadores especializados en las materias que deban abordar. ✓ Las instituciones participantes otorgan facilidades a los funcionarios para asistir a las actividades de capacitación.

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
ACTIVIDADES			
1. Constitución de Unidad Ejecutora integrado por 1 Coordinador, y un asistente administrativo financiero; 2. Instalación del Director de la VUE y equipo humano de la VUE.	<ul style="list-style-type: none"> - Unidad Ejecutora constituida y en funcionamiento en el mes 2. - Espacio físico de la VUE determinado al mes 3. - Adecuación del mismo para inicio del plan piloto. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Términos de referencia y contratos del personal de la VUE ✓ Visitas de inspección ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de auditoría 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desembolsos son oportunos y suficientes ✓ Personal con las calificaciones deseadas disponible.
Componente I. Plan piloto VUE <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de línea de base - Consultor diseño línea de base y mapa de procesos - Consultor identificación inicial normas - Implementación plan piloto y montaje de la VUE - Factibilidad administración privada VUE 	FOMIN: US\$ 15,000 Contraparte: US\$ 168,000 <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de línea de base al mes 4. - Consultor diseño línea de base y mapa de procesos al mes 2. - Consultor identificación inicial normas al mes 2. - Implementación plan piloto y montaje de la VUE al mes 10. - Factibilidad administración privada VUE al mes 32. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes financieros del programa ✓ Desembolsos ✓ Plan de Cuentas ✓ Visitas de inspección ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de consultoría ✓ Informes de auditoría 	
Componente II. Inventario y propuestas de modificación del marco legal <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de una empresa para llevar a cabo la consultoría normativa legal con apoyo de abogados del municipio. 	FOMIN: US\$ 90.000 Contraparte: US\$ 33.600 <ul style="list-style-type: none"> - Inventario de leyes, ordenanzas, normas y procedimientos al mes 6; - Clasificación y priorización según el nivel de impacto inmediato al mes 8; - Propuesta de modificación con las normas legales que deben ser suprimidas o modificadas al mes 10; - Elaboración del anteproyecto conteniendo el nuevo cuerpo legal al mes 12; - Capacitación a los directivos de los organismos públicos y privados durante los 12 meses en sesiones informales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reportes de consultoría ✓ Visitas de inspección ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Informes de auditoría ✓ Evaluación intermedia y final ✓ Informes de avance de la entidad ejecutora ✓ Encuestas a usuarios 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desembolsos son oportunos y suficientes ✓ Empresas consultoras y consultores con las calificaciones deseadas disponibles. ✓ Interés de los funcionarios de la Municipalidad de colaborar con el desarrollo del proyecto.

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Componente III. Reingeniería de procedimientos administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a la Unidad ejecutora (Consultor internacional) - Contratación de una empresa consultora para identificar procesos, e implementar la reducción de trámites- incluye la estrategia operativa y actividades de capacitación. 	<p>FOMIN: US\$ 175.125 Contraparte: US\$ 0</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al menos 5 visitas de apoyo de consultor internacional. - Inventario de procedimientos y trámites al interior del municipio al mes 4; - Clasificación y priorización según el nivel de impacto inmediato al mes 5; - Implantación de modificaciones a los procedimientos en paralelo con las normas que deben ser suprimidas o modificadas al mes 12; - Redefinición de funciones de personal respectivo al mes 10; - Capacitación a los funcionarios del municipio y personal de entidades involucradas durante los 12 meses. 		
<p>Componente IV. Implementación sistema informático y equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultoría para desarrollo software procesos internos - Desarrollo software para VUE - Capacitación y herramientas de desarrollo - Equipos para gestión interna 	<p>FOMIN: US\$ 128.100 Contraparte: US\$ 64.600</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software de procesos internos desarrollado a partir del mes 16. - Software para la VUE al mes 16. - Compra de equipos a partir del mes 12. 		

