

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

GUYANA

**CREACIÓN DE UNA VENTANILLA ÚNICA ELECTRÓNICA DE COMERCIO
EXTERIOR**

(GY-L1064)

PROPUESTA DE PRÉSTAMO

Este documento fue preparado por el equipo de proyecto integrado por Mario Umana, jefe de equipo (INT/TIN); Krista Lucenti, jefa suplente de equipo (INT/TIN); Ana Arias Urones (INT/TIN); Takiyah De Four (INT/CTT); Claudia Stevenson (IFD/CTI); Paula Louis-Grant (VPC/FMP); Ivan Alonso Gaviria (FMP/CGY); Margarita Gómez (INT/TIN); Katryn Persaud (CCB/CGY) y Javier Jimenez Mosquera (LEG/SGO).

El presente documento se divulga al público de forma simultánea a su distribución al Directorio Ejecutivo del Banco. El presente documento no ha sido aprobado por el Directorio. Si el Directorio lo aprueba con modificaciones, se pondrá a disposición del público una versión revisada que sustituirá y reemplazará la versión original.

ÍNDICE

RESUMEN DEL PROYECTO

I.	DESCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS	1
A.	Antecedentes, problema abordado y justificación	1
B.	Objetivo, componentes y costos	9
C.	Indicadores de resultados clave	13
II.	ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS PRINCIPALES	14
A.	Instrumentos financieros.....	14
B.	Riesgos para las salvaguardias ambientales y sociales.....	15
C.	Riesgos fiduciarios	15
D.	Otros riesgos y temas clave	16
III.	PLAN DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO	18
A.	Resumen del plan de ejecución	18
B.	Resumen del plan de seguimiento de los resultados	20
C.	Actividades significativas de diseño posteriores a la aprobación	20

ANEXOS	
Anexo I	Resumen de la Matriz de Efectividad en el Desarrollo
Anexo II	Matriz de Resultados
Anexo III	Acuerdos y Requisitos Fiduciarios

ENLACES
REQUERIDOS
1. Plan de ejecución plurianual
2. Plan de seguimiento y evaluación
3. Plan de adquisiciones
OPCIONALES
1. Opciones y diseño técnicos
2. Análisis del costo y la viabilidad económica del proyecto
3. Partes interesadas y entorno político
4. Lecciones aprendidas sobre la ventanilla electrónica única
5. Lista de organismos gubernamentales participantes y mandatos
6. Versión preliminar del manual de operaciones
7. Filtro de política de salvaguardias y formulario de análisis de salvaguardias

SIGLAS Y ABREVIATURAS

CEFACT-ONU	Centro de las Naciones Unidas de Facilitación del Comercio y las Transacciones Electrónicas
FMI	Fondo Monetario Internacional
GRA	<i>Guyana Revenue Authority</i> [Dirección Fiscal de Guyana]
IFMIS	Sistema Integrado de Información sobre Gestión Financiera
NDMA	National Data Management Authority [Dirección Nacional de Gestión de Datos]
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos
OMA	Organización Mundial de Aduanas
PACI	Plataforma de Análisis de la Capacidad Institucional
PIB	producto interno bruto
SEPA	Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones
SIDUNEA	Sistema Aduanero Automatizado

RESUMEN DEL PROYECTO

GUYANA CREACIÓN DE UNA VENTANILLA ÚNICA ELECTRÓNICA DE COMERCIO EXTERIOR (GY-L1064)

Términos y condiciones financieros			
Prestatario:	Fuente	Monto (US\$)	%
República Cooperativa de Guyana	BID (recursos regulares del Capital Ordinario):	3.000.000	50
	BID (recursos concesionales del Capital Ordinario):	3.000.000	50
Organismo ejecutor:	Total:	6.000.000	100
Ministerio de Comercio			
	Recursos regulares del Capital Ordinario (Facilidad de Financiamiento Flexible) ^(a)	Recursos concesionales del Capital Ordinario	
Plazo de amortización:	24 años	40 años	
Período de desembolso:	5 años		
Período de gracia:	6,5 años	40 años	
Tasa de interés:	Basada en la LIBOR	0,25%	
Comisión de crédito:	(b)	N/C	
Comisión de inspección y vigilancia:	(b)	N/C	
Vida promedio ponderada:	15,25 años	N/C	
Moneda de aprobación:	Dólares estadounidenses		
Esquema del proyecto			
Objetivo y descripción del proyecto: El objetivo general del programa es mejorar el desempeño de Guyana en materia de facilitación del comercio exterior. El objetivo específico es el desarrollo de la ventanilla única electrónica, con miras a reducir los tiempos y costos de los procesos comerciales. El resultado principal será la simplificación de los procedimientos comerciales y una reducción de los tiempos y costos, al tiempo que se optimizan la recaudación de ingresos, la transparencia y la rendición de cuentas de todos los organismos participantes y del sector privado. En el marco del proyecto propuesto, se aprovechará la implementación del Sistema Aduanero Automatizado (SIDUNEA), el nuevo sistema de tecnología de la información de la Aduana, que actualmente lleva adelante la Dirección Fiscal de Guyana (GRA), y se desarrollará la ventanilla única electrónica para agilizar y simplificar los procesos de los 12 organismos gubernamentales asociados.			
Condiciones contractuales especiales previas al primer desembolso: (i) constancia de que el organismo ejecutor ha designado, de acuerdo con perfiles profesionales satisfactorios para el Banco, una unidad de ejecución del proyecto que incluya, al menos, un coordinador de la ventanilla única electrónica, un especialista en adquisiciones y gestión de contratos, y un oficial de finanzas; (ii) constancia de que el organismo ejecutor ha aprobado un manual operativo para el proyecto de conformidad con los términos y condiciones previamente convenidos con el Banco; (iii) el organismo ejecutor ha presentado un informe inicial que incluya el plan de ejecución del proyecto actualizado, el primer plan operativo anual, el plan de adquisiciones y el plan financiero, y (iv) constancia de que la GRA ha sido designada copresidente del comité coordinador de la ventanilla única electrónica (párrafo 3.9).			
Excepciones a las políticas del Banco: Ninguna.			
Alineación estratégica			
Desafíos ^(c) :	SI <input type="checkbox"/>	PI <input checked="" type="checkbox"/>	EI <input checked="" type="checkbox"/>
Temas transversales ^(d) :	GD <input type="checkbox"/>	CC <input type="checkbox"/>	IC <input checked="" type="checkbox"/>

^(a) En virtud de la Facilidad de Financiamiento Flexible (documento FN-655-1), el prestatario tiene la opción de solicitar modificaciones al calendario de amortización, así como conversiones de moneda y de tasas de interés. Al considerar tales solicitudes, el Banco tendrá en cuenta factores de carácter operativo y de gestión de riesgos, las condiciones del mercado y el nivel de concesionalidad del préstamo de conformidad con las políticas vigentes del Banco.

^(b) La comisión de crédito y la comisión de inspección y vigilancia serán establecidas periódicamente por el Directorio Ejecutivo como parte de su revisión de los cargos financieros del Banco, de conformidad con las políticas correspondientes.

^(c) SI: inclusión social e igualdad; PI: productividad e innovación; EI: integración económica.

^(d) GD: igualdad de género y diversidad; CC: cambio climático y sostenibilidad ambiental; IC: capacidad institucional y Estado de derecho.

I. DESCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE RESULTADOS

A. Antecedentes, problema abordado y justificación

- 1.1 La República Cooperativa de Guyana está en condiciones de convertirse en un importante productor de petróleo, lo que ejercerá una mayor presión sobre los procesos, sistemas e instituciones comerciales del país. Se estima que en 2020 Guyana producirá hasta 100.000 barriles de petróleo al día¹, cifra que aumentará a 300.000 barriles diarios en 2025², lo que se traducirá en ingresos anuales de US\$15.000 millones provenientes del gas y el petróleo³. Esto tendrá un impacto importante en el crecimiento, que se ha mantenido estable, en un 3,0%, desde 2014, a excepción de 2017, cuando el PIB se redujo al 2,1% debido a la disminución de la producción minera y el rendimiento en el sector azucarero⁴. En este contexto, las exportaciones como porcentaje del PIB se han mantenido en alrededor del 50% desde 2006⁵. La economía de Guyana se ha circunscrito a ciertos productos (bauxita, oro, arroz, camarones, azúcar y madera, que representan el 90% de las exportaciones totales⁶) y ciertos destinos (Canadá, Estados Unidos, Trinidad y Tobago, Reino Unido y Panamá)⁷. Las importaciones, en cambio, han disminuido como porcentaje del PIB: en 2006 fueron equivalentes al 78% del PIB, en 2012 repuntaron al 87% antes de caer notablemente al 59% en 2016⁸. Las importaciones se concentran en vehículos para la construcción y productos refinados del petróleo⁹. El crecimiento del sector del gas y el petróleo incrementará la demanda de importaciones y exportaciones: según las proyecciones, en 2020 las exportaciones aumentarán en un 73% anual y las importaciones, en un 23%¹⁰. En 2016, el volumen total de exportaciones (excluido el combustible) de Guyana ascendió a US\$1.451 millones y el de importaciones, a US\$1.292 millones¹¹. Se prevé que la producción total crecerá de 3,9 millones de toneladas por año (2016) a más de 10 millones en 2027¹², lo que ejercerá una presión importante sobre los procesos, sistemas e instituciones comerciales del país¹³.
- 1.2 El Gobierno de Guyana ha definido el comercio y la inversión como ámbitos prioritarios. En la Estrategia de Desarrollo de un Estado Verde de Guyana, se asigna prioridad al comercio regional e internacional, con especial énfasis en la diversificación de los principales socios comerciales para mitigar los riesgos

¹ Fondo Monetario Internacional (FMI), Informe del país N.º18/220. FMI, 2018.

² FMI, 2018. Artículo IV.

³ [Rystad Energy, Stabroek News](#), 1 de junio de 2018.

⁴ FMI, 2018. Guyana: Declaración Final de la Misión de la Consulta del Artículo IV de 2018, 9 de mayo de 2018.

⁵ [Banco Mundial](#).

⁶ FMI, 2017. Artículo IV.

⁷ <https://wits.worldbank.org/CountrySnapshot/en/GUY/textview>.

⁸ *Ibid.*

⁹ *Ibid.*

¹⁰ FMI (2018).

¹¹ <https://wits.worldbank.org/CountrySnapshot/en/GUY/textview>.

¹² *Maritime and Transport Business Solutions* (2018, copia mimeografiada).

¹³ Esto se examina en el contexto de la operación GY-T1098 (ATN/OC-14135-GY), cuyas recomendaciones no se financiarán en el marco de esta operación.

derivados de las fluctuaciones del mercado¹⁴. La Dirección Fiscal de Guyana (GRA)¹⁵ también ha puesto en marcha la aplicación del Sistema Aduanero Automatizado (SIDUNEA), que previsiblemente estará en funcionamiento a principios de 2019 y simplificará las tramitaciones de despacho de aduanas para las importaciones y exportaciones. Como parte de los preparativos para la inversión en una ventanilla única electrónica, el gobierno ha creado un comité coordinador compuesto por la GRA y los 12 organismos gubernamentales asociados¹⁶. A pesar de estas iniciativas, el desempeño comercial de Guyana no es óptimo: la tramitación del despacho de mercancías en aduanas lleva mucho tiempo y es costosa, lo que reduce la competitividad del país y genera pérdidas económicas. En la actualidad, Guyana se ubica en el puesto 142 entre las 190 economías incluidas en el índice de comercio transfronterizo: actualmente se necesitan 200 horas para exportar mercancías (en comparación con 53 horas en América Latina y el Caribe y 2,4 horas en los países de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE)) y 156 horas para importar mercancías (en comparación con 80 horas en América Latina y el Caribe y 3,5 horas en los países de la OCDE)¹⁷. Las pérdidas económicas causadas por cada día de demora en las exportaciones representan aproximadamente el 1% del volumen del comercio y hasta alrededor del 3% en el caso de los productos agrícolas perecederos¹⁸. Cada firma adicional que un exportador debe obtener reduce el volumen de comercio en un 4,2%¹⁹. El costo efectivo del cumplimiento de los requisitos de documentación es alto, tanto para las importaciones (US\$63, en comparación con US\$25 en los países de la OCDE) como para las exportaciones (US\$78, en comparación con US\$35 en los países de la OCDE)²⁰. El costo del cumplimiento de las reglamentaciones fronterizas para las exportaciones asciende a US\$378 (en comparación con US\$164 en los países de la OCDE) y a US\$265 en el caso de las importaciones (en comparación con US\$111 en los países de la OCDE). En el índice de desempeño logístico del Banco Mundial²¹, en 2018, Guyana se ubicó en el puesto 132 entre 160 países, mientras que los competidores regionales Trinidad y Tobago y Jamaica ocuparon los puestos 124 y 113, respectivamente. El puntaje general de Guyana en este índice fue de

¹⁴ [Marco de la Estrategia de Desarrollo de un Estado Verde de Guyana y Mecanismos de Financiamiento](#). Gobierno de Guyana, 2017.

¹⁵ La GRA se creó como resultado de la fusión entre el Departamento de Ingresos Fiscales y el Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales. El organismo gestiona la recaudación de impuestos y las importaciones y exportaciones.

¹⁶ Departamento de Comercio (Ministerio de Comercio); Oficina Nacional de Normas (Ministerio de Comercio); Junta de Control de Plaguicidas y Químicos Tóxicos (Ministerio de Agricultura); Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agrícola (Ministerio de Agricultura); Departamento de Pesca (Ministerio de Agricultura); Dirección de Desarrollo Ganadero (Ministerio de Agricultura); Junta para el Desarrollo del Cultivo del Arroz de Guyana (Ministerio de Agricultura); Departamento de Medicamentos y Alimentos (Ministerio de Salud); Comisión de Geología y Minas de Guyana (Ministerio de Recursos Naturales); Junta del Oro de Guyana (Ministerio de Recursos Naturales); Comisión Forestal de Guyana (Ministerio de Recursos Naturales), y Agencia de Energía de Guyana (Ministerio de Infraestructura Pública). Véase la descripción de los 12 organismos gubernamentales asociados en el [enlace opcional #5](#).

¹⁷ [Informe de Doing Business de 2018](#). Indicador de comercio transfronterizo.