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Componente V. Capacitación a funcionarios y difusión del proyecto</p> <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a instancias superiores, direcciones mpio y empresas mpales, personal mpio, VUE - Pasantías director de proyecto - Propaganda- promoción: boletines informativos para los usuarios <p>Difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultoría para diseñar e implementar el plan de promoción y difusión de la VUE - Materiales informativos preparados. 	<p>FOMIN: US\$ 154.100 Contraparte: US\$ 13.900</p> <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 Talleres de capacitación a 200 funcionarios del municipio y 50 de entidades privadas del mes 13 al 40. - 20 talleres de capacitación en procesos administrativos para el personal del municipio y la VUE del mes 13 al 40. - 20 talleres de capacitación en herramientas de capacitación al personal de sistemas de información en el municipio y organismos involucrados del mes 13 al 20. - 60 talleres de capacitación en atención al público para el personal de la VUE desde el mes 3 al mes 40. Incluirá aspectos de no discriminación contra los usuarios de la VUE. - 3 pasantías del director del proyecto y personal relevante de la VUE. <p>Difusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se habrá promocionado la VUE a través de - 4 seminarios realizados orientados a las organizaciones gremiales, medios de comunicación y usuarios finales a los 6 meses. - Se habrá diseminado la VUE entre el sector empresarial y profesional de Cuenca a través de medios masivos de comunicación. - Diseño e impresión de folletos informativos, y un punto de información en la Municipalidad. 		

VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL SECTOR PRIVADO DE LA MUNICIPALIDAD DE CUENCA								
ECUADOR - TC EC-M1019 - ANEXO II								
CUADRO DETALLE DE COSTOS								
CONCEPTO	V UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	MUNICIPIO especie	MUNICIPIO efectivo	MUNICIPIO Total	%
COMPONENTE I: Plan piloto VU						0		0%
Estudio de línea de base			34,000	0	0	34,000	34,000	
Consultor diseño línea de base y mapa de procesos	200	80	16,000			16,000	16,000	
Consultor identificación inicial normas	300	60	18,000			18,000	18,000	1%
Factibilidad administracion privada VU	2,500	2	5,000	5,000	0		0	0%
Implementación plan piloto y montaje de la VU			144,000	10,000	63,000	71,000	134,000	
Arriendo de local	1,500	42	63,000	0	63,000		63,000	5%
Habilitación y mobiliario	30,000	1	30,000	0		30,000	30,000	2%
Equipos	20,000	1	20,000	10,000		10,000	10,000	2%
Inducción, modelo e implantación	7,000	3	21,000			21,000	21,000	
Software	10,000	1	10,000			10,000	10,000	
TOTAL COMPONENTE I			183,000	15,000	63,000	105,000	168,000	15%
COMPONENTE II: Inventario y propuestas de modificación del marco legal								
Consultoría normativa legal			123,600	90,000	33,600	0	33,600	10%
Abogados contraparte local	1,400	24	33,600		33,600		33,600	3%
Abogados consultores			90,000	90,000	0	0	0	7%
Principal (capacita func. Mpio 2 meses)	4,000	12	48,000	48,000			0	4%
Asistentes	2,000	12	24,000	24,000			0	2%
20% overhead			18,000	18,000			0	1%
TOTAL COMPONENTE II			123,600	90,000	33,600	0	33,600	10%
COMPONENTE III: Reingeniería de procesos administrativos								
Apoyo a la Unidad ejecutora (Consultor internacional)			37,000	37,000	0	0	0	3%
Honorarios (5 visitas)	450	60	27,000	27,000			0	2%
Viáticos	50	120	6,000	6,000			0	0%
Pasaje	800	5	4,000	4,000			0	0%
Consultoría procesos (incluye trabajo de capacitacion)			138,125	138,125			0	11%
Principal 1 ing. Ppal *11 meses- 1 mes capacitación	3,500	11	38,500	38,500			0	3%
Asistentes (4*9 meses)	2,000	36	72,000	72,000			0	6%
20% overhead			27,625	27,625			0	2%
TOTAL COMPONENTE III			175,125	175,125	0	0	0	14%

VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL SECTOR PRIVADO DE LA MUNICIPALIDAD DE CUENCA								
ECUADOR - TC EC-M1019 - ANEXO II								
CUADRO DETALLE DE COSTOS								
CONCEPTO	V UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	MUNICIPIO especie	MUNICIPIO efectivo	MUNICIPIO Total	%
COMPONENTE IV: Implementación sistema informático y equipamiento								
Consultoría para desarrollo software procesos internos	1,500	40	60,000	60,000	-	-	0	5%
Desarrollo software para VU	1,500	9	13,500	8,100		5,400	5,400	1%
Capacitación y herramientas de desarrollo	50,000	1	50,000	20,000		30,000	30,000	4%
Equipos para gestión interna			69,200	40,000		29,200	29,200	6%
TOTAL COMPONENTE IV			192,700	128,100	0	64,600	64,600	16%
COMPONENTE V: Capacitación a funcionarios y difusión del proyecto								
							0	0%
<u>Capacitación</u>								0%
Instancias superiores (por el consultor int de apoyo)								0%
Direcciones mpio y empresas mpales (200 personas mpio +	700	10	7,000	7,000		0	0	1%
Proceso administrativo - personal mpio, EV y VU	1,000	20	20,000	18,000		2,000	2,000	2%
Herramientas tecnológicas - personal mpio y VU	1,000	20	20,000	18,000		2,000	2,000	2%
Atención público - VU (20 personas)	200	60	12,000	12,000		0	0	1%
Pasantías director de proyecto	3,000	3	9,000	8,100		900	900	1%
Subtotal			68,000	63,100	0	4,900	4,900	6%
<u>Promoción y difusión</u>							0	0%
Diseño y ejecución Plan de Difusión	90,000	1	90,000	81,000		9,000	9,000	7%
Boletines informativos- usuarios	1,000	10	10,000	10,000			0	1%
Subtotal			100,000	91,000	0	9,000	9,000	8%
TOTAL COMPONENTE V			168,000	154,100	0	13,900	13,900	14%
Unidad ejecutora								0%
<u>Equipo Ventanilla unica</u>								0%
Honorarios Director ventanilla unica	2,600	48	124,800		124,800		124,800	10%
Honorarios financiero, adquisiciones, contable	1,000	48	48,000	14,400	33,600		33,600	4%
Honorario especialista legal	1,400	12	16,800			16,800	16,800	1%
Honorario especialista en procesos e informática	1,200	17	20,400			20,400	20,400	2%
Subtotal			210,000	14,400	158,400	37,200	195,600	17%
<u>Equipos y mobiliario</u>			7,570	2,800	0	4,770	4,770	1%
<u>Gastos Generales</u>								0%
Arriendo oficina	200	48	9,600	0		9,600	9,600	1%
Teléfonos, luz	300	48	15,000	0		15,000	15,000	1%

VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL SECTOR PRIVADO DE LA MUNICIPALIDAD DE CUENCA								
ECUADOR - TC EC-M1019 - ANEXO II								
CUADRO DETALLE DE COSTOS								
CONCEPTO	V UNITARIO	CANT.	TOTAL	FOMIN	MUNICIPIO especie	MUNICIPIO efectivo	MUNICIPIO Total	%
Papelería e insumos	100	48	4,800	0		4,800	4,800	0%
Internet	40	48	2,000	0		2,000	2,000	0%
Subtotal			21,800	0	0	21,800	21,800	2%
TOTAL ADMINISTRACION			239,370	17,200	158,400	63,770	222,170	20%
<u>Evaluación del Programa</u>								
Consultor apoyo cumplimiento cond. Previas (días)	200	40	8,000		0	8,000	8,000	1%
Sistema Monitoreo	20,000	1	20,000	20,000	0		0	2%
Evaluacion intermedia y Final	8,000	2	16,000	16,000	0		0	1%
Taller de cierre	10,000	1	10,000	10,000				
Auditoría	10,000	1	10,000	10,000	0		0	1%
Seguimiento cluster FOMIN			20,000	20,000			0	2%
Subtotal			84,000	76,000	0	8,000	8,000	7%
IMPREVISTOS							0	0%
Varios			44,475	44,475	0		0	4%
TOTAL IMPREVISTOS			44,475	44,475	0		0	4%
TOTAL PROGRAMA			1,210,270	700,000	255,000	255,270	510,270	100%
Porcentaje				58%	21%	21%	42%	
					50%	50%		

**VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL SECTOR PRIVADO DE LA
MUNICIPALIDAD DE CUENCA
(EC-M1019)**

A. Proyectos FOMIN similares o relacionados en Ecuador.

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma y período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
ATN/ME-5612-EC 25-Jun-97	Servicios Empresariales Microempresa Microenterprise Services CORPORACION FINANCIERA NACIONAL (CFN) \$1,260,000	7-Ago-97 39 meses (18 meses de extensión)	100%	Proyecto concluido con clasificación muy satisfactoria (HS/HP). El apoyo institucional del ejecutor permitió superar las metas previstas en el convenio. La CFN ha instalado 12 ventanillas de distribución de cupones en todo el país, las cuales tienen los Centros de Apoyo Empresarial que brindan diversos servicios al microempresario.
ATN/MH-6460-EC1 ATN/MT-6461-EC1 ATN/ME-6459-EC1 21-Apr-99	Desarrollo Económico en Cuenca Economic Development in Cuenca AGENCIA CUENCANA DE DESARROLLO \$970,000	16-Jul-99 58 meses (13 meses de extensión)	88%	Proyecto en etapa de conclusión con clasificación satisfactoria (S/P). Los avances son satisfactorios en cada uno de los componentes y existe voluntad local, regional y nacional para fortalecer los procesos de desarrollo económico en Cuenca.
ATN/ME-9483-EC 3-Nov-05	Apoyo a Formalización y Acceso al Mercado Local de Pymes Support to SMEs' Formalization and Local Market Access Agencia de Desarrollo Empresarial \$46,348	Proyecto todavía no ha sido firmado.	0%	Proyecto todavía no ha sido firmado.

B. Proyectos similares o relacionados del Banco.

Ninguno

C. Proyectos del Clúster de Simplificación Administrativa

Número del proyecto y la fecha de aprobación	Título del proyecto, agencia ejecutora y monto	Fecha de firma y período de desembolsos y extensiones en meses	Monto desembolsado	Comentarios
ATN/MT-7979-BO 07 Ago 02	Programa de modernización del servicio de registro de empresas. Program for the Modernization of the Business Registration Service CAINCO - FUNDEMPRESA US\$914,000	29 Nov 2002 36 meses	58%	Satisfactorio. Se están llevando a cabo las acciones sin contratiempos.
ATN/MT-7186-CO 10 Oct 00	Programa de simplificación de trámites para el sector empresarial. Streamlining regulations for the entrepreneurial sector. Cámara de Comercio de Bogotá US \$1.900.000	21 Feb 2002 36 meses	100%	El proyecto fue ejecutado cumpliendo a cabalidad los resultados esperados.
ATN/MT-7408-CR 25 Abr 01	Ventanilla única para la formalización de empresas One Stop Shop for Micro & Small Entrep. PROEMPRESA US \$660.000	9 May 2002 36 meses	65%	Tuvo demoras al inicio, debido a desacuerdos entre instituciones. Sin embargo, se han obtenido compromisos viables en lo jurídico y técnico entre las entidades estatales, para crear un mecanismo sencillo, ágil y eficiente de registro de empresas.