¹⁸ Hoekman, Bernard y Shepherd, Ben (2013). *Who Profits from Trade Facilitation Initiatives?*

¹⁹ <https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/5223/Interoperability%20at%20the%20Border%20-%20Coordinated%20Border%20Management%20Best%20Practices%20%26%20Case%20Studies%20%20%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

²⁰ Informe de *Doing Business*. Banco Mundial, 2018.

²¹ <https://lpi.worldbank.org/report>.

2,36²², correspondiendo los puntajes más bajos a infraestructura²³ (2,09) y envíos internacionales²⁴ (2,17). En los mismos indicadores, los puntajes que obtuvo Jamaica fueron de 2,32 y 2,53.

- 1.3 El Gobierno de Guyana debe superar tres obstáculos principales para mejorar su desempeño comercial, a saber: (i) las tramitaciones engorrosas derivadas de los marcos normativos e institucionales obsoletos; (ii) el uso limitado o la ausencia de sistemas de tecnología de la información; y (iii) las competencias técnicas y digitales insuficientes de los organismos gubernamentales para administrar los sistemas comerciales modernos.
- 1.4 Actualmente, en Guyana, las importaciones y exportaciones suponen varias reuniones presenciales entre los funcionarios de diversos organismos y los comerciantes, y existe una gran dependencia de documentos impresos, sellos, firmas y controles manuales que son propensos a errores²⁵.
- 1.5 En el comercio internacional participan varios organismos. Además de la aduana, existen otros 12 organismos gubernamentales asociados que se encargan de emitir licencias, certificados o permisos relacionados con las importaciones y exportaciones y 11 organismos gubernamentales que llevan a cabo inspecciones en la frontera²⁶. Cada uno de estos organismos funciona de manera independiente utilizando documentos impresos diferentes en los que se recoge información similar. Una licencia de exportación típica emitida por el Ministerio de Comercio requiere 13 sellos y 2 firmas por triplicado. En una encuesta realizada por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), la GRA menciona la duplicación en el procedimiento de emisión de licencias, en la mayoría de los organismos, como el principal impedimento para los negocios, debido a que la legislación no se ha actualizado desde hace varios decenios. La Junta para el Desarrollo del Cultivo del Arroz de Guyana también señaló los procedimientos obsoletos como el principal desafío para modernizar las operaciones²⁷.
- 1.6 Los organismos gubernamentales asociados desempeñan una función esencial en el sector del comercio. Aproximadamente el 75% de todas las importaciones y exportaciones está dentro del ámbito de competencia de, al menos, uno de dichos organismos, que debe aprobar la operación antes de que la Aduana pueda despachar definitivamente las mercancías. En 2017, la Administración de Aduanas y Comercio Exterior tramitó un total de 10.270 manifiestos (marítimos y aéreos) y 60.080 declaraciones aduaneras (de las cuales el 78% corresponde a importaciones y el 22%, a exportaciones). En 2017 los organismos gubernamentales asociados emitieron más de 19.000 licencias, certificados y permisos, lo que representa un incremento del 10,1% con respecto a 2016 y del

²² <https://ipi.worldbank.org/international/scorecard/radar/254/C/GUY/2018/C/CHL/2018#chartarea>.

²³ La calidad de la infraestructura relacionada con el comercio exterior y el transporte (por ejemplo, puertos, ferrocarriles, rutas, tecnología de la información).

²⁴ La facilidad para coordinar envíos a precios competitivos.

²⁵ Al mismo tiempo, estos problemas también inciden en la disponibilidad y la calidad de la información comercial específica necesaria para fundamentar el diagnóstico ([enlace requerido #2](#)).

²⁶ Para obtener una lista y una descripción completas de los organismos gubernamentales y las funciones que cumplen en el sector del comercio exterior, véase [el enlace opcional #5](#).

²⁷ Según los datos recopilados por el equipo del BID en 2018 a través de entrevistas y correos electrónicos con las partes interesadas.

20,3% con respecto a 2015²⁸. Si bien el volumen de declaraciones aduaneras se ha mantenido estable, el número de contenedores que llegan a Guyana ha aumentado más del 20% en los últimos tres años, de un total de 37.112 en 2015 a 46.170 en 2016 y 44.947 en 2017.

- 1.7 Los sistemas de tecnología de la información que facilitan el cumplimiento de los requisitos relativos a la documentación comercial y el análisis predictivo son limitados, lo que prolonga el tiempo que todos los agentes dedican al despacho de mercancías. La penetración de servicios de Internet en Guyana es de alrededor del 39%²⁹, muy por debajo del promedio del 70% de Sudamérica³⁰. En una encuesta realizada por el BID entre 13 organismos gubernamentales asociados, el 70% de estos organismos mencionó la falta de equipos de tecnología de la información como un desafío clave para modernizar las operaciones. En el Departamento de Comercio, ningún funcionario tenía dirección de correo electrónico gubernamental oficial y el 30% no tenía acceso a equipos informáticos conectados a Internet. Otro desafío relacionado con la tecnología de la información que enfrentan varios organismos gubernamentales asociados es la falta de acceso a Internet en las estaciones sobre el terreno³¹. La falta de datos electrónicos fiables y de calidad dificulta la simplificación de las tramitaciones, así como el uso de técnicas avanzadas de gestión de riesgos, lo que reduciría el número de inspecciones físicas. En la actualidad, la Aduana y la GRA (a través de diferentes unidades y divisiones) realizan alrededor del 40% de las inspecciones físicas de las importaciones, mientras que en los organismos gubernamentales asociados esta cifra asciende al 100%, lo que supera las prácticas óptimas internacionales, que promedian alrededor del 3% al 5% en el caso de la Aduana y del 25% al 30% en los organismos gubernamentales asociados. El comercio está fragmentado en 12 organismos, y el tiempo promedio para tramitar cada licencia, certificado o permiso es de alrededor de tres días hábiles por organismo. Este tiempo se extiende aún más debido a la exigencia de obtener las aprobaciones de varios organismos para cada operación comercial. En el Cuadro 1.1 se incluye un panorama más detallado de los tiempos de transacción actuales.

²⁸ En [el enlace opcional #1](#) se incluye información más detallada sobre el volumen de licencias, certificados y permisos, desglosada por organismo y por proceso.

²⁹ <http://www.internetlivestats.com/internet-users/guyana/>.

³⁰ <https://www.internetworldstats.com/south.htm>.

³¹ Según los datos recopilados por el equipo del BID en 2018 a través de entrevistas y correos electrónicos con las partes interesadas.

Cuadro 1.1. Tiempos de tramitación actuales de licencias, certificados o permisos y ahorro estimado después de la implementación de la ventanilla única electrónica

Organismos gubernamentales que emiten licencias, certificados o permisos para importaciones y exportaciones	Duración promedio de una solicitud			Núm. promedio de pasos de una solicitud		
	Por organismo (días)			Por organismo (pasos)		
	Situación actual	Situación futura	Reducción estimada (%)	Situación actual	Situación futura	Reducción estimada (%)
Comisión de Geología y Minas de Guyana (Ministerio de Recursos Naturales)	3	1	67	16	5	69
Dirección Fiscal de Guyana (GRA)	2	1	50	5	3	40
Departamento de Comercio (Ministerio de Comercio)	3	2	33	8	4	50
Departamento de Alimentos y Medicamentos y de Guyana (Ministerio de Salud)	4	1	75	12	5	58
Comisión Forestal de Guyana (Ministerio de Recursos Naturales)	3	2	33	10	5	50
Agencia de Energía de Guyana (Ministerio de Infraestructura Pública)	1	1	0	12	4	67
Junta para el Desarrollo del Cultivo del Arroz de Guyana (Ministerio de Agricultura)	1	1	0	7	3	57
Guyana Sugar Corporation (Ministerio de Agricultura)	2	1	50	5	2	60
Junta del Oro de Guyana (Ministerio de Recursos Naturales)	3	2	33	6	2	67
Junta de Control de Plaguicidas y Químicos Tóxicos (Ministerio de Agricultura)	1	1	0	11	4	64
Instituto Nacional de Investigación y Extensión Agrícola (Ministerio de Agricultura)	4	2	75	7	3	57
Departamento de Pesca de Guyana (Ministerio de Agricultura)	2	1	50	12	4	67
Dirección de Desarrollo Ganadero de Guyana (Ministerio de Agricultura)	4	1	75	8	4	50
Reducción total promedio estimada	41,6			58,5		

- 1.8 Las instituciones y los recursos humanos de Guyana carecen de las competencias técnicas y digitales necesarias para administrar la ventanilla única electrónica. En una encuesta realizada por el BID entre 13 organismos gubernamentales asociados, el 70% de los encuestados mencionó las capacidades técnicas de los recursos humanos como uno de los principales desafíos que enfrentan³². La eficacia de las instituciones es limitada debido a que la mayoría de los servicios se brinda de forma manual utilizando procedimientos obsoletos y la insuficiente infraestructura de tecnología de la información plantea un claro desafío; por lo tanto, las competencias digitales de los organismos gubernamentales asociados no

³² Según los datos recopilados por el equipo del BID en 2018 a través de entrevistas y correos electrónicos con las partes interesadas.

tendrán el nivel adecuado para administrar un sistema comercial moderno. Las limitaciones en materia de recursos humanos también se ven reflejadas en la productividad de los organismos gubernamentales asociados. La productividad de la Aduana de Guyana, con un promedio de 247 declaraciones tramitadas por cada empleado, es una de las más bajas de la región³³.

- 1.9 Algunos estudios demuestran que la mejora de la facilitación del comercio exterior³⁴ puede aumentar considerablemente la diversificación y los flujos comerciales, a la vez que se genera un ahorro de tiempos y costos. De acuerdo con algunos datos recabados recientemente, cada dólar que se destina a la reforma de la política y la normativa comerciales (por ejemplo, el despacho de aduanas y los obstáculos técnicos) incrementa el volumen de comercio exterior del país en US\$697 por año³⁵. Asimismo, en un estudio de 118 países, la reducción del 10% de los costos vinculados con la facilitación del comercio exterior limitada produjo un aumento del 3% del número de productos exportados³⁶. También se estima que el crecimiento de las exportaciones con el sistema de ventanilla única es superior en un 70%, aproximadamente, al que se alcanza sin dicho sistema³⁷. Por último, se estima que la falta de coordinación interinstitucional adecuada y tramitación eficiente aumenta los costos del cumplimiento de los requisitos normativos relativos al comercio exterior entre un 3,5% y un 7% del valor de las mercancías, cifra que puede oscilar entre el 10% y el 15% cuando se tienen en cuenta los errores tipográficos³⁸. En particular, las ventanillas únicas electrónicas³⁹ han demostrado una reducción considerable del tiempo dedicado a preparar y enviar documentos comerciales: los datos indican una reducción del

³³ Según los datos recopilados por el equipo del BID en 2016 a través de entrevistas y correos electrónicos con las partes interesadas. En 2016, en Costa Rica cada funcionario de aduanas tramitó 1.609 declaraciones; en Trinidad y Tobago, 724; en Honduras, 1.145, y en El Salvador, 1.573. En Singapur, líder mundial, cada funcionario tramitó más de 8.500 declaraciones.

³⁴ Según la Organización Mundial del Comercio, el término “facilitación del comercio” hace referencia principalmente a la reforma de los procedimientos de gestión de fronteras para facilitar las importaciones y exportaciones y, por ende, reducir los costos del comercio. Hoekman, Bernard y Shepherd, Ben (2013). *Who Profits from Trade Facilitation Initiatives?*

³⁵ Gary Hufbauer, Martin Vieiro, John Wilson (2012) *Trade Facilitation Matters*.

³⁶ Hoekman, Bernard y Shepherd, Ben (2013). *Who Profits from Trade Facilitation Initiatives?*

³⁷ <https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/7691/The-Border-Labyrinth-Information-Technologies-and-Trade-in-the-Presence-of-Multiple-Agencies.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

³⁸ <https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/7691/The-Border-Labyrinth-Information-Technologies-and-Trade-in-the-Presence-of-Multiple-Agencies.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

³⁹ En las Naciones Unidas, la ventanilla única electrónica se define como un mecanismo que permite a las partes en operaciones de comercio y de transporte presentar información y documentos estandarizados por un único conducto o punto de entrada, cumpliendo de este modo todos los requisitos reglamentarios para operaciones de importación, exportación y tránsito. Véase [aquí](#). Más de 70 países de todo el mundo ya han implementado sistemas de ventanillas únicas, y se prevé que esta cifra se incrementará considerablemente en los próximos años. Véase Volpe, Christian. Cómo salir del laberinto fronterizo. BID (2016).

40% en los países con ventanilla única electrónica⁴⁰. Las ventanillas únicas pueden tener un impacto favorable en la frecuencia de los envíos, lo que permite que las empresas realicen más operaciones comerciales y crezcan con mayor rapidez⁴¹. En Costa Rica, la relación costo-beneficio del sistema de ventanilla única se tradujo en beneficios equivalentes a US\$16 por cada dólar que se gastó en el sistema⁴².

- 1.10 Todos los países que han creado un sistema de ventanilla única se han visto obligados a actualizar considerablemente los procesos institucionales y los procedimientos operativos estándar. En el marco del programa propuesto, se examinarán los procesos actuales y se recomendarán nuevos procedimientos comerciales para alinearlos con las prácticas óptimas internacionales.
- 1.11 El Gobierno de Guyana ya ha tomado importantes medidas para modernizar su marco normativo y contempla la equivalencia plena y la validez jurídica de los documentos y las firmas digitales. Específicamente, la Ley de pruebas capítulo 5:03 y la Ley de intercepción de Comunicaciones de 2008 ya reconocen la validez de los documentos y las firmas digitales, lo que constituye una base sólida para la implementación de la ventanilla única electrónica.
- 1.12 **Coordinación con otros proyectos del Banco.** En este programa se aprovecharán las posibles sinergias que surjan de las diferentes operaciones de cooperación técnica y préstamo que se ejecutan actualmente en Guyana. Específicamente, la operación de cooperación técnica ATN/KR-16369-RG, Apoyo a la Promoción del Comercio y la Inversión, que otorga financiamiento para algunas de las actividades de cooperación técnica de esta operación; la operación de cooperación técnica ATN/OC-15939-GY, Apoyo a la Modernización de la Gestión Fiscal en Guyana, puede ofrecer insumos útiles para las actividades del Componente 1, y la operación 3824/BL-GY, Mejora de la Infraestructura Nacional de la Calidad para Promover la Diversificación Económica y el Comercio Exterior, que proporcionará dos miembros para la unidad de ejecución del proyecto, el especialista en seguimiento y evaluación y el especialista en finanzas. Por último, el Banco también está realizando un diagnóstico a fin de determinar el mejor emplazamiento para un nuevo puerto de aguas profundas y un enlace terrestre adecuado con Brasil a través del cruce fronterizo de Lethem (ATN/OC-14135-GY).

⁴⁰ Banco Mundial (2014). *Implementing Trade Single Windows in Singapore, Colombia and Azerbaijan*. Entre otros ejemplos del impacto de las ventanillas únicas electrónicas en los tiempos y costos, cabe mencionar los siguientes: (i) México ha reportado un ahorro anual de US\$14 millones, y Uruguay ha comunicado reducciones de hasta un 80% del tiempo necesario para tramitar licencias de importación (Volpe, Christian. *Cómo salir del laberinto fronterizo*. BID, 2016); (ii) Trinidad y Tobago redujo notablemente, de cuatro semanas a un día, el tiempo que lleva emitir una licencia de importación (*Five Years of Online Trade and Business Connection*. Ministerio de Comercio e Industria, 2018); (iii) en Rwanda se estima que el tiempo necesario para el despacho de mercancías se redujo en más del 85%, a poco más de un día, y el costo disminuyó en igual porcentaje ([Trademark East Africa](#), comunicado de prensa, 30 de marzo de 2016), y (iv) por último, en Singapur, país pionero en el desarrollo de la ventanilla única, la implementación del sistema permitió aprobar casi el 100% de licencias, certificados o permisos en 10 minutos o menos. ([Informe de Doing Business](#). Banco Mundial, 2017).

⁴¹ Volpe (2016). En el caso de Costa Rica, sin el sistema de ventanilla única electrónica, el volumen total de exportaciones habría sido un 2% menor que el registrado entre 2008 y 2013, o, aproximadamente, el 0,5% del PIB del país. En Colombia, la tasa de crecimiento de las importaciones de empresas tramitadas a través de la ventanilla única electrónica fue un 40% mayor que la de las importaciones sujetas a la tramitación manual. En Colombia, esto equivalió a un crecimiento adicional del 3,9%.

⁴² <https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/7691/The-Border-Labyrinth-Information-Technologies-and-Trade-in-the-Presence-of-Multiple-Agencies.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

- 1.13 **Justificación.** Guyana tiene la oportunidad de prepararse para el incremento del volumen de comercio exterior debido a su condición de productor emergente de gas y petróleo. El país necesita invertir en el desarrollo de procesos y marcos normativos modernos para respaldar los nuevos sistemas y tecnologías que facilitan el comercio exterior. Simultáneamente, Guyana debe fortalecer sus instituciones y capital humano para administrar y optimizar estos nuevos sistemas. El Gobierno de Guyana ha asignado prioridad a la creación de un marco mejorado basado en la tecnología de la información y las comunicaciones (Marco de la Estrategia de Desarrollo de un Estado Verde de Guyana).
- 1.14 **Experiencia y lecciones aprendidas del Banco.** En el programa se consideran las lecciones aprendidas en el diseño y la ejecución de programas similares, como Argentina (operación 3869/OC-AR), Bahamas (operación 2756/OC-BH), Barbados (operación 2278/OC-BA), Chile (operación 2539/OC-CH), Jamaica (operación 2658/OC-JA), Perú (operación 3546/OC-PE) y Trinidad y Tobago (operación 3575/OC-TT), relacionados con el fortalecimiento o el desarrollo de plataformas de ventanillas únicas. Asimismo, el Banco coordina la [Red Interamericana de Ventanillas Únicas de Comercio Exterior](#), que sirve de foro y plataforma regionales para divulgar las prácticas óptimas en la región. Entre las lecciones aprendidas cabe mencionar las siguientes: apoyo político sólido y sostenido, liderazgo y coordinación interinstitucionales, armonización de los incentivos entre las partes interesadas, desarrollo incremental paso por paso, modernización de los procedimientos y del marco normativo, y fuerte énfasis en la capacitación. Para obtener más información, véase el [enlace opcional #4](#).
- 1.15 **Estrategia del gobierno.** Con este programa se respaldará la visión estratégica a mediano plazo del Gobierno de Guyana para mejorar la capacidad institucional y crear un clima próspero en pos del desarrollo del sector privado⁴³. El Gobierno de Guyana ha asignado prioridad a la creación de un marco mejorado basado en la tecnología de la información y las comunicaciones.
- 1.16 **Alineación estratégica.** El programa está alineado con la Actualización de la Estrategia Institucional 2010-2020 del BID (documento AB-3008) y con los desafíos de desarrollo de (i) productividad e innovación, al aumentar la capacidad de las empresas para competir en mejores condiciones en los mercados regionales y mundiales, así como el uso de las nuevas tecnologías por parte del sector público; y (ii) la integración económica, al mejorar el desempeño en materia de facilitación del comercio exterior y dar paso a un mayor nivel de conectividad con los mercados internacionales. Asimismo, está alineado con el tema transversal de la capacidad institucional y el Estado de derecho, dado que mejora la calidad y la puntualidad de los servicios prestados a la población en relación con el comercio, y contribuye al crecimiento comercial y la productividad, a la vez que brinda certidumbre con respecto a las transacciones. El programa también contribuye al Marco de Resultados Corporativos 2016-2019 (documento GN-2727-6) a través de los siguientes indicadores: (i) el número de horas de tramitación del comercio internacional de bienes y servicios en los organismos públicos; (ii) el número de organismos gubernamentales que se benefician con los proyectos que fortalecen las herramientas tecnológicas y de gestión para mejorar la prestación de servicios

⁴³ Los ámbitos prioritarios hasta 2020 según los últimos tres discursos de presentación del presupuesto son los siguientes: (i) infraestructura; (ii) energía renovable y conservación de la energía; (iii) gestión del sector público y gobernanza; (iv) marco mejorado de la tecnología de la información y las comunicaciones; y (v) resiliencia/adaptación al cambio climático.

públicos; y (iii) el volumen de comercio internacional promovido (US\$). Este programa también está en consonancia con la Estrategia de País del Grupo BID con la República Cooperativa de Guyana 2017-2021 (documento GN-2905), cuyo objetivo es “apoyar el clima de negocios fomentando el acceso al financiamiento y el marco institucional para las asociaciones público-privadas”⁴⁴. El programa está incluido en la actualización del Anexo III del Informe sobre el Programa de Operaciones 2018 (documento GN-2915-2) y contribuye al Documento de Marco Sectorial de Integración y Comercio (documento GN-2715-6) a través del objetivo de reducir los altos costos del comercio, indicado en la sección 2.21.

B. Objetivo, componentes y costos

- 1.17 El objetivo general del programa es mejorar el desempeño de Guyana en materia de facilitación del comercio exterior. El objetivo específico es el desarrollo de la ventanilla única electrónica⁴⁵ con miras a reducir los tiempos y costos de los procesos comerciales. El resultado principal será la simplificación de procedimientos comerciales y una reducción en los tiempos y costos, al tiempo que se optimizan la recaudación de ingresos, la transparencia y la rendición de cuentas de todos los organismos participantes y del sector privado. En el proyecto propuesto, se aprovechará la implementación del SIDUNEA (el nuevo sistema de tecnología de la información de la Aduana), que actualmente lleva adelante la GRA, y se desarrollará la ventanilla única electrónica para agilizar y simplificar los procesos de los 12 organismos gubernamentales asociados⁴⁶.
- 1.18 La implementación de la ventanilla única electrónica simplificará las normativas sobre importaciones y exportaciones al mejorar la colaboración interinstitucional, agilizar los procedimientos y armonizar los requisitos en materia de datos y documentación. La ventanilla única electrónica permitirá que Guyana logre una armonización con las prácticas óptimas y los compromisos internacionales, incluidas las recomendaciones del Acuerdo sobre Facilitación del Comercio de la Organización Mundial del Comercio⁴⁷, del Centro de las Naciones Unidas de Facilitación del Comercio y las Transacciones Electrónicas (CEFACT-ONU) y de la Organización Mundial de Aduanas (OMA), a la vez que facilitará la participación de las pequeñas y medianas empresas en el comercio internacional. El aumento de los flujos comerciales probablemente mejorará la recaudación de ingresos.
- 1.19 Los principales beneficiarios del programa serán el sector privado de Guyana, es decir, importadores, exportadores⁴⁸, agentes de aduanas y operadores de logística, y los organismos gubernamentales participantes que intervienen en el comercio

⁴⁴ Objetivo 3.1 de la Matriz de Resultados de la Estrategia de País. La implementación adecuada de una ventanilla única mejora el clima de negocios para las operaciones de comercio internacional y también puede dar lugar a exitosas asociaciones público-privadas para garantizar la sostenibilidad del sistema.

⁴⁵ El programa financia la versión 1.0 de la ventanilla electrónica única que se concentra en las principales prioridades actuales. Sin embargo, esta iniciativa exige un esfuerzo técnico y financiero continuo para que se pueda mantener al día con los últimos avances tecnológicos. Una vez que el Gobierno de Guyana decida ampliar la funcionalidad de la ventanilla única (es decir, actualizarla a la versión 2.0), se deberán obtener financiamiento y una solución técnica específica en ese momento.

⁴⁶ [Enlace opcional #5.](#)

⁴⁷ La Organización Mundial del Comercio contiene disposiciones de carácter vinculante que estandarizan y modernizan las normas comerciales para que el movimiento de cargas transfronterizas sea más rápido y eficiente, por ejemplo, las ventanillas únicas electrónicas.

⁴⁸ Los beneficios específicos se detallan en el Anexo II y en el análisis económico del programa.

internacional, que además se beneficiarán de los procesos simplificados y la mayor transparencia.

1.20 **Componente 1. Recomendaciones para la modernización del entorno normativo (US\$160.000).** El objetivo de este componente es sentar las bases para el desarrollo de un sistema de ventanilla única en Guyana simplificando los procesos y armonizando los requisitos en materia de documentos y datos. La principal actividad que se financiará en el marco de este componente es la siguiente:

- a. **Revisión normativa.** En esta actividad se obtendrán insumos de la actividad de reestructuración de los procesos institucionales del Componente 2 y se realizará un análisis minucioso del marco normativo relacionado con el comercio exterior de Guyana⁴⁹ para determinar las incongruencias y las normativas obsoletas y proponer recomendaciones de mejoras en consonancia con las prácticas óptimas internacionales. Se prevé que mediante esta actividad se obtendrán (i) un diagnóstico detallado de las deficiencias de índole normativa de los organismos gubernamentales asociados y (ii) reseñas con nuevas normativas o enmiendas de las normativas existentes. Estas actividades se llevarán a cabo durante la vigencia del programa.

1.21 **Componente 2. Diseño e implementación de la ventanilla única electrónica de Guyana (US\$3.934.000).** El objetivo de este componente es diseñar e implementar la infraestructura de la ventanilla única electrónica en Guyana⁵⁰. La implementación del sistema se basará en la modalidad de diseño, construcción, operación y transferencia. Las actividades específicas que se financiarán en el marco de este componente son las siguientes:

- a. **Reestructuración de los procesos institucionales.** Esta actividad incluye lo siguiente: (i) un estudio de correlación de todos los procesos⁵¹ relacionados con las importaciones y exportaciones de todos los organismos participantes para detectar los obstáculos y las oportunidades de mejoras; (ii) la reestructuración de los procesos en función de las prácticas óptimas internacionales y la elaboración de nuevos procedimientos operativos estándar recomendados y la estrategia de migración conexa; y (iii) la armonización de los elementos de datos y la simplificación de los documentos en consonancia con las recomendaciones 34, 35 y 36 del CEFAC-ONU. La reestructuración de los procesos institucionales brindará aportes esenciales para diseñar nuevos flujos de trabajo y procesos. También se brindarán recomendaciones para las nuevas estructuras organizacionales y políticas de

⁴⁹ El entorno normativo de Guyana ya cumple los requisitos básicos para desarrollar una ventanilla única. La Ley de pruebas capítulo 5:03, la Ley de acceso a información de 2011 y la Ley de intercepción de comunicaciones de 2008 ya reconocen la validez de las firmas y los documentos electrónicos. Se prevé que las normas internas de los ministerios y organismos gubernamentales participantes se actualizarán durante la vigencia del programa.

⁵⁰ Mediante el programa se financiarán dos años de servicios de mantenimiento de la ventanilla única que se incluirán en el contrato con el proveedor, cuyo costo se determinará en función del contrato negociado entre el Gobierno de Guyana y el proveedor. En consonancia con las prácticas óptimas internacionales y las lecciones aprendidas, se evaluarán algunas alternativas de financiamiento, incluida la posibilidad de cobrar tarifas a los usuarios. La ventanilla única electrónica será completamente interoperable con el SIDUNEA, que continuará siendo el principal punto de entrada para las declaraciones de importaciones y exportaciones.

⁵¹ Esta actividad se centrará principalmente en los organismos gubernamentales asociados y aprovechará la reestructuración de los procesos institucionales y el análisis de las deficiencias realizado por la Aduana como parte del SIDUNEA.

recursos humanos de los diversos organismos gubernamentales asociados, como se describe en detalle más adelante, en el Componente 3.