ATN/MT-6952-ES 03 May 00	Desarrollo de micro y pequeñas empresas ¹ . Micro & Small Enterprises Development Comisión nacional de la micro y pequeña empresa US\$850.000	23 Feb 2001 36 meses	99%	Comp. 1.b. Simplificación Administrativa: Se encuentran en su etapa final dos las consultorías para la simplificación administrativa para la formalización de mypes a nivel del gobierno central y para el nivel municipal. El desarrollo se estima que es satisfactorio.
ATN/MT-8083-PR 05 Dic 02	Programa de simplificación de trámites para exportación Program to Streamline Export Procedures Ministerio de Industria y Comercio \$640.000	03 Sep 2003 36 meses	63%	Se ha avanzado en el diseño definitivo de la VUE pero no se ha avanzado en las mejoras rápidas. Se ha habilitado la fase de registro, la cual una vez en operación deberá ser evaluada su funcionamiento.
ATN/MT-8457-NI 1 Oct 03	Sistema de tramitación simplificada para empresas Simplified Business Registration System MIFIC \$980,000	15 Mar 2004 36 meses	34%	El Programa logró cumplir con las condiciones previas de forma agil, habiendose elaborado un Plan Operativo Anual para todo el Programa. El Programa dio arranque mucho compromiso por parte del Gobierno y las acciones previstas en la ejecución siguen su marcha como previsto.
ATN/MT-8030-VE 25 Sep 02	Servicio integrado de atención al ciudadano empresario Integrated Services Program for Citizen Entrepreneurs in the State of Zulia FUNDACION SIACE	Julio 9, 2003 36 meses	6%	Bandera amarilla. La ejecución del proyecto está atrasada debido a problemas en el arranque de la Unidad Ejecutora. Sin embargo, recientemente la Fundación SIACE ha logrado la designación de los funcionarios de las principales instituciones que participarán en el proyecto, por lo que próximamente se podrá iniciar la ejecución de la consultoría y el proyecto cuenta con perspectivas favorables.

¹ - Solo un componente de este proyecto se relaciona con la reducción de trámites para la formalización de empresas.

	\$800.000			
--	-----------	--	--	--

D. Portafolio de proyectos FOMIN en Ecuador

MULTILATERAL INVESTMENT FUND

ECUADOR MIF PORTFOLIO

No.	Project #	Memo #	ATN #	Name	Exec. Agency	FAC	Approval	Status	MIF Amount	% Disb
1	TC9409386	MIF/AT-40	ATN/MH-4907-EC	Manpower Adjustment Program	FE	II	24-May-95	Completed	1,837,072	100.00
2	TC9410143	MIF/AT-41	ATN/MT-4908-EC	Modernization of State (Transport Component)	CONAM	I	24-May-95	Completed	1,021,427	100.00
3	TC9503386	MIF/AT-44	ATN/MT-4960-EC	Modernization of the Water and Sanitation Sector	CONAM	I	19-Jul-95	Completed	666,913	100.00
4	TC9502130	MIF/AT-57	ATN/MT-5051-EC	Trade Modernization		I	01-Nov-95	Completed	690,000	100.00
5	TC9503287	MIF/AT-105	ATN/MT-5440-EC	Mediation and Arbitration Center	CCQE	I	11-Dec-96	Completed	708,828	100.00
6	TC9603128	MIF/AT-124	ATN/MH-5566-EC	Employment Services and Training	FH	II	02-May-97	Completed	450,000	100.00
7	TC9609126	MIF/AT-132	ATN/ME-5612-EC	Voucher Program for Entrepreneurial Service	CFNCNV	IIla	25-Jun-97	Completed	1,047,029	100.00
8	TC9610131	MIF/AT-156	ATN/MT-5878-EC	Strengthening the Savings and Credit Coops. System	SB	I	25-Feb-98	Completed	368,934	100.00
9	TC9705271	MIF/AT-157	ATN/MT-5877-EC	Transport Concessions	MOP	I	25-Feb-98	Completed	1,025,682	100.00
10	TC9804461	MIF/AT-242	ATN/ME-6459-EC-1	Local Development and Support for Private Initiatives	ACUDIR	IIla	21-Apr-99	In execution	453,820	81.44
11	TC9804461	MIF/AT-242	ATN/ME-6459-EC-2	Local Development and Support for Private Initiatives	ACUDIR	IIla	21-Apr-99	In execution	453,820	76.04
12	TC9904007	MIF/AT-242	ATN/MH-6460-EC-1	Local Development and Support for Private Initiatives	ACUDIR	II	21-Apr-99	Completed	270,180	100.00