- b. **Creación de un módulo de licencias, certificados y permisos⁵².** Este módulo será el único punto de entrada y sistema de gestión de todas las licencias, certificados y permisos emitidos por los organismos participantes para las importaciones y exportaciones y será completamente interoperable con el SIDUNEA. Los comerciantes podrán obtener en línea todas las licencias, certificados y permisos emitidos por los organismos participantes. El módulo también servirá como sistema de gestión de documentos⁵³ para todos los organismos que intervienen en el comercio exterior y como plataforma para compartir las licencias, certificados y permisos con los organismos gubernamentales pertinentes.
- c. **Creación de un módulo interinstitucional de declaración de mercancías.** Este módulo funcionará junto con el SIDUNEA y el módulo de licencias, certificados y permisos en tiempo real a fin de proporcionar datos seleccionados de declaraciones aduaneras a los organismos gubernamentales pertinentes para tramitar las importaciones y exportaciones. Los funcionarios gubernamentales de los organismos participantes podrán autorizar, investigar, retener o rechazar operaciones de importación y exportación en un entorno en línea, lo que garantiza la máxima transparencia para todas las partes que intervienen en la tramitación.
- d. **Creación de un sistema integrado de gestión de riesgos.** Mediante esta actividad se creará un sistema integrado de gestión de riesgos⁵⁴ para los organismos participantes que será totalmente interoperable y compatible con los módulos de licencias, certificados y permisos y de declaración de mercancías y con el SIDUNEA. Se prevé que este sistema mejorará la seguridad fronteriza y facilitará el comercio exterior al detectar los envíos de riesgo alto y agilizar el levante de los envíos legítimos de riesgo bajo. El sistema incluirá, como mínimo, lo siguiente: (i) un motor avanzado de reglas de riesgos para todos los organismos participantes, con criterios deductivos e inductivos para diferenciar entre los envíos de riesgo bajo y alto; (ii) un instrumento de auditoría posterior al despacho de aduana⁵⁵ con un motor de análisis y visualización de datos que incorporará, buscará y analizará información de distintas bases de datos para optimizar la recaudación de ingresos y detectar casos de mala praxis; y (iii) un sistema de localización GPS de las mercancías enviadas al establecimiento del importador para la inspección física.
- e. **Mejora de la infraestructura de tecnología de la información y el acceso a Internet.** Esta actividad financiará la adquisición de (i) infraestructura de respaldo básica de tecnología de la información para facilitar la migración a un entorno sin papel y el uso del sistema de ventanilla única; y (ii) una mejor

⁵² La computación en la nube permite que los usuarios accedan a aplicaciones de programas informáticos a través de Internet, en lugar de descargarlos en equipos informáticos físicos o servidores. Véase IBM: <https://www.ibm.com/cloud/learn/benefits-of-cloud-computing>.

⁵³ El módulo de licencias, certificados y permisos utilizará una tecnología de procesamiento de lenguajes naturales para cumplir la función de Portal de Información Comercial.

⁵⁴ El sistema integrado de gestión de riesgos cumplirá las directrices del Compendio de Gestión de Riesgos de la Organización Mundial de Aduanas y del Convenio de Kioto.

⁵⁵ Un sistema eficaz de auditoría posterior al despacho de aduana es fundamental para agilizar las operaciones en la frontera.

conectividad a Internet para los organismos gubernamentales que tienen una infraestructura de tecnología de la información deficiente, con miras a facilitar y promover la adopción de la ventanilla única electrónica.

1.22 **Componente 3. Fortalecimiento institucional de las partes interesadas vinculadas con la ventanilla única electrónica (US\$868.000).** En el marco de este componente (i) se modernizará la capacidad institucional de los organismos participantes y (ii) se ofrecerá un programa sólido de creación de capacidad para los futuros usuarios de la ventanilla única electrónica en los organismos participantes de los sectores público y privado. Este componente se dividirá en cuatro actividades principales, a saber:

- a. **Fortalecimiento institucional.** Para implementar una ventanilla única electrónica se necesitan instituciones mejoradas y modernas. En esta actividad se analizarán las estructuras organizacionales actuales y se propondrán reformas en consonancia con las prácticas óptimas internacionales. Se prevé que de esta actividad se derivarán (i) recomendaciones para actualizar las estructuras organizacionales y (ii) una nueva estrategia de recursos humanos en la que se establezcan en detalle los mecanismos de contratación, las descripciones de puestos de trabajo, y las funciones y responsabilidades.
- b. **Fortalecimiento del departamento de tecnología de la información de la GRA.** Como parte de esta actividad se contratará, de ser necesario, a especialistas de tecnología de la información que ayuden a crear una sólida capacidad interna para gestionar eficazmente la ventanilla única electrónica. El objetivo es transferir progresivamente de los contratistas al personal de la GRA la responsabilidad relativa al apoyo y el mantenimiento de la ventanilla única.
- c. Elaboración de un programa integral de capacitación sobre la administración de la ventanilla única electrónica para los funcionarios gubernamentales que incluya, entre otros, (i) operaciones en la frontera, gestión de riesgos, auditorías posteriores y normas de origen; y (ii) alfabetización y competencias informáticas. Se prevé que se realizarán tres viajes de estudios a las jurisdicciones pertinentes para mostrar a funcionarios gubernamentales clave las ventajas y los desafíos de entornos similares de ventanilla única. A fin de llevar a cabo esta actividad de fortalecimiento de capacidad, el Banco se asociará con la OMA para diseñar y ejecutar un programa integral de capacitación relacionado con los temas que son fundamentales para la implementación adecuada de la ventanilla única⁵⁶. Todos los proveedores de servicios deberán ofrecer un programa integral de fortalecimiento de capacidad basado en la metodología de formación de capacitadores, junto con una estrategia sólida de transferencia de conocimientos.
- d. Elaboración de un programa integral de capacitación sobre el uso de la ventanilla única electrónica para las empresas del sector privado y los agentes de aduanas. Este programa incluirá varios talleres y sesiones durante la ejecución del proyecto, a fin de asegurar y facilitar la aceptación y el uso de la

⁵⁶ El BID y la OMA firmaron un memorando de entendimiento en 2001 para realizar, de forma conjunta, actividades de creación de capacidad y facilitar el comercio exterior. El memorando de entendimiento puede consultarse [aquí](#).

ventanilla única electrónica. La OMA podría dictar los talleres relacionados con la ventanilla única.

C. Indicadores de resultados clave

- 1.23 Los resultados previstos del programa son los siguientes: (i) la optimización y la simplificación de los procesos y los documentos necesarios para importar y exportar; y (ii) la reducción de los tiempos y costos de los procesos comerciales. Los resultados principales, extraídos de la versión integral de la Matriz de Resultados (Anexo II), se presentan en el Cuadro 1.2 a continuación.

Cuadro 1.2. Indicadores de resultados

Indicadores de resultados	Valor de referencia*	Meta (2023)
Tiempo de exportación / cumplimiento de las reglamentaciones fronterizas	72 horas	Valor de ref- (0,58*valor de ref)
Costo de exportación / cumplimiento de las reglamentaciones fronterizas	US\$378	Valor de ref- (0,66*valor de ref)
Tiempo de exportación / cumplimiento de los requisitos de documentación	200 horas	Valor de ref- (0,7*valor de ref)
Costo de exportación / cumplimiento de los requisitos de documentación	US\$78	Valor de ref- (0,36*valor de ref)
Tiempo de importación / cumplimiento de las reglamentaciones fronterizas	84 horas	Valor de ref- (0,57*valor de ref)
Costo de importación / cumplimiento de las reglamentaciones fronterizas	US\$265	Valor de ref- (0,52* valor de ref)
Tiempo de importación / cumplimiento de los requisitos de documentación	156 horas	Valor de ref- (0,44* valor de ref)
Costo de importación / cumplimiento de los requisitos de documentación	US\$63	Valor de ref- (0,05* valor de ref)

* Se han establecido valores de referencia temporales utilizando los indicadores del informe *Trade Across Borders* de *Doing Business* (2018). Estos valores se actualizarán al inicio del programa solicitando información más exacta a los organismos participantes.

- 1.24 Se llevó a cabo un análisis económico ex ante para evaluar si los beneficios previstos del programa superan su costo. El análisis se centra en el costo de oportunidad del capital para cuantificar el ahorro en los costos de transacción que pueden obtener los importadores y exportadores gracias a la reducción del número de días que llevan la preparación de la documentación, el despacho de aduanas y las inspecciones. En el modelo se proyecta el crecimiento de las importaciones y exportaciones sobre la base de datos históricos, se estima el porcentaje de comercio exterior mediante la ventanilla única electrónica utilizando un supuesto de crecimiento y estadística de referencia, y se aplica la metodología del profesor Damodaran para calcular el [costo de capital](#) específico de cada país. Cada uno de estos supuestos, junto con las estimaciones del programa acerca de las reducciones de tiempos y costos, se comprobó mediante análisis de sensibilidad, y se determinó que la rentabilidad económica era positiva (valor neto actualizado = US\$1,04 millones; tasa de rentabilidad económica = 23%) con una tasa de descuento del 12% en un plazo de

cinco años. La solidez de los resultados obtenidos se demostró mediante un análisis de sensibilidad. El análisis de costos y beneficios demuestra que, si se logran las reducciones previstas de los tiempos de tramitación ajustados de las importaciones y exportaciones, la rentabilidad económica para las partes interesadas justifica la inversión en la mejora de la ventanilla única electrónica. El análisis económico completo puede consultarse en [el enlace opcional #2](#).

II. ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS PRINCIPALES

A. Instrumentos financieros

- 2.1 Este programa se financiará mediante un préstamo de inversión. El costo total del programa es de US\$6.000.000, de los cuales el 50% corresponde a recursos regulares del Capital Ordinario y el 50%, a recursos concesionales del Capital Ordinario. El período de desembolso es de cinco años. En el Cuadro 2.1 se presentan los costos del programa desglosados por componente y producto y también se incluye una previsión preliminar de los desembolsos.

Cuadro 2.1. Resumen del presupuesto (en US\$)

Componentes y actividades	Costo (US\$)
Componente 1. Recomendaciones para la modernización del entorno normativo	160.000
Actividad 1: Revisión normativa	160.000
Componente 2. Diseño e implementación de la ventanilla única electrónica de Guyana	3.934.000
Subcomponente 1: Implementación de la ventanilla única electrónica	3.625.000
Actividad 1: Reestructuración de los procesos institucionales	210.000
Actividad 2: Módulo de licencias, certificados y permisos	750.000
Actividad 3: Módulo de declaración de mercancías	750.000
Actividad 4: Sistema integrado de gestión de riesgos	1.715.000
Actividad 5: Mantenimiento (dos años)	200.000
Subcomponente 2: Mejora de la infraestructura de tecnología de la información y el acceso a Internet	309.000
Actividad 1: Equipos informáticos	190.000
Actividad 2: Conectividad a Internet	119.000
Componente 3. Fortalecimiento institucional de las partes interesadas de la ventanilla única electrónica	868.000
Actividad 1: Fortalecimiento institucional	200.000
Actividad 2: Fortalecimiento de la tecnología de la información de la Aduana	168.000
Actividad 3: Programa de creación de capacidad para el sector público	325.000
Actividad 4: Programa de creación de capacidad para el sector privado	175.000

Componentes y actividades	Costo (US\$)
Administración del proyecto	652.286
Unidad de ejecución del proyecto	597.286
Evaluación y auditoría del proyecto	55.000
Subtotal	5.614.286
Imprevistos	385.714
Total	6.000.000

- 2.2 **Período de desembolso.** En función de las actividades estipuladas del programa y considerando la experiencia previa con la ejecución de programas similares en Guyana, se adoptará un plan de ejecución plurianual, [enlace requerido #1](#), que tendrá un período de desembolso de cinco años, como se indica a continuación:

Cuadro 2.2. Proyecciones de los desembolsos del proyecto (en US\$)

Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
904.986	3.687.800	719.800	241.800	445.614	6.000.000
15,1%	61,5%	12%	4%	7,4%	100%

B. Riesgos para las salvaguardias ambientales y sociales

- 2.3 De conformidad con los resultados del informe del filtro de política de salvaguardias y la Política de Medio Ambiente y Cumplimiento de Salvaguardias (OP-703) del BID, esta operación se clasifica en la categoría “C”, dado que sus impactos ambientales y sociales son bajos.

C. Riesgos fiduciarios

- 2.4 El Ministerio de Comercio es el principal responsable de presentar informes ante el Ministerio de Finanzas y el BID acerca de los aspectos fiduciarios y el avance general del proyecto. Desde el punto de vista de las adquisiciones, se ha determinado que el Ministerio de Comercio utilizará la misma unidad de ejecución del proyecto 3824/BL-GY del Banco, titulado Mejora de la Infraestructura Nacional de la Calidad para Promover la Diversificación Económica y el Comercio Exterior. De acuerdo con la Plataforma de Análisis de la Capacidad Institucional (PACI), el Ministerio de Comercio demostró que tiene la capacidad para ejecutar el préstamo. La unidad de ejecución del proyecto contratará a personal fiduciario adicional que conozca los procedimientos del Banco. Asimismo, en la plataforma, las funciones de planificación de las adquisiciones y de gestión de contratos se señalan como posibles debilidades de la estructura de ejecución. Si bien las actividades incluidas en el plan de adquisiciones propuesto para este préstamo presentan un bajo grado de complejidad, el riesgo general se clasifica como mediano debido a los riesgos antes mencionados. Las medidas de mitigación propuestas incluyen (i) el diseño de un manual operativo en el que se brinden orientaciones y medidas de mitigación adecuadas para cumplir todas las obligaciones fiduciarias de conformidad con las normas y procedimientos del Banco; (ii) el apoyo continuo del equipo y la representación del BID para agilizar la ejecución oportuna de todas las actividades fiduciarias (gestión financiera y adquisiciones); (iii) la provisión de supervisión y capacitación técnicas permanentes del personal de gestión financiera y adquisiciones que será responsable de las actividades fiduciarias en el marco del préstamo; y (iv) la contratación de un especialista local y un especialista internacional

en adquisiciones, que se dedicarán específicamente a la ejecución del plan de adquisiciones de la operación y de todas las demás actividades conexas en el marco de este préstamo, bajo la supervisión del coordinador de la ventanilla única electrónica, el especialista en adquisiciones del BID en Guyana y el jefe de equipo del BID.

- 2.5 Se ha determinado que la gestión financiera presenta un riesgo bajo, lo que se debe, en gran parte, al sistema integrado de finanzas y contabilidad del gobierno que se utiliza en el Ministerio de Comercio (Sistema Integrado de Información sobre Gestión Financiera, IFMIS). No obstante, se ha observado que el ministerio no cuenta con una función de auditoría interna. Para asegurar una separación adecuada de las obligaciones y fortalecer el entorno de controles internos, se realizarán actividades de capacitación continua en materia de políticas y procedimientos del Banco, junto con visitas de supervisión fiduciaria, a fin de mitigar el riesgo existente y fortalecer el entorno de controles.
- 2.6 Se han incorporado como actividades de fortalecimiento institucional en los demás componentes otras medidas para responder a los riesgos del proyecto que se describen en el análisis de riesgos realizado inicialmente. El Banco brindará apoyo y supervisión fiduciarios con respecto a estos acuerdos institucionales, además de capacitación y asesoramiento permanentes sobre las políticas, los procedimientos y las prácticas óptimas del Banco, según sea necesario. El nivel de riesgo fiduciario se supervisará durante la ejecución mediante un plan de supervisión diseñado a tal fin y a través del proceso de la auditoría financiera anual.
- 2.7 El organismo ejecutor documentará y formalizará todos estos acuerdos, incluidos los principales procesos, como el presupuesto, el pago, los desembolsos y las adquisiciones, en el manual operativo, que será una condición que deberá cumplirse antes del primer desembolso.

D. Otros riesgos y temas clave

- 2.8 El Ministerio de Telecomunicaciones Públicas, a través de la Dirección Nacional de Gestión de Datos (NDMA), administra un centro de datos que presta servicios de gestión de datos, copias de seguridad, nube (almacenamiento y servidores virtuales), acceso a Internet, redes, correo electrónico y alojamiento virtual a los organismos gubernamentales participantes. Asimismo, NDMA actualmente desarrolla un marco de interoperabilidad para los organismos gubernamentales de Guyana, y los ayuda a proporcionar los formularios en línea. Dado el alcance de la labor que debe realizar la NDMA para establecer una plataforma de gobierno electrónico, el organismo ejecutor trabajará en estrecha colaboración con esta entidad para evitar la duplicación de tareas y aprovechar las posibles sinergias. A fin de reducir los costos y acelerar la implementación del sistema, se prevé que la ventanilla única electrónica se alojará en el centro de datos administrado por la NDMA.
- 2.9 El organismo ejecutor, a través de la unidad de ejecución del proyecto, se encargará de actualizar los valores de referencia de los indicadores incluidos en la Matriz de Resultados (Anexo II) durante los primeros 60 días de la ejecución. El Banco brindará asistencia técnica y orientación para asegurar la armonización con las fórmulas diseñadas para cada indicador.
- 2.10 Teniendo en cuenta la Evaluación del Programa de País de Guyana 2012-2016 realizada por la Oficina de Evaluación y Supervisión y las lecciones aprendidas

sobre la ejecución de proyectos, en el marco de este proyecto también se contratará a un especialista internacional en adquisiciones para que brinde apoyo de manera remota a la unidad de ejecución del proyecto y reducir así al mínimo el riesgo de demoras debido a la falta de capacidad en la materia. Asimismo, el presupuesto del proyecto también ofrece salarios competitivos para todos los miembros de la unidad de ejecución del proyecto, a fin de minimizar el riesgo de renovación de la plantilla.

- 2.11 **Riesgos y medidas de mitigación.** El equipo del proyecto del BID, con la participación de las partes interesadas pertinentes, realizó una evaluación exhaustiva de los riesgos, mediante la cual se determinaron los riesgos principales. Se asignó una calificación a cada uno de ellos, clasificándose el riesgo general del proyecto como mediano. En el Cuadro 2.3 se presentan los riesgos y las medidas de mitigación conexas que no se consideran en la Sección II-C.
- 2.12 **Sostenibilidad financiera.** De acuerdo con las experiencias previas en la implementación de entornos de ventanillas únicas en América Latina y el Caribe, siempre se necesita financiamiento del presupuesto nacional tras el cierre del financiamiento externo. Existen opciones de formas alternativas de financiamiento, entre las que se incluyen la aplicación de cargos y el uso de asociaciones público-privadas. El Ministerio de Finanzas ha demostrado un firme compromiso con la implementación y la sostenibilidad del sistema y ha acordado por escrito designar a la GRA como copresidente del comité coordinador de la ventanilla única electrónica y mantener las inversiones actuales en la implementación de la última versión del SIDUNEA (ASYCUDA World).

Cuadro 2.3. Resumen de los riesgos y las medidas de mitigación

Tipo de riesgo	Riesgos	Categoría del riesgo	Medidas de mitigación
Desarrollo	Resistencia de algunas partes interesadas (el público y la sociedad civil) a los cambios propuestos en los procesos institucionales, estructuras y el marco normativo.	Mediano	Participación constante y desde las primeras etapas de las principales partes interesadas para detectar inquietudes, solicitar comentarios y obtener aceptación. Este objetivo de participación debe respaldarse mediante directrices claras del comité coordinador de la ventanilla única electrónica y actividades de creación de capacidad.
Gestión pública y gobernanza	Demoras en la ejecución del proyecto debido a cambios de jefes de los organismos participantes y líderes del proyecto.	Mediano	El comité de la ventanilla única electrónica será responsable de supervisar el desarrollo de la ventanilla única y, por ende, reducirá al mínimo los cambios de personas o instituciones que interrumpan la implementación del sistema.
Desarrollo	Cooperación técnica e integración insuficientes entre los proveedores de servicios de la ventanilla única y del SIDUNEA (sistema de tecnología de la información de la Aduana).	Alto	Asegurar que todos los contratos de los proveedores seleccionados incluyan disposiciones firmes y un lenguaje claro sobre la cooperación y las actividades y los productos específicos relativos a la integración y la interoperabilidad de los sistemas.

III. PLAN DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO

A. Resumen del plan de ejecución

- 3.1 El prestatario del proyecto es la República Cooperativa de Guyana, mientras que el organismo ejecutor será el Ministerio de Comercio, que se encargará de la administración de los fondos en nombre de todos los organismos gubernamentales participantes.
- 3.2 La ejecución diaria del programa será responsabilidad de la unidad de ejecución del proyecto. El programa utilizará la unidad de ejecución encargada del proyecto GY-L1059 (3824/BL-GY), titulado Mejora de la Infraestructura Nacional de la Calidad para Promover la Diversificación Económica y el Comercio Exterior, también dentro del ámbito del Ministerio de Comercio, para optimizar los recursos humanos y financieros, incluidos el gerente del proyecto, el especialista financiero y el especialista en seguimiento y evaluación. La unidad de ejecución del proyecto se fortalecerá con la incorporación de un coordinador de la ventanilla única electrónica (empleado nuevo), un especialista en adquisiciones y gestión de contratos (empleado nuevo), un oficial de finanzas y un asistente de proyectos (empleado nuevo). Así, podrá aprovechar los conocimientos especializados sobre ejecución adquiridos en el otro proyecto del BID ejecutado dentro del ámbito del Ministerio de Comercio e iniciar la ejecución con una mayor rapidez.
- 3.3 Las responsabilidades de la unidad de ejecución del proyecto incluyen (i) la preparación y la ejecución del plan operativo anual; (ii) la gestión financiera, la contabilidad y la confección de presupuestos y solicitudes de desembolso; (iii) la elaboración del plan anual de adquisiciones y la adquisición de bienes y servicios; (iv) la elaboración de informes técnicos y estados financieros; (v) el seguimiento de los avances de las actividades del programa, del cumplimiento de las salvaguardias ambientales y sociales, y de la diferencia entre los resultados reales y los previstos; (vi) la contratación de consultores para que realicen las evaluaciones externas; (vii) la función de enlace con el Banco; y (viii) otras responsabilidades que se estipulen en el manual operativo. Las tareas específicas encomendadas a cada miembro de la unidad de ejecución del proyecto se describen en más detalle en el manual operativo del programa (véase el [enlace opcional #6](#)).
- 3.4 La unidad de ejecución del proyecto rendirá cuentas de manera directa y mensual al comité de la ventanilla única electrónica, que es un comité público-privado compuesto por representantes gubernamentales y del sector privado. El comité coordinador de la ventanilla única electrónica, encargado del desarrollo de la ventanilla única, está presidido por el organismo ejecutor y copresidido por la GRA. El comité impartirá la dirección estratégica y realizará tareas de fiscalización y supervisión para asegurar la armonización con los objetivos del proyecto y respaldar la aplicación de todos los cambios derivados de las principales actividades de este programa, por ejemplo, la reestructuración de los procesos institucionales, la revisión normativa y la implementación de nuevos sistemas de tecnología de la información.
- 3.5 El organismo ejecutor ha acordado efectuar la contratación anticipada del coordinador de la ventanilla única electrónica.
- 3.6 A fin de asegurar la implementación satisfactoria de la ventanilla única electrónica, la actividad de reestructuración de los procesos institucionales formará parte del proceso general de adquisición de la ventanilla única. Esta decisión estratégica se

ha tomado sobre la base de proyectos anteriores de ventanillas únicas similares para asegurar la armonización entre el desarrollo del sistema y los procesos actualizados.

- 3.7 **Adquisición de bienes, contratación de servicios y contratación directa.** La adquisición de los bienes y la contratación de los servicios se llevarán a cabo de conformidad con las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (documento GN-2349-9) y las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (documento GN-2350-9). Se prevé que se realizará un proceso de adquisición de fuente única para las actividades de creación de capacidad a los funcionarios gubernamentales de Guyana relacionados con la ventanilla única electrónica. La OMA dictará estas actividades dado que este conjunto de conocimientos es difícil de obtener en el mercado, y la naturaleza sensible de esta información exige estrictas medidas de confidencialidad⁵⁷. Como se especifica en el Anexo III, la adquisición de bienes y la contratación de servicios de consultoría estarán sujetas a la revisión ex ante del BID y los desembolsos, a una revisión ex post. El BID evaluará periódicamente los procedimientos financieros y de adquisiciones por medio de visitas de inspección. Es posible que el nivel general de riesgo cambie según los resultados de las visitas.
- 3.8 La principal metodología de desembolso será el anticipo de fondos. Como es habitual, el equipo de operaciones del Banco supervisará minuciosamente las necesidades de liquidez para fomentar la eficiencia en el uso de los fondos del préstamo.
- 3.9 **Condiciones contractuales especiales previas al primer desembolso:** (i) constancia de que el organismo ejecutor ha designado, de acuerdo con perfiles profesionales satisfactorios para el Banco, una unidad de ejecución del proyecto que incluya, al menos, un coordinador de ventanilla única electrónica, un especialista en adquisiciones y gestión de contratos, y un oficial de finanzas; (ii) constancia de que el organismo ejecutor ha aprobado un manual operativo para el proyecto de conformidad con los términos y condiciones previamente convenidos con el Banco; (iii) el organismo ejecutor ha presentado un informe inicial que incluye el plan de ejecución del proyecto actualizado, el primer plan operativo anual, el plan de adquisiciones y el plan financiero; y (iv) constancia de que la GRA ha sido designada copresidente del comité coordinador de la ventanilla única electrónica. Este comité ya se ha establecido y está en funcionamiento. Estas condiciones se consideran fundamentales para garantizar que el prestatario estará preparado para iniciar la ejecución del programa, con un equipo ejecutivo debidamente fortalecido dentro del organismo ejecutor (dado que se utilizará la misma unidad del proyecto 3824/BL-GY) y que se cuente con un manual en el que se incluyan directrices detalladas sobre los aspectos operativos y de coordinación, así como un conjunto de instrumentos básicos de planificación para orientar las actividades del programa. Por último, la participación de la GRA asegura la sostenibilidad técnica y financiera del programa.

⁵⁷ Se ha realizado una capacitación similar con la OMA en otros proyectos de ventanilla única, como por ejemplo BH-L1016 (2756/OC-BH), titulado Programa de Apoyo al Sector de Comercio Exterior.

B. Resumen del plan de seguimiento de los resultados

- 3.10 **Seguimiento y presentación de informes.** El Banco y el Ministerio de Comercio han acordado utilizar la Matriz de Resultados (Anexo II) y el plan de seguimiento y evaluación, [enlace requerido #2](#), como los principales elementos para el seguimiento del programa. El sistema de supervisión y seguimiento del programa incluirá (i) análisis de los informes técnicos y financieros; (ii) reuniones trimestrales de seguimiento; y (iii) evaluaciones intermedias y finales. Además, el sistema incluirá visitas de inspección frecuentes, que generalmente estarán a cargo de la Representación del BID en Guyana. El organismo ejecutor presentará informes semestrales sobre el avance técnico y financiero. Asimismo, una vez al año, presentará (i) una evaluación de la ejecución del plan operativo del año anterior; (ii) el plan operativo para el año siguiente y (iii) estados financieros auditados. La información de estos documentos servirá de insumo para las reuniones anuales de seguimiento y las visitas de inspección.
- 3.11 Las reuniones trimestrales de seguimiento comenzarán durante el primer año de ejecución del programa, con especial énfasis en el calendario de adquisiciones y contrataciones, el plan operativo del año siguiente y el cumplimiento de los indicadores del marco de resultados. Durante la ejecución del proyecto, la unidad de ejecución recopilará, almacenará y retendrá los datos, informes y documentos elaborados en el marco del programa para respaldar el seguimiento del proyecto. Esta información servirá de insumo para el informe de terminación del proyecto del Banco.
- 3.12 **Evaluación.** El organismo ejecutor contratará a un consultor externo independiente para realizar la evaluación intermedia una vez que se haya desembolsado el 50% de recursos del préstamo y la evaluación final una vez que se haya desembolsado el 90% de los recursos. En el plan de seguimiento y evaluación de este programa, [enlace requerido #2](#), se brinda más información sobre la metodología para efectuar esas evaluaciones. Los resultados se evaluarán utilizando un diseño no experimental basado en una comparación del antes y el después. El Banco comenzará la preparación del informe de terminación del proyecto cuando se haya desembolsado el 95% de los recursos del préstamo, a fin de evaluar el logro de los productos y resultados del programa. Esta evaluación se centrará en (i) verificar el grado de cumplimiento de los indicadores de la Matriz de Resultados (Anexo II) del programa y sus diferentes componentes; (ii) hacer un balance de los aciertos y las deficiencias del diseño y la ejecución del programa; y (iii) recomendar medidas correctivas o de seguimiento para futuros programas de características similares.

C. Actividades significativas de diseño posteriores a la aprobación

- 3.13 El organismo ejecutor se encargará de realizar una auditoría de la tecnología de la información en los organismos participantes para determinar el equipo exacto que se necesitará para adoptar y optimizar la ventanilla única electrónica.