13	TC9904007	MIF/AT-242	ATN/MH-6460-EC-2	Local Development and Support for Private Initiatives	ACUDIR	II	21-Apr-99	In execution	270,180	75.82
14	TC9904008	MIF/AT-242	ATN/MT-6461-EC-1	Local Development and Support for Private Initiatives	ACUDIR	I	21-Apr-99	In execution	246,000	24.04
15	TC9904008	MIF/AT-242	ATN/MT-6461-EC-2	Local Development and Support for Private Initiatives	ACUDIR	I	21-Apr-99	In execution	246,000	36.66
16	TC9911188	MIF/AT-346	ATN/MT-7084-EC	Development of Health Franchises	CARE	I	02-Aug-00	Completed	230,168	100.00
17	TC9911188	MIF/AT-346	ATN/MH-7083-EC	Development of Health Franchises	CARE	I	02-Aug-00	Completed	436,492	100.00
18	TC0007041	MIF/AT-388	ATN/ME-7300-EC	E-commerce Pilot Project for Small-Scale, Artisanal, and Agricultural Producer Groups	CAMARI	IIla	22-Dec-00	Completed	409,920	100.00
19	TC0007013	MIF/AT-398	ATN/ME-7352-EC	Banco Solidario	BSSA	IIla	06-Mar-01	Completed	299,835	100.00
20	TC0104033	MIF/AT-403	ATN/MH-7404-EC	Training for Young Entrepreneurs	FJA	II	25-Apr-01	Completed	201,449	100.00
No.	Project #	Memo #	ATN #	Name	Exec. Agency	FAC	Approval	Status	MIF Amount	% Disb
21	TC0006013	MIF/AT-421	ATN/MT-7511-EC	Privatization of the Assets of the Ministry of Tourism	MINTU	I	13-Jul-01	In execution	500,000	89.92
22	TC9902016	MIF/AT-425	ATN/MH-7524-EC	Support of Local Participation in the Galapagos Tourism Sector	CPTG	II	24-Jul-01	Completed	300,400	100.00
23	EC0206	MIF/AT-436	51/MS-EC	Support Micro-Enterprises Utilizing a Line of Credit	BSSA	IIlb	19-Sep-01	In execution	2,000,000	75.73
24	TC0105029	MIF/AT-436	ATN/ME-7599-EC	Support Micro-Enterprises Utilizing a Line of Credit	BSSA	IIla	19-Sep-01	In execution	200,000	76.90
25	TC9902019	MIF/AT-448	ATN/ME-7705-EC	Improving competitiveness for micro and small enterprises in textile sector (INSOTEC)	INSOTEC	IIla	05-Dec-01	In execution	659,000	52.84
26	EC0209	MIF/AT-449	52/MS-EC	Sociedad Financiera Ecuatorial S.A.	SFE	IIlb	12-Dec-01	Completed	1,500,000	100.00
27	TC0110024	MIF/AT-449	ATN/ME-7716-EC	Sociedad Financiera Ecuatorial S.A.	SFE	IIla	12-Dec-01	Completed	164,843	100.00
28	TC0102027	MIF/AT-454	ATN/MT-7750-EC	Strengthening Intellectual Property	IEPI	I	20-Dec-01	In	245,000	64.62