Matriz de Efectividad en el Desarrollo		
Resumen		
I. Prioridades corporativas y del país		
1. Objetivos de desarrollo del BID	Sí	
Retos Regionales y Temas Transversales	-Productividad e Innovación -Integración Económica -Capacidad Institucional y Estado de Derecho	
Indicadores de desarrollo de países	-Tiempos de procesamiento del comercio internacional de bienes y servicios por parte de las agencias públicas responsables * -Agencias gubernamentales beneficiadas por proyectos que fortalecen los instrumentos tecnológicos y de gestión para mejorar la provisión de servicios públicos (#)* -Monto del comercio internacional promovido (US\$)*	
2. Objetivos de desarrollo del país	Sí	
Matriz de resultados de la estrategia de país	GN-2905	Objetivo 3.1 Apoyar el clima de negocios mediante facilitación a financiamiento y el esquema institucional para PPPs
Matriz de resultados del programa de país	GN-2915-2	La intervención está incluida en el Programa de Operaciones de 2018.
Relevancia del proyecto a los retos de desarrollo del país (si no se encuadra dentro de la estrategia de país o el programa de país)		
II. Development Outcomes - Evaluability		Evaluable
3. Evaluación basada en pruebas y solución	8.7	
3.1 Diagnóstico del Programa	3.0	
3.2 Intervenciones o Soluciones Propuestas	3.6	
3.3 Calidad de la Matriz de Resultados	2.1	
4. Análisis económico ex ante	9.0	
4.1 El programa tiene una TIR/VPN, o resultados clave identificados para ACE	3.0	
4.2 Beneficios Identificados y Cuantificados	3.0	
4.3 Supuestos Razonables	0.0	
4.4 Análisis de Sensibilidad	2.0	
4.5 Consistencia con la matriz de resultados	1.0	
5. Evaluación y seguimiento	7.0	
5.1 Mecanismos de Monitoreo	2.5	
5.2 Plan de Evaluación	4.5	
III. Matriz de seguimiento de riesgos y mitigación		
Calificación de riesgo global = magnitud de los riesgos*probabilidad	Bajo	
Se han calificado todos los riesgos por magnitud y probabilidad	Sí	
Se han identificado medidas adecuadas de mitigación para los riesgos principales	Sí	
Las medidas de mitigación tienen indicadores para el seguimiento de su implementación	Sí	
Clasificación de los riesgos ambientales y sociales	C	
IV. Función del BID - Adicionalidad		
El proyecto se basa en el uso de los sistemas nacionales		
Fiduciarios (criterios de VPC/FMP)	Sí	Administración financiera: Presupuesto, Tesorería, Controles externos.
No-Fiduciarios		
La participación del BID promueve mejoras adicionales en los presuntos beneficiarios o la entidad del sector público en las siguientes dimensiones:		
Antes de la aprobación se brindó a la entidad del sector público asistencia técnica adicional (por encima de la preparación de proyecto) para aumentar las probabilidades de éxito del proyecto	Sí	GY-T1130 "Gestión Fiscal y Modernización en Guyana" podría proveer insumos útiles para las actividades bajo el primer componente. También GY-L1059 "Mejorando la Calidad de Infraestructura para la Diversificación Económica y Promoción de Comercio" va a proveer dos miembros para la Unidad Ejecutora del Programa, un Especialista en Monitoreo & Evaluación y un Especialista en Finanzas. Finalmente, mediante GY-T1098 el Banco esta gestionando un diagnostico para identificar la mejor ubicación para un nuevo puerto de aguas profundas y un vínculo terrestre adecuado a Brasil mediante el cruce fronterizo de Lethem.

Nota: (*) Indica contribución al Indicador de Desarrollo de Países correspondiente.

Guyana está en vísperas de convertirse en un importante productor petrolero, lo que pone presión sobre sus procesos de gestión comercial. Para el año 2020, se estima que Guyana va a producir 100,000 barriles diarios – significativamente afectando el crecimiento económico y el comercio. Se espera que el rendimiento comercial total crezca de 3.9 millones de toneladas a mas de 10 millones para el 2027. En la actualidad, en Guyana toma 200 horas exportar comparado al promedio de la región de 53 horas. En el Índice de Rendimiento Logístico del Banco Mundial Guyana se ubicó en la posición 132 de 160 países en el 2018. En este contexto, el objetivo general del programa es mejorar el rendimiento de la facilitación comercial en Guyana. El objetivo específico es el desarrollo de la Ventanilla Electrónica Única (ESW por sus siglas en inglés) que conllevara reducciones en el tiempo y costo de procesar el comercio. La Matriz de Resultados adecuadamente captura los beneficios del proyecto como las reducciones en costos y tiempos de procesamiento tanto para las exportaciones como las importaciones. El análisis económico encuentra que el proyecto será de beneficio neto a la sociedad. Al cierre, el proyecto se evaluará empleando una comparación reflexiva antes y después de los principales resultados.

MATRIZ DE RESULTADOS

Objetivo del proyecto:	El objetivo general del programa es mejorar el desempeño de Guyana en materia de facilitación del comercio exterior. El objetivo específico es el desarrollo de la ventanilla única electrónica, con miras a reducir los tiempos y costos de los procesos comerciales.
-------------------------------	--

IMPACTO PREVISTO

Indicadores	Unidad	Valor de referencia		Objetivos		Medios de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año		
IMPACTO PREVISTO: Mejora del desempeño de Guyana en materia de facilitación del comercio exterior.							
1. Valor de las exportaciones de mercancías	Millones de US\$	1.490	2017	2.099	2024	Organización Mundial del Comercio	Objetivo: Cuantificación del ahorro de los costos de transacción por exportaciones de mercancías en 2024, de acuerdo con el análisis económico. Véase el enlace opcional #2 .
2. Valor de las importaciones de mercancías	Millones de US\$	1.630	2017	2.257	2024	Organización Mundial del Comercio	Objetivo: Cuantificación del ahorro de los costos de transacción por importaciones de mercancías en 2024, de acuerdo con el análisis económico. Véase el enlace opcional #2 .
3. Clasificación del comercio transfronterizo (de 190) ¹	Posición	142	2018	140	2028	Encuesta de <i>Doing Business</i>	La clasificación de las economías según la facilidad para hacer negocios transfronterizos se determina ordenando los puntajes de distancia a la frontera para el comercio transfronterizo. Estos puntajes son el promedio simple de los puntajes de distancia a la frontera por el tiempo y el costo del cumplimiento de los requisitos de documentación y del cumplimiento de las normas fronteras para exportar e importar. En la clasificación se comparan 190 países. Objetivo: Se prevé que la mejora de la facilitación del comercio exterior en Guyana a largo plazo se reflejará en la clasificación del país en el indicador de comercio transfronterizo del Banco Mundial, con un ascenso de, al menos, dos posiciones.

¹ Disponible en: <http://www.doingbusiness.org/data/exploretopics/trading-across-borders>.

RESULTADOS PREVISTOS²

Resultados previstos	Unidad	Valor de referencia		Intermedio		Objetivos		Medios de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
PRIMER RESULTADO PREVISTO: Reducción de los tiempos y costos de los procesos comerciales.									
1. Tiempo de exportación / cumplimiento de las normas fronterizas	Horas	72*	2018	Valor de ref.-(0,14* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,58* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	Fórmula: Promedio de la suma de las horas que transcurren desde el inicio hasta el final de cada una de las siguientes actividades, por transacción de exportación realizada en la ventanilla única electrónica: (i) despacho de aduanas e inspecciones; (ii) inspecciones efectuadas por otros organismos, y (iii) manipulación en puertos y terminales. Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un valor de referencia temporal basado en el indicador tiempo de exportación/cumplimiento de las normas fronterizas (Banco Mundial, 2018) ³ . Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase el enlace requerido #2 . Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 58% de este indicador al final del proyecto ⁴ . Véase el enlace opcional #2 . Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase el enlace requerido #2 .

² Debido a la falta de datos, se establecerán valores de referencia y se definirán metas basadas en esos valores, los cuales se recopilarán dentro de los 60 días posteriores al inicio de la ejecución. El equipo y la Oficina de Planificación Estratégica y Efectividad en el Desarrollo (SPD) acuerdan que este es el enfoque más adecuado, dado que los valores de referencia actualizados serán más confiables. De forma temporal, en la matriz de resultados se muestran valores de referencia basados en las estimaciones más recientes del Banco Mundial. Las metas se han definido como una fórmula relativa a los valores de referencia para destacar que las metas se establecerán cuando se recopilen los valores de referencia reales y más exactos.

³ Extraído del informe *Trade Across Borders* de *Doing Business*. Los detalles de las mediciones de los tiempos y costos del comercio basados en la metodología de *Doing Business* pueden consultarse en <http://www.doingbusiness.org/Methodology/Trading-Across-Borders>.

⁴ El desempeño previsto se estimó sobre la base de otros países del Caribe y otros países más pequeños de la región de América Latina y el Caribe, como El Salvador. Por ejemplo, el tiempo de exportación de El Salvador es de 39 horas y el costo respectivo asciende a US\$178; en el caso de las importaciones, el tiempo es de 49 horas y el costo asciende a US\$195.

Resultados previstos	Unidad	Valor de referencia		Intermedio		Objetivos		Medios de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
2. Costo de exportación / cumplimiento de las normas fronterizas	US\$	378*	2018	Valor de ref.-(0,26* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,66* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	<p>Fórmula: Promedio de la suma de los costos en dólares estadounidenses de cada una de las siguientes actividades, por transacción de exportación realizada en la ventanilla única electrónica: (i) despacho de aduanas e inspecciones; (ii) inspecciones efectuadas por otros organismos, y (iii) manipulación en puertos y terminales.</p> <p>Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un valor de referencia temporal basado en el indicador costo de exportación/cumplimiento de las normas fronterizas (Banco Mundial, 2018). Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase enlace requerido #2.</p> <p>Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 66% de este indicador al final del proyecto. Véase el enlace opcional #2.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase enlace requerido #2.</p>
3. Tiempo de exportación / cumplimiento de los requisitos de documentación	Horas	200*	2018	Valor de ref.-(0,2* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,7* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	<p>Fórmula: Promedio de la suma de las horas que transcurren desde el inicio hasta el final de cada una de las siguientes actividades en una transacción de exportación: (i) la obtención, la preparación y el envío de documentos durante el transporte, el despacho de aduanas, las inspecciones y la manipulación en puertos y terminales de la economía de origen; (ii) la obtención, la preparación y el envío de los documentos exigidos por la economía de destino y las economías de tránsito; y (iii) la gestión de todos los documentos exigidos en la legislación y en la práctica, incluidos los envíos electrónicos de información y los documentos específicos no relacionados con los envíos que sean necesarios para finalizar la transacción comercial.</p> <p>Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un valor de referencia temporal basado en el indicador tiempo de exportación/cumplimiento de los requisitos de documentación (Banco Mundial, 2018). Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase enlace requerido #2.</p>

Resultados previstos	Unidad	Valor de referencia		Intermedio		Objetivos		Medios de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
									<p>Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 70% de este indicador al final del proyecto. Véase el enlace opcional #2.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase enlace requerido #2.</p>
4. Costo de exportación/ cumplimiento de los requisitos de documentación	US\$	78*	2018	Valor de ref.-(0,13* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,36* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	<p>Fórmula: Promedio de la suma de los costos en dólares estadounidenses de cada una de las siguientes actividades en una transacción de exportación: (i) la obtención, la preparación y el envío de documentos durante el transporte, el despacho de aduanas, las inspecciones y la manipulación en puertos y terminales de la economía de origen; (ii) la obtención, la preparación y el envío de los documentos exigidos por la economía de destino y las economías de tránsito; y (iii) la gestión de todos los documentos exigidos en la legislación y en la práctica, incluidos los envíos electrónicos de información y los documentos específicos no relacionados con los envíos que sean necesarios para finalizar la transacción comercial.</p> <p>Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un indicador temporal basado en el costo de exportación/cumplimiento de los requisitos de documentación (Banco Mundial, 2018). Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase el enlace requerido #2.</p> <p>Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 36% de este indicador al final del proyecto. Véase el enlace opcional #2.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase el enlace requerido #2.</p>

Resultados previstos	Unidad	Valor de referencia		Intermedio		Objetivos		Medios de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
5. Tiempo de importación/ cumplimiento de las normas fronterizas	Horas	84*	2018	Valor de ref.-(0,20* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,57* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	<p>Fórmula: Promedio de la suma de las horas que transcurren desde el inicio hasta el final de cada una de las siguientes actividades en una transacción de importación: (i) despacho de aduanas e inspecciones; (ii) inspecciones efectuadas por otros organismos; y (iii) manipulación en puertos y terminales.</p> <p>Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un indicador temporal basado en el tiempo de importación/cumplimiento de las normas fronterizas (Banco Mundial, 2018). Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase el enlace requerido #2.</p> <p>Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 57% de este indicador al final del proyecto. Véase el enlace opcional #2.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase el enlace requerido #2.</p>
6. Costo de importación/ cumplimiento de las normas fronterizas	US\$	265*	2018	Valor de ref.-(0,20* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,52* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	<p>Fórmula: Promedio de la suma de los costos en dólares estadounidenses de cada una de las siguientes actividades en una transacción de importación: (i) despacho de aduanas e inspecciones; (ii) inspecciones efectuadas por otros organismos; y (iii) manipulación en puertos y terminales.</p> <p>Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un indicador temporal basado en el costo de importación/cumplimiento de las normas fronterizas (Banco Mundial, 2018). Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase el enlace requerido #2.</p> <p>Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 52% de este indicador al final del proyecto. Véase el enlace opcional #2.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase el enlace requerido #2.</p>

Resultados previstos	Unidad	Valor de referencia		Intermedio		Objetivos		Medios de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
7. Tiempo de importación/ cumplimiento de los requisitos de documentación	Horas	156*	2018	Valor de ref.-(0,31* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,44* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	<p>Fórmula: Promedio de la suma de las horas que transcurren desde el inicio hasta el final de cada una de las siguientes actividades en una transacción de importación: (i) la obtención, la preparación y el envío de documentos durante el transporte, el despacho de aduanas, las inspecciones y la manipulación en puertos y terminales de la economía de origen; (ii) la obtención, la preparación y el envío de los documentos exigidos por la economía de destino y las economías de tránsito; y (iii) la gestión de todos los documentos exigidos en la legislación y en la práctica, incluidos los envíos electrónicos de información y los documentos específicos no relacionados con los envíos que sean necesarios para finalizar la transacción comercial.</p> <p>Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un indicador temporal basado en el tiempo de importación/cumplimiento de los requisitos de documentación (Banco Mundial, 2018). Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase el enlace requerido #2.</p> <p>Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 44% de este indicador al final del proyecto. Véase el enlace opcional #2.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase el enlace requerido #2.</p>
8. Costo de importación/ cumplimiento de los requisitos de documentación	US\$	63*	2018	Valor de ref.-(0,03* valor de referencia)	2021	Valor de ref.-(0,05* valor de referencia)	2023	Registros de la ventanilla única electrónica recopilados por la unidad de ejecución del proyecto	<p>Fórmula: Promedio de la suma de los costos en dólares estadounidenses de cada una de las siguientes actividades en una transacción de importación: (i) la obtención, la preparación y el envío de documentos durante el transporte, el despacho de aduanas, las inspecciones y la manipulación en puertos y terminales de la economía de origen; (ii) la obtención, la preparación y el envío de los documentos exigidos por la economía de destino y las economías de tránsito; y (iii) la gestión de todos los documentos exigidos en la legislación y en la práctica, incluidos los envíos electrónicos de información y los documentos específicos no relacionados con los envíos que sean necesarios para finalizar la transacción comercial.</p>

Resultados previstos	Unidad	Valor de referencia		Intermedio		Objetivos		Medios de verificación	Observaciones
		Valor	Año	Valor	Año	Valor	Año		
									<p>Valor de referencia: Dado que no se dispone de información específica, este es un indicador temporal basado en el costo de exportación/cumplimiento de los requisitos de documentación (Banco Mundial, 2018). Este valor se actualizará al inicio del proyecto solicitando información más exacta a los organismos participantes. Véase el enlace requerido #2.</p> <p>Objetivo: Sobre la base de los países que aplican prácticas óptimas y los indicadores pertinentes del Banco Mundial, se prevé una reducción del 5% de este indicador al final del proyecto. Véase el enlace opcional #2.</p> <p>Seguimiento y evaluación: Este indicador se controlará cada dos años y se evaluará al final del proyecto sobre la base de los registros de la ventanilla única electrónica. Véase el enlace requerido #2.</p>

PRODUCTOS

Productos	Costo estimado (US\$)	Unidad	Valor de referencia	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Objetivo final	Medios de verificación
Componente 1: Recomendaciones para la modernización del entorno normativo										
1. Informe de la revisión normativa, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> (i) un diagnóstico de las normas y las deficiencias; (ii) reseñas con recomendaciones sobre nuevas normas o enmiendas de las reglamentaciones existentes. 	160.000	Número de informes	0	1	-	-	-	-	1	Informe con la revisión normativa, incluidos el diagnóstico y las reseñas, aceptado y firmado por el organismo ejecutor, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/final del proyecto correspondiente

Productos	Costo estimado (US\$)	Unidad	Valor de referencia	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Objetivo final	Medios de verificación
Componente 2: Diseño e implementación de la ventanilla única electrónica de Guyana										
2. Informe de la reestructuración de procesos institucionales	210.000	Número de informes	0	-	1	-	-	-	1	Informe con la reestructuración de procesos institucionales aceptado y firmado por el organismo ejecutor, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/final del proyecto correspondiente
3. Desarrollo e implementación del módulo de licencias, certificados y permisos	816.667	Número de módulos	0	-	-	1	-	-	1	Prueba de aceptación de los usuarios firmada por el organismo ejecutor, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/final del proyecto correspondiente
4. Desarrollo e implementación del módulo interinstitucional de declaración de mercancías para el despacho de aduanas de importaciones y exportaciones	816.667	Número de módulos	0	-	-	1	-	-	1	Prueba de aceptación de los usuarios firmada por el organismo ejecutor, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/final del proyecto correspondiente
5. Desarrollo e implementación del sistema de gestión de riesgos	1.781.666	Número de módulos	0	-	-	1	-	-	1	Prueba de aceptación de los usuarios firmada por el organismo ejecutor, según informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/final del proyecto correspondiente
6. Oficinas de los organismos participantes debidamente equipadas para utilizar la ventanilla única electrónica	309.000	Número de oficinas	0	-	3	4	-	-	7	Los equipos pueden incluir, entre otros, computadoras portátiles, modelos, computadoras, enrutadores, licencias de programas informáticos, servicios de mantenimiento y conexión a Internet. Descripción de las oficinas equipadas, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/anual del proyecto correspondiente

Productos	Costo estimado (US\$)	Unidad	Valor de referencia	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Objetivo final	Medios de verificación
Componente 3: Fortalecimiento institucional de las partes interesadas vinculadas con la ventanilla única electrónica										
7. Propuesta de fortalecimiento institucional, incluido lo siguiente: (i) recomendaciones sobre nuevas estructuras organizacionales (ii) recomendaciones sobre una nueva estrategia de recursos humanos con detalles de los mecanismos de contratación, las descripciones de puestos de trabajo, las funciones y responsabilidades, y los planes revisados de remuneración.	200.000	Número de informes	0	-	1	-	-	-	1	Informe con las recomendaciones sobre las estructuras organizacionales actualizadas y la nueva estrategia de recursos humanos aceptado y firmado por el organismo ejecutor, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/anual del proyecto correspondiente
8. Fortalecimiento del departamento de tecnología de la información de la Aduana	168.000	Número de departamentos de tecnología de la información	0	-	-	-	1	-	1	Descripción de los departamentos de tecnología de la información de la Aduana, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/anual del proyecto correspondiente
9. Lugares disponibles para la capacitación de agentes de aduanas y comerciantes	175.000	Número de lugares para la capacitación	0	-	20	40	40	-	100	Lista de participantes en los cursos de capacitación, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/anual del proyecto correspondiente
10. Lugares disponibles para la capacitación de funcionarios gubernamentales	325.000	Número de lugares para la capacitación	0	-	20	40	40	-	100	Lista de participantes en los cursos de capacitación, según lo informa la unidad de ejecución del proyecto y se refleja en el informe semestral/anual del proyecto correspondiente

ACUERDOS Y REQUISITOS FIDUCIARIOS

País: Guyana
Número del proyecto: GY-L1064
Nombre: Creación de una Ventanilla Única Electrónica de Comercio Exterior
Organismo ejecutor: Ministerio de Comercio

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 El objetivo del programa es mejorar el desempeño de Guyana en materia de facilitación del comercio exterior. El presupuesto total estimado es de US\$6 millones, que será financiado en su totalidad por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con recursos regulares y concesionales del Capital Ordinario, según se detalla en la propuesta de préstamo.
- 1.2 El Ministerio de Comercio, que ejecutará el proyecto GY-L1064, ya cuenta con una unidad de ejecución responsable de la operación 3824/BL-GY del Banco, titulada Mejora de la Infraestructura Nacional de la Calidad para Promover la Diversificación Económica y el Comercio Exterior. Esta misma unidad será responsable de todas las obligaciones fiduciarias, incluidas las adquisiciones, las contrataciones y la gestión financiera.
- 1.3 En julio de 2018, se realizó una evaluación de la capacidad institucional del Ministerio de Comercio que se basó en la metodología de la Plataforma de Análisis de la Capacidad Institucional (PACI). De acuerdo con las conclusiones y la experiencia previa del Banco, se ha determinado que el riesgo fiduciario es de mediano a bajo. Como parte de las tareas regulares de supervisión fiduciaria, se reevaluarán los riesgos fiduciarios durante la ejecución.
- 1.4 **Contexto fiduciario del país.** En 2012/2013 se realizó una evaluación fiduciaria integrada en la que se llegó a la conclusión de que los sistemas generales de planificación presupuestaria, contabilidad y presentación de informes de Guyana funcionaban adecuadamente y que el sistema de gestión financiera y contabilidad que utilizaba el gobierno (el Sistema Integrado de Contabilidad y Gestión Financiera o IFMAS, que recientemente se ha actualizado y ahora se denomina Sistema Integrado de Información sobre Gestión Financiera o IFMIS) operaba de forma coherente y confiable. Se determinó que este sistema generaba información actualizada sobre todos los elementos de la ejecución y planificación presupuestarias y que la presentación de informes se llevaba a cabo conforme a los principios de contabilidad de caja y sus normas. Las puntuaciones del indicador de la gestión financiera pública de 2012/2013 continuaron mostrando resultados alentadores con leves mejoras en algunas esferas, tales como el fortalecimiento de la función de auditoría externa, el proceso de elaboración de presupuestos y la administración de ingresos. En la evaluación fiduciaria integrada, se hizo hincapié en que debía prestarse atención al entorno de controles internos, la auditoría

interna, el control de la nómina y el control de adquisiciones y contrataciones, entre otros. No se han recibido aún las confirmaciones del prestatario sobre los resultados de la evaluación fiduciaria integrada de 2012/2013 y del Programa de Gasto Público y Rendición de Cuentas de 2007. Se realizó una evaluación conforme a la Guía para la Aceptación del Uso de los Sistemas Nacionales de Adquisiciones en 2013, lo cual tampoco fue aceptado por el gobierno. La Auditoría General de Guyana es actualmente elegible para auditar todas las operaciones de cooperación técnica y de préstamo financiadas por el Banco que se consideren de complejidad y riesgo bajos o medianos. En 2018 se llevó a cabo una evaluación actualizada sobre los controles externos, de conformidad con la Guía señalada, junto con una evaluación de la Auditoría General de Guyana que se basó en la metodología del marco de medición del desempeño de las entidades fiscalizadoras superiores. En la evaluación, se llegó a la conclusión de que la Auditoría General de Guyana tenía un desempeño adecuado. Para esta operación, el Banco recomienda (i) el uso del sistema contable nacional, u otro sistema aceptable para el Banco, para la administración financiera del proyecto, y (ii) para los controles externos, una empresa de contadores públicos independientes aceptable para el Banco o el Auditor General de Guyana.

- 1.5 Con respecto a las adquisiciones y contrataciones, se realizaron evaluaciones del sistema nacional conforme a la metodología para la evaluación de los sistemas de adquisiciones (MAPS) en 2007 y 2013. Los resultados aún no han sido ratificados por el Gobierno de Guyana. El país cuenta con legislación específica que rige las adquisiciones y contrataciones públicas, la Ley de adquisiciones de 2003 y normas conexas, en virtud de la cual se creó la Junta Nacional de Administración de Licitaciones y Adquisiciones (NPTAB). La Junta es responsable de ejercer la jurisdicción sobre el proceso de licitaciones del país, depende del Ministerio de Finanzas y desempeña funciones normativas, consultivas de supervisión y de seguimiento e información. De conformidad con el marco jurídico vigente, la NPTAB es una entidad temporal hasta tanto se cree la Comisión de Adquisiciones Públicas. El país está en el proceso de fortalecer el sitio virtual centralizado para publicar oportunidades de solicitudes de propuestas, pero todavía las entidades responsables de las adquisiciones o las empresas públicas independientes no lo utilizan con regularidad. Asimismo, se han desplegado esfuerzos para fortalecer la capacidad fiduciaria general, entre los que se incluyen la retención de documentos de los procesos de adquisiciones y contrataciones e información conexas, así como un registro de protestas, suspensiones e inhabilitaciones y del desempeño histórico de los contratistas. Las estadísticas sobre las adjudicaciones de las adquisiciones públicas también constituyen una prioridad para el Gobierno de Guyana. Hasta la fecha, no se ha aprobado el sistema nacional de adquisiciones y, por lo tanto, no se usará en el marco del presente préstamo. El Banco exige el uso de las políticas de adquisiciones del Banco (documentos GN-2349-9 y GN-2350-9) para todos los proyectos aprobados a partir del 19 de abril de 2011. El Banco prestará el apoyo adecuado a las funciones de adquisiciones y contrataciones para asegurar que las actividades se realicen de forma tal que apoyen la pronta ejecución de la operación y de conformidad con las normas y los procedimientos de la institución.

II. CONTEXTO FIDUCIARIO DEL ORGANISMO EJECUTOR

- 2.1 De conformidad con las indicaciones de la PACI, la unidad de ejecución del proyecto dependiente del Ministerio de Comercio será responsable de la ejecución de las actividades de adquisiciones y gestión financiera programadas en el marco de este préstamo. De acuerdo con la estructura de ejecución establecida, el oficial de adquisiciones dependerá (i) del gerente del proyecto y (ii) del oficial de adquisiciones del Ministerio de Comercio. El oficial de finanzas dependerá del coordinador del proyecto y del subsecretario principal de finanzas del Ministerio de Comercio. El objetivo de esta estructura es asegurar la eficiencia y la sostenibilidad de la capacidad y la ejecución en el seno del ministerio, para así aumentar la capacidad para aplicar controles internos y externos y previsiblemente contribuir a la calidad general de la ejecución del préstamo. Esto debería contribuir a la revisión del nivel general de riesgo asignado a esta operación.
- 2.2 El Ministerio de Comercio, en calidad de organismo encargado del presupuesto, utiliza el IFMIS del país, que fue objeto de varias pruebas piloto satisfactorias en préstamos previos financiados por el BID. Se recomienda que en el presente programa se utilice el IFMIS, junto con un sistema contable informático comercial, para la gestión financiera y la presentación de informes del programa.
- A. Evaluación del riesgo fiduciario y medidas de mitigación**
- 2.3 El Banco y el Ministerio de Comercio realizarán revisiones conjuntas de la matriz de riesgos una vez al año e incorporarán las medidas de mitigación adicionales que sean necesarias como resultado de esas revisiones.
- 2.4 Desde el punto de vista de las adquisiciones, se ha determinado que el Ministerio de Comercio utilizará la misma unidad de ejecución del proyecto 3824/BL-GY del Banco, titulado Mejora de la Infraestructura Nacional de la Calidad para Promover la Diversificación Económica y el Comercio Exterior, y que esta se encargará de ejecutar el préstamo y de todas las actividades fiduciarias conexas. De acuerdo con la PACI, el Ministerio de Comercio demostró tener la capacidad para ejecutar el préstamo. Sin embargo, como se indicó durante la preparación del proyecto, el ministerio también incluirá personal con responsabilidad fiduciaria recientemente contratado o en régimen de adscripción que esté familiarizado con los procedimientos del Banco. En la PACI, las funciones de planificación de las adquisiciones y de gestión de contratos se señalan como posibles debilidades de la estructura de ejecución. Si bien las actividades incluidas en el plan de adquisiciones propuesto presentan un bajo grado de complejidad, el riesgo general se clasifica como mediano debido a los riesgos señalados. Las medidas de mitigación propuestas incluyen (i) la reevaluación del nivel de riesgo fiduciario durante la ejecución del proyecto y el fortalecimiento de la capacidad de ejecución; (ii) la ejecución de las actividades de capacitación necesarias del personal de la unidad de ejecución del proyecto o del consultor con respecto a las adquisiciones para aumentar la capacidad de crear estrategias eficientes de planificación y ejecución de adquisiciones; (iii) el seguimiento de la ejecución de las actividades relacionadas con las adquisiciones según se contemplen y aprueben en el plan de adquisiciones de la operación; y (iv) la contratación de un especialista en adquisiciones de apoyo, que se dedicará específicamente a la ejecución del plan de adquisiciones y a todas

las demás actividades conexas en el marco de este préstamo, bajo la supervisión del oficial de adquisiciones y del coordinador del proyecto.