								execution		
29	TC0103001	MIF/AT-463	ATN/ME-7833-EC	Development of a National Clean Production Center	CEPL	Illa	03-Apr-02	In execution	737,900	53.02
30	TC0203022	MIF/AT-505	ATN/ME-8078-EC	Organizational Strengthening Or Jardin Azuayo Credit Union	CACJA	Illa	28-Oct-02	In execution	300,000	39.09
31	EC-M1005	MIF/AT-559	ATN/ME-8530-EC	Program to Mitigate Market Access Barriers under the Andean Trade Preference Act	CORPEI	Illa	03-Dec-03	In execution	1,323,492	2.27
32	TC0205031	MIF/AT-565	ATN/ME-8539-EC	Fortalecimiento Institucional de Credife	FINCA	Illa	09-Dec-03	Approved	300,000	0.00
33	EC-M1002	MIF/AT-567	ATN/MH-8542-EC	Job Competencies Certification System in the Tourism Sector	FENACAPTUR	II	10-Dec-03	Approved	778,385	0.00
34	EC-M1006	MIF/AT-623	81/MS-EC	Financing Codessarrollo	CODESARRO	IIIb	17-Nov-04	Approved	1,200,000	0.00
35	EC-M1006	MIF/AT-623	ATN/ME-8952-EC	Financing Codessarrollo	CODESARRO	IIIb	17-Nov-04	Approved	290,000	0.00
36	EC-M1009	MIF/AT-642	ATN/ME-9117-EC	Deepening of Financial Services in Rural Areas	SWISSCONTA CT	Illa	09-Mar-05	Approved	2,048,000	0.00
37	EC-M1013	MIF/AT-657	ATN/ME-9271-EC	Cooperative Operations for PyMEs in the floricultural sector of the value chain	EXPOFLORES	Illa	30-Jun-05	Approved	1,643,628	0.00
38	EC-M1009	MIF/AT-642	ATN/ME-9117-EC	Deepening of Financial Services in Rural Areas	SWISSCONTA CT	Illa	03/09/2005	Approved	\$2,048,000	0.00
39	EC-M1013	MIF/AT-657	ATN/ME-9271-EC	Cooperative SME Operations in the Floriculture Value Chain	EXPOFLORES	Illa	06/30/2005	Approved	\$1,643,628	0.00
40	EC-M1010	MIF/AT-673	ATN/ME-9410-EC	Sustainable Productive Sector Development in Galapagos	CAPTURGAL	Illa	09/21/2005	Approved	\$1,863,616	0.00
41	EC-M1011	MIF/AT-675	ATN/ME-9413-EC	Competitiveness Strategy for Ecuador's Fine Aroma Cocoa Chain	ANECACAO	Illa	09/21/2005	Approved	\$827,000	0.00
							Total MIF Amount		31,906,642	

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
FONDO MULTILATERAL DE INVERSIONES

PROYECTO DE RESOLUCIÓN MIF/DE-___/05

Ecuador. Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/MT-___-EC
Ventanilla Única de Atención al Sector Privado de la
Municipalidad de Cuenca

El Comité de Donantes del Fondo Multilateral de Inversiones

RESUELVE:

1. Autorizar al Presidente del Banco Interamericano de Desarrollo, o al representante que él designe, para que en nombre y representación del Banco, en su calidad de Administrador del Fondo Multilateral de Inversiones, proceda a formalizar los acuerdos que sean necesarios con la Municipalidad de Cuenca, y a adoptar las demás medidas necesarias para la ejecución de la propuesta de proyecto contenida en el documento MIF/AT-___ sobre una cooperación técnica para una ventanilla única de atención al sector privado de la Municipalidad de Cuenca.
2. Destinar, para fines de esta resolución, hasta la suma de US\$700.000, o su equivalente en otras monedas convertibles, con cargo a los recursos de la Facilidad de Cooperación Técnica del Fondo Multilateral de Inversiones.
3. Establecer que la suma anterior sea otorgada con carácter no reembolsable.

LEGIII/EC-636852-05
EC-M1019