- 2.5 Se ha determinado que la gestión financiera presenta un riesgo bajo, lo que se debe, en gran parte, al sistema integrado de finanzas y contabilidad del gobierno que se utiliza en el Ministerio de Comercio (IFMIS). No obstante, se ha observado que el ministerio no cuenta con una función de auditoría interna. Para asegurar una separación adecuada de las obligaciones y fortalecer el entorno de controles internos, se realizarán actividades de capacitación continua en materia de políticas y procedimientos del Banco, junto con visitas de supervisión fiduciaria, a fin de mitigar el riesgo existente y fortalecer el entorno de controles.

III. CONDICIONES CONTRACTUALES ESPECIALES

- 3.1 **Tipo de cambio que utilizará el organismo ejecutor.** El tipo de recursos que se utilizarán dependerá de lo siguiente: (i) el reembolso de gastos reales: el tipo de cambio efectivo en la fecha en que se haga cada gasto, según lo publique el Banco Central de Guyana; y (ii) la presentación de informes sobre cuentas (anticipo de fondos): el tipo de cambio efectivo utilizado para la conversión de la moneda de la operación a la moneda local. En casos de reembolso de una carta de crédito en garantía, el equivalente de la moneda de la operación se establecerá de conformidad con el monto que efectivamente desembolse el BID.

IV. GESTIÓN FINANCIERA

- 4.1 **Estados e informes financieros auditados:** (i) Deben presentarse al Banco los estados financieros anuales del proyecto, auditados por el Auditor General de Guyana dentro de los 120 días posteriores al cierre de cada ejercicio fiscal en el que se hayan hecho los primeros gastos del proyecto; y (ii) el Ministerio de Comercio debe presentar un informe final de auditoría financiera del programa dentro de los 120 días posteriores a la fecha del último desembolso.
- 4.2 **Programación y presupuesto.** El prestatario se ha comprometido a asignar, para cada ejercicio fiscal durante la ejecución del proyecto, un margen fiscal adecuado para asegurar la ejecución sin trabas del proyecto, según lo establecido en instrumentos operativos regulares, como el plan operativo anual.
- 4.3 **Sistemas contables y de información.** Se prevé que el uso del sistema contable IFMIS, respaldado mediante un sistema contable comercial, facilitará el registro y la clasificación de todas las transacciones financieras.
- 4.4 **Desembolsos y flujos de efectivo.** El Banco supervisará la creación de un anticipo de fondos, aplicando su metodología de anticipo de fondos. Toda vez que se soliciten recursos del financiamiento mediante un anticipo de fondos, se depositarán en una cuenta especial, denominada en dólares estadounidenses, abierta exclusivamente para el proyecto en el Banco Central de Guyana. Los recursos que se requieran de esta cuenta se transferirán a otra cuenta bancaria, denominada en dólares guyaneses, que se utilizará para el pago de gastos en moneda local.
- 4.5 El proyecto brindará una justificación adecuada del saldo existente del anticipo de fondos, toda vez que se haya gastado el 80% del saldo. Los anticipos, por lo

general, cubrirán un período que no superará los 180 días ni será inferior a 90 días. A fin de solicitar desembolsos del Banco, el organismo ejecutor presentará los formularios y documentos de respaldo que se detallan a continuación.

Cuadro I. Formularios

Tipo de desembolso	Formularios obligatorios	Formularios e información opcionales que el BID puede solicitar
Anticipo	Solicitud de desembolso/ plan financiero	Lista de compromisos Informes de avance material o financiero
Reembolso de pagos efectuados	Solicitud de desembolso/ estado de ejecución del proyecto/ estado de gastos	Lista de compromisos Informes de avance material o financiero
Pago directo al proveedor	Solicitud de desembolso/ declaración de gastos/ documentación justificativa aceptable	Lista de compromisos Informes de avance material o financiero

- 4.6 La documentación de respaldo para la justificación de anticipos y el reembolso de pagos efectuados se mantendrá en la oficina del organismo ejecutor. El Banco podrá realizar una revisión ex post de la documentación justificativa de los desembolsos.
- 4.7 **Control interno y auditoría interna.** La administración del programa asumirá la responsabilidad del diseño y la implementación de un sistema robusto de controles internos para el proyecto.
- 4.8 **Control externo e informes.** Para cada ejercicio fiscal durante la ejecución del proyecto, el Ministerio de Comercio será responsable de elaborar los informes financieros semestrales del proyecto, los informes financieros auditados anuales del programa y un informe financiero auditado final al término del programa, que serán auditados por el Auditor General de Guyana.
- 4.9 **Plan de supervisión financiera.** La supervisión financiera se elaborará sobre la base de la evaluación inicial y las evaluaciones posteriores de riesgos que se realicen para el proyecto. Las visitas de inspección se llevarán a cabo en función del riesgo evaluado y abarcarán lo siguiente: (i) la revisión de la conciliación bancaria y la documentación de respaldo de los anticipos y justificaciones; (ii) la observancia de los procedimientos; (iii) la verificación del cumplimiento de los criterios crediticios; y (iv) la revisión ex post de los desembolsos.
- 4.10 **Mecanismo de ejecución.** El Ministerio de Comercio será el organismo ejecutor y el responsable de la administración financiera del programa. Entre las responsabilidades del ministerio, se incluyen las siguientes: (i) elaborar los informes exigidos sobre el proyecto; (ii) dar seguimiento al logro de los productos y resultados con los indicadores establecidos; (iii) elaborar y presentar al Banco las solicitudes de desembolso y la respectiva justificación de gastos; (iv) elaborar informes financieros; (v) velar por el cumplimiento de todos los aspectos del manual operativo; y (vi) mantener un sistema adecuado de archivo de la documentación.

V. REQUISITOS Y ACUERDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

- 5.1 **Ejecución de las adquisiciones y contrataciones.** Las actividades de adquisiciones y contrataciones del proyecto propuesto se llevarán a cabo de conformidad con las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (documento GN-2349-9), de marzo de 2011, y las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (documento GN-2350-9), de marzo de 2011. También se regirán conforme a lo dispuesto en el contrato de préstamo. Asimismo, para todos los proyectos, se exige que el prestatario elabore y presente al Banco una versión preliminar del aviso general de adquisiciones, así como un plan de adquisiciones inicial que se actualizará de conformidad con las secciones pertinentes de las políticas y del contrato de préstamo. De conformidad con las conclusiones de la PACI correspondientes a este préstamo y dado el nivel de riesgo determinado, todas las actividades de adquisiciones y contrataciones se realizarán con supervisión ex ante según se describe en la sección a continuación.
- 5.2 **Excepción a las políticas de adquisiciones del Banco.** En la operación no se prevé ninguna excepción a las políticas de adquisiciones del Banco.
- 5.3 **Adquisición de bienes y contratación de obras y servicios distintos de los de consultoría.** De conformidad con la Sección 1.2 del documento GN-2349-9: “La responsabilidad en cuanto a la ejecución del proyecto, y por tanto a la adjudicación y administración de los contratos en virtud del mismo, es del Prestatario”.
- 5.4 **Contratación de servicios de consultoría.** De conformidad con la Sección 1.4 del documento GN-2350-9: “El Prestatario es responsable de la preparación y ejecución del proyecto y, por consiguiente, de la selección del consultor y de la adjudicación y posterior administración del contrato”. En consecuencia, el prestatario es responsable de elaborar y ejecutar las actividades programadas, y, por lo tanto, de elaborar los términos de referencia y las listas cortas, seleccionar los consultores, adjudicar el contrato y, posteriormente, administrarlo.
- 5.5 **Selección de fuente única o contratación directa.** En el programa se prevé la contratación directa de la Organización Mundial de Aduanas para que dicte un programa completo de capacitación sobre la base de un memorando de entendimiento firmado con el Banco en 2001. Véase el párrafo 1.22 (c) y (d) de la propuesta de préstamo.
- 5.6 **Selección de consultores individuales.** Los distintos consultores se seleccionarán y se contratarán de conformidad con la Sección V (Selección de consultores individuales) del documento GN-2350-9.
- 5.7 **Gastos recurrentes.** Incluyen el pago de servicios públicos y otros gastos de funcionamiento de la unidad de ejecución del proyecto, si hubiere.
- 5.8 **Contratación anticipada y financiamiento retroactivo.** El organismo ejecutor ha acordado efectuar la contratación anticipada del coordinador de la ventanilla única electrónica y el especialista en adquisiciones y gestión de contratos. El Banco podrá financiar de manera retroactiva, en el marco del préstamo, los gastos elegibles en que haya incurrido el prestatario antes de la fecha de aprobación del préstamo relacionados con los gastos administrativos de la unidad de ejecución del proyecto,

las actividades 1 y 2 del Componente 1, y la actividad 2 del Componente 3 hasta un monto de US\$300.000 (5% del monto del préstamo propuesto) si se cumplen los requisitos de manera esencialmente similar a lo establecido en el contrato de préstamo. Estos gastos deben haberse efectuado el 31 de julio de 2018 (fecha de aprobación del perfil del proyecto) o con posterioridad, y en ningún caso se incluirán gastos en los que se haya incurrido más de 18 meses antes de la fecha de aprobación del préstamo.

- 5.9 **Preferencia nacional.** La preferencia nacional no se aplica en el marco de este préstamo.

Cuadro II. Umbrales para el país (en US\$) www.iadb.org/procurement.

Umbral para licitación pública internacional*		Escala para licitación pública nacional ** (obras complejas y bienes menos comunes)		Servicios de consultoría
Obras	Bienes	Obras	Bienes	Lista corta internacional
\$1.000.000	>100.000	<1.000.000	<100.000	> 100.000

* Cuando se contratan obras simples y se adquieren bienes comunes y sus montos se encuentran por debajo de los umbrales de las licitaciones públicas internacionales, podrá usarse la comparación de precios.

** Al contratarse obras no complejas o bienes comunes por montos por debajo de la escala para las licitaciones públicas nacionales, deberá usarse la comparación de precios.

- 5.10 **Plan de adquisiciones.** Puede accederse al plan de adquisiciones de la operación que abarca los primeros 18 meses de ejecución del proyecto a través del siguiente [enlace electrónico requerido #4](#). El Sistema de Ejecución de Planes de Adquisiciones (SEPA) en línea se utilizará para la publicación y las actualizaciones del plan de adquisiciones durante la ejecución del proyecto. Se prevé que el organismo ejecutor utilizará el SEPA para la gestión de las actividades de adquisiciones y contrataciones. El plan de adquisiciones se actualizará anualmente o cuando se considere necesario o el Banco lo exija (www.iadb.org/procurement; <http://www.iniciativasepa.org/bid/sitio/guyana/index-ing.htm>). En el plan de adquisiciones inicial de la operación, se enumeran todas las actividades de adquisiciones y contrataciones previstas en virtud de esta operación.
- 5.11 **Supervisión.** Las modalidades de supervisión de esta operación están adaptadas para conservar el mecanismo de ejecución más eficiente, al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas y los procedimientos de adquisiciones y contrataciones pertinentes. En el marco del presente préstamo, las actividades de adquisiciones y contrataciones (i) no serán complejas, según se prevé; (ii) estarán sujetas a una revisión ex ante dado el nivel de riesgo determinado en las secciones anteriores del presente anexo; (iii) se enumerarán de manera explícita en el plan de adquisiciones aprobado y actualizado en el SEPA; (iv) comenzarán una vez que todas las especificaciones técnicas o los términos de referencia hayan sido validados por el especialista sectorial del Banco; y (v) se documentarán de conformidad con las directrices generales de archivo que se proporcionarán como parte de la capacitación inicial del personal con responsabilidad fiduciaria y de conformidad con las políticas vigentes del Banco.
- 5.12 Todas las modificaciones al presente acuerdo están sujetas a un acuerdo previo por escrito entre el organismo ejecutor y el Banco. La evaluación de la capacidad de la unidad de ejecución del proyecto y el nivel de riesgo pueden variar durante la

ejecución del proyecto según las conclusiones a las que se llegue en las actividades de supervisión regulares que se realizarán durante la vigencia del proyecto. En consecuencia, las modalidades de supervisión pueden variar a medida que aumente la capacidad.

- 5.13 **Registros y archivos.** La unidad de ejecución del proyecto mantendrá todos los registros y archivos con arreglo a las prácticas óptimas aceptadas y a las directrices generales que el Banco proporcione durante la capacitación inicial del personal con responsabilidad fiduciaria. Todos los registros deben conservarse durante siete años luego de concluido el período de ejecución de la operación. También se recomienda que el organismo ejecutor desarrolle un sistema de archivo electrónico para evitar la pérdida de todos los archivos en papel.

DOCUMENTO DEL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE-___/18

Guyana. Préstamo ____/BL-GY a la República Cooperativa de Guyana
Creación de una Ventanilla Única Electrónica para el Comercio

El Directorio Ejecutivo

RESUELVE:

Autorizar al Presidente del Banco, o al representante que él designe, para que, en nombre y representación del Banco, proceda a formalizar el contrato o contratos que sean necesarios con la República Cooperativa de Guyana, como prestatario, para otorgarle un financiamiento destinado a cooperar en la ejecución del programa "Creación de una Ventanilla Única Electrónica para el Comercio". Dicho financiamiento será con cargo a los recursos del Capital Ordinario (CO) del Banco, de la siguiente manera: (i) hasta por la suma de US\$3.000.000, sujeto a términos y condiciones financieras concesionales ("CO Concesional"); y (ii) hasta por la suma de US\$3.000.000, sujeto a los términos y condiciones financieras aplicables a las operaciones financiadas con los recursos del programa regular del CO del Banco ("CO Regular"), según se indican en el Resumen del Proyecto de la Propuesta de Préstamo, y sujeto a las Condiciones Contractuales Especiales de dicho Resumen.

(Aprobada el _____ de 2018)